



## **Организация Объединенных Наций**

**Ближневосточное агентство  
Организации Объединенных Наций для  
помощи палестинским беженцам и  
организации работ**

# **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2019 года,**

**и**

## **Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея  
Официальные отчеты  
Семьдесят пятая сессия  
Дополнение № 5D**





**Ближневосточное агентство Организации  
Объединенных Наций для помощи палестинским  
беженцам и организации работ**

**Финансовый доклад и проверенные  
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года,

и

**Доклад Комиссии ревизоров**



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

| <i>Глава</i>  | <i>Стр.</i> |
|---|-------------|
| Препроводительное письмо . . . . .  | 5           |
| I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . . .   | 6           |
| II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .   | 10          |
| Резюме . . . . .  | 10          |
| A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .   | 14          |
| B. Выводы и рекомендации. . . . .   | 15          |
| 1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии . . . . .   | 15          |
| 2. Обзор финансового положения . . . . .  | 16          |
| 3. Казначейские операции и управление денежными средствами. . . . .   | 20          |
| 4. Основные средства . . . . .  | 21          |
| 5. Управление людскими ресурсами. . . . .   | 22          |
| 6. Чрезвычайная помощь и социальные услуги . . . . .  | 26          |
| 7. Бюро по вопросам этики . . . . .   | 28          |
| 8. Управление закупочной деятельностью и контроль за исполнением<br>контрактов . . . . .  | 29          |
| 9. Запасы . . . . .   | 33          |
| 10. Информационно-коммуникационные технологии . . . . .   | 37          |
| 11. Департамент микрофинансирования . . . . .   | 44          |
| C. Информация, сообщаемая руководством. . . . .   | 46          |
| 1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности<br>и имущества . . . . .                                   | 46          |
| 2. Выплаты ex gratia . . . . .  | 46          |
| 3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества. . . . .  | 46          |
| D. Выражение признательности. . . . .   | 47          |
| Приложения  |             |
| I. Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2018 года  | 48          |
| II. Сводная информация о списанных активах . . . . .  | 73          |
| III. Информация о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества,<br>доведенная до сведения Комиссии в 2019 году . . . . . | 74          |

---

|      |  |     |
|------|--|-----|
| III. | Удостоверение финансовых ведомостей .....  | 77  |
| IV.  | Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года .....   | 78  |
|      | А. Введение .....  | 78  |
|      | В. Финансовый и бюджетный анализ .....   | 78  |
|      | С. Повышение транспарентности и усиление подотчетности .....   | 92  |
|      | D. Управление общеорганизационными и финансовыми рисками .....   | 93  |
|      | Е. Ответственность .....   | 95  |
| V.   | Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2019 года .....  | 96  |
|      | I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года .....                                    | 96  |
|      | II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года .....                            | 97  |
|      | III. Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год, закончившийся 31 декабря 2019 года ..... | 98  |
|      | IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года .....                         | 99  |
|      | V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2019 года .....         | 100 |
|      | Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год .....   | 101 |

---

## Препроводительное письмо

### **Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля 2020 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Заключение**

Мы провели ревизию финансовой отчетности Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2019 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Основания для заключения**

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от БАПОР, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

#### **Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним**

Генеральный комиссар БАПОР отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.



В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

#### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Генеральный комиссар несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценивать способность БАПОР продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать БАПОР, либо прекратить его деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности БАПОР.

#### **Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;
- составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля Агентства;
- оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;
- делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности БАПОР обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности БАПОР;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

**Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Мы считаем, что операции БАПОР, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям БАПОР и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии БАПОР.

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Раджив Мехриши  
Контролер и Генеральный ревизор Индии

21 июля 2020 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) оказывает помощь зарегистрированным палестинским беженцам численностью свыше 5 миллионов человек и обеспечивает их защиту, с тем чтобы они могли полностью реализовать свои возможности в плане развития человеческого потенциала. В БАПОР в пяти районах его операций (Газа, Западный берег, Иордания, Ливан и Сирийская Арабская Республика), а также в его штаб-квартирах в Аммане и Газе работают приблизительно 28 435 местных и 180 международных сотрудников.

Финансирование БАПОР осуществляется в основном за счет добровольных взносов. В 2019 году общий объем взносов составил 968,69 млн долл. США, из которых на долю добровольных взносов пришлось 923,55 млн долл. США (или 95,34 процента), а общий объем расходов составил 1173,13 млн долл. США.

Комиссия провела ревизию финансовых ведомостей БАПОР и проверила его операции за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. Ревизия проводилась в штаб-квартире БАПОР и в его отделении в Иордании с 30 сентября по 25 октября 2019 года, в его отделении в Ливане с 12 по 29 ноября 2019 года и вновь в его отделении в Иордании с 19 января по 12 февраля 2020 года. Следует отметить, что отделение в Иордании было включено во второй раз, поскольку отделения в Газе и на Западном берегу были недоступны из-за сложившейся обстановки в плане безопасности.

После 12 апреля 2020 года Комиссия проводила ревизию дистанционно в связи с пандемией коронавирусной инфекции 2019 года (COVID-19). В частности, в таком режиме была проведена итоговая ревизия финансовых ведомостей.

#### **Сфера охвата доклада**

В докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, следует довести до сведения Генеральной Ассамблеи; доклад был обсужден с руководством БАПОР, мнения которого отражены в нем надлежащим образом.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии вынести заключение о том, достоверно ли отражают финансовые ведомости финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций БАПОР в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями. Кроме того, в докладе содержится краткий комментарий о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

## **Заключение**

По мнению Комиссии, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Комиссия также вынесла отдельное заключение ревизоров без оговорок в отношении финансовых ведомостей Фонда обеспечения местного персонала БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, которые были подготовлены в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Помимо этого, Комиссия провела ревизию годовой отчетности Департамента микрофинансирования и вынесла заключение без оговорок в отношении его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

## **Общий вывод**

БАПОР сообщило о дефиците за 2019 год в размере 172,36 млн долл. США, что с учетом профицита за предыдущий год в размере 105,01 млн долл. США свидетельствует об уменьшении объема средств на 264 процента. Образование такого дефицита объясняется главным образом сокращением денежных взносов со стороны различных доноров.

В 2019 году ввиду потери одного из ключевых доноров и ограниченности взносов был зарегистрирован дефицит в размере 144,0 млн долл. США в рамках бюджета по программам, из которого финансируются основные виды деятельности Агентства. Образованию дефицита также способствовало наличие не обеспеченных средствами обязательств по выплатам по окончании службы на сумму 843,6 млн долл. США, включая начисленные проценты на сумму 28,1 млн долл. США, расходы на обслуживание на сумму 43,4 млн долл. США и расходы на обслуживание за прошлые периоды на сумму 15,4 млн долл. США. По линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи был зарегистрирован дефицит в размере 50,8 млн долл. США в результате сокращения поступлений в текущем году; однако этот дефицит регулировался путем переноса остатков средств с предыдущего года и отсрочки погашения кредиторской задолженности на конец года. Баланс бюджета на цели финансирования проектов был сведен с профицитом в размере 18,3 млн долл. США главным образом в результате проводки поступивших по проектам средств, расходование которых будет производиться в будущие периоды. Департамент микрофинансирования зарегистрировал профицит в размере 2,5 млн долл. США.

Комиссия определила следующие области, в которых имеются возможности для повышения эффективности операций и совершенствования системы финансового управления: казначейские операции и управление денежными средствами; управление людскими ресурсами; чрезвычайная помощь и социальные услуги; деятельность Бюро по вопросам этики; управление закупочной деятельностью и контроль за исполнением контрактов; информационно-коммуникационные технологии; и административная поддержка.

## **Основные выводы**

### *Отсутствие четкого разграничения в системе REACH функций, связанных с обменным курсом Организации Объединенных Наций*

Комиссия установила, что обновлять обменные курсы Организации Объединенных Наций в системе REACH могут сотрудники, которые не имеют на это права согласно каким-либо инструкциям или распоряжениям о делегировании полномочий.

### *Неразграниченность обязанностей в процессе утверждения кадровых решений*

Комиссия провела проверку процесса утверждения кадровых решений за период с января по август 2019 года, в ходе которой были выявлены недочеты в плане разграничения обязанностей, связанные главным образом с тем, что лишь восемь пользователей отвечали за изменение, проверку и утверждение всех действий в 779 случаях.

### *Осуществление закупок по долгосрочным соглашениям с истекшим сроком действия*

В ходе проведенной Комиссией проверки было отмечено, что в 2019 году были размещены заказы на закупку по долгосрочному соглашению № 4116000003, которое на момент размещения заказов не действовало. В качестве примера Комиссия привела заказ на закупку № 6019000266 от 28 марта 2019 года. Ни один из заказов на закупку, оформленных в 2019 году в связи с вышеупомянутым соглашением, не был действительным.

### *Размещение заказа на закупку после выставления счета-фактуры*

В ходе проверки процесса закупок Комиссия просила Агентство представить для целей анализа выборку заказов на закупку, размещенных в 2019 году. В результате было обнаружено, что в ряде случаев заказы на закупку размещались после получения счетов-фактур или предоставления товаров или услуг.

### *Недочеты в связи с контролем за пользователями и установленными ролями в информационной системе регистрации беженцев*

Комиссия изучила механизмы контроля за процессом закрепления учетных записей пользователей за сотрудниками в системе регистрации беженцев и обнаружила учетные записи пользователей, относящиеся к сотрудникам, которые больше не работают в Агентстве.

### *Отсутствие контроля за партиями и количественные расхождения между данными системы REACH и информацией, полученной по итогам физической инвентаризации фармацевтических средств*

Комиссия провела физическую проверку в центральной аптеке, находящейся в ведении отделения в Иордании, и обнаружила расхождения между полученными по итогам физической инвентаризации данными и информацией, отраженной в системе REACH. Она также отметила отсутствие контроля за партиями поставленных товаров, поскольку их распределение осуществляется случайным образом.

*Отсутствие контроля за учетными записями пользователей*

Комиссия изучила данные активного каталога и системы REACH в целях проверки действительности учетных записей пользователей и механизмов контроля за ними и обнаружила наличие действующих учетных записей пользователей, принадлежащих прекратившим службу сотрудникам. Это объясняется отсутствием контроля, прежде всего в процессе удаления учетных записей. Комиссия указала на риски, связанные с наличием у неуполномоченных пользователей доступа к внутренним системам или обладанием пользователем, выступающим в качестве третьей стороны, контролем за всей операцией, что свидетельствует о наличии проблем с разграничением обязанностей.

**Рекомендации**

**По итогам проведенной ревизии Комиссия вынесла несколько рекомендаций, которые изложены в основной части доклада. В соответствии с основными рекомендациями БАПОР необходимо:**

- a) следить за тем, чтобы менять обменные курсы могли только уполномоченные на это сотрудники, путем разграничения категорий сотрудников, обладающих правом обновлять данные системы, и сотрудников, обладающих доступом к системе только в режиме просмотра;
- b) провести обзор всех пользователей, выполняющих какие-либо функции в процессе утверждения кадровых решений, и произвести необходимые корректировки, с тем чтобы должным образом разграничить их обязанности;
- c) обеспечить строгое соблюдение долгосрочных соглашений и следить за тем, чтобы все они были действительными на момент размещения заказов на закупку;
- d) следить за тем, чтобы разрешения на закупку выдавались до представления поставщиками счетов-фактур;
- e) усилить контроль за информацией, получаемой по итогам физической инвентаризации на складе в центральной аптеке в Аммане, и данными системы REACH в целях обеспечения точного отражения сведений о запасах;
- f) осуществлять надлежащий контроль за поставками при приемке товаров путем их разделения и формирования партий и обеспечения возможности легкого отслеживания продуктов в системе REACH;
- g) усилить контроль за учетными данными, используемыми для получения доступа к системам, путем очистки систем, повышения эффективности коммуникации между Департаментом людских ресурсов и Департаментом управления информацией и проведения периодических обзоров списков пользователей систем;
- h) увязать учетные записи сотрудников в системе REACH с данными о персонале, имеющимися у Департамента людских ресурсов.

|  |   |
|--|---|
| <b>Основные факты</b>  |   |
| <b>5,6 миллиона</b>  | Число палестинских беженцев, обслуженных БАПОР в 2019 году        |
| <b>684,14 млн долл. США</b>  | Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам в 2019 году  |
| <b>28 435 человек</b>  | Численность персонала БАПОР в районах операций (местный персонал) |
| <b>180 человек (158 сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета, и 22 сотрудника, должности которых финансируются за счет внебюджетных ресурсов)</b> | Число международных сотрудников БАПОР                             |
| <b>264,17 млн долл. США</b>  | Расходы на закупки в 2019 году                                    |
| <b>1,07 млрд долл. США</b>   | Окончательный бюджет БАПОР на 2019 год                            |
| <b>172,36 млн долл. США</b>  | Дефицит за 2019 год   |

## **A. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) было учреждено на основании резолюции 302 (IV) Генеральной Ассамблеи от 8 декабря 1949 года и приступило к работе 1 мая 1950 года. Оно является вспомогательным органом Ассамблеи в рамках системы Организации Объединенных Наций. Задача БАПОР заключается в том, чтобы помочь палестинским беженцам полностью реализовать свои возможности в плане развития человеческого потенциала в трудных обстоятельствах в соответствии с целями и стандартами, согласованными на международном уровне. БАПОР является одной из крупнейших программ Организации Объединенных Наций, которая обслуживает более 5,6 миллиона палестинских беженцев в секторе Газа, на Западном берегу, в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике. БАПОР является также одним из крупнейших работодателей на Ближнем Востоке: в нем работает примерно 28 615 сотрудников, большинство из которых составляют палестинские беженцы.

2. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. Ревизия проводилась в соответствии с положением 12.2 Финансовых положений БАПОР и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовые ведомости не содержат существенных искажений.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии вынести заключение о том, достоверно ли отражают финансовые ведомости финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета



в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, были ли расходы, указанные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями Агентства.

4. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. В дополнение к ревизии финансовых ведомостей Комиссия провела проверку операций БАПОР в его штаб-квартире в Аммане и отделениях на Западном берегу, в Иордании и Ливане в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. К числу конкретных областей, охваченных ревизией, относятся казначейские операции и управление денежными средствами; управление людскими ресурсами; чрезвычайная помощь и социальные услуги; деятельность Бюро по вопросам этики; управление закупочной деятельностью и контроль за исполнением контрактов; информационно-коммуникационные технологии; и административная поддержка.

6. В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, следует довести до сведения Генеральной Ассамблеи.

7. Замечания и выводы Комиссии были обсуждены с руководством БАПОР, мнения которого отражены в докладе надлежащим образом.

## **В. Выводы и рекомендации**

### **1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии**

8. Комиссия отметила, что из 46 рекомендаций, оставшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2018 года, 27 (или 59 процентов) были выполнены, 17 (или 37 процентов) находились в процессе выполнения и 2 (или 4 процента) утратили свою актуальность (см. таблицу ниже).

Таблица П.1

#### **Ход выполнения рекомендаций**

|             | <i>Выполнены<br/>в полном объеме</i> | <i>В процессе<br/>выполнения</i> | <i>Не выполнены</i> | <i>Утратили<br/>актуальность</i> |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Всего       | 27                                   | 17                               | –                   | 2                                |
| В процентах | 59                                   | 37                               | –                   | 4                                |

*Источник:* Комиссия ревизоров.

