

Distr.: General
9 September 2020
Arabic
Original: English



الدورة الخامسة والسبعون

البند 138 (أ) من جدول الأعمال المؤقت*

التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة

وتقارير مجلس مراجعي الحسابات: الأمم المتحدة

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره بشأن الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

تقرير الأمين العام**

موجز

يتضمن هذا التقرير معلومات تُقدّم استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره بشأن الأمم المتحدة (A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني) عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019. ويُقدّم التقرير عملاً بأحكام الفقرة 7 من قرار الجمعية العامة 216/48 بء، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام القيام، في نفس الوقت الذي يقَدّم فيه مجلس مراجعي الحسابات توصياته إليها، بموافاتها بالتدابير المتخذة أو التي ستُتخذ لتنفيذ هذه التوصيات.

ويعرض هذا التقرير تعليقات الإدارة بالإضافة إلى معلومات عن حالة تنفيذ كل توصية من التوصيات الواردة في تقرير المجلس، والإدارة المسؤولة عنها، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها. وعلاوة على ذلك، يتضمن التقرير معلومات مستكملة عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بفترات سابقة التي أفاد المجلس في مرفقات تقريره بأنها لم تُنفذ تنفيذاً كاملاً، ومن بينها التوصيات المتعلقة بالمخطط العام لتجديد مباني المقر.

* A/75/150

** تأخر تقديم هذا التقرير بسبب المدة الطويلة التي استغرقتها عملية جمع المدخلات من الكيانات المعنية التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة.



الرجاء إعادة استعمال الورق

161020 230920 20-11671 (A)



أولا - مقدمة

- 1 - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام في الفقرة 7 من قرارها 216/48 بقاء القيام، في نفس الوقت الذي يُقدّم فيه مجلس مراجعي الحسابات توصياته إليها، بموافاتها بالتدابير التي ستتخذ لتنفيذ توصيات المجلس. وبناءً على ذلك، يُقدّم هذا التقرير استجابة لتوصيات المجلس الواردة في تقريره بشأن الأمم المتحدة (A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني) عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019.
- 2 - وقد رُوعيت عند إعداد هذا التقرير الأحكام الواردة في الوثائق التالية:
 - (أ) القرار 216/48 بقاء، ولا سيما الفقرة 8 منه التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام توجيه الانتباه في تقاريره إلى توصيات المجلس التي سيتطلب تنفيذها اتخاذ إجراء من جانب الجمعية؛
 - (ب) القرار 212/52 بقاء، ولا سيما فقراته من 3 إلى 5، ومذكرة الأمين العام التي أحال بها مقترحات المجلس بشأن تحسين تنفيذ توصياته التي توافق عليها الجمعية العامة (A/52/753، المرفق)؛
 - (ج) القرار 249/74 ألف، ولا سيما الفقرة 8 منه التي كررت فيها الجمعية طلبها إلى الأمين العام كغالبية تنفيذ توصيات المجلس وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذات الصلة بالموضوع تنفيذا كاملا على وجه السرعة وفي الوقت المناسب، ومواصلة مساءلة مديري البرامج عن عدم تنفيذ التوصيات والتصدي بفعالية للأسباب الجذرية للمشاكل التي أبرزها المجلس؛ والفقرة 9 التي كررت فيها الجمعية طلبها إلى الأمين العام أن يقدم في تقاريره عن تنفيذ توصيات المجلس تفسيراً وافياً لحالات التأخير في تنفيذ توصيات المجلس، ولا سيما التوصيات التي صدرت قبل عامين أو أكثر ولم تُنفذ بعدُ تنفيذا كاملاً؛ والفقرة 10 التي كررت فيها الجمعية أيضاً طلبها إلى الأمين العام أن يحدد في التقارير المقبلة إطاراً زمنياً متوقعاً لتنفيذ توصيات المجلس وأولويات تنفيذها والموظفين الذين سيُساءلون عن تنفيذها.
- 3 - وفيما يتعلق بترتيب الأولويات، يشار إلى أن المجلس يصنف أهم التوصيات على أنها توصيات "رئيسية" سيحظى تنفيذها بأولوية عليا.
- 4 - وقدمت الإدارة تعليقات على جميع التوصيات وورد معظمها في تقرير المجلس. وعملاً بالفقرة 9 من القرار 249/74 ألف، قُدمت معلومات إضافية عن جميع التوصيات المتصلة بفترة مالية سابقة التي اعتبر المجلس أنها لم تُنفذ تنفيذا كاملاً، بما في ذلك التوصيات المتعلقة بالمخطط العام لتجديد مباني المقر.
- 5 - ويتضمن الفرع الثاني أدناه المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات بشأن الأمم المتحدة. فترد في الفرع الثاني - ألف معلومات عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)، بينما يتضمن الفرع الثاني - باء معلومات عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المجلس عن فترات مالية سابقة التي اعتبر المجلس أنها لم تُنفذ تنفيذا كاملاً.
- 6 - وترد في الفرع الثالث معلومات عن تنفيذ التوصيات المتصلة بفترة مالية سابقة التي اعتبر المجلس أنها لم تُنفذ تنفيذا كاملاً، وتتعلق بالمخطط العام لتجديد مباني المقر.

ثانياً - الأمم المتحدة

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019⁽¹⁾

لمحة عامة

- 7 - يتضمن الجدولان 1 و 2 موجزاً لحالة تنفيذ التوصيات في آب/أغسطس 2020.
- 8 - ويعرض الجدول 1 موجزاً عن حالة التوصيات الـ 30 الرئيسية الصادرة عن المجلس، ومنها توصية واحدة طُلب إغلاقها، وتوصيتان لم تقبلهما الإدارة، و 27 توصية قيد التنفيذ. ومن مجموع التوصيات الرئيسية الـ 27 التي ما زالت قيد التنفيذ، هناك 13 توصية من المقرر تنفيذها في عام 2020، و 7 توصيات في عام 2021، و 5 توصيات في الفترة بين عامي 2022 و 2024، بينما تتسم توصيتان منها بطابع مستمر.

الجدول 1

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	طُلب إغلاقها لم تُقبل	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	15	1	13	13	-
إدارة الدعم العملي	1	-	-	-	-
إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام	2	-	2	-	2
مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية	2	-	2	2	-
مكتب التنسيق الإنمائي	7	-	7	7	-
إدارات متعددة	3	-	3	3	-
المجموع	30	1	27	25	2

- 9 - ويعرض الجدول 2 موجزاً عن حالة جميع التوصيات الـ 113 الصادرة عن المجلس، ومنها 8 توصيات طُلب إغلاقها، و 6 توصيات لم تقبلها الإدارة، و 99 توصية قيد التنفيذ. ومن مجموع التوصيات الرئيسية الـ 99 التي ما زالت قيد التنفيذ، هناك 44 توصية من المقرر تنفيذها في عام 2020، و 35 توصية في عام 2021، و 10 توصيات في الفترة بين عامي 2022 و 2024، بينما تتسم 10 توصيات منها بطابع مستمر.

(1) A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني.

الجدول 2
حالة تنفيذ جميع التوصيات

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	تُلب إغلاقيها لم تُقفل	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف	حُد لها تاريخ لم يُحُد لها
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال	58	2	4	48	4	
إدارة الدعم العملياتي	6	-	1	5	-	
إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام	4	-	-	1	3	
مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية	6	-	-	5	1	
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	1	1	-	-	-	
مكتب التنسيق الإنمائي	21	1	-	19	1	
مكتب الأمم المتحدة في جنيف	1	-	-	1	-	
إدارات متعددة	16	4	1	10	1	
المجموع	113	8	6	89	10	

معلومات مفصلة عن حالة التنفيذ

10 - أوصى المجلس، في الفقرة 28 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة سلطة وأساس وهيكل معادلة الضرائب واسترداد التكاليف وغير ذلك من صناديق الدعم المشتركة لتحديد فرص ترشيدها والنظر في أرصدها في إدارة وضع السيولة في الميزانية العادية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال

حالة التوصية: تُلب إغلاقيها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

11 - تقع مسؤولية تمويل الميزانية العادية على عاتق الدول الأعضاء. وتكمل سيولة الميزانية العادية من مصادر تمويل أخرى لا يؤدي إلا إلى تفاقم المشكلة في مجالات العمليات الأخرى. وبالإضافة إلى ذلك، نظرا لعدم إمكانية التنبؤ بالمدفوعات المسددة للميزانية العادية، لا يمكن ضمان سداد القروض على فترات منتظمة، ولا سيما للصناديق التي لها عمليات جارية واحتياجات نقدية. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

12 - وأوصى المجلس، في الفقرة 32 من تقريره، بأن تستحدث الإدارة على الفور أداة لتوليد بيانات شهرية ويومية مفصلة عن التدفق النقدي لتيسير إدارة السيولة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

13 - تواصل الإدارة الاستفادة من الأداة والتقارير الحالية فيما يتعلق بالمقبوضات والمدفوعات النقدية، وتواصل إجراء مشاورات مع مديري البرامج بشأن توقيت التدفقات الكبيرة الخارجة لكي يتسنى توفير معلومات يُستشهد بها في إدارة السيولة.

14 - وأوصى المجلس، في الفقرة 36 من تقريره، بأن تضع الإدارة آليات لرصد الامتثال وتقييم أثر التدابير المتخذة لإدارة حالة السيولة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

15 - تواصل الإدارة إعداد تقارير لرصد تنفيذ الميزانية، وهي تتشاور بنشاط مع مديري البرامج بهدف تيسير تنفيذ البرامج ضمن نطاق القيود التي تفرضها أزمة السيولة الراهنة، وبهدف تيسير تحليل أثر الإجراءات المتخذة.

16 - وأوصى المجلس، في الفقرة 41 من تقريره، بأن تعزز الإدارة الضوابط لضمان عدم تغيير أرصدة الأموال في وقت لاحق والحفاظ على حرمة رصيد الأموال اليومي حتى يمكن استخدام رصيد الصندوق اليومي بشكل موثوق لأغراض التنبؤ.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

17 - تراقب الإدارة عن كثب عملية إعادة فتح الفترات المغلقة التي لا مفر منها من خلال تحديد الوحدة التي يتعين العمل عليها ومن خلال تحديد مجموعات المستخدمين. وتبذل الإدارة أيضا جهودا لمعالجة جميع أخطاء الدفعات في الوقت المناسب، بهدف تقليل التغييرات في أرصدة الأموال إلى أدنى حد ممكن. وستجري الإدارة استعراضا شاملا آخر للتغييرات التي أجريت بأثر رجعي في أرصدة الأموال لمعرفة ما إذا كان يتعين فرض ضوابط إضافية.

18 - وأوصى المجلس، في الفقرة 45 من تقريره، بأن تغلق الإدارة الصناديق المختلفة غير المستخدمة، وأن تضع نظما لاستعراض الصناديق القائمة دوريا، وأن تغلق الصناديق غير المستخدمة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

19 - تتحقق الإدارة بانتظام من العمليات الملغاة وتغلق الحسابات. وسيجري استعراض الصناديق غير المستخدمة حالياً وإغلاقها عند الاقتضاء، وسيستحدث استعراض نصف سنوي.

20 - وأوصى المجلس، في الفقرة 61 من تقريره، بأن تجري الإدارة مراجعة شاملة لاسترداد التكاليف في صندوق استرداد التكاليف (10RCR) لضمان صوابية هذا الاسترداد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

21 - تجري الإدارة حالياً مراجعة لاسترداد التكاليف في صندوق استرداد التكاليف (10RCR) على النحو الموصى به.

22 - وأوصى المجلس، في الفقرة 63 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بإكمال عملية المواءمة بطريقة محددة زمنياً واستعراض المنهجية والتعليمات الحالية بشأن استرداد التكاليف، بما في ذلك بشأن تعيين الموظفين من إيرادات استرداد التكاليف، لضمان وجود أساس ثابت لتحديد التكاليف لغرض احتساب الأسعار القياسية وكذلك لإدراجها في خطط التكاليف.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

23 - تستعرض الإدارة تعليماتها الراهنة بشأن استرداد التكاليف قبل إصدار التعليمات الجديدة لعام 2021، وتتعاون في الوقت نفسه مع مكتب الأمم المتحدة في جنيف بشأن عملية المواءمة.

24 - وأوصى المجلس، في الفقرة 65 من تقريره، بأن تضع الإدارة ما يلزم من ضوابط للتأكد من أن تنقيحات الأسعار تتم على أساس مبادئ ومنهجية متسقة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

25 - تعكف الإدارة حالياً على استعراض وتعزيز الضوابط والتوجيهات المتعلقة بتنقيح الأسعار.

26 - وأوصى المجلس، في الفقرة 67 من تقريره، بأن تنشئ الإدارة آليةً لإجراء استعراض دوري لنظام استرداد التكاليف للتحقق من الامتثال الكامل للتعليمات القائمة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

27 - يجري الموظفون المتفرغون في وحدة استرداد التكاليف حالياً استعراضات أكثر تفصيلاً لخطط التكاليف، والتوظيف، والأسعار وما يتصل بذلك من تكاليف إدارية، وذلك لكفالة استرداد التكاليف بالكامل.

28 - وأوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة إطار تكاليف دعم البرامج والتعليمات ذات الصلة، بالتشاور مع الكيانات، لكفالة توافر معلومات على نحو شفاف وفي الوقت المناسب عن الإيرادات والتكاليف، والممارسات المنسقة على نطاق الكيانات من أجل إعداد خطط التكاليف.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

29 - تستعرض الإدارة حالياً إطار تكاليف دعم البرامج والتعليمات ذات الصلة. ومع إنشاء صندوق مستقل لتكاليف دعم البرامج لكل كيان، أصبح كل كيان مسؤولاً عن إدارة ميزانيته الخاصة. وعلاوة على ذلك، استحدثت الإدارة دفعة مؤتمتة لكي يتسنى تحويل صافي الإيرادات على أساس شهري، وقد حُوّل بالفعل صافي الإيرادات في 30 حزيران/يونيه 2020 إلى كل صندوق من صناديق تكاليف دعم البرامج. وترصد شعبة المالية بانتظام الإيرادات المتحققة والمصروفات المتكبدة والأرصدة النقدية لكل كيان، وقد وضعت الشعبة لوحةً لمتابعة تكاليف دعم البرامج لكي تتمكن من رصد الوضع المالي لأموال تكاليف دعم البرامج والتكاليف غير المباشرة.

30 - وأوصى المجلس، في الفقرة 80 من تقريره، في ضوء تفويض السلطة الصادر إلى رؤساء الكيانات للموافقة على خطط التكاليف، بإجراء استعراضات دورية للتنفيذ لضمان امتثال الكيانات للتعليمات القائمة، وأن تكون تكاليف دعم البرامج التي تستردها الكيانات كافية لتغطية النفقات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

31 - وضعت الإدارة لوحةً لمتابعة تكاليف دعم البرامج لكي تتمكن من إجراء رصد منتظم للرصيد النقدي لكل كيان، ولرصيد ميزانيته، وإيراداته، ومصروفاته. وتوجد في لوحة المتابعة خاصية تمكن من إرسال تنبيهات لإخطار الكيانات المعنية في حال وجود مشكلة مالية.

32 - وأوصى المجلس، في الفقرة 81 من تقريره، بأن تعزز الإدارة عملية الموافقة على المنح التي تترتب عليها تكاليف لدعم البرامج بمعدلات أقل من المعدلات المقررة لكفالة أن تسترشد القرارات في معظم الحالات بتحليل الأثر المالي، وأن تحتفظ بسجل لمراجعة جميع تلك القرارات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

33 - تجري الإدارة حالياً استعراضاً للنسبة المئوية لتكاليف دعم البرامج المطبقة على جميع المنح التي تظهر انخفاضاً عن المعدلات المقررة، وذلك بالتعاون مع الكيان المسؤول عن تلك المنح. وعلاوة على ذلك، وضعت الإدارة سجلاً يتضمن جميع الطلبات المتعلقة بتخفيض معدل تكاليف دعم البرامج التي وافق عليها المراقب المالي.

34 - وأوصى المجلس، في الفقرة 89 من تقريره، بأن تقدم الإدارة في الملاحظات على البيانات المالية تفسيرات قائمة بذاتها للفروق الجوهرية بين الميزانية النهائية والإيرادات والنفقات الفعلية، مما سيؤدي أيضاً إلى زيادة توافر المعلومات المحسنة وتحسين الشفافية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

35 - في سياق تقرير الأداء المالي الذي سيصدر في أيلول/سبتمبر 2021 بعد انتهاء فترة الميزانية وعقب إنجاز إعداد البيانات المالية، ستُقدّم تفسيرات قائمة بذاتها للفروق الجوهرية من أجل زيادة توافر المعلومات وتحسين الشفافية.

36 - وأوصى المجلس، في الفقرة 90 من تقريره، بأن تكمل الإدارة عملية مواءمة أوجه الإنفاق في نظام أوموجا مع أوجه الإنفاق في الميزانية في غضون فترة زمنية معقولة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2024

37 - يجري تنفيذ عملية الموازنة بصورة تدريجية على مدى عدة ميزانيات سنوية، وستُجَزَّز بالتزامن مع صدور الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2025 (بحلول نيسان/أبريل 2024). والمهام المتصلة بها هي كما يلي: (أ) التواصل مع فريق أوموجا من أجل فهم السبب الجذري لهذه المشكلة على نحو كامل؛ (ب) استكشاف الخيارات مع العملاء وموظفي الميزانية بهدف التيسير؛ (ج) توفير توجيهات وبدء خطوات الموازنة المتبقية؛ (د) توافر فريق صغير يتولى توجيه عملية الموازنة ويؤدي ضمان الجودة من خلال مراقبة التعديلات.

38 - وأوصى المجلس، في الفقرة 95 من تقريره، بأن تنفذ الإدارة آلية لتحسين وتحديث محتوى حلقات العمل والتوجيهات بصورة منتظمة، استناداً إلى تحديد التحديات وتعقيبات المشاركين.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

39 - جرى تحسين وتحديث محتوى حلقات العمل التي نُظِّمَت في عام 2019، بهدف دعم صياغة الخطط البرنامجية لعام 2021، وذلك بناء على التعليقات الواردة من العملاء والمشاركين في حلقات العمل التي نُظِّمَت في عام 2018، ووفقاً للتوجيهات التي قدمتها الجمعية العامة في قرارها 251/74. وفي سياق صياغة الخطط البرنامجية لعام 2022، سوف يستمر اتخاذ الخطوات التالية: (أ) الحصول على تعليقات من مجموعة واسعة من العملاء بشأن الخيارات المتاحة لعرض الجوانب البرنامجية في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022؛ (ب) استعراض التعليقات ووضع الصيغة النهائية للشكل والمواد التوجيهية مع مراعاة الملاحظات الواردة من العملاء، ورؤية الأمين العام، والتوجيهات الواردة من الدول الأعضاء خلال الدورة الستين التي عقدتها لجنة البرنامج والتنسيق في حزيران/يونيه 2020؛ (ج) تقديم نموذج مع شكل الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022 لكي تواصل الإدارات المعنية عملية الموافقة عليه؛ (د) عقد 20 حلقة عمل عبر الإنترنت مع حوالي 50 كياناً لتقديم الدعم العملي في صياغة الجزء البرنامجي من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022.

40 - وأوصى المجلس، في الفقرة 99 من تقريره، بأن تواصل الإدارة تبسيط عملية صياغة الميزانية عن طريق تحسين النظام الجديد لصياغة الميزانية وحل التحديات والمشكلات التي تُواجه في مختلف مراحل العملية، بما في ذلك سرعة النظام والحاجة إلى استخدام برنامجي Word و Excel أولاً ثم نسخ الأرقام في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 41 - لكي يتسنى إدخال بعض التحسينات، ستُتبع النقاط التالية اعتباراً من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022: (أ) الحصول على تعليقات من مجموعة واسعة من مستخدمي وحدة تخطيط الأعمال وتوجيهها؛ (ب) استعراض التعليقات وتحديد الحلول من أجل معالجة المسائل التي حددها المستخدمون؛ (ج) إيلاء الأولوية للحلول وتنفيذها، مع مراعاة القدرات والجدول الزمني للميزانية؛ (د) إدراج ونشر التغييرات من خلال إصدار توجيهات وعقد حلقات عمل مصغرة مع الإدارات المستفيدة.
- 42 - وأوصى المجلس، في الفقرة 104 من تقريره، بأن تواصل الإدارة تحديد الفرص المتاحة في نظام أوموجا لتطوير أدوات وتطبيقات لدعم تحسين ممارسات الميزنة والاستعراض وتعزيز الأدوات القائمة من أجل تحسين تتبع استخدام الميزانية في ضوء النتائج.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

- 43 - ستُستحدث، في أواخر عام 2020، أدوات جديدة تشمل تقارير وعمليات مؤتمتة إضافية بهدف دعم تحسين الميزنة. ويسمح التطبيق الخاص بالرصد ولوحة المتابعة الخاصة بتطبيق الإدارة الاستراتيجية، اللذين أُطلقا في نظام أوموجا في منتصف عام 2020، بعرض استخدام الميزانية مقارنة بالنتائج بصرياً فيما يتعلق بكل من الخطط والموارد البرنامجية. وفي إطار فترة الرعاية الفائقة، نظم فريق أوموجا اجتماعات متعلقة بالنشر، وأصدر إجابات عن الأسئلة المتكررة، وأنشئت أفرقة للرعاية الفائقة، بمستويات مختلفة، لدعم هذه العملية. وستُكتمل هذه الجهود بتوجيهات إضافية من المقرر أن تصدر بحلول نهاية عام 2020، وهو ما سيمكّن جميع الإدارات من تحسين الرصد.

- 44 - وكرر المجلس، في الفقرة 111 من تقريره، توصيته بأن تعزز الإدارة التدقيق في الالتزامات المفتوحة بعد إقفال فترة الميزانية، وبأن تكفل إنشاء التزامات وفقاً لأحكام النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

- 45 - يُجرى استعراض الالتزامات المفتوحة على مدار السنة، ولا سيما في نهاية السنة، قبل إقفال فترة الميزانية ذات الصلة لضمان صحتها على النحو السليم. وقد عزز هذا الاستعراض بالفعل بسبب أزمة السيولة المالية الراهنة التي تفرض مواءمة الإنفاق مع تدفقات المساهمات التي غالباً ما تتكاثر عند اقتراب نهاية العام. وخلال عام 2020، أضافت الإدارة بالفعل مزيداً من الاستعراضات خلال السنة نتيجة لأزمة السيولة (انظر أيضاً التعليقات الواردة في الفقرات 296 و 298 و 339 و 340 و 378 و 470 أدناه).

46 - وأوصى المجلس، في الفقرة 112 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بوضع الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية المتعلقة باستخدام التزامات الصناديق، وبأن تكفل الامتثال للمبادئ التوجيهية في ترشيد إنشاء هذا النوع من الالتزامات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

47 - يجري حالياً استعراض المبادئ التوجيهية المتعلقة باستخدام التزامات الصناديق. وتهدف المبادئ التوجيهية إلى تحديد المعاملات المعينة التي يتسنى فيها استخدام التزامات الصناديق. ويُستكشف حالياً أيضاً، في إطار أعمال الاستعراض، مدى إمكانية استخدام أنواع الالتزامات الأخرى.

48 - وأوصى المجلس، في الفقرة 122 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بمواءمة تفاصيل الحسابات المصرفية التشغيلية مع الحسابات المصرفية المفتوحة في نظام أوموجا، وأن تكفل إدراج جميع الحسابات المصرفية في أرصدة صندوق النقدية المشترك.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

49 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 125 من تقرير المجلس (A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني).

50 - وأوصى المجلس، في الفقرة 123 من تقريره، بأن تحصل الإدارة على كشوف الحسابات فوراً من المصارف الداخلية وأن تقوم بتحديثها في نظام أوموجا لكي تعكس الوضع النقدي الفعلي بشكل صحيح.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

51 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 125 من تقرير المجلس.

52 - وأوصى المجلس، في الفقرة 124 من تقريره، بأن تحدد الإدارة الحسابات المصرفية غير النشطة لفترة طويلة من الزمن وأن تغلقها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

53 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 125 من تقرير المجلس.

54 - وأوصى المجلس، في الفقرة 129 من تقريره، بأن تضع الإدارة مبادئ توجيهية رسمية لإدارة الصناديق ذات الأرصدة النقدية السلبية، وأن تنفذ آلية للاستعراض الدوري للصناديق ذات الأرصدة النقدية السلبية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

55 - تجري الإدارة استعراضاً شهرياً لأرصدة الصناديق بهدف تحديد أي أرصدة سلبية. ويُبلغ المديرون المسؤولون عن هذه الصناديق بالأمر وتطلب منهم الإدارة اتخاذ إجراء تصحيحي. وستؤكد هذه المبادئ التوجيهية من خلال إصدارها بصورة رسمية.

56 - وأوصى المجلس، في الفقرة 140 من تقريره، بأن تكفل الإدارة صحة معايير تاريخ بدء الخدمة لكفالة موثوقة بيانات التعداد وما يترتب عليها من تقييمات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

57 - تسعى الإدارة إلى إيجاد حل لمسألة بارامترات تاريخ بدء الخدمة المستخدمة في التقييم الاكتواري لدى التقييم الكامل المقبل، وذلك بحلول نهاية عام 2021.

58 - وأوصى المجلس، في الفقرة 142 من تقريره، بأن تنسق الإدارة مع الكيانات الأخرى المشاركة في خطط التأمين الصحي من أجل إنشاء آليات رصد فعالة توخيا لدقة سجلات العضوية والاشتراكات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

59 - تلاحظ الإدارة أنه، تبعا للنهج المتبع، قد تكون هناك حاجة أو قد لا تكون إلى مشاركة كيانات أخرى في معالجة مسألة تاريخ بدء الخدمة المستخدم في التقييم الاكتواري. والإدارة ملتزمة بإنجاز هذه المهمة بحلول التاريخ المحدد.

60 - وأوصى المجلس، في الفقرة 144 من تقريره، بأن يتم التمييز بوضوح بين بيانات المعالين الباقين على قيد الحياة وبيانات المتقاعدين، وأن تُبذل الجهود لإزالة البيانات المتعلقة بالموظفين المتوفين، وهي بيانات غير لازمة للتقييم الاكتواري.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

61 - ستكفل الإدارة تمييز بيانات المعالين الباقين على قيد الحياة إذا كانت هذه البيانات متاحة في نظام أوموجا.

62 - وأوصى المجلس، في الفقرة 155 من تقريره، بأن تكفل الإدارة الامتثال لقرار الجمعية العامة بالالتزام بنسبة قصوى قدرها 2 إلى 1 لحصة المنظمة والمشاركين بالنسبة لجميع الكيانات المشاركة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

63 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 156 من تقرير المجلس.

64 - وأوصى المجلس، في الفقرة 161 من تقريره، بأن تدرج الإدارة أسماء جميع الكيانات المشاركة في خطط التأمين الصحي، إلى جانب تفاصيل عن مساهماتها، بما في ذلك تفاصيل حصة المنظمة والمشاركين، في الملاحظات على البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

65 - من بين الكيانات الـ 30 المشاركة في خطط التأمين الصحي للأمم المتحدة تم الإفصاح عن الكيانات الـ 13 التي بلغ عدد موظفيها 100 موظف. وترى الإدارة أن الإفصاح الحالي كاف وأن إدراج أسماء الكيانات المشاركة الـ 30 بأكملها لا يؤدي إلى تحسين الشفافية تدريجياً. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

66 - وأوصى المجلس، في الفقرة 172 من تقريره، بأن يقوم مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وفقا لأفضل الممارسات والمبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، بإنشاء آلية رسمية لإجراء دراسات وتقديم توقعات بشأن الملاءة المالية بانتظام والتشاور مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية من أجل إجراء مراجعات أكثر انتظاما للعمليات والضوابط الداخلية لجمعية التأمين التعاوني لموظفي الأمم المتحدة ضد المرض والحوادث.

الإدارة المسؤولة: مكتب الأمم المتحدة في جنيف

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

67 - شرعت جمعية التأمين التعاوني لموظفي الأمم المتحدة ضد المرض والحوادث في صياغة سياسة بشأن التقييم الاكتواري سنوياً إلى لجنتها التنفيذية في الربع الأخير من عام 2020 لاستعراضها والموافقة عليها. وتعزز جمعية التأمين التعاوني أيضا عقد اجتماع مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية من أجل الاتفاق على إطار زمني يكفل إجراء عمليات مراقبة أكثر انتظاما لعمليات الجمعية ولضوابطها الداخلية.

68 - وأوصى المجلس، في الفقرة 184 من تقريره، بأن تضع الإدارة مؤشرات أداء محددة لقياس أوجه عدم الدقة المحتملة في البيانات والإبلاغ عنها استنادا إلى مسائل البيانات الرئيسية التي تم الحصول عليها في جميع مراحل مشروع تسوية المخزون المادي واستخدامه الأمثل وآلية دعم للمتابعة وإجراء التسويات المحاسبية الصحيحة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

69 - تواصل الإدارة تعزيز المساءلة على ممتلكات الأمم المتحدة والإشراف عليها. وقد اتخذت تدابير إضافية لتحسين نوعية البيانات المتعلقة بالأصول والمعدات والمخزون، وسوف يجري أيضا إدماجها في أساليب العمل الموحدة. غير أن تلك التدابير ينبغي ألا يُنظر إليها بمعزل عن غيرها، بل ينبغي النظر إليها في سياق الأنشطة الرامية إلى وضع نهج مشترك لإدارة الممتلكات وسلسلة الإمداد، بما في ذلك الأثر الكبير التي ستخلفه البيانات المستمدة من تلك المجالات في الإبلاغ المالي. ومن ثم، فإن الجهود الرامية إلى وضع بيانات أنقى تستدعي التنسيق عبر المهام والإدارات بهدف تنفيذ الإدارة المتكاملة للنوعية ومعالجة جميع العوامل الأساسية، مثل موثوقية سلسلة الإمداد، واستجابتها، وقدرتها على التكيف، وتكلفتها، إلى جانب نوعية البيانات المتعلقة بها.

70 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 186 من تقريره، بكفالة الامتثال لأحكام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المتعلقة بإعادة بيان الأرصدة بأثر رجعي للفترة السابقة أو الإفصاح عن عدم إمكانية

تطبيقها، مع الإبلاغ عن التصويبات في أرصدة المخزونات التي أجريت نتيجة لمشاريع أو عمليات من قبيل مشروع تسوية المخزون المادي واستخدامه الأمثل.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	توصية ذات طابع مستمر

71 - لم تتخذ الإدارة أي قرار بشأن ما إذا كانت ستطرح في المستقبل حاجة إلى مشروع أو عملية مشابهة لمشروع تسوية المخزون المادي واستخدامه الأمثل. ويظل مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية على وعي بضرورة ضمان الإبلاغ عن عمليات الإفصاح المتعلقة بأي أنشطة مقبلة وفقاً لأحكام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إذا كان لها أثر على الفترات المالية السابقة. وستضاف ضرورة إجراء هذا الاستعراض إلى القائمة المرجعية لنهاية السنة من أجل ضمان الامتثال.

72 - وأوصى المجلس، في الفقرة 191 من تقريره، بأن تعتبر الإدارة جميع رؤساء الكيانات الذين يتولون السلطات والمسؤوليات في مجال تخطيط أنشطة كياناتهم وتوجيه هذه الأنشطة ومراقبتها موظفي إدارة رئيسيين، وفقاً للمعيار 20 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام: الإفصاح المتصل بالأطراف ذات العلاقة، وبأن تدرج جميع الإفصاحات ذات الصلة بتلك المجموعة في الملاحظات على البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	لم تُقبل
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

73 - ترى الإدارة أن موظفي الإدارة الرئيسيين بالمعنى المستخدم في المجلد الأول من البيانات المالية ينبغي أن يكونوا أولئك الذين يتولون السلطات والمسؤوليات في مجال تخطيط أنشطة كيانات المجلد الأول ككل وتوجيه هذه الأنشطة ومراقبتها، لا أولئك الذين تتوفر لديهم رؤية ودور أضيق نطاقاً.

