



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 October 2020
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия

Пятый комитет

Пункт 120 а) повестки дня

Назначения для заполнения вакансий во вспомогательных органах и другие назначения: назначение членов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Назначение членов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Записка Генерального секретаря

1. Как указано в документе [A/75/101/Rev.1](#), Генеральной Ассамблее на ее нынешней сессии будет необходимо назначить 10 лиц для заполнения открывающихся вакансий в составе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на трехлетний срок полномочий, начинающийся с 1 января 2021 года.
2. Для назначения или повторного назначения правительства соответствующих стран выдвинули следующих кандидатов:
 - Али Мухаммед Фаек ад-Дабаг (Ирак)
 - Абдалла Башар Бонг (Чад)
 - Феликсас Баканаускас (Литва)
 - Ксавье Белльмон Рольдан (Испания)
 - Павел Черников (Российская Федерация)
 - Донна-Мари Кьюрацци-Максфилд (Соединенные Штаты Америки)
 - Набиль Калькуль (Алжир)
 - Магнус Леннартссон (Швеция)
 - Жулия А. Масьель (Парагвай)
 - Видиша Майтра (Индия)
 - Кэролайн Налванга (Уганда)
 - Жулиана Гаспар Руас (Бразилия)
 - Джихан Терзи (Турция)
3. Биографические данные кандидатов приведены в приложении к настоящей записке.



Приложение

Биографические данные*

Али Мухаммед Фаек ад-Дабаг (Ирак)

Дата рождения

7 ноября 1976 года

Образование

Степень магистра медицинских наук со специализацией в области клинической медицины — Pharmacology and Toxicology, College of Pharmacy, Baghdad University (2005).

Степень бакалавра — Clinical Medical Pharmaceutical sciences, College of Pharmacy, Baghdad University (1998-1999).

Опыт работы

- Многолетний опыт работы в Пятом комитете и участия в принятии решений по наиболее важным пунктам повестки дня, касающимся, в частности, бюджета по программам Организации Объединенных Наций на 2020 год и бюджета ОПМ.
- Эксперт Пятого комитета Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк 2018 год — настоящее время
- Секция по делам Организации Объединенных Наций, МИД Ирака, Багдад, Ирак 2015 год — сентябрь 2018 года
- Эксперт Пятого комитета Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк, США (Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам) 2011–2015 годы
- Генеральный директор Медицинской службы, Бюро медико-фармацевтической миссии, Багдад, Ирак 2008–2010 годы
- Заведующий отделением клинической фармацевтики, Канадский специализированный госпиталь, Дубай, ОАЭ 2007–2008 годы
- Технический медицинский менеджер, Медико-фармацевтическая группа Muneer Sukhtian (Иорданско-американская группа), Багдад, Эрбиль, Ирак 2004–2007 годы
- Клинический медицинский фармацевт, Медицинский городок, Министерство здравоохранения, Багдад, Ирак 1999–2005 годы

Повышение квалификации

- Учебный курс по составлению резолюций Совета Безопасности и методике работы, ЮНИТАР, Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк, США (2012 год).

* Биографические данные публикуются без официального редактирования.

- Сертификат о прохождении обучения по теме «Дипломатические переговоры», Международный институт политики, Нью-Йорк, США (учебный курс проводился на базе военной академии Вест-Пойнт, США) (2012 год).
- Учебный курс по программам медицинского страхования, компания Allianz World Wide, Дублин, Ирландия (2010 год).
- Сертификат о прохождении обучения по вопросам дипломатической службы, Институт дипломатической службы, Министерство иностранных дел, Каир, Египет (2009 год).
- Диплом-сертификат о прохождении обучения по вопросам дипломатической службы, Институт дипломатической службы, Министерство иностранных дел, Багдад, Ирак (2008-2009 годы).
- Сертификат Управления здравоохранения Дубая (лицензия на ведение медицинской практики), Министерство здравоохранения, Дубай, ОАЭ (2007 год).
- Сертификат представителя медицинской службы, компания National Pharmaceutical Industries, Маскат, Оман (2006 год).
- Сертификат Министерства здравоохранения (лицензия на ведение медицинской практики), Министерство здравоохранения, Абу-Даби, ОАЭ (2005 год).

Владение языками:

- арабский (родной);
- английский.

Абдалла Башар Бонг (Чад)

[Подлинный текст на английском и французском языках]

Дата и место рождения

23 августа 1979 года, Нджамена

Области специализации

Международные переговоры, система Организации Объединенных Наций, администрация, финансы и бюджет, финансирование бюджета Организации Объединенных Наций на поддержание мира, шкала взносов, аудит, устойчивое развитие, финансирование развития, сотрудничество с партнерами по развитию, двустороннее сотрудничество, политика региональной интеграции, управление многосторонними и региональными проектами, государственное управление и права человека, разрешение конфликтов, искоренение нищеты, продовольственная безопасность, Африканский союз/НЕПАД, стратегические партнерства Африки, развивающиеся страны, сотрудничество Юг — Югод

Полученное образование

2004–2006 годы: степень магистра истории (с отличием), Российский университет дружбы народов, Москва, Россия.

2000–2004 годы: степень магистра международных отношений (с отличием), Российский университет дружбы народов, Москва, Россия.

1995–1998 годы: бакалавриат серии А, Лицей свободы.

Ранее занимаемые должности

Август 2008 года — ноябрь 2010 года: атташе в Постоянном представительстве Республики Чад в Эфиопии, при Африканском союзе и при Экономической комиссии для Африки в Аддис-Абебе, Эфиопия.

Ноябрь 2010 года — 2013 год: экономический советник в Постоянном представительстве Республики Чад в Эфиопии, при Африканском союзе и при ЭКА в Аддис-Абебе, Эфиопия.

Март-декабрь 2014 года: экономический советник в Постоянном представительстве Республики Чад при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, США.

Июнь-декабрь 2016 года: Временный поверенный в делах Постоянного представительства Республики Чад при Организации Объединенных Наций.

Декабрь 2016 года — декабрь 2017 года: первый советник и заместитель Постоянного представителя Республики Чад при Организации Объединенных Наций.

Январь 2018 года — декабрь 2020 года: член Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ).

Январь 2020 года — декабрь 2020 года: Председатель Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ).

Профессиональная деятельность

Эфиопия, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013 годы (январь и июнь): делегат на очередных сессиях Ассамблеи глав государств и правительств Африканского союза.

Эфиопия, 2008–2010 годы: делегат Республики Чад в Совете мира и безопасности Африканского союза.

Эфиопия, 2008–2012 годы: участие в заседаниях Комитета постоянных представителей (КПР) АС и его подкомитетов по беженцам и внутренне перемещенным лицам, по административным, финансовым и бюджетным вопросам, по экономическим и торговым вопросам и по Новому партнерству в интересах развития Африки (НЕПАД).

Эфиопия, 2008–2012 годы: председатель экспертной группы Подкомитета КПР по международному сотрудничеству.

Эфиопия, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013 годы: участие в заседаниях внеочередной Конференции африканских министров экономики, финансов, планирования и международного сотрудничества.

Эфиопия, 28 сентября — 2 октября 2009 года: участие в седьмой сессии Комиссии АС по трудовым и социальным вопросам.

Эфиопия 13 и 14 апреля 2010 года: участие в третьем совещании неофициальной экспертной группы Партнерства Африки и ЕС по вопросам демократии, государственного управления и прав человека.

Эфиопия, 17–21 мая 2010 года: участие в совещании правительственных экспертов по преобразованию Комиссии Африканского союза в Администрацию.

Организация Объединенных Наций (Нью-Йорк), март 2014 года — июнь 2016 года: делегат Чада во Втором комитете Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, отвечает за наименее развитые страны, ПРООН, осуществление Повестки дня на период до 2030 года и финансирование развития.

Организация Объединенных Наций (Нью-Йорк), март 2014 года — декабрь 2017 года: главный делегат Чада в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, отвечает за бюджетные, финансовые и административные вопросы.

Организация Объединенных Наций, ноябрь 2014 года — июль 2015 года: главный переговорщик африканской группы экспертов по третьей Международной конференции по финансированию развития.

Организация Объединенных Наций, ноябрь 2014 года — сентябрь 2015 года: член бюро африканской группы переговорщиков, председатель группы по вопросам осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

Организация Объединенных Наций, ноябрь 2014 года — сентябрь 2015 года: член группы переговорщиков Группы 77 и Китая, отвечает за процессы осуществления Повестки дня на период до 2030 года и финансирования развития.

Организация Объединенных Наций, 2014–2015 годы: член чадской экспертной группы по делам Совета Безопасности Организации Объединенных Наций.

Организация Объединенных Наций, 2015–2016 годы: заместитель Председателя Бюро Африканской группы экспертов (Второй и Пятый комитеты Генеральной Ассамблеи).

Организация Объединенных Наций, 2015–2016 годы: заместитель Председателя Пятого комитета Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.