9. Хотя Комиссия приветствует усилия, предпринятые Агентством в целях улучшения ситуации с выполнением вынесенных ранее рекомендаций, по сравнению с 2018 годом значительных изменений не наблюдается. В этой связи она призывает Агентство продолжать работу по выполнению остающихся рекомендаций. Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, содержится в приложении I к настоящему докладу.

## 2. Обзор финансового положения

### Финансовые результаты

10. В 2019 году объем поступлений БАПОР уменьшился на 294,46 млн долл. США (с 1295,24 млн долл. США в 2018 году до 1000,78 млн долл. США в 2019 году). Это объясняется главным образом уменьшением объема денежных взносов на 289,40 млн долл. США.

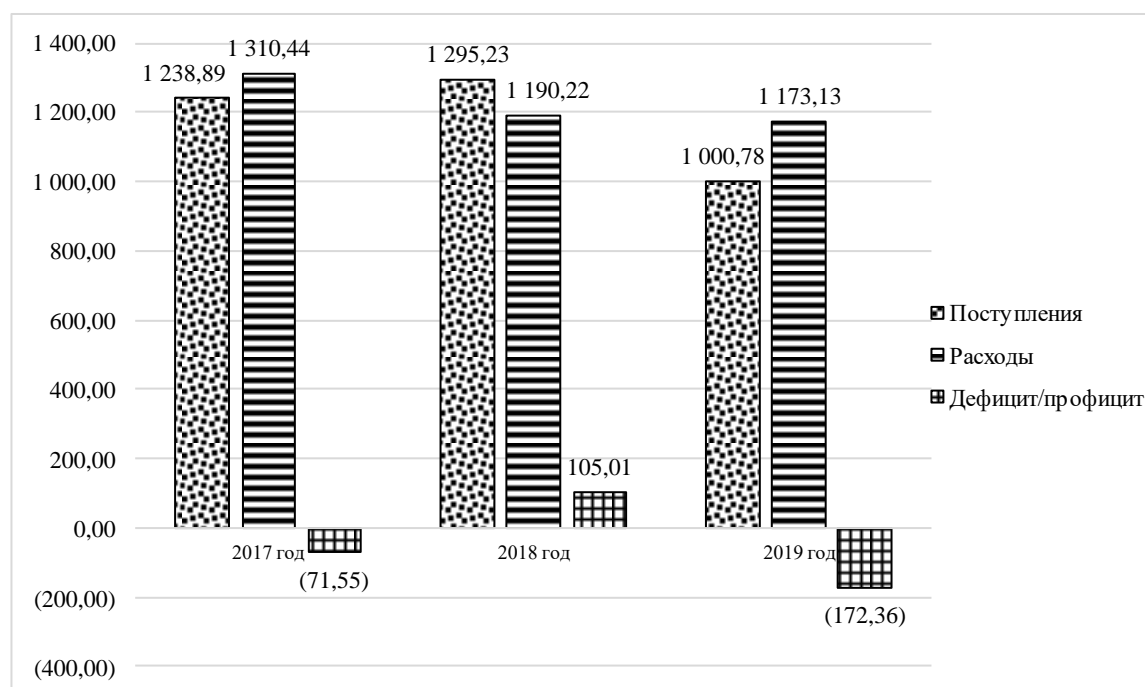
11. БАПОР сообщило о дефиците в размере 172,36 млн долл. США за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (за 2018 год был зарегистрирован профицит в размере 105,01 млн долл. США). Образовавшийся дефицит объясняется уменьшением объема денежных взносов на 23,44 процента, несмотря на постоянное сокращение расходов Агентства в свете финансовых ограничений, с которыми оно столкнулось.

12. Сравнительный анализ динамики поступлений и расходов за последние три года показан на приведенном ниже рисунке П.1.

Рисунок П.1

### Сравнительный анализ динамики поступлений и расходов за три года

(В млн долл. США)



Источник: Финансовые ведомости БАПОР за 2019 год.

13. Бюджет по программам, из которого финансируются основные виды деятельности Агентства, отражает существенные изменения финансовых результатов — от профицита за 2018 год в размере 100,38 млн долл. США до дефицита за 2019 год в размере 144,04 млн долл. США. Дефицит бюджета по программам обусловлен сокращением поступлений на 26,50 процента, вызванным главным образом уменьшением объема денежных взносов, как показано в приведенной ниже таблице П.2.

Таблица П.2  
**Финансовые результаты в разбивке по фондам**

(В млн долл. США)

| Описание                       | Нецелевая деятельность |                                     | Целевая деятельность            |  |              |  | Всего           |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|--------------|--|-----------------|
|                                | Бюджет по программам   | Средства строго целевого назначения | Департамент микрофинансирования | Призывы к оказанию чрезвычайной помощи | Проекты      | Остатки средств по межфондовым операциям |                 |
| Поступления                    | 620,98                 | 23,65                               | 12,87                           | 213,90                                 | 162,42       | (33,03)                                  | 1 000,78        |
| Расходы                        | 765,02                 | 22,25                               | 10,41                           | 264,70                                 | 144,07       | (33,33)                                  | 1 173,13        |
| <b>Профицит/<br/>(дефицит)</b> | <b>(144,04)</b>        | <b>1,40</b>                         | <b>2,46</b>                     | <b>(50,80)</b>                         | <b>18,34</b> | <b>0,30</b>                              | <b>(172,36)</b> |

Источник: Финансовые ведомости БАПОР, сегментная пофондовая отчетность: финансовые результаты по состоянию на 31 декабря 2019 года.

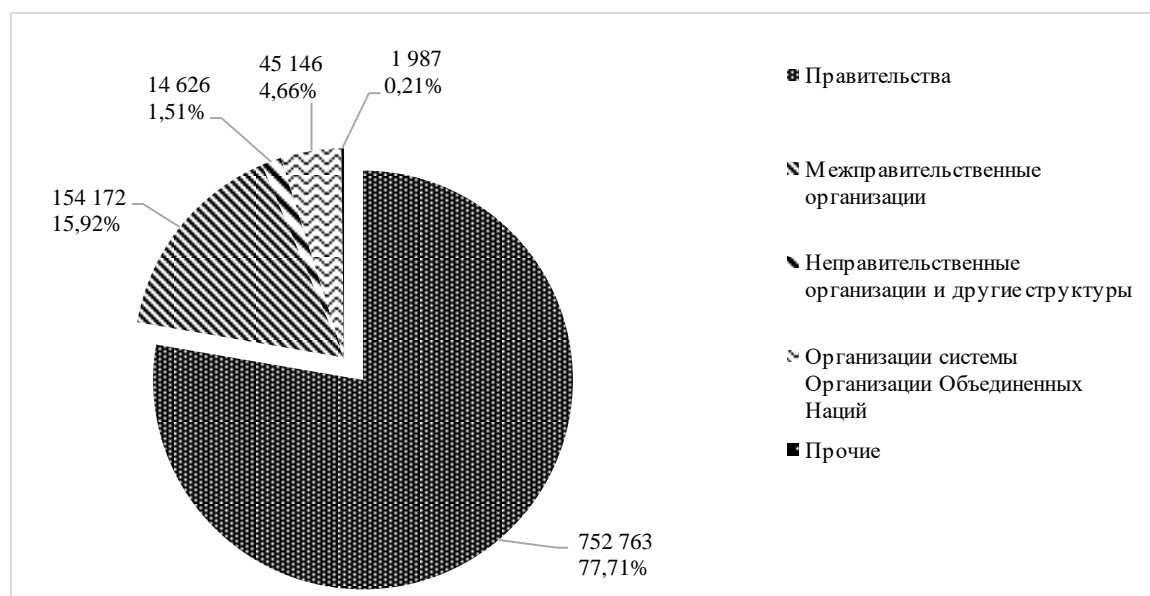
#### Состав поступивших взносов

14. Из общей суммы взносов за 2019 год в размере 968,69 млн долл. США 923,55 млн долл. США (или 95,34 процента) составляют добровольные взносы правительств, межправительственных организаций, неправительственных структур и различных доноров, а остальные средства на сумму 45,15 млн долл. США (или 4,66 процента) были получены из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и от других учреждений Организации Объединенных Наций (см. рисунок П.П).

#### Рисунок П.П

#### Поступившие взносы в разбивке по их источникам

(В тыс. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости БАПОР за 2019 год (информация представлена в соответствии с примечаниями 20 «Поступления в виде денежных взносов» и 21 «Поступления в виде взносов натурой»).

*Финансовое положение*

15. Проведенный Комиссией анализ финансовых ведомостей за 2019 год показывает, что, исходя из основных финансовых показателей, финансовое положение БАПОР на конец года оставалось прочным. В таблице II.3 приводятся основные финансовые коэффициенты, рассчитанные на основе ведомости финансового положения. Анализ соотношений указывает на то, что финансовое положение БАПОР, имеющего высокий уровень ликвидных активов, по-прежнему является прочным; при этом уровень ликвидности снизился по сравнению с показателем за 2018 год. В этой связи отмечается уменьшение объема чистых активов с профицита в размере 239,27 млн долл. США в 2018 году до дефицита в размере 0,78 млн долл. США в 2019 году, в том числе сокращение резервов с профицита в размере 17,69 млн долл. США в 2018 году до дефицита в размере 50,08 млн долл. США в 2019 году. Значительное уменьшение объема чистых активов объясняется увеличением объема обязательств по выплатам работникам и сокращением объема имеющихся денежных средств и их эквивалентов.

16. Это соответствует сокращению оборотного капитала с 371,92 млн долл. в 2018 году до 254,11 млн долл. США в 2019 году, а также снижению соотношения текущих активов и текущих обязательств с 3,06 в 2018 году до 2,41 в 2019 году. Кроме того, в БАПОР коэффициент быстрой ликвидности составил 1,97 (в 2018 году — 2,52) на каждый доллар непогашенных срочных текущих обязательств при наступлении срока их погашения. При этом общий объем активов по состоянию на конец года оказался практически равен общему объему обязательств. Все коэффициенты свидетельствуют о снижении уровня ликвидности и платежеспособности по сравнению с показателями за 2018 год.

17. При сохраняющемся в целом прочном финансовом положении Агентства бюджет по программам, из которого финансируются его основные виды деятельности, продолжает характеризоваться связанными с ликвидностью затруднениями, при которых объем текущих обязательств по-прежнему превышает объем текущих активов. По состоянию на конец года в рамках бюджета по программам коэффициенты текущей и быстрой ликвидности составили соответственно 0,70 и 0,54 на каждый доллар непогашенных текущих обязательств. Эти коэффициенты ниже рекомендованного коэффициента, составляющего не менее 1 доллара активов на каждый доллар непогашенных обязательств.

Таблица II.3

**Соотношения основных финансовых показателей**

| <i>Коэффициент</i>  | <i>31 декабря<br/>2019 года<br/>(все фонды)</i> | <i>Бюджет по<br/>программам<br/>на 2019 год</i> | <i>31 декабря<br/>2018 года<br/>(все фонды)</i> | <i>Бюджет по<br/>программам<br/>на 2018 год</i> |
|---|---|---|---|---|
| <b>Коэффициент текущей ликвидности<sup>a</sup></b>  |   |   |   |   |
| Текущие активы: текущие обязательства   | 2,41  | 0,70  | 3,06  | 0,64  |
| <b>Коэффициент быстрой ликвидности<sup>b</sup></b>  |   |   |   |   |
| (Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность): текущие обязательства | 1,97  | 0,54  | 2,52  | 0,49  |
| <b>Коэффициент абсолютной ликвидности<sup>c</sup></b>   |   |   |   |   |
| (Денежные средства + краткосрочные инвестиции): текущие обязательства                             | 1,49  | 0,16  | 2,00  | 0,20  |

| <i>Коэффициент</i>   | <i>31 декабря<br/>2019 года<br/>(все фонды)</i> | <i>Бюджет по<br/>программам<br/>на 2019 год</i> | <i>31 декабря<br/>2018 года<br/>(все фонды)</i> | <i>Бюджет по<br/>программам<br/>на 2018 год</i> |
|--|---|---|---|---|
| <b>Общий объем активов: общий объем обязательств<sup>d</sup></b> |   |   |   |   |
| Активы: обязательства  | 1   | 0,65  | 1,29  | 0,73  |

*Источник:* Финансовые ведомости БАПОР за 2019 и 2018 годы.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои текущие обязательства.

<sup>b</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком уровне ликвидности текущих активов.

<sup>c</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности структуры. Он позволяет проводить оценку имеющихся в составе ее текущих активов денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

<sup>d</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить все свои обязательства.

18. По состоянию на 31 декабря 2019 года общий объем обязательств БАПОР составил 935,04 млн долл. США, включая обязательства по выплатам по окончании службы и другим долгосрочным выплатам работникам на сумму 843,57 млн долл. США, на которые пришлось 90,22 процента от общего объема обязательств. Объем долгосрочных обязательств по выплатам работникам составил 754,79 млн долл. США, увеличившись по сравнению с их объемом в предыдущем году, составившим 641,71 млн долл. США, на 113,08 млн долл. США. Расходы на выплату выходных пособий и другие выплаты при увольнении, выплату пособий в случае потери трудоспособности или смерти в период службы, компенсацию за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию и репатриацией определяются на основе актуарной оценки. Увеличение в течение года обусловлено изменением ставки дисконтирования с 4,14 процента на 3,13 процента в связи с сохраняющейся низкой процентной ставкой (75,59 млн долл. США), выплатами на сумму 40,35 млн долл. США и актуарной прибылью в размере 7,8 млн долл. США за вычетом понесенных в этом году расходов по процентам в объеме 28,09 млн долл. США и на оплату услуг в объеме 43,39 млн долл. США.

19. Комиссия отметила уменьшение остатка денежных средств в БАПОР. По состоянию на 31 декабря 2019 года остаток денежных средств в БАПОР составил 268,52 млн долл. США, тогда как в 2018 году — 362,63 млн долл. США. Из 268,52 млн долл. США 24,26 млн долл. США (или 9,03 процента) приходилось на бюджет по программам (нецелевая деятельность), а 244,26 млн долл. США (или 90,97 процента) — на целевую деятельность.

*Исполнение бюджета*

20. Объем первоначального бюджета по программам на 2019 год, составленного (с применением модифицированного кассового метода) на основе «Синей книги»<sup>1</sup> на 2018–2019 годы, составил 1152,86 млн долл. США. В соответствии с модифицированным кассовым методом окончательный бюджет на 2019 год составил 1066,80 млн долл. США, то есть сократился на 86,05 млн долл. США, или 7,46 процента. Окончательный бюджет сократился главным образом в результате уменьшения суммы окончательного бюджета по программам с 858,7 млн долл. США до 766,4 млн долл. США (включая пожертвования натурой) и увеличения суммы окончательного бюджета по проектам с 294,1 млн долл. США до 300,4 млн долл. США, включая средства строго целевого назначения (на целевые проекты).

**3. Казначейские операции и управление денежными средствами**

*Отсутствие четкого разграничения в системе REACH функций, связанных с обменным курсом Организации Объединенных Наций*

21. В соответствии с пунктом 32 раздела 1.3.1 финансово-технических инструкций БАПОР (редакция от 20 марта 2018 года), касающимся обработки денежных взносов, при получении взносы должны учитываться по применимому обменному курсу.