74 - وأوصى المجلس، في الفقرة 197 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بإنشاء واعتماد صحيفة قيودات الخدمة فور تقديم الخدمة، وأن توافق، لا سيما في نهاية السنة، على صحيفة قيودات الخدمة في غضون المهلة المحددة بحيث تُسجل المصروفات ذات الصلة في السنة الصحيحة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

75 - تتخذ الإدارة ترتيبات لضمان إنشاء صحيفة قيودات الخدمات والموافقة عليها على وجه السرعة، ولا سيما في نهاية السنة.

76 - وأوصى المجلس، في الفقرة 198 من تقريره، بأن تكفل الإدارة الامتثال لمبدأ الإنجاز عند الاعتراف بالمصروفات وتحميل جميع الوثائق ذات الصلة في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

77 - ستكفل الإدارة الاعتراف بالمصروفات امتثالاً لمبدأ الإنجاز.

78 - وأوصى المجلس، في الفقرة 204 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة إجراءات عاجلة لتعديل نشرتي الأمين العام ونشرهما لتحديد أدوار ومسؤوليات إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي وتعزيز وضوح تلك الأدوار والمسؤوليات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

79 - الإدارة بصدد تنفيذ هذه التوصية.

80 - وأوصى المجلس، في الفقرة 210 من تقريره، بأن تحدد الإدارة وتوثق بوضوح أدوار ومسؤوليات إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي، بما في ذلك سلطة اتخاذ القرارات، بالنسبة لجميع العمليات والمشاريع المتعلقة بالموارد البشرية، وذلك لتجنب أي التباس محتمل بين عملاهما المشتركين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

81 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 211 من تقرير المجلس.

82 - وأوصى المجلس، في الفقرة 218 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بوضع وتوثيق إجراءات رسمية لضمان تناول المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعلاء للمساءل في الوقت المناسب، وبتعزيز الآليات والقنوات لكي يتسنى لأعضاء المجلس تلقي المدخلات من الجهات التي يمثلونها، وذلك لجعل المجلس آلية فعالة للتعبير والتشاور.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2020

83 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 219 من تقرير المجلس.

84 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 220 من تقريره، بأن تنفذ الإدارة آليةً لتحديد المواعيد النهائية بصورة شفافة، ولجهات التنسيق، وللرصد الشفاف لتنفيذ الإجراءات المتعلقة بالقرارات المتخذة بشأن المسائل والشواغل التي يثيرها أعضاء المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

85 - الإدارة بصدد تنفيذ هذه التوصية.

86 - وأوصى المجلس، في الفقرة 227 من تقريره، بأن تحدد الإدارة معايير ما يشكل "كيانا" وأن توضح الكيانات التي أدرجت في إطار تفويض السلطة على النحو الوارد في نشرة الأمين العام [ST/SGB/2019/2](#).

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

87 - تعكف الإدارة حاليا على وضع تعريف "للكيان" ومعايير الإدراج في إطار تفويض السلطة.

88 - وأوصى المجلس، في الفقرة 229 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة، في إطار زمني محدد، تفويضات السلطة التي أصدرها الأمين العام إلى الكيانات المستثناة من الإطار.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

- 89 - تستعرض الإدارة حاليا تفويضات السلطة المذكورة، بما في ذلك تقييم ما إذا كانت معايير إدراج الكيانات في الإطار أو استبعادها منه تُطبَّق بصورة متسقة.
- 90 - وأوصى المجلس، في الفقرة 237 من تقريره، بأن تستكشف الإدارة سُبُل تحديد وتوثيق الموارد التي تصدر بشأنها تفويضات وتفويضات فرعية للسلطة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

- 91 - لا تقبل الإدارة هذه التوصية وتكرر تأكيد المفهوم القائل بأن الأمين العام هو من يمنح لرؤساء الكيانات سلطات مفوضة تخولهم اتخاذ قرارات بشأن الموارد اللازمة لتنفيذ الولايات. وستوفر الإدارة في نشرة الأمين العام المنقحة بشأن تفويض السلطة توضيحات إضافية عن الفرق بين سلطة اتخاذ القرارات وتنفيذ القرارات ذات الصلة، وهو أمر قد ينطوي على عمليات معقدة أو قد يكون ذا طابع تفاوضي.

- 92 - وأوصى المجلس، في الفقرة 249 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بتنقيح نشرة الأمين العام الصادرة بغرض تحقيق اللامركزية في اتخاذ القرارات من أجل مواءمتها مع الإجراء المتبع في تفويض السلطة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

- 93 - ستدرج الإدارة في نشرة الأمين العام المنقحة بشأن تفويض السلطة الإيضاحات اللازمة بشأن الإجراءات المتبعة في تفويض السلطة، مع مراعاة أن الأمين العام قد قرر منح نفس السلطات لجميع رؤساء الكيانات في إطار تفويض موحد. ووفقا لترتيبات تقديم الخدمات القائمة مسبقا داخل الأمانة العامة للأمم المتحدة، فإن الكيانات التي لا تتمتع بالقدرة الوظيفية على ممارسة سلطات معينة على نحو كامل أو لا تتمتع بالقدرة الإدارية على تنفيذ القرارات وتنفيذ المعاملات، يجري تقديم الدعم لها من خلال تكليف مقدّم واحد أو أكثر للخدمات.

- 94 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 251 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة التغييرات الطارئة في عبء العمل والمسؤوليات المترتبة على تعزيز تفويض السلطة على نطاق المنظمة في أقرب وقت ممكن من أجل الاسترشاد بها على نحو أفضل في السياسة المتعلقة بتفويض السلطة وكذلك من أجل تخطيط الموارد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

95 - مع أنه من غير المتوقع أن يسفر استعراض لعبء العمل عن تغييرات كبيرة في الاحتياجات من الموارد، فإن الإدارة تخطط حالياً لإجراء هذا الاستعراض.

96 - وأوصى المجلس، في الفقرة 257 من تقريره، بأن تضطلع الإدارة بعملية شاملة لتحديد التحسينات الواجب إدخالها على بوابة تفويض السلطة لإدماج مزيد من الضوابط بهدف زيادة متانتها وشفافيتها وسهولة استخدامها وفائدتها للرصد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

97 - تطوّر الإدارة حالياً بعض التحسينات بهدف إدخالها على تفويض السلطة، وتجري أيضاً رسداً دورياً في الحالات التي لا يكون فيها إدخال تحسينات على البوابة مجدياً. وعلى وجه الخصوص: (أ) ستُحذف التفويضات التي تنتظر القبول بعد 60 يوماً؛ (ب) سيتم تصحيح عتبات الموافقة البالغة 100 مليون دولار أو أكثر التي مُنحت قبل بدء العمل بالتفويض "غير المحدود"؛ (ج) ستُستعرض التفويضات الصالحة لمدة تزيد عن خمس سنوات، وستُصحّح بالتشاور مع الكيانات؛ (د) سيجري بصورة دورية تحديد واستعراض التفويضات المعلقة و/أو الملغاة التي استُعيدت أو أعيد إصدارها؛ (هـ) صُحّح في تموز/يوليه 2020 خلل برمجي كان قد تسبّب في السجلات غير الصحيحة المتعلقة بالتفويضات الملغاة؛ (و) سيؤدي تحسين الواجهة البينية إلى تعزيز سهولة استخدام البوابة، وسيشمل ذلك إمكانية اختيار سلطات محددة مسبقاً لتيسير إصدار التفويضات الفرعية.

98 - وأوصى المجلس، في الفقرة 263 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بوضع معايير لسحب السلطة المفوّضة وغيرها من الإجراءات التصحيحية، وأن تُعدّ وتنفّذ جدولاً زمنياً للرصد الداخلي للفصل بين الواجبات، وأن تضع آلية لتحديد وتوثيق الدروس المستفادة، وذلك لمواصلة التحسين.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

99 - تعد الإدارة إجراء لرفع المشاكل إلى مستويات عليا بهدف تحديد الإجراءات التصحيحية أو سحب تفويض السلطة. وبالإضافة إلى ذلك، تضع الإدارة حاليا الصيغة النهائية لإجراء تشغيل موحد يهدف إلى إجراء رصد روتيني للفصل بين الواجبات في التفويضات الفرعية وأدوار نظام أوموجا ذات الصلة، وذلك لكي يكون هذا الرصد بمثابة خط دفاع ثان، بالإضافة إلى الرصد الذي يقوم به كل رئيس كيان على مستوى الكيانات. وفيما يتعلق بالجزء الثالث من التوصية، تضع الإدارة حاليا إجراء لرفع المشاكل إلى مستويات عليا يمكن من مناقشة الاستنتاجات المستخلصة من أنشطة الرصد والدروس المستفادة مع الخبراء المتخصصين المناسبين والإدارة العليا، حسب الاقتضاء، وذلك بغية تحديد التحسينات في السياسات.

100 - وأوصى المجلس، في الفقرة 269 من تقريره، بأن تحسن الإدارة الآلية القائمة لمنع إسناد الأدوار في نظام أوموجا دون تفويض السلطة المطلوب، وأن تعزز آلية تحديد وإلغاء التفويضات الفرعية عندما تكون هناك مبررات لإلغائها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	لم تُقبل
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

101 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 270 من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن تشير إلى أن الجزء الأول من هذه التوصية يرتبط بالفعل بتنفيذ التوصية الواردة في الفقرة 263 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 99 أعلاه)، وأن الجزء الثاني منها يرتبط بتنفيذ التوصية الواردة في الفقرة 272 من تقرير المجلس (انظر الفقرة 103 أدناه).

102 - وأوصى المجلس، في الفقرة 272 من تقريره، بأن يُنجز في وقت مبكر استعراض إلغاء الأدوار الممنوحة في نظام أوموجا قبل بدء تفويض السلطة، وأن يُعد جدول زمني للقيام بصورة منتظمة بتحديد وإلغاء الأدوار التي لم تعد مطلوبة في نظام أوموجا نتيجة للتغيرات الطارئة على المهمة أو الوظيفة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام 2020

103 - ستصدر الإدارة توجيهات لجميع الكيانات لكفالة أن تصبح التفويضات الفرعية وأدوار أوموجا جزءا لا يتجزأ من عملية تسجيل الدخول والمغادرة، وذلك بصورة متسقة في جميع كيانات الأمم المتحدة ولجميع فئات موظفيها. وفي أعقاب ذلك، ستجري شعبة التحول المؤسسي والمساءلة، في إطار دورها كخط دفاع ثان، رسدا روتينيا لأي تباين بين التفويضات الفرعية وأدوار أوموجا.

104 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 275 من تقريره، بأن تطلب الإدارة في مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) إلى فريق الأمن أن ينشئ سمة خاصة بكل كيان لدور أمين المصروفات النثرية (FA.04).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومؤتمر الأمم المتحدة

للتجارة والتنمية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

105 - أبلغت الإدارة المجلس بأنه توجد بالفعل سمات متعلقة بدور أمين المصروفات النثرية. ويوجد حالياً 74 سمة متعلقة بدور أمين المصروفات النثرية (FA.04)، جرى إنشاؤها بناء على طلب من كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة. ومن ثم، طلبت الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية. وستكفل إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال تلبية احتياجات الأونكتاد بالكامل.

106 - وأوصى المجلس، في الفقرة 276 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بمواءمة دليل الأدوار في نظام أوموجا ودليل عمل موظفي الاتصال الأمني.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

107 - يُحدّث دليل عمل موظفي الاتصال الأمني باستمرار ويجري مزامنته مع عملية توفير الأدوار في نظام أوموجا. ومن خلال المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا المنشأ حديثاً، ستعيد الإدارة التأكيد على دور الجهة المعتمدة للمهام في كفاءة تحديث دليل الأدوار أيضاً بصورة دؤوبة.

108 - وأوصى المجلس، في الفقرة 282 من تقريره، بأن تُنجز الإدارة استعراض مؤشرات الأداء الأساسية بحلول الموعد المستهدف من أجل تعزيز المجموعة الحالية من مؤشرات الأداء الأساسية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

109 - تضع الإدارة حالياً اللمسات الأخيرة على استعراضها الذي يهدف إلى إصدار مجموعة منقّحة ومحسّنة من مؤشرات الأداء الأساسية بحلول الربع الأخير من عام 2020.

110 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 283 من تقريره، بأن توسع الإدارة نطاق لوحات المتابعة الإدارية لتشمل جميع مؤشرات الأداء الأساسية وأن تنشر التقرير الفصلي الشامل عن مؤشرات الأداء الأساسية في الوقت المحدد للحفاظ على جدوى التقرير.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

111 - نفذت الإدارة الجزء الأول من هذه التوصية منذ صدور التقارير المتعلقة بمؤشرات الأداء الأساسية لعام 2019 ويتوافر الآن في لوحة المتابعة الخاصة بالإدارة تقريراً الربع الأول والثاني لعام 2020. واعتباراً من الربع الثالث من عام 2020، تخطط شعبة التحول المؤسسي والمساءلة لنشر تقاريرها الفصلية في غضون 45 يوماً من نهاية كل فصل. وقد أُصدر، في 18 آب/أغسطس 2020 في لوحة المتابعة الخاصة بالإدارة، تقريرُ الربع الثاني من عام 2020.

112 - وأوصى المجلس، في الفقرة 289 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة أسباب عدم الإبلاغ عن الاستثناءات والتأخير في الإبلاغ عنها، وذلك بالتشاور مع الكيانات الميدانية، وأن تضع آلية لمواصلة تيسير هذا الإبلاغ والتحقق من الإبلاغ عن جميع الاستثناءات في غضون الوقت المحدد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

113 - نفذت الإدارة الجزء الأول من هذه التوصية من خلال الكشف عن ضرورة تيسير الإبلاغ الذاتي الذي تقوم به الكيانات، ومن خلال إطلاق سجل الاستثناءات الذي يهدف إلى تيسير الإبلاغ الموحد في الوقت المناسب. أما فيما يتعلق بالجزء الثاني من هذه التوصية، فتعزم الإدارة أن تحدد حالات التأخير في الإبلاغ الذاتي من جانب الكيانات، وأن تستعرضها، في إطار التحليل نصف السنوي المنتظم للاستثناءات من الأوامر الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية.

114 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 290 من تقريره، بأن تُعدّ الإدارة تقرير التحليل المتعلق بالاستثناءات وأن تبلغ عنه على أساس منتظم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

115 - إعداد التحليل نصف السنوي للاستثناءات من الأوامر الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية هو عملية تستغرق وقتاً طويلاً. وتعترم الإدارة نشر تقريرين في عام 2020، وذلك في غضون 90 يوماً من انتهاء كل فترة ستة أشهر.

116 - وأوصى المجلس، في الفقرة 295 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بتنفيذ أولويات خطة العمل المتعلقة بالتقييم، بما في ذلك وضع الصيغة النهائية لسياسة التقييم ووضع مجموعة أدوات للتقييم الذاتي وغير ذلك من تدابير بناء القدرات ذات الصلة، وذلك تجنباً للمزيد من التأخير في إنجاز المنجزات المستهدفة المتعلقة بالتقييم التي تتوقف على هذه التدابير.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

117 - تضع الإدارة حالياً الصيغة النهائية لسياسة التقييم، وستواصل النهوض بأولويات خطة العمل.
118 - وأوصى المجلس، في الفقرة 303 من تقريره، بأن تكفل الإدارة التقيد بالجدول الزمنية التي أُبلغ بها مجلس مراجعي الحسابات، فيما يتعلق بالأنشطة المنصوص عليها في خطة العمل المتعلقة بتنفيذ الإدارة القائمة على النتائج.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

119 - ستكون النسخة الأولى من التوجيهات المتعلقة بالإدارة القائمة على النتائج جاهزة بحلول نهاية عام 2020، وسوف يتواصل إثرائها وتعديلها طوال عام 2021. وسيُنجز وضع برنامج التدريب على الإدارة القائمة على النتائج بحلول نهاية عام 2020، وسيُستكشف مدى إمكانية تطويره في عام 2021. وقد نُظمت حلقات عمل بشأن الإدارة القائمة على النتائج مرتين في عام 2020، وستُنظَّم مرتين خلال عام 2021.

120 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 304 من تقريره، بأن تدرج الإدارة في التقارير المقبلة عن المساءلة معلومات عن التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل على صعيد الأنشطة الفرعية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

121 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

122 - وأوصى المجلس، في الفقرة 311 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة خطوات من أجل إيلاء الأولوية لإعداد سجل مستكمل للمخاطر وخطط للتصدي للمخاطر ومعالجتها في جميع كيانات الأمانة العامة، وأن تتبّع خطة محددة زمنياً لترسيخ نموذج خطوط الدفاع الثلاثة في جميع المستويات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

123 - تتوقع الإدارة أن يكون لدى 57 كياناً من كيانات الأمانة العامة سجلات مستكملة للمخاطر وخططاً لمعالجة المخاطر والتصدي لها بحلول عام 2023 بعد الموافقة في تموز/يوليه 2020 على سجل المخاطر المنقح على نطاق الأمانة العامة. وبالإضافة إلى ذلك، تشكل عملية إدماج نموذج خطوط الدفاع الثلاثة في الإدارة المركزية للمخاطر جهداً متواصلًا حيث يكون نشر المعلومات والتعلم عنصرتين رئيسيتين.

124 - وأوصى المجلس، في الفقرة 328 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة خطوات لإظهار حالة المؤشر بالقيم المادية، وأوصى أيضاً، في الحالات التي تتوقف فيها حالة المؤشر الراهنة على دراسات استقصائية، بإجراء هذه الدراسات بصورة دورية، حيثما أمكن ذلك.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

125 - حُدث المؤشر لكي يعكس توصية المجلس على النحو التالي: "زيادة استخدام بوابة السياسات (المشاهدات الفريدة)". وبلغ خط الأساس 8 849 في عام 2019. وتبلغ القيمة التي تم قياسها في 8 تموز/يوليه 2020 ما قدره 15 843 وتم تسجيلها في أداة تعقب الفوائد. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

126 - وأوصى المجلس، في الفقرة 329 من تقريره، بأن تحدد الإدارة بوضوح خط أساس للفوائد التي جرى تحديدها، وذلك لكي يتسنى قياس التقدم المحرز فيها بدقة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

127 - حُدِّثَت المؤشرات مع خطوط الأساس المقابلة لها في تموز/يوليه 2020 لكي تعكس توصية المجلس وسُجِّلَت في أداة تعقب الفوائد. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِّذَت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

128 - وأوصى المجلس، في الفقرة 338 من تقريره، بأن تواصل الإدارة بذل جهودها، بما في ذلك تنفيذ مبادرات الابتكار، من أجل الالتزام بالمدة الزمنية المستهدفة للاستعداد، وهي 120 يوما، لدى ملء الوظائف الشاغرة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

129 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 339 من تقرير المجلس.

130 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 340 من تقريره، بأن تدرج الإدارة جميع مراحل عملية الاستعداد في الحل التكنولوجي الذي من المقرر وضعه لرصد الجداول الزمنية للاستعداد والذي ينبغي تنفيذه أيضا في إطار زمني محدد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: لم تُقبَل

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

131 - لا تقبل الإدارة هذه التوصية، إذ لن يكون من المجدي إدراج أنشطة التخطيط التي تحدث في مراحل مختلفة وليس بالضرورة ضمن الجدول الزمني للإعلان عن الوظائف الشاغرة.

132 - وأوصى المجلس، في الفقرة 347 من تقريره، بأن تثير الإدارة في الأونكتاد مسألة عدم دقة البيانات ومسألة إغلاق باب تقديم طلبات التقدم للعمل داخل نظام إنسبيرا مع مكتب إدارة الموارد البشرية التابع لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال.

الإدارات المسؤولة: مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ومكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات

والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

133 - سيتصل الأونكتاد بالكيانات ذات الصلة في مقر الأمم المتحدة من أجل وضع سياسات مناسبة وتقديم التوجيهات التشغيلية وسيتابع التنفيذ مع مقدمي الخدمات، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

134 - وأوصى المجلس، في الفقرة 360 من تقريره، بأن تولي الإدارة الأولوية لتنفيذ نظام حديث لإدارة العلاقات مع العملاء على نطاق الأمانة العامة، من أجل الاضطلاع على النحو الأمثل بمسؤولية تقديم الخدمات في إطار هيكل الدعم في المقر.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

135 - يجري حالياً تقييم الخيارات المتاحة لإدارة العلاقات مع العملاء على نطاق الأمانة العامة، وبعد اتخاذ قرار بشأن التنفيذ والمنصة التي ستستخدم، سيُشرع في إجراءات الشراء اللازمة. وعقب إتمام هذه العملية، سيلزم القيام بالتنفيذ على الصعيد العالمي.

136 - وأوصى المجلس، في الفقرة 362 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة خطوات لتعزيز قدرة آلية إدارة العلاقات مع العملاء، وبأن تضع مؤشرات أداء أساسية موحدة من أجل تحسين إظهار الجداول الزمنية لمعالجة الطلبات وتحسين رصدها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

137 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 363 من تقرير المجلس.

138 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 364 من تقريره، بأن تحصل الإدارة على تعليقات واقتراحات مفصلة من الكيانات المستفيدة وبأن تضع في الوقت نفسه نظاماً مؤتمتاً معزلاً لإدارة العلاقات مع العملاء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

139 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 365 من تقرير المجلس.

140 - وأوصى المجلس، في الفقرة 366 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة خطوات للحفاظ على الهيكل المزدوج، مع التمييز بين صياغة السياسات والدعم الاستشاري من خلال الهيكل المتعدد المستويات لتلقي الطلبات وإسداء المشورة للكيانات على نطاق الأمانة العامة، وبأن تكفل نزاهة واكتمال البيانات المتعلقة بطلبات إسداء المشورة في إدارة الدعم العمليتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العمليتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

141 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 367 من تقرير المجلس.

142 - وأوصى المجلس، في الفقرة 373 من تقريره، بأن تكفل الإدارة توافر المعلومات اللازمة لديها لمراقبة عدم قيام أي كيان بمنح تفويضات فرعية متعلقة بسلطة الشراء ما لم تكن من الكيانات التي تتمتع بالأهلية والهيكل الأساسية الكافية في مجال المشتريات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

143 - ستعمل إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال مع إدارة الدعم العمليتي لتنفيذ هذه التوصية.

144 - وأوصى المجلس، في الفقرة 383 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة مؤشرات الأداء الأساسية في مجال المشتريات وأن توسعها، بالاستناد إلى أدوات البيانات والإبلاغ القائمة وإلى أدوات البيانات والإبلاغ الجديدة التي يمكن الوصول إليها بإدخال تعديلات على النظم المركزية، وذلك بهدف تمكين رؤساء الكيانات من إثبات أنهم يمارسون السلطات المفوضة إليهم بطريقة شفافة ومسؤولة وخاضعة للمساءلة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

145 - على النحو المبين في تعليقات الإدارة الواردة في الفقرة 109 أعلاه بشأن التوصية الواردة في الفقرة 282 من تقرير المجلس، ستُنَفَّذ بحلول نهاية الربع الأخير من عام 2020 مجموعة منقحة ومعززة من مؤشرات الأداء الأساسية، بما في ذلك في مجال المشتريات.

146 - وأوصى المجلس، في الفقرة 392 من تقريره، بأن تميز الإدارة بين التوجيهات التشغيلية، التي ينبغي تطبيقها باستخدام الحكمة والخبرة المهنيتين، والسياسات الإلزامية، وأن تصدر التوجيهات والسياسات المتعلقة بالمشتريات وفقاً لذلك.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

147 - شرعت الإدارة في العملية الرامية إلى ضمان التمييز بين السياسات الإلزامية والتوجيهات التشغيلية وإصدار السياسات والتوجيهات المتعلقة بالمشتريات وفقاً لذلك.

148 - وأوصى المجلس، في الفقرة 400 من تقريره، بأن تستعرض وتنقح الإدارة إطار المساءلة المتعلق برصد ممارسة سلطة اتخاذ القرار المفوضة وبأن تقوم بمواءمته مع إطار تقييم أداء إدارة الممتلكات تبادياً للردواجية ولتداخل الجهود، ولكي يتسنى إجراء رصد مناسب وفعال وحسن التوقيت للجوانب الكمية والنوعية من إدارة الممتلكات، وذلك امتثالاً لإطار السياسات المعمول به.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

149 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

150 - وأوصى المجلس، في الفقرة 407 من تقريره، بأن تستعرض وتعزز الإدارة الخاصية الوظيفية من أجل تسجيل عمليات التحقق المادي الفعلية الكاملة التي تُجرى خلال السنة والإبلاغ عنها، بغض النظر عن التأخيرات الشكلية في تحديث سجلات نظام أوموجا ذات الصلة، وذلك لكي يتسنى الإبلاغ عن الأداء وتقييمه بشكل سليم وصحيح.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

151 - أُدرجت المعلومات المتعلقة بالتحقق المادي في أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، تمشياً مع توصية المجلس. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

152 - وأوصى المجلس، في الفقرة 408 من تقريره، بأن تعزز الإدارة آلية الرصد التي تستخدمها لمتابعة التحقيقات والإجراءات الإدارية المتعلقة بالأصول المفقودة، وذلك لضمان المساءلة السليمة عن الأصول والإبلاغ المالي الموثوق به عن الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

153 - ستواصل الإدارة تنفيذ الإجراءات الرامية إلى زيادة تعزيز المساءلة وضمان الإبلاغ المالي السليم عن الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات.

154 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 409 من تقريره، بأن تولي الإدارة الأولوية لإجراء التحقق المادي السليم، وفي الوقت المناسب، من الأصول والمعدات التي توجد لدى منظمات أخرى بموجب اتفاقات مستوى الخدمات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

155 - ستستمر الإدارة في تعزيز رصد الأداء ومواصلة تحسين التحقق المادي من الأصول والمعدات التي توجد لدى منظمات أخرى بموجب اتفاقات مستوى الخدمات.

156 - وأوصى المجلس، في الفقرة 415 من تقريره، بأن تستكشف الإدارة استعراض وإعادة التحقق من مصادر البيانات في تقارير مؤشرات الأداء الأساسية بهدف توفير أساس للقياس متسق مع البيانات المالية، وهو ما يمكن أن يساعد أيضاً على تعميم المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في أساليب العمل المتعلقة بإدارة الممتلكات وعلى الأخذ بنهج مشترك لإدارة الممتلكات والإبلاغ المالي عنها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

157 - لم تقبل الإدارة هذه التوصية وهي ترى أن رصد الأداء والإبلاغ عنه أداة إدارية وأن هدفها هو تمكين الكيانات من اتخاذ إجراءات تصحيحية لمواصلة التحسين. وتُستخرج بيانات الأداء بصورة دورية ويجري إطلاع الكيانات عليها في شكل تقارير أداء، إلى جانب تقديم توصيات لها بشأن الإجراءات التصحيحية. وليس الغرض من تقارير الأداء أن تكون أداة للإبلاغ المالي ولا يهدف نطاق مؤشرات الأداء الأساسية ذات الصلة إلى التوفيق مع البيانات المالية.

158 - وأوصى المجلس، في الفقرة 419 من تقريره، بأن تعزز الإدارة رصد تفويض السلطة في مجال إدارة الممتلكات لكفالة قيام الموظفين الذي يُمنحون تفويضات وتفويضات فرعية متعلقة بسلطات منقحة بإكمال جميع أنواع التدريب الإلزامي والتدريب المطلوب في الوقت المناسب، وأن تكفل أيضاً التوفيق بين المعلومات المتعلقة بإكمال التدريب الإلزامي على إدارة الممتلكات داخل إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

159 - بالتشاور مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، ستبدأ شعبة التحول المؤسسي والمساءلة في رصد التدريب الإلزامي في مجال إدارة الممتلكات، في إطار المجموعة المعززة من مؤشرات الأداء الأساسية، في الربع الثالث من عام 2020.

160 - وأوصى المجلس، في الفقرة 420 من تقريره، بأن تنشئ الإدارة آلية لرصد إنشاء وتكوين المجالس المحلية لحصر الممتلكات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2021

161 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 421 من تقرير المجلس.

162 - وأوصى المجلس، في الفقرة 431 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بخطوات لمعالجة قضايا فجوة التمويل مع الوكالات التي لا تشارك في تقاسم التكاليف وأن تشجعها على الانضمام إلى منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

163 - تابعت الإدارة مع جميع الكيانات الـ 19 المدرجة حالياً ضمن الجهات المشاركة في اتفاق تقاسم التكاليف لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. وانضم عضو جديد، هو مركز التجارة الدولية، بمساهمة تعادل مساهمة منظمة السياحة العالمية، ونتيجة لذلك، تم بالفعل استلام المبلغ الكامل المتوقع من ترتيب تقاسم التكاليف لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في الصندوق الاستئماني المحدد الغرض.

164 - وأوصى المجلس، في الفقرة 433 من تقريره، بأن تواصل الإدارة جهودها وتستكشف سبلاً لزيادة تحسين تدفق الموارد من أجل العمل السلس والمثالي لنظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

165 - ستواصل الإدارة جهودها الرامية إلى تعبئة الموارد من أجل نظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه، وستقوم بتحديث استراتيجيتها الخاصة بتعبئة الموارد من أجل الصندوق الاستئماني المحدد الغرض. وتخطط الإدارة لتقييم قدراتها على تعبئة الموارد الداخلية وإقامة شراكات، وكذلك القيام بإعادة الهيكلة، بُغية ضمان توفير الدعم الأمثل لجهود تعبئة الموارد.

166 - وتعمل الإدارة بنشاط على زيادة الجهود الرامية إلى تنويع قاعدة الجهات المانحة للصندوق الاستئماني المحدد الغرض من خلال جهود توعية موجهة إلى الأعضاء غير المساهمين. وشملت الجهود المبذولة حتى الآن الدعم المقدم من أعلى المستويات في منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك الأمين العام ونائبة الأمين العام على حد سواء. وبالإضافة إلى ذلك، هناك نظام قوي راسخ للإدارة القائمة على النتائج، سيساعد في نهاية المطاف على دعم هذه المسألة وضمان القيمة مقابل المال للشركاء المساهمين.

167 - وأوصى المجلس، في الفقرة 438 من تقريره، بأن تواصل الإدارة جهودها الرامية إلى تشجيع المساهمات، على أساس طوعي، من أجل رسملة الصندوق المشترك على المستويات المطلوبة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

- 168 - سيستمر مكتب التنسيق الإنمائي في التواصل على جميع المستويات مع الجهات المانحة للصندوق المشترك وفي استكشاف إمكانية إقامة الشراكات مع القطاع الخاص من أجل رسملة الصندوق.
- 169 - وأوصى المجلس، في الفقرة 443 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بعملية توظيف المنسقين المقيمين في البلدان المتبقية. وأوصى المجلس أيضا بأن تكتمل عملية التوظيف في الوظائف الأخرى وفق إطار زمني محدد لتمكين مكاتب المنسقين المقيمين والمكاتب الإقليمية من العمل بأقصى قدر من القدرات.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

- 170 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 444 من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، يؤكد مكتب التنسيق الإنمائي على أن وظائف جديدة تصبح شاغرة باستمرار نتيجة تقاعد المنسقين المقيمين وإعادة انتدابهم. ومن أجل تقليل عدد الشواغر إلى أدنى حد في المستقبل، يجري الآن الإعلان عن وظائف المنسقين المقيمين قبل تاريخ مغادرة شاغل الوظيفة بتسعة أشهر على الأقل. وفي حالة وجود شواغر مخصصة لا يمكن التخطيط لها مسبقا، فإن المكتب سيستجيب بأسرع ما يمكن عن طريق الإعلان عن الوظيفة وتحديد منسق مقيم بالنيابة، عند الضرورة.

