

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
23 October 2020
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия

Пункт 141 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год

**Пересмотренная смета расходов по разделам 11
«Поддержка Организацией Объединенных Наций
Нового партнерства в интересах развития Африки»
и 36 «Налогообложение персонала» предлагаемого
бюджета по программам на 2021 год**

Канцелярия Специального советника по Африке

Доклад Генерального секретаря

Резюме

За семнадцать лет, прошедших с момента создания Канцелярии Специального советника по Африке, африканские государства-члены, африканские региональные учреждения и Организация Объединенных Наций, а также взаимоотношения между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом сильно изменились, что оказало существенное влияние на стратегические рамки и институциональный контекст, в котором функционирует Канцелярия. С учетом этих изменений и того значения, которое Организация Объединенных Наций придает работе Канцелярии в Африке, способность Канцелярии более эффективно выполнять мандат, возложенный на нее Генеральной Ассамблеей, приобретает решающее значение. В настоящем докладе Генеральный секретарь излагает свою концепцию переориентации и реорганизации Канцелярии и предлагает внести в предлагаемый бюджет на 2021 год ряд ключевых изменений, которые необходимы для успешной реализации этой концепции. Это предложение направлено на создание более гибкой, оперативной и эффективной Канцелярии Специального советника по Африке, которая была бы организована и располагала возможностями для обеспечения более тесного сотрудничества во всех областях деятельности Организации Объединенных Наций в поддержку устойчивого развития Африки.

Генеральный секретарь предлагает укрепить Канцелярию Специального советника по Африке путем внутреннего перераспределения ресурсов и перепрофилирования некоторых должностей для выполнения новых функций, а также



создать компонент административного руководства и управления, который позволит заместителю Генерального секретаря и Специальному советнику по Африке добиваться высокой эффективности и постоянного совершенствования работы как за счет повышения согласованности действий в рамках всей программы, так и за счет обеспечения важнейшего стратегического руководства и управления служебной деятельностью в рамках Канцелярии.

Генеральной Ассамблее предлагается утвердить предлагаемую реорганизацию Канцелярии Специального советника по Африке, включая соответствующее перераспределение связанных и не связанных с должностями ресурсов и перефилирование должностей, о котором говорится в настоящем докладе; и сократить ассигнования по разделу 11 «Поддержка Организацией Объединенных Наций Нового партнерства в интересах развития Африки», а также по разделу 36 «Налогообложение персонала», соответственно, на 498 200 долл. США и на 63 500 долл. США.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Оценка ситуации	5
III. Дальнейшие шаги: переориентация и обзор предлагаемой пересмотренной структуры	6
IV. Пересмотренная смета	11
V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	17
Приложения	
I. Подпрограмма 1: дополнительная деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям	18
II. Функции перепрофилированных должностей	19
III. Организационная структура и распределение должностей на 2021 год	22

I. Введение

1. За семнадцать лет, прошедших с момента создания Канцелярии Специального советника по Африке, африканские государства-члены, африканские региональные учреждения и Организация Объединенных Наций, а также взаимоотношения между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом сильно изменились, что оказало существенное влияние на стратегические рамки и институциональный контекст, в котором функционирует Канцелярия. Эти изменения включают такие вехи, как принятая Организацией Объединенных Наций Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, Повестка дня Африканского союза на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть», а также Совместный рамочный документ Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности и осуществление вышеупомянутых двух повесток дня в области развития. С учетом этих событий и того значения, которое Организация Объединенных Наций придает своей работе в Африке, способность Канцелярии более эффективно выполнять мандат, возложенный на нее Генеральной Ассамблеей, в том числе в ее резолюциях [57/300](#) и [66/293](#), приобретает решающее значение.

2. Как неоднократно заявлял Генеральный секретарь, для того чтобы Организация Объединенных Наций достигла целей в области устойчивого развития, она должна преуспеть в оказании поддержки Африке. Для достижения успеха Организация должна адаптировать свои структуры, ориентированные на Африку, и ориентировать свою работу с учетом меняющихся потребностей и обстоятельств. Канцелярия Специального советника по Африке занимает уникальное место в системе Организации Объединенных Наций и призвана играть важнейшую роль в этом отношении. Однако независимые оценки и обзоры показали, что Канцелярия также нуждается в организационной реформе, и в связи с этим были предложены значительные изменения. С учетом этого и памятуя о настоятельной необходимости повышения слаженности и координации работы Организации Объединенных Наций в Африке, Генеральный секретарь предлагает ряд мер по укреплению Канцелярии.

3. В настоящем докладе Генеральный секретарь излагает свою концепцию переориентации и реорганизации Канцелярии Специального советника по Африке и предлагает внести в предлагаемый бюджет на 2021 год ряд ключевых изменений, которые необходимы для успешной реализации этой концепции. Эти изменения согласуются с прилагаемыми Организацией Объединенных Наций усилиями по реформированию архитектуры мира и безопасности, системы развития Организации Объединенных Наций и внедрением новой парадигмы управления, которая расширяет права и возможности руководителей и персонала, упрощает процессы, обеспечивает делегирование обязанностей, улучшение транспарентности и повышение эффективности выполнения мандатов Организации Объединенных Наций. Это предложение направлено на создание более гибкой, оперативной и эффективной Канцелярии Специального советника по Африке, которая была бы организована и располагала возможностями для обеспечения более тесного сотрудничества во всех областях деятельности Организации Объединенных Наций в поддержку устойчивого развития Африки.

