



Организация Объединенных Наций

**Управление Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2019 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

Генеральная Ассамблея

**Официальные отчеты
Семьдесят пятая сессия
Дополнение № 5К**



**Управление Организации Объединенных Наций по
обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	4
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: ревизорское заключение	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	11
Резюме	11
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций	16
C. Финансовые показатели и управление финансами	17
D. Управление проектами	36
E. Бангкокский центр совместного обслуживания	46
F. Информация, сообщаемая администрацией	61
G. Выражение признательности	62
Приложение	
Состояние выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и за предыдущие годы	63
III. Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	95
A. Введение	95
B. Основные результаты, достигнутые в 2019 году	95
C. Эффективное использование кадров	101
D. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	103
E. Система внутреннего контроля и ее эффективность	104
F. Дальнейшие перспективы	107
IV. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	108
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года	108
II. Ведомость результатов финансовой деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	110
III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	111
IV. Ведомость движения денежной наличности за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	112
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	114
Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год	115

Препроводительные письма

Письмо Исполнительного директора и Главного финансового сотрудника и директора администрации Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов от 31 марта 2020 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) настоящим представляет свои ежегодные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, содержащейся в настоящих финансовых ведомостях, несет руководство;
- финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают определенные суммы, рассчитанные на основе максимально обоснованных оценок и суждений руководства;
- процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры ЮНОПС проводят регулярную проверку систем учета и контроля. Принимаются меры по совершенствованию работы в отдельных областях;
- руководство представило Комиссии ревизоров и внутренним ревизорам ЮНОПС полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым записям;
- рекомендации Комиссии ревизоров и внутренних ревизоров ЮНОПС анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля были в надлежащих случаях пересмотрены или находятся в процессе пересмотра.

Исходя из имеющихся у нас сведений и информации и на основании своего убеждения, мы удостоверяем, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Грете **Фаремо**
Исполнительный директор

(Подпись) Марианна Румен **Де Ла Туш**
Главный финансовый сотрудник и директор администрации

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля
2020 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: ревизорское заключение

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2019 года и ведомость результатов финансовой деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета.

По нашему мнению, сопроводительные финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года и результаты его финансовой деятельности и движение его денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для вынесения заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Описание наших обязанностей согласно этим стандартам дано в разделе ниже, озаглавленном «Обязанности ревизора в связи с ревизией финансовых ведомостей». Мы являемся независимой стороной по отношению к ЮНОПС согласно этическим требованиям, которыми мы руководствовались при проведении нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы полностью выполнили наши прочие этические обязанности, предусмотренные этими требованиями. Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Исполнительный директор ЮНОПС отвечает за предоставление прочей информации, которая включает финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, содержащийся в главе III ниже, но не включает финансовые ведомости и наш ревизорский доклад по ним.

Наше заключение по финансовым ведомостям не распространяется на прочую информацию, и мы не делаем по ней никаких подтверждающих заключений.

В связи с проводимой нами ревизией финансовых ведомостей наша обязанность состоит в изучении прочей информации и выяснении в процессе этого, не содержит ли эта прочая информация существенных несоответствий с данными финансовых ведомостей или с нашим пониманием положения, сложившимся в ходе ревизии, и не содержит ли она, как представляется, иных неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Если на основании проведенной нами работы мы приходим к заключению, что эта прочая информация содержит неправильные данные, существенным образом искажающие реальное положение, то мы должны сообщать об этом факте. В данном случае нам нечего сообщить.

Ответственность администрации и управленческого персонала за финансовые ведомости

Исполнительный директор отвечает за подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые он считает необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей Исполнительный директор отвечает за оценку способности ЮНОПС продолжать непрерывное функционирование, раскрывая в применимых случаях информацию, касающуюся непрерывности функционирования и использования принципа непрерывного функционирования в качестве основы бухгалтерского учета, если только администрация не имеет намерения ликвидировать ЮНОПС или прекратить его работу и не имеет для этого никаких других реальных альтернатив.

Управленческий персонал отвечает за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНОПС.

Обязанности ревизора в связи с ревизией финансовых ведомостей

Цель нашей работы — получить убедительное подтверждение наличия или отсутствия в финансовых ведомостях, вместе взятых, неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, и подготовить доклад ревизоров, содержащий наше заключение. Убедительное подтверждение является подтверждением высокого уровня надежности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, выявит все случаи наличия неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, если таковые имеются. Наличие неправильных данных может быть результатом мошенничества или ошибки, и они могут считаться существенным образом искажающими реальное положение в том случае, если можно с разумной степенью уверенности ожидать, что взятые по отдельности или в совокупности они повлияют на экономические решения, принимаемые пользователями на основании этих финансовых ведомостей.

На протяжении всего хода ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы опираемся на свои профессиональные суждения и сохраняем должную степень профессионального скептицизма. Кроме того, мы:

- выявляем и оцениваем риски наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом этих рисков и получаем ревизионные сведения, являющиеся достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения. Риск пропуска ревизором умышленно включенных неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, выше, чем риск пропуска неправильных данных, включенных по ошибке, поскольку такое мошенничество может быть

результатом сговора, подлога, намеренного умолчания, представления неправильной информации, искажающей реальное положение, или действий в обход системы внутреннего контроля;

- знакомимся с работой системы внутреннего контроля, имеющей отношение к данной ревизии, и делаем это в целях разработки процедур проведения ревизии, соответствующих данным обстоятельствам, а не в целях вынесения заключения относительно эффективности работы системы внутреннего контроля ЮНОПС;
- анализируем правильность примененных методов бухгалтерского учета и разумность бухгалтерских оценок, сделанных администрацией, и раскрытой ею соответствующей информации;
- выносим заключение относительно правильности использования администрацией принципа непрерывного функционирования в качестве основы бухгалтерского учета и на основании полученных ревизионных сведений выясняем, сопряжены ли события или условия с наличием существенной неопределенности, которая может вызвать серьезные сомнения в способности ЮНОПС продолжать непрерывное функционирование. Если мы придем к выводу, что такое состояние существенной неопределенности имеется, то в своем ревизорском докладе мы должны обратить внимание читателей на соответствующую информацию, указанную в финансовых ведомостях, или, в случае недостаточности такой информации, внести оговорку в наше заключение. Наши выводы основываются на ревизионных сведениях, полученных на дату подготовки нашего ревизорского доклада. Вместе с тем будущие события или условия могут привести к тому, что ЮНОПС не сможет продолжать непрерывное функционирование;
- анализируем общий формат представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрываемую в них информацию, и определяем, достаточно ли полно финансовые ведомости отражают исходные операции и события для того, чтобы их можно было считать точными.

В числе прочих вопросов мы доводим до сведения управленческого персонала информацию о планируемой сфере охвата и сроках проведения ревизии и важные выводы по итогам ревизии, включая любые серьезные недостатки в системе внутреннего контроля, выявленные нами в ходе ревизии.

Отчет о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что финансовые операции ЮНОПС, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНОПС.

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Раджив **Мехриши**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили

21 июля 2020 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

1. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Комиссия изучила также финансовые транзакции и операции, совершенные в штаб-квартире ЮНОПС в Копенгагене, оперативном центре в Аммане и Бангкокском центре совместного обслуживания.

Заключение

2. По мнению Комиссии, финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года и результаты его финансовой деятельности и движение его денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

3. Финансовое положение ЮНОПС остается прочным, и указанный профицит продолжает способствовать сохранению значительного оперативного резерва. В нескольких случаях были отмечены недостатки в вопросах управления проектами и осуществления закупок для партнеров; извлечение соответствующих уроков способствовало бы дальнейшему повышению эффективности услуг, предоставляемых ЮНОПС.

Основные выводы

Финансовые показатели и управление финансами

4. ЮНОПС продолжало осуществлять свою деятельность, сохраняя общий профицит. По сравнению с профицитом в размере 38,43 млн долл. США в 2018 году ЮНОПС сообщило в 2019 году о профиците в размере 47,14 млн долл. США, который составил 3,96 процента от понесенных ЮНОПС расходов в размере 1190,26 млн долл. США.

5. Общее финансовое положение ЮНОПС является прочным. В 2019 году объем текущих обязательств превысил объем текущих активов, поскольку доля долгосрочных инвестиций в общем объеме инвестиций увеличилась с 20 процентов в 2018 году до 35 процентов в 2019 году.

6. Общая валовая доходность обслуживания проектов снизилась с 9,4 процента до 8,2 процента в результате относительного сокращения уровня доходности, связанной с закупочными проектами, который сократился с 26,9 до 21,4 процента. Однако такого же сокращения суммы чистого профицита в пропорциональном отношении не произошло, поскольку это сокращение было компенсировано финансовыми доходами от инвестиций и других финансовых активов.

Нулевая сумма чистых поступлений

7. В соответствии с целевым показателем нулевой суммы чистых поступлений объем заложенных в бюджет резервов (чистый профицит) ЮНОПС был заморожен в тех его значениях, которые имелись на 2018 и 2019 годы. Однако фактический объем резервов заметно увеличился в 2018 и 2019 годах, при этом в обоих годах были получены значительные суммы чистого профицита. Объем резервов увеличился со 192,9 млн долл. США в 2018 году до 252 млн долл. США в 2019 году.

Инициатива по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры

8. Внутренний контроль за движением и оценкой стоимости запасов был слабым. Штаб-квартире ЮНОПС пришлось полагаться на представленные полевыми отделениями описи и сделанные на местном уровне заверения в том, что все единицы инвентарного учета были правильно отражены в бухгалтерских книгах.

9. На основе процедуры прямого отбора в рамках своей инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры, ЮНОПС заключило с партнером (частным юридическим лицом) меморандум о взаимопонимании в целях официального закрепления процесса взаимодействия в вопросах проектирования и разработки проектов в секторе устойчивого социально-жилищного хозяйства, использования возобновляемых источников энергии и сфере здравоохранения. ЮНОПС заявило, что вариант запрашивания заявок на конкурсной основе не рассматривался, поскольку данное партнерство действует за рамками системы закупок.

Инвестирование средств из фонда обеспечения персонала ЮНОПС

10. Уровень доходности по активам в портфеле инвестиций из фонда обеспечения персонала ЮНОПС, который был учрежден в 2014 году, был ниже контрольного показателя, как в среднем за период с 2014 по 2019 год, так и за год, закончившийся декабрем 2019 года. Декларация принципов инвестиционной деятельности, на основании которой с управляющих инвестициями можно было бы обоснованным образом спрашивать за обеспечение разумного управления фондом, была окончательно подготовлена только в январе 2020 года.

Управление проектами

11. ЮНОПС предусмотрело положение о гарантийном обеспечении исполнения в 72 процентах своих контрактов на выполнение работ и всего в 9 процентах своих контрактов, не связанных с выполнением работ. ЮНОПС не включило положение о гарантийном обеспечении исполнения в 20 из 26 контрактов, не связанных с выполнением работ, стоимость которых составляла более 1 млн долл. США. Кроме того, положение об оценочной неустойке не было включено ЮНОПС в 81,55 процента контрактов, не связанных с выполнением работ. Включение в контракты положений о гарантийном обеспечении исполнения и оценочной неустойке рекомендовано в финансовых положениях ЮНОПС и могло бы служить инструментом для снижения уровня риска в целях обеспечения качественного и своевременного исполнения контрактов.

12. Были отмечены серьезные задержки с закрытием проектов в оперативном и финансовом отношении: 200 проектов ожидали закрытия в оперативном отношении, в том числе 5 проектов оставались незакрытыми с 2017 года и 49 проектов — с 2018 года. Из 500 проектов, закрытых в оперативном отношении, 43 проекта (8,60 процента) все еще оставались незакрытыми в финансовом отношении даже по истечении установленного 18-месячного периода.

Бангкокский центр совместного обслуживания

13. Бангкокский центр совместного обслуживания предложил семь новых видов обслуживания в 2020 году и в последующие периоды, однако некоторые из них остаются на этапе пробного внедрения, планирования или обсуждения. Использование Центра партнерами ЮНОПС в основном ограничено административным обслуживанием индивидуальных подрядчиков, и пророст объема операций является незначительным в процентном отношении.

14. Механизм общего управления в ЮНОПС, предназначенный для выявления услуг, которые могли бы быть рассмотрены на предмет их передачи Центру из ЮНОПС, и видов обслуживания, которые могли бы предоставляться деловым партнерам ЮНОПС с применением методов совместного обслуживания, нуждается в укреплении. На сегодняшний день по итогам обсуждений, состоявшихся в руководящей группе Центра, не было выработано предложений по передаче Центру каких-либо видов обслуживания.

15. Обеспечение совместного операционного обслуживания во многом зависит от наличия эффективных прикладных программ, работающих на базе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Необходимость разработки плана действий по обеспечению комплексного совместного обслуживания, предоставляемого Центром, была признана в стратегическом плане, а также в двухгодичном бюджете, и была признана также роль ИКТ в предоставлении такого обслуживания. Комиссия отметила необходимость разработки документально закреплённой стратегии в области информационных технологий, увязанной с положениями плана действий, в целях наращивания совместного обслуживания, предоставляемого Центром.

Рекомендации

16. Хотя ниже в настоящем докладе рекомендации излагаются более подробно, в сжатом виде Комиссия рекомендует ЮНОПС:

а) пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки;

б) издать конкретные инструкции, дополнительно проясняющие вопрос о системе, руководящих принципах, процедурах и политике, в целях укрепления и официального закрепления процессов обработки и документирования проектов, финансируемых из резерва развития и инноваций;

в) проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года;

d) при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности;

e) провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта;

f) провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров;

g) обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности;

h) продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы;

i) упорядочить порядок работы руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания путем систематического документирования его рекомендаций и последующей проверки их выполнения, с тем чтобы руководящая группа способствовала введению новых видов обслуживания, которые могли бы затем контролироваться Центром или Группой центров совместного обслуживания;

j) в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами выявлять и ставить на первое место те мероприятия в области ИКТ, которые жизненно необходимы для работы Бангкокского центра совместного обслуживания, в интересах достижения стратегической цели предоставления глобального совместного операционного обслуживания с соблюдением принципов экономии средств, эффективности, результативности и масштабируемости.

Основные факты	
1 211,77 млн долл. США	Общая сумма поступлений
1 190,26 млн долл. США	Общая сумма расходов
25,63 млн долл. США	Чистый финансовый доход
47,14 млн долл. США	Профицит за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
104,91 млн долл. США	Резерв развития и инноваций
147,14 млн долл. США	Объем оперативных резервов по состоянию на 31 декабря 2019 года при установленной Исполнительным советом минимальной сумме резервов в размере 21 млн долл. США
2,37 млрд долл. США	Общая сумма активов
2,12 млрд долл. США	Общий объем обязательств

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) помогает людям строить лучшую жизнь, а странам — добиваться устойчивого развития. ЮНОПС функционирует на основе имеющегося спроса по принципу самокупаемости и не получает никаких взносов от государств-членов, опираясь на поступления, которые оно получает от осуществления проектов и оказания высококачественных операционных и консультативных услуг. ЮНОПС предоставляет услуги в поддержку операций системы Организации Объединенных Наций в области мира и безопасности, гуманитарной помощи и развития. Поступления ЮНОПС полностью зависят от сборов, получаемых за обслуживание проектов по линии предоставления консультативных, имплементационных и операционных услуг в пяти основных областях его компетенции, а именно инфраструктура, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы.

2. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНОПС за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Ревизия проводилась в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

3. Ревизия была проведена главным образом для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года и результаты его финансовой деятельности и движение его денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом ЮНОПС, и были ли они надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС.

4. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения по финансовым ведомостям.

5. Комиссия проанализировала деятельность ЮНОПС в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. В ходе ревизии Комиссия посетила в ноябре 2019 года штаб-квартиру ЮНОПС в Копенгагене. Она посетила также Бангкокский центр совместного обслуживания и оперативный центр в Аммане. Заключительная ревизия проводилась Комиссией в апреле 2020 года дистанционно из-за начавшейся пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) и соответствующих ограничений на поездки. Комиссия приняла также к сведению работу, проделанную Группой внутренней ревизии и расследований ЮНОПС для обеспечения скоординированного охвата организации ревизией.

6. В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад был обсужден с руководством ЮНОПС, мнения которого надлежащим образом отражены в настоящем докладе.

В. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

7. За год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и за предыдущие годы действующими оставались 48 рекомендаций Комиссии. Информация о состоянии выполнения этих рекомендаций представлена в таблице П.1.

Таблица П.1

Состояние выполнения рекомендаций

<i>Состояние выполнения</i>	<i>Доклад Комиссии ревизоров</i>				<i>Итого</i>
	<i>A/71/5/Add.11</i>	<i>A/72/5/Add.11</i>	<i>A/73/5/Add.11</i>	<i>A/74/5/Add.11</i>	
Рекомендации, которые оставались действующими на конец декабря 2018 года	2	9	8	29	48
Состояние выполнения в 2019 году					
a) Полностью выполнено	2	4	5	21	32
b) В процессе выполнения	–	4	3	8	15
c) Не выполнено	–	1	–	–	1
d) Утратило актуальность	–	–	–	–	–
Рекомендации, которые оставались действующими по состоянию на декабрь 2019 года	–	4	3	8	15

Источник: Анализ Комиссии ревизоров.

8. Комиссия отметила, что показатель выполнения рекомендаций, составивший 67 процентов, был выше показателя за предыдущий год в размере 61 процента. Комиссия с удовлетворением отмечает усилия, предпринятые ЮНОПС для обеспечения более высокого показателя выполнения рекомендаций Комиссии. Комиссия рекомендует администрации обеспечивать своевременное выполнение ее рекомендаций. Подробная информация о ходе выполнения всех ранее вынесенных рекомендаций приводится в приложении в главе II.

9. К числу важных рекомендаций, которые по-прежнему находятся в процессе выполнения, относятся рекомендации, касающиеся вопросов экологически ответственных закупок и управления проектами, а также закрытия проектов в финансовом отношении.

С. Финансовые показатели и управление финансами

Результаты финансовой деятельности

10. Своим решением 48/501 Генеральная Ассамблея учредила ЮНОПС в качестве самостоятельной структуры, функционирующей по принципу самокупаемости, для предоставления услуг, содействующих укреплению потенциала, в том числе по управлению проектами, закупкам и управлению финансовыми ресурсами. Для покрытия своих расходов ЮНОПС взимает с клиентов сборы за оказанные услуги. ЮНОПС продолжало осуществлять свою деятельность, сохраняя общий профицит. По сравнению с профицитом в размере 38,43 млн долл. США в 2018 году ЮНОПС сообщило в 2019 году о профиците в размере 47,14 млн долл. США, который составил 3,96 процента от понесенных ЮНОПС расходов в размере 1190,26 млн долл. США.

11. Профицит, образующийся в результате осуществления ЮНОПС деятельности по проектам, используется для покрытия его расходов, связанных с централизованным вспомогательным обслуживанием. Как показано в таблице П.2, в период с 2015 года профицит в результате деятельности ЮНОПС по проектам колебался в диапазоне от 86,70 млн долл. США в 2016 году до 99,25 млн долл. США в 2019 году. В течение этого периода сумма полученного чистого профицита за каждый год включала чистый финансовый доход.

Таблица П.2

Анализ профицита, указанного в отчетности Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год
Профицит в результате деятельности по проектам^a	99 247	88 130	89 731	86 701	87 168
Разные поступления и поступления от операций без встречного удовлетворения	4 461	1 838	2 374	2 127	2 841
Расходы, не связанные с проектами ^b	(82 202)	(71 160)	(73 956)	(68 767)	(78 259)
Профицит в результате оперативной деятельности	21 506	18 808	18 149	20 061	11 750
Чистый финансовый доход	25 631	19 619	10 817	11 219	2 585
Указанный в отчетности профицит	47 137	38 427	28 966	31 280	14 335

Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам.

^b Общая сумма расходов за вычетом прямых расходов по проектам.

Управление финансами

12. Комиссия проанализировала прочность финансового положения ЮНОПС с использованием набора основных коэффициентов, как показано в таблице П.3.

Таблица П.3

Финансовые коэффициенты по состоянию на 31 декабря

	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год
Коэффициент текущей ликвидности ^a Отношение текущих активов к текущим обязательствам	0,85	0,96	1,02	0,35	0,85
Общая сумма активов/общий объем обязательств ^b Отношение активов к обязательствам	1,12	1,09	1,09	1,09	1,07
Коэффициент денежной наличности ^c Отношение денежной наличности плюс краткосрочные инвестиции к текущим обязательствам	0,81	0,91	0,95	0,29	0,82
Коэффициент быстрой ликвидности ^d Отношение денежной наличности плюс краткосрочные инвестиции плюс дебиторская задолженность к текущим обязательствам	0,84	0,95	1,01	0,35	0,84
Профицит по проектам ^e (уровень доходности в процентах ^f)					
Прямые поступления по проектам за вычетом прямых расходов по проектам	99,2 млн долл. США (8,2 процента)	88,1 млн долл. США (9,4 процента)	89,7 млн долл. США (10,8 процента)	86,7 млн долл. США (11 процента)	87,2 млн долл. США (12,8 процента)
Чистый профицит (уровень доходности в процентах ^f)	47,14 млн долл. США	38,43 млн долл. США	28,97 млн долл. США	31,3 млн долл. США	14,3 млн долл. США
Поступления за вычетом расходов	(3,89 процента)	(4,08 процента)	(3,47 процента)	(3,96 процента)	(2,1 процента)

Источник: Финансовые ведомости ЮНОПС.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

^c Коэффициент денежной наличности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие обязательства за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из наличных денежных средств и их эквивалентов или вложенных средств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Чем выше этот коэффициент, тем ликвиднее текущие активы.

^e Под прямыми поступлениями и расходами по проектам понимаются поступления/расходы по проектам, указанные в примечании 17 к финансовым ведомостям.

^f Уровнем доходности в процентах называется отношение поступлений по проектам к общей сумме поступлений.

13. Комиссия отметила, что в 2019 году объем текущих обязательств превысил объем текущих активов. Произошло некоторое увеличение отсроченных поступлений, которые равны сумме превышения полученных наличных денежных средств над суммой учтенных поступлений по проектам, но главной причиной уменьшения значений коэффициентов является увеличение объема долгосрочных инвестиций. Доля долгосрочных инвестиций в общем объеме инвестиций возросла с 20 процентов в 2018 году до 35 процентов в 2019 году.

14. Общая валовая доходность обслуживания проектов снизилась с 9,4 процента до 8,2 процента в результате относительного сокращения уровня доходности, связанной с закупочными проектами, который сократился с 26,9 процента до 21,4 процента. Однако такого же сокращения суммы чистого

профицита в пропорциональном отношении не произошло, поскольку это сокращение было компенсировано чистым финансовым доходом от инвестиций и других финансовых активов. Общее финансовое положение ЮНОПС оставалось прочным с учетом того, что значение коэффициента платежеспособности превышало единицу.

Воздействие COVID-19 на деятельность Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

15. В пункте 5 стандарта 14 МСУГС «События после отчетной даты» такими событиями называются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к изданию. В этом пункте говорится также, что события можно отнести к двум категориям: а) события, которые свидетельствуют об условиях, существовавших на отчетную дату (корректирующие события после отчетной даты); и б) события, которые свидетельствуют об условиях, возникших после отчетной даты (некорректирующие события после отчетной даты).

16. Эпидемия COVID-19 была объявлена пандемией 11 марта 2020 года, то есть после отчетной даты и до даты утверждения финансовых ведомостей к изданию. ЮНОПС сообщило Комиссии о том, что, по его мнению, воздействие COVID-19 является некорректирующим событием, наступившим после отчетной даты, в связи с чем на основании пункта 30 стандарта 14 МСУГС требуется указать информацию о характере события и оценить его финансовые последствия.

17. По словам ЮНОПС, пандемия COVID-19 не оказала неблагоприятного воздействия на результаты его деятельности в первом квартале 2020 года и, следовательно, не привела к осуществлению каких-либо значительных финансовых операций, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности. Хотя на уровне индивидуальных проектов могли возникнуть разноплановые проблемы, общие результаты деятельности ЮНОПС соответствовали динамике прошлых лет и не отклонились от намеченных годовых показателей.

Нулевая сумма чистых поступлений

18. В соответствии с положением 9.01 своих финансовых правил и положений ЮНОПС, будучи организацией, функционирующей по принципу самоокупаемости, должно следовать в своей деятельности практике полного возмещения расходов и устанавливать соответствующий размер сборов за свои управленческие услуги. В результате своей обычной деятельности, осуществляемой в каждом финансовом периоде, ЮНОПС должно получать достаточную сумму чистого профицита для поддержания оперативных резервов на уровне, установленном Исполнительным советом. В 2013 году Исполнительным советом была утверждена политика создания минимального оперативного резерва, установленный объем которого должен быть равен средней сумме управленческих расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет (см. [DP/2014/2](#)). По состоянию на 31 декабря 2019 года установленный объем этого резерва был равен 21 млн долл. США.

19. Комиссия отметила, что в сметах своего бюджета на двухгодичные периоды 2018–2019 и 2020–2021 годов ЮНОПС установило для себя целевой показатель нулевой суммы чистых поступлений в соответствии с финансовым положением, требующим полного возмещения расходов. Комиссия отметила также, что в соответствии с целевым показателем нулевой суммы чистых поступлений объем заложенных в бюджет резервов (чистый профицит) был заморожен в тех его значениях, которые имелись на 2018 и 2019 годы. Утверждая смету бюджета

на двухгодичный период 2020–2021 годов, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам также дал ЮНОПС указание продолжать применять политику установления целевого показателя нулевой суммы чистых поступлений.

20. Однако Комиссия заметила, что фактический объем резервов заметно увеличился в 2018 и 2019 годах, при этом в обоих годах были получены значительные суммы чистого профицита (объем резервов увеличился со 131,6 млн долл. США в 2016 году до 192,9 млн долл. США в 2018 году и до 252 млн долл. США в 2019 году). По сути, объем резервов с момента их создания неуклонно возрастал. Таким образом, ЮНОПС не соблюдало свой целевой показатель нулевой суммы чистых поступлений, как того требовал Консультативный комитет.

21. В мае 2020 года ЮНОПС сообщило Комиссии о том, что в организации нет политики установления нулевой суммы чистых поступлений, признав при этом, что в смете бюджета за последний двухгодичный период, утвержденной Консультативным комитетом и Исполнительным советом, руководящими органами была утверждена недавняя практика составления сметы бюджета с нулевой суммой чистых поступлений. ЮНОПС дополнительно сообщило о том, что его минимальный оперативный резерв был создан для покрытия сумм перерасхода по статье управленческих расходов и что имеющегося минимального оперативного резерва недостаточно для покрытия остаточных рисков, с которыми сопряжено осуществление весьма значительного портфеля проектов ЮНОПС (стоимостью 2,3 млрд долл. США в 2019 году), находящихся в настоящее время под его управлением.

22. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНОПС. Она отметила также, что ЮНОПС постоянно использовало в своих прогнозах целевой показатель нулевой суммы чистых поступлений, что также согласуется с положением 9.01 его финансовых правил и положений, и что эти прогнозы утверждались руководящими органами. Утверждение ЮНОПС о том, что имеющегося минимального оперативного резерва недостаточно, необходимо рассматривать в контексте рекомендации, вынесенной Комиссией в ее прошлом докладе (A/71/5/Add.11) и впоследствии подтвержденной, но до сих пор не выполненной, о том, что ЮНОПС следует пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва.

23. Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.

24. ЮНОПС согласилось с необходимостью провести оценку минимального уровня своих оперативных резервов и сообщило о том, что Исполнительный совет просил его провести подробное исследование его оперативных резервов и формулы расчета уровня обязательного минимального резерва. Кроме того, ЮНОПС с учетом результатов обзора, проведенного Консультативным комитетом, сообщит обновленную информацию в устной форме своему Исполнительному совету на ежегодной сессии в 2021 году и представит итоговый документ на его рассмотрение при первой возможности, но не позднее чем на первой очередной сессии 2022 года, с намерением сделать это на второй очередной сессии 2021 года.

Сборы за управленческие услуги и надбавка к величине сборов

25. Сбор за управленческие услуги ЮНОПС, или дополнительные поступления в связи с выполнением задания, определяется как сумма, подлежащая уплате ЮНОПС за выполнение задания в дополнение к прямым расходам¹. Эта сумма предназначена для покрытия косвенных² расходов, в том числе расходов, связанных с подготовкой, обсуждением и заключением договора на выполнение задания. Сбор за управленческие услуги ЮНОПС взимается с клиента, как предусмотрено в договоре на выполнение задания. В июле 2013 года была внедрена новая модель установления расценок, призванная обеспечить более справедливое распределение и возмещение косвенных расходов по проектам, которая была обновлена в 2018 году. Величина косвенных расходов определяется в зависимости от сложности, масштабности (величина косвенных расходов снижается при выполнении больших объемов работ в связи с действием эффекта масштаба) и уровня риска, связанного с договором на выполнение задания.

26. Информация о сборах за управленческие услуги, полученных ЮНОПС за последние три года, и их доле от стоимости дополнительного задания указана в таблице П.4.

Таблица П.4

Сбор за управленческие услуги, взимаемый Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

(В млн долл. США)

Год	Стоимость дополнительного задания	Дополнительные поступления в связи с выполнением задания (сбор за управленческие услуги)	Дополнительные поступления в связи с выполнением задания/сбор за управленческие услуги (в процентах от стоимости дополнительного задания, из которой вычтена сумма дополнительных поступлений в связи с выполнением задания)
2017	2 313,60	125,14	5,72
2018	2 227,28	102,39	4,82
2019	2 079,47	98,42	4,97

Источник: Информация, предоставленная ЮНОПС.

27. Комиссия отметила, что, несмотря на снижение общей доли сборов за управленческие услуги, ЮНОПС подписало договоры, в которых размер сборов за управленческие услуги был установлен на уровне выше 10 процентов в отношении 43 заданий (14 процентов) из 298 заданий, завершенных в 2019 году. В случае 29 из этих 43 заданий размер сборов за управленческие услуги составлял более 20 процентов.

¹ Прямыми расходами, связанными с выполнением задания, являются расходы, понесенные в интересах конкретного проекта или клиента. Такие расходы индивидуально определены, имеют прямую связь с достижением результатов, согласованных в договоре с партнером, и могут быть четко задокументированы. К ним относятся расходы, учтенные в связи с конкретным заданием и напрямую содействующие его выполнению, а также расходы, понесенные в связи с осуществлением смежных видов деятельности в рамках данного задания, например в связи с предоставлением совместного вспомогательного обслуживания на местном, региональном или корпоративном уровне.

² Косвенными расходами называются расходы, понесенные руководством и администрацией организации в связи с осуществлением деятельности и политики ЮНОПС, которые начисляются на счета проектов в виде сборов за управленческие услуги, конкретно оговоренных в проектных договорах. Косвенные расходы указываются в управленческом бюджете ЮНОПС и не зависят от выполнения задания.

28. Комиссия принимает к сведению решение 2013/9 Исполнительного совета Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)/Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, который является также Исполнительным советом ЮНОПС, — наряду с решениями, принятыми Детским фондом Организации Объединенных Наций (решение 2013/5) и Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») (решение 2013/2), — в котором была утверждена унифицированная методика расчета ставок возмещения косвенных расходов для его участников и установлена фиксированная ставка возмещения косвенных расходов на уровне 8 процентов. Комиссия, признавая тот факт, что эта базисная ставка не применима к ЮНОПС, являющемуся организацией, функционирующей по принципу самокупаемости, отмечает, что в случае 64 (21 процент) из 298 заданий, завершенных в 2019 году, сумма косвенных расходов превысила этот внешний базисный показатель в размере 8 процентов.

29. Во вспомогательной инструкции ЮНОПС от 5 января 2016 года предусмотрена процедура расчета надбавки к величине сборов за риски, добавляемой к сумме косвенных расходов в зависимости от параметров риска. Согласно этой инструкции к минимальной ставке сбора за управленческие услуги, взимаемого с клиентов, может добавляться надбавка к величине сборов в размере от 0 до 100 процентов с использованием следующих критериев:

- a) страна, в которой осуществляется деятельность (0–20 процентов);
- b) досье партнера, с которым заключен договор на выполнение задания (0–20 процентов);
- c) актуальность и практика, применяемая для выполнения задания (0–20 процентов);
- d) сложность (0–40 процентов).

30. Комиссия была проинформирована о том, что оценка рисков, с которыми сопряжено выполнение задания, является прерогативой отделения-исполнителя и что вышеуказанные руководящие принципы являются общими положениями, которые следует принимать к рассмотрению, а не прямым указанием по учету фактора риска. Комиссия отметила, что полномочия по определению надбавки к сборам за управленческие услуги исходя из сложности проекта, которая может составлять до 40 процентов от величины сборов, делегированы на региональный уровень.

31. Комиссия отметила, что ЮНОПС подтвердило своему Исполнительному совету в своем предложении по бюджету на 2018–2019 годы, что его механизм возмещения расходов отвечает требованиям, изложенным в документе о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики, поскольку он основан на передовой практике, рекомендованной по итогам независимой внешней оценки согласованности механизма возмещения расходов и его соответствия резолюции 67/226 Генеральной Ассамблеи. Структуры Организации Объединенных Наций в целом согласились с общими выводами по итогам этой оценки и отметили, что при осуществлении ими проектов в районах повышенного риска расходы на обеспечение безопасности уже заложены ЮНОПС в прямые расходы по программам. Была проведена независимая внешняя оценка согласованности механизма возмещения расходов и его соответствия резолюции, в ходе которой было указано, что расходы на обеспечение безопасности должны быть ограничены конкретными программными рисками и не должны использоваться как источник финансирования для выполнения более широких функций по смягчению

рисков. Было также подчеркнуто, что доноры могут пожелать включить дополнительные прямые расходы в финансируемые ими программы при наличии ясного понимания характера этих расходов.

32. Комиссия отметила также, что Объединенная инспекционная группа в своем докладе 2018 года высветила необходимость повышения гласности при определении компонентов расценок и предложила ЮНОПС «улучшить связь со своими партнерами в вопросах, касающихся модели возмещения расходов и ее компонентов, в частности методики расчета и обработки расходов». Этот вопрос поднимался также внутри самой организации в ежеквартальном докладе о хозяйственной деятельности ЮНОПС за четвертый квартал 2019 года, в котором ЮНОПС отметило, что его неспособность гласным образом объяснить свою политику определения расценок сопряжена с опасностью того, что заинтересованные стороны могут счесть его услуги дорогостоящими и недостаточно гласными.

33. Комиссия отметила, что в тех случаях, когда ЮНОПС перекладывает на подрядчиков риски, связанные с размещением оборудования, и его стоимость, часть проектных рисков несут сами подрядчики. Подверженность ЮНОПС рискам при выполнении задания, отраженная в величине сборов за управленческие услуги, не всегда четким образом увязана с размером обязательств, которые ЮНОПС на себя принимает. Комиссия считает, что гласность в вопросах, касающихся компонентов расходов и структуры сборов ЮНОПС, имеет важное значение для хозяйственной деятельности ЮНОПС и его клиентов.

34. ЮНОПС согласилось с тем, что расценки по некоторым его заданиям установлены на уровне выше 8 процентов, подчеркнув при этом, что его политикой определения расценок предписано обеспечивать полное возмещение расходов, в том числе в тех случаях, когда сборы на возмещение косвенных расходов превышают 8 процентов, что нередко является отражением сложности задания. ЮНОПС указало также, что при средней ставке сборов, составляющей 4,4 процента, ЮНОПС начисляет партнерам в целом гораздо более низкие расходы по сравнению с другими структурами Организации Объединенных Наций.

35. ЮНОПС заявило, что направление персонала в районы повышенного риска может быть сопряжено с дополнительными расходами, выходящими за рамки расходов на обеспечение безопасности, и ЮНОПС не может быть полностью уверенным в том, что, несмотря на все принятые меры по обеспечению безопасности, его коллеги не пострадают и не будут похищены, а оборудование не будет уничтожено или разворовано. Кроме того, надбавка за риск выполняет техническую функцию страхового плана, в рамках которого каждый проект перечисляет ЮНОПС плату за предполагаемый риск, что в свою очередь может обеспечить наличие достаточных средств на счете ЮНОПС в случае материализации риска, который ЮНОПС необходимо будет покрыть, например произвести списания или устранить ошибки, совершенные его персоналом. ЮНОПС заявило также, что надбавка к величине сборов используется даже для покрытия расходов по другим рискованным проектам, по которым ЮНОПС грозит потерю денежных средств из-за отказа клиента оплатить дополнительные расходы. ЮНОПС подчеркнуло, что в каждом из его отделений им ведется работа с местными партнерами в целях обеспечения требующейся партнерам гласности.

36. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНОПС. Она отметила также, что ЮНОПС в своем ежеквартальном докладе о хозяйственной деятельности за четвертый квартал 2019 года заявило, что «неспособность единообразно применять политику определения расценок ЮНОПС сопряжена с опасностью того, что основные доноры могут счесть услуги ЮНОПС дорогостоящими и недостаточно гласными, что чревато негативными финансовыми последствиями и

последствиями для репутации», что является одним из самых серьезных и значительных рисков для его общеорганизационной деятельности. Данный фактор риска был признан растущим в течение периода, охваченного ежеквартальным обзором хозяйственной деятельности за четвертый квартал 2019 года, и был отнесен к категории рисков, которые могут материализоваться с большой вероятностью и иметь серьезные последствия.

37. Комиссия рекомендует ЮНОПС довести до своих партнеров и клиентов информацию о компонентах сборов и надбавках к величине сборов, которые взимаются им по проектам, и перейти на более гласную методику поддержания связи в этих вопросах.

38. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что с учетом результатов опроса партнеров, проведенного в 2019 году, и отзывов, полученных на совещании совета по взаимоотношениям с клиентами, состоявшемся с участием партнеров в 2020 году, им был разработан общеорганизационный план действий, призванный устранить опасения партнеров, связанные с определением расценок.

Резерв развития и инноваций

39. В своих предыдущих докладах о ревизии (A/73/5/Add.11, глава II, пункт 20, и A/74/5/Add.11, глава II, пункт 25) Комиссия указала, что в ЮНОПС не создан резерв развития и инноваций, как это предусмотрено в его финансовых положениях, несмотря на наличие значительного профицита в его оперативных резервах. Комиссия отметила также в своем предыдущем докладе (A/74/5/Add.11, глава II, пункт 29), что прямые вложения в социально значимые проекты из оперативных резервов без гарантирования неприкосновенности ресурсов путем создания специального резерва развития и инноваций не соответствуют финансовым положениям ЮНОПС, и рекомендовала ЮНОПС создать такой резерв и документально оформить подробный порядок использования средств из резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими.

40. Комиссия отметила, что резерв развития и инноваций был создан ЮНОПС в ноябре 2019 года. За период до создания этого резерва ЮНОПС осуществило прямые вложения из оперативных резервов в проекты, осуществляемые в рамках инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры³, на сумму 38,8 млн долл. США (8,8 млн долл. США в проект создания ветроэлектростанции в августе 2018 года, 15 млн долл. США в проекты использования возобновляемых источников энергии в марте 2019 года и 15 млн долл. США в строительство недорогого жилья в апреле 2019 года). Затем в феврале 2020 года были осуществлены дополнительные вложения на сумму 20 млн долл. США из резерва развития и инноваций в проект строительства недорогого жилья.

41. В соответствии с положением 22.01 финансовых правил и положений Исполнительный директор на основании полномочий хранителя всех финансовых активов ЮНОПС, делегированных Генеральным секретарем, отвечает и

³ Инициатива, содействующая достижению целей в области устойчивого развития в развивающихся странах и направленная на разработку крупных инфраструктурных проектов в трех секторах: использование возобновляемых источников энергии, социально-жилищный сектор и сфера здравоохранения. В рамках этой инициативы ЮНОПС выступает в качестве разработчика проектов, обеспечивая возможность вложения средств в реализацию проектов и делая их привлекательными для финансирования со стороны частных инвесторов. В процессе осуществления этой инициативы ЮНОПС стремится быть ответственным инвестором, ставя перед собой цель получения не только прибыли, но и социальной отдачи от реализации проектов.

подотчетен за эффективное и результативное управление наличными денежными средствами и их эквивалентами, находящимися в ведении ЮНОПС. Комиссия проанализировала процесс вложения таких средств и действующие контрольные и регулирующие структуры управления такими вложениями и отметила рассматриваемые ниже вопросы.

Система вложения средств в проекты, осуществляемые в рамках инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры

42. Комиссия отметила, что вложения, указанные в пункте 40 (8,8 млн долл. США в 2018 году, 30 млн долл. США в 2019 году и 20 млн долл. США в феврале 2020 года), были утверждены Исполнительным директором ЮНОПС без какой-либо официальной регулирующей структуры или системы. В ЮНОПС были официально утверждены и изданы три документа, касающиеся инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры, а именно система управления и рабочих процессов, политика межучрежденческого партнерства и процедуры обеспечения должной заботливости, которые были подписаны Исполнительным директором 26 февраля 2020 года, а затем еще один документ, касающийся принципов функционирования резерва развития и инноваций ЮНОПС (резерв для инвестирования, направленного на создание устойчивой инфраструктуры).

43. ЮНОПС заявило, что подготовка любого набора руководящих принципов с подробным изложением порядка действий до того, как ЮНОПС приобрело бы непосредственный практический опыт, имела бы мало практической пользы и что в трех утвержденных директивных документах, составляющих нормативно-правовую основу, учтены шаги, предпринятые ЮНОПС в осуществление этих проектов. ЮНОПС действует на экспериментальной основе, руководствуясь базовой документацией, составленной компанией «Делойтт» для ЮНОПС в 2016 и 2017 годах. Кроме того, Коллегия старших руководителей ЮНОПС, действуя через Комитет по утверждению заданий, выполняет функции инвестиционного комитета в отношении этих проектов, которые прошли тщательную проверку Комитетом с использованием того же метода принятия решений с учетом рисков, который применяется им и в отношении других проектов.

44. Комиссия проанализировала работу Комитета по утверждению заданий и отметила, что функции, связанные с отбором, обеспечением должной заботливости и утверждением проектов, частично дублируются. Комиссия отметила, что группа по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры, помогает заместителю Исполнительного директора в выполнении задачи обеспечения должной заботливости в вопросах социальной отдачи со стороны партнеров или проектов. Заместитель Исполнительного директора в качестве одной из своих обязанностей предлагает конкретного партнера или проект и в то же время является активным членом Комитета, который выносит рекомендацию по решению, касающемуся выбора партнера или проекта. Комиссия отметила, что, как ожидает ЮНОПС, с созданием полностью функционирующего управления по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры, и вспомогательного консультативного или инвестиционного комитета в соответствии с рамочными директивными документами номинальная проблема конфликта интересов будет полностью устранена. Создание новой системы ожидается к концу 2020 года. Комиссия приняла также к сведению ответ ЮНОПС, согласно которому обеспечением должной заботливости в юридических, репутационных и финансовых вопросах занимаются соответствующие корпоративные отделы ЮНОПС. Обеспечением соблюдения должной заботливости в вопросах конструктивности с технической точки зрения и с точки зрения активов, а также финансовым моделированием занимаются третьи стороны,

являющиеся внешними сторонами по отношению к участникам соответствующих сделок. ЮНОПС заявило также, что согласно его установленной политике все рекомендации подобного рода рассматриваются всем составом Комитета по утверждению заданий и Коллегии старших руководителей, а окончательное решение принимается Исполнительным директором. ЮНОПС считает, что благодаря такому процессу снижается кажущийся риск конфликта интересов.

