



# Asamblea General

Distr. general  
22 de octubre de 2020  
Español  
Original: inglés

---

## Septuagésimo quinto período de sesiones

### Quinta Comisión

Tema 120 a) del programa

**Nombramientos para llenar vacantes en órganos subsidiarios y otros nombramientos: nombramiento de miembros de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto**

## Nombramiento de miembros de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

### Nota del Secretario General

1. Tal como se indica en el documento [A/75/101/Rev.1](#), la Asamblea General deberá nombrar, en su período de sesiones en curso, a diez personas para ocupar las vacantes que se producirán en la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto por un período de tres años que comenzará el 1 de enero de 2021.
2. Los Gobiernos respectivos han propuesto el nombramiento o la renovación del nombramiento de las siguientes personas:
  - Ali Mohammed Faeq Al-Dabag (Iraq)
  - Abdallah Bachar Bong (Chad)
  - Feliksas Bakanauskas (Lituania)
  - Xavier Bellmont Roldán (España)
  - Pavel Chernikov (Federación de Rusia)
  - Donna-Marie Chiurazzi-Maxfield (Estados Unidos de América)
  - Nabil Kalkoul (Argelia)
  - Magnus Lennartsson (Suecia)
  - Julia A. Maciel (Paraguay)
  - Vidisha Maitra (India)
  - Caroline Nalwanga (Uganda)
  - Juliana Gaspar Ruas (Brasil)
  - Cihan Terzi (Turquía)
3. Los currículos de los candidatos figuran en el anexo de la presente nota.



## Anexo

### Currículos\*

#### Ali Mohammed Faeq Al-Dabag (Iraq)

##### Fecha de nacimiento

7 de noviembre de 1976.

##### Educación

Maestría en Farmacología y Toxicología Clínicas Médicas, Facultad de Farmacia, Universidad de Bagdad (2005).

Licenciatura en Ciencias Farmacéuticas Clínicas Médicas, Facultad de Farmacia, Universidad de Bagdad (1998-1999).

##### Experiencia laboral

- Larga experiencia en la Quinta Comisión y en la facilitación de los temas esenciales del programa, como el presupuesto por programas de las Naciones Unidas para 2020 y el presupuesto de las operaciones de mantenimiento de la paz.
- Experto de la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas, Nueva York 2018 hasta la fecha
- Sección de las Naciones Unidas, Ministerio de Asuntos Exteriores, Bagdad (Iraq). 2015 a septiembre de 2018
- Experto de la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas, Nueva York (Comisión de Administración y Presupuesto). 2011 a 2015
- Director General Médico de la Oficina Médica y Farmacéutica de la Misión, Bagdad (Iraq). 2008 a 2010
- Jefe del Departamento de Farmacia Clínica del Hospital Especializado Canadiense, Dubái (Emiratos Árabes Unidos). 2007 a 2008
- Director Técnico Médico del Grupo Médico y Farmacéutico Muneer Sukhtian (grupo jordano-estadounidense), Bagdad, Erbil (Iraq). 2004 a 2007
- Farmacéutico Médico Clínico, Ciudad Médica, Ministerio de Salud, Bagdad (Iraq). 1999 a 2005

##### Desarrollo profesional

- Curso de formación sobre la redacción de resoluciones del Consejo de Seguridad y métodos de trabajo, UNITAR, Sede de las Naciones Unidas, Nueva York (2012).
- Certificado en Negociaciones Diplomáticas, International Political Institute, IPI, Nueva York. El curso se dictó en la Academia Militar de West Point (Estados Unidos) en 2012.

\* La versión original de los currículos no fue objeto de revisión editorial oficial.

- Curso de capacitación sobre el programa de seguro médico, Allianz World Wide Company, Dublín (Irlanda) (2010).
- Certificado de estudios diplomáticos, Instituto del Servicio Exterior, Ministerio de Relaciones Exteriores, El Cairo (Egipto) (2009).
- Certificado de diploma de estudios diplomáticos, Instituto del Servicio Exterior, Ministerio de Relaciones Exteriores, Bagdad (Iraq) (2008-2009).
- Certificado de Licencia Médica de la Oficina de Salud de Dubái (Emiratos Árabes Unidos) (2007).
- Certificado de aptitudes de representante médico, NPI, Masqat (Omán) (2006).
- Certificado de Licencia Médica del Ministerio de Salud, Abu Dhabi (Emiratos Árabes Unidos) (2005).

**Idiomas**

- Árabe (lengua materna).
- Inglés.

## Abdallah Bachar Bong (Chad)

[Original: francés e inglés]

Fecha y lugar de nacimiento: 23/08/1979, Yamena

### Ámbitos de especialización

Especialista en negociaciones internacionales, el sistema de las Naciones Unidas, administración, finanzas y presupuesto, la financiación del presupuesto de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, la escala de cuotas, auditoría, el desarrollo sostenible, la financiación para el desarrollo, la cooperación con los asociados para el desarrollo, la cooperación bilateral, las políticas de integración regional, la gestión de proyectos multilaterales y regionales, la gobernanza y los derechos humanos, la solución de conflictos, la erradicación de la pobreza, la seguridad alimentaria, la Unión Africana/NEPAD, las asociaciones estratégicas de África, los países en desarrollo y la cooperación Sur-Sur.

### Estudios

**2004-2006:** Maestría en Historia en la Universidad de la Amistad del Pueblo Ruso de Moscú (Rusia), con honores.

**2000-2004:** Maestría en Relaciones Internacionales en la Universidad de la Amistad de los Pueblos de Moscú (Rusia), con honores.

**1995-1998:** BAC serie A, Lycée de la Liberté.

### Experiencia

**Agosto de 2008 a noviembre de 2010:** Agregado en la Misión Permanente de la República del Chad en Etiopía, la Unión Africana y la Comisión Económica para África en Addis Abeba (Etiopía).

**Noviembre de 2010 a 2013:** Asesor Económico de la Misión Permanente de la República del Chad en Etiopía, la Unión Africana y la CEPA en Addis Abeba (Etiopía).

**Marzo de 2014 a diciembre de 2014:** Asesor Económico de la Misión Permanente de la República del Chad ante la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York.

**Junio a diciembre de 2016:** Encargado de Negocios de la Misión Permanente de la República del Chad ante las Naciones Unidas.

**Diciembre de 2016 a diciembre de 2017:** Primer Consejero y Representante Permanente Adjunto en la Misión Permanente de la República del Chad ante las Naciones Unidas.

**Enero de 2018 a diciembre de 2020:** Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, (CCAAP).

**Enero a diciembre de 2020:** Presidente de la CCAAP.

### Trayectoria profesional

**Etiopía, enero y junio de 2009, 2010, 2011, 2012, 2013:** Delegado a los períodos ordinarios de sesiones de la Asamblea de Jefes de Estado y de Gobierno de la Unión Africana (UA).

**Etiopía, 2008 a 2010:** Delegado de la República del Chad ante el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana.

**Etiopía, 2008 a 2012:** Participación en las reuniones del Comité de Representantes Permanentes de la UA y sus Subcomités sobre Refugiados y Desplazados Internos, Administrativo, Financiero y Presupuestario, Económico y Comercial, y la Nueva Alianza para el Desarrollo de África (NEPAD).

**Etiopía, 2008 a 2012:** Presidente del Grupo de Expertos del Subcomité de Cooperación Internacional del Comité de Representantes Permanentes.

**Etiopía, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013:** Participante en las reuniones de la Conferencia Extraordinaria de Ministros Africanos de Economía y Finanzas / Plan y cooperación internacional.

**Etiopía, 28 de septiembre de 2002 a 2 de octubre 2009:** Participante en la 7ª Sesión de la Comisión de Trabajo y Asuntos Sociales de la UA.

**Etiopía, 13 y 14 de abril de 2010:** Participante en la tercera reunión del Grupo Oficioso de Expertos de la Asociación África-UE para la Democracia, la Gobernanza y los Derechos Humanos.

**Etiopía 17 a 21 de mayo de 2010:** Participante en la reunión de expertos gubernamentales sobre la transformación de la Comisión de la Unión Africana en una Autoridad.

**Naciones Unidas (Nueva York), marzo de 2014 a junio de 2016:** Delegado del Chad ante la Segunda Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas, a cargo de los países menos adelantados, el PNUD y la aplicación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y la financiación para el desarrollo.

**Naciones Unidas (Nueva York), marzo de 2014 a diciembre de 2017:** Delegado principal del Chad ante la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas, a cargo del presupuesto, las finanzas y la administración.

**Naciones Unidas, noviembre de 2014 a julio de 2015:** Negociador Principal del Grupo de Expertos Africanos para la Tercera Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo.

**Naciones Unidas, noviembre de 2014 a septiembre de 2015:** Miembro de la Mesa del Grupo de Negociadores Africanos, Presidente del Grupo de Aplicación encargado de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

**Naciones Unidas, noviembre de 2014 a septiembre de 2015:** Miembro del grupo de negociadores del G77 y China a cargo de la Agenda 2030 y de la financiación de los procesos de desarrollo.

**Naciones Unidas, 2014 a 2015:** Miembro del equipo de expertos del Chad a cargo del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

**Naciones Unidas, 2015 a 2016:** Vicepresidente de la Mesa del Grupo de Expertos Africanos (Comisiones Segunda y Quinta de la Asamblea General).