II. Оценка ситуации

4. В 2019 году Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело программную оценку программы 9 «Поддержка Организацией Объединенных Наций Нового партнерства в интересах развития Африки (НЕПАД)»¹, ведущей структурой которой является Канцелярия Специального советника по Африке. В этой оценке УСВН подчеркнуло сохраняющуюся актуальность мандата программы. Однако в оценке было отмечено, что программа ослаблена из-за своей неспособности реагировать на стратегической и целенаправленной основе. Управление также пришло к выводу о том, что Канцелярия Специального советника не использует надлежащим образом ресурсы, предоставленные ей Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/247, для укрепления функций по анализу политики, мониторингу и исследованиям, межправительственной поддержке, информационно-пропагандистской деятельности и межучрежденческой координации.

5. В ходе оценки УСВН вынесло четыре важнейшие рекомендации, касающиеся следующих вопросов: слаженность программ и внутрипрограммного управления; вовлечение заинтересованных сторон в процессы стратегического планирования и разработки плана работы; отношения между глобальными и региональными координационными механизмами Организации Объединенных Наций; и введение в действие механизма контроля Организации Объединенных Наций за выполнением обязательств по удовлетворению потребностей Африки в области развития. По итогам своей оценки УСВН подготовило также консультативный меморандум, озаглавленный «Культура, управление преобразованиями и управление, ориентированное на конкретные результаты, в Канцелярии Специального советника по Африке», в котором оно рекомендовало устранить коренные причины проблем, связанных с культурой на рабочих местах, посредством руководства, нововведений и коллективной работы.

6. Параллельно с оценкой УСВН Генеральный секретарь поручил провести независимый углубленный функциональный обзор деятельности Канцелярии Специального советника по Африке в период с ноября 2019 года по февраль 2020 года. Оценка, проведенная УСВН, представляла собой оценку выполнения мандата и эффективности программы 9 в целом, а независимый обзор был сосредоточен на анализе стратегической направленности и проблем в работе Управления и конкретных функций, вытекающих из его мандата, а также на внутренней организации и распределении функций в рамках Управления.

7. По итогам независимой оценки и взаимодействия с персоналом Канцелярии Специального советника по Африке группа по функциональному обзору пришла к выводу о том, что из функциональных обязанностей, которые она определила в качестве относящихся к предусмотренному мандатом кругу ведения Канцелярии, более половины либо нуждаются в улучшении эффективности, либо в настоящее время вообще не выполняются. В своем обзоре группа подчеркнула, что одним из ключевых аспектов, отсутствующих в работе Канцелярии, является способность обеспечивать авторитетное, достоверное и убедительное обобщение, которое позволяло бы сводить воедино имеющуюся богатую информацию и знания об Африке таким образом, чтобы можно было их использовать для содействия будущему потенциалу Африки.

¹ IED-19-018.

8. В ходе обзора группа пришла к выводу о том, что уделение недостаточного внимания разработке политики и анализу данных, способствующих повышению эффективности работы, подрывает способность Канцелярии Специального советника по Африке оказывать консультативную помощь на высоком уровне, содействовать согласованной мобилизации усилий Организации Объединенных Наций и эффективно отстаивать интересы Африки в ходе межправительственных обсуждений на глобальном уровне. К числу причин недостаточно высоких результатов работы Управления относятся отсутствие адекватных управленческих структур для обеспечения значимой и адаптивной стратегической направленности, неэффективное распределение ресурсов, отсутствие динамичных процессов внутреннего анализа и обзора, неподходящие квалификационные характеристики, неверно разработанные или плохо выполняемые внутренние стратегии и процедуры и недостаточная приверженность этим процедурам или недостаточное сотрудничество в связи с ними.

III. Дальнейшие шаги: переориентация и обзор пересмотренной структуры

9. Канцелярия Специального советника по Африке имеет четкий мандат и уникальное положение в системе Организации Объединенных Наций. Она располагает стратегическими возможностями для того, чтобы выступать в качестве одного из ключевых организаторов работы системы Организации Объединенных Наций и оказывать Генеральному секретарю помощь в обеспечении координации и слаженности субстантивной деятельности Организации в Африке. Кроме того, Канцелярия призвана играть жизненно важную роль в обеспечении связи между руководством Организации Объединенных Наций, государствами-членами и другими ключевыми заинтересованными сторонами, включая гражданское общество, научные круги и экспертов по вопросам политики, а также в содействии мобилизации системы Организации Объединенных Наций и более широкого международного сообщества в целях реализации концепции преобразований в Африке, сформулированной в Повестке дня на период до 2030 года и Повестке дня Африканского союза на период до 2063 года. Чтобы оправдать эти ожидания, Управление должно стать центром инноваций, управления знаниями и постоянного совершенствования, более целенаправленной, стратегической и действенной структурой, актуальной для своих заинтересованных сторон.

10. Активизация деятельности и расширение возможностей Канцелярии Специального советника по Африке должны основываться на скорости и гибкости. Будучи небольшой структурой, наделенной мандатом по содействию согласованности, интегрированию анализа и политики и поощрению глобальной информационно-пропагандистской деятельности, Канцелярия не должна копировать структуру более крупных программных и оперативных подразделений. Сильной стороной Канцелярии должна быть ее способность внимательно следить за динамичной обстановкой в Африке и за постоянно меняющимися условиями, используя свои партнерские сети, с тем чтобы иметь возможность предвидеть новые тенденции, проблемы и возможности и обеспечивать комплексный анализ, стратегическое прогнозирование и консультирование. Она должна служить устранению потенциальных пробелов и содействовать принятию согласованных мер реагирования системой Организации Объединенных Наций и международным сообществом в их партнерстве с Африкой. С учетом этого Генеральный секретарь предпринял в рамках своих полномочий шаги по

расширению возможностей Канцелярии, с тем чтобы она могла играть свою роль в более полном объеме, в том числе путем активизации деятельности Междепартаментской целевой группы по африканским вопросам, для которой Канцелярия выступает в качестве секретариата и председателя. Эти усилия должны быть подкреплены организационной реструктуризацией Канцелярии.