Организация Объединенных Наций, 2016–2017 годы: председатель африканской группы по делам Пятого комитета (административные и бюджетные вопросы) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.

Организация Объединенных Наций, 2016–2017 годы: член Исполнительного совета ПРООН/ЮНФПА/ЮНОПС.

Опыт другой международной работы

Бельгия, 20–21 ноября 2011 года: участие в совместном экспертном совещании Партнерства Африки и Европейского союза.

Турция, 14–15 декабря 2010 года: представлял Чад (как председательствующего в ЭСЦАГ) на встрече старших должностных лиц по делам африканско-турецкого сотрудничества.

Япония, 1–3 июня 2013 года: участие в пятой Токийской международной конференции по развитию Африки.

Гана, 29 ноября — 3 декабря 2011 года: глава чадской делегации на седьмой очередной сессии Конференции африканских министров торговли.

Габон, ДРК, Уганда, Руанда, ЦАР, 2–14 февраля 2016 года: инспекционная поездка по местам дислокации операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (БНУАК, МИНУРКО, МИНУСКА, База материально-технического снабжения в Энтеббе, страна, предоставляющая войска).

Организация Объединенных Наций (Нью-Йорк), 2014–2017 годы: освещение вопросов развития (торговля, инфраструктура, энергетика, промышленность, ИКТ, вода), переговорщик по бюджетным, административным и финансовым вопросам, координатор нескольких резолюций Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, в том числе по НЕПАД, по третьему Десятилетию промышленного развития Африки (2016–2025 годы), по планированию программ.

Внеслужебная деятельность

2005–2006 годы: президент ассоциации чадских студентов в Российской Федерации.

2005–2006 годы: член и наставник в ассоциации африканских студентов в Российской Федерации.

2015 год: член некоторых дипломатических групп (экономическая, коммерческая и публичная дипломатия).

2016 год: председатель чадского избирательного бюро в Соединенных Штатах, Нью-Йорк.

Участие в семинарах и практикумах

Ноябрь 2006 года: семинар по стипендиальным проблемам, Нджамена, Чад.

20–21 апреля 2009 года: семинар «АМАНИ — Африка» для лиц, принимающих стратегические решения, Аддис-Абеба, Эфиопия.

12–16 июля 2009 года: выездное совещание с Департаментом по политическим вопросам, Момбаса, Кения.

5–7 октября 2009 года: практикум Африки и ЕС по финансированию Совместной стратегии, Аддис-Абеба, Эфиопия.

6–7 апреля 2010 года: экспертный практикум по безопасности на море, Аддис-Абеба, Эфиопия.

10–15 октября 2010 года: седьмой Африканский форум по вопросам развития, Аддис-Абеба, Эфиопия.

9–10 декабря 2010 года: выездное совещание по теме «Альтернативные источники финансирования для Африканского союза», Найроби, Кения.

31 марта — 2 апреля 2011 года: третье совместное выездное совещание Комитета постоянных представителей (КПП) и Комиссии Африканского союза (КАС), Назрет, Эфиопия.

10–13 апреля 2011 года: выездное совещание с Департаментом сельского хозяйства Комиссии Африканского союза, Мапуту, Мозамбик.

22–24 ноября 2011 года: Форум по африканской торговле, Аддис-Абеба, Эфиопия.

27–28 ноября 2011 года: подготовительный семинар для восьмой Министерской конференции Всемирной торговой организации, Аккра, Гана.

28 марта 2015 года: практикум по приоритетам развивающихся стран в повестке дня на период после 2015 года и в процессе финансирования развития, Нью-Йорк, США.

27 февраля — 3 марта 2016 года: «круглый стол» Группы 77 и Китая по философии самодостаточной экономики и совещание экспертов по сотрудничеству Юг — Юг в области ИКТ, Бангкок, Таиланд.

Навыки работы с компьютером:

Word, Excel, PowerPoint, Интернет.

Владение языками:

- французский: разговорный и письменный;
- английский: разговорный и письменный;
- русский: разговорный и письменный;
- арабский: разговорный.

Феликсас Баканаускас (Литва)

С 2017 года — по настоящее время **Постоянное представительство Литвы при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк**

Представитель в комитетах Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций: в Первом комитете (по разоружению и нераспространению) и в Пятом комитете (по административным и бюджетным вопросам). Представитель в Исполнительном совете ЮНИСЕФ. Координатор переговоров Пятого комитета по управлению людскими ресурсами; МООНРЗС; МИНУСМА и ЮНАМИД. Активный участник переговоров Комитета по различным пунктам повестки дня.

2014–2017 годы: **Министерство иностранных дел Литвы, Европейский отдел, Вильнюс**

Осуществлял координацию государственной позиции Литвы по вопросам политики расширения Европейского союза и ее реализации (обзор и оценка административных, экономических и правовых реформ в странах-кандидатах и потенциальных странах-кандидатах на вступление в ЕС). Курировал двусторонние отношения со странами Западных Балкан и с Турцией.

2011–2014 годы **Постоянное представительство Литвы в Европейском союзе, Брюссель**

Курировал вопросы, относящиеся к политике расширения ЕС и ее реализации, и отношения с Турцией и странами Западных Балкан. Во время председательства Литвы в Совете ЕС (вторая половина 2013 года) работал над подготовкой проекта итогового документа Совета по вопросам расширения ЕС и процессов в рамках программы структурной перестройки.

2008–2011 годы **Министерство иностранных дел Литвы, Отдел по делам Европейского союза, Вильнюс**

Курировал мероприятия по подготовке к председательству Литвы в Совете ЕС: подготовка бюджетной сметы (объекты и инфраструктура в Брюсселе для временного увеличения штата Миссии на 200 процентов); координировал расписание заседаний во время председательства Литвы; курировал управление людскими ресурсами (как в период подготовки к председательству, так и в течение периода председательства), в том числе контролировал поэтапное увеличение/сокращение численности персонала Представительства в Брюсселе в зависимости от фактических потребностей в обслуживающем персонале и специалистах).

2004–2008 годы **Управляющий проектами, руководитель группы (частный сектор)**

Работал в частной компании, занимался оформлением праздничного освещения городских объектов и отдельных зданий. Выполнял следующие обязанности: подготовка финансовых смет и бюджетов для проектов праздничного освещения, подготовка предложений для муниципалитетов и хозяйствующих субъектов, проведение переговоров по заключению контрактов, управление осуществлением проектов.

Образование: Магистр международных отношений и дипломатии — Вильнюсский университет, Институт международных отношений и политических наук.

Владение языками: английским и русским — свободно, французским — в объеме, достаточном для работы.

Ксавье Белльмон Рольдан (Испания)

[Подлинный текст на английском и испанском языках]

Родился в Туделе, Испания

22.07.1977

Карьерный дипломат

13 лет профессионального опыта работы в качестве карьерного дипломата, представлял Испанию в Финляндии, в Организации Объединенных Наций и в Никарагуа.

Семь лет профессионального опыта работы по вопросам бюджета и реформ в международных организациях.

Опыт работы в бюджетных комитетах международных организаций системы Организации Объединенных Наций: председатель Рабочей группы Совета МСЭ по помещениям (2015–2016 годы) и заместитель председателя Комитета ВОИС по бюджету и программам (2015 год).

Концептуальная позиция

Я твердо верю в принцип многосторонности и также считаю, что, поскольку для выполнения ее мандата системе Организации Объединенных Наций требуются значительные ресурсы, она нуждается в качественном управлении. С этой точки зрения роль ККАБВ трудно переоценить. В случае избрания, я сделаю все возможное, чтобы внести свой вклад в достижение цели обеспечения качественного управления в Организации и буду содействовать государствам-членам в достижении консенсуса, опираясь на весь свой опыт и все свои знания и благие побуждения.

Профессиональный опыт

- **Вопросы бюджета и реформы Организации Объединенных Наций и других международных организаций:**

2016–2018 годы: Координатор по бюджетным переговорам, МИД, Мадрид, Испания

Обязанности:

- согласование и определение позиции Испании в ходе обсуждений по бюджетным вопросам и вопросам реформ в международных организациях (Организация Объединенных Наций, ОПМ, специализированные учреждения Организации Объединенных Наций, НАТО, ОЭСР, Совет Европы, ОБСЕ, ОЗХО, МАГАТЭ)
- член Пятого комитета и координатор реформы Организации Объединенных Наций
- координатор Женевской группы
- куратор подготовки испанских переговорщиков по бюджету
- составитель законопроектов по вопросам регулирования взносов Испании в международные организации

2011–2016 годы: начальник Экономического отдела, Постоянное представительство Испании в Женеве

Обязанности:

- делегат от Испании на форумах ВОИС, МСЭ, ВМО, МОТ и ВОЗ по вопросам бюджета и реформ
- делегат от Испании, представитель Женевской группы сопредседатель координационного совета Женевской группы по бюджетным вопросам
- делегат от Испании в ВОИС, МСЭ, ВМО и ЕЭК ООН
- начальник административного отдела Постоянного представительства

• **Посольства Испании:**

2018 год — заместитель руководителя миссии, посольство Испании в Никарагуа

Обязанности:

- начальник политического отдела
- координатор группы по вопросам реагирования на кризисы

2007–2011 годы: секретарь посольства Испании в Финляндии

Обязанности:

- начальник административного отдела
- руководитель секции культурного обмена
- начальник консульского отдела

Образование и профессиональная подготовка

Программа университетского уровня по руководству и управлению (2017–2018 годы). IES, Мадрид, Испания.