- 171 - وأسفرت جهود التوظيف المبذولة مؤخرا عن ملء 85 في المائة من جميع الشواغر، بعد عملية توظيف تنافسية بالكامل، مما أدى إلى اجتذاب المنظمة لقوة عاملة متنوعة ومتحفزة للغاية.

- 172 - وأوصى المجلس، في الفقرة 448 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بوضع نظام دائم لإدارة أداء المنسقين المقيمين ينبغي أن يعكس دورهم المجدد وأن يتماشى معه.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

- 173 - بدأ وضع إطار لسياسة إدارة أداء المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية. ومن خلال التعاون مع زملاء من مختلف أنحاء منظومة الأمم المتحدة، أثمرت الخطوة الأولى عن وضع إطار كفاءات للمنسقين المقيمين، وهو ما من شأنه أن يدعم النظام الجديد لإدارة الأداء. وتتدرج إدارة أداء موظفي مكاتب المنسقين المقيمين في نطاق الأمر الإداري الصادر عن الأمانة العامة بشأن نظام إدارة الأداء وتطويره (ST/AI/2010/5 و ST/AI/2010/5/Corr.1).

174 - وأوصى المجلس، في الفقرة 453 من تقريره، بأن تبذل الإدارة الجهود لوضع الصيغة النهائية لأطر المساءلة على الصعيدين الإقليمي والعالمي في أقرب وقت من أجل التحديد الفعلي لأعضاء منظومة الأمم المتحدة الإنمائية المعنيين وأدوارهم ومسؤولياتهم وعلاقاتهم بين بعضهم وتوفير إطار شامل للمساءلة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

175 - ما أن ترد توجيهات من الدول الأعضاء بشأن استعراض الأصول الإقليمية، وبالتشاور الوثيق مع وكالات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، سيواصل مكتب التنسيق الإنمائي وضع أطر المساءلة على الصعيدين الإقليمي والعالمي.

176 - وأوصى المجلس، في الفقرة 461 من تقريره، بأن تواصل الإدارة العمل مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية لضمان صياغة تحليلات قطرية مشتركة جديدة في الوقت المناسب وتحديث التحليلات القطرية المشتركة القائمة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

177 - على الصعيدين العالمي والإقليمي، وبالتعاون مع مجموعات الدعم المتبادل الإقليمية المشتركة بين الوكالات، سيواصل مكتب التنسيق الإنمائي تقديم الدعم إلى الأفرقة القطرية لضمان تحديث التحليلات القطرية المشتركة القائمة في الوقت المناسب. وسيبلغ المكتب أيضاً مديري مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة بأي تغييرات تطرأ على الجدول الزمني بسبب آثار جائحة كوفيد-19.

178 - وأوصى المجلس، في الفقرة 467 من تقريره، بأن تعجل الإدارة في إعداد الدورة التدريبية على شبكة الإنترنت لبناء قدرات أفرقة الأمم المتحدة القطرية، وهو ما ينبغي أن يُستكمل بدعم مصمّم خصيصاً للأفرقة القطرية، حسب السياق القطري.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

179 - لضمان الترويج للتوجيهات الجديدة المتعلقة بإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة ولبناء قدرات أفرقة الأمم المتحدة القطرية، اضطلع مكتب التنسيق الإنمائي، بالاشتراك مع كلية موظفي منظومة الأمم المتحدة، بخطة طموحة لبدء العمل في عام 2019. وتم توفير التدريب والدعم التقني العملي لفائدة 41 فريقاً من الأفرقة القطرية، مع استهداف الأفرقة العاملة على تصميم تحليلات قطرية مشتركة وأطر تعاون جديدة في عامي 2019 و 2020. وبالإضافة إلى ذلك، تم توفير تدريب المدربين لفائدة 58 موظفاً على نطاق المنظومة. وقدم المكتبُ دعماً إضافياً من خلال حلقات دراسية شبكية ودورات تدريبية خاصة بالوكالات أو مشتركة فيما بينها على الصعيدين القطري والإقليمي وعلى صعيد المقر. وقد أعدت نسخة أقصر وسهلة القراءة من التوجيهات المتعلقة بإطار التعاون خصيصاً للحكومات. واططلع المكتب بالأعمال التحضيرية الأولية لدورة تدريبية شاملة على الإنترنت موجّهة إلى موظفي الأمم المتحدة والخبراء الاستشاريين وأي جهات أخرى مهتمة.

180 - وعلاوة على ذلك، ومع اعتماد مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة مؤخراً للمواد التوجيهية المصاحبة الجديدة، يجري الآن إعداد الدورة التدريبية ذات الصلة على الإنترنت ويتوقع إنجازها بحلول نهاية عام 2020. وستستكمل بدعم تقني يقدمه مكتب التنسيق الإنمائي ومجموعات الدعم المتبادل إلى أفرقة الأمم المتحدة القطرية.

181 - وأوصى المجلس، في الفقرة 480 من تقريره، بأن تقدم الإدارة دعماً استباقياً إلى اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى في استقطاب جميع أعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة فيما يتعلق بمبدأ الاعتراف المتبادل وزيادة القدرة على تتبع التقدم المحرز في تنفيذ مبدأ الاعتراف المتبادل.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

182 - يواصل مكتب التنسيق الإنمائي إشراك اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى ودعمها عن طريق إدراج مفهوم الاعتراف المتبادل وآثاره الإضافية على كيانات الأمم المتحدة في الإحاطات التي يقدمها المكتب إلى الإدارة التنفيذية لتلك الكيانات.

183 - وأوصى المجلس، في الفقرة 481 من تقريره، بأن تقدم الإدارة الدعم إلى اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى في استكشاف جدوى وضع إطار للتنفيذ على نطاق المنظومة وتوجيهات بشأن مبدأ الاعتراف المتبادل، بما في ذلك تحديد الشواغل العملية للوكالات المتعلقة بالتنفيذ ومعالجتها عن طريق كفاءة مشاركة واسعة النطاق فيما بين الوكالات.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

184 - يدعم مكتب التنسيق الإنمائي اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى من خلال الوقوف على التحديات المتصلة بتنفيذ الاعتراف المتبادل على الصعيد الميداني كلما أُثرت أمام المكتب، ومن خلال اطلاع اللجنة عليها. وعلى نحو مماثل، يدعم المكتب اللجنة عن طريق إدراج الاعتراف المتبادل والحاجة إلى توجيهات خاصة بالوكالات، حسب الاقتضاء، في الإحاطات التي يقدمها إلى الإدارة التنفيذية لكيانات الأمم المتحدة.

185 - وأوصى المجلس، في الفقرة 488 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة خطوات لتوضيح مبدئي رضا العملاء وتقدير التكاليف والتسعير، وتحديد المسؤولية عن اتخاذ مزيد من الإجراءات لتشجيع اعتمادهما، وأن تعزز بعد ذلك المشاركة والتشاور مع سائر كيانات الأمم المتحدة لإشراكها في معالجة الشواغل، إن وُجدت.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

186 - سيتخذ مكتب التنسيق الإنمائي الإجراءات التالية:

- (أ) إعداد قائمة بالجهات المعنية لرصد التقدم المحرز في التوقعات على كل من مبدئي رضا العملاء وتقدير التكاليف والتسعير استناداً إلى قائمة التتبع الداخلية التي يتعهد بها المكتب؛
- (ب) العمل مع الجهات المعنية على الصعيد الثنائي لأغراض توقعاتها وتتبع الجهات المعنية التي جرى العمل معها حتى الآن؛
- (ج) المتابعة مع الجهات المعنية بصورة منتظمة بعد العمل معها على الصعيد الثنائي، إلى أن تتخذ قراراً بشأن ما إذا كانت ستوقع على المبدئين.

187 - وأوصى المجلس، في الفقرة 496 من تقريره، بأن تعمل الإدارة مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية من أجل تنفيذ الصيغة 2,0 من استراتيجية تسيير الأعمال واستكشاف إمكان وضع أطر زمنية واقعية للانتقال والتنفيذ.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

188 - سيتخذ مكتب التنسيق الإنمائي الإجراءات التالية:

- (أ) دعماً لفريق العمل التابع لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة المعني باستراتيجية تسيير الأعمال والمكاتب الخلفية المشتركة، سيعيد مكتب التنسيق الإنمائي قائمة لتتبع أفرقة الأمم المتحدة القطرية التي تتأخر في تنفيذ استراتيجية تسيير الأعمال؛

(ب) ستعمل الإدارة العليا للمكتب مع المنسقين المقيمين للأفرقة القطرية التي تواجه تحديات استنادا إلى القائمة المذكورة أعلاه لمساعدتها على وضع استراتيجية تسيير الأعمال الخاصة بها والانتقال إليها؛

(ج) سيقدم المكتب تقارير منتظمة إلى فريق العمل المعني باستراتيجية تسيير الأعمال والمكاتب الخلفية المشتركة بشأن التقدم المحرز في بدء تنفيذ استراتيجية تسيير الأعمال، مع استخدام أهداف خطة بدء التنفيذ وجداولها الزمنية كأساس لذلك.

189 - وأوصى المجلس، في الفقرة 498 من تقريره، أيضا بأن تتخذ الإدارة خطوات للمصادقة على البيانات التي أدخلتها أفرقة الأمم المتحدة القطرية في استراتيجية تسيير الأعمال وإعادة التحقق من صحتها، لكي يجري الدفع بعملية صنع القرارات بالاستناد إلى معلومات صحيحة وكاملة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

190 - عولجت بالفعل الشواغل المثارة في هذه التوصية، إذ تتضمن الصيغة 2,0 من استراتيجية تسيير الأعمال نظاما لضمان الجودة يتطلب قيام أخصائي معتمد في استراتيجية تسيير الأعمال باستعراض إلزامي للبيانات المتعلقة بالاستراتيجية في كل فريق من أفرقة الأمم المتحدة القطرية. ويجب أن يوقع المسؤول عن ضمان الجودة المعين من قبل مكتب التنسيق الإنمائي على ضمان الجودة قبل أن يتمكن المنسق المقيم من وضع الصيغة النهائية لاستراتيجية تسيير الأعمال في النظام والتصديق عليها. وعلاوة على ذلك، يخصص المكتب أخصائيا واحدا في استراتيجية تسيير الأعمال لمساعدة كل فريق من الأفرقة القطرية على تطوير منصة الاستراتيجية على الإنترنت والانتقال إليها. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

191 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 500 من تقريره، بأن تكفل الإدارة وجود صلة وثيقة بين تصميم وتنفيذ استراتيجية تسيير الأعمال وتصميم وإطلاق المكاتب الخلفية المشتركة للاستفادة من أوجه التآزر المتأصلة بينهما والمساعدة على تجنب قيام أفرقة الأمم المتحدة القطرية بعمل مزدوج في هذه المواضيع المترابطة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

192 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 501 من تقرير المجلس.

193 - وأوصى المجلس، في الفقرة 513 من تقريره، بأن تضع الإدارة جداول زمنية محددة تتضمن أهدافا ومحطات مؤقتة لبدء العمل بالمكاتب الخلفية المشتركة ومراقبة التقيد بها.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

194 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 514 من تقرير المجلس.

195 - وأوصى المجلس، في الفقرة 515 من تقريره، بأن تستكشف الإدارة سبل إنشاء فريق متفرغ من أجل بدء العمل بالمكاتب الخلفية المشتركة على الصعيد العالمي بسلاسة، وتطوير منصة تكنولوجيا المعلومات لدعمها.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

196 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 516 من تقرير المجلس.

197 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 517 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة، بالتنسيق مع مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، إجراءات لوضع منصة للمجموعة لتيسير التسريع بوتيرة تنفيذ مشروع المكاتب الخلفية المشتركة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

198 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 518 من تقرير المجلس.

199 - وأوصى المجلس، في الفقرة 529 من تقريره، بأن تضع الإدارة جدولاً زمنياً واقعياً يشمل محطات مرحلية لتنفيذ أماكن العمل المشتركة، وتحديد المخاطر والتحديات التي تعترض تنفيذ تلك الأعمال، والتنسيق مع الوكالات الشريكة لكفالة التنفيذ.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

200 - دعماً لفرقة العمل التابعة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة المعنية بأماكن العمل المشتركة وخدمات المرافق، سيعيد مكتب التنسيق الإنمائي خطة لبدء العمل بالأماكن المشتركة وتحديد محطات كأساس للتنسيق مع الجهات المعنية بها.

201 - وأوصى المجلس، في الفقرة 531 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة إجراءات من أجل التعجيل بالإنهاء من منهجية الدمج، ووضع الصيغة النهائية للأدوات التي اقترحها فريق المشروع التابع للمجموعة المعنية بالابتكارات في مجال الأعمال، وإنشاء منصة تكنولوجيا المعلومات، وإنشاء هيئة الإدارة المعنية بمنصة تكنولوجيا المعلومات لأماكن العمل المشتركة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

202 - سيعيد مكتب التنسيق الإنمائي خطة لبدء العمل بالأماكن المشتركة على أساس منهجية الدمج والأدوات التي اعتمدها فريق المشروع التابع للمجموعة المعنية بالابتكارات في مجال الأعمال.

203 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 533 من تقريره، بأن تستكمل الإدارة قاعدة بيانات أماكن العمل على سبيل الأولوية وأن تكفل سلامتها بحيث يمكن أن تستند إليها الخطط المقبلة.

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

204 - سيكفل مكتب التنسيق الإنمائي أن تتضمن خطة بدء العمل بالأماكن المشتركة التحقق السليم من صحة البيانات الواردة في قاعدة البيانات على سبيل الأولوية.

205 - وأوصى المجلس، في الفقرة 540 من تقريره، بأن تنسق الإدارة مع المجموعة المعنية بالابتكارات في مجال الأعمال للتعجيل بتحديد هيكل إداري على نحو ما أوصت به وحدة التفتيش المشتركة في تقريرها [A/74/71](#).

الإدارة المسؤولة: مكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

206 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 541 من تقرير المجلس.

207 - وأوصى المجلس، في الفقرة 548 من تقريره، بأن تتخذ إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام خطوات لإجراء متابعة منتظمة للمسائل التي تثار في اجتماعات الاستعراض في نطاق سلطة الإدارة، وأن تحتفظ بسجل شفاف لها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

208 - الإدارة بصدد تنفيذ هذه التوصية.

209 - وأوصى المجلس، في الفقرة 553 من تقريره، بأن تواصل الإدارة الاضطلاع بأنشطة إدارة التغيير في سياق إصلاح ركيزة السلام والأمن من أجل زيادة إشراك الموظفين.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

210 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

211 - وأوصى المجلس، في الفقرة 558 من تقريره، بأن تضع إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام ومكتب دعم بناء السلام معايير ذات صلة لتقييم النواتج المحسنة نتيجة لنشر موارد إضافية في مكتب دعم بناء السلام، في سياق التطلعات الواردة في قرار الجمعية العامة 262/70 وقرار مجلس الأمن 2282 (2016) فيما يتعلق بتنشيط المكتب.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

212 - في أعقاب الإصلاح، حدثت زيادة نوعية في الطريقة التي تنجز بها إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام المنشأة حديثاً البرامج الفرعية. فعلى سبيل المثال، في مجالات التحولات وبرامج صندوق بناء السلام وبدء العمل بالبعثات السياسية الخاصة، ما فتئت مختلف أجزاء إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام تعمل بشكل أوثق وفي انسجام تام. ومن المتوقع عموماً أن تزداد النواتج والمنجزات المستهدفة في دورات الميزانية المقبلة.

213 - وأوصى المجلس، في الفقرة 565 من تقريره، بأن يواصل مكتب دعم بناء السلام التابع لإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام بذل الجهود لزيادة الموارد المالية المتاحة لصندوق بناء السلام.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

214 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

215 - وأوصى المجلس، في الفقرة 570 من تقريره، بأن تمنح الإدارة درجات لطلبات تغيير الشروط العامة لعقود الأمم المتحدة و/أو مشاريع العقود أثناء تقييم المقترحات في حالات الشراء التي تنظر فيها الأمم المتحدة في إدخال تعديلات كهذه.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

216 - الإدارة ليست في وضع يسمح لها بقبول هذه التوصية في شكلها الحالي. ورغم أن من المسلم به أن هذا التقييم سيكون مستصوباً في بعض الحالات، فإن تطبيق إسناد درجات للتغييرات المدخلة على الشروط العامة لعقود الأمم المتحدة على الصعيد العالمي، من وجهة نظر تشغيلية، ليس أمراً بالغ الصعوبة من حيث التنفيذ فحسب، بل لا يُعتبر أيضاً أنه يصب في المصلحة الفضلى للمنظمة. وتشمل الأسباب الأخرى ما يلي:

(أ) يمكن أن يكون الاستعراض الشامل للشروط العامة لعقود الأمم المتحدة على الصعيد العالمي من قبيل المستشار القانوني للبائع مكلفاً للغاية في مرحلة إعداد العطاءات، ومن ثم قد يحد ذلك من المنافسة؛

(ب) من شأن إسناد درجات مختلفة إلى الطبيعة المتنوعة للتعديلات المحتملة التي يقترحها البائعون أن يُعَرِّض العملية للخطر من حيث موضوعيتها؛

(ج) كثيراً ما تُدخل التعديلات في مرحلة التفاوض على العقود. وكثيراً ما يحدث ذلك بسبب سوء فهم أو عدم فهم لمركز الأمم المتحدة وحصاناتها وامتيازاتها الدبلوماسية، على سبيل المثال، ولا يمكن معالجته إلا خلال المفاوضات المتعلقة بالعقود بحضور محامين معنيين من الأمم المتحدة ومقدمي العطاءات المقترح منحهم العقود.

217 - وتعتقد الإدارة أنه استناداً إلى ما ذُكر أعلاه، من المرجح أن تنشأ مسائل تشغيلية وحالات تأخير هامة، ولذلك ينبغي الإبقاء على النظام الحالي.

218 - وأوصى المجلس، في الفقرة 580 من تقريره، بأن تنسق شعبة المشتريات مع المكاتب المعنية الطالبة للشراء لكفالة وضع مصفوفة درجات مفصلة للتقييم التقني تحدد درجات للمعايير ذات الطابع الكمي وتبين كيفية اختيار درجة بعينها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

219 - مع مراعاة تنوع طبيعة المكاتب الطالبة للتوريد على نطاق الأمانة العامة، ستطلب شعبة المشتريات إلى جميع رؤساء الأقسام التنسيق مع المكاتب المعنية الطالبة للتوريد في بداية أي عملية دعوة لتقديم العطاءات لوضع مصفوفة درجات مفصلة للتقييم التقني مع التركيز بوجه خاص على حالات الشراء لأول مرة.

220 - وأوصى المجلس، في الفقرة 587 من تقريره، بأن تقوم إدارة الدعم العملياتي بتحديث الإجراء الموحد المتعلق بحفظ ملفات وثائق الشراء. وينبغي أن يحدد الإجراء المسؤوليات المتعلقة بتعهد ملفات رقمية كاملة، ويحدد لها تكويناً موحداً، ويتضمن تعليمات إضافية بشأن عملية التوثيق (مثل الحفظ بصيغة غير قابلة للتعديل).

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

221 - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة 588 من تقرير المجلس.

222 - وأوصى المجلس، في الفقرة 596 من تقريره، بأن تبذل الإدارة قصارى جهدها لتحقيق أهداف التمويل للصناديق القطرية المشتركة، وأن تواصل الدعوة على نحو استباقي إلى زيادة التمويل المتعدد السنوات وغير المخصص من أجل توفير موارد مالية أكثر قابلية للتنبؤ بها وتوفير قدر أكبر من المرونة.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

- 223 - أدرجت الإدارة الإجراءات المتعلقة بتحقيق أهدافها المتعلقة بتمويل الصناديق القطرية المشتركة في استراتيجية مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية لتعبئة الموارد للفترة 2018-2021 وستواصل جهودها للعمل على تحقيق هذه الأهداف وزيادة التمويل المتعدد السنوات كلما أمكن ذلك. وتشير الإدارة أيضا إلى أن كامل التمويل المقدم إلى الصناديق القطرية المشتركة يُعتبر تمويلا مخصصا بشروط ميسرة، تمشيا مع تعاريف الصفقة الكبرى، وبالتالي فإن التوصية المتعلقة بمزيد من التمويل غير المخصص لا تنطبق.
- 224 - وأوصى المجلس، في الفقرة 606 من تقريره، بأن يزيد المكتب تعاونه مع وكالات الأمم المتحدة فيما يتعلق بعملية الإبلاغ التي تقوم بها الصناديق القطرية المشتركة حتى يحدث تحسن في غضون فترة زمنية محددة.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

- 225 - تواصل الإدارة عملها من أجل تحسين التقارير المالية للصناديق التي يديرها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. وسينفذ المكتب أيضا عملية لنقل البيانات آليا فيما يتعلق بالبيانات المالية النهائية الواردة من وكالات الأمم المتحدة بدعم من مكتب الصناديق الاستثنائية المتعددة الشركاء.
- 226 - وأوصى المجلس، في الفقرة 618 من تقريره، بأن يبذل المكتب جهودا متواصلة ومحددة زمنيا لتصفية الأعمال المتراكمة غير المنجزة فيما يتعلق بمراجعة الحسابات وضمان أن تُرد المبالغ المستحقة من الشركاء المنفذين على وجه السرعة.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

- 227 - أسفر الاتفاق الطويل الأجل المتعلق بخدمات مراجعة الحسابات عن إحراز تقدم كبير في إنجاز ما تراكم من عمليات مراجعة الحسابات في مختلف الصناديق. وتجري عن كثب متابعة استرداد المبالغ باستخدام وحدة استرداد الأموال في نظام إدارة المنح. وقد استحدثت نظام إدارة المنح نظاما للتبويب بشأن الاسترداد لإخطار الشركاء بأي مبالغ مستحقة الاسترداد.
- 228 - وأوصى المجلس، في الفقرة 625 من تقريره، بأن تعمل أمانة الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ مع الوكالات المنفذة على تقليل عدد طلبات التمديد إلى الحد الأدنى وإجراء مراجعة متأنية لهذه الطلبات وعدم منح التمديد إلا في ظروف استثنائية حقيقية.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

229 - ستعمل أمانة الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ مع الوكالات المنفذة المعنية لضمان تقليل عدد طلبات التمديد بدون تكلفة. غير أنه نظرا للبيئة التشغيلية الناجمة عن استمرار جائحة كوفيد-19، سيلزم التحلي بقدر من المرونة.

230 - وأوصى المجلس، في الفقرة 634 من تقريره، بأن تعمل أمانة الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ على إنجاز التقارير المالية في موعدها واسترداد الأموال غير المنفقة.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

231 - تواصل أمانة الصندوق جهودها المستمرة للسعي للحيث إلى تلقّي التقارير المالية وتحصيل المبالغ غير المنفقة من المنح المقدمة من الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ كاملةً وفي موعدها.

232 - وأوصى المجلس أيضا، في الفقرة 635 من تقريره، بأن تعزز أمانة الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ التدابير من قبيل تقديم التدريب والإحاطات السياساتية وإجراء المشاورات مع وكالات الأمم المتحدة من أجل تحسين التعاون في كفاءة تقديم التقارير المالية واسترداد الأموال في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

233 - تواصل أمانة الصندوق جهودها لزيادة تعزيز التدابير من قبيل التدريب عن طريق الحلقات الدراسية الشبكية وتقديم الإحاطات السياساتية وإجراء المشاورات مع وكالات الأمم المتحدة. وتعمل الأمانة بنشاط مع الوكالات وتسعى إلى التعاون الكامل معها في كفاءة تقديم التقارير المالية واسترداد الأموال في الوقت المناسب.

234 - وأوصى المجلس، في الفقرة 644 من تقريره، بأن يعجل المكتب في تنفيذ الجسر بين الوحدة المعنية بالجهات المانحة في التوسعة 2 لنظام أوموجا ونظام إدارة المنح التابع للصناديق القطرية المشتركة، واستكشاف فائدته وتكييفه مع الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ للحد من التدخلات اليدوية في تسجيل المعاملات المالية وإعداد موازين المراجعة.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية
ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2022

235 - يقوم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية والفريق المعني بنظام أوموجا باختبار المرحلة الأولى من الجسر بين نظام إدارة المنح التابع للصناديق القطرية المشتركة والوحدة المعنية بالجهات المانحة في التوسعة 2 لنظام أوموجا. وعند بدء تنفيذ هذا الجسر بنجاح في عام 2020، سيتم تنفيذ هيكل مماثل من خلال نظام إدارة المنح الموحد المشترك بين الصناديق القطرية المشتركة والصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ بحلول الربع الثاني من عام 2022.

236 - وأوصى المجلس، في الفقرة 656 من تقريره، بأن تعزز الإدارة الضوابط لضمان قيام الكيانات بالإبلاغ عن تفاصيل الغش أو الغش المفترض بمجرد أن تُخطر به لتيسير الإبلاغ الفوري عن حالات الغش والغش المفترض ولتعزيز رصد مكتب خدمات الرقابة الداخلية للحالات المبلغ عنها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

237 - ستذكّر الإدارة المكاتبَ بإبلاغ مكتب خدمات الرقابة الداخلية بحالات الغش والغش المفترض بمجرد أن تُخطر به.

238 - وأوصى المجلس، في الفقرة 660 من تقريره، بأن تستكشف الإدارة إمكانية تحديد إطار زمني لتوجيه سير التحقيقات وأن تكفل كذلك الرصد الدقيق للتقدم المحرز في التحقيقات.

الإدارة المسؤولة: مكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: تُطلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

239 - قبلت الإدارة هذه التوصية وترد تعليقاتها في الفقرة 661 من تقرير المجلس. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

باء - تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات بشأن الأمم المتحدة عن الفترات المالية السابقة

لمحة عامة

240 - كررت الجمعية العامة، في الفقرة 9 من قرارها 249/74 ألف، طلبها إلى الأمين العام أن يقدم في تقاريره عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات تفسيراً وافياً لحالات التأخير في تنفيذ توصيات المجلس، ولا سيما التوصيات التي صدرت قبل عامين أو أكثر ولم تُنفَّذ بعدُ تنفيذاً كاملاً.

241 - وأورد المجلس، في المرفق الأول لقراره بشأن الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)، موجزاً لحالة التنفيذ، حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، بالنسبة لتوصياته الـ 224 المتبقية من ثماني فترات مالية سابقة حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2018. ومن بين هذه التوصيات الـ 224، نُفِّذت بالكامل 49 توصية (22 في المائة)، وتجاوزت الأحداث 9 توصيات (4 في المائة)، وكانت 153 توصية (68 في المائة) قيد التنفيذ، ولم تُنفَّذ 13 توصية (6 في المائة). وأقر المجلس بأن الإدارة أحرزت تقدماً نحو تنفيذ أغلبية التوصيات المعقدة، ولاحظ أيضاً أنه في عدد كبير من الحالات، أُشير إلى أن الإجراءات المطلوب اتخاذها بشأن التوصيات المعقدة تشكل جزءاً من تنفيذ التوسعة 2 لنظام أوموجا، فضلاً عن التحسينات المقررة في عملية الميزنة لعام 2022.

242 - وترد في الجدول 3 الحالة العامة لتنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المجلس بشأن الأمم المتحدة عن الفترات المالية الثماني السابقة، وذلك حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، مما يعكس معدل تنفيذ إجمالي قدره 49 في المائة إضافة إلى 10 في المائة من التوصيات التي أغلقها المجلس أو التي قُيِّمت على أنها تجاوزتها الأحداث.

الجدول 3

الحالة العامة لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن الأمم المتحدة عن فترات سابقة، حتى 31 كانون الأول/

ديسمبر 2019

(عدد التوصيات)

الفترة/التقرير	المجموع	نُفِّذت	أغلقها المجلس/تجاوزتها الأحداث	قيد التنفيذ	لم تُنفَّذ
2009-2008 (A/65/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	72	65 (90%)	6 (8%)	1 (2%)	-
2011-2010 (A/67/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	40	26 (65%)	13 (33%)	1 (2%)	-
2013-2012 (A/69/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	28	14 (50%)	3 (10%)	10 (36%)	1 (4%)
2014 (A/70/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	26	8 (31%)	6 (23%)	12 (46%)	-
2015 (A/71/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	44	20 (46%)	4 (9%)	19 (43%)	1 (2%)
2016 (A/72/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	53	33 (62%)	2 (4%)	15 (28%)	3 (6%)
2017 (A/73/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	71	22 (31%)	4 (6%)	41 (57%)	4 (6%)
2018 (A/74/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)	71	12 (17%)	1 (1%)	54 (76%)	4 (6%)
المجموع	405	200 (49%)	39 (10%)	153 (38%)	13 (3%)

243 - ويوجز الجدول 4 الحالة العامة للتنفيذ حتى آب/أغسطس 2020 بالنسبة للتوصيات الـ 166 التي حددها المجلس باعتبارها إما "قيد التنفيذ" أو "لم تُنفذ" حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2019.

الجدول 4

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة التي أُدرجت باعتبارها لم تُنفذ بالكامل في مرفق تقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

(عدد التوصيات)

الإدارة (الإدارات) المسؤولة	المجموع	طلب إغلاقها لم يُقبل	قيد التنفيذ	مستهدف	تاريخ مستهدف	حُدِّد لها تاريخ لم يُحدِّد لها
إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	6	5	-	1	-	1
إدارة التواصل العالمي	3	-	-	3	3	-
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال	89	26	1	62	41	21
إدارة الدعم العملي	10	1	-	9	5	4
إدارة شؤون السلامة والأمن	6	1	-	5	5	-
اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	1	-	-	1	1	-
مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية	10	3	-	7	6	1
مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	1	-	-	1	1	-
إدارات متعددة	40	9	-	31	18	13
المجموع	166	45	1	120	80	40

244 - وعلى النحو المبين في الجدول 4، من أصل التوصيات الـ 166 التي حددها المجلس باعتبارها إما "قيد التنفيذ" أو "لم تُنفذ"، طلب إغلاق 45 توصية (27 في المائة)، ولم تُقبل توصية واحدة (1 في المائة)، وكانت 120 توصية (72 في المائة) قيد التنفيذ حتى آب/أغسطس 2020. ومن مجموع التوصيات الـ 120 التي كانت قيد التنفيذ، من المقرر تنفيذ 31 توصية قبل نهاية عام 2020، و 41 توصية في عام 2021، و 8 توصيات بين عامي 2022 و 2025، في حين تتسم التوصيات الـ 40 المتبقية بطابع مستمر.

معلومات مفصلة عن حالة التنفيذ

تقرير المجلس عن فترة السنتين المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2009⁽²⁾

245 - في الفقرة 437 من تقرير المجلس، وافقت الإدارة على توصية المجلس لها بأن تتخذ التدابير المناسبة التي تكفل وصل مشروع "كربون" بنظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات وإدارة الاستراتيجيات والسياسات

الإدارية ومساائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

246 - أنشأت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات مشروعاً شاملاً لدمج التطبيقات المتعلقة بإدارة المؤتمرات والمناسبات مع نظام أوموجا. وسيستخدم هذا المشروع نتائج التحليل الرفيع المستوى للأعمال المتعلقة بالعمليات الحالية لإدارة المؤتمرات والمناسبات لتحديد فرص الوصل بنظام أوموجا. وبمجرد أن تتوفر المتطلبات التفصيلية للأعمال، ستعمل إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات مع المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا من أجل تحديد أولويات إنجاز المشروع. وقد تركز العمل في نظام التخطيط للاجتماعات (نظام gMeets، الذي خلف مشروع "كربون") مؤخرًا على توسيع نموذج أعمال خدمة الاجتماعات لدعم الاجتماعات الإلكترونية والمختلطة التي أصبحت مطلوبة الآن لمواصلة عمل الأمم المتحدة المتعدد الأطراف خلال فترة جائحة كوفيد-19 المستمرة.