Укрепление управления и руководства

11. Функции руководства и управления высокого уровня имеют решающее значение для разработки и осуществления четких, достижимых и адаптируемых стратегий, а также для мониторинга и оценки их реализации. У программы отсутствует компонент «Руководство и управление».

12. В целях повышения согласованности и координации между всеми тремя программными подразделениями и между ними и их основными заинтересованными сторонами, а также в целях улучшения стратегического планирования и, следовательно, распределения ресурсов в рамках Канцелярии Специального советника по Африке Генеральный секретарь предлагает создать компонент «Руководство и управление», чтобы уполномочить заместителя Генерального секретаря и Специального советника по Африке добиваться высокой эффективности и постоянного совершенствования как за счет повышения согласованности в рамках всей программы, так и за счет обеспечения важнейшего стратегического руководства и управления служебной деятельностью в рамках Канцелярии (подпрограмма 1).

13. Улучшение координации в рамках программы в результате создания компонента «Руководство и управление» позволит уменьшить вероятность дублирования усилий между Канцелярией Специального советника по Африке и другими подразделениями подпрограммы. Эффективное сотрудничество с подпрограммой 3, осуществляемой под руководством Департамента глобальных коммуникаций, позволит Управлению сосредоточить свои усилия и ресурсы на пропаганде политики и на координации информационных сообщений на стратегическом уровне.

Укрепление функционального потенциала

14. В дополнение к сильной функции руководства и управления Канцелярия Специального советника по Африке должна располагать высококвалифицированными кадрами и экспертными знаниями в различных областях, с тем чтобы оказывать дополнительные услуги, отвечающие потребностям заинтересованных сторон и динамичным реалиям Африки. Этим потенциалом следует распоряжаться и управлять на гибкой основе под общим руководством заместителя Генерального секретаря в соответствии с потребностями и приоритетными задачами Канцелярии. Такой мощный потенциал позволил бы Специальному советнику уделять более пристальное внимание взаимодействию на стратегическом уровне с заинтересованными сторонами по текущим, новым и долгосрочным вопросам, представляющим жизненно важный интерес для Африки.

15. Для выполнения своих обязанностей по проведению анализа и предоставлению обоснованных стратегических рекомендаций Канцелярии Специального советника по Африке необходимо в срочном порядке укрепить свой потенциал и расширить экспертные знания и опыт в области стратегий, политики и мер по управлению развитием, комплексного анализа государственного управления и

управления развитием, институционального строительства и других ключевых вопросов всестороннего развития Африки.

16. В свете мандата Канцелярии Специального советника по Африке в области мониторинга данные должны быть краеугольным камнем ее работы. Ее способность эффективно собирать, интерпретировать и анализировать самые разнообразные данные по всем аспектам развития Африки станет одним из центральных элементов усилий по укреплению Канцелярии и повышению результативности ее работы.

17. К числу ключевых инструментов поддержки реализации обеих повесток дня в Африке относятся партнерские отношения и эффективная стратегия информационно-пропагандистской деятельности. Канцелярии Специального советника по Африке необходимо укрепить свою способность культивировать и развивать стратегические отношения и отношения сотрудничества, которые имеют большое значение для продвижения вперед и успешного выполнения возложенных на нее обязанностей. Стратегия информационно-пропагандистской деятельности Канцелярии должна основываться на тщательном анализе, увязанном со стратегическими приоритетами африканских государств-членов и Африканского союза и выходящем за рамки совокупности отдельных мероприятий.

Использование гибких структур

18. Несмотря на свои относительно небольшие размеры, Канцелярия Специального советника по Африке сохраняет иерархическую и разрозненную структуру с многочисленными уровнями контроля и утверждения, что препятствует гибкости, сотрудничеству, новаторству и творческому подходу, а также порождает дублирование ролей и неадекватные процедуры надзора и подотчетности.

19. С учетом тесно взаимосвязанных функций, которые выполняет Канцелярия Специального советника по Африке, а также характера ее мандата, Канцелярия выиграла бы от наличия более простой и комплексной организационной структуры, способствующей гибкости, оперативности и сотрудничеству между различными функциями. Это позволит Канцелярии быстрее реагировать на возникающие потребности и меняющиеся обстоятельства, расширить права и возможности сотрудников и оптимизировать надзор и подотчетность. Хорошо продуманные рамки внутреннего сотрудничества, контроля, делегирования полномочий с подотчетностью и упрощенной системой отчетности также имеют большое значение.

20. С учетом этого в дополнение к компоненту «Руководство и управление» будет создан отдел по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности в качестве единого организационного подразделения, отвечающего за осуществление программы работы. Такая упрощенная конфигурация поможет устранить разрозненность и позволит на гибкой основе использовать и распределять потенциал и ресурсы Канцелярии Специального советника по Африке, избегая при этом дублирования функций среди сотрудников на руководящих должностях. Многоуровневые процессы обзора будут заменены совместными и диверсифицированными методами работы, в рамках которых специализированные руководящие должности будут выступать в качестве полюсов координации, творчества и управления, с помощью которых можно будет формировать специальные группы для удовлетворения конкретных потребностей.

21. Внедрение и доработка пересмотренных структур и методов работы будет осуществляться в рамках тщательно управляемого процесса преобразований, в котором сотрудники будут и далее принимать активное участие. Результатом этого осуществляемого без дополнительных затрат процесса перераспределения ресурсов и функций станет создание экономичного, гибкого и эффективного подразделения, как это объясняется ниже.

Руководство и управление (Канцелярия заместителя Генерального секретаря)

22. Заместитель Генерального секретаря и Специальный советник по Африке отвечает за всю деятельность Канцелярии Специального советника по Африке. Заместитель Генерального секретаря предоставляет Генеральному секретарю стратегические рекомендации по возникающим и сквозным вопросам, затрагивающим Африку и координацию и слаженность в работе Организации Объединенных Наций в Африке, и выполняет специальные задания, касающиеся Африки, по усмотрению Генерального секретаря.

