



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 September 2020
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия

Пункт 138 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

Доклад Генерального секретаря*

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации

* Настоящий доклад был представлен с опозданием ввиду того, что потребовалось много времени, чтобы получить информацию от фондов и программ Организации Объединенных Наций.



Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структуры «ООН-Женщины») и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. В этой связи во избежание лишних повторов и в целях сокращения объема документа в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только в случае необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, согласно заключению Комиссии, выполнены не полностью.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Центр по международной торговле	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	16
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	33
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	54
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций	58
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	106
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	125
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	135
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	178
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	213
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	231
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	257
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	276
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)	297
XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	309

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 ее резолюции 48/216 В, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В, в частности пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 74/249 А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым должна быть завершена работа по выполнению рекомендаций.

4. Касательно степени приоритетности рекомендаций следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных» рекомендаций. Все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться в установленные сроки, однако первоочередное внимание будет уделяться осуществлению основных рекомендаций.

II. Центр по международной торговле

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹

5. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии, касающихся Центра по международной торговле (ЦМТ), по состоянию на август 2020 года с учетом того, что все рекомендации были отнесены к категории основных рекомендаций.

Таблица 1
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации/ рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел страновых программ	1	–	–	1	1	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	3	–	–	3	3	–
Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства	4	–	–	1	1	–
Различные подразделения	5	–	–	5	5	–
Всего	10	–	–	10	10	–

6. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ провести анализ своих потребностей в оперативных резервах и постепенно увеличивать свои оперативные резервы в соответствии с меняющимися оперативными потребностями.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

7. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и работает над пересмотром нормативной инструкции о расходах на вспомогательное обслуживание по программам.

8. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ иметь в наличии документально оформленный и надлежащим образом протестированный план обеспечения устойчивости функционирования для

¹ A/75/5 (Vol. III), гл. II.

эффективного снижения рисков сбоев в работе, вызванных неблагоприятными событиями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

9. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и принял решение обновить свою документацию по плану обеспечения устойчивости функционирования, соответствующие процедуры, повысить устойчивость функционирования основных рабочих систем и включить информацию о достижениях и опыте, накопленном в ходе кризиса, вызванного вспышкой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. В пункте 35 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию по результатам ревизии, касающуюся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков на конкурсной основе, и рекомендовала далее ЦМТ установить более жесткий формальный процесс отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков, годовая стоимость услуг которых превышает допустимую пороговую величину, а также обеспечить во всех случаях ежегодный последующий анализ контрактов руководством ЦМТ.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

11. ЦМТ согласился в принципе и по существу с рекомендацией Комиссии и предложил принять следующие меры:

а) в тех случаях, когда наем осуществляется в децентрализованном порядке руководителями проектов, обеспечивать четкое обоснование найма, включая указание причин, по которым два других кандидата не были выбраны;

б) при заключении по решению старшего руководства контрактов на сумму, превышающую определенную пороговую величину, удостоверяющему сотруднику/начальнику секции и отделу кадров надлежит рассматривать кандидатуру консультанта с точки зрения пригодности и компетентности. Это может включать проведение проверки анкетных данных или неформального собеседования с предлагаемым кандидатом;

в) старшему руководству надлежит проводить ежегодный обзор консультантов и индивидуальных подрядчиков, включая предоставленные контракты, географическое многообразие, гонорары и показатели выполнения работы.

12. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос об установлении конкретных сроков прохождения обязательной учебной подготовки для всего персонала.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

13. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он обеспечит, чтобы все новые сотрудники проходили обязательную учебную подготовку в течение шести месяцев после поступления на службу, а остальные сотрудники прошли ее к дате, которая будет согласована старшим руководством.

14. В пункте 45 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЦМТ включать четко определенное положение об обязательном прохождении учебной подготовки консультантами, индивидуальными подрядчиками и партнерами-исполнителями в их контракты и обеспечить контроль его выполнения руководителями, отвечающими за наем сотрудников, или руководителями программ.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

15. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и заявил, что начальники всех секций будут обеспечивать прохождение обязательной учебной подготовки консультантами и индивидуальными подрядчиками к дате, которая будет согласовываться старшим руководством. Он также заявил, что прохождение обязательной учебной подготовки будет являться предварительным условием для продления контрактов.

16. ЦМТ признал необходимость установления более жестких рамок для обеспечения прохождения сотрудниками, консультантами и индивидуальными подрядчиками обязательной учебной подготовки и заявил, что старшее руководство будет рассматривать показатели соблюдения требований в отношении прохождения обязательной учебной подготовки два раза в год. ЦМТ также обновит свою нормативную инструкцию и конкретно укажет в ней учебные курсы для партнеров-исполнителей.

17. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос о создании четких механизмов подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

18. ЦМТ обеспечит более строгое соблюдение правила о заблаговременном приобретении билетов посредством создания четких механизмов подотчетности в этой связи. Будет рассмотрен вопрос о более четком документировании в системе общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») или иным образом случаев, когда несоблюдение требований вызвано факторами, не зависящими от ЦМТ. Будут разработаны стандарты для обоснования случаев несоблюдения ЦМТ установленных требований.

19. **В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос об установлении типового порядка действий по проведению официальных последующих обзоров Службой централизованного вспомогательного обслуживания в целях контроля соблюдения организационных правил, регулирующих низкостоимостные закупки, и принятия последующих мер. При проведении таких последующих обзоров следует рассматривать вопрос о том, являются ли услуги, закупаемые для выполнения мандатов, эффективными с точки зрения затрат.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

20. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и заявил, что обеспечение затратоэффективности может быть проблематичным и что Служба централизованного вспомогательного обслуживания будут контролировать соблюдение организационных правил, регулирующих низкостоимостные закупки, под надзором Комитета старших должностных лиц. ЦМТ также принял решение составить документ, содержащий типовой порядок действий, которым будет предусматриваться подготовка годового отчета о сделанных выводах и меморандума для руководителей при выявлении проблем, заключающихся в дроблении контрактов в целях обхода установленных процедур закупочной деятельности. Кроме того, в 2020 году ЦМТ пересмотрит свои административные инструкции и включит в них более четкие формулировки, касающиеся ограничений.

21. **В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить подотчетность на всех уровнях за подготовку высококачественных отчетов о завершении проектов в течение установленного трехмесячного срока, а также оперативное выполнение рекомендаций, содержащихся в годовом сводном отчете об оценке, в согласованные сроки, указанные в ответе руководства.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

22. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и перечислил дальнейшие меры, в число которых входят проведение два раза в год проверок подготовки Группой по независимой оценке отчетов о завершении проектов и рекомендаций по результатам оценок; организация регулярной учебной подготовки; и проведение ежегодных совещаний по «извлеченным урокам», на которых особое внимание уделяется требованию о представлении высококачественных отчетов о завершении проектов и выполнению рекомендаций Группы.

23. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ включить в руководящие принципы управления проектами конкретные сроки закрытия счетов по проектам после закрытия проектов в оперативном отношении.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства и Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

24. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и установит конкретные сроки закрытия проектов как в оперативном, так и в финансовом отношении.

25. В пункте 78 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала ЦМТ соблюдать положения типового меморандума о взаимопонимании в отношении субсидий, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

26. ЦМТ согласился с этой рекомендацией и примет для ее выполнения следующие меры: а) пересмотрит типовой меморандум о субсидиях с целью более четко определить подлежащие соблюдению получателем субсидии требования в отношении документации, результатов и критериев отбора стажеров; и б) введет контрольный перечень, который удостоверяющие сотрудники должны будут заполнять до осуществления окончательных выплат получателям субсидий, с тем

чтобы обеспечить проведение требуемого анализа результатов, а также представляемой необходимой документации.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

27. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5 (Vol. III), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 13 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

28. В таблице 2 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 2

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел страновых программ	1	–	–	1	1	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	10	–	–	10	10	–
Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства	2	–	–	2	2	–
Всего	13	–	–	13	13	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²

29. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить функционирование его независимого Надзорного комитета для укрепления его механизмов внутреннего контроля.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

² A/72/5 (Vol. III), гл. II.

30. ЦМТ проведет оценку существующих механизмов надзора и в случае роспуска предыдущего надзорного комитета предложит создать альтернативный надзорный орган с обоснованием функций по внесению изменений, контролю и управлению, и все это будет задокументировано.

31. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

32. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 35 документа A/75/5 (Vol. III), ЦМТ признал необходимость усиления надзора за процессом назначения консультантов и усовершенствования этого процесса. ЦМТ принял решение осуществить некоторые практические меры в этом направлении.

33. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе; и б) избегать использования консультантов для выполнения задач общего характера.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

34. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 35 главы II документа A/75/5 (Vol. III), ЦМТ признал необходимость усиления надзора за процессом назначения консультантов и усовершенствования этого процесса. ЦМТ принял решение осуществить некоторые практические меры в этом направлении. В случаях осуществления найма в децентрализованном порядке руководителями проектов ЦМТ будет обеспечивать четкое обоснование найма, включая указание причин, по которым два других кандидата не были выбраны. При заключении по решению старшего руководства контрактов на сумму, превышающую определенную пороговую величину, удостоверяющий сотрудник/начальник секции и отдел кадров будут рассматривать кандидатуру консультанта с точки зрения пригодности и компетентности. Это может включать проведение проверки анкетных данных или неформального собеседования с предлагаемым кандидатом. Старшее руководство будет проводить ежегодный обзор консультантов и индивидуальных подрядчиков, включая предоставленные контракты, географическое многообразие, гонорары и показатели выполнения работы.

35. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ при планировании поездок придерживаться правила о предварительном оформлении поездок за 16 дней в целях сокращения расходов на поездки и во избежание частого переоформления и аннулирования билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

36. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 54 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ рассмотрит вопрос о создании четких механизмов подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов. Он будет более четко документировать в системе «Умоджа» или иным образом случаи, когда несоблюдение требований будет вызвано факторами, не зависящими от ЦМТ.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³

37. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ осуществлять отбор консультантов на конкурсной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

38. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 35 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ признал необходимость усиления надзора за процессом назначения консультантов и усовершенствования этого процесса. ЦМТ принял решение осуществить некоторые практические меры в этом направлении.

39. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ применять надлежащие механизмы проверки и контроля для недопущения того, чтобы в присуждаемых контрактах предусматривалось вознаграждение, превышающее максимальную ставку, предусмотренную для того или конкретного уровня услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

40. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 35 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ признал необходимость усиления надзора за процессом назначения консультантов и усовершенствования этого

³ [A/73/5 \(Vol. III\)](#), гл. II.

процесса. ЦМТ принял решение осуществить некоторые практические меры в этом направлении.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴

41. В пункте 24 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала ЦМТ отбирать консультантов на конкурсной основе, обеспечивать, чтобы консультанты не занимались выполнением работы общего характера или повседневной работы, а также четко определять в круге ведения реальные результаты для каждого задания и вести надлежащую документацию в отношении исключений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

42. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 35 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ признал необходимость усиления надзора за процессом назначения консультантов и усовершенствования этого процесса. ЦМТ принял решение осуществить некоторые практические меры в этом направлении.

43. В пункте 29 своего доклада Комиссия повторила вынесенную ею ранее рекомендацию о том, чтобы ЦМТ обеспечил наличие соответствующих механизмов внутреннего контроля для недопущения того, чтобы в присуждаемых контрактах предусматривалось вознаграждение, превышающее максимальную ставку, предусмотренную для того или конкретного уровня услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

44. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 35 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ признал необходимость усиления надзора за процессом назначения консультантов и усовершенствования этого процесса. ЦМТ принял решение осуществить некоторые практические меры в этом направлении.

45. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить прохождение сотрудниками всех обязательных учебных курсов в соответствии с действующей инструкцией.

⁴ [A/74/5 \(Vol. III\)](#), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

46. С учетом рекомендаций, вынесенных Комиссией в этой связи в пунктах 43 и 45 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ признал необходимость установления более жестких рамок для обеспечения прохождения обязательной учебной подготовки. ЦМТ обновит свою нормативную инструкцию, в которой он конкретно укажет, что учебной подготовкой будут охватываться только те партнеры-исполнители, сотрудничество которых с ЦМТ требует такой подготовки; начальники всех секций обеспечат прохождение обязательной учебной подготовки персоналом, консультантами и индивидуальными подрядчиками к дате, которая будет согласована старшим руководством (скорее всего, к 30 сентября 2020 года); ЦМТ обеспечит, чтобы все новые сотрудники проходили обязательную учебную подготовку в течение шести месяцев после поступления на службу; прохождение обязательной учебной подготовки будет являться предварительным условием для продления контрактов; и старшее руководство будет рассматривать показатели соблюдения требований в отношении прохождения обязательной учебной подготовки два раза в год.

47. В пункте 40 своего доклада Комиссия повторила вынесенную ею ранее рекомендацию о том, чтобы ЦМТ отслеживал причины несоблюдения в ЦМТ установленного срока подачи заявок на поездки за 21 день до начала командировки и внимательно следил за этим, дабы обеспечить более строгое соблюдение этого требования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

48. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 54 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ рассмотрит вопрос о создании четких механизмов подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов. Он будет более четко документировать в системе «Умоджа» или иным образом случаи, когда несоблюдение требований будет вызвано факторами, не зависящими от ЦМТ.

49. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ включать во все меморандумы о взаимопонимании стандартные положения, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке. Комиссия также рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос о включении положения, увязывающего будущие отношения с получателем субсидии со своевременным представлением доклада о долгосрочном воздействии к удовлетворению ЦМТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

50. С учетом рекомендации, вынесенной Комиссией в этой связи в пункте 78 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#), ЦМТ примет следующие меры: а) пересмотрит типовой меморандум о субсидиях с целью более четко определить подлежащие соблюдению получателем субсидии требования в отношении документации, результатов и критериев отбора стажеров; б) введет контрольный перечень, который удостоверяющие сотрудники должны будут заполнять до осуществления окончательных выплат получателям субсидий, с тем чтобы обеспечить проведение требуемого анализа результатов, а также представляемой необходимой документации; в) проанализирует соответствующую административную инструкцию с целью определить, следует ли пересмотреть эту инструкцию и включить в нее требование о представлении отчетов о достигнутом воздействии или же это требование надлежит отразить в других общеорганизационных документах ЦМТ, и внесет изменения в указанную инструкцию в соответствующем случае; и d) в отношении всех предоставленных субсидий, превышающих определенный пороговый уровень (который будет определен старшим руководством ЦМТ), ЦМТ будет добиваться, насколько это возможно, представления получателями субсидий отчетов о долгосрочном воздействии.

51. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ анализировать отчеты о завершении всех проектов и обеспечивать их подготовку в установленные сроки и загрузку в проектный портал. Комиссия также рекомендовала ЦМТ принимать надлежащие меры по предложениям, вынесенным в докладах по оценке, в том числе в отчетах о завершении проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

52. В 2019 году во исполнение рекомендации Комиссии, вынесенной по итогам ревизии, Группа независимой оценки рассмотрела подготовленные отчеты о завершении проектов во всех подразделениях ЦМТ, уделив основное внимание качеству этих отчетов и соответствующему анализу накопленного опыта. Группа вынесла семь рекомендаций в этой связи, и по итогам их дальнейшего обсуждения на совещаниях старших должностных лиц было предложено шесть практических мер, две из которых были выполнены, а четыре находятся в процессе выполнения по состоянию на 31 марта 2020 года. Эта деятельность будет осуществляться в рамках выполнения новой, аналогичной рекомендации, вынесенной Комиссией в пункте 66 главы II документа [A/75/5 \(Vol. III\)](#).

53. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос о выполнении оценки устойчивости долговременного воздействия результатов, достигнутых в рамках различных проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

54. В 2020 году Группа независимой оценки проведет систематическую оценку устойчивости воздействия результатов, достигнутых в рамках проектов, завершённых тремя-четырьмя годами ранее, на основе методологии, которая была разработана в 2019 году в связи с выполнением этой рекомендации. ЦМТ планирует проводить такие оценки на ежегодной основе за счет средств из регулярного бюджета, предназначенных для выполнения оценок.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵

55. В таблице 3 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 3
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются для устранения</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	3	–	3	–	–	–
Канцелярия Ректора	3	2	–	1	1	–
Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ФЛОРЕС)	2	–	1	1	1	–
Всего	8	2	4	2	2	–

56. В таблице 4 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

⁵ A/74/5 (Vol. IV), гл. II.

Таблица 4
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации,	Рекомендации,	Рекомендации,	Рекомендации,	Рекомендации,
		с которыми администрация не согласилась	которые предлагаются	которые находятся в процессе выполнения	для которых установлены сроки выполнения	без установленного срока выполнения
Администрация	7	–	4	3	3	–
Канцелярия Ректора	3	2	–	1	1	–
Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ФЛОРЕС)	12	2	7	3	3	–
Всего	22	4	11	7	7	–

57. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) принять активные меры, с тем чтобы как можно скорее подписать соглашение с правительством Португалии и обеспечить ресурсы для финансирования деятельности УООН-ОГСЭУ.

Ответственное подразделение: канцелярия Ректора

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

58. Канцелярия Ректора приняла ряд мер, с тем чтобы ускорить подписание нового соглашения о финансировании с правительством Португалии, включая обмен письмами с министром иностранных дел Португалии в январе и июле 2020 года. Кроме того, УООН-ОГСЭУ ведет активный диалог с правительством Португалии в связи с окончательной доработкой соглашения о финансировании.

59. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН кратко изложить в своих финансовых ведомостях свой подход к компенсации административных расходов.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

60. УООН составит краткое описание своего подхода к компенсации административных расходов, которое будет включено в финансовые ведомости.

61. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН установить в отношении планов работы, составляемых руководителями проектов, минимальное требование включать в них информацию, необходимую для выполнения проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	канцелярия Ректора
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

62. УООН не согласился с этой рекомендацией, поскольку планы работ по проектам различны для разных проектов, что объясняется диапазоном предусмотренных в УООН видов деятельности, их тематической направленностью и требованиями доноров к ним. Таким образом, невозможно установить минимальные требования для планов работы по проектам.

63. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН расширить хранилище данных в системе «Пеликан», с тем чтобы оно содержало полную информацию о контрактах, отчетности для доноров и результатах проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	канцелярия Ректора
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

64. УООН не согласился с этой рекомендацией, поскольку документация, связанная с управлением проектами, различается от проекта к проекту. Полнота документации зависит от требований доноров, потребностей директора соответствующего Института и сферы охвата проекта. Руководитель каждой программы отвечает за определение того, какой формат проектной документации является наиболее подходящим.

65. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала Институту комплексного управления материальными потоками и ресурсами Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ФЛОРЕС) пересмотреть нынешнюю организационную структуру подразделения с целью назначить должностное лицо, отвечающее за управление проектами, и обеспечить своевременное информирование директора о ходе выполнения проектов, с тем чтобы оказать содействие в принятии директором решений в соответствующих случаях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

66. В УООН-ФЛОРЕС уже существует процесс рассмотрения и утверждения предложений по проектам. Он охватывает различные этапы разработки предложения — от начального этапа, на котором обсуждаются возможности и идеи, до этапов его составления и представления. Неудачные проектные предложения рассматриваются и обсуждаются, причем не только для того, чтобы извлечь уроки из накопленного опыта, но и для принятия решения о том, можно ли ставить вопрос о повторном представлении предложения. Эта работа проводится в различных форматах (научные семинары, разработка предложений по исследованиям, регулярные совещания). Участники этих встреч обмениваются информацией о ходе осуществления всех текущих проектов в целях обмена замечаниями и идеями. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

67. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС пересмотреть нынешнюю организационную структуру подразделения с целью назначить должностное лицо, отвечающее за обеспечение преемственности и информационной поддержки системы «Пеликан» и веб-сайта УООН-ФЛОРЕС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

68. УООН-ФЛОРЕС намерен нанять до конца 2020 года координатора по научным знаниям. Основная функция сотрудника на этой новой должности будет заключаться в управлении знаниями Института, включая обновление и совершенствование базы научных знаний Института и процессов, связанных с поддержанием отношений с донорами, министерствами или партнерами. Нанимаемый на эту должность сотрудник будет также отвечать за определение стандартных критериев качества для ввода информации в систему управления проектами («Пеликан»), а также за мониторинг хода осуществления проектов и доведение соответствующей информации до сведения директора. В настоящее время завершается подготовка объявления о вакансии.

69. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС обеспечить, чтобы заявки на поездки и отчеты о расходах подавались и утверждались незамедлительно в целях регистрации операций в надлежащие сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

70. УООН-ФЛОРЕС вновь подчеркивает важность своевременного регулярного информирования сотрудников и лиц, не являющихся сотрудниками, о правилах в отношении поездок. Как правило, все лица, совершающие поездки, должны следовать правилам УООН в отношении поездок, и УООН-ФЛОРЕС предоставляет всем сотрудникам в качестве руководства справочник Института, в котором содержатся ссылки на эти правила. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

71. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить крайний срок для полного внедрения модуля оформления поездок и расходов в системе «Атлас» во всех институтах УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

72. Администрация УООН следит за внедрением модуля оформления поездок и расходов в системе «Атлас» в трех институтах, в которых эта работа еще не завершена. Два из этих институтов уже связались с администрацией на предмет выяснения порядка тестирования этого модуля.

73. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС обеспечить, чтобы его директор укрепил систему внутреннего контроля путем проведения мероприятий по борьбе с мошенничеством, оценки ее эффективности и анализа вероятности мошенничества с помощью матрицы рисков, позволяющей отслеживать фактические риски мошенничества и коррупции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

74. В феврале 2020 года УООН-ФЛОРЕС ввел в качестве обязательного курса для всех сотрудников учебный курс «Предотвращение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций» и следит за его прохождением всеми сотрудниками. Штаб-квартира УООН (особенно Департамент информационных

технологий) и Финансово-административная группа УООН-ФЛОРЕС регулярно рассылают уведомления о случаях мошенничества. Прошлые уведомления о мошенничестве объединяются и размещаются в качестве учебного материала на общем диске Института. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

75. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС применять такой инструмент управления, как сбалансированная система учета результатов, или любой другой инструмент, который позволяет оценивать выполнение стратегического плана, в целях содействия принятию решений в Институте и информирования ректора о ходе достижения целей УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

76. УООН-ФЛОРЕС завершил составление стратегического плана Института (на 2019–2022 годы), и он был одобрен Консультативным комитетом в июле 2019 года. Этот стратегический план будет включен в план реализации. Последний содержит подробную информацию о том, как может быть реализован стратегический план, и включает ключевые показатели эффективности. В настоящее время разрабатывается система управления служебной деятельностью Института; ее разработка будет завершена до конца 2020 года, и в ней будут учтены результаты научной оценки, которую планируется завершить к 15 октября 2020 года.

77. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС разработать новую матрицу контроля рисков с учетом целей, поставленных нынешней администрацией, и организационной структуры Института и оценивать соответствующие риски с точки зрения их влияния и вероятности их повторного возникновения, а также эффективность соответствующих механизмов контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

78. УООН-ФЛОРЕС согласен с рекомендацией разработать новую матрицу рисков, в которой будут учтены последние изменения в организационной структуре. Оценка рисков будет выполнена до конца 2020 года с использованием пересмотренного шаблона, предоставленного административным директором 18 октября 2019 года.

79. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС пересмотреть в связи с выполнением соответствующих оценок свою нынешнюю организационную структуру с целью определить сотрудника, который должен отвечать за мониторинг рисков и информировать о них директора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

80. УООН-ФЛОРЕС не согласился с этой рекомендацией, поскольку задача мониторинга рисков для Института и управления ими возложена на директора и не будет делегироваться.

81. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС разработать дополнительные методические инструкции по формализации процесса управления людскими ресурсами, в том числе для проведения официальной оценки процедуры набора персонала, продления контрактов и планирования замещения кадров на уровне научных подразделений, а также оценки стратегий сохранения знаний.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

82. УООН-ФЛОРЕС не согласился с этой рекомендацией. Процесс найма сотрудников Института осуществляется в соответствии с кадровой политикой УООН и его руководящими принципами в области найма персонала. Наём Институту любого сотрудника документируется: составляются отчет, в котором разъясняются принятые меры по найму сотрудника, как то размещение объявления о вакансии, использование рекламных каналов, составление короткого списка кандидатов, а также отчет, содержащий информацию о результатах выполнения кандидатами письменного задания и прохождения ими собеседования. Центральный контрольный совет и центральная контрольная комиссия рассматривают решения о найме на штатные должности персонала Организации Объединенных Наций, а также на должности, заполняемые на основании договора о найме персонала УООН, уровней выше С-2/категории национальных сотрудников-специалистов на предмет соответствия установленным процедурам. Институту предусмотрено использование подробных контрольных списков и направление напоминаний, обеспечивающих своевременное выполнение задач, в рамках этого процесса. Сохранение знаний является одной из важных и масштабных целей УООН-ФЛОРЕС. Цели сохранения административных знаний

служат контрольные списки и наставления, а также справочник Института. Для сохранения же научных знаний будет использоваться центр научных знаний, который находится в стадии разработки. Предусмотрен наём сотрудника специально для управления этим процессом.

83. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС разработать применяемую как минимум на ежеквартальной основе документированную процедуру отслеживания сроков действия договоров найма персонала, контрактов на оказание консультационных услуг и контрактов с индивидуальными подрядчиками в целях выявления важнейших должностей, сокращения до минимума сроков заполнения вакансий и обеспечения того, чтобы над любым проектом работало не менее двух сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

84. Группа по вопросам людских ресурсов ввела составление ежемесячного контрольного списка, в котором обозначаются истекающие контракты. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

85. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС привести его нынешнюю организационную структуру в соответствие со стратегическим планом Института, которым он руководствуется при осуществлении своей исследовательской программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

86. УООН-ФЛОРЕС согласен с этой рекомендацией и считает ее выполнение постоянной задачей своей деятельности. Схема организационной структуры была приведена в соответствие со стратегическим планом в марте 2020 года. Она увязана с шестью составляющими комплексного подхода к отчетности. С учетом того, что Институт является динамичной организацией, адаптирующейся к меняющимся условиям, его организационная структура также эволюционирует. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

87. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН установить крайний срок ввода в эксплуатацию нового приложения для регистрации поставщиков, которое позволит Отделу финансов и контроля сосредоточить процесс создания и утверждения идентификаторов новых

поставщиков в Административной группе в Путраджае. Этот процесс должен сопровождаться усилением контроля за разделением обязанностей сотрудников, задействованных на каждом этапе процесса, включая этапы направления заявок и создания и утверждения идентификаторов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

88. Новый сетевой портал для регистрации поставщиков был запущен 16 марта 2020 года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

89. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН пересмотреть типовой порядок действий в отношении основных средств с целью отразить в нем установленные на настоящий момент обязанности, касающиеся основных средств и нематериальных активов УООН, и указать существующие механизмы контроля за ними.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

90. Пересмотренный типовой порядок действий в отношении основных средств был опубликован 30 марта 2020 года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

91. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проанализировать затратоэффективность выполнения ежемесячной сверки данных о физическом местонахождении активов со сведениями, содержащимися в системе «Атлас», на предмет выявления расхождений, как это предусмотрено типовым порядком действий в отношении основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

92. С 30 марта 2020 года УООН ввел пересмотренный типовой порядок действий, которым теперь предусматривается выполнение ежемесячных проверок сведений об управлении активами, содержащихся в системе «Атлас», на предмет выявления изменений в физических характеристиках активов. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

93. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить проверку своих основных средств чаще, чем один раз в год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

94. С 30 марта 2020 года УООН ввел пересмотренный типовой порядок действий. В этом типовом порядке действий определены обязанности управляющих активами, которые включают выполнение ежемесячных проверок сведений об управлении активами, содержащихся в системе «Атлас», на предмет выявления изменений в физических характеристиках активов и обеспечение того, чтобы любое поступление, выбытие или передача активов и любые корректировки регистрировались специалистом по активам. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

95. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС установить, принесет ли в будущем оборудование Sedimat 4–12 экономические и технические выгоды Институту или сможет ли он полезно использовать его, чтобы определить является ли она активом Института согласно стандарту 17 «Основные средства» Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

96. В результате выполненного анализа УООН-ФЛОРЕС установил, что лабораторное оборудование Sedimat 4–12 удовлетворяет критериям принятия оборудования к учету в составе активов, установленным в стандарте 17 МСУГС, и принесет Институту в будущем экономические выгоды, поскольку оно используется в рамках исследовательских проектов УООН-ФЛОРЕС. При подготовке научной работы под названием «Количественная оценка динамики почвенного покрова в период посева озимой пшеницы при различных режимах обработки почвы» с использованием этого оборудования было проанализировано 40 образцов и результаты анализа 30 из них были включены в публикацию. При осуществлении второго исследовательского проекта под названием «Гидравлическая реакция почв на почвозащитные методы ведения сельского хозяйства в условиях применения оросительных систем для интенсивного выращивания зерновых культур в полузасушливом климате» это оборудование использовалось для анализа 12 образцов почвы. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

97. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ФЛОРЕС проводить ежегодную оценку признаков износа оборудования, как это предусмотрено стандартом 17 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

98. В конце 2019 года была проведена физическая проверка активов УООН-ФЛОРЕС по состоянию на конец года, включая проверку на предмет обесценения, и Комиссии была представлена копия результатов этой проверки. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

99. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН усилить надзор за оказанием услуг владельцами процессов, с тем чтобы обеспечить регулярное и своевременное отключение всех учетных записей пользователей, которые остаются неактивными на протяжении 180 дней подряд.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

100. УООН свяжется с группой технической поддержки системы «Атлас» Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в целях разработки формата отчета для отслеживания неактивных учетных записей пользователей и согласования процесса регулярного отключения таких записей.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

101. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 15 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

102. В таблице 5 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 5
Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	6	–	2	4	4	–
Вычислительный центр Университета	1	–	–	1	1	–
Канцелярия Ректора	2	–	2	–	–	–
Институт окружающей среды и безопасности человека УООН (УООН-ИОСБЧ) и канцелярия проректора УООН в Европе (УООН-КПЕ)	3	–	1	2	2	–
Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ИПИ)	3	–	2	1	1	–
Всего	15	–	7	8	8	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁶

103. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН включать в состав обязательств отсроченные поступления на сумму будущих взносов, поступление которых зависит от достижения установленных показателей выполнения работы.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

104. УООН проанализировал все соглашения с донорами исходя из положений документа «Общеорганизационное руководство Организации Объединенных Наций по МСУГС — механизмы финансирования». Был сделан вывод о том, что в нем не содержится никаких положений и, следовательно, не предусматриваются требования о включении в состав обязательств соответствующих отсроченных поступлений. Эта позиция была поддержана Финансовым отделом Управления по планированию программ, финансам и бюджету Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и доведена до сведения Комиссии. УООН договаривается с Комиссией о снятии этой рекомендации.

⁶ A/71/5 (Vol. III), гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁷

105. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН считать многолетние соглашения с донорами связанными условиями, если получение будущих взносов зависит от выполнения имеющих юридическую силу обязательств исполнения, особенно если у УООН отсутствует опыт работы с донором или если УООН ранее не нарушал оговоренных положений и поэтому не располагает доказательствами того, что обеспечение выполнения обязательств является маловероятным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

106. См. замечания УООН, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 30 доклада Комиссии (см. пункт 104 выше).

107. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Институту окружающей среды и безопасности человека УООН (УООН-ИОСБЧ) и канцелярии проректора УООН в Европе (УООН-КПЕ) провести как можно скорее инвентаризацию всех основных и неосновных средств и обновить сведения о фактическом местонахождении всех активов и информацию о материально ответственных лицах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Институт окружающей среды и безопасности человека и канцелярия проректора в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

108. УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ провели физическую проверку всех основных и неосновных средств в декабре 2019 года. Однако из-за отсутствия нескольких сотрудников примерно 13 процентов от общего числа единиц неосновных средств (большинство из которых — портативные компьютеры) не удалось охватить проверкой до конца 2019 года. Физическая проверка остальных единиц таких активов была завершена к 31 января 2020 года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

109. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ запланировать, официально оформить и осуществить все мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления в случае любого сбоя в работе. Этот план должен периодически пересматриваться.

⁷ A/72/5 (Vol. IV), гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Институт окружающей среды и безопасности человека и канцелярия проректора в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

110. УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ осуществили ряд мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, что заключалось в разработке типового порядка действий и изучении требований к сертификации по стандарту ISO 27001. Кроме того, УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ наняли временный персонал, чтобы заложить основу для данного процесса. Ввиду того, что в связи с удовлетворением чрезвычайных потребностей, связанных с COVID-19, первоочередное внимание уделялось деятельности в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), выполнение всей запланированной на 2020 год деятельности было отложено.

111. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ не переходить на использование программного продукта Office 365 до тех пор, пока не будет проведен сравнительный анализ эффективности работы в случае перехода на Office 365 и в случае предоставления надлежащих услуг самими институтами. В рамках этого процесса проверки необходимо также изучить аспекты безопасности информационных технологий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Институт окружающей среды и безопасности человека и канцелярия проректора в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

112. В июне 2020 года УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ заключили с одной технической компанией контракт на разработку практически осуществимых вариантов технологической «дорожной карты» внедрения программного приложения Office 365 в УООН при должном учете требований в отношении защиты данных и обеспечения их конфиденциальности. В штаб-квартире УООН продолжается обсуждение данного вопроса УООН-ИОСБЧ, канцелярией Ректора, Юридическим отделом УООН и главным специалистом по информационно-коммуникационным технологиям. Обсуждение планируется возобновить после вступления в должность нового директора УООН-ИОСБЧ, и в настоящее время реализация проекта запланирована на четвертый квартал 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁸

113. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН принять меры к тому, чтобы все пользователи ИКТ УООН, в частности новые сотрудники, в возможно короткие сроки прошли учебный курс по вопросам информационной безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности Секретариата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

114. УООН добился полного выполнения вышеприведенной рекомендации. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

115. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН попросить всех пользователей ИКТ УООН после прохождения базового курса по информационной безопасности представить в соответствующую службу людских ресурсов УООН свидетельства о его прохождении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

116. УООН добился полного выполнения вышеприведенной рекомендации. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

117. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН оценивать конфиденциальность информации, которую он получает от третьих сторон и направляет им, в соответствии с принципами классификации, изложенными в бюллетене [ST/SGB/2007/6](#), и обеспечивать надлежащую защиту конфиденциальной информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Вычислительный центр Университета
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

118. В июне 2019 года после нескольких раундов консультаций УООН принял новые руководящие принципы классификации данных. В четвертом квартале 2019 года УООН разработал план реализации, первый этап которого осуществлялся в первом и втором кварталах 2020 года. Ожидается, что соответствующие меры будут осуществлены рядом институтов УООН, как это и предполагалось первоначально, к четвертому кварталу 2020 года, однако из-за того, что

⁸ A/73/5 (Vol. IV), гл. II.

пандемия COVID-19 сказалась на потребностях и приоритетах в области ИКТ, процесс реализации замедлился.

119. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить, желательно заблаговременно до запланированной поездки, выборочные проверки того, было ли получено разрешение службы безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

120. УООН проводит выборочные проверки каждые шесть месяцев. В новую нормативную инструкцию УООН о поездках были внесены изменения с учетом положений информационного циркуляра [ST/IC/2019/16](#) от 8 июля 2019 года с целью уточнить, что ответственность за получение необходимых разрешений от службы безопасности до начала всех поездок лежит на лицах, совершающих поездки, и что лица, утверждающие поездки и перевозки, не несут ответственности за обеспечение получения разрешения от службы безопасности (см. [ST/IC/2019/16](#), пп. 19 и 20).

121. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала Институту перспективных исследований по вопросам устойчивости УООН (УООН-ИПИ) обеспечить, чтобы лица, совершавшие поездки, сообщали о завершении своих поездок в течение одного месяца после даты их окончания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

122. Институт ввел требование о представлении подтверждения о завершении поездки, и за его соблюдением следит координатор по вопросам поездок. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

123. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить выборочные проверки соблюдения требования в отношении выхода на работу, содержащегося в пункте 5.4 административной инструкции УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

124. УООН будет и далее проводить выборочные проверки соблюдения требований в отношении выхода на работу путем сбора каждые шесть месяцев по всем институтам информации о любых случаях несоблюдения этих требований.

125. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН создать собственный механизм сохранения институциональной памяти, вместо того чтобы постоянно нанимать бывших сотрудников в качестве консультантов для выполнения соответствующих функций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	канцелярия Ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

126. Комиссия ревизоров в своих замечаниях, содержащихся в приложении к главе II документа *A/75/5 (Vol. IV)*, отметила, что «завершение работы над конкретным юридическим справочником и постановка конкретных задач перед специалистом по вопросам права и политики могут рассматриваться как осуществление и реализация этой рекомендации». УООН сформулировал конкретные задачи специалиста по вопросам права и политики в 2019 году и завершил работу над юридическим справочником в январе 2020 года. В этой связи УООН теперь считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

127. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН составить описание конкретных, ориентированных на достижение результатов в установленные сроки функций в рамках круга ведения или рабочего задания, которые включаются в контракты, заключаемые с консультантами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	канцелярия Ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

128. Комиссия ревизоров в своих замечаниях, содержащихся в приложении к главе II документа *A/75/5 (Vol. IV)*, заявила следующее: «Административная инструкция устанавливает процедуры получения услуг от лиц, нанимаемых по контрактам на оказание консультационных услуг, и предоставления ими этих услуг, но не содержит описания подлежащих выполнению конкретных ориентированных на результаты функций». Поскольку консультанты привлекаются различными подразделениями, начиная научными и кончая административными подразделениями, в административной инструкции, имеющей широкую сферу применения, невозможно указать для всех из них точные подлежащие выполнению и ориентированные на результаты функции. В административной инструкции UNU/ADM/2019/01 уже предусмотрено, что круг ведения должен содержать описание конкретных ориентированных на результаты функций и что для осуществления платежей требуется удостоверение удовлетворительного выполнения работы. В этой связи УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

129. В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ в кратчайшие возможные сроки провести инвентаризацию библиотечных фондов и обновить информацию в системе управления библиотечными фондами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

130. Инвентаризация проводится в настоящее время. Информация в системе управления библиотечными фондами будет обновлена к установленному сроку.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁹

131. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН указывать обновленную оценку стоимости запасов библиотечных книг в его бухгалтерских отчетах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

132. Информация о стоимости библиотечных книг заносится в систему KoHa (библиотечную базу данных УООН). УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹⁰

133. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) планирует добиться улучшения результатов ревизий, включая выполнение рекомендаций ревизоров, посредством осуществления ряда мер. К ним относится — в краткосрочной перспективе — развертывание групп по интенсификации работы в страновых отделениях, в которых наблюдаются особенно низкие показатели ее выполнения. В более долгосрочной перспективе проводимый в настоящее время по двум направлениям анализ первопричин позволит определить дальнейшие меры по решению проблем, повторно отмечаемых ревизорами. Кроме того, ожидается, что реализация нынешних инициатив по проведению реформ принесет результаты. В осуществлении этих усилий уже достигнут значительный прогресс, но эта работа еще не завершена. Кроме того, руководство будет более широко информировать на регулярной основе Группу старших руководителей и Группу по вопросам эффективности деятельности организации о проблемах, выявленных в ходе ревизий, и ходе их решения.

⁹ A/74/5 (Vol. IV), гл. II.

¹⁰ A/75/5/Add.1, гл. II.

134. В таблице 6 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 6
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Директорат	3	–	1	2	2	–
Финансово-административное управление	4	–	–	4	4	–
Группа по закупочным услугам	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	5	–	–	5	5	–
Всего	13	–	1	12	12	–

135. В таблице 7 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 7
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Бюро внешних связей и пропаганды	3	–	–	3	3	–
Директорат	7	–	1	6	6	–
Финансово-административное управление	6	–	–	6	6	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	1	–	–	1	1	–
Группа по закупочным услугам	5	–	–	5	5	–
Региональные бюро	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	12	–	–	12	12	–
Всего	37	–	1	36	36	–

136. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести пересмотр формата представления в финансовых ведомостях Программы и примечаниях к ним информации о средствах, причитающихся от структур Организации Объединенных Наций, и обязательствах перед ними с целью определить, возможно ли изменить этот формат таким образом, чтобы повысить ясность изложения информации в финансовых ведомостях и сделать их более полезными и понятными для заинтересованных сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

137. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

138. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН не учитывать в составе поступлений и расходов в финансовых ведомостях последующих периодов суммы, относящиеся к расходам по персоналу, на содержание которого предоставляются ресурсы партнерами по финансированию и который назначается на должности в системе координаторов-резидентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

139. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

140. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН найти способ урегулирования ситуации, сложившейся в данном конкретном страновом отделении, и обеспечить, чтобы это страновое отделение добилось получения достаточных доказательств участия лиц, с которыми заключены контракты о предоставлении услуг, в пенсионном плане и внесения ими ежемесячных взносов в соответствующие планы социального страхования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

141. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

142. В пункте 50 своего доклада Комиссия также рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы данное страновое отделение использовало нынешнюю типовую форму контрактов на услуги для новых контрактов на услуги и обновило существующие контракты, которые были подписаны до введения новой типовой формы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

143. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

144. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свою стратегию общеорганизационного управления рисками, с тем чтобы исключить внешние надзорные органы, такие как Комиссия ревизоров, из числа субъектов «третьей линии защиты».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

145. ПРООН внесла изменения в свою стратегию 8 июля. С более подробной информации можно ознакомиться по следующей ссылке: <https://popp.undp.org/SitePages/POPPSubject.aspx?SBJID=431&Menu=BusinessUnit>. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

146. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах проведения комплексных оценок риска мошенничества, например посредством проведения презентаций о передовых методах в ходе региональных и ежегодных выездных совещаний их руководителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат, Финансово-административное управление и центральное и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года

147. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

148. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН конкретизировать формулировки, добавив в отчеты подразделений запись, подтверждающую, что они проводят комплексную оценку рисков мошенничества и коррупции, как это предусмотрено в стратегии борьбы с мошенничеством и стратегии общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

149. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

150. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН определить свои приоритеты в общеорганизационной стратегии борьбы с мошенничеством, которая должна быть составлена с учетом текущей передовой практики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

151. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

152. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать осуществлять свой рамочный план действий по управлению рисками мошенничества и регулярно представлять Комитету по рискам обновленную информацию о ходе осуществления, которая должна быть задокументирована в протоколах заседаний.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

153. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

154. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН определить реалистичные сроки осуществления рамочного плана действий по управлению рисками мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

155. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

156. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах документирования работы по управлению рисками мошенничества с использованием имеющегося инструментария общеорганизационного управления рисками, например, посредством проведения презентаций о передовых методах в ходе региональных и ежегодных выездных совещаний их руководителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и центральное и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

157. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

158. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать наращивать свои усилия по дальнейшему повышению осведомленности внутри организации о проблеме мошенничества.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро управленческого обслуживания, Директорат, Финансово-административное управление и центральное и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

159. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

160. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать наращивать свои неустанные усилия по повышению осведомленности внешних партнеров о проблеме мошенничества.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам и Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

161. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

162. В пункте 134 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала ПРООН изучить случаи несоблюдения требований, выявленные Комиссией, и проанализировать причины и обстоятельства, по которым бюро и страновые отделения не в полной мере выполняли требования общеорганизационной системы внутреннего контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

163. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

164. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать обоснованный предварительный план подготовки к осуществлению сложного многолетнего проекта по внедрению новой системы общеорганизационного планирования ресурсов с указанием в нем соответствующих сроков и бюджетных сумм.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

165. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

166. В пункте 136 своего доклада Комиссия, основываясь на результатах приведенного анализа, вновь рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать свою систему внутреннего контроля и далее рекомендовала ПРООН упорядочить свою документацию по системе внутреннего контроля, содержащуюся в оперативном руководстве, в целях повышения эффективности системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

167. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

168. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН анализировать применение положительной практики, как то осуществление ротации служебных обязанностей, сопряженных, как было выявлено, с повышенным риском мошеннических действий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам, Управление людских ресурсов и Группа по глобальному совместному обслуживанию
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

169. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

170. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учесть транспортные средства, которые еще не охвачены системой общеорганизационного планирования ресурсов, в соответствии со стандартом 17 МСУГС «Основные средства».

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

171. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

172. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить осведомленность сотрудников о важности полного соблюдения действующих требований в отношении физической проверки наличия и эксплуатационной пригодности транспортных средств в страновых отделениях, в которых были выявлены случаи несоблюдения этих требований.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление снабжения и оперативной деятельности и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

173. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

174. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать механизм обнаружения несоответствий на уровне Группы по глобальному совместному обслуживанию для обеспечения того, чтобы информация, вводимая страновыми отделениями в систему общеорганизационного планирования ресурсов, была правильной и точной.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по глобальному совместному обслуживанию и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

175. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

176. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН упорядочить существующую систему ссылок на контрольные перечни, используемые для проверки соответствия поставщиков установленным критериям при составлении досье поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

177. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

178. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН упорядочить и усовершенствовать руководящие указания в отношении необходимой подтверждающей документации, которая должна использоваться при составлении досье поставщиков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам и Казначейский отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

179. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

180. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН доработать существующие руководящие указания для оперативных подразделений, определяющие процедуры, которые должны осуществляться регулярно в целях мониторинга статуса поставщиков и обновления их досье для обеспечения постоянного надлежащего контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

181. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

182. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внедрить разработанную в последнее время процедуру регулярного пересмотра ее баз данных о поставщиках, с тем чтобы исключить из них поставщиков, не отвечающих установленным критериям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

183. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

184. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН периодически информировать все оперативные подразделения о новых случаях приостановления сотрудничества с поставщиками и введения санкций в отношении организаций и физических лиц по рекомендации комитета ПРООН по проверке работы поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

185. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

186. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН ускорить процесс рассмотрения комитетом по проверке работы поставщиков накопившихся дел о работе поставщиков.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

187. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

188. В пункте 200 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать информировать Управление по координации деятельности в целях развития по вопросам, касающимся однопроцентного сбора, и осуществлять с ним взаимодействие для решения этих вопросов (в том числе для решения проблем, выявленных на страновом уровне, и вопросов, связанных с толкованием руководящих указаний Секретариата Организации Объединенных Наций).

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и Бюро внешних связей и пропаганды
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

189. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

190. В пункте 201 своего доклада Комиссия также рекомендовала ПРООН разработать стандартный шаблон и поощрять его использование странами отделениями для указания причин невзимания однопроцентного сбора по тем или иным соглашениям о взносах в соответствии с контрольным перечнем, предусмотренным в руководящих указаниях Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

191. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

192. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать свою систему в целях обеспечения практического выполнения обязательств по договорам финансирования, контроля их исполнения и представления отчетности об этом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

193. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

194. В пункте 224 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать мониторинг выявленных открытых проектов канцелярий координаторов-резидентов и в максимально возможной степени ускорить закрытие этих проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

195. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

196. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать следить за числом сотрудников, предоставленных в рамках переходных мер для системы координаторов-резидентов, и сообщать о нем, а также документально фиксировать прекращение действия этих переходных мер.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

197. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

198. В пункте 232 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН использовать результаты обследования, проведенного совместно с Управлением по координации деятельности в целях развития, для оценки осуществляемого ею обслуживания системы координаторов-резидентов и оперативной поддержки, оказываемой ею страновым отделениям, и усовершенствования, при необходимости, этих процессов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

199. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

200. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать следить за подписанием местных соглашений об уровне обслуживания, на основе которых оказываются услуги канцеляриям координаторов-резидентов.

Ответственное подразделение: Директорат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

201. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

202. В пункте 252 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН использовать полученные отзывы о механизме управления и подотчетности для планирования своей работы по содействию пересмотру механизма на страновом уровне в целях обеспечения усиления подотчетности.

Ответственное подразделение: Бюро внешних связей и пропаганды
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

203. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

204. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать участвовать в межучрежденческом диалоге по принципам удовлетворения потребностей клиентов, а также по принципам калькуляции затрат и принципам ценообразования и в сотрудничестве с другими заинтересованными сторонами изучить возможные пути расширения межучрежденческого диалога по принципам калькуляции затрат и ценообразования, с тем чтобы учесть пожелания структур Организации Объединенных Наций, которые не согласны с существующими принципами.

Ответственное подразделение: Директорат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

205. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

206. В пункте 288 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть возможность дальнейшей оптимизации своего вклада в процесс реформирования системы развития Организации Объединенных Наций и продолжать активно участвовать во всех межучрежденческих мероприятиях, связанных с реформой системы развития Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

207. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

208. В пункте 289 своего доклада Комиссия также рекомендовала ПРООН продолжать оптимизировать с учетом возможностей и проблем, выявленных в ходе обследований, касающихся реформы системы развития Организации Объединенных Наций, оказание поддержки страновым отделениям в их усилиях по осуществлению реформ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

209. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

210. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 20 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

211. В таблице 8 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 8

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Региональные бюро	6	–	–	6	6	–
Различные подразделения	11	–	–	11	11	–
Всего	20	–	–	20	20	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года¹¹

212. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН улучшить процесс ручной регистрации возмездных операций на уровне страновых отделений, с тем чтобы обеспечить регистрацию поступлений в том же периоде, в котором ПРООН оказало услуги, как того требует бухгалтерский учет методом начисления.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

213. В 2019 году ПРООН включила положение о подтверждении учета поступлений от возмездных операций в ежегодное заявление руководства, которое должно быть заверено страновыми отделениями, что было отмечено Комиссией. Вместе с тем Комиссия также отметила ряд случаев оказания ПРООН услуг, которые не были учтены с использованием метода начисления. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения. ПРООН планирует подготовить более основательное заявление руководства за 2020 год, включив в него подробную информацию о поступлениях от возмездных операций, подлежащую рассмотрению и подтверждению страновыми отделениями.

214. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения обеспечивали обучение по месту службы, что позволит сотрудникам постоянно быть в курсе соответствующих требований для точного отражения возмездных операций в соответствии с правилами и инструкциями ПРООН.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

215. В 2020 году ПРООН организовала обучение персонала по вопросам сбора и регистрации поступлений в соответствии с правилами и процедурами ПРООН.

216. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить случаи несоблюдения требований, выявленные Комиссией, и проанализировать причины и обстоятельства, по которым бюро и страновые отделения не в полной мере выполняли требования общеорганизационной системы внутреннего контроля.

¹¹ A/74/5/Add.1, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

217. Для выполнения этой рекомендации ПРООН проанализировала случаи несоблюдения требований и обновила соответствующий механизм контроля в системе «Атлас». Комиссия отметила, что ПРООН встроила в систему «Атлас» механизм автоматизированного контроля. Этот механизм автоматизированного контроля позволил устранить лишь одну из проблем в системе контроля, тогда как в предыдущем докладе Комиссии было указано также на ряд других проблем. Комиссия отметила, что эти проблемы сохранялись на протяжении 2019 года, в связи с чем она считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

218. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать, основываясь на результатах указанного анализа, ее систему внутреннего контроля для улучшения ее работы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

219. Всем страновым отделениям было предписано провести пересмотр своих систем внутреннего контроля и, при необходимости, внести в них изменения в целях предотвращения конфликта между решениями первой и второй инстанции в отношении любых сумм, а также проблемы возложения контрольных функций на лиц, не являющихся сотрудниками. Кроме того, в систему общеорганизационного планирования ресурсов был встроен новый механизм контроля, который будет обеспечивать разграничение функций между лицами, ответственными за утверждение заявок на закупки и заказов на покупку. Комиссия отметила создание в системе общеорганизационного планирования ресурсов нового механизма автоматизированного контроля в целях обеспечения разграничения функций, не допускающего утверждения заказов на покупку лицами, утверждающими заявки на закупки. Поскольку обновление системы внутреннего контроля еще не завершено, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

220. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести оценку того, может ли ПРООН ввести процедуры внутреннего финансового контроля для повышения качества данных и сокращения риска ошибок с помощью стандартизированных процедур контроля и подготовки соответствующей документации для подтверждения того, что процедуры контроля были выполнены.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

221. В рамках проекта кластеризации созданы специальные группы по интеграции рабочих процессов и системе внутреннего контроля, благодаря чему обеспечено включение в данные процессы соответствующих механизмов контроля и мониторинга. В существующей документации по механизмам контроля, указанным в основных положениях о внутреннем контроле и закрепленных в правилах и процедурах, установлены нормативные требования к соответствующим документам.

222. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения либо подготовили свою собственную стандартную типовую форму с минимальными требованиями в отношении документации для проверки осуществления программных мероприятий, либо использовали типовую форму, подготовленную ПРООН.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро по политике и вспомогательному обслуживанию программ и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

223. Нормативными положениями ПРООН в отношении мониторинга предусматривается, что ход осуществления мероприятий и/или их завершение должны проверяться не реже одного раза в год с использованием предназначенной для этого общеорганизационной типовой формы. Соблюдение этих нормативных положений может быть обеспечено за счет совершенствования системы общеорганизационного планирования.

224. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения документально фиксировали результаты обзора и выводы по итогам микрооценок.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

225. Для выполнения этой рекомендации были пересмотрены нормативные положения о согласованном подходе к переводу денежных средств. По мнению Комиссии, соответствующее требование уже закреплено в нормативных положениях, но не соблюдается. Комиссия отметила, что региональные бюро выносят страновым отделениям методические рекомендации в отношении применения согласованного подхода к переводу денежных средств и оказывают им

поддержку в этом. Сюда относятся методические указания по проведению ревизий и обеспечению полноты выполняемых микрооценок. Комиссия также отметила, что ПРООН ежеквартально отслеживает потенциальные проблемы, связанные с применением согласованного подхода к переводу денежных средств в страновых отделениях. Вместе с тем Комиссия вновь отметила различные случаи несоблюдения данного подхода.

226. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить свои нормативные положения в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств, указав, что сайт SharePoint должен использоваться для обязательного планирования всех мероприятий по проверочной оценке и что ПРООН обеспечивает проведение пересмотра годовых планов проведения мероприятий по проверочной оценке.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

227. Комиссия отметила, что ПРООН обновила свои нормативные положения в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств в целях выполнения рекомендации об использовании платформы контроля за переводом денежных средств на основе согласованного подхода для планирования проверочной деятельности. Комиссия считает эту часть данной рекомендации выполненной. Комиссия также отметила, что для обеспечения надзора за применением согласованного подхода к переводу денежных средств ПРООН выносит региональным бюро методические рекомендации и организует обучение их персонала. Вместе с тем Комиссия также отметила различные случаи несоблюдения требования о пересмотре годовых планов проведения мероприятий по проверочной оценке. Комиссия считает, что эта часть данной рекомендации находится в процессе выполнения.

228. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН укрепить надзорные и контрольные подразделения, отвечающие за внедрение согласованного подхода к переводу денежных средств.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

229. Надзор за применением страновыми отделениями согласованного подхода к переводу денежных средств входит в обязанности региональных бюро. В 2019 году в порядке дополнения к осуществлению постоянного надзора за страновыми отделениями на основе результатов, отражаемых на информационной панели показателей применения согласованного подхода к переводу денежных средств, региональные бюро включили вопросы, связанные с управлением программами и проектами, в том числе о соблюдении требования о применении согласованного подхода к переводу денежных средств, в материалы практикумов для руководителей региональных оперативных подразделений.

230. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести в рамках реализации своей стратегии «Кадры для 2030 года» пересмотр правил в отношении контрактов на оказание услуг и индивидуальных контрактов, с тем чтобы установить четкие критерии для оценки того, какие задачи или функции должны выполняться сотрудниками, нанимаемыми по контрактам для штатного персонала, а какие могут быть возложены на работников, нанимаемых по иным контрактам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление людских ресурсов и Управление снабжения и оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

231. В рамках реализации своей стратегии «Кадры для 2030 года» ПРООН работает над различными вариантами изменений в условиях контрактов, которые позволят ей нанимать на основе надлежащего контракта сотрудников, необходимых ПРООН для эффективного выполнения своего мандата.

232. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои правила в отношении контрактов на оказание услуг, с тем чтобы прояснить неоднократно возникающие вопросы, касающиеся несоблюдения требований, и рассмотреть вопрос об изменении предусмотренных в этих правилах требований, которые ПРООН не намерена выполнять.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

233. ПРООН проводит пересмотр своих правил в отношении контрактов на оказание услуг. В ноябре 2019 года для выполнения работы по внесению изменений в условия контрактов на оказание услуг был назначен специальный старший консультант. Был согласован план работы, предусматривающий введение новых правил к третьему кварталу 2020 года.

234. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои правила в отношении контрактов на оказание услуг, включая требования в отношении отказа от конкурсного набора и использования таких исключений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

235. См. в пункте 233 выше замечания ПРООН, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 161 главы II документа [A/74/5/Add.1](#).

236. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать обязанности и функции контроля в отношении предоставления контрактов на оказание услуг в рамках осуществления стратегии «Кадры для 2030 год» и определить, какой контроль или надзор возможно и целесообразно осуществлять из штаб-квартиры.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2020 года

237. В рамках реализации стратегии «Кадры для 2030 года» ПРООН проводит пересмотр различных аспектов контракта на оказание услуг, включая надлежащее использование этого вида контракта, вознаграждение, порядок найма и продвижение по службе. В ноябре 2019 года для выполнения работы по внесению изменений в условия контрактов на оказание услуг был назначен специальный старший консультант. ПРООН намерена ввести новые правила к концу третьего квартала 2020 года.

238. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои правила в отношении индивидуальных контрактов, с тем чтобы прояснить неоднократно возникающие вопросы, касающиеся несоблюдения требований, и укрепить надзор со стороны комитетов по закупкам.

Ответственные подразделения: Управление людских ресурсов и Управление снабжения и оперативной деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2020 года

239. ПРООН рассматривает индивидуальных подрядчиков в качестве важного компонента своих трудовых ресурсов и в рамках реализации своей стратегии «Кадры для 2030 года» рассматривает вопрос о внесении изменений в порядок их использования наряду с пересмотром других условий контрактов индивидуального подряда.

240. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения и подразделения, в которых отмечались случаи несоблюдения требований, проводили обучение по месту службы, с тем чтобы персонал располагал достоверной информацией для правильного заключения и использования индивидуальных контрактов в соответствии с правилами в отношении индивидуальных контрактов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление снабжения и оперативной деятельности и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

241. См. в пункте 239 выше замечания ПРООН, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 191 главы II документа [A/74/5/Add.1](#).

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹²

242. Как указано в пункте 41 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечивать, чтобы страновые отделения своевременно анализировали и обновляли реестры проектных рисков и возникающих в ходе реализации проектов проблем, а также журналы контрольных мероприятий и заносили эту информацию в систему «Атлас», где хранится основная информация по проектам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

243. ПРООН будет продолжать следить за соблюдением этих требований в рамках своего ежегодного процесса анализа качества проектов. ПРООН приступила к разработке совместного цифрового рабочего пространства для деятельности по программам. Это рабочее пространство поможет руководителям отслеживать весь жизненный цикл программ, что позволит им лучше контролировать выполнение работы и делать упор на том, что необходимо сделать для устранения проблем, прежде чем они будут обнаружены в ходе ревизии.

244. Как указано в пункте 88 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям в Малави, Парагвае и Южной Африке следует впредь обеспечивать, чтобы оценка работы поставщиков, предоставляющих услуги, проводилась вовремя, желательно за месяц до истечения срока действия контрактов, как это предусмотрено правилами, чтобы у отделений оставалось достаточно времени для принятия надлежащих и своевременных решений по этим контрактам на оказание услуг.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

¹² [A/73/5/Add.1](#) и [A/73/5/Add.1/Corr.1](#), гл. II.

245. В соответствии с новыми правилами ПРООН в отношении контрактов на оказание услуг выполнение оценок будет увязано с годовым циклом управления служебной деятельностью. Своевременное выполнение указанных оценок станет частью общеорганизационного цикла управления служебной деятельностью, и ожидается, что новые правила будут введены к концу третьего квартала 2020 года, то есть они станут применяться в рамках цикла управления служебной деятельностью, который начнется в 2021 году.

246. Как указано в пункте 102 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям следует: а) убеждать сотрудников брать отпуск в течение того периода, в котором он накоплен; и б) обеспечивать выполнение плана отпусков, с тем чтобы отделение могло всегда эффективно работать и чтобы в конечном итоге можно было сократить число случаев потери неиспользованных отпускных дней.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

247. ПРООН будет и далее напоминать сотрудникам о необходимости брать отпуск. Однако в свете ограничений на поездки, вводимых все большим числом стран в стремлении сдержать распространение коронавирусной инфекции (COVID-19), было утверждено решение о применении исключения из действующих правил и сотрудникам разрешается переносить остаток неиспользованных дней ежегодного отпуска сверх максимально разрешенного числа на период после 31 марта 2020 года на следующих условиях:

а) все неиспользованные дни сверх разрешенного максимального числа должны быть использованы в счет отпуска до 31 марта 2021 года;

б) в случае увольнения сотрудника сумма выплат в порядке компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск не должна превышать максимально допустимую величину, предусмотренную Положениями о персонале и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

248. В то же время ПРООН определила обязательную для всех руководителей цель деятельности, касающуюся эффективности управления кадрами, для которой одним из показателей достижения является «оказание помощи подчиненным в поддержании здоровья и благополучия» (то есть побуждение подчиненных брать отпуска, предотвращать возникновений ситуаций, когда сотрудники утрачивают право брать отпуск в счет части неиспользованных дней ежегодного отпуска, обеспечение осведомленности сотрудников о существовании гибких графиков работы и поощрение использования ими этой возможности и т. д.).

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹³

249. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить: а) своевременный анализ и обновление реестров проектных рисков и возникающих в ходе реализации проектов проблем, а также журналов контрольных мероприятий и их документальное отражение в системе «Атлас» в качестве основного источника информации по проектам; и б) регулярное

¹³ A/72/5/Add.1, гл. II.

проведение заседаний советов по проектам в целях обеспечения постоянного наблюдения за осуществлением проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро по политике и вспомогательному обслуживанию программ и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

250. ПРООН приступила к разработке совместного цифрового рабочего пространства для деятельности по программам. Это рабочее пространство поможет руководителям отслеживать весь жизненный цикл программ, что позволит им лучше контролировать выполнение работы и делать упор на том, что необходимо сделать для устранения проблем, прежде чем они будут обнаружены в ходе ревизии. Эти меры основываются на предыдущих мерах по совершенствованию деятельности.

251. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы в будущем оценки исполнения контрактов на оказание услуг выполнялись в установленные сроки, в идеале — за месяц до истечения контракта в соответствии с предусмотренным порядком, дабы предоставить отделениям разумные сроки для принятия решений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление людских ресурсов и центральное и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

252. В соответствии с новыми правилами ПРООН в отношении контрактов на оказание услуг выполнение оценок будет увязано с годовым циклом управления служебной деятельностью. Своевременное выполнение указанных оценок станет частью общеорганизационного цикла управления служебной деятельностью, и ожидается, что новые правила будут введены к концу третьего квартала 2020 года, то есть они станут применяться в рамках цикла управления служебной деятельностью, который начнется в 2021 году.

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹⁴

253. В таблице 9 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

¹⁴ A/75/5/Add.2, гл. II.

Таблица 9
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Директорат и Группа поддержки управления программами	1	–	–	1	1	–
Управление финансовых и управленческих услуг	2	–	–	2	2	–
Всего	3	–	–	3	3	–

254. В таблице 10 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 10
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Директорат и Группа поддержки управления программами	3	–	–	3	3	–
Управление финансовых и управленческих услуг	6	–	–	6	6	–
Всего	9	–	–	9	9	–

255. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) пересмотреть и определить его систему управления рисками для формализации данного механизма и системы учета рисков в рамках всей организации в соответствии с положениями его стратегии в области общеорганизационного управления рисками и в целях учета выявленных рисков.

Ответственные подразделения: Директорат и Группа поддержки управления программами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

256. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и ведет работу по пересмотру и определению своих систем управления рисками в целях формализации данного механизма и системы учета рисков в рамках всей организации.

257. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН усовершенствовать систему управления рисками таким образом, чтобы она позволяла консолидировать и агрегировать риски, выявляемые для программ на страновом уровне.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Группа поддержки управления программами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

258. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время работает над внесением усовершенствований в систему, которые позволят консолидировать и агрегировать риски, выявляемые для программ на страновом уровне.

259. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН проанализировать — на предмет возможного включения соответствующих положений в стратегию общеорганизационного управления рисками, — приведет ли предоставление руководителям права осуществлять эскалацию риска к улучшению управления рисками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Группа поддержки управления программами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

260. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и в настоящее время анализирует вопрос о включении в стратегию общеорганизационного управления рисками положений об эскалации рисков руководителями.

261. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН консультироваться с ПРООН по вопросу о проведении ПРООН пересмотра системы контрактов, с тем чтобы оценить, могут ли изменения и новые подходы, которые ПРООН планирует внедрить, применяться ФКРООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

262. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и принимает меры к ее выполнению.

263. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН проанализировать, может ли вынесение дополнительных руководящих указаний в отношении порядка составления заказов на покупку способствовать осуществлению контроля за путевыми расходами и выполнением деятельности по контрактам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

264. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и принимает меры к ее выполнению.

265. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН обеспечивать более строгое соблюдение правил в отношении контрактов индивидуального подряда путем организации нового конкурса в случае существенного пересмотра условий контрактов или представлять надлежащее обоснование для заключения контрактов напрямую и укрепить инструмент планирования закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

266. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и принимает меры к ее выполнению.

267. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН привести функции контроля, предусмотренные правилами в отношении контрактов индивидуального подряда, в соответствие с его организационной структурой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

268. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и работает над приведением функций контроля, предусмотренных правилами в отношении контрактов индивидуального подряда, в соответствие с его организационной структурой.

269. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН принять меры для обеспечения того, чтобы подписание контрактов с индивидуальными подрядчиками и поправок к ним осуществлялось обеими сторонами контракта и указывалась дата подписания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

270. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и принимает меры для обеспечения того, чтобы подписание контрактов с индивидуальными подрядчиками и поправок к ним осуществлялось обеими сторонами контракта и указывалась дата подписания.

271. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН усилить надзор за управлением контрактами индивидуального подряда в тех страновых группах, в которых наблюдается ограниченное соблюдение соответствующих правил, в целях содействия изменению моделей поведения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

272. ФКРООН согласился с этой рекомендацией и принимает меры по усилению надзора за управлением контрактами индивидуального подряда в тех страновых группах, в которых наблюдается ограниченное соблюдение соответствующих правил.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

273. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.2, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Как подтверждено в заключении Комиссии, ФКРООН выполнил все рекомендации, вынесенные в отношении предыдущих периодов.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹⁵

274. В таблице 11 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

¹⁵ A/75/5/Add.3, гл. II.

Таблица 11
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	3	1	–	2	2	–
Региональное отделение для востока и юга Африки	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Эфиопии	2	–	1	1	1	–
Единый глобальный центр обслуживания	4	–	–	4	4	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	6	–	–	6	6	–
Отдел программ	2	–	–	2	2	–
Отдел снабжения	3	1	1	1	1	–
Проект по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	1	–	–	–
Всего	23	2	3	18	18	–

275. В таблице 12 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 12
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	14	2	2	10	10	–
Отдел людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Региональное отделение для востока и юга Африки	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Эфиопии	3	–	1	2	2	–
Единый глобальный центр обслуживания	5	–	–	5	5	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	13	–	3	10	10	–
Управление программ чрезвычайной помощи	1	–	–	1	1	–
Отдел программ	2	–	–	2	2	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел партнерских связей с государственными структурами	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	8	1	2	5	5	–
Проект по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	3	–	1	2	2	–
Всего	55	3	9	43	43	–

276. В пункте 16 своего доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) рассмотреть вопрос о классификации долгосрочных компонентов инвестиционного портфеля, предназначенного для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, в качестве долгосрочных инвестиций.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: Администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Неприменимо

277. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией. Хотя эти средства резервируются для покрытия будущих обязательств и указываются в примечаниях к финансовым ведомостям, инструменты, входящие в инвестиционный портфель ЮНИСЕФ, предназначенный для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, должны использоваться для совершения сделок в целях получения Фондом максимального возможного дохода. В 2019 году на такие сделки приходилось 44 процента стоимостного объема инвестиций, что свидетельствует о высокой оборачиваемости имеющихся у него инструментов. Руководство не согласно с толкованием, согласно которому установленная для портфеля цель (получение дохода для покрытия долгосрочных обязательств) определяет классификацию по существу или по форме. Если классифицировать эти инструменты так, как это предлагается в рекомендации, то создается впечатление, что они хранятся в течение длительного периода времени до их погашения, что в ЮНИСЕФ не всегда соответствует действительности.

278. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность пересмотра политики в области хеджирования, с тем чтобы включить в нее подходящие положения, регулирующие использование различных видов инструментов хеджирования с учетом сопряженных с ними преимуществ и рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

279. Консультативный комитет по финансовым вопросам утвердил инструмент хеджирования после рассмотрения соответствующих преимуществ и рисков. Чтобы отразить соответствующие изменения, ЮНИСЕФ включил в свой план работы на 2020 год обновленный вариант политики в области хеджирования. ЮНИСЕФ считает, что установление лимитов, особенно в отношении опционов, которые могут использоваться ЮНИСЕФ, ограничило бы гибкость, необходимую для реализации стратегии хеджирования. ЮНИСЕФ считает, что лимиты, уже установленные на уровне контрагентов, являются более эффективным и адекватным средством управления рисками.

280. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ наладить взаимодействие с соответствующими банками во избежание неоправданных задержек с закрытием счетов и изучить возможность внедрения необходимых механизмов контроля для недопущения проведения операций по счетам, которые не были закрыты по вине банка.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

281. ЮНИСЕФ изучит причины задержек с закрытием счетов в соответствующих банках. Как было подтверждено в ходе ревизии, существуют надежные механизмы контроля, помогающие не допускать учета операций по закрытым счетам, поэтому дальнейших мер в этой связи не планируется.

282. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ создать систему, позволяющую следить за тем, чтобы справки по счетам кассовой наличности с верными данными загружались своевременно, что также способствовало бы дальнейшему улучшению процедуры выверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

283. Руководство уточнило действующие инструкции по закрытию счетов и издало указания относительно сроков загрузки данных, касающихся выверки как банковской отчетности, так и счетов кассовой наличности, с целью улучшить

соблюдение сроков и соответствующую процедуру выверки. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

284. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ издать четкое руководство во избежание отнесения основных средств одного и того же типа, особенно информационно-технических средств и аппаратуры связи, к разным классам активов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

285. ЮНИСЕФ подтвердил, что классификация регулируется четкими и последовательно применяемыми нормами и руководящими указаниями в целях обеспечения эффективного соблюдения МСУГС. Руководство согласилось издать дополнительные указания и инструкции в рамках внедрения приложения mAsset и новых правил в отношении основных средств.

286. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ производить необходимые корректировки, выявленные после проведения оценки, в балансовой стоимости/накопленной амортизации этих активов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

287. В настоящее время ЮНИСЕФ изучает выявленные корректировки. Наряду с планируемым изменением порогового значения капитализации, в результате которого многие из этих старых активов будут ликвидированы, ЮНИСЕФ в 2020 году проведет повторную оценку сроков полезного использования активов.

288. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить основные элементы данных, которые подтверждали бы право участников на получение выплат после выхода на пенсию/по окончании службы, и установить контрольные механизмы, необходимые для обеспечения обязательного учета таких основных элементов данных в системе.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

289. ЮНИСЕФ согласился провести соответствующий обзор и распорядиться сохранить поля для данных, которые влияют на актуарную оценку обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, основанную на данных, представленных ЮНИСЕФ.

290. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительной информации о поездках с целью дополнительно повысить качество информации, предоставляемой читателям финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2020 года

291. ЮНИСЕФ подтверждает, что информация, которая приводится в финансовых ведомостях, соответствует стандарту 1 МСУГС «Представление финансовой отчетности». Как это допускается в этом стандарте, руководство решило приводить информацию о расходах на поездки в примечаниях к финансовым ведомостям, что согласуется с практикой других фондов и программ Организации Объединенных Наций. Информацию относительно рекомендаций, содержащихся в пунктах 59 и 60 доклада Комиссии и касающихся пороговой величины для принятия активов к учету и товарно-материальных запасов, относящихся к субсидиям с истекшим сроком действия, см. в замечаниях ЮНИСЕФ в пунктах 293 и 295 ниже.

292. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительной информации о пороговой величине для принятия активов к учету с целью дополнительно повысить качество информации, предоставляемой читателям финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2021 года

293. Раскрытие ЮНИСЕФ информации соответствует стандарту 17 МСУГС, в котором говорится об обязательном раскрытии информации об основных средствах (см. *Handbook of International Public Sector Accounting Standards*, издание 2020 года, том I, стандарт 17, пп. 88–94). Хотя МСУГС не содержат требования об обязательном раскрытии информации о пороговых уровнях для принятия материальных средств к учету в составе активов, руководство в настоящее время пересматривает этот пороговый уровень и рассмотрит вопрос о существенности и необходимости раскрытия соответствующей информации в соответствии с рекомендацией в финансовых ведомостях за 2020 год.

294. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о раскрытии в финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях дополнительной информации о товарно-материальных запасах, относящихся к субсидиям с истекшим сроком действия, с целью дополнительно повысить качество информации, предоставляемой читателям финансовых ведомостей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	Администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

295. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией. Анализ товарно-материальных запасов, относящихся к субсидиям с истекшим сроком действия, в управленческих целях приводится в пакете финансовой отчетности за четвертый квартал. Стоимость предметов снабжения по программам, срок действия субсидий на которые истек более одного года назад, составляет 9,09 млн долл. США, т.е. менее 5 процентов от общей стоимости товарно-материальных запасов на складах страновых отделений, составляющей 192,4 млн долл. США. Кроме того, МСУГС не содержат требования о раскрытии этой информации.

296. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить скорейшее внедрение предложенной системы общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

297. ЮНИСЕФ продолжает заниматься внедрением оставшихся компонентов системы общеорганизационного управления рисками, включая политику и процедуры общеорганизационного управления рисками. Эту работу планируется завершить к середине 2021 года.

298. В пункте 67 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по переносу данных о рисках за прошлые периоды и принимаемых мерах в инструмент общеорганизационной стратегии общего руководства, учета рисков и контроля соблюдения требований (инструмент eGCR), с тем чтобы не допустить утраты информации об уроках, извлеченных при осуществлении таких мер в прошлом, и обеспечить наличие всех данных за прошлые периоды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

299. Новый инструмент не поддерживает классификацию, которая использовалась в отношении данных о рисках в системе inSight до 2019 года, и поэтому эти данные не будут перенесены в него. После прекращения использования реестра рисков inSight и разработки новой структуры классификации данных о рисках в новом инструменте eGRC, данные реестра рисков inSight по отделениям за прошлые годы были сохранены для справки. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

300. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ применять инициативный подход для обеспечения успешного внедрения инструмента формирования бюджета в ускоренном режиме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

301. С целью содействовать управлению бюджетом ЮНИСЕФ разработал новый инструмент формирования бюджета. С середины 2019 года этот инструмент — после разработки и создания соответствующей системы и ее тестирования на предмет приемлемости для пользователей — был внедрен во всех отделениях ЮНИСЕФ. Поскольку этот инструмент использовали большинство отделений, осуществляя планирование бюджета в соответствующей прикладной программе, скорость обработки данных в системе снизилась. Для обеспечения приемлемых скоростей в настоящее время проводятся необходимые усовершенствования.

302. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить механизмы мониторинга и внутреннего контроля, чтобы обеспечить своевременное представление качественных отчетов донорам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел партнерских связей с государственными структурами
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

303. В настоящее время ЮНИСЕФ силами различных подразделений предпринимает усилия по укреплению системы представления отчетности донорам. Для обеспечения более своевременного ее представления и усиления контроля за ее

представлением руководство разрабатывает портал для представления донорам отчетности и инструмент для ее отслеживания.

304. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ в интересах обеспечения организационной эффективности и сохранения единообразия провести обзор показателей достижения результатов и обеспечить их применение и проведение их оценки во всех страновых отделениях.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

305. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает центральный каталог показателей модуля оценки результатов 3.0. Предполагается, что эта инициатива позволит упорядочить процесс выбора показателей и в будущем будет способствовать согласованию между страновыми отделениями при их применении и оценке, которые будут контролироваться на региональном уровне.

306. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор системы контроля за осуществлением программ и укрепить ее в целях обеспечения эффективного достижения запланированных результатов.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2021 года

307. С учетом этой рекомендации Комиссии ЮНИСЕФ в рамках подготовки своего нового стратегического плана проведет обзор системы контроля за осуществлением программ и обеспечит, чтобы она способствовала совершенствованию программ в целях эффективного достижения запланированных результатов.

308. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины образования пробелов в достижении целевых показателей, установленных в страновом плане, в страновом отделении в Эфиопии и определить корректирующие меры, необходимые для повышения эффективности достижения целей и целевых показателей, изложенных в страновом плане, в этом страновом отделении.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Эфиопии
Ход выполнения: Рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Неприменимо

309. ЮНИСЕФ отмечает, что центральным элементом этой рекомендации ревизоров являются показатели достижения конечных результатов, достижение которых зависит также от других партнеров и факторов, которые выходят за рамки мандата и контроля странового отделения в Эфиопии. Хотя страновое отделение в Эфиопии не несет ответственности за конечные результаты, оно вносит свой вклад в их достижение через достижение непосредственных результатов. В текущем цикле действия документа по страновому плану ЮНИСЕФ должен был отразить в плане развития общенациональные цели, поставленные правительством принимающей страны. ЮНИСЕФ проанализировал причины образования пробелов в достижении целевых показателей, установленных в страновом плане, в страновом отделении в Эфиопии и отмечает, что в будущем — в новом цикле действия документа по страновой программе — эти цели будут более реалистичными, поскольку они не будут привязаны к национальным целям. Ожидается, что эта корректирующая мера позволит повысить эффективность достижения целей и целевых показателей странового плана в страновом отделении в Эфиопии. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

310. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть и укрепить процесс обеспечения качества для модуля оценки результатов и обеспечить своевременное обновление онлайн-версии этого модуля в страновом отделении в Эфиопии.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Эфиопии

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2021 года

311. После внешней ревизии 2019 года, начиная с периода подготовки отчетности на конец 2019 года, Региональное отделение для востока и юга Африки принимает меры для улучшения процедур работы с отчетностью в модуле оценки результатов, уделяя повышенное внимание повышению точности вводимых данных и усилению подотчетности руководителей секций при представлении отчетности. В этом контексте страновое отделение в Эфиопии создаст механизм обеспечения качества, который будет использоваться при установлении целевых и базовых показателей совместно с правительством, а также при подготовке отчетов в модуле оценки результатов и проведении тщательных обзоров оценок.

312. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить пути повышения эффективности процедур оценки и обеспечения внутренних гарантий в целях повышения точности отчетности по базовым показателям и достижениям в страновом отделении в Эфиопии.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Эфиопии

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

313. Страновое отделение ЮНИСЕФ в Эфиопии проведет обзор существующей процедуры обеспечения качества исходных данных и данных о достижениях, с тем чтобы выявить имеющиеся пробелы. Отделение также разработает новый — усовершенствованный — механизм обеспечения качества, который будет включать в себя документированный обзор руководителем соответствующей секции, обзор второго уровня, проводимый Группой планирования, и утверждение заместителем представителя. Он будет включать обзор исходных данных и данных о достижениях в целях установления их достоверности на основе справочных документов и других применимых источников данных.

314. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить эффективное использование платформы по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям для анализа рисков и планирования мероприятий по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям во всех региональных и страновых отделениях, как это предусмотрено процедурой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

315. ЮНИСЕФ проведет обзор использования платформы по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям для анализа рисков и планирования мероприятий по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям в региональных и страновых отделениях с целью обеспечить эффективное использование этой платформы, как это предусмотрено процедурой.

316. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить причины образования пробелов в проведении минимального числа мероприятий по обеспечению гарантий и принять срочные меры для обеспечения того, чтобы своевременно проводилось хотя бы минимальное число выборочных проверок в отношении всех партнеров-исполнителей в восточной и южной частях Африки, и в этой связи повторяет уже выносившуюся ЮНИСЕФ рекомендацию (A/74/5/Add.3, гл. II, п. 79) провести проверку положения дел с выполнением мероприятий по обеспечению гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для востока и юга Африки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

317. ЮНИСЕФ отмечает рекомендацию о проведении минимального числа выборочных проверок в отношении партнеров-исполнителей Регионального отделения для востока и юга Африки в том, что касается зарегистрированных денежных переводов в 2020 году.

318. Что касается той части рекомендации, которая повторяет ранее вынесенную рекомендацию (A/74/5/Add.3, гл. II, п. 79), то руководство не может ни согласиться с ней, ни отреагировать на нее конструктивным образом, поскольку эта рекомендация была впервые вынесена в заключительном докладе за 2018 год, вопрос о ней не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок или выездной проверки в штаб-квартире в Нью-Йорке, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. В этой связи ЮНИСЕФ просит исключить эту рекомендацию.

319. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать улучшать процесс реализации проекта по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене и контроля за ним с учетом изменения ситуации и уроков, извлеченных в ходе осуществления проекта на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Проект по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

320. ЮНИСЕФ оценит рекомендацию об улучшении процесса реализации проекта по осуществлению экстренных переводов денежных средств в Йемене и контроля за ним с учетом изменения ситуации и уроков, извлеченных в ходе осуществления проекта на местах.

321. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечивать учет конкретных причин и обоснований в каждом случае, когда заказы на поставку размещаются вне рамок соответствующих долгосрочных соглашений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

322. Руководство использует долгосрочные соглашения тогда, когда это возможно и наиболее целесообразно. Важно учитывать, что, как это было изначально предусмотрено руководством ЮНИСЕФ, долгосрочные соглашения являются неисключительными. Закупки вне рамок этих соглашений позволяют воспользоваться выгодными рыночными ценами. Кроме того, долгосрочные соглашения могут применяться не ко всем закупкам (например, они могут касаться конкретного перечня стран), что обуславливает необходимость в дополнительной закупочной деятельности, осуществляемой вне рамок этих соглашений. Заказы на поставку вне рамок долгосрочных соглашений будут размещаться по уважительным причинам и, как правило, на полностью конкурсной основе с детальным документированием соответствующего процесса в Виртуальной интегрированной информационной системе (VISION), как это было продемонстрировано группе ревизоров. В связи с этим руководство подтверждает, что эта мера уже принята, и просит Комиссию снять эту рекомендацию.

323. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины, по которым закупки были произведены до того, как разрешения на осуществление закупок на местах были выданы Отделом снабжения, и принять необходимые корректирующие меры.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

324. ЮНИСЕФ проанализирует причины, по которым в трех заказах на поставку, обозначенных в ходе ревизии, были указаны даты, предшествующие дате выдачи разрешений на осуществление закупок на местах, и примет необходимые корректирующие меры.

325. В пункте 156 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ уточнить положения Руководства по вопросам снабжения и соответствующей процедурной документации, касающиеся процессов и шагов, осуществление которых необходимо для выдачи разрешений на закупку различных товаров на местах, особенно в случае готовых терапевтических продуктов питания и медикаментов.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

326. ЮНИСЕФ завершит проводимый в настоящее время пересмотр Руководства по вопросам снабжения и соответствующей процедуры Отдела снабжения в целях дальнейшего уточнения необходимых процессов и шагов, осуществление которых необходимо для выдачи разрешений на закупку на местах, включая прежде всего разрешения на закупку готовых терапевтических продуктов питания и медикаментов.

327. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить пути дальнейшего улучшения системы управления запасами в целях решения проблем, связанных с оборачиваемостью запасов и их устареванием.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: Администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Неприменимо

328. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией, вынесенной в ходе ревизии штаб-квартиры в Нью-Йорке. Комиссия тщательно проанализировала управление цепью снабжения в ЮНИСЕФ, в том числе управление товарно-материальными запасами и деятельностью поставщиков, в ходе отдельной ревизии Отдела снабжения в Копенгагене, проведенной несколькими месяцами ранее. Соответственно, Комиссия уже вынесла подробные рекомендации по соответствующим вопросам, с которыми ЮНИСЕФ согласился и которые касаются конкретных мер в областях, охваченных ревизией. Поэтому руководство не может ни выполнить эту рекомендацию, ни отреагировать на нее конструктивным образом и, соответственно, не согласно с этой общей рекомендацией.

329. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть существующие механизмы контроля за обеспечением учета сроков хранения/сроков годности товарно-материальных запасов, особенно тех, которые имеют определенный срок хранения/срок годности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

330. ЮНИСЕФ уже пересмотрел сроки годности/сроки хранения всех предметов, учитываемых партиями. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

331. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ улучшить контроль за долгосрочными соглашениями о прямых заказах, заключенными со страновыми отделениями, и обеспечить их более глубокое понимание, с тем чтобы определить причины задержек с выполнением прямых заказов на поставку, а также принять корректирующие меры, необходимые для улучшения положения со своевременностью поставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

332. ЮНИСЕФ разработает варианты для улучшения контроля за заказами на поставку по линии прямых заказов со стороны страновых отделений и обеспечением своевременности их исполнения. Кроме того, Отдел снабжения в числе других корректирующих мер разработает руководящие указания и будет проводить учебные и/или информационные мероприятия, касающиеся важности обновления данных по прямым заказам на поставку в системе VISION.

333. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить последовательное применение применимых договорных средств правовой защиты в случаях задержек поставок и в частности четко фиксировать основания для принятия решения об использовании или неиспользовании договорных средств правовой защиты в каждом отдельном случае задержки для каждого из поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

334. В ЮНИСЕФ возможность применения договорных средств правовой защиты рассматривается на последовательной основе во всех случаях задержки поставок. Решение о введении штрафных санкций принимается на индивидуальной основе, и они вводятся тогда, когда это отвечает четко определенной цели. В соответствии с процедурами Отдела снабжения центры по закупкам фиксируют: а) случаи применения штрафных санкций; б) случаи задержек, в которых, как было установлено, виноват поставщик и штрафные санкции не применялись (включая надлежащее обоснование). Руководство отмечает далее, что взимание неустойки в качестве средства правовой защиты в случае простого несоблюдения сроков (а не в случае несоответствия товара установленным требованиям) редко отвечает наилучшим интересам ЮНИСЕФ. Оно может приводить к таким ситуациям, как длительные задержки или отсутствие товаров для замены. Отдел снабжения обновит процедуры, с тем чтобы можно было фиксировать применение альтернативных средств правовой защиты, предусмотренных в общих положениях и условиях контрактов ЮНИСЕФ.

335. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины возникновения задержек с обработкой заказов в случае чрезвычайных ситуаций, помимо чрезвычайных ситуаций, требующих быстрого реагирования, и повторяет уже выносившуюся ею рекомендацию (A/74/5/Add.3, гл. II, п. 169) приложить усилия для сокращения сроков поставок, особенно срока 2.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

336. ЮНИСЕФ планирует проанализировать причины возникновения задержек с обработкой заказов в случае чрезвычайных ситуаций, помимо чрезвычайных ситуаций, требующих быстрого реагирования, и приложит усилия для сокращения сроков поставок, особенно срока 2. С учетом продолжающейся пандемии COVID-19 и вызванных ею конкретных проблем в работе цепи поставок Отдел снабжения рассмотрит вопрос о создании специального механизма мониторинга заказов, размещаемых в случае чрезвычайных ситуаций, не требующих быстрого реагирования.

337. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для реализации в приоритетном порядке стратегии в отношении хранилища данных, особенно с учетом того, что осуществление такой стратегии было включено в число основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2021 года

338. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает стратегию в отношении хранилища данных, которая будет использоваться в будущих вариантах наращивания и возможной модернизации существующих мощностей хранилища данных. Руководство намерено уделять разработке и осуществлению этой стратегии первоочередное внимание — в зависимости от наличия ресурсов и с учетом нынешней неопределенной финансовой ситуации в мире.

339. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предпринять шаги по обеспечению надлежащего уровня тестирования на проникновение в важнейших приложениях и сетях, через которые обеспечивается доступ к этим приложениям; это поможет определить и принять срочные меры по устранению факторов уязвимости системы безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

340. В настоящее время ЮНИСЕФ в рамках программы обеспечения информационной безопасности проводит тестирование на предмет внутренней уязвимости, результаты которого послужит основой для принятия решения о проведении тестирования на проникновение в экосистеме VISION.

341. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по снижению остаточных рисков в области информационной безопасности, включая официальную оценку таких рисков, как это предусмотрено в плане организационной деятельности (на 2018–2021 годы) Отдела информационно-коммуникационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

342. Руководство уже проводит ежегодную оценку рисков в области информационной безопасности в рамках текущей оперативной деятельности и продолжит проводить оценку систем VISION и inSight на предмет таких рисков ежегодно или по мере проведения значительных модификаций конфигурации.

ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

343. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по обеспечению автоматической синхронизации данных из основной базы по людским ресурсам и идентификационным данным пользователей системы VISION и для этой цели установить обязательное требование относительно ввода номера учетной записи/идентификационного номера сотрудника при создании учетной записи. Комиссия также рекомендовала обновлять учетные записи/идентификационные номера сотрудников во всех таких случаях в базе данных.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

344. Отдел информационно-коммуникационных технологий и Единый глобальный центр обслуживания будут совместно прилагать усилия для обновления учетных записей/идентификационных номеров сотрудников в основной базе по людским ресурсам. Важно подчеркнуть, что приложение SAP по умолчанию не имеет готовой функции синхронизации данных из основной базы по людским ресурсам и идентификационным данным пользователей, и поэтому для этой цели требуется разработать специальное решение. Таким образом, первоначально такую синхронизацию можно будет производить вручную, а впоследствии определить и разработать автоматизированное решение, позволяющее добавлять новые возможности и функции.

345. ЮНИСЕФ отмечает, что вопрос о второй части рекомендации не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. Поэтому ЮНИСЕФ не может согласиться с ней и конструктивно отреагировать на нее. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией, поскольку учет численности персонала должным образом ведется в соответствующих базах данных.

346. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить пути дальнейшего укрепления существующих механизмов контроля за созданием и ведением базы идентификационных данных пользователей в системе VISION, с тем чтобы избежать повторного возникновения проблем, отмеченных в настоящем докладе.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: Рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

347. В ЮНИСЕФ срок действия учетных записей пользователей, а значит, и доступ к системе, привязан к срокам действия их контрактов, а не к дате, указанной для идентификационных данных пользователей в системе VISION. Таким

образом, доступ к системе определяется не датой, присвоенной пользователю, а сроками действия контракта с ним. Соответственно, риск использования для доступа к системе VISION учетной записи пользователя после истечения срока действия контракта с ним весьма невысок, особенно если учитывать, что такие учетные записи являются частью целого комплекса мер контроля. ЮНИСЕФ, возможно, рассмотрит возможность автоматической синхронизации периода, в течение которого действительны идентификационные данные пользователя, с датой истечения срока действия контракта с ним. Ожидаемым результатом будет оценка технической целесообразности такой автоматизации и соответствующих расходов. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

348. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность деактивации и блокировки всех старых учетных записей, вместо которых для тех же пользователей были созданы новые учетные записи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

349. В целях обеспечения уникальности идентификационных данных активных пользователей ЮНИСЕФ деактивирует и блокирует все старые учетные записи пользователей.

350. В пункте 217 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить пути улучшения интерфейса между ЛВС и системой VISION для синхронизации данных активных пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

351. Этот интерфейс в ЮНИСЕФ уже создан, и рекомендованные меры уже осуществляются, что подтверждается в письме Комиссии руководству о результатах ревизии систем VISION и inSight, в пункте 67 с) которого ЮНИСЕФ отмечает: «уже разработаны скрипты для проверки конкретно сроков действия разблокированных учетных записей и учетных записей тех, кто не является суперпользователем. Этот скрипт обновляет данные в ЛВС и VISION по мере обновления сроков контрактов в основной базе о людских ресурсах ...». ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

352. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение регламента в отношении смены паролей, подробно изложенного в стандарте информационной безопасности ЮНИСЕФ, касающемся управления доступом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

353. ЮНИСЕФ проведет обзор нынешней практики автоматизации и устранит любого рода пробелы, выявленные в ходе регулярного технического обслуживания.

354. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность обеспечения прямого электронного интерфейса между партнерами-исполнителями и приложением eZНАСТ (система VISION), с тем чтобы партнеры-исполнители могли подготавливать и представлять формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в электронном виде.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления и Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

355. В настоящее время ЮНИСЕФ проводит процедуру должной осмотрительности для оценки вариантов разработки электронных форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.

356. В пункте 230 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность создания механизма, не позволяющего создавать несколько платежных требований в отношении одного и того же платежа по линии одной и той же субсидии, и предпринять шаги для завершения процесса очистки данных и с этой целью принять в приоритетном порядке необходимые меры в отношении непроверенных платежных требований, которые все еще не закрыты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления и Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

357. ЮНИСЕФ работает над совершенствованием приложения eZНАСТ для обеспечения того, чтобы регистрация мероприятий партнеров-исполнителей осуществлялась вместе с регистрацией платежных требований. Предполагается, что благодаря этому платежные требования будут регистрироваться лишь один раз, а мероприятия будут регистрироваться отдельно. Завершить эту работу планируется к середине 2021 года. Очистка данных по существующим непроверенным платежным требованиям совместно со страновыми отделениями запланирована на 2020 год.

358. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для официального пересмотра и обновления плана повышения устойчивости функционирования в штаб-квартире в отношении главных приоритетов и областей, включая риски в сфере ИКТ, обнаруженные в рамках системы общеорганизационного управления рисками, и различные изменения в таких ИТ-системах, как SAP HANA, а также добиться того, чтобы требования системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций учитывались при проведении мероприятий по обзору и обновлению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

359. ЮНИСЕФ пересматривает план повышения устойчивости функционирования в штаб-квартире в Нью-Йорке, в котором повышенное внимание уделяется деловым услугам, процессам и операциям, для которых фактор времени критичен. В обновленный план будут включены ссылки на план послеаварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий, в котором содержится подробная информация о рисках в сфере информационно-коммуникационных технологий, обнаруженных в рамках системы общеорганизационного управления рисками, и различных изменениях в системах и приложениях. Кроме того, в него будут включены актуальные элементы системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций.

360. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять срочные меры для проведения официального пересмотра и обновления плана послеаварийного восстановления для Отдела информационно-коммуникационных технологий штаб-квартиры и включения в него подробной информации о важнейшем аппаратном и программном обеспечении и обновленных списков контактных лиц.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

361. ЮНИСЕФ официально пересмотрит и обновит план послеаварийного восстановления и связанные с ним документы. В рамках мер, связанных с пандемией COVID-19, руководство уже проанализировало и обновило подробную информацию о важнейшем аппаратном и программном обеспечении, а также списки контактных лиц.

362. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования штаб-квартиры и плана послеаварийного восстановления Отдела информационно-коммуникационных технологий, включая необходимые имитационные испытания, проводилось регулярно через определенные промежутки времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

363. ЮНИСЕФ будет регулярно проводить комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования и плана послеаварийного восстановления, включая имитационные испытания, для поддержания уровня готовности.

364. В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить регулярное проведение заседаний структур, занимающихся кризисным регулированием в штаб-квартире, как это предусмотрено требованиями системы обеспечения организационной жизнеспособности Организации Объединенных Наций, и обеспечить принятие своевременных мер по устранению обнаруженных рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

365. Работающая в штаб-квартире в Нью-Йорке структура, занимающаяся кризисным регулированием, обеспечивает выявление и оценку всех рисков, включая риски, связанные с информационными технологиями. После того как в связи с COVID-19 в Нью-Йорке была объявлена чрезвычайная ситуация, группа по регулированию кризисных ситуаций ЮНИСЕФ в штаб-квартире проводит регулярные совещания для оценки постоянно меняющихся вариантов развития событий. По мере необходимости раз в неделю или в две недели проводятся координационные совещания с Организацией Объединенных Наций с целью дать четкие указания и информацию персоналу ЮНИСЕФ в порядке подготовки к безопасному возвращению в служебные помещения. Кроме того, Отдел информационно-коммуникационных технологий активно занимается рисками в сфере информационных технологий, с тем чтобы обеспечить наличие у персонала необходимого оборудования и его постоянный надежный доступ к системам,

инструментам и платформам ЮНИСЕФ, которые делают возможной эффективную удаленную работу в условиях кризиса. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию полностью выполненной и просит Комиссию снять ее.

366. В пункте 253 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос об обеспечении безопасного расстояния между основным центром данных штаб-квартиры и центром послеаварийного восстановления без значительного ущерба для производительности и доступа к данным в режиме реального времени.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Третий квартал 2022 года

367. ЮНИСЕФ согласен с этой рекомендацией и в настоящее время принимает предложенные меры.

368. В пункте 254 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о хранении резервных данных штаб-квартиры в географических районах, находящихся на безопасном расстоянии от основного центра и центра послеаварийного восстановления, с тем чтобы снизить риск потери данных в случае бедствия и не нанести при этом значительного ущерба производительности и доступу к данным в режиме реального времени.

Ответственное подразделение: Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2021 года

369. ЮНИСЕФ обеспечит раздельное хранение резервных носителей в географических районах, удаленных от основного центра и центра послеаварийного восстановления.

370. В пункте 264 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить проведение регулярных инспекций в центре данных и на объектах их резервного копирования в штаб-квартире, а также регулярный контроль за деятельностью соответствующих поставщиков и надлежащее документирование ее результатов, с тем чтобы иметь достаточные гарантии в отношении механизмов контроля, включая меры по обеспечению надлежащих условий и безопасности, а также в отношении результатов работы поставщиков в соответствии с соглашением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

371. ЮНИСЕФ уже активно следит за эффективностью работы поставщиков, сопоставляя ее с применимыми положениями контрактов, и ежегодно представляет соответствующую отчетность. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет требовать от поставщика услуг по резервному копированию представлять полугодовые отчеты по вопросам обеспечения надлежащих условий и безопасности. Это послужит основой для ежегодного анализа условий в центре данных и на объектах их резервного копирования и используемого поставщиком механизма обеспечения безопасности.

372. В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ работать с соответствующими отделениями в целях проведения анализа причин возвращения большого числа заявок и принять меры по совершенствованию процесса подачи заявок в интересах сведения к минимуму случаев их возврата Единым глобальным центром обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

373. ЮНИСЕФ продолжит уже прилагаемые усилия, прямо взаимодействуя с отделениями, заявки которых часто возвращаются и отклоняются, в целях выработки решений. Будет проводиться регулярный анализ показателей числа возвращенных и отклоненных заявок в разбивке по регионам, результаты которого будут доводиться до сведения старшего руководства региональных отделений для их рассмотрения и принятия мер по улучшению ситуации.

374. В пункте 285 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы все подразделения строго соблюдали инструкции по обработке заявок, и предоставлять отделениям четкую информацию о необходимости своевременной повторной подачи заявок и последствиях их несвоевременной повторной подачи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

375. В конце 2019 года ЮНИСЕФ ввел в действие инструкции по обработке заявок, в которых подробно прописана процедура обработки просроченных возвращенных заявок. Эта процедура предусматривает их направление на более высокий уровень и в конечном счете отклонение заявок, которые не были повторно представлены в установленные сроки. Внедрение этой процедуры и выполнение соответствующей рекомендации запланированы на четвертый квартал 2020 года.

376. В пункте 290 своего доклада Комиссия повторила уже выносившуюся ЮНИСЕФ рекомендацию (A/74/5/Add.3, гл. II, п. 284) инкорпорировать в систему VISION необходимые механизмы контроля данных и улучшить механизмы проверки данных по всем параметрам, имеющим принципиальное значение для обработки счетов-фактур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

377. В 2019 году ЮНИСЕФ ввел механизмы контроля вводимых данных в целях повышения качества данных в ответ на ранее вынесенную рекомендацию, содержащуюся в докладе Комиссии за 2018 год (A/74/5/Add.3, гл. II, п. 284). Важно отметить, что исходная дата, о которой говорится в соответствующем выводе, в настоящее время не используется в рамках процесса оплаты счетов-фактур и, следовательно, не играет значимой роли в обеспечении контроля данных. Исходную дату планируется использовать в рамках таких процессов в будущем. Руководство намерено ввести дополнительные механизмы контроля за вводом данных в поля, имеющие принципиальное значение для обработки счетов-фактур, и планирует полностью ввести их в действие к четвертому кварталу 2020 года.

378. В пункте 292 своего доклада Комиссия также повторяет уже выносившуюся ЮНИСЕФ рекомендацию (A/74/5/Add.3, гл. II, п. 285) разработать и внедрить механизм для обеспечения своевременного представления счетов-фактур всеми его подразделениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

379. ЮНИСЕФ принимает эту рекомендацию к сведению. Хотя достичь совершенного результата в плане сроков представления счетов-фактур всеми отделениями ЮНИСЕФ не представляется возможным, руководство будет совершенствовать применимые инструменты контроля, призванные дополнить существующие механизмы, такие как процесс ежемесячного закрытия заявок и информационная панель в системе inSight, с целью способствовать своевременному представлению счетов-фактур. Завершение инициатив по обеспечению более

своевременного представления счетов-фактур отделениями запланировано на первый квартал 2021 года.

380. В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготовить план действий по рассмотрению старых заявок, а Единому глобальному центру обслуживания провести обзор действующих регламентов и процедур выплаты/взыскания авансов/переплаты и установить стандартные критерии для решения таких вопросов, а также обеспечить соблюдение плана по выплатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2020 года

381. ЮНИСЕФ намерен внедрить типовой регламент в отношении условий взыскания авансов и переплат.

382. В пункте 305 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для подготовки «дорожной карты», призванной улучшить гендерный баланс в регионах Западной и Центральной Африки, восточной и южной частей Африки, Южной Азии и Ближнего Востока и Северной Африки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2021 года

383. Отдел людских ресурсов ЮНИСЕФ будет совместно с другими подразделениями работать над улучшением гендерного баланса в соответствующих регионах. Отдел людских ресурсов будет продолжать отслеживать ключевые показатели эффективности работы, включая показатели, касающиеся гендерного разнообразия, и оказывать отделениям поддержку в достижении поставленных целей.

384. В пункте 309 своего доклада Комиссия рекомендовал ЮНИСЕФ изучить пути более эффективного использования для найма сотрудников реестров прошедших предварительную оценку специалистов, учитывая, что использование таких реестров также является предпочтительным методом найма в соответствии с административной инструкцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2021 года

385. В настоящее время ЮНИСЕФ вносит изменения в новую политику отбора кадров, которые в том числе предусматривают применение видоизмененного подхода, призванного помочь более эффективно использовать реестры специалистов при найме персонала. Отдел людских ресурсов будет совместно с другими подразделениями внимательно отслеживать результаты этой работы.

386. В пункте 316 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение процедуры, установленной в отношении отбора консультантов, получения согласия компетентного органа и проведения оценки результатов без каких-либо исключений.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2021 года

387. Совместно с подразделениями, через которые осуществляется децентрализованное управление процессом найма консультантов, Отдел людских ресурсов как подразделение, ответственное за политику, регулирующую наем консультантов, намерен продолжать укреплять соответствующие процессы, проводя учебные вебинары для улучшения понимания сотрудниками требований, связанных с наймом консультантов, и обеспечения их более строгого соблюдения.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

388. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 41 рекомендации, которая, согласно заключению Комиссии, находилась в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

389. В таблице 13 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 13

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	14	1	9	4	4	—
Единый глобальный центр обслуживания	9	—	8	1	1	—

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	2	–	2	–	–	–
Страновое отделение в Ливане	2	–	2	–	–	–
Управление внутренней ревизии и расследований	2	–	–	2	2	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	1	–	1	–	–	–
Отдел партнерских связей с государственными структурами	2	–	–	2	2	–
Отдел снабжения	3	–	2	1	1	–
Различные подразделения	6	–	6	–	–	–
Всего	41	1	30	10	10	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года¹⁶

390. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений использовать полностью обоснованные бюджетные предположения при выполнении оценки потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

391. ЮНИСЕФ разработал и внедрил новый управленческий инструмент — инструмент формирования бюджета, — который призван рационализировать и упростить процессы оценки объема ресурсов. Инструмент формирования бюджета был внедрен во всех отделениях ЮНИСЕФ начиная с 1 июля 2019 года. В июне 2019 года в преддверии его ввода в эксплуатацию была завершена учебная подготовка сотрудников во всех регионах и отделах штаб-квартиры. К ноябрю 2019 года более двух третей всех отделений ЮНИСЕФ осуществили финансовое планирование с помощью этого инструмента, причем данные были перенесены в систему VISION или переносятся в нее в настоящее время. После того как инструмент формирования бюджета был введен в эксплуатацию и начал использоваться на регулярной основе, скорость его работы замедлилась, и сейчас для обеспечения приемлемых скоростей проводятся необходимые усовершенствования. Были успешно спроектированы, разработаны и встроены функциональные

¹⁶ A/69/5/Add.3, гл. II.

