



第七十五届会议

议程项目 141

2021 年拟议方案预算

与 2021 年拟议方案预算第 11 款(联合国支助非洲发展新伙伴关系)和第 36 款(工作人员薪金税)有关的订正估计数

非洲问题特别顾问办公室

秘书长的报告

摘要

非洲问题特别顾问办公室成立 17 年以来，非洲会员国、非洲区域机构和联合国以及联合国与非洲联盟之间的关系发生了重大变化，极大地改变了该办公室运作的战略框架和体制架构。鉴于这些发展情况以及联合国对非洲工作的重视，该办公室是否有能力更富成效地履行大会赋予的任务已经成为关键所在。秘书长在本报告中介绍了该办公室重新定位和重组的愿景，并对 2021 年拟议预算提出了一些对成功实现该愿景不可或缺的重要变动。该提议旨在建立更加灵活、更为敏捷、更富成效的非洲问题特别顾问办公室，其组织和定位是为了在联合国所有工作领域增进协作，支持非洲的可持续发展。

秘书长提议通过内部资源调拨以及改变部分员额职能来加强非洲问题特别顾问办公室；并设立一个行政领导和管理构成部分，以增强副秘书长兼非洲问题特别顾问的权能，通过加强整个方案的一致性并在该办公室内提供重要战略指导和业绩管理，推动取得良好业绩和持续改进。



请大会核准非洲问题特别顾问办公室的拟议重组，包括本报告所述的员额资源和非员额资源的相关重新分配以及员额职能的改变；将第 11 款(联合国支助非洲发展新伙伴关系)和第 36 款(工作人员薪金税)下的批款分别减少 498 200 美元和 63 500 美元。

目录

	页次
一. 导言	4
二. 情况评估	4
三. 前进方向：重新定位及订正结构概览.....	5
四. 订正预算估计数	8
五. 有待大会采取的行动	13
 附件	
一. 次级方案 1：按类别和次类别列示的 2021 年其他应交付产出.....	14
二. 改派员额的职能	15
三. 2021 年组织结构和员额分配情况.....	17

一. 引言

1. 非洲问题特别顾问办公室成立 17 年以来，非洲会员国、非洲区域机构和联合国以及联合国与非洲联盟之间的关系发生了重大变化，极大地改变了该办公室运作的战略框架和体制架构。这些里程碑包括联合国通过的《2030 年可持续发展议程》、《2063 年议程：我们希望的非洲》、联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架以及两项发展议程的投入实施。鉴于这些发展情况以及联合国对非洲工作的重视，该办公室是否有能力更富成效地履行大会赋予的任务、包括大会第 57/300 号 and 第 66/293 号决议赋予的任务，已经成为关键所在。

2. 正如秘书长多次指出，联合国若要实现可持续发展目标，其对非洲的支助必须取得成功。为了成功，本组织必须调整对非架构和工作方向，适应不断变化的需求和形势。非洲问题特别顾问办公室在联合国系统内有着独特的地位，在这方面可以发挥关键作用。然而，独立评价和审查发现该办公室也需要进行组织改革，因此提议作出重大变动。有鉴于此，同时考虑到必须加强联合国非洲工作的一致性和协调性，秘书长就加强该办公室提出了若干措施。

3. 秘书长在本报告中介绍了非洲问题特别顾问办公室重新定位和重组的愿景，并对 2021 年拟议预算提出了一些对成功实现该愿景不可或缺的重要变动。这些变动顺应联合国正在进行的和平与安全架构改革和联合国发展系统改革，并符合新实施的管理模式。该模式增强管理人员和工作人员的权能，简化流程，下放责任，提高透明度，改善联合国的任务执行情况。上述提议旨在建立更加灵活、更为敏捷、更富成效的非洲问题特别顾问办公室，其组织和定位是为了在联合国所有工作领域增进协作，支持非洲的可持续发展。

二. 情况评估

4. 2019 年，内部监督事务厅(监督厅)对方案 9(联合国支助非洲发展新伙伴关系(新伙伴关系))进行了方案评价，¹ 而非洲问题特别顾问办公室是该方案的牵头实体。监督厅在评价中强调了该方案任务的持续相关性，但着重指出，由于无法以战略性和重点突出的方式作出应对，方案效力被削弱。监督厅还得出结论认为，特别顾问办公室没有妥善利用大会第 68/247 号决议为加强其政策分析、监测和研究、政府间支助、宣传和机构间协调职能所提供的资源。