Учебный курс ЮНИТАР. работа с бюджетными документами Организации Объединенных Наций (2012 год). Женева, Швейцария.

Испанская дипломатическая школа (2004–2005 годы), Мадрид, Испания.

Степень магистра права (1996–2000 годы). Факультет права, Сарагосский университет, Испания. программа «Эразм» (2000 год), факультет права и политологии, Тулуза, Франция.

Владение языками

- испанский (родной);
- французский;
- английский;
- немецкий — в объеме, достаточном для работы.

Павел Черников (Российская Федерация)

Профессиональные интересы — вопросы руководства, управления и надзора за деятельностью международных организаций.

36-летний опыт работы по тематике международных организаций (включая 23 года работы по административным и бюджетным вопросам, а остальной период — по экономической, социальной, гуманитарной и правозащитной проблематике).

Должности, замещаемые в Организации Объединенных Наций и в Министерстве иностранных дел Российской Федерации:

- 2015–2020 годы** главный советник, Департамент международных организаций, Министерство иностранных дел Российской Федерации/член Консультативного комитета Организации Объединенных Наций по административным и бюджетным вопросам
- 2014 год** главный советник, Департамент международных организаций, Министерство иностранных дел Российской Федерации/заместитель Председателя Консультативного комитета Организации Объединенных Наций по административным и бюджетным вопросам
- 2012–2013 годы** главный советник, Департамент международных организаций, Министерство иностранных дел Российской Федерации/член Консультативного комитета Организации Объединенных Наций по административным и бюджетным вопросам
- 2011 год** главный советник — исполняющий обязанности заместителя директора, Департамент международных организаций, Министерство иностранных дел Российской Федерации
- 2004–2011 годы** начальник отдела/главный советник, Департамент по гуманитарному сотрудничеству и правам человека, Министерство иностранных дел Российской Федерации
- 1999–2004 годы** советник/старший советник, заведующий референтурой по административным и бюджетным вопросам, Постоянное представительство Российской Федерации при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве
- 1995–1999 годы** первый секретарь/советник, отдел по административным и бюджетным вопросам, Департамент международных организаций, Министерство иностранных дел Российской Федерации
- 1989–1994 годы** атташе/третий секретарь, референтура по административным и бюджетным вопросам, Постоянное представительство СССР/Российской Федерации при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве, Швейцария
- 1983–1989 годы** референт/старший референт, сектор общеевропейского экономического сотрудничества и по делам Европейской экономической комиссии, отдел международных экономических организаций, Министерство иностранных дел СССР

Некоторые из выполнявшихся обязанностей:

- участвовал в обсуждении всех вопросов повестки дня ККАБВ на 2012–2020 годы;
- участвовал в заседаниях руководящих органов, их административных и бюджетных подкомитетов и/или других вспомогательных органов следующих международных организаций;
- работал в Организации Объединенных Наций (Пятый и Третий комитеты ГА ООН, ЭКОСОС, ККООН, ЕЭК, СПЧ/КПЧ, КПЖ и КСР);
- работал в специализированных учреждениях (ВОЗ, МОТ, ВОИС, ВМО, МСЭ и ЮНИДО);
- работал в добровольно финансируемых программах (УВКБ и ПРООН), а также
- работал в структурах, не входящих в систему Организации Объединенных Наций (таких как Совет Европы, ОДВЗЯИ, ОЗХО и Вассенаарские договоренности);
- в нескольких организациях представлял Россию в специализированных группах (по выработке и пересмотру Финансовых положений и Положений о персонале, по вознаграждению персонала и другим кадровым и бюджетным вопросам); председательствовал в одной из таких групп;
- представлял Россию в координационных механизмах стран-единомышленников, председательствовал в нескольких неформальных группах;
- наблюдал за деятельностью таких совместно финансируемых органов Организации Объединенных Наций, как КМГС, ОИГ и АКК/КСР;
- осуществлял контакты с Министерством финансов по тематике российских взносов в международные организации;
- участвовал в донорских консультациях по использованию российских добровольных взносов в УВКПЧ и УВКБ.

Выборные должности:

- до избрания в ККАБВ дважды избирался от России в личном качестве членом Бюджетного комитета Совета Европы (на период 2001–2004 годов).

Основные публикации по специальности:

- Книга «Как оценить ООН? О некоторых методах анализа результативности и эффективности международных организаций» (Москва, «Р. Валент», 2005 год).

Образование: экономист, специалист по международным экономическим отношениям, Московский государственный институт международных отношений МИД России (1983 год).

Дата рождения: 11 сентября 1961 года.

Донна-Мари Кьюраци-Максфилд (Соединенные Штаты Америки)

Г-жа Донна-Мари Кьюраци-Максфилд в настоящее время является членом Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ). До того, как стать членом ККАБВ в 2019 году, она проработала в Организации Объединенных Наций 38 лет и занимала различные и все более ответственные руководящие и управленческие должности. Она выполняла функции руководителя канцелярии/специального помощника заместителей и помощников Генерального секретаря в четырех структурах Организации Объединенных Наций (Управление кадров/людских ресурсов, Департамент по обслуживанию конференций, Департамент общественной информации, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки). В августе 2015 года она вышла на пенсию, проработав перед этим восемь лет руководителем аппарата компонента операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций.

Ее опыт руководящей работы включает в себя работу в качестве секретаря/координатора Издательской коллегии Организации Объединенных Наций, издательского подразделения глобального Секретариата Организации Объединенных Наций; административного сотрудника Административной канцелярии существовавших в то время Управления кадров и Департамента по обслуживанию конференций; и начальника Отдела административного обслуживания персонала и управления информацией Департамента операций по поддержанию мира. Она три с половиной года проработала директором Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки, где отвечала за набор примерно 22 000 гражданских сотрудников, работающих в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, а также административное и управленческое руководство ими, после чего в июне 2008 года она приступила к исполнению обязанностей руководителя аппарата Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки. Она работала в полевых операциях Организации Объединенных Наций в МНООНС в качестве наблюдателя за выборами (Сальвадор, 1994 год); представителя помощника Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами при визите в МООНПГ (Гаити, февраль 1997 года) и исполняющего обязанности начальника Службы кадрового управления и обеспечения в МООНДРК (Демократическая Республика Конго, март 2004 года); и посещала отделения на местах в рамках официальных миссий от имени Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки: МНООНА (Ангола, февраль 1998 года), ВСООНК (Кипр, май 1999 года и июнь/июль 2007 года), БСООН (Италия, май 1999 года и июнь 2005 года), ВСООНЛ, ЮНСКОЛ и МНКООНР (Ливан, июль 2007 года), ОНВУП (Иерусалим, июль 2007 года и май 2008 года), МООНК (Косово, сентябрь 2000 года и октябрь 2007 года), МООНВС (Судан, январь 2008 года), ЮНАМИД (Судан/Дарфур, январь 2008 года), МИНУРКАТ (Чад, январь 2008 года) и МООНДРК (Демократическая Республика Конго, январь 2008 года), МООНСИ (Амман, май 2008 года), Базу Организации Объединенных Наций в Валенсии (апрель 2015 года) и МООНСГ (ноябрь 2015 года). Она сопровождала Генерального секретаря и заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и полевой поддержке в столицы, в том числе в Вашингтон, для проведения встреч с представителями исполнительной и законодательной власти. Она представляла Секретариат Организации Объединенных Наций в Совете Безопасности и Генеральной Ассамблее, парламентских, международных организациях и неправительственных организациях, а также в межучрежденческих органах Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся

поддержания мира, полевой поддержки, политики управления людскими ресурсами и безопасности.

Г-жа Макфилд имеет степень бакалавра искусств (с отличием) Колледжа площади Вашингтона и университета Нью-Йоркского университета (1973–1977 годы) по основной специальности «Романские языки» (французский, испанский и итальянский) и дополнительной специальности «История и музыка». На предпоследнем курсе она училась на парижском отделении Нью-Йоркского университета/Сорбонны в Париже-VIII (Толбиак), а затем окончила аспирантуру в области книгоиздания (1990–1994 годы) на факультете непрерывного образования Нью-Йоркского университета.