45. Комиссия рассмотрела также руководящие принципы, касающиеся новой системы, политики и процедур, и отметила, что для обеспечения объективности, необходимой для их применения, могут потребоваться более конкретные руководящие указания. Например, в документе, посвященном системе управления и рабочих процессов в области инвестирования, направленного на создание устойчивой инфраструктуры, предусмотрено, что на этапе первоначальной проверки должна проводиться оценка проекта на предмет его способности принести финансовую отдачу и дать положительный эффект, наряду с выявлением и выделением связанных с ним рисков. Комиссия считает, что следует яснее определить вопрос о том, какой диапазон финансовой прибыли является приемлемым, какую методiku следует применять для решения этого вопроса и какие документы потребуются для определения того, отвечает ли данный проект критерию разумного уровня прибыльности. До тех пор, пока этот вопрос не будет прояснен, получаемые результаты оценки могут не пройти проверку на объективность.

46. Комиссия рекомендует ЮНОПС издать конкретные инструкции, дополнительно проясняющие вопрос о системе, руководящих принципах, процедурах и политике, в целях укрепления и официального закрепления процессов обработки и документирования проектов, финансируемых из резерва развития и инноваций.

47. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что оно работало и продолжает активно работать над окончательной подготовкой всей необходимой документации. В ЮНОПС был также нанят консультант для изучения имеющихся директивных документов и разработки дополнительных директивных документов, которые составят в 2020 году всеобъемлющий набор руководящих принципов.

Выбор партнера и проектов, осуществляемых в рамках инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры

48. Первоначальный проект освоения энергии ветра был выбран ЮНОПС в 2018 году без объявления о каком-либо официальном запросе заявок со стороны заинтересованных сторон. Конкретное юридическое лицо было выбрано партнером по проекту исходя из того внимания, которое было уделено этому лицу местными разработчиками проекта создания ветроэлектростанции мощностью 22 МВт и советником по этому проекту, или по их рекомендации. Это юридическое лицо является разработчиком, который свел ЮНОПС с банком, выступившим в роли советника по продаже, а также с другими сторонами, связанными с проектом. ЮНОПС подписало с этим банком меморандум о взаимопонимании и подробный перечень условий в отношении проектов освоения возобновляемых источников энергии. ЮНОПС заявило, что такие процессы в сфере инвестиций никогда не проводятся на основе процедуры выражения интереса или на основе аналогичных процедур проведения торгов.

49. Комиссия была проинформирована о том, что ЮНОПС сочло данный проект идеальным, поскольку он уже находился в рабочем состоянии и в ходе процесса обеспечения должной заботливости не было выявлено никаких вызывающих беспокойство проблем. Комиссия отметила также, что, как сообщило

ЮНОПС, оно запрашивает помощь в реализации «брошенного» проекта. В протоколах Комитета по утверждению заданий было сказано, что первоначальный поставщик капитала для проекта, являющийся закрытым фондом, базирующимся в Соединенных Штатах Америки, объявил о распродаже своих активов в связи с окончанием срока действия фонда. Комиссия отметила, что вопросы, поднятые в Комитете, касались предыдущих убытков по проекту и суммы поступлений до вычета процентов, налогов и долевых амортизационных отчислений по проекту и ее сопоставления с преобладающей рыночной суммой поступлений до вычета процентов, налогов и долевых амортизационных отчислений. Поскольку по этим вопросам не было дано никаких подробных разъяснений, Комиссия пришла к выводу о том, что нет достаточных задокументированных сведений, подтверждающих тот факт, что Комитет систематически рассматривал все риски и принял меры по смягчению рисков до заключения договора. Однако, по мнению ЮНОПС, им было принято грамотное инвестиционное решение после проведения тщательной работы по обеспечению должной заботливости при существенной поддержке со стороны третьих сторон, о чем свидетельствуют также результаты эксплуатации данного актива на протяжении последних двух лет.

50. Затем, в марте 2019 года, ЮНОПС заключило с партнером (частным юридическим лицом) меморандум о взаимопонимании в целях официального закрепления процесса взаимодействия в вопросах проектирования и разработки проектов в секторе устойчивого социально-жилищного хозяйства, использования возобновляемых источников энергии и сфере здравоохранения. Согласно меморандуму о взаимопонимании, партнер должен был представить на рассмотрение ЮНОПС имеющиеся проекты из своего глобального портфеля разрабатываемых проектов, наряду с подходящим технологическим и финансовым обеспечением таких проектов. Партнер и ЮНОПС согласились совместно реализовывать подходящие взаимосогласованные проекты при том понимании, что партнер может брать на себя оплачиваемую ведущую роль в эксплуатации таких предлагаемых проектов, включая предоставление технологии и соответствующего «ноу-хау», и что ЮНОПС может брать на себя оплачиваемую оперативную роль, включая управление и надзор за проектами.

51. Комиссия отметила, что в Комитет по утверждению заданий было внесено предложение об официальном закреплении процесса взаимодействия между ЮНОПС и единственным выбранным партнером. Было предложено отдать приоритет варианту портфельных инвестиций в одну компанию-партнера, при котором инвесторы возлагают на эту компанию всю полноту ответственности и добиваются значительной экономии за счет эффекта масштаба. Комитету было указано на признанную на мировом уровне технологию, которой располагает выбранный партнер, уже проводимую им оперативную деятельность в странах, в которых предполагается осуществлять проекты, и соответствующую экономичность и преимущества инвестирования на раннем этапе. В марте 2019 года Комитет рекомендовал начать осуществление всех пяти проектов с участием данного партнера и вложить в них 30 млн долл. США, которые будут поделены в равных долях между проектами строительства недорогого жилья и проектами использования возобновляемых источников энергии. Затем в октябре 2019 года Комитетом был рекомендован шестой проект, предусматривающий вложение еще 20 млн долл. США в структуру специального назначения, принадлежащую той же компании-партнеру, на строительство недорогого жилья.

52. В ответ на конкретный запрос Комиссии, касающийся оснований для выбора данной компании-партнера, ЮНОПС сообщило, что эта компания, среди прочего, предоставляет свою технологию строительства в бесплатное пользование, разделяет ценности Организации Объединенных Наций и ЮНОПС,

заинтересована и способна работать в странах с формирующейся рыночной экономикой, согласна со всеми юридическими условиями Организации Объединенных Наций, обладает прекрасным знанием целевых рынков и деловыми связями на этих рынках и весьма эффективно пользуется структурами специального назначения. ЮНОПС заявило также, что вариант запрашивания заявок на конкурсной основе не рассматривался, поскольку в данном случае речь идет о партнерстве, действующем за рамками системы закупок.

53. Комиссия рассмотрела процесс отбора партнера и была проинформирована о том, что мероприятие по обеспечению должной заботливости было проведено группой по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры, за исключением мероприятия по обеспечению должной заботливости в репутационных и юридических вопросах, которое было проведено Канцелярией Генерального юрисконсульта при поддержке со стороны Канцелярии Главного финансового сотрудника и Группы по коммуникациям. Комиссия отметила, что в докладе от 23 января 2019 года об оценке соблюдения принципов должной заботливости при выборе партнера по проекту строительства недорогого жилья, подготовленном Группой по торговому и институциональному праву в составе юридической группы, была выражена обеспокоенность по поводу обоснования выбора партнера, наряду с его партнером по технологиям, без распространения объявления о принятии оферт или предложений и без запрашивания информации об эффективности предлагаемой технологии или отзывов клиентов о фактическом завершении проектов. В докладе о соблюдении принципов должной заботливости содержались конкретные призывы к принятию ряда корректирующих мер, которые необходимо осуществлять до определения того, является ли данная технология единственной технологией, отвечающей техническим требованиям проекта, и является ли данный партнер единственным поставщиком на конкурентном рынке данной технологии, который может отвечать техническим требованиям проекта. В докладе было подчеркнуто также, что в проектной документации следует указывать информацию по таким аспектам, обосновывающую выбор единственного источника.

54. Комиссия не нашла документов, подтверждающих тот факт, что до вступления ЮНОПС в соглашение с партнером в марте 2019 года предпринимались усилия по этим выделенным аспектам, которые свидетельствовали бы о действительном принятии предложенных в докладе корректирующих мер. ЮНОПС заявило, что данный партнер предложил уникальное решение, которое в точности отвечало запросам правительств, являющихся его партнерами. ЮНОПС заявило также, что все крупные партнеры в сфере инвестиций выбираются на основе проведения прямых переговоров, а не методом официального запрашивания заявок, что ЮНОПС руководствовалось этой передовой практикой и что до сегодняшнего дня руководство не столкнулось ни с одной проблемой, которая заставила бы его пожалеть о принятом решении.

55. На основании финансовой отчетности партнера Комиссия отметила также, что эта фирма является убыточной: понесенные фирмой убытки составили 20,20 млн долл. США в 2017 году и 14,93 млн долл. США в 2018 году.

56. По мнению ЮНОПС, данная фирма является убыточной «на поверхности», но только потому, что фирма использовалась исключительно для разработки технологии, что потребовало вложений на сумму более 40 млн евро на протяжении восьми лет, под которые фирма получала последовательные займы от родственной компании. Компания, разрабатывающая технологию, не занимается продажами, а полностью сосредоточилась на разработке и доводке передовой технологии строительства. ЮНОПС заявило, что ценность данного партнера для ЮНОПС и правительств участвующих стран заключается не в его способности

финансировать предварительные предстроительные работы или построить сотни тысяч домов, а в имеющейся у него технологии, которая является лучшей в своей категории и позволяет быстро построить высококачественные дома, устойчивые к землетрясениям и ураганам. Эта новейшая технология предоставлена в распоряжение структуры специального назначения без какой-либо предварительной платы или последующих лицензионных сборов. Этот вопрос подробно обсуждался Комитетом по утверждению заданий и Коллегией старших руководителей, и по просьбе Генерального юрисконсульта были составлены протоколы этих обсуждений. Комиссия считает, что ЮНОПС не применило надежного и гласного метода отбора партнера для своих проектов инвестирования, направленного на создание устойчивой инфраструктуры.

57. ЮНОПС заявило, что оно руководствовалось правилами отбора партнеров, предусмотренными в директиве по вопросам партнерства, и выразило желание, чтобы замечания Комиссии содержали либо факты, подтверждающие несоблюдение директивы, либо критику этой директивы. Комиссия подчеркнула, что на момент выбора партнеров не существовало никакой директивы по вопросам партнерства, поскольку такая директива была подписана Исполнительным директором в феврале 2020 года.

58. Комиссия проанализировала положения исходных договоров с партнерами и физический ход реализации проектов и пришла к изложенным ниже соображениям.

Ветроэлектростанция мощностью 22 МВт (договор 2018 года)

59. ЮНОПС вложило средства в реализацию проекта в виде займа, и погашение этого займа поставлено в зависимость от притока денежной наличности на счет компании. В договоре не указан конкретный график погашения займа, включая выплату процентов и погашение капитальной суммы долга. В данном случае уместно отметить, что согласно финансовой отчетности партнера в 2017 году приток его денежной наличности был отрицательным. ЮНОПС заявило, что оно получало причитающиеся проценты в полном объеме, несмотря на отрицательный приток денежной наличности партнера, что ситуация с денежной наличностью улучшилась в 2019 году по сравнению с 2018 годом и что проект должен выйти на прибыльный уровень к 2021 году. ЮНОПС заявило также, что в данной сделке оно выступало в качестве инвестора, предоставляющего «собственный капитал», но для ограничения его кредитного риска сделка была заключена в виде предоставления займа по ставке, значительно превышающей коммерческую процентную ставку.

60. В соответствии с положением 4.1 договора партнер должен предоставлять ЮНОПС свою управленческую отчетность поквартально в течение 20 рабочих дней со дня окончания каждого квартала и предусмотренную уставом проверенную годовую отчетность — в течение четырех месяцев со дня окончания финансового года. ЮНОПС представило обновленную информацию по годовой отчетности (описательный отчет о ходе проекта) и управленческую отчетность и аналогичные документы за первый квартал 2020 года. Комиссия не получила ни одного квартального отчета за 2019 год. ЮНОПС заявило, что ветроэлектростанция работает уже в течение шести лет, что разграничение обязанностей в рамках этого проекта является совершенно ясным на практике и что на протяжении предыдущих 18 месяцев проект функционировал весьма эффективно. Из-за недостатка имеющейся информации Комиссия не смогла провести дополнительную проверку достигнутого прогресса.

Проекты строительства недорогого жилья и использования возобновляемых источников энергии

61. В положении 12.1 договора предусмотрено, что структура специального назначения должна предоставлять ЮНОПС документы и информацию, например проверенную отчетность, ежемесячную управленческую отчетность, содержащую такую информацию по конкретным вопросам, как графики, подробное описание проектов, сопоставление фактически достигнутого и запланированного прогресса, фактический и прогнозируемый приток денежной наличности, и любую другую информацию, запрошенную ЮНОПС. ЮНОПС заявило, что в его распоряжении имеются описательные отчеты о ходе проектов и управленческая отчетность за период с апреля по 31 декабря 2019 года. В выборочных описательных отчетах, полученных Комиссией, отсутствовала систематизированная информация по таким вопросам, как сопоставление фактического и запланированного прогресса и приток денежной наличности, как это предусмотрено договором. ЮНОПС сообщило о том, что в настоящее время проводятся ревизии за 2019 год и их результаты в соответствии с подписанными договорами будут доведены до сведения ЮНОПС до 30 июня 2020 года.

62. Комиссия была также проинформирована о том, что в настоящее время в рамках проектов строительства недорогого жилья проводятся подготовительные мероприятия, в том числе обсуждается вопрос о выделении земельных участков. В марте 2019 года ЮНОПС выплатило партнеру 15 млн долл. США по линии своих глобальных портфельных инвестиций в секторе энергетики; реализация этих проектов еще не началась, даже несмотря на то, что, по заявлению ЮНОПС, им были предоставлены контракты по восьми сделкам, которые весьма близки к окончательному исполнению.

63. Комиссия рекомендует ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.

64. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

Инвестиционная деятельность ЮНОПС

65. С 1 января 2016 года функции управления инвестициями перешли от ПРООН к ЮНОПС, которое для управления своими инвестициями назначило 18 декабря 2015 года управляющего инвестициями. В таблице 1 соглашения с управляющим инвестициями предусматриваются, среди прочего, цели инвестиционной деятельности по трем обозначенным инвестиционным портфелям, ограничения на инвестирование средств по каждому портфелю и целевые показатели доходности, которые должны соблюдаться управляющим инвестициями. ЮНОПС назначило также главного депозитарного хранителя своей денежной наличности и ценных бумаг и заключило долгосрочное соглашение (соглашение с главным депозитарным хранителем). В феврале 2019 года ЮНОПС официально присоединилось к Партнерству Всемирного банка по консультированию и управлению резервами, в рамках которого, в частности, казначейству Всемирного банка был предоставлен новый мандат на инвестирование 200 млн долл. США из портфеля оборотных средств ЮНОПС.

66. Для целей управления своими финансовыми средствами и контроля за ними ЮНОПС в июне 2017 года подготовило декларацию принципов инвестиционной деятельности и сформировало Комитет по инвестициям, в состав

которого входят председатель и не более шести членов (в том числе Главный финансовый сотрудник и Генеральный юристконсульт ЮНОПС), назначаемые Исполнительным директором, для руководства и контроля за инвестиционной деятельностью. В декларации документально зафиксирован порядок управления финансовыми средствами ЮНОПС и изложены принципы и правила, регулирующие принятие Исполнительным директором инвестиционных решений по рекомендации Комитета по инвестициям.

67. Инвестиционный портфель ЮНОПС состоит из следующих трех категорий со своими конкретными характеристиками, целями и ограничительными факторами:

а) оборотные средства: главной целью этой категории является сохранение капитала в номинальном выражении в течение скользящего годового периода в целях осмотрительного инвестирования порученных ЮНОПС средств с учетом имеющихся рисков при установлении строгого контроля за уровнем приемлемых рисков;

б) резервы: эта категория обеспечивает безопасность и ликвидность в неблагоприятных условиях и поддержку долгосрочных операций ЮНОПС;

с) медицинское обслуживание: эта категория обеспечивает выплаты работникам по медицинскому обслуживанию после выхода на пенсию за счет управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

68. Портфельные инвестиции ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года (за исключением 204,4 млн долл. США из портфеля оборотных средств, инвестированных по линии Партнерства по консультированию и управлению резервами) показаны в таблице II.5.

Таблица II.5
Портфельные инвестиции ЮНОПС

<i>Инвестиции</i>	<i>Общий объем портфеля (в млн долл. США)</i>	<i>Доходность по контрольному индексу (в процентах)</i>	<i>Доходность за год (в процентах)</i>
Оборотные средства ЮНОПС	1 401,8	2,57	2,81
Резервные средства ЮНОПС	163,8	4,29	6,32
Внутриорганизационная денежная наличность	435,7	2,25	2,80
Обязательства по плану медицинского обслуживания	90,2	5,07	6,39
Всего	2 091,4		

Источник: Отчеты компании «Нортерн траст» о портфельных инвестициях ЮНОПС за 2019 год.

Инвестиции в собственные фонды управляющего инвестициями

69. Комиссия заметила, что самой большой долей в портфеле оборотных средств ЮНОПС, составляющей 7,7 процента от стоимости всего портфеля в 2019 году, была доля инвестиций в фонд ликвидности управляющего инвестициями. Данная доля инвестиций не принесла в 2019 году ожидаемой доходности (уровень доходности составил 2,41 процента) по сравнению с ее контрольным показателем (2,81 процента). Комиссия отметила, что согласно условиям контракта с управляющим инвестициями (положение 10.3 h)) конфликт интересов считается имеющим место в том случае, если финансовая операция

осуществляется в долях или паях внутренних фондов, родственных инвестиционных трестов или любой компании или инкорпорированной ассоциации, управляющее или ассоциированное лицо которой исполняет функции управляющего, банкира, советника или попечителя. Комиссия отметила также, что вопрос о конфликте интересов с управляющим инвестициями поднимался членами Комитета по инвестициям на заседании, состоявшемся 11 декабря 2019 года.

70. ЮНОПС сообщило в своем ответе о том, что инвестиции в инструменты регулируемого денежного рынка (либо от имени самого управляющего инвестициями, как в данном случае, либо от имени фонда, управляемого третьей стороной) являются разрешенным видом размещения средств в соответствии с руководящими принципами, регулирующими все портфели инвестиций. Кроме того, инвестиции в фонд инструментов денежного рынка, находящийся в ведении управляющего инвестициями, не создают конфликта интересов, поскольку большинство управляющих будут вкладывать средства только в свои собственные инвестиционные инструменты, и именно этот вид услуг предлагается ими ЮНОПС в соответствии с договором об управлении инвестициями.

71. Комиссии не было представлено никаких документов, указывающих на то, что вероятность возникновения конфликта интересов рассматривалась и была устранена ЮНОПС. Комиссия отметила также, что не было определено никакого порогового показателя для доли корпоративных средств ЮНОПС, которые могут быть инвестированы в собственные фонды управляющего инвестициями. Таким образом, риски, с которыми сопряжены подобного рода инвестиции, не были смягчены.

Низкая контрольная ставка для счета внутренних резервов

72. С июля 2019 года резервные средства разделены на два счета: счет резервного капитала (рыночной стоимостью 94,9 млн долл. США), которым управляет управляющий инвестициями, и счет внутренних резервов ЮНОПС (рыночной стоимостью 69,3 млн долл. США), которым управляет финансовое управление ЮНОПС. Комиссия отметила, что в ЮНОПС в отношении счета внутренних резервов, которым управляет финансовое управление ЮНОПС, принят более низкий контрольный показатель. С учетом того, что данный портфель инвестиций, состоящий из резервных средств, предназначен для обеспечения безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержки долгосрочных операций ЮНОПС, контрольная ставка для этого портфеля установлена по индексу потребительских цен Соединенных Штатов плюс 2 процента, что помогло бы покрыть инфляцию в соответствии с предназначением данного портфеля. Однако контрольный показатель для счета внутренних резервов, которым управляет финансовое управление ЮНОПС и который составляет более 40 процентов портфеля инвестиций, состоящего из резервных средств, привязан к одномесячной Лондонской ставке предложения по межбанковским депозитам, которая предназначена для крайне краткосрочных или ликвидных активов.

73. ЮНОПС заявило, что, как было указано на заседании Комитета по инвестициям, состоявшемся в сентябре 2019 года, в этом портфеле рекомендуется держать наличные денежные средства или их эквиваленты на ограниченный срок (на шесть–девять месяцев на момент принятия рекомендации) для того, чтобы ЮНОПС могло провести поиск нового управляющего, а также провести работу по анализу стратегических путей размещения активов из портфеля резервов. Кроме того, что касается контрольного показателя для той доли резервов, которой управляет внутреннее подразделение, то, согласно заявлению ЮНОПС, «рискованные активы» были изъяты из состава инвестиций и поступления с июля 2019 года хранятся в виде денежной наличности. Следовательно,

для инвестиций, состоящих из наличных денежных средств или их эквивалентов, благоразумно установить такой контрольный показатель по классу активов, который подходил бы для данного вида активов. ЮНОПС заявило далее, что контрольным показателем по всему портфелю по-прежнему является индекс потребительских цен Соединенных Штатов плюс 2 процента.

74. Комиссия не сочла такое различие благоразумным, поскольку цель обоих видов инвестиций из портфеля резервных средств является одинаковой и поэтому контрольный показатель, равный индексу потребительских цен Соединенных Штатов плюс 2 процента, должен был применяться равномерно для оценки исполнения счета внутренних резервов. Разница между этими двумя ставками значительна: 0,92 процента для счета внутренних резервов против 4,29 процента, рассчитанных по индексу потребительских цен Соединенных Штатов плюс 2 процента. Размещение инвестиций, состоящих из наличных денежных средств и их эквивалентов, на срок около 10 месяцев по более низкой ставке доходности оборачивается потерей потенциальных доходов от инвестиций для ЮНОПС.

Объявление о принятии предложений на исполнение функций второго управляющего инвестициями

75. На своем заседании, состоявшемся в апреле 2018 года, Комитет по инвестициям принял решение, согласно которому ЮНОПС подготовит объявление о принятии предложений на управление портфелем резервов и средств по плану медицинского страхования после выхода в отставку после того, как ЮНОПС подтвердит подходящую структуру размещения активов из этого портфеля, с четким определением требуемого уровня риска и требуемых доходов. Комиссия заметила, что ЮНОПС потребовалось два года для подготовки объявления о принятии предложений на исполнение функций второго управляющего инвестициями и только в марте 2020 года кандидат был внесен в короткий список. В мае 2020 года контракт еще не был заключен. Тем временем в марте 2019 года было начато проведение исследования по вопросам управления активами и обязательствами, предметом которого являются обязательства по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и портфель инвестиций по этому плану.

76. ЮНОПС сообщило, что им подготовлена новая структура размещения активов из портфеля резервов, которая будет представлена на заседании Комитета по инвестициям, состоявшемся в июне 2020 года. Планируется нанять нового управляющего инвестициями и «снова объединить» два портфеля в один. ЮНОПС заявило, что исследование по вопросам управления активами и обязательствами завершено и что сейчас распространяется объявление о принятии предложений для выбора нового управляющего активами с желательной структурой размещения активов и эта работа должна быть завершена к июню 2020 года.

77. Комиссия приветствует решение назначить нового управляющего инвестициями, который будет заниматься портфелем средств по плану медицинского страхования после выхода в отставку и других резервов, поскольку это создаст дополнительную конкуренцию для уже имеющегося управляющего инвестициями.

78. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить риски, с которыми сопряжено вложение средств управляющим инвестициями в его собственный фонд из портфелей ЮНОПС, и принять надлежащие корректирующие меры.

79. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией.

80. Комиссия рекомендует ЮНОПС принять незамедлительные меры по реализации выводов, содержащихся в докладе об исследовании по вопросам управления активами и обязательствами, и пересмотреть структуру своего портфеля инвестиций, состоящих из средств по плану медицинского обслуживания, с тем чтобы получать достаточные доходы для покрытия будущих обязательств.

81. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что новая структура размещения активов с поправками, внесенными на основании исследования по вопросам управления активами и обязательствами после консультации с советниками, представляющими Партнерство Всемирного банка по консультированию и управлению резервами, была предложена вниманию участников заседания, состоявшегося 18 июня 2020 года, была рекомендована к принятию членами Комитета по инвестициям и утверждена Исполнительным директором к практическому внедрению.

Фонд обеспечения персонала ЮНОПС

82. С октября 2014 года в ЮНОПС действует система фонда обеспечения персонала для его местных индивидуальных подрядчиков. Фонд представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов от величины сборов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента от величины взимаемых с них сборов. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов.

83. Рыночная стоимость активов фонда составили на 31 декабря 2019 года 66,85 млн долл. США, и данной системой было охвачено 3273 человека. Комиссия изучила подготовленный советником отчет о результатах инвестирования средств из фонда обеспечения персонала ЮНОПС за шесть месяцев, закончившихся 31 декабря 2019 года. Структура размещения средств фонда по разным видам активов по состоянию на 31 декабря 2019 года и результаты инвестирования этих средств (средний уровень доходности по сравнению с контрольным как за период с момента создания фонда, как и за 2019 год) показаны в таблице II.6.

Таблица II.6

Результаты инвестирования средств фонда обеспечения персонала ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года

Вид активов	Стоимость активов (в тыс. долл. США)	Размещение (в процентах)	Доходность за период с момента создания фонда (в процентах)			Доходность за 2019 год (в процентах)		
			Контрольный показатель		Доходность	Контрольный показатель		Доходность
			Основной	Вспомогательный		Основной	Вспомогательный	
С консервативным приростом	64 784	96,9	4,5	3,6	3,3	12,1	6,8	8,7
С умеренным приростом	336	0,5	8,5	6,2	5,5	23,3	12,7	16,3
С приростом	470	0,7	10,0	7,8	6,8	28,5	17,9	21,3

Вид активов	Стоимость активов (в тыс. долл. США)	Размещение (в процентах)	Доходность за период с момента создания фонда (в процентах)			Доходность за 2019 год (в процентах)		
			Контрольный показатель		Доходность	Контрольный показатель		Доходность
			Основной	Вспомогательный		Основной	Вспомогательный	
Индекс акций, отвечающих правилам шариата	1 259	1,9	17,1 ^a	–	16,2 ^a	33,5	–	33,1
Всего	66 851	100						

Источник: Отчет о результатах инвестирования средств за период, закончившийся 31 декабря 2019 года.

^a Данные по индексу акций, отвечающих правилам шариата, даны за три года, а не за период с момента создания фонда.

84. Комиссия заметила, что уровень доходности по всем активам в портфеле инвестиций из фонда обеспечения персонала ЮНОПС был ниже контрольного показателя, как в среднем за весь период, так и за год, закончившийся декабрем 2019 года. Скользящий трехгодичный уровень доходности активов по категории активов с консервативным приростом, к которой относится почти 97 процентов портфеля фонда, за последние три года ни разу не достиг и не превысил установленный для этой категории контрольный показатель.

85. В сентябре 2014 года в ЮНОПС был назначен администратор и советник/управляющий инвестициями на пятилетний срок, который был продлен на три года в сентябре 2019 года. Этот срок может быть продлен еще на два года в соответствии с первоначальным договором.

86. Комиссия отметила, что по условиям договора с советником он отвечает за составление декларации принципов инвестиционной деятельности, за проведение ее ежегодной проверки и за обновление этой декларации. Однако в период 2014–2019 годов, который является первоначальным сроком договора с управляющим инвестициями, такие декларации не составлялись. Таким образом, критерии, исходя из которых с управляющих инвестициями можно было бы обоснованным образом спрашивать за обеспечение разумного управления фондом, не были официально закреплены. Отсутствие деклараций приобретает важное значение в контексте тех видов активов, уровень доходности по которым был ниже контрольного. Комиссия отметила, что декларации были окончательно подготовлены только в январе 2020 года.

87. Комиссия отметила, что начиная с момента создания фонда в 2014 году советник два раза в год представлял отчеты о результатах работы фонда. Комиссия не обнаружила фактов, указывающих на то, что ЮНОПС проверяло результаты работы фонда или проводило регулярные официальные встречи с советником/управляющим инвестициями для оценки результатов работы фонда или внесения изменений в сам портфель или в его структуру. Комиссия отметила, что только в июне 2018 года, когда координатор по вопросам фонда обеспечения персонала был переведен из Группы кадровых ресурсов и преобразований в Финансовую группу, ЮНОПС начало обсуждение с советником относительно результатов работы фонда в сравнении с контрольными показателями. Комиссия отметила также, что только в октябре 2019 года, почти пять лет спустя после его назначения, началось проведение официальных встреч с советником для обсуждения полугодовых отчетов о результатах работы фонда, принципов инвестиционной деятельности и мер по корректировке портфеля.

88. ЮНОПС заявило, что оно каждые полгода проверяло результаты работы фонда и периодичность проведения проверок была дополнительно закреплена в

официальном порядке в декларации принципов инвестиционной деятельности, которая была окончательно подготовлена в январе 2020 года. Однако ЮНОПС не представило никаких документальных доказательств, указывающих на то, что полугодовые отчеты советника проверялись ЮНОПС в период до октября 2019 года. В дополнение ЮНОПС сообщило о том, что, несмотря на регулярное проведение встреч в предшествующий период, протоколы встреч стали составляться ЮНОПС в октябре 2019 года.

89. Комиссия отметила также, что, несмотря на то, что результаты работы управляющего инвестициями в период 2014–2019 годов были ниже контрольных показателей, ЮНОПС продлило договор с управляющим инвестициями на дополнительный трехлетний период начиная с сентября 2019 года на уже существующих условиях. ЮНОПС заявило о том, что оно было удовлетворено результатами работы поставщика услуг в течение первых пяти лет действия договора, что стало причиной для внесения поправки в первоначальные условия договора, продлевающей его действие на 10-летний срок. Несмотря на соответствующий запрос со стороны Комиссии, ЮНОПС не представило никаких документов, касающихся оценки результатов работы управляющего фондом/советника, на основании которой были продлены их контракты, сославшись на то, что согласно правилам закупочной деятельности ЮНОПС проведение официальной оценки результатов работы поставщика требуется по завершении срока действия всего контракта, который в случае фонда обеспечения персонала наступит в 2024 году. ЮНОПС заявило также о том, что срок проведения официального обзора самой декларации принципов инвестиционной деятельности наступит к январю 2023 года.

90. Комиссия рекомендует ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.

91. ЮНОПС приняло эту рекомендацию к сведению и заявило о том, что периодичность проведения проверок, официально закрепленная в декларации принципов инвестиционной деятельности, будет соблюдаться, указав однако на то, что оценка результатов работы управляющего инвестициями как поставщика услуг проводится в сопоставлении с договорными обязательствами с соблюдением правил закупочной деятельности ЮНОПС, имеющих преимущественную силу.

92. Комиссия рекомендует также ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.

D. Управление проектами

93. ЮНОПС, будучи структурой, занимающейся осуществлением проектов, организует работу по управлению выполнением заданий и проектов, предусмотренных в этих заданиях, на пяти этапах: получение задания, его предварительное одобрение, первоначальное утверждение, выполнение и закрытие. Все пять этапов являются обязательными и в своей совокупности называются жизненным циклом проекта. ЮНОПС зависит от сторон, выступающих поставщиками проектов, и вступает с ними в договорные отношения в целях исполнения проектов. Комиссия проанализировала положения, касающиеся смягчения рисков, которые содержатся в контрактах, заключаемых ЮНОПС с поставщиками, и эффективность их действия.

Гарантийное обеспечение исполнения, предусмотренное в контрактах

94. В соответствии с положением 11.1.5 Руководства по закупкам ЮНОПС может запрашивать у выбранного поставщика гарантийное обеспечение исполнения задания в целях смягчения риска неисполнения и нарушения поставщиком договорных обязательств, в том числе обязательств, касающихся поставки всех видов оборудования, предоставления услуг и завершения работ, предусмотренных контрактом. Размер гарантийного обеспечения исполнения может меняться в зависимости от характера, уровня риска и масштабов работ, услуг или товаров, поставляемых по контракту. Однако рекомендовано, чтобы размер гарантийного обеспечения исполнения составлял не менее 5 процентов от общей стоимости контракта.

95. Комиссия отметила, что ЮНОПС заключило в 2019 году 1038 контрактов с поставщиками общей стоимостью 216,65 млн долл. США⁴. Комиссия проанализировала информацию и отметила, как обстоят дела с включением в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения (см. таблицу П.7).

Таблица П.7

Включение в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения

Категория контракта	Положение о гарантийном обеспечении исполнения включено в контракт		Положение о гарантийном обеспечении исполнения не включено в контракт		Все контракты	
	Число	Стоимость	Число	Стоимость	Число	Стоимость
Контракты на выполнение работ	215	68,41	86	14,47	301	82,88
Контракты, не связанные с выполнением работ	63	31,18	674	119,04	737	150,22
Всего	278	99,59	760	133,51	1 038	233,10

Источник: Данные из системы “oneUNOPS”.

96. Комиссия отметила, что положение о гарантийном обеспечении исполнения было включено только в 27 процентов контрактов. Она отметила также, что положение о гарантийном обеспечении исполнения имелось в 72 процентах контрактов на выполнение работ и этот показатель был гораздо ниже для категории контрактов, не связанных с выполнением работ, и составлял всего 9 процентов. ЮНОПС не включило положение о гарантийном обеспечении исполнения в 20 из 26 контрактов, не связанных с выполнением работ, стоимость которых составляла более 1 млн долл. США, и в 9 из 48 контрактов на выполнение работ, стоимость которых составляла более 0,5 млн долл. США.

97. Комиссия проанализировала два случая неначисления суммы гарантийного обеспечения исполнения и сопряженные с этим риски.

⁴ Отчет по базе данных об управлении контрактами в системе “oneUNOPS”, 2019 год.

Закупка цинковых листов страновым отделением в Мьянме

98. ЮНОПС было поручено произвести закупки для проекта Всемирного банка по линии его Фонда экстренного реагирования для национальных правительств, находящихся в чрезвычайной ситуации (проект стоимостью 43,14 млн долл. США). Среди закупаемых предметов было 500 000 волнистых оцинкованных кровельных листов. В декабре 2017 года ЮНОПС предоставило иностранному поставщику контракт на закупку цинковых листов на сумму 2,92 млн долл. США. В январе 2018 года после заключения договора поставщик заявил о своей неспособности поставить эти предметы и контракт пришлось аннулировать. Комиссия отметила, что поставщик не предоставил никакого гарантийного обеспечения исполнения и, следовательно, невозможно было предпринять никаких действий по его взысканию.

99. После аннулирования контракта Комитет штаб-квартиры по контрактам и имуществу принял решение предоставить контракт путем назначения кандидата на основании исключительных обстоятельств. Заказы на поставку были предоставлены двум иностранным компаниям-претендентам, которые были вторыми из предложивших самые низкие расценки на торгах, состоявшихся ранее в феврале 2018 года. Один поставщик должен был поставить 300 000 цинковых листов стоимостью 1,59 млн долл. США, а другой поставщик — 200 000 цинковых листов стоимостью 1,01 млн долл. США. Комиссия отметила, что первый поставщик не смог поставить никакого количества листов и заказ был аннулирован. Комиссия отметила, что страновое отделение в Мьянме не обеспечило возобновления действия гарантии исполнения со стороны не выполнившего свои обязательства поставщика на период продления действия договора. Комиссия отметила, что страновое отделение взыскало с поставщика 79 800 долл. США в качестве гарантии исполнения контракта, однако эта сумма была взята из платежей за другие поставки, осуществленные этим поставщиком. Поставщик, который должен был поставить 200 000 листов, также не выполнил контракт в полном объеме, однако на основании составленных документов Комиссия не смогла убедиться в том, что в отношении этого поставщика были предприняты какие-либо действия.

100. Комиссия отметила, что один из вынесенных уроков, зафиксированных в документах странового отделения, состоял в необходимости положений о предоставлении залога для участия в торгах и гарантии исполнения контракта для того, чтобы удерживать несерьезных поставщиков от участия в торгах.

Закупка непромокаемой одежды оперативным центром в Аммане

101. В мае 2019 года оперативный центр в Аммане предоставил иностранной компании заказ на поставку 7500 предметов непромокаемой одежды для Ливанских вооруженных сил стоимостью 3,02 млн долл. США. Приглашения на участие в торгах распространялись Комитетом штаб-квартиры по контрактам и имуществу через систему «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Поставщик был обязан поставить товары четырьмя партиями в течение шестимесячного периода поставок с 27 сентября 2019 года по 29 ноября 2019 года. ЮНОПС не просило поставщика предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта для того, чтобы удержать его от неисполнения обязательств.

102. В середине сентября 2019 года поставщик попросил пересмотреть график поставок, сославшись на коммуникационную блокаду, введенную в месте его базирования, и перенести поставку четырех партий на период с 11 октября 2019 года по 24 января 2020 года. Пересмотренный график также не был соблюден поставщиком. 13 ноября 2019 года, спустя месяц после пересмотренной даты намеченной поставки первой партии, ЮНОПС направило поставщику уведомление о том, что ему дается один месяц на исполнение контракта, и расторгнуло контракт 12 декабря 2019 года на основании неисполнения обязательств поставщиком. Позднее, в феврале 2020 года, товары были закуплены у самого производителя на основании правила об исключительных обстоятельствах в соответствии с пунктом 118.05 а) х) финансовых положений и правил ЮНОПС.

103. ЮНОПС заявило о том, что платежи по подавляющему большинству его контрактов производятся поставщикам только после успешной поставки ими товаров и услуг, из чего следует, что в случае непоставки товаров платежи не производятся. ЮНОПС сообщило, что оно запрашивало гарантийное обеспечение исполнения в отношении закупочных процессов с более высокой стоимостью или с более высоким уровнем риска и что в 23 процентах случаев заключения контрактов в 2019 году через систему “eSourcing” с применением официальных методов запрашивания заявок в контракты было включено требование о предоставлении гарантийного обеспечения исполнения. ЮНОПС заявило также о том, что включение в контракт положения о гарантийном обеспечении исполнения является дискреционным правом, которое осуществляется в зависимости от сложности контракта и уровня связанного с ним риска. Оно сообщило также, что во всех его контрактах на выполнение работ используется концепция «удержания», которая имеет такое же действие, как и гарантийное обеспечение исполнения, и что положение об «удержании» в контрактах на выполнение работ аналогичным образом снижает уровень риска.

104. Комиссия отметила, что в обоих обсуждаемых случаях контракты за поставку имели значительную стоимость и включение условия о предоставлении гарантийного обеспечения исполнения было бы надлежащим инструментом для снижения уровня риска. Она отметила также, что в соответствии с положением 6.5.2 Руководства по закупкам ЮНОПС рекомендуется (хотя и не является обязательным) иметь возможность удерживать от 5 до 10 процентов от стоимости контракта⁵ и получать гарантийное обеспечение исполнения в таком же размере (в зависимости, в частности, от масштабов проекта, уровня риска и подрячков), применяя при этом совокупный верхний предел в размере 10 процентов.

105. В соответствии с положением 6.5.2 р) Руководства по закупкам в случае контрактов ЮНОПС на выполнение работ подрядчик обязан, если в контракте не предусмотрено иного, предоставить нанимателю гарантийное обеспечение исполнения в течение 14 дней с даты заключения контракта (или с даты начала исполнения контракта).

106. Комиссия заметила, что в системе “oneUNOPS” содержится информация, касающаяся включения положения о гарантийном обеспечении исполнения в контракты или в заказы на поставку. Однако в системе нет информации о том, было ли гарантийное обеспечение исполнения депонировано в течение предусмотренного 14-дневного срока.

⁵ Денежная сумма (выраженная в контракте в виде процентной доли, обычно 5–10 процентов), удерживаемая из каждого платежа, выплачиваемого подрядчику, которая дает в распоряжение нанимателя (ЮНОПС) средство, обеспечивающее удовлетворительное выполнение работ подрядчиком.

107. В ответ на выраженные опасения, касающиеся предоставления гарантийного обеспечения исполнения, ЮНОПС дало заверения в том, что оно проведет повторную оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в дорогостоящие контракты, не связанные с выполнением работ (хотя по результатам этой оценки может быть сделан вывод о том, что нынешний подход остается обоснованным), и рассмотрит варианты совершенствования своей системы и механизмов для контроля за включением в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения.

108. Комиссия приветствует решение ЮНОПС провести обзор и считает, что причины невключения положения о гарантийном обеспечении исполнения должны быть четко задокументированы в тех случаях, когда такое положение не предусмотрено в контрактах, имеющих большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности. Также можно укрепить механизм контроля за включением в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения депонировались подрядчиком в течение предусмотренного срока и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.

109. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.

110. Комиссия рекомендует ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.

111. ЮНОПС согласилось с этими рекомендациями и заявило о том, что оно проведет повторную оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в дорогостоящие контракты, не связанные с выполнением работ (хотя по результатам этой оценки может быть сделан вывод о том, что нынешний подход остается обоснованным в силу оперативных соображений), и рассмотрит варианты совершенствования своей системы и механизмов для контроля за своевременным включением в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения.

Оценочная неустойка в случае поставки товаров и услуг

112. В соответствии с положением 13.3.1 Руководства по закупкам в тех случаях, когда выплата оценочной неустойки предусмотрена в тендерной документации и включена в контракт в качестве особого условия, это положение должно применяться, если задержка произошла по любой вине подрядчика и привела к убыткам для ЮНОПС. Кроме того, ЮНОПС может указывать в тендерной документации, что оно будет вычитать из цены контракта в качестве оценочной неустойки (в случае поставки товаров и услуг) или неустойки за задержку сроков (в случае выполнения работ) сумму, равную определенной процентной доле от первоначальной цены всего контракта (обычно 0,1–0,3 процента) за каждый день задержки до тех пор, пока не будет произведена фактическая поставка или работы, в пределах максимального вычета (обычно 10 процентов).