23. Заместитель Генерального секретаря выступает в качестве координатора по вопросам, касающимся Повестки дня Африканского союза на период до 2063 года и НЕПАД, в рамках Секретариата в Центральных учреждениях и оказывает поддержку участию Генерального секретаря в содействии принятию скоординированных общесистемных мер в поддержку развития Африки, в том числе путем координации деятельности созданной Генеральным секретарем междепартаментской целевой группы по африканским вопросам, и участия, по мере необходимости, в работе других координационных механизмов на руководящем уровне.

24. Заместитель Генерального секретаря будет осуществлять надзор и давать указания директору Отдела по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности в том, что касается осуществления подпрограммы 1. В частности, заместитель Генерального секретаря будет обеспечивать стратегическое руководство разработкой политики и всесторонний учет анализа данных и управления ими во всех видах деятельности и продуктах Канцелярии Специального советника по Африке. Заместитель Генерального секретаря будет руководить регулярным процессом консультаций по подпрограмме 1 в отношении совместного планирования, осуществления и мониторинга с подпрограммами 2 и 3, в координации с заместителем Генерального секретаря и Исполнительным секретарем Экономической комиссии для Африки и заместителем Генерального секретаря по глобальным коммуникациям.

25. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет оказывать помощь заместителю Генерального секретаря и Специальному советнику по Африке в общем управлении деятельностью в рамках подпрограммы 1 путем оказания активной поддержки в решении повседневных административных и бюджетных вопросов, взаимодействия с внешними заинтересованными сторонами, поддержания контактов и координации с Канцелярией Генерального секретаря, а также с различными подразделениями общей системы Организации Объединенных Наций и контроля и оценки выполнения мандатов, а также достижения целей и контрольных показателей, утвержденных Генеральной Ассамблеей. С этой целью Канцелярия создаст и будет поддерживать комплексную систему планирования, составления бюджета, контроля и оценки осуществления программы работы, что является одним из ключевых аспектов укрепления Канцелярии Специального советника по Африке.

26. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет также руководить разработкой и распространением коммуникационных материалов, связанных с работой в рамках подпрограммы 1, и, в координации с подпрограммой 3 и Департаментом глобальных коммуникаций, будет содействовать распространению согласованных сообщений системы Организации Объединенных Наций о развитии Африки и международной поддержке Африки.

27. Для выполнения этих обязанностей необходимо будет укрепить Канцелярию заместителя Генерального секретаря и укомплектовать ее соответствующим штатом. Канцелярию будет возглавлять руководитель аппарата, который будет осуществлять надзор за выполнением этих функций и повседневным управлением Канцелярией Специального советника по Африке; в ее состав будут входить: личная канцелярия заместителя Генерального секретаря; кадры в областях планирования, составления бюджета, мониторинга и оценки; помощь в области поддержки программ; и услуги по координации связи.

Подпрограмма 1

Координация глобальной информационно-пропагандистской деятельности и поддержки в связи с Новым партнерством в интересах развития Африки (Отдел по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности)

28. Отдел по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности Канцелярии Специального советника по Африке будет отвечать за осуществление ключевых функций Канцелярии: консультирование руководства Организации Объединенных Наций и государств-членов по важнейшим сквозным вопросам, затрагивающим Африку; содействие координации и согласованности поддержки Африки со стороны Организации Объединенных Наций; обзор и контроль за выполнением обязательств, взятых в отношении развития Африки; и координация глобальных информационно-пропагандистских усилий в поддержку развития Африки.

29. При выполнении своих консультативных функций Отдел будет проводить исследования и разрабатывать прогнозирование, анализ политики и данных. Он также будет разрабатывать рекомендации для старшего руководства Организации Объединенных Наций. Отдел будет руководить подготовкой докладов и материалов, касающихся Африки, инициировать подготовку докладов и проводить анализ политики и предоставлять консультации по важнейшим вопросам, затрагивающим Африку. Он будет оказывать поддержку участию африканских государств-членов в работе органов Организации Объединенных Наций и способствовать укреплению межправительственных процессов путем распространения мнений африканских стран.

30. Что касается содействия согласованности действий Организации Объединенных Наций, то Отдел в сотрудничестве с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций будет выявлять пробелы в оказании Организацией Объединенных Наций поддержки Африке и координировать повседневную работу междепартаментской целевой группы по африканским вопросам.

31. Что касается обзора и контроля за выполнением обязательств, то Отдел будет следить за осуществлением всех соответствующих итоговых документов встреч на высшем уровне и конференций, а также разрабатывать и внедрять методологии анализа данных, обмена ими и их визуализации в сотрудничестве со своими партнерами, в частности в рамках системы Организации Объединенных Наций и с учреждениями Африканского союза. Отдел будет использовать свои

возможности в области контроля для пропаганды призыва к проведению десятилетия действий и свершений во имя устойчивого развития, создания условий для динамичного контроля за ходом осуществления Повестки дня на период до 2030 года и Повестки дня Африканского союза на период до 2063 года и содействия ускорению осуществления этих целей.

32. В рамках координации глобальных информационно-пропагандистских усилий Отдел будет поддерживать прочные стратегические партнерские отношения с учреждениями Африканского союза, международными партнерами Африки, научными учреждениями, гражданским обществом, частным сектором и другими ключевыми заинтересованными сторонами. Он будет организовывать мероприятия по пропаганде стратегических рекомендаций в целях содействия развитию Африки. Это позволит преобразовать анализ и данные в информационно-пропагандистские материалы.