22. В пункте 39 раздела 6.3.1 тех же инструкций указывается, что руководитель Казначейского отдела меняет обменный курс в системе на 31 декабря на январский курс исходя из графика, предусмотренного в инструкциях о закрытии, чтобы скорректировать январские обменные курсы для кассовой книги на конец периода.

23. В то же время в разделе E.1 казначейских технических инструкций (редакция 2019 года), касающемся управления денежными средствами, предусматривается, что руководитель Казначейского отдела несет ответственность за обновление обменных курсов Организации Объединенных Наций в системе REACH, системе общеорганизационного планирования ресурсов Агентства, каждый месяц, а также, в случае необходимости, в середине месяца.

24. С Агентством были проведены консультации относительно процесса изменения обменных курсов. Оно отметило, что обменные курсы Организации Объединенных Наций автоматически загружаются с веб-сайта Организации Объединенных Наций, после чего соответствующим сторонам автоматически направляется электронное письмо с информацией об изменениях и документах, загруженных на веб-сайт Организации Объединенных Наций.

25. Кроме того, Агентство сообщило о том, что с помощью специального механизма обновляемые в системе курсы проверяются и сопоставляются с курсами, опубликованными казначейской группой, и что при каждом изменении обменных курсов руководитель Казначейского отдела и директор Финансового департамента подписывают соответствующее официальное письмо. По сути, изменения в обменных курсах утверждаются руководителем Казначейского отдела и директором Финансового департамента.

<sup>1</sup> «Синяя книга» представляет собой инструмент, используемый Агентством для прогнозирования своего бюджета на конкретный период времени, который включает в себя основные потребности Агентства. Предусмотренная в ней сумма отображена в финансовой ведомости V как «первоначальный» бюджет.

26. Для завершения процесса сотрудники с функциями утверждения казначейских операций в штаб-квартире должны проверить загруженные файлы и ввести «курсы Z» (курсы, измененные в системе REACH вручную) вместо «курсов M» (курсы, указанные на веб-сайте Организации Объединенных Наций) на соответствующий месяц.

27. В ходе проверки системы REACH Комиссия обнаружила, что изменять обменные курсы могли еще 10 человек, некоторые из которых даже не имели никакого отношения к Казначейству.

28. Поскольку таблицы с данными о ревизиях (журнал изменений) не были активированы в системе, невозможно было отследить, вносил ли кто-либо из этих 10 сотрудников, обладающих такими полномочиями в системе, какие-нибудь изменения в данные об обменных курсах.

29. Комиссия считает, что возможностью обновлять обменные курсы должны обладать только те, кто был уполномочен на это руководителем Казначейского отдела. Это имеет большое значение, поскольку получение взносов и другие операции должны учитываться по обменному курсу, в связи с чем ввод достоверных данных принципиально важен для поддержания надлежащего учета всех операций БАПОР в системе.

**30. Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить, чтобы менять обменные курсы в системе REACH могли только уполномоченные на это сотрудники и чтобы такие сотрудники были четко обозначены и не относились к числу сотрудников, обладающих только возможностью просмотра.**

31. Агентство согласилось с данной рекомендацией и подтвердило, что правом менять обменные курсы в системе REACH должны обладать только уполномоченные на это сотрудники. На данный момент права доступа в режиме просмотра и с возможностью обновления данных в окне обменных курсов для казначейских операций объединены. Поскольку в имеющейся матрице разграничить эти функции невозможно, Агентство пересмотрит действующие права доступа и обновит официальные полномочия сотрудников, занимающихся казначейскими операциями, для документального закрепления и регламентирования доступа к системе.

#### 4. Основные средства

##### *Капитализация расходных материалов*

32. В соответствии с пунктом 13 стандарта 17 МСУГС для учета в составе основных средств материальные активы должны отвечать двум критериям. Первый из них связан с целью обладания такими активами организацией, тогда как второй заключается в том, что активы должны предполагаться к использованию в течение более чем одного отчетного периода.

33. В пункте 23 стандарта 17 МСУГС также говорится, что организация не учитывает в балансовой стоимости основных средств расходы на повседневное обслуживание активов, включая расходы на оплату труда и расходные материалы. Кроме того, в пункте 8 финансово-технических инструкций БАПОР устанавливается пороговая стоимость в 2000 долл. США для отнесения того или иного предмета к капитальным активам и его учета в составе основных средств.

34. Комиссия провела проверку элементов основных средств, капитализированных в 2019 году в отделениях в Иордании, на Западном берегу и в Газе. В ходе этой проверки были изучены заказы на закупку и счета-фактуры от поставщиков. В числе пяти капитализированных активов, отобранных в отделении на Западном берегу, было два копировальных аппарата.

35. Комиссия проверила подтверждающую документацию и обнаружила, что сумма, указанная по обоим копировальным аппаратам, включала в себя стоимость шкафов и расходных материалов, в частности чернил и роликов захвата. Кроме того, стоимость копировальных аппаратов без учета стоимости дополнительных материалов была меньше пороговой величины в 2000 долл. США. Следовательно, копировальные аппараты не отвечали установленным БАПОР критериям для капитализации. В этой связи отделение на Западном берегу отметило, что выявленное несоответствие имеет отношение к процессу размещения заявок на закупку пользователями; аппараты, принадлежности к ним и расходные материалы были заказаны в одном и том же документе, тогда как пользователи должны были оформить отдельную заявку на закупку расходных материалов.

36. Исходя из этого, Комиссия отмечает необходимость обеспечить надлежащее применение инструкций, касающихся размещения заявок на закупки в системе REACH, и проверять заявки на закупки перед направлением заказов поставщикам во избежание учета нескольких предметов в качестве одного актива. По мнению Комиссии, важно следить за тем, чтобы принадлежности и расходные материалы не капитализировались как основные средства, поскольку это влияет на точность данных об их стоимости в финансовой отчетности.

**37. Комиссия рекомендует БАПОР принять меры в целях усиления контроля за активами в процессе капитализации, в том числе доработав инструкции для пользователей, размещающих заявки на закупки, и сотрудников Департамента закупок и материально-технического обеспечения, обрабатывающих заявки на закупки и соответствующие заказы на закупки.**

38. БАПОР согласилось с данной рекомендацией и сослалось на документ с изложением концепции проекта общеорганизационного планирования ресурсов БАПОР, в котором описывается процесс отнесения заказов на закупку к различным активам, включая расходные материалы. Кроме того, в интересах усиления контроля соответствующим сотрудникам было направлено напоминание о необходимости следовать установленной процедуре.

39. Комиссия выражает удовлетворение в связи с согласием Агентства с данной рекомендацией и отмечает, что необходимо будет провести оценку принимаемых мер контроля путем производства очередной выборки в ходе следующей ревизии. Это позволит проверить, являются ли принимаемые Агентством меры достаточными для предотвращения подобных инцидентов в процессе капитализации активов.

## **5. Управление людскими ресурсами**

### *Неразграниченность обязанностей в процессе утверждения кадровых решений*

40. Процесс утверждения кадровых решений является кадровым компонентом системы REACH, который используется каждый раз, когда специалист по людским ресурсам утверждает изменение данных в инфо-типах.

41. Инфо-тип представляет собой информационную единицу, используемую для ведения основных данных, связанных с системами управления людскими ресурсами. Любая информация, включенная в инфо-тип, непосредственно влияет на процесс начисления заработной платы из-за элементов вознаграждения, получаемых из основных данных по людским ресурсам. К числу наиболее важных записей данных в инфо-типах относятся:



a) базовый оклад (0008): здесь хранится информация о выплатах работникам, основанная на их должностях, в том числе информация о годовом и месячном окладе;

b) банковские реквизиты (0009): здесь хранится информация о банковских счетах работников, на которые перечисляется их заработная плата;

c) периодические выплаты/удержания (0014): здесь хранится информация о выплатах и удержаниях, производимых в отношении работников;

d) дополнительные выплаты (0015): здесь хранится информация о любых дополнительных выплатах, причитающихся работникам.

42. Инфо-тип может быть изменен сотрудником по людским ресурсам с использованием стандартных операций системы REACH: RA40 для совершения кадровых действий или RA30 для обновления инфо-типа. Затем система блокирует внесенные изменения и создает временный «скрытый» номер работника для хранения данных до дальнейшего получения необходимого разрешения.

43. После проверки совершенного пользователем действия специалист по людским ресурсам может утвердить введенные данные. После утверждения будет изменен реальный номер работника и информация будет передана на обработку в рамках процесса начисления заработной платы специалистом по операциям с заработной платой/кадровым операциям в системе REACH.

44. Комиссия провела проверку процесса утверждения кадровых решений за период с января по август 2019 года, изучив полученный из системы отчет ZPA01, и выявила недочеты в плане разграничения обязанностей, связанные главным образом с тем, что лишь восемь пользователей отвечали за изменение, проверку и утверждение всех действий в 779 случаях.

45. Пересмотренный отчет охватывал 779 из 78 652 записей инфо-типов, которые были изменены, проверены и утверждены вышеупомянутыми пользователями. Кроме того, Комиссия обнаружила, что по меньшей мере 297 утвержденных изменений, зафиксированных в 2019 году, относились к инфо-типам, связанным с начислением заработной платы.

46. Комиссия считает, что в интересах снижения риска ошибок или недобросовестных действий необходимо поддерживать надлежащее разграничение обязанностей путем разделения функций соответствующих сотрудников по утверждению операций и внесению информации в основные кадровые данные.

**47. Комиссия рекомендует БАПОР провести обзор всех пользователей, выполняющих какие-либо функции в процессе утверждения кадровых решений, и произвести необходимые корректировки, с тем чтобы должным образом разграничить их обязанности.**

48. БАПОР согласилось с вынесенными рекомендациями и сообщило, что приступило к проведению в масштабах всего Агентства обзора процесса утверждения кадровых решений, который должен завершиться ко второму кварталу 2020 года.

#### *Отсутствие документации и проверки в связи с процессом набора персонала*

49. В соответствии с порядком набора местного персонала, изложенном в приложении II к кадровой инструкции A/4/PartII/Rev.7/Second/Amend.1, в Агентстве работает две категории персонала: местный персонал и вспомогательный персонал, не относящийся к штату сотрудников. Местный персонал нанимается на работу по контрактам двух видов: по срочным контрактам (сотрудники, нанимаемые для осуществления основных видов деятельности, которые носят

постоянный характер и осуществление которых, скорее всего, не прекратится в течение трех лет) и по контрактам с ограниченным сроком действия (сотрудники, занятые на проектах и/или сотрудники, нанимаемые на непродолжительное время (от шести месяцев до четырех лет)).

50. Вспомогательный персонал нанимается на работу по контрактам пяти видов. Для целей вынесения своих заключений Комиссия описывает два из них следующим образом:

а) индивидуальные поставщики услуг. Эта категория включает лиц, не относящихся к штату сотрудников, обладающих конкретной специализацией и нанимаемых на временной основе для обеспечения необходимых навыков и знаний, которыми, как правило, не обладают штатные сотрудники Агентства. Кроме того, индивидуальные поставщики услуг могут наниматься для работы на условиях полной или частичной занятости в интересах удовлетворения чрезвычайных и срочных потребностей, в том числе для выполнения функций, аналогичных тем, что выполняют штатные сотрудники;

б) работники с поденной оплатой труда. Эта категория включает лиц, не относящихся к штату сотрудников и нанимаемых на временной основе на период до шести месяцев на вакантные должности местного персонала или в порядке двойного назначения в случае ухода сотрудников в отпуск по беременности и родам и специальный отпуск. Такие работники могут быть привлечены для удовлетворения дополнительных, ограниченных по времени и краткосрочных кадровых потребностей в дополнение к штатному персоналу.

51. Процедуры найма и рекомендации или решения по отбору местного персонала, работающего по контрактам с ограниченным сроком действия, и вспомогательного внештатного персонала должны документально закрепляться в соответствии со следующими положениями:

а) в кадровой инструкции A/4/PartII/Rev.7/SectionII/Amend.1, касающейся контрактов с ограниченным сроком действия, указывается, что в координации с администратором по набору персонала иницирующий наем руководитель представляет отчет по отбору кандидатов со следующей информацией, сообразно обстоятельствам: i) круг полномочий; ii) предлагаемые диапазон и квартиль с обоснованием; iii) заявка выбранного кандидата; iv) соответствующие результаты собеседований, тестов и проверок; v) метод объявления о вакансии/поиска кандидатов, если таковые применялись, или обоснование отказа от объявления о вакансии. Кроме того, иницирующий наем руководитель обозначает в отчете свое решение по итогам отбора;

б) в дополнительной кадровой инструкции CPD/1 по индивидуальным поставщикам услуг предусматривается, что отбор индивидуальных поставщиков услуг осуществляется на конкурсной основе, что позволяет Агентству отбирать наиболее квалифицированных кандидатов в соответствующих областях в рамках тщательно продуманной и документально оформленной процедуры. За документальное закрепление процесса отбора отвечает руководитель по контрактам;

с) в общем кадровом циркуляре № 05/2010, касающемся найма работников с поденной оплатой труда, указывается, что иницирующие наем руководители должны запрашивать услуги работников с поденной оплатой труда, заполняя форму «Заявка на наем работника с поденной оплатой труда». В случае найма работников с поденной оплатой труда в качестве временной рабочей силы такая заявка должна быть сначала одобрена финансовым отделом местного отделения/бюджетным отделом штаб-квартиры, чтобы удостовериться в наличии необходимых средств. Затем заявка может быть подана в департамент людских

ресурсов местного отделения или секцию набора персонала штаб-квартиры. Заявки на наем работников с поденной оплатой труда в качестве временной помощи могут направляться непосредственно в департамент людских ресурсов местного отделения/секцию набора персонала штаб-квартиры.

52. В соответствии с нормативными положениями о наборе персонала иницирующие наем руководители должны представить отчет о наборе персонала для документального закрепления решений по итогам отбора кандидатов после проверки их соответствия описанию должности.

53. Комиссия провела ревизию случайной выборки из 75 новых сотрудников, нанятых Агентством в период с января по август 2019 года, в том числе сотрудников, работающих по контрактам с ограниченным сроком действия, индивидуальных поставщиков услуг и работников с поденной оплатой труда.

54. В ходе этой ревизии было выявлено отсутствие документации, касающейся найма и решения по отбору кандидатов в связи с 10 контрактами с ограниченным сроком действия. Комиссия также не получила запрошенные ею формы, касающиеся найма семи работников с поденной оплатой труда. Кроме того, в 12 из рассмотренных случаев не были приведены данные, подтверждающие образование и квалификацию кандидатов, что свидетельствует об отсутствии достаточных доказательств проведения проверок информации об образовании и опыте работы.

55. В этой связи Комиссия выражает обеспокоенность в отношении прозрачности процессов найма персонала и отбора кандидатов ввиду недочетов, связанных с проведением проверок и представлением соответствующей документации, в частности отчета о найме и отборе, а также информации об образовании и квалификации, которые позволяют отслеживать ход оценки кандидатов и принятия решений о найме работников.