113. Комиссия заметила, что положение об оценочной неустойке отсутствовало в 601 (81,55 процента) из 737 контрактов из категории не связанных с выполнением работ (общей контрактной стоимостью 64,62 млн долл. США), хотя такое положение было включено в 136 контрактов совокупной стоимостью 75,78 млн долл. США. Большинство мелких контрактов на поставку услуг не содержало положения о взимании оценочной неустойки. Комиссия отметила также, что положение об оценочной неустойке не было включено в 16 из 26 контрактов, не связанных с выполнением работ, контрактная стоимость которых составила более 1 млн долл. США.

114. ЮНОПС заявило, что оно, как правило, не включает в контракты оценочную неустойку, если только такая практика не является общепринятой в данной отрасли (например, для контрактов на выполнение работ). ЮНОПС добавило, что в середине 2017 года при утверждении своих новых общих положений контракта на поставку товаров и услуг оно руководствовалось юридическим подходом Управления по правовым вопросам, скопировав общие положения, применяемые Секретариатом, с учетом того, что Организация Объединенных Наций сталкивалась с трудностями в плане обеспечения исполнения такого положения в законном порядке, поскольку такие положения считаются штрафными. Кроме того, использование оценочной неустойки или неустойки за задержку сроков представляет сложность и должно рассматриваться на индивидуальной основе в консультации с юрисконсультom до включения такого положения в тендерную документацию в качестве особого условия контракта.

115. Комиссия считает, что оценочная неустойка является потенциальным инструментом защиты интересов партнеров от последствий неисполнения обязательств поставщиками и могла бы эффективно использоваться в дорогостоящих контрактах на поставку товаров и услуг.

Невзимание оценочной неустойки в случае чрезвычайных закупок

116. Положением 15.4 Руководства по закупкам ЮНОПС предусматривается использование упрощенных процессов для содействия быстрому реагированию в чрезвычайных ситуациях с помощью процедур чрезвычайных закупок, должным образом санкционированных главным административным сотрудником по закупкам. Данное положение надлежит применять без ущерба для соблюдения принципов закупочной деятельности ЮНОПС в чрезвычайных ситуациях, к которым относится необходимость выполнения непреложных требований, связанных со стратегическими соображениями, ограниченностью времени или снижением уровня риска, в контексте развития, миростроительства или гуманитарной деятельности.

117. Согласно положению 15.4.3 Руководства по закупкам планирование на случай чрезвычайных ситуаций является важной частью обычного планирования закупочной деятельности ЮНОПС. Примерами инициативных мер, которые могут применяться для облегчения процедур чрезвычайных закупок, являются следующие виды деятельности:

- a) заблаговременный поиск и регистрация подходящих поставщиков товаров, которые часто требуются при осуществлении чрезвычайных операций, включая подтверждение поставщиками своей готовности откликнуться за запрос в короткий срок;
- b) предварительная проверка поставщиков товаров, которые часто требуются при осуществлении чрезвычайных операций, на соответствие требованиям;

с) составление стандартных спецификаций, круга ведения или перечня работ для контрактов на поставку товаров и услуг или на выполнение работ, которые обычно требуются при осуществлении чрезвычайных операций.

118. Комиссия заметила, что из всех 579 закупочных операций 227 (39 процентов), что составляет 60 процентов от общего объема закупочных операций в финансовом выражении (97,70 млн долл. США из 163,17 млн долл. США), были осуществлены в 2019 году оперативным центром в Аммане с использованием процедур чрезвычайных закупок. Все закупки были произведены путем направления объявлений о принятии предложений, за исключением одного случая, когда было направлено объявление о торгах. Все закупки относились к контрактам, осуществляемым в Йемене, и большая часть закупок относилась к двум крупным проектам.

119. Комиссия заметила также, что в 114 контрактах из 227 (20 процентов от общего числа), что составляет 28 процентов от общего объема закупочных операций в финансовом выражении (46,28 млн долл. США из 163,17 млн долл. США), задержка сроков поставок составила в среднем 103 дня, а в 50 случаях превысила 100 дней. Комиссия провела перекрестную проверку всех случаев задержки и отметила, что продление сроков поставок не было разрешено контрактами. Комиссия отметила также, что положение об оценочной неустойке не было применено ни в одном из этих случаев.

120. Выборочная проверка задержек по 10 дорогостоящим контрактам совокупной стоимостью 15,27 млн долл. США показала, что, несмотря на наличие в тендерной документации положений о гарантийном обеспечении исполнения и оценочной неустойке, эти положения не были применены даже в тех случаях, когда задержки составляли от 50 до 278 дней. Задержки с поставкой товаров по этим закупкам обернутся задержками с завершением проектов и неблагоприятно отразятся на результатах работы организации и на достижении поставленной руководством цели обеспечивать максимальную отдачу для своих партнеров.

121. ЮНОПС заверило в том, что процедуры чрезвычайных закупок применяются, в частности, не на этапе управления контрактами, а в рамках закупочного процесса, предшествующего предоставлению контрактов (за счет возможности использовать метод направления объявления о принятии предложений) и ускоренной проверке контрактов Комитетом штаб-квартиры по контрактам и имуществу. Следовательно, задержки исполнения контрактов не следует относить на счет этой процедуры. Кроме того, задержки с поставкой товаров по большинству контрактов вызваны военным положением в указанной стране. Что касается взимания оценочной неустойки, то, по мнению ЮНОПС, понесенные убытки должны отвечать четким критериям, требующим санкции юридического отдела, и поэтому не могут быть взысканы автоматически.

122. Комиссия отметила, что предоставление контрактов и управление ими в случае применения процедур чрезвычайных закупок не являются двумя совершенно не связанными друг с другом видами деятельности. Процедура предусматривает облегченное проведение закупочного процесса только для того, чтобы содействовать быстрому реагированию на чрезвычайную ситуацию. Такие положения контракта, как положение об оценочной неустойке, предназначены для того, чтобы снизить риск задержек с поставкой товаров. Слабая работа по управлению контрактами непосредственно отразится на результатах осуществления проектов и, следовательно, на той отдаче, которую получают партнеры.

123. Комиссия рекомендует ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.

124. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило о том, что оно проведет повторную оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, хотя по результатам этой оценки может быть сделан вывод о том, что нынешний подход остается обоснованным в силу юридических и иных соображений.

Оценка исполнения контрактов поставщиками

125. Согласно положению 13.2.7 Руководства по закупкам оценка исполнения контрактов поставщиками является обязательной для всех закупочных операций стоимостью 250 000 долл. США или выше. Рекомендовано также проводить оценку в случае закупочных операций с более низкой стоимостью, и такая оценка должна проводиться с использованием соответствующего функционального элемента в системе “oneUNOPS”. Эта оценка является обязательным этапом закупочного процесса и должна проводиться своевременно, то есть в течение одного месяца (с апреля 2019 года) с момента завершения исполнения контракта. Для целей данной оценки моментом «завершения исполнения контракта» считается дата получения ЮНОПС последних поставленных товаров и услуг или приемки последних выполненных работ по контракту (или дата расторжения контракта, если это применимо) и не включает период уведомления о дефектах в случае работ или гарантийный срок в случае товаров. В ходе оценки анализируется, в частности, соблюдение таких критериев, как своевременность поставки, качество, эффективность связи, приверженность соблюдению экологических норм и общее выполнение условий контракта.

126. Комиссия отметила, что в 2019 году в ЮНОПС имелось 37 проектов, в рамках которых был размещен один или несколько заказов на поставку стоимостью свыше 250 000 долл. США. В целом по 65 заказам на поставку должна была проводиться оценка исполнения контрактов поставщиками. Из этих 65 заказов проведение оценки было завершено только примерно в половине случаев (32 заказа). Даже тогда, когда оценка была завершена, она в большинстве случаев была проведена с задержкой (задержка была отмечена в 23 из 32 случаев). Еще в 16 случаях ЮНОПС не смогло убедительным образом подтвердить, что выполнение заказов на поставку было полностью завершено. В других 17 случаях ЮНОПС заявило о том, что оно обязано проверить исполнение, связавшись с соответствующими отделениями, в рамках процедуры регулярной последующей проверки, проводимой раз в квартал Группой закупок.

127. В ходе своей ревизии оперативного центра в Аммане Комиссия отметила также, что в период с 2017 по 2019 год оценки исполнения контрактов поставщиками не проводились в 12 случаях, в каждом из которых стоимость закупок составляла свыше 250 000 долл. США. Несмотря на заявление штаб-квартиры ЮНОПС о том, что она провела необязательные оценки примерно в 25 процентах случаев, в оперативном центре не было проведено ни одной дополнительной или необязательной оценки исполнения контрактов поставщиками в отношении закупочных операций стоимостью менее 250 000 долл. США.

128. Комиссия отметила, что проведение оценки исполнения контрактов поставщиками является мерой, направленной на снижение уровня риска, и считает важным, чтобы ЮНОПС завершало такой процесс оценки в отношении своих поставщиков для того, чтобы располагать более полной информацией при проведении будущих закупочных операций. Комиссия считает также необходимым, чтобы это положение выполнялось своевременно.

129. Комиссия рекомендует ЮНОПС соблюдать руководящее указание, касающееся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие оценки в предписанные сроки.

130. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило о том, что оно сознает важность оценок исполнения контрактов поставщиками для организации с точки зрения надзора за закупочной деятельностью и управления рисками. Оно согласилось также с тем, что проводимые им оценки могли бы быть улучшены. ЮНОПС сообщило, что оно приступило к реализации проекта по укреплению процессов и практики проведения оценки исполнения контрактов поставщиками. ЮНОПС заявило также о том, что им будут введены надлежащие механизмы для обеспечения соблюдения правила, касающегося своевременной подготовки документов о проведенных оценках исполнения контрактов поставщиками.

Заккрытие проектов

131. Заккрытие является завершающим этапом жизненного цикла проекта, на котором происходит закрытие задания в оперативном и финансовом отношении в соответствии с планом закрытия проекта и после передачи всех результатов его реализации партнеру или партнерам в соответствии с правовым договором. В правиле 116.07 а) финансовых положений и правил ЮНОПС предусмотрено, что сразу же по окончании деятельности по проекту она должна объявляться завершённой в оперативном отношении и должен готовиться финансовый отчет с соблюдением установленных процедур и с указанием фактической суммы расходов на текущую дату. Кроме того, в правиле 116.07 с) сказано, что завершение деятельности по проекту в финансовом отношении должно производиться в течение 18 месяцев с того месяца, когда она была завершена в оперативном отношении или прекращена. Комиссия ранее рекомендовала ЮНОПС начинать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они закрываются в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода (см. [A/73/5/Add.11](#)).

132. Комиссия отметила, что в 2019 году имелось 3158 проектов, находящихся на различных этапах проектного цикла. Были отмечены следующие серьезные задержки с закрытием проектов в оперативном и финансовом отношении:

а) в общей сложности 41 проект по-прежнему имел статус «текущего» проекта даже после даты завершения заданий, лежащих в основе этих проектов. Из 200 проектов, ожидающих закрытия в оперативном отношении, 5 проектов оставались незакрытыми с 2017 года и 49 проектов — с 2018 года;

б) в общей сложности 500 проектов были закрыты в оперативном отношении и ожидали финансового закрытия. Из этих проектов 43 проекта (8,60 процента) были закрыты в оперативном отношении раньше июля 2018 года и оставались незакрытыми в финансовом отношении даже по истечении установленного 18-месячного периода;

с) в общей сложности 654 проекта были закрыты в финансовом отношении в 2019 году, для закрытия 23 проектов из которых (4,43 процента) потребовалось более 18 месяцев с даты их закрытия в оперативном отношении.

133. Комиссия проанализировала процессы закрытия проектов в оперативном центре в Аммане и пришла к следующим заключениям:

а) два проекта были закрыты в оперативном отношении с задержкой соответственно на 200 дней и на 780 дней с даты их завершения. Еще четыре проекта не были закрыты в оперативном отношении по состоянию на 31 марта 2020 года, несмотря на задержки на период от 182 до 267 дней с даты их завершения. По мнению оперативного центра в Аммане, период задержки следовало рассчитывать с даты изменения статуса проекта на проект, «ожидающий закрытия в оперативном порядке». Однако в соответствии с руководством по управлению проектами ЮНОПС (том I) проекты должны закрываться в оперативном отношении в течение шести месяцев с даты их завершения (даты окончания реализации). Следовательно, статус проектов должен меняться на «ожидающий закрытия в оперативном порядке» сразу же после даты окончания реализации проекта;

б) задержка с изменением статуса проекта с «текущего» на «ожидающий закрытия в оперативном порядке» приводит в автоматическому начислению лишних сумм централизованно регулируемых прямых расходов по истечении согласованной даты, как было отмечено в двух случаях⁶ в оперативном центре в Аммане, который подтвердил начисление лишних сумм и заявил, что в одном случае начисление было сторнировано в 2019 году, а в другом случае сторнирующая проводка будет произведена в будущем.

134. По заявлению ЮНОПС, основными причинами того, что проекты оставались незакрытыми в оперативном отношении, являются, в частности, налоговые вопросы, ожидание удостоверяющих подтверждений ассоциированных сторон в соответствии с процедурой «отсутствия возражений», процесс закрытия субсидий с неправительственными организациями и списания, относящиеся к административным расходам. Задержки с финансовым закрытием проектов были вызваны ожиданием выверки данных со структурами, получением согласия доноров на оплату, подтверждением имеющегося остатка средств и принятием возвращаемых сумм, а также внутренней передачей полномочий внутри ЮНОПС.

135. В апреле 2020 года ЮНОПС ответило, что оно уделяет пристальное внимание своевременному закрытию всех проектов своих клиентов. В целях улучшения положения с закрытием проектов в оперативном отношении ЮНОПС проводит теперь системный анализ закрытия проектов на общеорганизационном уровне, включающий выявление пробелов, выявление проектов с превышением шестимесячного срока с даты окончания реализации, отведенного для их закрытия в оперативном отношении, и связь с регионами. ЮНОПС сообщило также, что в 2019 году с помощью индикаторной панели управления закрытием проектов ему удалось закрыть в финансовом отношении 547 проектов, что позволило также сократить число его просроченных проектов, которые оставались незакрытыми с превышением установленных сроков, с 262 в начале 2019 года до 101 в начале апреля 2020 года.

136. Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.

⁶ Проекты 21302-001 и 21718-001.

137. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило о том, что оперативным центром в Аммане в консультации с хозяйственными отделами ЮНОПС был разработан типовой регламент закрытия проектов, который 4 июня 2020 года был направлен Директором центра всем руководителям проектов. Кроме того, типовые регламенты будут пересмотрены и обновлены после обнародования обновленного общеорганизационного руководства по закрытию проектов, которое будет поэтапно введено в действие к концу 2020 года на общеорганизационном уровне в ЮНОПС.

138. ЮНОПС сообщило также о различных предпринимаемых инициативах в этой области, включая план обнародования пересмотренного руководства по закрытию проектов в сентябре 2020 года, укрепление функции рассылки уведомлений в системе “oneUNOPS Project” с третьего квартала 2020 года, системный анализ закрытия проектов на общеорганизационном уровне и разработку основных показателей эффективности работы по управлению проектами, призванных устранить некоторые выявленные пробелы, вызывающие задержки с закрытием проектов в оперативном отношении.

Е. Бангкокский центр совместного обслуживания

139. Бангкокский центр совместного обслуживания ЮНОПС начал работу в январе 2014 года, и в марте 2015 года ему были переданы функции административного обслуживания ЮНОПС, которые ранее выполнялись ПРООН. Центру были поручены функции операционного обслуживания, которые были ему постепенно переданы. Разработка и внедрение в 2016 году системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС (“oneUNOPS”) дали толчок расширению набора услуг, предоставляемых Центром. Центр был первоначально создан в составе Общеорганизационной группы вспомогательного обслуживания, которая в ноябре 2017 года была заменена Группой центров совместного обслуживания. Областями, в которых Центр предоставляет услуги, являются людские ресурсы, финансы и бухгалтерский учет.

140. Перед Центром были поставлены такие задачи, как сокращение общих затрат на обслуживание в области расчетов по заработной плате, пособий и льгот, повышение производительности, позволяющее Центру стать масштабируемой бизнес-моделью, предоставление услуг на эффективной (приносящей пользу) основе, ориентация на обслуживание клиентов с общеорганизационной точки зрения, улучшение работы по соблюдению нормативных требований и развитие новых видов обслуживания. Центр затратил на свою деятельность 3,06 млн долл. США в 2018 году и 3,29 млн долл. США в 2019 году и расширил масштабы обслуживания, предоставив административные услуги по управлению контрактами и расчетам по заработной плате 14 163 сотрудникам в декабре 2019 года по сравнению с обслуживанием 10 791 сотрудника в декабре 2015 года.

Реализация выгод, связанных с созданием Бангкокского центра совместного обслуживания

Сокращение затрат

141. ЮНОПС выплатило ПРООН 2 509 821 долл. США в 2015 году, когда некоторые виды обслуживания (административные и консультативные услуги в области расчетов по заработной плате, расчета пособий и льгот и людских ресурсов) были переданы из ПРООН Бангкокскому центру совместного

обслуживания⁷. В 2015 году Центр обеспечивал административно-кадровое обслуживание и расчеты по заработной плате для почти 2500 человек, имеющих контракты индивидуальных подрядчиков, и выполнял операционные функции, связанные с утверждением поставщиков, а также финансами и поездками. В таблице П.8 показаны функции, которые выполнялись Центром в период с 2015 по 2019 год в области административно-кадрового обслуживания (людские ресурсы)⁸, расчетов по заработной плате,⁹ операционных функций, связанных с утверждением поставщиков¹⁰, и операционных функций, связанных с финансами и поездками¹¹, с точки зрения объема бюджетных средств и расходов:

Таблица П.8

Функции, выполняемые Бангкокским центром совместного обслуживания, с точки зрения объема бюджетных средств и расходов

(В млн долл. США)

Функция	ПРООН		ЮНОПС				
	2015 год ^a	2015 год (бюджет)	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год (бюджет)
Людские ресурсы	1,79	0,28	1,68	1,65	1,28	1,25	1,42
Расчеты по заработной плате	0,72	0,46	0,84	0,90	1,45	1,27	1,11
Операционные функции, связанные с утверждением поставщиков и финансами и поездками	0	0,36	0,24	0,27	0,33	0,58	0,69
Финансы/счета	0	0	0	0	0	0,19	0,18
Всего	2,51	1,10	2,76	2,82	3,06	3,29	3,40

Источник: Информация, предоставленная Бангкокским центром совместного обслуживания.

^a Согласно отчету Группы внутренней ревизии и расследований, 2017 год.

142. Комиссия отметила, что текущие бюджетные ассигнования, выделяемые Центру на выполнение функций, которые в 2015 году выполнялись ПРООН для ЮНОПС, а также Глобальным центром совместного обслуживания, были меньше объема расходов в 2015 году. Таким образом, создание Центра позволило сэкономить более 2 млн долл. США за период с 2016 по 2019 год. Экономия становится еще больше, если учитывать новые виды обслуживания, переданные Центру.

Физический объем операций и виды обслуживания

143. Число сотрудников, которым предоставляются административные услуги по управлению контрактами и расчетам по заработной плате, увеличилось с 10 791 человека в 2015 году до 14 163 человек в 2019 году. В период с

⁷ Бангкокский центр совместного обслуживания был первоначально центром по вопросам людских ресурсов, в затем группой по вопросам людских ресурсов и в 2015 году назывался Глобальным центром совместного обслуживания.

⁸ Включает административное обслуживание назначений персонала и контрактов индивидуальных подрядчиков.

⁹ Включает выплату окладов персоналу, вознаграждений по контрактам индивидуальных подрядчиков и стипендий стажерам, а также осуществление и регулирование платежей, связанных с персоналом.

¹⁰ Включает рассмотрение и утверждение заявок поставщиков.

¹¹ Включает обработку стандартных операций в области финансов, поездок и закупок.

четвертого квартала 2017 года по 2019 год в Центре осуществлялось 13 видов административно-хозяйственного обслуживания¹². Новые виды административно-хозяйственного обслуживания появились в области операционных услуг и финансов и счетов, как показано в таблице П.9

Таблица П.9

Сравнительный перечень операций, выполняемых Бангкокским центром совместного обслуживания

<i>Вид обслуживания</i>	<i>Дата начала обслуживания</i>	<i>2016 год</i>	<i>2017 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>
Обработка перечисляемых сумм	Август 2017 года	–	34 430	96 761	90 236
Обработка отказов в оплате	Август 2017 года	–	159	717	1 013
Обработка сторнированных платежей	Сентябрь 2017 года	–	497	1 780	1 510
Рассмотрение запросов по заработной плате	Август 2017 года	–	814	4 689	3 856
Рассмотрение запросов по выплатам поставщикам	Август 2017 года	–	2 141	9 981	9 618
Учет дебиторской задолженности	Ноябрь 2017 года	–	131	5 257	6 295
Обработка заявок поставщиков (продавцов)	2013 год	36 629	29 851	34 484	31 302
Обработка требований об уплате	Октябрь 2015 года	6 628	5 264	5 337	5 065
Обработка запросов на расчет суточных	Сентябрь 2015 года	808	1 116	1 134	1 186
Всего		44 065	74 403	160 140	150 081

Источник: Информация, предоставленная Бангкокским центром совместного обслуживания.

144. Комиссия принимает к сведению рост производительности, который сопровождался увеличением по сравнению с 2015 годом числа видов обслуживания и операций, выполняемых Центром с меньшим объемом затрат. Кроме того, в течение этого периода число работающих в Центре сотрудников увеличилось незначительно: с 57 человек в 2016 году до 64 человек в 2019 году.

145. Комиссия отметила, что Центр предложил семь новых видов обслуживания в 2020 году и в последующие периоды, однако некоторые из них остаются на этапе пробного внедрения, планирования или обсуждения. Комиссия считает, что потребуются дополнительные усилия для добавления новых видов обслуживания в соответствии с целями, намеченными в стратегическом плане на 2018–2021 годы. Комиссия отметила также, что использование Центра партнерами ЮНОПС в основном ограничено административным обслуживанием индивидуальных подрядчиков и что пророст объема операций является незначительным в процентном отношении.

¹² Перечисления по новым объединенным банковским счетам, чистка данных для проектов автоматического двустороннего обмена данными между хостингами, содержащихся в базе данных по поставщикам, загрузка в систему комплектов данных по поставщикам, реализация экспериментального проекта расчета суточных, оплата счетов Организации Объединенных Наций, учет дебиторской задолженности, ежеквартальный сбор данных о ежегодных отпусках для персонала партнеров, проверка персонала ЮНОПС через систему “ClearCheck” на предмет причастности к сексуальной эксплуатации и злоупотреблениям, обновление шкалы вознаграждения для местных индивидуальных подрядчиков (ведение инструмента “ProForma”), вспомогательное обслуживание процесса выплаты вознаграждения с учетом заслуг, разработка платформы по людским ресурсам/расчетам по заработной плате (“Google BigQuery”), помощь в подготовке отчетности другими подразделениями и выверка счетов, связанных с расчетами по заработной плате.

146. ЮНОПС заявило, что Центр является его вспомогательным органом и оказывает поддержку его подразделениям в области реализации проектов в интересах партнеров, выполняя задания и предоставляя услуги, которые выходят далеко за пределы административного обслуживания индивидуальных подрядчиков в интересах партнеров. Приняв к сведению ответ ЮНОПС, Комиссия все же считает, что для того, чтобы центр мог стать масштабируемой моделью, физический объем операций должен увеличиться во много раз или должен расти в геометрической прогрессии, чего пока не наблюдается. Это означает заострение внимания на обеспечении масштабируемости выполняемых операций, а также расширение круга предоставляемых видов обслуживания.

147. Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.

148. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что она уже выполняется. Оно подтвердило и признало, что передача Центру новых видов обслуживания является не только целью Группы центров совместного обслуживания и Бангкокского центра совместного обслуживания, но и целью всего ЮНОПС в целом. В стадии разработки находится несколько видов обслуживания, а также перечень выявленных видов обслуживания, которые планируется передать в ближайшем будущем. Передача Центру новых видов обслуживания является постоянной и осознанной целью.

Система общего управления

Передача дополнительных видов обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания

149. В 2013 году Исполнительный совет особо выделил конкурентные преимущества ЮНОПС в основных сферах его специализации, а именно закупки, инфраструктура и управление проектами, включая предоставление операционных услуг, и призвал другие структуры системы Организации Объединенных Наций добиваться экономии средств за счет расширения взаимодействия с ЮНОПС (решение 2013/23). В своем стратегическом плане на 2014–2017 годы ЮНОПС предусмотрело также оказание поддержки Организации Объединенных Наций и другим партнерам, используя дополнительные возможности с применением методов совместного обслуживания. Необходимость комплексного совместного операционного обслуживания была вновь подчеркнута в стратегическом плане на 2018–2021 годы.

150. В плане хозяйственной деятельности Группы центров совместного обслуживания на 2018–2021 годы отражены стратегические цели ЮНОПС: служить полезным и ориентированным на запросы клиентов деловым партнером, предоставляющим самые высококачественные операционные услуги в глобальном масштабе в области людских ресурсов, финансов, административного обслуживания и обслуживания закупочной деятельности, путем повышения уровня рентабельности ЮНОПС; добиваться повышения эффективности; улучшать соблюдение оперативных требований и укреплять потенциал ЮНОПС; обеспечивать более строгое соблюдение оперативных требований и улучшать потенциал ЮНОПС; и снижать уровень организационных рисков. В плане хозяйственной деятельности Центра на плановый период были также особо отмечены такие

аспекты, как высокая исполнительность (в плане выполнения операционных заданий), эффективность работы (в том числе в сфере платежей, расходов и финансовых операций), организационное развитие (удовлетворенность деловых партнеров и клиентов) и учет рисков (согласованность с системой общего управления, управления рисками и соблюдения требований ЮНОПС).

151. Комиссия отметила, что Центром или Группой центров совместного обслуживания было определено 19 новых видов обслуживания для внедрения в течение периода 2018–2020 годов, 13 из которых были внедрены в 2018–2019 годах, а 6 находятся на этапе планирования или обсуждения и будут внедрены в 2020 году. Однако Комиссия не установила наличия в ЮНОПС механизма общего управления для выявления услуг, которые могли бы быть рассмотрены на предмет их передачи Центру из ЮНОПС, и видов обслуживания, которые могли бы предоставляться деловым партнерам ЮНОПС с применением методов совместного обслуживания. Ежеквартальный обзор хозяйственной деятельности, в ходе которого старшие руководители на регулярной и постоянной основе анализируют результаты оперативной деятельности организации, в большей степени предназначен для отслеживания результатов работы организационных и хозяйственных подразделений в сравнении с целевыми показателями и для анализа прогресса, достигнутого по намеченным приоритетным направлениям оперативной деятельности. Комиссия не обнаружила свидетельств того, что в ходе указанного обзора проводится оценка работы Центра в сравнении со стратегическими организационными целями.

152. По мнению Комиссии, для того чтобы стратегические цели могли быть реализованы, процесс выявления новых видов обслуживания должен основываться на результатах технико-экономического обоснования соответствующих видов обслуживания, включая анализ потребностей в ИКТ-поддержке, необходимой для внедрения этих видов обслуживания, анализ затрат и результатов и анализ потребностей в корректировке системы общего управления, например в разработке директивных указаний по каждому виду передаваемых услуг. При отсутствии структуры общего управления невозможен контроль за прогрессом, достигнутым центром в области разработки новых видов обслуживания, представлением глобального совместного обслуживания партнерам ЮНОПС, развитием масштабируемой бизнес-модели и обеспечением эффективности работы и высокой исполнительности в сфере оперативной деятельности.

153. Комиссия считает, что передача операционных услуг из штаб-квартиры ЮНОПС, из его отделений на местах и от его партнеров требует более активных усилий, включая выявление услуг или видов обслуживания, анализ затрат и результатов, оценку рисков, снижение уровня риска и выявление процессов корректировки структуры общего управления и соблюдения требований. Комиссия отметила отсутствие надлежащей системы общего управления, соответствующей функциям Центра, которые были определены в стратегическом плане ЮНОПС и плане хозяйственной деятельности Группы центров совместного обслуживания, что ставит под угрозу достижение Центром своих намеченных целей.

154. ЮНОПС заявило о том, что им создана и активно задействуется руководящая группа Центра в качестве структуры общего управления в плане оценки новых видов обслуживания и содействия разработке грамотных хозяйственных планов по каждому новому виду обслуживания. Однако Комиссия отметила недостатки, касающиеся вынесения руководящей группой единодушных рекомендаций, и этот вопрос рассматривается в следующем разделе.

155. Комиссия рекомендует ЮНОПС создать прочные структуры общего управления для выявления и оценки видов обслуживания, которые могли бы быть рассмотрены на предмет их передачи Бангкокскому центру совместного обслуживания, и разработать хозяйственные планы по каждому такому виду обслуживания.

156. ЮНОПС заявило, что структура общего управления Центра включает директора Группы центров совместного обслуживания и директора администрации и финансов, причем второй из упомянутых директоров входит в состав Коллегии старших руководителей ЮНОПС. ЮНОПС считает, что принятие решений о передаче Центру новых видов обслуживания и разработке хозяйственных планов по этим видам услуг должно оставаться прерогативой указанных двух директоров.

157. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНОПС. Комиссия считает, что желательно сформировать целенаправленную структуру общего управления, в частности в первые годы организационного становления Центра, когда в первоочередном порядке требуется принятие стратегических и сквозных решений.

Руководящая группа Бангкокского центра совместного обслуживания

158. Руководящая группа в Бангкокском центре была создана ЮНОПС в 2019 году для консультирования руководителей Группы центров совместного обслуживания по вопросам расширения круга предлагаемых Центром видов обслуживания, для обеспечения согласованности с общеорганизационной стратегией и для инициативного удовлетворения нужд заинтересованных сторон ЮНОПС, а именно его отделений, общеорганизационных групп и партнеров. Создание руководящей группы было предусмотрено планом хозяйственной деятельности Группы на 2018–2021 годы. По завершению этого периода результаты от деятельности руководящей группы и полученная общая отдача будут оценены руководством Группы, которая вынесет Исполнительному совету рекомендацию в отношении того, следует ли продлить мандат руководящей группы на следующий хозяйственный период и следует ли внести коррективы в ее сферу компетенции и цели.

159. Как указано в круге ведения руководящей группы, она была создана в качестве консультативного совета для достижения целей Группы центров совместного обслуживания и на нее были возложены такие виды деятельности, как рассмотрение предложений о передаче Центру новых видов обслуживания, определение степени их приоритетности и расширение их круга и обмен передовой практикой, для обеспечения того, чтобы принимаемые меры были полезными для его заинтересованных сторон на общеорганизационном и местном уровнях. В состав руководящей группы, членами которой являются сотрудники ЮНОПС, входят представитель местного отделения ЮНОПС, представитель общеорганизационной группы, выбираемый исходя из рассматриваемого в данный момент хозяйственного вопроса, представитель Группы и руководитель Бангкокского центра совместного обслуживания в качестве секретаря руководящей группы. Кроме того, на заседании руководящей группы в качестве наблюдателей может приглашаться соответствующая заинтересованная сторона ЮНОПС или любой другой представитель, одобренный руководящей группой как относящийся к сфере ее работы.

160. Комиссия отметила, что руководящая группа провела в 2019 году три заседания. Из протоколов двух заседаний руководящей группы видно, что по итогам работы не было вынесено никаких определенных единодушных рекомендаций (протокол третьего заседания, состоявшегося в октябре 2019 года, еще не был готов на момент проведения выездной ревизии в феврале 2020 года). На

настоящий момент по итогам обсуждений, состоявшихся в руководящей группе, не было выработано предложений по передаче Центру каких-либо видов обслуживания. В руководящей группе обсуждались такие важные виды обслуживания, как расчет и начисление суточных и система управления казначейской деятельностью, но в обоих случаях был сделан вывод о том, что одним из ключевых требований для передачи этих видов обслуживания Центру является наличие компонента ИКТ. В план действий в области ИКТ на 2020 год была включена только система управления казначейской деятельностью. Комиссия отметила, что такие позиции, как система управления казначейской деятельностью, продвигаются соответствующими директивными органами, а не самой руководящей группой. Кроме того, руководящая группа, будучи консультативным органом, не несет никакой ответственности за результаты работы Центра.

161. Комиссия рекомендует ЮНОПС упорядочить порядок работы руководящей группы Бангкокского центра совместного обслуживания путем систематического документирования его рекомендаций и последующей проверки их выполнения, с тем чтобы руководящая группа способствовала введению новых видов обслуживания, которые могли бы контролироваться Центром или Группой центров совместного обслуживания.

162. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что руководящая группа была создана для того, чтобы представлять мнения и нужды его отделений, которые являются главными клиентами Центра. Кроме того, ЮНОПС рассмотрит в будущем вопрос о том, является ли укрепление консультативной роли руководящей группы оправданным с точки зрения ее влияния и осуществления процесса передачи видов обслуживания Центру.

Роль информационно-коммуникационных технологий в обеспечении совместного операционного обслуживания в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

163. Потребность в наличии прикладных программ, работающих на базе ИКТ, для обеспечения глобального совместного обслуживания в области выполнения операционных функций была отмечена в стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы, бюджете на двухгодичный период 2018–2019 годов и технико-экономическом обосновании создания Центра. Общее управление функциями ИКТ в ЮНОПС осуществляется через Стратегический консультативный совет по ИКТ и Оперативную группу общего управления ИКТ, которая была заменена Коллегией старших руководителей в октябре 2019 года. Центр направляет этим руководящим органам заявки на разработку ИКТ в конкретных областях обслуживания.

164. Комиссия отметила, что на своем заседании, состоявшемся в январе 2019 года, Стратегический консультативный совет по ИКТ отложил реализацию проектов, связанных с операциями в системе “oneUNOPS”, в числе прочих причин, на основании недостаточности проведенных консультаций с заинтересованными сторонами. В протоколах заседаний Стратегического консультативного совета по ИКТ¹³ были отмечены недостатки, связанные с представлением проектов Глобальным центром совместного обслуживания Стратегическому консультативному совету по ИКТ, в плане недостаточности консультаций с директивным органом, а также неполноты анализа и с точки зрения хозяйственных и рабочих процессов. В ходе ежеквартального обзора за четвертый квартал 2019 года Коллегия старших руководителей, принявшая на себя функции общего управления ИКТ, обсудила план действий по развитию систем ИКТ на 2020 год.

¹³ Заседания, состоявшиеся 10 января, 31 января, 29 мая, 28 июня и 31 августа 2019 года.

Коллегия подчеркнула, что она решительно поддерживает сосредоточение внимания не на простой автоматизации существующих процессов, а на повышении их эффективности. Коллегия согласилась также с тем, что обзор рабочих процессов должен проводиться под совместным руководством группы по ИКТ в составе Финансовой группы и соответствующих кураторов или пользователей процессов.

165. Комиссия отметила, что Коллегии старших руководителей через Группу центров совместного обслуживания было представлено 10 заявок на ИКТ на 2020 год, которые имеют актуальное значение для выполнения функций Бангкокского центра совместного обслуживания, в том числе заявка на разработку инструмента управления дебиторской задолженностью, представленная Финансовой группой в штаб-квартире ЮНОПС. Комиссия отметила, что критерии определения степени приоритетности заявок, например в случае расходов по персоналу, не всегда применялись к этим заявкам на единообразной основе. Не учитывались надлежащим образом и взаимосвязи между заявками; примером неувязки может служить низкая степень приоритетности, присвоенная представленной заявке на разработку инструмента для массовой загрузки в систему данных по платежам (предназначенного для подготовки комплектов требований об уплате и подтверждения достоверности данных), который считается абсолютно необходимым для внедрения инструмента расчета и выплаты суточных, которому была присвоена самая высокая степень приоритетности.

166. Комиссия заметила, что Коллегия старших руководителей в основном занималась темой перевода мер обеспечения безопасности и контроля на цифровую основу. Представленные заявки, согласующиеся с этой темой, были выбраны в рамках плана действий на 2020 год. В результате были выбраны две представленные Центром заявки: инструмент подтверждения данных по заработной плате для индивидуальных подрядчиков ЮНОПС и инструмент подтверждения данных по заработной плате для сотрудников, — которые в перечне приоритетов Центра занимали не самые высокие места (приоритеты 5 и 7). Заявки Центра с более высокой степенью приоритетности были отложены Коллегией, поскольку они не согласовались с темой ее плана действий. По оценке Коллегии, в большинстве представленных заявок отсутствовала связующая тема или цель и не была проработана общая схема или цели на высоком уровне. Однако ни по одной из представленных заявок, имеющих актуальное значение для функционирования Центра, не был выявлен или доведен до сведения Центра характер обнаруженных недостатков. Комиссия отметила также, что перевод данных по работникам в цифровой формат, например совершенствование инструментов административного обслуживания для персонала и индивидуальных подрядчиков, был отложен, в то время как инструмент подтверждения данных по заработной плате был одобрен. Однако расчеты по заработной плате являются не самостоятельной функцией, а дополнительным компонентом процесса перевода данных по работникам в цифровой формат и не могут быть переведены на масштабируемую основу без перевода данных по работникам в цифровой формат.

167. Комиссия отмечает, что обеспечение совместного операционного обслуживания в интересах достижения экономии средств, эффективности, результативности, масштабируемости и разработки новых или расширения круга предоставляемых видов обслуживания во многом зависит от наличия эффективных прикладных программ, работающих на базе ИКТ. Более того, ИКТ являются неотъемлемым элементом функций совместного обслуживания. Необходимость разработки плана действий по обеспечению комплексного совместного обслуживания, предоставляемого Центром, была признана в стратегическом плане, а также в двухгодичном бюджете, и была признана также роль ИКТ в предоставлении такого обслуживания. Вышеизложенная позиция указывает на

необходимость разработки документально закреплённой стратегии в области информационных технологий, увязанной с положениями плана действий, в целях наращивания совместного обслуживания, предоставляемого Центром.

168. Комиссия рекомендует ЮНОПС в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами выявлять и ставить на первое место те мероприятия в области ИКТ, которые жизненно необходимы для работы Бангкокского центра совместного обслуживания, в интересах достижения стратегической цели предоставления глобального совместного операционного обслуживания с соблюдением принципов экономии средств, эффективности, результативности и масштабируемости.

169. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что она уже выполняется в настоящее время путем оценки и реализации проектов в области информационных технологий. В ходе ревизии ЮНОПС заявило также, что Центр будет, несомненно, активно поддерживать партнерские отношения с группой по ИКТ в составе Финансовой группы и оказывать совместную поддержку Коллегии старших руководителей в проведении оценки и выборе требуемых усовершенствований и решений в области информационно-технологической работы с целью повышения эффективности, расширения автоматизации и улучшения работы по соблюдению нормативных требований.

170. Комиссия рекомендует также ЮНОПС готовить на целостной основе технико-экономические обоснования, с подробным изложением мероприятий, включая мероприятия по разработке ИКТ, и с указанием основных этапов, потребностей в ресурсах, сроков и сметной экономии расходов, для их рассмотрения в процессе принятия решений по заявкам на разработку ИКТ.

171. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно уже занимается ее выполнением в настоящее время, готовя запросы на разработку и проектирование информационных технологий и проводя анализ имеющихся информационно-технологических решений.

Меры оперативного контроля и соблюдение нормативных требований

172. Комиссия изучила порядок работы Центра в областях его деятельности, включая функции кадрового обслуживания и расчетов по заработной плате в отношении персонала и индивидуальных подрядчиков, расчета и выплаты суточных, утверждения поставщиков, учета кредиторской задолженности, обработки сторнированных платежей и учета дебиторской задолженности. Ниже излагаются основные соображения Комиссии, которые, по ее мнению, имеют важное значение для функционирования Центра.

Обработка сторнированных платежей

173. Проверя выборочные случаи, Комиссия отметила, что запросы на сторнирование платежей обрабатывались с соблюдением типовых регламентов¹⁴. Она отметила также, что число обработанных сторнированных платежей в 2019 году (1510) сократилось по сравнению с 2018 годом (1780), несмотря на увеличение числа обработанных отказов в оплате (1013 в 2019 году по сравнению с 717 в 2018 году). Большинство запросов на сторнирование платежей было вызвано

¹⁴ Запросы на сторнирование платежей обрабатываются в тех случаях, когда платеж уже возвращен банку, переводящему средства ЮНОПС, или был остановлен до выплаты банком соответствующей суммы. В первом случае сторнирование платежей считается полным и называется также обработкой отказов в оплате. Во втором случае сторнирование платежей считается частичным.

тем, что требования об уплате были составлены с указанием неверной суммы или денежной единицы, ошибками при выписке чеков и использованием неправильных, замороженных, закрытых или недействительных банковских счетов. Эти ошибки привели к отсрочке платежей по сравнению с первоначальными датами операций, которая составляла до трех месяцев в 2018 года и до двух месяцев в 2019 году.

Учет дебиторской задолженности

174. В соответствии с системой управления процессами, качеством и знаниями сначала должны составляться запросы на траншевые выплаты согласно согласованному графику платежей, а после соблюдения условий для предоставления оплаты отделениями на местах на имя доноров должны выставляться счета-фактуры с требованием депонирования денежных средств. Центр сопоставляет полученные средства с запросами на траншевые выплаты и распределяет средства по соответствующим проектам. Неустановленные средства заносятся в динамическую таблицу «Причитающиеся счета к получению», которая направляется Финансовой группе для установления предназначения средств. Затем, если потребуется, полевым отделением составляется запрос на траншевую выплату, после чего Центр распределяет эти средства по соответствующим проектам.

175. Комиссия проверила 164 случая перечисления средств проектам, которые были распределены в соответствии с запросами на траншевые выплаты в 2018 и 2019 годах. Она заметила, что Центру потребовалось от 4 до 113 дней сверх предписанного 1-дневного срока оформления для распределения средств, указанных в запросах на траншевые выплаты, в 13 случаях, когда средства были получены раньше даты запроса. В 26 случаях, когда средства были получены после даты запроса, Центру потребовалось от 2 до 69 дополнительных дней для распределения средств.

176. Центр сообщил, что задержка с распределением средств по правильным проектам возникла в результате того, что донор депонировал одинаковую сумму средств сразу по нескольким проектам, и из-за отсутствия или неполноты реквизитов, депонирования паушальной суммы по двум запросам на траншевые выплаты в отношении одного проекта, запросами нескольких отделений на получение одних и тех же средств или тем, что донор депонировал сумму в банке, объединив сразу несколько проектов, или депонировал ее до того, как руководитель проекта выставил счет-фактуру. Кроме того, счета-фактуры выставлялись руководителями проектов в нестандартном виде, реквизиты платежа направлялись донорами банку в разных форматах, и в некоторых случаях банки производили платежи без указания номеров счетов-фактур. Центр признал также, что иногда, даже после выставления донору счетов-фактур и наличия средств в системе “oneUNOPS”, руководители проектов не подают заявок на траншевые выплаты. В таких случаях донорам и руководителям проектов направляются соответствующие запросы. Ввиду того, что процессы выписки счетов-фактур обрабатываются вне системы “oneUNOPS”, отмеченная задержка включает время, необходимое отделениям для того, чтобы предоставить соответствующую документацию в обоснование распределения средств.