33. Отдел будет содействовать созданию условий для сотрудничества, стимулирующих взаимное обогащение между различными специализированными функциями в Канцелярии Специального советника по Африке. В этой связи Отдел будет располагать двумя мощными резервами взаимодополняющего и многопрофильного потенциала в области политики и исследований, а также анализа и мониторинга данных, которые будут работать с тремя небольшими, но специализированными областями в целях удовлетворения потребностей конкретных групп заинтересованных сторон: системы Организации Объединенных Наций, государств-членов и более широкого международного сообщества.

34. С укреплением этих функций Канцелярия Специального советника по Африке будет лучше оснащена для выполнения своего мандата с учетом меняющихся условий и меняющихся потребностей ее заинтересованных сторон.

IV. Пересмотренная смета

35. Цель этого предложения заключается в укреплении потенциала Канцелярии Специального советника по Африке, с тем чтобы она могла возглавить работу по осуществлению целей и стратегий программы 9 и повысить эффективность осуществления программы работы по подпрограмме 1 в соответствии с рекомендациями Комитета.

36. В частности, компонент «Руководство и управление» будет играть важную роль в содействии обеспечению слаженности в работе системы Организации Объединенных Наций в Африке, в частности в реализации подхода «Единство действий» в сотрудничестве с системой координаторов-резидентов, как это было рекомендовано Комитетом по программе и координации. Укрепление потенциала по проведению анализа возникающих вопросов улучшит то, каким образом Канцелярия Специального советника по Африке поддерживает участие африканских государств-членов в межправительственных процессах, и приведет к выполнению первоначального мандата Канцелярии, заключающегося в устранении пробелов и подготовке докладов по важнейшим, новым и сквозным вопросам, затрагивающим Африку. Создание потенциала в области управления развитием и анализа данных позволит Управлению сосредоточиться на конкретных мерах, направленных на содействие достижению ощутимых результатов в области социально-экономического развития Африки, а также на повышении качества и доступности информации, находящейся в ведении Управления. Активизация консультаций и координации на стратегическом уровне между

подразделениями Организации Объединенных Наций посредством укрепления междепартаментской целевой группы по африканским вопросам, включая принятие ориентированного на результаты плана работы целевой группы и организацию совещаний по меньшей мере на ежеквартальной основе, будет способствовать повышению согласованности действий Организации Объединенных Наций в Африке. Подход к партнерским связям и глобальной информационно-пропагандистской деятельности приведет к укреплению партнерских связей с группой послов африканских государств в Центральных учреждениях и с учреждениями Африканского союза, в соответствии с рекомендацией Комитета, а также к активизации усилий по мобилизации ресурсов в поддержку Африки. Укрепление Канцелярии Специального советника по Африке позволит добиться ряда дополнительных целевых показателей в 2021 году, как это отражено в приложении I.

37. Предлагаемая пересмотренная структура Канцелярии Специального советника по Африке, описанная в разделе III, потребует перераспределения ресурсов, включая перераспределение некоторых должностей для выполнения новых функций, как это объяснено ниже и отражено в таблицах 1–4. Новые функции перепрофилированных должностей описаны в приложении II.

Сводная информация о предлагаемом перераспределении и перепрофилировании должностей

38. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет включать восемь должностей (1 должность заместителя Генерального секретаря, 1 должность Д-1, 2 должности С-4, 1 должность С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), о чем подробнее говорится ниже:

а) четыре должности, ранее утвержденные в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по подпрограмме 1, с аналогичными функциями:

i) 1 должность заместителя Генерального секретаря и Специального советника Генерального секретаря по Африке;

ii) 3 должности категории общего обслуживания (1 должность высшего разряда и 2 должности прочих разрядов);

б) две должности, ранее утвержденные в Секторе по координации, пропаганде и разработке программ в рамках подпрограммы 1, с аналогичными функциями:

i) 1 должность специалиста по управлению программами (С-4);

ii) 1 должность специалиста по общественной информации (С-4);

с) одна должность сотрудника по управлению программами (С-3), ранее утвержденная в Секторе анализа и мониторинга политики в рамках подпрограммы 1, с аналогичными функциями.

д) Одна должность начальника Сектора по экономическим вопросам (Д-1), ранее утвержденная в Секторе анализа и мониторинга политики в рамках подпрограммы 1, будет перепрофилирована в должность руководителя аппарата (Д-1).

39. В штате Отдела по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности в рамках подпрограммы 1 будет

насчитываться 23 должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 8 С-3, 1 С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), о чем подробно говорится ниже:

а) шесть должностей, ранее утвержденных в Секторе по координации, пропаганде и разработке программ, с аналогичными функциями:

i) 1 должность старшего специалиста по управлению программами (С-5);

ii) 4 должности сотрудников по управлению программами (С-3);

iii) 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды);

б) 12 должностей, ранее утвержденных в Секторе анализа и мониторинга политики для выполнения аналогичных функций:

i) 1 должность старшего специалиста по экономическим вопросам (С-5);

ii) 1 должность старшего специалиста по управлению программами (С-5);

iii) 4 должности специалистов по экономическим вопросам (3 С-4, 1 С-3);

iv) 4 должности сотрудников по управлению программами (2 С-4, 2 С-3);

v) 1 должность младшего специалиста по экономическим вопросам (С-2);

vi) 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды);

с) одна должность Директора по административным вопросам (Д-2), ранее утвержденная в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, которая будет перепрофилирована в должность Директора по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (Д-2);

д) 4 должности, ранее утвержденные в Секторе по координации, пропаганде и разработке программ, которые будут перепрофилированы следующим образом:

i) 1 должность начальника Сектора управления программами (Д-1), которая будет перепрофилирована в должность главного сотрудника по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (Д-1);

ii) 1 должность старшего специалиста по управлению программами (С-5), которая будет перепрофилирована в должность старшего специалиста по данным (С-5);

iii) 1 должность специалиста по общественной информации (С-3), которая будет перепрофилирована в должность сотрудника по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (С-3);

iv) 1 должность помощника группы категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет перепрофилирована в должность помощника по анализу данных (категория общего обслуживания, прочие разряды);