**56. В связи с этим Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить соблюдение процедур найма персонала и отбора кандидатов путем подготовки имеющей обязательную силу документации, подтверждающей выполнение процедур в соответствии с действующими нормативными положениями.**

57. БАПОР согласилось с данной рекомендацией и заявило, что активизирует усилия по обеспечению соблюдения действующих положений в процессе набора персонала. Вместе с тем оно сообщило, что предоставляло недостающую информацию в несколько этапов (последний раз — 18 марта 2020 года).

58. Комиссия выражает удовлетворение в связи с согласием Агентства с данной рекомендацией и отмечает, что при подготовке настоящего доклада была изучена и проанализирована вся информация, предоставленная Агентством, и что в настоящей рекомендации отражены данные, полученные после внутренних контрольных поездок. В этой связи в ходе следующей ревизии необходимо будет провести повторную оценку механизмов контроля путем произведения новой выборки нанятых сотрудников.

## 6. Чрезвычайная помощь и социальные услуги

*Отсутствие контроля за установленными ролями в информационной системе регистрации беженцев<sup>2</sup>*

59. В пункте 5.6.1 версии 1.1 политики БАПОР в области информационной безопасности (2011 год), касающемся управления учетными записями и ролями пользователей, говорится о необходимости фиксирования и документального закрепления операций и процессов разработки в информационных системах, включая необходимое разделение обязанностей, для обеспечения надежного внедрения и эксплуатации таких систем и целостности электронных информационных средств Агентства.

60. В пункте 5.7.4 этой политики предусматривается, что владельцы информации должны следить за тем, чтобы принципы регистрации пользователей, права доступа и процедуры управления полномочиями в отношении прикладных программ базы данных информационных систем были четко обозначены в определенных процедурах и действующих инструкциях, связанных с информационными системами.

61. Комиссия провела проверку процесса управления доступом к информационной системе регистрации беженцев в отделении в Иордании. Она отметила наличие в масштабах всего Агентства 183 уникальных и активных ролей, которые в настоящее время закреплены за пользователями, без четкого описания их функций в системе.

62. Согласно информации, предоставленной Агентством, это связано с тем, что, хотя существуют базовые роли для основных функций, в зависимости от потребностей или требований соответствующего департамента или подразделения создаются новые роли. В связи с этим многие роли создаются для оказания поддержки в конкретных ситуациях и остаются активными с течением времени. Кроме того, роли создаются на протяжении всего существования системы, но их действительность, связанные с ними риски и относящиеся к ним критерии оценке не подвергаются.

63. Комиссия отмечает отсутствие контроля за ролями в информационной системе регистрации беженцев, несмотря на установленное изначально требование закреплять роли за новыми учетными записями в форме заявки на предоставление доступа к информационной системе регистрации беженцев. Однако существует множество неопределенных ролей, закрепленных за активными пользователями системы. По итогам проведенной проверки Комиссия не смогла определить, соответствуют ли установленные роли функциям, относящимся к каждой должности, а также проводился ли при распределении ролей анализ во избежание проблем с разграничением функций.

**64. Комиссия рекомендует БАПОР проанализировать существующие роли в информационной системе регистрации беженцев и оценить, насколько четко они обозначены и необходимы ли они организации, а также создают ли они проблемы с разграничением функций, относящихся к закрепленным за пользователями ролям.**

**65. Комиссия рекомендует БАПОР разработать матрицу ролей для информационной системы регистрации беженцев с учетом должностей или задач сотрудников в интересах обеспечения контроля за этими ролями.**

---

<sup>2</sup> Информационная система регистрации беженцев — это динамическая, масштабируемая компьютерная система, используемая для регистрации беженцев, переноса всей старой информации из предыдущей базы данных и обработки дел об обеспечении социальной защиты.

66. БАПОР согласилось с данной рекомендацией и сообщило Комиссии, что постарается выполнить ее к четвертому кварталу 2020 года.

*Недочеты в связи с контролем за пользователями в информационной системе регистрации беженцев*

67. Во втором пересмотренном издании технической инструкции БАПОР № 5 (2019 год) о политике контроля доступа, опубликованном Департаментом управления информацией Агентства, предусматривается следующее:

а) что касается удаления учетных записей, то Департамент людских ресурсов должен незамедлительно уведомлять местный отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента управления информацией о любых изменениях трудового статуса того или иного пользователя, требующих закрытия его учетной записи (например, о его увольнении). Затем этот отдел деактивирует или удаляет все соответствующие учетные записи этого пользователя согласно применимым процедурам;

б) что касается управления защищенным доступом, то Агентство разрабатывает и осуществляет технические меры в масштабах всего Агентства в интересах создания дополнительных надлежащих механизмов контроля доступа, обеспечения строгого надзора за ними и их мониторинга и отслеживания исходя из требований в отношении оперативной деятельности и безопасности. Аутентификация пользователей всех систем и прикладных программ должна осуществляться с помощью единого централизованного механизма, а не множества таких механизмов.

68. Кроме того, в пункте 5.7.5 политики БАПОР в области информационной безопасности предусматривается необходимость создания механизмов контроля сетевого доступа для обеспечения целостности сетей Агентства, включая обеспечение защищенного удаленного доступа. Для предотвращения несанкционированного компьютерного и сетевого доступа должны быть разработаны технические меры безопасности.

69. В ходе проверки пользователей информационной системы регистрации беженцев Комиссия обнаружила 17 действующих учетных записей пользователей, принадлежащих уволенным сотрудникам. При выяснении причин было установлено, что контроль за пользователями информационной системы регистрации беженцев осуществляется с помощью технологии единого входа Windows и что учетные записи пользователей не были своевременно удалены из активного каталога, в связи с чем на момент проведения проверки их учетные данные оставались активными в системе и готовыми к использованию.

70. Комиссия считает, что в этой связи возникают определенные риски, поскольку любая из этих 17 действующих учетных записей может быть использована для получения доступа к системе и извлечения и/или изменения конфиденциальной информации БАПОР, особенно с учетом того, что доступ к системе может быть получен с использованием учетных данных с любого электронного устройства через любой веб-браузер и по любой сети.

**71. Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за доступом к информационной системе регистрации беженцев путем очистки систем и удаления учетных записей пользователей, принадлежащих уволенным сотрудникам.**

**72. Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за доступом к информационной системе регистрации беженцев путем ежегодного пересмотра списков активных пользователей системы и подтверждения того, что**

**действующие учетные данные относятся только к работающим сотрудникам организации.**

73. БАПОР согласилось с вынесенными рекомендациями и заявило, что будет работать над их выполнением.

## **7. Бюро по вопросам этики**

*Непрохождение обязательных электронных учебных курсов по вопросам этики*

74. Бюро по вопросам этики БАПОР в административном плане относится к Департаменту служб внутреннего надзора. При этом оно действует на основе принципов абсолютной беспристрастности, независимости и конфиденциальности, закрепленных в организационной директиве № 30. Задача Бюро по вопросам этики БАПОР состоит в том, чтобы оказывать Генеральному комиссару помощь в формировании культуры этики, добросовестности и подотчетности и тем самым укреплять доверие к БАПОР и его авторитет как внутри организации, так и за ее пределами.

75. Для выполнения этой задачи Бюро по вопросам этики БАПОР оказывает услуги руководству и отдельным сотрудникам в нескольких областях, включая учебную подготовку, образование и информационно-просветительскую деятельность. В частности, в партнерстве с Департаментом людских ресурсов Бюро по вопросам этики разработало всеобъемлющий электронный учебный курс по вопросам этики и нормам поведения, прохождение которого по решению Генерального комиссара является обязательным для всего персонала БАПОР.

76. В этой связи Агентство постановило, что единственным эффективным с точки зрения затрат способом обеспечить базовую подготовку по вопросам этики для персонала той численностью, которая существует в БАПОР, является организация электронных учебных курсов.

77. По данным Агентства, к середине 2016 года этот курс прошли более 90 процентов сотрудников. С 2013 года в соответствии с указаниями Бюро по вопросам этики и Департамента людских ресурсов новые сотрудники, нанятые для работы в Агентстве на срок от 90 дней, обязаны в течение первых 30 дней после назначения пройти все обязательные курсы, в том числе электронный учебный курс по вопросам этики. За 2019 год Агентство не представило Комиссии никаких новых статистических данных.

78. Комиссия провела проверку прохождения электронного учебного курса по вопросам этики сотрудниками, нанятыми Агентством в 2019 году на срок от 90 дней.

79. Из отобранных Комиссией 30 сотрудников 4 сотрудника из отделения на Западном берегу не прошли курс, тогда как 6 сотрудников из отделения в Ливане, согласно полученной информации, прошли курс, но их сертификаты о его прохождении отсутствовали. Что касается отделений в Газе, Иордании и Сирийской Арабской Республике, то сертификаты о прохождении сотрудниками курса были должным образом представлены.

80. В этой связи Агентство отметило, что отслеживать прохождение курса сотрудниками, работающими по срочным контрактам и контрактам с ограниченным сроком действия, вполне возможно. Однако отслеживать ситуацию с вспомогательным персоналом может быть крайне сложно с учетом его численности и имеющихся на данный момент возможностей в Департаменте людских ресурсов.

81. Комиссия согласилась с Агентством в том, что единственным эффективным с точки зрения затрат способом обеспечить базовую подготовку по вопросам этики для персонала той численностью, которая существует в БАПОР, является организация электронных учебных курсов. Кроме того, собственная политика Агентства предусматривает обеспечение того, чтобы этот электронный учебный курс проходили все сотрудники, нанятые на срок от 90 дней.

82. В настоящее время Бюро по вопросам этики отслеживает прохождение электронного учебного курса по вопросам этики через специалистов по повышению квалификации персонала в каждом отделении. Однако у него нет четкой инструкции или политики по отслеживанию прохождения этого курса. Кроме того, оно не ведет должный учет сертификатов о прохождении этого курса и не рассылает периодические напоминания сотрудникам, которые его еще не прошли.

83. Комиссия считает, что курсы по вопросам этики имеют ключевое значение для распространения и обеспечения соблюдения принципа добросовестности и этических ценностей, а также для формирования и поддержания культуры честности и этичного поведения, что способствует созданию надлежащих условий для осуществления контроля.

**84. Комиссия рекомендует Бюро по вопросам этики БАПОР отслеживать и обеспечивать прохождение электронного учебного курса по вопросам этики через своих координаторов по вопросам этики в каждом отделении.**

85. Агентство согласилось с данной рекомендацией и заявило, что будет вести работу с сотрудниками на организационном уровне в целях обеспечения своевременного прохождения учебного курса по вопросам этики. Оно также сообщило о планах провести мероприятие для обеспечения прохождения подготовки по вопросам этики.

## **8. Управление закупочной деятельностью и контроль за исполнением контрактов**

*Осуществление закупок по долгосрочным соглашениям с истекшим сроком действия*

86. В руководстве по закупкам установлены принципы и процедуры, применимые к закупкам всех товаров и услуг. В этой связи долгосрочное соглашение представляет собой письменное соглашение между Агентством и поставщиком, с которым заключен действующий определенный период времени контракт на поставку конкретных товаров или услуг по установленным ценам и в соответствии с другими условиями без юридического обязательства заказать какое-либо их минимальное или максимальное количество. Долгосрочные соглашения, как правило, заключаются на срок от двух до пяти лет с учетом характерных для того или иного отделения обстоятельств и рыночных условий. В разделе 11.4 руководства предусматривается, что в долгосрочных соглашениях должно быть указано, с помощью каких средств и кем будут заказываться товары, услуги или строительные работы и что процесс оформления заказов будет в обязательном порядке осуществляться организацией. Как правило, закупки по долгосрочному соглашению осуществляются путем направления заказа на закупку ответственным за это сотрудником непосредственно поставщику.

87. Кроме того, БАПОР разработало руководство по работе функций системы REACH для подготовки пошаговых инструкций в отношении осуществления закупочной деятельности в целях распространения конкретной информации о соблюдении установленных в связи с ней правил.

88. Комиссия провела проверку заказов на закупку, размещенных в 2019 году по линии долгосрочных соглашений, и обнаружила, что по долгосрочному соглашению № 4116000003 с компанией «Ремедика лтд.» было изначально заключено соглашение, срок действия которого истек 31 декабря 2017 года после выполнения последнего предусмотренного им обязательства, с возможностью продления до 31 декабря 2018 года при условии его надлежащего исполнения и наличия необходимых средств и в зависимости от мандата Агентства. Исходя из этого, Агентство продлило срок действия соглашения до 31 декабря 2018 года.

89. В продленном соглашении не предусматривалась возможность продления на период после 2018 года. Несмотря на это, как установила Комиссия, соглашение продолжало применяться в 2019 году, подтверждением чему служит заказ на закупку № 6019000266 от 28 марта 2019 года.

90. Агентство сообщило о принятии мер для заключения нового соглашения и в качестве подтверждения предоставило копии электронной переписки между Департаментом закупок и материально-технического обеспечения и поставщиком от 3 января 2019 года. Однако эти электронные письма не являются доказательством того, что после 31 декабря 2018 года действовало какое-либо официальное соглашение с поставщиком.

91. Комиссия считает, что ни один из заказов на закупку, оформленных в 2019 году по линии долгосрочного соглашения № 4116000003, не подкреплен каким-либо официальным соглашением, поскольку первоначальное соглашение, заключенное в 2017 году, не предусматривало продления на 2019 год.

**92. Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить строгое соблюдение долгосрочных соглашений и следить за тем, чтобы все они были действительными на момент размещения заказов на закупку.**

**93. Комиссия рекомендует БАПОР проходить все предусмотренные в руководстве по рабочему процессу этапы для обеспечения контроля за разработкой и заключением долгосрочных соглашений.**

94. Агентство не согласилось с вынесенными рекомендациями. Оно заявило, что действовало в соответствии с руководством по закупкам, полагая, что указанное долгосрочное соглашение имело юридическую силу на момент размещения заказа на закупку и что продление срока его действия на три месяца полностью согласуется с положением о пятилетнем предельном сроке действия, содержащемся в руководстве по закупкам. Ни в соглашении, ни в каком-либо другом документе, относящемся к нормативным рамкам управления БАПОР, не содержится какого-либо другого положения, которое бы ограничивало возможность продления срока действия долгосрочного соглашения.

95. Взаимное юридическое соглашение между БАПОР и поставщиком было официально закреплено в письменном виде сначала по электронной почте в январе 2019 года, а затем при подписании рамочного заказа на закупку в марте 2019 года, в котором непосредственно упоминается долгосрочное соглашение № 4116000003. Следовательно, юридическое обязательство сторон является действительным и неоднократно подтверждалось обеими сторонами. Продление срока действия соглашения было должным образом инициировано 28 декабря 2018 года до его истечения, которое выпало на период праздников. Поставщик представил письменное подтверждение 3 января 2019 года, в первый рабочий день после праздников.

96. Кроме того, в разделе 11 руководства по закупкам, посвященном договорным инструментам, предусматривается, что долгосрочное соглашение относится к числу таких инструментов, и никоим образом не ограничивается и не



исключается возможность использования электронных писем в рамках работы с долгосрочными соглашениями.

97. БАПОР также подтверждает, что действует в соответствии с руководством по работе функций системы REACH, или документом с изложением концепции проекта общеорганизационного планирования ресурсов. Цель этого документа отражена в его заголовке и заключается в том, чтобы дать технические указания в отношении использования операций общеорганизационного планирования ресурсов в системе REACH.