177. Комиссия отметила также, что в 138 случаях запросы на траншевые выплаты подавались с задержкой, которая составляла до 159 дней с момента поступления средств на счет взносов ЮНОПС. ЮНОПС указало, что это, в частности, объясняется отсутствием достаточной связи между донором и отделением, взиманием банковских сборов, требованием составления новых запросов на траншевые выплаты для получения взносов, тем фактом, что координаторы в отделениях не соблюдали требования системы управления процессами и

качеством для обеспечения правильного распределения средств, или тем фактом, что запросы на траншевые выплаты не были составлены в установленные сроки. Другой потенциальной причиной могло быть то, что проекты еще не были созданы, что может увеличивать время ожидания еще на один–три месяца.

178. Комиссия отметила, что на момент проведения ревизии в январе 2020 года имелись средства по линии взносов в размере 21,44 млн долл. США, которые накопились за период с июня по декабрь 2019 года и ожидали распределения по проектам, которые еще не были установлены. ЮНОПС сообщило о том, что Центр добился дополнительного прогресса и по состоянию на март 2020 года имелось всего 104 000 долл. США по четырем депозитам, которые ожидали распределения по проектам. Комиссия с удовлетворением отмечает эти дополнительные усилия и подчеркивает важность завершения этой работы в разумные сроки.

179. Комиссия принимает к сведению тот факт, что, как ожидает ЮНОПС, после автоматизации всего процесса путем внедрения системы управления казначейской деятельностью (в рамках которой все перечисляемые суммы контролируются из Центра, все банки увязаны единым интерфейсом и все платежи производятся через систему) можно будет устранить или свести к минимуму сторнирование платежей, а также задержку с распределением средств. Центр предложил также внедрить инструмент учета дебиторской задолженности для сведения к минимуму задержек с распределением средств, а также для экономии рабочего времени, что в свою очередь принесет заметную экономию расходов в размере 0,23 млн долл. США в год и 0,90 млн долл. США за пять лет.

180. Комиссия рекомендует ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.

181. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что в настоящее время оно занимается внедрением передовой системы управления казначейской деятельностью в два этапа. Первый этап должен завершиться к третьему кварталу 2020 года, а второй этап — к первому кварталу 2021 года. ЮНОПС ожидает, что благодаря этой системе, предусматривающей автоматизацию как процессов выплаты средств, так и их распределения, его банковские счета будут увязаны единым интерфейсом с его системой общеорганизационного планирования ресурсов.

Операции Бангкокского центра совместного обслуживания

Типовые регламенты и основные показатели эффективности работы

182. Комиссия приветствовала тот факт что в Центре был составлен сборник рабочих процессов и видов обслуживания, который был впервые опубликован им в январе 2020 года. В нем изложен пошаговый порядок применения информационных технологий и подробные данные и сведения о процессах в виде снабженного ссылками (на систему управления процессами, качеством и знаниями) директивного документа, предназначенного для сотрудников Бангкокского центра совместного обслуживания. Кроме того, по всем функциям и видам деятельности, выполняемым в Бангкокском центре совместного обслуживания, представлен полный набор снабженных ссылками адресов веб-страниц соответствующих функциональных подразделений. Комиссия отметила также, что в Центре было подготовлено 92 типовых регламента с изложением процедур, которые надлежит соблюдать его сотрудникам, занимающимся кадровым обслуживанием, а именно 20 типовых регламентов по контрактам с индивидуальными

подрядчиками и 72 типовых регламента для персонала. Имеется 58 типовых регламентов по расчетам по заработной плате и 23 типовых регламента по видам обслуживания в области финансов и бухгалтерского учета. Публикация таких документов по различным функциям или видам деятельности, выполняемым Центром, придает дополнительную уверенность в надежности его системы внутреннего контроля.

183. Комиссия изучила имеющиеся типовые регламенты по вопросам людских ресурсов, расчетов по заработной плате и финансов и бухгалтерского учета и отметила, что не было издано таких регламентов по вопросам рассмотрения запросов по заработной плате и по выплатам поставщикам в области финансов и бухгалтерского учета. Кроме того, в типовые регламенты по вопросам людских ресурсов непрерывно вносятся изменения, что объясняется постоянной необходимостью их пересмотра в связи с частым изданием инструкций в этой области, но при этом отсутствует механизм контроля за тем, какой вариант регламента используется в данный момент для выполнения функций кадрового обслуживания. В области расчетов по заработной плате ведется учет подробных сведений об изменениях, вносимых в типовые регламенты, в том числе дат первоначального выпуска и последующих пересмотров, где таковые имеются и где это применимо. Однако в области людских ресурсов или финансов учет аналогичных подробных сведений об изменениях, вносимых в такие регламенты, не ведется.

184. Комиссия отметила, что основные показатели эффективности работы по различным функциям или видам деятельности, выполняемым Центром, были определены в самом Центре. В их основу были положены внутренние сроки выполнения этих функций или видов деятельности, определенные руководством Центра на внутриорганизационной основе.

185. Комиссия рекомендует ЮНОПС рассмотреть вопрос о создании механизма контроля за использованием конкретных вариантов регламентов при издании и пересмотре различных инструкций, что позволит отслеживать начало выполнения данного вида деятельности или функции в Бангкокском центре совместного обслуживания, а также даты и характер пересмотров.

186. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и сообщило, что контроль за использованием конкретных вариантов регламентов является неотъемлемым элементом его нового общеорганизационного программного инструмента “Google G Suite” и поэтому все изменения и даты фиксируются автоматически, поскольку все типовые регламенты Центра находятся теперь в единой системе «Гугл».

Результаты работы Бангкокского центра совместного обслуживания в сравнении с основными показателями эффективности работы

187. Комиссия отметила, что основные показатели эффективности работы установлены Центром на высоком уровне, но количественная оценка достижения этих показателей проводится без наличия упорядоченной системы отчетности. Основные показатели эффективности работы в случае оформления суточных были установлены на уровне 72 часов в 2016 году и пересмотрены до одного рабочего дня в ноябре 2019 года. Комиссия отметила, что соблюдение этих показателей, установленных в 2016 году, составило 29,48 процента в 2018 году и 27,39 процента в 2019 году (по октябрь 2019 года включительно) и что после октября 2019 года оно составляло 21,57 процента. Центр считает, что оформление

может начинаться только после получения надлежащей информации и документации, а, как стало очевидно из рассмотренных в ходе ревизии выборочных случаев, Центр не может нести ответственности за оформление до тех пор, пока он не получит достаточной информации.

188. Комиссия отметила также, что основной показатель эффективности работы в случае обработки утвержденных заявок поставщиков был установлен на уровне 72 часов в 2016 году и пересмотрен до одного рабочего дня в ноябре 2019 года. Комиссия изучила время, затраченное на обработку 56 509 заявок, утвержденных в период с января 2018 года по октябрь 2019 года, и установила, что соблюдение этого показателя составило 91,88 процента. Соблюдение указанного показателя в оставшиеся месяцы 2019 года по 3627 случаям составило 56,91 процента.

189. Комиссия отметила, что значительное число функций Центра находится в процессе включения в систему ИКТ и выполняется с помощью множества прикладных программ и инструментов ИКТ. Центр не проводит количественную оценку достижения основных показателей эффективности работы, поскольку при нынешнем уровне работы (при нынешнем объеме и методике) для этого потребовались бы дополнительные ресурсы, что вряд ли было бы экономически оправданно или потребовало бы разработки экономических инструментов ИКТ.

190. Комиссия рекомендует ЮНОПС включить в прикладные программы ИКТ требуемые инструменты отчетности для оценки эффективности работы.

191. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и заявило о том, что количественная оценка достижения основных показателей эффективности работы проводится с использованием данных, генерируемых в системах “oneUNOPS” и “Laserfiche”, в случае представления отчетности по эффективности работы в области административного обслуживания персонала. ЮНОПС добавило, что Центр содействует внедрению ИКТ путем разработки передовой платформы отчетности по людским ресурсам и расчетам по заработной плате на основе ресурса “Google BigQuery”, которая должна быть завершена в 2020 году, что облегчит создание передовых инструментов отчетности для Центра.

Автоматизация рабочих процессов и механизмы контроля за подтверждением достоверности данных

192. Основной целью внедрения ИКТ или автоматизации рабочих процессов является повышение эффективности работы. Эта цель может быть достигнута за счет внедрения надежных механизмов контроля за подтверждением достоверности данных и сведения к минимуму необходимости повторяющегося ввода одних и тех же данных на разных этапах процесса. Это обеспечило бы целостность данных и привело бы к сокращению числа или устранению ошибок, вызванных вводом данных в ручном режиме.

193. Комиссия отметила, что многие выполняемые в Центре процессы в области людских ресурсов и расчетов по заработной плате, например оформление субсидии на образование, утверждение платежей по всем видам выплат, связанных с прекращением службы, и расчет и выплата надбавки за работу в опасных условиях, еще только предстоит автоматизировать или интегрировать в систему “oneUNOPS”. После расчета сумм полученные данные по этим процессам вводятся в систему “oneUNOPS”.

194. Комиссия заметила, что в системе “oneUNOPS” отсутствуют проверочные позиции, предназначенные для подтверждения правильности вводимых данных по этим процессам, например фиксирование «даты начала работы в ЮНОПС» в

момент предоставления первоначального назначения, даты выхода на пенсию, даты следующего повышения оклада, графика работы в момент предоставления первоначального или повторного назначения, изменения места или сроков проведения отпуска на родину или максимального размера субсидии на переезд.

195. Комиссия заметила, что одни и те же данные вводятся в систему несколько раз сотрудниками группы по людским ресурсам, а также в тот момент, когда данный процесс передается из группы по людским ресурсам в группу расчетов по заработной плате. Когда процесс расчетов по заработной плате прогоняется в системе “oneUNOPS”, одновременно с этим он прогоняется в программе “Microsoft Excel” (главный контрольный файл). Расхождения между двумя файлами анализируются и устраняются до утверждения окончательных расчетов по заработной плате сотрудниками Центра из группы расчетов по заработной плате.

196. Комиссия принимает к сведению работу Центра, связанную с проведенной им разработкой более 170 типовых регламентов, охватывающих еще большее число процессов, в целях содействия их автоматизации для получения оперативных выгод. Центр сообщил также о том, что в состоянии разработки в Центре находится несколько комплексов работ, включая разработку механизмов контроля за подтверждением достоверности данных.

197. Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных для избежания или по крайней мере сокращения случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных, обеспечивая тем самым целостность данных и избегая ошибок, вызываемых вводом данных в ручном режиме.

198. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией, сообщив о том, что она уже выполняется и что ЮНОПС намерено проводить постоянный обзор своих процессов и систем с целью их автоматизации и совершенствования. Кроме того, любой повторяющийся ввод данных используется исключительно как механизм подтверждения их достоверности в соответствии с требованиями системы в ее нынешней конфигурации.

Необходимость разработки комплексных критериев эффективности работы применительно к финансовым операциям

199. Комиссия заметила, что, как считается, основные показатели эффективности работы отражают усилия руководства Центра по предоставлению эффективных видов обслуживания. Показатели в области выполнения функций, связанных с людскими ресурсами и финансами и бухгалтерским учетом, менялись с течением времени. Комиссия отметила также, что передача функций Центру происходит на протяжении определенного периода времени. Не установлено никаких процедур, разграничивающих работу, проводимую в рамках выполнения данной функции внутри Центра и в других подразделениях ЮНОПС. Показатели эффективности работы Центра определяются самим Центром. Система общего управления, управления рисками и соблюдения требований, охватывающая предоставляемые Центром виды обслуживания, также была разработана самим Центром.

200. Комиссия заметила также, что ответственность других подразделений ЮНОПС за выполнение своих функциональных обязанностей, в контексте достижения основных показателей эффективности работы Центра, о чем свидетельствует выполнение функций сторнирования платежей и учета дебиторской задолженности до передачи этих функций Центру, остается не столь хорошо

проработанной. Комиссия отметила эту потребность в интеграции, проводя проверку эффективности работы Центра и подразделений ЮНОПС по рассмотрению запросов по заработной плате и по выплатам поставщикам.

201. Комиссия отметила, что работа по рассмотрению запросов по выплатам персоналу и поставщикам началась в Центре в августе 2017 года и что было рассмотрено в общей сложности 14 670 запросов¹⁵ в 2018 году и 13 474 запроса¹⁶ в 2019 году. Весь процесс получения запросов и ответа на них проводится в ручном режиме по электронной почте через типовой почтовый ящик (программа “Outlook”). В ноябре 2019 года был введен в действие ресурс “Jira Service Desk” для интеграции всего рабочего процесса в единую систему. Разные сроки обработки и рассмотрения различных видов запросов были определены исходя из прежнего опыта.

202. Для рассмотрения запросов были установлены 72-часовой (запрос на подтверждение платежа) и 120-часовой (прочие запросы) сроки. Комиссия проанализировала 58 запросов, которые были обработаны после введения в действие ресурса “Jira Service Desk”, и установила, что во многих случаях общее время, затраченное на их рассмотрение, было намного больше времени, установленного для решения таких вопросов, при дополнительном учете паузы, то есть времени, затраченного на получение информации или разъяснений от других учреждений, помимо Центра. Результаты проверки показаны в таблице II.10.

Таблица II.10
Результаты проверки по выборке из 58 запросов

Вид запроса	Подтверждение платежа (72-часовой срок)				Прочие запросы (120-часовой срок)			
	Выбранные случаи	Максимальная задержка по времени (в часах)	Срок не соблюден	Время, затраченное на решение вопроса (в часах)	Выбранные случаи	Максимальная задержка по времени (в часах)	Срок не соблюден	Время, затраченное на решение вопроса (в часах)
Выплаты поставщикам	6	669	3	81–151	34	1 372	13	125–510
Выплаты персоналу	7	1 667	1	>72	11	1 500	8	134–626
Всего	13		4		45		21	

Источник: Информация, предоставленная Бангкокским центром совместного обслуживания.

203. Комиссия заметила, что в 25 из 58 случаев вопросы не были решены в предписанные сроки и что максимальное затраченное время, без учета продолжительности паузы, составило 151 час в случае запросов на подтверждение платежа и 626 часов в случае прочих запросов.

204. Запросы, которые были рассмотрены Центром в предписанные сроки, не улучшили общих результатов, поскольку продолжительность паузы по обеим категориям вводимых данных составила от 669 до 1667 часов. При обработке запросов одного поставщика (отнесенных к категории прочих запросов) фактическое затраченное время составило одну минуту, тогда как с момента получения запросов до момента ответа на них прошло, согласно зарегистрированным данным, в общей сложности 1104 часа, что объяснялось продолжительностью паузы. Из-за отсутствия типового регламента и предписанных сроков для рассмотрения таких запросов другими подразделениями ЮНОПС, наряду с Центром, не установлено никаких общих сроков для выполнения функций, относящихся к

¹⁵ В общей сложности 4689 запросов по заработной плате и 9981 запрос по выплатам поставщикам.

¹⁶ В общей сложности 3856 запросов по заработной плате и 9618 запросов по выплатам поставщикам.

компетенции как подразделений на местах, так и Центра. Отсутствуют параметры для наблюдения и контроля за межучрежденческой и внутриучрежденческой координацией.

205. Комиссия считает, что преимущества наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги, можно реализовать только в том случае, если для других структур организации будут установлены предписанные процедуры и механизм подотчетности, которые позволяют на комплексной основе обеспечивать несение ответственности и эффективность работы.

206. Комиссия принимает к сведению мнение Центра о том, что его рабочие процессы неразрывно связаны с процессами, выполняемыми его коллегами из других подразделений в рамках всей организации. В тех случаях, когда услуги, предоставляемые Центром связаны с действием или заданием, выполняемым его коллегами из других подразделений, этот факт упоминается в собственных документах и типовых регламентах Центра по срокам предоставления услуг, а также в системе управления процессами и качеством, которая ведется на общеорганизационном уровне. Центр ожидает, что каждое из взаимосвязанных с ним подразделений будет соблюдать сроки и выполнять свои функции и обязанности. Хотя Центр разрабатывает и опирается на свои типовые регламенты, он не имеет полномочий на подготовку таких регламентов, в которых были бы расписаны функции других подразделений ЮНОПС.

207. Комиссия рекомендует ЮНОПС подготовить и установить обязательные объединенные сроки с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.

Г. Информация, сообщаемая администрацией

Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

208. Администрация сообщила Комиссии о том, что в 2019 году ею были официально списаны активы на сумму 2 664 973 долл. США, включая перерасход в размере 404 124 долл. США¹⁷, оплату претензии клиента по контракту на сумму 504 348 долл. США и сумму мошеннического переадресования средств в размере 126 080 долл. США.

209. По состоянию на 31 декабря 2019 года администрация сообщила также об имеющихся резервах в размере 19,35 млн долл. США для покрытия безнадежной и сомнительной задолженности.

Выплаты ex gratia

210. ЮНОПС сообщило Комиссии о том, что в 2019 году им не было произведено никаких выплат ex gratia.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

211. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт ISA 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие неправильных данных, существенным образом искажающих реальное

¹⁷ Перерасход возникает в случае, когда ЮНОПС несет расходы на осуществление программ сверх согласованных с клиентами бюджетных сумм, в связи с чем такие расходы считаются внедоговорными.

положение, и нарушений (в том числе связанных со случаями мошенничества). Однако не следует считать, что в ходе проведенной Комиссией ревизии были выявлены все случаи наличия неправильных данных или нарушений. Главную ответственность за предотвращение и выявление случаев мошенничества несет администрация.

212. В ходе ревизии Комиссия просит администрацию сообщить, какие контрольные функции выполняются ею в области оценки рисков серьезного мошенничества и какие созданы процессы для выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены администрацией или которые были доведены до ее сведения. Комиссия запрашивает также администрацию, располагает ли она какими-либо сведениями о фактических, предполагаемых или потенциальных случаях мошенничества.

213. Администрация сообщила Комиссии о том, что в 2019 году было выявлено 45 случаев мошенничества. Кроме того, администрация сообщила Комиссии о том, что только 8 из этих 45 случаев имели финансовые последствия для ЮНОПС на сумму 81 834 долл. США.

G. Выражение признательности

214. Комиссия хотела бы выразить свою признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Исполнительным директором и заместителем Исполнительного директора ЮНОПС и их персоналом.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили

21 июля 2020 года

Приложение

Состояние выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и за предыдущие годы

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1	2015 год	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 16	Комиссия рекомендует также ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избытка резервных средств.	ЮНОПС в тесном сотрудничестве с Исполнительным советом проанализировало вопрос о том, каким образом избыток резервных средств может быть использован для удовлетворения оперативных потребностей. Исполнительным директором официально создан резерв развития и инноваций для вложения средств в укрепление способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. Объем резерва установлен в размере 50 процентов от суммы превышения минимального оперативного резерва, при этом основными областями для инвестирования средств определены жилищный сектор, энергетика и сфера здравоохранения.	В ЮНОПС создан резерв развития и инноваций и начато использование избытка резервных средств. С учетом шагов, предпринятых руководством, которые были предметом проверки в ходе ревизии, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
2	2015 год	A/71/5/Add.11 , глава II, пункт 44	Комиссия рекомендует, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить, не использовались ли такие недостатки в целях мошенничества.	Все рекомендации, вынесенные по итогам оценки риска мошенничества, проведенной компанией «Делойтт» в 2016 году, выполнены ЮНОПС и считаются закрытыми.	Поскольку ЮНОПС закрыла все рекомендации, вынесенные по итогам оценки риска мошенничества 2016 года, и Группа внутренней ревизии и исследований дала свое подтверждение на этот счет, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
3	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 20	Комиссия рекомендует ЮНОПС получать пост-фактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье первоначального и окончательного управленческого бюджета.	Смета бюджета ЮНОПС на 2020–2021 годы, которая была одобрена Исполнительным советом, содержит приложение, касающееся первоначального и окончательного управленческого бюджета в разбивке по каждой статье. Поэтому ЮНОПС считает данную рекомендацию полностью выполненной.	Поскольку руководство получило санкцию Исполнительного совета, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
4	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 25	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести повторную оценку адекватности механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подобных случаев двойной оплаты и переплаты.	Для укрепления платежного процесса во избежание двойной оплаты и переплаты были приняты следующие конкретные меры: а) система “oneUNOPS” интегрирована с платформами электронных банковских операций; б) совершенствование системы: в системе “oneUNOPS” заблокирована возможность осуществления одного и того же платежа два раза; в) управление данными поставщиков: в марте 2020 года в систему “oneUNOPS” добавлен механизм контроля для сокращения случаев создания дублирующих досье в системе. Что касается адекватности механизмов внутреннего контроля, то была пересмотрена таблица делегирования финансовых полномочий с целью приведения ее в соответствие с новой организационной структурой и обеспечения более четкого разделения обязанностей.	С учетом мер, принятых руководством для недопущения случаев двойной оплаты и переплаты, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
5	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 50	Комиссия рекомендует ЮНОПС добиваться соблюдения своей административной инструкции по составлению планов обеспечения бесперебойного функционирования и	Была опубликована и вступила в силу с 3 апреля 2018 года инструкция Административной канцелярии по составлению планов обеспечения бесперебойного функционирования (EOI.ED.2018.03). Планы обеспечения бесперебойного функционирования	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
			послеаварийного восстановления во всех своих подразделениях и компонентах и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.	были обновлены в 2018 году, в 2019 году и в первом квартале 2020 года, и сейчас действует система постоянной проверки и обновления. Процесс обновления планов работает эффективно, и никаких дополнительных мер в связи с данной рекомендацией не требуется. Административная инструкция и организационная схема обеспечения бесперебойного функционирования, без всякого сомнения, отвечают своему целевому назначению и работают эффективно, о чем свидетельствуют ввод в действие и применение планов обеспечения бесперебойного функционирования в ответ на пандемию коронавирусного заболевания (COVID-19) в марте 2020 года.				
6	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 87	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение всего срока осуществления проекта.	Работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” была перенесена на конец второго квартала 2020 года, а получение результатов от этого процесса ожидается к концу года. Планируется также пересмотреть механизм проверки, включив в него защитные меры.	Поскольку работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” еще не завершена, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
7	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 95	Комиссия рекомендует ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную	Работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” была перенесена на конец второго квартала 2020 года, а получение результатов от	Поскольку работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” еще не завершена, данная		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
8	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 102	Комиссия рекомендует ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксации соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и проверяться при помощи механизма проверки.	Работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” была перенесена на конец второго квартала 2020 года, а получение результатов от этого процесса ожидается к концу года.	Поскольку работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” еще не завершена, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
9	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 120	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.	В ноябре 2019 года Исполнительным директором ЮНОПС был официально создан резерв развития и инноваций для вложения средств в укрепление способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. Объем резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения минимального оперативного резерва, при этом основными областями для инвестирования средств определены жилищный сектор, энергетика и сфера здравоохранения.	С учетом шагов, предпринятых руководством, которые были предметом проверки в ходе ревизии, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		
10	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 156	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент ведения базы данных по поставщикам для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением достоверности данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.	ЮНОПС выполнило эту рекомендацию, добавив в систему общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” элементы подтверждения достоверности данных о поставщиках и их обоснования в целях повышения качества данных, недопущения создания дублирующих данных и ведения более чистой базы данных.	В соответствии с Руководством по закупкам ЮНОПС контракты предоставляются только тем поставщикам, которые зарегистрированы в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». В ходе последней ревизии за 2018 год Комиссия заметила, что в базе данных о поставщиках оставались поставщики, не имеющие номера в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Изучая данные о поставщиках, имеющиеся в системе “oneUNOPS”, Комиссия заметила, что в графе номера, присвоенного в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», многие позиции были	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
11	2016 год	A/72/5/Add.11 , глава II, пункт 180	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.	В рамках процесса 11.4.1 системы управления процессами и качеством заблаговременное бронирование билетов за семь дней рекомендовано, но не обязательно, поскольку оформление поездки нередко требуется на специальной основе в силу характера оперативной деятельности ЮНОПС (см. раздел 2.1.1 данного процесса, который гласит, что стандартным маршрутом и видом транспорта для всех официальных поездок является наиболее прямой и экономичный маршрут воздушным транспортом. Альтернативный маршрут и вид транспорта могут быть утверждены в том случае, если, по мнению финансирующего	обозначены недействительными символами (в том числе *, “, ”, -, --, --, AA, AAC и AB), что свидетельствует о все еще продолжающемся процессе чистки данных. По мнению Комиссии, необходимо создать систему или механизм для обеспечения того, чтобы у каждого поставщика в базе данных ЮНОПС о поставщиках имелся действительный номер, присвоенный ему в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». С учетом вышесказанного настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
12	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 42	Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.	<p>органа, проезд по такому маршруту таким видом транспорта отвечает наилучшим интересам ЮНОПС. Для получения ЮНОПС более экономных расценок совершающему поездку лицу надлежит постараться забронировать билет за семь дней до даты отъезда). Дата бронирования фиксируется в отчетах поставщика о корпоративных поездках.</p> <p>Начиная с ноября 2019 года ЮНОПС направило дополнительные ресурсы информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на разработку системы “oneUNOPS Projects”.</p> <p>Применимость функционального элемента управления рисками нуждалась в дополнительном укреплении. В первом квартале 2020 года группа разработчиков системы “oneUNOPS Projects” составила функциональные требования для интеграции журнала рисков с динамической таблицей компании «Гугл», исходя из того, что большинство проектных групп лучше всего умеют заполнять ведомость рисков в динамической таблице программы “Excel” или компании «Гугл». Новый метод, который будет введен в действие с апреля 2020 года, даст пользователям возможность применения знакомого интерфейса для учета рисков одновременно с максимально эффективным использованием дополнительных функций, предлагаемых программой “G Suite”, способствуя тем самым более эффективной работе функции управления рисками.</p> <p>Хотя функциональные требования по интеграции, разработанные Комитетом</p>	Поскольку система общеорганизационного управления рисками вступит в действие только в последующие месяцы 2020 года, настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
13	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 48	Комиссия рекомендует ЮНОПС начинать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они закрываются в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.	по утверждению заданий, и механизм контроля за выполнением рекомендаций Комитета обсуждались во втором квартале 2019 года, их разработка запланирована на 2020 год. ЮНОПС добилось значительных успехов в улучшении своей текущей работы, связанной со своевременным финансовым закрытием проектов клиентов, и скорее всего достигнет целевого показателя, установленного на 2019 год. Главным элементом этих усилий является недавно введенная в действие индикаторная панель закрытия проектов, которая используется для управления процессом закрытия проектов на общеорганизационном уровне. ЮНОПС работает также над совершенствованием своей директивной и операционной базы, регулирующей финансовое закрытие проектов, в том числе путем проведения интенсивной учебной подготовки более 150 ключевых сотрудников, занимающихся вопросами управления проектами клиентов ЮНОПС.	ЮНОПС все еще работает над совершенствованием своей директивной и операционной базы, регулирующей финансовое закрытие проектов. Аналогичное замечание сделано в настоящем докладе, и этот вопрос пока не урегулирован. Настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
14	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 57	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев ответственной закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения ответственных закупок по различным категориям.	ЮНОПС пересмотрело перечень своих критериев ответственной закупочной деятельности и в порядке обновления добавило в него два гендерных аспекта в соответствии с его провозглашенной стратегией в области всестороннего учета гендерной проблематики. Обновление перечня будет продолжаться на регулярной основе путем добавления новых рекомендаций и руководящих указаний. Кроме того, в апреле 2019 года ЮНОПС объявило о разработке своей рамочной концепции ответственной закупочной деятельности,	С учетом мер, принятых руководством во исполнение рекомендаций, настоящая рекомендация считается выполненной.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
15	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 65	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть концепцию ответственной закупочной деятельности для обеспечения учета целей ответственных закупок на основе категории закупаемых товаров/услуг, а также стоимости контракта.	в которой учитываются конкретные положения, касающиеся 12 категорий товаров и услуг. В связи с публикацией 1 апреля 2019 года пересмотренного варианта 6.1 своего Руководства по закупкам (см. раздел 15.2.1) ЮНОПС объявило о разработке своей рамочной концепции ответственной закупочной деятельности. Рамочная концепция вступила в действие 1 января 2020 года и состоит из следующих компонентов: а) обязательных положений с разбивкой по видам контрактов и заявок; б) конкретных положений по 12 основным категориям товаров и услуг; и с) перечня товаров и услуг, которые «не следует закупать».	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		
16	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 66	Комиссия рекомендует также создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются основные элементы рамочной концепции.	ЮНОПС встроило рамочную концепцию ответственной закупочной деятельности в свою систему “eSourcing” (платформа электронных торгов, используемая для проведения 95 процентов всех торгов ЮНОПС) в целях облегчения и оценки соблюдения рамочной концепции, в том числе благодаря специальной функции отчетности. Функциональные элементы рамочной системы и связанные с ней функции отчетности были введены в действие в середине декабря 2019 года.	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		
17	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 73	Комиссия рекомендует, чтобы: а) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области всестороннего учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по	Для проектов, прошедших положительную проверку на предмет всестороннего учета гендерной проблематики, проектная группа должна разработать и осуществить план действий по обеспечению гендерного равенства. Надзор за реализацией основных этапов планов осуществляется в рамках процесса ежеквартального контроля	Работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” была перенесена на конец второго квартала 2020 года, а получение результатов от этого процесса ожидается к концу		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
18	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 80	Комиссия рекомендует ЮНОПС внести необходимые изменения в систему “oneUNOPS” и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.	<p>качества, который будет встроен в систему “oneUNOPS Projects” к 31 декабря 2019 года.</p> <p>Кроме того, в начале октября 2019 года были изданы руководящие принципы всестороннего учета гендерной проблематики в проектах в качестве подспорья для персонала по проектам ЮНОПС в его работе по всестороннему учету гендерных аспектов в проектах, обслуживаемых ЮНОПС.</p> <p>Процесс проверки на предмет всестороннего учета гендерной проблематики встроен в систему “oneUNOPS Projects” с помощью сервиса “Google Forms”, и теперь невозможно перейти от этапа предварительного одобрения задания к этапу первоначального утверждения, если в графе «Завершено» не стоит галочка. Работа по интеграции процесса ежеквартального контроля качества в систему “oneUNOPS Projects” была перенесена на конец второго квартала 2020 года, а получение результатов от этого процесса ожидается к концу года.</p>	<p>года. Настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.</p> <p>Установлено, что модуль управления контрактами ЮНОПС исправил те правила обеспечения проверки достоверности данных, которые давали не-правильные данные о закупках. Дополнительная рекомендация, касающаяся персонала, уже была закрыта. Следовательно, настоящая рекомендация считается выполненной.</p>			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
19	2017 год	A/73/5/Add.11 , глава II, пункт 86	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор названий должностей, используемых в рамках всей организации, а также продолжать усилия по их стандартизации в оговоренные сроки в соответствии с системой Комиссии по международной гражданской службе.	<p>В ЮНОПС завершен обзор названий должностей его персонала. Завершен базовый этап внесения информационно-технических усовершенствований в систему общеорганизационного планирования ресурсов. В дополнение к глобальному обзору и утверждению стандартизированных названий должностей начат самостоятельный процесс применения таких названий при назначении персонала на будущие должности.</p> <p>В настоящее время в ЮНОПС имеется около 630 стандартных названий должностей по сравнению с примерно 2500 названиями на момент первоначального запроса Комиссии по этому вопросу. Будут предприниматься непрерывные усилия по улучшению положения в целях наиболее эффективного использования этого нового аспекта системного программного обеспечения "People HR".</p>	В настоящее время в ЮНОПС имеется около 630 стандартных названий должностей по сравнению с примерно 2500 названиями на момент первоначального запроса по этому вопросу. Настоящая рекомендация считается выполненной.	X		
20	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 22	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультации помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам проводилась в системе "oneUNOPS", с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.	ЮНОПС в настоящее время изучает варианты разработки ИКТ для учета свидетельств проведения проверки классификации проектов в системе общеорганизационного планирования ресурсов с надлежащим контрольным следом, а не за пределами системы, как это делается в настоящее время.	ЮНОПС все еще изучает варианты разработки ИКТ для учета свидетельств проведения проверки классификации проектов в системе общеорганизационного планирования ресурсов с надлежащим контрольным следом. Настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
21	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 23	Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов "oneUNOPS", с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.	В рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС разрабатывает отчеты, конечным результатом которых будет составление основных таблиц общеорганизационных финансовых ведомостей; раньше эти таблицы готовились в ручном режиме в программе "Excel". Использование этих новых отчетов существенно сократит затраты времени на подготовку финансовых ведомостей и сведет к минимуму риск ошибок, связанных с совершением операций в ручном режиме. В настоящее время осуществляется проверка этих отчетов.	Поскольку проверка отчетов, составляемых в системе общеорганизационного планирования ресурсов, осуществляется в настоящее время, настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
22	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендует ЮНОПС создать резерв развития и инноваций и документально оформить подробный порядок использования средств из такого резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими.	В ноябре 2019 года Исполнительным директором ЮНОПС был официально создан резерв развития и инноваций для вложения средств в укрепление способности ЮНОПС осуществлять приносящую доход деятельность в будущем. Объем резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения минимального оперативного резерва, при этом основными областями для инвестирования средств определены жилищный сектор, энергетика и сфера здравоохранения. В феврале 2020 года Исполнительным директором была утверждена директива для подразделения, занимающегося управлением резервом.	В марте 2020 года в ЮНОПС установлены принципы работы резерва развития и инноваций ЮНОПС, в том числе принципы распределения средств и соответствующего порядка их учета. С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.		X	
23	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 37	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить правильный учет расходов и правильную и полную оценку стоимости товарно-материальных запасов на конец года на	ЮНОПС внесло существенные изменения в свои типовые схемы учета информации о товарно-материальных запасах, поступающей из местных отделений. Например, пользователи должны теперь заполнять раздел, касающийся грузовых и транспортных	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
24	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 44	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможность создания в системе “oneUNOPS” всеобъемлющего модуля учета товарно-материальных запасов, который облегчил бы точность учета, обеспечение единообразия порядка отчетности и проведение анализа в целях совершенствования управления товарно-материальными запасами.	расходов, которые ранее не учитывались на единообразной основе. Согласно новым типовым схемам требуется также, чтобы пользователи вводили данные о товарно-материальных запасах так, как они указаны в квитанциях на получение, а не на основе заказов на поставку. В новых типовых схемах содержится также ряд позиций, предназначенных для подтверждения достоверности данных, которые пользователи должны заполнять до представления данных в штаб-квартиру. Новая типовая схема представления данных о товарно-материальных запасах была введена при закрытии счетов на конец второго квартала 2019 года и была дополнительно усовершенствована с помощью дополнительных мер по проверке и подтверждению данных при закрытии счетов на конец третьего квартала и при закрытии счетов на конец года.	ЮНОПС внесло существенные изменения в свои типовые схемы учета информации о товарно-материальных запасах, поступающей из местных отделений. Например, пользователи должны теперь заполнять раздел, касающийся грузовых и транспортных расходов, которые ранее не учитывались на единообразной основе. Согласно новым типовым схемам требуется также, чтобы пользователи вводили данные о товарно-материальных запасах так, как они указаны в квитанциях на получение, а не на основе заказов на поставку, а также фиксировали такую информацию, как списание и использование запасов. В новых типовых	ЮНОПС рассмотрело возможность внедрения системы управления товарно-материальными запасами и пришло к осознанному решению, что создание такой системы не принесет сколько-нибудь заметной дополнительной пользы. С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
25	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 50	Комиссия рекомендует ЮНОПС проводить систематический ежегодный анализ основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.	<p>схемах содержится также ряд позиций, предназначенных для подтверждения достоверности данных, которые пользователи должны заполнять до представления данных в штаб-квартиру.</p> <p>Помимо пересмотра типовых схем в ЮНОПС проведен также анализ затрат и результатов, связанных с внедрением модуля учета товарно-материальных запасов в системе общеорганизационного планирования ресурсов и сделан вывод о том, что новые типовые схемы отвечают своему целевому назначению в плане учета информации в соответствии с требованием стандарта 12 Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и что внедрение системы управления товарно-материальными запасами не принесет сколько-нибудь заметной дополнительной пользы.</p> <p>Процесс проведения повторной оценки срока полезного хозяйственного использования активов по различным группам закреплен в официальном порядке. В рамках этого процесса ЮНОПС было проведено первоначальное мероприятие по сбору данных по 10 группам активов за 2019 финансовый год. В настоящее время готовится доклад о выполнении рекомендации, который будет препровожден директивным органам для принятия решения.</p>	ЮНОПС ранее заявляло, что будет начато ежегодное проведение отдельного мероприятия для повторной оценки установленного срока полезного хозяйственного использования всех групп активов. Данный процесс будет документально фиксироваться в системе управления процессами и качеством и будет проводиться каждый год. Поскольку эта работа еще не доведена до конца и решение по докладу о выполнении рекомендации еще не принято, настоящая рекомендация			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
26	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 60	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить правильный учет данных об активах и проанализировать все перенесенные данные об активах, с тем чтобы гарантировать правильность оценки и описания данных об активах в системе “oneUNOPS”.	<p>С помощью инструмента проверки, предусмотренного в системе общеорганизационного планирования ресурсов, фиксируются все капитализированные действующие активы, подлежащие физической проверке.</p> <p>С момента ввода этого инструмента в действие в декабре 2017 года в ЮНОПС проведены четыре физические проверки активов (а именно, проверка на конец 2017 года, проверки на середину и на конец 2018 года и проверка на середину 2019 года). Управление активами — это процесс, требующий активного участия коллег во всех периферийных отделениях ЮНОПС. В ЮНОПС уже приняты следующие меры контроля, общая цель которых состоит в обеспечении правильного учета данных об активах: а) соотнесение позиций в каталоге закупок с группами активов; б) внедрение онлайн-отчета о проверке квитанций на получение, обеспечивающего своевременную капитализацию активов, физически полученных в установленных местах; в) выверка активов, прошедших физическую проверку, но не имеющих статуса «действующих»; г) введение механизмов проверки в рамках процессов капитализации (с помощью мероприятия по физической проверке, проводимого два раза в год в системе “oneUNOPS”). Возможности в этой области постоянно развиваются (в 2019 году было организовано 12 веб-семинаров и проведено четыре очных учебных мероприятия; по</p>	считается находящейся в процессе выполнения.	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
27	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 65	Комиссия рекомендует создать надлежащие механизмы контроля для обеспечения амортизации активов в соответствии с требованиями стандарта 17 МСУГС и недопущения перерывов в начислении амортизации активов в связи с истечением срока действия комплекса работ.	<p>состоянию на отчетную дату велась подготовка нового электронного учебного курса).</p> <p>Приняты следующие меры контроля для обеспечения амортизации активов в соответствии с требованиями МСУГС:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) введены, в частности, следующие дополнения к системе: <ul style="list-style-type: none"> i) автоматическое согласование конечных сроков выполнения комплексных работ с соответствующими конечными сроками закрытия проектов. Благодаря этому дополнению к системе устранены перерывы в начислении амортизации в связи с истечением срока действия индивидуального комплекса работ; ii) подтверждение в случае изменения статуса комплекса работ. Благодаря этому подтверждению устранена возможность изменения статуса проекта, «ожидающего закрытия в оперативном порядке», на проект, «закрытый в оперативном порядке», если только не будут сняты с учета все активы, связанные с данным проектом; б) административным подразделением Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки введены дополнительные механизмы проверки, включая ежемесячную проверку последней даты амортизации всех активов. Административное подразделение анализирует отчеты по активам для недопущения перерывов в начислении амортизации. 	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
28	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 71	Комиссия рекомендует ЮНОПС раскрывать в будущих финансовых ведомостях информацию, касающуюся сегментных активов и сегментных обязательств, в соответствии с требованиями МСУГС.	Активы и обязательства ЮНОПС не распределяются по сегментам, поскольку большая часть активов в настоящее время учитывается в системе общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС без разбивки по географическим регионам. В соответствии с МСУГС в общеорганизационной финансовой отчетности за 2019 год (примечание 24) ЮНОПС указало информацию об активах и обязательствах, которые могут быть распределены по сегментам, а остальные активы и обязательства были указаны в статье «Не подлежит распределению», как это разрешено стандартом 18 МСУГС.	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
29	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 74	Комиссия рекомендует ЮНОПС отразить всю необходимую информацию и раскрыть все данные о товарно-материальных запасах в следующих финансовых ведомостях в соответствии с требованиями стандарта 12 МСУГС.	ЮНОПС внесло существенные изменения в свою типовую схему учета информации о товарно-материальных запасах, поступающей из местных отделений. В новой типовой схеме пользователи должны представлять всю информацию, требующуюся в соответствии со стандартом 12 МСУГС, например информацию о принятии к учету в составе расходов и о списаниях. Новая типовая схема представления данных о товарно-материальных запасах была введена в ЮНОПС при закрытии счетов на конец второго квартала 2019 года и была дополнительно усовершенствована при закрытии счетов на конец третьего квартала и при закрытии счетов на конец года.	В финансовые ведомости включена такая информация, как балансовая стоимость товарно-материальных запасов, принятие товарно-материальных запасов к учету в составе расходов, списания и обратные перечисления. Поэтому настоящая рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
30	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 83	Комиссия рекомендует ЮНОПС надлежащим образом документировать случаи освобождения от уплаты административных сборов.	В центре совместного обслуживания ЮНОПС создан новый инструмент управления для отслеживания заявок. Хотя переход на сервис “Google Forms” был завершен в 2019 году, введенная форма для сбора данных о случаях освобождения от уплаты административных сборов будет теперь увязана с представляемой заявкой на обслуживание. В результате внедрение инструмента отсрочено до середины 2020 года.	Поскольку внедрение инструмента отсрочено до середины 2020 года, настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
31	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 84	Комиссия рекомендует ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода в случаях авансового финансирования.	ЮНОПС не располагало достаточными информационно-техническими ресурсами для выполнения этого требования в 2019 году, и поэтому данный процесс будет осуществлен в конце первого квартала 2020 года в ручном режиме. Следовательно, выполнение рекомендации будет отсрочено до середины 2020 года.	Поскольку выполнение рекомендации отсрочено до середины 2020 года, настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
32	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 95	Комиссия рекомендует ЮНОПС при утверждении заданий проводить оценку сопутствующих рисков и реально оценивать сроки выполнения работ и надлежащим образом координировать деятельность различных поставщиков, привлекаемых для осуществления конкретных проектов, в целях обеспечения их завершения в установленные сроки.	В апреле 2019 года в ЮНОПС была введена в действие для обязательного использования его система общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая называется “oneUNOPS Projects” и включает систему общеорганизационного управления рисками. В систему “oneUNOPS Projects” встроено Руководство по управлению проектами, соблюдение которого является обязательным с 1 января 2019 года, и интегрирован процесс получения и утверждения заданий. Данный процесс включает укрепленный процесс проверки, с помощью которого информация о замечаниях проверяющего лица и рекомендациях Комитета по утверждению	С учетом проведенного рассмотрения данного вопроса и мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>заданий напрямую заносится в реестр рисков.</p> <p>Система “oneUNOPS Projects” включает функцию общеорганизационного управления рисками и устранения проблем, позволяющую членам группы заносить информацию о рисках и проблемах в реестр рисков и проблем на уровне хозяйственных подразделений, проектов и заданий. Информация о рисках и проблемах может направляться с одного уровня на другой в вышестоящие и нижестоящие инстанции в соответствии с организационной иерархией.</p> <p>Система “oneUNOPS Projects” включает также функцию календарного планирования, позволяющую устанавливать сроки выполнения заданий и реализации проектов, наряду с определением сопутствующих видов работ, взаимосвязей и основных этапов, для утверждения и контроля со стороны руководителя проекта. Благодаря этой функции повышается качество аналитической работы, проводимой руководителями проектов, что повышает вероятность своевременной реализации проектов с соблюдением согласованных параметров. Благодаря выявлению соответствующих рисков повышается эффективность принятия решений органами, уполномоченными выполнять задания, и обеспечиваются надлежащая координация между различными поставщиками и комплексами работ и эффективное управление планированием проектов. ЮНОПС заявило также, что им проведено надлежащее рассмотрение вопроса о пробелах, выявленных Комиссией в практике</p>				