تقرير المجلس عن فترة السنتين المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2011⁽³⁾

247 - في الفقرة 145 من تقرير المجلس، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) وضع أهداف ومؤشرات إنجاز أكثر تركيزًا على النتائج؛ (ب) وضع تسلسل واضح لمؤشرات استخدام الموارد والنشاط، مرورًا بمؤشرات النواتج ووصولًا إلى مؤشرات الأهداف العليا؛ (ج) الإشارة بوضوح إلى أن ما ورد في الفقرتين الفرعيتين (أ) و (ب) أعلاه من مشمولات مسؤولية وكلاء الأمين العام عن الإدارات التي هي تحت إشرافهم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

248 - استعرضت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الخامسة الميزانيات البرنامجية المقترحة لعام 2020، واعتمدها في وقت لاحق. ويجري تنفيذ توصيات اللجان ذات الصلة في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. وتلاحظ الإدارة أن بعض عناصر هذه التوصية قد تغيرت مع اعتماد قراري الجمعية العامة 266/72 و 251/74.

تقرير المجلس عن فترة السنتين المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2013⁽⁴⁾

249 - أوصى المجلس، في الفقرة 29 من تقريره، بأن تحدد الإدارة الكيفية التي ستكون بها قادرة على ربط استهلاك الميزانية بشكل أوثق مع ما حققه ذلك من حيث النواتج والنتائج، وضمن أي إطار زمني

(3) A/67/5 (Vol. I) و A/67/5 (Vol. I)/Corr.1 و A/67/5 (Vol. I)/Corr.2، الفصل الثاني.

(4) A/69/5 (Vol. I)، الفصل الثاني.

ستكون قادرة على ذلك؛ وأخذاً في الاعتبار هذا الهدف، أن تعدّ خطة مفصلة لترسيخ الإدارة القائمة على النتائج كجزء من العمل الاعتيادي، مع تحديد واضح للمسؤوليات والموارد.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

250 - المعلومات المتعلقة بتكلفة مجموعة من المنجزات المستهدفة والموارد ذات الصلة متاحة، على الأقل على مستوى البرنامج الفرعي. وبالإضافة إلى ذلك، تتضمن تقارير الميزانية معلومات عن الصلات المتوقعة بين النواتج التي تحققت ومساهماتها في النتائج والأهداف. وفي حالات كثيرة، تُتاح المعلومات على مستويات أكثر تفصيلاً، وهو ما تسنى تحقيقه من خلال الربط فيما بين وحدات إدارة الحافظات والمشاريع، وتخطيط الأعمال وتوحيدها، وإدارة الصناديق، وتطبيق الإدارة الاستراتيجية، في نظام أوموجا. وتضطلع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا بتجربة لوضع صلة أكثر تفصيلاً بين استهلاك الموارد، والمنجزات المستهدفة، والنتائج والنواتج. وهذه التجربة مستمرة، لكن الخاصية الوظيفية والوصلة متاحان وقيد الاستخدام. ويمكن العثور على مثال آخر في تنفيذ الآليات المختلفة التي أقرها مجلس حقوق الإنسان، حيث يتم الربط فيما بين المنجزات المستهدفة، والنتائج والنواتج، واستهلاك الموارد. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

251 - وأوصى المجلس، في الفقرة 44 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بإعداد خطط لإصدار حسابات إدارية شهرية وتقارير مالية محسّنة للإدارة استناداً إلى الفرص التي تتيحها المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام المركزي الجديد لتخطيط الموارد على حد سواء.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	طلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

252 - كانت التقارير الإدارية الشهرية تُعتبر مفيدة في السابق، ولكن تبين فيما بعد أنها غير مجدية بسبب الاستثمار الكبير اللازم في إعداد النظام، وبسبب الاحتياج إلى موظفين متفرغين لها، من أجل ضمان تقديمها في الوقت المناسب. وخلال السنوات اللاحقة من تنفيذ نظام أوموجا وتحسينه، حل نظام لوحة المتابعة الإدارية محل فكرة التقارير الشهرية، فهو نظام أكثر فعالية من حيث التكلفة وأسرع وأكثر سهولة في الاستخدام. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد تجاوزتها الأحداث وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

253 - وأوصى المجلس، في الفقرة 48 من تقريره، بأن تقوم الإدارة، كجزء من عملها في مجال الإدارة المركزية للمخاطر، بإعداد استراتيجية لتعزيز إطار المساءلة والرقابة الداخلية، بما في ذلك إعداد "بيان

عن الرقابة الداخلية“ أو وثيقة مماثلة. وحلت هذه التوصية محل توصية المجلس السابقة بشأن الرقابة الداخلية (A/67/5 (Vol. I)، الفصل الثاني، الفقرة 171).

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

254 - يجري تنفيذ الأنشطة المتعلقة ببيان الرقابة الداخلية، ومن المقرر إطلاق البيان في الربع الأول من عام 2021.

255 - وأوصى المجلس، في الفقرة 56 من تقريره، بأن تعمق الإدارة فهمها لمجمل تكاليفها وبالتالي للقدرة على مقارنة ووضع معايير لنفقاتها الإدارية العامة ولأداء وظائفها العملية من أجل المضي قدماً في الإنجاز الأكثر فعالية من حيث التكلفة. وقد يستتبع ذلك إيجاد دفتر أستاذ عام يتضمن الرموز التحليلية للنفقات الإدارية والبرنامجية (وتصنيف كل معاملة وفقاً للرمز المناسب).

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

256 - تُخطط الموارد وتستهلك على نطاق أربع مجموعات متميزة: (أ) أجهزة تقرير السياسات؛ (ب) التوجيه التنفيذي والإدارة؛ (ج) برنامج العمل؛ (د) الدعم البرنامجي. وفي إطار هذه المجموعات الأوسع نطاقاً، تُنشأ عناصر الهيكل المفصل للأعمال لإتاحة فهم أعمق لمجمل التكاليف والسعي إلى وضع معايير وتنفيذ الولايات على نحو فعال من حيث التكلفة. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد تجاوزتها الأحداث وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

257 - وأوصى المجلس، في الفقرة 77 من تقريره، بأن تجري الإدارة استعراضاً لعملية إعداد الميزانية وتنفيذ عملية محسنة من بدايتها إلى نهايتها، بما في ذلك عناصر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من التوسعة 2 لنظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

258 - أُعدت الميزانية المقترحة لعام 2021 باستخدام نظام تخطيط الأعمال وتوحيدها الذي يحتوي على وظائف أكثر مقارنةً بما كان عليه عند بدء تنفيذه في شباط/فبراير 2019. ونُفّح أيضاً شكل الميزانية المقترحة لعام 2021 لمرعاة مقررات الجمعية العامة. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

259 - وأوصى المجلس، في الفقرة 114 من تقريره، بأن يعمل مكتب تنسيق المساعدة الإنسانية مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى من أجل تحديد الشروط الرسمية لتبادل المعلومات عن أداء الشركاء المنفّذين في كل مكتب قُطري على حدة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

260 - يجري تناول هذه التوصية بصورة شاملة جنباً إلى جنب مع التوصيات المتعلقة بالشركاء المنفّذين الواردة في الفقرات 264 و 269 و 270 من الفصل الثاني من التقرير (A/71/5 (Vol. I)، في إطار تنفيذ وحدة إدارة المنح في التوسعة 2 لنظام أوموجا.

261 - وأوصى المجلس، في الفقرة 148 من تقريره، بأن تنشئ الإدارة آلية مركزية لتلقي جميع البلاغات المتعلقة بتظلمات الموظفين وحالات الغش المشتبه فيها، مما يساعد على تمحيص الحالات وتقييمها على نحو سليم وإحالتها إلى الجهة المعنية في المنظمة لاتخاذ إجراء بشأنها، ويبسّر جمع البيانات بصورة أفضل.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب خدمات الرقابة الداخلية وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

262 - تكرر الإدارة التأكيد على وجود آليات مركزية لتلقي البلاغات المتعلقة بتظلمات الموظفين وحالات الغش، بسبل منها خط المساعدة المعني بالحماية من الانتقام التابع لمكتب الأخلاقيات، والخط الساخن التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، وخط المساعدة الخاصة بمكافحة التحرش تحت شعار "عدم السكوت عن الخطأ"، حيث تُجمع البيانات من خلال كل آلية من هذه الآليات المركزية لتلقي البلاغات. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

263 - وأوصى المجلس، في الفقرة 159 من تقريره، بأن تضع الإدارة نهجاً استراتيجياً شاملاً لمكافحة الغش، يستند إلى الأمثلة العملية الكثيرة عن الممارسة السليمة المعتمدة في شتى أنحاء العالم وتكييفها مع ظروف المنظمة. وستمثل الخطوة الأولى في تقييم وفهم نوع وحجم أخطار الغش التي تتعرض لها الأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

264 - ترتبط هذه التوصية ارتباطاً وثيقاً بالتوصية الواردة في الفقرة 303 من الفصل الثاني من التقرير A/73/5 (Vol. I)، وقد دأبت الأمانة العامة على اتباع نهج تدريجي لإغلاقها على النحو التالي: في عام 2016، أصدرت الأمانة أول إطار لمكافحة الغش ومكافحة الفساد في الأمانة العامة للأمم المتحدة (ST/IC/2016/25)؛ وفي عام 2017، أجرت الأمانة تقييماً لمخاطر الغش والفساد. وبالإضافة إلى ذلك، في سياق تحديث تقييم المخاطر على نطاق الأمانة العامة، الذي تبين من خلاله أن الغش يشكل أحد المخاطر التي تؤثر على المنظمة وأدمج فيه تقييم المخاطر المتعلقة بمكافحة الغش، استعرضت الأمانة العامة تقارير التحقيق الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية خلال الفترة 2014-2018 وتبين لها أن أكثر مصادر الغش والفساد شيوعاً هي على النحو التالي: (أ) الشركاء المنفذون؛ (ب) تزوير المشتريات؛ (ج) السرقة؛ (د) الرشوة؛ (هـ) الاستحقاقات والبدلات؛ (و) الغش في التأمين الطبي. وتتألف الخطوة التالية من إنشاء فريق عامل يهدف إلى إعداد مبادئ توجيهية لمكافحة الغش ومكافحة الفساد: تهدف هذه المبادئ التوجيهية إلى تزويد موظفي الأمم المتحدة بأفكار عن كيفية ظهور الغش والفساد في الأمانة العامة، وتحديد الهياكل القائمة لردع وكشف الغش والفساد والآليات والإجراءات التي تتخذها المنظمة لمنع حالات الغش والفساد وكشفها وردعها والتصدي لها والإبلاغ عنها. وستشمل استراتيجية مكافحة الغش ومكافحة الفساد مجموعة من الإجراءات المحددة التي يتعين تنفيذها لحماية الأمم المتحدة وعملياتها من الغش والفساد بهدف زيادة الوعي على نطاق المنظمة بشأن هذا الموضوع، وتعزيز قدرة المديرين على منع حالات الغش والفساد وكشفها والتصدي بشأنها، وتحسين آليات الإبلاغ عن الإجراءات المشتبه فيها، وتعزيز النظم القائمة المتعلقة بالإجراءات التصحيحية، وتجنب تكرار هذه الإجراءات داخل المنظمة. ومن المتوقع أن يتم الانتهاء من هذه الجهود بحلول الربع الأول من عام 2021.

265 - وأوصى المجلس، في الفقرة 164 من تقريره، بأن تضع الإدارة استراتيجية متوسطة إلى طويلة الأجل للقوة العاملة الاستراتيجية وخططاً تشغيلية للقوة العاملة. وينبغي أن يُسترد في هذه الاستراتيجية وتلك الخطط باستعراض الاستراتيجية المنظمة يقف على كل الفجوات التي تعترض الأعداد والترتب والمعارف والمهارات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

266 - يعكف مكتب إدارة الموارد البشرية في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال على وضع إطار استراتيجي للتخطيط للقوة العاملة. وسينشر دليل للتخطيط التشغيلي للقوة العاملة وسيتناول جزءاً من التوصية. وتقوم شعبة خدمات الموارد البشرية في إدارة الدعم العملي ببتقيح المبادئ التوجيهية التشغيلية للتخطيط التشغيلي للقوة العاملة للكيانات المتعاملة معها، ويتوقع أن تكتمل بحلول الربع الأخير من عام 2020. وفي إطار هذا الجهد، تركز الشعبة أيضاً على مجموعة المواهب الحالية، التي تشمل القائمة العامة للمرشحين المقبولين وبرنامج الأمم المتحدة للفنيين الشباب لضمان اتساق العمليات والإجراءات مع العرض والطلب لدى الكيانات المتعاملة معها وتلبية احتياجات الكيانات الحالية والمستقبلية.

267 - وأوصى المجلس، في الفقرة 169 من تقريره، بأن تضع الإدارة مقاييس أداء لفعالية عملية الاستقدام تستند إلى وضع "الشخص المناسب المتمتع بالمهارات المناسبة في الوظيفة المناسبة في الوقت المناسب وبالتكلفة المناسبة".

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

268 - تلاحظ الإدارة أن هذه التوصية هي نتيجة للملاحظات المتعلقة بالجدول الزمنية للاستقدام في مختلف خطوات العملية. ومنذ أن شرعت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة في رصد الجدول الزمني لعملية الاستقدام في جميع كيانات الأمانة العامة، فإن التوصية تعتبر قد نُفذت اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2019. وبالإضافة إلى ذلك، يرتبط نشاط الرصد الذي تقوم به الشعبة بالأبعاد الأخرى المشار إليها في التوصية، مثل التكافؤ بين الجنسين والتوازن الجغرافي. أما الجوانب النوعية الأخرى لعملية الاستقدام فهي مشمولة من خلال خطوات الاستقدام المبينة بالوصف في الأمر الإداري ST/AI/2010/3، والتي تشمل آليات التقييم واستعراض التوصيات الناتجة عنه التي يقدمها مجلس الاستعراض المركزي، لتحقيق توظيف "الشخص المناسب صاحب المهارات المناسبة في الوظيفة المناسبة في الوقت المناسب وبالتكلفة المناسبة". وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

269 - وأوصى المجلس، في الفقرة 177 من تقريره، بأن تضع الإدارة استراتيجية مهارات للموظفين قائمة على فهم أفضل للقدرات الحالية وللجوانب المصادفة في مهارات مثل المهارات التجارية المطلوبة للمشاريع الكبرى، وعلى المهارات المطلوبة بعد تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وبدء تنفيذ نظام أوموجا، مثل التدريب المهني على مهارات الإدارة المالية لقيادة عملية تحسين الإدارة المالية وتوفير مزيد من الخدمات الاستشارية الاستراتيجية للأعمال الأوسع نطاقاً.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام 2021

270 - مكتب إدارة الموارد البشرية جزء من فرقة العمل التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق المعنية بمستقبل القوة العاملة بمنظومة الأمم المتحدة، التي تقوم بتقييم مهارات الأمم المتحدة التي ستكون مطلوبة في المستقبل وتحديد المصار الخارجية للحصول على تلك المهارات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2014

271 - وأوصى المجلس، في الفقرة 40 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة الإجراءات التالية: (أ) وضع نهج ومنهجيات موحدة لقياس تكاليف تقديم الخدمات للمستخدمين الداخليين والخارجيين؛ (ب) تحديد الكيفية التي يمكن بها لنظام أوموجا أن يساعد على تسجيل كامل تكاليف الأنشطة وتحليلها والإبلاغ عنها بطريقة أكثر شفافية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

272 - يصدر المراقب المالي التوجيهات والتعليمات السنوية قبل بداية كل سنة مالية فيما يتعلق بالعمليات المنفذة في إطار الأموال المتأتية من استرداد التكاليف.

273 - وأوصى المجلس، في الفقرة 60 من تقريره، بأن تبحث الإدارة الأسباب الكامنة وراء الاختلافات في متوسط تكاليف المطالبات من أجل تحديد ما إذا كان هناك مجال للحد من تكاليف إدارة الخطط.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

274 - ستحدد أعمال المراجعة المتبقية للمطالبات أسباب الفروق في متوسط تكاليف المطالبات. وقد تم الانتهاء من بيان العمل. وكان من المتوقع أن يصدر طلب تقديم العروض المتعلقة بمراجعة المطالبات بحلول 30 نيسان/أبريل 2020، ولكن كانت هناك ضرورة لإيلاء اهتمام كامل من جانب قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة لدعم استجابة المنظمة لجائحة كوفيد-19 المستمرة، بما في ذلك دعم تنفيذ إطار الإجلاء الطبي. وسيصدر طلب تقديم العروض بحلول نهاية عام 2020.

275 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بوضع ترتيبات لإجراء مراجعة على أساس قاعدة "الكتاب المفتوح" لحسابات الأطراف الإدارية الثالثة لتقديم ضمان بشأن دقة التكاليف المبلغ عنها والأنشطة التي يضطلع بها وكلاء الإدارة، وتأكيد وفائهم بالتزاماتهم التعاقدية. وتنبغي ممارسة حقوق التفتيش المنصوص عليها في تلك العقود بانتظام في المستقبل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

276 - هذه التوصية قيد التنفيذ على النحو المبين في الفقرة 274 أعلاه في التعليقات المقدمة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 60 من الفصل الثاني من تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2014 (A/70/5 (Vol. I)).

277 - وكرر المجلس، في الفقرة 74 من تقريره، توصيته السابقة وشجع الأمانة العامة على الإسراع في العمل على وضع تخطيط القوة العاملة على سبيل الاستعجال.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

278 - أعدت شعبة خدمات الموارد البشرية في إدارة الدعم العملياتي، بالتعاون مع شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية في مكتب الموارد البشرية، مشروع دليل تخطيط القوة العاملة التشغيلية (انظر الفقرة 266 أعلاه) للتشاور بشأنه. ولكن نظرا لتغير الأولويات الناجمة بسبب جائحة كوفيد-19 التي اجتاحت العالم، فقد أُجلت عملية التشاور وأرجئ نشر الدليل إلى مرحلة لاحقة.

279 - وأوصى المجلس، في الفقرة 80 من تقريره، بأن تقوم الأمانة العامة بما يلي: (أ) وضع آلية مناسبة لضمان أن تكون المهام المتعلقة بالميزانية والموارد البشرية التي يعالجها حاليا بشكل منعزل مكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات منسقة بشكل أفضل من أجل تحسين التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية؛ (ب) استعراض التوصيفات العامة للوظائف لضمان أن تكون كل وظيفة مصنفة في مجموعة وشبكة وظيفيتين مناسبتين باستخدام نظام تصنيف معياري موحد؛ (ج) النظر في إمكانية استحداث نموذج لتخطيط القوة العاملة في نطاق نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

280 - مع تنفيذ نظام أوموجا، تُدمج جميع عمليات أساليب العمل بما فيها الميزانية، والشؤون المالية، والموارد البشرية، وسلسلة الإمداد. وقد وضعت الآليات موضع التنفيذ، كما أُجري استعراض للمجموعات

الوظيفية والرموز الوظيفية. وقد نُفِّذَ الجَزَان (أ) و (ب) من هذه التوصية. أما بالنسبة للجزء (ج)، فيرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة على التوصيات الواردة في الفقرة 164 من الفصل الثاني من التقرير A/69/5 (Vol. I) والفقرة 74 من الفصل الثاني من التقرير A/70/5 (Vol. I) (انظر: الفقرتان 266 و 278 أعلاه).

281 - وأوصى المجلس، في الفقرة 92 من تقريره، بأن يقوم مكتب إدارة الموارد البشرية برصد تنفيذ نشرة الأمين العام بشأن فرص العمل المتاحة للموظفين ذوي الإعاقة في الأمانة العامة للأمم المتحدة وتيسير وصولهم إلى أماكن العمل (ST/SGB/2014/3).

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

282 - في عام 2019، أُعلن عن تنفيذ استراتيجية على نطاق المنظومة لمعالجة مسألة زيادة تيسير وصول للأشخاص ذوي الإعاقة إلى أماكن العمل ودعم حقوقهم. وتشمل الأنشطة الجارية مبادرة مشتركة بين الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي للتدريب عبر شبكة الإنترنت بعنوان "الإعاقة والإدماج في مكان العمل"؛ وتحديث الإطار التعليمي للمبادئ التوجيهية والمتطلبات المتعلقة بتيسير وصول الأشخاص ذوي الإعاقة.

283 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 93 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بمعالجة الثغرات في الوصول إلى البيانات المتعلقة بالإجازة المرضية بهدف الإبلاغ بشكل شامل وفي الوقت المناسب وتطوير القدرة على جمع معلومات عن البارامترات الرئيسية للرعاية الصحية تغطي جميع عملائها على نطاق منظومة الأمم المتحدة من أجل إبلاغ أكثر شمولاً عن الحالة ومسائل السياسة العامة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

284 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

285 - وأوصى المجلس، في الفقرة 98 من تقريره، بأن يقوم مكتب إدارة الموارد البشرية بما يلي:
(أ) النظر في تسجيل المعلومات المتعلقة بنطاقات رقابة القائمين بدور موظف التقييم الأول والثاني، وذلك لتحديد الحالات التي تكون فيها هذه النطاقات كبيرة على نحو غير مقبول بالمقارنة مع معايير المكتب؛
(ب) النظر في استخدام التحليلات المعززة للبيانات من أجل إعداد تقارير متابعة إضافية من شأنها أن تيسر تحليل التقييمات الفردية للأداء الخاصة بكل موظف؛ (ج) النظر في تعزيز تطبيقات النظام لكي تقوم بتجميع المعلومات عن خطط التطور الشخصي وأنشطة التدريب الفردية التي سيُضطلع بها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

286 - تلاحظ الإدارة ما يلي (أ) استعرض مكتب إدارة الموارد البشرية نطاقات رقابة القائمين بدور موظفي التقييم الأول والثاني في تقرير الامتثال السنويين الذين أصدرهما للفترة 2017-2018 و 2018-2019. وتشير أفضل الممارسات إلى أن القائمين بدور موظفي التقييم الأول والثاني ينبغي أن يكون لديهم عشرة موظفين أو أقل في نطاق الرقابة. ولم يلاحظ المكتب أي تغيير بين الفترة 2017-2018 والفترة 2018-2019 في نطاقات الرقابة، مما يشير إلى أن غالبية المديرين في الأمانة العامة (80 في المائة) لديهم ما بين موظف واحد و 5 موظفين يتبعونهم من الناحية الإدارية؛ و 15 في المائة لديهم ما بين 6 و 10 موظفين يتبعونهم تبعية مباشرة من الناحية الإدارية؛ و 5 في المائة لديهم نطاق رقابة كبيرة للغاية. وسيجري المكتب مزيداً من التحليل لنسبة الـ 5 في المائة من المديرين الذين لديهم عدد كبير للغاية من الموظفين الذين يتبعونهم تبعية مباشرة من الناحية الإدارية، بغية تحديد الكيانات التي بها نطاقات رقابة كبيرة، والوقوف على أسباب هذه الحالات في محاولة لتحديد ترتيبات بديلة؛ (ب) يعمل المكتب مع شعبة التحول المؤسسي والمساءلة على وضع مشروع نظام الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال الذي سيعزز توافر البيانات الخاصة بالأداء ليستعرضها رؤساء الكيانات، بما في ذلك التصنيفات أو توزيع "الدرجات"؛ (ج) نظر المكتب في هذا الجزء من التوصية ولكنه يؤكد أن نظام الأداء الحالي غير قادر على تجميع المعلومات عن خطط التطور الشخصي والأنشطة التدريبية التي يتعين الاضطلاع بها نظراً للطبيعة "المفتوحة" لخطة التطور الشخصي المتعلقة بوثيقة الأداء الحالية، وعدم وجود نهج فريد لهذه الخطط ذات الطابع الشخصي للغاية والطرق المحتملة لمعالجتها.

287 - وأوصى المجلس، في الفقرة 104 من تقريره، بأن يقوم مكتب إدارة الموارد البشرية بالتعجيل في إحراز التقدم في القضايا التأديبية والبت فيها، ووضع نظام رصد مركزي لتتبع عدد التحقيقات الجارية في حالات سوء السلوك المزعوم منذ مرحلة تقديم الشكوى رسمياً أو صدور توصية بهذا الشأن من مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات

الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

288 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة المبينة في مواضع أخرى بشأن التوصية الواردة في الفقرة 324 من الفصل الثاني من التقرير (A/73/5 (Vol. I)) نظراً إلى أن كلتا التوصيتين مرتبطتان ارتباطاً وثيقاً (انظر: الفقرتان 446 و 447 أدناه).

289 - وأوصى المجلس في الفقرة 122 من تقريره بأن تقوم الأمانة العامة بما يلي: (أ) وضع سياسات وإجراءات مفصلة للإدارة المركزية للمخاطر ليقوم الموظفون باتباعها على مستوى إدارات المنظمة، وذلك من أجل استكمال التوجيهات القائمة فيما يتعلق بإدارة المخاطر المؤسسية الحرجة؛ (ب) وضع خطة تنفيذ مفصلة لجميع عناصر الإدارة المركزية للمخاطر تبين بوضوح الجدول الزمني ومراحل الأداء والنواتج المتوخاة والموارد المطلوبة؛ (ج) زيادة مستوى الاتصال والتدريب المقدم للموظفين في مجال السياسات والإجراءات المتعلقة بالإدارة المركزية للمخاطر؛ (د) النظر في اقتناء الأدوات المناسبة، بما في ذلك البرمجيات، من أجل استخدامها لدعم تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر؛ (هـ) بدء تقديم تقارير مرحلية منتظمة لإبلاغ لجنة الإدارة عن حالة تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر في جميع أقسام المنظمة ولتوفير ضمانات بإدارة المخاطر والتخفيف من حدتها على نحو فعّال.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	تُلبّ إعلاقتها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

290 - تم تحديث دليل الإدارة المركزية للمخاطر للمديرين، ونُفذت عدة برامج إعلامية وتدريبية، منها حلقات شبكية. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم استحداث أداة إلكترونية للإدارة المركزية للمخاطر لدعم عملية التنفيذ على نطاق المنظمة. ووافقت لجنة الإدارة في 15 تموز/يوليه 2020 على سجل المخاطر على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك سجل مخاطر الغش والفساد. وهو يشمل المخاطر المرتبطة بمجالات التركيز الاستراتيجية للأمين العام في خضم جائحة كوفيد-19. ويقوم المسؤولون العامون عن إدارة المخاطر حالياً بوضع خطط لمعالجة المخاطر والتصدي لها، تحدد إجراءات محددة لمعالجة المخاطر وجداول زمنية للتنفيذ. وتُطلع لجنة الإدارة بانتظام عن آخر مستجدات التقدم المحرز في تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر.

291 - وكرر المجلس، في الفقرة 128 من تقريره، توصياته السابقة المتعلقة بالغش، وشجّع الإدارة بقوة على اتخاذ إجراءات متسقة وعاجلة لتعزيز سياساتها وإجراءاتها المتعلقة بمكافحة الغش.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	توصية ذات طابع مستمر

292 - على نحو ما أوصى به المجلس، تم مؤخراً تحديث عملية تقييم مخاطر الغش والفساد وإدماجها ضمن تقييم المخاطر على نطاق الأمانة العامة. وبغية اتخاذ إجراءات متناسقة وعاجلة لتعزيز سياسات وإجراءات مكافحة الغش، فإن الإدارة تعكف على إنشاء فريق عامل لإعداد "المبادئ التوجيهية لمكافحة الغش ومكافحة الفساد" و "استراتيجية مكافحة الغش ومكافحة الفساد". وسوف تزود هاتان الوثيقتان موظفي

الأمم المتحدة بنظرة متعمقة عن كيفية ظهور الغش والفساد في الأمانة العامة، مع بيان التدابير الرامية إلى تعزيز النظم القائمة لاتخاذ إجراءات تصحيحية وتفاذي تكرار تصرفات من هذا النوع داخل المنظمة.

293 - وأوصى المجلس، في الفقرة 178 من تقريره، بأن تعزز الإدارة جهودها الرامية إلى رصد وإنفاذ امتثال البعثات السياسية الخاصة لقاعدة الشراء المسبق بمدة 16 يوماً، بسبل تشمل وضع مجموعة من التقارير التي توفر المعلومات الإدارية الرئيسية عن تاريخ شراء تذاكر السفر ودرجتها وتكلفتها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

294 - نفذت الإدارة بالفعل أنشطة الرصد اللازمة على النحو الذي أقر به المجلس. وعلاوة على ذلك، ستعالج السياسة المنقحة حالات عدم الامتثال الملازمة للسياسة الحالية. وتقع مسؤولية الالتزام بالسياسة الحالية وأي سياسة منقحة في المستقبل على عاتق رؤساء الكيانات.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2015⁽⁵⁾

295 - وأوصى المجلس، في الفقرة 56 من تقريره، بأن تحسن الإدارة تمحيص الالتزامات المفتوحة في نهاية السنة بتقديم توجيهات أكثر تفصيلاً بشأن السبل التي ينبغي أن ينتهجها الموظفون لإثبات الحاجة إلى الاحتفاظ بها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

296 - تواصل الإدارة تعزيز استعراضها ورصدها للالتزامات المفتوحة في نهاية السنة. كما يشار إلى تعليقات الإدارة في الفقرة 45 أعلاه بشأن التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس (A/75/5 (Vol. I)).

297 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 57 من تقريره، بأن تجري الإدارة استعراضاً للالتزامات المفتوحة خلال السنة، وبوجه خاص في نهاية السنة، لعدم قبول أي التزام يبدو أنه لا توجد ضرورة إلى الاحتفاظ به.

(5) A/71/5 (Vol. I)، الفصل الثاني.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

298 - تواصل الإدارة تعزيز استعراضها ورصدها للالتزامات المفتوحة خلال السنة وفي نهاية السنة. كما يشار إلى تعليقات الإدارة في الفقرة 45 أعلاه بشأن التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس (A/75/5 (Vol. I)).

299 - وكرر المجلس، في الفقرة 90 من تقريره، توصيته السابقة بأن تحدد الإدارة الكيفية التي ستمكن بها من ربط استهلاك الميزانية بشكل أوثق مع ما تحقق من حيث النواتج والنتائج، والإطار الزمني الذي سيمكنها في حدوده تحقيق ذلك؛ وأن تضع، بهذا الهدف، خطة مفصلة لترسيخ الإدارة القائمة على النتائج كجزء من العمل الاعتيادي، مع تحديد المسؤوليات والموارد بوضوح.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

300 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 29 من الفصل الثاني من التقرير (A/69/5 (Vol. I) (انظر الفقرة 250 أعلاه)). وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

301 - وأوصى المجلس، في الفقرة 99 من تقريره، بأن تسرع الإدارة العملية التي تقوم بها حالياً لتعزيز مقاييس الأداء التي تستخدمها الإدارات في قياس النتائج والإبلاغ عنها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

302 - في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، استخدمت طرق مختلفة لتوسيع نطاق مقاييس الأداء حيث يوجد الآن عدد أكبر من مقاييس الأداء (أربعة لكل برنامج فرعي)، وهي تغطي فترة زمنية أطول (خمس سنوات) ويمكن إظهارها بشكل أفضل مع مقاييس الأداء النوعي. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

303 - وأوصى المجلس، في الفقرة 122 من تقريره، بأن تكفل الإدارة أن يكون رسم الإيجار تمثيلاً دقيقاً للأسعار السائدة في السوق حالياً في كل موقع.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

304 - قدمت الإدارة إلى المجلس نموذجاً لدراسة استقصائية عن الأسواق في حزيران/يونيه 2020، وأحاطت علماً بطلب المجلس الحصول على معلومات إضافية، وستقدم هذه المعلومات بحلول نهاية عام 2020.