98. Размещение рамочных заказов на закупку по долгосрочным соглашениям с истекшим сроком действия было бы невозможно в системе REACH, поскольку механизм контроля, позволяющий предотвратить это, уже существует.

99. Исходя из вышеупомянутых замечаний и документов, представленных БАПОР в качестве доказательств, Комиссия считает, что Агентство не соблюдало статьи долгосрочного соглашения, касающиеся срока его действия, и положения руководства по закупкам.

100. Во-первых, в руководстве по закупкам четко указывается, что долгосрочное соглашение — это письменное соглашение между Агентством и поставщиком, которое заключается на определенный период времени. В данном случае это было предусмотрено в статье 2 «Срок действия соглашения», в соответствии с которой соглашение заключено на один год с возможностью продления до 31 декабря 2018 года при условии его надлежащего исполнения и наличия необходимых средств и в зависимости от мандата Агентства. Это не означает, что все долгосрочные соглашения будут действовать в течение пяти лет. Кроме того, не было подготовлено какого-либо отчета, подтверждающего надлежащее исполнение соглашения для целей продления срока его действия.

101. Во-вторых, в руководстве по закупкам четко обозначается, что понимается под договорными инструментами, и электронные письма к ним не относятся.

102. В-третьих, в соответствии с руководством по закупкам продление срока действия контрактов оформляется в письменном виде и должно быть подтверждено обеими сторонами в сроки, предусмотренные в контракте. В данном случае обе стороны приняли соответствующие меры уже после истечения срока действия соглашения.

103. Наконец, каждый раз, когда Агентство размещает заказ на закупку по линии долгосрочного соглашения, оно должно убедиться в том, что соглашение является действительным или что предусмотрено продление срока его действия. Это можно сделать с использованием кода операции ME33K.

104. В связи с этим Комиссия оставляет свои рекомендации неизменными.

#### *Размещение заказа на закупку после выставления счета-фактуры*

105. В соответствии с разделом 11.3 руководства по закупкам заказ на закупку представляет собой имеющий обязательную юридическую силу договор между организацией и поставщиком, который, как правило, используется для закупки товаров, включая любые работы и услуги, связанные с их поставкой.

106. Заказ на закупку может быть либо самостоятельным соглашением между организацией и поставщиком, либо заказом, оформленным для принятия организацией на себя обязательства приобрести товары либо строительные или иные услуги на условиях, установленных в существующем долгосрочном соглашении. Такой заказ на закупку называется заказом-отзывом или рамочным заказом. В зависимости от стоимости определенные заказы на закупку оформляются

ответственным за это сотрудником и утверждаются санкционирующим органом до передачи заказа поставщику. В заказе на закупку по меньшей мере четко обозначаются стороны и указываются, среди прочего, требуемое количество и условия поставки (пункт(ы) назначения, грузополучатель(и), методы и сроки поставки).

107. В разделе 13.6.2 руководства по закупкам предусматривается, что в порядке исключения разрешается вносить поправки в уже утвержденные и размещенные заказы на закупку в случае необходимости их изменения.

108. Кроме того, в руководстве упоминается о счете-фактуре с требованием поставщика произвести платеж и указанием суммы, причитающейся от организации за поставленные товары или оказанные услуги.

109. В разделе 3.3.1 финансово-технических инструкций Агентства, касающемся модуля управления цепью снабжения, перечисляются меры, которые необходимо принять в связи с заказом на закупку и счетами-фактурами для выполнения требований, закрепленных в инструкциях. В частности, в связи с регистрацией счетов-фактур предусматривается, что все полученные счета-фактуры должны быть рассмотрены секцией по обработке требований и соотнесены с соответствующим заказом на закупку и актом о приемке товара/оказанных услуг в системе REACH (трехстороннее соответствие).

110. Кроме того, в разделе 8.4.3, касающемся вопроса о твердом обязательстве выделения средств, указывается, что заказы на закупку товаров и заказы на оказание услуг отражают, в частности, код субсидируемого проекта с соответствующими бюджетными ассигнованиями. Твердые обязательства также должны быть надлежащим образом отражены в системе REACH.

111. В ходе проверки процесса закупок у Агентства были запрошены и проанализированы заказы на закупку, размещенные в 2019 году. В результате было обнаружено, что в 15 случаях заказы на закупку были размещены после получения счетов-фактур и предоставления товаров или услуг.

112. По мнению Комиссии, стандартный процесс закупок начинается с подачи заявки на закупку (мягкое обязательство), утверждение которой означает появление одобренного заказа на закупку (твердое обязательство). Затем, после получения товаров, поставщик выставляет счет-фактуру. При этом получение счета-фактуры от поставщика до даты заказа на закупку говорит о потенциальном нарушении данной процедуры или отсутствии ясности в отношении условий соглашения, поскольку предусматривается возможность изменения заказа на закупку.

113. Кроме того, это влечет за собой отсутствие своевременно предоставленных разрешений на закупку, поскольку такие разрешения даются после получения товаров или услуг, а также сопряжено с риском изменения ставок или условий, которое изначально не учитывалось. Аналогичным образом, если твердые обязательства не отражаются вовремя, может создаться впечатление, что на тот или иной момент ресурсы доступны, тогда как фактически они отведены под определенные обязательства, что может повлечь за собой последствия для бюджета. Кроме того, размещение заказов на закупку таким образом не соответствует действующим правилам, согласно которым подрядчик не должен выполнять свои обязательства, а Агентство не обязано принимать или оплачивать какие-либо услуги, если и до тех пор пока Агентство не разместит соответствующий заказ на закупку.

**114. Комиссия рекомендует БАПОР обеспечить выдачу разрешений на осуществление закупок до выставления поставщиками счетов-фактур.**

115. Комиссия рекомендует отражать в системе твердые обязательства по мере их возникновения.

116. Комиссия рекомендует согласовать процесс оформления заказов на закупку с условиями контрактов, подписанных с поставщиками.

117. Агентство согласилось с вынесенными рекомендациями и отметило, что работает над их выполнением.

## 9. Запасы

### *Надлежащее определение текущей стоимости замещения*

118. Как предусмотрено в стандарте 12 МСУГС, «запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или за номинальную плату, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения». Кроме того, в стандарте 12 МСУГС под текущей стоимостью замещения понимаются «расходы, которые организация понесла бы при приобретении соответствующих активов на отчетную дату», в данном случае на 31 декабря 2019 года.

119. В связи с проверкой осуществления данного процесса Комиссия провела встречи с соответствующими сотрудниками штаб-квартиры в Аммане и отделения в Иордании и получила информацию об этапах применяемой Агентством процедуры определения текущей стоимости замещения.

120. Эта процедура включает в себя следующие основные этапы:

а) извлекаются отчеты об остатках запасов на конец года по каждому местному отделению;

б) материалы проверяются и делятся на две группы: с ценами по заказам на закупку и без таких цен;

с) в случае с активами с ценами по заказам на закупку эти цены имплицитно считаются последними ценами;

д) в случае с активами без цен по заказам на закупку данные о ценах при их наличии получаются с других складов БАПОР;

е) в случае с остальными активами без цен по заказам на закупку цены запрашиваются у местных отделений по электронной почте;

ф) цены, указанные в отчетах об остатках запасов, сравниваются с последними имеющимися ценами, после чего рассчитывается корректировка стоимости замещения;

г) информация о корректировке стоимости замещения направляется для рассмотрения в местные отделения, которые в случае необходимости дают обратную связь.

121. В ходе поездки в отделение в Иордании Комиссия провела проверку осуществления лишь этапов б), с), д) и е) по некоторым активам, сопряженным с повышенным риском в процессе оценки запасов, в частности по тем, что старше одного года.

122. Для оценки процедур, применяемых отделением в Иордании для определения текущей стоимости замещения запасов, Комиссия произвела выборку запасов старше одного года, чтобы проверить подтверждающую документацию, используемую при определении текущей стоимости замещения на конец 2019 года.

123. Было обнаружено, что из 11 подвергнутых оценке активов Агентство располагало подтверждающей документацией лишь по 9 активам, тогда как по 2 остальным имевшимся в наличии активам никакой подтверждающей документации не было. Как сообщило Агентство, это объясняется тем, что данные активы были учтены в системе, использовавшейся БАПОР ранее («Рамко»).

124. В подтверждающей документации по вышеупомянутым девяти активам были отражены данные первоначальных заказов на закупку с датами закупки в диапазоне 2016–2017 годов.

125. Комиссия считает, что использование одних и тех же старых заказов на закупку в отношении запасов не согласуется с установленными процедурами определения текущей стоимости замещения. В соответствии со стандартом 12 МСУГС в случае, если эти активы не могут быть найдены на данный момент на рынке, следует рассчитать стоимость их замещения.

**126. Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Иордании выполнять необходимые процедуры для использования обновленной информации о текущей стоимости замещения его запасов в целях обеспечения полного соответствия требованиям МСУГС.**

127. Агентство не согласилось с данной рекомендацией и сделало ряд заявлений по этому вопросу. Согласно этим заявлениям, оно полностью осознает, что по некоторым активам не была произведена корректировка с учетом текущей стоимости и величина корректировки является несущественной. Усилия по обновлению данных о стоимости этих активов не стоят выгод, которые Агентство может получить, сделав это. Агентство также подтвердило применение МСУГС, включая стандарт 12, и сообщило, что знает об используемой в рамках них методологии определения стоимости замещения и что все процедуры, применяемые им при оценке стоимости замещения, используются по умолчанию.

128. В этой связи Комиссия считает, что МСУГС должны применяться комплексно. В данном случае текущая стоимость замещения должна применяться ко всем активам, а не к большинству из них, как это происходит в Агентстве. В заключение Комиссия отмечает, что обеспечение надлежащего выполнения данной процедуры в соответствии со стандартом 12 МСУГС не повлечет за собой существенных затрат, поскольку Агентство уже следует данной процедуре в связи с большинством своих запасов.

#### *Отсутствие контроля за партиями фармацевтических средств*

129. В документе с изложением концепции проекта общеорганизационного планирования ресурсов БАПОР указывается, что партия представляет собой подгруппу имеющихся в наличии материалов, регулирующую отдельно от других подгрупп тех же материалов.

130. Кроме того, в сорок восьмом докладе Комитета экспертов по спецификациям на фармацевтические препараты Всемирной организации здравоохранения отмечается, что под номером партии понимается конкретный набор цифр и/или букв, служащий уникальным идентификатором партии на этикетках, в данных о партии, в соответствующих сертификатах качества и т.д. Кроме того, в нем предусматривается, что груз (или поставка) — это количество фармацевтических препаратов, изготовленных одним производителем и поставляемых разом в ответ на конкретную заявку или заказ. Груз может состоять из одной или нескольких упаковок или контейнеров и может включать материалы, относящиеся к более чем одной партии.

131. 5 февраля 2020 года Комиссия посетила центральную аптеку в Аммане для проверки процесса управления запасами. В результате были выявлены расхождения между информацией, имеющейся в системе REACH, и данными, полученными по итогам физической проверки. Эти расхождения были связаны с партиями, зарегистрированными в системе, и фактическими партиями, физически находившимися на складе. В этой связи Агентство заявило, что оно выверяет только общее количество предметов медицинского назначения.

132. Во время посещения склада центральной аптеки Комиссия заметила, что такие предметы не разделяются и не контролируются по партиям, поскольку было обнаружено наличие в системе партий, которые физически не находились на складе. Агентство объяснило это тем, что продукты, получаемые от производителя, могут поступать более чем одной партией.

133. Комиссия считает, что процедура, применяемая Агентством на данный момент, не позволяет четко и быстро определять, куда направляются медикаменты из конкретной партии, и не дает точного представления об имеющихся в наличии запасах. Кроме того, Агентство не принимает во внимание номера партий, присваиваемые при обработке медикаментов, включая даты производства и истечения срока годности. Таким образом, отсутствие эффективного и действенного контроля за партиями складских запасов повышает риск их распределения без тщательного учета сроков годности, что грозит возникновением более существенных убытков в силу устаревания.

134. Наконец, неразделение предметов медицинского назначения на партии и отсутствие контроля за ними ограничивает потенциал реагирования БАПОР в случае вывода производителями той или иной партии или партий медикаментов с рынка.

**135. Комиссия рекомендует БАПОР осуществлять надлежащий контроль за медицинскими препаратами при приемке товаров на складах путем их разделения и формирования партий, а также путем обеспечения того, чтобы их можно было легко идентифицировать и отслеживать на складе и чтобы информация о них была отражена в системе REACH.**

**136. Комиссия рекомендует БАПОР усовершенствовать свои механизмы контроля для обеспечения эффективности и отслеживаемости процесса распределения, с тем чтобы в первую очередь распределялись более старые партии и можно было вести учет того, куда направляются те или иные партии.**

137. Агентство согласилось с вынесенными рекомендациями и обещало усовершенствовать свои механизмы контроля в целях обеспечения соблюдения указаний, изложенных в серии технических инструкций № HD/СМІ/99 об управлении запасами предметов медицинского назначения. Впоследствии Агентство сообщило о внедрении в центральной аптеке системы контроля за партиями всех категорий предметов медицинского назначения на этапе приемки, отметив при этом, что при направлении таких предметов в клиники могут возникать расхождения в методах управления ими, особенно в случае медикаментов, поступающих партиями в большом количестве с одинаковой датой истечения срока годности.

*Количественные расхождения между данными системы REACH и информацией, полученной по итогам физической инвентаризации*

138. В типовом регламенте Отдела централизованного вспомогательного обслуживания по физической инвентаризации на складах и в местах хранения запасов БАПОР (в редакции от апреля 2019 года) устанавливаются принципы и

процедуры, применяемые к физической инвентаризации. В соответствии с этим регламентом основная цель проведения такой инвентаризации заключается в том, чтобы данные о запасах отражали их фактически имеющееся количество, при обеспечении, в частности, своевременного совершения связанных с запасами операций в системе управления запасами REACH.

139. В этой связи Агентство провело инвентаризацию за четвертый квартал 2019 года и представило датированный 31 декабря 2019 года документ под названием «Официальная записка» с кратким отчетом по отделению в Иордании. В данном документе не содержится никаких указаний на расхождения в связи с материалом № 51381701.0005, находящимся в центральной аптеке в Аммане.

140. Иными словами, по сообщениям Агентства, информация, содержащаяся в системе REACH, соответствует данным, отраженным в подтверждающей документации по физической инвентаризации, которая была проведена Агентством 31 декабря 2019 года (2 145 300 таблеток).

141. 5 февраля 2020 года Комиссия посетила центральную аптеку в Аммане для проверки процесса управления запасами путем проведения физической инвентаризации. В результате были выявлены расхождения между информацией, содержащейся в системе REACH, и данными, полученными по итогам физической инвентаризации, в связи с материалом № 51381701.0005 (соответственно 4 952 000 и 3 834 000 таблеток). Таким образом, по итогам физической инвентаризации таблеток оказалось на 1 118 000 штук меньше, что соответствует разнице в приблизительно 6326,25 долл. США.

142. В этой связи были проведены консультации с Агентством, которое представило официальный документ Министерства окружающей среды Иордании. Этот документ содержал заявление о транспортировке, обработке и окончательном удалении опасных отходов в соответствии с постановлением № 2750 от 26 ноября 2019 года, которым подтверждалось, что под надзором и при сотрудничестве Министерства было произведено удаление отходов в конкретном месте захоронения.