5. 监督厅在评价中提出了四项重要建议，涉及方案一致性和方案内管理；利益攸关方参与战略规划和工作计划制定；联合国全球协调机制与区域协调机制之间的关系；审查对非洲发展所作承诺的联合国监测机制的落实。除开展评价外，监督厅还编写了一份关于“非洲问题特别顾问办公室的文化、变革管理和成果管理制”的咨询备忘录，建议从领导力、创新和团队协作入手，从根源上解决工作场所文化问题。

¹ IED-19-018。

6. 在监督厅开展评价的同时，秘书长委托在 2019 年 11 月至 2020 年 2 月对非洲问题特别顾问办公室进行了一次独立、深入的职能审查。监督厅的评价是评估整个方案 9 的任务执行情况和成效，独立审查则着重分析该办公室的战略方向和挑战、源自授权任务的具体职能以及内部组织和职能分配情况。

7. 通过独立评估和与非洲问题特别顾问办公室工作人员的接触，职能审查小组发现，在其确定的属于该办公室授权工作范围的职能责任中，一半以上需要改进业绩或目前根本没有履职。该小组在审查中着重指出，该办公室的工作欠缺一项关键能力，即出具权威、可信、有说服力的综合报告，汇总关于非洲的大量现有信息和知识，用于宣传非洲未来的潜力。

8. 该小组的审查得出结论认为，对编制具有附加值的政策和数据分析重视不足，削弱了非洲问题特别顾问办公室提供高级别咨询、促进协调一致地调动联合国资源以及在全球一级政府间审议中有效倡导非洲利益的能力。导致该办公室业绩欠佳的一些原因包括没有适当的管理结构来提供切实可行、灵活可调的战略重点，资源分配效率低下，缺乏动态内部分分析和审查程序，技能状况不匹配，内部政策和程序界定不严或执行不当，以及对这些程序的承诺或围绕这些程序的协作不足。

三. 前进方向：重新定位及订正结构概览

9. 非洲问题特别顾问办公室在联合国系统内有着独特的任务和地位。它处于战略要位，是联合国系统的主要召集人，协助秘书长确保本组织在非洲协调一致地开展实质性活动。它还可以发挥重要作用，将联合国领导层、会员国和包括民间社会、学术界和政策专家在内的其他主要利益攸关方联系起来，并帮助动员联合国系统和更广泛的国际社会围绕《2030 年议程》和非洲联盟《2063 年议程》所阐述的非洲转型愿景开展工作。为了达成这些期望，该办公室需要成为不断进取的创新和知识管理中心，以及更具针对性、战略性、影响力、与利益攸关方更相关的实体。

10. 振兴和增强权能后的非洲问题特别顾问办公室应以敏捷和灵活为特征。作为一个被授权促进一致性、整合分析和政策以及推动全球宣传的小型实体，该办公室不应仿效较大型方案和业务实体的结构。该办公室的优势应在于有能力利用伙伴关系网络密切监测非洲的动态环境和不断变化的情况，以便预见新出现的趋势、挑战和机遇，并提供综合分析、战略远见和建议。它应发挥弥合潜在差距的作用，并促进联合国系统和国际社会在对非伙伴关系中采取协调一致的对策。考虑到这一点，秘书长已在其职权范围内采取步骤，包括振兴由该办公室任秘书处和主席的非洲事务部门间工作队，以增强该办公室的权能，使其能够更充分地发挥作用。这些努力需要通过该办公室的组织结构调整得到加强。

加强管理和指导

11. 领导职能和高级管理职能对于制定和实施清晰、可实现、灵活可调的战略以及监测和评价战略执行情况至关重要。方案未设行政领导和管理构成部分。

12. 为了加强三个方案实体之间以及它们与主要利益攸关方之间的一致性和协调性，同时为了改进战略规划，从而改善非洲问题特别顾问办公室内部的资源分配，秘书长提议设立行政领导和管理构成部分，以增强副秘书长兼非洲问题特别顾问的权能，通过加强整个方案的一致性并在办公室内提供重要战略指导和业绩管理，推动取得良好业绩和持续改进(次级方案 1)。