Сводная информация о предлагаемом перераспределении ресурсов, не связанных с должностями

40. Предлагается перераспределить сумму размером 111 500 долл. США по линии ресурсов, не связанных с должностями, из подпрограммы 1 в новый компонент «Руководство и управление», о чем подробно говорится ниже:

- а) 4200 долл. США по линии прочих расходов на персонал для выплаты сверхурочных сотрудникам;
- б) 3900 долл. США по линии представительских расходов для покрытия расходов на выполнение официальных функций;
- с) 74 500 долл. США по статье «Поездки персонала» для оплаты различных официальных поездок;
- д) 12 500 долл. США по статье «Услуги по контрактам» для покрытия расходов на услуги по обработке данных и централизованное информационно-техническое обслуживание, предоставляемые Управлением информационно-коммуникационных технологий;
- е) 11 400 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» для покрытия расходов на связь; аренду и эксплуатацию мебели и конторского оборудования; и другие разные услуги, такие как веб-хостинг и обслуживание;
- ф) 1000 долл. США по статье «Предметы снабжения и материалы»;
- г) 4000 долл. США по статье «Мебель и оборудование».

Кадровые изменения

	Число	Уровень
Первоначально предложено на 2021 год	43	1 должность Заместителя Генерального секретаря, 1 Д-2, 2 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 12 С-3, 1 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 1 должность местного разряда
Перепрофилирование	–	1 Д-2, 2 Д-1, 1 С-5, 1 С-3, 1 должность категории общего обслуживания ПР (прочие разряды)
Пересмотренное предложение на 2021 год	43	1 Заместитель Генерального секретаря, 1 Д-2, 2 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 12 С-3, 1 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 1 должность местного разряда

Таблица 1

Изменение числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Регулярный бюджет (количество должностей)

	Первоначально предложено на 2021 год ^a	Изменения			Всего	Пересмотренное предложение на 2021 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Руководство и управление	–	–	–	8	8	8
Программа работы						
1. Координация глобальной информационно-пропагандистской деятельности и поддержки в связи с Новым партнерством в интересах развития Африки	31	–	–	(8)	(8)	23

	Первоначально предложено на 2021 год ^a	Изменения			Пересмотренное предложение на 2021 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	
2. Региональная координация и поддержка Нового партнерства в интересах развития Африки	5	–	–	–	5
3. Деятельность по информированию и повышению осведомленности общественности в поддержку Нового партнерства в интересах развития Африки	7	–	–	–	7
Всего	43	–	–	–	43

^a См. A/75/6 (Sect. 11).

Финансовые последствия

41. Настоящее предложение не влечет за собой какого-либо увеличения общего объема бюджетных ресурсов по разделу 11 — как связанных, так и не связанных с должностями. Тем не менее, как показано в таблицах 1–4, требуется перераспределение связанных и не связанных с должностями ресурсов между подпрограммой 1 и новым компонентом «Руководство и управление». Кроме того, при расчете расходов на шесть должностей, которые предлагается перепрофилировать, применялся показатель доли вакантных должностей в размере 50 процентов.

Таблица 2

Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

	Первоначальная смета на 2021 год (до пересчета) ^a	Изменения			В процентах	Пересмотренная смета на 2021 год (до пересчета)	
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее			
Руководство и управление	–	–	–	1 300,6	1 300,6	–	1 300,6
Программа работы							
1. Координация глобальной информационно-пропагандистской деятельности и поддержки в связи с Новым партнерством в интересах развития Африки	6 013,6	–	–	(1 798,8)	(1 798,8)	(29,9)	4 214,8
2. Региональная координация и поддержка Нового партнерства в интересах развития Африки	717,4	–	–	–	–	–	717,4
3. Деятельность по информированию и повышению осведомленности общественности в поддержку Нового партнерства в интересах развития Африки	1 254,9	–	–	–	–	–	1 254,9
Всего	7 985,9	–	–	(498,2)	(498,2)	(6,2)	7 487,7

^a См. A/75/6 (Sect. 11).

Таблица 3

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Первоначальная смета на 2021 год (до пересчета) ^a	Изменения				Всего	В процентах	Пересмотренная смета на 2021 год (до пересчета)
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	–	–	–	1 189,1	1 189,1	–	–	1 189,1
Расходы, не связанные с должностями	–	–	–	111,5	111,5	–	–	111,5
Всего	–	–	–	1 300,6	1 300,6	–	–	1 300,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше	–	–	–	5	5	–	–	5
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	3	3	–	–	3
Всего	–	–	–	8	8	–	–	8

^a См. A/75/6 (Sect. 11).

Таблица 4

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Первоначальная смета на 2021 год (до пересчета) ^a	Изменения				Всего	В процентах	Пересмотренная смета на 2021 год (до пересчета)
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	5 132,9	–	–	(1 687,3)	(1 687,3)	(32,9)	–	(3 445,6)
Расходы, не связанные с должностями	880,7	–	–	(111,5)	(111,5)	(12,7)	–	(769,2)
Всего	6 013,6	–	–	(1 798,8)	(1 798,8)	(29,9)	–	(4 214,8)
Ресурсы, связанные с должностями, в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше	25	–	–	(5)	(5)	(20,0)	–	20
Категория общего обслуживания и смежные категории	6	–	–	(3)	(3)	(50,0)	–	3
Всего	31	–	–	(8)	(8)	(25,8)	–	23

^a См. A/75/6 (Sect. 11).