В апреле 1977 года г-жа Макфилд была удостоена награды в честь Дня основателей Нью-Йоркского университета и является членом «Фи Бета Каппа» (Национального почетного общества) и «Пи Дельта Фи» (Национального почетного общества Франции). В июне 2004 года она завершила программу изучения французского языка для старших должностных лиц Организации Объединенных Наций в Севре, Франция, и получила свидетельство об аттестации по 4-му уровню. Является членом-учредителем Ассоциации менеджеров по управлению персоналом в международных организациях. В октябре 2010 года указом президента Бразилии она была награждена орденом «За заслуги в области воздухоплавания» за поддержку бразильского военного и гражданского персонала и их семей, пострадавших от землетрясения, произошедшего в Гаити в январе 2010 года. Она выступала в качестве приглашенного лектора, в частности, в Римском университете III (Рим), Хантерском колледже (Нью-Йорк), Колумбийском университете (Нью-Йорк). Владеет английским, французским, итальянским и испанским языками в необходимом для работы объеме, хорошо владеет португальским языком. К числу ее личных увлечений относятся музыка и искусство, дизайн, литература и путешествия.

Набиль Калькуль (Алжир)

Опыт работы

Август 2017 года — настоящее время: **первый секретарь, Постоянное представительство Алжира при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк**

Обязанности: координация позиций Группы африканских государств и Группы 77 и Китая (бюджетные и административные вопросы) в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. В мои обязанности как делегата от Алжира входит обеспечение незыблемости и укрепления и совершенствования нормативных механизмов, способствующих развитию международного сотрудничества на основе принципа многосторонности как необходимого условия достижения устойчивого мира, безопасности и стабильности. многосторонности.

Декабрь 2015 года — август 2017 года: **начальник сахельского отдела Генерального управления по делам Африки, Министерство иностранных дел, г. Алжир, Алжир**

Обязанности: обеспечение безопасности в Сахеле и соответствующие действия Алжира, направленные на достижение целей мира и развития в Африке во всех их аспектах, таких как установление добрососедских отношений с другими странами, налаживание регионального сотрудничества и обеспечение гармоничного взаимодействия, сегодня, как никогда ранее, занимают центральное место во внешней политике Алжира. В период моего пребывания на этом посту отдел успешно разработал и осуществил ряд стратегий, поспособствовавших улучшению политической, экономической, культурной и социальной ситуации в странах Сахеля.

Сентябрь 2013 года — декабрь 2015 года: **атташе при канцелярии министра иностранных дел, Министерство иностранных дел, г. Алжир, Алжир**

Обязанности: обеспечение проведения целенаправленного, рационального и своевременного анализа ситуаций, требующих вмешательства постоянного секретаря, и подготовка рекомендаций в отношении наиболее подходящих действий. Кроме того, с июля 2014 года по май 2015 года я занимал должность руководителя секретариата межучрежденческого малийского консультационного механизма в ходе переговоров, которые проходили в Алжире и в мае 2015 года увенчались подписанием в Бамако Соглашения о мире и примирении в Мали.

Июль 2008 года — август 2013 года: **первый дипломатический атташе, посольство Алжира в Эфиопии, Постоянное представительство Алжира при Африканском союзе (АС), Экономическая комиссия Организации Объединенных Наций для Африки (ЭКА ООН), Аддис-Абеба, Эфиопия**

Член подкомитетов Африканского союза по бюджетным, административным, финансовым, структурным и конференционным вопросам и программам.

Обязанности: подготовка рекомендаций по стратегическим направлениям, политике, развитию институтов и структур, разработке программ и концепций,

доработке и осуществлению стратегического плана АС. Оценка структур и программ НЕПАД и наблюдение за процессом его полной интеграции в АС, а также подготовка конкретных рекомендаций по вопросам политики. Оценка эффективности работы органов АС и вынесение рекомендаций политическим органам. Анализ и оценка проектов программ деятельности и бюджетных смет Комиссии и органов АС и представление замечаний и рекомендаций директивным органам АС. Участие в работе Комитета АС по обзору правил и положений о персонале. Оценка административных и кадровых потребностей органов АС и их требований к персоналу в сопоставлении с целями и задачами организации. Проведение обзоров финансового положения и управления АС, включая систему начисленных взносов государств — членов, в контексте стоящих перед организацией финансовых задач, процессов политической и экономической интеграции и продолжающихся обсуждений по вопросу об альтернативных механизмах мобилизации ресурсов. Оценка повестки дня в области экономической и политической интеграции в Африке с учетом обзоров процесса политической и экономической интеграции, проводимых Комиссией АС, органами АС и региональными экономическими сообществами (РЭС). Проведение обзоров деятельности учреждений и органов АС с целью выявления их сильных и слабых сторон и приведения их деятельности в соответствие с целями АС. Оценка работы структур АС в целях содействия повышению эффективности, улучшению согласованности, обеспечению транспарентности и укреплению механизмов подотчетности. Анализ и оценка партнерских связей АС с Организацией Объединенных Наций, ЕС, Лигой арабских государств и с другими международными и региональными организациями в целях содействия обеспечению согласованности усилий и повышению эффективности стратегического партнерского взаимодействия, направленного на ускорение интеграционных процессов в Африке.

Март 2005 года — июнь 2008 года: **начальник канцелярии, Департамент людских ресурсов, Министерство иностранных дел, г. Алжир, Алжир**

Обязанности: управление работой канцелярии Департамента людских ресурсов с акцентом на обеспечении соблюдения правил и положений о персонале и урегулировании дисциплинарных вопросов. Участие в работе комитета по обзору правил и положений о персонале. Надзор за работой механизмов обеспечения карьерного роста сотрудников Министерства и разработка соответствующих рекомендаций и стратегий. Консультирование директора Департамента по вопросам управления людскими ресурсами и содействие определению стратегических направлений деятельности и разработке политики и многолетних планов и программ. Представление Министерства на совещаниях с правительственными учреждениями и институтами по кадровым и административным вопросам в соответствии с мандатом. Подготовка годовых планов Министерства, касающихся набора персонала, продвижения по службе и выхода сотрудников на пенсию. Проведение анализа рисков, связанных с людскими ресурсами, и подготовка рекомендаций для директора Департамента. Участие в работе дисциплинарных комитетов и комиссий министерства по расследованию и подготовка соответствующих рекомендаций.

Сентябрь 2004 года — март 2005 года: **главный инспектор, Главное таможенное управление, Министерство финансов дел, г. Алжир, Алжир**

Обязанности: Расследование случаев таможенного мошенничества на национальном уровне и случаев несоблюдения правил и нормативных положений. Подготовка юридических рекомендаций по борьбе с мошенничеством на

таможне в масштабах всей страны. Подготовка докладов по вопросам, связанным с мошенничеством. Взаимодействие с национальными органами, занимающимися делами о мошенничестве, и обеспечение того, чтобы они принимали надлежащие меры.

Образование

2012 год — настоящее время: **Алжирский университет, факультет права и административного управления**, г. Алжир, Алжир

Аспирант докторантуры со специализацией в области управления в сфере международных отношений.

Сентябрь 2007 года — июнь 2009 года: **Алжирский университет, факультет права и административного управления**, г. Алжир, Алжир

Степень магистра публичного права со специализацией в области государственного управления и управления государственными учреждениями

Сентябрь 2001 года — июнь 2004 года: **Национальная школа управления**, г. Алжир, Алжир

Степень бакалавра наук со специализацией в области финансов и управления

Навыки

Хорошее владение Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access).

Владение языками

Свободно владею устным и письменным английским языком (закончил 7-й уровень программы по изучению английского языка при Экономической комиссии Организации Объединенных Наций для Африки (ЭКА ООН) в Аддис-Абебе).

Свободно владею французским и арабским языками.

Учебная подготовка

Февраль-март 2011 года: региональные курсы Организации Объединенных Наций по международному праву, Управление Организации Объединенных Наций по правовым вопросам, Отдел кодификации, Аддис-Абеба, Эфиопия.

Май 2009 года: подготовка по вопросам проведения международных переговоров, Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР), Аддис-Абеба, Эфиопия.

Апрель-май 2007 года: курсы английского языка для дипломатов, Институт дипломатии и международных отношений (ИДМО), Куала-Лумпур, Малайзия.

Февраль-март 2004 года: учебная программа по пограничному контролю, Таможенная служба Алжира, Алжир.

Июнь-июль 2003 года: учебная программа по управлению и контролю в сфере экспорта нефти, Алжир.

Июнь-июль 2002 года: учебная программа по вопросам управления местной администрацией, Алжир.

Июнь-июль 2001 года: учебная подготовка по вопросам управления банковским обслуживанием, Банк развития сельского хозяйства и сельских районов, Алжир.