305 - وأوصى المجلس، في الفقرة 126 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة اكتمال البيانات في وحدة إدارة العقارات في نظام أوموجا وضمان وجود ضوابط كافية للتحقق من نوعية البيانات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

306 - يرتبط تنفيذ هذه التوصية بالتحسينات الجارية في إطار التوسعة 2 لنظام أوموجا.

307 - وأوصى المجلس، في الفقرة 131 من تقريره، بأن تجري الإدارة دراسات عن الاستخدام في جميع المواقع الرئيسية للأمانة العامة لتحديد الحجم والتكوين المطلوبين للعقارات من أجل دعم طلبات الحصول على التمويل في المستقبل على نحو أفضل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

308 - قُدمت إلى الجمعية العامة من خلال تقارير الأمين العام الدراسات المتعلقة بالاستخدام التي أجريت للمباني المملوكة للأمم المتحدة، مثل مقر الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي ومقر اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وقدمت أيضاً الدراسة المتعلقة بالاستخدام التي أجريت للجنة الاقتصادية لأفريقيا كوثيقة مستقلة لأن مشروع قاعة أفريقيا لا يتعلق بتجديد حيز المكاتب. ولا يملك مكتب الأمم المتحدة في فيينا ولا اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا حيزهما المكتبي ولا يوجد استثمار في أي مشروع

رأسمالي في الأمم المتحدة في هذين الموقعين يرتبط باستخدام الحيز. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُقِدت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

309 - وأوصى المجلس، في الفقرة 135 من تقريره، بأن تضع الإدارة فئات موحدة للتكاليف ليستخدمها كل مركز من مراكز العمل من أجل تحسين الشفافية والتمكين من الإبلاغ عن "تكلفة العقارات لكل موظف" في كل موقع.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

310 - يجري حالياً تطوير خاصية إضافية للإبلاغ في نظام أوموجا.

311 - وأوصى المجلس، في الفقرة 141 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتصميم مجموعة مشتركة من مقاييس الأداء للمساعدة على وضع معايير مرجعية للأداء في كل مركز من مراكز العمل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

312 - يجري حالياً تطوير خاصية إضافية للإبلاغ في نظام أوموجا.

313 - وأوصى المجلس، في الفقرة 143 من تقريره، بأن تصمم الإدارة مجموعة مشتركة من مقاييس الأداء من أجل تحسين الاتساق في تقديم التقارير إلى الدول الأعضاء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

314 - يجري حالياً تطوير خاصية إضافية للإبلاغ في نظام أوموجا.

315 - وأوصى المجلس، في الفقرة 157 من تقريره، بأن تضيف الإدارة الصبغة الرسمية على استخدام المبادئ التوجيهية لإدارة المشاريع التي وضعتها وحدة إدارة الممتلكات الخارجية في جميع مشاريع التشييد الكبرى.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

316 - نشرت الإدارة مبادئ توجيهية لإدارة المشاريع، وأضفت الطابع الرسمي على الدعم المقدم للمقر في اتفاقات الإدارة والتنسيق. ويطبق كل مشروع من المشاريع المبادئ التوجيهية لإدارة المشاريع بصورة رسمية. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

317 - وأوصى المجلس، في الفقرة 160 من تقريره، بأن تنظر الإدارة في أفضل السبل لتحسين اتساق إدارة العقارات عن طريق ما يلي: (أ) وضع استراتيجية عالمية للعقارات؛ أو (ب) تحديد نهج موحد لوضع استراتيجيات محلية للعقارات، مع ضمان مراعاة آثار المبادرات الأوسع نطاقا المتعلقة بالتحول في تسيير الأعمال على الاحتياجات من العقارات في المستقبل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

318 - بما أن الاستعراض الاستراتيجي للمرافق يتضمن بالفعل استراتيجية عقارية، فإن الإدارة تعتبر هذه التوصية قد نفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

319 - وأوصى المجلس، في الفقرة 169 من تقريره، بأن تضع الإدارة مؤشرات لمعالجة القضايا التأديبية. وينبغي أن تشمل هذه المؤشرات ما يلي: (أ) نسبة الإحالات التي تؤدي إلى فتح قضية؛ (ب) طول الفترة الزمنية التي تفصل بين الإحالة وفتح القضية؛ (ج) المدة التي تستغرقها القضايا عموماً؛ (د) نتائج القضايا. وينبغي أن تُستخدم المؤشرات لدعم إدخال تحسينات على عمليتي إحالة القضايا ومعالجتها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال ومكتب خدمات

الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

320 - العمل جارٍ لوضع نظام لإدارة القضايا سيمكن جميع الجهات الفاعلة من عرض ورصد المسائل المتعلقة بسوء السلوك ضمن نطاق سلطتها. وعلى نحو ما هو مشار إليه في السياسات ذات الصلة (ST/AI/2017/1 و ST/SGB/2019/8)، هناك مؤشرات متعلقة بتوقيت إطلاع أصحاب الشكاوى على

التطورات، ولكن الإدارة لا تستطيع أن تحدد مؤشرات أو جداول زمنية لإنجاز هذه المسائل نظرا إلى أن المسائل قد تتباين من حيث التعقيد ومن ثم يمكن أن تستغرق فترة أطول أو أقصر لمعالجتها وفقا لدرجة تعقيدها والموارد المتاحة في مختلف المراحل، والعوامل الخارجية الأخرى، مثل توافر الشهود. ومن شأن وضع مؤشرات أو جداول زمنية صارمة أن ينشئ مسؤولية قانونية تتحملها المنظمة عندما لا تكون التعقيدات والموارد المتاحة وغيرها من القيود الخارجية خاضعة لسيطرة المنظمة. وتلاحظ المنظمة أن نتائج الإحالات، وما إذا كانت القضية قد فُتحت، والتصريف النهائي (أي النقطتان "أ" و "د" من التوصية) قد تم رصدها بالفعل ونشرها في التقرير السنوي المعنون "ممارسة الأمين العام في المسائل التأديبية وحالات السلوك الجنائي المحتمل" (انظر الوثيقة A/74/64 على سبيل المثال).

321 - وأوصى المجلس، في الفقرة 186 من تقريره، بأن يقوم مكتب إدارة الموارد البشرية بما يلي: (أ) تحليل القدرات الإضافية المطلوبة من نظام أوموجا من أجل تحسين تنفيذ إطار التنقل، بإدماج سمات مثل استخلاص البيانات الأساسية المتعلقة بالتحركات، حتى في حال عدم تغيير مركز العمل، واستخلاص معدل الشغور حسب الشبكات الوظيفية، وتعزيز تتبع النفقات، ووضع ضوابط وتدابير تحقق لضمان اتساق تسجيل المعلومات من جانب جميع الكيانات، في غضون إطار زمني محدد؛ (ب) رصد اتجاه التحركات بين فئات مراكز العمل، والسعي إلى زيادة الحركة بين الفئات المختلفة، من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية المرتبطة بالتنقل على نحو أفضل.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

322 - هذه التوصية تجاوزتها الأحداث بسبب الإصلاح الإداري الذي بدأ سريانه في كانون الثاني/يناير 2019، إضافة إلى النهج الجديد الذي يعتمده الأمين العام عرضه على الجمعية العامة في دورتها الخامسة والسبعين المستأنفة في عام 2021.

323 - وأوصى المجلس، في الفقرة 198 من تقريره، بأن تقوم شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية بما يلي: (أ) أن تنظر في اعتماد مدخلات أكثر تركيزا أثناء إعداد الميزانية، وذلك لكفالة امتثال أفضل من حيث تحقيق الأهداف؛ (ب) أن تحدد أسباب عدم تحقيق الأهداف وأن تتخذ إجراءات تصحيحية مناسبة لكفالة تحقيق الغايات بالنسبة لجميع الأهداف والنواتج المحددة في الميزانية البرنامجية؛ (ج) أن تبذل جهودا لزيادة أحجام العينات الخاصة بالدراسات الاستقصائية للحصول على تعقيبات، وأن تنفذ الاستقصاءات الموحدة في وقت مبكر، وهو الأمر الذي من شأنه أن ينتج مزيدا من البيانات الموثوقة لدعم الاستنتاجات الناتجة عنها؛ (د) أن تضع آلية لتقييم أثر الخدمات المقدمة، وكذلك الأثر الناتج عن عدم تحقيق الأهداف؛ (هـ) أن تضمن قياس وتوثيق جميع معايير الأداء المحددة في الميزانية البرنامجية، والإبلاغ عنها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

324 - لم تعد شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية موجودة. ونتيجة للإصلاح الإداري، فإن الخدمات التي كانت تقدمها تلك الشعبة في السابق تقع مسؤوليتها الآن على عاتق إدارة الدعم العملياتي ومكتب إدارة الموارد البشرية في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال. ويُقدّم تقييم البرامج في سياق مشروع الميزانية. وفي عام 2020، وتحت قيادة إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال، يعكف المكتب على إجراء تقييم للاحتياجات التعليمية على نطاق الأمانة العامة لتحديد أولويات التعلم الرئيسية للفترة 2021-2022. وسيوفر هذا التقييم للمكتب بيانات من أجل تحقيق المواءمة الاستراتيجية لقدرة المنظمة في مجال الموارد البشرية مع مهمتها وتمكين موظفي الأمم المتحدة من مواجهة التحديات الرئيسية في إطار السعي إلى تنفيذ خطة عام 2030 للتنمية المستدامة، ومستقبل العمل، والاتجاهات السائدة المتطورة في البيئة التنظيمية.

325 - وسيستند تقييم الاحتياجات التعليمية على نطاق الأمانة العامة إلى التقييم الذي أجري في عام 2017 الذي وفر استعراضاً شاملاً للاحتياجات التعليمية على مستوى المنظمة. ويركز التقييم، على غرار التقييم السابق، على تقديم معلومات تحليلية بشأن الاحتياجات الشاملة التي تدعم تنفيذ الولاية الشاملة وتتسق جهود المكتب لزيادة الطابع الاستراتيجي والمنسق لاستخدام الموارد من أجل تقديم التعليم. وستشمل منهجية جمع المعلومات ما يلي: (أ) استعراض الوثائق الرئيسية، مثل وثائق التخطيط البرنامجي والاستراتيجي، ووثائق الأداء، وتحسين خطط تعلم المهارات التقنية والفنية، والتقارير المقدمة إلى الجمعية العامة، وتقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية ووحدة التفتيش المشتركة، وغيرها من الوثائق الرسمية، فضلاً عن التقارير المتعلقة بـ "مستقبل العمل"؛ (ب) تنظيم مجموعات تركيز مع مديري التعلم ومديري البرامج؛ (ج) إجراء استبيان على شبكة الإنترنت لجميع موظفي الأمانة العامة.

326 - وسيرفر التحليل الشامل للتعلم معلومات عن أوجه القصور الشاملة في التعلم على مستوى المنظمة. ويُستكمل هذا التحليل بتحليل الاحتياجات السنوية والوظيفية الذي تجرته كيانات الأمانة العامة لتقييم الاحتياجات من المهارات الفنية والتقنية لمختلف الوظائف و/أو مجموعة الوظائف في المنظمة، والذي يتم من خلال المشاريع السنوية للارتقاء بالمهارات التقنية والفنية.

327 - وأوصى المجلس، في الفقرة 256 من تقريره، بأن يُدرج الإطار القانوني لتقديم الأموال للشركاء على سبيل الهبة في النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة رسمياً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

328 - عرضت التعديلات المقترحة إدخالها على النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، بما في ذلك التعديلات المتعلقة بمنح الأموال للشركاء والجهات المتلقية للمنح، على الجمعية العامة لاستعراضها والموافقة عليها (A/73/717). وبعد عقد جلسات استماع رسمية مع اللجنة الاستشارية واللجنة الخامسة، لم تنتظر الجمعية العامة في تقرير الأمين العام ولا تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية مع التعديلات المقترحة إدخالها على النظام المالي والقواعد المالية خلال الجزء الأول من الدورة الثالثة والسبعين المستأنفة للجمعية العامة. وسيُعد مقترح جديد لتتظر فيه الجمعية.

329 - وأوصى المجلس، في الفقرة 264 من تقريره، بأن تضع الإدارة إطاراً مشتركاً لإدارة الشركاء يقوم على المبادئ ويحدد الإجراءات الرئيسية التي يجب أن تتبعها جميع كيانات الأمانة العامة. وتيسيراً لوضع هذا الإطار المشترك، ينبغي للأمانة العامة أن تجري استعراضاً لدورة حياة إدارة المشاريع من بدايتها إلى نهايتها، يشمل المشاورات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين واستعراضاً لجميع الممارسات الحالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

330 - يجري تناول هذه التوصية بصورة شاملة جنباً إلى جنب مع التوصيات الواردة في الفقرتين 269 و 270 من الفصل الثاني من التقرير (A/71/5 (Vol. I) (انظر: الفقرتان 332 و 334 أدناه) المتعلقة بالشركاء المنفذين وفي إطار التحسينات المستمرة على وحدة إدارة الجهات المانحة ضمن التوسعة 2 لنظام أوموجا.

331 - وأوصى المجلس، في الفقرة 269 من تقريره، بأن تستكمل الإدارة وضع نموذجها الموحد للاتفاق مع الشركاء المنفذين والذي تدرج فيه الأحكام المناسبة المتعلقة بمكافحة الغش وبالجزءات وبمراجعة الحسابات، وأن تصدر هذا النموذج مع تحديد السلطة المختصة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

332 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة في الفقرة 330 أعلاه بشأن التوصيات الواردة في الفقرات 264 و 269 و 270 من الفصل الثاني من التقرير (A/71/5 (Vol. I).

333 - وكرر المجلس في الفقرة 270 من تقريره توصيته السابقة بإنشاء آليات لتبادل المعلومات عن الشركاء المنفذين تشمل إجراءات العناية الواجبة، ومسائل التنفيذ، وتقييمات الأداء التي تجريها كيانات الأمم المتحدة والجهات الشريكة التي عملت معها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

334 - ترتبط تعليقات الإدارة في الفقرة 330 أعلاه بالتوصيات الواردة في الفقرات 264 و 269 و 270 من الفصل الثاني من التقرير (Vol. I) A/71/5.

335 - وأوصى المجلس، في الفقرة 286 من تقريره، بغية ضمان التغلب على أوجه القصور في النظم الحالية، بأن تجري الإدارة استعراضاً شاملاً للوظائف التي تؤديها نظم إدارة المنح القائمة ولاحتياجات المستخدمين والجهات المعنية الأخرى من المعلومات قبل وضع الصيغة النهائية لنطاق التوسعة 2 لنظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

336 - أُجري استعراض شامل واستُخدمت النتائج في تصميم نظام إدارة الشركاء المنفذين في إطار نظام أوموجا. ويجري حالياً تتبع تنفيذ العناصر الخاصة بجسر البيانات على النحو المبين في تعليقات الإدارة في الفقرتين 582 و 584 أدناه استجابة لتوصيات المجلس الواردة في الفقرتين 480 و 481 من الفصل الثاني من التقرير الوثيقة (Vol. I) A/74/5.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2016⁽⁶⁾

337 - كرر المجلس، في الفقرة 31 من تقريره، توصيته بأن تحسن الإدارة تدقيق الالتزامات المفتوحة في نهاية السنة بتقديم توجيهات أكثر تفصيلاً بشأن السبل التي ينبغي انتهاجها لتحديد الالتزامات المفتوحة والاحتفاظ بها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

(6) A/72/5 (Vol. I) و A/72/5 (Vol. I)/Corr.1، الفصل الثاني.

338 - تواصل الإدارة تعزيز استعراضها ورصدها للالتزامات المفتوحة في نهاية السنة. كما يشار إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 45 أعلاه).

339 - وكرر المجلس كذلك، في الفقرة 32 من تقريره، توصيته بأن تجري الإدارة استعراضاً للالتزامات المفتوحة خلال السنة، وبوجه خاص في نهاية السنة، لعدم قبول أي التزام يبدو أنه لا توجد ضرورة إلى الاحتفاظ به.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

340 - تواصل الإدارة تعزيز استعراضها ورصدها للالتزامات المفتوحة خلال السنة وفي نهاية السنة. كما يشار إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 45 أعلاه).

341 - وأوصى المجلس، في الفقرة 41 من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض نظام رسملة الأصول وتعزيزه بشكل مناسب في ضوء ما لوحظ من أوجه عدم الدقة. وأوصى المجلس كذلك بتعزيز الضوابط الداخلية فيما يتعلق بالتصرف في الأصول والقيام بالتصويبات اللازمة وإلغاء التعديلات المخصصة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

342 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 46 من الفصل الثاني من تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 472 أدناه).

343 - وأوصى المجلس، في الفقرة 46 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بالقيام باستعراض منتظم للقيمة المتبقية للأصول بوجه عام ولأصولها المستهلكة بالكامل التي لا تزال قيد الاستخدام على وجه الخصوص، وأن تحدد على النحو المناسب عمرها النافع وقيمتها المتبقية بغرض تصحيح الممارسات المخصصة المتبعة حالياً في هذا الصدد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

344 - لا تزال الإدارة على علم بأثر الأصول المستهلكة بالكامل التي لا تزال قيد الاستخدام في المنظمة. والإدارة ملتزمة بكفالة أن تكون الأعمار النافعة معبرة عن استخدام الأصل والغرض منه، وأن تُصمَّم وتنفذ، بالاقتران مع نتائج الدراسة الاستقصائية لمجلس الرؤساء التنفيذيين، سياسةً محدّثة على نطاق المنظومة بشأن الأعمار النافعة. وتواصل الإدارة ممارسة إجراء تعديل جانبي بنسبة 10 في المائة، وهو ما أقره المجلس.

345 - وأوصى المجلس، في الفقرة 56 من تقريره، بأن تقوم الإدارة تدريجياً بإنهاء منهجية التكلفة القياسية ومواءمة المحاسبة التي تجريها مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لتقييم أصول الممتلكات والمنشآت والمعدات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

346 - بما أن استخدام التكاليف الفعلية على مستوى كل بند من البنود ليس أمراً قابلاً للتحقيق، فإن الإدارة تكرر التأكيد على أن تقيح التكاليف القياسية سيجري دورياً لضمان استمرار المعدلات. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

347 - وأوصى المجلس، في الفقرة 64 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة إجراءاتها لتقديم بيانات التعداد للخبير الاكتواري وأن تطور آلية أكثر موثوقية لجمع معلومات مفصّلة عن جميع الموظفين العاملين والمتقاعدين من جميع مراكز العمل، ومن ثم دمجها لإحالتها إلى الخبير الاكتواري لتفادي إمكانية تقديم تقييم خاطئ للالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين نتيجة عدم اكتمال البيانات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

348 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

349 - وأوصى المجلس الإدارة، في الفقرة 81 من تقريره، بأن تتبّع سياسة استعراض الاتفاقات مع الشركاء المنفذين، ولا سيما في حالات التحويلات للمنح المشروطة إلى الشركاء المنفذين، لضمان ضبط الإدارة للأصول المحولة وتقييد تلك التحويلات بشكل يتلاءم مع أحكام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

350 - تم إثبات تحويلات المنح بموجب ترتيبات مشروطة باعتبارها أصولاً، وأُفصح عنها كتحويلات مسبقة في البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، وفقاً لأحكام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

351 - وأوصى المجلس، في الفقرة 91 من تقريره، بأن تعمل الإدارة على دمج النتائج المالية للصناديق الاستثمارية التي تمول العمليات والأنشطة المتعلقة بكيان مُبلِّغ محدد في البيانات المالية لذلك الكيان المُبلِّغ. وفي غضون ذلك، وريثاً يتم هذا الانتقال، يمكن تقديم إفصاح مناسب البيانات المالية لعمليات الأمم المتحدة، على النحو المذكور في المجلد الأول.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

352 - تكرر الإدارة التأكيد على أن "الحسابات الخاصة" التي أنشأها مجلس الأمن تُقيم بصورة مستقلة وتُعرض نتائجها المالية في المجلد الثاني، في حين يضم المجلد الأول النتائج المالية للصندوق العام والصناديق الاستثمارية. وتواصل الإدارة تأييد التنظيم الحالي للمجلدين الأول والثاني، الذي يتفق مع طريقة عمل المنظمة. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

353 - وأوصى المجلس، في الفقرة 139 من تقريره، بوضع نظام مركزي لجمع البيانات والإبلاغ عن الأرقام المتعلقة بالتنقلات الجغرافية عن طريق نظام أوموجا، بما في ذلك الفصل بين التعيينات الطويلة الأجل والقصيرة الأجل، بحيث يتسنى تحديد أنماط التنقل والتنقلات القصيرة الأجل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

354 - يتعاون مكتب إدارة الموارد البشرية مع شعبة التحول المؤسسي والمساءلة لإعداد استفسار في إطار الإبلاغ عن التحركات الجغرافية، بما في ذلك الفصل بين المهام الطويلة الأجل والقصيرة الأجل في سياق مشروع نظام الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

355 - وكرر المجلس، في الفقرة 153 من تقريره، توصيته بأن تقوم الإدارة برصد تنفيذ نشرة الأمين العام بشأن فرص العمل المتاحة للموظفين ذوي الإعاقة في الأمانة العامة للأمم المتحدة وتيسير وصولهم

إلى أماكن العمل. وعلاوة على ذلك، أوصى بأن تتخذ الأمانة العامة الخطوات اللازمة لتعجيل بعملية تعيين جهة التنسيق من أجل كفاءة رصد الامتثال لهذه السياسة على نحو أفضل.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

356 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

357 - وأوصى المجلس، في الفقرة 192 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بالنظر في إدخال تعديلات ضرورية على الاستراتيجية لمعالجة مسألة أيام العمل الضائعة بسبب اضطرابات الصحة العقلية، والتعجيل بتنفيذ إطار إدارة السلامة والصحة المهنيين لتحسين مواءمته مع الجداول الزمنية التي أوصت بها اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى في آذار/مارس 2015.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

358 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

359 - وأوصى المجلس، في الفقرة 198 من تقريره، بأن يتخذ مكتب إدارة الموارد البشرية التدابير المناسبة في أقرب وقت ممكن، لضمان جمع الإحصاءات المطلوبة المتعلقة بحالات الإجراء الطبي.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

360 - وضعت الإدارة تقريراً يقدم إلى البعثات على أساس ربع سنوي، يجمع البيانات الرئيسية عن جميع عمليات الإجراء الطبي وعمليات الإعادة إلى الوطن داخل البعثة، موزعة حسب فئة الموظفين والخصائص الرئيسية. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

361 - وأوصى المجلس، في الفقرة 205 من تقريره، بأن تعجل الإدارة بعملية تحديد وتنفيذ دور شعبة الخدمات الطبية في الإشراف التقني والرقابة على المعايير الطبية وإنفاذها على نطاق المنظومة، استناداً إلى توصيات الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

362 - تعكف الإدارة على الانتهاء من صياغة تعليمات إدارية بشأن الإشراف الفني ودور المدير الطبي في نظام التوجيه على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وهناك مسودة أولية متاحة للتشاور الداخلي من شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهيتين. وبمجرد الانتهاء من النسخة النهائية للمسودة، سيتعين أن تخضع لعملية التشاور العادية خارج شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهيتين.

363 - وأوصى المجلس، في الفقرة 243 من تقريره، بأن تحسّن الإدارة الوضوح وقياس الأداء فيما يتعلق بالعمليات الداخلية والعوامل الخارجية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

364 - تعمل الإدارة على تنفيذ نظام لتقديم العطاءات الإلكترونية من شأنه أن يعزز إلى حد كبير من قدرات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. وفي الوقت نفسه، تعمل الإدارة على وضع أداة لمؤشرات الأداء الرئيسية لرصد أداء المشتريات، بما في ذلك أوقات التجهيز. وتعترض الإدارة تنفيذ نظام المناقصات الإلكترونية في إطار نهج تدريجي.

365 - وأوصى المجلس، في الفقرة 282 من تقريره، بأن ترصد الإدارة عن كثب التقدم المحرز في تقييم مخاطر الغش لضمان تحقيق النتائج المرجوة من العملية في الوقت المناسب.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

366 - وافقت لجنة الإدارة في 15 تموز/يوليه 2020 على سجل المخاطر على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك سجل مخاطر الغش والفساد. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

367 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 283 من تقريره، بأن تكفل الإدارة إصدار معايير واضحة ومفصلة لتحديد التحقيقات العالية المخاطر والمعقدة.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب خدمات الرقابة الداخلية وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية

ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

368 - على نحو ما أُبلغ به المجلس في السابق، أصدرت الجمعية العامة معايير للتحقيقات العالية المخاطر ووافقت عليها. ويؤكد مكتب خدمات الرقابة الداخلية أن المعايير المستخدمة للتمييز بين التحقيقات العالية المخاطر المندرجة ضمن الفئة الأولى والتحقيقات الاعتيادية المندرجة ضمن الفئة الثانية، الواردة في تقريره ذي الصلة عن تعزيز مهام الرقابة في الأمم المتحدة (A/58/708) والتي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 287/59، هي معايير كافية. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

369 - وأوصى المجلس، في الفقرة 293 من تقريره، بأن تقوم شعبة المشتريات، بالتنسيق مع أصحاب المصلحة الآخرين، باستعراض عملية شراء سلع موحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تحقيق توازن بين الحاجة إلى التوحيد القياسي للمتطلبات والامتثال لمبادئ الشراء. وعلى وجه الخصوص، ينبغي توحيد أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات التعقيد المنخفض والقدرة المحدودة على العمل. وينبغي، كممارسة معتادة، توحيد المواصفات التقنية أو تحليل وتوثيق الأسباب الكامنة وراء عدم إمكانية توحيد المواصفات التقنية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العملياتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

370 - ويجري تنفيذ هذه التوصية كجزء من عملية إدارة الفئات في شعبة المشتريات.

371 - وأوصى المجلس، في الفقرة 324 من تقريره، بتبسيط عملية صياغة الميزانية والاستناد فيها إلى افتراضات أكثر واقعية، مع مراعاة الاتجاهات السابقة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية

ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

372 - نظرا إلى أن صياغة الميزانية قد جرى تبسيطها، تعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017⁽⁷⁾

373 - أوصى المجلس، في الفقرة 22 من تقريره، باتخاذ خطوات عاجلة لتعزيز وحدة تخطيط الأعمال وتوحيدها من أجل إلغاء الحاجة إلى إجراء تعديلات وتدخلات يدوية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

374 - تعمل الإدارة مع فريق أوموجا على زيادة التشغيل الآلي لوحدة تخطيط الأعمال وتوحيدها. واخترت التشغيل الآلي للإبلاغ القطاعي فيما يتعلق بالمجلد الأول ونُقل إلى بيئة الإنتاج في الوقت المناسب لإعداد البيانات المالية لعام 2019. ونظرا للأولوية التي صدر بها تكليف لإكمال التوسعة 2 لنظام أوموجا في عام 2020، من المقرر الانتهاء من بنود التشغيل الآلي الأخرى بحلول نهاية عام 2021.

375 - وأوصى المجلس الإدارة، في الفقرة 30 من تقريره، بأن تقيم أصول ومخزونات الممتلكات والمنشآت والمعدات مع النظر في جميع التكاليف الفعلية المرتبطة بها تمشيا مع أحكام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وعلاوة على ذلك، ينبغي تحديد إطار زمني ملائم للتحويل عن منهجية التكلفة القياسية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

376 - تكرر الإدارة التأكيد على أن استخدام التكاليف الفعلية من شأنه أن يتطلب تغييرات في النظام، وهي تغييرات غير ممكنة نظرا للقيود المالية التي تواجهها المنظمة. والإدارة ملتزمة بإجراء استعراضات دورية للتكاليف القياسية لكفالة تحديث المعدلات باستمرار على نطاق المنظمة بأسرها. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

(7) A/73/5 (Vol. I)، الفصل الثاني.

377 - وأوصى المجلس، في الفقرة 49 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتحسين التدقيق في الالتزامات المفتوحة في نهاية السنة، تمشيا مع أحكام النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، لكفالة أن يتم في الوقت المناسب تسليم الأرصدة الحرة إلى الدول الأعضاء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

378 - تواصل الإدارة زيادة تعزيز استعراضها ورصدها للالتزامات المفتوحة في نهاية السنة. ويُشار أيضا إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 45 أعلاه).

379 - وأوصى المجلس، في الفقرة 57 من تقريره، بأن تضع الإدارة نظاما شاملا ومحكما للرقابة الداخلية على الأصول التراثية بطريقة محددة زمنيا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

380 - لا يزال تنفيذ هذه التوصية يسير وفق الجدول الزمني المحدد وسيُجَزَّ بحلول الموعد المستهدف المعلن.

381 - وأوصى المجلس، في الفقرة 71 من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض المعايير التي تتبعها من أجل تحديد المشروعية في اتفاقات التبرعات ومواءمتها مع أحكام المعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية: الإيراد من المعاملات غير التبادلية (الضرائب والتحويلات).

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

382 - نظرا إلى أن المجلس لاحظ في مراجعته الأخيرة أن مكتبا من المكاتب الموجودة خارج المقر لم ينفذ هذه التوصية بالكامل، ستواصل الإدارة تذكير جميع المكاتب بتطبيق سياسة المعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقا كاملا.

383 - وأوصى المجلس، في الفقرة 77 من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض وتعزيز الترتيبات الرسمية مع شركات إدارة مطالبات التأمين وإقامة نظام لمراجعة عملها على نحو منظم على أساس قاعدة "الكتاب المفتوح" في أقرب وقت ممكن.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

384 - في هذه المرحلة، تم الانتهاء من بيان العمل المتعلق بمراجعة المطالبات. وكان من المتوقع أن يصدر طلب تقديم العروض المتعلق بمراجعة المطالبات بحلول 30 نيسان/أبريل 2020؛ غير أنه كان لا بد لقسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة أن يولي اهتماما كاملا لدعم استجابة المنظمة لجائحة كوفيد-19 المستمرة، بسبل منها توفير الدعم لتنفيذ إطار إجلاء طبي. وسيصدر طلب تقديم العروض بحلول نهاية عام 2020.

385 - وأوصى المجلس، في الفقرة 81 من تقريره، خزانة الأمم المتحدة بإضفاء الطابع الرسمي على مشاركة مختلف الكيانات في صندوق النقدية المشترك الرئيسي عن طريق إبرام اتفاقات خطية معها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

386 - يتعاون مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية مع مكتب الشؤون القانونية بشأن هذه المسألة، ويقوم مكتب الشؤون القانونية حاليا باستعراض قائمة الكيانات المشاركة في صندوق النقدية المشترك الرئيسي لتحديد مسارات العمل الأخرى.

387 - وأوصى المجلس، في الفقرة 89 من تقريره، بأن يقوم مكتب الأمم المتحدة في جنيف بالتنسيق مع المقر بوضع نهج مشترك للحسابات واسترداد تكاليف الخدمات على نحو يتسم بالشفافية في إطار الأمم المتحدة.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب الأمم المتحدة في جنيف وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية
ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

388 - تواصل مكتب الأمم المتحدة في جنيف مع إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال واقترح تحديد موعد مستهدف منقح لتنفيذ هذه التوصية، وقد تم الاتفاق عليه.