13. 设立行政领导和管理构成部分以改善方案内部协调的做法将减少非洲问题特别顾问办公室与其他次级方案实体之间可能的重复工作。与次级方案 3(由全球传播部牵头)的有效协作将使该办公室能够集中精力和资源开展政策宣传，并从战略层面协调宣传信息。

加强职能能力

14. 除了强有力的行政领导和管理职能外，非洲问题特别顾问办公室还应拥有各领域的高素质能力和专门知识，以便提供增值服务，满足利益攸关方的需求，适应非洲不断变化的现实。应根据该办公室的需求和优先事项，在副秘书长的全面领导下灵活利用和管理这些能力。这种强有力的能力将使特别顾问能够更加充分专注于同利益攸关方就当前、新出现和长期的非洲重大利益问题进行战略层面的互动协作。

15. 为了履行分析和提供合理政策咨询的职责，非洲问题特别顾问办公室亟需加强以下方面的能力和专门知识：发展管理战略、政策和行动；公共行政和发展管理综合分析；机构建设；促进非洲全面发展的其他关键问题。

16. 鉴于非洲问题特别顾问办公室承担监测任务，其工作应以数据为基石。要加强该办公室并扩大其影响力，一项核心工作将是建设有效收集、解读和分析涉及非洲发展各个方面的广泛数据的能力。

17. 伙伴关系和有效宣传战略是支持非洲实现两大议程的关键工具。非洲问题特别顾问办公室需要加强能力，造就和培养对推进和成功履行授权职责至关重要的战略合作关系。其宣传战略必须建立在合理分析的基础之上，此类分析应与非洲会员国和非洲联盟的战略优先事项相挂钩，不仅是个体活动的简单汇总。

利用灵活结构

18. 尽管非洲问题特别顾问办公室的规模较小，但仍然保持着等级森严、各自为政的结构，设有多个控制和审批层级，抑制了灵活性、协作、创新和创造力，造成职能重叠以及监督和问责程序不足。

19. 考虑到非洲问题特别顾问办公室履行的各项职能密切相关以及该办公室的任务性质，应精简和整合组织架构，促进灵活性、敏捷性和跨职能协作。这将使其能够更迅速地应对新出现的需求和不断变化的情况，增强工作人员的权能，简化监督和问责。精心设计的内部协作、控制、授权和问责框架以及简化的统属关系同样至关重要。

20. 有鉴于此，除了行政领导和管理构成部分外，将设立政策、监测和全球宣传司，作为负责执行工作方案的单一组织单位。这种简化配置将有助于消除各自为政的现象，以便灵活使用和分配非洲问题特别顾问办公室的能力和资源，同时避免高级职位之间的职责重叠。多层级审查程序将被协作式和多样化的工作方法取代，根据这种方法，专门的高级职位将成为协调、创意和管理支柱，可围绕这些支柱组建特设小组以满足特定需求。

21. 将通过谨慎管理的变革流程实施和完善经修订的结构和工作方法，工作人员将继续密切参与这一进程。这种不增加费用的资源和职能再分配流程将打造一个精悍、敏捷、有效的办公室，具体说明如下。

行政领导和管理 (副秘书长办公室)

22. 副秘书长兼非洲问题特别顾问负责非洲问题特别顾问办公室的所有活动。副秘书长就影响非洲的新出现和贯穿各领域的问题以及联合国非洲工作的协调一致问题向秘书长提供战略咨询，并根据秘书长的酌定执行与非洲有关的特别任务。

23. 副秘书长在总部秘书处内担任非洲联盟《2063 年议程》和新伙伴关系的协调人，支持秘书长着力促进全系统协调一致地支持非洲发展，包括为此协调秘书长的非洲事务部门间工作队，并视需要参加其他高级别协调机制。

24. 副秘书长将监督和指导政策、监测和全球宣传司司长执行次级方案 1。特别是，副秘书长将为制定政策以及将数据分析和纳入非洲问题特别顾问办公室所有活动和产品的主流提供战略指导。副秘书长将与副秘书长兼非洲经济委员会执行秘书和主管全球传播事务副秘书长协调，管理关于次级方案 1 与次级方案 2 和 3 的联合规划、执行和监测的定期协商程序。