**Naciones Unidas 2015 y 2016:** Vicepresidente de la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas.

**Naciones Unidas, 2016 y 2017:** Presidente del Grupo Africano encargado de la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas (Asuntos Administrativos y de Presupuesto).

**Naciones Unidas, 2016 a 2017:** Miembro del Comité Directivo del PNUD, el UNFPA y la UNOPS.

### **Otra experiencia internacional**

**Bélgica, 20 y 21 de noviembre de 2011:** Participante en la Reunión Conjunta de Expertos de la Asociación África-Unión Europea.

**Turquía, 14 y 15 de diciembre de 2010:** Representante del Chad (Presidente de la CEEAC) en la reunión de Altos Funcionarios de Cooperación África-Turquía.

**Japón, 1 a 3 de junio de 2013:** Participante en la TICAD V.

**Ghana, 29 de noviembre a 3 de diciembre de 2011:** Jefe de la delegación del Chad en el séptimo período ordinario de sesiones de la Conferencia de Ministros de Comercio de África.

**Gabón, República Democrática del Congo, Uganda, Rwanda, República Centroafricana, 2 a 14 de febrero de 2016:** Visita de inspección a las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas (BNUAC, MINURCO, MINUSCA, Base Logística de Entebbe, país que aporta contingentes).

**Naciones Unidas (Nueva York), 2014 a 2017:** Para cuestiones de desarrollo (comercio, infraestructura, energía, industria, TIC, agua), negociador en cuestiones presupuestarias, administrativas y financieras, facilitador de varias resoluciones de la Asamblea General de las Naciones Unidas, incluida la relativa a la NEPAD, la tercera década de industrialización de África (2016-2025), planificación de programas.

### **Otras actividades**

**2005 a 2006:** Presidente de la Asociación de Estudiantes del Chad en la Federación de Rusia.

**2005 a 2006:** Miembro y Asesor de Educación de la Asociación de Estudiantes Africanos en la Federación de Rusia.

**2015:** Miembro de algunos diversos diplomáticos (diplomacia económica, comercial y pública).

**2016:** Presidente de la Mesa electoral del Chad en Estados Unidos (Nueva York).

### **Seminarios y talleres**

**Noviembre de 2006:** Seminario sobre la cuestión de la beca, N'Djamena (Chad).

**20 y 21 de abril de 2009:** Seminario AMANI África para responsables de la toma de decisiones estratégicas, Addis Abeba (Etiopía).

**12 a 16 de julio de 2009:** Sesión de intercambio de ideas con el Departamento de Asuntos Políticos, Mombasa (Kenya).

**5 a 7 de octubre de 2009:** Taller África-UE sobre la financiación de la Estrategia Conjunta, Addis Abeba (Etiopía).

**6 y 7 de abril de 2010:** Taller de expertos en seguridad marítima, Addis Abeba (Etiopía).

**10 a 15 de octubre de 2010:** Séptimo Foro para el Desarrollo de África, Addis Abeba (Etiopía).

**9 a 10 de diciembre de 2010:** Retiro sobre fuentes alternativas de financiación para la Unión Africana, Nairobi (Kenya).

**31 de marzo a 2 de abril de 2011:** Tercer retiro conjunto del Comité de Representantes Permanentes – Comisión de la Unión Africana, Nazaret (Etiopía).

**10 a 13 de abril de 2011:** Retiro con el Departamento de Agricultura de la Comisión de la Unión Africana, Maputo (Mozambique).

**22 a 24 de noviembre de 2011:** Foro sobre Comercio Africano, Addis Abeba (Etiopía).

**27 y 28 de noviembre de 2011:** Taller preparatorio de la octava Conferencia Ministerial de la Organización Mundial del Comercio, Accra (Ghana).

**28 de marzo de 2015:** Taller sobre las prioridades de los países en desarrollo en la agenda posterior a 2015 y el proceso de financiación del desarrollo, Nueva York (Estados Unidos).

**27 de febrero a 3 de marzo de 2016:** Mesa redonda del Grupo de los 77 y China sobre la filosofía de la economía de la suficiencia y Reunión de Expertos sobre la Cooperación Sur-Sur en materia de TIC, Bangkok (Tailandia).

#### **Conocimientos de informática**

Word, Excel, PowerPoint, Internet

#### **Idiomas**

Francés: hablado y escrito

Inglés: hablado y escrito

Ruso: hablado y escrito

Árabe: hablado

## **Feliksas Bakanauskas (Lituania)**

### **Desde 2017 Misión de Lituania ante las Naciones Unidas, Nueva York**

Representante en las Comisiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas: Primera (desarme y no proliferación) y Quinta (Asuntos Administrativos y de Presupuesto). Representante en la Junta Ejecutiva del UNICEF. Facilitador de las negociaciones de la Quinta Comisión sobre la gestión de los recursos humanos; la MINURSO; la MINUSMA y la UNAMID. Participación activa en las negociaciones de la Comisión sobre diferentes temas del programa.

### **2014 a 2017 Ministerio de Relaciones Exteriores de Lituania, Departamento Europeo (Vilna)**

Coordinación de las posiciones nacionales de Lituania sobre la política de ampliación de la UE y su aplicación (examen y evaluación de las reformas administrativas, económicas y jurídicas en los países candidatos y candidatos potenciales a la UE). Relaciones bilaterales con los países de los Balcanes Occidentales y Turquía.

### **2011 a 2014 Misión Permanente de Lituania ante la Unión Europea (Bruselas)**

Responsable de las cuestiones relacionadas con la política de ampliación de la UE y su aplicación, así como de las relaciones con Turquía y los países de los Balcanes Occidentales. Trabajo durante la Presidencia lituana del Consejo de la UE (segundo semestre de 2013), preparación del proyecto de conclusiones del Consejo sobre la ampliación de la UE y el proceso de estabilización y asociación.

### **2008 a 2011 Ministerio de Relaciones Exteriores de Lituania, Departamento de la Unión Europea (Vilna)**

Labor preparatoria de la Presidencia de Lituania del Consejo de la UE: preparación de estimaciones presupuestarias (instalaciones e infraestructura en Bruselas para un aumento temporal del personal de la Misión en un 200 %); gestión del calendario de reuniones de la Presidencia; gestión de los recursos humanos (durante el período de preparación y la Presidencia, incluidas la supervisión del aumento y la reducción gradual del personal de la Misión en Bruselas, en función de las necesidades reales y la experiencia necesaria).

### **2004 a 2008 Gestor de proyectos, jefe de equipo (sector privado)**

Trabajo en una empresa privada dedicada a la iluminación urbana y edilicia para festejos. Entre sus funciones figuraban la preparación de estimaciones financieras y presupuestos de proyectos de iluminación para festejos, la preparación de propuestas a los municipios y entidades comerciales, la negociación de contratos y la gestión de la ejecución de proyectos.

**Educación:** Maestría en Relaciones Internacionales y Diplomacia – Universidad de Vilna, Instituto de Relaciones Internacionales y Ciencias Políticas.

**Idiomas:** Domina el inglés y el ruso y tiene conocimientos sólidos de francés.



**Xavier Bellmont Roldán (España)**

[Original: español e inglés]

Nacido en Tudela (España)

22.07.1977

**Diplomático de carrera**

13 años de experiencia profesional como diplomático de carrera representando a España en Finlandia, las Naciones Unidas y Nicaragua.

7 años de experiencia profesional en cuestiones de presupuesto y reforma de organizaciones internacionales.

Experiencia previa en comisiones de presupuesto de organizaciones internacionales del sistema de las Naciones Unidas: Presidente del Grupo de Trabajo de Reforma de los edificios de la UIT (2015-16) y Vicepresidente del Comité Presupuestario de la OMPI (2015)

**Motivación**

Creo firmemente en el multilateralismo y creo también que para cumplir bien su función y contar con recursos necesarios, es fundamental que Naciones Unidas esté bien gestionada. El ACABQ es un órgano clave para lograrlo. Si resulto elegido, me comprometo a aportar mi conocimiento, experiencia e ilusión y facilitar el consenso entre los Estados Miembros de Naciones Unidas.

**Experiencia profesional**

- **Temas presupuestarios y reforma de las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales:**

2016-18: Punto Focal de negociaciones presupuestarias. Madrid, Ministerio de Asuntos Exteriores

*Responsabilidades:*

- Coordinación posición negociadora de España en debates presupuestarios (Naciones Unidas, operaciones de mantenimiento de la paz, organismos especializados de las Naciones Unidas, OTAN, OSCE, Consejo de Europa, OSCE, OPAQ, OIEA)
- Coordinador para la Quinta Comisión y la reforma de las Naciones Unidas
- Coordinador de España para el Grupo de Ginebra
- Formación de los negociadores presupuestarios españoles
- Elaboración normativa española sobre contribuciones de España a las organizaciones internacionales

2011 a 2016: Jefe de la Unidad de Asuntos Económicos. Misión Permanente de España en Ginebra

*Responsabilidades*

- Delegado de España para los debates presupuestarios: OMPI, UIT, OMM, OIT y OMS.
- Representante de España en las reuniones del Grupo de Ginebra y Copresidente del Grupo de Presupuestos.
- Delegado de España ante la OMPI, la UIT, la OMM y la CEPE.
- Responsable de Asuntos Administrativos de la Representación Permanente.