возможности, связанные с применением обоснованных бюджетных предположений. Руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹⁷

392. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть: а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

393. ЮНИСЕФ отмечает, что, как это было признано в предыдущих докладах Комиссии, часть а) этой рекомендации была выполнена. Что касается части б) рекомендации, то ЮНИСЕФ дополнительно разработал новый инструмент формирования бюджета, который позволяет увязывать предусмотренные в бюджете расходы на уровне мероприятий с конечными результатами. Начиная с 1 июля 2019 года инструмент формирования бюджета — после разработки и создания соответствующей системы и ее тестирования на предмет приемлемости для пользователей — был внедрен во всех отделениях ЮНИСЕФ. В ноябре 2019 года скорость работы этой системы снизилась, и для обеспечения приемлемых скоростей в настоящее время проводятся необходимые усовершенствования. Во исполнение данной рекомендации были успешно спроектированы, разработаны и встроены функциональные возможности, связанные с включением информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня. Руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

394. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность: а) создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) проведения пересмотра существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязки показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках результата «Образование».

¹⁷ A/71/5/Add.3, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

395. Инструмент формирования бюджета, внедренный ЮНИСЕФ в 2019 году и совершенствуемый на постоянной основе, предусматривает возможность увязки показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в рамках конечного результата «Образование». Поскольку во исполнение данной рекомендации были успешно спроектированы, разработаны и встроены функциональные возможности, связанные с увязкой показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках соответствующего конечного результата, руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁸

396. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы предлагаемая новая политика общеорганизационного управления рисками была сформулирована надлежащим образом и включала функциональные требования организации, и одновременно обеспечить, чтобы несоответствия не допускались.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

397. ЮНИСЕФ переформулировал норму устанавливающие положения политики общеорганизационного управления рисками в целях устранения указанных несоответствий согласно своей стратегии общеорганизационного управления рисками. Были проведены консультации с ключевыми заинтересованными сторонами, и обновленный проект находится на заключительной стадии рассмотрения. Эта политика будет внедряться вместе с системой, предусмотренной общеорганизационной стратегией управления, учета рисков и контроля за соблюдением требований (система eGRC).

398. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ сформулировать концепции приемлемости риска и готовности к принятию риска на соответствующих уровнях осуществления деятельности.

¹⁸ A/72/5/Add.3, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

399. ЮНИСЕФ сформулирует концепцию приемлемости риска и готовности к принятию риска на организационном уровне в соответствии со своими финансовыми положениями и правилами в рамках разработки обновленной политики общеорганизационного управления рисками.

400. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проводить периодическую проверку записей в основной базе данных о поставщиках и устранять все несоответствия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

401. Как это было подтверждено в ходе ревизии Единого глобального центра обслуживания за 2018 и 2019 годы, ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию. Руководство уже проводит периодические проверки записей в основной базе данных о поставщиках (по меньшей мере раз в полгода). В дополнение к устранению несоответствий Единый глобальный центр обслуживания регулярно проводит чистку финансовых записей и, как это было продемонстрировано, устранил тысячи дубликатов записей. Рекомендованные меры уже принимаются и являются частью текущих усилий руководства. Руководство просило Комиссию дать дальнейшие разъяснения в отношении дополнительных мер, которые необходимо принять для того, чтобы эту рекомендацию можно было считать снятой.

402. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести пересмотр Статута Управлений внутренней ревизии и расследований в целях обеспечения соблюдения Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление внутренней ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

403. Управление внутренней ревизии и расследований недавно завершило проведение внешней оценки качества и в настоящее время проводит оценку последствий своих рекомендаций для нового Статута и пересматривает свою стратегию в области внутренней ревизии на 2020 год. После проведения консультаций с Директором-исполнителем и Консультативным комитетом по ревизии

Управление представит пересмотренный Статут Исполнительному совету на ежегодном совещании Управления с Советом в июне 2021 года.

404. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению внутренней ревизии и расследований подготавливать и исполнять свой годовой план работы с соблюдением пятилетнего цикла проведения ревизий в соответствии со Статутом Управления внутренней ревизии и расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление внутренней ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

405. Как отмечается в соответствующем ответе на пункт 236 того же доклада (см. п. 403 выше), Управление внутренней ревизии и расследований в настоящее время пересматривает свою стратегию внутренней ревизии на 2020 год и последующий период, которые вместе с новым Статутом будут представлены на утверждение Исполнительному директору и Исполнительному совету к июню 2021 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹⁹

406. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ учитывать взносы к получению по их справедливой стоимости в соответствии с МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

407. ЮНИСЕФ рассчитал последствия дисконтирования дебиторской задолженности на конец года в 2018 году и в ответ на просьбы ревизоров представил полученные результаты группе ревизоров в штаб-квартире в Нью-Йорке. Была проведена оценка и сделан вывод о том, что суммы являются несущественными. Таким образом, учет взносов по их справедливой стоимости не будет иметь последствий для пользователей финансовых ведомостей. Руководство завершило принятие согласованных мер по выполнению этой рекомендации и просит Комиссию снять ее.

408. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор механизма внутреннего контроля за оформлением поездок и связанных с этим процессов и обеспечить соблюдение соответствующих требований.

¹⁹ A/73/5/Add.3, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

409. ЮНИСЕФ перешел к практике автоматического закрытия поездок по истечении 30 дней после их завершения. Кроме того, в преддверии этого перехода ЮНИСЕФ усилил три новые функции сертификации поездок в системе VISION, а именно: а) механизм направления официальных предупреждений сотрудникам, имеющим более двух незакрытых поездок; б) автоматическое напоминание о незакрытых поездках в системе VISION; и с) функцию блокировки новых разрешений на поездки для сотрудников, у которых в системе имеется более трех незакрытых поездок. Учитывая подтверждение принятия мер для выполнения этой рекомендации, руководство просит Комиссию закрыть ее.

410. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы VISION, включая функцию оформления поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

411. ЮНИСЕФ провел частичный обзор разработанных на заказ систем в рамках подготовки к будущему усовершенствованию этих систем. Обзор кодов послужил полезным вкладом в осуществление мер, включенных в текущий процесс совершенствования набора приложений SAP в ЮНИСЕФ. С учетом того, что ЮНИСЕФ провел проверку совместимости и адаптивности функций системы VISION в 2016 году, руководство не считает, что повторное проведение такой проверки принесет дополнительную пользу. Таким образом, ЮНИСЕФ урегулировал все вопросы, перечисленные в выводах по результатам проверки процедуры оформления поездок, путем усовершенствования системы и организации учебной подготовки для пользователей. В рамках этих усилий ЮНИСЕФ усилил три новые функции в системе VISION, а именно: а) механизм направления официальных предупреждений сотрудникам, имеющим более двух незакрытых поездок; б) автоматическое напоминание о незакрытых поездках в системе VISION; и с) функцию блокировки новых разрешений на поездки для сотрудников, у которых в системе имеется более трех незакрытых поездок. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

412. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить пересмотр руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей, и обновить их в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

413. ЮНИСЕФ работает над обновлением руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей.

414. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ дополнить доклад о нарушениях правил разделения обязанностей сведениями о смягчении последствий конфликтов, связанных с разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра обслуживания и внедрить механизм отслеживания на уровне операций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

415. Как об этом говорится в пункте 413 выше в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 61 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.3, гл. II), ЮНИСЕФ работает над обновлением руководства по регулированию доступа пользователей и докладом о разделении обязанностей. Основанный на них механизм отчетности о разделении обязанностей будет обеспечивать отражение сведений о смягчении последствий конфликтов, связанных с любым разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра обслуживания и включать механизм отслеживания на уровне операций.

416. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить механизм контроля за представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное представление донорам всех отчетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел партнерских связей с государственными структурами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

417. Как об этом говорится в пункте 303 выше, в настоящее время ЮНИСЕФ силами различных подразделений предпринимает усилия по укреплению системы представления отчетности донорам. В рамках этих усилий ЮНИСЕФ разрабатывает портал для представления отчетности донорам и инструмент для отслеживания такой отчетности с целью обеспечить более своевременное ее представление донорам и усилить контроль за ее представлением.

418. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновлять информацию о представлении отчетности донорам в системе VISION.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел партнерских связей с государственными структурами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

419. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает новый портал для представления отчетности донорам, который позволит улучшить и упростить такую отчетность и процесс ее обзора и утверждения, что в свою очередь внесет вклад в ее своевременное представление донорам.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁰

420. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ раскрывать информацию о целевых и фактических поступлениях в примечаниях к финансовым ведомостям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

421. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией. В настоящее время раскрытие информации о полномочиях на расходование средств в ведомости V годовой финансовой отчетности, в которой сопоставляются бюджетные и фактические суммы, полностью соответствует МСУГС и согласованной позиции системы Организации Объединенных Наций. В соответствии с решением об унификации, принятым целевой группой Организации Объединенных Наций, было установлено, что организации, имеющие начисленные взносы (полномочия на расходование средств, предоставленные Генеральной Ассамблеей), будут применять требование о представлении информации о поступлениях, о котором говорится в рекомендации. Это требование не будет применяться к учреждениям, которые не получают начисленных взносов, в частности к ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ как структура, финансируемая за счет добровольных взносов, наделяется полномочиями на несение расходов не Генеральной Ассамблеей, а на основании каждого индивидуального соглашения с соответствующим донором. В результате информация, представляемая в ведомости V, согласуется с данными, представляемыми другими учреждениями, фондами и программами системы Организации Объединенных Наций, финансируемыми за счет добровольных взносов, и полностью соответствует МСУГС, а представление такой информации в ином виде будет противоречить вышеупомянутым параметрам.

²⁰ A/74/5/Add.3, гл. II.

422. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить случаи непогашения авансовых платежей и разработать и осуществить план действий для своевременного погашения задолженности по авансовым платежам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

423. В ЮНИСЕФ установлены правила и процедуры в отношении управления непогашенными авансами. Соответственно, периодически проводится проверка авансов; по результатам такой проверки, проведенной в 2018 году, были признаны погашенными авансы в счет выплат субсидии на образование на сумму 1,87 млн долл. США и авансы по заработной плате на сумму 0,7 млн долл. США. Суммы, не подлежащие возмещению, были списаны. Для других непогашенных авансов с учетом особенностей каждого конкретного случая был разработан план действий, направленный на обеспечение их своевременного погашения либо путем их удержания из заработной платы, либо с помощью других конкретных мер. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

424. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать целесообразность улучшения увязки целевых показателей на страновом уровне с целевыми показателями стратегического плана в системе кодов базы данных по программам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

425. ЮНИСЕФ уже выполнил эту рекомендацию, когда была внедрена система кодов базы данных по программам. ЮНИСЕФ по-прежнему является сторонником примата осуществляемых под национальным руководством страновых программ и поддерживает их ориентацию на достижение результатов для детей и женщин посредством реализации национальных приоритетных задач и целей в области развития (см. доклад о системе подотчетности ЮНИСЕФ, [E/ICEF/2009/15](#)). Программы сотрудничества представляют собой вклад ЮНИСЕФ в национальные усилия по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и достижению целей, связанных с детьми. Осуществление этих программ способствует достижению результатов, предусмотренных в Стратегическом плане ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы. Определенные в документах по страновым программам цели и сферы достижения результатов отражают ответственность ЮНИСЕФ перед детьми и учет в первую очередь национальных приоритетных задач в области развития. Они разработаны и определены с учетом, во вторую очередь, вклада в осуществление Стратегического плана. Коды базы данных по программам служат основой для разработки документов по страновым программам и в частности позволяют

увязывать предусмотренные в этих документах результаты со Стратегическим планом. Результаты деятельности ЮНИСЕФ (конечные результаты/непосредственные результаты) и предусмотренные в планах его работы мероприятия, информация по которым вводится в систему общеорганизационного планирования ресурсов VISION, увязываются со Стратегическим планом на основе использования кодов базы данных по программам. Это позволяет ЮНИСЕФ отслеживать отдачу от всех расходов с точки зрения выполнения Стратегического плана. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

426. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины пробелов в достижении результатов в рамках целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» Стратегического плана на 2018–2021 годы и принять надлежащие меры по их устранению.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Ливане и Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

427. ЮНИСЕФ завершил выполнение этой рекомендации. В 2018 году были выявлены, а затем оценены пробелы в реализации программ, осуществляемых на юге Сирийской Арабской Республики из центра в Аммане. Эти пробелы объясняются тем, что после смены военного контроля над этими территориями в июне 2018 года в результате наступления в южной части Сирийской Арабской Республики доступ к ним партнеров ЮНИСЕФ (базирующихся в Иордании и осуществляющих деятельность в соответствующих провинциях на основе трансграничных договоренностей) ограничен. Это изменение в условиях осуществления деятельности произошло после проведения полугодового обзора, и поэтому скорректировать целевые показатели, заложенные в модуль оценки результатов было невозможно. Однако подробные разъяснения на этот счет были представлены в ходе анализа модуля оценки результатов на конец года в декабре 2018 года.

428. ЮНИСЕФ уже составил совместно с соответствующим министерством план действий по эффективному распределению питательных микроэлементов в 2019 и 2020 годах, который включает проведение среди лиц, осуществляющих уход за другими людьми, работы по разъяснению важности этих питательных микроэлементов для находящихся в наиболее уязвимом положении семей, особенно среди сирийских беженцев.

429. Наряду с этим ЮНИСЕФ проанализировал отставание в достижении целевых показателей в ходе проведенных внутри организации и с партнерами обзорных совещаний в конце года и ежегодных обзорных совещаний, посвященных рассмотрению результатов гуманитарной деятельности на основе отчетов о положении дел. Результаты были учтены в планах работы на 2019 год. В середине и конце года Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки провело обзор результатов деятельности в области развития и гуманитарной деятельности в 2019 году, оценив соответствующие достижения. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

430. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ливане и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна принять необходимые меры для завершения подготовки требуемых наборов данных и определения исходных параметров в целях улучшения планирования, мониторинга и осуществления программной деятельности. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ провести проверку наличия наборов исходных данных в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Ливане и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

431. ЮНИСЕФ принял меры по доработке наборов данных и подготовке базовых показателей для улучшения планирования, мониторинга и осуществления программной деятельности как в страновом отделении в Ливане, так и в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна.

432. Согласно информации, представленной в ходе ревизии 2019 года, страновое отделение ЮНИСЕФ в Ливане содействовало Министерству здравоохранения в расширении масштабов использования специального мобильного приложения, позволяющего зарегистрироваться для участия в Расширенной программе иммунизации, для представления данных о мероприятиях по охране здоровья. Начиная с мая 2019 года имеются обновляемые в режиме реального времени данные о числе вакцинированных детей в разбивке по провинциям. Кроме того, благодаря учебным мероприятиям, проведенным в детских садах и школах и среди лиц, обеспечивающих основной уход за детьми, это приложение успешно использовалось в ходе кампании по вакцинации от кори в удаленных районах. В тесном сотрудничестве со Всемирной организацией здравоохранения и при финансовой поддержке Европейского союза ЮНИСЕФ оказывает поддержку департаменту информационных технологий Министерства здравоохранения в укреплении его потенциала, с тем чтобы начать использовать это приложение во всех точках, где осуществляется Расширенная программа иммунизации, и добавить в него новые функции в целях сбора дополнительных данных здравоохранения.

433. Региональное отделение ЮНИСЕФ для Латинской Америки и Карибского бассейна поощряло и поддерживало сбор данных по детям и подросткам в этом регионе на основе результатов обследований по многим показателям с применением гнездовой выборки в целях подготовки показателей планирования, а также оказания технической помощи в сборе данных для планирования комплексных показателей, касающихся целей в области устойчивого развития, и измерения прогресса по этим показателям. Отделение координирует деятельность рабочей группы по статистике, касающейся детей и подростков, в этом регионе в целях содействия подготовке показателей, касающихся детей, в соответствии с международными стандартами, а также разрабатывает региональную стратегию в отношении данных мониторинга эффективности гуманитарной деятельности.

434. Как ЮНИСЕФ отметил в 2018 году, вопрос о второй части рекомендации не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. Без какого-либо четкого обоснования ЮНИСЕФ не может согласиться с этой рекомендацией или конструктивно отреагировать на нее и поэтому просил Комиссию закрыть ее.

435. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжать восполнять пробелы в деятельности по выполнению проверочных оценок, связанных с применением согласованного подхода к переводу денежных средств, и обеспечивать ее своевременное осуществление в целях достижения минимальных требуемых целевых показателей во всех страновых отделениях. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать положение дел с выполнением мероприятий по обеспечению гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

436. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию и просил закрыть ее с учетом прогресса, который, как было подтверждено в ходе ревизии 2019 года, был достигнут в Региональном отделении для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна. К концу 2019 года достигнутый Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки показатель проведения поездок с целью проверки выполнения программ составил 198 процентов, и все отделения достигли ключевого показателя эффективности, касающегося согласованного подхода к переводу денежных средств. Что касается мероприятий по обеспечению финансовых гарантий, то соответствующий общий показатель составил 93 процента, и небольшое расхождение между фактическим и минимальным требуемым показателем объясняется тем, что на деятельности ряда отделений сказались стихийные бедствия и ухудшение ситуации в плане безопасности из-за эскалации конфликтов.

437. В 2019 году Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжало проводить и укреплять работу по обеспечению качества в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств во всех страновых отделениях, достигнув показателя в 104 процента по выездам в места осуществления программ и показателя в 94 процента по выборочным проверкам. Что касается выборочных проверок, то 19 страновых отделений уже выполнили минимальные требования и только четыре отделения в странах со сложной гуманитарной обстановкой продолжают работать над достижением поставленных целевых показателей. Это улучшение свидетельствует о том, что страновые отделения принимают меры для выполнения рекомендации, а на уровне штаб-квартиры обеспечиваются контроль и надзор за деятельностью по обеспечению гарантий в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств. Поскольку совершенного результата достичь невозможно, а также учитывая

вышеуказанные меры по выполнению этой рекомендации и достигнутые благодаря им результаты, ЮНИСЕФ просит снять эту рекомендацию.

438. Как указано выше в ответе на рекомендацию, содержащейся в пункте 71 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (см. пп. 431–434 выше), в 2018 году ЮНИСЕФ отметил, что вопрос о второй части этой рекомендации не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. Без какого-либо четкого обоснования ЮНИСЕФ не может согласиться с этой рекомендацией или конструктивно отреагировать на нее и поэтому просил Комиссию закрыть ее.

439. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ливане принять оперативные меры по выводам и рекомендациям, основанным на результатах выборочных проверок, и надлежащим образом задокументировать информацию о принятых мерах по исправлению положения. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ провести проверку хода выполнения остающихся рекомендаций в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

440. ЮНИСЕФ завершил принятие последующих мер по выводам и рекомендациям, основанным на результатах выборочных проверок, относящихся к ревизии странового отделения в Ливане, проведенной в 2018 году. Подробная информация о принятых корректирующих мерах была доведена до сведения группы ревизоров в ходе ревизии в штаб-квартире в Нью-Йорке в ответ на просьбу представить информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы. Руководство выразило Комиссии обеспокоенность по поводу того, что если из-за вопросов, выявленных в ходе последующих ревизий различных отделений, эта рекомендация будет по-прежнему числиться как находящаяся в процессе выполнения, то это будет давать неточное представление о мерах, принятых страновым отделением в Ливане, для которого была вынесена конкретно эта рекомендация.

441. Как указывается выше в ответах на рекомендации, содержащиеся в пунктах 71 и 79 (см. пп. 431–434 и 436–438 выше), неясно, что именно послужило основой для второй части этой рекомендации, поскольку эта рекомендация была впервые вынесена в заключительном докладе и вопрос о ней не поднимался ни в ходе глобальных выездных проверок или выездной проверки в штаб-квартире в Нью-Йорке, ни в соответствующих письмах руководству, ни в проекте доклада Комиссии. ЮНИСЕФ не может конструктивно отреагировать на эту рекомендацию и поэтому просил Комиссию снять ее.

442. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ливане, страновому отделению в Государстве Палестина, Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и страновому отделению в Панаме безотлагательно принять меры по укреплению механизмов контроля включения всей обязательной информации в формы

санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, что должно проверяться до утверждения денежных переводов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновые отделения в Ливане и Государстве Палестина и Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

443. ЮНИСЕФ полностью выполнил эту рекомендацию благодаря внедрению модуля ezНАСТ, который позволяет автоматически направлять формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств на утверждение в системе VISION. Таким образом, от сотрудников ЮНИСЕФ не требуется ставить физическую подпись, поскольку все утверждения регистрируются в электронной форме в этой системе. Заложенные в эту систему механизмы контроля обеспечивают возможность выплаты аванса или его погашения только при наличии требуемого правилами утверждения. Кроме того, страновое отделение в Государстве Палестина и страновое отделение в Ливане в 2019 году провели переподготовку сотрудников, в ходе которой повышенное внимание было уделено важности полного заполнения форм санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, а также распространили среди партнеров касающиеся этих форм инструкции.

444. ЮНИСЕФ выразил Комиссии обеспокоенность по поводу того, что если из-за вопросов, выявленных в ходе последующих ревизий различных отделений, эта рекомендация будет по-прежнему числиться как находящаяся в процессе выполнения, то это будет давать неточное представление о мерах, принятых под руководством Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки страновыми отделениями в Ливане и Государстве Палестина, для которых была вынесена конкретно эта рекомендация. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

445. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Панаме и Эквадоре организовать в первоочередном порядке официальный процесс открытого отбора организаций гражданского общества и документально обосновывать отбор во всех случаях, когда предпочтение отдается прямому методу отбора. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ проверить порядок применения методологии отбора во всех страновых отделениях и принять соответствующие меры по исправлению положения в тех случаях, когда процедуры открытого отбора не соблюдаются.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновые отделения в Панаме и Эквадоре
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

446. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию в рамках инициатив, реализованных Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и страновыми отделениями в Панаме и Эквадоре. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжает давать отделениям в регионе указания в отношении применения более стратегически ориентированного подхода к отбору партнеров и обеспечению того, чтобы в процессе отбора рассматривался каждый партнер, определенный на этапе выражения заинтересованности. В случае прямого отбора процесс отбора и проведение проверки комитетом по обзору партнерских отношений будут документироваться. Региональное отделение продолжает оказывать поддержку с глобальным внедрением системы eTools и Портала для партнеров Организации Объединенных Наций, призванных повысить уровень транспарентности при документировании процесса отбора. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

447. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать план с указанием сроков принятия необходимых мер по исправлению положения в целях уменьшения задержек с представлением отчетов о прямых переводах денежных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

448. ЮНИСЕФ проанализировал причины тех длительных задержек с представлением отчетов об использовании прямых переводов денежных средств в конкретных регионах, в случае с которыми руководству было известно, чем они вызваны. Такие переводы являются основным способом осуществления программной деятельности ЮНИСЕФ. Таким образом, всегда будут иметься крупные остатки переводов денежных средств и/или авансовых платежей. ЮНИСЕФ установил ключевой критерий эффективности, касающийся таких переводов, — доля переводов, отчетность по которым просрочена более чем на 9 месяцев, должна составлять менее 1 процента. Благодаря последовательным усилиям и регулярному мониторингу эта цель была достигнута и задержки продолжали уменьшаться. На конец года глобальный показатель доли прямых переводов, отчетность по которым была просрочена более чем на 9 месяцев, составлял 0,9 процента, что соответствует установленному для отделений ключевому показателю эффективности. Руководство считает, что принятые меры являются основанием для закрытия данной рекомендации Комиссией.

449. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить соблюдение согласованного подхода к переводу денежных средств в его страновых отделениях и обеспечить, чтобы все отделения соблюдали соответствующие требования при осуществлении прямых переводов денежных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

450. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжает консультировать страновые отделения по вопросам надлежащего соблюдения согласованного подхода к переводу денежных средств, организуя поездки в страновые отделения для оказания им поддержки и проводя вебинары для страновых групп. Кроме того, поддержка включает специальные и плановые консультации, а также направление раз в два месяца напоминаний в целях отслеживания прямых переводов денежных средств, отчеты по которым просрочены более чем на 6 месяцев. В 2019 году в 16 из 23 страновых отделений число партнеров-исполнителей, которые более чем на 6 месяцев просрочили представление отчетов по переводам, уменьшилось по сравнению с 2018 годом. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

451. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами в целях обеспечения соответствия их стратегий в отношении резервов требованиям о поддержании резервов на базовом уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

452. Как это было подтверждено в ходе ревизии 2019 года, ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию. ЮНИСЕФ взаимодействовал со всеми национальными комитетами, стратегии которых в отношении резервов требовали пересмотра. В результате в 2019 году 14 стратегий были пересмотрены и обновлены; 14 стратегий было запланировано пересмотреть в 2020 году; и еще 4 стратегии пересмотра пока не требуют. Обзор стратегий в отношении резервов в соответствии с установленным графиком проводится в ЮНИСЕФ на постоянной основе, поэтому никаких конкретных дальнейших действий для выполнения этой рекомендации не требуется. Соответственно, ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту рекомендацию.

453. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать осуществлять тщательный контроль за товарами в пути и принять дополнительные меры, чтобы не допускать случаев, когда грузы находятся в пути более 100 дней, особенно если речь идет о поставках в связи с чрезвычайными ситуациями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

454. В рамках обеспечения тщательного контроля за товарами, находящимися в пути, в августе 2019 года ЮНИСЕФ разработал и внедрил в страновых отделениях новый механизм контроля. Этот опирающийся на логистику механизм помогает отделениям отслеживать поставки, находящиеся под их контролем, уделяя повышенное внимание поставкам, связанным с чрезвычайными ситуациями. Раз в два месяца отделения представляют объяснения в отношении грузов, находящихся в пути более 60 дней после их отправки, в том числе грузов, поставляемых в связи с чрезвычайными ситуациями. В результате этих мер в 2019 году ЮНИСЕФ добился сокращения на 37 процентов объема товаров, находящихся в пути более 100 дней. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

455. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить максимальные предельные сроки для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа, обеспечить их строгое соблюдение и принять меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

456. ЮНИСЕФ рассмотрел этот вопрос и принял решение о сохранении обязательств в отношении максимальных сроков поставки, изложенных в процедуре 010 Отдела снабжения, касающейся порядка работы с экстренными заказами. Отдел подготовил форму отчета и интегрировал ее в соответствующую систему в целях контроля за своевременностью выполнения заказов. Тогда как в конце 2019 года доля своевременно выполненных заказов, связанных с чрезвычайными ситуациями, составляла 74,5 процента, к концу первого квартала 2020 года она увеличилась до 85,9 процента. Выполнение заказов сопряжено с факторами, находящимися вне сферы контроля ЮНИСЕФ. Хотя руководство стремится обеспечивать, чтобы максимальное число заказов, связанных с чрезвычайными ситуациями, выполнялось своевременно, важно подчеркнуть, что с учетом тех сложных условий, в которых работает ЮНИСЕФ, в том числе в таких странах, как Йемен, Нигерия и Сомали, эта задача требует постоянных усилий. С учетом того, что сложные и исключительно сложные оперативные условия в некоторых странах не позволяют обеспечивать 100-процентное соблюдение сроков, а также принимая во внимание, что для выполнения этой рекомендации принимаются значительные меры, которые приносят значительные результаты, ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту рекомендацию.

457. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усовершенствовать существующую систему для обеспечения эффективного и комплексного управления контрактами, что позволит осуществлять

координацию между всеми внутренними заинтересованными сторонами в целях своевременного инициирования и завершения необходимых процедур закупок и управления контрактами.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

458. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает веб-инструмент для обработки заявок на закупки, который позволит обеспечивать координацию между всеми внутренними заинтересованными сторонами в целях своевременного инициирования и завершения необходимых процедур закупок и управления контрактами. Руководство завершило необходимые исследования, и в настоящее время ведется разработка. Проект планируется завершить к четвертому кварталу 2020 года.

459. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала надлежащим образом указывать в документации конкретные даты завершения предоставления услуг.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

460. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна ежемесячно направляет в страновые отделения отчеты с результатами мониторинга, в которых содержится информация о завершении предоставления услуг и закрытии контрактов, срок действия которых истек. Это позволяет проводить анализ контрактов и обеспечивать контроль за их исполнением, включая, среди прочего, завершение предоставления услуг и закрытие контрактов, срок действия которых истек. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

461. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала пересмотреть действующие процедуры внутреннего контроля в целях создания надежного механизма проверки банковских гарантий, получаемых ЮНИСЕФ.

Ответственные подразделения: Страновые отделения в Ливане и Государстве Палестина
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

462. В дополнение к существующим механизмам проверки банковских гарантий страновое отделение ЮНИСЕФ в Ливане изучает пути усиления своих процедур должной осмотрительности. Отмечая, что эта рекомендация была

вынесена в связи с мошенническими действиями одного из поставщиков, руководство подтверждает, что это дело рассматривается согласно соответствующим финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ. Кроме того, страновое отделение в Ливане, для которого была вынесена эта рекомендация, внедрило дополнительные механизмы контроля в сотрудничестве с соответствующим финансовым учреждением. Этот механизм позволяет проверять и подтверждать подлинность гарантийных писем, предоставляемых банками поставщиков. О выполнении этой рекомендации свидетельствует также пересмотр процедуры управления банковскими гарантиями с целью установить дополнительные механизмы контроля — информация об этой пересмотренной процедуре была представлена Комиссии. Поскольку никаких дальнейших действий в этой связи не запланировано, руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

463. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала оперативно провести расследование упомянутого в докладе случая мошенничества и принять необходимые меры по устранению последствий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

464. Дело, в связи с которым была вынесена эта рекомендация, было рассмотрено в соответствии с действующими регламентами и процедурами ЮНИСЕФ, касающимися расследований. По результатам расследования ЮНИСЕФ принял необходимые корректирующие меры, в том числе заблокировал соответствующего поставщика. После согласования с подрядчиком и местными властями все работы, которые должны были быть выполнены подрядчиком, были удовлетворительно выполнены и сданы. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

465. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть и усовершенствовать методологию расчета фактической экономии средств, с тем чтобы получить полную картину всех выгод от повышения эффективности, включая сокращение должностей, в рамках всей организации в результате создания Единого глобального центра обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

466. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, разработав недавно надежную методологию расчета экономии средств, достигнутой благодаря созданию Единого глобального центра обслуживания, и полученных благодаря этому же выгод. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

467. В пункте 245 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о составлении всеобъемлющих документов, определяющих роли и обязанности Единого глобального центра обслуживания и его взаимоотношения с другими подразделениями ЮНИСЕФ во всех областях деятельности, а также восполнить имеющиеся пробелы во внутренних инструкциях и процедурах, касающихся всех областей работы Центра.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

468. В первом квартале 2020 года руководство Единого глобального центра обслуживания выпустило всеобъемлющий каталог услуг, с тем чтобы обеспечить полное описание функций и обязанностей Центра в его взаимоотношениях с заинтересованными сторонами. Были обновлены типовые регламенты, инструкции и схемы распределения обязанностей для всех процессов. Помимо регулярного обновления, никаких дальнейших действий не требуется. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

469. В пункте 279 своего доклада Комиссия рекомендовала регулярно проверять информацию во всех таблицах основных данных на предмет их полноты, точности и качества, а также сформулировать четкое определение обязательных ячеек во всех таблицах основных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

470. Отметив, что система уже включает встроенные таблицы основных данных с обязательными ячейками и надлежащими средствами контроля, основанными на видах информации, ЮНИСЕФ далее принял и завершил следующие меры, направленные на выполнение рекомендации: а) группа по финансовым вопросам и управлению основными данными Единого глобального центра обслуживания ежегодно проводит очистку данных о поставщиках и в последний раз провела такую очистку в июле 2019 года; б) в январе 2020 года было завершено включение обязательных ячеек с информацией о поставщиках; в) в январе 2020 года группа по финансовым вопросам и управлению основными данными Единого глобального центра обслуживания направила в страновые отделения просьбы заполнить информацию о поставщиках; и d) что касается основных данных по людским ресурсам, то руководство дополнительно завершило очистку данных и определило обязательные к заполнению поля. В рамках текущей деятельности данные будут проверяться ежеквартально на предмет полноты и ежегодно — на предмет точности и качества. Исходя из того, что ЮНИСЕФ принял меры для выполнения этой рекомендации и представил информацию об этих мерах, он считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

471. В пункте 284 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ включить в систему VISION необходимые механизмы контроля и проверки вводимых данных, особенно данных об исходных датах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

472. С сентября 2019 года ЮНИСЕФ внедрил автоматизированный механизм контроля для проверки исходной даты по всем счетам-фактурам. Потенциальные ошибки во введенных данных выявляются путем сравнения исходной даты счета-фактуры с датой документа (должна предшествовать ей или совпадать с ней) и датой проводки (должна следовать за ней или совпадать с ней). По любому счету-фактуре, помеченному в качестве отклоняющегося от нормы, выплата приостанавливается до тех пор, пока ошибка не будет исправлена. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

473. В пункте 285 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять необходимые меры в целях обеспечения своевременного представления и обработки счетов-фактур всеми соответствующими подразделениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

474. Страновым отделениям направляется напоминание представлять Единому глобальному центру обслуживания счета-фактуры в течение 10 дней с момента их получения от поставщика. Одним из положений инструкции по ежемесячному закрытию, принятой Отделом финансового и административного управления, является также контроль за поступлением расписок в получении товаров/поступлением счета-фактуры по заказам на поставку. Руководство будет совершенствовать применимые инструменты контроля с целью дополнить существующие механизмы, такие как процесс ежемесячного закрытия и информационная панель в системе inSight, с целью способствовать своевременному представлению счетов-фактур. Завершение инициатив по обеспечению более своевременного представления счетов-фактур отделениями запланировано на первый квартал 2021 года.

475. В пункте 291 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ в приоритетном порядке урегулировать нерешенные вопросы, опираясь на предметно ориентированные критерии и план действий с участием всех соответствующих подразделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

476. Руководство в приоритетном порядке выявило и рассмотрело случаи непогашения авансовых платежей. Погашение было произведено в марте 2020 года, что было подтверждено в материалах, представленных Комиссии в ходе ревизий Единого глобального центра обслуживания и штаб-квартиры в Нью-Йорке в начале 2020 года. Руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию пересмотреть и снять ее, поскольку если она будет еще год числиться как находящаяся в процессе выполнения, то это даст заинтересованным сторонам ЮНИСЕФ неточное представление о прогрессе в ее осуществлении.

477. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность взыскания переплаченных сумм, в том числе тех, которые переплачены в результате ввода недостоверных данных в предшествующие годы, согласно соответствующей административной инструкции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

478. ЮНИСЕФ проанализировал переплаченные суммы. Взыскание было утверждено в отношении случаев переплаты, относящимся к периоду последних двух лет, и окончательное погашение было произведено Единым глобальным центром обслуживания в марте 2020 года. Как отмечается в пункте 476 выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 291 доклада Комиссии, в ходе ревизий Единого глобального центра обслуживания и штаб-квартиры в Нью-Йорке в начале 2020 года Комиссии была представлена подтверждающая документация о мерах, принятых для выполнения этой рекомендации, и с учетом этого руководство просит Комиссию пересмотреть и снять ее. Если эта рекомендация будет еще год числиться как находящаяся в процессе выполнения, то это даст заинтересованным сторонам ЮНИСЕФ неточное представление о прогрессе в ее осуществлении.

479. В пункте 293 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить вопрос о повышении качества ежемесячного отчета о несоответствиях в основных данных и данных о платежах для выявления исключений или ошибок, которые влияют на начисление заработной платы, в целях их анализа и принятия мер по исправлению положения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

480. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию. Группы, отвечающие за управление людскими ресурсами и начисление заработной платы, изучили и скорректировали ежемесичный отчет о несоответствиях в основных данных и данных о платежах, включив в него дополнительные контрольные механизмы. Благодаря этому были укреплены разделение обязанностей и схемы распределения ответственности. С учетом подтверждающей документации о выполнении этой рекомендации, представленной Комиссии в ходе ревизий Единого глобального центра обслуживания и штаб-квартиры в Нью-Йорке в начале 2020 года, руководство просит Комиссию пересмотреть и снять эту рекомендацию, с тем чтобы отразить реальное положение дел, а не сохранять ее в качестве рекомендации, находящейся в процессе выполнения, в течение еще одного года.

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²¹

481. В таблице 14 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 14
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	2	1	–	1	1	–
Департамент финансов	1	–	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Департамент по управлению информацией и информационным технологиям	2	–	–	2	2	–

²¹ A/75/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Различные подразделения	2	–	2	–	–	–
Всего	8	1	2	5	5	–

482. В таблице 15 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 15
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	5	2	–	3	3	–
Департамент финансов	1	–	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	2	–	1	1	1	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	4	–	–	4	4	–
Бюро по вопросам этики	1	–	–	1	1	–
Департамент по управлению информацией и информационным технологиям	9	–	2	7	7	–
Департамент микрофинансирования	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	6	1	4	1	1	–
Всего	30	3	7	20	20	–

483. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) обеспечить, чтобы менять обменные курсы в системе REACH могли только уполномоченные на это сотрудники и чтобы такие сотрудники были четко обозначены и не относились к числу сотрудников, обладающих только возможностью просмотра.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

484. Агентство согласилось с этой рекомендацией, в связи с чем оно пересмотрит действующие права доступа к системе, обновит официальные полномочия сотрудников Казначейского отдела и регламентирует доступ к системе.

485. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры в целях усиления контроля за активами в процессе капитализации, в том числе доработав инструкции для пользователей, размещающих заявки на закупки, и сотрудников Департамента закупок и материально-технического обеспечения, обрабатывающих заявки на закупки и соответствующие заказы на закупки.

Ответственные подразделения: Периферийное отделение на Западном берегу и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

486. См. пункты 38 и 39 доклада Комиссии, в которых Агентство представило информацию о мерах, принятых для выполнения этой рекомендации, а Комиссия сообщила, что введенные механизмы контроля необходимо будет оценить на основе новой дополнительной выборки в ходе следующей ревизии. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

487. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор всех пользователей, выполняющих какие-либо функции в процессе утверждения кадровых решений, и произвести необходимые корректировки, с тем чтобы должным образом разграничить их обязанности.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

488. Агентство согласилось с этой рекомендацией и приступило к проведению общеорганизационного обзора процесса утверждения кадровых решений.

489. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить соблюдение процедур найма персонала и отбора кандидатов путем подготовки имеющей обязательную силу документации для подтверждения того, что действующие нормативные положения были выполнены.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

490. См. пункты 57 и 58 доклада Комиссии, в которых Агентство представило информацию о мерах, принятых для выполнения этой рекомендации, а Комиссия сообщила, что введенные механизмы контроля необходимо будет оценить на

основе новой дополнительной выборки в ходе следующей ревизии. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

491. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проанализировать существующие роли в информационной системе регистрации беженцев и оценить, насколько четко они обозначены и необходимы ли они организации, а также создают ли они проблемы с разграничением функций, относящихся к закрепленным за пользователями ролям.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

492. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время проводит обзор существующих ролей в информационной системе регистрации беженцев.

493. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать матрицу ролей для информационной системы регистрации беженцев с учетом должностей или задач сотрудников в интересах обеспечения контроля за этими ролями.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

494. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время рассматривает вопрос о разработке матрицы ролей.

495. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усилить контроль за доступом к информационной системе регистрации беженцев путем очистки систем и удаления учетных записей пользователей, принадлежащих прекратившим службу сотрудникам.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

496. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает меры контроля за доступом к информационной системе регистрации беженцев.

497. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усилить контроль за доступом к информационной системе регистрации беженцев путем ежегодного пересмотра списков активных пользователей системы и подтверждения того, что действующие учетные данные относятся только к работающим сотрудникам организации.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

498. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает меры контроля за доступом к информационной системе регистрации беженцев.

499. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала Бюро по вопросам этики БАПОР отслеживать и обеспечивать прохождение электронного учебного курса по вопросам этики через своих координаторов по вопросам этики в каждом отделении.

Ответственное подразделение: Бюро по вопросам этики

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

500. Агентство согласилось с этой рекомендацией и фиксирует меры по отслеживанию показателей прохождения учебных курсов на онлайн-платформе.

501. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить строгое соблюдение долгосрочных соглашений и следить за тем, чтобы все они были действительными на момент размещения заказов на закупку.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

502. Агентство не согласилось с этой рекомендацией и представило Комиссии на рассмотрение документацию, подтверждающую соблюдение им положений руководства по закупкам.

503. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проходить все предусмотренные в руководстве по рабочему процессу этапы для обеспечения контроля за разработкой и заключением долгосрочных соглашений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

504. Агентство не согласилось с этой рекомендацией и представило Комиссии на рассмотрение документацию, подтверждающую соблюдение им положений руководства по закупкам.

505. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР следить за тем, чтобы разрешения на закупку выдавались до выставления поставщиками счетов-фактур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

506. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает процесс выдачи разрешений на закупку.

507. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала отражать в системе твердые обязательства по мере их возникновения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

508. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает процесс, связанный с твердыми обязательствами.

509. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала согласовать процесс оформления заказов на закупку с условиями контрактов, подписанных с поставщиками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

510. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время рассматривает процесс, на основе которого обеспечивается согласование между оформлением заказов на закупку и подписанием контрактов.

511. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению БАПОР в Иордании выполнять необходимые процедуры для использования обновленной информации о текущей стоимости замещения его запасов в целях обеспечения полного соответствия требованиям МСУГС.

Ответственное подразделение: Департамент финансов и периферийное отделение в Иордании

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

512. Агентство не согласилось с этой рекомендацией (см. пункты 127 и 128 доклада Комиссии). Агентство считает, что Комиссия не обратилась к компетентному департаменту за подробной информацией. Кроме того, Комиссия не смогла надлежащим образом оценить обстановку и в результате этого вынесла необоснованную рекомендацию.

513. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР осуществлять надлежащий контроль за медицинскими препаратами при приемке товаров на складах путем их разделения и формирования партий, а также путем обеспечения того, чтобы их можно было легко идентифицировать и отслеживать на складе и чтобы информация о них была отражена в системе REACH.

Ответственное подразделение: Периферийное отделение в Иордании и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

514. Агентство согласилось с этой рекомендацией и внедрило в центральной аптеке систему контроля за партиями всех категорий предметов снабжения медицинского назначения на этапе приемки, но при этом отметило, что при направлении предметов снабжения в медицинские пункты могут возникать расхождения в процедурах распоряжения ими, особенно в случае медикаментов, которые поступают большим числом партий и имеют одинаковый срок годности. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

515. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усовершенствовать свои механизмы контроля для обеспечения эффективности и отслеживаемости процесса распределения, с тем чтобы в первую очередь распределялись более старые партии и можно было вести учет того, куда направляются те или иные партии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Периферийное отделение в Иордании и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

516. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время проводит обзор механизмов контроля в целях повышения эффективности и отслеживаемости процессов распределения.

517. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усилить контроль за информацией, получаемой по итогам физической инвентаризации на складе в центральной аптеке в Аммане, и данными системы REACH в целях обеспечения точного отражения сведений о запасах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Периферийное отделение в Иордании и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

518. Агентство согласилось с этой рекомендацией и внедрило процедуры хранения, распределения и отслеживания запасов по партиям. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

519. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР своевременно производить корректировки данных о запасах на складе центральной аптеки в Аммане и вести надлежащий учет всех корректировок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Периферийное отделение в Иордании и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

520. Агентство согласилось с этой рекомендацией и провело обзор процедур контроля за информацией, получаемой по итогам физической инвентаризации, и ее соответствия данным, отраженным в информационной системе. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

521. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР активировать параметр системы REACH, позволяющий регистрировать записи таблицы, и не отключать его при проведении всех операций Агентства в интересах обеспечения должного учета ревизионных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

522. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время изучает вопрос об активации параметра системы REACH, позволяющего регистрировать записи таблицы.

523. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР применять параметры в отношении паролей в соответствии с положениями его политики контроля доступа применительно ко всем пользователям систем в Агентстве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

524. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время рассматривает параметры, касающиеся паролей, в соответствии с требованиями контроля доступа применительно ко всем пользователям систем.

525. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР определить все условия и требования, которые необходимо соблюсти для того, чтобы открыть таблицу изменений в системе REACH, и установить соответствующую официальную процедуру.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

526. Агентство согласилось с этой рекомендацией. Указанная таблица была заблокирована, и Агентство просило поставщика услуг не открывать ее без соответствующего разрешения. Комиссия сможет проанализировать этот процесс в свой следующий приезд. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

527. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР официально уведомить нынешнего поставщика услуг, что таблица изменений может открываться только после получения официального разрешения со стороны Агентства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

528. Агентство согласилось с этой рекомендацией. Указанная таблица была заблокирована, и Агентство просило поставщика услуг не открывать ее без соответствующего разрешения. Комиссия сможет проанализировать этот процесс в свой следующий приезд. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

529. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усилить контроль за учетными данными, используемыми для получения доступа к системам, путем очистки систем и удаления или блокирования учетных записей, принадлежащих прекратившим службу сотрудникам, или неиспользуемых учетных записей; повышения эффективности коммуникации между Департаментом людских ресурсов и Департаментом управления информацией в процессе работы с прекратившими службу сотрудниками; а также проведения периодических обзоров списков пользователей систем и подтверждения того, что действующие учетные данные относятся только к работающим сотрудникам организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

530. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время проводит обзор механизмов контроля и связи, а также периодические проверки учетных данных, используемых для доступа к системам.

531. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР увязать учетные записи сотрудников в системе REACH с данными о персонале, имеющимися у Департамента людских ресурсов, в целях облегчения и повышения эффективности процесса контроля за пользователями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

532. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время изучает вопрос об увязке учетных записей сотрудников в системе REACH с данными по персоналу, имеющимся у Департамента людских ресурсов.

533. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести оценку всех одиночных ролей, присвоенных пользователям в системе REACH, и либо удалить одиночные роли пользователей, либо документально оформить случаи, когда одиночные роли будут утверждены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

534. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время проводит оценку одиночных ролей, присвоенных пользователям в системе REACH.

535. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновить политику в отношении хранения и удаления архивных материалов, определив метод и график удаления, в целях управления информацией, прежде всего конфиденциальной информацией, и ее защиты в соответствии с действующими стандартами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

536. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает нормы хранения и удаления архивных материалов.

537. В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР унифицировать положения, применимые к штаб-квартире и различным отделениям на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

538. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время пересматривает соответствующие положения с целью максимально унифицировать их применение.

539. В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР в полной мере соблюдать оперативные руководства Департамента микрофинансирования, прежде всего положения, касающиеся процедур принятия последующих мер, в целях сокращения убытков Департамента по списанным займам и стимулирования заемщиков к исполнению их обязательств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

540. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время анализирует соблюдение положений оперативного руководства, касающихся последующих мер в связи со списаниями.

541. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР в полной мере соблюдать оперативные руководства Департамента микрофинансирования, прежде всего положения, касающиеся процедур последующей деятельности по проектам, и обновлять соответствующую информацию в целях снижения для Департамента риска прекращения поступления платежей со стороны клиентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

542. Агентство согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время анализирует соблюдение положений оперативного руководства, касающихся последующей деятельности по проектам, и обновление соответствующей информации.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

543. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.4, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым

периодам. Ниже приводится информация о 17 рекомендациях, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

544. В таблице 16 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 16

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	7	–	1	6	6	–
Департамент людских ресурсов	4	–	–	4	4	–
Департамент безопасности и управления рисками	1	–	1	–	–	–
Департамент по управлению информацией и информационным технологиям	1	–	–	1	1	–
Департамент микрофинансирования	1	–	–	1	–	1
Периферийное отделение в Ливане	2	–	–	2	2	–
Периферийное отделение на Западном берегу	1	–	1	–	–	–
Всего	17	–	3	14	13	1

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²²

545. В пункте 31 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе REACH, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы REACH к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку количества автотранспортных средств в системе REACH с данными системы управления парком автотранспортных средств.

²² A/72/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

546. Теперь все периферийные отделения могут использовать систему штрих-кодов. Сроки маркировки единиц имущества будут определяться каждым периферийным отделением и будут зависеть от наличия местных ресурсов и от задержек, вызванных пандемией COVID-19.

547. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению БАПОР в Ливане: а) обеспечить своевременное уведомление секциями и отделами Группы управления имуществом о вновь приобретенных, проинспектированных и переданных активах, с тем чтобы можно было использовать ручные методы учета и нумерации активов в качестве временного решения до возобновления практики использования штрих-кодов; б) улучшить коммуникацию и повысить осведомленность среди сторон, в распоряжении которых находятся активы, о порядке направления запросов о проведении инспекции и соблюдении процедур передачи активов, чтобы обеспечить своевременную передачу информации в Группу управления имуществом для обновления учетных данных; и с) ускорить процесс возобновления практики использования штрих-кодов в системе REACH для облегчения поиска и учета приобретенных активов, а также проинспектированных активов и активов, переданных из одной точки в другую.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

548. Теперь все периферийные отделения могут использовать систему штрих-кодов. Сроки маркировки единиц имущества будут определяться каждым периферийным отделением и будут зависеть от наличия местных ресурсов и от задержек, вызванных пандемией COVID-19.

549. В пункте 75 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть руководство по закупкам с целью включения в него положений, ограничивающих количество продлений контрактов, в целях обеспечения честной конкуренции и получения максимальной отдачи от вложенных средств; и б) усовершенствовать процесс сбора данных, в том числе информации о степени удовлетворенности конечных пользователей как части процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет при продлении контрактов результатов проводимого Агентством рыночного анализа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

550. В настоящее время ведется пересмотр соответствующих руководств и типового порядка действий, и сроки завершения этой работы будут зависеть от получения дополнительных ресурсов по линии различных инициатив руководства по сбору средств. По мере поступления необходимых ресурсов разрабатываются требования в отношении усовершенствования системы REACH для включения в нее оценки качества услуг поставщиков, что впоследствии позволит установить соответствующие сроки.

551. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить разработку планов мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования в штаб-квартире и периферийных отделениях для уменьшения вероятности сбоев в процессе оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент безопасности и управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

552. Агентство согласилось с этой рекомендацией и впоследствии представило Комиссии вспомогательную документацию, подтверждающую ее выполнение. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²³

553. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) усовершенствовать процесс проверки производимых вручную расчетов выплат персоналу в ожидании создания интерфейса между системой электронных данных об отпусках и системой REACH для сведения к минимуму ошибок, вызванных человеческим фактором; и б) усовершенствовать модуль учета времени в системе REACH посредством его объединения с автономной системой электронных данных об отпусках, чтобы облегчить системный расчет размера компенсации за неиспользованные дни отпуска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

²³ A/73/5/Add.4, гл. II.

554. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.4, гл. II), Комиссия подтвердила, что часть а) этой рекомендации была выполнена. В настоящее время осуществляется этап проектирования, связанный с выполнением части б).

555. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) пересмотреть существующую организационную структуру и организационную директиву № 3 с учетом создания дополнительных департаментов и отделов; и б) указывать фактическую численность сотрудников при обращении с просьбой об авансовых субсидиях и отчете о полученных авансовых субсидиях от Центральные учреждения Организации Объединенных Наций для финансирования должностей международных сотрудников в рамках регулярного бюджета.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

556. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.4, гл. II), Комиссия подтвердила, что часть б) этой рекомендации была выполнена. Что касается части а), то в настоящее время проводится обзор изменений в различных отделениях.