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

42. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) утвердить предлагаемую реорганизацию Канцелярии Специального советника по Африке, включая соответствующее перераспределение связанных и не связанных с должностями ресурсов и перепрофилирование должностей, о чем говорится в настоящем докладе;

б) сократить ассигнования по разделу 11 «Поддержка Организацией Объединенных Наций Нового партнерства в интересах развития Африки» на 498 200 долл. США;

в) сократить ассигнования по разделу 36 «Налогообложение персонала» на сумму 63 500 долл. США.

Приложение I

Подпрограмма 1: дополнительная деятельность, предусмотренная на 2021 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

2021 год — запланированный показатель

V. Производство и передача знаний

Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	3
1. Семинары в рамках платформы для африканских исследователей и политиков	3
Технические материалы (число материалов)	13
2. Концептуальные записки	1
3. Информационные бюллетени	12

C. Основная деятельность

Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: предоставление руководству Организации Объединенных Наций и государствам-членам фактологических и основанных на данных консультаций и стратегических предложений посредством расширения участия в работе руководящих координационных механизмов Организации Объединенных Наций по вопросам, связанным с Африкой, и регулярного представления материалов, в которых основное внимание уделяется тенденциям и перспективному анализу и/или аналитических записок по вопросам политики, а также организации брифингов в поддержку их участия в межправительственных процессах; информационно-пропагандистская деятельность, сосредоточенная на приоритизации предложений в области политики, направленных на поддержку программы преобразований в Африке, включая разработку стратегии мобилизации ресурсов.

Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме: создание постоянной, обновляемой и доступной базы данных, связанной с механизмом контроля за выполнением обязательств по удовлетворению потребностей Африки в области развития; данные о деятельности Организации Объединенных Наций в Африке, предоставляемые государствам-членам в дополнение к мандату Канцелярии Специального советника по Африке в области отчетности.

D. Деятельность в области коммуникации

Внешние связи и связи со средствами массовой информации: открытые редакционные статьи и статьи в прессе, связанные с исследовательской и информационной деятельностью Канцелярии Специального советника по Африке.

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: разработка оригинальных материалов для их распространения через социальные сети; распространение докладов Генерального секретаря в качестве мультимедийных документов.

Приложение II

Функции перепрофилированных должностей

Директор по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (Д-2)

Директор по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности будет руководить осуществлением программы работы Отдела по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности и нести за нее ответственность, а также обеспечивать бесперебойное и эффективное функционирование Отдела. Сотрудник на этой должности будет осуществлять надзор за подготовкой исследований и докладов по вопросам управления развитием, финансов и государственно-административной деятельности, а также их связи, в частности, с государственным управлением и институциональным строительством. Директор будет обеспечивать руководство осуществлением программы работы Отдела и, в частности, руководить деятельностью Канцелярии Специального советника по Африке в областях исследований, анализа и разработки политики и их преобразованием в информационно-пропагандистские материалы, услуги по межправительственной поддержке и мероприятия, направленные на повышение согласованности действий системы Организации Объединенных Наций в поддержку программы преобразований в Африке, с уделением особого внимания осуществлению Повестки дня на период до 2030 года и Повестки дня Африканского союза на период до 2063 года.

Руководитель аппарата (Д-1)

Руководитель аппарата будет координировать процесс планирования и составления бюджета по программам под руководством заместителя Генерального секретаря, а также мониторинг и оценку осуществления программ. Сотрудник на этой должности будет консультировать заместителя Генерального секретаря и под ее руководством управлять всей логистической, финансовой, административной и оперативной деятельностью Канцелярии Специального советника по Африке, включая разработку и осуществление соответствующих планов в таких областях, как, в частности, людские ресурсы, управление рисками, обеспечение бесперебойного функционирования и мобилизация ресурсов. В этой связи руководитель аппарата будет поддерживать связь с Административной канцелярией, Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки для обеспечения того, чтобы управление бюджетом, бухгалтерским учетом, финансами и людскими ресурсами Канцелярии соответствовало положениям, правилам, политике и рамочным механизмам Организации Объединенных Наций.

Главный сотрудник по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности, отвечающий за пропаганду политики и налаживание партнерских отношений (Д-1)

Главный сотрудник по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности, отвечающий за пропаганду политики и налаживание партнерских отношений, будет нести ответственность, в частности, за руководство информационно-пропагандистской деятельностью Канцелярии Специального советника по Африке в вопросах финансирования,

управления развитием и государственно-административной деятельности, а также за их связь с деятельностью в области государственного управления и организационного строительства. В этой связи сотрудник на этой должности будет руководить выявлением новых или возникающих вопросов, которые потенциально могут вызвать беспокойство государств-членов и международного сообщества в целом, а также формированием и развитием партнерских связей для решения этих вопросов. Главный сотрудник будет координировать работу, проводимую различными рабочими группами и подразделениями Отдела по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности, а также другими учреждениями и органами системы Организации Объединенных Наций, в целях преобразования их мероприятий в материалы по пропаганде политики, способствующие развитию Африки, и будет обеспечивать, чтобы все мероприятия, осуществляемые под его/ее руководством, до их завершения соответствовали требуемым стандартам, в целях гарантирования того, чтобы они отвечали соответствующим мандатам.

Старший специалист по данным (С-5)

Старший специалист по данным будет обеспечивать технический надзор и руководство функциями Канцелярии Специального советника по Африке, связанными со сбором, анализом и мониторингом данных, включая техническое руководство механизмом контроля Организации Объединенных Наций за выполнением обязательств по удовлетворению потребностей Африки в области развития. Сотрудник на этой должности будет преобразовывать данные в информацию, информацию — в понимание, а понимание — в решения. С помощью ряда продуктов, основанных на данных, старший специалист по данным обеспечит использование данных в качестве одного из активов для поддержки принятия решений на основе фактических данных, разработки стратегий и их осуществления. В этой связи сотрудник на этой должности будет осуществлять надзор за разработкой и внедрением баз данных и систем сбора данных, выявлением источников данных и подготовкой аналитических материалов и визуализации данных.