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
33	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 104	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить более строгое соблюдение установленных закупочных процедур и фиксировать причины отступлений от них в начале процесса закупок.	<p>функционирования ЮНОПС, и приняты меры по внедрению усовершенствованного механизма, позволяющего проводить надлежащий анализ и оценку рисков, связанных с выполнением заданий ЮНОПС, и принимать продуманные решения, касающиеся утверждения заданий.</p> <p>Существующие и недавно принятые процедуры управления рисками в этой области содержат следующие положения:</p> <p>а) пороговые уровни для проведения проверок комитетами по контрактам и имуществу ЮНОПС зависят от факторов риска, в том числе в тех ситуациях, когда предусматривается исключение из применения официальных методов направления заявок на закупки стоимостью 50 000 долл. США и более, в отношении которых требуется проведение независимой проверки соблюдения правил закупок до предоставления контракта. Именно такая ситуация имела место в ситуации, послужившей причиной для рекомендации Комиссии; в протоколе по данному случаю комитет штаб-квартиры по контрактам и закупкам подробно разъяснил, что предоставление исключения было обосновано закупочными процедурами ЮНОПС;</p> <p>б) комитет штаб-квартиры по контрактам и закупкам раз в год анализирует все предоставленные контракты на закупки, предусматривающие исключение из применения официальных методов направления заявок на закупки;</p>	С учетом мер, принятых в системе “eSourcing”, в соответствии с которыми для проведения процесса, предусматривающего исключение из применения официальных методов направления заявок на закупки, теперь требуется указать в системе обязательное обоснование и соответствующее разрешение уполномоченного подразделения по закупкам до того, как будет объявлено о проведении торгов, и ввиду усилий, предпринятых руководством для ограничения и фиксации отступлений от закупочных процедур, в том числе путем повышения информированности сотрудников, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>с) для проведения процесса, предусматривающего исключение из применения официальных методов направления заявок на закупки, в системе “eSourcing” теперь требуется указать обязательное обоснование и соответствующее разрешение уполномоченного подразделения по закупкам до того, как будет объявлено о проведении торгов;</p> <p>d) в марте 2019 года в ЮНОПС начато проведение компьютерного учебного курса специально для уполномоченных подразделений по закупкам, и прохождение этого курса является обязательным до назначения сотрудников, которым делегируются полномочия на закупки. В рамках учебного курса подробно рассматриваются обязанности уполномоченных подразделений по закупкам в закупочном процессе и предоставляются руководящие указания по конкретным сопряженным с риском ситуациям, включая ситуации, возникающие в связи с предоставлением исключения из применения официальных методов направления заявок на закупки. К октябрю 2019 года этот курс был пройден почти всеми сотрудниками ЮНОПС, которым делегированы полномочия на закупки.</p>				

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
34	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 108	Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать работу по планированию проектов и избегать внесения поправок в контракты постфактум или ретроактивно, с тем чтобы вместо продления контрактов на основе многочисленных поправок обеспечить получение выгод с точки зрения затрат.	Процесс планирования проектов был укреплен в Руководстве по управлению проектами, соблюдение которого является обязательным с 1 января 2019 года. Требования по каждому этапу проекта, включая составление документа о начале процесса закупок, который служит информационной основой для плана реализации проекта и соответствующих подпланов, встроены в систему “oneUNOPS Projects”. Что касается планирования закупок, то для недопущения несвоевременного предоставления контракта и продлений контрактов (в том числе постфактум и ретроактивно) ЮНОПС усовершенствовало в 2019 году свой процесс планирования закупок путем внедрения онлайн-инструмента планирования (основанного на сервисе “Google Sheets”) и онлайн-индикаторной панели, в которой воедино сводится вся собираемая информация. Кроме того, 4 октября 2019 года в ЮНОПС в рамках системы “oneUNOPS” был введен в действие модуль управления контрактами; использование модуля является обязательным для всех видов контрактов на закупки (товары, услуги и работы). Ожидается, что помимо прочих выгод использование модуля улучшит нынешнюю практику управления контрактами, в том числе в вопросах своевременного продления контрактов, благодаря функции автоматического напоминания.	С учетом мер, принятых в области планирования проектов и закупок, включая внедрение модуля управления контрактами, настоящая рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
35	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 117	Комиссия рекомендует ЮНОПС обеспечить, чтобы модуль управления контрактами в системе “oneUNOPS” удовлетворял, в частности, следующим требованиям: а) наличие системы присвоения всем контрактам уникальных номеров; б) наличие возможности обозначения типа заявки и включения в тендерную документацию положений о гарантийном обеспечении исполнения контракта, оценочной неустойке и других положений; в) наличие возможности отражения информации о включении в окончательный контракт положений о гарантийном обеспечении исполнения контракта и оценочной неустойке; г) наличие возможности добавления необходимой информации, такой как дата и причины расторжения договора.	4 октября 2019 года в ЮНОПС были введены в действие его модуль управления контрактами и соответствующий функциональный элемент и дополнения к системе “oneUNOPS”. С введением в действие этого программного обеспечения, помимо прочих требований, выполнены требования, обозначенные Комиссией в данной рекомендации.	С введением в действие нового модуля управления контрактами выполнены требования, обозначенные в рекомендации. Настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
36	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 125	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить вопрос о необходимости завершения работы над документацией, касающейся разработки всех функциональных элементов системы “oneUNOPS”, в соответствии с его недавно	В ЮНОПС завершено составление документации, касающейся разработки функциональных элементов системы “oneUNOPS”.	В ЮНОПС завершено составление документации, касающейся разработки функциональных элементов, относящихся к веб-сайту “Confluence” системы “oneUNOPS”, но не всех функциональных	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			утвержденной стратегией и наработанной практикой, а также международной передовой практикой.		элементов системы “oneUNOPS”. В ответ на запрос ЮНОПС предоставило также документацию по разработке системы, касающуюся внедрения в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS” функциональных элементов, связанных с такими областями, как управление активами, финансы, людские ресурсы, управление проектами и закупки. Поэтому настоящая рекомендация считается выполненной.				
37	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 131	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести подтвержденную пользователями проверку того, что процесс переноса данных завершен в полном объеме, с тем чтобы оценить существующие риски и свести их к минимуму.	В ЮНОПС проведена подтвержденная пользователями проверка того, что процесс переноса данных завершен в полном объеме, и приняты меры по подтверждению данных после их переноса, и поэтому ЮНОПС считает данную рекомендацию выполненной.	Поскольку в ЮНОПС проведена подтвержденная пользователями проверка того, что процесс переноса данных завершен в полном объеме, которая была совместно заверена четырьмя директорами различных групп, настоящая рекомендация считается выполненной.			X	
38	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 136	Комиссия рекомендует ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок на внесение изменений, распределить их по приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие	В ЮНОПС проведен тщательный обзор ожидающих рассмотрения заявок на внесение изменений и закрыты те заявки, которые больше не действуют. В настоящее время в системе «Джира» открыты только действующие заявки на внесение изменений. Проведен также обзор процесса представления заявок на внесение изменений на рассмотрение органа, отвечающего за управление ИКТ. В 2020 году орган,	ЮНОПС подчеркнуло, что с 2018 года ожидающими рассмотрения остаются 47 заявок на внесение изменений и что представление таких заявок будет продолжаться в соответствии с меняющимися и растущими потребностями Управления; поэтому невозможно будет полностью			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в установленные сроки.	отвечающий за управление ИКТ, решил сосредоточить внимание на таком вопросе, как перевод на цифровую основу системы безопасности и механизмов контроля; следовательно, только заявки на внесение изменений в этой области были представлены на рассмотрение директивного органа. Остальные заявки на внесение изменений будут представлены в последующие периоды.	удалить все заявки из системы «Джира», которая будет оставаться местом для хранения заявок на внесение изменений до тех пор, пока они не будут превращены в конкретные продукты. Однако, по мнению Комиссии, необходимо установить определенные временные рамки и систему распределения заявок на внесение изменений по приоритетности для того, чтобы процесс рассмотрения заявок работал эффективно. Поэтому настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
39	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 139	Комиссия рекомендует ЮНОПС ограничивать срок действия учетных записей сотрудников датой истечения их контрактов или датой выхода на пенсию в зависимости от того, что наступает раньше. Что касается индивидуальных подрядчиков, с которыми договоры заключены на неопределенный срок, то их уровень доступа следует периодически проверять и обновлять при получении соответствующих сообщений. Кроме того, ЮНОПС	ЮНОПС внесло изменение в свою политику и будет теперь автоматически ограничивать срок действия учетных записей сотрудников датой истечения их контрактов. Проверки функций пользователей регулярно проводятся Группой вспомогательного обслуживания системы во избежание возникновения конфликтов между закрепленными функциями и для обеспечения ясности синтаксических правил присвоения идентификаторов пользователей в системе “oneUNOPS”.	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			следует проводить через регулярные промежутки времени проверку функций пользователей для выявления конфликтов между закрепленными функциями и разработать синтаксические правила присвоения идентификаторов пользователей в системе “oneUNOPS”.						
40	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 143	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть схему разделения обязанностей и учесть в ней все установленные и/или предусмотренные пользователями рабочих процессов запреты на выполнение функций и конфликты между функциями.	ЮНОПС провело обзор схемы разделения обязанностей и учло в ней все запреты и конфликты, имеющие отношение к функциям, предусмотренным системой “oneUNOPS”.	С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.	X			
41	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 149	Комиссия рекомендует ЮНОПС разработать и внедрить документ, определяющий сферу полномочий в области ИКТ, соответствующую стратегию и план и четко определить функции и сферу ответственности в рамках системы управления процессами и качеством. Комиссия рекомендует также создать официальную систему управления рисками в области информационной безопасности и отчетности по ним, в том числе сформировать реестр рисков, с тем	В ЮНОПС завершена разработка стратегии в области ИКТ. Завершение процесса утверждения и документирования стратегии ожидается к апрелю 2020 года. Реестр для отслеживания рисков в сфере ИКТ будет вестись в системе “oneUNOPS Projects”. Разработана система управления рисками ЮНОПС в области информационной безопасности и отчетности по ним для учета мероприятий по обеспечению информационной безопасности и управлению рисками на протяжении всего цикла разработки всеохватывающей системы. При таком методе отбора и спецификации мер контроля за информационной безопасностью, основанном на учете факторов риска, принимаются в расчет эффективность,	Завершена разработка утвержденной и документально зафиксированной стратегии, и выполнены другие требования. Настоящая рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
			чтобы обеспечить отслеживание существенных рисков в сфере ИКТ, включая риски для бесперебойного функционирования и информационной безопасности.	экономичность и сдерживающие факторы с учетом международной передовой практики, действующих законов, директивных документов, стандартов и правил. Система состоит из следующих основных элементов: инструмента отслеживания сроков действия основных мер контроля за информационной безопасностью, реестра рисков для конфиденциальности и информационной безопасности и механизма представления ежеквартальных отчетов о состоянии информационной безопасности для коллегии старших руководителей.				
42	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 158	Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть и обновить существующий план обеспечения бесперебойного функционирования ИКТ, задокументировать процедуры послепоставочного восстановления, графики испытаний и требования к профессиональной подготовке и провести испытания для проверки надежности указанных процедур.	В ЮНОПС пересмотрен и обновлен план обеспечения бесперебойного функционирования ИКТ и составлены графики и документы для проведения ежегодных учебных мероприятий, симулирующих сбои в системе, в целях обнаружения невыявленных рисков.	Первое испытание устойчивости системы к сбоям было проведено 26 октября 2019 года. С учетом мер, принятых руководством, настоящая рекомендация считается выполненной.		X	
43	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 162	Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить механизм управления и обеспечить периодическое проведение заседаний Стратегического консультативного совета в соответствии с установленным порядком, определенным в круге ведения и оперативной инструкции.	14 августа 2019 года произошла смена органа, отвечающего за управление ИКТ, в связи с упразднением Стратегического консультативного совета по ИКТ и его включением в состав Коллегии старших руководителей.	В 2019 году до того, как функции Стратегического консультативного совета по ИКТ были переданы Коллегии старших руководителей, было проведено четыре заседания Совета. Кроме того, был определен новый круг ведения Коллегии. Настоящая		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			Предложения должны сопровождаться соответствующей документацией по конкретным рискам, включая расчетные сроки начала и окончания работ, экономию средств, затраты и другие аспекты.		рекомендация считается выполненной.				
44	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 167	Комиссия рекомендует ЮНОПС фиксировать в системе “oneUNOPS” всю информацию по каждому заданию, включая все поправки, и обеспечить в системе управления информацией возможность составления отчета с подробной информацией обо всех поправках.	В системе “oneUNOPS” фиксируется вся информация по всем поправкам. Пользователи могут выбирать различные поправки и получать зафиксированную в системе информацию по конкретным поправкам. В ЮНОПС на уровне базы данных ведется также журнал учета данных о внесенных изменениях, с помощью которого ЮНОПС фиксирует каждое изменение в каждой графе таблиц. Информация о заданиях в виде соответствующих отчетов доступна по запросу в разбивке по хозяйственным подразделениям. Кроме того, эта информация используется для определения стоимости дополнительного задания и суммы дополнительных поступлений в связи с выполнением задания, которые являются основными показателями эффективности работы ЮНОПС, с учетом изменений в стоимости задания и в сумме связанных с ним поступлений.	В ходе предыдущей ревизии Комиссия отметила, что интеграция процесса получения и утверждения заданий в систему “oneUNOPS Projects” находится в стадии разработки, работа по включению процесса, применяемого Комитетом по утверждению заданий, в процесс получения и утверждения заданий в рамках системы “oneUNOPS” продолжается и ввод в действие этого функционального элемента ожидается в апреле 2019 года. В ответ на запрос ЮНОПС подтвердило, что контрольный перечень, применяемый Комитетом по утверждению заданий, был введен в действие в виде элемента системы в апреле 2019 года. ЮНОПС представило также отчет, который был составлен в системе управления информацией и в котором были	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
45	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 170	Комиссия рекомендует ЮНОПС учесть требования методологии “Prince 2” в системе “oneUNOPS”, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.	С момента представления Комиссии предыдущего ответа ЮНОПС 30 октября 2019 года достигнут значительный прогресс в разработке системы “oneUNOPS Projects”. Внедрение нового процесса ежеквартального контроля качества, в котором закреплен принцип «поэтапного управления», предусмотренный методологией “Prince 2”, перенесено на конец второго квартала 2020 года. Данный процесс позволит проектным группам проводить сопоставление запланированного объема обслуживания с его фактическим объемом с точки зрения сроков, стоимости и масштабов и эффективно оценивать, насколько тщательно регулировались риски и проблемы и фиксировался соответствующий практический опыт в течение данного квартала. Несмотря на завершение работы по учету функциональных требований, связанных с созданием глобального фонда накопленного практического опыта, создание такого фонда не считается на данном этапе приоритетным видом деятельности в рамках системы.	отражены все поправки к конкретному заданию. С учетом вышесказанного настоящая рекомендация считается выполненной. Внедрение нового процесса ежеквартального контроля качества, в котором закреплен принцип «поэтапного управления», предусмотренный методологией “Prince 2”, перенесено на конец второго квартала 2020 года. Настоящая рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X
46	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 174	Комиссия рекомендует ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС	В рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС разрабатывает отчеты, конечным результатом которых будет составление основных таблиц общеорганизационных финансовых ведомостей; раньше эти таблицы готовились в ручном	Поскольку проверка отчетов осуществляется в настоящее время и система управления денежными средствами также будет введена в действие в 2020 году, настоящая			X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
			следует также уделять приоритетное внимание созданию в системе “oneUNOPS” возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.	<p>режиме в программе “Excel”. В настоящее время осуществляется проверка этих отчетов.</p> <p>Внедрение новой системы управления денежными средствами началось в 2019 году, и ее планируется ввести в действие в 2020 году.</p> <p>Что касается управления товарно-материальными запасами, то ЮНОПС внесло существенные изменения в свои типовые схемы учета информации о товарно-материальных запасах, поступающей из местных отделений. В типовых схемах учитывается теперь вся информация в соответствии с требованием стандарта 12 МСУГС и прочая информация, требуемая для процессов внутренней проверки. В пересмотренных типовых схемах предусмотрен ряд проверочных позиций, предназначенных для подтверждения достоверности данных, которые пользователи должны заполнять до представления своих данных по товарно-материальным запасам в штаб-квартиру для включения в общеорганизационные финансовые ведомости. Помимо пересмотра типовых схем в ЮНОПС проведен также анализ затрат и результатов, связанных с внедрением модуля учета товарно-материальных запасов в системе общеорганизационного планирования ресурсов и сделан вывод о том, что новые типовые схемы отвечают своему целевому назначению в плане учета информации в соответствии с требованием стандарта 12 МСУГС и что внедрение системы управления товарно-материальными</p>	рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
47	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 177	Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить отчеты, содержащиеся в модуле управления активами, и автоматизировать составление ежеквартальной отчетности по коммерческим активам. ЮНОПС следует также вести в системе “oneUNOPS” учет остаточной стоимости активов и срока полезного использования как материальных, так и нематериальных активов на отчетную дату по каждому году.	<p>запасами не принесет сколько-нибудь заметной дополнительной пользы.</p> <p>ЮНОПС рассмотрело вопрос о текущей потребности в отчетах и решило деактивировать следующие отчеты: а) процесс создания активов — активы, отвечающие требованиям МСУГС; б) процесс управления активами — активы, отвечающие требованиям МСУГС; и с) обследования активов — амортизация активов. Эти отчеты стали ненужными в связи с совершенствованием модуля управления активами в системе “oneUNOPS”, который обеспечивает теперь учет рабочих процессов, первоначально отражаемых в этих отчетах, во всех других отчетах. Деактивированные отчеты будут удалены из системы “oneUNOPS” при обновлении ее программного обеспечения в апреле 2020 года.</p> <p>ЮНОПС рассмотрело процесс, связанный с учетом остаточной стоимости активов в момент их капитализации. Однако, поскольку остаточная стоимость активов в соответствии с политикой ЮНОПС считается равной нулю, разработка нового функционального элемента не принесла бы дополнительной пользы. В ЮНОПС уже официально закреплён самостоятельный процесс проверки сроков полезного использования активов ЮНОПС по всем группам.</p>	ЮНОПС рассмотрело процесс, связанный с учетом остаточной стоимости активов в момент их капитализации. Однако, поскольку остаточная стоимость активов в соответствии с политикой ЮНОПС считается равной нулю, разработка нового функционального элемента не принесла бы дополнительной пользы. ЮНОПС считается равной нулю, разработка нового функционального элемента не принесла бы дополнительной пользы. В ЮНОПС уже официально закреплён самостоятельный процесс проверки сроков полезного использования активов ЮНОПС по всем группам.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ ЮНОПС	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
48	2018 год	A/74/5/Add.11 , глава II, пункт 179	Комиссия рекомендует ЮНОПС проанализировать риски, связанные с наличием в главной базе данных ресурсов, имеющих статус «свободный» и не имеющих действующего контракта; рассмотреть существующие и при необходимости ввести дополнительные механизмы контроля для обеспечения того, чтобы материальное вознаграждение получали только те предусмотренные в контракте кадровые ресурсы, которые приступили к непосредственной трудовой деятельности.	ЮНОПС проанализировало риски, связанные с наличием в главной базе данных ресурсов, имеющих статус «свободный» и не имеющих действующего контракта, и пришло к выводу о том, что при нынешнем порядке организации работы, включая вспомогательные процессы, данный риск ничтожно мал и надлежащие механизмы контроля уже действуют, что было подтверждено в меморандуме начальника отдела заработной платы.	Поскольку ЮНОПС проанализировало риски, связанные с наличием в главной базе данных ресурсов, имеющих статус «свободный» и не имеющих действующего контракта, и пришло к осознанному решению, что данный риск ничтожно мал, настоящая рекомендация считается выполненной.	X				
Всего						48	32	15	1	0
В процентах						100	67	31	2	0

Глава III

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

А. Введение

1. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) Исполнительный директор ЮНОПС удостоверила финансовые ведомости организации за 2019 год и с удовлетворением представляет их на рассмотрение Исполнительного совета и Генеральной Ассамблеи и делает их общедоступными. Финансовые ведомости были проверены Комиссией ревизоров, и вынесенное ею ревизорское заключение без оговорок и доклад прилагаются. В целом ЮНОПС имеет прочное финансовое положение и продолжает осуществлять необходимые стратегические инвестиции, с тем чтобы обеспечить выполнение своего стратегического плана на 2018–2021 годы¹⁸.

2. Стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы ориентирован на достижение конкретных результатов. Он служит руководством для оказания государствам-членам и Генеральному секретарю поддержки в обеспечении устойчивого развития и создании более мирных, справедливых и равноправных обществ. ЮНОПС является инструментом Организации Объединенных Наций для оказания услуг и поиска решений в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития. Хотя ЮНОПС может содействовать наращиванию потенциала для достижения всех целей в области устойчивого развития, главный упор при этом делается на удовлетворении запросов партнеров и потребностей населения и стран.

3. ЮНОПС стремится стать известным и признанным инструментом, обеспечивающим преимущества на основе сотрудничества для оказания содействия правительствам, Организации Объединенных Наций и другим партнерам в наращивании их имплементационного потенциала в поддержку усилий Генерального секретаря и осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Его задачи строятся вокруг трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать для партнеров возможности путем оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки; б) помогать людям посредством эффективного предоставления специализированных технических экспертных услуг; и с) оказывать странам поддержку в повышении объема и эффективности использования ресурсов.

В. Основные результаты, достигнутые в 2019 году

4. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям строить лучшую жизнь, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самоокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов; оно опирается на поступления от операций со встречным удовлетворением, получаемые от гибкого и модульного обслуживания проектов, охватывающего инфраструктуру, закупки, управление проектами, управление финансами, людские ресурсы и другие виды обслуживания, которые могут предоставляться самостоятельно в ответ на конкретные запросы или в составе комплексного пакета услуг.

¹⁸ Одобрен решением 2017/26 Исполнительного совета.

5. В 2019 году в рамках проектов ЮНОПС местное население было вновь обеспечено оплачиваемой работой в объеме около 5 млн человеко-дней, в том числе почти 2 млн человеко-дней для женщин и молодых работников. Большая часть созданных человеко-дней оплачиваемой работы была связана с инфраструктурными проектами, включая строительство, проектирование или ремонт 83 школ, 8 больниц, 79 медицинских пунктов, 7 зданий суда и 3526 км дорожного полотна по сравнению со 104 школами, 9 больницами, 114 медицинскими пунктами, 4 зданиями суда и 1514 км дорог в 2018 году.

6. В 2019 году ЮНОПС закупило товары и услуги для своих партнеров на сумму 1,1 млрд долл. США по сравнению с 921 млн долл. США в 2018 году. ЮНОПС привержено укреплению экономики стран путем поддержки местных поставщиков. В тех районах деятельности, где имеются физические отделения ЮНОПС, местным поставщикам был предоставлен 51 процент бюджетных средств, предусмотренных для осуществления закупок, что составило более 560 млн долл. США, по сравнению с 46 процентами в предыдущем году. В 2019 году заказы на поставку на сумму 7,7 млн долл. США были предоставлены компаниям, которыми владеют женщины, и заказы на сумму 533 млн долл. США были предоставлены микро-, малым и средним предприятиям.

7. В рамках усилий по распространению знаний и экспертного потенциала ЮНОПС партнерам была оказана техническая помощь в объеме почти 29 000 человеко-дней (что ниже показателя 31 000 человеко-дней за 2018 год). В рамках примерно 55 процентов соответствующих проектов, осуществляемых при поддержке ЮНОПС, было сообщено об одном или нескольких мероприятиях, способствующих развитию национального потенциала, по сравнению с 67 процентами таких проектов в 2018 году. Полный отчет о проделанной работе содержится в годовом докладе ЮНОПС ([DP/OPS/2020/4](#)).

Объем услуг и партнерские отношения

8. В качестве оперативного инструмента государств-членов и Генерального секретаря ЮНОПС поддерживает партнерские отношения с правительствами, системой Организации Объединенных Наций и другими структурами, включая международные финансовые учреждения, многосторонние учреждения, фонды, неправительственные организации и частный сектор.

9. В 2019 году стоимость услуг ЮНОПС составила почти 2,3 млрд долл. США, что выше показателя 2018 года, который составил чуть менее 1,9 млрд долл. США, и означает, что финансовый оборот третий год подряд находится на рекордно высоком уровне. Этот показатель физического объема вновь объясняется высоким спросом на услуги ЮНОПС со стороны правительств.

10. Наибольшее увеличение стоимости услуг пришлось на прямую поддержку, оказываемую правительствам, которая составила 943 млн долл. США по сравнению с 685 млн долл. США в 2018 году. Крупнейшим партнером среди правительств принимающих стран был Перу, за которым следовали Гватемала, Аргентина и Украина. На прямую поддержку, оказываемую правительствам, пришлось 42 процента объема услуг. Крупнейшим правительством-донором среди тех, которые непосредственно финансировали осуществляемые ЮНОПС проекты, является правительство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, за которым следуют правительства Катара, Соединенных Штатов Америки, Японии, Норвегии и Швеции.

11. В 2019 году 26 процентов всех услуг ЮНОПС были предоставлены от имени системы Организации Объединенных Наций, что ниже показателя 33 процента за 2018 год. В реальном выражении объем услуг, предоставленных от имени системы Организации Объединенных Наций, составил приблизительно 592 млн долл. США по сравнению с 608 млн долл. США в 2018 году. Крупнейшим партнером среди структур Организации Объединенных Наций по-прежнему был Секретариат Организации Объединенных Наций, что объяснялось сохранением партнерских отношений с Департаментом миротворческих операций. Стоит отметить, что седьмой год подряд наблюдается рост объема услуг, предоставляемых от имени Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ). К числу других прочных партнерских связей относится поддержка Всемирной организации здравоохранения и Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

12. Странами или территориями, являющимися крупнейшими получателями услуг ЮНОПС, были в порядке убывания Мьянма, Перу, Государство Палестина, Гватемала и Йемен. В 2018 году такими странами были Мьянма, Южный Судан, Аргентина, Сомали и Ирак. Полный отчет о проделанной работе содержится в годовом докладе Исполнительного директора ЮНОПС ([DP/OPS/2020/4](#)).

Финансовые показатели и результаты

13. Результаты финансовой деятельности ЮНОПС в 2019 году можно обобщить с помощью следующих основных показателей:

а) чистая стоимость оказанных ЮНОПС услуг возросла до 2255,8 млн долл. США. Эта сумма включает 1108,0 млн долл. США по проектам, осуществлявшимся от имени ЮНОПС, и 1147,8 млн долл. США по проектам, осуществлявшимся от имени других организаций;

б) чистый профицит за год составил 47,1 млн долл. США и включает профицит от оперативной деятельности в размере 21,5 млн долл. США и чистые финансовые доходы на сумму 25,6 млн долл. США;

в) сумма чистых активов на конец года составила 252,0 млн долл. США, что превышает минимальный целевой показатель, установленный Исполнительным советом. Эта сумма отражает актуарные убытки по выплатам по окончании службы и прибыль от переоценки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи, в размере соответственно 0,27 млн долл. США и 12,3 млн долл. США, которые отражены в ведомости изменений в чистых активах. Более подробное описание оперативных резервов приводится в последующей части настоящего доклада.

14. Настоящий доклад был подготовлен во время коронавирусной пандемии в первой половине 2020 года. На момент написания настоящего доклада было еще слишком рано оценивать точные масштабы экономических последствий пандемии и, следовательно, какого-либо ее влияния на объем чистых активов ЮНОПС. Прочное финансовое положение ЮНОПС позволяет ему задействовать свои сильные стороны в столь непредсказуемой оперативной обстановке для оказания поддержки его партнерам в принятии наиболее обоснованных решений в это трудное время.

Финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

15. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен следующий полный комплект финансовых ведомостей:

а) *ведомость финансового положения.* В этой ведомости отражено финансовое положение ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года в виде данных об общей сумме его активов и обязательств. В ней приводится информация о наличии у ЮНОПС ресурсов, необходимых для продолжения оказания услуг партнерам в будущем;

б) *ведомость результатов финансовой деятельности.* В этой ведомости показана величина чистого профицита или дефицита как разница между поступлениями и соответствующими понесенными расходами. Чистый профицит или дефицит является полезным показателем общих результатов финансовой деятельности ЮНОПС, который позволяет сделать вывод о том, достигла ли организация за отчетный период своей цели самоокупаемости;

в) *ведомость изменений в чистых активах.* Эта ведомость отражает все изменения величины активов и обязательств, включая те, которые исключены из ведомости результатов финансовой деятельности, например актуарные корректировки обязательств по выплатам работникам и корректировки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи;

г) *ведомость движения денежной наличности.* В этой ведомости отражены изменения в состоянии денежной наличности ЮНОПС в виде данных о чистом движении наличных денежных средств в разбивке по оперативной и инвестиционной деятельности. Способность ЮНОПС обеспечивать поступление денежной ликвидности является важным аспектом оценки его финансовой состоятельности. Для того чтобы составить более полное представление о способности организации использовать имеющуюся у нее денежную наличность, следует также учитывать инвестиции;

е) *ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.* В этой ведомости фактический результат оперативной деятельности сопоставляется с основным бюджетом, ранее утвержденным Исполнительным советом.

16. К финансовым ведомостям прилагаются примечания, которые призваны облегчить понимание пользователями финансовой отчетности ЮНОПС и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. В примечания включена информация о принципах бухгалтерского учета ЮНОПС и прочая дополнительная информация и пояснения.

17. В 2019 году ЮНОПС предоставило услуги на сумму 2,3 млрд долл. США в чистом выражении, включая услуги, предоставленные от имени ЮНОПС, и услуги, предоставленные от имени его партнеров. Эта сумма отражает общий объем ресурсов, которыми распорядилось ЮНОПС в течение отчетного периода, и указывает на рост примерно на 21 процент по сравнению с 2018 годом, когда соответствующий показатель составил 1,9 млрд долл. США.

18. В 2019 году общая сумма поступлений, указанная в ведомости результатов финансовой деятельности и отражающая фактический доход, причитающийся ЮНОПС, составила 1,2 млрд долл. США, что представляет собой увеличение на 29 процентов по сравнению с 2018 годом (0,942 млрд долл. США). Это увеличение объясняется главным образом изменением в структуре услуг, оказываемых от имени ЮНОПС и от имени других организаций.

19. В МСУГС проводится различие между договорами, в которых ЮНОПС выступает в качестве принципала, и договорами, в которых оно выступает в качестве агента. Иными словами, в тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от своего собственного имени, т.е. действовало в качестве принципала, поступления отражаются в полном объеме в ведомости результатов финансовой деятельности. В тех случаях, когда ЮНОПС оказывало услуги от имени своих партнеров, т.е. действовало в качестве агента, в этой ведомости указываются только чистые поступления.

20. Разница между показателем валовой стоимости предоставленных услуг и показателем поступлений по МСУГС представлена агентскими операциями и составляет 1147,8 млн долл. США. В таблице III.1 в сводном виде показаны поступления и расходы по пяти основным видам услуг ЮНОПС, к которым относятся услуги в области инфраструктуры, закупок, управления проектами, людских ресурсов и управления финансами. Данные взяты из финансовых ведомостей, в которых приводятся те же данные в разбивке по пяти основным видам деятельности в соответствии с МСУГС (см. примечание 17).

21. После вычета годовых расходов и платежей по долгосрочным обязательствам по выплатам работникам чистый профицит за 2019 год составил 47,1 млн долл. США по сравнению с 38,4 млн долл. США за 2018 год.

Таблица III.1
Поступления и расходы

(В млн долл. США)

	<i>Поступления по МСУГС</i>	<i>Плюс: агентские операции</i>	<i>Итого, валовая стои- мость предоставлен- ных услуг</i>
Поступления			
Договоры на строительство (инфраструктура)	315,7	–	315,7
Закупки	99,6	488,4	588,0
Управление финансами	179,1	410,9	590,0
Управление людскими ресурсами	26,0	206,9	232,9
Прочие поступления, связанные с управле- нием проектами	586,9	41,6	628,5
Разные поступления	4,5	–	4,5
Общая сумма поступлений	1 211,8	1 147,8	2 359,6
Расходы			
Договоры на строительство (инфраструктура)	(301,5)	–	(301,5)
Закупки	(78,3)	(488,4)	(566,7)
Управление финансами	(157,9)	(410,9)	(568,8)
Управление людскими ресурсами	(13,9)	(206,9)	(220,8)
Прочие расходы, связанные с управлением проектами	(556,4)	(41,6)	(598,0)
Общая сумма расходов по проектам	(1 108,0)	(1 147,8)	(2 255,8)

	<i>Расходы по МСУГС</i>	<i>Плюс: агентские операции</i>	<i>Итого, валовая стоимость предоставленных услуг</i>
<i>Минус:</i> административные расходы ЮНОПС	(82,3)		(82,3)
Общая сумма расходов	(1 190,3)		(2 338,1)
<i>Минус:</i> административные расходы ЮНОПС	(82,3)		(82,3)
Общая сумма расходов	(1 190,3)		(2 338,1)
Профицит от деятельности по оказанию услуг	21,5		21,5
<i>Плюс:</i> чистые финансовые доходы	25,6		25,6
Профицит ЮНОПС за 2019 год	47,1		47,1

Активы и обязательства

22. Исчерпывающая сводная информация об активах и обязательствах ЮНОПС содержится в ведомости финансового положения. В ней показаны все обязательства и активы ЮНОПС.

Финансовое положение на конец 2019 года

23. По состоянию на 31 декабря 2019 года обязательства по финансированию медицинского обслуживания после выхода на пенсию и выплат по окончании службы для отвечающих соответствующим требованиям сотрудников составили 90,7 млн долл. США. Эта сумма получена в результате независимой оценки, проведенной компанией-актуарием. Подробная информация о расчетах приводится в примечании 13. Хотя указанная сумма является максимально точной оценкой обязательств ЮНОПС, ей присущ элемент неопределенности, о чем говорится в анализе чувствительности. С учетом этой неопределенности актуарные предположения будут пересматриваться, и оценка обязательств будет ежегодно обновляться.

24. По состоянию на 31 декабря 2019 года объем активов ЮНОПС составил 2367,2 млн долл. США и этой суммы было более чем достаточно для покрытия обязательств в объеме 2115,2 млн долл. США, в результате чего чистые активы составили 252,0 млн долл. США.

25. Наибольшим по величине элементом активов являлись наличные денежные средства и инвестиции, составившие на конец 2019 года 2232,8 млн долл. США по сравнению с 2201,4 млн долл. США на конец 2018 года.

26. Около 80 процентов наличных денежных средств и инвестиций ЮНОПС приходилось на взносы для покрытия расходов на осуществление проектов, полученные авансом от партнеров. Прочное положение с денежной наличностью ЮНОПС свидетельствует о том, что оно может продолжать финансировать аналогичный портфель проектов в рамках будущих программ работы со своими партнерами.

Оперативные резервы

27. За вычетом всех известных обязательств величина резервов ЮНОПС, представленных чистыми активами, на 31 декабря 2019 года составляла 252,0 млн долл. США. Следует отметить, что увеличение общего объема резервов отражает учтенные актуарные убытки в размере 0,27 млн долл. США согласно оценке размера выплат работникам на конец года и прибыль от

переоценки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющих в наличии для продажи, в размере 12,2 млн долл. США.

28. Согласно формуле расчета требуемого минимального оперативного резерва, которая была утверждена Исполнительным советом в сентябре 2013 года (см. DP/OPS/2013/CRP.1), минимальный объем оперативных резервов ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года должен был составлять 21 млн долл. США. Требуется, чтобы минимальный объем резервов был равен средней сумме фактических управленческих расходов за четыре месяца из трех предыдущих лет.

29. В 2019 году был создан резерв развития и инноваций. Из этого резерва производится, в частности, начальное финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры (S3I), и способствующих ускорению достижения целей в области устойчивого развития по линии проектов, которые помимо финансового дохода могут принести существенную социальную и экологическую отдачу. Объем этого резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. На конец 2019 года он составлял 104,9 млн долл. США.

Ликвидность

30. Из ведомости движения денежной наличности видно, что в 2019 году сумма имевшихся в распоряжении ЮНОПС наличных денежных средств и их эквивалентов увеличилась на 21,6 млн долл. США. Положение с оборотными средствами в ЮНОПС остается устойчивым.

Результаты исполнения бюджета

31. В МСУГС предусматривается подготовка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В этой ведомости указываются фактические поступления и расходы в сопоставлении с утвержденными Исполнительным советом суммами в управленческом бюджете, охватывающем административные расходы ЮНОПС на двухгодичный период 2018–2019 годов.

32. Общие результаты исполнения бюджета за 2019 год были положительными, поскольку ЮНОПС получило чистые поступления от оказания своих услуг в размере 26,7 млн долл. США, рассчитанные на основе бюджетного метода. Общая сумма поступлений ЮНОПС от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг составила в 2019 году 97,7 млн долл. США по сравнению с 2018 годом (85,2 млн долл. США), что на 11 процентов выше запланированного в бюджете показателя 88,2 млн долл. США.

С. Эффективное использование кадров

33. ЮНОПС располагает высококвалифицированными и мотивированными кадровыми ресурсами. В конце 2019 года число лиц, заключивших контракты с ЮНОПС, составляло 12 528 человек, что выше показателя 2018 года, когда их число составляло 11 671 человек. Из них 819 были штатными сотрудниками, а 11 709 — индивидуальными подрядчиками, с которыми были заключены договоры. ЮНОПС занимается административным обеспечением контрактов с персоналом от имени целого ряда своих партнеров. В 2019 году из общего числа индивидуальных подрядчиков 7763 человека работали под началом партнеров. Это показано в таблице III.2.

Таблица III.2
Численность персонала в разбивке по категориям по состоянию на 31 декабря 2019 года

<i>Категория по контракту</i>	<i>Штатные сотрудники</i>	<i>Подрядчики</i>	<i>Итого</i>
Персонал ЮНОПС	819 ^a	3 946	4 765
Персонал партнеров		7 763	7 763
Общая численность персонала	819	11 709	12 528

^a Включая персонал партнеров и персонал в организациях, где ЮНОПС осуществляет секретариатское обслуживание собственных инициатив, то есть включая сотрудников, на которых распространяются те же правила и процедуры, что и на персонал ЮНОПС.

Статус и распределение сотрудников, имеющих контракты с ЮНОПС

34. Как показали результаты опроса персонала ЮНОПС, уровень мотивированности по-прежнему превышал критерии, установленные на международном уровне для высокоэффективных организаций. Из более чем 3250 ответов (что соответствует 75-процентной доле респондентов) 83 процента были положительными (такой же процентный показатель был отмечен в ходе предыдущего опроса), что свидетельствует о высоком уровне мотивированности и о намерении персонала продолжать работать в организации. ЮНОПС пока не определило дату проведения следующего полномасштабного опроса, но цель состоит в проведении таких опросов на периодической основе.

35. В 2019 году ЮНОПС активизировало свои усилия по достижению гендерного паритета. Во всех регионах мира были введены специальные временные меры для обеспечения дальнейшего прогресса в этой области. Эти меры были направлены на усиление подотчетности руководителей за достижение гендерного паритета, поощрение методов работы, учитывающих гендерные аспекты и охватывающих весь персонал, и укрепление практики приема на работу и стратегий подбора талантливых кадров. Консультативная группа по гендерной проблематике в составе руководителей старшего звена из всех регионов продолжала предоставлять организации методические указания и продолжит эту работу в 2020 году.

36. В 2019 году 90 членов старшего руководства ЮНОПС в странах, где организация имеет физические отделения, были гражданами страны места службы, что составляет 16 процентов от их общего числа (573 человека). В 2018 году из всех старших руководителей (552 человека) гражданами страны места службы были 94 старших руководителя, что составляло 17 процентов от их общего числа (старшими руководителями считаются сотрудники на должностях МГС-11 и выше). На конец 2019 года более 2500 сотрудников ЮНОПС базировались в местах службы с трудными условиями работы (места службы категорий В–Е по шкале трудности условий Комиссии по международной гражданской службе).

37. В 2019 году учебную подготовку в рамках ЮНОПС прошли почти 5000 сотрудников ЮНОПС (включая сотрудников, которые прекратили службу в организации в 2019 году). Из всех участников 89 процентов оценили учебную подготовку как «весьма актуальную» или «актуальную» для их работы. Примерно 45 процентов участников составляли женщины, и более 90 процентов базировались в отделениях на местах.

38. После введения в действие в ЮНОПС в 2016 году новой системы профессиональных требований организация приложила значительные усилия для обеспечения того, чтобы ее персонал в полной мере соответствовал обновленным профессиональным требованиям, ценностям и принципам, которые позволяют ЮНОПС осуществить свой стратегический план. Особое внимание уделяется определению набора качеств руководителей ЮНОПС и предоставлению руководителям инструментов, необходимых им для эффективного выполнения своих руководящих функций в рамках всей организации. Кроме того, организация весьма активно работала и продолжает работать в области предотвращения сексуальных домогательств и сексуальной эксплуатации и надругательств как путем участия в инициативах системы Организации Объединенных Наций, так и путем определения и осуществления стратегий ЮНОПС, которые в своей совокупности помогают обеспечить, чтобы в отношении бенефициаров и персонала ЮНОПС применялись самые высокие стандарты, гарантирующие защиту их прав.