• **Embajadas de España:**

2018 – Segunda Jefatura de Misión, Embajada de España en Nicaragua

*Responsabilidades*

- Jefe de la Sección Política
- Coordinador del Gabinete de Crisis
- 2007 a 2011: Secretario de la Embajada de España en Finlandia

*Responsabilidades*

- Encargado de Asuntos Administrativos
- Responsable de la Sección Cultural
- Responsable de la Sección Consular

**Educación y formación**

Programa avanzado de liderazgo en gestión pública (2017-18). IES, Madrid (España).

Curso del UNITAR sobre documentos presupuestarios de las Naciones Unidas (2012). Ginebra (Suiza).

Escuela Diplomática (2004-2005), Madrid, España.

Licenciatura en Derecho (1996-2000). Facultad de Derecho, Universidad de Zaragoza (España).  
Erasmus en Francia (2000), Facultad de Ciencias Sociales, Toulouse.

**Idiomas**

Español: idioma materno

Francés: experto

Inglés: experto

Alemán: nivel medio

## **Pavel Chernikov (Federación de Rusia)**

**Intereses profesionales:** gobernanza, gestión y supervisión de organizaciones internacionales.

36 años de experiencia laboral en el trato con organizaciones internacionales, incluidos 23 años en cuestiones administrativas y presupuestarias, y el resto en cuestiones económicas, sociales, humanitarias y de derechos humanos.

Puestos en las Naciones Unidas y el Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia:

- 2015 a 2020** Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia/Miembro de la Comisión Consultiva de las Naciones Unidas en Asuntos Administrativos y de Presupuesto
- 2014** Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia/Vicepresidente de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de las Naciones Unidas
- 2012 a 2013** Consejero Principal del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia/Miembro de la Comisión Consultiva de las Naciones Unidas en Asuntos Administrativos y de Presupuesto
- 2011** Consejero Principal – Subdirector interino del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia
- 2004 a 2011** Jefe de División/Consejero Principal del Departamento de Cooperación Humanitaria y Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia
- 1999 a 2004** Consejero/Consejero Superior, Jefe de la Sección Administrativa y de Presupuesto de la Misión Permanente de la Federación de Rusia ante las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales, Ginebra
- 1995 a 1999** Primer Secretario/Consejero, División de Cuestiones Administrativas y Presupuestarias del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia
- 1989 a 1994** Agregado/Tercer Secretario de la Sección Administrativa y de Presupuesto de la Misión Permanente de la URSS/Federación de Rusia ante las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales, Ginebra
- 1983 a 1989** Oficial subalterno/Oficial de la Sección de Cooperación Económica Europea y Naciones Unidas de la CEPE, Departamento de Organizaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la URSS

### **Otras tareas realizadas**

- Participación en las deliberaciones sobre todas las cuestiones del programa de la CCAAP para 2012-2020;

- Participación en reuniones de los órganos rectores, sus subcomités administrativos y presupuestarios y otros órganos subsidiarios de las siguientes organizaciones internacionales:
- Naciones Unidas (Comisiones de la Asamblea General Quinta y Tercera, ECOSOC, Comisión de Indemnización, CEPE, Consejo de Derechos Humanos/CDH, Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer y Comisión de Desarrollo Social);
- Organismos especializados (OMS, OIT, OMPI, OMM, UIT y ONUDI);
- Programas de financiación voluntaria (ACNUR y PNUD);
- Institutos no pertenecientes al sistema de las Naciones Unidas (Centro de Excelencia, Organización para la Prohibición de las Armas Químicas, OPCW y Arreglo de Wassenaar);
- En varias organizaciones representó a Rusia en grupos especializados *ad hoc* (sobre la redacción o revisión del Estatuto Financiero y del Personal, la remuneración del personal y otras cuestiones de personal y presupuestarias, etc.). Presidió uno de estos grupos;
- Representación de Rusia en mecanismos de coordinación con delegaciones y misiones que compartían intereses, presidió varios grupos oficiosos;
- Seguimiento de la labor del sistema de las Naciones Unidas de financiación conjunta, como la CAPI, la DCI y la CCC/JJE;
- Actuó como oficial de enlace en los contactos con el Ministerio de Hacienda con respecto a las contribuciones rusas a las organizaciones internacionales;
- Participó en consultas de donantes sobre la utilización de las contribuciones voluntarias rusas al ACNUDH y al ACNUR.

#### **Cargos electos**

- Antes de ser designado para la CCAAP, fue elegido dos veces a título individual como miembro ruso del Comité de Presupuesto del Consejo de Europa (período 2001-2004).

#### **Principales publicaciones profesionales**

- “Evaluación de las Naciones Unidas: Cómo medir la eficacia y eficiencia de una organización internacional” (libro publicado en ruso por la editorial “R.Valent”, Moscú, 2005).

**Formación:** Economista, Especialista en Relaciones Económicas Internacionales, Instituto Estatal de Relaciones Internacionales de Moscú del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Federación de Rusia (1983).

**Fecha de nacimiento:** 11 de septiembre de 1961

## **Donna-Marie Chiurazzi-Maxfield (Estados Unidos de América)**

La Sra. Donna-Marie Chiurazzi-Maxfield es actualmente miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP). Antes de integrarse a la CCAAP en 2019, prestó servicios en las Naciones Unidas durante 38 años en diversos cargos de dirección y administración que entrañaban una responsabilidad cada vez mayor. Se ha desempeñado como Jefa de Oficina/Auxiliar Especial de Secretarios Generales Adjuntos y Subsecretarios Generales de cuatro Departamentos y Oficinas (Oficina de Personal/Gestión de Recursos Humanos, Departamento de Servicios de Conferencias, Departamento de Información Pública y Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz). Se jubiló en agosto de 2015, tras ocho años en el cargo de Jefa de Gabinete de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz.

Su experiencia ejecutiva incluye el cargo de Secretaria/Coordinadora de la Junta de Publicaciones de las Naciones Unidas, la división editorial de la Secretaría de las Naciones Unidas en todo el mundo; Oficial Administrativo de la Oficina Ejecutiva de la entonces Oficina de Servicios de Personal y del Departamento de Servicios de Conferencias; y Jefa de Administración de Personal y Gestión de la Información del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. En junio de 2008 asumió el cargo de Jefa de Gabinete del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, tras haberse desempeñado durante tres años y medio como Directora de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, puesto en que tenía a su cargo la contratación, administración y gestión de unos 22.000 funcionarios civiles que prestaban servicios en operaciones de paz de las Naciones Unidas. Su actuación en operaciones de las Naciones Unidas sobre el terreno incluye los cargos de observadora electoral en la ONUSAL (El Salvador, 1994); representante del Subsecretario General de Gestión de Recursos Humanos en una visita a la UNSMIH (Haití, febrero de 1997) y de oficial encargada del Servicio de Apoyo y de Gestión del Personal de la MONUC (República Democrática del Congo, marzo de 2004); así como misiones oficiales en representación de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la MONUA (Angola, febrero de 1998), la UNFICYP (Chipre, mayo de 1999 y junio/julio de 2007), la Base Logística de las Naciones Unidas (Italia, mayo de 1999 y junio de 2005), la FPNUL, la Oficina del Coordinador Especial de las Naciones Unidas para el Líbano y la Comisión Internacional Independiente de Investigación de las Naciones Unidas (Líbano, julio de 2007), el ONUVT (Jerusalén, julio de 2007 y mayo de 2008), la UNMIK (Kosovo, septiembre de 2000 y octubre de 2007), la UNMIS (Sudán, enero de 2008), la UNAMID (Sudán/Darfur, enero de 2008), la MINURCAT (Chad, enero de 2008) y la MONUC (República Democrática del Congo, enero de 2008), la UNAMI (Ammán, mayo de 2008), la Base de las Naciones Unidas en Valencia (abril de 2015) y la MINUSTAH (noviembre de 2015). Acompañó al Secretario General y a los Secretarios Generales Adjuntos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a distintas capitales, entre ellas Washington, D.C., en reuniones con autoridades y legisladores. Representó a la Secretaría de las Naciones Unidas ante el Consejo de Seguridad y la Asamblea General, organizaciones parlamentarias, internacionales y no gubernamentales, así como órganos interinstitucionales de las Naciones Unidas, en cuestiones relacionadas con el mantenimiento de la paz, el apoyo sobre el terreno, la política de gestión de los recursos humanos y la seguridad.

La Sra. Maxfield tiene el título de licenciada (*summa cum laude*) del Washington Square and University College de la Universidad de Nueva York (1973-1977), con una especialización en lenguas románicas (español, francés e italiano) y una segunda

especialización en historia y música. Asistió a la División de París de la Universidad de Nueva York/Sorbonne-París VIII (Tolbiac) durante su tercer año de estudios universitarios y completó estudios de posgrado en edición de libros (1990-1994) en la Escuela de Educación Permanente de la Universidad de Nueva York.