Сотрудник по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности, отвечающий за работу в области политики и исследований (С-3)

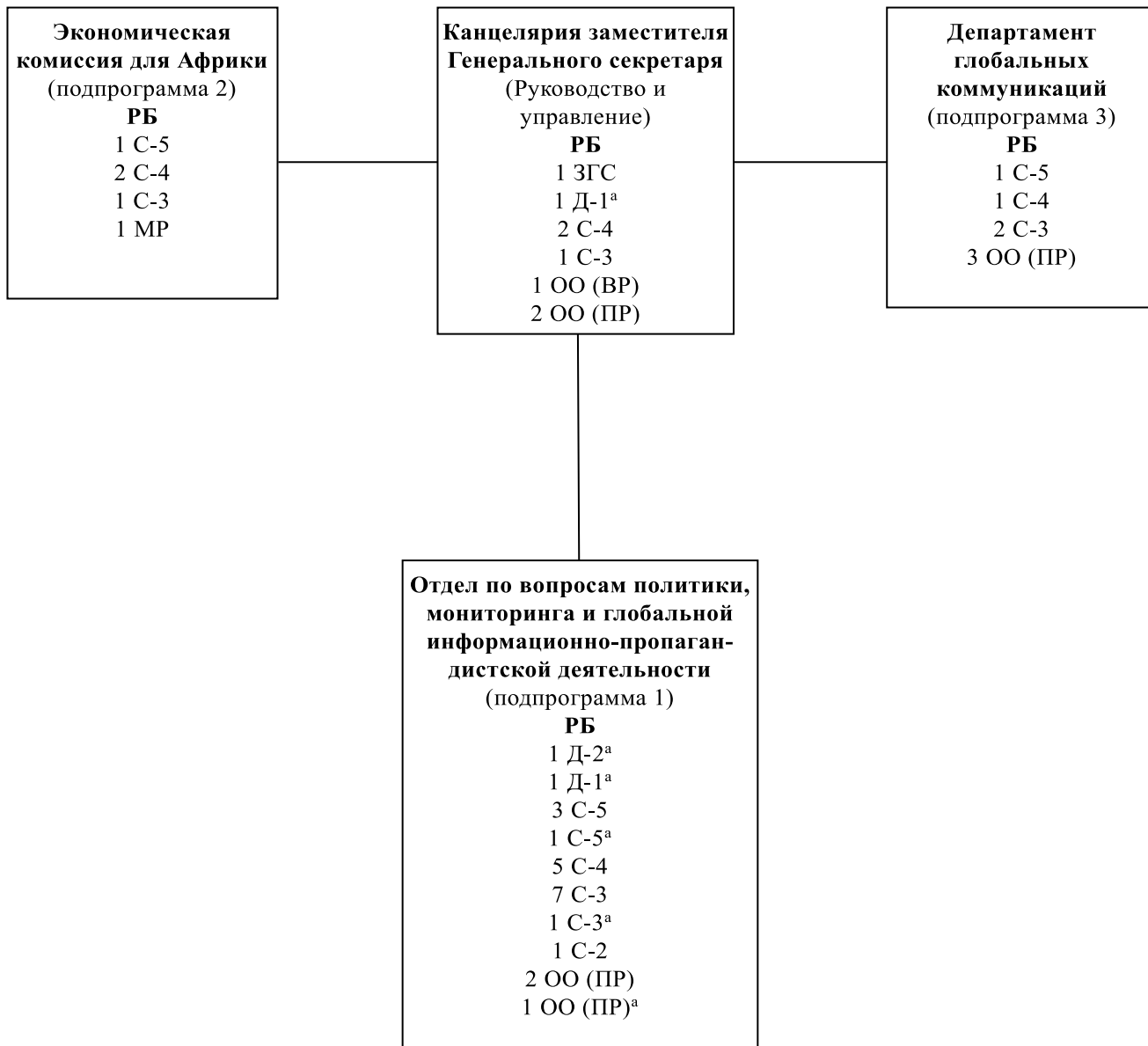
Сотрудник по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности в качестве эксперта по вопросам политики и научных исследований будет разрабатывать показатели и методологии для анализа соответствующих баз данных и качественной информации, что необходимо для проведения Канцелярией Специального советника по Африке анализа политики и деятельности в области развития в таких областях, как финансы, управление развитием и государственно-административная деятельность, а также в области их связи, в частности, с деятельностью в области государственного управления и институционального строительства. Сотрудник на этой должности будет интерпретировать, применять и, при необходимости, адаптировать данные для определения тенденций, закономерностей и взаимосвязей, а также анализировать последствия альтернативных стратегий и предположений. Этот эксперт будет также предоставлять точный анализ текущих и новых вопросов в области финансов, государственно-административной деятельности и управления развитием, вносить вклад в подготовку докладов и по мере необходимости планировать и организовывать совещания групп экспертов.

Помощник по анализу данных (категория общего обслуживания, прочие разряды)

Помощник по анализу данных будет оказывать поддержку в приобретении и очистке данных для механизма контроля Организации Объединенных Наций за выполнением обязательств по удовлетворению потребностей Африки в области развития и в других видах деятельности Канцелярии Специального советника по Африке, в частности в связи с подготовкой научных исследований и предложений по вопросам политики. В этой связи помощник по анализу данных будет также оказывать поддержку в подготовке наборов данных, выявлении и анализе закономерностей, подготовке визуализации и отображения данных и в выполнении других необходимых функций.

Приложение III

Организационная структура и распределение должностей на 2021 год



Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

^а Перепрофилирование.