389 - وأوصى المجلس، في الفقرة 98 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بإعادة النظر في ممارسة التعيينات المؤقتة وتحليل أسباب استخدام الإعلانات عن الوظائف الشاغرة المؤقتة في عدد كبير من الحالات بدلا من الإعلانات عن الوظائف الشاغرة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

390 - يتوقف تنقيح الأمر الإداري المتعلق ببديل الوظيفة الخاص للتعيينات المؤقتة في رتب أعلى على موافقة الجمعية العامة على التعديلات المقترح إدخالها على النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة. وكانت الجمعية قد بدأت نظرها في تلك التعديلات في الجزء الرئيسي من دورتها الثالثة والسبعين، وواصلت النظر فيها في الجزء الأول من دورتها الرابعة والسبعين المستأنفة، ثم قررت تأجيل النظر في هذا البند من جدول الأعمال إلى الجزء الأول من دورتها الخامسة والسبعين المستأنفة. وبناء على ذلك، فإن تنقيح الأمر الإداري معلق.

391 - وأوصى المجلس، في الفقرة 111 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة قرارا بخصوص الإطار الزمني لتطبيق وحدة الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين في نظام إنسبيرا في مقر الأمم المتحدة، وأن تضع خريطة طريق لضمان التقيد بالإطار الزمني المقرر.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

392 - مع دخول الإصلاحات الإدارية حيز التنفيذ في 1 كانون الثاني/يناير 2019، أنشئت وظيفة الدعم العملياتي للقدرات من غير الموظفين في إطار إدارة الدعم العملياتي. وقد أطلقت الإدارة، بالتعاون مع كيانات

تابعة للأمانة العامة، اعتباراً من منتصف عام 2019، فريقاً عاملاً لإجراء دراسة بشأن استخدام قدرات غير الموظفين، بما في ذلك الخبراء الاستشاريون وفرادى المتعاقدين، ونشرت في كانون الثاني/يناير 2020 قائمة بقدرات غير الموظفين والتوجيهات ذات الصلة. ويقوم الفريق العامل باستعراض سير العمليات الحالي، وإدارة قوائم المرشحين المقبولين، والجوانب التشغيلية الأخرى، وأوجه التوافق بين النظامين (إنسبيرا/أوموجا). وبعد إجراء الدراسة، ستُحدّد عملية تقييم الجدول الزمني للنشر ورصد استخدامه المنهجي. ويواصل مكتب الموارد البشرية دعم هذه الجهود لكفالة الاتساق مع السياسات المتبعة.

393 - وأوصى المجلس الإدارة كذلك، في الفقرة 112 من تقريره، بإجراء التعديل المناسب لأسلوب إدارة الدخول إلى نظام إنسبيرا بحيث تتوافر أدوار يكون متاحاً لأصحابها الاطلاع على حالات الاستعانة بخدمات الخبراء الاستشاريين على كامل نطاق الأمانة العامة، مع مراعاة احتياجات الأمن البياناتي والخصوصية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

394 - على النحو المشار إليه في تعليقات الإدارة على التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 392 أعلاه)، أطلقت إدارة الدعم العملياتي فريقاً عاملاً لإجراء دراسة بشأن استخدام قدرات غير الموظفين، بما في ذلك الخبراء الاستشاريون وفرادى المتعاقدين. وستستخدم نتائج الدراسة لتحديد جدول زمني لتوسيع نطاق الأدوار لتشمل مكاتب الشركاء التجاريين. وتجري إدارة الدعم العملياتي حالياً دراسة استخدام كيانات الأمانة العامة للأفراد من غير الموظفين. وتشمل الدراسة استخدام الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين واستقدامهم وإدارتهم. وتتطوي الدراسة التي أجريت بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، على استعراض نتائج وتوصيات مراجعة الحسابات المقدمة من مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بوحدة الخبراء الاستشاريين في نظام إنسبيرا. وستعدّ خريطة طريق شاملة، تشمل جدولاً زمنياً لمعالجة هذه المسائل العامة ونشر الوحدة المستكملة على جميع كيانات الأمانة العامة.

395 - وأوصى المجلس، في الفقرة 124 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتطبيق أحكام الفقرة 4-7 من الأمر الإداري المتعلق بالخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد (ST/AI/2013/4) في حال اعتُبرت الاستعانة بخدمات مرشح بعينه أمراً لا غنى عنه.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

396 - قُدمت إلى المجلس مستندات بشأن الاستثناءات التي منحتها إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية (قبل وأثناء بدء تشغيل بوابة الاستثناءات التابعة لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال)

فيما يتعلق بأحكام الفقرة 4-7 من الأمر الإداري ST/AI/2013/4. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

397 - وأوصى المجلس، في الفقرة 125 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بزيادة حجم قائمة المرشحين المؤهلين لتوسيع دائرة المنافسة عند اختيار الخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

398 - كان الغرض من استخدام إعلانات الوظائف الشاغرة في نظام إنسيبرا توسيع دائرة المنافسة. وجميع بيانات المعلومات الشخصية لمقدمي الطلبات للحصول على عقود خبرة استشارية وتعاقد فردي في نظام إنسيبرا متاحة الآن للمدراء المكلفين بالتعيين لمراعاتها في شروطهم. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

399 - وأوصى المجلس، في الفقرة 136 من تقريره، بأن يقوم مكتب إدارة الموارد البشرية باستعراض أحكام الأمر الإداري لتحديد الظروف التي يمكن في ظلها الاستعانة بخدمات المتعاقدين الأفراد لمدد تزيد على ستة أشهر.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

400 - اعتبارا من كانون الثاني/يناير 2019، بموجب الإطار الجديد لتفويض السلطة (ST/SGB/2019/2)، تكون لرؤساء الكيانات سلطة مفوضة للسماح بإجراء استثناءات فيما يتعلق بتوظيف خبراء استشاريين ومتعاقدين أفراد، وهم مطالبون بإبلاغ شعبة التحول المؤسسي والمساءلة بهذه الاستثناءات ضمن الإطار الزمني المحدد، والشعبة تؤدي دور رصد هذه الاستثناءات. ويعقد مكتب الموارد البشرية والشعبة اجتماعات بانتظام لاستعراض الاستثناءات من أجل تحديد ما إذا كان من الضروري إدخال تغييرات على إطار السياسة.

401 - وأوصى المجلس، في الفقرة 144 من تقريره، بأن تكفل الإدارة توافر التدابير المناسبة من أجل تبادل معلومات توظيف الأفراد بين كيانات الأمم المتحدة للتنبيه إلى حالات المخالفة المحتملة لقاعدة (أو أكثر) من قواعد تصريف الأعمال المتبعة ووضع آلية ملائمة لرصد هذه الحالات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

402 - تطلب الإدارة إغلاق هذه التوصية لأن هناك آلية للتحقق من البيانات ورصد الاستثناءات من جانب شعبة التحول المؤسسي والمساءلة لدعم مكتب الموارد البشرية. فوضع نظام تخطيط مركزي للموارد يجمع بيانات الموارد البشرية من جميع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة ليس مجدياً من الناحية الاقتصادية، لأنه يتطلب إدماج نظم متعددة للتخطيط المركزي للموارد مختلفة من حيث الترميز. وترى الإدارة أن الحل الذي تم التوصل إليه بعد الإصلاح الإداري يعالج هذه المسألة.

403 - وأوصى المجلس، في الفقرة 150 من تقريره، بأن تقيّم الإدارة أفضل السبل للتشجيع على تقاسم الأعباء بصورة عادلة كجزء من استعراضها لبرنامج التنقل المنظم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

404 - تجاوزت الأحداث هذه التوصية بسبب الإصلاح الإداري الذي بدأ سريانه في كانون الثاني/يناير 2019، إضافة إلى النهج الجديد الذي سيعرضه الأمين العام على الجمعية العامة في الجزء الأول من دورتها الخامسة والسبعين المستأنفة.

405 - وأوصى المجلس، في الفقرة 156 من تقريره، بأن يقوم مكتب إدارة الموارد البشرية باستعراض عملية الاستقدام لمعالجة أسباب التأخير في جميع المراحل الحرجة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

406 - تطلب الإدارة إغلاق هذه التوصية بعد استعراضها لعملية الاستقدام في عام 2019 الذي شمل إجراء مشاورات مكثفة مع جهات صاحبة مصلحة وتحليل البيانات المتعلقة بحالات التأخير في المراحل الحرجة.

407 - وأوصى المجلس، في الفقرة 160 من تقريره، بأن تكفل الإدارة الدعم الكافي لتنفيذ استراتيجية تكافؤ الجنسين على نطاق المنظومة من أجل تحقيق الأهداف المرجوة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

408 - يواصل مكتب الموارد البشرية بذل الجهود لتحقيق تكافؤ الجنسين بحلول الموعد النهائي وهو عام 2028، وفقاً لاستراتيجية الأمين العام على نطاق المنظومة بشأن تكافؤ الجنسين. وخلال عام 2019 والربع الأول من عام 2020، نفذ مكتب الموارد البشرية تدابير لضمان أن تكون إعلانات الوظائف الشاغرة شاملة للجنسين وقادرة على اجتذاب مجموعة واسعة من المواهب، بما في ذلك اجتذاب مزيد من النساء لشغل وظائف ميدانية. ويقوم المكتب أيضاً بإجراء تنقيحات للسياسات الجنسانية، مثل تنقيح الأمر الإداري ST/AI/1999/9 بشأن التدابير الخاصة الرامية إلى تحقيق المساواة بين الجنسين. وتُبدل جهود أيضاً لجعل قوائم المرشحين المقبولين أكثر توازناً بين الجنسين بزيادة عدد المرشحات المؤهلات، والاستفادة من حالات التقاعد المقبلة لتحسين تكافؤ الجنسين.

409 - وأوصى المجلس، في الفقرة 167 من تقريره، بأن تتحقق الإدارة من صحة محتويات صحيفة بيانات بوابة "عين على الموارد البشرية" وبيانات لوحة متابعة المؤشرات الاستراتيجية في مجال الموارد البشرية لضمان كون بيانات الامتثال لمتطلبات إدارة الأداء موحدة ومتسقة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

410 - يظل إنجاز الأهداف المتصلة بالامتثال للمواعيد المقررة لاستيفاء متطلبات إدارة الأداء من مسؤولية رؤساء الكيانات، ويجري رصد الامتثال من خلال اتفاق كل رئيس كيان مع الأمين العام. وفي أعقاب الإصلاح الإداري، ظلت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة مسؤولة عن رصد الاتفاقات. وأنشأت الشعبة لوحة لمتابعة الإدارة تمكن جميع رؤساء الكيانات من رصد إدارة الأداء في الوقت الحقيقي. ولا يزال مكتب الموارد البشرية يكفل توعية رؤساء الكيانات بمسؤوليتهم عن طريق البرنامج التعريفي الجديد لكبار القادة.

411 - وأوصى المجلس، في الفقرة 191 من تقريره، بأن يوضح دليل المشتريات أنه يجب على موظف المشتريات تقييم شروط السوق والممارسات المتعارف عليها في القطاع المعني قبل صياغة المواصفات التقنية وتبرير أوجه الخروج عن هذه الشروط والممارسات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

412 - تكرر الإدارة التأكيد على أن دراسة السوق بشكل فعال والمعرفة به كانت جزءاً لا يتجزأ من عملية طلب تقديم العطاءات. وتضمن دليل المشتريات الصادر في عام 2019 فصلاً (5-2) عن دراسة السوق،

بالإضافة إلى ربطه بعملية التوريد (الفصل 5). ومع الأخذ باستراتيجيات إدارة الفئات، ستواصل شعبة المشتريات دراستها لسوق الإمدادات بما يتماشى مع استراتيجيات الفئات الموضوعة للسلع والخدمات ذات الصلة، وستتقاسم هذا التحليل مع الخبراء التقنيين لضمان تلبية المواصفات التقنية لاحتياجات العملاء وقدرات السوق.

413 - وأوصى المجلس، في الفقرة 241 من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض جميع حالات المستردات المستحقة غير المسددة من الشركاء المنفذين واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالها على النحو المنصوص عليه في الدليل التنفيذي.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

414 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 618 من الفصل الثاني من تقرير المجلس للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 227 أعلاه).

415 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 242 من تقريره، بإنجاز عمليات مراجعة حسابات المشاريع على سبيل الأولوية لتحديد قيم المستردات المستحقة على الشركاء المنفذين على وجه اليقين والشروع في اتخاذ الإجراءات المناسبة لاسترداد المبالغ.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

416 - أنجز ما كان قد تراكم من أعمال مراجعة الحسابات، باستثناء صندوقين توجد في قيودهما أعمال متراكمة بسبب مسائل إدارية مختلفة. وتواصل الإدارة معالجة هذه المسائل.

417 - وأوصى المجلس، في الفقرة 248 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بوضع برنامج ذي إطار زمني محدد لمراجعة جميع الوثائق التوجيهية التي تأخرت مراجعتها، وأن تكفل تنفيذ هذا البرنامج.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

418 - استنادا إلى التوصيات المتأتية من عملية تقييم الصناديق القطرية المشتركة العالمية لعام 2019، حُدِّدَ عدد من مجالات السياسات والتوجيهات لاستعراضها على سبيل الأولوية، في حين أن الإطار الزمني للتنفيذ مرتبط بالقدرات الداخلية. وفيما يتعلق بنظام التوجيه المؤسسي الأوسع نطاقا لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، قرر فريق إدارة المكتب تأجيل أي عمل مقبل بشأن تطوير نظام التوجيه المؤسسي للمكتب إلى حين إجراء استعراض آخر، وذلك بسبب القيود المفروضة على الميزانية وغيرها من أولويات التغيير التنظيمي الجاري.

419 - وأوصى المجلس، في الفقرة 259 من تقريره، بأن ترصد الإدارة عن كثب إعداد الخطط العملية المفصلة لتنفيذ خطط التصدي للمخاطر ومعالجتها فيما يتصل بأنواع المخاطر المستقاة من سجلات مخاطر الغش والفساد، وأن تقدم تقارير دورية عن هذا الموضوع إلى لجنة الإدارة، على النحو الوارد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

420 - وافقت لجنة الإدارة في 15 تموز/يوليه 2020 على سجل المخاطر على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك سجل مخاطر الغش والفساد. ويُعهد الآن إلى المسؤولين العاملين عن إدارة المخاطر، بمن فيهم أصحاب مخاطر الاحتيال والفساد، بوضع خطط مفصلة لمعالجة المخاطر والتصدي للمخاطر الشديدة.

421 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 260 من تقريره، بأن توائم الإدارة بين سجلات المخاطر المؤسسية المعدة في إطار الإدارة المركزية للمخاطر، وسجلات مخاطر الغش والفساد، بغية إيجاد علاقات تآزرية بين هاتين المجموعتين من حيث استراتيجيات التخفيف من المخاطر.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

422 - يدمج سجل المخاطر على نطاق الأمانة العامة الذي وافقت عليه لجنة الإدارة، في 15 تموز/يوليه 2020، مخاطر الغش والفساد بشكل كامل. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

423 - وأوصى المجلس، في الفقرة 261 من تقريره، بأن تضع الإدارة آلية رصد مناسبة على مستوى الأمانة العامة لضمان استمرارية تنفيذ إجراءات تخفيف المخاطر على مستوى الإدارات والمكاتب والبعثات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

424 - ترصد الإدارة بانتظام وضع تقييمات للمخاطر على مستوى الكيانات. وسيواصل فريق الإدارة المركزية للمخاطر تقديم الدعم التقني إلى كيانات الأمانة العامة لوضع سجلات المخاطر المحلية للكيانات من خلال حلقات دراسية شبكية وحلقات عمل وغير ذلك من أشكال الدعم المباشر. وسيكون توافر أداة مناسبة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات - وهو مشروع جار حاليًا - أساسيًا للتمكن من إجراء الرصد والإبلاغ على النحو المناسب.

425 - وأوصى المجلس، في الفقرة 267 من تقريره، بأن تقوم الإدارة، استنادًا إلى نتائج التقييم، بإعداد استراتيجية لمكافحة الغش والفساد مشفوعة بخطة عمل، مع توفير مؤشرات الأداء وآليات الرصد المناسبة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

426 - استُكملت في الآونة الأخيرة عملية تقييم مخاطر الغش والفساد وتبسيطها مع تقييم المخاطر على نطاق الأمانة العامة. وفي المستقبل، تتمثل أهداف الأمانة العامة في إعداد مبادئ توجيهية لمكافحة الاحتيال ومكافحة الفساد واستراتيجية لمكافحة الاحتيال ومكافحة الفساد، إلى جانب خطة العمل. ويُقترح إنشاء فريق عامل يكون مسؤولًا عن إعداد هذه الوثائق. وسيضم الفريق ممثلين من مختلف إدارات ومكاتب الأمم المتحدة، وسيعالج تنوع نماذج الأعمال في الأمانة العامة لضمان أن تكون الاستراتيجية والمبادئ التوجيهية ذات صلة وقابلة للتطبيق على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وتهدف ورقة المبادئ التوجيهية والاستراتيجية إلى زيادة الوعي في المنظمة بهذا الموضوع، وتحسين آليات الإبلاغ عن الأحداث التي تثير الشبهة، وتعزيز النظم القائمة لاتخاذ إجراءات تصحيحية.

427 - وأوصى المجلس، في الفقرة 273 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتحليل الكيفية التي ينبغي أن يتم بها تنفيذ برنامج متسق لإدارة مخاطر الغش في وظيفة الشراء، وأن توفر ما يلزم من تعليمات أو توجيهات للمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية والبعثات الميدانية وسائر مكاتب الأمانة العامة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العمليتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

428 - تلاحظ الإدارة أن معلومات شاملة قد نشرت في دليل المشتريات المستكمل (الفرع 8-8-8) الذي يُطبّق في جميع كيانات الأمانة العامة. ويتضمن هذا الفرع معلومات عن تحديد مخاطر الممارسات المحظورة المحتملة، مثل الغش والتلاعب في العطاءات وتحديد الأسعار، ويقدم إرشادات محددة بشأن الجهة التي تُبلّغ بالممارسات المحظورة المحتملة. وبالإضافة إلى ذلك، ووفقاً لنشرة الأمين العام [ST/SGB/2018/4](#)، يخضع جميع موظفي الأمانة العامة، بمن فيهم موظفو المشتريات، لدورات تدريبية إلزامية في مجال منع الغش. وهذا التدريب متاح على شبكة الإنترنت من خلال نظام إنسبيرا وفي مجمع التدريب في مجال المشتريات.

429 - وتلاحظ الإدارة كذلك أنه تم استكمال تقييم المخاطر لعام 2017 وإدراجه في تقييم المخاطر المنقح على نطاق الأمانة العامة، وأن لجنة الإدارة وافقت على سجل المخاطر المنقح في تموز/يوليه 2020. وعلاوة على ذلك، تلتزم دائرة السلوك والانضباط بالعمل مع مكتب إدارة سلسلة الإمداد للمساهمة في وضع برنامج لإدارة مخاطر الغش لوظيفة الشراء بدعم من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة.

430 - وأوصى المجلس، في الفقرة 274 من تقريره، بأن تضع الإدارة برنامجاً شاملاً لإدارة مخاطر الغش في شعبة المشتريات يوفر متطلبات تنفيذ إطار الأمم المتحدة لمكافحة الغش والفساد على نحو استباقي على جميع المستويات، ويشمل الممارسات الرائدة في مجال التصدي لمخاطر الغش والفساد في وظيفة الشراء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العمليتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

431 - قبلت الإدارة هذه التوصية وتلاحظ أن شعبة المشتريات قد أرست الأساس لمنع الغش. وتلاحظ الإدارة أيضاً أنه يلزم بذل مزيد من الجهود لتعزيز جوانب مكافحة الغش بما يتماشى مع نموذج خطوط الدفاع الثلاثة. وأجرت شعبة المشتريات تدريباً للموظفين على كشف الغش ومنعه في حزيران/يونيه 2018 يركز على مكافحة التلاعب في العطاءات في المشتريات العامة. وكُرس جزء كبير من حلقة العمل تلك لتوجيه انتباه المشاركين إلى السياسات والإجراءات ذات الصلة المعمول بها، بما في ذلك إطار مكافحة الاحتيال ومكافحة الفساد ([ST/IC/2016/25](#)). ويشار أيضاً إلى تعليقات الإدارة فيما يتعلق بالتوصية الواردة في الفقرة 273 من الفصل الثاني من تقرير المجلس ([A/73/5 \(Vol. I\)](#)) (انظر الفقرة 429 أعلاه).

432 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 275 من تقريره، بأن تكفل الإدارة إجراء مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تقييماً للمخاطر وإعداده سجلات المخاطر على مستوى الكيان وعلى مستوى كل شعبة.

الإدارة المسؤولة: مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

433 - اضطلعت جهات التنسيق المعنية بالإدارة المركزية للمخاطر ومديرو الخدمات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي بأدوار رئيسية في الاستجابة الجارية لجائحة كوفيد-19 وكذلك في المجالات التالية، من بين مجالات أخرى: التنسيق وإدارة الأزمات؛ ورصد استمرارية تصريف الأعمال؛ والمشترقيات في حالات الطوارئ؛ وبناء مستشفى ميداني؛ وتقديم الدعم إلى الموظفين؛ وتوفير الدعم لإطار واستراتيجية تقييم المخاطر المتعلقة بالعودة إلى المكاتب. ونظراً إلى استمرار الجائحة، تأجل إعداد سجل المخاطر الشامل إلى الربع الأخير من عام 2020.

434 - وكرر المجلس، في الفقرة 290 من تقريره، تأكيد توصيته بأن تستكمل الإدارة وضع نموذجها الموحد للاتفاق مع الشركاء المنفذين ليتضمن بنوداً مناسبة تتعلق بمكافحة الغش وبالعقوبات والتدقيق، وأن تصدر هذا النموذج بإشراف الجهة المختصة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

435 - نُشرت وحدة إدارة الجهات المانحة في جميع كيانات الأمانة العامة في كانون الأول/ديسمبر 2019، ويمكن في إطار خصائصها الوظيفية وضع اتفاقات نموذجية ذات أحكام إلزامية مع الشركاء المنفذين.

436 - وأوصى المجلس، في الفقرة 291 من تقريره، بأن تواصل الإدارة، ضمن مهلة محددة، تعزيز مساءلتها وإطارها للرقابة الداخلية، بما في ذلك تطبيق نموذج خطوط الدفاع الثلاثة، وإعداد بيان رقابة داخلية، وإعداد مستودع مركزي للمعلومات المتعلقة بتفويض السلطة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

437 - يسير تنفيذ هذه التوصية وفق الجدول الزمني المحدد وسيُنجز بحلول الموعد المستهدف المعلن. وتلاحظ الإدارة أن بوابة تفويض السلطة التي توفر مستودعا مركزيا للمعلومات المتعلقة بتفويض السلطة، قد بدأ العمل بها منذ كانون الثاني/يناير 2019. ويجري تنفيذ الأنشطة المتعلقة ببيان الرقابة الداخلية، ومن المتوقع إطلاقه في الربع الأول من عام 2021.

438 - وأوصى المجلس، في الفقرة 303 من تقريره، بأن تنظر الإدارة في إنشاء آلية رسمية لاستعراض وتعزيز ضوابط منع الغش والفساد، أو في دمجها في آلية قائمة، وذلك على أساس الدروس المستفادة من التعامل مع حالات الغش والفساد في الأمانة العامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

439 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 159 من الفصل الثاني من تقرير المجلس لفترة السنتين المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2013 (A/69/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 264 أعلاه).

440 - وأوصى المجلس، في الفقرة 311 من تقريره، بأن يستحدث مكتب الأخلاقيات، بالتعاون مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية، تدابير مناسبة لضمان الإسراع في معالجة كل حالة من حالات الانتقام والتصدي بشكل مناسب لأي قيود تعترض القيام بذلك.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب الأخلاقيات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

441 - واصل مكتب الأخلاقيات تبسيط وتسريع العمليات المتعلقة بادعاءات التعرض للانتقام الخاضعة لإشرافه. فعلى سبيل المثال، في عام 2019، كان متوسط الفترة الزمني لانتهاج المكتب من الاستعراضات الأولية 14,2 يوما، أي في حدود الإطار الزمني البالغ 30 يوما الذي حددته السياسة المعمول بها (انظر ST/AI/2017/1).

442 - وقام مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإصلاح كامل لنهجه المتعلق بالتحقيقات في الإجراءات الانتقامية، فقد اعترف بأن نهجه السابق كان طويلا للغاية ولم يكن يحقق ما يكفي من النتائج في الوقت المحدد لتلبية متطلبات الضحية أو مكتب الأخلاقيات. أما النهج الجديد فهو متسق ومتوافق تماما مع الشروط الواردة في نشرة الأمين العام ذات الصلة (ST/SGB/2019/8). ويركز على البت المبدي من قبل مكتب الأخلاقيات في ادعاءات التعرض للانتقام، وعلى استخدام أفضل للأحكام المتعلقة بتحويل عبء

الإثبات الواقع على الإدارة. وقد أدى النهج الجديد إلى خفض الفترات الزمنية التي يستغرقها التحقيق في الإجراءات الانتقامية بشكل كبير. ولكن تجدر الإشارة إلى أن بعض المسائل المتعلقة بالإجراءات الانتقامية ليست بسيطة ولا واضحة المعالم ويمكن أن يتطلب حلها وقتاً طويلاً وموارد كثيرة. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُقِّدَت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

443 - وأوصى المجلس، في الفقرة 323 من تقريره، بأن تذلل الإدارة جميع العوائق، في مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومكتب إدارة الموارد البشرية، بغية التعجيل بتسوية الحالات. ويمكن اعتماد مؤشرات أداء مناسبة، في حال عدم وجودها، لتحديد إطار زمني لانتهاج من تلك الحالات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

444 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 169 من الفصل الثاني من تقرير المجلس (A/71/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 320 أعلاه).

445 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 324 من تقريره، بأن تعتمد الإدارة نظاماً لمراقبة الحالات من البداية إلى النهاية يكون قادراً على تتبع كل الحالات عبر المكاتب، منذ استلامها حتى الانتهاء منها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

446 - العمل جارٍ من أجل توسيع نطاق نظام تتبع حالات سوء السلوك الذي تم تطويره من أجل عمليات الأمم المتحدة للسلام وبدأ استخدامه فيها منذ عام 2008، ليصبح نظام تتبع إدارة الحالات على نطاق الأمانة العامة. ومن المتوقع أن يُطلق النظام الجديد في أواخر عام 2020 أو مطلع عام 2021، ويتوقف ذلك على التعقيدات الناجمة عن جائحة كوفيد-19 والتحديات الأخرى ذات الصلة. وسيتضمن النظام الجديد عناصر من النظام الحالي لتتبع قضايا سوء السلوك ووحدات مخصصة للمسائل التأديبية والطعون، الأمر الذي يجعله نظاماً متكاملًا للإبلاغ وتتبع جميع التقارير المتعلقة بسوء السلوك وإدارتها في الأمانة العامة. ويمكن النظام الجديد المستخدمين من الاحتفاظ بسجلات للمسائل المبلغ عنها المتعلقة بسوء السلوك المحتمل منذ استلام الشكوى حتى الانتهاء من عملية طعن محتملة. وقد نُقِّدَت عملية تحديد النطاق في عام 2019 من أجل تحديد احتياجات سير العمل للنظام الموسع. وطُلب أيضاً من المستخدمين تقديم تعليقات على نظام تتبع حالات سوء السلوك المعتمد حالياً في العمليات الميدانية للأمم المتحدة وفي شعبة

التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية. وقد قُدِّمَت إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، في شباط/فبراير 2020، الاحتياجات التقنية للوحدات الجديدة المتعلقة بالمسائل التأديبية والطعون، فضلا عن التحسينات اللازمة لقاعدة بيانات النظام لجعلها متوافقة مع سائر مكونات النظام الجديد. وستواصل شعبة القانون الإداري التابعة لمكتب الموارد البشرية العمل مع فريق التطوير طوال عملية التطوير. ومع مراعاة جائزة كوفيد-19 ورهنا بتأثيرها المحتمل في القدرة على الاستمرار في الاضطلاع بالمهام بشكل عادي، من المتوقع أن يكون نظام تتبع إدارة القضايا جاهزا للعمل في أواخر عام 2020 أو في مطلع عام 2021.

447 - وبينما يجري العمل لتطوير النظام الموسع، عُيِّنَت جهات تنسيق معنية بالسلوك والانضباط في جميع أنحاء الأمانة العامة وأُتِيحت إمكانية الاطلاع على سجلات المسائل التي تبلغ بها تلك الجهات والتي تتعلق بكياناتها في النظام الحالي لتتبع حالات سوء السلوك، وستُنقل القيود المسجلة في النظام الحالي إلى نظام تتبع إدارة القضايا الجديد. وفي هذا الصدد، أصبحت مواد التدريب بالفيديو متاحة لجهات التنسيق من خلال منصة "Connect" التابعة لشعبة القانون الإداري، من أجل التعلم الذاتي بوتيرة مرنة.

448 - وأوصى المجلس كذلك، في الفقرة 348 من تقريره، بإجراء مؤقت، بأن تُصدر إدارة شؤون السلامة والأمن مبادئ توجيهية/نماذج لتعزيز التوحيد في إعداد عمليات التقييم الذاتي الداخلي ورصدها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة شؤون السلامة والأمن وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل

الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

449 - صدرت في عام 2019 سياسة منقحة بشأن التصدي للتمييز والتحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي، وإساءة استعمال السلطة (ST/SGB/2019/8)، تركز على جهود الوقاية والتدخل المبكر لضمان معاملة جميع موظفي الأمانة العامة والأفراد من غير الموظفين بكرامة واحترام، والتصدي للسلوك المحظور بالوسائل المناسبة، بما يشمل محاسبة مرتكبي هذا السلوك. وعملا بالسياسة المنقحة الواردة في نشرة الأمين العام، تغيّر النهج المتعلق بمسائل التحرش ليتماشى مع الأمر الإداري ST/AI/2017/1، باشتراط إحالة جميع الشكاوى أولا إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية. ويجوز للمكتب أن يختار التحقيق في المسألة أو إغلاقها أو إحالتها إلى رئيس الكيان الذي يقوم عندئذ بتقييمها واتخاذ قرار بشأن ما إذا ينبغي إجراء تحقيق فيها. وإذا قرر رئيس الكيان إجراء تحقيق، فيعين فريقا من الأفراد المؤهلين للتحقيق. ويمكن لجميع رؤساء الكيانات الاطلاع على قائمة بالأفراد (من موظفين عاملين وموظفين متقاعدين منذ فترة قصيرة) الذين دربهم مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومكتب الموارد البشرية على كيفية إجراء التحقيقات.

450 - وهذه التوصية قيد التنفيذ. فتجري حاليا مناقشة إطار لرصد التقييم الذاتي الداخلي، ولا يزال هذا الإطار يندرج ضمن أولويات إدارة شؤون السلامة والأمن.

451 - وأوصى المجلس، في الفقرة 351 من تقريره، بأن تحدد إدارة شؤون السلامة والأمن الوتيرة الدورية لإجراء تنقيح محدد التوقيت للمعايير الأمنية الدنيا للعمل في المقار بما يلبي الاحتياجات الناشئة عن التغيرات في البيئة الأمنية والتغيرات السريعة في مجال التكنولوجيا.