Магнус Леннартссон (Швеция)

Посол Магнус Леннартссон обладает глубоким пониманием позиций государств-членов в отношении принципа многосторонности, управления и руководства в Организации Объединенных Наций. Он твердо убежден в том, что транспарентность и подотчетность являются важнейшими элементами укрепления доверия между государствами-членами, Секретариатом Организации Объединенных Наций и другими подразделениями Организации Объединенных Наций, а также между самими государствами-членами. Они также являются ключевыми инструментами повышения эффективности и результативности работы и проведения реформ. Имея большой опыт работы в качестве переговорщика и посредника и в деле формирования консенсуса, он внесет позитивный вклад в работу ККАБВ, укрепляя дух партнерства и сотрудничества при принятии решений.

Посол Леннартссон обладает более чем двадцатилетним опытом работы с Организацией Объединенных Наций, в том числе десятью годами работы на различных должностях в Постоянном представительстве Швеции при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Недавно, отработав три года заместителем генерального директора и начальником Департамента по глобальной повестке дня Министерства иностранных дел Швеции в Стокгольме, он был назначен в Постоянное представительство Швеции на должность посла по бюджетным и административным вопросам.

Посол Леннартссон хорошо разбирается в вопросах многостороннего сотрудничества и управления, финансов и реформы Организации Объединенных Наций. В 1990-х годах он принимал активное участие в инициативах стран Северной Европы по реформированию Организации Объединенных Наций в целях существенной модернизации методов управления и финансирования Организации. В качестве представителя-резидента Фонда Дага Хаммаршельда в Нью-Йорке он занимался организацией и проведением семинаров и практикумов по поощрению диалога между государствами-членами по вопросам руководства и управления в Организации Объединенных Наций с акцентом на таких аспектах, как подотчетность и транспарентность.

Проработав более десяти лет делегатом в ЭКОСОС, Втором комитете и исполнительных советах фондов и программ Организации Объединенных Наций, посол Леннартссон приобрел экспертные знания по вопросам развития Организации Объединенных Наций. Он также являлся делегатом в Четвертом комитете, Совете Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссии Организации Объединенных Наций по миростроительству. В 2011 году он был избран заместителем Председателя Исполнительного совета Структуры «ООН-женщины» в Нью-Йорке и в первый год ее работы председательствовал на заседаниях, посвященных отработке финансовых положений и правил новой структуры. В 1997 и 2012 годах он выполнял функции координатора работы исполнительных советов ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС под председательством Швеции и курировал регулярное участие Швеции в подготовке четырехгодичных всеобъемлющих обзоров политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций, а также играл ведущую роль в решении вопросов финансирования развития.

Он принимал активное участие в переговорах по Повестке дня на период до 2030 года и по Аддис-Абебской программе действий третьей Международной конференции по финансированию развития и как представитель Швеции внес значимый вклад в осуществление как этих монументальных соглашений, так и Парижского соглашения об изменении климата.

В 2016 году Председатель Генеральной Ассамблеи назначил посла Леннартссона сокоординатором резолюции об организации проведения Конференции Организации Объединенных Наций по содействию достижению цели 14 в области устойчивого развития «Сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов в интересах устойчивого развития», которая прошла в июне 2017 года. Он продолжает возглавлять работу Швеции по оказанию поддержки странам, находящимся в особой ситуации, включая наименее развитые страны, малые островные развивающиеся государства и наименее развитые страны, не имеющие выхода к морю.

В последнее время его обязанности как первого заместителя генерального директора и начальника Департамента по глобальной повестке дня Министерства иностранных дел Швеции включали разработку политики в областях финансирования деятельности, связанной с изменением климата, обеспечения устойчивости использования ресурсов Мирового океана, финансирования развития и сотрудничества с многосторонними банками развития. Кроме того, он занимал должности заместителя управляющего от Швеции в региональных банках развития, таких как Африканский банк развития, Азиатский банк развития и Межамериканский банк развития, а также в Международном фонде сельскохозяйственного развития и отвечал за управление многомиллиардными ассигнованиями, выделяемыми правительством Швеции этим и другим учреждениям по вопросам развития, и курировал связанную с этими ассигнованиями последующую деятельность. Он также отвечал за работу шведского правительства над стратегией обеспечения согласованности политики в области развития. В 2018 году он был назначен главным советником Комитета правительства Швеции по Повестке дня на период до 2030 года.

Посол Леннартссон проработал в Министерстве иностранных дел Швеции более тридцати лет и занимал следующие должности:

- заместитель Постоянного представителя, Постоянное представительство Швеции при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк (март 2020 год — настоящее время)
- посол по бюджетным и административным вопросам, Постоянное представительство Швеции при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк (ноябрь 2019 года — март 2020 года)
- заместитель генерального директора и начальник Департамента по глобальной повестке дня Министерства иностранных дел Швеции, Стокгольм (2016–2019 годы)
- посол, Постоянное представительство Швеции при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк (2015–2016 годы)
- министр, начальник экономического отдела, Постоянное представительство Швеции при Организации Объединенных Наций (2010–2015 годы)
- министр и заместитель руководителя миссии, посольство Швеции в Японии, Токио (2003–2008 годы).
- директор по гуманитарным вопросам и вопросам предотвращения конфликтов, Департамент глобальной безопасности, Стокгольм (2001–2003 годы)
- заместитель директора, отдел Западных Балкан, Департамент Центральной и Восточной Европы, Стокгольм (1998–2001 годы)

- первый секретарь и делегат от Швеции в Совете Безопасности Организации Объединенных Наций, Постоянное представительство Швеции при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк (1994–1998 годы)
- первый секретарь (экономические вопросы и вопросы развития), посольство Швеции в Китайской Народной Республике, Пекин (1991–1994 годы)
- первый секретарь, Департамент международного сотрудничества в целях развития, Стокгольм (1989–1991 годы)

К другому опыту профессиональной деятельности относится работа в качестве представителя-резидента Фонда Дага Хаммаршельда в Нью-Йорке (2008–2010 годы) и в качестве эксперта по страновым рискам Шведского совета по гарантированию экспортных кредитов (1988–1989 годы).

Посол Леннартссон прошел обучение по курсу «Международная политика» (магистерская программа) в Стэнфордском университете, Пало-Альто, США (стипендия Фонда «Ротари»). Он также получил степень магистра политических наук в Парижском университете (в Сорбонне) и степень бакалавра экономики, политологии и экономической истории в университетах Стокгольма и Лунда в Швеции. Он также имеет сертификат о прохождении университетской программы по финансовому учету в Фолькуниверситете, Стокгольм, Швеция.

Хулия А. Масьель (Парагвай)

[Подлинный текст на английском и испанском языках]

***Общие данные:** занимает должность заместителя Председателя Консультативного комитета Организации Объединенных Наций по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) второй год подряд. Бывший министр планирования экономического и социального развития Парагвая с 14-летним опытом работы на государственной гражданской службе и 7-летним — во внешнеполитическом ведомстве. Родилась в Асунсьоне, Парагвай.*

I. Профессиональная деятельность

- **Заместитель Председателя ККАБВ (стала первой женщиной, избранной на эту должность), Нью-Йорк (январь 2018 года — настоящее время)**

Избрана членом ККАБВ на период 2018–2020 годов. Обязанности: в качестве независимого эксперта и заместителя Председателя проводит заседания Комитета и/или представляет доклад ККАБВ в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи в соответствии с указаниями Председателя Комитета.

- **Советник, Постоянное представительство Парагвая при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк (апрель 2011 года — настоящее время)**

Представляла правительство Парагвая в Пятом комитете (административные и бюджетные вопросы) Организации Объединенных Наций. Координировала переговоры по повестке дня Пятого комитета, включая проект по общеорганизационному планированию ресурсов — «Умоджа». От имени Группы 77 и Китая координировала переговоры по таким вопросам, как Генеральный план капитального ремонта, Комиссия ревизоров, Международные стандарты учета в государственном секторе, управление людскими ресурсами и общая система Организации Объединенных Наций. Также представляла Парагвай в Комитете по конференциям и координировала вопросы Третьего комитета ГА ООН. Вносила вклад в руководство повседневной деятельностью Постоянного представительства и выступала в качестве врио Постоянного представителя и заместителя Постоянного представителя в периоды их отсутствия.

- **Технический советник вице-президента Парагвая, Асунсьон, Парагвай (2008–2011 годы)**

Отвечала за мониторинг национального плана экономического и социального развития и за исполнение его бюджета. Следила за тем, чтобы Вице-президент получал точную, достоверную информацию по национальным, региональным и международным экономическим вопросам (МЕРКОСУР, ЕС, ПАРЛАСУР, УНАСУР).

- **Консультант, Межамериканский банк развития/(СИСНИ), Асунсьон, Парагвай (2006–2007 годы)**

Оказывала техническую помощь Группе программной поддержки СИСНИ (Совет по национальной системе неподкупности) в деле внедрения в стране комплекса стандартов, мер и правил, вытекающих из Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции и Межамериканской конвенции против коррупции, и представления отчетности по нему.