143. Кроме того, Агентство пояснило, что обнаруженное меньшее количество было учтено в ходе проверки, проведенной в декабре 2019 года, отметив, что операции по списанию и удалению данных в системе REACH проводит бюро по инспекции запасов.

144. В этой связи следует отметить, что, изучив представленные Агентством заявления и информацию, Комиссия обнаружила, что в вышеупомянутом кратком отчете не было произведено никаких корректировок в связи с расхождениями с данными системы REACH. Кроме того, представленный Агентством официальный документ не позволяет установить связь между приведенными в нем количественными показателями и общей разницей в количестве таблеток в 1 118 000 штук, выявленной в ходе визита Комиссии.

145. Комиссия считает, что расхождения между данными краткого отчета и информацией о фактических запасах свидетельствуют об отсутствии контроля за обновлением данных о запасах. Эти расхождения могут привести к тому, что необходимых медикаментов может не оказаться в наличии и что данные по итогам оценки запасов не будут отражать фактическое количество запасов, что отразится на информации об остатках средств в финансовой отчетности.

146. Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за информацией, получаемой по итогам физической инвентаризации на складе в центральной аптеке в Аммане, и данными системы REACH в целях обеспечения точного отражения сведений о запасах.

147. Комиссия рекомендует БАПОР своевременно производить корректировки данных о запасах на складе центральной аптеки в Аммане и вести надлежащий учет всех корректировок.

148. БАПОР согласилось с вынесенными рекомендациями и сообщило Комиссии, что за период, прошедший с февраля 2020 года, были приняты меры по обновлению информации в системе REACH.

## 10. Информационно-коммуникационные технологии

### *Отключение таблицы с данными о ревизиях*

149. В пункте 5.8.2 политики в области информационной безопасности указывается на необходимость сбора данных о ревизиях и журналов действий для подтверждения информации, внутренней обработки и последующих проверок.

150. В ходе проверки системы REACH Комиссия обнаружила, что в системе не были активированы записи о ревизиях в таблицах. Это не позволяет посмотреть историю изменений в таблицах системы, что создает для Агентства риск отсутствия той или иной записи, которая бы позволила отследить важные изменения в системе.

151. Параметр `rec/client` в системе REACH, который может быть активирован или деактивирован в связи с таблицами с данными о ревизиях, был по умолчанию отключен.

152. С выключенными таблицами с данными о ревизиях невозможно контролировать и проверять, кто меняет параметры системы и когда, и отслеживать изменения в рамках ревизии или расследования или для целей самого Агентства. Кроме того, это представляет собой нарушение политики в области информационной безопасности.

153. Комиссия рекомендует БАПОР активировать параметр системы REACH, позволяющий регистрировать записи таблицы, и не отключать его при проведении всех операций Агентства в интересах обеспечения должного учета ревизионных данных.

154. Агентство согласилось с данной рекомендацией и отметило, что займется ее выполнением.

### *Несоблюдение параметров в отношении системных паролей*

155. В разделе 5.7.3 политики БАПОР в области информационной безопасности указывается, что пользователи информационных систем должны придерживаться рекомендованных методов в отношении выбора и использования надежных паролей. Для этого в компьютерных системах должны быть установлены параметры, определяющие минимальные требования, с тем чтобы пользователи создавали надежные пароли в соответствии с технической инструкцией № 5 Департамента управления информацией (второе пересмотренное издание).

156. В разделе В политики в области информационной безопасности в связи с составлением паролей указывается, что минимальные требования в отношении надежности паролей должны предусматривать длину пароля от 12 символов.

157. Кроме того, в разделе D определяются исключения из этой технической инструкции и указывается, что параметры в отношении паролей пользователей системы REACH должны предусматривать их действие не более одного года.

158. Чтобы оценить текущую ситуацию с соблюдением вышеупомянутых параметров в системах в рамках своей ревизии, Комиссия провела проверку конфигурации домена активного каталога и системы REACH и отметила, что они не соответствуют параметрам, предусмотренным вышеупомянутой политикой, поскольку минимальная длина пароля составляет 8 символов, тогда как согласно политике она должна составлять 12 символов.

159. Комиссия считает, что это сопряжено с высоким риском для информационной безопасности, поскольку, во-первых, механизмы контроля за обеспечением безопасности являются недостаточно эффективными (с точки зрения доступа) и, во-вторых, это представляет собой нарушение разработанных самой организацией инструкций, предусматривающих минимальные требуемые параметры.

160. Кроме того, что касается домена активного каталога, то эти учетные данные могут использоваться для входа в другие прикладные программы, включая информационную систему регистрации беженцев и систему Citrix, которые, соответственно, не отвечают минимальным параметрам.

161. Наконец, что касается системы REACH, то существует риск, возникающий, когда в системе не активированы параметры истечения срока действия пароля и пользователи не обязаны менять пароль.

**162. Комиссия рекомендует БАПОР применять параметры в отношении паролей в соответствии с положениями его политики контроля доступа применительно ко всем пользователям систем в Агентстве.**

163. Агентство согласилось с данной рекомендацией и заявило, что работает над ее выполнением.

#### *Отсутствие контроля за таблицей SCC4 (таблица изменений)*

164. Цель технической инструкции Департамента управления информацией № 11 (первое пересмотренное издание), касающейся процедуры управления изменениями (преобразование услуг), заключается в установлении процедуры управления изменениями для обеспечения того, чтобы изменения регистрировались, оценивались, подробно описывались, планировались, тестировались, утверждались, осуществлялись, проверялись и фиксировались контролируемым образом с минимальными рисками и сбоями в работе.

165. Комиссия провела проверку процесса управления изменениями, проанализировав осуществление контроля за различными средами (средами разработки и тестирования и продуктивной средой).

166. Комиссия изучила таблицу SCC4 и обнаружила, что в момент открытия она позволяет вносить изменения непосредственно в продуктивной среде, не прибегая к механизмам контроля за изменениями, имеющимся в системе, в частности к механизму переноса изменений между средами. Такой контроль изменений является одной из важнейших характеристик системы, поскольку он обеспечивает защиту от несанкционированных изменений. С учетом этого и исходя из результатов проведенного анализа ревизионная группа установила, что 13 января 2019 года таблица SCC4 открывалась и использовалась предыдущим поставщиком услуг по обслуживанию системы REACH — компанией «Капджемини Италия спа», срок действия контракта с которой истек 31 мая 2019 года. Однако ни Агентство, ни нынешний поставщик услуг, Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций, не располагают надлежащими



данными об изменениях, внесенных в систему компанией «Капджемини Италия спа».

167. Это свидетельствует о том, что таблица SCC4 не контролируется БАПОР должным образом, что создает риски для самой системы общеорганизационного планирования ресурсов и совершаемых в ней операций.

168. В данном случае риск еще выше, поскольку журнал ревизий, содержащий историю открытий, отключен, что не позволяет проверить, сколько раз использовалась таблица.

**169. Комиссия рекомендует БАПОР определить все условия и требования, которые необходимо соблюсти для того, чтобы открыть таблицу изменений в системе REACH, и установить соответствующую официальную процедуру.**

**170. Комиссия рекомендует БАПОР официально уведомить нынешнего поставщика услуг, что таблица изменений может открываться только после получения официального разрешения со стороны Агентства.**

171. БАПОР согласилось с вынесенными рекомендациями и заявило, что работает над их выполнением.

#### *Отсутствие контроля за учетными записями пользователей*

172. В общих принципах управления учетными записями, изложенных в технической инструкции № 5 Департамента управления информацией (второе пересмотренное издание), предусматривается, что за всеми авторизованными пользователями информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) закрепляется уникальная учетная запись для их единоличного использования и что все учетные записи должны четко идентифицироваться с помощью приписанных им имен пользователей.

173. Что касается удаления учетных записей, то в вышеупомянутой инструкции указывается, что Департамент людских ресурсов должен незамедлительно уведомлять Департамент управления информацией/местный отдел ИКТ об изменениях трудового статуса пользователей, требующих закрытия их учетных записей (например, об их увольнении). После этого Департамент управления информацией/местный отдел ИКТ деактивирует/удаляет все соответствующие учетные записи этих пользователей согласно применимым процедурам.

174. В октябре 2019 года Комиссия провела ревизию домена активного диалога и системы REACH, проверив действие учетных записей пользователей и механизмы контроля за ними. По итогам проведенных проверок были получены следующие результаты:

а) 496 действовавших учетных записей активного диалога принадлежали прекратившим службу сотрудникам организации, некоторые из которых не работают в ней с 2012 года;

б) 115 действовавших учетных записей пользователей системы REACH принадлежали прекратившим службу сотрудникам, а их оперативные функции в системе REACH по-прежнему были активны;

в) что касается несвязанного персонала, то было обнаружено, что 20 пользователей подключались к системе REACH после ухода из организации. При проверке действий этих пользователей Комиссия установила, что они совершали рабочие операции в системе;

d) все 115 вышеупомянутых пользователей, указанных в приведенной ниже таблице II.4, имели действующие учетные записи в системе, хотя не работали в организации с 2008 года. Это объясняется тем, что не были активированы параметры истечения срока действия паролей и что сотрудники по-прежнему подключены к системе REACH;

Таблица II.4  
**Действующие учетные записи пользователей в системе REACH, принадлежащие прекратившим службу сотрудникам, в разбивке по подразделениям**

| <i>Подразделение</i>   | <i>Число действующих<br/>учетных записей<br/>пользователей</i> |
|--|--|
| Не установлено   | 11   |
| Канцелярия Генерального комиссара  | 1  |
| Департамент образования  | 6  |
| Департамент здравоохранения  | 10   |
| Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей | 4  |
| Департамент микрофинансирования  | 3  |
| Отдел защиты   | 5  |
| Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг                     | 4  |
| Департамент управления информацией   | 1  |
| Департамент безопасности и управления рисками                                      | 3  |
| Департамент административной поддержки   | 24   |
| Департамент общеорганизационного планирования ресурсов                             | 1  |
| Департамент внешних связей и коммуникации  | 3  |
| Финансовый департамент   | 12   |
| Департамент людских ресурсов   | 14   |
| Департамент служб внутреннего надзора  | 4  |
| Департамент по правовым вопросам   | 2  |
| Департамент планирования   | 7  |
| <b>Всего</b>   | <b>115</b>   |

*Источник:* данные Департамента людских ресурсов и информация, полученная по итогам ревизии.

e) в настоящее время в системе REACH действует 12 общих учетных записей, в которые можно зайти и которые использовались предыдущим поставщиком услуг, несмотря на то что срок действия его контракта с Агентством истек в мае 2019 года. Кроме того, было установлено, что в две из этих учетных записей был недавно произведен вход — 19 августа и 11 сентября 2019 года (см. таблицу II.5);

Таблица П.5  
**Пользователи системы REACH, подключавшиеся к системе после прекращения службы**

| <i>Пользователь</i> | <i>Категория учетной записи</i> | <i>Дата последнего входа в систему</i> |
|---------------------|---------------------------------|--|
| UNRWA_DM_HR         | Диалоговая                      | 19 августа 2019 года                   |
| UNRWA_PSM2          | Диалоговая                      | 11 сентября 2019 года                  |

*Источник:* данные, полученные по итогам ревизии.

*Примечание:* диалоговые учетные записи, как правило, позволяют пользователям входить в систему и совершать действия в ней.

f) была обнаружена одна продублированная учетная запись сотрудника, которая была создана в 2016 году и на момент проведения оценки оставалась действующей в системе, даже несмотря на то что внешний пользователь, которому она принадлежала, больше не работал в Агентстве (см. таблицу П.6);

Таблица П.6  
**Сотрудник с двумя учетными записями в системе REACH**

| <i>Имя пользователя</i> | <i>Имя сотрудника</i> | <i>Категория учетной записи</i> |
|-------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| MWASAKATILI             | XXXXXXXXX             | Диалоговая                      |
| MWASAKATILIA            | XXXXXXXXX             | Диалоговая                      |

*Источник:* данные, полученные по итогам ревизии.

*Примечание:* диалоговые учетные записи, как правило, позволяют пользователям входить в систему и совершать действия в ней.

g) Агентство осуществляет контроль за действующими пользователями системы на ежегодной основе. Для оценки процесса контроля Комиссия просила Агентство представить результаты последнего ежегодного обзора учетных записей пользователей системы REACH, проведенного в 2018 году. Было установлено, что в ходе этого обзора не было выявлено шесть учетных записей пользователей, которые на тот момент принадлежали прекратившим службу сотрудникам. Более того, эти учетные записи оставались действующими на момент проведения оценки Комиссии.

175. В результате проверки учетных данных пользователей в домене активного диалога и системе REACH Комиссия отметила отсутствие контроля доступа, особенно в процессе удаления учетных записей, обнаружив наличие множества действующих учетных записей, которые принадлежали сотрудникам, не работающим в Агентстве с 2013 года. В случае системы REACH учетные записи отражали соответствующие учетные данные, и по некоторым из них было видно, что в них производился вход после даты прекращения службы соответствующими сотрудниками.

176. В случае домена активного диалога, хотя за пользователями не закреплены конкретные функции, их учетные данные используются для доступа к другим системам. Следовательно, если учетные записи в домене не удаляются, сохраняется возможность получения доступа к другим системам, что сопряжено с риском того, что неуполномоченные пользователи могут получить доступ к внутренним системам или что пользователь, выступающий в качестве третьей стороны, будет обладать контролем за всей операцией, и создает проблемы в плане разграничения обязанностей.

177. Комиссия рекомендует БАПОР усилить контроль за учетными данными, используемыми для получения доступа к системам, путем очистки систем и удаления или блокирования учетных записей, принадлежащих прекратившим службу сотрудникам, или неиспользуемых учетных записей; повышения эффективности коммуникации между Департаментом людских ресурсов и Департаментом управления информацией в процессе работы с прекратившими службу сотрудниками; а также проведения периодических обзоров списков пользователей систем и подтверждения того, что действующие учетные данные относятся только к работающим сотрудникам организации.

178. Комиссия рекомендует БАПОР увязать учетные записи сотрудников в системе REACH с данными о персонале, имеющимися у Департамента людских ресурсов, в целях облегчения и повышения эффективности процесса контроля за пользователями.

179. Агентство согласилось с вынесенными рекомендациями и заявило, что работает над их выполнением.

#### *Прямое назначение отдельных ролей в системе REACH*

180. В пункте 5.7.4 политики БАПОР в области информационной безопасности предусматривается, что владельцы информации должны следить за тем, чтобы принципы регистрации пользователей, права доступа и процедуры управления полномочиями в отношении прикладных программ базы данных информационных систем были четко обозначены в определенных процедурах и инструкциях, связанных с информационными системами.

181. В соответствии с этой политикой Департамент управления информацией закрепляет роли за пользователями, если они были утверждены, в форме заявки на предоставление доступа к системе REACH. Впоследствии для управления этими ролями применяется матрица UNRWA SRAM\_UAT, которая позволяет выявлять групповые роли, которые должны быть определены в системе REACH с учетом официальных обязанностей и прав сотрудников.

182. Важно отметить, что управление ролями в системе REACH осуществляется через групповые роли, которые содержат заданный набор отдельных ролей, и что существующие документы и механизмы контроля ориентированы на групповые роли.