La Sra. Maxfield recibió el Premio del Día de los Fundadores de la Universidad de Nueva York en abril de 1977 y es miembro de Phi Beta Kappa (Sociedad Honorífica Nacional) y Pi Delta Phi (Sociedad Nacional Honorífica de Francia). En junio de 2004, completó el programa de francés para altos funcionarios de las Naciones Unidas en Sèvres (Francia), donde recibió un certificado de nivel 4. Es miembro fundador de la Asociación de Administradores de Recursos Humanos en Organizaciones Internacionales. En octubre de 2010, recibió la Orden do Mérito Aeronáutico concedida por el Presidente del Brasil por su labor en apoyo del personal militar y civil brasileño y sus familiares afectados por el terremoto de enero de 2010 en Haití. Ha sido profesora invitada en la Universidad de Roma Tre (Roma), Hunter College (Nueva York) y la Universidad de Columbia (Nueva York), entre otras instituciones. Habla inglés, español, francés e italiano y trabaja en estos idiomas; tiene además un buen conocimiento del portugués. Sus pasiones personales incluyen la música y las artes, el diseño, la literatura y los viajes.

## Nabil Kalkoul (Argelia)

### Experiencia relevante

Agosto de 2017 al presente:

**Primer Secretario de la Misión Permanente de Argelia ante las Naciones Unidas**, Nueva York.

**Responsabilidades:** Coordinación del Grupo de África y de los puestos del G77 y China (asuntos administrativos y de presupuesto) en la Quinta Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas en Nueva York. Mi cometido como delegado de Argelia es mantener, fortalecer y elaborar normas para impulsar la cooperación internacional y el multilateralismo como base para la paz, la seguridad y la estabilidad sostenibles.

Diciembre de 2015 a agosto de 2017:

**Jefe de la División del Sahel en la Dirección General de África, Ministerio de Relaciones Exteriores – Argel (Argelia)**

**Responsabilidades:** La seguridad en el Sahel y el papel de Argelia basado en los objetivos de paz y desarrollo en África en sus dimensiones relacionales, regionales y orgánicas se ha convertido más que nunca en el núcleo de la política exterior argelina. Durante mi mandato, la División se encargó de elaborar y aplicar con éxito políticas y de fortalecer la situación política, económica, cultural y social de los países del Sahel.

Septiembre de 2013 a diciembre de 2015:

**Agregado de Gabinete, Gabinete del Ministro de Relaciones Exteriores Ministerio de Relaciones Exteriores – Argel (Argelia)**

**Responsabilidades:** Proporcionar de manera proactiva un análisis pertinente, conciso y oportuno de las situaciones que requieren la adopción de medidas por parte del Secretario Permanente, y proponer el curso de acción apropiado. Además, de julio de 2014 a mayo de 2015, desempeñé el cargo de Jefe de la Secretaría de las negociaciones de paz entre las partes en conflicto en Malí, que tuvieron lugar en Argel y se vieron coronadas por la firma del Acuerdo de Paz y Reconciliación en Malí, en Bamako, en mayo de 2015.

Julio de 2008 a agosto de 2013:

**Primer Agregado Diplomático de la Embajada de Argelia en Etiopía, y la Misión Permanente ante la Unión Africana (UA) y la Comisión Económica para África de las Naciones Unidas (CEPA) Addis Abeba (Etiopía)**

Miembro de los Subcomités de la Unión Africana encargados de los aspectos presupuestarios, administrativos, financieros, de estructura, de conferencias y de programas.

**Responsabilidades:** Formular recomendaciones sobre la elaboración de orientaciones estratégicas, políticas, instituciones y estructuras, elaboración de programas y conceptualización, desarrollo y aplicación del plan estratégico de la UA. Evaluar las estructuras y programas de la NEPAD y supervisar el proceso en curso de su completa integración e incorporación en la estructura de la UA, y formular recomendaciones normativas específicas. Evaluar la eficiencia de los órganos de la

UA y hacer recomendaciones a los órganos políticos. Examinar y evaluar los proyectos de programas de actividades y las estimaciones presupuestarias de la Comisión y los órganos de la UA y presentar observaciones y recomendaciones a sus órganos legislativos. Participar en el Comité de Examen del Estatuto del Personal de la Unión Africana. Evaluar las necesidades y los requisitos administrativos y de recursos humanos de los órganos de la UA en relación con los objetivos de la organización. Examinar las finanzas y la gestión financiera de la UA, incluido el sistema de cuotas de los Estados Miembros, en consonancia con los problemas financieros y la integración política y económica, y el debate en curso sobre la movilización de recursos alternativos. Evaluar el programa de integración económica y política de África, teniendo en cuenta los exámenes sobre la integración política y económica realizados por la Comisión y los órganos de la UA y las comunidades económicas regionales. Examinar las instituciones y órganos de la Unión Africana a fin de determinar los puntos fuertes y débiles de su funcionamiento y ajustarlos a sus objetivos. Evaluar las estructuras y procesos de la UA con miras a promover la eficiencia, coherencia, transparencia y rendición de cuentas. Evaluar y valorar las asociaciones de la UA con las Naciones Unidas, la Unión Europea, la Liga de los Estados Árabes y otras organizaciones internacionales y regionales, con miras a promover la coherencia y desarrollar una asociación estratégica eficaz destinada a consolidar la integración africana.

Marzo de 2005 a junio de 2008:

**Jefe de la Oficina del Departamento de Recursos Humanos, Ministerio de Relaciones Exteriores – Argel (Argelia)**

**Responsabilidades:** Gestionar la Oficina de Recursos Humanos con especial atención a las normas, reglamentos y asuntos disciplinarios. Participar en el Comité de Examen del Estatuto del Personal. Supervisar el desarrollo de las perspectivas de carrera del personal del Ministerio y formular recomendaciones y políticas apropiadas. Prestar asesoramiento al Director sobre la gestión de los recursos humanos y contribuir a la elaboración de políticas, orientaciones estratégicas, planes y programas plurianuales. Representar al Ministerio en reuniones con organismos e instituciones gubernamentales sobre recursos humanos y cuestiones administrativas, de conformidad con su mandato. Preparar el plan anual de contrataciones, retiros y ascensos del Ministerio. Realizar un análisis de los riesgos de los recursos humanos y formular recomendaciones al Director. Participar en los comités disciplinarios y las juntas de investigación del Ministerio y formular las recomendaciones apropiadas.

Septiembre de 2004 a marzo de 2005:

**Inspector Principal, Dirección General de Aduanas, Ministerio de Finanzas – Argel (Argelia)**

**Responsabilidades:** Investigar las actividades fraudulentas de las aduanas a nivel nacional y el cumplimiento de las normas y reglamentos. Proporcionar recomendaciones jurídicas para hacer frente a las actividades aduaneras fraudulentas en todo el país. Redactar informes sobre asuntos relacionados con el fraude. Enlace con las autoridades nacionales competentes en los casos de fraude y asegurar el seguimiento de casos de fraude.

### **Educación**

2012 a la fecha;

**Universidad de Argel, Derecho y Ciencias Administrativas, Argel (Argelia)**

Se inscribió en el programa de doctorado con un enfoque en las ciencias administrativas internacionales



Septiembre de 2007 a junio de 2009: **Universidad de Argel, Derecho y Ciencias Administrativas**, Argel (Argelia)

Maestría en Derecho Público, centrada en el Estado y la gestión de las instituciones públicas

Septiembre de 2001 a junio de 2004: **Ecole Nationale d'Administration (ENA)**, Argel (Argelia)

Licenciatura en Finanzas y Administración

### **Aptitudes**

Buenos conocimientos prácticos del sistema de software de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access).

### **Idiomas**

Inglés escrito y hablado con fluidez (dominio del inglés de la Comisión Económica para África de las Naciones Unidas (CEPA) en Addis-Abeba (Nivel 7).

Dominio del francés y el árabe.

### **Formación**

Febrero a marzo de 2011: Curso Regional de Derecho Internacional de las Naciones Unidas, Oficina de Asuntos Jurídicos de las Naciones Unidas, División de Codificación, Addis-Abeba (Etiopía).

Mayo de 2009: Capacitación en negociaciones internacionales, Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR), Addis Abeba (Etiopía).

Abril a mayo de 2007: Curso de inglés para la diplomacia, Instituto de Diplomacia y Relaciones Exteriores, Kuala Lumpur (Malasia).

Febrero y marzo de 2004: Capacitación en control de fronteras, Aduana de Argelia (Argelia).

Junio y julio de 2003: Capacitación en gestión y control de las exportaciones de petróleo (Argelia).

Junio y julio de 2002: Capacitación en gestión de la administración local (Argelia).

Junio y julio de 2001: Capacitación en gestión bancaria, Banco de Agricultura y Desarrollo Rural (Argelia).

## Magnus Lennartsson (Suecia)

El Embajador Magnus Lennartsson aporta la perspectiva de un sólido Estado Miembro sobre el multilateralismo y la gobernanza y gestión de las Naciones Unidas. Está firmemente convencido de que la transparencia y la rendición de cuentas son elementos fundamentales para fomentar la confianza entre los Estados Miembros, la Secretaría de las Naciones Unidas y otras entidades de las Naciones Unidas y entre los propios Estados Miembros, así como herramientas esenciales para lograr la eficiencia y la eficacia y facilitar las reformas. Su destacada trayectoria como comunicador y promotor de acercamientos en la búsqueda de consensos le permitiría contribuir positivamente a la labor de la CCAAP promoviendo las alianzas y las causas comunes a la hora de adoptar decisiones.