- **Министр — исполнительный секретарь, Министерство планирования социально-экономического развития, Асунсьон, Парагвай (2004–2005 годы)**
(первая женщина-министр)

Координировала рабочие параметры для реализации государственного плана экономического и социального роста. Подготовила стратегическую повестку дня страны в сфере развития. Разработала политику международного сотрудничества. Руководила государственной инвестиционной программой и всей совокупностью бюджетных процессов (планирование, определение приоритетов, мониторинг, анализ, объяснение результатов). Внедряла и контролировала результатно ориентированное бюджетирование в соответствии с намеченными правительством приоритетами. Составляла ежегодные отчеты о бюджете и его исполнении. Курировала подготовку и осуществление повестки дня правительства в отношении обязательств, относящихся к Целям развития тысячелетия. Занималась согласованием повестки дня в сфере международного сотрудничества сообразно с национальными приоритетами. Поощряла межведомственное сотрудничество. Организовывала распространение национальной информации и статистических данных, обследований и переписей.

- **Технический координатор программы реформирования международного сотрудничества, ЮСАИД/АРД, Асунсьон, Парагвай (2001–2003 годы)**

Координировала оперативную деятельность с тремя уровнями государственных институтов, уделяя особое внимание участию местных органов власти и организаций гражданского общества в качестве основных заинтересованных сторон, затрагиваемых программой. Организовывала учебные занятия для местных органов власти по вопросам организационного управления, стратегического планирования, разработки программ и бюджетного процесса.

- **Генеральный директор Бюро международного сотрудничества/генеральный секретарь Парагвайской комиссии по сотрудничеству с ЮНЕСКО, Министерство образования и культуры, Асунсьон, Парагвай (2000–2001 годы)**

Руководила Бюро международного сотрудничества в области образования. Осуществляла оценку и мониторинг образовательных проектов. Обсуждала национальную повестку дня в МЕРКОСУР, ОАГ, ЮНЕСКО. Организовывала многопрофильные и межведомственные рабочие совещания с государственным и частным секторами. Координировала программы ЮНЕСКО в Парагвае со структурами государственного сектора и гражданским обществом.

- **Советник министра, Министерство планирования социально-экономического развития, Асунсьон, Парагвай (1998–2000 годы)**

Отслеживала и контролировала исполнение бюджетов проектов по международному сотрудничеству. Занималась SWOT-анализом и диагностикой проектов. Осуществляла оценку отдачи и результативности. Составляла отчеты о бюджете и его исполнении.

- **Технический консультант, Министерство образования/Всемирный банк, Асунсьон, Парагвай (1996–1997 годы)**

Руководила компьютерным обучением и оцифровкой строительно-монтажной документации учебных корпусов.

- **Консультант, Европейский союз/Национальный университет Асунсьона, Парагвай (2001 год)**

Вела обучение государственных чиновников по теме «Реформа и модернизация государственного управления».

Академические должности:

- **Университетский преподаватель, Автономный университет Асунсьона/Vía Pro Desarrollo (2007–2008 годы)**

Читала лекции по модулям «Реформа и модернизация государства», «Этика государственной службы», «Стратегическое планирование», «Разработка программ и бюджетный процесс».

- **Преподаватель Дипломатическо-консульской академии Асунсьона, Министерство иностранных дел (1999 год)**

Преподавала курсы по теме «Стратегическое планирование и разработка проектов».

Преподавала в Колледже Уильяма и Марии, Талмудическом университете, Оксфордском университете, Американском университете.

II. Образование

- Изучение дипломатии, *последипломная программа Оксфордского университета «Внешинополитическая служба и изучение дипломатии»* (стипендия «Чивнинг»), Англия (1998 год)
- Изучение дипломатии, *Дипломатическо-консульская академия Асунсьона*, Парагвай (1997 год)
- Магистр архитектуры и планирования, *Государственный университет Боллов*, Индиана, США (стипендия Фулбрайта) (1990 год)
- Бакалавр архитектуры, *Национальный университет Асунсьона*, Парагвай (1988 год)

Дополнительные курсы/семинары

- *Курс обучения навыкам медиации*, Колумбийский университет, город Нью-Йорк (2014 год)
- Программа ЮНИТАР/Международного института мира в области миротворчества и превентивной дипломатии, Осло, Норвегия (2015 год)

В рамках программы «*Мир, безопасность и дипломатия, поддержание мира, миротворчество и предотвращение конфликтов*»:

- *Многосторонние переговоры: создание равных условий* (2015 год)
- *Достижение примирения и предотвращение конфликтов* (2014 год)
- *Участие женщин в мирных переговорах: роль женщин в переговорах о достижении устойчивого мира* (2014 год)
- *Участие в многосторонних переговорах: участие в переговорах по вопросам народонаселения и развития* (2014 год).

III. Владение языками

- испанский — родной

- английский — в совершенстве
- французский — на базовом уровне
- португальский — на базовом уровне
- итальянский — на базовом уровне
- гуарани — родной

IV. Награды/грамоты/почетные звания

- Признание заслуг Конгрессом (Палата Сената), Парагвай (2019 год)
- Национальный орден «За заслуги», Конгресс (Палата депутатов), Парагвай (2019 год)
- Национальный орден «За заслуги», правительство Французской Республики (2006 год)
- Стипендия «Чивнинг», Британский государственный фонд «Чивнинг», Оксфорд, Англия (1997 год)
- Стипендия Фулбрайта, правительство Соединенных Штатов, США (1989 год)
- Стипендия правительства Кореи, Сеул, Корея (2009 год)
- Стипендия Англоязычного союза, Оксфорд, Англия (1998 год)
- Выдающийся молодежный деятель года, Молодежная палата Асунсьона, Парагвай (1998 год)
- Стипендия Пола Харриса, Фонд «Ротари», Посол доброй воли, США (2008 год)
- Международная стипендия «Межкультурные программы АФС», Нью-Йорк, США (1979 год)

V. Внеслужебная деятельность/членство в профессиональных обществах

- Оксфордский союз и организация выпускников Оксфордского университета (Англия)
- Организация выпускников Линакер-колледжа (Англия)
- Организация выпускников Государственного университета Боллов (США)
- Организация участников международных обменов «Фулбрайт» (США)
- Парагвайская ассоциация специалистов, получивших образование в Соединенных Штатах (Парагвай)

VI. Участие в международных конференциях/форумах

Основной докладчик на различных международных конференциях в Канаде (Квебек, Оттава) (2019–2020 годы), в Англии (Оксфорд) (2019 год), в Парагвае (2019–2020 годы), в Вашингтоне, ОК (Капитолийский холм) (2014 год) и в Малайзии (Куала-Лумпур) (2013 год) по ряду тем, касающихся Организации Объединенных Наций и важности принципа многосторонности, повышения статуса и расширения прав и возможностей женщин и роли и участия женщин в мирном процессе и в других процессах.

VII. Добровольческая деятельность

Женская внешнеполитическая группа (Нью-Йорк)

Международная ассоциация клубов «Ротари» (Парагвай)

Видиша Майтра (Индия)

Видиша Майтра, карьерный дипломат индийской дипломатической службы, за последние 11 лет работала на различных должностях в Нью-Дели, Париже, Порт-Луи и Нью-Йорке. Имеет большой опыт работы в областях стратегического планирования политики и исследований, формулирования и реализации проектов по оказанию помощи в области развития и инфраструктурных проектов, оборонных закупок, международного налогообложения и развития инвестиционной деятельности и торговли. В Организации Объединенных Наций она участвует в процессах, связанных с финансированием Повестки дня на период до 2030 года, макроэкономическими вопросами, работой исполнительных советов различных специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, реформами Организации Объединенных Наций, сотрудничеством с региональными организациями и с вопросами мира и безопасности, касающимися Африки и Южной Азии.

До прихода на дипломатическую службу г-жа Майтра приобрела богатый опыт работы в организациях гражданского общества и по вопросам государственной политики, уделяя особое внимание гражданскому аудиту государственных финансов и государственного управления, рыночным и имущественным аспектам охраны окружающей среды, вопросам питания, проблематике женщин и молодежи, реформированию систем управления и образования, а также прикладным экономическим и статистическим исследованиям, относящимся к показателям развития.

Постоянное представительство Индии при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк [2019 год — по настоящее время]

- Занимается всем спектром вопросов в ведении Второго комитета, касающихся Повестки дня на период до 2030 года, задолженности, финансирования развития, проблемы мигрантов и беженцев, а также вопросами, относящимися к НРС, НРСНВМ и МОРАГОД
- Координатор фондов и программ Организации Объединенных Наций, межправительственных переговоров по реформе Совета Безопасности, специальных политических миссий и взаимодействия с ДН, Группой четырех и ШОС.