183. Для оценки правильности распределения ролей пользователей Комиссия произвела выборку из 30 учетных записей, чтобы проверить, относятся ли к пользователям отдельные роли, закрепленные за ними непосредственно в системе, и включают ли их роли только групповые роли.

184. В ходе проверки Комиссия установила, что в 12 случаях были непосредственно назначены отдельные роли:

а) за тремя пользователями были закреплены отдельные роли, хотя срок их службы уже истек;

б) за девятью пользователями были закреплены отдельные роли, охватывавшие различные функции в системе. В одном из этих случаев отдельная роль была закреплена для выполнения временной работы и спустя два года продолжала действовать.

185. По итогам анализа полученных результатов было подтверждено наличие отдельных ролей, закрепленных непосредственно за пользователями системы REACH, — ролей, которые не регулировались конкретным набором правил, как

регулируются групповые роли с помощью матрицы UNRWA SRAM\_UAT. Следовательно, существует риск установления ролей без учета относящихся к ним параметров. Кроме того, не может быть оценена вероятность возникновения проблем в плане разграничения обязанностей в силу, в частности, несопоставимости с групповыми ролями.

**186. Комиссия рекомендует БАПОР провести оценку всех индивидуальных ролей, закрепленных за пользователями в системе REACH, и снять с пользователей отдельные роли или фиксировать случаи утверждения отдельных ролей.**

187. Агентство согласилось с данной рекомендацией и заявило, что работает над ее выполнением.

*Отсутствие четкой и обновленной политики в отношении хранения и утилизации бумажных экземпляров*

188. В политике БАПОР в области информационной безопасности указывается, что информация, представленная во всех формах, как на бумажных, так и на электронных носителях, считается информационными активами, которые необходимо контролировать и охранять.

189. В ней также предусматривается, что информационные активы Агентства должны быть защищены от различных угроз, включая несанкционированное использование, хищение, мошенничество, умышленную порчу, ошибки, вызванные человеческим фактором, стихийные бедствия, наводнения, пожары, технические сбои и иные злоумышленные деяния.

190. Утилизация бумажных экземпляров документации БАПОР регулируется документом под названием «График ликвидации материалов БАПОР», изданном в 1969 году.

191. В данном документе содержится несколько частей, выделенных исходя из существовавших на тот момент подразделений, и установлено несколько категорий документов, выпускаемых каждым подразделением, с фактическим или рекомендованным методом их хранения и утвержденным методом утилизации.

192. После обращения к Департаменту административной поддержки отделения в Ливане с вопросом об утилизации архивных материалов Комиссия узнала от сотрудника секции административного обслуживания и управления имуществом, что в отсутствие обновленного централизованного документа они просят каждый департамент отделения в Ливане о том, чтобы его собственное руководство в штаб-квартире разъяснило правила утилизации.

193. Кроме того, этот сотрудник сообщил, что каждый департамент самостоятельно определяет, какие документы являются конфиденциальными, а какие нет, и в зависимости от этого отправляет их на переработку: конфиденциальные документы отправляются непосредственно в пункт переработки, тогда как неконфиденциальные — неправительственной организации, которая занимается переработкой.

194. Комиссии стало известно о том, что вопрос об утилизации архивных материалов был рассмотрен на встрече с директором по делам БАПОР в Ливане 29 января 2019 года и что различные департаменты согласились с необходимостью принятия определенных мер в этой области.

195. В частности, Комиссия отметила, что Департамент людских ресурсов в отделении в Ливане отобрал все документы старше пяти лет, за исключением личных дел уволенных сотрудников, которые должны храниться независимо от даты

увольнения, и утилизировал их в соответствии с документом от декабря 2014 года, содержащим график ликвидации материалов. В отсутствие конкретной политики по этому вопросу Департамент также воспользовался графиком ликвидации материалов БАПОР 1969 года и политикой хранения документов Организации Объединенных Наций.

196. Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг проинформировал Комиссию о том, что вся информация, касающаяся закрытых дел по семейной истории, будет храниться в электронном виде в базе данных в течение последующих трех лет.

197. Кроме того, Департамент здравоохранения сообщил о срочной необходимости в дополнительных помещениях для хранения архивных материалов о госпитализации, отметив, что такие помещения должны предоставить другие департаменты.

198. Во время посещения архива в отделении в Ливане Комиссия обнаружила, что в каждом департаменте существует собственная процедура хранения и содержания документов в специально отведенном для этого помещении.

199. Комиссия отметила, что, поскольку действующая политика в отношении методов хранения и утилизации архивных материалов устарела, каждому департаменту приходится решать этот вопрос без опоры на четкие инструкции, следуя то старой политике, то общепринятой в Организации Объединенных Наций практике или своей собственной практике.

200. Комиссия считает, что отсутствие обновленной политики в отношении хранения и утилизации информации повышает риск неправомерного использования этой информации, поскольку несвоевременная или ненадлежащая утилизация может привести к несанкционированному использованию, хищению или другим злоумышленным деяниям, а накопление бумажных экземпляров создает такие проблемы, как нехватка помещений для хранения, или проблемы санитарного характера.

**201. Комиссия рекомендует БАПОР обновить политику в отношении хранения и утилизации архивных материалов, определив метод и график утилизации, в целях контроля и защиты данных, прежде всего конфиденциальных, в соответствии с действующими стандартами.**

**202. Комиссия рекомендует БАПОР унифицировать положения, применимые к штаб-квартире и различным отделениям на местах.**

203. Агентство согласилось с вынесенными рекомендациями и сообщило, что занимается пересмотром своей политики в области информационной безопасности и планирует опубликовать ее пересмотренный вариант. Кроме того, оно разрабатывает нормативные рамки управления информацией, которые будут включать в себя руководство по управлению информацией в Агентстве в целом (в том числе в связи с информационной безопасностью, управлением информацией, качеством данных и защитой данных). Вопрос о хранении документации также будет затронут в новой политике в рамках принципов управления информацией, которые будут служить руководством для всего Агентства.

## **11. Департамент микрофинансирования**

204. Департамент микрофинансирования представляет собой небольшую программу в рамках БАПОР, по линии которой предоставляются кредиты микропредпринимателям.

*Неэффективные процедуры принятия последующих мер в отношении клиентов, несвоевременно погашающих задолженность и не исполняющих свои обязательства*

205. В соответствии с оперативными руководствами Департамента микрофинансирования БАПОР в течение 30 дней с даты, когда должен быть произведен платеж, следует принять последующие меры. Кроме того, что касается просроченных платежей, то не позднее чем через три недели с даты, когда платеж должен был быть произведен, клиенту следует направить уведомление с требованием его произвести, а в течение 30 дней — соответствующее уведомление гаранту.

206. Было установлено, что в охватываемый ревизией период в отношении четырех клиентов, не исполняющих свои обязательства (трех на Западном берегу и одного в Иордании), последующие меры были приняты по истечении установленного для этого срока и без использования специальных документов, касающихся подобных случаев.

207. Сотрудники Департамента микрофинансирования не следовали процедурам принятия последующих мер и не применяли их должным образом, тогда как это позволило бы уменьшить убытки по резервам под займы и списанным займам и в случае оперативного принятия мер по исправлению положения стимулировать других заемщиков к исполнению их обязательств.

208. В этой связи Комиссия считает, что недочеты, связанные с применением соответствующих процедур принятия последующих мер, приведут к увеличению числа случаев неисполнения клиентами их обязательств, в связи с чем повысится риск потерь для Департамента микрофинансирования.

**209. Комиссия рекомендует БАПОР в полной мере соблюдать оперативные руководства Департамента микрофинансирования, прежде всего положения, касающиеся процедур принятия последующих мер, в целях сокращения убытков Департамента по списанным займам и стимулирования заемщиков к исполнению их обязательств.**

210. Агентство согласилось с данной рекомендацией и сообщило, что руководство осознает важность следования процедурам принятия последующих мер и их влияние на сокращение убытков, связанных с несвоевременным производством платежей и резервами по займам.

*Отсутствие точности в процедурах последующей деятельности по проектам*

211. В оперативных руководствах Департамента микрофинансирования БАПОР установлены процедуры последующей деятельности по проектам заемщиков и содержатся указания в отношении подготовки отчетов о выездах на места для учета любых изменений в проектах клиентов.

212. В ходе проверки процедур и совершенных выездов на места было установлено, что в двух случаях (в отделении в Газе) не велась необходимая документация в подтверждение обеспечения четкого и регулярного отслеживания проектов.

213. В этой связи Комиссия считает, что проблемы с подготовкой отчета о ходе осуществления проектов заемщиков могут повысить риск неисполнения клиентами их обязательств.

214. Комиссия рекомендует БАПОР в полной мере соблюдать оперативные руководства Департамента микрофинансирования, прежде всего положения, касающиеся процедур последующей деятельности по проектам, и обновлять соответствующую информацию в целях снижения для Департамента риска прекращения поступления платежей со стороны клиентов.

215. Агентство согласилось с данной рекомендацией и сообщило, что осознает важность принятия процедур последующей деятельности сотрудниками по кредитованию и местными кредитными контролерами и подготовки отчетов о выездах на места для учета изменений в проектах клиентов, с тем чтобы свести к минимуму потери, связанные с получением неверной информации о дальнейшем осуществлении проектов клиентов и рабочем статусе клиентов.

### **С. Информация, сообщаемая руководством**

216. БАПОР раскрыло следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые, по мнению Комиссии, не являются существенными.

#### **1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

217. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что в соответствии с финансовым положением 11.5 за год были учтены следующие недостающие суммы и списания в размере 3,96 млн долл. США: потери запасов на сумму 1 362 728 долл. США, выявленные в ходе оценки запасов; непогашенная дебиторская задолженность по займам в размере 1 286 675 долл. США; потери имущества на сумму 917 030 долл. США; непогашенная дебиторская задолженность в размере 210 409 долл. США; потери по взносам к получению на сумму 175 761 долл. США; и потери денежной наличности на сумму 3906 долл. США (см. приложение II).

#### **2. Выплаты *ex gratia***

218. В соответствии с финансовым положением 11.5 БАПОР сообщило о том, что в 2019 году выплаты *ex gratia* составили 38 370,97 долл. США. Выплаты были связаны с условиями прекращения службы сотрудников.

#### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

219. В соответствии с Международными стандартами аудита (ISA 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что она должна по мере возможности выявлять существенные искажения и несоответствия, в том числе являющиеся результатом недобросовестных действий. Вместе с тем не следует рассчитывать на то, что в результате проведенной Комиссией ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

220. В ходе ревизии Комиссия запросила у руководства информацию, касающуюся его ответственности за надзор при оценке рисков мошенничества с существенными последствиями и установленных процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, выявленные руководством или доведенные до его сведения. Комиссия также запросила у руководства, а также у Департамента служб внутреннего надзора информацию о том, известно ли им о каких-либо реальных, подозреваемых или



предполагаемых случаях мошенничества. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе Комиссии, включаются случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

221. В рассматриваемый период Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества, за исключением тех случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, о которых сообщило БАПОР и информация о которых приводится в настоящем докладе. В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним БАПОР сообщило Комиссии о 63 случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, имевших место в рассматриваемый период. Из этих 63 случаев расследования и дела по 35 случаям (56 процентов) были завершены в течение года, при этом ущерб, согласно оценкам, составил 21 798,42 долл. США. По остальным 28 случаям (44 процента) расследования продолжаются, и БАПОР сообщит об их результатах в следующем году. Из 28 незакрытых дел 4 дела относятся к 2016 году, 7 дел — к 2018 году и 17 дел — к 2019 году. Комиссия хотела бы особо отметить повышение темпов проведения расследований, поскольку в 2019 году незакрытыми оставались 44 процента от общего числа дел, тогда как в 2018 году — 59 процентов. Комиссия рекомендует Департаменту служб внутреннего надзора продолжать повышать темпы расследования по незакрытым делам. Сводная информация по случаям мошенничества и предполагаемого мошенничества содержится в приложении III к настоящему докладу.

222. Кроме того, Комиссия проконсультировалась с Управлением служб внутреннего надзора по поводу проведения расследований в 2019 году. Управление сообщило о пяти текущих расследованиях со статусом передачи, о результатах которых будет доложено по их завершении.

#### **D. Выражение признательности**

223. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Генеральным комиссаром и сотрудниками его аппарата, а также сотрудниками штаб-квартиры в Аммане, штаб-квартиры в Газе, отделения в Иордании, отделения в Газе, отделения в Ливане, отделения на Западном берегу и отделения в Сирийской Арабской Республике.

*(Подпись)* Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Раджив Мехриши  
Контролер и Генеральный ревизор Индии