25. 副秘书长办公室将协助副秘书长兼非洲问题特别顾问全面管理次级方案 1，包括就日常行政和预算事项提供近距离支持，与外部利益攸关方互动协作，与秘书长办公厅及联合国共同制度各实体沟通和协调，监测和评价任务执行情况以及大会核准的各项目和基准的实现情况。为此，它将建立和管理一个综合系统，用于工作方案的规划、预算编制、监测和执行情况评价，这是加强非洲问题特别顾问办公室的一项关键工作。

26. 副秘书长办公室还将牵头制作和传播与次级方案 1 工作有关的宣传产品，并与次级方案 3 和全球传播部协调，促进联合国系统在有关非洲发展和国际对非支助的宣传中统一口径。

27. 为履行上述责任，副秘书长办公室需要得到加强，并配备掌握适当能力的工作人员。该办公室将由一名办公室主任(负责监督上述职能履行情况，管理非洲问题特别顾问办公室的日常事务)领导，下设：副秘书长直属办公室；规划、预算编制、监测和评价能力；方案支助援助；传播协调服务。

次级方案 1

非洲发展新伙伴关系全球宣传和支助工作的协调(政策、监测和全球宣传司)

28. 非洲问题特别顾问办公室政策、监测和全球宣传司将负责履行该办公室的核心职能：就影响非洲的贯穿各领域的重大问题向联合国领导层和会员国提供咨询意见；促进联合国对非支助的协调性和一致性；审查和监测对非洲发展所作承诺的履行情况；协调支持非洲发展的全球宣传工作。

29. 在履行咨询职能方面，该司将进行研究并开展前瞻、政策和数据分析；制定咨询意见，提供给联合国高级领导层；就影响非洲的重大问题指导编写非洲问题报告和意见，提出报告，并提供政策分析和咨询意见；支持非洲会员国参与联合国机构，通过推广非洲国家的观点，推动加强政府间进程。

30. 在促进联合国行动一致性方面，该司将与联合国相关实体协作，查明联合国对非支助的差距，并协调非洲事务部门间工作队的日常工作。

31. 在审查和监测承诺方面，该司将与伙伴协作，特别是在联合国系统内部以及与非洲联盟机构协作，跟进所有相关峰会和会议成果执行情况，制定和实施数据分析、共享和可视化方法。该司将利用其监测能力，倡导采取行动落实可持续发展十年，实现对《2030 年议程》和非洲联盟《2063 年议程》的动态监测，并支持加快落实目标。

32. 在协调全球宣传工作方面，该司将与非洲联盟各机构、非洲的国际伙伴、学术机构、民间社会、私营部门和其他主要利益攸关方保持强大的战略伙伴关系；组织活动以宣传促进非洲发展的政策建议；把分析和数据转化为宣传产品。

33. 该司将提倡协作环境，促进非洲问题特别顾问办公室内部不同专门职能间的交流。在这方面，该司将在政策和研究以及数据分析和监测方面建立两个相互补充的强大多学科能力库，并在三个小而专的领域合作，满足特定利益攸关方群体(联合国系统、会员国和更广泛的国际社会)的需求。

34. 随着这些职能得到加强，非洲问题特别顾问办公室将能够更好地根据时势变化和利益攸关方不断演变的需求履行任务。

四. 订正预算估计数

35. 本提议旨在根据方案和协调委员会的建议，增强非洲问题特别顾问办公室领导实现方案 9 的目标和战略的能力，并改进次级方案 1 工作方案的执行情况。

36. 具体而言，行政领导和管理构成部分将有助于确保联合国系统在非洲工作的一致性，特别是按照方案和协调委员会的建议，与驻地协调员制度合作落实“一体行动”办法。加强对新出现问题的分析能力将改善非洲问题特别顾问办公室支持非洲会员国参与政府间进程的方式，并促成完成该办公室的最初任务，即消除差距并就影响非洲的关键、新出现和贯穿各领域的问题提出报告。建立发展管理和数据分析能力将使该办公室能够侧重于旨在促进非洲社会经济发展取得切实