Заместитель секретаря, Министерство иностранных дел, Нью-Дели [2017-2019 годы]

- Занималась анализом формирующихся глобальных геополитических тенденций и подготовкой исходных материалов для разработки долгосрочной внешнеполитической стратегии Индии. Специализировалась на проблематике безопасности на море в Индо-Тихоокеанском регионе, региональных связей и инфраструктуры, финансирования помощи в целях развития и новых технологий.
- Отвечала за составление бюджета и курировала административные вопросы, касающиеся деятельности ведущих аналитических центров Министерства по внешнеполитическим вопросам, а именно Индийского совета по международным делам и Центра научно-исследовательских и информационных систем.
- Отвечала за оценку и обработку предложений по финансированию, а также за надзор за проведением тендеров в рамках партнерских отношений Министерства с аналитическими центрами, организациями, занимающимися изучением политики, и поставщиками консультационных услуг

- Выполняла функции заместителя координатора важнейшей конференции в Индии, известной как «Райзинский диалог», в которой ежегодно принимают участие главы государств и правительств, мировые светила мысли и докладчики из более чем 90 стран.

Помощник секретаря, Министерство иностранных дел,
Нью-Дели

[2016–2017 годы]

- Координировала реализацию важных двусторонних проектов по оказанию помощи в целях развития на Шри-Ланке, Мальдивских Островах, Маврикий и Сейшельских Островах.
- В число этих проектов входили индийский жилищный проект в Шри-Ланке (186 млн долл. США) и проект по обеспечению финансирования пакета экономических мер на Маврикий (353 млн долл. США) (проект «Метро», строительство здания Верховного суда и осуществление проекта по строительству социального жилья).

Сотрудник по политическим вопросам, взаимодействию со
средствами массовой информации и оказанию помощи в целях
развития, Представительство Высокого Комиссара Индии,
Порт-Луи

[2013–2016 годы]

- Занималась вопросами политики, двусторонних визитов высокого уровня, прессы и информации, связи с оборонными ведомствами, уклонения от уплаты налогов на двусторонней основе и сотрудничества в целях развития на Маврикий.
- Занималась реализацией проектов по оказанию помощи в целях развития в рамках индийского пакета специальных экономических мер для Маврикий.
- Координировала осуществление индийской программы технического и экономического сотрудничества для наращивания потенциала.

Сотрудник по политическим вопросам, Посольство Индии,
Париж

[2011–2013 годы]

- Решала вопросы закупок, относящиеся к политическим структурам, космосу (запуск спутников), ядерной отрасли (проект «Международный термоядерный экспериментальный реактор») и оборонным ведомствам.

Прочий опыт работы:

- Центр гражданского общества: информационно-пропагандистская работа по проблематике реформ управления и государственных финансов, предоставления социальных услуг, регулирования в области охраны окружающей среды и реформирования системы образования.
- Национальный совет прикладных экономических исследований: работала над подготовкой индексов развития и системой национальных счетов Индии. Проводила обширные исследования по проблематике глобальных производственно-сбытовых цепочек, присутствия женщин на рынках труда, сельского хозяйства, питания, образования, борьбы с нищетой и потребительских рынков.
- «Таймс оф Индия»: корректор (международный отдел, занимающийся освещением глобальных политических и экономических вопросов) в старейшей англоязычной газете Индии с крупнейшим тиражом из всех ежедневных англоязычных газет в мире.

Достижения:

- 2010 год: награждена золотой медалью министра иностранных дел «Лучший стажер дипломатической службы»
- участие в работе основной группы Национального совета прикладных экономических исследований, разработавшей первый в Индии индекс развития человеческого потенциала

Образование:

- диплом бакалавра экономических наук (с отличием), Хансраж-колледж, Делийский университет
- диплом магистра экономических наук со специализацией в областях международной торговли, государственных финансов и экономики природопользования, Делийская школа экономики, Делийский университет (защитила диссертацию на тему «Политэкономия изменения климата»)

Учебные программы/сертификаты/дипломы:

- сертификат об окончании программы по внешней политике США: Школа международных отношений им. Эллиота, Университет им. Джорджа Вашингтона, США (стипендия Фонда Азии, 2017 год)
- окончила программу «Руководство и общее управление во внешней политике» престижного Индийского института управления, Ахмадабад, Индия (2017 год)
- сертификат и университетский диплом об окончании программы изучения французского языка и истории французской цивилизации: Католический институт и Сорбоннский университет, Париж (2011–2012 годы)

Некоторые публикации:

- “Terracotta Reader: A Market Approach to the Environment”: Edited by Dr Parth J Shah and Vidisha Maitra [Academic Foundation, 2004, Delhi]
- “Delhi Citizens’ Handbook: A Guide to Governance” [Centre for Civil Society, 2003, Delhi]

Знание языков:

- Свободно владеет (читает, пишет и говорит) английским, бенгальским, хинди и французским языками

Кэролайн Налванга (Уганда)

Дата рождения: 31 января 1977 года

Образование

<i>Учреждение</i>	<i>Год</i>	<i>Диплом/степень</i>
Университет Мальты	2009–2011 годы	магистр современной дипломатии, Мальта
Университет Макерере	1999–2002 годы	бакалавр исследований в области развития, Кампала
Организация New York City Leadership	2016–2017 годы	стипендиат Центра программ для лидеров, Нью-Йорк

Опыт работы

Советник/делегат Уганды в Комитете по административным и бюджетным вопросам Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций (Пятый комитет), Нью-Йорк, октябрь 2014 года по настоящее время

Председатель Группы африканских государств на семьдесят третьей сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций

Заместитель Председателя Группы африканских государств на семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций

Ключевой участник межправительственных переговоров от имени Группы африканских государств и Группы 77 и Китая по пунктам повестки дня, касающимся регулярного бюджета, бюджета операций по поддержанию мира, Комиссии ревизоров и специальных политических миссий, и по другим важным пунктам повестки дня

Начальник отдела, Европейский департамент, Министерство иностранных дел, июль 2012 года — октябрь 2014 года

Референт по Руанде/Бурунди/ДРК/Судану/ИГАД, Министерство иностранных дел, 2004–2007 годы

Обязанности: представляла Министерство иностранных дел в Трехсторонней комиссии и Комитете по предоставлению статуса беженца в Уганде, занималась вопросами беженцев из Руанды, Бурунди, Южного Судана и ДРК.

Сотрудник бухгалтерии/первый секретарь, Представительство Высокого Комиссара Уганды, Кигали, 2008–2012 годы

Общее исполнение бюджета Миссии, финансовое планирование и отчетность, а также поддержка эффективных и действенных, а также транспарентных систем финансового управления и внутренней ревизии.

Выявление источников средств и сбор всех средств, причитающихся правительству, а также управление имуществом и активами учреждения и обеспечение их сохранности.

Обеспечивала использование финансовых ресурсов согласно результатам голосования по бюджету и осуществляла контроль и мониторинг выполнения обязательств и несения расходов в пределах ежеквартальных лимитов и объема выделяемых денежных средств.

Принимала эффективные меры по предотвращению несанкционированных расходов, растрат и избыточных расходов, а также готовила и представляла ежемесячные финансовые отчеты и отчеты о состоянии счетов, а также следила за соблюдением сотрудниками инструкций по использованию финансовых средств.

Наблюдатель за президентскими выборами в Бурунди и Руанде в рамках КОМЕСА (2008–2012 годы)

Менеджер по проектам (финансируемая организацией «Лютеран уорлд релиф» программа борьбы с ВИЧ/СПИДом под эгидой ФАРЕ, Кампала, 2003–2004 годы).

Отвечала за составление бюджета проектов и за их осуществление, мониторинг, оценку и подготовку соответствующей отчетности.

Руководила работой 5 сотрудников и 100 добровольцев, а также своевременно представляла финансовые и нарративные доклады Совету директоров и донорам.

Осуществляла контроль за соблюдением требований группами микрофинансирования, а также занималась распределением помощи, такой как медикаменты и продукты питания, среди более чем 1200 ВИЧ-инфицированных.

Подготавливала учебные материалы как для компонентов проекта по микрофинансированию, так и по обучению по тематике ВИЧ, постоянно анализировала потребности в обучении персонала и волонтеров и обеспечивала, чтобы они приобретали необходимые знания и навыки.

Список публикаций

Research book entitled *Changing Trends in Diplomatic Communication: A Case Study of Uganda*. (University of Malta, 2011)

Research book entitled: *The role of Men in Women organisations* (Makerere University 2003)

Повышение квалификации

- ЮНИТАР/Институт Клингендаля (2016 год): семинар по теме «Проведение переговоров и принятие решений в системе Организации Объединенных Наций»
- организация Akili Africa, сертификат компании Microsoft: Microsoft Dynamics 6.0 Business Solutions Partner (2010 год)
- ИГАД (2007 год): учебная программа по наращиванию потенциала в области борьбы с терроризмом
- Африканский институт экономического развития и планирования (ИДЕП) — учебная программа по вопросам координации и интеграции экономической деятельности (2006 год)
- Институт управления Уганды, учебный курс по теме «Управление бюджетом и контроль за расходами», Кампала (2004 год)
- учебный курс по теме «Система государственных закупок, управление государственными закупками и распоряжение активами», Кампала (2004 год)

- организация «Лютеран уорлд релиф», учебный курс по теме «Вовлечение широкого круга участников в процессы мониторинга, оценки и обучения», Найроби (2003 год).