557. В пункте 138 доклада БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) тесно контактировать с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с юридической службой для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; б) проводить анализ соответствия требованиям до предоставления кредита и избегать предоставления кредита клиентам, чьи гаранты отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риски невозврата средств в случае прекращения платежей клиентами; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы микрокредитования населения, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

Ответственное подразделение: периферийное отделение в Ливане

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

558. Учитывая ухудшение финансово-экономической ситуации в стране, девальвацию ливанского фунта по отношению к доллару США и пандемию COVID-19, БАПОР надеется начать выполнение этой рекомендации тогда, когда это позволит ситуация в стране, — предположительно, в первом квартале 2021 года.

559. В пункте 142 доклада периферийное отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные

отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы микрокредитования населения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	периферийное отделение в Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

560. Департаменту микрофинансирования БАПОР было поручено рассмотреть эту программу на предмет ее оценки и анализа. Первый этап был завершен, но из-за ухудшения финансово-экономической ситуации в стране и пандемии COVID-19 вся работа была приостановлена. БАПОР ожидает улучшения обстановки и отмены ограничений на передвижение, чтобы приступить к следующим этапам, включая внедрение новых моделей рабочих процессов и новых систем управленческой информации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁴

561. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту финансов периферийного отделения БАПОР на Западном берегу обеспечивать надлежащий бухгалтерский учет поступлений от деятельности по организации общественного питания и добиваться при этом налаживания более эффективного взаимодействия с Департаментом образования для полного отражения всей информации в его учетной документации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	периферийное отделение на Западном берегу
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

562. Обеспечивался надлежащий учет всех поступлений от деятельности по организации питания в школах и сопоставление финансовых операций со школьной документацией. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

563. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры для регистрации точного количества запасов по каждой позиции в системе REACH, что позволит обеспечить надлежащее управление фактически имеющимися запасами и включение в отчетность точных и правильных данных.

²⁴ A/74/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

564. Агентство вновь представит сопутствующие разъяснения и обсудит представленную информацию с Комиссией в ее следующий приезд в БАПОР. Агентство считает эту рекомендацию выполненной, поскольку оно переиздало инструкции, адресованные соответствующим подразделениям, и просит Комиссию снять ее.

565. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР установить единые критерии в отношении сроков подачи требований о возмещении ущерба, обеспечив увязку соответствующего правила о местном персонале с положениями кадровой инструкции и проводя при этом надлежащее различие между более коротким сроком, в течение которого необходимо подать первоначальное уведомление, и более продолжительным сроком, в течение которого необходимо подать требование о выплате компенсации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

566. Из-за нынешней обстановки эта рекомендация выполняется с небольшим отставанием. Во избежание путаницы правила о персонале и кадровые инструкции приводятся в соответствие. Выполнение рекомендации запланировано на третий квартал 2020 года.

567. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры для сокращения процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков, начинающихся до получения разрешения на отпуск, и допускать такую ситуацию лишь в особых случаях, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений статьи 1.1 части I кадровой инструкции № 5/Rev.7 и соответственно издавать циркуляры и/или публиковать сообщения по этому вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

568. В настоящее время Агентство ведет обзор кадровых инструкций, касающихся учета рабочего времени.

569. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить официальный обновленный вариант третьего издания руководства по закупкам с учетом изменений в уровнях делегирования полномочий, требований к проведению проверок и порядка наделения полномочиями и переступки полномочий.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

570. В настоящее время ведется пересмотр соответствующих руководств и типового порядка действий, и сроки завершения этой работы будут зависеть от получения дополнительных ресурсов по линии различных инициатив руководства по сбору средств.

571. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести пересмотр всех административных инструкций и обновить их, а также привести их в соответствие с упомянутым руководством по закупкам.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

572. В настоящее время ведется пересмотр соответствующих руководств и типового порядка действий, и сроки завершения этой работы будут зависеть от получения дополнительных ресурсов по линии различных инициатив руководства по сбору средств.

573. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР изложить в руководстве или инструкциях соответствующие условия, ограничения и требования для тех случаев, когда надлежит вводить или снимать запрет на использование услуг того или иного поставщика.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

574. В настоящее время ведется пересмотр соответствующих руководств и типового порядка действий, и сроки завершения этой работы будут зависеть от получения дополнительных ресурсов по линии различных инициатив руководства по сбору средств.

575. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала периферийным отделениям БАПОР в Иордании, на Западном берегу и в Ливане проводить не реже одного раза в год учения по послеаварийному восстановлению, с тем чтобы обеспечить соблюдение требования о проведении проверок в соответствии с директивой БАПОР в отношении информационной безопасности и технической инструкцией № 7 (2012 год) Отдела информационных систем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией и информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

576. Рекомендация находится в процессе выполнения. Соответствующие периферийные отделения были информированы о необходимости соблюдения указанного требования.

577. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР разработать и ввести в действие независимую систему прямого подтверждения заемщикам произведенных платежей по займам и остатков непогашенных займов. В рамках этой системы можно предусмотреть регулярную автоматическую рассылку заемщикам сообщений с указанием произведенных платежей и остатков по выплате займа по состоянию на дату сообщения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

578. В настоящее время Департамент микрофинансирования рассматривает вопрос о том, как наилучшим образом выполнить эту рекомендацию.

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²⁵

579. В таблице 17 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

²⁵ A/72/5/Add.3, гл. II.

Таблица 17
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел операций	2	–	–	2	2	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	5	–	–	5	5	–
Всего	7	–	–	7	7	–

580. В таблице 18 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 18
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел операций	8	–	–	8	8	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	7	–	–	7	7	–
Всего	15	–	–	15	15	–

581. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) укрепить критерии утверждения исключений из стандартных правил полного возмещения расходов и рассматривать результаты проводимого Бюджетно-финансовой группой ЮНИТАР анализа с вытекающими из него финансовыми последствиями до подписания соответствующих соглашений, с тем чтобы избежать в будущем отрицательной разницы между доходами и покрываемыми за их счет расходами.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и показателей деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

582. В настоящее время руководство ЮНИТАР определяет объективные критерии, на основе которых должны утверждаться любого рода исключения из стандартной процедуры полного возмещения расходов, и в случае предоставления таких исключений информация о них будет доводиться до сведения Совета

попечителей ЮНИТАР на его очередных сессиях вместе с информацией об объективных критериях. Пока процедура возмещения расходов пересматривается в соответствии с просьбой Совета попечителей, высказанной им на своей шестидесятой сессии, любого рода исключения, которые могут быть санкционированы в соответствии с новой политикой возмещения расходов, также должны основываться на определенных объективных критериях.

583. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР внести изменения в административный циркуляр AC/UNITAR/2019/18, включив в него положения, касающиеся управления программами для младших сотрудников категории специалистов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

584. ЮНИТАР рассмотрит вопрос о том, чтобы учесть эту рекомендацию в ходе разработки новой модели возмещения расходов, которая будет обсуждаться в 2020 году, а затем переиздаст административный циркуляр AC/UNITAR/2019/18, включив в него положения о том, что в соответствии с согласованными общесистемными ставками Организации Объединенных Наций доля расходов на вспомогательное обслуживание программ для младших сотрудников категории специалистов должна составлять 12 процентов, а доля прямых расходов на обслуживание — 0 процентов.

585. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять дополнительные меры для обеспечения того, чтобы критерии выдачи средств из возобновляемого займового фонда соответствовали критериям, установленным в административном циркуляре AC/UNITAR/2016/12, с учетом исключительного характера этого фонда, и рассматривать результаты финансового анализа и соответствующие рекомендации до утверждения заявки на выдачу займа во избежание ситуаций невозврата будущих займов и в целях обеспечения финансовой устойчивости операций Института.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

586. Руководство ЮНИТАР пересматривает указанный административный циркуляр, а также критерии и условия для санкционирования выдачи средств из возобновляемого фонда и предложит на рассмотрение Совета попечителей на его шестьдесят первой сессии поправку в целях обеспечения возврата займов и финансовой устойчивости операций Института.

587. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР усовершенствовать свой годовой план закупок путем введения требования об указании более стандартной информации и повышения качества таких

данных, как виды товаров или услуг, количество, сметная стоимость и дата поставки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

588. Руководство ЮНИТАР проанализировало существующие пробелы в представляемой информации, после чего была разработана стандартная форма, в которой были учтены предлагаемые улучшения, касающиеся элементов данных. В соответствии с улучшенной стандартной формой ведется ретроактивное обновление данных начиная с 1 января 2020 года, которое будет завершено к четвертому кварталу 2020 года.

589. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР вносить в систему «Атлас» точную и актуальную информацию о заказах на поставку и улучшить отслеживание содержащейся в системе информации и контроль за ней, а также за соответствующими возможностями сообщения данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

590. Группа по административному обслуживанию и закупкам и Бюджетно-финансовая группа совместно провели под руководством главного финансового сотрудника подробный обзор с целью обеспечить, чтобы в соответствии с предложением Комиссии данные о заказах на поставку и платежах учитывались в сопоставлении с данными о курсовых прибылях и убытках, возникших в результате колебаний курсов валют, в которых указаны суммы в объявлениях о принятии предложений, заказах на поставку и платежных поручениях. Было разработано несколько примеров и сценариев, которые были разъяснены всем членам группы операционного обслуживания. Кроме того, были разработаны планы и распределены обязанности. Первый отчет будет издан в августе 2020 года, после чего отчеты о результатах проверок будут представляться регулярно и периодически для обеспечения соблюдения установленных требований.

591. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обновить руководящие принципы закупочной деятельности и привести их в соответствие с Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций, официально закрепить их в соответствующем административном циркуляре и распространить их среди всех сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

592. Руководящие принципы закупочной деятельности ЮНИТАР обновляются в настоящее время, и к четвертому кварталу 2020 года планируется издать административный циркуляр.

593. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР оценить целесообразность автоматизации процесса подачи запросов на закупку товаров и услуг с помощью системы «Атлас» или альтернативного инструмента.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

594. Руководство ЮНИТАР еще раз проанализировало преимущества и недостатки и практическую целесообразность использования модуля подачи заявок системы «Атлас». Учитывая особенности рабочей и оперативной модели ЮНИТАР, финансовые последствия покупки модуля подачи заявок в сопоставлении с преимуществами этого модуля, а также план ПРООН перейти на систему общеорганизационного планирования ресурсов Oracle Cloud к началу 2022 года, ЮНИТАР принял решение пока отказаться от варианта покупки модуля подачи заявок системы «Атлас». Вместо этого ЮНИТАР планирует создать общий инструмент, с помощью которого связанные с программами заявки будут регистрироваться в центральной базе данных, что устранил необходимость в подаче заявок в бумажном виде и постоянном вводе данных вручную в электронные таблицы, которые в настоящее время ведутся Группой по административному обслуживанию и закупкам. Этот инструмент планируется разработать к 31 декабря 2020 года.

595. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР усовершенствовать оформление приемки товаров и/или услуг путем включения в систему «Атлас» заказчиков таких товаров или услуг с учетом того, что они несут ответственность за осуществление этой части процесса. В качестве альтернативного варианта ЮНИТАР мог бы рассмотреть возможность включения обязанности по оформлению приемки в системе «Атлас» в должностные обязанности специалиста по информационным технологиям и официально закрепить эту роль и ответственность за рассматриваемую часть закупочного процесса как часть должностных функций этого специалиста.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

596. На данном этапе руководство ЮНИТАР проанализировало процесс оформления приемки с точки зрения уровня ответственности и рабочих процессов. Заказы на поставку были определены и разбиты на два типа: а) заказы, требующие оформления приемки в системе «Атлас»; и б) заказы, не требующие оформления приемки в системе «Атлас». В тех случаях, когда закупаемые предметы указаны в счетах-фактурах как товары и услуги, принимаемые руководителями программ, заказы на поставку вводятся в систему «Атлас» без необходимости оформления приемки. Платежи производятся на основе удостоверения получения товаров и услуг руководителями программ (заказчиками) в счетах-фактурах и последующего его утверждения Группой по административному обслуживанию и закупкам, что позволяет избежать необходимости оформления приемки в системе «Атлас» лишь для того, чтобы выполнить системные требования. Специалист по информационным технологиям будет освобожден от обязанности оформлять приемку в системе «Атлас», поскольку эта задача не входит в его должностные функции. Рабочие процессы будут официально закреплены, и полное выполнение этой рекомендации будет завершено к четвертому кварталу 2020 года.

597. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить, чтобы вся документация, касающаяся проектов, своевременно регистрировалась в системе отслеживания проектов в соответствии с руководящими принципами в отношении соглашений с партнерами-исполнителями и руководящими принципами в отношении соглашений о принятии взносов на конкретные цели.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

598. Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и полностью выполнить ее планируется к 31 декабря 2020 года. Руководство ЮНИТАР проанализировало узкие места, внесло изменения в систему отслеживания проектов, внедрило автоматическую отправку новых сообщений руководителям, и изучало сводную информацию, ежеквартально представляемую Бюджетно-финансовой группой, и внесло изменения в процедуры составления, рассмотрения, утверждения и подписания соглашений.

599. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать руководящие принципы в целях поддержания актуальности размещаемой в интранете информации на постоянной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

600. Был подготовлен административный циркуляр с обновлениями к соответствующим руководящим принципам, и в настоящее время проводится подготовка ключевых сотрудников с целью обучить их загружать новые или обновленные циркуляры и выявлять аналогичные устаревшие циркуляры, которые необходимо архивировать. Кроме того, будут назначены координаторы, ответственные за каждую информационную страницу в интранете ЮНИТАР, и для них будет проведена дополнительная подготовка по порядку загрузки новых документов и удаления устаревших документов. В настоящее время эта инициатива включена в годовой план работы Группы информационно-коммуникационной поддержки, и ее реализация будет завершена к четвертому кварталу 2020 года.

601. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР определить и принять необходимые меры для обеспечения своевременного удаления учетных записей пользователей в соответствии с политикой в области информационно-коммуникационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

602. Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и ее планируется полностью выполнить к четвертому кварталу 2020 года. Было организовано обзорное совещание с участием соответствующих подразделений Отдела операций с целью выявить недочеты в процедурах, связанных с прекращением службы сотрудников, с точки зрения удаления учетных записей в информационно-технических ресурсах ЮНИТАР.

603. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР предусмотреть в своей политике в области информационно-коммуникационных технологий официальный порядок обработки запросов на удаление учетных записей электронной почты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

604. После того, как будет проведено обзорное совещание для выявления недочетов и установлена новая процедура, к четвертому кварталу 2020 года будут пересмотрены и изданы правила, касающиеся информационно-коммуникационных технологий.

605. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проводить надлежащую оценку рисков до подписания новых соглашений о размещении учреждений, с тем чтобы выявлять и оценивать возможные риски, которые могут повлиять на деятельность ЮНИТАР.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и показателей деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

606. Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и ее планируется полностью выполнить к 31 декабря 2020 года. Руководство выполняет эту рекомендацию в совокупности с рекомендацией Совета попечителей ЮНИТАР. Руководство рассмотрело критерии и требования, действующие в других организациях в отношении заключаемых с партнерами соглашений о размещении учреждений, и разработало первоначальный перечень критериев риска для анализа.

607. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать политику или руководящие принципы, в которых определялись бы требования, условия и обязательства применительно к соглашениям о размещении учреждений.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и показателей деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

608. Проект директивного документа, содержащий руководящие принципы и стандартные положения соглашений будет представлен на рассмотрение Совета попечителей на его шестьдесят первой сессии в ноябре 2020 года.

609. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять последующие меры по результатам оценки рисков, обусловленных конфликтом интересов, провести обзор предусмотренных в реестре рисков мер по уменьшению рисков и контролировать осуществление таких мер в соответствии с политикой ЮНИТАР в области общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

610. Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и ее планируется полностью выполнить к 31 декабря 2020 года. Руководство рассмотрело доклад Объединенной инспекционной группы об обзоре механизмов и политики по вопросам конфликтов интересов в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2017/9) и в настоящее время систематизирует потенциальные конфликты интересов в организации, связанные с выполнением ключевых функций. Результаты этой систематизации и информацию об изменениях, которые потенциально может потребоваться внести в нормы или процедуры, планируется получить к 31 декабря 2020 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

611. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.5, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении двух рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

612. В таблице 19 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 19

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций (Группа людских ресурсов)	1	–	–	1	1	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	1	–	–	1	1	–
Всего	2	–	–	2	2	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²⁶

613. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР составить реестр консультантов, содержащий информацию об оценке качества их работы в их соответствующих областях специализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

614. Начался завершающий этап проекта создания электронной системы набора персонала — этап тестирования. Электронная система набора персонала позволит создавать реестры на уровне отделов и групп по программам. Однако такие реестры пока не включают сведения об оценке работы консультантов в увязке с их соответствующими областями специализации. Эта функция будет внедрена на следующем этапе разработки этой системы к 31 декабря 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁷

615. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР продолжить пересмотр Нормативных руководящих положений в отношении соглашений, имеющих финансовые последствия в плане получения добровольных взносов на конкретные цели, с тем чтобы предусмотреть в них пересмотр Секцией планирования, качества и результативности работы и Бюджетно-финансовой группой также и соглашений на сумму меньше 100 000 долл. США в контексте регулирования объема работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

616. Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и ее планируется полностью выполнить к 31 декабря 2020 года. Руководство определило ряд альтернатив нынешнему подходу и пересмотрит процедуры рассмотрения, согласования и подписания финансовых и нефинансовых соглашений к четвертому кварталу 2020 года.

²⁶ A/73/5/Add.5, гл. II.

²⁷ A/74/5/Add.5, гл. II.

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²⁸

617. В таблице 20 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 20
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	4	–	–	4	4	–
Отдел людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	2	–	–	2	2	–
Глобальная служба данных	4	–	–	4	4	–
Административная канцелярия	4	–	–	4	4	–
Всего	18	–	–	18	18	–

618. В таблице 21 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 21
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	19	2	–	17	17	–
Отдел людских ресурсов	8	–	–	8	8	–
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	11	–	–	11	11	–

²⁸ A/75/5/Add.6, гл. II

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	1	–	–	1	1	–
Глобальная служба данных	7	–	–	7	7	–
Административная канцелярия	7	–	–	7	7	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	55	2	–	53	53	–

619. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) получать и хранить точные данные о стаже работы своих сотрудников и их участии в плане медицинского обслуживания с использованием усовершенствованных полей данных.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

620. УВКБ определит наиболее подходящий способ получения и последующего хранения более полных данных о стаже работы своих сотрудников и их участии в плане медицинского обслуживания. Первоначальная оценка возможных подходов показала, что решение проблемы корректировки данных может потребовать комплексного и скоординированного подхода в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Соответственно, УВКБ будет устанавливать контакты в рамках Сети по вопросам людских ресурсов и Сети по финансовым и бюджетным вопросам и стремиться инициировать совместную деятельность через эти форумы. В свете необходимых координационных усилий достижение комплексного решения для расчета показателей медицинского страхования после выхода на пенсию может быть обеспечено только в 2021 году.

621. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ на транспарентной основе представлять информацию о причинах отклонений от допущений, согласованных Целевой группой по стандартам учета, в целях повышения уровня сопоставимости оценок обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

622. УВКБ рассмотрит эту просьбу при подготовке финансовых ведомостей за 2020 год.

623. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сделать выбор в пользу упрощенного процесса учета активов и уменьшения необходимости в корректировке в конце месяца в ручном режиме при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

624. Выполнение этой рекомендации связано с разработкой системы общеорганизационного планирования ресурсов следующего поколения. Инвестиции в реконфигурацию существующей системы не будут эффективными с точки зрения затрат. График внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов нового поколения еще не установлен, поэтому невозможно с уверенностью установить срок выполнения этой рекомендации. Выполнение рекомендации ожидается в 2023–2024 годах.

625. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить варианты автоматизированного разнесения транспортных расходов на втором этапе перевозки при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2024 года

626. Просьба ознакомиться с замечаниями УВКБ относительно рекомендации, содержащейся в пункте 36 доклада Комиссии (см. п. 624 выше).

627. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить проверку основных средств на предмет наличия каких-либо признаков обесценения и уменьшения стоимости в качестве обязательного элемента в рамках процедур закрытия счетов в конце года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

628. УВКБ представит дополнительные разъяснения в отношении проверки основных средств на предмет обесценения в инструкциях по закрытию счетов на конец 2020 года, с тем чтобы сделать существующий процесс более транспарентным. Кроме того, вопросник для проведения в порядке внутреннего контроля самостоятельной оценки, распространяемый в конце года для целей подготовки заявления о внутреннем контроле, будет включать прямую ссылку на требуемый процесс ежегодной проверки на предмет обесценения.

629. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить четкое различие между активами, которые впервые отправляют со склада в место назначения, и перераспределяемыми активами и обеспечивать, чтобы по активам, которые не используются в течение длительного периода времени, амортизация не начислялась.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендация, с которой администрация не согласилась

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

630. УВКБ считает, что это требование не в полной мере соответствует пункту 71 МСУГС 17, и поэтому не принимает эту рекомендацию. УВКБ считает, что статус «в пути» переведенных активов не останавливает и не должен останавливать начисление амортизации по МСУГС.

631. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов. В процессе выбора новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ следует сделать выбор в пользу сквозного документирования процесса и функциональных возможностей, обеспечивающих надлежащее проведение ревизии.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2022 года

632. УВКБ примет дополнительные меры в целях совершенствования управления запасами за счет усиления контроля, например с помощью регулярных обзоров движения запасов. УВКБ также примет во внимание рекомендацию в отношении системы общеорганизационного планирования ресурсов при разработке плана управления запасами.

633. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть свой порядок учета запасов, передаваемых партнерам для распределения, и обеспечить проведение обзора запасов, которые хранятся у партнеров и по-прежнему имеются в наличии для распределения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

634. В настоящее время УВКБ проводит обзор процессов и процедур учета средств, хранящихся у партнеров и еще не распределенных. УВКБ также направит отделениям на местах разъяснения в отношении учета запасов, которые были переданы для распространения, но еще не распределены по состоянию на отчетную дату.

635. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать механизмы контроля за имеющимся топливом, например путем учета топлива в операциях, располагающих большим объемом топлива, в качестве запасов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

636. Исследование по вопросам управления запасами топлива будет проведено двумя консультантами, набор которых уже начался. Ожидается, что это исследование послужит основой для последующих решений в отношении наиболее эффективных мер, которые необходимо принять для улучшения контроля за топливом.

637. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить дополнительные процедуры проверки начислений на конец года, такие как анализ соотношения расходов и начислений, анализ среднего срока, в течение которого заказы на поставку остаются незакрытыми, получения товаров и услуг и выставления счетов-фактур, для обеспечения точного учета начислений на конец года. Необходимо систематически проводить проверку в страновых операциях, представляющих неправдоподобные данные о начислении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

638. УВКБ рассмотрит вопрос об увеличении общего начисления в будущем, когда это будет сочтено необходимым, отметив, что в настоящее время оно не видит дополнительной пользы в применении странового аналитического

подхода в дополнение к оценке затрат и сложности в сопоставлении с соответствующей выгодой с точки зрения повышения точности.

639. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть и изменить метод расчета обязательств по выплатам в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска и исключить из него данные о сотрудниках, которые были переведены, прикомандированы или временно направлены в другие организации.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

640. УВКБ пересматривает и изменяет метод расчета обязательств по выплатам в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска, исключая данные о сотрудниках, которые были переведены, прикомандированы или временно направлены в другие организации.

641. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить механизм контроля в отношении расходов партнеров-исполнителей для обеспечения того, чтобы страновые операции могли отходить от предоставленного продления периода ликвидации и/или осуществления только при условии обязательного направления информации в штаб-квартиру.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

642. УВКБ обновляет инструкции, касающиеся размещения бухгалтерских записей об авансированных средствах в своей системе «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) после утверждения периода осуществления и ликвидации проекта. В рамках этого усовершенствованного процесса подразделения на местах должны будут подтвердить, было ли продлено фактическое осуществление и были ли должным образом подписаны соглашения. Это изменение, а также другие усовершенствования, требующиеся в рамках процесса регионализации и вызванные необходимостью делегирования некоторых задач региональным бюро, найдут свое отражение в административной инструкции в конце года, которая будет распространена среди полевых операций в четвертом квартале 2020 года.

643. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить вариант внедрения электронного, общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимоисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

644. Просьба ознакомиться с замечаниями УВКБ относительно рекомендации, содержащейся в пункте 36 доклада Комиссии (см. п. 624 выше).

645. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не с отдельными лицами с учетом хода осуществления реализуемого в настоящее время проекта по унификации описаний должностных инструкций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

646. Просьба ознакомиться с замечаниями УВКБ относительно рекомендации, содержащейся в пункте 36 доклада Комиссии (см. п. 624 выше).

647. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать «дорожную карту», включающую основные этапы осуществления, в целях транспарентного управления и руководства на всех предстоящих этапах процесса децентрализации и регионализации и использовать ее в качестве основы для оценки результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

648. УВКБ уже разработало удобную для пользователей «дорожную карту» для документирования мероприятий, результатов, основных этапов и ключевых участников для отслеживания организационных преобразований в поддержку процесса децентрализации и регионализации. Ожидается, что дорожная карта будет утверждена в третьем квартале 2020 года и будет использоваться в течение оставшейся части 2020 года и в 2021 году.

649. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести более четкое различие между первой и второй линией защиты в рамочной системе функций, порядка подчинения и полномочий (ФПП).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

650. 20 июля 2020 года Институт внутренних ревизоров выпустил важное обновление к модели «трех линий защиты». Модель, основное внимание в которой уделено рискам, в настоящее время дополнена руководящими принципами и отошла от концепции исключительно «защиты». Новая модель будет использоваться в качестве основы для обзора и соответствующей корректировки функций, порядка подчинения и полномочий первой и второй линий защиты.

651. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четко разграничить функции и обязанности региональных бюро и отделов, представляющих собой вторую линию защиты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

652. Меры, описанные в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 126 доклада Комиссии (см. п. 650 выше), также будут направлены на выполнение этой рекомендации.

653. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четким и транспарентным образом определить функции и обязанности новых должностей в региональных бюро.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

654. Будет разработана и издана директивная записка для уточнения ролей и обязанностей новых функций в региональных бюро.

655. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор кадрового потенциала страновых отделений, представляющих собой первую линию защиты, и изучить эффективные с точки зрения затрат варианты устранения возможных пробелов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

656. Будет разработана методология проведения обзоров (вне рамок процессов ежегодного планирования) для обеспечения постоянного мониторинга и обзора странового потенциала. Возможные пробелы будут восполнены с помощью существующих механизмов распределения ресурсов.

657. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать должности, ориентированные на конкретные условия, и должности, переориентированные с учетом конкретных условий, и разработать план эффективного использования этих должностей, в том числе с учетом пробелов в потенциале первой линии защиты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

658. Меры, описанные в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 150 доклада Комиссии (см. пункт 656 выше), также будут направлены на выполнение этой рекомендации.

659. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ измерять, отслеживать и оценивать ход достижения намеченных результатов, связанных с децентрализацией и регионализацией, и соответствующие расходы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

660. УВКБ уже разработало модель отслеживания расходов и представило ее Комиссии в ходе ревизии. Эта автоматизированная модель позволяет отслеживать распределение ресурсов и расходы, связанные с децентрализацией и регионализацией. Набор ключевых показателей эффективности уже был разработан во втором квартале 2019 года и частично использован для измерения, отслеживания и оценки намеченных результатов. Ключевые показатели эффективности будут проверены/обновлены, а для облегчения процесса мониторинга будут созданы автоматизированные информационные панели.

661. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать расходы, связанные с принимающими странами и общинами, и определить варианты более эффективной демонстрации того, как его помощь приносит пользу принимающим общинам в соответствии с принципом, изложенным в глобальном договоре о беженцах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

662. УВКБ проведет обзор нынешней системы отчетности на основе результатов, которые являются частью его внутренней системы оценки результатов, таких как «мобилизация общин», «мирное сосуществование» и «природные ресурсы и окружающая среда», и изучит, в частности на 2020 бюджетный год, вопрос о том, каким образом можно было бы оценить расходы, связанные с принимаемыми общинами. Кроме того, в контексте продолжающейся трансформации УВКБ, которая включает в себя обновленный подход к управлению по результатам, ведутся дискуссии, направленные на поиск оптимальных механизмов сбора информации, касающейся принимающих общин. В этом контексте УВКБ будет изыскивать наиболее эффективные способы отслеживания расходов, связанных с деятельностью, осуществляемой в интересах принимающих общин. Эти усилия будут поддерживаться новой системой управления по результатам УВКБ. Просьба также ознакомиться с ответом на рекомендацию, содержащуюся в пункте 77 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.6, гл. II) для получения более подробной информации о внедрении новой системы управления по результатам (см. п. 740 ниже).

663. В пункте 189 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ создать механизм контроля для обеспечения того, чтобы страновые отделения своевременным образом контролировали выполнение соглашений о партнерстве в соответствии с согласованным графиком осуществления контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

664. Вновь созданные региональные структуры и потенциал на местах в области управления программами, контроля за проектами, мониторинга и управления рисками будут способствовать более строгому соблюдению графиков мониторинга. В настоящее время УВКБ разрабатывает систему, которая позволит улучшить управление проектами и надзор за их осуществлением. УВКБ расширит функциональные возможности этой системы путем включения в нее механизмов контроля, необходимых для выполнения этой рекомендации. До тех пор пока процесс создания этой системы не завершен, УВКБ будет продолжать работать с региональными бюро и страновыми операциями в целях обеспечения соблюдения установленных требований путем создания сообщества специалистов-практиков для контроля за выполнением соглашений о партнерстве и обмена передовым опытом, обновленной информацией и требованиями в отношении тщательного управления такими соглашениями.

665. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать сводный шаблон для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков, в котором бы обобщались и в первоочередном порядке учитывались данные о контроле за реализацией всех соглашений о партнерстве в той или иной страновой операции и в регионе, которым занимается определенное бюро.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

666. В настоящее время разрабатывается система контроля и надзора за осуществлением проектов. Эта система позволит значительно уменьшить нынешнюю зависимость УВКБ от бумажных инструментов, включая нынешние инструменты контроля на основе анализа рисков. УВКБ активно стремится включить в эту новую онлайн-систему сводный шаблон для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков.

667. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире и/или региональным бюро УВКБ осуществлять контроль за страновыми операциями для обеспечения того, чтобы они поручали осуществление закупок на сумму свыше 100 000 долл. США только партнерам, которые прошли предквалификационный отбор для участия в закупочной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

668. УВКБ будет работать с региональными бюро для обеспечения необходимых функциональных возможностей системы отчетности в целях контроля за предквалификационным отбором поставщиков. Контроль за соблюдением требований будет усилен путем выпуска соответствующих докладов в середине года и в четвертом квартале для обмена выводами, которые могли бы способствовать процессу контроля со стороны региональных бюро и подразделений на местах. В более долгосрочной перспективе Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов будет и далее стремиться включать в систему управления проектами и надзора за их осуществлением (в настоящее время разрабатывается) и/или Портал для партнеров ООН такие функциональные возможности, которые облегчат мониторинг соблюдения требований в этой области.

669. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть в рамках комплексной оценки процесс предоставления партнерам статуса, свидетельствующего о прохождении предквалификационного отбора для участия в закупках, и процесс передачи партнерам ответственности за закупки. УВКБ следует обеспечить, чтобы эти процессы охватывали все

основные аспекты процедуры закупок и включали требование о рассмотрении результатов ревизий и замечаний, сделанных по итогам контроля или проверки в отношении закупок, осуществляемых партнерами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

670. Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению в сотрудничестве с Отделом стратегического планирования и результатов проведет обзор этого процесса и директивной записки с целью выявления областей, требующих дальнейшего совершенствования, включая четкие требования в отношении рассмотрения результатов ревизии и замечаний, сделанных по итогам проверки.

671. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор шаблонов передачи ответственности за закупочную деятельность партнерам-исполнителям, с тем чтобы обеспечить проведение содержательного анализа, расчет расходов и принятие обоснованного решения. Необходимо обеспечить также расчет расходов в тех случаях, когда партнер не освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

672. УВКБ проведет обзор этого процесса и шаблонов с уделением особого внимания вопросам, касающимся расходов, связанных с освобождением от уплаты НДС.

673. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ в целях обеспечения соблюдения установленных правил определить в штаб-квартире и/или региональных бюро четкие обязанности по контролю за тем, как на страновом уровне осуществляется процесс передачи партнерам ответственности за совершение закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

674. УВКБ проведет обзор процесса передачи партнерам ответственности за совершение закупок в целях повышения эффективности анализа, который проводят страновые отделения, для определения сравнительных преимуществ при передаче партнерам ответственности за совершение закупок. Шаблоны будут усовершенствованы, с тем чтобы облегчить проведение анализа и документальное оформление решений, принимаемых на местном уровне.

675. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать недостатки в отборе и/или определении показателей воздействия, мероприятий и показателей эффективности и изучить варианты оказания более эффективной поддержки страновым операциям при подготовке соглашений о партнерстве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

676. В краткосрочной перспективе УВКБ будет работать над выявлением насущных потребностей в укреплении потенциала в операциях на местах и организовывать учебные занятия для того, чтобы освежить знания сотрудников о требованиях, предъявляемых к подготовке соглашений о партнерстве и организации работы в рамках этих соглашений, в связи с применением нынешней цепочки результатов. Обновленная схема результатов (в рамках проекта управления по результатам), использование которой планируется начать в 2022 году, будет способствовать укреплению потенциала страновых операций по управлению проектами за счет использования различных элементов новой схемы. Новая цепочка результатов, определяемая пользователем, позволит лучше описать желаемые результаты (воздействие и итоги), запланированные результаты, их вклад в изменения (итоги) и необходимые ресурсы для достижения результатов. Кроме того, коллегам на местах будут предоставлены возможности для обучения по вопросам требований, предъявляемых новой схемой результатов, и ее применения. УВКБ обеспечит, чтобы эта подготовка включала необходимые ссылки для укрепления потенциала на местах в области подготовки соглашений о партнерстве и организации работы в рамках этих соглашений в целях достижения большей согласованности между страновыми операциями.

677. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать план текущего осуществления и продления многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) на предстоящие годы. Этот план должен включать ссылки на бюджетные циклы, контроль и ревизию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

678. Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов в 2020 году проведет обзор нынешних шаблонов для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, с тем чтобы обеспечить, чтобы текущее осуществление и продление многолетних соглашений о партнерстве на предстоящие годы включало финансовый целевой показатель, увязку с бюджетными циклами, мониторинг и аудит.

679. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ представить шаблоны для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, предусматривающих продолжение реализации соглашения во втором году. В таких шаблонах должна быть возможность внести в них необходимую информацию, например информацию о бюджете и обновленные планы выплат в кратком формате.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

680. Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов в 2020 году проведет обзор нынешних шаблонов для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, с тем чтобы обеспечить продолжение действия соглашения во втором году, включая такую информацию, как бюджетная информация и обновленные планы расщетки платежей.

681. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ускорить внедрение инструмента управления CashAssist для обеспечения упорядочения документации, контроля и сверки данных в процессе распределения денежной помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

682. УВКБ разработало программу дистанционного обучения, с тем чтобы иметь возможность продолжать развертывание системы CashAssist. Кроме того, совместно с Региональным бюро были разработаны планы по развертыванию этой системы на уровне стран, а также план совместного развертывания системы CashAssist и обновленной версии 4 Глобальной системы регистрации анкетных данных (proGres v4). В связи с нынешним режимом ограничений, вызванным пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19), развертывание proGres v4 может столкнуться с некоторыми задержками.

683. В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уточнить процедуры закупок финансовых услуг в рамках участия в общих фондах денежной наличности, предполагающих использование объединенных денежных пулов. Эти процедуры должны также предусматривать проведение периодического обзора для подтверждения того, что поставщик

финансовых услуг имеет возможности для реализации программы и удовлетворения особых требований УВКБ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

684. УВКБ уже разработало руководство для закупок по линии мероприятий по оказанию денежной помощи и различные шаблоны для использования в процессе закупок финансовых услуг, которые также охватывают аспекты, связанные с общим фондом денежной наличности. Кроме того, УВКБ будет и далее укреплять меры должной осмотрительности и механизмы контроля в отношении возможностей сектора финансовых услуг с помощью макрооценки и микрооценки, которая затем будет отражена в процедурах закупок по линии мероприятий по оказанию денежной помощи для общего фонда денежной наличности. УВКБ удостоверится в том, что выбранный поставщик услуг использует комплексную технологию авансовых платежей для обеспечения разделения средств, полного отслеживания, выверки данных и подотчетности на уровне отдельных операций.

685. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ упростить бюджетный процесс для управления глобальным парком автотранспортных средств и соблюдать положения инструкции и центрального элемента финансирования глобального парка автотранспортных средств, в соответствии с которыми поступления от аренды и продажи должны поступать в самофинансируемый фонд управления глобальным парком автотранспортных средств. До тех пор пока этот бюджетный процесс не будет упрощен, нераспределенные поступления по линии парка автотранспортных средств должны четким и транспарентным образом выявляться и отслеживаться для целей контроля, а затем направляться в состав средств, предназначенных для глобального парка автотранспортных средств, если это будет сочтено целесообразным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

686. УВКБ укрепит свои процедуры для обеспечения более эффективного отслеживания поступлений, получаемых в результате управления глобальным парком автотранспортных средств, и изучит пути более эффективного распределения средств, возвращаемых глобальному парку автотранспортных средств.

687. В пункте 264 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ оказывать операциям поддержку в оценке потребностей в новых автотранспортных средствах в соответствии с применимыми административными инструкциями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

688. УВКБ пересмотрит методологию оценки потребностей, описанную в настоящее время во внутренних инструкциях и процедурах, и предпримет шаги по уточнению мер, необходимых для страновых операций, с тем чтобы оказать им более эффективную поддержку в определении их потребностей. Кроме того, в сентябре 2020 года началось проведение вебинаров по использованию нового метода планирования парка автотранспортных средств.

689. В пункте 265 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ поощрять операции к представлению информации о пробеге в системе “FleetWave”, поскольку подразделения, занимающиеся управлением глобальным автопарком, намерены использовать пробег в качестве критерия для списания. Если система не включает эти функциональные возможности, ее необходимо соответствующим образом изменить.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

690. Система уже включает колонку о пробеге, в которую полевые операции должны вносить данные показаний одометра. Требование о регулярном учете пробега содержится в инструкциях по отчетности на конец года, но, возможно, его следует дополнительно укрепить. УВКБ изучит дальнейшие пути повышения степени соблюдения этого требования.

691. В пункте 266 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры по составлению содержательного общего плана закупок легковых автотранспортных средств на основе оценок потребностей операций и планов списания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

692. УВКБ изучит меры по осуществлению всеобъемлющего плана закупок автотранспортных средств на основе учета потребностей операций в автотранспортных средствах, утвержденных региональными бюро, а также количества автотранспортных средств, подлежащих списанию в течение того же периода.

693. В пункте 272 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить разумный уровень запасов для оптимизации средней продолжительности хранения. УВКБ следует учитывать опыт, накопленный в отношении всех моделей, прежде чем заказывать новые автотранспортные средства, с тем чтобы избежать сроков хранения, превышающих 12 месяцев.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

694. УВКБ продолжит обсуждение этого вопроса внутри организации, с тем чтобы определить оптимальный размер запасов и системы снабжения после учета необходимости гарантировать операциям конкретный срок поставки.

695. В пункте 274 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть вопрос о включении автотранспортных средств, находящихся на складе в течение более 12 месяцев, в мероприятия по проверке на предмет обесценения в конце года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

696. УВКБ не согласилось с этой рекомендацией, поскольку, как показывает исторический опыт, при продаже автотранспортных средств оно получает больше их чистой балансовой стоимости, что подтверждает мнение о том, что эти автотранспортные средства не нуждаются в обесценении. Тем не менее с учетом требований МСУГС 17 рассматривается вопрос о внесении изменения, предусматривающего автоматическую амортизацию всех основных средств, когда они поступают под контроль УВКБ. Такая амортизация основывается на (опровержимом) предположении о том, что все такие основные средства технически доступны для использования, даже если они находятся в центральном пункте хранения до момента их развертывания. В соответствии с таким пересмотренным толкованием политики, если оно будет использоваться, амортизация автотранспортных средств автоматически начнется раньше, чем это происходит в настоящее время.

697. В пункте 279 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ капитализировать расходы на автопринадлежности и их установку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

698. Затраты на автопринадлежности и на их установку, если они окажутся существенными, будут капитализированы с использованием метода нормативных затрат в финансовой отчетности за 2020 год.

699. В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры к тому, чтобы в качестве основы для принятия решений о списании автотранспортных средств указывались их пробег и срок эксплуатации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

700. УВКБ прежде всего проведет оценку того, остаются ли в силе существующие критерии списания. Первоначальные отклики, полученные до настоящего времени от операций, свидетельствуют о том, что пороговый уровень в 150 000 километров для легковых автомобилей, возможно, уже не является наиболее подходящим. После завершения этого обзора УВКБ изучит пути более эффективного фиксирования пробега в системе, если будет сделан вывод о том, что это все еще необходимо.

701. В пункте 291 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить своевременное подписание соглашений о предоставлении персонала. Если в течение года в соглашение о предоставлении персонала необходимо внести поправки, то их следует вносить в приложение А, являющееся неотъемлемой частью соглашения. Кроме того, УВКБ следует проанализировать и пересмотреть заключенное в июне 1998 года соглашение с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

702. УВКБ приступило к обсуждению с ЮНОПС вопроса об анализе и пересмотре соглашения 1998 года в целях обеспечения его соответствия новым системам управления людскими ресурсами. В рамках этих обсуждений будет также рассмотрен вопрос об управлении этими механизмами, как это отражено в соглашениях о предоставлении персонала.

703. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ создать механизмы контроля за соблюдением установленных требований для обеспечения того, чтобы его сотрудники вводили в систему УСРК надежные данные, необходимые для представления отчетности и контроля.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

704. УВКБ проведет обзор этого процесса в рамках общего обзора договоренностей с ЮНОПС, о котором говорилось в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 291 доклада Комиссии (см. п. 702 выше).

705. В пункте 302 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для обеспечения регулярного контроля и последующей деятельности в связи со средствами, зарезервированными для ЮНОПС; в частности, УВКБ следует проводить обзор суммы зарезервированных средств в течение года и деблокировать остаток зарезервированных средств после оплаты счетов-фактур ЮНОПС.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

706. В рамках обсуждения вопросов будущего оформления соглашений о предоставлении персонала ЮНОПС УВКБ предложит ЮНОПС новые финансовые процедуры в целях обеспечения более эффективного и регулярного контроля и последующих мер в связи со средствами, зарезервированными для ЮНОПС.

707. В пункте 306 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ в консультации с ЮНОПС разработать процедуры совершенствования механизма выплат с использованием авансовых средств в целях сокращения расходов и увеличения преимуществ.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

708. УВКБ приступило к обсуждению с ЮНОПС вопроса об управлении авансовыми средствами в соответствии с обменом письмами между ЮНОПС и УВКБ.

709. В пункте 311 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ создать всеобъемлющие механизмы контроля для недопущения расхождений в данных о подрядчиках, привлекаемых через ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

710. УВКБ разрабатывает сквозной процесс управления всем персоналом, включая соглашения с индивидуальными подрядчиками, оформляемые ЮНОПС. Таким образом, этот процесс позволит удовлетворить потребность в достоверных данных, касающихся таких соглашений.

711. В пункте 316 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ более четко определить, при каких обстоятельствах привлечение подрядчиков через ЮНОПС считается разумным и необходимым для его деятельности. Для обеспечения надлежащего использования соглашений с индивидуальными подрядчиками, заключенных через ЮНОПС, в основных положениях необходимо дать определение веских причин оперативного характера на основе конкретных примеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

712. УВКБ включит механизм технико-экономического обоснования в административную инструкцию по организации привлечения аффилированного персонала, выпуск которой запланирован на третий квартал 2020 года. Вопросник по технико-экономическому обоснованию облегчит разъяснение, документирование и использования соглашений с индивидуальным подрядчиком.

713. В пункте 321 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно контролировать соотношение штатных сотрудников и аффилированного персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

714. УВКБ выпустит административную инструкцию по организации привлечения аффилированного персонала, которая содержит руководящие указания, касающиеся соотношения штатных сотрудников и аффилированного персонала.

715. В пункте 331 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть стратегию внедрения системы proGres v4 и соответствующим образом адаптировать план внедрения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

716. УВКБ пересмотрит и адаптирует стратегию внедрения системы proGres v4 с учетом новых оперативных и организационных условий, ситуации с инфекцией COVID-19, процесса трансформации УВКБ, процесса регионализации и значительного сокращения численности группы по внедрению системы proGres v4 в штаб-квартире.

717. В пункте 342 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжить разработку проекта руководства и подготовить на его основе обязательное для исполнения руководство по выводу из эксплуатации proGres v3, включив в него руководящие указания в отношении сроков вывода из эксплуатации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

718. УВКБ подготовит проект административной инструкции для распространения среди всех контролеров данных на сайтах proGres v4, которая будет содержать обязательные для исполнения руководящие указания по выводу из эксплуатации proGress v3 и сроки вывода.

719. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы каждый представитель страновых операций подтвердил в региональных бюро и штаб-квартире своей подписью вывод из эксплуатации proGres v3.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

720. УВКБ уже внедрило механизм отслеживания, позволяющий контролерам данных в электронном виде подтверждать вывод из эксплуатации системы proGres v3. Техническая реализация будет отражена в предлагаемой административной инструкции, упомянутой в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 342 доклада Комиссии (см. п. 718 выше). Завершение процесса подтверждения будет по-прежнему зависеть от сроков вывода из эксплуатации.

721. В пункте 353 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы политика УВКБ в области защиты данных предусматривала назначение контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

722. УВКБ включит в разрабатываемую в настоящее время глобальную политику защиты данных и/или соответствующую административную инструкцию требование о назначении контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.

723. В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить оценку эффективности защиты данных на ранней стадии для обеспечения того, чтобы результаты этой оценки могли быть приняты во внимание при планировании и разработке новых систем ИКТ и совершенствовании основных характеристик существующих систем ИКТ, и для обеспечения функциональной совместимости систем для целей обработки персональных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

724. УВКБ обеспечит, чтобы калькуляция стоимости и проведение оценок эффективности защиты данных были процедурным образом встроены в полный цикл управления проектами по разработке систем ИКТ независимо от того, осуществляются ли они в централизованном порядке в штаб-квартире или на региональном или местном/полевым уровне. Руководящий комитет системы регистрации населения и управления идентификационными данными одобрил создание аналитической группы, которая будет расширять надзор за местными инициативами по разработке и запросами о функциональной совместимости. Будет определен типовой порядок действий для обеспечения соблюдения принципа конфиденциальности с помощью специальных мер, и он будет включать в себя проведение оценки эффективности защиты данных в качестве одного из этапов процесса разработки программного обеспечения. Кроме того, предусматривается проведение информационно-разъяснительной работы с региональными бюро/отделениями на местах для обеспечения того, чтобы подразделения по сбору, анализу и управлению использованием идентификационных данных картировали существующие системы, содержащие персональные данные подмандатных лиц, что потребует проведения оценки эффективности защиты данных (см. ответ в п. 728 ниже в связи с рекомендацией, содержащейся в п. 374 доклада Комиссии).

725. В пункте 367 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить сотрудничество между Отделом информационных систем и телекоммуникаций и специалистом по защите данных в соответствующие действующие и новые руководства и административную инструкцию по проектам в области ИКТ, касающиеся обработки персональных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

726. Отдел информационных систем и телекоммуникаций включил специалиста по защите данных в состав руководящего комитета программы преобразований в области кибербезопасности, что позволяет специалисту по защите данных обеспечивать, чтобы защита данных оставалась неотъемлемой частью работы сотрудников программы. К конкретным результатам такой работы относится участие Оперативного центра безопасности в выявлении нарушений безопасности персональных данных и осуществление проекта по безопасному обмену файлами. Будущие меры в области информационной безопасности, включая публикацию административных инструкций и руководящих документов, обеспечат надлежащее консультирование и сотрудничество между Отделом и специалистом по защите данных в ключевых областях пересечения кибербезопасности и безопасности персональных данных подмандатных лиц.

727. В пункте 374 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы контролеры данных в полном объеме информировали специалиста по защите данных о любых соглашениях о передаче данных и оценках эффективности защиты данных, проводимых под их контролем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

728. УВКБ распространит внутренние инструкции, в которых будут изложены официальные требования, касающиеся рассмотрения и утверждения соглашений об обмене данными, а также инвентаризации, регулярной отчетности и мониторинга завершенных соглашений о передаче данных и оценок эффективности защиты данных.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

729. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.6, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 45 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находились в процессе выполнения, либо не были выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

730. В таблице 22 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 22
Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	6	–	–	6	6	–
Отдел финансового и административного управления	7	1	1	5	5	–
Отдел людских ресурсов	12	–	–	12	12	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	9	–	–	9	9	–
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	7	–	–	7	7	–
Глобальная служба данных	2	–	–	2	2	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Служба по правовым вопросам	1	–	–	1	1	–
Всего	45	1	1	43	43	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁹

731. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть презентацию и раскрытие данных о чистых активах в финансовых ведомостях, обеспечив, что информация об учете средств использовалась только в том случае, если она представляется в дополнение к применимым требованиям МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

732. УВКБ не согласилось с этой рекомендацией. УВКБ намеревается пересмотреть формат представления данных о чистых активах после публикации новых стандартов МСУГС, касающихся учета поступлений. В феврале 2020 года Совет по МСУГС опубликовал для представления замечаний комплект из трех новых предварительных проектов, касающихся учета поступлений и расходов на переводы. В настоящее время УВКБ рассматривает потенциальные

²⁹ A/74/5/Add.6, гл. II.

последствия этих предварительных проектов для представления финансовой отчетности.

733. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно проверять основные данные об активах. Единицы активов, которые не приобретались на протяжении длительного времени, должны быть переведены в категорию «закупка прекращена». Стандартные удельные цены необходимо периодически обновлять. Товары, фигурирующие в основных данных, следует автоматически пометать для проверки фактических цен на них и точности соответствующей информации по истечении определенного периода (например, каждые пять лет).

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

734. Стандартная удельная цена, указываемая в системе «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) является лишь ориентиром для целей создания позиции. Тем не менее эти цены проверяются в рамках текущей проверки основных данных об активах. Проведение этой проверки будет совместно координироваться соответствующими отделами. УВКБ намерено завершить этот обзор к концу третьего квартала 2020 года.

735. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ установить согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретается для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретной программы. УВКБ должно конкретно пометать такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

736. Рабочее требование о внедрении функциональных возможностей системы идентифицировать закупки имущества, которое передается партнерам, было одобрено организацией в июне 2020 года и будет реализовано до конца 2020 года.

737. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить надлежащее согласование обязанностей и полномочий руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры и соответствующего порядка подчинения. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть интегрированы в существующие структуры УВКБ и должны предполагать необходимую координацию и контроль на уровне штаб-квартиры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

738. Меры, описанные в ответах УВКБ на рекомендации, содержащиеся в пунктах 126, 135 и 141 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.6, гл. II), также будут направлены на выполнение этой рекомендации (см. пп. 650–654 выше).

739. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать новую систему управления по результатам таким образом, чтобы обеспечить связь между вводимыми ресурсами, выполнением поставленных задач и достигнутыми результатами, в том числе с мероприятиями, осуществляемыми партнерами-исполнителями, и содействовать согласованию планов проведения страновых операций с межучрежденческими процессами и процессами, в которых задействовано большое число партнеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

740. Новые методы управления по результатам и новая таблица результатов (воздействие, результаты и мероприятия) предусматривают функциональную возможность детализации информации о показателях, касающихся конкретных мероприятий, в разбивке по исполнителям (отделениям УВКБ и партнерам по осуществлению проектов) для содействия более тесной увязке информации о бюджетных ассигнованиях/расходах с данными о результатах в разбивке по исполнителям. Будущая модель многолетнего стратегического планирования, которая будет одобрена УВКБ, позволит страновым операциям выбирать, какого стратегического цикла они хотят придерживаться. Кроме того, новая таблица результатов разработана таким образом, что в ней учитывается участие УВКБ в различных межучрежденческих процессах, включая осуществление плана гуманитарного реагирования и плана по оказанию помощи беженцам. Внедрение этой новой системы управления по результатам по-прежнему запланировано на четвертый квартал 2021 года. Информация, касающаяся страновых планов на 2022 год (некоторые из которых будут представлять собой многолетние стратегии), будет доступна в новой системе управления по результатам начиная со второй половины 2021 года.

741. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ встроить дополнительные механизмы контроля в недавно измененную организационную структуру, чтобы уравновесить повышение пороговых уровней капитализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

742. Здания, которые в настоящее время не капитализируются в связи с увеличением пороговых уровней, рассматриваются как объекты, отслеживаемые по серийному номеру. Пересмотренная административная инструкция относительно отслеживаемого по серийному номеру имущества предусматривает обязательное проведение регулярных физических проверок, которые в один двухгодичный цикл должны охватывать отслеживаемые по серийному номеру единицы имущества, совокупная стоимость которых должна составлять по меньшей мере 80 процентов первоначальной стоимости или стоимости на момент приобретения всех таких единиц имущества в каждой страновой операции, каждом региональном бюро или штаб-квартире. Кроме того, она предусматривает, что каждая из единиц имущества, отслеживаемых по серийному номеру, должна быть отобрана для проверки по меньшей мере один раз в течение срока ее эксплуатации. Учитывая, что здания, которые относятся к категории активов, отслеживаемых по серийному номеру, имеют, как правило, большую стоимость, и поскольку требования пересмотренной административной инструкции, касающиеся охвата проверок, побуждают операции отбирать для проверок более дорогостоящие активы для эффективного обеспечения охвата, вполне вероятно, что здания, учитываемые как активы, отслеживаемые по серийному номеру, будут регулярно попадать под учет. Учитывая неизменный характер зданий, УВКБ считает, что такой цикл проверки, проводимый раз в два года, обеспечивает достаточный механизм контроля. УВКБ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

743. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить и обновлять общую информацию о конкретных процедурах и формальностях, связанных с освобождением Управления от уплаты НДС, о применимых ставках НДС, о соответствующих товарах или услугах, об установленных сроках и предельных суммах по каждой страновой операции. УВКБ следует периодически проводить аналитические проверки основных данных, касающихся НДС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

744. УВКБ разработало вопросники 2019 года по НДС с целью собрать дополнительную информацию об НДС по каждой конкретной стране и отразить изменения в обстоятельствах. УВКБ уже использует полученные таким образом сводные данные для обновления имеющейся общей информации о страновых процедурах освобождения от уплаты НДС. В настоящее время УВКБ разрабатывает шаблон для анализа расходов на платформе Power business intelligence с использованием данных по НДС, собранных с помощью вопросников по НДС, с тем чтобы повысить полезность оперативной и финансовой отчетности.

745. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры, требуемые согласно матрице механизмов финансового контроля, для повышения качества анализа разницы в размерах расходов на оклады и прочие выплаты работникам.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

746. УВКБ внедрил отдельный анализ по каждому из основных элементов начисляемого вознаграждения (валовой оклад, корректив по месту службы, надбавка на иждивенцев и пенсионные взносы) при подготовке выплат персоналу в конце месяца в целях анализа колебаний в размерах расходов на оклады и выплаты работникам. УВКБ включит в свой анализ краткую сводную информацию о выплатах заработной платы сотрудникам и будет использовать графики для визуализации основных расхождений.

747. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ документировать регулярную подготовку отчетов о контроле в сфере людских ресурсов в соответствующем журнале учета. Отчеты, содержащие конкретные результаты, следует загружать в систему e-Safe. УВКБ следует отмечать в отдельной колонке факт рассмотрения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, и в случае необходимости принимать соответствующие меры (по исправлению положения). Следует увеличить число автоматизированных отчетов о людских ресурсах.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

748. По оценке УВКБ, осуществить централизованное отслеживание и регистрацию в отдельной колонке мер по исправлению положения, принятых почти 400 административными сотрудниками отделов людских ресурсов в различных географических точках мира, не представляется возможным. УВКБ решило изучить альтернативные варианты, предусматривающие автоматизацию большого числа таких записей для обеспечения соответствия требованиям по вводу данных о людских ресурсах. В связи с этим в сентябре 2019 года была создана рабочая группа, перед которой была поставлена задача рассмотреть перечень отчетов о людских ресурсах и рекомендовать изменения, а также вынести рекомендации в отношении роботизированной автоматизации процессов с учетом ограниченных возможностей усовершенствования существующей системы. Кроме того, что еще важнее, УВКБ планирует перейти на более надежную облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая, как ожидается, повысит эффективность процесса ввода данных, их утверждения и проверки.

749. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть варианты включения в модуль людских ресурсов системы УСРК функции, определяющей цикл утверждения отчетов о людских ресурсах,

подготавливаемых в рамках системы УСРК, для содействия усилению контроля со стороны руководителей и последовательному документированию их действий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

750. С учетом того, что УВКБ планирует изменить используемую в настоящее время в отношении людских ресурсов систему общеорганизационного планирования ресурсов, пока не закончится обзор, осуществляемый с целью выбрать новую систему, вопрос о корректировке для рекомендованного цикла утверждения не рассматривается. УВКБ планирует, что новая система будет полностью внедрена в 2022 году.

751. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ создать дополнительные механизмы контроля для проведения общих, а также выборочных проверок и обеспечить более неукоснительное соблюдение положений Руководства УВКБ, касающихся партнеров-исполнителей, на основе более строгой подотчетности. Эти меры контроля можно было бы предусмотреть в новой структуре региональных бюро, поручив их осуществление региональным сотрудникам по контролю, должности которых намерено учредить.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

752. Процесс децентрализации и регионализации дал УВКБ возможность продолжить усилия по обеспечению более строго соблюдения требований руководства и нормативных документов УВКБ. Штаб-квартира УВКБ ежегодно проводит обзор качества отчетов о результатах проверки, используя репрезентативную выборку соглашений и отчетов о проверке из операций УВКБ во всем мире. Некоторые аспекты этой рекомендации учтены также в пересмотренном усовершенствованном шаблоне финансовых отчетов по проектам. Кроме того, региональные бюро будут проводить общий обзор на уровне бюро в целях поддержания своевременной обратной связи с операциями. Надзор за этой деятельностью по проверке будут осуществлять сотрудники региональных бюро по контролю за осуществлением программ и контролю за осуществлением проектов. Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов и региональные бюро дополнительно свяжутся с операциями на местах, с тем чтобы акцентировать требование о том, чтобы доклады, полученные от партнеров, загружались только после того, как будут получены необходимые подписи и даты утверждения.

753. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ шире использовать электронные процессы, в частности обеспечить представление финансовых отчетов партнеров через Портал партнеров Организации Объединенных Наций и использовать электронную подпись для утверждения

финансовых отчетов партнеров, заменив, где это возможно, нынешние оффлайновые удостоверяющие подписи, в целях повышения эффективности механизмов внутреннего контроля. В случае внедрения электронных подписей УВКБ обеспечит выполнение санкционирующих функций в соответствии с планом делегирования полномочий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

754. В краткосрочной перспективе УВКБ приняло меры, позволяющие партнерам и сотрудникам УВКБ подписывать финансовые отчеты по проектам, контрольные отчеты и отчеты о проверке в электронном виде в соответствии с установленными планами делегирования полномочий. Стремясь устранить недостатки, упомянутые в этой рекомендации, УВКБ разрабатывает систему управления проектами и надзора и активно взаимодействует с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях оценки различных вариантов подходящих онлайн-инструментов, которые помогут укрепить нынешние процессы.

755. В пункте 262 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ более четко увязывать производимые в рассрочку дополнительные выплаты с результатами анализа проделанной работы и потребностей в ресурсах и соответствующим образом документировать результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

756. По состоянию на середину июля 2019 года в формат финансовых отчетов партнеров были внесены изменения в целях их более четкой увязки с производимыми в рассрочку выплатами партнерам. Нынешние шаблоны финансовых отчетов партнеров будут подвергнуты дальнейшему пересмотру в целях оценки наилучшего способа увязки результатов работы с графиком производимых в рассрочку выплат.

757. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ открыто увязывать передачу права собственности с соглашениями о партнерстве по проекту в случаях, когда получателем является партнер-исполнитель. В соглашениях о передаче права собственности и в реестрах УСРК необходимо указывать идентификационный номер соглашения о партнерстве по проекту. В соглашениях о передаче права собственности должна быть четко определена и оговорена цель такой передачи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года

758. С ноября 2019 года УВКБ применяет в УСРК измененные шаблоны, касающиеся передачи права собственности, указывая идентификационный номер соглашения о партнерстве и обеспечивая увязку соглашения с соответствующей передачей права собственности. УВКБ проведет оценку нынешних шаблонов для определения наиболее подходящего способа введения обязательного поля, в котором также будет отражена цель передачи.

759. В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ учесть результаты, содержащиеся в докладе об оценке, при разработке следующей стратегии управления автопарком и проанализировать последовательность и роль мер, которые необходимо принять, и соответственно установить их приоритетность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

760. УВКБ разработало пересмотренную стратегию, охватывающую период 2019–2021 годов. Однако Комиссия посчитала, что этот документ выиграет от внесения в него дополнительного контента. УВКБ обновит стратегию с учетом рекомендаций, вынесенных Группой по инновациям в оперативной деятельности, а также этой невыполненной рекомендации. Ожидается, что подготовка пересмотренной стратегии управления автопарком будет завершена к концу 2020 года.

761. В пункте 300 своего доклада Комиссия рекомендовала обязать местные отделения регистрировать все оперативные и финансовые данные в аналитических системах (программа FleetWave/система слежения за передвижением транспортных средств) и предоставить сотрудникам, осуществляющим управление глобальным парком автотранспортных средств, доступ ко всем базам данных и возможность проводить анализ и оценку данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

762. В соответствии с ежегодной административной инструкцией о мероприятиях, осуществляемых в конце года, полевые операции уже обязаны регулярно вводить данные в программу FleetWave. Для дальнейшего упрощения ввода

данных операциями в программу FleetWave был разработан формат массовой загрузки данных по топливу, и в настоящее время идет очередное обновление для массовой загрузки данных по техобслуживанию и ремонту.

763. В пункте 301 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть вопрос об учете данных об эксплуатации транспортных средств, арендуемых на коммерческой основе, и расходах, связанных с их использованием, при проведении анализа эксплуатационных и стоимостных характеристик.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

764. Опираясь на существующую инструкцию, в которой уже упоминаются арендованные на коммерческой основе автотранспортные средства или транспортные услуги, УВКБ примет дополнительные меры по совершенствованию руководства для полевых операций, с тем чтобы лучше фиксировать и контролировать расходы на арендуемые на коммерческой основе автотранспортные средства и транспортные услуги.

765. В пункте 307 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ужесточить требования в отношении обоснования и документального оформления найма индивидуальных подрядчиков в случаях, когда необходимые специалисты отсутствуют в УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

766. В третьем квартале 2020 года УВКБ выпустит новую административную инструкцию по организации привлечения аффилированного персонала, в которой будет подчеркнута важность кадрового планирования и будут включены требования по документальному оформлению обоснований при найме аффилированного персонала, в том числе индивидуальных подрядчиков.

767. В пункте 310 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить в каждом случае обязательный перерыв в работе подрядчиков продолжительностью три полных месяца. В этой связи УВКБ должно следить за продолжительностью контрактов для соблюдения установленных временных ограничений.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

768. В соответствии с приложением II к новой административной инструкции об организации привлечения аффилированного персонала УВКБ предлагает отменить положение об обязательном перерыве в работе индивидуальных подрядчиков. Это положение будет заменено предлагаемым максимальным сроком действия контрактов с индивидуальными подрядчиками, который должен составлять пять лет, при этом право на отпуск и принципы охраны труда и техники безопасности, применяемые к индивидуальному подрядчику, должны быть идентичны тем, которые применяются в отношении соглашений с персоналом ЮНОПС.

769. В пункте 316 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить четкие инструкции для отделов и операций на местах (нанимающих структур) для повышения их осведомленности в отношении проверки кандидатов при приеме на работу. УВКБ следует внести поправки в соответствующие правила, касающиеся проверки кандидатов при приеме на работу, и обеспечить участие в процессе проверки сотрудников Группы по рассмотрению предложений партнеров о найме аффилированного персонала.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

770. В третьем квартале 2020 года УВКБ выпустит новую административную инструкцию по организации привлечения аффилированного персонала, в которой вновь будет подчеркнута важность процесса проверки кандидатов.

771. В пункте 317 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внедрять технические средства, которые позволят проводить обработку материалов по проверке кандидатов при приеме на работу в сетевом режиме.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

772. УВКБ ведет поиск подходящих технических решений для автоматизации процесса в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, работа над которой продолжается в настоящее время.

773. В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы весь процесс идентификации и выбора подрядчиков проверялся независимо или в рамках утверждения рабочего задания (в качестве неотъемлемой части функции модуля УСРК) в целях повышения прозрачности и эффективности выбора подрядчика, осуществляемого нанимающим сотрудником.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

774. В 18 отделениях УВКБ внедрило в рамках системы УСРК модуль для набора персонала на местах, который используется для набора местного персонала. В настоящее время УВКБ проводит оценку возможности использования этого модуля в качестве временной меры при найме аффилированного персонала, включая индивидуальных подрядчиков. В более долгосрочной перспективе эта рекомендация будет полностью выполнена посредством принятия новой системы управления людскими ресурсами, которая заменит нынешнюю УСРК. С помощью использования либо модуля для набора персонала на местах на краткосрочной основе, либо новой системы управления людскими ресурсами на более долгосрочной основе УВКБ стремится интегрировать найм индивидуальных подрядчиков в более структурированный рабочий процесс для найма персонала в УСРК или в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. Благодаря такой интеграции процесс отбора индивидуальных подрядчиков будет усовершенствован за счет включения в систему этапов с разграничением функций и обязанностей и независимым утверждением, что приведет к повышению транспарентности и последовательности, более четкому делегированию полномочий и подотчетности и централизованному надзору в рамках всей организации.

775. В пункте 327 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уделить особое внимание подготовке конкретных описаний обязанностей, на основе которых ответственные должностные лица могли бы оценивать качество работы подрядчиков. В этой связи УВКБ следует пересмотреть существующую балльную систему оценки качества работы подрядчиков как составляющую отчета об оценке и рассмотреть вопрос о том, можно ли включить отчет об оценке и соответствующую форму в модуль УСРК.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

776. В соответствии с пересмотренным нормативным документом об индивидуальных подрядчиках во все операции будет направлен новый переработанный шаблон описания обязанностей, что обеспечит большую ясность в отношении того, что необходимо включать в описание обязанностей. Кроме того, было принято решение о включении индивидуальных подрядчиков в систему онлайн-управления служебной деятельностью. В настоящее время УВКБ проводит оценку того, следует ли начинать онлайн-управление служебной деятельностью подрядчиков, используя функцию для оценки качества работы в рамках нынешней системы УСРК, или же его следует включить только в будущую систему управления людскими ресурсами.

777. В пункте 328 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать вопрос о том, является ли привлечение подрядчиков наиболее эффективным решением с точки зрения затрат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

778. В рамках консультаций, проводившихся в ходе разработки соответствующей административной инструкции, УВКБ пришло к выводу о том, что анализ эффективности затрат, связанных с наймом подрядчиков, должен стать частью более широкого технико-экономического обоснования, которое должно проводиться на уровне нанимающей операции. Таким образом в рамках подготовки новой административной инструкции Отдел людских ресурсов разработал шаблон технико-экономического обоснования, одним из компонентов которого будут расходы на привлечение аффилированного персонала, в том числе индивидуальных подрядчиков.

779. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

780. УВКБ работает над выпуском административной инструкции по информационной безопасности. Распространить ее планируется в декабре 2020 года.

781. В пункте 344 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ учредить обязательную централизованную проверку во избежание дублирования существующих прикладных программ и создать реестр учета всех прикладных программ, разработанных на местах. Полевые отделения должны информировать Отдел информационных систем и телекоммуникаций о своих планах разработки новых прикладных программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

782. Планы разработки прикладных программ, которые выходят за рамки установленных пороговых уровней, будь то централизованные или местные, должны направляться в Совет по управлению информационно-коммуникационными технологиями, участником которого является Отдел информационных систем и телекоммуникаций, в соответствии с действующими административными инструкциями во избежание дублирования систем. Региональные сотрудники по ИКТ поддерживают связь с Отделом в штаб-квартире для обеспечения

соблюдения требования о представлении информации Совету по управлению ИКТ и ведения обновляемого перечня прикладных программ и систем, разработанных на местном уровне.

783. В пункте 345 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выделить дополнительные финансовые средства для применения и обеспечения соблюдения обязательных минимальных стандартов в области информационной безопасности на местах.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

784. С использованием средств, выделенных на осуществление программы преобразований в области кибербезопасности, УВКБ внедряет передовую практику в области информационной безопасности в тех областях, где минимальные стандарты в области безопасности пока отсутствуют.

785. В пункте 356 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ документировать основные и вспомогательные активы для оценки рисков в сфере информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

786. Основные процессы ИКТ, мероприятия и информация, а также аппаратное обеспечение/инфраструктура были задокументированы в качестве основных или вспомогательных активов в недавно внедренной платформе ServiceNow. В настоящее время УВКБ занимается группировкой и маркировкой этих активов по критерию степени их важности.

787. В пункте 365 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ повысить роль главного специалиста по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для укрепления позиции главного специалиста по информационной безопасности Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного специалиста по информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

788. УВКБ планирует учредить совет по информационной безопасности для привлечения руководства более старшего уровня к усилиям по обеспечению кибербезопасности. Назначен главный специалист по информационной безопасности, который базируется в Женеве в составе канцелярии главного специалиста по информации. Роль и задачи главного специалиста по информационной безопасности будут прописаны в новой инструкции по информационной безопасности, которую планируется выпустить до конца 2020 года. Главный специалист по информационной безопасности будет на регулярной основе представлять Совету соответствующие доклады, касающиеся информационной безопасности.

789. В пункте 374 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ запланировать разработку общей политики защиты данных, включая защиту персональных данных всех сотрудников УВКБ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

790. По итогам внутренних консультаций, проведенных в течение 2019 и 2020 годов, были подготовлены предварительный рабочий проект глобальной политики защиты данных и административная инструкция. В ходе подготовки проекта учтены результаты детального структурирования данных, который находится на завершающем этапе, а также внешние и внутренние изменения, в том числе принятие в апреле 2020 года представленной Генеральным секретарем «Стратегии в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду», продолжающийся диалог между Организацией Объединенных Наций и внешними субъектами и процесс регионализации, осуществляемый в рамках УВКБ. Сроки завершения работы и проведения консультаций — четвертый квартал 2020 года.

791. В пункте 382 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть и уточнить роль и обязанности специалиста по защите данных таким образом, чтобы он мог выполнять указанные в политике задачи по защите персональных данных подмандатных УВКБ лиц. Комиссия также рекомендует УВКБ в процессе разработки глобальной политики защиты данных предусмотреть в ней механизм отчетности в отношении защиты всех персональных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

792. В стратегии УВКБ по преобразованию данных на 2020–2025 годы выражена твердая приверженность сделать УВКБ ведущим учреждением в глобальном масштабе в области защиты данных, обеспечения их сохранности и соблюдения этических норм в сфере использования данных. В настоящее время УВКБ осуществляет новую стратегию, которая предусматривает перевод должности старшего специалиста по защите данных из Отдела международной защиты в новую Глобальную службу данных. С марта 2020 года старшему специалисту по защите данных оказывают поддержку специалист по защите данных и младший специалист по защите данных. Дальнейшие изменения, касающиеся роли и должности специалиста по защите данных, ожидаются в 2020 году в рамках более масштабных процессов, таких как создание Глобальной службы данных, продолжающаяся регионализация и децентрализация (включая предоставление функций стратегического надзора службам защиты данных в региональных бюро) и текущий обзор деятельности в штаб-квартире.

793. В пункте 387 своего доклада Комиссия рекомендовала предоставить специалисту УВКБ по защите данных право непосредственного доступа к высшему руководству.

Ответственное подразделение: Глобальная служба данных
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

794. Процесс перевода должности старшего специалиста по защите данных из Отдела международной защиты в Глобальную службу данных завершен. Руководитель Глобальной службы данных, действуя по согласованию с директором Отдела и специалистом по защите данных, создаст рабочую структуру и механизмы взаимодействия, необходимые для обеспечения надлежащего доступа специалиста по защите данных к группе старших руководителей. Чтобы учесть эти изменения, срок проведения консультаций и завершения работы над структурой был перенесен на четвертый квартал 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁰

795. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать более конкретное руководство о порядке реализации общеорганизационной позиции в отношении достижения целей в области устойчивого развития.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

796. Оперативное руководство для операций на местах, касающееся участия УВКБ в работе по достижению целей в области устойчивого развития и Рамочной программе Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области

³⁰ A/73/5/Add.6, гл. II.

устойчивого развития, в настоящее время дорабатывается и планируется к выпуску в третьем квартале 2020 года. На завершение подготовки оперативного руководства УВКБ повлияли изменения в сроках издания Организацией Объединенных Наций своего общеорганизационного руководства по соответствующим процессам достижения целей устойчивого развития, которое стало доступно в мае 2020 года.

797. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить обоснованные цели разработки, осуществления и регулирования мер, посредством которых страновые операции вносят вклад в достижению целей в области устойчивого развития для поддержки эффективного и сбалансированного подхода к участию УВКБ в достижении целей в области устойчивого развития на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

798. Параметры участия УВКБ в достижении целей в области устойчивого развития будут включены в руководство по целям в области устойчивого развития/Рамочной программе Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, которое упоминалось в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 119 доклада Комиссии (см. п. 796 выше). Особое внимание будет уделено контекстной привязке деятельности УВКБ к конкретным странам с учетом различных контекстов участия УВКБ. В долгосрочной перспективе информация о вкладе УВКБ в достижение целей в области устойчивого развития будет представляться с использованием новой схемы результатов, включающей области достижения общеорганизационных результатов, которые сопоставляются с ключевыми целями в области устойчивого развития в контексте мандата УВКБ. Кроме того, некоторые из основных показателей УВКБ являются адаптацией показателей достижения целей в области устойчивого развития, переформулированных таким образом, чтобы они в большей степени соответствовали потребностям подмандатных лиц УВКБ.

799. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить выполнение его политики и стандартных оперативных процедур, касающихся индивидуальных консультантов, обеспечить эффективное управление контрактами консультантов и рассмотреть возможность централизации некоторых задач подразделений по найму для достижения более высокого уровня специализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

800. По состоянию на январь 2020 года во всех региональных бюро приступили к работе старшие партнеры по людским ресурсам. Они взяли на себя функцию надзора за управлением контрактами аффилированного персонала в целях

обеспечения соблюдения соответствующей политики. В будущей административной инструкции по организации привлечения аффилированного персонала роль старших партнеров по людским ресурсам будет усилена путем расширения их полномочий с целью обеспечить более эффективное управление контрактами такого персонала.

801. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор своей политики и стандартных оперативных процедур задействования отдельных консультантов. В ходе этого процесса УВКБ следует обновить руководящие указания, касающиеся требований к размещению объявлений, разграничения обязанностей, процедур утверждения исключений, определения и согласования вознаграждения консультантов, документов, подтверждающих сверку платежей, и ведения личных дел.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

802. В то время как общие вопросы, касающиеся всех категорий аффилированного персонала, будут рассмотрены в новой административной инструкции по организации привлечения аффилированного персонала, вопросы, касающиеся консультантов и индивидуальных подрядчиков, будут более конкретно затронуты в приложениях I и II к этой административной инструкции. В приложении II к готовящейся инструкции будут рассматриваться перечисленные в рекомендации вопросы и представлены дополнительные разъяснения в отношении отмеченных моментов.

803. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами основных предметов первой необходимости, включая те, которые отправляются в страновые операции. В этой оценке следует рассмотреть вопрос о том, можно ли рассматривать УВКБ как единую организацию с точки зрения самостоятельного распоряжения ее инвентарными запасами.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

804. УВКБ признает, что обеспечение управления запасами основных предметов первой необходимости на общеорганизационном уровне имеет потенциальные преимущества. Однако, поскольку в настоящее время запасы основных предметов первой необходимости находятся в ведении соответствующих страновых операций, а децентрализованное управление является важным элементом организационной структуры, такое изменение следует тщательно проанализировать совместно с соответствующими операциями, региональными бюро и группой старших руководителей в штаб-квартире. В качестве основы для такого обсуждения Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

подготовит концептуальную записку, в которой будет сформулировано предложение относительно того, каким образом можно перейти к общеорганизационному управлению инвентарными запасами основных предметов первой необходимости в рамках идущего процесса регионализации, а также каковы будут потенциальные затраты и выгоды такого перехода для организации. На основе концептуальной записки будут проведены обсуждения со всеми заинтересованными сторонами, включая региональные бюро и соответствующие отделы.

805. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводить периодическую проверку всех инвентарных запасов УВКБ и, если это позволят результаты таких проверок, информировать региональные бюро и страновые операции о возможностях эффективного управления запасами на страновом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

806. Эта рекомендация будет выполнена путем принятия мер в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 213 доклада Комиссии (см. п. 804 выше).

807. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ начать процесс диалога с внутренними заинтересованными сторонами для оценки возможностей повышения эффективности размещения заказов и планирования закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

808. Пересмотренные процессы и процедуры размещения заказов и планирования закупок определены в предстоящей Административной инструкции по закупкам, срок публикации которой — третий квартал 2020 года.

809. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выявить дополнительные возможности консолидации потребностей на региональном или даже глобальном уровне.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

810. Руководящие указания в отношении дополнительных возможностей консолидации потребностей будут включены в новую готовящуюся административную инструкцию по закупкам и в пересмотренную главу о закупках (глава 8) Руководства УВКБ. Запланированная дата публикации новой инструкции — третий квартал 2020 года, после чего будет пересмотрена соответствующая глава Руководства УВКБ.

811. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ускорить пересмотр главы 8 Руководства УВКБ, с тем чтобы сотрудники могли получить доступ к согласованному и надежному руководству по процедурам закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

812. Пересмотренная глава 8 Руководства УВКБ будет опубликована вскоре после обнародования соответствующей политики и опубликования административной инструкции по закупкам. Пересмотренная глава 8 будет аккумулировать подробные руководящие указания, касающиеся закупок и других вопросов, связанных с поставками.

813. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить остальные прикладные программы в план послеаварийного восстановления для повышения безопасности их данных.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

814. В настоящее время УВКБ осуществляет процесс загрузки соответствующих прикладных программ в облачное хранилище.

815. В пункте 235 своего доклада в рамках общей системы обеспечения бесперебойного функционирования Комиссия рекомендовала УВКБ разработать руководство по аварийному восстановлению систем ИКТ.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

816. В настоящее время УВКБ разрабатывает руководство по аварийному восстановлению для отделений на местах.

817. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ осуществлять комплексные руководящие принципы резервного копирования и аварийного восстановления в каждой страновой операции. Эти руководящие принципы должны быть включены в систему обеспечения бесперебойного функционирования на местах.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

818. Пока на уровне штаб-квартиры идет процесс разработки руководства по ИКТ для полевых операций, на местах продолжаются мероприятия по резервному копированию и аварийному восстановлению. Отдел информационных систем и телекоммуникаций недавно издал пересмотренную инструкцию по резервному копированию, в частности с целью отразить в ней изменения, связанные с переходом с Windows 7 на Windows 10.

819. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть полученные от страновых операций ответы, касающиеся контрольного перечня общих механизмов компьютеризированного контроля ИКТ в полевых операциях УВКБ, и страновым операциям принять своевременные меры по устранению любых серьезных недостатков.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

820. Два основных подпроцесса (безопасность и резервное копирование и восстановление) были включены в вопросник для проведения в порядке внутреннего контроля самостоятельной оценки, распространенный на местах в 2019 году в рамках составления справки о внутреннем контроле. Кроме того, в профиле сайта в раздел, посвященный инструментам централизованного управления ИКТ, был добавлен полный текст вопросника по самооценке в области ИКТ, а также была разработана информационная панель для мониторинга. Комиссия подтвердила, что она рассмотрит этот процесс в ходе следующей ревизии.

Х. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³¹

821. В таблице 23 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 23
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	6	—	—	6	6	—
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	2	—	—	2	2	—
Различные подразделения	9	—	1	8	8	—
Всего	17	—	1	16	16	—

822. В таблице 24 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 24
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	19	2	—	17	17	—
Управление оценки	2	—	1	1	1	—
Секретариат Бамакской конвенции	4	—	—	4	4	—
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	14	—	—	14	14	—
Различные подразделения	21	—	1	20	20	—
Всего	60	2	2	56	56	—

823. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) — на уровне штаб-квартиры — создать современную информационную панель, содержащую сводные финансовые данные и данные по проектам о

³¹ A/75/5/Add.7, гл. II.

региональном присутствии и секретариатах, с указанием всех источников бюджетного и внебюджетного финансирования, поступлений и расходов, а также информации о проектах и/или мероприятиях, с тем чтобы обеспечить широкое представление о присутствии ЮНЕП во всем мире.

Ответственные подразделения: Отдел внутриорганизационного обслуживания и Отдел политики и программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

824. ЮНЕП будет продолжать изучать возможность разработки информационной панели, объединяющей финансовые данные и данные по проектам, с тем чтобы расширить представление о своей деятельности во всем мире.

825. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП — на уровне штаб-квартиры — создать механизмы мониторинга и контроля за выполнением планов работы региональными отделениями и секретариатами многосторонних природоохранных соглашений, с тем чтобы гарантировать достижение целей программы работы ЮНЕП и обеспечить выполнение секретариатских функций организации.

Ответственные подразделения: региональные отделения, Отдел политики и программ и секретариаты многосторонних природоохранных соглашений

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

826. Планы работы секретариатов многосторонних природоохранных соглашений утверждаются их соответствующими руководящими органами, т. е. конференциями сторон, а ЮНЕП не имеет мандата на создание механизмов мониторинга и контроля за выполнением этих планов работы. Что касается планов работы региональных отделений ЮНЕП, то ЮНЕП в рамках проводимых ею преобразований занимается в настоящее время приведением своих процессов составления планов работы в соответствие с проверенной моделью согласования организационной деятельности, получившей название «Цель и основные результаты». ЮНЕП ожидает, что применение такого подхода при составлении планов работы позволит достичь целей программы работы. С учетом вышесказанного ЮНЕП не соглашается с рекомендацией в отношении планов работы секретариатов многосторонних природоохранных соглашений, но обязуется выполнить рекомендацию в отношении планов работы региональных отделений.

827. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить бюджетирование по результатам на региональном и секретариатском уровнях.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные отделения, Отдел политики и программ и секретариаты многосторонних природоохранных соглашений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

828. С внедрением системы «Умоджа» подготовка сметы по всем проектам на региональном и секретариатском уровнях должна осуществляться с использованием подхода на основе бюджетирования по результатам.

829. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить матрицу рисков, в которой учитывались бы риски, связанные с рекомендациями, в целях определения степени приоритетности рекомендаций, вынесенных Управлением оценки ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

830. Для выполнения требований, содержащихся в этой рекомендации, ЮНЕП разработала официальное руководство по подготовке рекомендаций и материалы, в которых обобщается опыт, накопленный в ходе проведения каждой из предыдущих оценок. В этой связи ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

831. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор целевых фондов, которые имеют низкий объем взносов и/или не осуществляют никакой деятельности, и определить, можно ли их объединить, закрыть или перевести их средства в другие фонды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

832. В настоящее время ЮНЕП уже проводит выверку счетов и финансовое закрытие недействующих целевых фондов в рамках мероприятий по приведению в порядок данных о субсидиях и проектах.

833. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить новую рамочную основу для разработки типовой формы регионального плана работы, которая предусматривала бы участие региональных представителей на ранней стадии процесса разработки и позволяла бы

включать показатели достижения результатов и цели, адаптированные к реальному положению дел в соответствующем региональном отделении.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное отделение для Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

834. В рамках проводимых преобразований ЮНЕП в настоящее время пересматривает свой подход к процессу составления плана работы. На данный момент ЮНЕП привела свои процессы составления плана работы в соответствие с проверенной моделью согласования организационной деятельности, получившей название «Цель и основные результаты». Как ожидается, после завершения процесса преобразований в полном объеме план работы для региональных отделений будет отражать реальное положение дел в соответствующих отделениях.

835. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять надлежащие меры по координации и контролю, с тем чтобы обеспечить надлежащее использование форматов планов работы на региональном уровне и повысить согласованность как внутри планов работы, так и между ними.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное отделение для Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

836. В рамках проводимых преобразований ЮНЕП в настоящее время пересматривает свой подход к составлению плана работы. На данный момент ЮНЕП привела свои процессы составления плана работы в соответствие с проверенной моделью согласования организационной деятельности, получившей название «Цель и основные результаты», и при помощи этого подхода ЮНЕП стремится обеспечить четкое понимание стратегических целей работниками организации; координацию усилий и согласование деятельности в рамках всей организации, включая региональные отделения; установление показателей для оценки прогресса (вплоть до квартальных показателей); и более точное и последовательное информирование о результатах работы в рамках всей ЮНЕП.

837. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить новые рамки и типовую форму отчетности по региональному плану работы, которые включали бы анализ осуществления показателей достижения результатов и учитывали бы ожидаемый прогресс и источники данных для

проверки, установленные в программе работы применительно к региональному уровню.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное отделение для Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

838. На данный момент ЮНЕП внедрила модель, получившую название «Цель и основные результаты», для планирования своей работы. Завершены разработка и внедрение новой типовой формы. Кроме того, по всей ЮНЕП, включая региональные отделения, были проведены учебные семинары. Рамки и типовая форма отчетности по региональному плану работы будут внедрены по завершении всех подготовительных процессов.

839. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала региональным отделениям ЮНЕП всегда иметь обновленные планы работы, в формализованном порядке закрепляя в них новые мероприятия и проекты, которые были включены в показатели деятельности за соответствующий год.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное отделение для Африки и Региональное отделение для Латинской Америки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

840. ЮНЕП применяет основанный на модели «Цель и основные результаты» подход к процессу составления плана работы в рамках всей организации, включая региональные отделения. Этот подход призван обеспечить точное и последовательное информирование о результатах работы в рамках всей ЮНЕП.

841. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению оценки ЮНЕП создать механизм, позволяющий ему проверять достоверность проектной информации, получаемой от других секций ЮНЕП, с тем чтобы гарантировать полноту и целостность баз данных для разработки плана работы Управления оценки ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

842. ЮНЕП внедрила усовершенствованный процесс проверки в целях подготовки первоначального годового плана работы, который выступает в качестве инструмента для отслеживания завершения проектов ЮНЕП и анализа их соответствия критериям для проведения оценки в течение всего года. План работы позволяет также проводить оценку стратегической приоритетности проектов и назначать исполнителей работ.

843. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным отделением для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.

Ответственные подразделения: Отдел внутриорганизационного обслуживания, Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональное отделение для Африки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

844. ЮНЕП изучит вопрос о разработке для партнеров, с которыми заключаются соглашения о финансировании малых проектов и соглашения о сотрудничестве по программам, общеорганизационного руководства в отношении, в частности, механизмов осуществления ЮНЕП, применимых правил, последствий в том, что касается сотрудничества и/или соглашений, и требований к представлению отчетности.

845. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить процесс найма координаторов проектов в качестве одного из главных приоритетов и, впоследствии, набор персонала для поддержки осуществления проектов с учетом установленного срока начала их работы.

Ответственные подразделения: Отдел политики и программ, Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное отделение для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

846. Региональное отделение ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна уже объявило о вакансиях на должности координаторов проектов, еще до поступления средств. Кроме того, Региональное отделение намерено после утверждения проекта объявить о предлагаемых вакансиях на должности сотрудников-специалистов, с тем чтобы ускорить процесс их найма.

847. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП поддерживать связь с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна в целях координации и своевременной организации первых практикумов, с тем чтобы начать проведение обзора проекта, а затем приступить к его осуществлению.

Ответственные подразделения: Отдел политики и программ, Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна и Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

848. ЮНЕП организовала первые практикумы по всем проектам Глобального экологического фонда и Зеленого климатического фонда и стремится включить этот процесс в качестве необходимого элемента в планы осуществления проектов.

849. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать своевременное выделение бюджетных ассигнований в целях соблюдения графика выполнения планов работы по проектам.

Ответственные подразделения: Отдел политики и программ, Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное отделение для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

850. ЮНЕП проведет обзор своих внутренних процессов, влияющих на своевременное выделение бюджетных ассигнований, в целях определения возможностей для повышения эффективности процессов, с тем чтобы обеспечить соблюдение графиков выполнения планов работы по проектам.

851. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать с группой по проекту «Умоджа» работу по совершенствованию структуры данных в системе «Умоджа» в отношении региональных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия в нескольких странах региона, и обеспечить разбивку данных в системе по странам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное отделение для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

852. ЮНЕП будет взаимодействовать с группой по проекту «Умоджа» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций по вопросу о возможности внесения технических изменений, необходимых для включения в систему «Умоджа» информации в разбивке по странам.

853. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна улучшить подготовку докладов о ходе работы, надлежащим образом обосновывая разработку мероприятий вместе с поддающимися оценке результатами, в целях повышения транспарентности и подотчетности в том, что касается результатов, получаемых за счет использования выделенных ресурсов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

854. Региональное отделение ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна приступило к разработке контрольного перечня для всех докладов о ходе работы.

855. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна принять необходимые меры для обеспечения наличия в системе «Умоджа» актуальной информации о текущих проектах, с тем чтобы использовать эту информацию для целей отчетности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

856. Региональное отделение ЮНЕП для Латинской Америки и Карибского бассейна примет меры по обеспечению проведения периодического обзора и проверки информации о субсидиях и проектах, с тем чтобы гарантировать актуальность информации в системе «Умоджа». Кроме того, Региональное отделение создаст механизмы отслеживания информации о ходе осуществления проектов, с тем чтобы обеспечить ее своевременное внесение в систему «Умоджа», когда это возможно.

857. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать механизм контроля, обеспечивающий соблюдение положений политики и процедур в отношении партнерств в части требования о проведении сопоставления по крайней мере трех организаций-кандидатов. Этот механизм должен предусматривать надлежащее документирование факта проведения такого сопоставления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

858. ЮНЕП уже начала процесс пересмотра и обновления политики и процедур в отношении партнерств в целях обеспечения их более строгого соблюдения.

859. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП включать в процесс оценки кандидатов документацию, подтверждающую их соответствие требованиям, предъявляемым к партнерам — исполнителям ЮНЕП, и, кроме того, внедрить балльную систему или систему взвешивания оцениваемых факторов в целях обеспечения большей транспарентности процесса отбора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

860. ЮНЕП уже начала процесс пересмотра и обновления политики и процедур в отношении партнерств.

861. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в рамках требований, которые она учитывает при оценке кандидата, указывать требования, которые предъявляются донором, с тем чтобы этот процесс был более транспарентным и создавал атмосферу доверия между различными заинтересованными сторонами в отношении осуществляемых ЮНЕП процессов отбора партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

862. В рамках уже начатого процесса пересмотра и обновления политики и процедур в отношении партнерств ЮНЕП изучит возможности для обеспечения учета требований, предъявляемых к кандидатам, в целях выполнения этой рекомендации.

863. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать руководящие принципы для определения размера платежей при осуществлении выплат партнерам-исполнителям частями, регулирования количества причитающихся платежей, установления для каждого из этих платежей диапазона или процентной доли от общей суммы соглашения и оценки минимального количества платежей при осуществлении выплат партнерам-исполнителям частями. С этой целью организация могла бы рассмотреть указания, содержащиеся в руководстве ЮНЕП по программам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

864. ЮНЕП уже приступила к пересмотру своих политики и процедур в отношении партнерств для решения вопросов, касающихся партнеров-исполнителей, например вопроса о минимальном количестве платежей при осуществлении выплат частями.

865. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить факторы и/или ситуации, которые будут рассматриваться в качестве исключений из правила об осуществлении выплат частями, и документировать предоставленные разрешения и принятые решения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

866. ЮНЕП рассмотрит вопрос об определении оснований для исключения из правила об осуществлении выплат частями в рамках проводимого ею обзора политики и процедур в отношении партнерств.

867. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить надлежащую связь между ее штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.

Ответственные подразделения: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

868. ЮНЕП отмечает, что функции и обязанности изложены в пересмотренных административных договоренностях между ЮНЕП и секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии (приложение I к решению X/45 Конференции сторон Конвенции). ЮНЕП планирует разработать соглашение об уровне обслуживания, предусмотренное в указанном решении.

869. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.

Ответственные подразделения: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

870. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что в пересмотренных административных договоренностях, одобренных Конференцией сторон Конвенции в ее решении X/45, уже определены соответствующие обязанности ЮНЕП и секретариата Конвенции. Он отмечает также, что сотрудничество по программам с ЮНЕП, как и с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, осуществляется на основе соответствующих решений Конференции сторон. Кроме того, имеется несколько меморандумов о сотрудничестве с другими структурами, в том числе с различными программами в рамках ЮНЕП. С учетом пересмотренных административных договоренностей, в которых определены обязанности ЮНЕП, а также с учетом того, что ответственность и подотчетность за программные элементы определяются соответствующими решениями Конференции сторон, секретариат Конвенции и ЮНЕП считают эту рекомендацию выполненной и просят Комиссию снять ее.

871. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии внедрить рамки, которые будут направлять процесс планирования на различных уровнях секретариата и будут содержать четкое определение основных понятий, используемых в ходе этого процесса, таких как результаты, мероприятия, показатели достижения результатов и/или средства проверки.

Ответственные подразделения: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

872. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разработает таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в соответствии с решениями Конференции сторон Конвенции.

873. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии разработку всеобъемлющего плана работы секретариата, увязанного со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и включающего поддающиеся измерению показатели достижения результатов и средства проверки.

Ответственные подразделения: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

874. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции сторон доклады о своей программной деятельности в соответствии со статьей 24 Конвенции. Эти доклады содержат обновленную информацию о выполнении решений Конференции сторон. Вместе с тем секретариат будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации с Конференцией сторон, когда это необходимо, над обеспечением увязки его планов работы с его стратегическими целями. Секретариат считает эту рекомендацию частично выполненной и твердо намерен выполнить ее в полном объеме.

875. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии готовил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с деятельностью, предусмотренной в его программе работы, с привязкой этой деятельности к своему бюджету и его исполнению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

876. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии будет работать над совершенствованием своих докладов в целях выполнения этой рекомендации.

877. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов подготовки отчетности секретариатом, с тем чтобы обеспечить включение в доклады показателей, подтверждающих данных, конечных результатов и результатов оценки по каждому виду деятельности, предусмотренному в программе работы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

878. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции сторон доклады в соответствии со статьей 24 Конвенции и получает мандат по вопросам, касающимся осуществления программ и представления отчетности, от Конференции сторон. Вместе с тем секретариат будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации с Конференцией сторон, когда это необходимо, для определения возможности внесения соответствующих изменений в процессы подготовки отчетности, как это предусмотрено в данной рекомендации.

879. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести оценку субсидий, проведенных по счетам ее целевых фондов VHL и VXL, и внести необходимые корректировки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

880. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии будет работать над проведением выверки счетов указанных целевых фондов и приведением их в порядок в соответствии с этой рекомендацией.

881. В пункте 200 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы включить в доклад об управлении секретариатом информацию о деятельности целевых фондов BHL и VXL.

Ответственное подразделение: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

882. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии будет работать над включением информации о деятельности целевых фондов BHL и VXL в свой доклад об управлении секретариатом.

883. В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции сторон.

Ответственные подразделения: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

884. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел ЮНЕП примут меры, необходимые для обеспечения выполнения решений Конференции сторон.

885. В пункте 219 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета в целях оценки плана работы секретариата и подготовки более реалистичного плана в соответствии с имеющимися ресурсами.

Ответственные подразделения: секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

886. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии приветствует поддержку со стороны штаб-квартиры ЮНЕП; вместе с тем он отмечает, что координация действий с Конференцией сторон по указанному вопросу возложена на секретариат. Тем не менее секретариат будет продолжать работать со штаб-квартирой ЮНЕП в консультации с Конференцией сторон, когда это необходимо, для определения возможности внесения соответствующих изменений в планы работы, как это предусмотрено в данной рекомендации.

887. В пункте 220 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

888. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже включает добровольные взносы в предлагаемый бюджет, и эта практика будет продолжена. В этой связи секретариат и ЮНЕП считают данную рекомендацию выполненной и просят Комиссию снять ее.

889. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

890. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии приветствует поддержку со стороны штаб-квартиры ЮНЕП, но при этом отмечает, что функции ЮНЕП не предполагают координацию действий с Конференцией сторон по указанному вопросу. По возможности ЮНЕП будет оказывать помощь сотрудникам секретариата, опираясь на свой опыт в области мобилизации ресурсов.

891. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии с целью обеспечить, чтобы отбор консультантов и индивидуальных подрядчиков проводился на конкурсной основе, транспарентно и с участием по меньшей мере трех рекомендованных заявителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

892. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже выполнил эту рекомендацию. Содержащееся в ней требование соблюдается при отборе всех консультантов и индивидуальных подрядчиков с момента завершения ревизии и будет соблюдаться и впредь.

893. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии и правильно документально оформить первоначальный механизм контроля, который предназначен для проверки наличия у кандидатов в консультанты и индивидуальные подрядчики разрешений на работу в соответствующей стране, когда того требует круг ведения, и который будет служить первым фильтром в процессе отбора, еще до начала оценки кандидата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

894. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

895. В пункте 239 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП поддерживать связь с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях обеспечения того, чтобы секретариат заполнял все поля документов, связанных с процессом подачи заявок, с тем чтобы все участники располагали полной информацией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

896. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

897. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать механизм контроля и надзора, который систематически и документально подтверждаемым образом обеспечивал бы подготовку в рамках процедур заключения контрактов с консультантами и индивидуальными

подрядчиками круга ведения для каждого консультанта и индивидуального подрядчика и наличие в этом круге ведения всей информации, определенной в административной инструкции [ST/AI/2013/4](#).

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

898. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

899. В пункте 255 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии контрольный механизм, гарантирующий соблюдение круга ведения при найме консультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности в том, что касается сроков выполнения задач, предусмотренных контрактами, с тем чтобы продолжительность контрактов не превышала срок, указанный в круге ведения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

900. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии будет работать над выполнением этой рекомендации.

901. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения департамента, подписывающего контракт, и консультантов и индивидуальных подрядчиков, нанятых в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

902. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

903. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП вести документацию, демонстрирующую то, как был определен размер гонорара по каждому контракту с консультантами и индивидуальными подрядчиками в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

904. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

905. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать механизм контроля, позволяющий предупреждать сотрудников, ответственных за наем консультантов и индивидуальных подрядчиков, о возможных ситуациях, сопряженных с рисками, таких как наем бывших и вышедших на пенсию сотрудников или превышение максимального срока найма в соответствии с административной инструкцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

906. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

907. В пункте 274 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить свой механизм контроля и обеспечить, чтобы каждая промежуточная и каждая заключительная оценка проводилась своевременно в соответствии с положениями административной инструкции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

908. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии уже приступил к выполнению этой рекомендации.

909. В пункте 284 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Бамакской конвенции, с тем чтобы разработать всеобъемлющий план работы секретариата. План работы должен быть увязан со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Бамакской конвенции и должен также содержать график реализации основных этапов, поддающиеся измерению показатели достижения результатов и средства проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Бамакской конвенции
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

910. ЮНЕП будет взаимодействовать с секретариатом Бамакской конвенции в целях подготовки плана работы, увязанного со стратегическими целями секретариата и решениями Конференции сторон Бамакской конвенции.

911. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести оценку создания в рамках системы «Умоджа» целевых фондов для секретариата Бамакской конвенции в целях соблюдения структуры, установленной Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Бамакской конвенции
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

912. ЮНЕП будет взаимодействовать с секретариатом Бамакской конвенции по вопросу о выполнении этой рекомендации.

913. В пункте 298 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП перевести возобновляемый фонд Бамакской конвенции в категорию начисленных взносов, создав для этой цели специальный счет в целевом фонде BML.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Бамакской конвенции
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

914. ЮНЕП будет взаимодействовать с секретариатом Бамакской конвенции по вопросу о выполнении этой рекомендации.

915. В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Бамакской конвенции и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Бамакской конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета в целях оценки плана работы секретариата и подготовки более реалистичного плана в соответствии с имеющимися ресурсами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Бамакской конвенции
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

916. ЮНЕП будет взаимодействовать с секретариатом Бамакской конвенции по вопросу о выполнении этой рекомендации.

917. В пункте 312 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести оценку и разработать новую учетную политику, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений о признании безвозмездных операций в соответствии с МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

918. ЮНЕП будет продолжать взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби по вопросу о возможности разработки новой политики учета поступлений от безвозмездных операций. ЮНЕП хотела бы отметить, что выполнение этой рекомендации зависит от опубликования Секретариатом Организации Объединенных Наций новой политики учета поступлений от безвозмездных операций.

919. В пункте 313 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить соответствующие механизмы контроля для оценки уровня выполнения соглашений о взносах и внесения необходимых бюджетных корректировок и корректировок в программу работы до конца года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

920. ЮНЕП будет взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби по вопросу о возможности создания в системе «Умоджа» отчета, который мог бы служить инструментом контроля для отслеживания и оценки уровня выполнения соглашений о взносах в целях внесения соответствующих бюджетных корректировок и корректировок в программу работы до конца года.

921. В пункте 314 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внедрить механизм для обеспечения загрузки в систему «Умоджа» надлежащей подтверждающей документации по соглашениям о взносах.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

922. ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби уже работает над обновлением типовых регламентов для обеспечения наличия в системе «Умоджа» надлежащей подтверждающей документации по соглашениям о взносах.

923. В пункте 326 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП улучшить свое примечание о сегментной отчетности в примечаниях к финансовым ведомостям путем добавления описания структуры и реализованных мероприятий по каждому сегменту.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

924. ЮНЕП совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби будет работать над выполнением этой рекомендации.

925. В пункте 327 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП указывать в приложениях к примечаниям к финансовым ведомостям подробную информацию на уровне фонда по пяти сегментам, информация по которым не была представлена, в целях повышения прозрачности финансовой отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

926. ЮНЕП уже обсуждает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби возможные пути обеспечения выполнения этой рекомендации.

927. В пункте 328 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций оценку раскрытия информации о расходах в примечаниях к

финансовым ведомостям с разбивкой по географическим сегментам. Эта оценка должна быть также проведена в отношении поступлений, активов и обязательств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

928. ЮНЕП совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби оценила возможность представления отчетности в разбивке по географическим сегментам и пришла к выводу, что это неосуществимо с технической точки зрения. ЮНЕП не согласна с этой рекомендацией и просит Комиссию снять ее.

929. В пункте 329 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять обоснованное решение относительно возможности представления отчетности в разбивке по географическим сегментам, которое включало бы график реализации в том случае, если будет установлено, что такое представление информации является практически осуществимым.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

930. ЮНЕП совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби оценила возможность представления отчетности в разбивке по географическим сегментам и пришла к выводу, что это неосуществимо с технической точки зрения. ЮНЕП не согласна с этой рекомендацией и просит Комиссию снять ее.

931. В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

932. ЮНЕП будет тщательно отслеживать сверхурочную работу и предоставление отгулов в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07. ЮНЕП будет также тесно взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для обеспечения соответствия расчетов информационному циркуляру.

933. В пункте 359 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть и исправить выявленные случаи, а именно: ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

934. В сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ЮНЕП проведет анализ для выявления любых случаев переплаты, с тем чтобы можно было произвести необходимые вычеты у работников. В тех случаях, когда будет установлен факт недоплаты, соответствующий сотрудник получит компенсацию.

935. В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулировать время обеденного перерыва по пятницам при сверхурочной работе, указав продолжительность обеденного перерыва, возможность обеденного перерыва и порядок расчета компенсации за сверхурочную работу после перерыва.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

936. ЮНЕП будет обеспечивать соблюдение положений, касающихся работы по пятницам. Кроме того, работники, ответственные за учет рабочего времени, будут информировать сотрудников своих подразделений об этих положениях.