39. В 2019 году ЮНОПС продолжало целенаправленную работу по развитию лидерских качеств. Программа развития лидерских качеств (программа «Ведущие кадры») стала предлагаться на испанском и французском языках в целях охвата более широкого контингента сотрудников. В 2019 году в этой программе смогли принять участие 60 руководителей. Кроме того, 40 перспективных руководителей завершили программу «Основы лидерства». В 2019 году уникальным смешанным программам развития лидерских качеств ЮНОПС была впервые присуждена всемирная премия. Старшие руководители продолжали участвовать в престижных внешних программах развития руководящих навыков. В центре внимания этих программ остаются такие темы, как инклюзивное руководство, многообразие и гендерное равенство, которые направлены на укрепление приверженности ЮНОПС повышению эффективности использования кадров на основе их профессиональных качеств, ценностей и принципов. Соблюдение принципов сбалансированного гендерного соотношения (50 процентов женщин и 50 процентов мужчин) и географической представленности обеспечивалось во всех предлагаемых программах развития лидерских качеств.

D. Подотчетность и транспарентность как одна из основных ценностей в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

40. В 2019 году были отмечены следующие достижения:

а) в 2019 году Генеральный секретарь постановил заменить Консультативный комитет по вопросам политики ЮНОПС советом по взаимоотношениям с клиентами. Совет по взаимоотношениям с клиентами, выполняющий строго функцию консультирования Исполнительного директора, провел свое первое заседание в феврале 2020 года;

б) ЮНОПС внесло изменения в свою организационную структуру, создав в августе 2019 года Коллегию старших руководителей, которая заменила группы общеорганизационных операций и старших руководителей. Сформированная Административной канцелярией и имеющая в своем составе ее членов Коллегия содействует исполнительным руководителям в выработке четких согласованных позиций по стратегическим направлениям деятельности и институциональным инициативам ЮНОПС;

в) по результатам оценки, проведенной Международной организацией по стандартизации (ИСО), ЮНОПС сохранило свою всемирную сертификацию по стандарту ISO 9001 «Управление качеством». ЮНОПС сохранило также

свою систему рационального природопользования, сертифицированную по стандарту ISO 14001 и охватывающую его деятельность и объекты в Аргентине, Афганистане, Гамбии, Гане, Гвинее, Дании, Либерии, Мьянме, Перу, Сальвадоре, Сьерра-Леоне, Тунисе, Шри-Ланке и Государстве Палестина, а также в Косово¹⁹. Нью-Йоркское отделение и объекты ЮНОПС в Гватемале и Сербии также получили такую сертификацию. Благодаря этому создается основа для обеспечения соответствия ЮНОПС положениям документа [CEB/2013/HLCM/5](#), посвященного разработке и внедрению систем экологически устойчивого природопользования во всех организациях системы Организации Объединенных Наций;

d) сертифицированные системы безопасности труда и охраны здоровья ЮНОПС — «Системы оценки профессиональной безопасности и здоровья 18001» — охватывают все направления деятельности и объекты ЮНОПС в Гамбии, Гане, Дании, Мьянме, Сьерра-Леоне, Шри-Ланке и Государстве Палестина, а также в Косово. Благодаря этому создается основа для соответствия ЮНОПС положениям документа, посвященного внедрению систем безопасности труда и охраны здоровья во всех организациях системы Организации Объединенных Наций ([CEB/2015/HLCM/7/Rev.2](#)), и бюллетеня Генерального секретаря о введении системы управления безопасностью труда и охраной здоровья ([ST/SGB/2018/5](#));

e) ряд крупных успехов был достигнут в рамках инициативы по общеорганизационному управлению знаниями. ЮНОПС перешло на платформу «G Suite» — набор инструментов на базе облачных вычислений, призванный повысить производительность и улучшить взаимодействие. В ЮНОПС была введена в эксплуатацию версия «oneUNOPS Projects 2.0», расширившая систему общеорганизационного управления проектами за счет ее интеграции с системами «G Suite» и инструментами управления знаниями. Эта интеграция включала перевод процесса составления бюджетной сметы проектных расходов на методику расчета по запланированным мероприятиям в целях более полного учета конечных результатов. Наконец, была введена новая система «Интранет», призванная использовать преимущества смежных платформ, обеспечивающих рост производительности, и упростить и улучшить обмен информацией в рамках всего ЮНОПС;

f) к концу 2019 года показатель выполнения рекомендаций по итогам внутренней ревизии составил 96 процентов, то есть остался на уровне 2018 года, что по-прежнему свидетельствует о высокой скорости реагирования администрации. Невыполненной в течение более 18 месяцев оставалась одна рекомендация, что указывает на сокращение числа таких рекомендаций с 12 в предыдущем году. Подробная информация о результатах ревизий и расследований ЮНОПС, проведенных в 2019 году, содержится в специальном докладе ([DP/OPS/2020/2](#)).

Е. Система внутреннего контроля и ее эффективность

41. Исполнительный директор отвечает перед Исполнительным советом за создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля, которая должна соответствовать финансовым положениям и правилам ЮНОПС и согласовываться с ними.

¹⁹ Все ссылки на Косово в настоящем документе следует трактовать в контексте резолюции [1244 \(1999\)](#) Совета Безопасности.

Основные элементы системы внутреннего контроля

42. Основные элементы системы внутреннего контроля ЮНОПС включают правила, процедуры, стандарты и мероприятия, призванные обеспечить экономичное, эффективное и результативное осуществление всех операций. Они предусматривают выполнение правил Организации Объединенных Наций, утвержденных Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом, Исполнительным советом и Генеральным секретарем; документирование процессов, инструкций и руководящих указаний, публикуемых Исполнительным директором с помощью оперативных директив ЮНОПС; делегирование полномочий посредством письменных инструкций; систему организации служебной деятельности персонала; ключевые средства контроля в рамках всей цепочки деятельности ЮНОПС для устранения любых рисков, связанных с основными видами деятельности; и контроль за результатами и распространение информации о них как руководством, так и Исполнительным советом.

43. По итогам основной работы, завершенной в 2018 году, ЮНОПС завершило внедрение своей системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований. Благодаря этому были достигнуты следующие результаты:

а) пересмотр нормативно-правовой основы ЮНОПС, включая широкое внедрение системы управления процессами и качеством ЮНОПС для обеспечения единообразного применения директивных положений;

б) внедрение системы общеорганизационного управления рисками, которое завершилось введением в эксплуатацию в первом квартале 2019 года сетевой версии (система общеорганизационного управления портфелями и проектами — “oneUNOPS Projects”);

в) перестройка систем внутреннего контроля и соблюдения требований ЮНОПС, которая потребовала принятия в декабре 2018 года пересмотренных нормативно-правовых документов, представленных новой организационной директивой по мерам внутреннего контроля и новой организационной инструкцией по вопросам соблюдения требований.

44. В основе системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС, опирающейся на принципы вышеупомянутой системы общего управления, управления рисками и соблюдения требований и являющейся неотъемлемым элементом работы по управлению рисками и механизмами внутреннего контроля, лежит целостный подход к управлению основными рисками на самых различных организационных уровнях. Внедрение системы общеорганизационного управления рисками предусматривает соблюдение стандартных правил (введенные в силу организационная директива и организационная инструкция), комплексных процессов (руководство по системе управления процессами и качеством), единых инструментов (“oneUNOPS Projects”) и таксономий (категории рисков, шкала оценки рисков и пр.). Говоря конкретнее, система общеорганизационного управления рисками состоит из трех взаимосвязанных уровней:

а) оперативное управление рисками, которое связано с управлением рисками в режиме «онлайн» на протяжении всего срока реализации проектов и выполнения обязательств ЮНОПС в целях содействия успешному выполнению оперативной деятельности ЮНОПС;

б) организационное управление рисками, которое связано с управлением рисками на уровне географических отделений, например рисками для репутации отделения, его финансовой состоятельности и достижения его общих целей;

с) корпоративное управление рисками, которое связано с управлением рисками ЮНОПС как глобальной структуры, например рисками для репутации и финансовой состоятельности ЮНОПС.

Эффективность системы внутреннего контроля

45. Функционирование системы внутреннего контроля ЮНОПС является непрерывным процессом, призванным контролировать, направлять и совершенствовать основную деятельность ЮНОПС. С учетом этого система может обеспечить лишь разумную, а не абсолютную гарантию того, что ЮНОПС достигнет своих ожидаемых результатов и целей. Механизмы внутреннего контроля позволяют снизить подверженность ЮНОПС рискам до приемлемого уровня благодаря проведению контрольной и надзорной деятельности в рамках всех оперативных процессов ЮНОПС. Исполнительным директором были созданы структуры общего управления и отчетности, позволяющие ей оценивать на протяжении года эффективность системы внутреннего контроля. Исполнительный директор проводила регулярные совещания с основными сторонами, входящими в структуру общего управления ЮНОПС, в том числе с Исполнительным советом, Консультативным комитетом по ревизии, директором Группы внутренней ревизии и расследований, сотрудником по вопросам этики и соблюдения требований и Комиссией ревизоров. В ходе этих заседаний процессы внутреннего контроля и управления рисками подкрепляются планами смягчения тех рисков, которые достигли неприемлемых уровней. Исполнительный директор учитывала также мнения Коллегии старших руководителей и сотрудников старшего управляющего звена, касающиеся оперативной эффективности системы внутреннего контроля. По итогам этих мероприятий она смогла дать разумную, но не абсолютную гарантию эффективности системы внутреннего контроля и подтвердила, что ей неизвестно о существовании каких-либо серьезных проблем.

46. В 2019 году ЮНОПС внедрило новую систему общеорганизационного управления портфелями и проектами, включающую функциональный элемент общеорганизационного управления рисками, которая призвана обеспечить более эффективную интеграцию процессов разработки, утверждения и осуществления обязательств. Эта новая система повышает качество информации для управления рисками, обеспечивая более качественную информационную основу для принятия решений и позволяя ЮНОПС оказывать более эффективную оперативную поддержку своим партнерам. Система является важнейшей составной частью непрерывных усилий по оптимизации процессов управления проектами в ЮНОПС и систематическому укреплению мер внутреннего контроля, разделения обязанностей и соблюдения норм и правил. Система общеорганизационного управления портфелями и проектами была введена в действие 1 января 2019 года для всего персонала ЮНОПС, а с 15 апреля 2019 года ее использование стало обязательным для целей управления всеми обязательствами.

Г. Дальнейшие перспективы

Стратегический план на 2018–2021 годы

47. Исполнительный совет утвердил стратегический план ЮНОПС на 2018–2021 годы на своей второй очередной сессии в сентябре 2017 года. Этот план основан на результатах среднесрочного обзора деятельности ЮНОПС и был разработан после широких консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами. В своем решении 2017/26 Совет признал, что этот план прочно основан на решениях, директивных указаниях и международных соглашениях государств-членов, а также учитывает потребности людей и стран, в том числе находящихся в наиболее нестабильных ситуациях.

48. Задачи ЮНОПС на плановый период строятся вокруг трех стратегических целей по оказанию содействия: а) создавать для партнеров возможности делать больше с меньшими затратами путем оказания эффективных услуг в сфере управленческой поддержки либо на местном уровне, либо в рамках глобального совместного обслуживания; б) помогать людям в достижении целей на индивидуальном, местном, национальном и глобальном уровнях посредством эффективного предоставления специализированных технических экспертных услуг, основанных на международных нормах и стандартах; и в) оказывать странам поддержку в повышении объема и эффективности использования ресурсов, выделяемых для осуществления Повестки дня на период до 2030 года. Эти цели, в свою очередь, подкрепляются четырьмя стратегическими целями в области управления, которые определяют, каким образом ЮНОПС будет проводить свою внутреннюю управленческую реформу и осуществлять программу инноваций с упором на партнерские ценности, эффективное использование кадров и процессов и грамотное управление финансовой деятельностью.

49. В своем решении Совет высказался в поддержку стратегических целей ЮНОПС и приветствовал его намерение поддерживать с правительствами и другими партнерами более стратегическое взаимодействие. Он настоятельно призвал структуры системы Организации Объединенных Наций учитывать сравнительные преимущества и технические знания ЮНОПС и участвовать в совместных стратегических партнерствах в целях достижения эффективности и результативности, в том числе на страновом уровне, и призвал ЮНОПС с учетом его неизменного стремления к организационному совершенству и внимания к привлечению инвестиций наращивать организационные возможности и сохранять его уникальную бизнес-модель в будущем. В сентябре 2020 года результаты среднесрочного обзора стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы будут представлены Совету.

Финансовая состоятельность ЮНОПС

50. ЮНОПС провело оценку своих возможностей и жизнеспособности для продолжения функционирования при его нынешнем уровне деятельности в течение 2019 года и в последующий период. ЮНОПС уверено в своей способности продолжать деятельность в обозримом будущем. В связи с этим финансовые ведомости за 2019 год были подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования.

Глава IV

Финансовые ведомости за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	
Активы			
Долгосрочные активы			
Нематериальные активы	Примечание 6	2 041	2 166
Основные средства	Примечание 5	18 750	11 939
Долгосрочные инвестиции	Примечание 9	584 033	337 756
Прочие финансовые активы	Примечание 10	40 993	8 800
Долгосрочная дебиторская задолженность	Примечание 11	530	640
Общая сумма долгосрочных активов		646 347	361 301
Текущие активы			
Товарно-материальные запасы	Примечание 7	14 723	11 272
Дебиторская задолженность	Примечание 11		
Дебиторская задолженность по проектам		33 218	37 679
Предоплата		8 982	27 158
Прочая дебиторская задолженность		15 174	16 436
Краткосрочные инвестиции	Примечание 9	1 089 323	1 325 724
Наличные денежные средства и их эквиваленты	Примечание 12	559 444	537 888
Общая сумма текущих активов		1 720 864	1 956 157
Общая сумма активов		2 367 211	2 317 458
Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные выплаты работникам	Примечание 13	89 647	83 579
Общий объем долгосрочных обязательств		89 647	83 579
Текущие обязательства			
Краткосрочные выплаты работникам	Примечание 13	27 731	25 713
Кредиторская задолженность	Примечание 14	216 980	214 756
Полученные денежные авансы по проектам	Примечание 15		
Отсроченные поступления		1 043 123	1 026 950
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов		729 609	769 873
Резервы под обязательства	Примечание 20	8 077	3 672
Общий объем текущих обязательств		2 025 520	2 040 964
Общий объем обязательств		2 115 167	2 124 543
Чистые активы		252 044	192 915

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Резервы			
Актуарные прибыли/(убытки)	Примечание 16	11 987	12 256
Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	Примечание 16	9 222	(3 039)
Минимальный оперативный резерв	Примечание 16	21 025	21 724
Резерв развития и инноваций	Примечание 16	104 905	–
Накопленный профицит	Примечание 16	104 905	161 974
Общая сумма резервов		252 044	192 915
Общая сумма обязательств и резервов		2 367 211	2 317 458

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

II. Ведомость результатов финансовой деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Поступления			
Поступления от деятельности по проектам	Примечание 17	1 207 306	940 638
Разные поступления		4 461	1 838
Общая сумма поступлений		1 211 767	942 476
Расходы			
Услуги на подрядной основе	Примечание 17	428 447	340 111
Прочие расходы по персоналу — прочий персонал	Примечание 18	270 489	230 888
Оклады и выплаты работникам — персонал	Примечание 18	131 959	123 977
Оперативные расходы	Примечание 17	111 081	78 556
Предметы снабжения и расходуемые материалы		149 011	102 519
Поездки		83 067	46 102
Прочие расходы	Примечание 17	11 230	(2 443)
Амортизация основных средств	Примечание 5	4 216	3 291
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	761	667
Общая сумма расходов		1 190 261	923 668
Профицит от оперативной деятельности		21 506	18 808
Финансовые доходы	Примечание 19	24 264	14 460
Курсовые прибыли/убытки	Примечание 19	1 367	5 159
Чистые финансовые доходы/(расходы)		25 631	19 619
Профицит за период		47 137	38 427

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

III. Ведомость изменений в чистых активах за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>		
Начальное сальдо на 1 января 2018 года	Примечание 16	158 640
Актuarные прибыли/(убытки) за период		2 443
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющихс я в наличии для продажи		(6 595)
Профицит за период		38 427
Начальное сальдо на 1 января 2019 года	Примечание 16	192 915
Актuarные прибыли/(убытки) за период		(269)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющихс я в наличии для продажи		12 261
Профицит за период		47 137
Конечное сальдо на 31 декабря 2019 года	Примечание 16	252 044

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

IV. Ведомость движения денежной наличности за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Движение денежной наличности в связи с оперативной деятельностью			
Профицит за финансовый период		47 137	38 427
Движение неденежных средств:			
Амортизация нематериальных активов	Примечание 6	761	667
Амортизация основных средств	Примечание 5	4 216	3 291
Финансовые доходы	Примечание 19	(24 264)	(14 460)
Курсовые прибыли/убытки	Примечание 19	(1 367)	(5 159)
Чистый профицит без учета изменений в объеме оборотных средств		26 483	22 766
Изменения в объеме оборотных средств			
Увеличение/(уменьшение) резерва для покрытия сомнительной задолженности	Примечание 11	3 481	(5 569)
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	Примечание 7	(3 451)	(4 439)
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	Примечание 11	2 352	11 623
(Увеличение)/уменьшение суммы предоплаты	Примечание 11	18 176	15 750
Увеличение/(уменьшение) обязательств по выплатам работникам (за вычетом актуарной прибыли)	Примечание 13	7 817	5 989
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности и начисленных обязательств	Примечание 14	2 224	(53 703)
Увеличение/(уменьшение) полученных денежных авансов по проектам	Примечание 15	(24 091)	337 103
Увеличение/(уменьшение) краткосрочных резервов под обязательства	Примечание 20	4 405	(237)
Влияние движения денежной наличности на изменения в объеме оборотных средств		10 913	306 517
Финансовый доход, полученный от наличных денежных средств и их эквивалентов	Примечание 19	506	356
Сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной деятельностью		37 902	329 639
Движение денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью			
Приобретение/выбытие нематериальных активов	Примечание 6	(636)	(239)
Приобретение/выбытие основных средств	Примечание 5	(11 027)	(4 486)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиций	Примечание 9	4 962 118	2 717 960
Приобретение инвестиционных инструментов	Примечание 9	(4 947 522)	(2 944 620)
Приобретение прочих финансовых активов	Примечание 10	(30 000)	(8 800)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Процентные поступления, полученные от инвести- ционных инструментов	Примечание 19	40 969	28 604
Процентные поступления, полученных от прочих финансовых активов	Примечание 19	880	220
Финансовый доход/расход, перечисленный на счета проектов	Примечание 19	(32 503)	(21 667)
Сальдо движения денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью		(17 721)	(233 028)
Курсовые прибыли/убытки	Примечание 19	1 367	5 159
Чистое увеличение/(уменьшение) наличных денежных средств и их эквивалентов		21 548	101 770
Наличные денежные средства и их эквива- ленты на начало периода^a		537 888	436 118
Поправка на справедливую стоимость денежных эквивалентов		8	—
Наличные денежные средства и их эквива- ленты на конец периода^b		559 444	537 888

^a Между суммами наличных денежных средств и их эквивалентов в ведомости движения денежной наличности и в ведомости финансового положения нет расхождений.

^b Информация о компонентах наличных денежных средств и их эквивалентов по состоянию на 31 декабря 2019 года приводится в примечании 12.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Управленческий бюджет на двух-годовой период 2018–2019 годов ^a	Управленческий бюджет на 2019 год	Управленческий бюджет на 2019 год	Фактические суммы за 2019 год	Разница между окончательным бюджетом и фактическими суммами
	Первоначальный	Первоначальный	Пересмотренный	Фактически	
Общая сумма поступлений за период	179 262	89 631	88 216	97 698	9 482
Управленческие ресурсы					
Должности	25 487	12 744	11 935	12 240	305
Общие расходы по персоналу	18 358	9 179	9 377	8 503	(874)
Поездки	7 965	3 982	3 886	3 605	(281)
Консультанты	61 822	30 911	31 113	28 262	(2 851)
Оперативные расходы	14 976	7 488	7 430	3 969	(3 461)
Мебель и оборудование	1 682	841	449	370	(79)
Возмещение расходов	2 422	1 211	929	922	(7)
Итого, использование управленческих ресурсов	132 712	66 356	65 119	57 871	(7 248)
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	26 550	13 275	–	11 111	11 111
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	6 000	1 993	(4 007)
Всего, использование ресурсов	179 262	89 631	71 119	70 975	(144)
Чистая сумма поступлений на основе бюджетного метода	–	–	17 097	26 723	9 626

^a DP/OPS/2017/6.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год

Примечание 1

Структура, представляющая отчетность

1. Задача ЮНОПС заключается в том, чтобы помогать людям строить лучшую жизнь, а странам — добиваться мира и устойчивого развития. ЮНОПС функционирует по принципу самокупаемости и не получает никаких добровольных или начисленных взносов от государств-членов, опираясь на поступления, которые оно получает от осуществления проектов и оказания других услуг. ЮНОПС было создано в качестве независимого органа 1 января 1995 года; его штаб-квартира расположена в Копенгагене.

2. Направления деятельности ЮНОПС и его управленческий бюджет определяются его Исполнительным советом. ЮНОПС наделен мандатом оказывать своим партнерам помощь в наращивании имплементационного потенциала в рамках предпринимаемых усилий по обеспечению мира и безопасности и деятельности в гуманитарной сфере и в области развития, в том числе посредством проведения мероприятий по развитию потенциала. Посредством обслуживания проектов оно поддерживает правительства, систему Организации Объединенных Наций и других партнеров в достижении глобальных целей государств-членов и национальных задач людей и стран. ЮНОПС является оперативным ресурсом для государств-членов и Генерального секретаря, поддерживая их всеобъемлющую концепцию «будущего, которого мы хотим»²⁰.

3. В соответствии с резолюцией 65/176 Генеральной Ассамблеи и рядом решений Исполнительного совета²¹ ЮНОПС поручено выполнять функции поставщика услуг для различных субъектов, занимающихся вопросами развития, гуманитарной помощи и миротворческой деятельности, в том числе для Организации Объединенных Наций, учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, доноров и правительств стран-получателей, межправительственных организаций, международных и региональных финансовых учреждений, неправительственных организаций, фондов и частного сектора.

4. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и создания физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по развитию потенциала. ЮНОПС вносит полезный вклад путем эффективного предоставления экономических услуг партнерам в таких областях, как управление проектами, людские ресурсы, управление финансами и общее/совместное обслуживание.

5. При предоставлении своих услуг ЮНОПС применяет подход, ориентированный на достижение результатов. Оно инициирует и осуществляет новые операции по проектам быстро, следуя принципам обеспечения транспарентности и полной подотчетности. ЮНОПС организует обслуживание с учетом потребностей конкретных партнеров, предлагая весь комплекс услуг — от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Это предполагает оказание следующих услуг:

²⁰ См. [DP/OPS/2017/5](#) и резолюцию [66/288](#) Генеральной Ассамблеи, приложение.

²¹ Решения 2009/25, 2010/21, 2013/23, 2015/12, 2016/12, 2016/19 и 2017/16 Исполнительного совета.

а) управление проектами: ЮНОПС отвечает за одно или несколько направлений деятельности по проектам, в рамках которых оно координирует все аспекты их осуществления в качестве принципала;

б) инфраструктура: ЮНОПС использует свои экспертные знания и опыт для строительства временных объектов инфраструктуры в случае чрезвычайных ситуаций и постоянных объектов инфраструктуры. Оно отвечает за выполнение строительных работ и поэтому несет ответственность за такие проекты в качестве принципала;

в) закупки: ЮНОПС использует свою закупочную сеть для приобретения оборудования, принадлежностей и материалов от имени своих клиентов и на основе их спецификаций. Оно не становится владельцем закупаемых предметов, поскольку они доставляются непосредственно конечному клиенту;

г) прочие услуги: услуги по управлению людскими ресурсами включают деятельность по набору, назначению и административному обслуживанию работающего по контрактам персонала, осуществляемую ЮНОПС от имени своих партнеров. Получающие назначение лица не работают под руководством ЮНОПС. ЮНОПС оказывает также услуги по управлению или распоряжению финансами, при этом оно действует в качестве агента в соответствии с мандатом, определяемым партнером.

6. Вопросы бухгалтерского учета операций, осуществляемых в качестве агента и принципала, более подробно освещаются в описании учетной политики, регулирующей ведение учета по проектам.

Примечание 2

Основа подготовки отчетности

7. В соответствии с положением 23.01 финансовых положений ЮНОПС предусматривается подготовка ежегодной финансовой отчетности с применением метода начисления в соответствии с МСУГС на основе принципа учета по первоначальной стоимости. В тех случаях, когда какой-либо конкретный вопрос не освещается в МСУГС, применяются соответствующие положения Международных стандартов финансовой отчетности. При составлении и представлении настоящих финансовых ведомостей последовательно применялись указанные принципы бухгалтерского учета.

8. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из того, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией, которая будет продолжать свою деятельность и выполнять свой мандат в обозримом будущем.

9. Настоящие финансовые ведомости, составленные с применением метода начисления, охватывают период с 1 января по 31 декабря 2019 года.

Примечание 3

Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета

10. Ниже излагаются основные принципы бухгалтерского учета, применявшиеся при составлении настоящих финансовых ведомостей.

Ведение учета по проектам

11. В соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от операций со встречным удовлетворением» проводится различие между контрактами, по которым ЮНОПС действует в качестве принципала, и контрактами, по которым

ЮНОПС действует в качестве агента. В связи с этим поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве принципала, принимаются к учету в ведомости результатов финансовой деятельности в полном объеме, при этом в этой ведомости указываются только чистые поступления по проектам, в рамках которых ЮНОПС действует в качестве агента от имени своих партнеров. Дополнительная информация о таких агентских операциях приводится в примечании 17. Независимо от того, является ли ЮНОПС принципалом или агентом, вся дебиторская и кредиторская задолженность, связанная с проектами, принимается к учету в ведомости финансового положения на конец периода и отражается в ведомости движения денежной наличности. В частности, когда ЮНОПС получает от партнеров авансы, разница в случае превышения полученных средств над понесенными затратами и расходами учитывается как полученные денежные авансы по проектам и указывается как обязательство. В тех случаях, когда понесенные расходы по проектам превышают сумму полученных от клиента денежных средств, разница указывается как дебиторская задолженность.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

12. Операционной валютой ЮНОПС и валютой, используемой в настоящих финансовых ведомостях, является доллар США. Суммы в финансовых ведомостях, таблицах и примечаниях округляются до ближайшей тысячи долларов США. Операции, в том числе неденежные операции, производимые в денежных единицах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения таких операций, и нереализованная курсовая разница (прибыли и убытки), получаемая в результате пересчета на конец года, отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

Инвестиции

13. ЮНОПС учитывает свои инвестиции в качестве финансовых активов, «имеющихся в наличии для продажи». Активы первоначально определяются по справедливой стоимости плюс операционные расходы, непосредственно связанные с их приобретением. Увеличение или сокращение основной суммы казначейских ценных бумаг, защищенных от инфляции, указывается в ведомости результатов финансовой деятельности через профицит или дефицит. Что касается других инструментов, имеющих в наличии для продажи, то их справедливая стоимость используется для последующего расчета на основе рыночных котировок, получаемых от компетентных третьих сторон, до момента прекращения учета финансового актива, когда совокупное приращение или уменьшение стоимости, изначально учтенное в составе чистых активов/капитала, переносится в профицит или дефицит. Для осуществления своей инвестиционной деятельности ЮНОПС формирует три различных портфеля, и виды ценных бумаг, находящихся в них, распределены по указанным ниже категориям:

а) оборотные средства (взносы, полученные под проекты): государственные облигации; ценные бумаги государственных органов, других официальных структур и многосторонних организаций (не более 50 процентов активов на инвестиционных счетах); биржевые фьючерсы и обеспеченные облигации (не более 20 процентов активов на инвестиционных счетах);

б) резервы (оперативные резервы ЮНОПС): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства Соединенных Штатов, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации и акции компаний развитых стран;

с) медицинское страхование после выхода на пенсию (выплаты по окончании службы): защищенные от инфляции ценные бумаги Казначейства, корпоративные облигации инвестиционного класса в долларах США, корпоративные облигации инвестиционного класса в евро, деноминированные в долларах США долговые инструменты стран с формирующейся рыночной экономикой, высокодоходные облигации и акции компаний развитых стран.

14. Процентные поступления от инвестиций рассчитываются с использованием метода действующей процентной ставки.

Прочие финансовые активы

15. Прочие финансовые активы связаны с инвестициями в рамках инициативы ЮНОПС по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры (S3I; бывшая инициатива по социально значимому инвестированию), и отнесены к категории займов и дебиторской задолженности в соответствии со стандартом 29 МСУГС «Финансовые инструменты: отражение в учете и оценка». Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

16. Прочие финансовые активы первоначально учитываются по справедливой стоимости, включая величину непосредственных затрат по сделке, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Действующая процентная ставка — это ставка точного дисконтирования предполагаемых будущих денежных поступлений в течение ожидаемого срока полезного использования финансового актива.

Наличные денежные средства и их эквиваленты

17. Наличные денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства в банках, срочные депозиты и инструменты денежного рынка, хранящиеся в финансовых учреждениях, со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения. Они учитываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на случай любых предполагаемых убытков.

Дебиторская задолженность

18. Дебиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из стоимости приобретения за вычетом резерва на покрытие безнадежной задолженности. При расчете учитываются суммы, относящиеся к удержаниям за выполненную, но еще не оплаченную клиентом работу.

Кредиторская задолженность

19. Кредиторская задолженность указывается по справедливой стоимости, складывающейся из суммы, которую предполагается уплатить для погашения обязательства, и денежных авансов, полученных по проектам.

Основные средства

20. В соответствии со стандартом 17 МСУГС «Основные средства» ЮНОПС принимает основные средства к учету по их первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытков от обесценения. Амортизация стоимости основных средств рассчитывается исходя из ожидаемого срока полезного использования каждого актива с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которые не подлежат амортизации. Кроме того, основные средства подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

21. К учету в составе основных средств принимаются отдельные предметы, первоначальная стоимость которых равна или превышает 2500 долл. США для всех классов активов, за исключением улучшений арендованного имущества, для которых установлена пороговая сумма в 10 000 долл. США.

22. В нижеприведенной таблице указаны ожидаемые сроки полезного использования и пороговые величины для принятия к учету для различных классов основных средств.

Таблица IV.1

Амортизация основных средств

<i>Класс основных средств</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина капитализации (в долл. США)</i>
Земля, здания и строения	10–40	2 500
Автотранспортные средства	5–20	2 500
Улучшения арендованного имущества	10	10 000
Сооружения и оборудование	3–10	2 500
Аппаратура связи и информационная техника	3–10	2 500

Нематериальные активы

23. Нематериальные активы ЮНОПС включают приобретенные пакеты программного обеспечения, программное обеспечение собственной разработки и нематериальные активы в виде объектов на стадии строительства. Стоимость годовых лицензий на использование программного обеспечения относится к расходам и при необходимости корректируется на величину любой предоплаты.

24. Амортизация начисляется в течение расчетного срока полезного использования актива с применением линейного метода. Для классов нематериальных активов применяются расчетные сроки полезного использования, указанные ниже.

Таблица IV.2

Амортизация нематериальных активов

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (в годах)</i>	<i>Пороговая величина капитализации (в долл. США)</i>
Программное обеспечение собственной разработки	6	100 000
Приобретенное программное обеспечение	3	2 500

25. Нематериальные активы подлежат ежегодному анализу для подтверждения оставшегося срока полезного использования и выявления любого обесценения.

Товарно-материальные запасы

26. Бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и принадлежности, имеющиеся на конец финансового периода, принимаются к учету в составе товарно-материальных запасов. Такие запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Себестоимость оценивается по ценам первых по времени закупок.

Аренда

27. ЮНОПС проанализировало недвижимое имущество и оборудование, которое оно арендует, и не выявило ни одного случая, когда бы оно в значительной степени несло риски и получало выгоды, связанные с владением. В связи с этим вся аренда относится к категории операционной аренды.

28. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности с применением линейного метода в течение срока аренды. Для покрытия расходов, связанных с возмещением нанесенного ущерба арендованной собственности, когда это предусмотрено условиями аренды, формируется соответствующий резерв.

Выплаты работникам

29. ЮНОПС отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- а) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- б) выплаты по окончании службы;
- с) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- д) выходное пособие.

Краткосрочные выплаты работникам

30. Краткосрочные выплаты работникам включают оклады, часть отпуска на родину, относящуюся к текущему периоду, компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск и такие элементы других выплат работникам (включая субсидию при назначении, субсидию на образование и субсидию на аренду жилья), которые подлежат уплате в течение одного года после окончания периода. Они оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

31. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других

условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

32. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. ЮНОПС и Пенсионный фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Актуарные оценки проводятся с использованием метода прогнозируемой условной единицы. ЮНОПС принимает к учету актуарные прибыли и убытки, полученные или понесенные за период, непосредственно в составе чистых активов/капитала.

33. Взносы ЮНОПС в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости результатов финансовой деятельности.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

34. К числу долгосрочных выплат работникам относится та часть полагающегося отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду.

Выплаты при увольнении

35. Выплаты при увольнении принимаются к учету как расходы только в том случае, когда ЮНОПС явно берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному детальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются.

Резервы под обязательства и условные обязательства и активы

36. Резервы под обязательства создаются для покрытия будущих обязательств и платежей, в отношении которых ЮНОПС имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность того, что ЮНОПС придется погашать такое обязательство. Речь идет, например, о случаях, когда предполагаемая стоимость завершения строительного проекта может превысить сумму, подлежащую возмещению.

37. Условным обязательством называется возможное обязательство, возникающее в результате прошлых событий, наличие которого будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, которые не в полной мере зависят от ЮНОПС. Условные обязательства указываются в примечаниях к финансовым ведомостям во всех случаях, когда вероятность их материализации не является ничтожно малой.

Поступления

38. ЮНОПС принимает поступления к учету в составе операций со встречным удовлетворением, к которым относятся, в частности, строительные проекты, имплементационные проекты и проекты по предоставлению услуг, и в составе операций без встречного удовлетворения.

39. Когда результаты проекта можно оценить достоверно, поступления от строительных проектов (стандарт 11 МСУГС «Договоры на строительство») и других операций со встречным удовлетворением (стандарт 9 МСУГС) принимаются к учету согласно степени завершенности проекта на конец периода, которая определяется по доле понесенных на данную дату расходов на выполнение работ от общей сметной суммы расходов по проекту. Когда произвести достоверную оценку результатов проекта не представляется возможным, поступления принимаются к учету исходя из вероятности возмещения понесенных расходов.

40. Хотя ЮНОПС не получает ни добровольных, ни начисленных взносов от государств-членов, время от времени оно получает поступления от операций без встречного удовлетворения, чаще всего в связи с пожертвованиями или услугами в натуральной форме (стандарт 23 МСУГС «Поступления от операций без встречного удовлетворения»). Объем операций без встречного удовлетворения определяется по справедливой стоимости и указывается в примечаниях к финансовым ведомостям. ЮНОПС решило не учитывать услуги в натуральной форме в ведомости результатов финансовой деятельности, а указывать информацию о наиболее значительных услугах в натуральной форме в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

Расходы

41. Расходы ЮНОПС учитываются с применением метода начисления. Расходы учитываются на основе принципа поставки, т.е. по выполнении договорного обязательства поставщиком, когда товары получены или услуга предоставлена, или когда увеличилась стоимость обязательства или уменьшилась стоимость актива. Поэтому учет расходов не связан с моментом выплаты наличных денежных средств или их эквивалента.

Налогообложение

42. ЮНОПС пользуется привилегированным освобождением от налогов, и его активы, доходы и прочее имущество освобождены от всех видов прямого налогообложения. В связи с этим никаких резервов для покрытия обязательств по налогам не предусматривается.

Чистые активы/капитал

43. Термин «чистые активы/капитал» является стандартным термином, используемым в МСУГС для обозначения остаточного финансового положения (активы за вычетом обязательств) на конец периода, включая вложенный капитал, накопленные профицит и дефицит и резервы. Величина чистых активов/капитала может быть положительной или отрицательной.

44. В отсутствие каких-либо капитальных вложений к чистым активам ЮНОПС относятся резервы. Они включают накопленный профицит, актуарные прибыли или убытки в связи с выплатами по окончании службы и изменения справедливой стоимости инвестиций, а также минимальный оперативный резерв ЮНОПС и его резерв развития и инноваций, как подробно указано в примечании 16.

Сегментная отчетность

45. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНОПС информация по сегменту базируется на основных видах деятельности, связанных с отдельными оперативными центрами и его штаб-квартирой. Таким же образом ЮНОПС оценивает свою деятельность и представляет финансовую информацию Исполнительному директору.

Бюджетные сопоставления

46. Исполнительный совет утверждает бюджетную смету на двухгодичный период и, в частности, целевой показатель чистых поступлений, рассчитываемый по методу начисления. Впоследствии Совет или Исполнительный директор на основе делегированных ему полномочий могут вносить в бюджеты поправки в целях перераспределения средств в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличения или уменьшения объема средств при условии, что целевой показатель чистых поступлений на двухгодичный период, установленный Советом, остается неизменным.

47. Бюджет ЮНОПС готовится на основе модифицированного метода начисления, а финансовые ведомости ЮНОПС составляются с применением метода начисления. В ведомости результатов финансовой деятельности расходы классифицируются по их характеру. В утвержденном управленческом бюджете расходы классифицируются по компонентам расходов или источникам финансирования, за счет которых они будут покрываться. Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях» итоговые показатели, представленные в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, будут сверены с сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной деятельностью, сальдо движения денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью и сальдо движения денежной наличности в связи с финансированием, представленными в ведомости движения денежной наличности.

Критически важные расчетные оценки и оценочные суждения

48. Составление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС в обязательном порядке включает использование расчетных оценок, управленческих предположений и оценочных суждений. Оценки, предположения и оценочные суждения имеют важное значение, в частности для таких аспектов финансовой отчетности ЮНОПС, как обязательства по выплатам по окончании службы, резервы под обязательства и учет поступлений. Фактические результаты могут отличаться от расчетных сумм, указанных в настоящих финансовых ведомостях.

49. Оценки, предположения и оценочные суждения основываются на опыте, накопленном в предыдущие периоды, и на других факторах, в том числе на ожиданиях в отношении будущих событий, которые представляются обоснованными при определенных обстоятельствах. Они подлежат постоянному анализу.

Выплаты по окончании службы и прочие долгосрочные выплаты работникам

50. Приведенная стоимость обязательств по выплатам работникам зависит от ряда факторов, которые определяются на актуарной основе с использованием ряда предположений. Актуарные предположения устанавливаются для того, чтобы предвидеть будущие события, и используются при расчете размера выплат по окончании службы и прочих долгосрочных выплат работникам. В

примечании 13 излагаются предположения, сделанные в ходе расчетов, и приводится анализ чувствительности этих предположений.

Резервы под обязательства

51. При расчете величины текущих обязательств, возникающих в связи с прошедшими событиями, в том числе в связи с судебными исками и обременительными договорами, необходимо в значительной степени полагаться на оценочные суждения. Такие оценочные суждения основываются на предыдущем опыте ЮНОПС в соответствующих вопросах и являются наиболее точными текущими оценками обязательств. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, общий объем резервов под обязательства, предназначенных для урегулирования правовых вопросов, является адекватным. Дополнительная информация указывается в примечаниях 20 и 21.

Резервы для покрытия сомнительной дебиторской задолженности

52. ЮНОПС формирует резервы под обязательства для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, подробная информация о которых приводится в примечании 11. Соответствующие расчеты производятся на основе анализа структуры остатков на клиентских счетах по срокам, конкретных кредитных обстоятельств и тенденций за прошедший период и опыта ЮНОПС, а также с учетом экономических условий. Администрация считает, что, исходя из имеющейся на данный момент информации, резервы на случай обесценения для таких сомнительных долгов являются адекватными. Поскольку резервы для покрытия этих сомнительных долгов определены на основе управленческой оценки, в случае появления более надежной информации их размер может быть изменен.

Учет поступлений

53. Поступления от операций со встречным удовлетворением определяются в соответствии с этапом выполнения контракта. Для этого требуется оценка понесенных, но еще не оплаченных расходов и общих расходов по проекту. Такие оценки производятся технически квалифицированными сотрудниками и советниками, что позволяет снизить, но не устранить элемент неопределенности.

Опубликованные, но еще не вступившие в силу стандарты МСУГС

54. Стандарт 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» предполагает раскрытие информации о новых опубликованных, но еще не вступивших в силу стандартах МСУГС.

55. Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: отражение в учете и оценка». В нем вводятся упрощенные требования к классификации и оценке финансовых активов, перспективная модель обесценения и гибкая модель учета хеджирования. Стандарт 41 МСУГС вступает в силу с 1 января 2022 года. Переход на этот стандарт, как ожидается, не окажет существенного влияния на финансовую отчетность ЮНОПС.

Примечание 4 Управление финансовыми рисками

56. В ЮНОПС приняты разумные правила и процедуры управления рисками в соответствии с его финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС подвержено различным рыночным рискам, включая, в частности, валютный риск, кредитный риск и процентный риск. Сводная информация о подходе ЮНОПС к

управлению рисками приводится в заявлении Исполнительного директора, сопровождающего настоящие финансовые ведомости, в разделе, посвященном внутреннему контролю (глава III, раздел D).

57. ЮНОПС передало функции управления инвестициями и депозитарного хранения на внешний подряд профессиональным структурам, отобранным в рамках процесса закупок. Часть инвестиционных инструментов, переданных депозитарному хранителю, находится в ведении финансового управления ЮНОПС. Инвестиции в высоколиквидные ценные бумаги регистрируются на имя ЮНОПС, а инвестиции в любой объединенный фонд — на имя его управляющего. В обоих случаях высоколиквидные ценные бумаги и доли в объединенных фондах находятся у депозитарного хранителя, назначаемого ЮНОПС.

58. Основными целями, предусмотренными в руководящих принципах инвестиционной деятельности, являются следующие:

а) оборотные средства: сохранение номинальной стоимости связанных с проектами средств, с тем чтобы обеспечить финансирование проектов ЮНОПС;

б) резервы: обеспечение безопасности и ликвидности в неблагоприятных условиях и поддержка долгосрочных операций ЮНОПС;

в) медицинское обслуживание: обеспечение выплат по медицинскому обслуживанию после выхода на пенсию работникам ЮНОПС за счет управления активами в связи с соответствующими обязательствами.