El Embajador Lennartsson brinda más de veinte años de experiencia en asuntos de las Naciones Unidas, diez de ellos desempeñando diversos cargos en la Misión Permanente de Suecia ante las Naciones Unidas en Nueva York. Tras su nombramiento de tres años de duración como Director General Adjunto y Jefe del Departamento de la Agenda Global del Ministerio de Relaciones Exteriores de Suecia en Estocolmo, ha tomado posesión recientemente del puesto de Embajador encargado de los asuntos presupuestarios y administrativos en la Misión.

El Embajador Lennartsson posee un profundo conocimiento de la cooperación multilateral y de la gobernanza, las finanzas y la reforma de las Naciones Unidas. Participó activamente en las iniciativas de reforma de las Naciones Unidas promovidas por los países nórdicos en la década de 1990, en las que se recomendaba una modernización sustancial de las modalidades de gobernanza y financiación de las Naciones Unidas. En su calidad de Representante Residente de la Fundación Dag Hammarskjöld en Nueva York organizó seminarios y talleres en los que promovió el diálogo entre los Estados Miembros sobre la gobernanza y la gestión de las Naciones Unidas, especialmente en lo que respecta al aspecto de la rendición de cuentas y la transparencia.

El embajador Lennartsson, que ha sido delegado en el ECOSOC, en la Segunda Comisión y en juntas ejecutivas de fondos y programas de las Naciones Unidas durante más de diez años, es un experto en asuntos de desarrollo de las Naciones Unidas. También se ha desempeñado como delegado en la Cuarta Comisión, el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la Comisión de Consolidación de la Paz de las Naciones Unidas. En 2011 fue elegido Vicepresidente de la Junta Ejecutiva de ONU-Mujeres en Nueva York durante su primer año de existencia y presidió las negociaciones sobre el reglamento financiero y la reglamentación financiera de la entidad recién creada. Coordinó dos presidencias suecas de la Junta Ejecutiva del PNUD, el UNFPA y la UNOPS, en 1997 y 2012, y lideró la contribución de Suecia a las sucesivas revisiones cuatrienales amplias de la política relativa a las actividades operacionales de las Naciones Unidas, en particular las funciones de liderazgo en materia de financiación del desarrollo.

Contribuyó activamente a las negociaciones de la Agenda 2030 y la Agenda de Acción de Addis Abeba sobre la Financiación para el Desarrollo, y ha desempeñado un papel fundamental en la contribución de Suecia a la aplicación de esos acuerdos históricos y del Acuerdo de París sobre el Cambio Climático.

En 2016, la Presidencia de la Asamblea General nombró al Embajador Lennartsson cofacilitador de la resolución relativa a las modalidades de la Conferencia de las Naciones Unidas para Apoyar la Implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible 14 (Océanos y mares), que tuvo lugar en junio de 2017. Sigue encabezando la labor de apoyo que Suecia presta a los países en situaciones

especiales, especialmente los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países en desarrollo sin litoral.

Entre las funciones de liderazgo que asumió más recientemente como Director General Adjunto en el Ministerio de Asuntos Exteriores figuraban la elaboración de políticas en las esferas de la financiación climática, los océanos sostenibles, la financiación para el desarrollo y la cooperación con los bancos multilaterales de desarrollo. También desempeñó el cargo de Gobernador Suplente de Suecia en bancos de desarrollo regionales (Banco Africano de Desarrollo, Banco Asiático de Desarrollo y Banco Interamericano de Desarrollo) y en el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), y se encargó de la gestión y el seguimiento de las asignaciones de miles de millones de dólares de los Estados Unidos que el Gobierno de Suecia destinó a esas y otras instituciones de desarrollo. Asimismo, estuvo a cargo de diseñar la labor del Gobierno de Suecia en materia de coherencia de las políticas para el desarrollo. En 2018 fue nombrado Asesor Principal del Comité del Gobierno de Suecia encargado de la Agenda 2030.

Durante sus más de treinta años en el Ministerio de Asuntos Exteriores de Suecia, el Embajador Lennartsson ha ocupado los siguientes cargos:

- Representante Permanente Adjunto de la Misión Permanente de Suecia ante las Naciones Unidas (Nueva York) (desde marzo de 2020 hasta la fecha)
- Embajador, encargado de asuntos presupuestarios y administrativos, de la Misión Permanente de Suecia ante las Naciones Unidas (Nueva York) (noviembre de 2019 a marzo de 2020)
- Director General Adjunto y Jefe del Departamento de la Agenda Global (Estocolmo) (2016 a 2019)
- Embajador de la Misión Permanente de Suecia ante las Naciones Unidas (Nueva York) (2015 a 2016)
- Ministro (Jefe de la Sección de Desarrollo) de la Misión Permanente de Suecia ante las Naciones Unidas (Nueva York) (2010 a 2015)
- Ministro y Jefe Adjunto de Misión de la Embajada de Suecia en el Japón (Tokio) (2003 a 2008)
- Director de Asuntos Humanitarios y Prevención de Conflictos del Departamento de Seguridad Global (Estocolmo) (2001 a 2003)
- Director Adjunto de la División de los Balcanes Occidentales del Departamento de Europa Central y Oriental (Estocolmo) (1998 a 2001)
- Primer Secretario y delegado de Suecia en el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Misión Permanente de Suecia ante las Naciones Unidas (Nueva York) (1994 a 1998)
- Primer Secretario (Asuntos Económicos y de Desarrollo) de la Embajada de Suecia en la República Popular China (Beijing) (1991 a 1994)
- Primer Secretario del Departamento de Cooperación Internacional para el Desarrollo (Estocolmo) (1989 a 1991)

En su experiencia profesional ocupó también los cargos de Representante Residente de la Fundación Dag Hammarskjöld en Nueva York (2008 a 2010) y Analista del Riesgo País de la Junta Sueca de Garantía de Créditos a la Exportación (1988 a 1989).

El Embajador Lennartsson cursó estudios de política internacional (Programa de Maestría) en la Universidad de Stanford (Palo Alto, Estados Unidos de América)

(becario de la Fundación Rotary). También posee una Maestría en Ciencias Políticas de la Universidad de París I (Sorbona) y una Licenciatura en Economía, Ciencias Políticas e Historia Económica de las Universidades de Estocolmo y Lund (Suecia). Asimismo, recibió un certificado de nivel terciario en Contabilidad Financiera de la Folkuniversitetet (Estocolmo, Suecia).

## Julia A. Maciel (Paraguay)

[Original: español e inglés]

*Perfil. Vicepresidenta de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de las Naciones Unidas (CCAAP) (segundo año consecutivo). Exministra de Planificación para el Desarrollo Económico y Social del Paraguay, con catorce años de experiencia profesional en la Administración Pública y siete años en el Servicio Exterior. Nacida en Asunción (Paraguay),*

### I. Experiencia

- **Vicepresidenta de la CCAAP (primera mujer que ocupa el cargo) (Nueva York)** (desde enero de 2018 hasta la fecha)

Elegida miembro de la CCAAP por el período de 2018 a 2020. Tarea: en su calidad de experta independiente y Vicepresidenta, preside la Comisión Consultiva o presenta informes de la CCAAP a la Quinta Comisión de la Asamblea General, según lo indique la Presidencia de la Comisión.

- **Consejera de la Misión Permanente del Paraguay ante las Naciones Unidas** (Nueva York) (desde abril de 2011 hasta la fecha)

Delegada nacional ante la Quinta Comisión (Asuntos Administrativos y Presupuestarios) de la Asamblea General. Facilitó y coordinó negociaciones de la agenda de la Quinta Comisión, incluyendo el Proyecto de Planificación de Recursos Empresariales-UMOJA. Coordinó negociaciones en nombre del Grupo de los 77 y China sobre temas como el plan maestro de mejoras de infraestructura, la Junta de Auditores, la contabilidad internacional del sector público y el régimen común de las Naciones Unidas. También representó al Paraguay en el Comité de Conferencias y atendió algunos temas de la Tercera Comisión de la Asamblea General. Contribuyó con las gestiones diarias de la Misión Permanente y actuó como Oficial Encargada durante los períodos de ausencia del Representante Permanente o el Adjunto.

- **Asesora Técnica del Vicepresidente de la República del Paraguay.** Asunción (Paraguay) (2008 a 2011)

Responsable del seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social y de la ejecución de su presupuesto, y de proveer al Vicepresidente información relevante y precisa sobre temas económicos nacionales, regionales e internacionales (MERCOSUR, UE, PARLASUR, UNASUR).

- **Consultora. Banco Interamericano de Desarrollo / CISNI.** Asunción (Paraguay) (2006 a 2007)

Prestó asistencia técnica a la Unidad de Programa de Apoyo-CISNI (Consejo para el Sistema Nacional de Integridad) para la implementación nacional y la presentación de informes sobre el conjunto de normas, medidas y reglamentos de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y la Convención de la Organización de los Estados Americanos contra la Corrupción.