937. В пункте 361 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересматривать количество часов сверхурочной работы в месяц, уделяя особое внимание тем, кто превышает допустимое ограничение в 40 часов,

принимать необходимые меры для недопущения превышения этого порога и требовать получения в порядке исключения разрешения всякий раз, когда это ограничение не может быть соблюдено.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

938. ЮНЕП будет отслеживать заявки на оплату сверхурочной работы в объеме более 40 часов в месяц и будет ограничивать удовлетворение таких заявок лишь важнейшими задачами. До выполнения сверхурочной работы необходимо будет получить предварительное разрешение руководителя.

939. В пункте 369 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ путем проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

940. ЮНЕП отмечает, что заседание местного комитета по ИКТ было предварительно запланировано на май 2020 года, однако в связи с пандемией COVID-19 группа по ИКТ вынуждена была сосредоточить внимание на различных вопросах, касающихся информационных технологий, и оказать организации поддержку в их решении. Теперь проведение этого совещания запланировано на четвертый квартал 2020 года.

941. В пункте 374 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП делегировать полномочия через онлайн-портал делегирования полномочий и устранить любые расхождения между функциями онлайн-портала делегирования полномочий и ролями в системе «Умоджа» в соответствии с порядком делегирования полномочий в области применения Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

942. В мае 2020 года ЮНЕП провела сравнительный обзор функций онлайн-портала делегирования полномочий и ролей в системе «Умоджа», и все расхождения были устранены. Такой обзор проводится ежеквартально. Кроме того, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления Секретариата Организации Объединенных Наций проводит обзор субделегированных полномочий и ролей в системе «Умоджа» и просит координаторов по вопросам делегирования полномочий рассмотреть любые несоответствия.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

943. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.7, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 24 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения или не были выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

944. В таблице 25 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 25

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	16	–	1	15	15	–
Отдел политики и программ	3	–	–	3	3	–
Региональное отделение ЮНЕП для Европы	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
Всего	24	–	1	23	23	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³²

945. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.

³² A/71/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

946. ЮНЕП отмечает, что не существует системы, позволяющей определить, какие отчеты были получены, а какие не были представлены в установленный срок. Те не менее ЮНЕП довела рекомендации Комиссии в отношении управления проектами, обновления информации и соблюдения партнерами-исполнителями требований соглашений о сотрудничестве по проектам до сведения группы по разработке дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». ЮНЕП еще не завершила обсуждение функциональных возможностей системы, однако ожидает, что система обеспечит возможность указания сроков представления, даты представления и даты утверждения отчетов; возможность для партнеров-исполнителей отчитываться напрямую в соответствии с определенной для того или иного партнера-исполнителя логической структурой и прилагать заверенные финансовые отчеты; и возможность отслеживания платежей и отчетов.

947. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала Глобальному экологическому фонду ЮНЕП: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

948. ЮНЕП будет продолжать работать с группой по проекту «Умоджа» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций над реализацией в системе функциональных возможностей, которые помогут отслеживать деятельность партнеров-исполнителей. Кроме того, ЮНЕП приняла меры по приведению счетов в порядок, в результате которых сократились конвертированные остатки средств. ЮНЕП будет также продолжать сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для обеспечения того, чтобы не было случаев утверждения выплаты авансов партнерам-исполнителям, не представившим ЮНЕП отчетность.

949. В пункте 67 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

950. Проводимое межучрежденческой целевой группой по стандартам учета обследования для анализа полезного срока службы основных фондов в Секретариате Организации Объединенных Наций и во всех учреждениях Организации Объединенных Наций будет охватывать все физические активы, и в настоящее время осуществляется сбор данных о фактических сроках службы активов. Ожидается, что данные, собранные со всех отделений и учреждений Организации Объединенных Наций по всем категориям активов, обеспечат основу для пересмотра общесистемной политики в отношении сроков полезной службы. В этой связи Секретариат Организации Объединенных Наций будет ожидать результаты обследования, прежде чем принять окончательное решение относительно того, как следует поступать с полностью амортизированными активами, которые продолжают использоваться. Администрация планирует также внести усовершенствования в основные записи об оборудовании, что позволит периодически проверять сроки полезного использования по всем подразделениям, использующим систему «Умоджа».

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³³

951. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

952. См. комментарии администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 52 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (см. п. 946 выше).

953. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.

³³ A/72/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

954. См. комментарии администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 52 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (см. п. 946 выше).

955. В пункте 39 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке стратегии борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить последовательный подход к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовки отчетности всеми партнерами-исполнителями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

956. В настоящее время ЮНЕП проводит обзор проекта руководящих принципов по борьбе с мошенничеством и коррупцией и намерена завершить работу над ним, с тем чтобы обеспечить выполнение этой рекомендации.

957. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

958. ЮНЕП продолжит обзор и разработку своих рамочных руководящих принципов общеорганизационного управления рисками, включая план осуществления, который будет применяться по всей организации, в том числе в секретариатах многосторонних природоохранных соглашений. ЮНЕП хотела бы сообщить Комиссии, что для выполнения функций в области общеорганизационного управления рисками была создана небольшая группа, которая в настоящее время готовит второй этап плана осуществления (выявление и оценка рисков общеорганизационного уровня) в соответствии с предложенным графиком.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁴

959. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

960. ЮНЕП будет продолжать работу с группой по проекту «Умоджа» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций по вопросу о перспективах реализации этих функциональных возможностей в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

961. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать руководящие принципы для отделений на местах применительно к методам оценки и отбора партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

962. ЮНЕП будет продолжать работать с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету над подготовкой общесекретариатской политики/нормативной основы для управления деятельностью партнеров-исполнителей, включая руководящие принципы привлечения партнеров.

963. В пункте 53 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить директивный документ о борьбе с мошенничеством и коррупцией на основе Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций.

³⁴ A/73/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

964. В настоящее время ЮНЕП проводит обзор проекта руководящих принципов по борьбе с мошенничеством и коррупцией и намерена завершить работу над ним, с тем чтобы обеспечить выполнение этой рекомендации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³⁵

965. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП вводить в систему информации и управления деятельностью по программам полную и актуализированную информацию по проектам в целях обеспечения надлежащего управления и будущей комплексной миграции в систему «Умоджа» с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

966. ЮНЕП будет продолжать обновлять информацию по проектам в системе информации и управления деятельностью по программам. Кроме того, в настоящее время рассматриваются меры по приведению информации в порядок и закрытию проектов, работа по которым не ведется.

967. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести кадровую оценку по должностям руководителей проектов и их начальников. Эта оценка может включать такие аспекты, как распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала, или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

³⁵ A/74/5/Add.7, гл. II.

968. ЮНЕП проведет оценку кадровых потребностей, как того требует рекомендация Комиссии.

969. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала регламентировать работу сотрудника, занимающего должность начальника, с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, что указало учреждение.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

970. Для Отдела внутриорганизационного обслуживания, в ведении которого находятся такие общеорганизационные функции, как финансы, администрация, людские ресурсы и бюджет, был реализован общий проект по составлению перечня профессиональных требований к сотрудникам на различных должностях и должностных обязанностей сотрудников. Представлено предложение о реструктуризации Отдела. В настоящее время не предусматривается составление перечня профессиональных требований к сотрудникам на различных должностях в масштабах всей организации. Вместе с тем руководство ЮНЕП приступило к проведению — под руководством Директора-исполнителя, старших руководителей и представителей персонала — исследования по вопросу о преобразованиях в масштабах всей ЮНЕП. Подготовлен проект документа о «руководящих функциях», предназначенный для распространения внутри организации. Окончательные должностные обязанности должны быть определены с учетом результатов оценки кадровых ресурсов.

971. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП организовать, несмотря на уже принятые меры, соответствующий курс учебной подготовки по тематике обеих должностей, а также подготовить исчерпывающие руководящие указания, регламентирующие ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных по ним в руководстве по программам ЮНЕП.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

972. ЮНЕП инициировала процесс проведения консультаций и обзора для Комитета по рассмотрению проектов. Ожидается, что оценка будет проведена в течение ближайших шести месяцев, чтобы внести ясность относительно функций и обязанностей различных сотрудников, участвующих в разработке и осуществлении проектов. ЮНЕП намерена использовать результаты этой оценки для разработки приоритетного плана по удовлетворению потребностей сотрудников в обучении на протяжении всего проектного цикла, включая руководителей проектов и их начальников.

973. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры для того, чтобы гарантировать, что цифровые папки содержат все файлы с информацией об осуществлении проектов и о показателях работы партнеров-исполнителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное отделение ЮНЕП для Европы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

974. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное отделение ЮНЕП для Европы продолжают работу по обеспечению наличия всех файлов в цифровых папках.

975. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усовершенствовать процесс планирования проектов во избежание значительных отклонений от сроков и сумм выделенных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

976. ЮНЕП начала проводить посвященную юридическим документам учебную подготовку, которая охватывает процесс работы с юридическими документами, включая планирование, распределение средств и сроки. Учебные мероприятия направлены на повышение эффективности работы с такими документами, начиная с этапа планирования и заканчивая этапом осуществления, с юридической точки зрения и будут охватывать информацию о новой политике и системе делегирования полномочий, а также о ходе работы по пересмотру принятых в 2011 году политики и процедур в отношении партнерств.

977. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты Глобального экологического фонда ЮНЕП с необходимой информацией для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

978. ЮНЕП будет продолжать сотрудничество с группой по проекту «Умоджа» по вопросам, касающимся дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в целях изучения возможностей для удовлетворения потребностей, связанных с выполнением этой рекомендации. В качестве промежуточного решения ЮНЕП разработала общеорганизационную «информационную панель» на основе базы данных системы информации и управления деятельностью по программам, что поможет обеспечить рациональное управление проектами и портфелями проектов. Группа Глобального экологического фонда продолжит обсуждение с группами по мониторингу политики и программ и по общеорганизационным решениям показателей, которые следует регулярно отслеживать, и мер, которые могут оказаться полезными в условиях деятельности Глобального экологического фонда и ЮНЕП. ЮНЕП надеется также извлечь пользу из своего участия в разработке модуля по портфелю проектов для добровольных взносов в составе второй очереди системы «Умоджа», который охватывает финансирование Фонда, поскольку этот модуль предназначен для содействия планированию проектов и представлению отчетности по ним и обеспечивает при этом увязку с процессом составления бюджетов проектов и партнерами по осуществлению проектов в рамках других модулей системы «Умоджа».

979. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию управления информацией в интересах обеспечения соответствия целям Программы.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

980. ЮНЕП будет продолжать сотрудничество с группой по проекту «Умоджа» по вопросам, касающимся дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в целях изучения возможностей для выполнения этой рекомендации. Кроме того, ЮНЕП планирует включить проекты Глобального экологического фонда в систему информации и управления деятельностью по программам и охватить их в рамках мониторинга, осуществляемого при помощи общеорганизационной информационной панели, для обеспечения более эффективного управления информацией и рисками в рамках портфеля проектов Фонда.

981. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими систематического управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное отделение ЮНЕП для Европы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

982. См. комментарии администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 68 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (см. п. 958 выше).

983. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Региональное отделение ЮНЕП для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций обеспечили ведение обновленного реестра рисков в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП.

<i>Ответственные подразделения:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и Региональное отделение ЮНЕП для Европы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

984. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций хотел бы сообщить Комиссии, что реестр оценки рисков, используемый в качестве инструмента общеорганизационного управления рисками, будет периодически обновляться.

985. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНЕП для Европы включать в свои последующие годовые планы работы показатели деятельности для целей мониторинга, отчетности и оценки воздействия его деятельности в регионе, с тем чтобы реализовать принцип работы ЮНЕП, заключающийся в управлении по результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение ЮНЕП для Европы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

986. ЮНЕП отмечает, что ее Региональное отделение для Европы провело обзор показателей достижения результатов и целевых показателей своего плана работы в сравнении с показателями достижения результатов и целевыми показателями общей программы работы ЮНЕП на 2018–2019 годы. Значения показателей по всем подпрограммам, за исключением подпрограммы 4, такие же, как и

в общей программе работы. Проекты этого Регионального отделения являются частью общей программы работы и способствуют достижению ожидаемых результатов и выполнению соответствующих показателей подпрограмм. Формат плана работы был представлен Административной канцелярией вместе с показателями программы работы.

987. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП улучшить отслеживание ежегодных отпусков персонала для обеспечения того, чтобы через непосредственных руководителей на все отпуска своевременно подавались и одобрялись заявления в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

988. ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провела брифинги по вопросам учета рабочего времени и отпусков, включая удаленную работу. Кроме того, ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провела учебные мероприятия для сотрудников, ответственных за учет рабочего времени, и сотрудников, ответственных за отслеживание отпусков. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

989. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор данных в системе учета отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости вычитать соответствующие суммы из ежемесячного оклада сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

990. ЮНЕП изучает возможность обновления существующей информационной панели, используемой для учета ежегодных отпусков, для выполнения этой рекомендации. Тем временем ЮНЕП уже провела учебные мероприятия для сотрудников, ответственных за учет рабочего времени, и сотрудников, ответственных за учет отпусков, в целях повышения эффективности контроля. Кроме того, сотрудники, ответственные за учет рабочего времени, и сотрудники, ответственные за учет отпусков, проводят брифинги по вопросам учета рабочего времени для персонала.

991. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы ЮНЕП обеспечивала точность хранящихся в информационных системах данных, а также сохранность и защиту информационно-коммуникационных ресурсов, используемых для сведения воедино информации об управлении

проектами в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем [ST/SGB/2004/15](#).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

992. ЮНЕП будет продолжать участвовать в рассмотрении возможности обеспечить учет этого требования в системе в рамках проводимого между всеми подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций обсуждения по вопросу о связанных с представлением отчетности функциях дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Кроме того, в рамках ЮНЕП в настоящее время обсуждается вопрос об усовершенствовании системы информации и управления деятельностью по программам в целях интеграции проектов Глобального экологического фонда, Зеленого климатического фонда и Многостороннего фонда в единую информационную панель, содержащую данные о ходе осуществления проектов. Как ожидается, в ходе первоначального экспериментального проекта отдельные пользователи получат возможность опробовать усовершенствования в кратчайшие сроки.

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³⁶

993. В таблице 26 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 26

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Сектор закупочных услуг	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
Всего	6	–	–	6	6	–

994. В таблице 27 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

³⁶ [A/75/5/Add.8](#), гл. II.

Таблица 27
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания	6	—	2	4	4	—
Страновое отделение в Эфиопии	3	—	2	1	1	—
Управление информационно-технических решений	1	—	—	1	1	—
Страновое отделение в Мозамбике	1	—	—	1	1	—
Страновое отделение в Мьянме	3	—	—	3	3	—
Отдел политики и стратегии	1	—	1	—	—	—
Сектор закупочных услуг	3	—	—	3	3	—
Различные подразделения	10	—	—	10	10	—
Всего	28	—	5	23	23	—

995. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) улучшить работу механизмов превентивного контроля, с тем чтобы все подразделения ЮНФПА осуществляли закупочные процессы исходя из пороговых показателей, установленных в закупочных процедурах (с точки зрения метода запроса предложений и полномочий на закупки), и проводили конкурсные торги и осуществляли управление контрактами с использованием инструментов общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственное подразделение: Сектор закупочных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2022 года

996. Руководство согласно с содержанием рекомендации в том, что в нынешней системе общеорганизационного планирования ресурсов нет многих полезных функций. ЮНФПА уже принял меры для определения функциональных возможностей, которые должны быть реализованы в новой системе для осуществления контроля за процессом закупок на основе пороговых показателей, установленных в закупочных процедурах. Новая облачная система общеорганизационного планирования ресурсов Oracle, которая внедряется в настоящее время и должна быть введена в эксплуатацию к середине 2021 года, позволит решить вопросы, касающиеся отслеживания процесса закупок, осуществления внутреннего контроля за этим процессом и его эффективности.

997. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры к тому, чтобы Сектор закупочных услуг координировал свои действия с каждым пользователем процесса закупок с целью довести до сведения группы по анализу рабочих процессов Сектора потребности пользователей и выполнить главную задачу по созданию стандартизированных,

актуальных и полезных инструментов контроля и отчетности для пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор закупочных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

998. Руководство Сектора закупочных услуг приняло к сведению рекомендацию Комиссии о том, чтобы Сектор стандартизовал и усовершенствовал имеющиеся инструменты контроля за закупочной деятельностью и отчетности, и с тех пор работает над документированием, стандартизацией и совершенствованием ряда практических методов, руководящих принципов и типовых регламентов для вновь созданной в рамках Сектора группы по анализу рабочих процессов. Все соответствующие документы будут представлены Комиссии в ходе ее следующей поездки в штаб-квартиру ЮНФПА.

999. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА организовать хранение информации, касающейся закупочной деятельности, в рамках надежной и единой общеорганизационной электронной системы и принять меры к тому, чтобы эта информация была полной и своевременно вносилась в систему с целью гарантировать эффективность управления различными процессами закупок и запроса предложений ЮНФПА и контроля за их осуществлением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор закупочных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года

1000. Руководство подтвердило важность достоверной информации, эффективного управления различными процессами закупок и запроса предложений и контроля за их осуществлением. В этой связи ЮНФПА уже принял меры по определению функциональных требований к комплексным цифровым процессам запроса предложений и проведения закупок, которые должны быть реализованы в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, поскольку нынешняя система общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» не в состоянии обеспечить выполнение указанных требований ввиду присущих ей ограничений. Это гарантирует эффективное управление указанными процессами и контроль за их осуществлением, включая ведение журналов закупок.

1001. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Мозамбике улучшить оценку годового плана закупок, с тем чтобы выявлять периодические закупки на местах, и внедрить процедуры заключения долгосрочных соглашений или запроса ценовых предложений с целью избежать риска дробления закупок и повысить эффективность и результативность таких закупочных процессов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Мозамбике
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1002. Страновое отделение в Мозамбике приняло к сведению эту рекомендацию и, исходя из своих годовых прогнозируемых потребностей, завершит подготовку долгосрочного соглашения о приобретении авиабилетов в четвертом квартале 2020 года. Как было доведено до сведения Комиссии ранее, страновое отделение уже использует существующие совместные долгосрочные соглашения об аренде автотранспортных средств. Что касается других услуг, то страновое отделение не считает, что на данном этапе было бы выгодно с точки зрения затрат проводить сложный и длительный процесс торгов для заключения долгосрочных соглашений, и поэтому в отношении этих услуг оно будет продолжать применять методы закупок, предусмотренные в соответствующей закупочной политике, с учетом пороговых показателей и характера проводимых закупок.

1003. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Мьянме соблюдать закупочные процедуры и обеспечить самое строгое соблюдение финансовых пороговых показателей для различных методов запроса предложений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Мьянме
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1004. В страновом отделении ЮНФПА в Мьянме в отношении всех закупок, включая местные закупки, применяются стандартные процедуры закупок. Страновое отделение в Мьянме объяснило Комиссии обстоятельства в отношении тех немногих случаев, которые были не подконтрольны отделению. В дальнейшем страновое отделение будет обеспечивать выполнение этой рекомендации. Кроме того, нынешняя система общеорганизационного планирования ресурсов не имеет многих полезных функций. ЮНФПА уже принял меры для определения функциональных возможностей, которые должны быть реализованы в новой системе для осуществления контроля за процессом закупок на основе пороговых показателей, установленных в закупочных процедурах. Новая облачная система общеорганизационного планирования ресурсов Oracle, которая внедряется в настоящее время и должна быть введена в эксплуатацию к середине 2021 года, позволит решить вопросы, касающиеся отслеживания процесса закупок, осуществления внутреннего контроля за этим процессом и его эффективности.

1005. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Мьянме оформлять и утверждать заказы на поставку и выполнять в их отношении функцию бюджетного контроля до того, как поставщики предоставят услуги или товары.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Мьянме
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1006. Страновое отделение в Мьянме представило Комиссии пояснения в отношении случаев, когда были сделаны исключения из этого требования. В дальнейшем страновое отделение будет обеспечивать полное соблюдение установленных закупочных процедур.

1007. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА ежеквартально учитывать товарно-материальные запасы, находящиеся в распоряжении отделений на местах, как это предусмотрено политикой и процедурами управления поставками по программе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1008. Начиная с первого квартала 2020 года ЮНФПА внедрил системные процессы, необходимые для отражения остатков товарно-материальных запасов в главной бухгалтерской книге на ежеквартальной основе, а не по завершении процесса их инвентаризации отделениями на местах. Руководство вновь заявляет, что, независимо от периодичности выполнения инвентаризации по главной бухгалтерской книге, контроль за остатками товарно-материальных запасов и представление соответствующей отчетности осуществляются на постоянной основе с использованием данных и отчетов модуля отслеживания поставок системы «Атлас» (т. е. системы управления запасами). ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1009. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА соблюдать требования в отношении подготовки ежеквартальных отчетов об условиях, указывающих на возможные проблемы в области оперативной эффективности процессов поиска поставщиков, выполнения заказов и осуществления поставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1010. ЮНФПА принял решение готовить отчеты об условиях, указывающих на возможные проблемы в области оперативной эффективности процессов управления поставками по программе, два раза в год, поскольку в настоящее время это требует выполнения большого объема ручной работы. В политику и процедуры управления поставками по программе будут внесены изменения, с тем

чтобы отразить это решение. После внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов такие отчеты будут готовиться ежеквартально.

1011. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА и его страновым отделениям в Мозамбике и Мьянме своевременно обновлять и надлежащим образом регистрировать операции с товарно-материальными запасами, с тем чтобы не допустить неточностей в финансовой отчетности для принятия управленческих решений.

Ответственные подразделения: страновые отделения в Мозамбике и Мьянме при поддержке Отдела управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1012. Страновые отделения в Мозамбике и Мьянме внедряют механизмы управленческого надзора под руководством представителей страновых отделений для обеспечения регистрации операций с товарно-материальными запасами в модуле управления поставками системы «Атлас» по мере их совершения. Финансовый сектор Отдела управленческого обслуживания проведет серию глобальных вебинаров, посвященных надлежащему использованию модуля отслеживания поставок, и по мере необходимости обоим страновым отделениям будут предоставляться дополнительные руководящие указания.

1013. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА и его страновым отделениям в Мозамбике и Эфиопии своевременно выполнять все процедуры, предусмотренные политикой и процедурами управления поставками по программе, постоянно обновляя информацию об операциях и соответствующую документацию в системе отслеживания поставок.

Ответственное подразделение: страновые отделения в Мозамбике и Эфиопии при поддержке Отдела управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1014. Страновые отделения в Мозамбике и Эфиопии внедряют механизмы управленческого надзора под руководством представителей страновых отделений для обеспечения последовательного и своевременного выполнения всех процедур, предусмотренных политикой и процедурами управления поставками по программе. Финансовый сектор Отдела управленческого обслуживания проведет серию глобальных вебинаров, посвященных тем областям, в которых в рамках процесса подготовки отчетности об оценке служебной деятельности в ЮНФПА были выявлены проблемы с соблюдением действующих процедур, и по мере необходимости обоим страновым отделениям будут предоставляться дополнительные руководящие указания.

1015. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике и Эфиопии усовершенствовать стандартный порядок действий при таможенной очистке, включив в него недостающие минимальные процедуры, предусмотренные в соответствующей политике.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Мозамбике и Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1016. Руководство приняло эту рекомендацию к сведению. В этой связи страновое отделение в Мозамбике пересмотрит соответствующий стандартный порядок действий при таможенной очистке товаров, получателем которых является ЮНФПА, на основе политики и процедур управления поставками по программе. Вместе с тем применительно непосредственно к Мозамбику важно отметить, что, когда речь идет о товарах сексуального и репродуктивного назначения, грузополучателем является Министерство здравоохранения. В этой связи в отношении данных товаров страновое отделение в Мозамбике будет продолжать следовать стандартному порядку действий, который уже разработан и применяется Министерством здравоохранения.

1017. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Эфиопии навести порядок в хранении на складе предметов снабжения и тем самым обеспечить соблюдение условий хранения, предусмотренных в политике.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1018. Руководство с удовлетворением сообщает, что Всемирная продовольственная программа уже навела порядок в хранении предметов снабжения в страновом отделении в Эфиопии. Руководство представит Комиссии соответствующую подтверждающую документацию в ходе предстоящей ревизии. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1019. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Эфиопии ежедневно контролировать температуру и влажность на складе и вести соответствующие журналы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1020. Руководство согласилось с этой рекомендацией. Всемирная продовольственная программа в качестве управляющего складом изучает возможность выполнения этой рекомендации и представит ЮНФПА рекомендации относительно дальнейших действий.

1021. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Эфиопии провести оценку состояния хранящихся наименований, с тем чтобы выявить поврежденные или непригодные к использованию предметы снабжения.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Эфиопии

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1022. Руководство с удовлетворением сообщает, что страновое отделение в Эфиопии уже провело работу по выявлению поврежденных и непригодных к использованию предметов снабжения. Руководство представит Комиссии соответствующую подтверждающую документацию в ходе предстоящей финансовой ревизии. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1023. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА правильно учитывать расходы, понесенные партнерами-исполнителями, с тем чтобы избежать расходов, которые либо не санкционированы, либо не соответствуют плану работы или соглашениям, подписанным между сторонами.

Ответственные подразделения: Отдел политики и стратегии и Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1024. Требования в отношении приемлемости расходов и соответствующие процессы рассмотрения и утверждения четко изложены в политике и процедурах подготовки планов работы, управления их осуществлением и контроля за ходом их осуществления, а также в политике и процедурах перевода денежных средств партнерам-исполнителям. Руководство ЮНФПА проведет серию глобальных вебинаров (организуемых Отделом политики и стратегии и Финансовым сектором Отдела управленческого обслуживания), которые будут способствовать более строгому соблюдению политики путем напоминания сотрудникам об основных требованиях политики в отношении обзоров планов работы и рассмотрения и утверждения расходов, представляемых партнерами-исполнителями, а также других вопросов, которые касаются управления осуществлением планов работы и перевода денежных средств и были выявлены в рамках ежегодного обзора хода выполнения плана работы или процесса оценки служебной деятельности или отмечены в докладах о результатах внутренней ревизии.

1025. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНФПА укрепить потенциал и организовать профессиональную подготовку сотрудников страновых отделений, с тем чтобы они соблюдали критерии принятия расходов в соответствии с политикой и применимыми положениями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и стратегии и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1026. Руководство ЮНФПА проведет серию глобальных вебинаров (организуемых Отделом политики и стратегии и Финансовым сектором Отдела управленческого обслуживания), которые будут способствовать более строгому соблюдению политики путем напоминания сотрудникам об основных требованиях политики в отношении обзоров планов работы и рассмотрения и утверждения расходов, представляемых партнерами-исполнителями, а также других вопросов, которые касаются управления осуществлением планов работы и перевода денежных средств и были выявлены в рамках ежегодного обзора хода выполнения плана работы или процесса оценки служебной деятельности или отмечены в докладах о результатах внутренней ревизии.

1027. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии принять меры, с тем чтобы улучшить и укрепить систему контроля и обеспечить правильное использование глобальной системы составления программ с целью содействовать эффективному и результативному контролю за использованием этой системы партнерами-исполнителями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1028. Руководство приняло к сведению эту рекомендацию и с удовлетворением представляет нижеследующую информацию по трем страновым отделениям:

а) страновое отделение в Эфиопии во второй половине 2020 года проведет мероприятия по наращиванию потенциала для сотрудников и партнеров-исполнителей в целях совершенствования и укрепления системы контроля и содействия надлежащему использованию партнерами-исполнителями глобальной системы составления программ;

б) страновое отделение в Мьянме примет меры по совершенствованию и укреплению системы контроля и содействию надлежащему использованию партнерами-исполнителями глобальной системы составления программ. Как страновое отделение в Мьянме указало Комиссии в ходе ревизии, задержки в представлении документов, о которых велась речь, были связаны с гуманитарной ситуацией, особенно в Ракхайне, где условия работы отличаются, а

партнеры-исполнители сталкиваются с трудностями в своевременном сборе всей информации. Страновое отделение будет продолжать оказывать поддержку партнерам-исполнителям в своевременном предоставлении электронных форм разрешения на финансирование и подтверждения расходов и поощрять их усилия в этом направлении;

с) страновое отделение в Мозамбике принимает следующие меры:

i) во второй половине 2020 года страновое отделение в Мозамбике проведет учебную подготовку для ключевых сотрудников партнеров-исполнителей по вопросам, касающимся глобальной системы составления программ, электронных форм разрешения на финансирование и подтверждения расходов и механизмов внутреннего контроля;

ii) план проверки достоверности информации (проведения выборочных проверок) был пересмотрен и в настоящее время осуществляется на протяжении 2020 года в рамках механизмов контроля, используемых страновым отделением.

1029. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике и Эфиопии обновить все банковские счета по каждому из соглашений с партнерами-исполнителями.

Ответственные подразделения: страновые отделения в Мозамбике и Эфиопии

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1030. Руководство приняло к сведению эту рекомендацию и с удовлетворением сообщает, что в страновом отделении в Эфиопии было завершено обсуждение вопроса об обновлении банковских счетов с ПРООН и были согласованы соответствующие меры. Страновое отделение обновило все банковские счета.

1031. Страновое отделение в Мозамбике сделает обновление банковских счетов в соответствии с соглашениями с партнерами-исполнителями, загруженными в систему гарантирования качества работы партнеров-исполнителей, частью контрольного перечня, используемого им при утверждении заявок партнеров-исполнителей на выплату аванса, что обеспечит проведение такого обновления на постоянной основе.

1032. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Мьянме своевременно проводить выборочные проверки и улучшить механизмы упреждающей и оперативной проверки механизмов финансового контроля и надзора за партнерами-исполнителями.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Мьянме

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1033. Руководство приняло к сведению эту рекомендацию и с удовлетворением сообщает, что страновое отделение в Мьянме продолжит планирование и проведение выборочных проверок в утвержденные сроки.

1034. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА и страновым отделениям в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии своевременно представлять заявки на поездки и получать разрешения службы безопасности, с тем чтобы обеспечить эффективное и результативное использование ресурсов организации.

Ответственные подразделения: Отдел управленческого обслуживания, Канцелярия Координатора по вопросам безопасности Организации Объединенных Наций и страновые отделения в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1035. Руководство настоятельно рекомендует страновым отделениям как можно раньше подтверждать маршруты поездок и не только бронировать, но и приобретать авиабилеты не менее чем за 21 день до даты поездки при поездках классом ниже первого и не менее чем за 14 дней при поездках эконом-классом. Организация признает, что не всегда возможно соблюсти такие сроки (по причинам, включающим необходимость оперативного реагирования на гуманитарные ситуации или соблюдения сроков, зависящих от партнеров), но ожидает, что отделения будут планировать поездки как можно раньше с учетом существующих ограничений.

1036. Руководство настоятельно рекомендует сотрудникам также получать разрешение службы безопасности перед поездкой, поскольку это является обязанностью непосредственно лица, совершающего поездку. Кроме того, получение разрешения службы безопасности позволяет сотрудникам получать обновленные рекомендации по вопросам безопасности и обеспечивает их охват мерами безопасности.

1037. Что касается конкретных мер, принимаемых страновыми отделениями, то:

а) страновое отделение в Эфиопии в настоящее время требует от сотрудников своевременно подавать заявки на поездки. В случае несвоевременной подачи заявки представитель странового отделения не утвердит поездку;

б) страновое отделение в Мьянме будет и впредь утверждать заказ на закупку до совершения поездки, после утверждения поездки и получения разрешения от службы безопасности. Большинство поездок являются внутренними, и все тарифы на воздушные перевозки являются фиксированными, что не позволяет сэкономить, независимо от того, когда приобретаются билеты;

в) страновое отделение в Мозамбике примет меры по улучшению надзора за своевременной подачей и обработкой заявок на поездки и получением разрешений на поездки от службы безопасности через систему управления поездками. Вместе с тем следует отметить, что в силу характера работы ЮНФПА всегда могут возникнуть не зависящие от страновых отделений обстоятельства, из-за которых заявки на поездки подаются незадолго до поездок (например, в

частности, в случае деятельности или мероприятий, инициированных донорами, или в случае заявок, которые направляются высшими государственными органами или требуют их подтверждения).

1038. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА контролировать сроки, установленные в руководящих указаниях по утверждению официальных поездок, в целях эффективного, результативного и своевременного оформления таких поездок.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2022 года

1039. Руководство на общеорганизационном уровне с удовлетворением сообщает, что оно уже отслеживает своевременность подачи заявок на поездки, направляемых из штаб-квартиры. По мере разработки и внедрения нового решения в области общеорганизационного планирования ресурсов ЮНФПА в полной мере рассчитывает на то, что при помощи глобального модуля оформления поездок эти показатели будут отслеживаться и для страновых отделений.

1040. Что касается конкретных мер, принимаемых страновыми отделениями, то:

а) страновое отделение в Эфиопии в настоящее время проводит анализ своих процессов оформления поездок и в скором времени разработает типовой порядок действий для повышения эффективности оформления служебных поездок;

б) страновое отделение в Мозамбике примет меры по улучшению надзора за своевременной подачей и обработкой заявок на поездки и получением разрешений на поездки от службы безопасности через систему управления поездками. Вместе с тем следует отметить, что в силу характера работы ЮНФПА всегда могут возникнуть не зависящие от страновых отделений обстоятельства, из-за которых заявки на поездки подаются незадолго до поездок (например, в частности, в случае деятельности или мероприятий, инициированных донорами, или в случае заявок, которые направляются высшими государственными органами или требуют их подтверждения).

1041. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА проинформировать совершающих поездки сотрудников и руководителей об их обязанностях и функциях, предусмотренных в руководящих указаниях и правилах по оформлению поездок.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1042. Руководство ЮНФПА с удовлетворением сообщает, что вводные материалы содержат основную информацию в отношении поездок, охватывающую функции и обязанности всех сотрудников. Кроме того, ЮНФПА регулярно

проводит для всех сотрудников (лиц, совершающих поездки, организаторов поездок, утверждающих поездки сотрудников) информационные и учебные мероприятия по вопросам, касающимся поездок, и в ходе этих мероприятий всегда рассматриваются указанные темы. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1043. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии внедрить в информационную систему усовершенствованные инструменты, связанные с процессом организации поездок, в целях повышения эффективности и результативности этого процесса.

Ответственные подразделения: страновые отделения в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2022 года

1044. Руководство полностью признало необходимость укрепления инструментов ИКТ в целях совершенствования процесса организации поездок и стремится повышать его эффективность и результативность. В настоящее время ЮНФПА уже внедряет новое решение в области общеорганизационного планирования ресурсов, и являющийся частью этого решения модуль оформления поездок со всеми соответствующими механизмами контроля будет внедрен также во всех страновых отделениях.

1045. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усовершенствовать процесс организации поездок, с тем чтобы своевременно производить выплату суточных и не допустить возникновения возможных неучтенных обязательств.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2022 года

1046. Руководство полностью признало необходимость своевременной выплаты суточных. Предполагается, что глобальный модуль оформления поездок в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов будет охватывать все отделения. Новая система оптимизирует процесс выплаты суточных для отделений на местах (аналогично тому, как это уже сделано в штаб-квартире ЮНФПА).

1047. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести тестирование плана послеаварийного восстановления и затем опубликовать утвержденный план послеаварийного восстановления для своего центра хранения и обработки данных в штаб-квартире, принимая во внимание улучшения, внесенные в результате проведения учений по послеаварийному восстановлению, и любую важную дополнительную информацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1048. ЮНФПА принял к сведению эту рекомендацию и возобновит проведение учений по послеаварийному восстановлению работы центра хранения и обработки данных, расположенного в штаб-квартире, до тех пор, пока он не будет выведен из эксплуатации.

1049. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры, направленные на своевременное устранение конфликтов между профилями пользователей системы «Атлас» в соответствии с утвержденной политикой и планом работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1050. Руководство ЮНФПА продолжало уделять внимание устранению конфликтов между профилями пользователей системы «Атлас». Оно предпринимает согласованные усилия по устранению таких конфликтов и отслеживанию соответствующих исключений путем использования «отчета об исключениях», который периодически анализируется Отделом управленческого обслуживания с целью определить, существует ли дальнейшая необходимость в том или ином исключении в отношении того или иного отделения.

1051. В пункте 190 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА своевременно проводить документированный обзор и пересмотр своих правил и процедур в целях обеспечения их соответствия политике в отношении разработки, утверждения и опубликования правил, процедур, инструментов и руководящих указаний, с тем чтобы все процедуры надлежащим образом обновлялись.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1052. В июле 2020 года ЮНФПА приступил к проведению своего ежегодного обзора правил и руководящих указаний. В рамках этого обзора ЮНФПА добавил в соответствующую таблицу столбец, чтобы лучше документировать обсуждения между секретариатом Руководства по вопросам политики и процедурам и соответствующими отделами. В конце 2019 года ЮНФПА внес изменения в шаблон политики, отказавшись от указания даты обязательного пересмотра

(заменяя обязательный пересмотр обязательным обзором), и опубликовал пересмотренные политику и процедуры в отношении разработки, утверждения и опубликования правил, процедур, инструментов и руководящих указаний, с тем чтобы уточнить формулировки относительно обязательного пересмотра. В обновленном варианте говорится, что обязательный обзор содержания политики должен проводиться каждые три года, с тем чтобы определить, следует ли инициировать ее пересмотр. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1053. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать процедуры и меры по обзору, ведению и обновлению глобального справочника, а также механизм контроля за обновлением информации, содержащейся в справочнике и списке прекративших службу сотрудников.

Ответственные подразделения: Управление информационно-технических решений, Канцелярия Координатора по вопросам безопасности и Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1054. Руководство ЮНФПА приняло к сведению рекомендацию, касающуюся обновления политики в отношении глобального справочника и усиления контроля, с тем чтобы обеспечить актуальность информации в справочнике.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1055. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.8, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении пяти рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1056. В таблице 28 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 28
Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число с рекомендацией	Выполненные рекомендации		Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять		
Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	–
Управление информационно-технических решений	2	–	–	2	–
Различные подразделения	2	–	1	1	–
Всего	5	–	1	4	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³⁷

1057. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать механизм контроля за утверждением правил и процедур использования программного обеспечения и добиваться их соблюдения в рамках всей организации.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1058. В сентябре 2020 года будет опубликовано техническое руководство для выполнения этой рекомендации. Уже определены конкретные меры в рамках политики закупок. В период с октября по декабрь 2020 года ЮНФПА проведет вебинары со страновыми отделениями для обеспечения понимания и соблюдения технического руководства.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁸

1059. В пункте 16 доклада говорится, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии официально утвердить политику общеорганизационного управления рисками, которой должны руководствоваться сотрудники в страновых отделениях, и дополнить имеющееся руководство по вопросам общеорганизационного управления рисками.

³⁷ A/72/5/Add.8, гл. II.

³⁸ A/73/5/Add.8, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1060. Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя в настоящее время разрабатывают политику общеорганизационного управления рисками и концепцию в отношении уровня приемлемости рисков в дополнение к существующим руководящим указаниям и системе общеорганизационного управления рисками для обеспечения эффективного управления рисками в рамках ЮНФПА.

1061. **В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять контроль за процессом распределения для обеспечения того, чтобы товарно-материальные средства передавались по назначению партнерами-исполнителями бенефициарам, и получать гарантии того, что такие товарно-материальные средства использовались по назначению.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1062. Политика и процедуры в сфере управления поставками по программам определяют надежную систему процедур и контрольных мероприятий, которые именуется собирательно процессом обеспечения гарантии «последней мили» и обеспечивают гарантии надлежащего использования программных ресурсов посредством: а) разработки карт цепочки поставок, наглядно демонстрирующих поток товаров наряду с различными уровнями цепочки поставок; б) проведения оценки возможностей партнеров-исполнителей в области управления цепочкой поставок и распределения рисков; в) периодического представления партнерами-исполнителями отчетов об управлении поставками и обеспечении сохранности предметов снабжения для осуществления программ; и d) регулярного проведения выборочных проверок и ревизий «последней мили», что включает в себя использование данных из актов передачи-приемки ЮНФПА и национальных информационных систем управления материально-техническим снабжением для отслеживания выборочных поставок и передачи предметов снабжения вплоть до пунктов обслуживания, где предметы снабжения передаются бенефициарам (т. е. вплоть до «последней мили»). В октябре 2019 года была завершена разработка процесса обеспечения гарантии «последней мили» и была проведена учебная подготовка примерно для 100 сотрудников из 60 отделений. Были разработаны руководящие указания и шаблоны для всех вышеупомянутых процессов, и доступ к ним был предоставлен сотрудникам ЮНФПА во всех страновых отделениях, а в первой половине 2020 года были проведены вебинары в поддержку внедрения каждого из инструментов. Первоначальная серия проверок «последней мили» в отношении 16 крупнейших партнеров-исполнителей, получивших около 35 процентов от общего объема товарно-материальных запасов, переданных в 2018 году в рамках программы поставок ЮНФПА, была

завершена в 2019 году, а остальные мероприятия в рамках этого процесса либо уже осуществлены, либо находятся в процессе осуществления в соответствии с установленным для данного процесса графиком. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1063. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет иметь глобальный модуль оформления поездок и расходов во всех страновых отделениях для облегчения организации поездок и подготовки отчетности, включая представление данных о поездках в глобальном масштабе в режиме реального времени.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2022 года

1064. ЮНФПА признал преимущества использования модуля оформления поездок и расходов на местах. На момент подготовки настоящего доклада ЮНФПА осуществлял экспериментальное внедрение модуля оформления поездок и расходов системы «Атлас» в одном региональном отделении. Ожидается, что полученный опыт послужит основой для разработки и внедрения запланированной новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, включающей глобальный модуль оформления поездок и расходов.

1065. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) включить в действующие правила требование о проведении курса обучения по вопросам информационной безопасности; и б) сделать курс обучения по вопросам информационной безопасности обязательным и создать механизм, обеспечивающий его прохождение всеми сотрудниками.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1066. ЮНФПА включил требования, касающиеся обучения по вопросам информационной безопасности, в свою новую политику в области информационной безопасности. В новой политике определены требования относительно обязательного прохождения обучения по вопросам информационной безопасности, соблюдение которых будет обеспечиваться в консультации с Отделом людских ресурсов.

ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³⁹

1067. В таблице 29 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 29
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые не предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	3	–	–	3	3	–
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	3	–	1	2	2	–
Всего	6	–	1	5	5	–

1068. В таблице 30 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 30
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые не предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	19	–	1	18	18	–
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	13	–	2	11	11	–
Всего	32	–	3	29	29	–

1069. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) установить надлежащий контроль за соблюдением юридически обязательных соглашений с целью обеспечить принятие добровольных взносов к учету в том же году, когда соглашения о взносах приобретают обязательную силу.

³⁹ A/75/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1070. ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби имеют механизмы контроля, призванные обеспечить принятие поступлений по соглашениям о взносах к учету в том финансовом году, в котором соглашения приобретают обязательную силу. Тем не менее эти механизмы контроля будут пересмотрены. Соответствующая процедура будет включена в измененный типовой регламент Службы бюджета и управления финансами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

1071. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Шри-Ланке и Афганистане совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана соблюдать правила, регламентирующие отношения с партнерами-исполнителями, и продлевать срок действия соглашений о сотрудничестве и поправок к ним до его истечения, с тем чтобы избежать перерыва в сроках действия соглашений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1072. Региональное бюро для Азии и Тихого океана в координации со штаб-квартирой ООН-Хабитат создаст механизмы для обеспечения того, чтобы соглашения продлевались до истечения срока их действия.

1073. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Камбодже и Лаосской Народно-Демократической Республике совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить выделение средств для своевременного осуществления производимых в расщелку платежей партнерам-исполнителям в соответствии с соглашениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1074. Региональное бюро для Азии и Тихого океана в координации со штаб-квартирой ООН-Хабитат создаст механизмы для обеспечения своевременных выплат.

1075. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Афганистане, Лаосской Народно-Демократической Республике и Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение конечных сроков достижения предусмотренных проектами целей и своевременное осуществление производимых в расщорчку платежей, с тем чтобы улучшить осуществление проектов партнерами-исполнителями согласно планам.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1076. Региональное бюро для Азии и Тихого океана в координации со штаб-квартирой ООН-Хабитат создаст механизмы для отслеживания задержек, влияющих на своевременное достижение предусмотренных проектами целей.

1077. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана принять меры для надлежащего утверждения платежей партнерам-исполнителям в соответствии с установленными в соглашении требованиями, что должно делаться до или на момент получения платежного требования.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1078. ООН-Хабитат будет осуществлять контроль за платежами в соответствии с положениями и условиями соглашений и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, в частности в соответствии с принципом учета по факту поставки, предусмотренным в МСУГС.

1079. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана совместно со штаб-квартирой ООН-Хабитат принять необходимые меры для пересмотра и четкого указания в официальном документе максимальных сумм по соглашениям с общинами.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1080. ООН-Хабитат официально установит финансовый лимит для соглашений с общинами.

1081. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение сроков выполнения поставленных задач и графика выплат в целях улучшения осуществления проектов на основе соглашений с общинами.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1082. Хотя ООН-Хабитат осуществляет свою деятельность в сложных условиях — после бедствий и в постконфликтный период, которые характеризуются нестабильностью и небезопасной обстановкой и в которых часто имеют место задержки, несмотря на ее наилучшим образом подготовленные планы, ООН-Хабитат усилит контроль за соблюдением сроков выполнения поставленных задач и графика выплат.

1083. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Афганистане и Региональному бюро для Азии и Тихого океана издать официальный документ, содержащий руководящие указания в отношении найма персонала структурами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить должный порядок найма персонала такими структурами.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

1084. ООН-Хабитат уже формализовала эту процедуру, и в настоящее время формализованная процедура применяется на практике. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1085. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Афганистане и Региональному бюро для Азии и Тихого океана наладить контроль за структурой, не входящей в систему Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить соблюдение ею надлежащего порядка найма.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1086. ООН-Хабитат проанализирует процесс отбора лиц, нанимаемых указанным образом, и усовершенствует его посредством использования стандартизированных процедур.

1087. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана в сотрудничестве с ПРООН обеспечить своевременное предоставление услуг индивидуальными подрядчиками в отношении согласованной и запланированной деятельности, предусмотренной в контрактах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1088. ООН-Хабитат будет совершенствовать свой процесс контроля за предоставлением услуг индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить осуществление соответствующей деятельности в установленные сроки.

1089. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1090. ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проанализирует указанные случаи сверхурочной работы и практику в отношении сверхурочной работы и примет надлежащие меры для исправления положения. В этой связи ООН-Хабитат поясняет, что большинство случаев сверхурочной работы были связаны с проведением первой сессии Ассамблеи ООН-Хабитат, которая состоялась в мае 2019 года. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби ожидает от Центральные учреждений Организации Объединенных Наций обновленную административную

инструкцию о продолжительности рабочего дня, сверхурочной работе и отгулах, прежде чем вносить изменения в нынешний информационный циркуляр. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби обязалось пересмотреть в 2021 году информационный циркуляр в целях упрощения процедур подачи заявок и расчетов в консультации со своими клиентами, если административная инструкция не будет представлена, поскольку публикация предлагаемой инструкции несколько раз откладывалась.

1091. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать и исправить ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1092. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 150 доклада Комиссии (см. п. 1090 выше). ООН-Хабитат будет взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях рассмотрения каждого отдельного случая для исправления любых записей, содержащих ошибочные расчеты.

1093. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат упорядочить время обеденного перерыва по пятницам для обеспечения надлежащего исчисления продолжительности сверхурочной работы.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1094. На данный момент в информационном циркуляре не указано время обеденного перерыва для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Потребуется пересмотреть циркуляр. Как указано в комментариях, представленных в ответ на рекомендации, содержащиеся в пунктах 150 и 151 доклада Комиссии (см. пп. 1090 и 1092 выше), пересмотр циркуляра отложен до получения от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций обновленной административной инструкции о продолжительности рабочего дня, сверхурочной работе и отгулах.

1095. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать ежемесячную продолжительность сверхурочной работы, уделив особое внимание тем случаям, когда ее продолжительность превышает допустимый предел в 40 часов, и в каждом таком случае требовать, чтобы разрешение на выполнение соответствующей работы выдавалось в порядке исключения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1096. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 150 доклада Комиссии (см. п. 1090 выше).

1097. **В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана приложить усилия к тому, чтобы оформление и утверждение заявок на предоставление ежегодного отпуска оперативно осуществлялось через систему «Умоджа», с тем чтобы обеспечить утверждение ежегодных отпусков до их использования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1098. Региональное бюро для Азии и Тихого океана приложит усилия к тому, чтобы сотрудники, прежде чем взять ежегодный отпуск, подавали заявку на такой отпуск в системе «Умоджа» и чтобы утверждение отпуска осуществлялось оперативно.

1099. **В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана улучшить процесс контроля в рамках системы «Умоджа» с помощью периодической и оперативной проверки ежегодных отпусков сотрудников, с тем чтобы избежать необходимости оформлять и утверждать ежегодные отпуска после их использования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1100. Региональное бюро для Азии и Тихого океана приложит значительные усилия для обеспечения того, чтобы сотрудники, прежде чем взять ежегодный отпуск, оформляли его в системе «Умоджа». Будет распространена служебная записка, посвященная этому вопросу.

1101. **В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат определить порядок делегирования полномочий сотрудникам через онлайн-портал для делегирования полномочий в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) для устранения всех выявленных расхождений с функциональными обязанностями в системе «Умоджа».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1102. ООН-Хабитат завершила обзор всех делегированных в настоящее время полномочий и убедилась в том, что в системе «Умоджа» назначены соответствующие функциональные обязанности и что функциональные обязанности, относящиеся ко всем утратившим силу решениям о делегировании полномочий, аннулированы или что срок их назначения истек, в зависимости от обстоятельств. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1103. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат корректировать коллидирующие функциональные обязанности в соответствии с положениями справочника специалиста по связи по вопросам безопасности и методического руководства по функциональным обязанностям в системе «Умоджа», с тем чтобы обеспечить правильное разделение обязанностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1104. ООН-Хабитат будет проводить всестороннюю и регулярную проверку функциональных обязанностей пользователей в системе «Умоджа», с тем чтобы не допускать конфликта функциональных обязанностей и улучшить разделение обязанностей.

1105. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат при необходимости проводить периодическую проверку функциональных обязанностей в системе «Умоджа», которые определены технической процедурой контроля за доступом к информационно-коммуникационным системам в Секретариате Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1106. ООН-Хабитат будет проводить всестороннюю и регулярную проверку функциональных обязанностей пользователей в системе «Умоджа», с тем чтобы не допускать конфликта функциональных обязанностей и улучшить разделение обязанностей.

1107. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить информацию, содержащуюся в сформированном системой «Умоджа» отчете об оборудовании в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его нахождения и/или ответственного пользователя.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1108. ООН-Хабитат будет продолжать дополнять первоначальные данные об активах, перенесенные из прежней системы в систему «Умоджа».

1109. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала назначать ответственным за эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1110. ООН-Хабитат будет обеспечивать, чтобы ответственные за сохранность имущества назначались из числа сотрудников ООН-Хабитат.

1111. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1112. ООН-Хабитат приобретает имущество для своих отделений на местах через ПРООН, и в этой связи между фактическим получением имущества и его регистрацией, которая происходит после получения от ПРООН финансовой информации и документации, существует временной разрыв. ООН-Хабитат обеспечит сокращение этого временного разрыва.

1113. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат начинать начислять амортизацию, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1114. ООН-Хабитат будет обеспечивать, чтобы начисление амортизации началось тогда, когда активы становятся доступными для использования.

1115. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствии с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1116. ООН-Хабитат проконсультируется с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по вопросу о том, как наилучшим образом выполнить эту рекомендацию в соответствии с требованиями МСУГС.

1117. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного пересмотра остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1118. ООН-Хабитат проконсультируется с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по вопросу о том, как наилучшим образом выполнить эту рекомендацию в соответствии с требованиями МСУГС.