59. Распределение портфелей ЮНОПС по классам активов, валютам и географическим зонам должно соответствовать следующим руководящим принципам:

а) сохранение капитала является главной целью;

б) обеспечение ликвидности является одним из главных соображений при управлении портфелями ЮНОПС и требованием финансовых положений и правил, в частности правил 22.02 и 22.06;

в) величина прибыли, полученной от портфелей инвестиций, вторична по сравнению с задачей сохранения капитала и обеспечения ликвидности;

г) диверсификация (всех классов активов, стратегий, географических зон, валют и финансовых инструментов) уменьшает риски;

д) риски должны приниматься только в случаях ожидаемой прибыли, иными словами, неоправданных рисков следует избегать;

е) ценные бумаги с фиксированным доходом являются одним из основных классов активов для ЮНОПС с учетом задач и целей формирования портфелей инвестиций, за которые оно несет ответственность;

ж) квотирование валют должно осуществляться с учетом задач и обязательств по различным портфелям, но оно не будет хеджировать по ним валютные риски.

60. Консультативный комитет по инвестициям ЮНОПС является независимым консультативным органом по вопросам инвестиций, который оказывает Исполнительному директору ЮНОПС содействие в управлении активами ЮНОПС и в осуществлении соответствующего надзора, включая отбор и проверку управляющих активами и депозитарных хранителей.

Валютный риск

61. ЮНОПС получает взносы из различных источников финансирования и от клиентов в валютах, отличных от доллара США, и в связи с этим подвергается валютному риску, связанному с колебаниями валютных курсов. Кроме того, ЮНОПС осуществляет платежи в валютах, отличных от доллара США.

62. Администрация внимательно следит за валютными рисками, например посредством пристального контроля за остатком денежных средств на банковских счетах в местной валюте и хранения остатков на банковских счетах в той же валюте, в которой производятся платежи поставщикам в случае закупок через систему UNWebBuy.

63. В нижеследующей таблице приводятся данные по состоянию на 31 декабря 2019 года о влиянии на годовой профицит снижения или повышения курса основных валют на 10 процентов, что, по оценкам администрации, является предельным показателем возможного изменения обменных курсов валют по отношению к доллару США при отсутствии изменений во всех других показателях.

Таблица IV.3

Влияние валютного риска на профицит

(В тыс. долл. США)

	EUR	RSD	UAH	XOF	XCD	GTQ	CHF	ARS	ILS	ETB
+ 10 процентов	21 849	2 862	2 225	689	551	492	446	429	307	298
- 10 процентов	(21 849)	(2 862)	(2 225)	(689)	(551)	(492)	(446)	(429)	(307)	(298)

Сокращения: ARS — аргентинское песо; CHF — швейцарский франк; ETB — эфиопский быр; EUR — евро; GTQ — гватемальский кетсаль; ILS — новый израильский шекель; RSD — сербский динар; UAH — украинская гривна; XCD — восточнокарибский доллар; XOF — франк КФА.

64. Вышеприведенные показатели чувствительности рассчитаны на определенный момент времени и могут изменяться в силу ряда факторов, включая изменения величины остатков дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям и колебания суммы остатков наличных денежных средств.

65. Поскольку для расчета показателей чувствительности берутся только остатки финансовых инструментов на конец года, в них не учитываются продажи и оперативные расходы, которые весьма чувствительны к изменениям цен на сырье и обменных курсов. Кроме того, каждый показатель чувствительности рассчитывается отдельно, тогда как в действительности между изменением цен на сырье, процентных ставок и курсов валют существует определенная связь.

66. При расчете показателя чувствительности предполагается, что все показатели чувствительности, учитываемые в ведомости поступлений, влияют также на объем капитала и что раскрываемая информация об анализе чувствительности относится к существенным остаткам наличных денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности на конец года.

Кредитный риск

67. ЮНОПС располагает значительными резервами денежных средств, поскольку финансирование проектов производится до начала реализации проектов. Образующиеся резервы денежных средств инвестируются в рамках инвестиционного портфеля, который главным образом состоит из высококачественных облигаций, выпущенных правительствами, наднациональными

учреждениями и государственными органами, и обязательств первоклассных банков. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы внешнему управляющему.

68. Руководящими принципами инвестиционной деятельности ЮНОПС устанавливается предельно допустимый объем вложений в ценные бумаги любого отдельно взятого контрагента и предусматриваются требования по минимальному качеству ценных бумаг. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев для кредитования по классам инвестиций для всех эмитентов, устанавливающих предельные сроки погашения и лимиты для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирования предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в ценные бумаги с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные, правительственные или федеральные учреждения и банки.

69. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

Процентный риск

70. Активы ЮНОПС, на которые начисляются проценты, подвержены риску изменения процентных ставок. Комитет по инвестициям ЮНОПС регулярно контролирует доходность инвестиционного портфеля в сопоставлении с контрольными показателями, указанными в руководящих принципах инвестиционной деятельности.

71. ЮНОПС не прибегает к хеджированию рисков, связанных с изменением процентных ставок.

Риск неликвидности

72. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНОПС в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. При таком подходе к инвестированию принимается во внимание структура наступления сроков погашения инвестиций, построенная с учетом сроков возникновения потребностей организации в средствах в будущем. Соразмерная доля средств ЮНОПС вкладывается в эквиваленты наличных денежных средств и краткосрочные инвестиции, с тем чтобы объема этих инвестиций было достаточно для покрытия договорных обязательств, когда наступает срок их погашения.

Примечание 5

Основные средства

73. По состоянию на 31 декабря 2019 года чистая балансовая стоимость основных средств ЮНОПС составила 18,8 млн долл. США (11,9 млн долл. США в 2018 году). На балансе ЮНОПС также находилось имущество на сумму 35 млн долл. США (39,6 млн долл. США в 2018 году), в отношении которого организация исполняла обязанности ответственного хранителя по концессионным соглашениям о предоставлении услуг.

74. В таблице ниже приводится сводная информация об основных средствах, находившихся на балансе ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года, в разбивке по каждому из классов, упомянутых в примечании 3.

Таблица IV.4
Основные средства в разбивке по классам

(В тыс. долл. США)

	<i>Административ- ный бюджет</i>	<i>Проекты</i>	<i>Итого</i>
Автотранспортные средства	1 718	8 446	10 164
Земля, здания и строения	3 817	1 306	5 123
Сооружения и оборудование	673	1 266	1 939
Аппаратура связи и информационная техника	249	273	522
Улучшения арендованного имущества	470	532	1 002
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	6 927	11 823	18 750

Таблица IV.5
Основные средства в разбивке по классам — сравнительные данные за 2018 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Административ- ный бюджет</i>	<i>Проекты</i>	<i>Итого</i>
Автотранспортные средства	2 244	3 779	6 023
Земля, здания и строения	1 901	1 041	2 942
Сооружения и оборудование	698	915	1 613
Аппаратура связи и информационная техника	376	305	681
Улучшения арендованного имущества	306	374	680
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	5 525	6 414	11 939

75. В таблице ниже приводится информация о движении основных средств, находившихся на балансе ЮНОПС, в течение рассматриваемого периода.

Таблица IV.6
Движение основных средств
(В тыс. долл. США)

	<i>Автотранс- портные средства</i>	<i>Сооружения и оборудование</i>	<i>Земля, здания и строения</i>	<i>Аппаратура связи и инфор- мационная техника</i>	<i>Улучшения арендован- ного имуще- ства</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2019 года	19 005	3 363	6 047	5 721	1 076	35 212
Поступление	7 041	747	2 909	291	463	11 451
Выбытие	(2 324)	(160)	(118)	(127)	—	(2 729)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	23 722	3 950	8 838	5 885	1 539	43 934
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2019 года	(12 982)	(1 750)	(3 105)	(5 040)	(396)	(23 273)

	Автотранс- портные средства	Сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и инфор- мационная техника	Улучшения арендован- ного имуще- ства	Всего
Амортизация	(2 619)	(353)	(655)	(448)	(141)	(4 216)
Обесценение	—	—	—	—	—	—
Минус: списание накопленной амортизации при выбытии активов	2 043	92	45	125	—	2 305
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2019 года	(13 558)	(2 011)	(3 715)	(5 363)	(537)	(25 184)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	10 164	1 939	5 123	522	1 002	18 750

Никакого другого движения основных средств, кроме указанного в таблице выше, не отмечалось.

Таблица IV.7
Динамика основных средств — сравнительные данные за 2018 год
(В тыс. долл. США)

	Автотранс- портные средства	Сооружения и оборудование	Земля, здания и строения	Аппаратура связи и инфор- мационная техника	Улучшения арендован- ного имуще- ства	Всего
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2018 года	17 843	3 031	5 269	4 976	848	31 967
Поступление	2 673	722	79	418	201	4 093
Стоимостная корректировка	76	82	813	727	27	1 725
Выбытие	(1 587)	(472)	(114)	(400)	—	(2 573)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	19 005	3 363	6 047	5 721	1 076	35 212
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2018 года	(12 428)	(1 745)	(2 655)	(4 108)	(297)	(21 233)
Корректировка затрат с учетом корректировки накопленной амортизации	—	—	—	(683)	—	(683)
Амортизация	(1 770)	(281)	(546)	(595)	(99)	(3 291)
Обесценение	—	—	—	—	—	—
Минус: списание накопленной амортизации при выбытии активов	1 216	276	96	346	—	1 934
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2018 года	(12 982)	(1 750)	(3 105)	(5 040)	(396)	(23 273)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	6 023	1 613	2 942	681	680	11 939

Примечание 6
Нематериальные активы

Таблица IV.8

Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Прочее программное обеспечение</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2019 года	3 844	258	4 102
Поступление	633	3	636
Выбытие	–	(7)	(7)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	4 477	254	4 731
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2019 года	(1 705)	(231)	(1 936)
Амортизация	(743)	(18)	(761)
Обесценение	–	–	–
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	7	7
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2019 года	(2 448)	(242)	(2 690)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	2 029	12	2 041

Никакого другого движения нематериальных активов, кроме указанного в таблице выше, не отмечалось.

Таблица IV.9

Нематериальные активы — сравнительные данные за 2018 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Прочее программное обеспечение</i>	<i>Всего</i>
Валовая балансовая стоимость на 1 января 2018 года	3 610	260	3 870
Поступление	234	20	254
Выбытие	–	(22)	(22)
Валовая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	3 844	258	4 102
Накопленная амортизация и обесценение на 1 января 2018 года	(1 076)	(200)	(1 276)
Амортизация	(629)	(38)	(667)
Обесценение	–	–	–
<i>Минус:</i> списание амортизации при выбытии активов	–	7	7
Накопленная амортизация и обесценение на 31 декабря 2018 года	(1 705)	(231)	(1 936)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	2 139	27	2 166

76. Валовая балансовая стоимость нематериальных активов, которые включают программное обеспечение собственной разработки и прочее (приобретенное) программное обеспечение, составила на конец года 2,0 млн долл. США.

77. Создание программного обеспечения собственной разработки связано с расходами на разработку в ЮНОПС системы управления рабочим пространством, предполагающей создание единой платформы отчетности для всех областей деятельности (включая финансы, людские ресурсы, закупки, управление проектами и управление результатами и служебной деятельностью).

Примечание 7

Товарно-материальные запасы

78. К товарно-материальным запасам относятся в основном бестарные сырьевые материалы, приобретаемые заблаговременно для осуществления проектов, и имеющиеся в наличии принадлежности. В нижеследующей таблице приводятся данные об общей стоимости товарно-материальных запасов, представленные в ведомости финансового положения. Данные о балансовой стоимости товарно-материальных запасов приводятся в разбивке по центрам осуществления деятельности ЮНОПС.

Таблица IV.10

Запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Товарно-материальные запасы	14 723	11 272

Таблица IV.11

Отделения ЮНОПС, имеющие запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Камбоджа	–	24
Центральноафриканская Республика	3	–
Демократическая Республика Конго	26	76
Гаити	1 206	–
Мьянма	8	7
Центр по вопросам мира и безопасности	10 947	10 588
Филиппины	24	–
Сенегал	566	426
Южный Судан	135	–
Тунис	660	151
Украина	83	–
Йемен	1 065	–
Всего	14 723	11 272

79. В 2019 году в составе расходов были приняты к учету товарно-материальные запасы на общую сумму 5,1 млн долл. США. Никаких списаний товарно-материальных запасов в 2019 году не производилось.

Примечание 8 Финансовые инструменты

Таблица IV.12
Активы согласно ведомости финансового положения

	31 декабря 2019 года					31 декабря 2018 года				
	Наличные денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит	Итого	Наличные денежные средства и их эквиваленты	Займы и дебиторская задолженность	Инвестиционные инструменты, имеющиеся в наличии для продажи	Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит	Итого
Инвестиции (примечание 9)	–	–	1 673 356	–	1 673 356	–	–	1 663 480	–	1 663 480
Прочие финансовые активы (примечание 10)	–	40 993	–	–	40 993	–	8 800	–	–	8 800
Дебиторская задолженность за вычетом предоплаты (примечание 11)	–	48 869	–	53	48 922	–	54 755	–	–	54 755
Наличные денежные средства и их эквиваленты (примечание 12)	559 444	–	–	–	559 444	537 888	–	–	–	537 888
Всего	559 444	89 862	1 673 356	53	2 322 715	537 888	63 555	1 663 480	–	2 264 923

Таблица IV.13
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года			31 декабря 2018 года		
	Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Итого	Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Итого
Кредиторская задолженность и начисления (примечание 14)	216 980	—	216 980	214 570	186	214 756
Наличные денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента (примечание 15)	729 609	—	729 609	769 873	—	769 873
Всего	946 589	—	946 589	984 443	186	984 629

**Примечание 9
Инвестиции**

80. Функции управления большей частью инвестиционного портфеля ЮНОПС переданы двум внешним управляющим (компания «Лигал энд дженерал инвестмент менеджмент», Лондон, и Всемирный банк); ценные бумаги портфеля оцениваются по справедливой стоимости. Часть инвестиционного портфеля в размере 542,8 млн долл. США (26 процентов) в форме средств денежного рынка, краткосрочных облигаций с фиксированным доходом и срочных депозитов находится в ведении финансового управления ЮНОПС.

81. В портфель входят указанные ниже инвестиции.

Таблица IV.14
Инвестиционный портфель
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Долгосрочные инвестиции	584 033	337 756
Краткосрочные инвестиции	1 089 323	1 325 724
Наличные денежные средства и их эквиваленты — средства денежного рынка и срочные депозиты	418 077	464 650
Всего	2 091 433	2 128 130

Таблица IV.15
Уровни справедливой стоимости
(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Итого
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	—	1 673 356	—	1 673 356

Определение: уровень 1 — котировочная рыночная цена; уровень 2 — наличие наблюдаемых исходных данных; уровень 3 — наличие значительного объема ненаблюдаемых исходных данных.

82. Средства денежного рынка и срочные депозиты отнесены к эквивалентам наличных денежных средств, из которых 236,7 млн долл. США находятся в ведении финансового управления ЮНОПС и 181,4 млн долл. США — под управлением внешних управляющих инвестициями.

Таблица IV.16

Изменения в объеме инвестиций

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Начальное сальдо на 1 января	1 663 480	1 436 478
Поступление (приобретение инвестиционных инструментов)	4 947 522	2 944 620
Выбытие (поступления в результате наступления срока погашения инвестиций)	(4 962 118)	(2 717 960)
Учет амортизированной стоимости	12 219	6 947
Корректировка справедливой стоимости	12 253	(6 605)
Конечное сальдо на 31 декабря	1 673 356	1 663 480
Часть, относящаяся к текущему периоду (краткосрочные инвестиции)	1 089 323	1 325 724

83. Как долгосрочные, так и краткосрочные инвестиции являются инструментами, имеющимися в наличии для продажи.

84. Начисленные проценты в размере 8,1 млн долл. США (8,4 млн долл. США в 2018 году) были учтены в ведомости финансового положения как «прочая дебиторская задолженность» (более подробную информацию см. в примечании 11).

Краткосрочные инвестиции

85. К краткосрочным инвестициям относятся инвестиции с окончательным сроком погашения при покупке, составляющим от 3 до 12 месяцев. Они включают корпоративные облигации, облигации доверительных паевых фондов, срочные депозиты и ценные бумаги доверительных паевых фондов со сроком погашения в пределах одного года с отчетной даты.

Таблица IV.17

Краткосрочные инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Срочные депозиты	174 000	198 500
Долевые инструменты	—	16 706
Облигации	915 323	1 110 518
Общий объем краткосрочных инвестиций	1 089 323	1 325 724

Долгосрочные инвестиции

86. К долгосрочным инвестициям относятся облигации со сроком погашения свыше одного года.

Таблица IV.18
Долгосрочные инвестиции
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Облигации и долевыми инструментами	584 033	337 756

87. Инвестиционный портфель ЮНОПС включает высококачественные долговые и долевыми инструментами (ценные бумаги доверительных паевых фондов, облигации доверительных паевых фондов, корпоративные облигации и государственные облигации с привязкой к индексу). В таблице ниже весь портфель представлен в разбивке по кредитному рейтингу.

Таблица IV.19
Инвестиции в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
AAA	1 085 193	1 147 115
AA+	85 108	126 337
AA	184 152	66 017
AA-	26 649	56 216
A+	202 350	149 450
A	11 005	32 748
A-	22 001	6 812
BVV+	–	4 389
BVV	–	739
BVV-	–	95
Рейтинг не присвоен ^a	56 898	73 562
Всего	1 673 356	1 663 480

^a Это касается объединенного акционерного капитала и заемных средств (доверительных паевых фондов), которым в силу самого их характера рейтинг не присваивается.

Примечание 10
Прочие финансовые активы

88. В 2018 году ЮНОПС приступило к осуществлению инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры (S3I; бывшая инициатива по социально значимому инвестированию), с тем чтобы стимулировать прогресс в достижении целей в области устойчивого развития. Инвестиции ЮНОПС, связанные с этой инициативой, относятся к числу прочих финансовых активов.

89. В 2019 году в рамках этой инициативы ЮНОПС инвестировало 30 млн долл. США (8,8 млн долл. США в 2018 году). Балансовая стоимость всех средств, инвестированных ЮНОПС в рамках инициативы, составляет 41 млн долл. США, как подробно указано ниже.

Таблица IV.20
Прочие финансовые активы
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Проект «Ветер Монтеррея»	8 800	8 800
Социально-жилищные проекты — Карибский бассейн	2 682	—
Социально-жилищные проекты — Гана	5 365	—
Социально-жилищные проекты — Индия	2 683	—
Социально-жилищные проекты — Кения	5 366	—
Создание экологически устойчивых электростанций	16 097	—
Всего	40 993	8 800

90. Подробная информация о процентах, начисленных по прочим финансовым активам ЮНОПС, приводится в примечании 19.

Примечание 11
Дебиторская задолженность

91. Дебиторская задолженность ЮНОПС делится на следующие категории:

а) дебиторская задолженность по проектам: дебиторская задолженность по проектам, которая учитывается в связи с проектами, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров, и дебиторская задолженность, возникающая в результате операций, проведенных в онлайн-новом инструменте закупок UNWebBuy;

б) предоплата: платежи, произведенные авансом до получения товаров или услуг от поставщика;

в) прочая дебиторская задолженность: к этой категории относится дебиторская задолженность сотрудников, начисленные процентные поступления от инвестиций и прочая разная дебиторская задолженность.

92. В нижеследующей таблице содержится обзорная информация по этим категориям.

Таблица IV.21
Дебиторская задолженность
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Дебиторская задолженность по проектам (валовая)	39 282	40 261
Минус: резерв для покрытия сомнительной задолженности	(6 064)	(2 582)
Дебиторская задолженность по проектам (чистая)	33 218	37 679

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Прочая дебиторская задолженность (валовая)	15 789	17 162
<i>Минус:</i> резерв для покрытия сомнительной задолженности	(85)	(86)
Прочая дебиторская задолженность (чистая)	15 704	17 076
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая) за вычетом предоплаты	48 922	54 755
Предоплата	8 982	27 158
Общая сумма дебиторской задолженности (чистая), включая предоплату	57 904	81 913
В том числе:		
Часть прочей дебиторской задолженности, относящаяся к текущему периоду	15 174	16 436
Часть прочей дебиторской задолженности, не относящаяся к текущему периоду	530	640

93. Поскольку справедливая стоимость текущей дебиторской задолженности приблизительно равна ее балансовой стоимости, а влияние дисконтирования незначительно, информация о справедливой стоимости не приводится.

94. По состоянию на 31 декабря 2019 года произошло обесценение дебиторской задолженности на 6,1 млн долл. США (2,7 млн долл. США в 2018 году) и соответствующие средства были зарезервированы под обязательства (более подробную информацию см. в таблице IV.27). Данная сумма не включает резервы под обязательства для покрытия дебиторской задолженности Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которая приведена отдельно в таблице IV.24.

95. По состоянию на 31 декабря 2019 года дебиторская задолженность в размере 10,7 млн долл. США (9,2 млн долл. США в 2018 году) была просрочена, но не была обесценена на соответствующую сумму, поскольку в последнее время неуплаты по ней не отмечались. Срок возникновения этой дебиторской задолженности превышает три месяца.

Таблица IV.22

Дебиторская задолженность в разбивке по срокам возникновения

(В тыс. долл. США)

	Текущая 0–3 месяца	Просроченная 3–6 месяцев	Просроченная 6–12 месяцев	Более 12 месяцев	Итого
Дебиторская задолженность	38 181	4 499	5 281	961	48 922

Дебиторская задолженность по проектам

96. Информация о дебиторской задолженности по проектам приводится в таблице ниже.

Таблица IV.23
Дебиторская задолженность по проектам
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов	19 496	26 344
Дебиторская задолженность — ПРООН	12 654	9 992
Дебиторская задолженность — другие учреждения системы Организации Объединенных Наций	1 068	1 343
Общая сумма дебиторской задолженности по проектам	33 218	37 679

97. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, возникает в случае проектов, по которым понесены расходы и ожидается дальнейшее поступление средств от партнеров, и включает дебиторскую задолженность, возникающую в результате операций, проведенных в онлайн-инструменте закупок UNWebBuy. Дебиторская задолженность, связанная с осуществлением проектов, также включает суммы к получению от Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, УВКБ, Агентства Соединенных Штатов по международному развитию, Департамента полевой поддержки Секретариата Организации Объединенных Наций и Европейского союза. В соответствии с характером соглашений по проектам ЮНОПС, как правило, должно оказывать услуги до выставления счета клиенту и получения наличных денежных средств/оплаты.

98. Из суммы остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 33,2 млн долл. США (37,7 млн долл. США в 2018 году) сумма в размере 3,2 млн долл. США (3,1 млн долл. США в 2018 году) относится к авансам наличными, причитающимся с клиентов по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2019 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

99. Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций включает суммы к получению от Секретариата Организации Объединенных Наций. Эти суммы связаны в основном с расходами по проектам, понесенными ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени соответствующего учреждения, и имеют отношение к расходам на прикомандированных сотрудников.

100. Дебиторская задолженность ПРООН главным образом связана с авансами в счет платежей, которые будут произведены от имени ЮНОПС. Ниже приводится информация о суммах, составляющих непогашенный остаток, причитающийся с ПРООН.

Таблица IV.24
Дебиторская задолженность — ПРООН
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Дебиторская задолженность ПРООН		
Общая сумма расходов и сборов по проектам, причитающаяся ЮНОПС	14 337	13 360

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Резерв для покрытия сомнительной задолженности	(2 097)	(2 081)
Чистая сумма авансов/дебиторской задолженности по проектам	12 240	11 279
Совокупные авансовые перечисления/(кредиторская задолженность) ПРООН для производства платежей от имени ЮНОПС	414	(1 287)
Чистая сумма дебиторской/(кредиторской) задолженности ПРООН/перед ПРООН	12 654	9 992

Прочая дебиторская задолженность

101. Прочая дебиторская задолженность включает указанные ниже элементы.

Таблица IV.25

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Дебиторская задолженность сотрудников	2 021	1 997
Доход от начисленных процентов	8 284	8 400
Разная дебиторская задолженность	5 399	6 679
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	15 704	17 076

102. Дебиторская задолженность сотрудников связана с выплатой авансов в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья и другими выплатами.

103. Доход от начисленных процентов состоит из процентов, начисленных по инвестициям. Часть этой суммы проведена по статье полученных денежных авансов по проектам, а остальное учтено в ведомости результатов финансовой деятельности по статье «Финансовые доходы» (более подробную информацию см. в примечании 19).

Предоплата

Таблица IV.26

Предоплата

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Предоплата	8 982	27 158

104. Предоплата связана с платежами, произведенными до получения товаров или услуг от поставщика.

Резерв для покрытия сомнительной задолженности

105. Ниже приводится информация об изменении объема резерва для покрытия сомнительной задолженности.

Таблица IV.27

Изменение объема резерва для покрытия сомнительной задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Начальное сальдо на 1 января		
Задолженность, связанная с проектами	2 582	8 237
Прочая дебиторская задолженность	86	–
Начальное сальдо	2 668	8 237
Чистое увеличение/(уменьшение) резерва под обязательства для учета обесценения дебиторской задолженности:		
Увеличение	4 729	966
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(951)	(511)
Обратное перечисление или реклассификация неиспользованных сумм	(297)	(6 024)
Чистое увеличение/(уменьшение)	3 481	(5 569)
Конечное сальдо на 31 декабря		
Задолженность, связанная с проектами	6 064	2 582
Прочая дебиторская задолженность	85	86
Конечное сальдо	6 149	2 668

106. Максимальный размер кредитного риска на отчетную дату соответствует балансовой стоимости каждой категории вышеуказанной дебиторской задолженности. Вышеуказанная сумма резервов под обязательства для покрытия задолженности, связанной с проектами, не включает сумму резерва под обязательства в размере 2,1 млн долл. США (2,1 млн долл. США в 2018 году), связанную с остатками средств по межфондовым операциям ПРООН, информация о которых приводится отдельно в таблице IV.24.

Примечание 12**Наличные денежные средства и их эквиваленты**

107. Наличные денежные средства и их эквиваленты в случае ЮНОПС состоят из кассовой наличности, остатков средств на банковских счетах, средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица IV.28

Наличные денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Наличные денежные средства в банках и кассовая наличность	141 367	73 238
Средства денежного рынка и срочные депозиты	418 077	464 650
Общая сумма наличных денежных средств и их эквивалентов	559 444	537 888

108. Наличные денежные средства в банках включают средства по проектам, полученные от клиентов на осуществление проектной деятельности. Денежные авансы, полученные от клиентов для осуществления проектной деятельности, и другие остатки наличных денежных средств ЮНОПС складываются вместе, а не хранятся на отдельных банковских счетах.

109. Кассовая наличность — это наличные денежные средства, хранящиеся в отделениях на местах для удовлетворения местных финансовых потребностей.

110. Средства денежного рынка и срочные депозиты являются инвестициями с первоначальным сроком погашения до 90 дней.

111. Наличные денежные средства в банках (за исключением кассовой наличности) деноминированы в валютах, указанных ниже.

Таблица IV.29
Наличные денежные средства в банках
(В тыс. долл. США)

<i>Валюта</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Доллар США	54 140	27 235
Евро	41 525	7 146
Украинская гривна	21 267	6 894
Фунт стерлингов	3 079	4 026
Японская иена	2 702	8 388
Израильский шекель	2 195	4 415
Перуанский соль	1 574	419
Другие валюты	14 698	14 560
Итого	141 180	73 083
Кассовая наличность	187	155
Всего	141 367	73 238

112. В таблице ниже приводится сводная информация о кредитном качестве наличных денежных средств в банках (за исключением кассовой наличности) в разбивке по внешнему кредитному рейтингу.

Таблица IV.30
Наличные денежные средства в банках в разбивке по кредитному рейтингу
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
AA-	15	238
A+	1 756	14 835
A	5 832	3 377
A-	4 465	4 952
BVV+	56 696	20 375
BVV-	—	93
BV	942	642
BV-	2 616	2 388
B	5 079	2 443

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
В-	21 023	11 239
Рейтинг не присвоен	42 756	12 501
Итого, наличные денежные средства в банках	141 180	73 083
Кассовая наличность	187	155
Всего	141 367	73 238

113. ЮНОПС осуществляет проекты в разных странах мира и в постконфликтных и сельских районах. С учетом условий и районов, в которых осуществляются проекты, некоторым банкам внешний кредитный рейтинг не присвоен.

114. Ниже приводится информация о кредитном качестве средств денежного рынка и срочных депозитов.

Таблица IV.31

Средства денежного рынка и срочные депозиты в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
AAA	74 668	216 281
AA	–	15 000
A+	181 409	178 369
A	128 000	–
A-	10 000	45 000
BBB+	22 000	–
BBB	–	10 000
BB+	2 000	–
Всего	418 077	464 650

Примечание 13

Выплаты работникам

115. В состав обязательств ЮНОПС по выплатам работникам входят:

а) краткосрочные выплаты работникам: выплаты в связи с накопленным неиспользованным ежегодным отпуском и частью отпуска на родину, относящейся к текущему периоду;

б) долгосрочные выплаты работникам: выплаты в связи с той частью отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду;

в) выплаты по окончании службы: все выплаты, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию и субсидией на репатриацию;

г) выплаты при увольнении: выплаты, связанные с прекращением действия контракта.

Таблица IV.32
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Краткосрочные выплаты работникам	25 394	22 748
Долгосрочные выплаты работникам	1 274	1 068
Выплаты по окончании службы	90 710	85 146
Выплаты при добровольном прекращении службы	–	330
Общий объем обязательств по выплатам работникам	117 378	109 292
Часть, относящаяся к текущему периоду	27 731	25 713
Часть, не относящаяся к текущему периоду	89 647	83 579

Обязательства по краткосрочным выплатам работникам

116. Ниже приводится информация о краткосрочных выплатах работникам.

Таблица IV.33
Краткосрочные выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Выплаты в связи с неиспользованным ежегодным отпуском	23 371	21 205
Выплаты в связи с отпуском на родину (часть, относящаяся к текущему периоду)	1 962	1 530
Субсидия при назначении, выплачиваемая при первом или повторном назначении	61	13
Общий объем обязательств по краткосрочным выплатам работникам	25 394	22 748

117. Предоставление отпуска на родину позволяет имеющим на него право сотрудникам, набираемым на международной основе, периодически посещать свою страну для возобновления и укрепления культурных и семейных связей.

Обязательства по долгосрочным выплатам работникам

118. К долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты в связи с той частью отпуска на родину, которая не относится к текущему периоду. Закрепленные права, которые могут быть использованы в течение следующих 12 месяцев, представлены как краткосрочные выплаты работникам, а права, которые могут быть использованы по истечении 12-месячного периода, представлены как долгосрочные выплаты работникам.

Выплаты по окончании службы

119. Ниже приводится информация об обязательствах по выплатам по окончании службы.

Таблица IV.34

Обязательства по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию		
Часть, относящаяся к текущему периоду	897	1 446
Часть, не относящаяся к текущему периоду	71 057	66 185
Итого	71 954	67 631
Субсидии на репатриацию		
Часть, относящаяся к текущему периоду	1 409	1 163
Часть, не относящаяся к текущему периоду	16 931	16 023
Итого	18 340	17 186
Пособие в случае смерти		
Часть, относящаяся к текущему периоду	31	26
Часть, не относящаяся к текущему периоду	385	303
Итого	416	329
Общая сумма выплат по окончании службы	90 710	85 146
В том числе:		
Часть обязательств по выплатам по окончании службы, относящаяся к текущему периоду	2 337	2 635
Часть обязательств по выплатам по окончании службы, не относящаяся к текущему периоду	88 373	82 511

120. Выплаты по окончании службы включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидию на репатриацию, пособие в случае смерти и выплаты в рамках пенсионных планов. План медицинского страхования после выхода на пенсию — это план, который позволяет отвечающим установленным требованиям пенсионерам и членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования. Субсидия на репатриацию является выплатой, право на получение которой при увольнении имеют сотрудники категории специалистов, которым также оплачиваются соответствующие расходы на поездку и перевозку домашнего имущества. Актуарная оценка обязательств, связанных с планом медицинского страхования после выхода на пенсию и выплатой субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти, была проведена независимыми специалистами-актуариями. На конец 2019 года общий объем обязательств по выплатам работникам по окончании службы составлял 90,7 млн долл. США (85,1 млн долл. США в 2018 году). Указанные выплаты установлены в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале для сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

121. Информация об обязательствах на конец года, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию, получена по результатам актуарной оценки, проведенной на конец 2019 года.

122. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы могут по своему усмотрению участвовать в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплат при условии, что они отвечают определенным требованиям. Эти требования включают участие в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для сотрудников, поступивших на службу после 1 июля 2007 года, и 5 лет для сотрудников, поступивших на службу до этой даты.

123. Для определения объема обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2019 года актуарий использовал следующие основные предположения: ставка дисконтирования в размере 3,63 процента, темпы роста расходов на медицинское обслуживание по данным компании «Эон Хьюитт» и предположения в отношении выхода на пенсию и смертности, согласующиеся с предположениями, используемыми Пенсионным фондом при проведении собственных актуарных оценок пенсионных пособий.

124. Исходя из вышеизложенного, чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года за вычетом взносов участников плана составила, по оценкам актуариев, 72,0 млн долл. США (67,6 млн долл. США в 2018 году).

125. С учетом вышеизложенных предположений чистая приведенная стоимость обязательств уменьшится согласно расчетам на 11 процентов, если расходы на медицинское обслуживание сократятся на 0,5 процента, или увеличится на 12 процентов, если расходы на медицинское обслуживание возрастут на 0,5 процента, а все остальные предположения останутся неизменными.

Таблица IV.35

Влияние изменения расходов на медицинское обслуживание на объем обязательств по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства по выплатам установленного размера</i>	<i>Стоимость услуг работников и стоимость процентов</i>
Увеличение ставки дисконтирования на 0,5 процента	(7 692)	1 128
Уменьшение ставки дисконтирования на 0,5 процента	8 987	(955)

Субсидия на репатриацию

126. По окончании службы сотрудники, отвечающие определенным требованиям, включая требование о проживании за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на полный переезд. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

127. Актуарий использовал следующие основные предположения: ставка дисконтирования в размере 3,11 процента, ежегодное повышение окладов на основе классов и ступеней шкал окладов и увеличение путевых расходов на 2,2 процента в год. Кроме того, используемые предположения в отношении выхода на пенсию, прекращения участия и смертности согласуются с предположениями, используемыми Пенсионным фондом.

128. С учетом вышеизложенного чистая приведенная стоимость начисленных обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года составила, по оценке актуариев, 18,3 млн долл. США (17,2 млн долл. США в 2018 году).

129. В отношении предположений, использованных в актуарной оценке, был проведен анализ чувствительности. При повышении ставки дисконтирования на 0,5 процента и при сохранении прочих предположений неизменными чистая приведенная стоимость обязательств снизится на 4 процента. При снижении ставки дисконтирования на 0,5 процента и при сохранении всех прочих предположений неизменными чистая приведенная стоимость обязательств увеличится на 5 процентов.

Пособие в случае смерти

130. Пособие в случае смерти представляет собой выплату установленного размера, предусмотренную планом выплат по окончании службы, которая производится в случае смерти отвечающего определенным требованиям работника, у которого остался переживший супруг или ребенок-иждивенец.

131. Актуарий использовал следующие основные предположения: ставка дисконтирования в размере 2,4 процента и шкалы окладов, предоставленные Пенсионным фондом.

Учет выплат по окончании службы

132. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств по выплатам установленного размера в течение года.

Таблица IV.36

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Репатриация</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Итого, 2019 год</i>	<i>Итого, 2018 год</i>
Обязательства по состоянию на 1 января	67 631	17 186	329	85 146	83 590
Стоимость текущих услуг работников	2 166	1 600	31	3 797	3 724
Стоимость процентов	3 060	698	13	3 771	3 116
Произведенные выплаты	(764)	(1 506)	–	(2 270)	(2 665)
Актуарные убытки/(прибыли) ^a	(139)	362	43	266	(2 619)
Обязательства по состоянию на 31 декабря	71 954	18 340	416	90 710	85 146

^a Небольшое расхождение между суммой актуарных убытков, указанной в докладе актуария (согласно данным, приведенным в настоящей таблице), и суммой актуарных убытков, указанных в ведомости изменений в чистых активах, объясняется округлением данных.

133. В ведомости результатов финансовой деятельности учтены суммы, указанные ниже.

Таблица IV.37
Влияние выплат по окончании службы на результаты финансовой деятельности
(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Репатриация</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Итого, 2019 год</i>	<i>Итого, 2018 год</i>
Стоимость текущих услуг работников	2 166	1 600	31	3 797	3 724
Стоимость процентов	3 060	698	13	3 771	3 116
Расходы по состоянию на 31 декабря	5 226	2 298	44	7 568	6 840

134. Общая сумма расходов проводится в ведомости результатов финансовой деятельности по статье «Оклады и выплаты работникам», а актуарные убытки в размере 0,3 млн долл. США (актуарные прибыли в размере 2,4 млн долл. США в 2018 году) учтены в ведомости изменений в чистых активах.

135. Ниже приводится информация об основных актуарных предположениях.

Таблица IV.38
Основные актуарные предположения
(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Репатриация</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>
Ставка дисконтирования	3,63 процента	3,11 процента	2,40 процента
Повышение окладов в будущем (помимо корректировки на инфляцию)	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций	Шкала окладов Организации Объединенных Наций
Коэффициент смертности	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций	Шкалы Организации Объединенных Наций
Текучесть кадров	Шкалы Пенсионного фонда	Шкалы Пенсионного фонда	Шкалы Пенсионного фонда

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

136. ЮНОПС является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 б) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

137. Участие организаций в Фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других участвующих в Фонде организаций, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа

для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в Фонде организациями. ЮНОПС и Фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую ЮНОПС пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНОПС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями стандарта 39 МСУГС. Взносы ЮНОПС в Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости результатов финансовой деятельности.

138. В Положениях Фонда говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

139. Финансовое обязательство ЮНОПС перед Фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

140. Последняя актуарная оценка Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года, и в настоящее время проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года. Применяв перенос данных об участниках на последующий год, для составления своих финансовых ведомостей за 2018 год Фонд использовал в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2018 года данные по состоянию на 31 декабря 2017 года.

141. По результатам актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2017 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 139,2 процента. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента.

142. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент написания настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

143. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения действия Фонда размер причитающегося с участвующей организации платежа для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате оценки. Общий объем взносов, внесенных в Фонд в течение предыдущих трех лет (2016, 2017 и 2018 годы), составил 7131,56 млн долл. США, из которых 48,6 млн долл. США (0,7 процента) пришлось на долю ЮНОПС.

144. В 2019 году объем взносов, выплаченных в Фонд, составил 17,5 млн долл. США (15,6 млн долл. США в 2018 году). Существенных изменений в объеме ожидаемых взносов в 2020 году не наблюдается.

145. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с обоюдно договоренностью между такой организацией и Фондом. Размер соответствующей доли определяется Правлением Пенсионного фонда после проведения актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; никакие активы сверх суммы обязательств в эту долю не включаются.

146. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Фонда за год и докладывает о ней Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу www.unjspf.org.

Выплаты при увольнении

147. По состоянию на 31 декабря 2019 года ЮНОПС не имело обязательств по выплатам выходных пособий (0,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года).

Примечание 14

Кредиторская задолженность и начисления

Таблица IV.39

Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Кредиторская задолженность	103 092	121 317
Начисления	113 888	93 439
Всего	216 980	214 756

Кредиторская задолженность

148. Ниже приводится информация об остатках на счетах к оплате по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Таблица IV.40
Кредиторская задолженность
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Кредиторская задолженность перед другими структурами системы Организации Объединенных Наций	839	335
Прочая кредиторская задолженность	102 253	120 982
Общая сумма кредиторской задолженности	103 092	121 317

149. Кредиторская задолженность связана со сделками, в отношении которых счета от поставщиков были получены и утверждены для оплаты, но сама оплата еще не произведена.

Начисления

150. Начисленные платежи на сумму 113,9 млн долл. США (93,4 млн долл. США в 2018 году) представляют собой финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, которые были получены или предоставлены ЮНОПС в течение отчетного периода, но за которые еще не выставлены счета.

Примечание 15

Полученные денежные авансы по проектам

151. Полученные денежные авансы по проектам представляют собой отсроченные поступления, которые равны сумме превышения полученных наличных денежных средств над общей суммой учтенных поступлений по проектам и наличных денежных средств, находящихся в распоряжении ЮНОПС для осуществления проектов, по которым ЮНОПС уполномочено производить оплату.

Таблица IV.41

Полученные денежные авансы по проектам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Отсроченные поступления	1 043 123	1 026 950
Наличные денежные средства на счетах ЮНОПС в качестве агента	729 609	769 873
Общая сумма наличных денежных средств и их эквивалентов	1 772 732	1 796 823

152. Из суммы остатка отсроченных поступлений в размере 1043,1 млн долл. США (1027,0 млн долл. США в 2018 году) 524,8 млн долл. США относятся к денежным авансам, выплаченным по договорам о строительстве за период, закончившийся 31 декабря 2019 года, о чем подробно говорится в примечании 17.

Примечание 16

Резервы

153. Ниже приводится информация о резервах ЮНОПС.

Таблица IV.42

Резервы

(В тыс. долл. США)

	<i>Актuarные при- были/(убытки)</i>	<i>Справедливая стоимость фи- нансовых активов, имеющих в наличии для продажи</i>	<i>Минимальный оперативный резерв</i>	<i>Резерв развития и инноваций</i>	<i>Накопленный профицит</i>	<i>Итого</i>
Сальдо на 1 января 2018 года	9 813	3 556	20 729	–	124 542	158 640
Профицит за период	–	–	–	–	38 427	38 427
Актuarные прибыли/(убытки)	2 443	–	–	–	–	2 443
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	–	(6 595)	–	–	–	(6 595)
Переводы в другие резервы/из других резервов	–	–	996	–	(996)	–
Сальдо на 31 декабря 2018 года	12 256	(3 039)	21 725	–	161 973	192 915
Профицит за период	–	–	–	–	47 137	47 137
Актuarные прибыли/(убытки)	(269)	–	–	–	–	(269)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	–	12 261	–	–	–	12 261
Переводы в другие резервы/из других резервов	–	–	(700)	104 905	(104 205)	–
Сальдо на 31 декабря 2019 года	11 987	9 222	21 025	104 905	104 905	252 044

Актuarные прибыли/убытки

154. Актuarные прибыли или убытки относятся к пенсионному плану с установленным размером пособий в соответствии с требованием стандарта 39 МСУГС. Принципы бухгалтерского учета обязательств по выплатам работникам см. в примечании 3.

Справедливая стоимость финансовых активов, имеющих в наличии для продажи

155. Изменения справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи, отражаются непосредственно в составе чистых активов в соответствии со стандартом 29 МСУГС. В случае продажи такого финансового актива, справедливая стоимость которого изменилась, происходит фактическая реализация той части чистых активов, которая относится к данному финансовому активу, и она принимается к учету в ведомости результатов финансовой деятельности. В случае обесценения финансового актива, справедливая стоимость которого изменилась, та часть чистых активов, которая относится к данному финансовому активу, принимается к учету в ведомости результатов финансовой деятельности.