- **Ministra-Secretaria Ejecutiva. Secretaría Técnica de Planificación para el Desarrollo Económico y Social (STP).** Asunción (Paraguay) (2004 a 2005) (Primera mujer en el cargo)

Encargada de las siguientes funciones: coordinar la implementación del Plan de Gobierno para el crecimiento económico y social; elaborar la Agenda Estratégica del País para el desarrollo en los niveles operacionales; desarrollar la política de

cooperación internacional, el programa de inversión pública y el proceso de presupuesto completo: planificación, priorización, seguimiento, análisis y explicación de los resultados; implementar y supervisar la política de gestión por resultados de conformidad con el plan de priorización del Gobierno, la producción anual de informes de desempeño y presupuesto; supervisar la preparación y aplicación de la agenda del Gobierno para los compromisos del Milenio (ODM); negociar la agenda de Cooperación Internacional de acuerdo con las prioridades nacionales; promover la cooperación interinstitucional; y organizar la difusión de información nacional y datos estadísticos, encuestas y censos.

- **Coordinadora Técnica del Programa de Cooperación Internacional. USAID/ARD. Asunción (Paraguay) (2001 a 2003)**

Responsable de coordinar actividades operacionales con los tres niveles de instituciones gubernamentales, con énfasis en la participación de gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil como principales actores del programa, y de organizar cursos de capacitación para las autoridades locales sobre organización, planificación estratégica, desarrollo de programas y el proceso presupuestario.

- **Oficina del Director General de Cooperación Internacional - Secretaria General de la Comisión Paraguaya de Cooperación con la UNESCO. Ministerio de Educación y Cultura-MEC. Asunción (Paraguay) (2000 a 2001)**

Responsable de las siguientes funciones: dirigir la Oficina de Cooperación Internacional para Educación; evaluar y monitorear proyectos educativos; negociar la agenda nacional en el MERCOSUR, OEA, UNESCO; organizar reuniones de trabajo multidisciplinarias e interinstitucionales con los sectores público y privado; coordinar los programas de UNESCO en Paraguay con sectores gubernamentales y la sociedad civil.

- **Asesora Técnica del Ministro. Secretaría Técnica de Planificación para el Desarrollo Económico y Social (STP). Asunción (Paraguay) (1998 a 2000)**

Responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de presupuestos de proyectos de cooperación internacional. Análisis (FODA) y diagnósticos de proyectos. Evaluación de impacto y desempeño de proyectos. Elaborar informes de desempeño y presupuesto de proyectos.

- **Consultora Técnica. Ministerio de Educación-Banco Mundial. Asunción (Paraguay) (1996 a 1997)**

Responsable de la formación informática de funcionarios y la digitalización de hojas de trabajo para la construcción de los edificios educativos.

- **Consultora. Unión Europea / Universidad Nacional de Asunción (UNA). Paraguay (2001)**

Capacitar a funcionarios públicos sobre “Reforma y Modernización de la Administración Pública”.

- **Puestos académicos**

- **Profesora universitaria. Universidad Autónoma de Asunción (UAA) - Vía Pro Desarrollo (2007 a 2008)**

Sobre temas titulados “Reforma y Modernización del Estado”, “Ética en la Función Pública”, “Planificación Estratégica”, “Desarrollo de Programa y el Proceso Presupuestario”.

**Profesora. Academia Diplomática y Consular de Asunción. Ministerio de Relaciones Exteriores (1999)**

Impartió cursos sobre planificación estratégica y desarrollo de proyectos.

**Disertaciones en universidades:** College of William & Mary, Yeshiva University, Universidad de Oxford, Universidad Americana.

## II. Educación

- Estudios diplomáticos. Programa de Postgrado de la Universidad de Oxford en Servicio Exterior y Estudios Diplomáticos (Chevening). Inglaterra (1998)
- Estudios diplomáticos. Académica Diplomática y Consular de Asunción (Paraguay) (1997)
- Máster de Arquitectura y Planificación. Ball State University (Indiana, Estados Unidos) (Fulbright fellow) (1990)
- Licenciatura en Arquitectura. Universidad Nacional de Asunción (Paraguay) (1988)

### Cursos de especialización, seminarios y talleres

- Curso de Especialización en Mediación, Universidad de Columbia (Nueva York) (2014)
- Curso del Programa del Instituto Unitar-Internacional de la Paz (IPI) en “El establecimiento de la paz y la Diplomacia Preventiva”. Oslo (Noruega) (2015)

Dentro del programa “Paz, seguridad y diplomacia, mantenimiento de la paz, establecimiento de la paz y prevención de conflictos” (Nueva York):

- *Negociación multilateral*: Nivelar el campo de juego (2015)
- *Reconciliación y prevención de conflictos* (2014)
- *Mujeres que negocian la paz*: El papel de las mujeres en la negociación de la paz sostenible (2014)
- *Curso de negociación multilateral*: Orientación sobre población y desarrollo (2014)

## III. Idiomas

- Español - lengua nativa
- Inglés - fluido
- Francés - conocimiento básico
- Portugués - conocimiento básico
- Italiano - conocimiento básico
- Guaraní - lengua nativa

## IV. Premios, distinciones y reconocimientos obtenidos

- Reconocimiento por la Honorable Cámara de Senadores del Paraguay (2019)
- Orden Nacional al Mérito “Comuneros” por la Honorable Cámara de Diputados del Paraguay (2019)
- “Ordre National du Mérite” por el Gobierno de la República de Francia (2006)

- Chevening Fellowship por la Fundación Chevening del Gobierno Británico (Oxford, Inglaterra) (1997)
- Fulbright Fellowship por el Gobierno de los Estados Unidos de América (1989)
- Fellowship por el Gobierno de Corea (Seúl, Corea) (2009)
- Fellowship por la English Speaking Union (Oxford, Inglaterra) (1998)
- “Joven Sobresaliente” por la Cámara Junior de Asunción (Paraguay) (1998)
- Paul Harris Fellow de la Rotary Foundation. Embajadora de Buena Voluntad. Estados Unidos de América (2008)
- AFS-International Intercultural Programs Fellow (Nueva York, Estados Unidos de América) (1979)

#### **V. Actividades y asociaciones profesionales**

- Miembro de la Oxford Union y la Oxford University Alumni Society (miembro vitalicio) (Inglaterra)
- Miembro de Linacre College Alumni Society (miembro vitalicio) (Inglaterra)
- Miembro de Ball State University Alumni Association (Estados Unidos de América)
- Miembro de la Fulbright International Exchange Alumni (Estados Unidos de América)
- Miembro de la APPG (Asociación Paraguaya de Profesionales Graduados en los Estados Unidos de América) (Paraguay)

#### **VI. Conferencias internacionales**

Fue oradora principal en varias conferencias internacionales en Canadá (Quebec, Ottawa) (2019 a 2020), Inglaterra (Oxford) (2019), Paraguay (2019 a 2020), Washington D. C. (Capitol Hill) (2014), Malasia (Kuala Lumpur) (2013), sobre temas varios, entre ellos, La ONU y la importancia del multilateralismo; Liderazgo y empoderamiento de las mujeres; y Rol y participación de la mujer en los procesos de paz.

#### **VII. Voluntariado**

- WOMEN’S FOREIGN POLICY GROUP (Nueva York)
- ROTARY INTERNATIONAL (Paraguay)



## Vidisha Maitra (India)

Vidisha Maitra es diplomática de carrera en el Servicio Exterior de la India. En los últimos 11 años ha ocupado diversos cargos en Nueva Delhi, París, Port Louis y Nueva York. Tiene una amplia experiencia laboral en planificación e investigación de políticas estratégicas, elaboración y ejecución de proyectos de asistencia al desarrollo y de infraestructura, asuntos de adquisiciones de defensa, cuestiones de tributación internacional, inversión y promoción del comercio. En las Naciones Unidas participa en procesos relacionados con la financiación de la Agenda 2030, las cuestiones macroeconómicas, las juntas ejecutivas de diversos organismos especializados de las Naciones Unidas, las reformas de las Naciones Unidas, la cooperación con organizaciones regionales y las cuestiones de paz y seguridad relacionadas con África y Asia Meridional.

Antes de incorporarse al Servicio Exterior, la Sra. Maitra adquirió una gran experiencia en organizaciones de la sociedad civil y de política pública, con especial atención en las auditorías ciudadanas de las finanzas y la administración del Estado, los enfoques para la protección del medio ambiente basados en el mercado y los derechos de propiedad, la nutrición, las mujeres y los jóvenes, la gobernanza y la reforma de los sistemas educativos, y la investigación económica y estadística aplicada sobre los índices de desarrollo.

### Misión Permanente de la India ante las Naciones Unidas (Nueva York) (desde 2019 hasta la fecha)

- Se ocupa de todos los asuntos de la Segunda Comisión relativos a la financiación de la Agenda 2030, la deuda, la financiación para el desarrollo, los migrantes y los refugiados y las cuestiones relacionadas con los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños estados insulares en desarrollo.
- Coordinadora de los fondos y programas de las Naciones Unidas, las negociaciones intergubernamentales sobre la reforma del Consejo de Seguridad, las misiones políticas especiales y la coordinación con el Movimiento de Países No Alineados, el Grupo de los Cuatro y la Organización de Cooperación de Shanghái.

### Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores (Nueva Delhi) (2017 a 2019)

- Analizó las tendencias geopolíticas globales emergentes y preparó aportaciones para formular la política exterior a largo plazo de la India. Entre otras esferas prioritarias figuraban la seguridad marítima en la región indopacífica, la conectividad y la infraestructura regionales, la financiación de la asistencia para el desarrollo y las tecnologías emergentes.
- Se encargó de las cuestiones presupuestarias y administrativas relacionadas con los principales grupos de reflexión del Ministerio en materia de política exterior: el Consejo Indio de Asuntos Mundiales (ICWA) y Sistema de Desarrollo de la Investigación y la Información (RIS).
- Se encargó de evaluar y tramitar las propuestas de financiación y de supervisar los procesos de licitación para las asociaciones del Ministerio con centros de estudio, organizaciones de investigación de políticas y proveedores de servicios de consultoría.
- Coordinadora Adjunta del Diálogo de Raisina, una conferencia emblemática de la India que reúne cada año a jefes de Estado y de Gobierno, líderes de pensamiento mundial y oradores de más de 90 países.

Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores (Nueva Delhi) (2016 a 2017)

- Coordinó la ejecución de proyectos de ayuda bilateral de alto impacto destinados a la asistencia para el desarrollo en Sri Lanka, Maldivas, Mauricio y Seychelles.
- Entre los proyectos llevados a cabo figuró el Proyecto Indio de Vivienda en Sri Lanka (186 millones de dólares), y logró el cierre financiero para la aplicación de un paquete económico de 353 millones de dólares concedido a Mauricio (proyecto del metro, edificio de la Corte Suprema y proyecto de viviendas sociales).

Oficial de ayuda política, mediática y para el desarrollo de la Alta Comisión de la India (Port Louis) (2013 a 2016)

- Gestionó asuntos políticos, visitas bilaterales de alto nivel, intercambios en materia de defensa y cuestiones de prensa e información, evasión fiscal bilateral y trabajo de cooperación para el desarrollo en Mauricio.
- Ejecutó proyectos de asistencia para el desarrollo en el marco del paquete económico especial de la India para Mauricio.
- Coordinó el programa de desarrollo de la capacidad de la institución Cooperación Técnica y Económica de la India (ITEC).

Oficial de Asuntos Políticos de la Embajada de la India (París) (2011 a 2013)

- Se ocupó de asuntos políticos, espaciales (lanzamientos de satélites), nucleares (proyecto ITER Tokamak) y de adquisición de material de defensa.

Experiencia de otro tipo:

- Centro para la Sociedad Civil: labor de promoción en reforma de la gobernanza y de las finanzas del Estado, prestación de servicios sociales, reglamentos ambientales y reformas del sistema educativo.
- Consejo Nacional de Investigación Económica Aplicada (NCAER): trabajó en la preparación de índices de desarrollo y del sistema nacional de contabilidad de la India. Realizó amplias investigaciones en las esferas de las cadenas mundiales de suministro, la participación de la mujer en los mercados laborales, la agricultura, la nutrición, la educación, la pobreza y los mercados de consumo.
- *Times of India*: revisora (en la sección internacional, dedicada a asuntos políticos y económicos globales) del periódico en inglés más antiguo de la India y el diario en lengua inglesa de mayor venta en el mundo.

Méritos:

- 2010: Medalla de oro al mejor oficial en prácticas del servicio exterior, otorgada por el Ministro de Asuntos Exteriores
- Formó parte del equipo principal del NCAER que elaboró el primer índice de desarrollo humano de la India.

Educación:

- Licenciatura (con honores) en Economía, Hansraj College (Universidad de Delhi)
- Maestría en Economía en la Escuela de Economía de Delhi de la Universidad de Delhi (especialización en comercio internacional, finanzas públicas y economía ambiental. Tesis de posgrado sobre economía política del cambio climático.)

---

Programas de capacitación, certificados y diplomas:

- Certificado en Política Exterior de los Estados Unidos: Elliott School of International Affairs (Universidad George Washington, Estados Unidos de América) (Beca de la Fundación Asia, 2017)
- Programa de gestión ejecutiva general en política exterior y gestión del prestigioso Instituto Indio de Gestión (Ahmedabad (India)) (2017)
- Certificado y Diploma Avanzado de Lengua y Civilización Francesas: Instituto Católico y Universidad de la Sorbona (París) (2011 a 2012)

Publicaciones seleccionadas:

- “Terracotta Reader: A Market Approach to the Environment”, editado por el Dr. Parth J. Shah y Vidisha Maitra (Academic Foundation, 2004, Delhi)
- “Delhi Citizens’ Handbook: A Guide to Governance” (Centro para la Sociedad Civil, 2003, Delhi)

Dominio de idiomas:

- Nivel avanzado (destrezas orales y de lectura y escritura) en inglés, bengalí, hindi y francés.

## Caroline Nalwanga (Uganda)

Fecha de nacimiento: 31 de enero de 1977

### Formación académica

<i>Institución</i>	<i>Año</i>	<i>Título</i>
Universidad de Malta	2009 a 2011	Maestría en Diplomacia Contemporánea Malta
Universidad de Makerere	1999 a 2002	Licenciatura en Estudios de Desarrollo Kampala
New York City Leadership	2016 a 2017	Leadership Fellows Program Center, Nueva York

### Experiencia laboral

Consejera/Delegada de Uganda ante la Comisión de Asuntos Administrativos y de Presupuesto de la Asamblea General de las Naciones Unidas (Quinta Comisión) (Nueva York), desde octubre de 2014 hasta la fecha

Presidenta del Grupo de África durante el septuagésimo tercer período de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas

Vicepresidenta del Grupo de África durante el septuagésimo segundo período de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas

Negociadora principal en las negociaciones intergubernamentales en nombre del Grupo de África y el Grupo de los 77 y China sobre temas clave del programa como el presupuesto ordinario, el presupuesto de mantenimiento de la paz, la Junta de Auditores y las misiones políticas especiales

Jefa de División del Departamento de Europa del Ministerio de Relaciones Exteriores, julio de 2012 a octubre de 2014

Oficial encargada de Rwanda, Burundi, la República Centroafricana, el Sudán y la Autoridad Intergubernamental para el Desarrollo (IGAD) del Ministerio de Relaciones Exteriores, 2004 a 2007

Funciones: Representó al Ministerio de Relaciones Exteriores en la Comisión Tripartita y el Comité de Elegibilidad de Refugiados en Uganda para los refugiados de Rwanda, Burundi, Sudán del Sur y la República Democrática del Congo.

Oficial de Contabilidad/Primera Secretaria de la Alta Comisión de Uganda (Kigali), 2008 a 2012

Ejecución general del presupuesto de la misión, planificación y presentación de informes sobre cuestiones financieras y mantenimiento de sistemas eficaces, eficientes y transparentes de gestión financiera y auditoría interna.

Encargada de determinar las fuentes de los ingresos adeudados al Gobierno y de recaudarlos, así como de administrar y salvaguardar los bienes y activos de la institución.

Aseguró que los recursos financieros se utilizaran con arreglo a las votaciones presupuestarias y gestionó y controló los fondos asignados y los gastos respetando los límites trimestrales y las entregas de efectivo.

Tomó medidas eficaces para evitar gastos no autorizados o poco económicos o el exceso de gastos, y preparó y presentó estados financieros mensuales y declaraciones de cuentas, al igual que informes sobre el cumplimiento de las instrucciones financieras por parte de los empleados.

Observadora electoral en las elecciones presidenciales de Burundi y Rwanda en el marco del Mercado Común para África Oriental y Meridional (COMESA), 2008 a 2012

Gestora de proyectos (programa para el VIH/SIDA financiado por el Lutheran World Relief en el marco de los FARE Ministries) (Kampala), 2003 a 2004

Estuvo a cargo de la preparación del presupuesto y la ejecución, supervisión y evaluación de los proyectos, así como de la presentación de informes.

Supervisó a 5 miembros del personal y a 100 voluntarios y también presentó a su debido momento informes financieros y descriptivos a la Junta Directiva y a los donantes.

Vigiló y aseguró que los grupos de microfinanciación cumplieran sus obligaciones, así como las entregas de las actividades de socorro, como medicamentos y alimentos, a más de 1.200 personas afectadas por el VIH.

Preparó materiales de capacitación para los componentes del proyecto relativos a la microfinanciación y la capacitación en materia de VIH y analizó de forma continuada las necesidades de capacitación del personal y los voluntarios, asegurando que se adquirieran los conocimientos necesarios.

### **Lista de publicaciones**

Libro de investigación titulado *Changing Trends in Diplomatic Communication: A Case Study of Uganda* (Universidad de Malta, 2011)

Libro de investigación titulado *The role of Men in Women organisations* (Universidad de Makerere, 2003)

### **Desarrollo profesional**

- UNITAR / Instituto Clingendael (Academia 2016): Seminario “Negociaciones y toma de decisiones en el contexto de las Naciones Unidas”
- Akili Africa, certificado de Microsoft: Microsoft Dynamics 6.0 Business Solutions Partner (2010)
- Autoridad Intergubernamental para el Desarrollo (IGAD) (2007): Programa de desarrollo de la capacidad de lucha contra el terrorismo
- Instituto Africano de Desarrollo Económico y Planificación (IDEP) - Economía: (2006) Coordinación e integración
- Instituto de Gestión de Uganda, Gestión presupuestaria y control de gastos (Kampala, 2004)
- Marco de la Autoridad de Adquisición y Enajenación Pública de Activos (Kampala, 2004)
- Lutheran World Relief, Seguimiento, evaluación y aprendizaje participativos (Nairobi, 2003)

### **Idiomas**

Inglés

Lenguas locales

## Juliana Gaspar Ruas (Brasil)

Diplomática brasileña que ha dedicado la mayor parte de su carrera a los asuntos de las Naciones Unidas. En la actualidad trabaja en el Departamento de las Naciones Unidas, en Brasilia, donde se encarga de las cuestiones administrativas y presupuestarias de las Naciones Unidas.