成果的具体行动，并提高其管理的消息的质量和可用性。通过强化后的非洲事务部门间工作队加强联合国各实体之间的协商和战略层面协调，包括为工作队采纳注重成果的工作计划及至少每季度组织一次会议，将有助于加强联合国在非洲行动的一致性。伙伴关系和全球宣传办法将促成按照方案和协调委员会的建议，加强与联合国总部的非洲国家大使小组及非洲联盟各机构的伙伴关系，并增强支持非洲的资源调动工作。如附件一所示，强化后的非洲问题特别顾问办公室将在2021年产生一些其他的应交付产出。

37. 如下文所述及表1至4所示，第三节概述的非洲问题特别顾问办公室的拟议订正结构需要重新调拨资源，包括将一些员额改派到新的职能。改派员额的新职能见附件二。

拟议员额调动和改派摘要

38. 副秘书长办公室将由8个员额(1个副秘书长、1个D-1、2个P-4、1个P-3、1个一般事务人员(特等)和2个一般事务人员(其他职等))组成，详情如下：

(a) 以前在次级方案1下核准的副秘书长办公室的4个员额，职能类似：

(一) 1个副秘书长兼非洲问题特别顾问；

(二) 3个一般事务人员(1个特等和2个其他职等)；

(b) 以前在次级方案1下核准的协调、倡导和方案制订处的2个员额，职能类似：

(一) 1个方案管理干事(P-4)；

(二) 1个新闻干事(P-4)；

(c) 以前在次级方案1下核准的政策分析和监测处的1个方案管理干事(P-3)员额，职能类似。

(d) 以前在次级方案1下核准的政策分析和监测处的1个主管经济事务处长员额(D-1)，将改派为办公室主任(D-1)。

39. 次级方案1下的政策、监测和全球宣传司将由23个员额(1个D-2、1个D-1、4个P-5、5个P-4、8个P-3、1个P-2和3个一般事务人员(其他职等))组成，详情如下：

(a) 以前核准的协调、倡导和方案制订处的6个员额，职能类似：

(一) 1个高级方案管理干事(P-5)；

(二) 4个方案管理干事(P-3)；

(三) 1个一般事务人员(其他职等)；

(b) 以前核准的政策分析和监测处的12个员额，履行的职能类似：

(一) 1个高等经济事务干事(P-5)；

- (二) 1 个高级方案管理干事(P-5);
- (三) 4 个经济事务干事(3 个 P-4、1 个 P-3);
- (四) 4 个方案管理干事(2 个 P-4、2 个 P-3);
- (五) 1 个协理经济事务干事(P-2);
- (六) 1 个一般事务人员(其他职等);

(c) 以前核准的副秘书长办公室的 1 个行政主任(D-2)员额, 将改派为治理和公共行政司长(D-2)。

(d) 以前核准的协调、倡导和方案制订处的 4 个员额, 将改派如下:

- (一) 1 个主管方案管理的处长(D-1)改派为特等治理和公共行政干事(D-1);
- (二) 1 个高级方案管理干事(P-5)改派为高级数据专家(P-5);
- (三) 1 个新闻干事(P-3)改派为治理和公共行政干事(P-3);
- (四) 1 个一般事务人员(其他职等)团队助理改派为数据分析助理(一般事务人员, 其他职等)。

非员额资源拟议调动摘要

40. 拟将非员额资源项下共计 111 500 美元从次级方案 1 调拨至新的行政领导和管理构成部分, 详情如下:

- (a) 其他工作人员费用项下 4 200 美元, 用于工作人员加班费;
- (b) 招待费项下 3 900 美元, 用于正式活动;
- (c) 工作人员差旅费项下 74 500 美元, 用于各种公务差旅;
- (d) 订约承办事务项下 12 500 美元, 用于数据处理服务及信息和通信技术厅集中提供的信息技术服务;
- (e) 一般业务费用项下 11 400 美元, 用于通讯费、家具和办公室设备的租金和维修费以及网站托管和维护等其他杂项服务;
- (f) 用品和材料项下 1 000 美元;
- (g) 家具和设备项下 4 000 美元。