Минимальный оперативный резерв

156. Минимальный оперативный резерв был создан в 2013 году Исполнительным советом ЮНОПС (см. [DP/OPS/2013/CRP.1](#)) в качестве гарантии финансовой состоятельности и целостности ЮНОПС как непрерывно функционирующей организации. В соответствии с финансовым положением 22.02 оперативный резерв должен быть финансируем в полном объеме и может использоваться только в случаях:

- a) понижательных колебаний объема поступлений или их нехватки;
- b) неравномерного поступления наличных денежных средств;
- c) увеличения величины фактических расходов сверх запланированной сметы или колебаний расходов по проектам; и
- d) других непредвиденных обстоятельств, приводящих к потере ресурсов, под которые ЮНОПС были приняты договорные обязательства.

157. Минимальные оперативные резервы, согласно нормативу, утвержденному Исполнительным советом, должны быть равны средней сумме административных расходов за четыре месяца из последних трех лет функционирования ЮНОПС. В соответствии с этой формулой нормативный объем оперативных резервов применительно к периоду, закончившемуся 31 декабря 2019 года, составлял 21 млн долл. США, что на 0,7 млн долл. США меньше, чем в 2018 году.

Резерв развития и инноваций

158. В 2019 году был создан резерв развития и инноваций. Из этого резерва производится начальное финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках инициативы по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры (S3I), и способствующих ускорению достижения целей в области устойчивого развития по линии проектов, которые помимо финансового дохода могут принести существенную социальную и экологическую отдачу. Объем этого резерва был установлен в размере 50 процентов от суммы превышения оперативных резервов. На конец 2019 года он составлял 104,9 млн долл. США, из которых были инвестированы средства на общую сумму 38,8 млн долл. США, как указано в примечании 10.

Накопленный профицит

159. Накопленный профицит представляет собой накопленные профициты и дефициты от операций ЮНОПС за прошедшие годы за вычетом сумм, переведенных в другие резервы, как подробно указано выше.

Примечание 17
Поступления и расходы

Поступления от операций без встречного удовлетворения

160. В 2019 году ЮНОПС получило поступления от операций без встречного удовлетворения на сумму 0,1 млн долл. США в отличие от 2018 года, когда у ЮНОПС не было никаких поступлений от операций без встречного удовлетворения. ЮНОПС получает поступления от операций без встречного удовлетворения главным образом в виде имущества, подаренного донорами по завершении проектов.

161. Стоимость полученных за рассматриваемый период услуг в натуральной форме составила 4,5 млн долл. США (4,3 млн долл. США в 2018 году), из которых 3,3 млн долл. США представляют собой расчетную рыночную стоимость аренды служебных помещений, предоставляемых правительством Дании для размещения штаб-квартиры ЮНОПС в Копенгагене.

Поступления от операций со встречным удовлетворением

162. Поступления ЮНОПС от операций со встречным удовлетворением состоят из поступлений от деятельности по проектам в размере 1207,3 млн долл. США (940,6 млн долл. США в 2018 году) и разных поступлений в размере 4,5 млн долл. США (1,8 млн долл. США в 2018 году). Ниже приводится информация о поступлениях и расходах, связанных с деятельностью ЮНОПС по проектам.

Таблица IV.43

Поступления и расходы, связанные с деятельностью по проектам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Договоры на строительство (инфраструктура)	315 671	192 796
Закупки	99 619	53 188
Управление финансами	179 108	124 677
Управление людскими ресурсами	26 049	32 648
Прочие поступления, связанные с управлением проектами	586 859	537 329
Общая сумма поступлений, связанных с проектами	1 207 306	940 638
Минус: расходы по проектам		
Договоры на строительство	301 545	182 265
Закупки	78 339	38 878
Управление финансами	157 855	107 520
Людские ресурсы	13 933	16 945

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Прочие расходы, связанные с управлением проектами	556 387	506 900
Общая сумма расходов, связанных с проектами	1 108 059	852 508
Чистая сумма поступлений от деятельности по проектам	99 247	88 130

163. В рассматриваемом периоде отчетность о поступлениях ЮНОПС была представлена с использованием категорий, указанных в таблице выше. По оперативным соображениям и как указано в годовом докладе, ЮНОПС анализирует свои поступления по следующим трем основным категориям услуг: управление проектами, инфраструктура и закупки. Подробная информация по этим категориям приводится в примечании 1.

Договоры на строительство

164. Ниже приводится информация о сумме поступлений и расходов, связанных с договорами на строительство, которая учитывается в ведомости результатов финансовой деятельности.

Таблица IV.44

Договоры на строительство — поступления и расходы

(В тыс. долл. США)

	Суммарный показатель	Суммы, учтенные в предыдущие годы	Суммы, учтенные в текущем году
Поступления	1 389 469	1 073 798	315 671
Расходы	(1 294 174)	(992 629)	(301 545)
Профицит	95 295	81 169	14 126

165. Ниже приводится информация о суммах, причитающихся клиентам и от клиентов, за работы, выполненные по договорам на строительство.

Таблица IV.45

Договоры на строительство — суммы, причитающиеся клиентам/от клиентов

(В тыс. долл. США)

	Проекты с чистым остатком отсроченных поступлений	Проекты с чистым остатком дебиторской задолженности по проектам	Итого
Полученные денежные авансы, включая начисленные проценты, на 31 декабря 2019 года	(1 465 282)	(157 902)	(1 623 184)
Учтенные поступления за период действия договоров	940 507	161 119	1 101 626
Суммы, причитающиеся (клиентам)/от клиентов и включенные соответственно в отсроченные поступления и дебиторскую задолженность по проектам	(524 775)	3 217	(521 558)
Удержания			13 356

166. Полученные денежные авансы состоят из наличных денежных средств, полученных в течение срока действия как договоров на строительство, так и контрактов, включающих строительство и элемент агентских услуг (например, услуг по закупкам), когда денежные авансы не предназначаются конкретно для оплаты агентских услуг.

Оперативные расходы и прочие расходы

167. К оперативным расходам на сумму 111,1 млн долл. США (78,6 млн долл. США в 2018 году) относятся расходы, понесенные ЮНОПС в связи с осуществлением различных видов деятельности, и они включают следующие платежи:

- а) аренда служебных помещений и имущества: 20,5 млн долл. США;
- б) ремонтно-эксплуатационное обслуживание зданий и оборудования: 17,2 млн долл. США;
- в) коммунальные услуги: 11,1 млн долл. США.

168. Прочие расходы включают:

- а) изменения объема резервов под обязательства: 9,4 млн долл. США;
- б) прочие расходы: 1,9 млн долл. США.

169. К услугам на подрядной основе на сумму 428,4 млн долл. США (340,1 млн долл. США в 2018 году) относятся расходы, понесенные в связи с осуществлением различных видов деятельности ЮНОПС, и они, в частности, включают следующие платежи:

- а) субподрядчикам за реализацию имплементационных и строительных проектов;
- б) консультантам за услуги по профессиональной и учебной подготовке;
- в) поставщикам за оплату услуг по обеспечению безопасности.

Примечание 18

Расходы на выплаты работникам

Таблица IV.46

Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Оклады	77 193	72 486
Медицинское страхование после выхода на пенсию	5 224	4 661
Ежегодный отпуск	1 294	1 447
Отпуск на родину	1 097	1 011
План с установленным размером взносов	17 464	15 584
Субсидии на репатриацию	2 364	2 203
Прочие расходы на краткосрочные выплаты работникам	27 323	26 585
Расходы, связанные с персоналом	131 959	123 977
Прочие расходы по персоналу	270 489	230 888
Общая сумма расходов на выплаты работникам	402 448	354 865

170. К прочим расходам по персоналу относится вознаграждение, выплаченное индивидуальным подрядчикам ЮНОПС и включающее оклады, фонд обеспечения персонала и компенсацию за накопленный неиспользованный ежегодный отпуск.

171. В октябре 2014 года ЮНОПС внедрило систему фонда обеспечения персонала для всех местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС. Фонд обеспечения персонала представляет собой план с установленным размером взносов. В соответствии с соглашением об использовании местных индивидуальных подрядчиков размер взносов работодателя установлен на уровне 15 процентов от величины сборов, и эти взносы учитываются в качестве расходов. Индивидуальные подрядчики вносят ежемесячные взносы в размере 7,5 процента от величины взимаемых с них сборов. Обязанность ЮНОПС заключается в создании механизмов, обеспечивающих функционирование фонда обеспечения персонала, а также в осуществлении контроля за административными расходами, связанными с этими механизмами, и в покрытии таких расходов. Остаток средств в фонде обеспечения персонала для местных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2019 года составил 67,7 млн долл. США (48,8 млн долл. США в 2018 году). Более подробная информация о фонде обеспечения персонала приводится в приложении к настоящим финансовым ведомостям.

172. По договору с ЮНОПС фонд обеспечения персонала находится в ведении компании «Зурик интернэшнл», которая осуществляет управление им от имени местных индивидуальных подрядчиков.

Примечание 19

Финансовые доходы и расходы

Таблица IV.47

Финансовые доходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Общая сумма финансового дохода, полученного от инвестиций	40 969	28 604
Проценты, начисленные по прочим финансовым активам	3 073	220
Учтенная амортизированная стоимость (примечание 9)	12 219	6 947
Общая сумма финансовых доходов, причитающихся ЮНОПС от инвестиций	56 261	35 771
<i>Минус:</i> сумма финансовых доходов/расходов, перечисленная проектам	(32 503)	(21 667)
Чистые финансовые доходы, оставшиеся у ЮНОПС	23 758	14 104
Финансовый доход от остатков средств ЮНОПС в банках	506	356
Общая сумма финансовых доходов	24 264	14 460

Таблица IV.48
Чистые курсовые прибыли/(убытки)

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	1 367	5 159

173. Курсовые прибыли объясняются пересчетом остатков на банковских счетах, активов и обязательств в валютах, отличных от доллара США, на конец периода.

Примечание 20
Резервы под обязательства

Таблица IV.49
Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

	1 января 2019 года	Дополнитель- ные резервы под обязатель- ства	Обратное перечисление неиспользо- ванных сумм	Используй- ванные суммы	31 декабря 2019 года
Иски	–	248	–	–	248
Резервы под обязательства на восстановление арендованного имущества	47	168	–	–	215
Прочие резервы под обязательства	3 625	4 429	(440)	–	7 614
Всего	3 672	4 845	(440)	–	8 077

174. Резервы под обязательства на восстановление арендованного имущества отражают сметные потребности, связанные с возвратом арендованной собственности арендодателям по окончании срока аренды в предусмотренном в договоре состоянии. Это касается различных договоров аренды, по которым ЮНОПС обязано удалить установленное имущество. Иски связаны с судебными делами, по которым можно с большой долей вероятности оценить объем ресурсов, которые будут причитаться к выплате. Прочие резервы под обязательства связаны со сметной стоимостью восстановительных работ, которые требуется выполнить по проектам, осуществляемым в настоящее время ЮНОПС. Все резервы ЮНОПС под обязательства предполагается использовать в течение 12 месяцев. Возмещения расходов, связанных с какими-либо резервами ЮНОПС под обязательства, не ожидается.

Примечание 21
Условные активы и обязательства

Условные обязательства

175. В процессе его обычной работы ЮНОПС могут предъявляться требования, которые подразделяются на требования, связанные с проектами, и требования, связанные с персоналом. В таблице ниже приводится информация, по оценке ЮНОПС, о финансовых последствиях требований, которые остаются открытыми по состоянию на конец года. Исход рассмотрения открытых требований, в силу самой их сути, невозможно предсказать, и поэтому сроки любых выплат в

счет их погашения сложно определить. По некоторым требованиям возможны выплаты в счет возмещения расходов, хотя на момент составления финансовых ведомостей в этом вопросе нет окончательной ясности.

Таблица IV.50

Условные обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Требования клиентов, связанные с проектами	3 410	366
Требования, связанные с персоналом	—	—
Общий объем условных обязательств	3 410	366

Условные активы

176. По состоянию на 31 декабря 2019 года условные активы отсутствовали.

Примечание 22**Обязательства по договорам аренды**

177. ЮНОПС арендует служебные помещения на местах на основе неаннулируемых и аннулируемых договоров оперативной аренды. В случае заключения аннулируемого договора аренды ЮНОПС обязано направить уведомление о расторжении договора аренды за срок от 1 до 12 месяцев. Договоры аренды заключаются на сроки от нескольких месяцев до 22 лет. В некоторых из этих договоров оперативной аренды предусмотрены положения о продлении договоров, которые позволяют ЮНОПС продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока, и положения о повышении платы, в соответствии с которыми ежегодная плата за аренду может возрасти с учетом повышения соответствующих индексов рыночных цен в соответствующих странах, в которых расположены отделения на местах.

178. Оперативные расходы включают арендную плату в размере 7,8 млн долл. США (8,8 млн долл. США в 2018 году), учитываемую как расходы на оперативную аренду в течение года в ведомости результатов финансовой деятельности по статье «Оперативные расходы».

179. Будущая минимальная арендная плата включает суммы, которые необходимо будет заплатить до наступления самой ранней возможной даты окончания аренды согласно соответствующим договорам. Ниже приводится информация об общей сумме будущей минимальной арендной платы по неаннулируемым договорам оперативной аренды.

Таблица IV.51

Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
В течение одного года	8 112	7 297
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	11 313	10 288
Свыше пяти лет	2 662	4 784
Общий объем обязательств по договорам оперативной аренды	22 087	22 369

180. ЮНОПС сдает в субаренду служебные помещения на основе аннулируемых договоров оперативной аренды, как правило, другим структурам системы Организации Объединенных Наций. В большинстве случаев арендатор обязан уведомлять о расторжении договора субаренды за 30 дней.

181. По состоянию на 31 декабря 2019 года минимальная общая сумма будущей арендной платы в соответствии с договорами субаренды, которую ЮНОПС ожидает получить на основе таких договоров, которые не могут быть аннулированы, составила 0,3 млн долл. США (2,0 млн долл. США в 2018 году) главным образом в результате истечения в конце 2019 года нескольких договоров субаренды.

Непогашенные договорные обязательства

182. Обязательства ЮНОПС включают заказы на поставку и контракты на услуги, заключенные, но не выполненные на конец года. Ниже приводится информация о таких обязательствах.

Таблица IV.52

Непогашенные договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Договорные обязательства, связанные с управлением	3 080	3 670
Договорные обязательства, связанные с проектами	479 181	421 714
Общий объем непогашенных договорных обязательств	482 261	425 384
В том числе:		
Договорные обязательства в отношении основных средств	2 837	145
Договорные обязательства в отношении нематериальных активов	—	—

Примечание 23
Выверка ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм

Таблица IV.53

Ведомость сопоставления сумм в первоначальном и окончательном бюджетах

(В тыс. долл. США)

	<i>Управленческий бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов (первоначальный)</i>	<i>Управленческий бюджет на 2019 год (первоначальный)</i>	<i>Управленческий бюджет на 2019 год (пересмотренный)</i>	<i>Разница между первоначальным и окончательным бюджетом на 2019 год</i>	<i>В процентах</i>	<i>Пояснение</i>
Общая сумма поступлений за период	179 262	89 631	88 216	(1 415)	(2)	
Управленческие ресурсы						
Должности	25 487	12 744	11 935	(809)	(6)	
Общие расходы по персоналу	18 358	9 179	9 377	198	2	
Поездки	7 965	3 982	3 886	(96)	(2)	
Консультанты	61 822	30 911	31 113	202	1	
Оперативные расходы	14 976	7 488	7 430	(58)	(1)	
Мебель и оборудование	1 682	841	449	(392)	(47)	Потребовалось меньше мебели и оборудования, чем планировалось
Возмещение расходов	2 422	1 211	929	(282)	(23)	Бюджет был пересмотрен для отражения сократившихся потребностей в услугах ПРООН
Итого, использование управленческих ресурсов	132 712	66 356	65 119	(1 237)	(2)	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	26 550	13 275	–	(13 275)	(100)	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	20 000	10 000	6 000	(4 000)	(40)	Потребовалось меньше бюджетных средств на осуществление внутренних инвестиций, чем предусматривалось в первоначальной смете
Всего, использование ресурсов	179 262	89 631	71 119	(18 512)	(21)	

Таблица IV.54
Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм
 (В тыс. долл. США)

	<i>Управленческий бюджет на 2019 год (окончательный)</i>	<i>Фактические суммы за 2019 год</i>	<i>Разница между оконча- тельным бюджетом и фактическими суммами</i>	<i>В процен- тах</i>	<i>Пояснение</i>
Общая сумма поступлений за период	88 216	97 698	9 482	11	
Управленческие ресурсы					
Должности	11 935	12 240	305	3	
Общие расходы по персоналу	9 377	8 503	(874)	(9)	
Поездки	3 886	3 605	(281)	(7)	
Консультанты	31 113	28 262	(2 851)	(9)	
Оперативные расходы	7 430	3 969	(3 461)	(47)	Повышение эффективности операций ЮНОПС
Мебель и оборудование	449	370	(79)	(18)	
Возмещение расходов	929	922	(7)	(1)	
Итого, использование управленче- ских ресурсов	65 119	57 871	(7 248)	(11)	
Списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов	–	11 111	11 111	100	ЮНОПС не предусматривает в своем бюджете расходы на списания, резервы под обязательства и резерв для покрытия непредвиденных расходов. Фактическая сумма не выходит за пределы первоначальной бюджетной сметы
Стратегические инвестиции за счет остатка средств	6 000	1 993	(4 007)	(67)	Внутренние инвестиционные возможности оказались не столь значительными, как ожидалось
Всего, использование ресурсов	71 119	70 975	(144)	–	
Чистая сумма поступлений на основе бюджетного метода	17 097	26 723	9 626	56	

183. Бюджет и отчетность ЮНОПС готовятся с применением разных методических основ. Ведомость результатов финансовой деятельности (ведомость II) составляется с применением метода начисления, тогда как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) ограничивается управленческим бюджетом, включая чистый профицит, полученный по проектам. Управленческий бюджет не включает поступления и расходы по проектам, а также финансовые доходы или курсовые прибыли/убытки.

184. Классификации расходов, представленные в ведомости V, соответствуют классификациям, утвержденным Исполнительным советом ЮНОПС. Ниже указаны различия между расходами, отраженными в ведомости II и в ведомости V.

Таблица IV.55

Различия между ведомостью II и ведомостью V

	<i>Порядок учета в ведомости V</i>
Приобретение основных средств	Кассовый метод
Приобретение нематериальных активов	Кассовый метод
Амортизация основных средств	В бюджете ЮНОПС не отражается
Амортизация нематериальных активов	В бюджете ЮНОПС не отражается
Поступления от операций без встречного удовлетворения	В бюджете ЮНОПС не отражается
Финансовые доходы	В бюджете ЮНОПС не отражается
Курсовые прибыли/убытки	В бюджете ЮНОПС не отражается

185. Утвержденный бюджет охватывает двухгодичный период 2018–2019 годов. Данные о годовом бюджете на 2019 год включены в ведомость V.

186. В финансовых положениях и правилах ЮНОПС указывается, что Исполнительный директор уполномочен перераспределять ресурсы в рамках утвержденного управленческого бюджета и увеличивать или уменьшать общую сумму утвержденных ассигнований по управленческому бюджету при условии, что целевой показатель чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на бюджетный период, остается неизменным. В результате этого имеются определенные постатейные различия между первоначальным и окончательным бюджетами.

Сверка фактических сумм, представленных на основе бюджетного метода, с фактическими суммами, представленными в финансовых ведомостях

187. В соответствии с требованием стандарта 24 МСУГС фактические суммы из ведомости V необходимо сверять с сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной деятельностью, инвестиционной деятельностью и финансированием (как указано в ведомости IV «Ведомость движения денежной наличности»), отдельно отмечая методические, временные и структурные различия.

188. Методические различия возникают тогда, когда утвержденный бюджет готовится по методу, отличному от метода начисления, как это имеет место в ЮНОПС.

189. Временные различия возникают тогда, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временных различий для ЮНОПС не существует.

190. Структурные различия возникают тогда, когда в бюджет не включены программы или структуры, которые являются частью организации, по которой готовится финансовая отчетность.

Таблица IV.56
Сверка ведомости V с ведомостью IV

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финанси- рование</i>	<i>Итого</i>
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе и указанная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	27 736	(1 013)	–	26 723
Методические различия (капитализация нематериальных активов и основных средств)	–	(10 650)	–	(10 650)
Структурные различия (поступления от деятельности по проектам)	(747)	(30 000)	–	(30 747)
Изменения в объеме оборотных средств	10 913	–	–	10 913
Изменения в объеме инвестиций	–	14 596	–	14 596
Изменения в объеме полученных процентных поступлений	–	9 346	–	9 346
Итого	37 902	(17 721)	–	20 181
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	–	–	–	1 367
Фактическая сумма в ведомости движения денежной наличности	37 902	(17 721)	–	21 548

Примечание 24
Сегментная отчетность

191. Администрация определила сегменты своей отчетности по географическому признаку, который положен в основу бюджетной отчетности, представляемой Исполнительному директору и заместителю Исполнительного директора ЮНОПС.

192. Структура ЮНОПС состоит из шести регионов и штаб-квартиры, расположенной в Дании. Сегмент штаб-квартиры состоит из пяти компонентов: общеорганизационного компонента, Канцелярии Главного финансового сотрудника и директора администрации, компонента имплементационной практики и стандартов, Канцелярии Генерального юрисконсульта и компонента региональных портфелей проектов.

193. Сегментными поступлениями и расходами называются такие поступления и расходы, которые могут быть непосредственно отнесены к данному сегменту или могут быть с разумной долей вероятности проведены по данному сегменту.

194. Сегментными активами и обязательствами называются такие активы и обязательства, которые могут быть с разумной долей вероятности распределены по сегментам. Любые другие активы и обязательства, которые не могут быть с разумной долей вероятности распределены по сегментам, указываются в статье «Не подлежит распределению» в соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность». Активы и обязательства были впервые распределены по сегментам в отчетности ЮНОПС в 2019 году.

195. Ниже приводится информация о распределении поступлений, расходов, активов и обязательств ЮНОПС по сегментам.

Таблица IV.57
Сегментные поступления и расходы
 (В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб- квартира</i>	<i>Регион Латин- ской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближнево- сточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслу- живания</i>	<i>Итого</i>
Поступления								
Поступления от деятельности по проектам	165 738	176 559	86 593	29 560	302 354	144 481	302 021	1 207 306
Разные поступления	297	1 882	–	2 038	2	241	1	4 461
Общая сумма поступлений	166 035	178 441	86 593	31 598	302 356	144 722	302 022	1 211 767
Расходы								
Услуги на подрядной основе	57 053	32 818	3 713	2 902	124 092	69 796	138 073	428 447
Прочие расходы по персоналу	47 467	66 864	31 134	32 642	30 711	14 615	47 056	270 489
Оклады и выплаты работникам	5 013	4 909	28 899	14 908	3 249	7 373	67 608	131 959
Оперативные расходы	15 565	18 636	4 107	15 141	26 314	19 752	11 566	111 081
Предметы снабжения и расходующие материалы	13 384	9 599	3 469	2 295	89 436	19 258	11 570	149 011
Поездки	12 880	34 319	3 582	3 299	16 483	1 375	11 129	83 067
Прочие расходы	4 588	4 696	4	626	969	231	116	11 230
Общая сумма расходов	155 950	171 841	74 908	71 813	291 254	132 400	287 118	1 185 284
Финансовые доходы	–	–	–	24 264	–	–	–	24 264
Курсовые прибыли/убытки	–	–	–	1 367	–	–	–	1 367
Чистые финансовые доходы/(расходы)	–	–	–	25 631	–	–	–	25 631
Профицит без учета нераспределенных расходов	10 085	6 600	11 685	(14 584)	11 102	12 322	14 904	52 114
Нераспределенные сегментные расходы								
Амортизация основных средств	–	–	–	–	–	–	–	4 216
Амортизация нематериальных активов	–	–	–	–	–	–	–	761
Профицит за период	10 085	6 600	11 685	(14 584)	11 102	12 322	14 904	47 137

Таблица IV.58

Сегментные поступления и расходы — сравнительные данные за 2018 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Итого</i>
Поступления								
Поступления от деятельности по проектам	141 675	129 952	87 475	32 674	197 293	53 863	297 706	940 638
Разные поступления	254	1 669	–	(317)	–	232	–	1 838
Общая сумма поступлений	141 929	131 621	87 475	32 357	197 293	54 095	297 706	942 476
Расходы								
Услуги на подрядной основе	47 038	27 684	9 053	4 018	93 224	15 951	143 143	340 111
Прочие расходы по персоналу	43 639	47 538	28 808	30 645	28 591	10 185	41 482	230 888
Оклады и выплаты работникам	4 657	5 442	24 463	17 089	3 085	5 918	63 323	123 977
Оперативные расходы	15 331	13 907	8 408	14 065	8 023	5 327	13 495	78 556
Предметы снабжения и расходные материалы	14 818	8 210	4 050	1 324	51 757	9 532	12 828	102 519
Поездки	6 395	17 975	3 100	3 785	2 406	1 423	11 018	46 102
Прочие расходы	(31)	40	–	(2 381)	(154)	(1)	84	(2 443)
Общая сумма расходов	131 847	120 796	77 882	68 545	186 932	48 335	285 373	919 710
Финансовые доходы	–	–	–	14 460	–	–	–	14 460
Курсовые прибыли/убытки	–	–	–	5 159	–	–	–	5 159
Чистые финансовые доходы/(расходы)	–	–	–	19 619	–	–	–	19 619
Профицит без учета нераспределенных расходов	10 082	10 825	9 593	(16 569)	10 361	5 760	12 333	42 385
Нераспределенные сегментные расходы								
Амортизация основных средств	–	–	–	–	–	–	–	3 291
Амортизация нематериальных активов	–	–	–	–	–	–	–	667
Профицит за период	10 082	10 825	9 593	(16 569)	10 361	5 760	12 333	38 427

Таблица IV.59
Сегментные активы и обязательства
(В тыс. долл. США)

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Итого распределению</i>	<i>Не подлежит распределению</i>	<i>Всего</i>
Активы										
Долгосрочные активы										
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	–	2 041	2 041
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	18 750	18 750
Долгосрочные инвестиции	–	–	–	584 033	–	–	–	584 033	–	584 033
Прочие финансовые активы	–	–	–	40 993	–	–	–	40 993	–	40 993
Долгосрочная дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	530	530
Общая сумма долгосрочных активов	–	–	–	625 026	–	–	–	625 026	21 321	646 347
Текущие активы										
Товарно-материальные запасы	1 389	33	83	–	1 206	1 065	10 947	14 723	–	14 723
Дебиторская задолженность										
Дебиторская задолженность по проектам	–	–	–	–	–	–	–	–	33 218	33 218
Предоплата	510	1 500	91	759	4 891	1 016	215	8 982	–	8 982
Прочая дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	15 174	15 174
Краткосрочные инвестиции	–	–	–	1 089 323	–	–	–	1 089 323	–	1 089 323
Наличные денежные средства и их эквиваленты	–	–	–	–	–	–	–	–	559 444	559 444
Общая сумма текущих активов	1 899	1 533	174	1 090 082	6 097	2 081	11 162	1 113 028	607 836	1 720 864
Общая сумма активов	1 899	1 533	174	1 715 108	6 097	2 081	11 162	1 738 054	629 157	2 367 211
Обязательства										
Долгосрочные обязательства										
Долгосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	89 647	89 647
Общий объем долгосрочных обязательств	–	–	–	–	–	–	–	–	89 647	89 647

	<i>Африканский регион</i>	<i>Азиатский регион</i>	<i>Регион Европы и Центральной Азии</i>	<i>Штаб-квартира</i>	<i>Регион Латинской Америки и Карибского бассейна</i>	<i>Ближневосточный регион</i>	<i>Нью-Йоркская группа обслуживания</i>	<i>Не подлежит Итого распределению</i>		<i>Всего</i>
Текущие обязательства										
Краткосрочные выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	27 731	27 731
Кредиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–	216 980	216 980
Полученные денежные авансы по проектам										
Отсроченные поступления	183 521	138 988	109 184	25 430	323 571	170 332	92 097	1 043 123	–	1 043 123
Наличные денежные средства на счетах агентских проектов	122 966	161 503	217 443	4 086	130 579	70 330	22 702	729 609	–	729 609
Резервы под обязательства	2 574	5 085	–	215	203	–	–	8 077	–	8 077
Общий объем текущих обязательств	309 061	305 576	326 627	29 731	454 353	240 662	114 799	1 780 809	244 711	2 025 520
Общий объем обязательств	309 061	305 576	326 627	29 731	454 353	240 662	114 799	1 780 809	334 358	2 115 167

Примечание 25
Связанные стороны

196. Деятельностью ЮНОПС в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи руководит Исполнительный совет, который осуществляет контроль за работой ЮНОПС, ПРООН и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). Исполнительный совет является связанной стороной, поскольку он оказывает значительное влияние на ЮНОПС как его руководящий орган.

197. ЮНОПС поддерживает рабочие отношения с Исполнительным советом и возмещает часть затрат на поездки, выплату суточных и оплату канцелярских расходов, которые несут члены Совета при исполнении своих служебных обязанностей, а также долю расходов Секретариата. В 2019 году сумма всех этих расходов составила приблизительно 0,2 млн долл. США (0,3 млн долл. США в 2018 году). Члены Совета избираются ежегодно Экономическим и Социальным Советом в соответствии с правилами процедуры, касающимися членства. Согласно определению, содержащемуся в МСУГС, члены Исполнительного совета не считаются ключевым управленческим персоналом ЮНОПС.

198. ЮНОПС считает ПРООН и ЮНФПА связанными сторонами с учетом того, что все три организации находятся под общим контролем Исполнительного совета. ЮНОПС имеет разнообразные рабочие отношения с ПРООН и ЮНФПА. Все операции между ЮНОПС и двумя другими организациями осуществляются на основе принципа независимости сторон. Межучрежденческие операции соответствовали обычным оперативным отношениям между организациями и осуществлялись на традиционных для таких операций условиях.

Ключевой управленческий персонал

199. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении административных руководителей.

Таблица IV.60

Ключевой управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Число руководителей	2	2
Совокупное вознаграждение:		
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	435	433
Прочие выплаты	87	78
Выплаты по окончании службы	147	140
Общая сумма вознаграждения	669	651
Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	–	5
Непогашенные займы	–	–
Обязательства по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию, субсидии на репатриацию и накопленного отпуска	265	395

200. Для целей раскрытия данной информации Исполнительный директор и заместитель Исполнительного директора считаются ключевым управленческим персоналом, поскольку на них возложены общие полномочия по планированию деятельности организации, руководству и управлению ею и обеспечению контроля за ней, а также соответствующая ответственность.

201. Совокупное вознаграждение административных руководителей определяется на основе эквивалента полной занятости и включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы, субсидия на аренду жилья, субсидия на переезд, а также взносы на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидия на репатриацию, которые выплачиваются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

202. В данных финансовых ведомостях приводится информация о вознаграждении ключевого управленческого персонала, а также об обязательствах по выплатам по окончании службы, непосредственно относящихся к данным лицам.

203. В 2019 году не было отмечено случаев возникновения у административных руководителей конфликтов интересов (будь то связанных с повседневной работой или деловыми отношениями с членами семьи, другими соответствующими лицами или поставщиками), которые могли бы потенциально повлиять на принятие решений.

204. Заместитель Исполнительного директора ЮНОПС был назначен Генеральным секретарем на пост помощника Генерального секретаря и главного управляющего инициативой ЮНОПС по инвестированию, направленному на создание устойчивой инфраструктуры (S3I), и поэтому с марта 2020 года больше не считается относящимся к ключевому управленческому персоналу ЮНОПС.

Примечание 26

События после отчетной даты

205. Финансовые ведомости были утверждены к выпуску в день, когда Комиссия ревизоров подписала заключение ревизоров. Никто, кроме ЮНОПС, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

206. Подготовка финансовых ведомостей ЮНОПС была завершена во время коронавирусной пандемии в первой половине 2020 года. На момент написания настоящего доклада было еще слишком рано оценивать точные масштабы экономических последствий пандемии и, следовательно, какого-либо ее влияния на объем резервов ЮНОПС.

207. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2019 года, между датой составления балансового отчета и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Глоссарий технических терминов

Принципы бухгалтерского учета	В 2012 году ЮНОПС перешло на МСУГС, обеспечивающие общую основу для бухгалтерского учета в государственном секторе, которую необходимо корректировать с учетом особенностей конкретных органов. Подробная информация о том, как применялись МСУГС, в сводном виде приводится в примечании 3 к финансовым ведомостям.
Метод начисления	Метод учета, в соответствии с которым операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят (а не тогда только, когда происходит получение или выплата наличных денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, операции и события регистрируются в учетной документации и учитываются в финансовой отчетности за те периоды, к которым они относятся.
Актуарные прибыли и убытки	Актуарные прибыли и убытки возникают в финансовой отчетности ЮНОПС только в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию. Обязательства по оплате медицинского страхования после выхода на пенсию рассчитываются актуариями-консультантами исходя из ряда предположений, включая предположения в отношении продолжительности жизни, будущей стоимости медицинского обслуживания и ставки дисконтирования, и с использованием набора данных, в том числе данных о численности сотрудников, их возрасте и расходах на медицинское обслуживание, понесенных в прошлом. Изменения любого из этих факторов могут привести к увеличению или уменьшению объема обязательств. Актуарные прибыли и убытки отражают разницу между актуарными предположениями и фактическими показателями и результаты изменений в актуарных предположениях и указываются как прямое изменение объема резервов. Любые изменения, возникающие в связи с другими факторами (например, увеличением численности работников ЮНОПС), относятся к расходам и указываются в ведомости результатов финансовой деятельности.
Амортизация нематериальных активов	Отчисления, отражающие постепенную утрату стоимости нематериального актива в течение срока его полезного использования.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	Расходы, которые ЮНОПС предполагает понести в будущем в связи с выполнением своей обязанности по оказанию работникам, отвечающим соответствующим требованиям, помощи в покрытии их расходов на медицинское обслуживание после увольнения из ЮНОПС.
Наличные денежные средства и их эквиваленты	Кассовая наличность, наличные денежные средства в банках и депозиты, размещенные в финансовых учреждениях на первоначальный срок менее трех месяцев.
Депозитный сертификат	Сберегательный сертификат, дающий владельцу право на получение процентов.
Коммерческие бумаги	Необеспеченный простой вексель с фиксированным сроком погашения, обычно не превышающим 270 дней.
Условный актив	Потенциальный актив, который возникает в результате прошлых событий и наличие которого будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких

	<p>неопределенных будущих событий, не в полной мере зависящих от ЮНОПС. Условные активы не включаются в ведомость финансового положения.</p>
Условное обязательство	<p>Возможное обязательство ЮНОПС, которое возникает в результате прошлых событий и в связи с которым имеется значительная степень неопределенности в отношении вероятности осуществления платежа или величины обязательства. Условные обязательства не включаются в ведомость финансового положения.</p>
Амортизация основных средств	<p>Отчисления, отражающие износ материального актива в течение срока его полезного использования.</p>
Работник	<p>ЮНОПС является стороной трудовых договоров о найме постоянных сотрудников на основе Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале и индивидуальных подрядчиков, условия найма которых отвечают требованиям конкретного проекта, осуществляемого с использованием труда данных работников.</p>
Выплаты работникам	<p>Все расходы, связанные с оплатой труда сотрудников. Конкретные выплаты определяются трудовым договором.</p>
Поступления от операций со встречным удовлетворением	<p>Поступления от операций, в результате которых ЮНОПС получает активы или услуги или обеспечивает погашение обязательств и непосредственно передает другой организации в обмен за это что-либо (главным образом в форме наличных денежных средств, товаров, услуг или использования активов) приблизительно равной стоимости. Большая часть контрактов ЮНОПС имеет именно такой характер.</p>
Справедливая стоимость	<p>Сумма, за которую может быть обменян актив или урегулировано обязательство между хорошо осведомленными сторонами, готовыми заключить сделку на нормальных коммерческих условиях. Для ЮНОПС справедливая стоимость означает, как правило, денежную сумму, необходимую для проведения расчетов по операции.</p>
Финансовые инструменты	<p>Активы и обязательства в тех случаях, когда предусматривается закрепленное договором право на получение наличных денежных средств от другой структуры или выплату ей наличных денежных средств. К ним относятся наличные денежные средства и инвестиции и большая часть дебиторской и кредиторской задолженности.</p>
Непрерывно функционирующая организация	<p>Финансовая отчетность готовится исходя из допущения, что ЮНОПС является непрерывно функционирующей организацией и что оно будет продолжать действовать и выполнять свои уставные обязательства в обозримом будущем. При оценке правомерности допущения о непрерывно функционирующей организации лица, ответственные за подготовку финансовой отчетности, учитывают всю имеющуюся информацию о будущем периоде, продолжительность которого должна составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения финансовой отчетности.</p>
Индивидуальные подрядчики	<p>Работающие на ЮНОПС лица, условия службы которых определены с учетом потребностей проектов, по которым они работают. См. также термин «работник».</p>

Обесценение	Потеря будущих экономических выгод или потенциальной возможности использования актива сверх структурированных амортизационных отчислений.
Инвестиции	Вклады в финансовые учреждения на первоначальный срок свыше трех месяцев.
Нематериальные активы	Идентифицируемые неденежные активы, которые не имеют физической формы, включая, в частности, компьютерное программное обеспечение, разработанное собственными силами ЮНОПС, и комплекты лицензионного программного обеспечения.
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	Международные стандарты учета в государственном секторе были разработаны Международной федерацией бухгалтеров как комплексный набор стандартов бухгалтерского учета, предназначенных для удовлетворения потребностей правительств и органов государственного сектора в учете и отчетности. МСУГС были приняты Генеральной Ассамблеей для обеспечения того, чтобы все без исключения счета велись на единообразной и сопоставимой основе.
Товарно-материальные запасы	Активы в виде материалов или предметов снабжения, которые будут использованы ЮНОПС в будущем для оказания услуг. Те предметы (например, вакцины), которые ЮНОПС хранит от имени партнера на основании агентского договора, не считаются в соответствии с МСУГС товарно-материальными запасами ЮНОПС.
Управленческий бюджет	Исполнительный совет утверждает двухгодичный бюджет, включающий ожидаемые поступления от сборов и соответствующие расходы ЮНОПС. В соответствии со стандартами бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций информация об исполнении бюджета указывалась в ведомости поступлений и расходов, а сейчас она включается в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.
Управленческие расходы	Расходы, понесенные в рамках управленческого бюджета.
Инструменты денежного рынка	Высоколиквидные краткосрочные долговые инструменты и ценные бумаги.
Оперативный резерв	Накопленный за прошедшие годы профицит и актуарные прибыли и убытки, связанные с выплатами по окончании службы.
Основные средства	Находящиеся под контролем ЮНОПС материальные активы (в том числе активы по проектам), которые: <ul style="list-style-type: none"> • используются ЮНОПС для получения поступлений; • как ожидается, будут использоваться в течение более одного отчетного периода.

Принципал и агент	В МСУГС проводится различие между операциями, которые организация осуществляет от своего собственного имени (принципал), и операциями, которые она осуществляет от имени других субъектов (агент). Различие заключается в том, начисляются ли ЮНОПС экономические выгоды от контракта, за исключением возможного сбора за предоставление агентских услуг.
Резервы под обязательства	Неопределенные по времени или величине обязательства.
Сегмент	Пять региональных отделений, одна группа и штаб-квартира ЮНОПС.
Персонал	Общий термин, охватывающий постоянных сотрудников и индивидуальных подрядчиков. См. также термин «работник».
Положения на переходный период	При первоначальном введении МСУГС в отдельных стандартах разрешается не применять первое время те или иные аспекты стандарта в случае выполнения определенных оговоренных критериев. Это важно, поскольку применять некоторые стандарты сложно и требуется значительное время для сбора информации, необходимой для обеспечения их применения в полном объеме. ЮНОПС начало применять все стандарты с 1 января 2012 года и при подготовке финансовой отчетности за 2013 год приняло важное положение на переходный период, в соответствии с которым ЮНОПС потребуется до пяти лет для обеспечения применения МСУГС в части, касающейся учета основных средств.
Краткосрочная казначейская облигация	Краткосрочное долговое обязательство, гарантированное суверенным государством.
Целевые фонды	Денежные средства, которыми ЮНОПС управляет от имени донора в интересах получателей. Связанные с ними операции, как правило, классифицируются как агентские.

Приложение

Сводная информация о фонде обеспечения персонала индивидуальных подрядчиков Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год ^a
Начальное сальдо на 1 января	48 836	31 016
Корректировка начального сальдо ^b	27	6 506
Взносы/страховая премия	21 872	19 081
Выплаты	(9 039)	(8 229)
Средства, не предназначенные конкретно для фонда	1 017	1 108
Прибыль/(убытки)	4 942	(646)
Конечное сальдо на 31 декабря	67 655	48 836

^a В 2019 году ЮНОПС пересмотрела логическую основу представления данных компанией «Зурик интернэшнл». Таким образом, логическая основа представления данных в настоящем приложении приведена в соответствие с логической основой, которая применялась в докладах компании «Зурик интернэшнл» начиная с 2018 года; в результате изменился формат представления данных, но не изменилась величина конечного сальдо.

^b Корректировка начального сальдо обусловлена пересмотром предыдущих данных о нецелевых взносах и корректировкой данных, содержащихся в предыдущем докладе, компанией «Зурик интернэшнл».

Нецелевые взносы в фонд обеспечения персонала ЮНОПС состоят из взносов по линии ЮНОПС/проектов и соответствующих положительных/отрицательных процентных поступлений, которые член фонда не может получить при увольнении из-за правил передачи прав на льготы, установленных в нормативных положениях ЮНОПС о фонде обеспечения персонала. Нецелевые взносы полностью перечисляются в гарантийный фонд в рамках фонда обеспечения персонала ЮНОПС, но, как и все финансовые активы фонда обеспечения персонала ЮНОПС, хранятся отдельно от других финансовых активов ЮНОПС.

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2014–2018 годы
Начальное сальдо нецелевых взносов	4 944	–
Изменение объема нецелевых взносов в течение периода	1 463	5 481
Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов в соответствии с принципами функционирования фонда обеспечения персонала:		
Выплаты, причитающиеся персоналу ЮНОПС	(46)	(169)
Выплаты, причитающиеся администратору фонда обеспечения персонала или инвестиционному консультанту	(425)	(347)

	2019 год	2014– 2018 годы
Оплата услуг, которыми пользуются все члены фонда	(66)	(21)
Общая сумма расходов, покрываемых за счет нецелевых взносов	(537)	(537)
Конечное сальдо на 31 декабря	5 870	4 944

20-08223 (R) 030920 100920