1119. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана провести оценку и определить необходимость выбытия трех автотранспортных средств, которые в ближайшее время не планируется использовать в рамках проектов. В эту оценку следует также включить полностью амортизированное автотранспортное средство.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1120. Региональное бюро для Азии и Тихого океана при содействии штаб-квартиры ООН-Хабитат рассмотрит вопрос о необходимости выбытия всех автотранспортных средств, которые в настоящее время не используются или полностью амортизированы.

1121. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана улучшить меры по поддержанию в надлежащем состоянии автотранспортных средств, которые еще предполагается эксплуатировать. Речь идет о надлежащем техническом обслуживании, которое должно включать в себя плановые общие проверки автотранспортных средств и их надлежащее хранение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1122. Региональное бюро для Азии и Тихого океана при содействии штаб-квартиры ООН-Хабитат разработает план обеспечения сохранности и технического обслуживания всех автотранспортных средств.

1123. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1124. ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби будет укреплять процесс контроля в целях обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.

1125. В пункте 258 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана официально оформить использование рабочих помещений, предоставляемых Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО).

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1126. ООН-Хабитат официально оформит использование рабочих помещений, предоставляемых ФАО.

1127. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана, действуя в сотрудничестве с ПРООН, улучшить процесс контроля за договорами аренды, с тем чтобы обеспечить надлежащее и своевременное их соблюдение во избежание любых неувязок в связи с использованием помещений.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1128. 31 марта 2020 года был подписан новый договор аренды на период с 31 марта по 31 декабря 2020 года. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1129. В пункте 281 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Азии и Тихого океана обеспечить своевременное соблюдение требований в отношении официальных поездок, в частности своевременное утверждение до начала поездки и представление отчетов о расходах на поездки после завершения данной поездки, включая учет исключений из этих требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1130. ООН-Хабитат пояснила, что обоснования поездок, начинающихся менее чем за 16 дней, систематически и автоматически документируются в системе «Умоджа». По оперативным причинам соблюдение правила 16 дней не всегда возможно, поскольку в некоторых случаях сотрудники приглашаются государственными учреждениями-партнерами практически без предупреждения или же им приходится принимать участие в срочных мероприятиях. В подобных случаях обоснования документируются в системе «Умоджа».

1131. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат периодически проводить заседания Комитета по информационно-коммуникационным технологиям, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2003/17](#) и в круге ведения Комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1132. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией и примет ее во внимание в контексте новой организационной структуры, которая вступила в силу 1 января 2020 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1133. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года ([A/75/5/Add.9](#), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 34 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1134. В таблице 31 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 31

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по оценке	2	–	2	–	–	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	3	–	1	2	2	–
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	23	–	6	17	17	–
Канцелярия Исполнительного директора	2	–	1	1	1	–
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	4	–	1	3	–	–
Всего	34	–	11	23	23	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴⁰

1135. В пункте 54 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) выявлять риски, которые могут повлиять на реализацию проекта, до начала этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими общинами; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в отделения на местах в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов для улучшения осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1136. Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Ожидается, что руководство будет утверждено комитетом по надзору за рисками и подотчетности на его заседании в четвертом квартале 2020 года.

⁴⁰ A/71/5/Add.9, гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴¹

1137. В пункте 13 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует: а) провести информационные учебные занятия по вопросам общеорганизационного управления рисками, позволяющие сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками ООН-Хабитат и обобщить информацию обо всех важных факторах риска и стратегиях принятия ответных мер в целях уменьшения рисков, возникающих в ходе осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1138. Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Ожидается, что руководство будет утверждено комитетом по надзору за рисками и подотчетности на его заседании в четвертом квартале 2020 года.

1139. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) разработать стратегии сведения к минимуму расходов на услуги консультантов в соответствии с ее стратегическими целями на период 2014–2019 годов; и б) включить задачу сведения к минимуму расходов на услуги консультантов в таблицу ожидаемых результатов для целей периодического отслеживания и представления отчетности.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

1140. ООН-Хабитат приняла новый стратегический план на период 2020–2023 годов. Таким образом, данная рекомендация, касающаяся осуществления предыдущего стратегического плана на период 2014–2019 годов, считается утратившей актуальность, и ООН-Хабитат просит Комиссию снять ее.

1141. В пункте 74 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях, для того, чтобы обеспечить реализацию

⁴¹ A/72/5/Add.9, гл. II.

поступлений после выполнения этих условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1142. ООН-Хабитат приступила к анализу информации о старых остатках средств и условных обязательствах, относящихся к партнерам-исполнителям, и планирует завершить его к декабрю 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴²

1143. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) обеспечить, чтобы программы повышения квалификации проводились для всех сотрудников, на которых возложены обязанности по мобилизации ресурсов на страновом и региональном уровнях; и б) разработать директивные указания и направить их в региональные бюро и страновые отделения, как это предусмотрено системой показателей достижения результатов, заложенной в стратегию развития отношений с донорами и обеспечения поступлений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1144. В декабре 2019 года ООН-Хабитат провела учебную подготовку по вопросам мобилизации ресурсов с сотрудниками всех региональных бюро и сотрудниками штаб-квартиры. Правила, касающиеся предоставления информации донорам, были доработаны и разосланы. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1145. В пункте 19 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

⁴² A/73/5/Add. 9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1146. В настоящее время ООН-Хабитат пересматривает свой процесс утверждения проектов и механизмы контроля за подписанием соглашений о финансировании и внедрит усовершенствованные механизмы контроля в каждый рабочий процесс.

1147. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечивать оформление документации всякий раз, когда происходит перемещение имущества, в целях снижения риска его утраты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1148. ООН-Хабитат готовит для своих координаторов по вопросам управления активами учебное занятие, которое позволит повысить степень соблюдения требований относительно контроля за активами в целом, включая отслеживание перемещения имущества.

1149. В пункте 32 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) ввести основанную на учете факторов риска ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1150. ООН-Хабитат разработает механизмы контроля за деятельностью партнеров-исполнителей и будет осуществлять выплаты им в согласованные сроки.

1151. В пункте 39 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить, чтобы страновые отделения в Бразилии и Колумбии: а) нашли более безопасные внешние пункты для хранения резервных копий своих данных, к

которым сотрудники могли бы получить доступ в случае аварии; и b) разработали планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1152. ООН-Хабитат использует внешнюю облачную систему под названием OneDrive, которая была одобрена Секретариатом Организации Объединенных Наций. Кроме того, ООН-Хабитат завершает работу над планом уменьшения рисков для разработки мер по обеспечению бесперебойного функционирования во исполнение этой рекомендации.

1153. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать структуры управления и административные правила и процедуры для нового механизма, предполагающего использование узловых центров, с целью предоставить руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых центров в Региональном бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна.

Ответственное подразделение: Канцелярия Исполнительного директора

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1154. ООН-Хабитат рассмотрит вопрос о необходимости создания структур управления и разработки административных правил и процедур для нового механизма после завершения осуществляемой в настоящее время реорганизации работы в регионах.

1155. В пункте 51 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1156. ООН-Хабитат разработает план действий по обеспечению того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками, после завершения осуществляемой в настоящее время реорганизации работы в регионах.

1157. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать административную инструкцию, касающуюся консультантов и индивидуальных подрядчиков (ST/AI/2013/4), пользуясь при отборе консультантов и индивидуальных подрядчиков реестром в целях обеспечения отбора компетентных и опытных консультантов и индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1158. ООН-Хабитат проинформировала своих сотрудников о необходимости соблюдения положений указанной административной инструкции и разработает механизм контроля за ее соблюдением.

1159. В пункте 59 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить, чтобы отделения на местах: а) придерживались в отношении отчетности практики управления по результатам посредством отражения в своих отчетах о ходе работы результатов анализа показателей концептуальной матрицы; и б) готовили годовые планы работы по мероприятиям в соответствии с утвержденной программой работы на двухгодичный период.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1160. ООН-Хабитат усилит свои механизмы контроля с целью обеспечить, чтобы отделения на местах придерживались в отношении отчетности практики управления по результатам посредством отражения в своих отчетах о ходе работы результатов анализа показателей концептуальной матрицы и готовили годовые планы работы по мероприятиям в соответствии с утвержденной программой работы.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴³

1161. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести полный анализ реестров, связанных с субсидиями, особенно в отношении случаев, отмеченных Комиссией. В рамках такого анализа ООН-Хабитат следовало бы определить текущее состояние сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, провести проверку соответствия подписанных соглашений установленным требованиям и при необходимости

⁴³ A/74/5/Add.9, гл. II.

потребовать возмещения предоставленных средств с внесением корректировок в учетные записи по проведенным операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1162. ООН-Хабитат завершила анализ в отношении 38 субсидий и в настоящее время завершает анализ в отношении остальных 32 субсидий, отмеченных Комиссией.

1163. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1164. Действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ООН-Хабитат в настоящее время проводит обзор своих авансовых счетов и рассмотрит необходимость создания резервов под обесценение для них.

1165. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1166. ООН-Хабитат усиливает свои механизмы контроля за авансовыми платежами партнерам-исполнителям, в отношении которых в течение длительного времени не делается учетных записей.

1167. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать механизм и методологию для полного возмещения расходов в соответствии с резолюцией [67/226](#) Генеральной Ассамблеи, применимые ко

всем подразделениям организации, и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1168. ООН-Хабитат пересмотрит и обновит свою организационную политику в отношении распределения и возмещения расходов для обеспечения того, чтобы прямые и косвенные расходы в будущем надлежащим образом относились на счет проектов в рамках всей организации.

1169. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать подробную документацию по каждому из проектов в автоматизированную систему учета для проектов, с тем чтобы способствовать осуществлению проектов и достижению соответствующего прогресса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1170. В настоящее время ООН-Хабитат проводит модернизацию автоматизированной системы учета для проектов путем интеграции в нее всего проектного цикла, включая функциональные возможности, которые способствуют осуществлению, мониторингу, закрытию проектов и представлению отчетности по ним.

1171. В пункте 54 своего доклада, Комиссия, учитывая, что ООН-Хабитат осуществляет управление проектами по всему миру, рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля, связанные с обновленной информацией, которые предусмотрены в пункте 36 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1172. В настоящее время ООН-Хабитат разрабатывает новые процедуры, регулирующие утверждение проектов и управление ими, и будет учитывать эту рекомендацию в ходе данного процесса.

1173. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать в автоматизированную систему учета для проектов среднесрочные и/или заключительные оценки по всем своим проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по оценке
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1174. ООН-Хабитат модернизировала свою автоматизированную систему учета для проектов, которая теперь включает в себя модуль оценки. Группа по оценке загружает в новый модуль результаты среднесрочных и/или заключительных оценок по всем проектам ООН-Хабитат. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1175. В пункте 63 своего доклада, Комиссия, учитывая, что ООН-Хабитат осуществляет управление проектами по всему миру, рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля, связанные с подготовкой докладов об оценке, которые предусмотрены в пункте 19 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по оценке
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1176. ООН-Хабитат усилила свои механизмы контроля для обеспечения соответствия своих проектов требованиям политики в области оценки. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1177. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить внутренние руководства, такие как директива по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, и руководящие принципы и руководство в отношении системы отслеживания и отчетности по проектам, при обеспечении четкого определения системы «Умоджа» и ее дополнительных модулей в качестве системы, обеспечивающей поддержку различных функций, выполняемых организацией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1178. В настоящее время ООН-Хабитат осуществляет пересмотр и обновление своего руководства по программам. В рамках этого процесса ООН-Хабитат обеспечит выполнение данной рекомендации.

1179. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести обзор расходов, касающихся проектов, осуществляемых под руководством или при содействии консультантов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1180. Проблема, касающаяся ошибочного отнесения путевых расходов консультантов к категории расходов по персоналу, была выявлена и доведена до сведения Центральных учреждений Организации Объединенных Наций Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в течение 2018 года. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций инициировали доработку системы «Умоджа», и эта проблема была решена: по всем новым поездкам после 1 сентября 2019 года указывается правильная категория расходов. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1181. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в ходе обзора требовать реклассификации расходов на поездки и внесения коррективов в соответствующие учетные записи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1182. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 77 доклада Комиссии (см. п. 1180 выше).

1183. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу охвата и периодичность применения механизмов контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1184. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 77 доклада Комиссии (см. п. 1180 выше).

1185. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна привести работу по составлению квартальных планов поездок для узлового центра в Мехико в

соответствие с положениями руководства по процедурам проектного цикла 2017 года, с тем чтобы обеспечить надлежащее санкционирование поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1186. Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна обновило руководство по процедурам проектного цикла, с тем чтобы обеспечить надлежащее санкционирование поездок. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1187. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат как можно более своевременно и точно составлять всеобъемлющий годовой план закупок на предстоящие периоды в соответствии с Финансовыми положениями и правилами и Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций с учетом потребностей своих региональных бюро, страновых отделений и узловых центров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1188. ООН-Хабитат обновит свой план закупок на 2020 год с учетом требований, о которых говорится в этой рекомендации.

1189. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать всеобъемлющий каталог рисков на каждом административном уровне в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками, разработанными организацией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1190. ООН-Хабитат приняла «дорожную карту» для завершения составления реестра организационных рисков и будет осуществлять выявление рисков в соответствии с новой «дорожной картой».

1191. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат способствовать утверждению и соблюдению положений документов о рисках, подготовленных каждым из ее региональных бюро, что позволит

получить более полное представление о проблемах и факторах риска, затрагивающих регионы, и о путях уменьшения рисков на местном уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1192. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 107 доклада Комиссии (см. п. 1190 выше).

1193. В пункте 115 своего доклада Комиссия в отношении помещения для узлового центра в Рио-де-Жанейро рекомендовала ООН-Хабитат приложить необходимые усилия для заключения соглашения об аренде, подписанного обеими сторонами, в соответствии с требуемыми условиями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1194. В настоящее время ООН-Хабитат завершает подготовку соглашения об аренде помещений для узлового центра в Рио-де-Жанейро.

1195. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести проверку ранее произведенных выплат, связанных с арендными платежами Института муниципалитета Рио-де-Жанейро им. Перейру Пасоса, и уточнить правовую основу для таких выплат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1196. ООН-Хабитат обеспечит соответствие всех арендных платежей положениям окончательного подписанного соглашения об аренде.

1197. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения того, чтобы все отпуска запрашивались и утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1198. ООН-Хабитат приступила к проведению периодического контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники запрашивали отпуска и чтобы такие просьбы утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1199. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор данных в системе учета отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и в надлежащих случаях производить соответствующие вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1200. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 127 доклада Комиссии (см. п. 1198 выше).

1201. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству ООН-Хабитат разработать надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации по делам о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1202. ООН-Хабитат разработала механизм для улучшения координации, с тем чтобы обеспечить представление полной и всеобъемлющей информации по делам о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴⁴

1203. В таблице 32 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 32

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	4	–	1	3	3	–
Различные подразделения	2	–	2	–	–	–
Всего	6	–	3	3	3	–

1204. В таблице 33 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 33

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	6	–	3	3	3	–
Региональное отделение для Юго-Восточной Азии и Тихого океана	2	–	2	–	–	–
Различные подразделения	5	–	3	2	1	1
Всего	13	–	8	5	4	1

1205. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности провести обзор всех делегированных полномочий организации, включая ее отделения на местах, с тем чтобы убедиться в том, что все соответствующие делегированные полномочия были предоставлены через портал делегирования полномочий, как это требуется в соответствии с новой системой делегирования полномочий.

⁴⁴ A/75/5/Add.10, chap. II

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1206. В марте 2020 года УНП ООН провело глобальный обзор системы делегирования полномочий. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1207. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН полностью пересмотреть существующую схему делегирования полномочий в том, что касается отображения в системе «Умоджа» соответствующих функций ее пользователей, и скорректировать те функции, которые не согласуются с предоставленными делегированными полномочиями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1208. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 27 доклада Комиссии (см. пункт 1206 выше). Процессы определения функций и делегирования полномочий пользователей системы «Умоджа» находятся под постоянным контролем и проходят регулярные обзоры для подтверждения их соответствия правилам и схеме делегирования полномочий в рамках системы «Умоджа». В ходе последнего обзора также была выполнена корректировка тех функций, которые не согласовывались с предоставленными делегированными полномочиями. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1209. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН приложить необходимые усилия для обеспечения того, чтобы все основные средства организации, которые должны сниматься с учета в каждом финансовом году, были своевременно исключены из финансовых ведомостей, и обеспечить, чтобы никакие активы не передавались бенефициарам до их утверждения Местным инвентаризационным советом или Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, соответственно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1210. УНП ООН разработает план для обеспечения своевременного исключения активов из ведомостей и учета расходов в надлежащие периоды, с тем чтобы в «Умодже» точно отражалось текущее состояние основных средств, а финансовые ведомости УНП ООН по существу правильно отражали их состояние. Подразделение, отвечающее за управление имуществом, продолжает проводить дополнительные учебные мероприятия для координаторов в отделениях на местах и в рамках этих мероприятий подчеркивает, что никакие активы не должны передаваться бенефициарам до их утверждения Местным инвентаризационным советом или Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях.

1211. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усовершенствовать механизмы внутреннего контроля, применяемые в процессе получения услуг, с тем чтобы обеспечить представление надлежащего подтверждения в каждом случае получения услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

1212. Организация заявила, что всем соответствующим подразделениям будут разосланы инструкции, в которых им будет рекомендовано включать в документы дополнительный текст с указанием даты поставки услуг.

1213. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН установить стандартную процедуру с изложением специального критерия для признания расходов в системе «Умоджа» с применением ведомостей учета полученных услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

1214. Помимо содействия в проведении масштабных учебных мероприятий по проблематике МСУГС и системы «Умоджа» применительно к учету расходов, Служба управления финансовыми ресурсами разработает и опубликует стандартную процедуру учета расходов, которая будет включать специальный критерий для признания расходов с применением ведомостей учета полученных услуг.

1215. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Юго-Восточной Азии и Тихого океана соблюдать надлежащую процедуру закупок для удовлетворения периодически возникающих потребностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Юго-Восточной Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1216. Когда в начале 2020 года подошел срок для продления двух упомянутых в докладе заказ-нарядов, Региональное отделение для Юго-Восточной Азии и Тихого океана провело конкурсные торги, с тем чтобы обеспечить оптимальное соотношение цены и качества. Чтобы обеспечить соблюдение закупочных процедур, в апреле 2020 года было издано пересмотренное руководство по закупочной деятельности, в котором особо подчеркивается важность соблюдения закупочных правил и процедур. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1217. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Юго-Восточной Азии и Тихого океана на постоянной основе загружать все данные о запрашиваемых ценах и все возможные обоснования в систему «Умоджа» в каждом случае применения процедур, предусматривающих осуществление недорогих закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Юго-Восточной Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1218. Были изданы инструкции по загрузке данных о запрашиваемых ценах и всех возможных обоснований в систему «Умоджа» в каждом случае применения процедур, предусматривающих осуществление недорогих закупок. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1219. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН подготовить руководство по внутреннему учету в целях документирования шагов и процедур учета в рамках рабочего процесса, связанного с признанием расходов в контексте их полного возмещения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1220. Соответствующее руководство по бухгалтерскому учету для внутреннего пользования было подготовлено и распространено. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1221. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН приложить необходимые усилия для обеспечения того, чтобы все сотрудники своевременно представляли свои заявки на поездки, информацию о разрешении на поездку от службы безопасности и отчеты о расходах в соответствии с применимыми нормативными положениями.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел по вопросам международных договоров и подразделения на местах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

1222. УНП ООН будет продолжать принимать меры по информированию сотрудников и поощрению заблаговременного планирования совещаний и конференций, когда это возможно. Представителям подразделений на местах было дано указание принять превентивные и контрольные/коррективные меры для решения этой проблемы, и обзор фактических показателей соблюдения требований будет проводиться на ежеквартальной основе.

1223. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Юго-Восточной Азии и Тихого океана в координации со штаб-квартирой УНП ООН провести оценку целесообразности делегирования полномочий дополнительному удостоверяющему сотруднику или сотрудникам, с тем чтобы обеспечить более строгое соблюдение сроков согласно нормативным положениям.

Ответственные подразделения: Региональное отделение для Юго-Восточной Азии и Тихого океана, Отдел по вопросам управления и Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1224. После утверждения 30 марта 2020 года соответствующей функции новый удостоверяющий сотрудник приступил к работе в системе «Умоджа». В настоящее время Региональное отделение для Юго-Восточной Азии и Тихого океана располагает двумя штатными удостоверяющими сотрудниками и одним резервным удостоверяющим сотрудником. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1225. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций приложить усилия в целях обновления административной инструкции по

вопросу о личных делах, а также попытаться изыскать способы для увязки систем «Умоджа» и «Инспира» с веб-сайтом “Unite Docs”.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления, Департамент оперативной поддержки, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Управление информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

1226. Выполнение этой рекомендации зависит от того, когда будет выпущена административная инструкция по вопросу о личных делах и от наличия стратегии Секретариата Организации Объединенных Наций по оцифровке личных дел сотрудников. Из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций поступило сообщение, подтверждающее, что работа над обновлением соответствующей административной инструкции и проектом по оцифровке документов еще не завершена.

1227. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести обзор плана послеаварийного восстановления ЮНОВ/УНП ООН в области информационно-коммуникационного обслуживания и добавить в него все недостающие элементы, которые требуются в соответствии с существующими техническими процедурами Организации Объединенных Наций в отношении плана послеаварийного восстановления.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1228. План послеаварийного восстановления ЮНОВ/УНП ООН был обновлен. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1229. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку целесообразности включения в план послеаварийного восстановления усовершенствований, предлагаемых сотрудниками, участвующими в имитационных испытаниях.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1230. План послеаварийного восстановления ЮНОВ/УНП ООН был пересмотрен, и в него были включены предложенные сотрудниками усовершенствования. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1231. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.10, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 28 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1232. В таблице 34 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 34

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	13	–	5	8	7	1
Отдел анализа политики и связей с общественностью	4	–	1	3	3	–
Секция независимой оценки	1	–	1	–	–	–
Канцелярия Исполнительного директора	2	–	2	–	–	–
Различные подразделения	8	–	2	6	6	–
Всего	28	–	11	17	16	1

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴⁵

1233. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) официально закрепить в пересмотренной управленческой инструкции о Комитете по обзору программ электронное утверждение проектов Комитетом при условии надлежащего обоснования; и б) хранить документацию.

⁴⁵ A/74/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1234. Пересмотренный проект административной инструкции о Комитете по обзору программ включает положение об электронном одобрении. Однако для окончательного утверждения пересмотренной административной инструкции потребуются дополнительное время, поскольку некоторые ее элементы будут зависеть от результатов еще не завершенных процессов пересмотра и утверждения административных инструкций для глобальных, региональных и страновых программ. В июне 2020 года старшему руководству был представлен график пересмотра административных инструкций, и он был утвержден Исполнительным директором. Согласно этому плану, работа над административными инструкциями должна быть завершена к октябрю 2020 года.

1235. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН укрепить его механизмы внутреннего контроля для обеспечения разделения обязанностей в рамках каждого проекта или, по крайней мере, ввести в действие уравновешивающий механизм контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1236. Пересмотренная административная инструкция, касающаяся отчетности отделений на местах по программным и оперативным вопросам, включает (в примечании 1) положение об обеспечении надлежащего разделения обязанностей. В июле 2020 года группа старших руководителей провела пересмотр этой инструкции и предложила ряд дополнительных улучшений в формулярах для представления отчетности. В этой связи будут запрошены отзывы пользователей (из отделений на местах) и УСВН и будет проведен сравнительный анализ с системами отчетности других соответствующих организаций системы Организации Объединенных Наций. После периода апробации пересмотренных формуляров обновленная инструкция будет представлена группе старших руководителей для окончательного утверждения к концу сентября 2020 года.

1237. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть и обновить управленческую инструкцию об отчетности отделений на местах, приведя ее в соответствие с Руководством по программам и операциям.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1238. Проект пересмотренной управленческой инструкции об отчетности отделений на местах по программным и оперативным вопросам предусматривает упорядочение требований к отчетности и сроков ее представления. В декабре 2019 года УНП ООН приступило к осуществлению экспериментальной программы с использованием пересмотренных формуляров для представления отчетности.

1239. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести управленческую оценку с целью установить, обеспечивают ли партнеры-исполнители и получатели субсидий эффективность расходов. Это позволит УНП ООН получать систематизированную информацию для принятия решений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1240. В настоящее время проводится пересмотр основополагающих принципов взаимодействия УНП ООН с внешними сторонами и пересмотренные принципы включаются в проект новой политики в области партнерских отношений, с тем чтобы обеспечить учет: а) интересов Организации Объединенных Наций; б) концепций справедливости, добросовестности и транспарентности; и с) принципа комплементарности и рациональности использования субсидий. УНП ООН более не считает принцип «оптимальности» соотношения цены и качества одним из своих основных принципов. УНП ООН предлагает Комиссии снять эту рекомендацию, поскольку она утратила актуальность.

1241. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН активизировать консультации и взаимодействие руководителей проектов с Секцией независимой оценки по вопросам планирования проведения оценок, с тем чтобы обязательные оценки были обеспечены бюджетными ресурсами и проводились своевременно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция независимой оценки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1242. В соответствии с проектной документацией и процедурами проверки консультации с Секцией независимой оценки в отношении оценки проектов и программ проводятся в обязательном порядке. Новое веб-приложение по вопросам управления деятельностью в области оценки “Unite Evaluations” обеспечивает включение всех планов по оценке (включая информацию о запланированном годе проведения оценки и зарезервированных в бюджете средствах) и, соответственно, контроль за их выполнением. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1243. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству УНП ООН разработать надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1244. УНП ООН будет обеспечивать объединение своей базы данных с базами данных УСВН и Управления ревизии и расследований ПРООН на ежеквартальной основе. Результаты этой работы послужат основой для подтверждения концепции подхода к разработке надлежащего механизма, упомянутого в рекомендации. В рамках последних мероприятий по объединению баз данных, проведенных в июне 2020 года, были выявлены некоторые проблемы в учетных записях, но следует признать, что такие проблемы неизбежны, когда одна и та же информация регистрируется в одной структуре в одном году, а в другой структуре — в следующем году (например, если дело было занесено в базу данных УСВН в декабре, а в базу данных УНП ООН в январе следующего года, то относящиеся к этому делу учетные записи будут в последующие годы фигурировать в базах данных обеих структур). Кроме того, если дела поступают в следственные структуры (такие, как УСВН и Управление ревизии и расследований) и следственные мероприятия по ним начинаются до передачи соответствующей информации в УНП ООН, то это приведет к расхождениям в числе дел, зарегистрированных в базах данных разных структур. Возникновение подобных ситуаций вовсе не указывает на отсутствие надзора или на низкое качество отчетности.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴⁶

1245. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала лицам, ответственным за осуществление проектов УНП ООН, чаще анализировать расходы и непогашенные обязательства на основе, например, отчетов об анализе рабочих процессов, в которых обращается внимание на перерасход средств по бюджетным статьям.

⁴⁶ A/73/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1246. Руководители программ УНП ООН ежемесячно проводят анализ ситуации с непогашенными обязательствами как на уровне штаб-квартиры, так и на уровне отделений на местах. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1247. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усовершенствовать общий процесс фиксирования данных обо всех договорах аренды в базе данных об управлении взаимоотношениями с поставщиками в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1248. По состоянию на июль 2020 года договоры аренды 86 процентов помещений были надлежащим образом внесены в систему, 19 процентов помещений предоставлялись по договорам безвозмездного пользования и в соответствии с внутренними соглашениями об аренде в рамках системы «Умоджа», а договоры аренды 14 процентов помещений находились в процессе внесения в систему надлежащим образом. Внесение договоров аренды в систему надлежащим образом осуществляется на постоянной основе и является обязательным требованием для закрытия соответствующих счетов на конец года. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1249. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Программы» Руководства по программе и операциям, как можно скорее обновить его и впредь обеспечивать его актуальность и точность.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций и Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1250. УНП ООН завершит пересмотр всех своих административных инструкций к концу 2020 года. После этого Управление возобновит пересмотр своего Руководства по программе и операциям с учетом пересмотренных административных инструкций, относящихся к управлению программой и операциями.

1251. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить доступ к Руководству по программе и операциям таким образом, чтобы пользователи могли с легкостью распечатать экземпляр Руководства.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1252. После утверждения Исполнительным директором соответствующие административные инструкции, имеющие отношение к содержанию Руководства по программе и операциям, будут размещены во внутренней сети iSeek к концу декабря 2020 года. Гиперссылка на пересмотренное Руководство будет добавлена в первом квартале 2021 года. Пользователи смогут легко распечатать собственные экземпляры как инструкций, так и Руководства.

1253. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить в Руководство по программе и операциям Справочник по вопросам управления по результатам и Повестку дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и документ “UNODC: the integrated programme approach: a ‘how to’ guide” («УНП ООН: комплексный программный подход: практическая инструкция»).

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1254. Справочник по вопросам управления по результатам и соответствующие элементы документа “UNODC: the integrated programme approach: a ‘how to’ guide” («УНП ООН: комплексный программный подход: практическая инструкция») будут включены в Руководство по программе и операциям. Работа по этому направлению временно приостановлена до завершения процесса пересмотра административных инструкций. Приостановка работы также связана с осложнениями, обусловленными переходом с платформы “Lotus Notes”, на которой размещено данное Руководство, на платформу iSeek. Было принято решение о том, что нецелесообразно обновлять Руководство, размещенное на старой платформе, которая должна была быть заменена на новую в 2018 году.

1255. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Операции» Руководства по программе и операциям. Если УНП ООН считает, что даже в обновленном варианте раздел «Операции» больше не является полезным, то его следует упразднить.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1256. В настоящее время УНП ООН занимается разработкой и внедрением портала обслуживания клиентов, который будет содержать информацию об административных процессах и шагах, которым необходимо следовать, а также ссылки на соответствующие инструменты и руководящие принципы. УНП ООН считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

1257. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность организации дополнительной учебной подготовки по вопросам противодействия мошенничеству и коррупции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1258. Служба управления людскими ресурсами планирует провести ряд онлайн-новых учебных мероприятий (при содействии УСВН) для отделений УНП ООН на местах. Для закрепления изученного материала Служба управления людскими ресурсами проведет дополнительные семинары. С проведением учебных мероприятий возникали задержки, поскольку из-за пандемии COVID-19 подразделения функционировали в виртуальном режиме и присутствие персонала в штаб-квартире УНП ООН в Вене было ограничено. Аналогичные ограничения имели место и в отделениях УНП ООН на местах по всему миру. Таким образом, сроки проведения онлайн-новых учебных мероприятий по проблематике мошенничества и коррупции были сдвинуты на четвертый квартал 2020 года.

1259. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН размещать информацию о мошенничестве и коррупции в специальном разделе на своем веб-сайте во внутренней сети и регулярно обновлять этот веб-сайт.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1260. В конце 2019 года УНП ООН разработало и утвердило реестр рисков мошенничества и коррупции и планы борьбы с ними. Управление обновило интранет-сайт и загрузило новые документы, включая реестр рисков мошенничества и коррупции и план действий по их устранению и по реагированию на эти риски. УНП ООН находится в процессе перевода своего интранета на платформу iSeek. В этой связи следует ожидать, что отображение веб-страницы Управления, посвященной общеорганизационному управлению рисками, в ближайшем

будущем изменится. УНП ООН будет обеспечивать широкое освещение документации по управлению рисками, в частности документации, связанной с мошенничеством и коррупцией. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1261. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включать в раздел о мошенничестве и коррупции заявление своего Исполнительного директора, чтобы подход Управления к проблемам мошенничества и коррупции был ясен.

Ответственное подразделение: Канцелярия Исполнительного директора

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1262. Четкое заявление в отношении предупреждения мошенничества было включено в текст договора со старшими должностными лицами между Исполнительным директором УНП ООН и Генеральным секретарем, и этот текст опубликован на платформе iSeek. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1263. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность назначения координаторов по борьбе с мошенничеством в штаб-квартире и отделениях на местах.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1264. В свете осуществляемых в настоящее время инициатив в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций, направленных на укрепление механизмов внутреннего контроля, укрепление подотчетности и предупреждение мошенничества и коррупции, УНП ООН в настоящее время вновь рассматривает пути согласованного и эффективного выполнения этой рекомендации. В рамках таких инициатив, как внедрение системы справок о внутреннем контроле, были задокументированы и изложены ключевые шаги и конкретные механизмы отчетности, предотвращения, выявления и устранения случаев мошенничества, растрат, злоупотреблений служебным положением и других злоупотреблений, а также халатного отношения к управлению. В этом контексте УНП ООН считает, что назначение координатора по борьбе с мошенничеством лишь обусловит увеличение административной нагрузки и дублирование усилий, поскольку функции, которые предусматриваются для координатора, уже распределены. Поэтому в целях обеспечения эффективности выполнения этой рекомендации УНП ООН намерено принять меры по повышению доступности, транспарентности и понятности сообщений о возможных случаях мошенничества. Для этого организация рассмотрит меры по систематическому обнародованию и распространению четкой информации, касающейся сообщений о мошеннических действиях и их предотвращения, а также ответов на общие и часто

задаваемые вопросы, контактных лиц и «горячих линий», учебных материалов и соответствующей документации.

1265. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разместить информацию о координаторах на своем веб-сайте во внутренней сети и внести их в объединенный реестр групп, органов и координаторов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1266. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 130 доклада Комиссии (см. п. 1264 выше).

1267. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — в целях внесения изменений в компонент оформления поездок системы «Умоджа», с тем чтобы содействовать заблаговременному планированию поездок и обеспечить выполнение в системе «Умоджа» всех связанных с оформлением поездок операций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1268. После обсуждений с Группой оформления поездок в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций было определено, что планирование поездок не вписывается в рамки запланированных изменений в модуле оформления поездок. УНП ООН считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

1269. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть вопрос о том, чтобы просить Секретариат Организации Объединенных Наций провести обзор правила о заблаговременном приобретении билетов, а также оценку того, каким образом добиться минимальных затрат на поездки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

1270. УНП ООН проводит консультации с другими базирующимися в Вене организациями, которые являются клиентами местной компании, занимающейся организацией поездок, в целях разработки совместной стратегии, призванной обеспечить максимально возможное снижение расходов на поездки.

1271. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН регулярно проводить оценку соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов и в случае необходимости незамедлительно принимать меры по исправлению положения.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

1272. Деятельность на местах сопряжена с неопределенностью в отношении сроков проведения мероприятий и круга их участников, с задержками с получением подтверждений от предполагаемых участников и с рядом других факторов, что в совокупности затрудняет обеспечение соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов. УНП ООН продолжает регулярно проводить оценки показателей соблюдения правил и требует от старших руководителей следить за тем, чтобы все штатные и внештатные сотрудники соблюдали правила о поездках, а также подчеркивает, что необходимо отслеживать и предотвращать любые отклонения от административной инструкции об официальных поездках ([ST/AI/2013/3](#)).

1273. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — провести обзор функции автоматического восстановления работы системы «Умоджа», особенно в том, что касается инициированных отчетов о расходах, которые должны блокировать работу системы лишь в течение разумного периода времени.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1274. Функция автоматического восстановления работы не могла осуществляться в тех случаях, когда отчеты о расходах были инициированы, но не были завершены, в результате чего командный блок системы был неспособен обработать информацию о возмещении расходов при начислении зарплаты. В феврале 2019 года в систему «Умоджа» были внесены изменения, в соответствии с которыми были установлены сроки и параметры для обработки документации о возмещении расходов. В целом меры, предусмотренные в этой рекомендации, были приняты. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1275. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть и доработать существующую процедуру, с тем чтобы обеспечить своевременное получение сводных планов закупок от подчиненных подразделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1276. УНП ООН будет продолжать совершенствовать процесс сведения воедино и консолидации планов закупок. В настоящее время Группа закупок имеет возможность выделять ресурсы на пересмотр и уточнение существующих процедур консолидации сводных планов закупок. Кроме того, Группа работает над внедрением системы отслеживания на базе SharePoint, которая позволит получать планы закупок от отделений на местах и тем самым поможет обеспечить повышение эффективности и своевременность обработки поступающих заявок.

1277. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать первопричины, которые приводят к оформлению закупок задним числом, и принять конкретные меры к тому, чтобы это больше не повторялись.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1278. Рекомендация находится в процессе выполнения. На данный момент уже выделены ресурсы для анализа имеющейся информации с последующей разработкой мер по предотвращению случаев оформления закупок задним числом.

1279. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать комплект учебных материалов, содержащих комплексные методические указания и рекомендации о том, как наилучшим образом обеспечить учет целей в области устойчивого развития в деятельности УНП ООН, и обеспечить доступ сотрудников УНП ООН к этому комплекту материалов через соответствующий онлайн-учебный курс.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1280. Инструментарий электронного обучения по вопросам управления по результатам в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года был разработан. Группа по вопросам стратегического планирования и межучрежденческим вопросам Отдела анализа политики и связей с общественностью подтвердила, что модули этого инструментария были доработаны и переданы в распоряжение Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в виде модели упаковки контента для образовательных веб-ресурсов

(SCORM), которая представляет собой набор технических стандартов, касающихся разработки программного обеспечения для электронного обучения. В ближайшее время эта модель будет загружен в систему «Инспира», после чего станет доступен курс электронного обучения. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴⁷

1281. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН установить стандарты обеспечения доступной среды в помещениях отделений на местах.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления и Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

1282. В рамках плана действий Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН по осуществлению стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью к декабрю 2021 года будет завершена оценка исходных условий с учетом особенностей как в штаб-квартире, так и в периферийных местах службы. Будут выявлены примеры передовой практики, которая может быть применена.

1283. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность сотрудничества с ПРООН в интересах перехода к соблюдению стандартов обеспечения доступной среды в помещениях, находящихся в ведении ПРООН.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления и Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

1284. См. комментарии, представленные в ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 62 доклада Комиссии (см. п. 1282 выше).

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴⁸

1285. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможности упрощения структуры отчетности, например, включать в отчетность только информацию об изменениях, произошедших после представления предыдущих отчетов, повысить эффективность использования графиков для демонстрации прогресса в сравнении с целевыми показателями и включать основные данные о расходах для определения

⁴⁷ A/72/5/Add.10, гл. II.

⁴⁸ A/71/5/Add.10, гл. II.

отклонений от согласованных прогнозов и выявления причин возникновения разницы в расходах и деятельности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1286. Ожидается, что модуль добровольных взносов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» будет введен в действие к концу 2020 года. Упрощенный формуляр для планирования проектов и представления отчетности был согласован в масштабах всего Секретариата и будет внедрен в рабочем порядке. В четвертом квартале 2020 года УНП ООН проведет внутренние совещания по вопросам периодичности представления отчетности по проектам, а также ее использования старшими руководителями. В рамках работы над дополнительным модулем 2 системы «Умоджа» также разрабатывается информационная панель, объединяющая информацию о прогрессе в достижении основных целевых показателей и об использовании финансовых ресурсов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁴⁹

1287. **В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать систему оценки риска мошенничества для выявления направлений, наиболее уязвимых в плане мошенничества в рамках его деятельности. Такие оценки следует использовать при разработке планов по смягчению последствий мошенничества, уделяя особое внимание учебной подготовке и информированию о конкретных исключительных ситуациях в целях выявления случаев мошенничества.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1288. УНП ООН разработало и приняло реестр рисков мошенничества и коррупции совместно с соответствующими планами реагирования на риски и их устранения. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

⁴⁹ A/70/5/Add.10 и A/70/5/Add.10/Corr.1, глава II.

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵⁰

1289. В таблице 35 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 35
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	3	–	–	3	3	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	2	–	–	2	2	–
Центр совместного обслуживания	3	–	2	1	1	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру	1	–	–	1	1	–
Всего	10	–	2	8	8	–

1290. В таблице 36 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 36
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	7	–	1	6	6	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	4	–	–	4	4	–

⁵⁰ A/75/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Центр совместного обслуживания	9	–	6	3	3	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру	2	–	–	2	2	–
Всего	23	–	7	16	16	–

1291. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2022 года

1292. В соответствии с решением 2020/8 Исполнительного совета (см. DP/2020/19) ЮНОПС проведет обзор правил, касающихся минимального оперативного резерва. Материалы этого обзора будут представлены для рассмотрения сначала Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, а затем — Комиссии.

1293. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС довести до своих партнеров и клиентов информацию о компонентах сборов и надбавках к величине сборов, которые взимаются им по проектам, и перейти на более гласную методику поддержания связи в этих вопросах.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1294. ЮНОПС разработало общеорганизационный план действий по улучшению отношений с клиентами на 2020 год. Этим планом предусмотрены подготовка и распространение подробных документов для внешнего пользования, в которых будет содержаться информация о ценовой политике и о расценках. ЮНОПС приступило к работе по усовершенствованию формуляров для представления партнерам информации и разъяснений, касающихся его модели

возмещения расходов, и по завершении этой работы данная рекомендация будет выполнена.

1295. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС издать конкретные инструкции, дополнительно проясняющие вопрос о системе, руководящих принципах, процедурах и политике, в целях укрепления и официального закрепления процессов обработки и документирования проектов, финансируемых из резерва развития и инноваций.

Ответственное подразделение: Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1296. ЮНОПС согласилось с общей рекомендацией, но категорически не согласилось с некоторыми замечаниями Комиссии, которые содержатся в пунктах 42–45 ее доклада и не подтверждаются фактами. Прежде чем приступить к реализации инициативы по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру, ЮНОПС разработало надлежащую рамочную стратегию. Эта стратегия включает как внутреннюю политику ЮНОПС в отношении соответствующей деятельности, так и широкий спектр дополнительных руководящих принципов, которые разрабатывались в течение девяти месяцев в сотрудничестве с одной из наиболее известных консалтинговых компаний, специализирующихся на вопросах управления.

1297. Хотя инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру все еще находится на этапе тестирования, доработка рамочной стратегии продолжается на постоянной основе. Ожидается, что окончательный вариант стратегии, включающий дополнительные элементы, касающиеся данной инициативы, будет подготовлен к октябрю 2020 года, а обнародован — до конца 2020 года. Однако на этом работа не прекратится, и ЮНОПС будет продолжать дорабатывать и совершенствовать рамочную стратегию реализации инициативы по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру вплоть до завершения этапа тестирования в конце 2023 года.

1298. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.

Ответственное подразделение: Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1299. Хотя ЮНОПС и согласилось с общей направленностью рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, оно четко указало, что не согласно со многими замечаниями Комиссии, поскольку они не отражают реального положения дел в мире инвестиций. Кроме того, некоторые замечания ЮНОПС были либо проигнорированы, либо неверно истолкованы. Данная рекомендация сформулирована настолько общо, что объективно оценить ход ее выполнения не представляется возможным. ЮНОПС считает, что его механизмы контроля за ходом их осуществления вполне адекватны, поскольку в их число входят регулярные проверки на местах, ежемесячные и ежеквартальные отчеты о ходе работы, ежемесячные и ежеквартальные отчеты руководства и годовые ревизионные отчеты.

1300. На сегодняшний день ЮНОПС получает все выплаты дивидендов в полном объеме и своевременно. Не менее важным является тот факт, что портфель проектов, в частности в области строительства доступного жилья, быстро растет на трех континентах и охватывает весь спектр стран от стран со средним уровнем дохода до наименее развитых стран, причем соглашения по проектам одобрены на самом высоком уровне правительствами соответствующих стран. ЮНОПС будет продолжать опираться на передовую практику осуществления проектов и управления рисками и не станет ограничиваться проведением одноразового обзора хода осуществления. Как и прежде, ЮНОПС будет на постоянной основе проводить тщательный обзор всех своих проектов, относящихся к инициативе по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру, а также фиксировать уникальный опыт, накопленный в ходе осуществления, и корректировать свои методы работы в целях оказания максимальной помощи нуждающимся.

1301. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить риски, с которыми сопряжено вложение средств управляющим инвестициями в его собственный фонд из портфелей ЮНОПС, и принять надлежащие корректирующие меры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1302. ЮНОПС сообщает, что с июля 2019 года портфели инвестиций, управляемые руководителями групп внешнего управления ЮНОПС, не связаны с какими бы то ни было инвестициями в совместные инвестиционные механизмы, находящиеся в собственности/управлении юридических лиц и управляющих структур. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1303. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять незамедлительные меры по реализации выводов, содержащихся в докладе об исследовании по вопросам управления активами и обязательствами, и пересмотреть структуру своего портфеля инвестиций, состоящих из средств по плану медицинского обслуживания, с тем чтобы получать достаточные доходы для покрытия будущих обязательств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1304. На заседании своего Консультативного комитета по инвестициям, состоявшемся в июне 2020 года, ЮНОПС приняло решение о внедрении новой модели распределения активов и о начале поиска нового управляющего портфелем инвестиций, предназначенным для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию. Ожидается, что обе эти задачи будут решены до конца четвертого квартала 2020 года.

1305. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года

1306. Оценка результатов работы управляющего инвестициями как поставщика услуг проводится на официальном уровне в сопоставлении с договорными обязательствами с соблюдением правил закупочной деятельности ЮНОПС, имеющих преимущественную силу. В настоящее время в соответствии с закупочной политикой ЮНОПС результаты деятельности поставщиков услуг должны официально оцениваться по завершении срока действия договора. В случае управляющего фондом обеспечения персонала срок действия договора истекает в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет взаимодействовать с Комиссией в целях разработки процедуры, в рамках которой эта рекомендация может быть снята, поскольку ЮНОПС действует в соответствии со своими правилами закупок и с предусмотренными в них сроками проведения оценок.

1307. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1308. Хотя в следующий раз договор с управляющим инвестициями будет рассматриваться на предмет его продления параллельно с оценкой результатов работы управляющего как поставщика услуг в сопоставлении с целями,

предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности, в 2022 году, официальная оценка работы управляющего инвестициями как поставщика услуг в сопоставлении с договорными обязательствами с соблюдением правил закупочной деятельности ЮНОПС, имеющих преимущественную силу, будет проводиться по завершении крайнего срока действия договора в 2024 году. Руководство ЮНОПС будет работать над выполнением этой рекомендации.

1309. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1310. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время занимается анализом применяемого им подхода в целях включения в контракты дополнительных положений о гарантийном обеспечении исполнения в рамках осуществляемого на постоянной основе пересмотра своего Руководства по закупкам.

1311. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1312. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в целях улучшения контроля за поступлением сумм гарантийного обеспечения в настоящее время проводит анализ возможных путей совершенствования модуля управления контрактами своей системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS.

1313. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1314. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время занимается анализом применяемого им подхода в отношении штрафных санкций за просрочку платежа в рамках осуществляемого на постоянной основе пересмотра своего Руководства по закупкам.

1315. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС соблюдать руководящее указание, касающееся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие оценки в предписанные сроки.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1316. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и работает над ее выполнением в рамках своего проекта по совершенствованию процедур и практики оценки работы поставщиков.

1317. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

1318. Поскольку деятельность ЮНОПС основана на децентрализованной модели, ответственность за оперативное закрытие проектов в соответствии с процедурой, изложенной в Руководстве по управлению проектами, применение которого стало обязательным с 1 января 2019 года, возлагается на региональные и страновые отделения, которые действуют на основе руководящих указаний и с использованием систем, разработанных на общеорганизационном уровне, под надзором со стороны Отдела по вопросам управления общеорганизационным портфелем. Стремясь улучшить положение дел с закрытием проектов в оперативном отношении и ускорить оперативное изменение статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности, ЮНОПС приступило к работе по совершенствованию а) руководящих указаний для страновых отделений и групп по проектам; б) процедур применения Руководства по управлению проектами путем включения дополнительных правил в отношении закрытия проектов в свою систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (OneUNOPS Projects); и в) своих механизмов надзора, осуществляемого на общеорганизационном уровне.

1319. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения

масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1320. Данная рекомендация уже выполнена. Передача новых видов обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания осуществляется на постоянной основе, что подтверждают результаты ревизии, и будет продолжаться осуществляться и в дальнейшем. ЮНОПС уже сообщало, что в 2018 и 2019 годах Бангкокскому центру было передано 13 новых видов обслуживания. В план передачи новых видов обслуживания Бангкокскому центру на 2020 год были включены как минимум три новых вида обслуживания («фабрика» платежей, выверка банковских счетов и выверка операций, осуществляемых через электронную систему “UN Web Buy Plus”). ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1321. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать прочные структуры общего управления для выявления и оценки видов обслуживания, которые могли бы быть рассмотрены на предмет их передачи Бангкокскому центру совместного обслуживания, и разработать хозяйственные планы по каждому такому виду обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1322. ЮНОПС считает, что эта рекомендация уже выполнена, поскольку рекомендованная структура уже существует и включает директора Центра совместного обслуживания, главного финансового сотрудника и главного административного сотрудника, а также группу старших руководителей ЮНОПС. Директор Центра совместного обслуживания подчиняется непосредственно главному финансовому сотруднику и главному административному сотруднику, который входит в состав группы старших руководителей ЮНОПС, находящейся в непосредственном подчинении Исполнительного директора ЮНОПС. Кроме того, в настоящее время принимаются меры по укреплению руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания с точки зрения повышения ее общей эффективности и усиления ее влияния при принятии решений относительно обоснования передачи новых видов обслуживания в будущем. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1323. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС упорядочить работу руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания путем систематического документирования его рекомендаций и последующей проверки их выполнения, с тем чтобы руководящая группа способствовала введению новых видов обслуживания, которые могли бы затем контролироваться Центром или Группой центров совместного обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1324. ЮНОПС подтверждает, что руководящая группа Бангкокского центра совместного обслуживания была создана для представления мнений и потребностей его отделений на местах, которые являются основными клиентами Центра. ЮНОПС приняло решение расширить сферу компетенции руководящей группы для увеличения ее членского состава и создания возможностей для назначения новых членов. Это позволит руководящей группе играть более значимую роль и оказывать более существенное влияние на процессы передачи Центру новых видов обслуживания.

1325. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами выявлять и ставить на первое место те мероприятия в области ИКТ, которые жизненно необходимы для работы Бангкокского центра совместного обслуживания, в интересах достижения стратегической цели предоставления глобального совместного операционного обслуживания с соблюдением принципов экономии средств, эффективности, результативности и масштабируемости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1326. ЮНОПС считает эту рекомендацию уже выполненной, поскольку оно уже разработало и внедрило методику оценки и реализации проектов в области информационных технологий. Бангкокский центр совместного обслуживания активно сотрудничает с Группой по информационно-коммуникационным технологиям в составе Финансовой группы и совместно с ней оказывает поддержку группе старших руководителей в проведении оценки и выборе требуемых усовершенствований и решений в области информационно-технологической работы в целях повышения эффективности, расширения автоматизации и улучшения работы по соблюдению нормативных требований. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1327. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС готовить на целостной основе технико-экономические обоснования, с подробным изложением мероприятий, включая мероприятия по разработке ИКТ, и с указанием основных этапов, потребностей в ресурсах, сроков и сметной экономии расходов, для их рассмотрения в процессе принятия решений по заявкам на разработку ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1328. Эта рекомендация уже выполнена путем составления «дорожной карты» работы в области ИКТ на 2020 год, предусматривающей внедрение методики управления запросами о проведении работ по разработке информационных технологий, проектированию и картированию решений. В «дорожной карте» предусмотрены пять направлений деятельности, соответствующих специализации корпоративных подразделений и их конкретным потребностям в информационных технологиях. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1329. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1330. В июле 2019 года ЮНОПС подписало соглашение с компанией «Кириба», которая предоставит программное обеспечение для его новой системы управления казначейской деятельностью. Развертывание системы будет осуществляться в три этапа, начиная с августа 2020 года, и будет завершено к концу 2020 года.