员额变动

	数目	职等
2021 年初始拟议数	43	1 个副秘书长、1 个 D-2、2 个 D-1、6 个 P-5、10 个 P-4、12 个 P-3、1 个 P-2/1、1 个一般事务人员(特等)、8 个一般事务人员(其他职等)和 1 个当地雇员
改派	—	1 个 D-2、2 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-3、1 个一般事务人员(其他职等)
2021 年订正拟议数	43	1 个副秘书长、1 个 D-2、2 个 D-1、6 个 P-5、10 个 P-4、12 个 P-3、1 个 P-2/1、1 个一般事务人员(特等)、8 个一般事务人员(其他职等)、1 个当地雇员

表 1
按构成部分和次级方案列示的员额资源演变情况

经常预算(员额数)

	2021 年 初始拟议数 ^a	变动				2021 年 订正拟议数
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
行政领导和管理	—	—	—	8	8	8
工作方案						
1. 非洲发展新伙伴关系全球宣传和支助工作的协调	31	—	—	(8)	(8)	23
2. 对非洲发展新伙伴关系的区域协调和支助	5	—	—	—	—	5
3. 支持非洲发展新伙伴关系的新闻和宣传活动	7	—	—	—	—	7
共计	43	—	—	—	—	43

^a 见 A/75/6 (Sect.11)。

所涉经费问题

41. 目前的提议不涉及增加第 11 款的员额资源或非员额资源的总体预算资源数额。不过,如表 1 至 4 所示,需要在次级方案 1 与新的行政领导和管理构成部分之间调拨员额资源和非员额资源。此外,拟议改派的 6 个员额的费用计算适用了 50%的空缺率。

表 2
按构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

	2021 年 初始估计数 (重计费用前) ^a	变动					2021 年 订正估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
行政领导和管理	—	—	—	1 300.6	1 300.6	—	1 300.6
工作方案							
1. 非洲发展新伙伴关系全球宣传和支助工作的协调	6 013.6	—	—	(1 798.8)	(1 798.8)	(29.9)	4 214.8
2. 对非洲发展新伙伴关系的区域协调和支助	717.4	—	—	—	—	—	717.4
3. 支持非洲发展新伙伴关系的新闻和宣传活动	1 254.9	—	—	—	—	—	1 254.9
共计	7 985.9	—	—	(498.2)	(498.2)	(6.2)	7 487.7

^a 见 A/75/6 (Sect.11)。

表 3

行政领导和管理：财政资源和员额资源演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年 初始估计数 (重计费用前) ^a	变动					百分比	2021 年 订正估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计			
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	—	—	—	1 189.1	1 189.1	—	1 189.1	
非员额	—	—	—	111.5	111.5	—	111.5	
共计	—	—	—	1 300.6	1 300.6	—	1 300.6	
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类	—	—	—	5	5	—	5	
一般事务及有关职类	—	—	—	3	3	—	3	
共计	—	—	—	8	8	—	8	

^a 见 A/75/6 (Sect.11)。

表 4

次级方案 1：财政资源和员额资源演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年 初始估计数 (重计费用前) ^a	变动					百分比	2021 年 订正估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计			
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	5 132.9	—	—	(1 687.3)	(1 687.3)	(32.9)	(3 445.6)	
非员额	880.7	—	—	(111.5)	(111.5)	(12.7)	(769.2)	
共计	6 013.6	—	—	(1 798.8)	(1 798.8)	(29.9)	(4 214.8)	
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类	25	—	—	(5)	(5)	(20.0)	20	
一般事务及有关职类	6	—	—	(3)	(3)	(50.0)	3	
共计	31	—	—	(8)	(8)	(25.8)	23	