الإدارة المسؤولة: إدارة شؤون السلامة والأمن

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

452 - صدرت، في نيسان/أبريل 2020، نسخة منقحة للمعايير الأمنية الدنيا للعمل في المقار. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

453 - وأوصى المجلس، في الفقرة 364 من تقريره، بأن تصدر إدارة شؤون السلامة والأمن نشرة عامة تعمم على جميع الموظفين المكلفين وغيرهم من العاملين في مجال الأمن لضمان تحسين الامتثال لعملية إدارة المخاطر الأمنية وبأن تنشئ مصفوفة لرصد الامتثال وتقديمها إلى جميع الجهات صاحبة المصلحة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة شؤون السلامة والأمن وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية

ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

454 - أصدرت إدارة شؤون السلامة والأمن مذكرة موجهة إلى جميع المسؤولين المعيّنين وغيرهم من اختصاصيي الأمن لضمان تحسين الامتثال لعملية إدارة المخاطر الأمنية. ووضعت ونفذت الإدارة أيضا مصفوفة للرصد تُقدّم شهريا إلى جميع الجهات صاحبة المصلحة. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

455 - وأوصى المجلس، في الفقرة 385 من تقريره، بأن تضع إدارة شؤون السلامة والأمن آلية لشعبة العمليات الإقليمية ودائرة السياسات والامتثال من أجل رصد تنفيذ سياسات نظام إدارة الأمن والامتثال لها.

الإدارة المسؤولة: إدارة شؤون السلامة والأمن

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

456 - أطلقت إدارة شؤون السلامة والأمن التقييم الأول لتنفيذ السياسات على نطاق العالم الذي يهدف إلى جمع بيانات بشأن حالة تنفيذ سياسات نظام إدارة الأمن في جميع أنحاء العالم.

457 - وأوصى المجلس، في الفقرة 386 من تقريره، بأن تضع الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية آلية للاستعراض الدوري لمستوى تنفيذ السياسات الأمنية والامتثال لها في المناطق المعينة.

الإدارة المسؤولة: إدارة شؤون السلامة والأمن

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

458 - قامت الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية بصياغة سياسة الامتثال وإقرارها في عام 2018. ورغم أن أعضاء الشبكة لديهم آليات خاصة بهم لرصد الامتثال، تتماشى مع أطر المساءلة التي يعتمدونها كل منهم، ترسي السياسة الأساس لاستعراض مستوى تنفيذ السياسات الأمنية والامتثال لها في المناطق المعينة. وفي حزيران/يونيه 2020، أجرت إدارة شؤون السلامة والأمن دراسة استقصائية إلكترونية لتنفيذ السياسات في الميدان. وتواصل إطلاع الشبكة على آخر التطورات بشأن التقدم المحرز في مجال رصد الامتثال، الذي اعتبرته الشبكة في دورتها الحادية والثلاثين، أولوية لنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن.

459 - وأوصى المجلس، في الفقرة 392 من تقريره، بأن تنشئ وحدة معالجة الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة آلية تسجل، بالتواريخ، تفاصيل الحوادث الخطيرة التي تبلغ عنها شعبة العمليات الإقليمية والكيانات الأخرى، وأن تعمل دورياً على التوفيق بين هذه المعلومات وأرقام نظام الإبلاغ عن حوادث السلامة والأمن بما يكفل عدم إغفال معالجة الحوادث الخطيرة التي تستدعي تدخلا.

الإدارة المسؤولة: إدارة شؤون السلامة والأمن

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

460 - تمت الموافقة على تخصيص أموال لتصميم قاعدة بيانات ومنصة للرصد والتقييم. ويعمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتعاون مع وحدة معالجة الإجهاد الناجم عن الحوادث الخطيرة على تصميم المشروع.

461 - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة 393 من تقريره، بأن تعمل وحدة معالجة الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة، بالتنسيق مع الموظفين المعيّنين والمنظمات المشمولة بنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن، على استعراض العدد الحالي للمستشارين ومواقعهم لضمان توفّر قدرة كافية على تلبية احتياجات الأفراد المتضررين وأفراد الأسر المستحقين.

الإدارة المسؤولة: إدارة شؤون السلامة والأمن

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

462 - تواصل وحدة معالجة الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة رصد الاحتياجات النفسية الاجتماعية للموظفين في الميدان وتدعو المسؤولين المعيّنين وفرق إدارة الأمن من أجل تطوير القدرات المحلية المستدامة في مجال إدارة الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة. وفي عام 2020، بسبب انتشار جائحة كوفيد-19، أتاح هذا النهج توظيف 20 مستشاراً جديداً في الميدان.

463 - وأوصى المجلس، في الفقرة 401 من تقريره، بأن يتعهد قسم التدريب وتنمية القدرات قاعدة بيانات موحدة تتضمن تفاصيل عن جميع المتدربين والدورات التدريبية التي تجريها إدارة شؤون السلامة والأمن.

الإدارة المسؤولة: إدارة شؤون السلامة والأمن

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

464 - أغلق طلب تقديم عروض للنظام الجديد لإدارة التعلم في 30 حزيران/يونيه 2020. وقد تلقى فريق التقييم العروض في 7 تموز/يوليه 2020، وهو الآن بصدد استكمال استعراضها.

465 - وأوصى المجلس، في الفقرة 425 من تقريره، بأن تستحدث الأمانة آلية مناسبة تضمن تحسين التنسيق بين مكتب المراقب المالي ومكتب خدمات الرقابة الداخلية ومكاتب الأمانة العامة الأخرى بغية الإبلاغ بشكل كامل وشامل عن حالات الغش والغش المفترض.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات

الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

466 - أنشئت آلية جديدة للإبلاغ عن حالات الغش المفترض والغش والمستجدات في هذا الشأن من السنوات السابقة. ويجري التحقق بصورة منهجية من حالات الغش المفترض التي حصلت في السنوات السابقة.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018⁽⁸⁾

467 - كمر المجلس، في الفقرة 32 من تقريره، توصيته بأن تجري الإدارة استعراضاً شاملاً لوظائف وحدة تخطيط الأعمال وتوحيدها في نظام أوموجا وأن تتخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة حتى تنتفي الحاجة إلى إجراء تسويات وتدخلات يدوية عند إعداد البيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

468 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 22 من الفصل الثاني من تقرير المجلس للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017 (A/73/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 372 أعلاه).

469 - وكرر المجلس، في الفقرة 39 من تقريره، توصيته بأن تعزز الإدارة التدقيق في الالتزامات المفتوحة بعد إقفال فترة الميزانية، وبأن تتخذ إجراءات بشأن الالتزامات غير المسددة المفتوحة في نهاية 12 شهراً بعد فترة الميزانية وفقاً لأحكام النظام المالي والقواعد المالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

470 - تواصل الإدارة زيادة تعزيز استعراضها ورصدها للالتزامات المفتوحة في نهاية السنة. ويُشار أيضاً إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 111 من الفصل الثاني من تقرير المجلس للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 45 أعلاه).

471 - وكرر المجلس، في الفقرة 46 من تقريره، توصيته بأن تستعرض الإدارة نظام رسمة الأصول وتعزز على النحو المناسب على ضوء ما لوحظ من أوجه عدم الدقة. ويوصي المجلس كذلك بتعزيز الضوابط الداخلية لعملية التصرف في الأصول وإنجاز جميع عمليات التصرف اللازمة في الوقت المحدد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

(8) A/74/5 (Vol. I)، الفصل الثاني.

472 - لقد شرعت الإدارة في اتخاذ تدابير لضمان الجودة من أجل تعزيز البيانات المتعلقة بالأصول والمعدات والمخزون، التي ستُدمج في العمليات الموحدة لتسيير الأعمال إلى جانب إطار التقييم الذاتي والإبلاغ عن الأداء الذي يجري فصليا.

473 - وأوصى المجلس، في الفقرة 57 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة وتعزز على النحو المناسب نظام رسملة الأصول غير الملموسة، وتحسين مواءمة رسملة نظام أوموجا مع نشر الوظائف المعنية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

474 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

475 - وأوصى المجلس، في الفقرة 63 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة تدابير لتنظيف البيانات المرحلة من نظام غاليليو بغية معالجة المسائل المتعلقة بجودة البيانات في المخزون، وبأن تنفذ عمليات تحقق مادي في جميع البعثات السياسية الخاصة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

476 - أنجز مشروع تسوية المخزون المادي واستخدامه الأمثل في تموز/يوليه 2019، ولم تتخذ الإدارة أي قرار بشأن ما إذا كان سيتم الاضطلاع بمشروع أو تمرين مماثل في المستقبل. غير أن الإدارة ستستمر في تعزيز رصد الأداء ومواصلة تحسين التحقق المادي من الممتلكات.

477 - وأوصى المجلس، في الفقرة 71 من تقريره، بأن تضع الإدارة سياسة ومبادئ توجيهية شاملة تتضمن قائمة مفصلة معتمدة بالخدمات المقدمة في إطار كل نشاط، وتضع طريقة لتقسيم النفقات العامة المشتركة المتعلقة بأنشطة استرداد التكاليف، وتحدد الأشخاص المسؤولين على مستوى الكيان من أجل تعزيز المساءلة والشفافية في استعراض ورصد أنشطة استرداد التكاليف.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

478 - من الموقع أن ينجز الفريق العامل الذي ينظر في التصنيفات المشتركة لتحديد التكاليف عمله في عام 2020، مما سيساعد على توحيد الأنشطة. وستقوم الإدارة باستعراض وتحديث التوجيهات قبل بداية عام 2021.

479 - وأوصى المجلس، في الفقرة 72 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة الإجراءات اللازمة لاستيفاء ما لم يسدّد من مبالغ مستحقة القبض في أنشطة استرداد التكاليف، وأن تتابع بانتظام استرداد هذه المبالغ غير المسددة في الوقت المحدد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

480 - تواصل الإدارة متابعة جميع المبالغ المستحقة القبض غير المسددة شهريا لكفالة استردادها في الوقت المحدد. وبالإضافة إلى ذلك، بدأت الإدارة خلال الربع الأول من عام 2020 مشروعاً تجريبياً لقبول بطاقات الائتمان لاسترداد التكاليف. وبالإضافة إلى ذلك، أبلغت الإدارة الدول الأعضاء، في اجتماع عقد في شباط/فبراير 2020، بشروط الأمانة العامة المتعلقة باسترداد التكاليف المتصلة بالاجتماعات والمناسبات وبشروط دفع مبلغ مقدم ذي صلة.

481 - وأوصى المجلس، في الفقرة 79 من تقريره، بأن تحسّن الإدارة تعهّد سجل المراجعة على نحو يسمح باستعراض الوضع النقدي على مستوى الصناديق بشكل أفضل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

482 - يقوم مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية بمراقبة الأرصدة النقدية للصندوق المشترك، وتُرسل هذه المعلومات إلى مكتب المراقب المالي يوميا. وتوجد بالفعل عملية مراجعة في نظام أوموجا حيث يسجل النظام وقت وتاريخ الدخول (تاريخ الدخول) وتاريخ نفاذ المعاملة (تاريخ القيد)، وهو ما يمكن استخدامه لتحديد الأرصدة النقدية اليومية. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفّذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

483 - وأوصى المجلس، في الفقرة 88 من تقريره، بأن تنفّح الإدارة الأساس المستخدم في تقسيم الخصوم المتعلقة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة بين البيانات المالية لعمليات الأمم المتحدة المبلغ عنها في المجلد الأول والمجلد الثاني (عمليات حفظ السلام) على نحو يعبر عن النسبة الحالية للموظفين، ومن ثم الحصّة الصحيحة للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين المترتبة على التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

484 - بدأت في عام 2019 مناقشات لاستعراض أي ثغرات في بيانات الموارد البشرية والخيارات والقيود المتصلة بجمع البيانات لأغراض التقييم الاكتواري، بهدف تحديد ومعالجة ما قد يكون له أثر كبير على التقديرات الناتجة. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، توفير معلومات ذات جودة أفضل عن تقسيم الخصوم فيما يتصل بالمتقاعدين بين أموال الميزانية العادية والأموال الخارجة عن الميزانية وأموال حفظ السلام. ومن المتوقع أن يستمر هذا المشروع لمدة 18 شهرا بهدف توفير بيانات محسنة من أجل إجراء تقييم اكتواري كامل في نهاية عام 2021.

485 - وأوصى المجلس، في الفقرة 101 من تقريره، بأن تحدد الإدارة عناصر البيانات الرئيسية التي تثبت أهلية المشتركين، وبأن تدرج ضوابط التحقق اللازمة لكفالة التسجيل الإلزامي لعناصر البيانات الرئيسية هذه في النظام.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

486 - كما ذكر سابقا للمجلس، هناك بالفعل عدد قليل من عناصر التحقق من صحة البيانات. وبالإضافة إلى ذلك، فإن ما يجري حاليا من نقل سجلات المتقاعدين المتصلة بخطة التأمين الطبي إلى نظام أوموجا، سيحل مسألة توافر البيانات وجودتها، لأن نسبة عالية من بيانات التعداد سنُستخرج من مصدر واحد (أوموجا). وكان من المتوقع أن يتم الانتهاء من عملية النقل بحلول 30 حزيران/يونيه 2020، لكن الضرورة استدعت تكريس الاهتمام الكامل لقسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة لدعم استجابة المنظمة لجائحة كوفيد-19 المستمرة، بما في ذلك دعم تنفيذ إطار للإجراء الطبي. وتصبو الإدارة إلى تنفيذ عملية نقل سجلات خطة التأمين الطبي إلى نظام أوموجا بحلول نهاية عام 2020.

487 - وأوصى المجلس، في الفقرة 103 من تقريره، بأن تُدرج المعلومات المتعلقة بالمعالين المتوفى عنهم إذا كانوا أطفالا بشكل منفصل في بيانات المتقاعدين لكفالة صحة حسابات الفجوة العمرية. ويوصي المجلس أيضا بأن تحدد الإدارة وتحديث الحالة الصحيحة للحالات الـ 643 التي لم يحدّد فيها إذا كان المشتركون معالين متوفى عنهم أو متقاعدين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

488 - يجري استعراض هذه التوصية أيضا في ضوء جهد أشمل لتحسين نوع واكتمال بيانات الموارد البشرية المتاحة لعملية التقييم الاكتواري. وفي حال كان ذلك ممكنا، ستحسن الإدارة البيانات لأغراض التقييم الاكتواري على نطاق البيانات بأكمله (أي لا يقتصر ذلك على الـ 643 حالة المشار إليها في توصية المجلس)، وستقدم تقريرا عن نتائج الاستعراض بأكمله.

489 - وأوصى المجلس، في الفقرة 124 من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض تصنيف حالة الموظفين للتأكد من اتساق البيانات في نظام أوموجا مع الوضع الفعلي، وأن تجري استعراضا شاملا لبيانات المتقاعدين للتأكد من جودتها ودقتها فيما يتعلق بمنح استحقاقات ما بعد التقاعد، وأن تصنف المتقاعدين في فئة قائمة بذاتها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

490 - تعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

491 - وأوصى المجلس، في الفقرة 125 من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض البيانات المتعلقة بالاستحقاقات والاشتراكات الشخصية للموظفين والمتقاعدين ومعاليمهم للتأكد من اكتمالها واتساقها والمصادقة عليها في أوموجا، والتوفيق بينهما وبين المصادر الأخرى من قبيل مدفوعات المرتبات وقوائم المؤهلين المرسله إلى شركات إدارة مطالبات التأمين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

492 - تنتظر الإدارة في سبل تنفيذ هذه التوصية.

493 - وأوصى المجلس، في الفقرة 131 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة تدابير عاجلة لوضع آلية وبروتوكول استعراضيين مناسبين، وأن تطوّر القدرة على إجراء استعراضات داخلية دورية لبيانات المطالبات من أجل التأكد من المطالبات والتكاليف التي أبلغت عنها شركات إدارة المطالبات، وأن تضع بالتعاون مع شركات إدارة المطالبات آلية رسمية لتقديم التعليقات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

494 - تم الانتهاء من بيان الأعمال المتعلق بمراجعة المطالبات، ومن المتوقع أن يصدر طلب تقديم العروض ذي الصلة بحلول نهاية عام 2020 (انظر أيضا الفقرة 274 أعلاه).

495 - وأوصى المجلس، في الفقرة 132 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة نماذج الإبلاغ لدى شركات إدارة المطالبات بحثا عن ثغرات في جودة البيانات وتوحيدها، وأن تبسّط عناصر البيانات في ملفات المطالبات المسددة لإتاحة التحقق من صحة بيانات المشتركين والنفقات، وللمساعدة في تحديد علامات الإنذار، وكفالة التصنيف السليم والشامل للمطالبات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

496 - يعمل قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة مع شعبة المشتريات على إصدار طلب لتقديم عروض بشأن تقديم خدمات التأمين الصحي، بما يشمل نماذج الإبلاغ لضمان تبسيط عناصر البيانات في ملفات المطالبات المسددة وإتاحة التحقق من صحة بيانات المشتركين والنفقات.

497 - وكرر المجلس، في الفقرة 136 من تقريره، توصيته المتعلقة بوضع آلية مناسبة من أجل تحسين التنسيق بهدف الإبلاغ بشكل كامل وشامل عن حالات الغش والغش المفترض.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال ومكتب خدمات

الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

498 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

499 - وأوصى المجلس، في الفقرة 137 من تقريره، بأن تستعرض الإدارة العمليات التي ينطوي عليها الإبلاغ عن الغش إلى مكتب المراقب المالي من جانب المكاتب التابعة للأمانة العامة، وأن تضع جداول زمنية وتحدد مسار العمليات فيما يتعلق بتبادل المعلومات بين الأمانة العامة والأطراف الثالثة والمكاتب الموجودة خارج المقر والمكاتب الميدانية والبعثات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية لضمان الإبلاغ الكامل والشامل عن حالات الغش والغش المفترض.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

500 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

501 - وأوصى المجلس، في الفقرة 142 من تقريره، بأن تتخذ الإدارة خطوات لكفالة إلزام جميع شركات إدارة المطالبات بالإبلاغ عن جميع حالات الغش والغش المشتبه فيه، متى تناهت إلى علمها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

502 - اجتمعت الإدارة مع جميع شركات إدارة المطالبات، واتفقوا جميعاً على أن يكون من الإلزامي إبلاغ قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة عن جميع حالات الغش والغش المشتبه فيه عند ظهورها. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

503 - وأوصى المجلس، في الفقرة 149 من تقريره، بأن تضع الإدارة آلية رسمية لرصد استرداد المبالغ المسددة دون وجه حق والسعي بلا توان إلى استردادها. وأوصى المجلس أيضاً بتعيين جهة تنسيق مركزية وتكليفها بمسؤولية الرصد والمتابعة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

504 - تُعرض جميع حالات الغش والغش المفترض التي يُبلغ بها قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة على مكتب خدمات الرقابة الداخلية ودائرة السلوك والانضباط التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية. وسيتم توثيق الآلية الرسمية المتبعة لرصد عمليات الاسترداد.

505 - وأوصى المجلس، في الفقرة 150 من تقريره، بأن تصدر الإدارة مبادئ توجيهية واضحة بشأن العمليات التي ينبغي اتباعها في حالات الغش المثبت والإطار الزمني الذي ينبغي إنجاز الإجراء في حدوده.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

506 - جرى استعراض المبادئ التوجيهية المتعلقة بالغش والغش المفترض، وسيجري إطلاع جميع كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة عليها.

507 - وأوصى المجلس، في الفقرة 151 من تقريره، بأن تنشئ الإدارة آلية لتبادل التعليقات بصفة منتظمة ودورية بين مكتب خدمات الرقابة الداخلية وقسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

508 - أنشأت الإدارة آلية لتبادل التعليقات بصفة منتظمة بين قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. وتُرسل جميع حالات الغش والغش المفترض التي تبلغ شركات إدارة المطالبات القسم بها إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وتُعقد اجتماعات منتظمة بين المكتبين وكذلك مع دائرة السلوك والانضباط. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

509 - وأوصى المجلس، في الفقرة 159 من تقريره، بما يلي: (أ) توثيق العمليات التي ينبغي اتباعها فيما يتعلق بوظيفة إدارة النقدية في ظل بدء العمل بنظام أوموجا وإقرارها رسمياً على سبيل الأولوية؛ (ب) أن تتخذ الإدارة خطوات لوضع الصيغة النهائية لهيكل موظفي الخزنة وأدوارهم وواجباتهم، وإضفاء صبغة رسمية عليها وتوثيقها؛ (ج) إضفاء صبغة رسمية على أدوار ومسؤوليات أمناء الصناديق غير الموجودين في المقر فيما يتعلق بوظائف إدارة النقدية وعلاقتهم الوظيفية بالخزانة في المقر الرئيسي.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

510 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

511 - وأوصى المجلس، في الفقرة 164 من تقريره، بما يلي: (أ) أن تستحدث الإدارة نظاماً للاستفادة من المعلومات المتاحة على نظام أوموجا في تقدير التدفقات النقدية الصادرة على مدى فترة أطول،

مما يتيح القيام بتوقعات أدق لتدفقات السيولة الصادرة، وهو ما ينطوي كذلك على إمكانية المساعدة في تحسين إدارة الاستثمارات؛ (ب) موازنة صرف المرتبات مع الآلية التي تستخدمها الخزنة لتجهيز المدفوعات الأخرى وذلك لتحسين إدارة النقدية في المنظمة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

512 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

513 - وأوصى المجلس، في الفقرة 174 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) التعجيل بتصفية البنود المعلقة المصنفة في فئتي الحالات المستثناة والحالات قيد التحقيق وإدماج هذه التصفية في آلية الرصد العامة للخزنة في المستقبل؛ (ب) استعراض الأسباب المتعلقة بالارتفاع الكبير في عدد الاستثناءات واتخاذ تدابير التخفيف اللازمة لتقليل نسبة الاستثناءات الناشئة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

514 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

515 - وأوصى المجلس، في الفقرة 180 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحسين عملية استعراض الأرصدة المصرفية وإدارتها تفادياً للسحب على المكشوف والخطر المترتب عليه من حيث احتمال تأخر المدفوعات وفرض رسوم نظير السحب على المكشوف؛ (ب) استعراض حدود احتياطي السيولة المحتفظ به في المصارف الداخلية ووضع حدود رسمية لفرادى المصارف الداخلية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

516 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

517 - وأوصى المجلس، في الفقرة 189 من تقريره، بأن توثق الإدارة العمليات التي تركز عليها قرارات الاستثمار مع بيان أسباب اختيار أداة استثمار وشريك تجاري وأجل استحقاق معينين.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

518 - قبلت الإدارة الآن هذه التوصية. واصلت الخزنة تحسين توثيقها لقرارات الاستثمار من خلال إضافة نسخ من سجلات وأسعار العطاءات التنافسية المتاحة لعمليات التداول. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

519 - وأوصى المجلس، في الفقرة 193 من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتحسين نظام توقع التدفقات النقدية وتقييم الاحتياجات من السيولة من أجل دعم الإدارة الفعالة للنقدية ودعم اتخاذ القرارات الاستثمارية المثلى.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

520 - هذه التوصية قيد التنفيذ.

521 - وأوصى المجلس، في الفقرة 198 من تقريره، بأن ترصد الإدارة عن كثب معدلات الفائدة المستخدمة كأساس للخصم للتأكد من وضع الأرصدة المتاحة للاستثمار على أساس يومي في البنك الأعلى فائدة ضمن مستويات مقبولة من المخاطر المتعلقة بالطرف المقابل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

522 - قُدمت الوثائق الداعمة للإجراءات التي اتخذتها الإدارة إلى المجلس. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

523 - وأوصى المجلس، في الفقرة 204 من تقريره، بالرصد المستمر لإجراءات وقواعد الامتثال المتصلة بنظام إدارة الأصول والاستثمارات، وأن أي تغيير في بارامترات قواعد الامتثال في مرحلة ما قبل التداول ينبغي إدخاله في النظام في غضون فترة زمنية معقولة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

524 - يجري رصد قواعد الامتثال المتصلة بنظام إدارة الأصول والاستثمارات باستمرار وتحديثها وفقاً لذلك. ومن أجل كفاءة حفظ التغييرات، أنشئ سجل لتسجيل أي تغييرات وما يرتبط بها من اتصالات. وقُدمت الوثائق الداعمة للإجراءات التي اتخذتها الإدارة إلى المجلس في 14 تموز/يوليه 2020. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

525 - وأوصى المجلس، في الفقرة 212 من تقريره، بأن تجري الإدارة استعراضاً لبرنامج التحوط، وتزيد عدد الأطراف المقابلة التي تعقد معها اتفاقات في إطار الرابطة الدولية لصكوك المقايضة والصكوك الاشتقاقية، وتعيد النظر في سياسة تقسيم الاتفاقات بالتساوي على الأطراف المقابلة حتى تتسنى الاستفادة من أسعار السوق الأكثر تنافسية مع الحد في الوقت نفسه من التعرض لمخاطر الائتمان وفقاً للمبادئ التوجيهية المحددة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

526 - تعقد الأمم المتحدة حالياً اتفاقات في إطار الرابطة الدولية لصكوك المقايضة والصكوك الاشتقاقية مع ثلاثة أطراف مقابلة. وتعمل الإدارة على زيادة هذا العدد. وتجري حالياً مناقشات أولية مع طرفين إضافيين محتملين من الأطراف المقابلة.

527 - وأوصى المجلس، في الفقرة 222 من تقريره، بأن تنظر الإدارة في إمكانية أن يوضع بصورة رسمية حد أدنى من المتطلبات لاختيار المصارف، إلى جانب اعتماد إجراءات تشغيل موحدة خاصة بفتح وإغلاق الحسابات المصرفية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: لم تُقبل

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

528 - لم تقبل الإدارة هذه التوصية نظراً لأن تفويض السلطة فيما يتعلق بفتح وإغلاق الحسابات المصرفية منوط بالمراقب المالي وأمين الخزانة. والحسابات تُفتح وتُغلق بناءً على تعليماتهما بالاستناد إلى المتطلبات

التشغيلية. وتختلف العمليات والإجراءات من بلد إلى آخر ومن مصرف إلى آخر. وليس من الممكن وضع معايير رسمية، بالنظر إلى العدد الكبير من البلدان التي تعمل فيها الأمم المتحدة. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

529 - وأوصى المجلس، في الفقرة 242 من تقريره، في ضوء العدد الكبير من المؤشرات المصنفة في المستويين الثاني والثالث، بما فيها مؤشرات لغايات ينبغي أن تتحقق بحلول عام 2020، بأن تكثف إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية جهودها من أجل وضع المؤشرات وكفالة توافر البيانات المتعلقة بها، بالتعاون مع الوكالات الراعية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

530 - واصلت الإدارة العمل بالتعاون مع الوكالات الراعية ومن خلال أنشطة تنمية القدرات لتعزيز التقدم المحرز في مجال التغطية المستندة إلى بيانات فيما يتصل بمؤشرات المستوى الثاني وضمان تعزيز قدرة البلدان على إنتاج البيانات الوطنية الأساسية. وعلاوة على ذلك، وبما أنه لم تعد هناك أي مؤشرات من المستوى الثالث، لم يعد فريق الخبراء المشترك بين الوكالات المعني بمؤشرات أهداف التنمية المستدامة يعمل على وضع المؤشرات البديلة، التي كان الغرض منها أن تستخدم مؤقتاً لتحقيق الأهداف التي تصنف جميع المؤشرات المتصلة بها في المستوى الثالث. ويركز الفريق الآن على ضمان التحسين السنوي المستمر للمؤشرات، من خلال إدخال تعديلات صغيرة وغير موضوعية، إلى حين إجراء الاستعراض الشامل المقبل في عام 2025. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفِذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

531 - وأوصى المجلس، في الفقرة 247 من تقريره، بأن تعزز الإدارة الجهود الرامية إلى بناء قدرات الدول الأعضاء، مع التركيز بشكل خاص على أقل البلدان نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية والبلدان النامية غير الساحلية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

532 - بلغت الموارد المخصصة للبرنامج الفرعي الخاص بالإحصاءات في إطار الباب 23 من الميزانية العادية، البرنامج العادي للتعاون التقني، قرابة 1,5 مليون دولار سنوياً لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية في عامي 2019 و 2020. وقد تركزت الأنشطة المضطلع بها في إطار هذا الجزء من التمويل بصورة متزايدة على أقل البلدان نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية مقارنة بالسنوات السابقة. وفي المجموع، نُظمت 12 حلقة عمل في إطار الباب 23 في عام 2019، منها أربع حلقات عمل لفائدة بلدان أفريقية. وكانت

مناسبات أخرى ذات طابع عالمي وشملت عدداً أكبر من البلدان النامية غير الساحلية أو تناولت مباشرة مسائل تتصل بمؤشرات أهداف التنمية المستدامة. وبالإضافة إلى ذلك، دُشنت سلسلة جديدة من المؤتمرات المواضيعية لدعم كبار الإحصائيين في إدارة النظم الإحصائية، وذلك من أجل تلبية احتياجات خطة عام 2030 من البيانات، بما في ذلك في أوقات الأزمات. وانصب تركيز الحلقتين الأوليين على البلدان الأفريقية والدول الجزرية الصغيرة النامية في منطقة البحر الكاريبي. وتُعطى الأولوية لأقل البلدان نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية والبلدان النامية غير الساحلية عند منح زمالات ممولة في إطار الباب 23.

533 - وفي عام 2019، جرى تقديم الدعم عبر المستشارين الأقاليميين الممولين في إطار الباب 23 إما من خلال المناسبات والبعثات الممولة مباشرة من البرنامج أو من خلال الدعم الممول من الخارج، وذلك لفائدة الدول الأعضاء والدول المراقبة التالية: إثيوبيا، والأردن، وإندونيسيا، وأوغندا، وبنابوا غينيا الجديدة، وبنغلاديش، وبوروندي، وتايلند، وتركمانستان، وتوفالو، وتونغا، وتيمور - ليشتي، وجزر سليمان، وجزر مارشال، وجمهورية تنزانيا المتحدة، ورواندا، وزامبيا، وزمبابوي، وساموا، وغرينادا، وفانواتو، وفيجي، وقطر، وقيرغيزستان، والكاميرون، وكمبوديا، وكيريباس، وليبيريا، وملديف، وميانمار، وميكرونيزيا، وناورو، ونيبال، دولة فلسطين.

534 - وبالمثل، قُدم الدعم في عام 2019 في إطار البرنامج للبلدان التالية من أقل البلدان نمواً: إثيوبيا، وأفغانستان، وأنغولا، وأوغندا، وبنغلاديش، وبنن، وتوغو، وتيمور - ليشتي، وجنوب السودان، ورواندا، وزامبيا، والسنغال، والسودان، والصومال، وغامبيا، وغينيا، وكمبوديا، وليبيريا، وليسوتو، ومالي، وملاي، وموزامبيق، ونيبال، والنيجر.

535 - وقُدم الدعم أيضاً في إطار البرنامج في عام 2019 للبلدان التالية من البلدان النامية غير الساحلية: إثيوبيا، وأذربيجان، وأرمينيا، وإسواتيني، وأفغانستان، وأوزبكستان، وأوغندا، وباراغواي، وبوتسوانا، وبوليفيا (دولة - المتعددة القوميات)، وتركمانستان، وجمهورية مولدوفا، وجنوب السودان، ورواندا، وزامبيا، وزمبابوي، وطاجيكستان، وقيرغيزستان، وكازاخستان، وليسوتو، ومالي، ومقدونيا الشمالية، وملاي، ومنغوليا، ونيبال، والنيجر.

536 - وقُدم الدعم في إطار البرنامج في عام 2019 للدول والأقاليم الجزرية الصغيرة النامية التالية: أنتيغوا وبربودا، وبربادوس، وبليز، وترينيداد وتوباغو، وتيمور - ليشتي، وجامايكا، وجزر البهاما، والجمهورية الدومينيكية، ودومينيكا، وساموا، وسانت فنسنت وجزر غرينادين، وسانت كيتس ونيفس، وسانت لوسيا، وسورينام، وسيشيل، وغرينادا، وغيانا، وموريشيوس، وأنغولا، وجزر فرجن البريطانية، ومونتسيرات.