La Sra. Ruas fue asignada a la Misión del Brasil ante las Naciones Unidas en Nueva York de 2012 a 2016, donde fue delegada de la Quinta Comisión y ocupó la Vicepresidencia de la Quinta Comisión durante el sexagésimo séptimo período de sesiones de la Asamblea General. También trabajó como asesora sobre cuestiones de desarrollo en la oficina de la Presidencia de la Asamblea General en su sexagésimo noveno período de sesiones.

En el Ministerio de Asuntos Exteriores, Juliana Ruas fue Jefa Adjunta de la División de Paz y Seguridad Internacionales y asesora de la División de las Naciones Unidas. En febrero de 2011 fue enviada en misión especial para colaborar en las tareas de organización de la Presidencia brasileña del Consejo de Seguridad.

Se incorporó al Servicio Exterior del Brasil en 2006 y, tras cursar estudios en la Academia Diplomática del Brasil, obtuvo una maestría en diplomacia con una tesina titulada “El camino hacia la paz sostenible: operaciones integradas de mantenimiento de la paz y consolidación de la paz”.

Sus antecedentes académicos y profesionales le han permitido adquirir una profunda comprensión de la labor de las Naciones Unidas, tanto en lo que respecta a los aspectos presupuestarios y administrativos como al papel de la Organización en esferas como el mantenimiento de la paz y el apoyo al desarrollo. Su experiencia práctica respecto de los métodos de trabajo y las prácticas organizativas de las Naciones Unidas y sus conocimientos le permitirán realizar una contribución excepcional a las actividades de supervisión y asesoramiento de la CCAAP.

La Sra. Juliana Ruas se graduó de la Facultad de Derecho de la Universidad de São Paulo en 2005. Nació en Río Claro (Brasil) el 5 de diciembre de 1981.

### Experiencia profesional

Septiembre de 2018	Asesora del Director del Departamento de las Naciones Unidas del Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil (Brasilia). Se encargó de las cuestiones presupuestarias y administrativas de las Naciones Unidas en general, entre ellas las relativas a la Quinta Comisión de la Asamblea General, la Secretaría de las Naciones Unidas y la reforma de la gestión, y el Comité del Programa y de la Coordinación.
Marzo de 2016 a agosto de 2018	Cónsul, Jefa de la Sección de Cooperación Cultural y Educativa y de Servicios a los Ciudadanos Brasileños del Consulado General del Brasil en Shanghai (Shanghái)
Septiembre de 2015 a enero de 2016	Delegada en la Segunda Comisión de la Misión Permanente del Brasil ante las Naciones Unidas (Nueva York)
Septiembre de 2014 a septiembre de 2015	Asesora de la Presidencia de la Asamblea General en su sexagésimo noveno período de sesiones sobre cuestiones relativas a la financiación para el desarrollo y la Segunda Comisión (Nueva York)

2012 a septiembre de 2014	Delegada en la Quinta Comisión de la Misión Permanente del Brasil ante las Naciones Unidas (Nueva York)
2012 a 2013	Vicepresidenta de la Quinta Comisión durante su sexagésimo séptimo período de sesiones (Nueva York)
2011	Jefa Adjunta de la División de Paz y Seguridad Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil (Brasilia). Se encargó de las cuestiones relacionadas con el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y el mantenimiento y la consolidación de la paz durante el mandato del Brasil como miembro no permanente del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en 2010-2011.
2009 a 2010	Asesora de la División de las Naciones Unidas del Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil (Brasilia)

### **Educación**

2010	Curso de capacitación de mitad de carrera para diplomáticos, Instituto Rio Branco, Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil (Brasilia)
2010	Maestría en Diplomacia, con la tesina titulada “El camino hacia la paz sostenible: operaciones integradas de mantenimiento de la paz y consolidación de la paz”, Instituto Rio Branco, Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil (Brasilia)
2006 a 2008	Programa de capacitación profesional para diplomáticos, Instituto Rio Branco, Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil (Brasilia)
2000 a 2005	Facultad de Derecho de la Universidad de São Paulo (São Paulo)

### **Idiomas**

Dominio del inglés, el francés y el español; portugués (lengua nativa)

## Cihan Terzi (Turquía)

Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP) (2018 a 2020)

### Experiencia profesional

Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP) (Nueva York, Estados Unidos de América)

2019 Presidente

2018 a 2020 Miembro

Ministerio de Finanzas de Turquía (Ankara, Turquía)

2016 a 2017 Inspector Superior

Dependencia Común de Inspección del sistema de las Naciones Unidas (DCI) (Ginebra, Suiza)

2014 Presidente

2013 Vicepresidente

2006 a 2015 Inspector

Durante su mandato en la DCI fue coordinador o coautor de los informes, notas y cartas de gestión siguientes:

- *Estado de la función de auditoría interna en el sistema de las Naciones Unidas*
- *Empleo de personal que no es de plantilla y modalidades de contratación conexas en las organizaciones del Sistema de las Naciones Unidas - Estudios monográficos de países: República Democrática del Congo, Haití y la India*
- *Examen de los acuerdos a largo plazo en materia de adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas*
- *Examen de los sistemas de planificación de los recursos institucionales (PRI) en las organizaciones de las Naciones Unidas*
- *Examen de las consultorías individuales en el sistema de las Naciones Unidas*
- *Reforma del régimen de adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas*
- *Examen de la gestión del riesgo institucional en el sistema de las Naciones Unidas: marco de referencia*
- *Políticas y procedimientos para la administración de fondos fiduciarios en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas*
- *Las contribuciones voluntarias en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas: su repercusión en la ejecución de los programas y estrategias de movilización de recursos*
- *Examen del fondo de operaciones en la Organización Meteorológica Mundial*
- *Examen de la gestión y la administración en la Organización Meteorológica Mundial*
- *Examen de la gestión y la administración en la Organización Meteorológica Mundial: cuestiones adicionales*
- *Examen del concurso nacional de contratación como instrumento de contratación*



- *Programas para funcionarios subalternos del cuadro orgánico, asociados, expertos y funcionarios adjuntos del cuadro orgánico en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas*
- *Las consultorías empresariales en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas: sinopsis de la utilización de las consultorías empresariales y las cuestiones relativas a la gestión de adquisiciones y contratos*
- *Deslocalización en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas: centros de servicios deslocalizados*
- *Eficacia de la presencia regional de la Unión Internacional de Telecomunicaciones*

Misión Permanente de Turquía ante las Naciones Unidas (Nueva York, Estados Unidos de América)

2002 a 2005                    Consejero Financiero (encargado de las cuestiones relativas a la Quinta Comisión)

Ministerio de Finanzas de Turquía (Ankara, Turquía)

1997 a 2002                    Jefe de Departamento

Responsable de la preparación y supervisión del presupuesto de ingresos nacionales; las políticas tributarias; proyectos de gestión de las finanzas públicas; estadísticas e investigación; sistema de información y comunicaciones. Estuvo a cargo de las siguientes actividades:

- *Preparación y supervisión del presupuesto de ingresos nacionales, preparación y ejecución del presupuesto y los proyectos departamentales. Preparación de reformas financieras y de medidas relacionadas con las políticas económicas.*
- *Negociaciones con el Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial sobre cuestiones de presupuesto, política fiscal y administración tributaria en el contexto de los acuerdos de derecho de giro y los préstamos de los programas de ajuste financiero y del sector público*
- *Miembro de la delegación de Turquía ante la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) encargada de los estudios económicos anuales sobre los países y de las reuniones anuales del Fondo Monetario Internacional (FMI) y el Banco Mundial*
- *Participante en los grupos de trabajo de la OCDE sobre políticas económicas, análisis fiscal y estadísticas*
- *Preparación y ejecución de un importante proyecto de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) destinado a automatizar plenamente las oficinas tributarias y establecer un sistema de información de gestión*

1985 a 1996                    Inspector

### **Certificados**

Desde 1995 hasta la fecha    Contable Público Certificado

### **Educación**

Estudios principales

1993 a 1995                    Maestría en Administración de Empresas, Universidad de Illinois en Urbana-Champaign (Estados Unidos de América)

- |             |   |
|-------------|---|
| 1981 a 1985 | Licenciatura en Economía, Facultad de Ciencias Políticas de la Universidad de Ankara (Turquía).<br>Estudios cortos      |
| 2005        | Contabilidad, Universidad de Nueva York (Estados Unidos de América)   |
| 2002        | Descentralización fiscal y gestión financiera de los gobiernos locales, Universidad de Duke (Estados Unidos de América) |
| 2000        | Programación y políticas financieras, Instituto del Fondo Monetario Internacional (Estados Unidos de América)           |
| 1998        | Análisis fiscal y previsión de ingresos, Universidad de Harvard (Estados Unidos de América)                             |
-