^a 见 A/75/6 (Sect.11)。

五. 有待大会采取的行动

42. 请大会：

(a) 核准非洲问题特别顾问办公室的拟议重组，包括员额资源和非员额资源的相关重新分配以及本报告所述员额改派；

(b) 将第 11 款(联合国支助非洲发展新伙伴关系)项下的批款减少 498 200 美元；

(c) 将第 36 款(工作人员薪金税)项下的批款减少 63 500 美元。

附件一

次级方案 1：按类别和次类别列示的 2021 年其他应交付产出

类别和次类别	2021 年计划数
B. 生成和转让知识	
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	3
1. 关于非洲研究人员和政策制定者平台的研讨会	3
技术材料(材料数目)	13
2. 政策简报	1
3. 概况介绍	12
C. 实质性应交付产出	
<p>协商、咨询和倡导：更多地参加有关非洲问题的联合国高级协调机制以及定期提交侧重于趋势、前瞻和(或)政策分析说明的材料，以此向联合国领导层和会员国提供基于证据和数据的咨询意见和政策建议，并组织简报会支持非洲参与政府间进程；开展倡导活动，重点是确定旨在支持非洲转型议程的政策建议的优先次序，包括制定资源调动战略。</p> <p>数据库和实质性数字材料：建立一个与联合国监测机制链接的永久性可访问的最新数据库，以审查为非洲发展作出的承诺；向会员国提供关于联合国在非洲行动的数据，以补充非洲问题特别顾问办公室的报告任务。</p>	
D. 信息传播方面的应交付产出	
<p>对外关系和媒体关系：与非洲问题特别顾问办公室的研究和报告活动有关的公开社论和新闻文章。</p> <p>数字平台和多媒体内容：开发原创产品，通过社交媒体进行分发；以多媒体文件形式传播秘书长报告。</p>	

附件二

改派员额的职能

治理和公共行政司长(D-2)

治理和公共行政司长将领导和负责政策、监测和全球宣传司的工作方案，并确保其顺利和有效地运作。任职者将监督关于发展管理、财政和公共行政及其与治理和机构建设等问题之间联系的研究和报告的编写工作。司长将指导该司工作方案的执行，特别是领导非洲问题特别顾问办公室的研究、分析和政策制定活动并将这些活动转化为宣传产品、政府间支助服务和产出，以增强联合国系统在支持非洲转型议程方面的一致性，特别侧重落实《2030年议程》和非洲联盟的《2063年议程》。

办公室主任(D-1)

办公室主任将在副秘书长的指导下协调方案规划和预算编制过程以及方案执行情况的监测和评价工作。任职者将向副秘书长提供咨询意见，并在她的指导下管理非洲问题特别顾问办公室的所有后勤、财务、行政和业务活动，包括制定和执行人力资源、风险管理、业务连续性和资源调动等领域的适当计划。在这方面，办公室主任将与执行办公室、管理战略、政策和合规部以及业务支助部联络，确保该办公室的预算、会计、财务和人力资源管理符合联合国条例、细则、政策和框架。

主管政策宣传和伙伴关系的特等治理和公共行政干事(D-1)

主管政策宣传和伙伴关系的特等治理和公共行政干事将负责领导非洲问题特别顾问办公室关于财务、发展管理和公共行政问题及其与治理和机构建设等其他问题之间联系的政策宣传活动。在这方面，任职者将牵头确定会员国和整个国际社会可能关注的新问题或新出现的问题，并牵头设计和发展解决这些问题的伙伴关系。特等干事将协调政策、监测和全球宣传司内的各工作组和单位以及联合国系统其他机构和机构开展的工作，以便将产出转化为有助于推动非洲发展的政策宣传产品，并确保在任职者的监督下生成的所有产出在完成之前都达到既定标准，保证它们符合相关任务规定。

高级数据专家(P-5)

高级数据专家将为非洲问题特别顾问办公室的数据收集、分析和监测职能提供技术监督和指导，包括为联合国监测机制提供技术指导，以审查为推动非洲发展作出的承诺。任职者会将数据转化成信息，将信息转化成洞察，将洞察转换成决策。高级数据专家将通过一系列数据产品，确保将数据用作资产，支持循证决策、战略制定和战略执行。在这方面，任职者将监督数据库和数据收集系统的开发和实施、数据源的确定以及数据分析和数据可视化的生成。

负责政策和研究的治理和公共行政干事(P-3)