1331. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС при издании и пересмотре различных инструкций предусмотреть механизм управления версиями, позволяющий отслеживать начало деятельности и выполнения функций в Бангкокском центре совместного обслуживания, а также даты и характер изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1332. Эта рекомендация была выполнена в конце 2019 года в результате глобального развертывания рекомендованного механизма, а именно программного пакета Google G Suite. Этот инструмент для повышения эффективности корпоративной деятельности автоматически решает задачи, упоминаемые в данной рекомендации. Система Google G Suite автоматически отслеживает версии документов, изменения в документах и датировку документов. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1333. В пункте 190 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить в прикладные программы ИКТ требуемые инструменты отчетности для оценки эффективности работы.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1334. Бангкокский центр совместного обслуживания содействует внедрению ИКТ путем разработки передовой платформы отчетности по людским ресурсам/расчетам по заработной плате на основе ресурса “Google BigQuery”, который представляет собой легко масштабируемую и недорогую технологию облачного хранения данных для обеспечения гибкости в корпоративной деятельности. Использование этого ресурса облегчит создание передовых инструментов отчетности для Центра.

1335. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных для избежания или по крайней мере сокращения числа случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных, обеспечивая тем самым целостность данных и избегая ошибок, вызываемых вводом данных в ручном режиме.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2021 года

1336. В настоящее время эта рекомендация выполняется в рамках проекта по автоматизации процессов начисления заработной платы и управления людскими ресурсами, предусмотренного в «дорожной карте» работы в области ИКТ на 2020 год. В рамках этого проекта будут определены рабочие потребности, а картирование процессов будет проводиться рабочей группой в составе соответствующих заинтересованных сторон (Отдел ИКТ, Группа по финансовым вопросам, Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями, Центр совместного обслуживания и Группа по вопросам партнерских отношений и связей). По итогам этой работы Отдел ИКТ приступит к проектированию и разработке необходимых технических решений.

1337. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС подготовить и установить обязательные объединенные сроки с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1338. Данная рекомендация уже выполнена. ЮНОПС создало интерактивную онлайн-систему управления процессами и качеством. В этой системе в разбивке по функциональным областям и подразделениям учтены все процессы всех структур ЮНОПС. В этой системе содержится подробная информация о рабочих процессах и разграничении функций и обязанностей в разбивке по подразделениям. Кроме того, эта система служит хранилищем информации о всех важнейших процедурах ЮНОПС. Данная система является связующим звеном между законодательной базой и повседневной работой. В ней хранится информация двух типов: информация, относящаяся к политике, и информация о процессах. Информация о процессах организована таким образом, чтобы пользователи могли без труда отслеживать все этапы каждого процесса и видеть, какие ресурсы отвечают за каждый из этапов. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1339. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.11, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 16 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1340. В таблице 37 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 37

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	6	—	—	6	6	—
Отдел информационно-коммуникационных технологий	2	—	—	2	2	—
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	6	—	—	6	6	—

Ответственное подразделение	Итого	Рекомендации,	Рекомендации,	Рекомендации,	Рекомендации,	Рекомендации
		с которыми администрация не согласилась	которые предлагаются	которые находятся в процессе выполнения	для которых установлены сроки выполнения	без установленного срока выполнения
Центр совместного обслуживания	2	–	1	1	1	–
Всего	16	–	1	15	15	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵¹

1341. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет приемлемости для анализа проектов с точки зрения стандартов приемлемости на этапе разработки с установлением целевых показателей приемлемости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за ходом достижения этих показателей на протяжении жизненного цикла проекта.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1342. ЮНОПС осуществляет мероприятия по проектам, которые способствуют достижению результатов, намеченных его партнерами, уделяя особое внимание таким аспектам, как своевременность, экономия средств и обеспечение высокого качества. Партнеры ЮНОПС требуют, чтобы результаты осуществления проектов согласовывались с их целевыми показателями в области устойчивости и чтобы деятельность по проектам способствовала достижению целей в области устойчивого развития. Поэтому задача ЮНОПС состоит в том, чтобы обеспечивать учет критериев устойчивости как в контексте осуществления проектов, так и в рамках работы по управлению проектами.

1343. В рамках своей стратегии непрерывного повышения эффективности управления проектами ЮНОПС в 2019 году внедрило обязательную для использования систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (OneUNOPS Projects), которая включает в себя новые требования в отношении политики в области управления проектами и в отношении оценки проектов на предмет учета социальных, экологических и гендерных аспектов. Введение требования об обязательной проверке проектов на соответствие критериям устойчивости (социальным, экологическим и гендерным) позволяет ЮНОПС осуществлять мониторинг и проверку проектов на соответствие стандартам устойчивости на протяжении всего жизненного цикла проектов. Гарантии в отношении учета элементов устойчивости будут обеспечиваться благодаря проведению ежеквартальных проверок на основе требований, которые в настоящее время пересматриваются и внедряются в систему OneUNOPS Projects и будут введены в действие в октябре 2020 года. Хотя эффективность таких проверок зависит от наличия ресурсов ИКТ, ЮНОПС твердо намерено постоянно совершенствовать

⁵¹ A/72/5/Add.11, гл. II.

процедуры проверок, которые пересматривались уже несколько раз, на основе анализа результатов ежеквартальных проверок и изучения тенденций.

1344. Кроме того, ЮНОПС разработало руководящие принципы и инструменты для поддержки как своих собственных проектов, так и проектов своих партнеров. Например, разработанные ЮНОПС инструменты, касающиеся реализации инфраструктурных проектов, помогают его партнерам вносить вклад в достижение целей в области устойчивого развития. К их числу относятся некоторые доклады, такие как доклад, озаглавленный «Инфраструктура — основа устойчивого развития» и дополнительный инструмент “sustainABLE”, который может быть использован разработчиками проектов для определения мероприятий, включение которых в проекты будет способствовать достижению ЦУР. ЮНОПС отмечает, что Комиссия хотела бы оценить эффективность вышеупомянутых элементов путем проверки результатов ежеквартальной проверки нового формата (первый соответствующий доклад будет представлен в начале 2021 года). ЮНОПС обеспечивает, чтобы его деятельность по проектам и проектные мероприятия систематически проверялись на предмет соответствия критериям устойчивости и чтобы необходимые инструменты и административные инструкции имелись в наличии.

1345. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты в области приемлемости в документ о начале работы над проектом для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности о вкладе в обеспечение приемлемости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об утверждении подряда и ежеквартальных докладов о контроле качества и ходе осуществления проекта и кончая отчетами о закрытии проекта.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

1346. В контексте замечаний ЮНОПС по рекомендации, содержащейся в пункте 87 доклада Комиссии (см. пункты 1342–1344 выше), следует отметить, что ЮНОПС осуществляет мероприятия по проектам, которые способствуют достижению результатов, намеченных его партнерами, уделяя особое внимание таким аспектам, как своевременность, экономия средств и обеспечение высокого качества. Партнеры ЮНОПС требуют, чтобы результаты осуществления проектов согласовывались с их целевыми показателями в области устойчивости и чтобы деятельность по проектам способствовала достижению целей в области устойчивого развития. Поэтому задача ЮНОПС состоит в том, чтобы обеспечивать учет критериев устойчивости как в контексте осуществления проектов, так и в рамках работы по управлению проектами.

1347. ЮНОПС выражает признательность Комиссии за то, что она отметила, что ЮНОПС включает критерии устойчивости в проектную документацию на начальных стадиях осуществления и что это отражается в системе oneUNOPS Projects, и за то, что Комиссия желает проверить эффективность данной системы путем оценки результатов применения новой процедуры ежеквартальной проверки. Требования в отношении процедуры ежеквартальной проверки, которые в настоящее время пересматриваются и внедряются в систему OneUNOPS

Projects, будут введены в действие в октябре 2020 года. Первый соответствующий доклад будет представлен в начале 2021 года.

1348. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности о результатах обеспечения приемлемости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по обеспечению приемлемости и будут контролироваться в рамках механизма проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1349. В контексте замечаний ЮНОПС по рекомендациям, содержащимся в пунктах 87 и 95 доклада Комиссии (см. выше соответственно пункты 1342–1344 и пункты 1346 и 1347), следует отметить, что ЮНОПС осуществляет мероприятия по проектам, которые способствуют достижению результатов, намеченных его партнерами, уделяя особое внимание таким аспектам, как своевременность, экономия средств и обеспечение высокого качества. Партнеры ЮНОПС требуют, чтобы результаты осуществления проектов согласовывались с их целевыми показателями в области устойчивости и чтобы деятельность по проектам способствовала достижению целей в области устойчивого развития. Поэтому задача ЮНОПС состоит в том, чтобы обеспечивать учет критериев устойчивости как в контексте осуществления проектов, так и в рамках работы по управлению проектами.

1350. В рамках своей стратегии непрерывного повышения эффективности управления проектами ЮНОПС в 2019 году внедрило обязательную для использования систему общеорганизационного управления портфелями и проектами OneUNOPS Projects, которая включает в себя новые требования в отношении политики в области управления проектами. Чтобы эта система работала эффективно, требуется, чтобы все мероприятия по проекту определялись в соответствии с правилами и мандатом ЮНОПС «на этапе одобрения проекта» и утверждались «компетентным органом». Введение требования об обязательной проверке проектов на соответствие критериям устойчивости (социальным, экологическим и гендерным) позволяет ЮНОПС осуществлять мониторинг и проверку проектов на соответствие стандартам устойчивости на протяжении всего жизненного цикла проектов.

1351. Гарантии в отношении учета элементов устойчивости будут обеспечиваться благодаря проведению ежеквартальных проверок на основе требований, которые в настоящее время пересматриваются и внедряются в систему OneUNOPS Projects и будут введены в действие в октябре 2020 года, а первый соответствующий доклад будет представлен в начале 2021 года. Пересмотренная процедура ежеквартальной проверки будет также включать элементы, относящиеся к Глобальной инициативе по отчетности, что поможет обеспечить повышение качества сбора данных, которые теперь будут собираться не раз в год, а ежеквартально. ЮНОПС обеспечивает, чтобы его деятельность по проектам и проектные мероприятия систематически проверялись на предмет соответствия

критериям устойчивости и чтобы необходимые инструменты и административные инструкции имелись в наличии и способствовали осуществлению как проектов ЮНОПС, так и проектов его партнеров. Кроме того, система oneUNOPS Projects теперь включает функцию составления отчетов на основе результатов, охватывающую все области управления проектами, что имеет непосредственное отношение к процессу получения и утверждения заданий и к обеспечению полезности проектов.

1352. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы в ней имелась эффективная система проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе oneUNOPS в целях повышения качества массивов данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1353. ЮНОПС проанализирует базы данных, о которых говорится в данной рекомендации, с тем чтобы определить, возможна ли дальнейшая оптимизация этих баз данных. Вместе с тем важно отметить, что базы данных системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» не принадлежат ЮНОПС и что в системе общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС данные обо всех сотрудниках ЮНОПС хранятся в модуле «Поставщики», а поскольку они не являются продавцами, информация о сотрудниках ЮНОПС не включается в базу данных системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

1354. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение правила о бронировании билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1355. ЮНОПС принимает к сведению заключение Комиссии в отношении снятия этой рекомендации. ЮНОПС подчеркивает, что его операции связаны в основном с чрезвычайными обстоятельствами и осуществляются в нестабильных районах. Позиция ЮНОПС по-прежнему заключается в том, что путешественники должны стремиться, когда это возможно, бронировать билеты за семь дней до вылета, но это лишь настоящая рекомендация, а не требование. С учетом особенностей своих операций ЮНОПС не может ввести такое требование, поскольку возникают ситуации, когда сотрудникам приходится бронировать билеты в срочном порядке и, следовательно, они не способны выполнять

требование о бронировании билетов за семь дней до поездки. Вместе с тем рекомендация ЮНОПС о бронировании билетов за семь дней до поездки по-прежнему является элементом системы управления процессами и качеством и призвана и впредь поощрять сотрудников к заблаговременному приобретению билетов. Таким образом, ЮНОПС фактически соблюдает требования соответствующей политики. В связи с вышесказанным ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵²

1356. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

1357. Относящиеся к управлению рисками функции системы общеорганизационного управления портфелями и проектами (oneUNOPS Projects), которая действует в организации с 2019 года, претерпели дополнительные изменения, благодаря которым она стала более удобной для пользователей. Усовершенствованная версия системы находится в эксплуатации с апреля 2020 года. В ней используется знакомый пользователям интерфейс для работы с информацией о рисках, а параллельное использование дополнительных возможностей, которые предлагает Google G Suite, позволяет повысить эффективность использования функции управления рисками в целом. Функциональные требования в отношении интеграции рекомендаций Комитета по утверждению заданий и принятия последующих мер были разработаны в 2019 году, однако разработке соответствующей системы пока не уделялось первоочередного внимания.

1358. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1359. Во втором квартале 2020 года показатель закрытия проектов ЮНОПС в срок составил 94 процента. Кроме того, организация добилась сокращения числа незакрытых проектов до 68 (что составляет 4 процента от 1640 действующих проектов). Таким образом, ЮНОПС добилась существенных успехов в

⁵² A/73/5/Add.11, гл. II.

решении вопроса о своевременном закрытии проектов, что будет вновь доведено до сведения Комиссии в ходе проверки финансовых ведомостей за 2020 год.

1360. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы ЮНОПС а) укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами, а также обеспечило подготовку планов действий по поощрению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам; и б) укрепило роль координаторов по гендерным вопросам путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1361. Что касается части а) данной рекомендации, то в целях укрепления своего механизма отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах и обеспечения подготовки планов действий по поощрению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам ЮНОПС в 2019 году опубликовало руководящие принципы по учету гендерной проблематики в проектах (на английском, испанском и французском языках), призванные помочь персоналу ЮНОПС по проектам в деле учета гендерных аспектов в проектах, осуществляемых ЮНОПС. Эти руководящие принципы должны использоваться в сочетании со стратегией учета гендерной проблематики ЮНОПС и с его стратегией по обеспечению гендерного паритета, а также в сочетании со связанными с этими стратегиями планами действий и политическими установками. Система oneUNOPS Projects включает положения, направленные на обеспечение учета гендерной проблематики, в том числе требование, согласно которому если проект не отвечает критериям учета гендерной проблематики, то в его рамках должны разрабатываться и осуществляться планы действий по обеспечению учета гендерных аспектов. Гарантии в отношении поэтапного осуществления упомянутых планов действий будут обеспечиваться благодаря проведению ежеквартальных проверок в соответствии с доработанными требованиями, которые в настоящее время внедряются в систему OneUNOPS Projects и будут введены в действие в октябре 2020 года, тогда как первый соответствующий доклад будет представлен в начале 2021 года. Часть б) данной рекомендации была снята Комиссией в 2018 году.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵³

1362. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки и Группы по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.

⁵³ A/74/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

1363. ЮНОПС приняло решение включить процесс классификации проектов в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (oneUNOPS Projects). Интерфейс для классификации проектов будет содержать функцию, требующую обязательного подтверждения факта проверки всех классификаций проектов, и тем самым обеспечит наличие в системе надлежащего контрольного следа. Этот интерфейс в настоящее время разрабатывается Отделом информационно-коммуникационных технологий.

1364. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

1365. Отдел информационно-коммуникационных технологий уже разрабатывал шаблоны докладов для системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые использовались для оформления ключевых таблиц, включаемых в общеорганизационные финансовые ведомости. В настоящее время Группа по финансовым вопросам продолжает сотрудничать с Отделом с целью выяснить насколько целесообразно было бы сделать эти шаблоны и таблицы составной частью самой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

1366. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить систематическую ежегодную проверку основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1367. ЮНОПС приступило к проведению отдельного ежегодного мероприятия по проверке основных средств для подтверждения оставшегося срока их полезного использования. Мероприятие включало несколько этапов. Сбор исходных данных был проведен в декабре 2019 года. На основе анализа этих данных для лиц, ответственных за разработку политики, были подготовлены рекомендации. После рассмотрения рекомендаций лицами, ответственными за разработку политики, Группе комплексной практической консультационной помощи и

поддержки было предложено провести проверку четырех категорий основных средств для определения оставшегося срока их полезного использования. Поскольку все четыре категории активов относились к сфере ИКТ, был привлечен Отдел информационно-коммуникационных технологий, которому было предложено утвердить изменения в пересмотренных сроках полезного использования. Как только сначала Отдел, а затем лица, ответственные за разработку политики, утвердят упомянутые изменения, обновленные оставшиеся сроки полезного использования активов будут зафиксированы официально. Проверка упомянутых категорий основных средств для подтверждения оставшегося срока их полезного использования начнется в третьем квартале 2020 года.

1368. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС надлежащим образом документально оформлять случаи освобождения от уплаты административных сборов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1369. ЮНОПС приступило к предметной проверке своих механизмов управления авансовым финансированием, поскольку они регулируются исключительно внутренними правилами. ЮНОПС в ходе проверки также проведет оценку эффективности и результативности компонентов этих механизмов, относящихся к управлению финансами, и внесет соответствующие коррективы в порядок взимания административных сборов.

1370. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода в случаях авансового финансирования.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1371. ЮНОПС приступило к предметной проверке своих механизмов управления авансовым финансированием, поскольку они регулируются исключительно внутренними правилами. ЮНОПС в ходе проверки также проведет оценку эффективности и результативности компонентов этих механизмов, относящихся к управлению финансами, и внесет соответствующие коррективы в порядок возмещения процентов.

1372. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок о внесении изменений, распределить их по степени приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в определенный срок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1373. ЮНОПС внедрило процедуру определения приоритетности заявок на внесение изменений и пересмотрит процесс рассмотрения таких заявок с целью определить, возможно ли установить конкретные сроки.

1374. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить требования методологии Prince 2 в систему oneUNOPS, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять осуществлением проектов на основе соблюдения требований Руководства по управлению проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1375. С октября 2019 года в разработке системы oneUNOPS Projects были достигнуты заметные успехи. В первом квартале 2020 года основное внимание уделялось улучшению эргономики различных функций системы, таких как функция управления рисками. В настоящее время предпринимаются следующие шаги: а) хотя разработка функциональных требований к составлению исходной проектной документации в режиме онлайн завершена, интеграция различных функциональных возможностей Google G Suite в систему oneUNOPS Projects еще продолжается, а когда она будет завершена и интегрированная система будет протестирована пользователями, будет безотлагательно начата интеграция исходной проектной документации в формате Google Doc; б) разработка функциональных требований для включения допусков (в зависимости от сроков, затрат и сферы охвата) в процесс принятия решений о возможности и утверждении проектов началась в четвертом квартале 2019 года и в будущем станет приоритетным направлением в доработке системы; в) интеграция нового процесса прогнозирования расходов запланирована на август 2020 года, тогда как новый процесс ежеквартального контроля качества, в котором закреплен принцип «поэтапного управления», предусмотренный методологией «Prince 2», будет внедрен в октябре 2020 года и будет использован в рамках процесса контроля качества в третьем квартале; и d) завершена работа над функциональными требованиями к «библиотеке глобального опыта», и ее первый проект готов для проведения оценки качества контента, а доработка проекта предварительно запланирована на четвертый квартал 2020 года.

1376. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следовало бы также уделять приоритетное внимание созданию в системе oneUNOPS возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

1377. Что касается автоматизации процесса подготовки финансовых ведомостей, то Отдел информационно-коммуникационных технологий уже разрабатывал шаблоны докладов для системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые использовались для оформления основных таблиц, включаемых в общеорганизационные финансовые ведомости. В настоящее время Группа по финансовым вопросам продолжает сотрудничать с Отделом с целью выяснить насколько целесообразно было бы сделать эти шаблоны и таблицы составной частью самой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Что касается управления денежными средствами, то в июле 2019 года ЮНОПС подписало соглашение с компанией «Кириба», которая предоставит программное обеспечение для его новой системы управления казначейской деятельностью. Развертывание системы будет осуществляться в три этапа, начиная с августа 2020 года, и будет завершено к четвертому кварталу 2020 года. Что касается части данной рекомендации, относящейся к оценке товарно-материальных запасов, то она была рассмотрена и снята Комиссией в ходе проверки финансовых ведомостей за 2019 год.

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵⁴

1378. В таблице 38 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 38

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Многострановое отделение в Фиджи	3	–	3	–	–	–

⁵⁴ A/75/5/Add.12, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям	1	–	1	–	–	–
Всего	4	–	4	–	–	–

1379. В таблице 39 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 39
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	3	–	3	–	–	–
Многострановое отделение в Фиджи	5	–	5	–	–	–
Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям	1	–	1	–	–	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Турции	1	–	1	–	–	–
Всего	11	–	10	1	1	–

1380. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» официально закрепить категории своих отделений, определив функциональную структуру каждого вида присутствия, включая минимальные функции, должности и ресурсы как для резидентов, так и для нерезидентов, а также различные виды оказываемых ими услуг. Кроме того, необходимо вести точный и обновляемый реестр всех отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1381. Для управления текущей работой была введена в действие «Система управления присутствием Структуры «ООН-женщины»», в которой официально закреплены категории отделений организации и определена функциональная структура каждого вида присутствия. С тем чтобы добиться одобрения системы высшим руководством Структуры «ООН-женщины», разработка системы велась на основе широких консультаций и тщательного анализа. Управление единой базой данных, содержащей самую свежую стандартную информацию о присутствии организации на местах, осуществляется надлежащим образом. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1382. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» усилить надзор за ходом обслуживания и проведением пересмотра в соответствии с применимыми стандартами контроля доступа к ИКТ и управления учетными записями пользователей (ITS-009) для обеспечения регулярной и своевременной деактивации всех учетных записей пользователей, которые не используются в течение 180 дней подряд.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1383. Структура «ООН-женщины» усилила надзор за деятельностью ПРООН для обеспечения того, чтобы последняя добросовестно следила за своевременным удалением учетных записей пользователей в системе «Атлас» и обеспечивала проведение администраторами системы «Атлас» регулярных проверок учетных записей пользователей и Структуры «ООН-женщины» и ПРООН. Благодаря этому обеспечивается регулярная и своевременная деактивация всех учетных записей пользователей, которые не используются в течение 180 дней подряд, и снижаются необоснованные риски в плане информационной безопасности Структуры «ООН-женщины». Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1384. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть и обновить свой нормативный документ в области внутреннего контроля, с тем чтобы отразить в нем тот факт, что периодическое отслеживание вручную использования профилей с особо важными функциями было заменено подходящей конфигурацией автоматических механизмов контроля в системе «Атлас».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1385. Структура «ООН-женщины» обновила свой нормативный документ в области внутреннего контроля, с тем чтобы отразить в нем новую систему контроля, которая не позволяет одному и тому же сотруднику утверждать заявки на закупки и заказ-наряды, относящиеся к одним и тем же операциям. В результате перехода на новую систему более нет необходимости отслеживать использование профилей с особо важными функциями в системе «Атлас» вручную. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1386. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Многогранному отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи обеспечить принятие и своевременную обработку надлежащим образом подписанных форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования от ответственных сторон в соответствии с нормативным документом в отношении авансов наличными и других денежных переводов партнерам соответствующими ответственными сотрудниками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Многогранное отделение в Фиджи
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1387. Многогранное отделение в Фиджи внедрило стандартизованную процедуру для подтверждения того, что все разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования должным образом утверждаются и подписываются ответственными сотрудниками в соответствии с обновленной корпоративной политикой в отношении авансовых платежей наличными и других денежных переводов партнерам. Для институционализации этой процедуры были приняты следующие меры: а) для подтверждения расходов в соответствии с применимой корпоративной политикой был разработан контрольный перечень шагов для использования при работе с различными видами платежей, включая ликвидацию авансов; б) для облегчения контроля за авансами партнерам была разработана таблица для отслеживания авансов, которая используется с ноября 2019 года; и с) в ноябре 2019 года и феврале 2020 года руководители проектов и рядовые сотрудники по проектам прошли подготовку по вопросам управления выдачей разрешений на выделение средств и удостоверения их расходования. Кроме того, планируется периодически проводить мероприятия по повышению квалификации персонала в целях корректировки, по мере необходимости, вышеупомянутого процесса и обеспечения более глубокого понимания сотрудниками таких его аспектов, как определение временных рамок, ролей и сферы компетенции при обработке форм разрешений на выделение средств и удостоверения их расходования. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1388. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала Многострановому отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи обеспечивать надлежащий учет расходов по проектам посредством своевременной подготовки и размещения соответствующих кредитовых авизо в соответствии с положениями директивного документа о выдаче авансов наличностью и осуществлении других денежных переводов партнерам Структуры «ООН-женщины» в разумные сроки и после утверждения руководителем проекта форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.

Ответственное подразделение: Многострановое отделение в Фиджи

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

1389. Многострановое отделение в Фиджи обеспечило своевременную подготовку кредитовых авизо и надлежащий учет расходов по проектам, о которых сообщается в формах разрешений на выделение средств и удостоверения их расходования, получаемых от партнеров. Своевременность представления форм тщательно отслеживается, а в случае возникновения существенных задержек партнеры принимают незамедлительные меры по исправлению положения. В декабре 2019 года в политику выдачи авансов наличными и осуществления других денежных переводов партнерам были внесены поправки, с тем чтобы увеличить период времени, необходимый для надлежащей обработки форм разрешений на выделение средств и удостоверения их расходования и для подготовки соответствующих кредитовых авизо, благодаря чему обеспечивается полное соблюдение обновленной политики. Помимо этого, постоянно проводятся учебные мероприятия для всех новых сотрудников, на которых они изучают требования обновленной политики в отношении денежных авансов и других денежных переводов партнерам. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1390. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала Многострановому отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи обеспечить, в качестве первого шага, подписание должным образом уполномоченными должностными лицами утвержденных расходов по проектам и заявок на авансы партнерам, утверждая таким образом формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. И наконец, необходимо внести соответствующую запись о расходовании средств в систему бухгалтерского учета.

Ответственное подразделение: Многострановое отделение в Фиджи

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

1391. Многострановое отделение в Фиджи обеспечивает, чтобы кредитовые авизо подготавливались и утверждались только после получения отделением должным образом утвержденных и подписанных соответствующих форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Для институционализации этой процедуры были приняты следующие меры: а) для

подтверждения расходов в соответствии с применимой корпоративной политикой был разработан контрольный перечень шагов для использования при работе с различными видами платежей, включая ликвидацию авансов; b) для облегчения контроля за авансами партнерам была разработана таблица для отслеживания авансов, которая используется с ноября 2019 года; и c) в ноябре 2019 года и феврале 2020 года руководители проектов и рядовые сотрудники по проектам прошли подготовку по вопросам управления выдачей разрешений на выделение средств и удостоверения их расходования. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1392. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Многогранному отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи тщательно отслеживать деятельность партнеров-исполнителей или ответственных сторон, с тем чтобы обеспечить своевременное получение форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования и надлежащую регистрацию расходов по проектам, а также выполнение функций контроля за их деятельностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Многогранное отделение в Фиджи
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1393. Многогранное отделение в Фиджи наладило процесс, облегчающий отслеживание действий партнеров-исполнителей и других ответственных сторон. В дополнение к таблице для отслеживания авансов, которая используется с ноября 2019 года для облегчения контроля за авансами партнерам, руководителям проектов и партнерам рассылаются напоминания о том, что: а) только при ликвидации по крайней мере 80 процентов ранее выплаченного аванса может быть выплачен дополнительный или новый аванс; и b) партнерам следует строго соблюдать требование о представлении в конце каждого квартала формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, и соблюдение этого требования будет тщательно контролироваться. Кроме того, в целях обеспечения согласованности данных и соблюдения корпоративной политики руководители проектов и рядовые сотрудники прошли подготовку по вопросам надлежащего отслеживания авансов партнерам и расходов партнеров.

1394. Многогранное отделение в Фиджи постоянно проводит вводно-ознакомительные и учебные занятия для всех новых партнеров-исполнителей и других ответственных сторон, посвященные требованиям к отчетности (как общей, так и финансовой) и к срокам ее представления, установленным Структурой «ООН-женщины». Потенциал существующих партнеров регулярно оценивается в ходе мониторинга проектов, и, в случае необходимости, в программные мероприятия включаются меры по укреплению потенциала партнеров в целях обеспечения устойчивости проектов с точки зрения их осуществления национальными силами. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1395. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Многогранному отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи обеспечить в процессе рассмотрения подтверждающей документации по проектам, находящимся в стадии осуществления, своевременное получение надлежащих

разрешений и достоверной информации о подтверждающих документах для ликвидации аванса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Многострановое отделение в Фиджи
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1396. Многострановое отделение в Фиджи обеспечивает, чтобы документы и квитанции, удостоверяющие ликвидацию авансов партнерам, утверждались надлежащим образом, содержали точную информацию и представлялись своевременно. Руководители проектов и партнеры по проектам прошли обучение по заполнению стандартизированного письма-подтверждения для сертификации документов, удостоверяющих расходы, с указанием процентной доли сертифицированных документов в общей выборке подтверждающих документов. Они также обязаны представлять в формате Excel перечень всех документов, подтверждающих ликвидацию форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в соответствии с последними обновлениями в политике в отношении авансовых выплат и других денежных переводов партнерам. Руководители проектов будут регулярно оценивать качество и надежность подтверждающей документации и связываться с партнерами во всех случаях, когда она не соответствует требованиям. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1397. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить отражение фактора риска партнеров-исполнителей в процессе пересмотра выборки расходов с использованием форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1398. 31 декабря 2019 года Структура «ООН-женщины» обнародовала пересмотренную политику в отношении денежных авансов и других денежных переводов партнерам, добавив два приложения, включающие форму письма-подтверждения для удостоверения расходов. Новая процедура удостоверения расходов предусматривает, что при каждой ликвидации аванса каждый руководитель программы должен представить отчет об уровне риска, оцененном на момент рассмотрения и определения выборки подтверждающих документов, предоставить доказательства отобранной для выборки доли от общих расходов, и указать, есть ли необходимость в принятии каких-либо мер по снижению риска. В начале 2020 года Секция управления финансами организовала учебную подготовку для всех сотрудников по программам и операциям во всех регионах операций. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1399. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить, чтобы в соответствии с нормативным документом о выплатах компенсации за сверхурочную работу форма заявки на выплату сверхурочных или любые другие соответствующие документы точно и надежно отражали заблаговременное одобрение всех видов сверхурочных работ, а в случае использования денежной компенсации — подтверждение наличия соответствующих средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1400. Структура «ООН-женщины» продолжает внимательно следить за тем, чтобы представляемые заявки на выплату сверхурочных утверждались заблаговременно и чтобы наличие необходимых средств подтверждалось до представления заявок к оплате. Одновременно с этим Структура «ООН-женщины» пересматривает процедуры, касающиеся компенсации за сверхурочную работу, а также дизайн заявки на выплату компенсации в целях их оптимизации в интересах снижения операционной нагрузки без ущерба для механизмов контроля и подотчетности, предусмотренных в политике организации. Руководство работает над выполнением этой рекомендации.

1401. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Турции внедрить механизм, позволяющий избегать несвоевременного представления требований о возмещении путевых расходов, и соблюдать предусмотренные правилами меры контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Турции
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1402. В январе 2020 года страновое отделение в Турции ввело в действие обновленный механизм отслеживания поездок, благодаря чему повысилось качество контроля за своевременным представлением должным образом заполненных требований о возмещении путевых расходов и подтверждающих документов, подлежащих оформлению после поездки. Кроме того, среди персонала был распространен обновленный вариант постоянно действующих инструкций, в которых указывается, что заявки на получение новых авансов в счет покрытия путевых расходов не будут обрабатываться, если у сотрудника уже имеются какие-либо просроченные заявки на возмещение путевых расходов, и что если заявка на возмещение путевых расходов не будет представлена сотрудником в течение 30 дней после завершения поездки, то ему будет направлено соответствующее уведомление. Усовершенствования в области управления поездками привели к тому, что в первой половине 2020 года страновое отделение в Турции обеспечило стопроцентное соблюдение требований в отношении своевременной подачи сотрудниками заявок на возмещение путевых расходов. Структура «ООН-

женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1403. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.12, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 6 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1404. В таблице 40 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 40

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям	1	–	1	–	–	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	1	–	–	1	1	–
Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна	1	–	1	–	–	–
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности развития	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	6	–	2	4	4	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵⁵

1405. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) ускорить разработку норм и руководящих указаний, четко определяющих обоснование для создания программных присутствий и управления программными присутствиями и присутствиями на местах; и б) разработать экономические обоснования для уже развернутых

⁵⁵ A/72/5/Add.12, гл. II.

программных и полевых присутствий, с тем чтобы соответствовать нынешним нуждам и нынешней ситуации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия заместителя Исполнительного директора по управлению ресурсами, устойчивому развитию и партнерским связям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1406. Для управления текущей работой была введена в действие «Система управления присутствием Структуры «ООН-женщины»», в которой официально закреплены категории отделений организации и определена функциональная структура каждого вида присутствия. С тем чтобы добиться одобрения системы высшим руководством Структуры «ООН-женщины», разработка системы велась на основе широких консультаций и тщательного анализа. Управление единой базой данных, содержащей самую свежую стандартную информацию о присутствии организации на местах, осуществляется надлежащим образом. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1407. Как говорится в пункте 81 доклада Комиссии, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) рассмотреть возможность использования кода агента-исполнителя в плане бухгалтерских счетов для системы «Атлас» в целях повышения эффективности и результативности; б) тесно сотрудничала с международными аудиторами в деле обеспечения своевременного представления ревизионных докладов по проектам; и с) укрепила потенциал Группы по координации ревизий для обеспечения того, чтобы она эффективно поддерживала функцию надзора в организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности развития
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

1408. Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности развития — это новый отдел, созданный в штаб-квартире в рамках инициативы по управлению преобразованиями в Структуре «ООН-женщины». В четвертом квартале 2019 года в Отдел была переведена Группа по координации ревизий. Отдел был создан в целях укрепления гарантийных и надзорных функций «второй линии защиты» (механизмов внутреннего контроля за рисками и надзора за соблюдением требований) Структуры «ООН-женщины». Функции и обязанности Группы по координации ревизий будут дополнительно проанализированы не изолированно, а в рамках общего обзора и оценки потенциала всех секций и подразделений недавно созданного Отдела, возглавляемого Директором.

1409. Работа по институционализации этого нового Отдела и по определению всех направлений деятельности и соответствующих потребностей в кадрах будет осуществляться как целостное мероприятие в масштабах всего Отдела. Ввиду чрезвычайных обстоятельств, обусловленных COVID-19 и требующих принятия необходимых мер реагирования, эта работа была временно приостановлена, чтобы высвободить ресурсы Отдела для принятия упомянутых мер, и этим объясняется задержка с институционализацией Отдела.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁶

1410. Как говорится в пункте 27 доклада Комиссии, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии улучшить взаимосвязь между системой управления по результатам и системой «Атлас», чтобы обеспечить актуальность информации в системе управления по результатам в целях содействия принятию своевременных и обоснованных решений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности развития
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

1411. В настоящее время структура «ООН-женщины», в рамках имеющихся ресурсов, анализирует варианты дальнейших действий в отношении своей системы общеорганизационного планирования ресурсов в связи с недавним решением своих основных учреждений-партнеров о переходе с системы «Атлас» на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. В этом контексте возникает необходимость в анализе последствий для текущей деятельности, в том числе для работы по совершенствованию систем с целью обеспечить более прочную увязку системы управления по результатам и системы «Атлас». Работа над усовершенствованным модулем предоставления субсидий в системе «Атлас» и шлюзом для проектов была начата в 2019 году; Однако их апробирование, эксплуатация на экспериментальной основе и развертывание, запланированные на 2020 год, были отложены из-за COVID-19. Структуре «ООН-женщины» необходимо переосмыслить свою ситуацию и определить оптимальный курс действий по смягчению рисков и поиску любых возможностей для распределения своих ограниченных ресурсов таким образом, чтобы обеспечить жизнеспособность и высокое качество системы общеорганизационного планирования ресурсов. Совокупность перечисленных факторов обуславливает задержки с выполнением данной рекомендации, которая потенциально может быть сочтена утраченной актуальность.

1412. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» а) подвести итоги изучения финансовых выводов, сделанных в докладе о ревизии за предыдущий год, содержащем заключение с оговорками, в целях определения причин выявленных недостатков и недопущения их повторного возникновения; и б) рассмотреть вопрос о принятии стратегий для устранения недостатков в области управления проектами, которые приводят к возникновению неправомерных расходов, и их

⁵⁶ A/73/5/Add.12, гл. II.

использования в качестве руководства для администрации в отношении надлежащего учета неправомερных расходов за предыдущие годы во избежание возможных искажений в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1413. Структура «ООН-женщины» обсудила предлагаемые процедуры и руководящие принципы применительно к выполнению рекомендаций ревизоров, вынесенных по итогам ревизий партнеров по проектам, с Консультативным комитетом по надзору. Также было необходимо рассмотреть рекомендации по итогам проверки механизмов управления деятельностью партнеров-исполнителей, проведенной недавно Службой внутренней ревизии. В итоге в качестве куратора деятельности партнеров Структуры «ООН-женщины» была определена Группа по вопросам управления программами и поддержки программ Отдела по политике, программам и межправительственным вопросам. Таким образом, управление проведением ревизий партнеров по проектам было передано из Отдела управления и административного руководства в Группу по вопросам управления программами и поддержки программ, что привело к еще более существенным задержкам с осуществлением запланированных целостных мероприятий и выполнением руководящих указаний.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵⁷

1414. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» рассмотреть возможность вводить на этапе разработки программ требование об обязательном представлении отчетности по планам закупок в отношении проектов, реализуемых в рамках программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1415. Структура «ООН-женщины» успешно интегрировала план закупок по проектам в шаблон проектной документации и в контрольный перечень Комитета по оценке проектов. Вместе с тем также было необходимо доработать бюджетный шаблон, чтобы он соответствовал требованиям политики возмещения расходов. Благодаря широким консультациям со штаб-квартирой и региональными отделениями работа над пересмотренным бюджетным шаблоном уже близится к завершению. Как только эта работа будет полностью завершена,

⁵⁷ A/74/5/Add.12, гл. II.

бюджетный шаблон и контрольный перечень Комитета по оценке проектов будут незамедлительно обнародованы.

1416. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Америки и Карибского бассейна соблюдать правила своевременной очистки информации о заказах на поставку в системе «Атлас» в соответствии с руководством по финансовым вопросам и стандартными оперативными процедурами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1417. В начале 2020 года Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна создало специальное сообщество специалистов-практиков для укрепления механизмов внутреннего контроля и обеспечения того, чтобы работа, связанная с сертификацией в конце месяца, включая процессы очистки информации о заказах на поставку в системе «Атлас», тщательно отслеживалась и выполнялась своевременно. Благодаря этому, в первой половине 2020 года удалось добиться стопроцентного соблюдения отделением требований в отношении своевременного завершения очистки информации о заказах на поставку в системе «Атлас», как это предусмотрено в руководстве по финансовым вопросам и в стандартных оперативных процедурах. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵⁸

1418. В таблице 41 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 41
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	9	–	2	7	7	–
Всего	9	–	2	7	7	–

⁵⁸ A/75/5/Add.15, гл. II.

1419. В таблице 42 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2020 года.

Таблица 42

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	20	–	3	17	17	–
Всего	20	–	3	17	17	–

1420. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму в координации с Секретариатом провести оценку портфеля инфраструктурной недвижимости в соответствующем модуле системы «Умоджа» и приступить к управлению этим портфелем.

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

1421. В настоящее время обучение работе с этим модулем доступно не для всего персонала. Однако недавно на работу был принят опытный сотрудник категории общего обслуживания, который приступит к работе над данным проектом в третьем квартале 2020 года.

1422. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обновить информацию о капитализированных активах в системе «Умоджа», в том числе о назначении их соответствующих пользователей в Механизме и надлежащем функциональном местоположении в модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2021 года

1423. Определение функционального местоположения станет возможным после выполнения предыдущей рекомендации. Информация о пользователях будет обновлена в ходе проведения физической проверки в 2020 году.

1424. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести обзор и обновление основных данных в системе «Умоджа» по некапитализированному имуществу, с тем чтобы обновить информацию о пользователях, которые уже не работают в Механизме.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1425. Информация о пользователях будет обновлена в ходе проведения физической проверки в 2020 году.

1426. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать процедуры проверки физического наличия всех капитализированных активов, скорректировав эту информацию в учетных записях системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить целостность данных, хранящихся в системе.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1427. Данные по капитализированным активам будут обновлены в ходе проведения физической проверки в 2020 году.

1428. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму снабдить все свои активы соответствующими инвентарными номерами и надлежащим описанием, постоянно обновляя эту информацию в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1429. Инвентарные номера и надлежащие описания активов будут обновлены в ходе проведения физической проверки в 2020 году.

1430. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести проверку фактического использования активов в целях оценки остаточной стоимости и сроков полезного использования зданий, сооружений и оборудования, где это применимо.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1431. Оценка фактического использования активов будет проведена в ходе проведения физической проверки в 2020 году.

1432. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усилить контроль и надзор за всем процессом выдачи заказов на поставку, с тем чтобы гарантировать их своевременную выдачу.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1433. Секция закупок Механизма ввела в действие электронную таблицу распределения рабочей нагрузки, которая позволяет руководителям следить за ожидаемыми заказами на поставку и обеспечивать их своевременную выдачу. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1434. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму ввести в действие механизм контроля за обязательствами в целях обеспечения того, чтобы расходы учитывались в надлежащем учетном периоде.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1435. Секция закупок Механизма будет ежемесячно отслеживать ситуацию с открытыми «корзинами для покупок» и заказ-нарядами в системе «Умоджа» для обеспечения того, чтобы все закупки и заказ-наряды обрабатывались в надлежащих финансовых периодах. Кроме того, от заказчиков будет требоваться отслеживать нереализованные заказы не на ежегодной, а на ежеквартальной основе, чтобы заказ-наряды, которые утратили актуальность, ликвидировались своевременно.

1436. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму изучать и оценивать отчеты о заказах на поставку, используемые Механизмом, уведомляя систему iNeed о выявленных расхождениях, с тем чтобы обеспечить надлежащую регистрацию этой информации в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1437. Механизм отмечает, что эта рекомендация касается не точности исходных данных, а докладов, составляемых с помощью системы «Умоджа», и обязуется уведомлять систему iNeed в случае обнаружения в докладах ошибок.

1438. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму совершенствовать и укреплять механизмы контроля за предоставлением ежегодных отпусков и отпусков на родину как в отношении сотрудников, так и в отношении их руководителей в целях обеспечения более строгого соблюдения соответствующего положения.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1439. Усовершенствованные и укрепленные механизмы контроля, имеющие отношение к ежегодному отпуску и отпуску на родину, были внедрены благодаря наличию системы «Умоджа» и связанных с ней вспомогательных средств в работе. Руководство отмечает, что ежегодный отпуск — это отпуск, который оформляется в «Умодже» в модуле самообслуживания сотрудников, тогда как отпуск на родину — это поездка, которая оформляется в «Умодже» в модуле оформления поездок. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1440. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму укрепить свою политику в отношении важности запрашивания и утверждения ежегодных отпусков и отпусков на родину в системе «Умоджа» до использования этих льгот, доводя такие вопросы до сведения своих сотрудников.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1441. Руководство разрабатывает стандартную оперативную процедуру в отношении ежегодных и других отпусков, в которой будут учитываться изменения в существующей политике, обусловленные пандемией COVID-19. Эта процедура будет регулярно доводиться до сведения сотрудников, с тем чтобы они знали о своих обязанностях при осуществлении своего права на отпуск.

1442. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму совершенствовать и укреплять механизмы контроля за предоставлением ежегодных отпусков и отпусков на родину как в отношении сотрудников, так и в отношении их руководителей в целях обеспечения более строгого соблюдения соответствующего положения.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1443. Механизм проведет обзор и пересмотр стандартного порядка действий в отношении сверхурочной работы с учетом замечаний Комиссии. В пересмотренном порядке действий будут прояснены ситуации, в которых могут иметь место исключения из правила об ограничении сверхурочной работы 40 часами в месяц.

1444. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать свои процедуры планирования учебной подготовки персонала, направленной на надлежащее выполнение плана учебной подготовки и соответствующего бюджета, путем подготовки документа, в котором, среди прочего, указывались бы соответствующие ответственные сотрудники, сроки, темы учебной подготовки, подразделения, число сотрудников, которые будут проходить подготовку, а также бюджет, планируемый и расходующий по каждому виду деятельности.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

1445. Механизм выполняет ежегодный план учебной подготовки, в котором приоритетное внимание уделяется потребностям в учебной подготовке в соответствии с осуществлением мандата и на основе докладов о пользе учебных занятий с точки зрения повышения квалификации, развития знаний и укрепления навыков сотрудников, относящихся к занимаемым ими должностям. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1446. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры к тому, чтобы в системе «Умоджа» регистрировались все отсутствия в дни для проезда.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1447. Как упоминалось выше, руководство разрабатывает стандартную оперативную процедуру в отношении ежегодных и других отпусков, включая дни в пути, в которой будут учитываться изменения в существующей политике, обусловленные пандемией COVID-19. Эта процедура будет регулярно доводиться до сведения сотрудников, с тем чтобы они знали о своих обязанностях при осуществлении своего права на отпуск.

1448. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму периодически проводить анализ общей базы данных по обоснованиям в отношении ожидаемых сроков подачи заявлений на поездки в соответствии с кратким руководством по использованию системы «Умоджа» и информационным циркуляром [ST/IC/2019/16](#), с тем чтобы выявлять основные причины задержек и принимать меры по их сокращению.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1449. Руководство будет периодически проводить анализ обоснований того, почему не соблюдается правило о приобретении билетов за 16 дней до поездки.

1450. **В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры по улучшению окончательного оформления поездок, с тем чтобы они осуществлялись в ожидаемые сроки в соответствии с информационным циркуляром ST/IC/2019/16, и по обеспечению предоставления соответствующих обоснований в случае исключений.**

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1451. Руководство будет проводить периодический анализ обоснований для того, чтобы не завершать оформление поездок за 16 дней до их даты, и при этом отмечает, что на многие категории поездок (такие как поездки свидетелей и наблюдателей за проведением судебных разбирательств) зачастую влияют факторы, совершенно не зависящие от Механизма.

1452. **В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие подтверждающей документации относительно выбора предложения по наиболее экономичному тарифу, чтобы обеспечить выполнение этого требования на момент приобретения билетов.**

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1453. Руководство будет на выборочной основе собирать вспомогательную документацию, подтверждающую, что Механизм делает всё, чтобы билеты приобретались по самым экономичным тарифам.

1454. **В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры к тому, чтобы отчеты о путевых расходах представлялись в сроки, указанные в кратком руководстве по использованию системы «Умоджа», и чтобы в систему «Умоджа» была включена вся документация, необходимая для эффективного контроля за поездками, как того требуют соответствующие нормативные положения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1455. Руководство будет принимать более активные меры для обеспечения того, чтобы сотрудники заполняли свои отчеты о расходах в сроки, указанные в руководстве по использованию системы «Умоджа».

1456. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму не реже одного раза в год проводить мероприятия по послеаварийному восстановлению и вести соответствующий учет, включая документ о планировании послеаварийного восстановления и уроки, извлеченные по итогам тестирования, и обеспечить, чтобы в этих мероприятиях участвовали ключевые сотрудники, участвующие в процессе послеаварийного восстановления, как это предусмотрено информационно-коммуникационной технической процедурой планирования послеаварийного восстановления (SEC.08.PROC).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

1457. Механизм обновил свой документ по планированию послеаварийного восстановления и после внедрения новой системы проведет мероприятие по послеаварийному восстановлению, которое намечено на конец 2020 года.

1458. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму формализовать утверждение реестра рисков по проектам в целях ведения официального и обновленного реестра рисков по проекту по обеспечению сохранности аудиовизуальных материалов и доступа к ним в соответствии с исходной проектной документацией (R01 D05).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1459. В настоящее время рассматривается вопрос о реестре рисков для проекта по сохранению аудиовизуальных материалов и обеспечению доступа к ним, который будет завершен к концу четвертого квартала 2020 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1460. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.15, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении девяти рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1461. В таблице 43 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 43

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Итого	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	9	–	2	7	7	–
Всего	9	–	2	7	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁹

1462. Как говорится в пункте 20 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении осуществления надзора за деятельностью архитектурного бюро, которому было поручено провести анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования воздуха в архивных помещениях на объекте в Лакилаки, и модернизации системы, с тем чтобы она обеспечивала соблюдение стандартных требований.

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

1463. Продолжительность этого проекта оказалась дольше, чем предполагалось, в связи с необходимостью тщательного рассмотрения проектных спецификаций, перепланировок и связанных с ними изменений в процессе закупок, который еще не завершен. Завершение этого процесса с последующей установкой и вводом в эксплуатацию системы контроля качества воздуха ожидается к середине 2021 года.

⁵⁹ A/73/5/Add.15, гл. II.

1464. Как говорится в пункте 24 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии направить три заказа на проведение дополнительных работ в местный комитет по контрактам, а затем в Отдел закупок для их рассмотрения и утверждения задним числом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендации, которые предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1465. Эти три заказа на проведение дополнительных работ были представлены в Отдел закупок для рассмотрения и утверждения задним числом. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1466. Как говорится в пункте 28 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении обеспечения своевременного фактического выбытия неиспользуемого имущества и другого имущества, которое вышло из строя.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1467. Коммерческая распродажа списанных предметов была проведена в первом квартале 2020 года в Кигальском полевом отделении и в четвертом квартале 2020 года — в отделении в Аруше.

1468. Как говорится в пункте 49 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении: а) ремонта или замены неисправной системы бесперебойного энергоснабжения, с тем чтобы она могла выступать в качестве надежного источника тока при колебаниях напряжения в электросети; и б) необходимости активного взаимодействия с подрядчиком до завершения модернизации водопроводов на крыше центра данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1469. Как было отмечено Комиссией, источники бесперебойного электропитания были закуплены, получены и помещены на хранение в надлежащем месте. Их монтаж еще не завершен, поскольку отвечающий за монтаж продавец не базируется в данном месте службы и его поездка по-прежнему откладывается из-за закрытия границ в связи с COVID-19. Механизм активно взаимодействует с

этим поставщиком, с тем чтобы обеспечить его незамедлительное прибытие, как только позволит ситуация вокруг пандемии.

1470. Как говорится в пункте 60 доклада Комиссии, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии о разработке новой стратегии в области ИКТ, которая была бы увязана с общей стратегией Механизма и общими стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в области ИКТ.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1471. Стратегия Механизма в области ИКТ в настоящее время пересматривается руководством, и она будет представлена Комитету по информационно-коммуникационным технологиям в третьем квартале 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁶⁰

1472. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить систематическую оценку рисков мошенничества в соответствии с Основными положениями о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1473. В соответствии с новой системой внутреннего контроля Секретариата в третьем квартале 2020 года Механизм проведет систематическую оценку риска мошенничества.

1474. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму как можно скорее провести переговоры и заключить с Агентством по недвижимости центрального правительства Нидерландов новый договор аренды, соответствующий его текущим потребностям, с тем чтобы максимально повысить эффективность распоряжения его активами и бюджетными средствами и обеспечить выполнение пункта 7 резолюции 1966 (2010) Совета Безопасности.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

⁶⁰ A/74/5/Add.15, гл. II.

1475. С Агентством по недвижимости центрального правительства Нидерландов был заключен новый договор аренды, который был утвержден Комитетом Центральных учреждений по контрактам во втором квартале 2020 года. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1476. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обновить документ об общеорганизационном управлении рисками в соответствии с положениями внутреннего меморандума (МІСТ/А/ІОР/2016/855) и принципами Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1477. Как и в случае с систематической оценкой риска мошенничества Механизм в третьем квартале 2020 года обновит методику проведения оценки общеорганизационных рисков для приведения ее в соответствии с новой системой внутреннего контроля Секретариата.

1478. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму улучшить управление своим центром хранения и обработки данных, с тем чтобы обеспечить наличие: плана действий на случай возможных чрезвычайных ситуаций; матрицы уровней доступа и требований к выдаче разрешений на доступ для различных групп посетителей; результатов ежеквартального обзора доступа; а также системы безопасности в соответствии с руководящими принципами, содержащимися в документе INF.04.PROC по вопросу о технических процедурах Секретариата Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1479. Документ о послеаварийном восстановлении был обновлен, и после того, как новая система будет введена в эксплуатацию, будет проведена отработка мер по послеаварийному восстановлению. Соответствующие работы ведутся в отделении в Гааге и начнутся в отделении в Аруше, как только будут сняты ограничения на поездки. Кроме того, ежеквартально будет составляться и пересматриваться отчет о доступе.