Владение языками

английский

местные языки

Жулиана Гаспар Руас (Бразилия)

Бразильский дипломат, посвятившая основную часть своей карьеры работе, связанной с Организацией Объединенных Наций. В настоящее время работает в Департаменте Организации Объединенных Наций в Бразилиа, курирует тематику административных и бюджетных вопросов Организации Объединенных Наций.

Г-жа Руас работала в представительстве Бразилии при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке с 2012 года по 2016 год, была делегатом в Пятом комитете и выполняла функции заместителя Председателя Пятого комитета в ходе шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи. Она также работала советником по вопросам развития в канцелярии Председателя шестьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи.

Работая в Министерстве иностранных дел, Жулиана Руас была заместителем начальника отдела международного мира и безопасности и советником в отделе по делам Организации Объединенных Наций. В феврале 2011 года она была направлена в специальную командировку для оказания помощи в решении организационных вопросов во время председательства Бразилии в Совете Безопасности.

Она поступила на бразильскую дипломатическую службу в 2006 году и после окончания Бразильской дипломатической академии получила степень магистра дипломатии, защитив диссертацию на тему «Путь к устойчивому миру: комплексные миротворческие операции и миростроительство».

Благодаря полученному образованию и накопленному профессиональному опыту она хорошо понимает работу Организации Объединенных Наций, причем не только ее бюджетные и административные аспекты, но и такие важные аспекты деятельности Организации, как миротворчество и содействие развитию. В совокупности ее опыт практической работы и знание методов работы и организационной практики Организации Объединенных Наций позволят г-же Руас внести уникальный вклад в надзорную и консультативную деятельность ККАБВ.

Г-жа Жулиана Руас окончила юридический факультет Университета Сан-Паулу в 2005 году. Она родилась в Рио-Кларо, Бразилия, 5 декабря 1981 года.

Профессиональный опыт

Сентябрь 2018 года	советник директора Департамента Организации Объединенных Наций (отвечает за бюджетные и административные вопросы Организации Объединенных Наций в целом, включая вопросы Пятого комитета Генеральной Ассамблеи, Секретариата Организации Объединенных Наций и реформы управления, а также Комитета по программе и координации), Министерство иностранных дел Бразилии, Бразилиа
Март 2016 года — август 2018 года	консул, начальник секции культурного сотрудничества и образования и по делам бразильской гражданской службы, Генеральное консульство Бразилии в Шанхае
Сентябрь 2015 года — январь 2016 года	Постоянное представительство Бразилии при Организации Объединенных Наций, делегат во Втором комитете, Нью-Йорк

Сентябрь 2014 года — сентябрь 2015 года	советник Председателя шестьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи по вопросам финансирования развития и делам Второго комитета, Нью-Йорк
2012 год — сентябрь 2014 года	Постоянное представительство Бразилии при Организации Объединенных Наций, делегат в Пятом комитете, Нью-Йорк
2012–2013 годы	заместитель Председателя Пятого комитета на его шестьдесят седьмой сессии, Нью-Йорк
2011 год	заместитель начальника отдела международного мира и безопасности (отвечала за вопросы, касающиеся Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, поддержания мира и миростроительства в период, когда Бразилия участвовала в работе Совета Безопасности в качестве непостоянного члена, 2010–2011 годы), Министерство иностранных дел Бразилии, Бразилиа
2009–2010 годы	советник, отдел Организации Объединенных Наций, Министерство иностранных дел Бразилии, Бразилиа

Образование

2010 год	учебный курс для дипломатов среднего звена, Институт Рио-Бранко, Министерство иностранных дел Бразилии, Бразилиа
2010 год	магистр дипломатии, защитила диссертацию на тему «Путь к устойчивому миру: комплексные миротворческие операции и миростроительство», Институт Рио-Бранко, Министерство иностранных дел Бразилии, Бразилиа
2006–2008 годы	программа профессиональной подготовки дипломатов, Институт Рио-Бранко, Министерство иностранных дел Бразилии, Бразилиа
2000–2005 годы	юридический факультет, Университет Сан-Паулу, Сан-Паулу

Владение языками

Английским (свободно), французским (свободно), испанским (свободно) и португальским (родной).

Джихан Терзи (Турция)

Член Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) (2018–2020 годы)

Профессиональный опыт

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) (Нью-Йорк, США):

2019 год Председатель

2018–2020 годы член

Министерство финансов Турции (Анкара, Турция)

2016–2017 годы главный инспектор

Объединенная инспекционная группа системы Организации Объединенных Наций (ОИГ) (Женева, Швейцария)

2014 год Председатель

2013 год заместитель Председателя

2006–2015 годы инспектор

В течение срока полномочий в ОИГ — координатор или соавтор следующих докладов, записок и писем аудиторов руководству:

- *Состояние функции внутренней ревизии в системе Организации Объединенных Наций*
- *Использование внештатного персонала и соответствующие контрактные процедуры в организациях системы Организации Объединенных Наций — страновые тематические исследования: Демократическая Республика Конго, Гаити и Индия*
- *Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций*
- *Обзор систем общеорганизационного планирования ресурсов в организациях системы Организации Объединенных Наций*
- *Обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций*
- *Закупочные реформы в системе Организации Объединенных Наций*
- *Обзор общеорганизационного управления рисками в системе Организации Объединенных Наций: система контрольных точек*
- *Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций*
- *Добровольные взносы в организациях системы Организации Объединенных Наций: воздействие на осуществление программ и стратегии мобилизации ресурсов*
- *Оценка фонда оборотных средств Всемирной метеорологической организации*
- *Обзор системы управления и административной деятельности Всемирной метеорологической организации*

- *Обзор системы управления и административной деятельности во Всемирной метеорологической организации: дополнительные вопросы*
- *Обзор национальных конкурсных экзаменов в качестве одного из инструментов набора персонала*
- *Программы младших сотрудников категории специалистов/младших экспертов в организациях системы Организации Объединенных Наций*
- *Задействование консультационных фирм в организациях системы Организации Объединенных Наций: обзор использования услуг консультационных фирм и вопросы управления закупками и контрактной деятельностью*
- *Перевод на периферию в организациях системы Организации Объединенных Наций: периферийные центры обслуживания*
- *Эффективность регионального присутствия Международного союза электросвязи*

Постоянное представительство Турции при Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, США)

2002–2005 годы советник по финансовым вопросам, ответственный за вопросы Пятого комитета

Министерство финансов Турции (Анкара, Турция)

1997–2002 годы руководитель департамента

Отвечал за составление и мониторинг исполнения доходной части национального бюджета; налоговую политику; управление проектами в области государственных финансов; подготовку статистики и проведение статистических исследований; систему информационно-коммуникационных технологий. Занимая эту должность, выполнял следующие функции:

- *составление и мониторинг исполнения доходной части национального бюджета, составление и контроль за исполнением бюджета департамента и бюджета по проектам, подготовка финансовых реформ и мер, связанных с экономической политикой*
- *участие в переговорах с Международным валютным фондом и Всемирным банком по вопросам бюджета, налоговой политики и налогового администрирования в контексте резервных соглашений, а также по займам на программную перестройку финансового и государственного секторов*
- *членство в турецкой делегации в Организации экономического сотрудничества и развития (при ежегодных обзорах экономического положения страны) и на ежегодных совещаниях Международного валютного фонда и Всемирного банка*
- *участие в рабочих группах по вопросам экономической политики, анализа налогообложения и статистики в ОЭСР*
- *подготовка и осуществление крупного проекта в области информационно-коммуникационных технологий по полной автоматизации деятельности налоговых органов и созданию информационной системы для руководства*

1985–1996 годы инспектор

Сертификаты

1995 год — настоящее время дипломированный бухгалтер

Образование

Основное образование:

- | | |
|----------------|---|
| 1993–1995 годы | магистр делового администрирования, Иллинойский университет штата в Эрдана-Шампейн, США |
| 1981–1985 годы | бакалавр искусств по специальности «Экономика», факультет политических наук Университета Анкары, Турция |

Краткосрочное обучение:

- | | |
|----------|--|
| 2005 год | курс бухгалтерии, Нью-Йоркский университет, США |
| 2002 год | фискальная децентрализация и управление финансами в местных органах власти, Университет Дьюка, США |
| 2000 год | финансовые программы и политика, Институт международного валютного фонда, США |
| 1998 год | анализ налогообложения и прогнозирование доходов, Гарвардский университет, США |
-