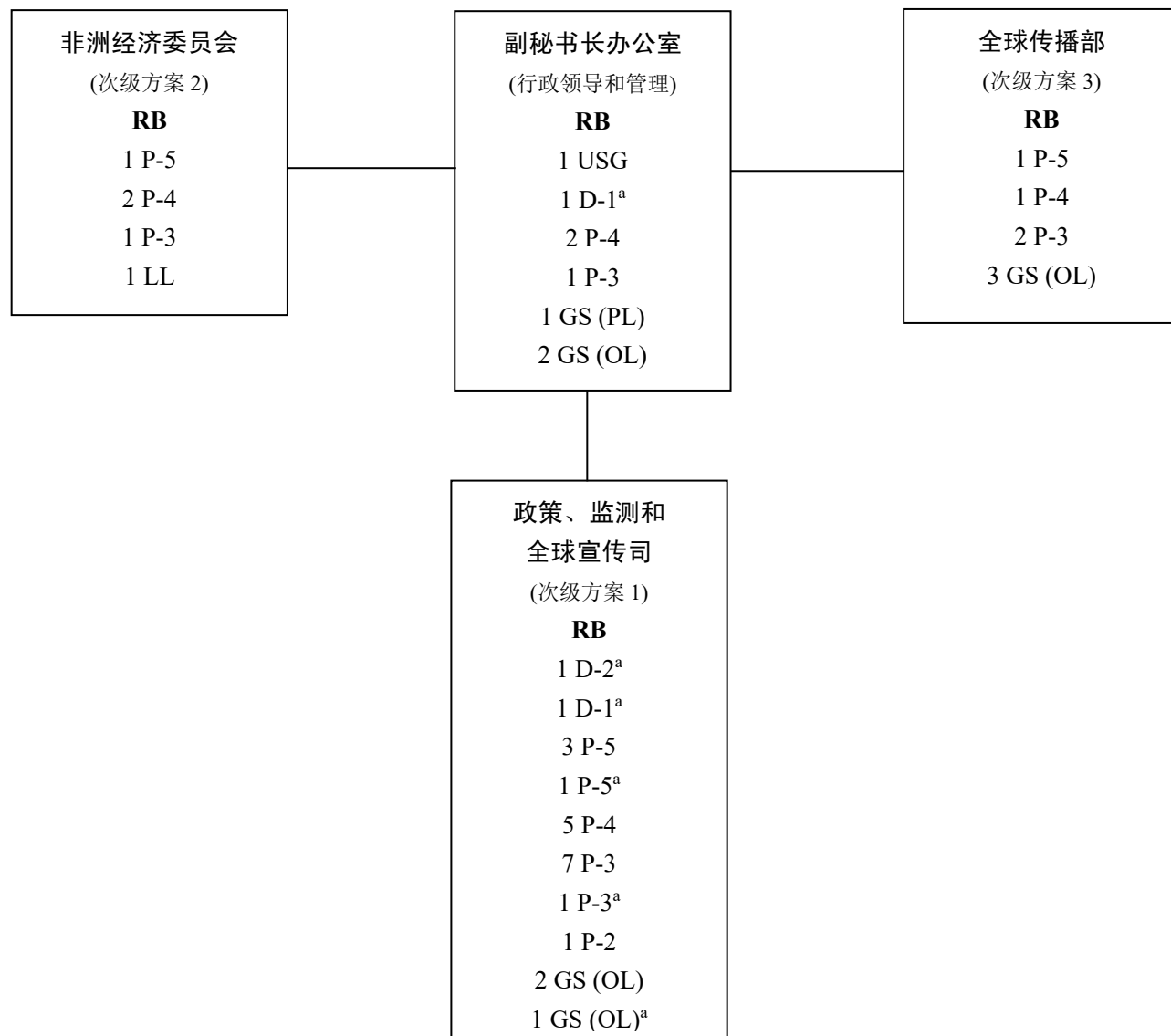
作为政策和研究专家，治理和公共行政干事将制定指标和方法，审查非洲问题特别顾问办公室在财务、发展管理和公共行政及其与治理和机构建设等其他问题之间联系等领域开展政策分析和制定活动所需的相关数据库和定性信息。任职者将解读、应用并在必要时调整数据，以确定趋势、模式和关系并分析替代政策和假设的影响。该专家还将准确分析当前和新出现的财务、公共行政和发展管理问题，协助编写报告并根据需要规划和管理专家组会议。

数据分析助理(一般事务，其他职等)

数据分析助理将为联合国监测机制提供数据获取和清理支持，以审查为推动非洲发展作出的承诺和非洲问题特别顾问办公室的其他活动，特别是研究和政策提案的编制。在这方面，数据分析助理还将根据需要支持编制数据集、识别和分析模式、编制数据可视化和展示材料以及其他职能。

附件三

2021 年组织结构和员额分配情况



缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；
RB，经常预算；USG，副秘书长。

^a 改派。