537 - وقُدم الدعم في إطار البرنامج في عام 2019 للبلدان الأفريقية التالية: إثيوبيا، وإسواتيني، وأنغولا، وأوغندا، وبنن، وبوتسوانا، وتوغو، وتونس، وجنوب أفريقيا، وجنوب السودان، ورواندا، وزامبيا، وزمبابوي، والسنغال، والسودان، وسيشيل، والصومال، وغابون، وغامبيا، وغانا، وغينيا، وغينيا الاستوائية، والكاميرون، وكوت ديفوار، وكينيا، وليبيريا، وليسوتو، ومالي، ومصر، والمغرب، وملاي، وموريشيوس، وموزامبيق، وناميبيا، والنيجر، ونيجيريا.

538 - وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

539 - وأوصى المجلس، في الفقرة 270 من تقريره، بأن تنظر الإدارة في تسجيل جميع طلبات بناء القدرات في المستودع المركزي، بما فيها تلك المسجلة في الاستعراضات الوطنية الطوعية، وبأن تحدّث المستودع بانتظام لتعكس حالة الطلبات على النحو المناسب.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

540 - تعترم الإدارة أن تعكس أي طلبات لبناء القدرات تقدمها الدول الأعضاء وتُعرض على إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية في مستودع الإدارة للاحتياجات من بناء القدرات، بما في ذلك الطلبات الواردة في الاستعراضات الوطنية الطوعية. وستُعرض طلبات المساعدة في مجال بناء القدرات التي لا يمكن أن تلبّيها الإدارة على منسقي الأمم المتحدة المقيمين المعنيين.

541 - وأوصى المجلس، في الفقرة 283 من تقريره، بأن تضع الإدارة، في سياق الإصلاحات، بروتوكولات منظمة بشأن التعاون في مجال الدعم المالي بين إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية واللجان الإقليمية وأفرقة الأمم المتحدة القطرية والدول الأعضاء المعنية، وذلك بغية الحصول على تعقيبات بشأن سياسات التمويل.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية واللجان الإقليمية ومكتب التنسيق الإنمائي

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

542 - تقدم فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بتمويل التنمية، في تقرير تمويل التنمية المستدامة الذي تعده، توصيات في مجال السياسات العامة بشأن وسائل التنفيذ المستخدمة لتمويل خطة عام 2030. وتستخدم فرقة العمل، في إعداد تقريرها، مدخلات من أكثر من 60 كياناً من كيانات الأمم المتحدة، بما في ذلك اللجان الإقليمية؛ كما تلتزم مدخلات من الدول الأعضاء وتأخذها في الاعتبار. ويقدم التقرير المدخلات الموضوعية الرئيسية للوثيقة الختامية الصادرة نتيجة التفاوض عن منتدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي المعني بمتابعة تمويل التنمية، وتستقي العملية التحضيرية المفضية إلى المنتدى تعليقات مفصلة ومقسمة حسب الفصول من الدول الأعضاء على التقرير، بسبل منها الإحاطات التقنية المخصصة. وتُنشر التوصيات الواردة في التقرير على الصعيد القطري من خلال أفرقة الأمم المتحدة القطرية التي تقدم لها فرقة العمل إحاطات، ومن خلال اللجان الإقليمية، التي يشارك ممثلوها في عضوية فرقة العمل والتي توزع التقرير في مناطق كل منها. وتقوم فرقة العمل أيضاً بإجراء دراسة استقصائية سنوية للقراء من أجل الحصول على تعليقات من الممثلين القطريين وغيرهم من أفراد الجمهور. وعلى الرغم من أن التقرير يغطي التحديات على الصعيد العالمي، فقد حظيت التوصيات المتعلقة بالسياسات التي أصدرتها فرقة العمل بترحيب الدول

الأعضاء على الصعيد القطري. ويقوم حالياً 16 بلدا بدور رائد من خلال تجريب أطر تمويل وطنية متكاملة عملاً بإحدى تلك التوصيات. وتقوم إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية بحساب عدد الزيارات لموقعها على الإنترنت من أجل تحديد حجم جهودها في مجال التوعية، وليس لقياس أثر عملها مع اللجان الإقليمية أو الأفرقة القطرية.

543 - ويتلقى مكتب تمويل التنمية المستدامة طلبات من الدول الأعضاء، وأحياناً من أفرقة الأمم المتحدة القطرية باسم الدول الأعضاء، للحصول على المشورة في مجال السياسات ودعم القدرات والمساعدة التقنية في مجال تعبئة الموارد الوطنية والتعاون الضريبي على الصعيد الدولي، وهو مجال قد يشكل فيه الدعم الذي يقدمه المكتب عنصراً مهماً للتعاون فيما بين بلدان الجنوب.

544 - والغرض من معرض الاستثمار في أهداف التنمية المستدامة هو تيسير حوارات حرة وشراكات بين مختلف أصحاب المصلحة. وليس الهدف وضع آلية رسمية لتقديم التقارير إلى إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، وذلك أمر غير ممكن، نظراً للعدد الهائل من الأفكار والمشاريع التي تعرض. وقد وجد جميع أصحاب المصلحة الصيغة الحالية مفيدة، كما يتضح من الاهتمام الكبير الذي تبديه الدول الأعضاء وقطاع الأعمال والمنظمات المتعددة الأطراف. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

545 - وأوصى المجلس، في الفقرة 303 من تقريره، الإدارة بتحسين موارد تكنولوجيا المعلومات في فرع المنظمات غير الحكومية من أجل ضمان الكفاءة والتقيّد بالمواعيد في تجهيز الطلبات الجديدة التي تقدمها المنظمات غير الحكومية للحصول على المركز الاستشاري، وكذلك في تجهيز العدد المتزايد من التقارير الرباعية السنوات. ويمكن أيضاً إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية أن ترصد المبادرات التي تتخذها المنظمات غير الحكومية فيما يتصل بأهداف التنمية المستدامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

حالة التوصية: تُطلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

546 - وفقاً لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي 31/1996، يطلب من المنظمات غير الحكومية أن تقدم تقارير رباعية السنوات عن أنشطتها إلى اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية. وتتضمن هذه التقارير معلومات عن الإسهامات التي قدمتها للخطط الإنمائية للمجلس والأمم المتحدة. وتتولى إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية تنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بتقديم التقارير الرباعية السنوات، بما في ذلك تقديم التوجيه إلى المنظمات غير الحكومية بشأن المضمون والشكل، وكذلك بشأن الامتثال لمتطلبات القرار. وتتابع الإدارة مع المنظمات غير الحكومية بشأن التقارير التي لم تُقدم بعد والتقارير المتأخرة، إن وجدت، وتقدمها إلى اللجنة حال تلقيها. غير أن من المهم ملاحظة أن المنظمات غير الحكومية المدرجة في قائمة الانتظار غير مطالبة بتقديم تقارير رباعية السنوات. وبالإضافة إلى ذلك، وعلى الرغم من أن اللجنة تحيط علماً بالتقارير التي تقدم كل أربع سنوات وقد تطرح أسئلة بشأنها، فإن فرع المنظمات غير الحكومية غير مكلف بموجب قراري المجلس 31/1996 أو 4/2008 برصد عمل المنظمات غير الحكومية. وفي

عام 2019، تلقى الفرع 1 034 تقريراً من منظمات غير حكومية ذات مركز استشاري خاص وعام. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

547 - وأوصى المجلس، في الفقرة 317 من تقريره، بأن تطبق الإدارة نظاماً شاملاً لقياس كفاءة وظيفة الشراء وفعاليتها وفعاليتها من حيث التكلفة على نحو متسق، بما يتماشى مع طلبات الجمعية العامة ذات الصلة والتوصيات السابقة المتعلقة بالرقابة، كما يوصي بإبلاغ الجمعية العامة بانتظام عن التقدم المحرز في هذا الصدد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2021

548 - حددت الإدارة ما مجموعه 59 مؤشراً من مؤشرات الأداء الأساسية فيما يتعلق بالمشتريات، منها 21 مؤشراً أنجزت بالفعل، والباقي يجري العمل عليها أو جرى تأخيرها ريثما يتم إحراز تقدم في مبادرات التحسين الأخرى، مثل بدء العمل بأداة لتقديم العطاءات إلكترونياً ومنصة SharePoint، وتنفيذ عمليات نظام iNeed، ووقف العمل بنظام تتبع إدارة العقود. وتتوقع الإدارة إنجاز مؤشرات الأداء الأساسية التي يجري العمل عليها بحلول الربع الثالث من عام 2021، في حين ستتجزأ المؤشرات الأخرى بعد بدء العمل بأداة تقديم العطاءات إلكترونياً ومنصة SharePoint ووقف العمل بنظام التتبع.

549 - وأوصى المجلس، في الفقرة 329 من تقريره، بأن ينص إطار سياسات المشتريات بوضوح على وجوب قيام موظفي المشتريات بإثبات تقديرهم للقيمة المستهدفة بالأدلة قبل الشروع في طلب عروض الأسعار، وأن يوضح كذلك كيفية المضي قدماً في عملية الشراء في حال تجاوزت تلك القيمة العتبة المحددة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

550 - ستواصل الإدارة بذل قصارى جهودها لوضع تقديرات دقيقة، وبالتالي اختيار الطريقة المناسبة لطلب تقديم العطاءات. ويوفر دليل المشتريات المستكمل مزيداً من الوضوح فيما يتعلق بالاعتبارات واختيار الطريقة المناسبة لطلب العطاءات، ويضيف مزيداً من الأهمية على بحوث السوق. وستنظر الإدارة في إعادة طلب العطاءات، على أساس كل حالة على حدة، حيثما كان ذلك مبرراً.

551 - وأوصى المجلس، في الفقرة 337 من تقريره، بأن تكفل الإدارة قيام موظفي المشتريات بملء جميع الخانات اللازمة لأغراض الإبلاغ والرصد في نظام أوموجا وأن تكفل تنفيذهم التوجيهات القائمة فيما يتعلق بإيداع الملفات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2022

552 - من المتوقع أن تسجل عملية تقديم العطاءات إلكترونياً المعلومات ذات الصلة؛ وبناء على ذلك، يمكن جعل جميع الخانات اللازمة في أوموجا إلزامية لموظفي المشتريات. ويجري العمل على إعداد عملية تقديم العطاءات إلكترونياً واختبارها في مقر الأمم المتحدة، ومن المتوقع بدء العمل بها على نطاق الأمانة العامة كلها طوال عام 2021.

553 - وأوصى المجلس، في الفقرة 342 من تقريره، بأن تقوم شعبة المشتريات، بالاشتراك مع الجهات المعنية، بإجراء تحليل مقارن شامل لنظم المناقصات الإلكترونية والتكاليف المرتبطة بها (التكاليف الأولية، والتكاليف المتصلة بالتغييرات الضرورية، وتكاليف التشغيل) وفرص إدماجها مع نظام أوموجا باعتبار ذلك جزءاً من الأساس المستند إليه في اتخاذ القرار المتعلق باختيار أحد النظم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

554 - كان قرار استخدام منتج SAP المصمم خصيصاً ناجماً عن اعتماد التوحيد في استخدام برامجات SAP للتخطيط المركزي للموارد، وهي أداة تقديم العطاءات الإلكترونية الوحيدة المتاحة من شركة SAP. وكان البحث في منتجات أخرى عملية تتدرج في إطار بذل العناية الواجبة، وهي عملية ساعدت على توفير الوضوح. وقد انعكست نتائج هذا البحث (التقني) في الوثيقة المتعلقة بتقديم العطاءات الإلكترونية الخاصة بمكتب إدارة سلسلة الإمداد. ويبرر الجانب التجاري من عملية الاختيار بالخصم البالغ 90,3 في المائة الذي حصلت عليه شعبة المشتريات خلال التفاوض على المنتج.

555 - وأوصى المجلس، في الفقرة 351 من تقريره، بأن تواصل الإدارة تنقيح فئات عدم الامتثال وبالتمييز بين مستويات التسامح إزاء عدم الامتثال على أساس طبيعة السفر والمسافر. كما ينبغي لإدارة أن تصدر توجيهها للمسافرين بسرعة الرد على طلبات شركة إدارة السفر لكفالة تحسين الامتثال للسياسة المتعلقة بشراء التذاكر مقدماً.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

556 - سيُعرض مقترح الإدارة على الجمعية العامة في التقرير المقبل للأمين العام عن معايير تحديد درجات السفر بالطائرة، ويُتوقع النظر فيه خلال الجزء الأول من الدورة الخامسة والسبعين المستأنفة للجمعية العامة.

557 - وأوصى المجلس، في الفقرة 372 من تقريره، بأن يتواصل قسم إدارة المحفوظات والسجلات مع جهات التنسيق في الإدارات والمكاتب والبعثات لضمان إعداد الجداول الزمنية للإبقاء على السجلات ثم استعراضها من جانب القسم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2020

558 - وضع قسم إدارة المحفوظات والسجلات خطة عمل لاستعراض جميع سياسات الاستبقاء وتحديد الثغرات، مع مراعاة التوزيع الجديد للوظائف وإعادة تنظيمها نتيجة للإصلاحات الأخيرة ضمن المنظمة. ونظرا للطابع المعقد لهذا العمل، يحتاج القسم إلى مزيد من الوقت لإنجازه.

559 - وأوصى المجلس، في الفقرة 390 من تقريره، بأن تقيّم الإدارة الاحتياجات، وتسعى إلى الحصول على الأموال اللازمة، وتحدد في أقرب وقت ممكن إطارا زمنيا وتلتزم به في رقمنة وثائق الأمم المتحدة القديمة الهامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة التواصل العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2025

560 - تواصل إدارة التواصل العالمي العمل على جمع الأموال من أجل تنفيذ مشروع الرقمنة، حيث أن تنفيذ هذه التوصية يتوقف على توفر التمويل.

561 - وأوصى المجلس، في الفقرة 392 من تقريره، بأن تسرع الإدارة وتيرة رقمنة المحفوظات السمعية-البصرية، وتقيّم كذلك احتياجات التمويل الإضافية للمشروع، وتسعى إلى الحصول على هذه الأموال اللازمة لإنجاز رقمنة تسجيلاتها السمعية - البصرية.

الإدارة المسؤولة: إدارة التواصل العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام 2021

562 - أدت تداعيات جائحة كوفيد-19 إلى تعليق مشروع رقمنة المحتوى السمعي - البصري من قبل بائع خارجي باستخدام تكنولوجيا حفظ لمدة شهرين، نظراً لإغلاق مختبرات البائع. واستؤنفت العملية في منتصف أيار/مايو 2020. وغُلقت أيضاً الإجراءات الداخلية التي تجري بموجبها رقمنة الأقراص السمعية منذ آذار/مارس 2020، بسبب عدم إمكانية الوصول إلى مقر الأمم المتحدة. ووجه الفريق العامل في المشروع إلى إدارة البيانات الوصفية وأنشطة ضمان الجودة فيما يتصل بالمحتوى الذي يمكن الوصول إليه عن بعد. ويقوم الفريق أيضاً بنشر المزيد من المواد على الموقع الشبكي لمكتبة الأمم المتحدة السمعية البصرية.

563 - وأوصى المجلس، في الفقرة 398 من تقريره، بأن تسرع الإدارة وتيرة تحميل وثائق ومنشورات الهيئات التداولية المنتجة أصلاً بصورة رقمية على نظام المكتبة الرقمية للأمم المتحدة، بغية التبادل الفعال للمعلومات مع الجماهير في الداخل والخارج.

الإدارة المسؤولة: إدارة التواصل العالمي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2025

564 - وضعت مكتبة داغ همرشولد خطة تحدد جدولاً زمنياً يتضمن مهاماً لتنفيذ هذه التوصية، ولا يزال توافر الأموال اللازمة لها أمراً حاسماً.

565 - وأوصى المجلس، في الفقرة 405 من تقريره، بأن تقوم الإدارة (إدارة التواصل العالمي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات) بصياغة خطة عمل محددة زمنياً لاستيعاب المحتويات الرقمية للمكتبات الست التي يتوفر لديها بالفعل مستودع رقمي محلي أو للربط بها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة التواصل العالمي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2025

566 - تعمل مكتبة داغ همرشولد، بالتنسيق والتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، على إنشاء مستودع مركزي وفقاً لمعايير المكتب المتعلقة بالتكنولوجيا والهندسة المعمارية وأمن المعلومات. وفي

هذا السياق، تقوم المكتبة الآن بتحميل محتويات من مكتبة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ على المستودع المركزي. وسيجري المكتب استعراضات واختبارات تقنية في نقاط مناسبة في جميع مراحل المشروع.

567 - وأوصى المجلس، في الفقرة 421 من تقريره، بأن تسعى الإدارة إلى توسيع قاعدة الجهات المانحة، بسبل منها زيادة عدد أعضاء مجموعة الجهات المانحة للدعم لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، بغية الحد من أوجه الضعف في تعبئة الموارد.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

568 - وسّعت مجموعة الجهات المانحة للدعم التابعة لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية عضويتها إلى 30 عضواً بعد أن أصبحت آيسلندا آخر عضو ينضم إليها. وفي الوقت نفسه، تلقى المكتب خلال الأشهر السبعة والنصف الأولى من عام 2020 تبرعات من 52 جهة من مختلف الجهات المانحة، لا تشمل وكالات الأمم المتحدة أو التبرعات الخاصة أو كيانات لها مركز مراقب وكيانات إقليمية أخرى. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُقّدت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

569 - وأوصى المجلس، في الفقرة 426 من تقريره، بأن تواصل الإدارة الدعوة بشكل نشط إلى زيادة التمويل المتعدد السنوات بغية الحصول على موارد مالية يمكن التنبؤ بها، وبأن تحدد أهدافاً مستهدفة للتمويل غير المخصص لكي يتسنى بذل جهود أكثر تركيزاً.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: طُلب إغلاقها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

570 - في 15 تموز/يوليه 2020، كان لدى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية 31 اتفاقاً متعدد السنوات بقيمة 103,7 ملايين دولار، لميزانيته البرنامجية للموارد الخارجة عن الميزانية لعام 2020، وهو ما يبلغ تقريباً كامل تمويله المتعدد السنوات لعام 2019. ومثل التمويل غير المخصص 47,6 في المائة من إجمالي الإيرادات، وهو ما تجاوز أيضاً قيمة التمويل غير المخصص في عام 2019. وبالإضافة إلى ذلك، يلاحظ مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية أن الجزء من إيراداته لعام 2019 المخصص لتغطية ميزانيته البرنامجية للموارد الخارجة عن الميزانية قد تجاوز في الواقع احتياجاته البرنامجية الخارجة عن الميزانية. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُقّدت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

571 - وأوصى المجلس، في الفقرة 436 من تقريره، بأن تكفل الإدارة الامتثال الصارم للطرائق التشغيلية فيما يتعلق بالموافقة على المشاريع، وبأن تنقيد الانحرافات، إن وجدت، بالإجراءات المنصوص عليها وتكون موثقة توثيقاً جيداً.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

572 - يجري تنفيذ عملية أتمتة الطرائق التشغيلية وهي على المسار الصحيح. وبدأت المرحلة الأولى من الأتمتة في الموعد المحدد لها في آذار/مارس 2020. أما المشاريع الممولة من منح الصناديق القطرية المشتركة، فترتبط تلقائياً بطرائق تشغيلها، ولا يمكن تجاوز أي انحراف في الجداول الزمنية للمشاريع إلا من قبل مدير الصندوق. ويجري حالياً العمل على التحسين التالي لميزة الأتمتة هذه، ومن المتوقع تفعيله خلال الربع الأخير من عام 2020.

573 - وأوصى المجلس، في الفقرة 443 من تقريره، ببذل جهود حثيثة من أجل تحسين زيارات الرصد والمعاينات العشوائية المالية، بغية الاضطلاع بأنشطة التأكيد والرصد الهامة فيما يتعلق بالشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: طُلب إغلاقها
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

574 - الرصد والمعاينات العشوائية المالية هي أدوات ضمان هامة فيما يتصل بالصناديق القطرية المشتركة. وقد شهد التنفيذ المتسق لأنشطة الرصد تمشياً مع الطرائق التشغيلية زيادة مطردة على مدى السنوات الثلاث الماضية، على النحو التالي: 69 في المائة في عام 2017؛ و 79 في المائة في عام 2018، و 85 في المائة في عام 2019. وبالمثل، أدى إعطاء الأولوية للمعاينات العشوائية المالية إلى الزيادات التالية: 45 في المائة في عام 2017، و 64 في المائة في عام 2018، و 74 في المائة في عام 2019. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وتطلب إلى المجلس إغلاقها.

575 - وكرر المجلس، في الفقرة 453 من تقريره، توصيته بضرورة بذل جهود حثيثة لكفالة ورود التقارير المالية والبرنامجية في الوقت المناسب من أجل الرصد الفعال للشركاء المنفذين.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

576 - يتعين على الشركاء، وفقا للطرائق التشغيلية، تقديم تقرير سردي نهائي في غضون شهرين من إنجاز المشروع. وبفضل الجهود التي يبذلها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية لضمان الامتثال فيما يتصل بتقديم التقارير، تناقصت الجداول الزمنية باطراد من 50 يوما في عام 2017 إلى 43 يوما في عام 2019. وبالمثل، تناقصت مدة تقديم التقارير المالية من 72 يوما في عام 2017 إلى 51 يوما في عام 2019 بالنسبة للصناديق القطرية المشتركة التي يديرها وينظمها المكتب بصورة كاملة، وعددها 12 صندوقا. وبالإضافة إلى ذلك، فإن التذكير الآلي بالتقارير غير المقدمة، الذي جُهز به نظام إدارة المنح، سيدعم قيام وحدات تمويل الأنشطة الإنسانية بالمزيد من المتابعة للتقارير المتأخرة. وسيعمل المكتب أيضا عن كثب مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومكتب الصناديق الاستثمارية المتعددة الشركاء لكفالة تقديم التقارير في الوقت المناسب بالنسبة للمشاريع التي يقومان على إدارتها وتنظيمها.

577 - وكرر المجلس، في الفقرة 467 من تقريره، توصيته بأن تبذل الإدارة جهودا حثيثة ومحددة زمنياً لإنجاز متأخرات عمليات المراجعة ولمتابعة توصيات مراجعي الحسابات المتبقية، وأن تتخذ الإجراءات اللازمة لضمان استلام جميع المبالغ التي لم تُسترد بعد من الشركاء المنفذين في المواعيد المحددة.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2021

578 - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة 618 من الفصل الثاني من تقرير المجلس للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)) (انظر الفقرة 227 أعلاه).

579 - وأوصى المجلس، في الفقرة 473 من تقريره، بأن تقوم الإدارة برصد الفوائد المحققة على منح الصناديق القطرية المشتركة وتضمن احتساب تلك الفوائد وتسويتها وفقا للإجراءات المنصوص عليها.

الإدارة المسؤولة: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

580 - أسفر إنجاز الأعمال المتراكمة في مراجعة الحسابات عن إحراز تقدم كبير في طلبات استرداد الأموال، بما في ذلك أي فائدة جناها الشريك. وتجرى متابعة استرداد الأموال عن كثب باستخدام وحدة استرداد الأموال في نظام إدارة المنح، التي تحتوي أيضا على نظام تنبيه لاسترداد الأموال لإخطار الشركاء بالمستردات المستحقة. وعلاوة على ذلك، أجرى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية تغييرات على اتفاق المنح بهدف توفير تعليمات سياساتية أكثر وضوحا لشركائه بشأن كيفية إدارة أي إيرادات من الفوائد.

581 - وأوصى المجلس، في الفقرة 480 من تقريره، بأن تُعدّ الإدارة خطة محددة ذات جداول زمنية واضحة للانتقال إلى وظائف التوسعة 2 لنظام أوموجا من أجل إزالة أي ازدواجية في الجهود والاستثمارات في نُظُم البرامجيات.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

582 - يخضع الجسر الذي يوفر تبادل البيانات بين نظام إدارة المنح ونظام أوموجا لاختبار من قبل فريق أوموجا والفريق المعني ضمن مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (انظر أيضا الفقرة 336 أعلاه).

583 - وأوصى المجلس، في الفقرة 481 من تقريره، بأن تكفل الإدارة تحديث المعلومات الدقيقة والكاملة في نظام إدارة المنح في الوقت المناسب، وتحديد متطلبات الإدماج في عملية التوسعة 2 الجارية لنظام أوموجا بغية كفاءة قدرة الوظائف الجديدة على تلبية متطلبات إدارة صناديق التمويل الجماعي المتعددة الشركاء.

الإدارتان المسؤولتان: مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

584 - يتيح جسر البيانات بين نظام إدارة المنح ونظام أوموجا تبادل المعلومات المتعلقة بمقترحات المشاريع ومدفوعات الشركاء المنفذين. وسيستكشف مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، بالتنسيق مع فريق أوموجا، مواصلة تحسين جسر البيانات للسماح بتحديث النفقات المالية وإغلاق المشاريع (انظر أيضا الفقرة 336 أعلاه).

585 - وأوصى المجلس، في الفقرة 487 من تقريره، بأن تعزز الإدارة ضوابط مكافحة الغش، لا سيما في المكاتب التي لوحظت فيها حالات غش متكررة، وبأن تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة وفي الوقت المناسب لتصويب تلك الأوضاع.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام 2021

- 586 - تعكف الإدارة على توثيق ضوابطها الداخلية في إطار مشروع بيان الرقابة الداخلية.
- 587 - وأوصى المجلس، في الفقرة 567 من تقريره، بأن ترصد الإدارة وتدير عن كثب الأعمال المتبقية لكفالة إنجاز مشروع أماكن العمل المرنة بحلول عام 2020 في حدود التكلفة المقدرة، وكفالة الفعالية بشكل عام من خلال معالجة المسائل المشار إليها في تقرير تقييم ما بعد الشغل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام 2021

- 588 - هذه التوصية قيد التنفيذ. ولا تزال التكلفة الإجمالية المقدرة للمشروع دون تغيير عن المبلغ المتوقع في التقرير المرحلي الثاني الصادر في عام 2017، وهو 54 981 400 دولار. وجرى تكبد ما قيمته 43 957 660 دولارا من ذلك المبلغ الإجمالي أثناء الفترة 2015-2019. وتبلغ التكلفة المقدرة لإكمال الجدول الزمني للمشروع لعام 2020 ما قدره 11 023 740 دولارا.

- 589 - وأوصى المجلس، في الفقرة 576 من تقريره، بأن تركز الإدارة الجهود على تجنب التأخير في تنفيذ مشروع تجديد قاعة أفريقيا، لا سيما بالنسبة للأنشطة التي تُعتبر جزءا من المسار الحرج، لتفادي احتمال ارتفاع التكلفة.

الإدارة المسؤولة: اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2023

- 590 - نتيجة لتخلف المقاول المكلف بأعمال التجديد الرئيسية، كان من الضروري طلب عروض جديدة للأعمال الرئيسية، مما أدى إلى نقل التاريخ المقدر للإنجاز شبه المكتمل إلى أيلول/سبتمبر 2023. وعلى الرغم من هذه التأخيرات، لا تزال الإدارة واثقة من أن تكاليف المشروع ستظل في حدود الميزانية المعتمدة من خلال استخدام تدابير إضافية لتخفيف المخاطر وتحليل القيمة.

ثالثا - المخطط العام لتجديد مباني المقر

- 591 - أورد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره بشأن الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)، موجزا لحالة تنفيذ توصياته الـ 15 المتبقية بشأن المخطط العام لتجديد مباني المقر والمتعلقة بفترات مالية سابقة. ومن بين هذه التوصيات الـ 15، كان هناك 13 توصية (87 في المائة) نُفذت بالكامل وتوصيتان اثنتان (13 في المائة) قيد التنفيذ.

592 - وترد في الجدول 5 الحالة العامة لتنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المجلس بشأن المخطط العام لتجديد مباني المقر عن فترات الإبلاغ الست الماضية، وذلك حتى كانون الأول/ديسمبر 2019، وهي تعكس معدل تنفيذ إجمالي قدره 81 في المائة، ونسبة 14 في المائة من التوصيات الإضافية التي أغلقها المجلس أو التي قُيِّمت على أنها تجاوزتها الأحداث.

الجدول 5

الحالة العامة لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن المخطط العام لتجديد مباني المقر عن فترات سابقة، حتى كانون الأول/ديسمبر 2019

(عدد التوصيات)

السنة/رقم التقرير	نُفذت بالكامل	قيّد التنفيذ	أغلقها المجلس/تجاوزتها الأحداث	المجموع
2012/(A/68/5 (Vol. V))	6 (67%)	-	3 (33%)	9
2013/(A/69/5 (Vol. V))	3 (75%)	-	1 (25%)	4
2014/(A/70/5 (Vol. V))	3 (60%)	1 (20%)	1 (20%)	5
2015/(A/71/5 (Vol. V))	5 (100%)	-	-	5
2016/(A/72/5 (Vol. V))	6 (100%)	-	-	6
2017/(A/73/5 (Vol. V))	7 (88%)	1 (12%)	-	8
المجموع	30 (81%)	2 (5%)	5 (14%)	37

593 - ويوجز الجدول 6 الحالة العامة للتنفيذ حتى آب/أغسطس 2020 بالنسبة للتوصيتين اللتين حددهما المجلس بوصفهما "قيّد التنفيذ" حتى كانون الأول/ديسمبر 2019.

الجدول 6

حالة تنفيذ التوصيات المتصلة بفترات سابقة التي اعتُبرت غير منقّدة بالكامل في المرفق الثاني لتقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن الأمم المتحدة عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

(عدد التوصيات)

الإدارة المسؤولة	المجموع	طُلب إغلاقها	قيّد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ مستهدف	لم يُحدِّد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم العملياتي	2	-	2	1	1
المجموع	2	-	2	1	1

594 - وكما هو مبين في الجدول 6، يُتوقع أن يتم بحلول نهاية عام 2022 تنفيذ إحدى التوصيتين اللتين اعتبرهما المجلس غير منقذتين بالكامل حتى آب/أغسطس 2020، بينما تعتبر التوصية الأخرى ذات طابع مستمر.

معلومات مفصلة عن حالة التنفيذ

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2014⁽⁹⁾

595 - أوصى المجلس، في الفقرة 17 (د) من موجز تقريره، بأن تتولى الإدارة شؤون إدارة المخطط العام لتجديد مباني المقر لإنجازه بنجاح وذلك بالإبلاغ عن كامل مبلغ أي وفورات تنشأ عن إغلاق العقود والأخذ بآليات حوكمة مناسبة لتحديد الطريقة التي يمكن بها استخدام هذه الوفورات، بما في ذلك النظر تحديداً في إعادة الوفورات إلى الدول الأعضاء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: توصية ذات طابع مستمر

596 - أنجزت أعمال التشييد كافة على جميع نطاقات مشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر. ومع ذلك، لا يزال التقاضي جارياً بشأن العقود، ولا يمكن تحرير أي وفورات محتملة قبل اختتام عملية التقاضي.

تقرير المجلس عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2017⁽¹⁰⁾

597 - أوصى المجلس، في الفقرة 71 من تقريره، بأن تدرس الإدارة متطلبات معايير قانون الولايات المتحدة للأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 2010 فيما يتعلق بالتصميم الميسر للوصول وأن تتخذ تدرجياً الخطوات اللازمة نحو الامتثال لتلك المعايير بهدف كفالة إمكانية الوصول لجميع الأفراد ذوي الإعاقة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام 2022

598 - وضعت الإدارة خطة مرحلية مدتها ثلاث سنوات لتنفيذ توصيات الخبراء في التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة، بما يراعي معايير التصميم الميسر للوصول لعام 2010.

(9) A/70/5 (Vol. V)

(10) A/73/5 (Vol. V)