21 июля 2020 года

## Приложение I

## Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2018 года

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация    | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|--|---|---|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |  |   |   |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утрачена актуальность |
| 1 | 2013                                 | <a href="#">A/69/5/Add.4</a> , гл. II, п. 40 | БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести аналитический обзор для выявления и сведения в единый документ информации о ключевых механизмах внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробные данные о процедурах.   | Агентство обновило ссылки и документы, имеющие отношение к нормативным рамкам БАПОР, для дальнейшего рассмотрения.  | Комиссия изучила информацию, представленную Агентством с помощью его механизмов управления и обеспечения подотчетности, которые согласуются с данной рекомендацией. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.   | X                                |                       |              |                       |
| 2 | 2016                                 | <a href="#">A/72/5/Add.4</a> , гл. II, п. 23 | Отделение БАПОР на Западном берегу согласилось с рекомендацией Комиссии: а) удостоверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, оказывающим услуги по групповому медицинскому страхованию, чтобы подтвердить качество услуг и точность данных о ежемесячных фактических расходах; и б) сверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, с данными, представляемыми сотрудниками, для подтверждения правильности информации, представленной подрядчиком. | В настоящее время в полной мере применяется практика ежемесячного согласования позиции БАПОР и компании. Кроме того, остатки средств на выплату заработной платы, указанные в системе REACH, зачитываются в счет регулярно производимых платежей, с тем чтобы авансы погашались на постоянной основе. Было запрошено снятие данной рекомендации с рассмотрения. | При проведении промежуточной ревизии Комиссия проверила контракты, действовавшие в 2019 году, отчетность, представленную подрядчиком, и ежемесячные выверки данных и платежи, произведенные БАПОР. Кроме того, путем использования системы REACH удалось сопоставить информацию по заработной плате с данными о произведенных платежах. Согласно представленной информации, в 2019 году БАПОР ежемесячно удостоверяло и выверяло отчетность до утверждения платежей. С учетом действующего в настоящее время контракта и представленных Агентством документов, касающихся процесса выверки, Комиссия считает, что новый подход применяется надлежащим образом | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |   |   |  |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 3 | 2016                                 | A/72/S/Add.4, гл. II, п. 31               | БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе REACH, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы REACH к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку количества автотранспортных средств в системе REACH с данными системы управления парком автотранспортных средств. | В настоящее время система внедряется во всех отделениях на местах. Тестирование обновлений программного обеспечения, запрашиваемых конечными пользователями, проходит с некоторыми задержками из-за кризиса, вызванного вспышкой коронавирусной инфекции (COVID-19), и будет завершено во втором квартале 2020 года. | <p>для решения вопросов, поднятых в данной рекомендации. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.</p> <p>Что касается части а) рекомендации, то при проведении физической проверки Комиссия обнаружила, что не на всех активах имеется штрих-код.</p> <p>В ходе проверок в отделении в Иордании и штаб-квартире в Аммане было обнаружено, что на некоторых активах не было штрих-кода. В отделении в Ливане таких случаев выявлено не было. В отделениях в Сирийской Арабской Республике, в Газе и на Западном берегу и в штаб-квартире в Газе провести проверки не удалось.</p> <p>Что касается части б), то при проведении физической проверки Комиссия отметила надлежащую связь между двумя системами. Однако ввиду отсутствия штрих-кодов на некоторых активах не удалось проверить, связаны ли системы по ним.</p> <p>Связь между системой REACH и системой штрих-кодов основана на индивидуальном физическом идентификаторе. Ввиду этого Комиссия отмечает необходимость маркировки всех активов для оценки того, позволяет ли</p> | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |   |   |   |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 4 | 2016                                 | A/72/5/Add.4, гл. II, п. 36               | Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Ливане: а) обеспечить своевременное уведомление секциями и отделами Группы управления имуществом о новом приобретенном, проинспектированном и переданном имуществе, чтобы можно было использовать ручные методы учета и нумерации активов в качестве краткосрочного решения до возобновления практики применения штрих-кодов; б) улучшить коммуникацию и повысить осведомленность среди сторон, в распоряжении которых находится имущество, о порядке направления запросов о проведении инспекции и соблюдении процедур передачи имущества, чтобы обеспечить своевременную передачу информации в Группу управления имуществом для обновления учетных данных; и с) ускорить процесс возобновления использования штрих-кодов в системе REACH, чтобы облегчить поиск и учет приобретенного имущества, а также проинспектированного имущества и имущества, переданного из одного места в другое. | Что касается части б) рекомендации, то Отдел централизованного вспомогательного обслуживания подтверждает завершение интеграции с системой REACH. Усовершенствования, связанные со штрих-кодами, должны быть завершены к середине февраля 2020 года. Второй этап внедрения системы завершен в отделении в Иордании и находится в процессе завершения в отделениях в Ливане, Газе и на Западном берегу. В отделении в Сирийской Арабской Республике, которое не было охвачено в ходе первого этапа в силу сложившихся там обстоятельств, процесс внедрения начался в четвертом квартале 2019 года. Что касается части с), то Агентство сообщило Комиссии, что необходимый функционал был реактивирован и может использоваться для содействия проведению проверок в случае необходимости. | наличие штрих-кода установить связь между системами. С учетом этого Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.<br><br>Основная цель данной рекомендации связана с поиском и учетом активов в системе (часть с) рекомендации). Однако в ходе физической проверки Комиссия обнаружила некоторые расхождения между информацией, содержащейся в системе, и физическими характеристиками некоторых активов. В связи со вспышкой инфекции COVID-19 не удалось провести новую физическую проверку в 2020 году для оценки функционала системы. В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  |                       | X            |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация    | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|--|---|--|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |  |   |  |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 5 | 2016                                 | <a href="#">A/72/S/Add.4</a> , гл. II, п. 75 | БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть руководство по закупкам в целях включения в него положений, ограничивающих количество продлений контрактов, чтобы обеспечить честную конкуренцию и получить максимальную отдачу от вложенных средств; и б) усовершенствовать процесс сбора данных, в том числе информации о степени удовлетворенности конечных пользователей как части процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет при продлении контрактов результатов проводимого Агентством рыночного анализа.   | <p>Что касается части а) рекомендации, то в настоящее время руководство по закупкам находится в процессе пересмотра и на данном этапе срок завершения этой работы установлен на второй квартал 2020 года.</p> <p>Что касается части б), то по мере поступления необходимых ресурсов разрабатываются требования в отношении усовершенствования системы REACH для включения процесса оценки качества услуг поставщиков, что впоследствии позволит установить соответствующие сроки.</p>  | БАПОР сообщило Комиссии, что выполнение данной рекомендации зависит от обновления руководства по закупкам и обязательной оценки поставщиков в системе REACH. В связи с этим считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  | X                     |              |                       |
| 6 | 2016                                 | <a href="#">A/72/S/Add.4</a> , гл. II, п. 97 | БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) искать другие источники финансирования для завершения оставшихся работ по проекту; б) проводить обучение инженерно-технической группы по вопросам контроля за исполнением контрактов, чтобы обеспечить принятие ею упреждающих мер исходя из положений и условий контракта во избежание срывов в осуществлении проектов; с) привлечь юристов, когда требуется их вмешательство, например в случае медленного исполнения проектов, которое указывает на то, что работы невозможно завершить в установленный срок и что необходимо провести переговоры с донорами о | В 2019 году Агентство провело рабочие встречи для обсуждения вопроса об обновлении контракта на строительство и процесса контроля за исполнением контрактов в целях обеспечения соблюдения условий осуществления проектов. Агентство провело ряд обсуждений по техническим инструкциям, предоставив руководящие указания в отношении строительных работ инженерам и старшим сотрудникам на местах. Кроме того, в ходе контрольной поездки, состоявшейся в 2019 году, особое внимание было уделено необходимости обучения инженеров и сотрудников проектов на местах в связи с контрактом на строительство и процессом контроля за ведением строительных работ. | По итогам изучения представленных в октябре 2019 года новых данных, касающихся проведения рабочих встреч и процесса контроля в 2019 году, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.   |                                  | X                     |              |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |   |  |   |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утрачена актуальность |
| 7 | 2016                                 | A/72/S/Add.4, гл. II, п. 108              | <p>продлении сроков финансирования; и d) проводить регулярные совещания для обсуждения хода выполнения проектов и сроков окончания донорского финансирования с участием инженеров, представителей Департамента внешних связей и коммуникации и сотрудников проектов и поддерживать регулярные контакты с административной канцелярией для принятия окончательного решения.</p> <p>БАПОР рекомендует отделению в Иордании: а) обеспечить, чтобы проектные предложения готовились с детальным планом работ в целях эффективного исполнения и мониторинга проектов и мобилизации средств; б) усовершенствовать методы проведения предварительного обследования объектов и подготовки ремонтно-строительной документации по проектам и, когда это представляется возможным, осуществлять подготовку сметы расходов на основе более подробной информации, чтобы повысить точность сметы расходов, представляемой донорам, во избежание значительных изменений в масштабе работ в ходе осуществления проектов; и с) обеспечить представление ежемесячных отчетов донорам в соответствии с условиями соглашения о финансировании.</p> | <p>Что касается части а) рекомендации, то БАПОР следит за тем, чтобы программы/соответствующие подразделения прилагали планы работы к предложениям до их представления донорам.</p> <p>Что касается части с), то отделение в Иордании соблюдает сроки представления докладов о ходе работы. Единственным исключением являются проекты, финансируемые за счет средств Фонда Саудовской Аравии в целях развития (по ним предусматривается ежемесячное представление отчетности). Это было доведено до сведения донора в ходе одной из его поездок на места. Кроме того, в силу конкретных требований именно этого донора его представитель информируется обо всех этапах осуществления финансируемых им проектов, поскольку он должен утверждать все закупки, тендеры, присуждения контрактов, распоряжения об изменениях, изменения в рамках программ и т. д. до</p> | <p>Комиссия запросила информацию, касающуюся проектов строительства, за осуществление которых отвечают Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей и Департамент внешних связей и коммуникации на уровне финансирования. Изучив информацию, предоставленную отделением в Иордании, Комиссия подтверждает приемлемость полученных данных.</p> <p>В связи с этим в целом данная рекомендация считается выполненной.</p> | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |   |  |   |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 8 | 2016                                 | <a href="#">A/72/5/Add.4</a> , гл. II, п. 119 | БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости разработки и запуска веб-страницы для Департамента безопасности и управления рисками в интранете Агентства, с тем чтобы улучшить условия для ознакомления с руководящими документами по вопросам безопасности и другой ключевой информацией, связанной с обеспечением безопасности, а также использовать ее в качестве платформы для проведения онлайн-кампании по повышению осведомленности в вопросах безопасности. | приятия соответствующих мер субъектами на местах.<br><br>БАПОР и Департамент безопасности и управления рисками представили новую информацию и работали над выполнением данной рекомендации к 2019 году.   | Комиссия изучила новую документацию, касающуюся работы над выполнением данной рекомендации в 2019 году. С учетом достигнутого на данный момент прогресса Комиссия делает вывод о том, что данная рекомендация выполнена.  | X                                |                       |              |                       |
| 9 | 2016                                 | <a href="#">A/72/5/Add.4</a> , гл. II, п. 123 | Комиссия рекомендует БАПОР ускорить процесс разработки планов мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования в штаб-квартире и отделениях на местах для уменьшения вероятности сбоев в процессе оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.  | Агентство представило документы, касающиеся выполнения этой рекомендации, в 2020 году. Хотя оно планировало выполнить рекомендацию, изложенные в пунктах 119 и 123 главы II документа <a href="#">A/72/5/Add.4</a> , к 31 декабря 2019 года, оно не справилось с этой задачей из-за возникшей нехватки сотрудников в Департаменте безопасности и управления рисками. В этой связи Агентство не согласно с оценкой Комиссии и рассмотренной версией рекомендации.<br><br>С учетом представления планов повышения устойчивости функционирования и их рассмотрения Комиссией цели рекомендации были достигнуты. Кроме того, было | Агентство достигло прогресса в подготовке планов повышения устойчивости функционирования в каждом из своих отделений на местах, подготовив рабочие документы по таким планам. Комиссия изучила и проанализировала последнюю полученную в этой связи информацию и пришла к выводу о том, что большинство документов находятся на этапе разработки, нет уверенности в том, что эти документы были подготовлены Департаментом безопасности и управления рисками, планы повышения устойчивости функционирования не были официально распространены или опубликованы, с тем | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |   |  |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утрачена актуальность |
| 10 | 2016                                 | A/72/5/Add.4, гл. II, п. 153              | Комиссия рекомендует отделению на Западном берегу: а) разработать план замещения сотрудников в секции набора кадров, с тем чтобы отсутствие одного сотрудника не препятствовало процессу найма; и б) упорядочить процесс набора кадров в нанимающих департаментах и кадровых подразделениях и обеспечить, чтобы подробные отчеты о собеседованиях представлялись для назначения | Отдел людских ресурсов отделения на Западном берегу принял необходимые меры для организации работы отделения таким образом, чтобы обеспечить бесперебойное функционирование и комплектование кадров в случае отсутствия кого-либо из сотрудников на рабочем месте. Этот план замещения осуществляется соответствующей группой под надзором руководителя. | чтобы с ними могли ознакомиться все пользователи, и большинство документов не были обновлены, причем некоторые — с 2015, 2016 и 2017 годов. В связи с этим Комиссия по-прежнему считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  |                       |              | X                     |



| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация    | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|--|--|--|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |  |  |  |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
|    |                                      |  | в согласованные сроки после проведения собеседований, с тем чтобы свести к минимуму задержки в процессе набора персонала.  | Что касается части б) рекомендации, то Департамент людских ресурсов принял меры во избежание задержек в процессе набора персонала и отметил необходимость создания системы раннего предупреждения. | план замещения сотрудников во время их отсутствия во избежание сбоев в процессе набора персонала. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.   |                                  |                       |              |                       |
| 11 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 33 | БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) установить связь между повышением оклада и результатами служебной аттестации для обеспечения того, чтобы повышение окладов и повышение по службе сотрудников основывались на результатах служебной аттестации, и откладывать годовое повышение оклада сотрудникам, не завершившим служебную аттестацию и имеющим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как того требуют положения кадровых инструкций № A/3/Rev.1 и № PD/A/23; и б) усилить контроль за служебной аттестацией персонала и обеспечить, чтобы главы департаментов и отделов осуществляли свои руководящие функции в отношении служебной аттестации персонала в полном объеме. | Выполнение части б) данной рекомендации отложено до 2020 года.   | Агентство установило процедуру периодического контроля за повышением окладов путем ручного обновления данных с официальной возможностью для улучшения, что должно способствовать регулированию случаев неудовлетворительной работы. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 12 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 37 | Комиссия рекомендует БАПОР: а) усовершенствовать процесс проверки производимых вручную расчетов выплат персоналу в ожидании создания интерфейса между системой электронных данных об отпусках и системой REACH для сведения к минимуму ошибок, вызванных   | Агентство представило новые данные, чтобы эта рекомендация была снята с рассмотрения.  | Представленная документация свидетельствует об усовершенствовании процесса производимого вручную расчета выплат персоналу, в связи с чем часть а) рекомендации считается выполненной.   |                                  | X                     |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация    | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |  |  |   |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утрачена актуальность |
|    |                                      |  | человеческим фактором; и b) усовершенствовать модуль учета времени в системе REACH посредством его объединения с автономной системой электронных данных об отпусках, чтобы облегчить системный расчет размера компенсации за неиспользованные дни отпуска.   |   | Что касается части b), то система электронных данных об отпусках пока не была объединена с системой REACH. В связи с этим считается, что в целом данная рекомендация находится в процессе выполнения.   |                                  |                       |              |                       |
| 13 | 2017                                 | <a href="#">A/73/S/Add.4</a> , гл. II, п. 42 | Местные отделения БАПОР согласились с рекомендациями Комиссии соблюдать требуемые сроки осуществления внутреннего процесса набора персонала в интересах эффективного и своевременного оказания услуг беженцам.   | Департамент людских ресурсов принял меры во избежание задержек в процессе набора персонала и отметил необходимость создания системы раннего предупреждения.   | Представленные Агентством данные об отслеживании процесса набора персонала свидетельствуют об улучшении ситуации с соблюдением графика набора персонала на 2019 год. Документы по обоим отделениям отражают снижение доли задержек, в том числе уменьшение количества дней отставания по сравнению с показателями за предыдущие годы. С учетом мер, принятых БАПОР, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 14 | 2017                                 | <a href="#">A/73/S/Add.4</a> , гл. II, п. 49 | Комиссия рекомендует БАПОР: а) обновить существующую организационную структуру и организационную директиву № 3, чтобы отразить создание дополнительных департаментов и отделов; и b) указывать фактическую численность сотрудников при обращении с просьбой об авансовых субсидиях и отчете о полученных авансовых субсидиях от Центральные учреждений Организации | С учетом того, что часть b) рекомендации считается выполненной, и исходя из результатов последних внутренних обсуждений в свете ожидаемых изменений в рамках всего Агентства и, следовательно, пересмотра приоритетов, крайний срок выполнения части а) был установлен на 30 июня 2020 года (третий квартал). | По итогам внутренних обсуждений, касающихся изменений в рамках всего Агентства и появления новых приоритетов, крайний срок выполнения части а) был установлен на 30 июня 2020 года. В связи с этим считается, что данная рекомендация все еще находится в процессе выполнения.  |                                  | X                     |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |   |  |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 15 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 89  | Отделение БАПОР в Иордании согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать в координации со штаб-квартирой всеобъемлющий типовой регламент, в котором будет установлен контроль за оказанием чрезвычайной денежной помощи на этапах от регистрации до распределения денег; б) создать надлежащие механизмы контроля за регистрационной базой данных для повышения эффективности внутренних проверок в ходе регистрации и изменения данных существующих беженцев; в) проводить проверку до и после распределения средств, чтобы обеспечить получение денежной помощи только бенефициарами, которым она предназначена; и д) обеспечить в целях эффективного контроля, чтобы все незарегистрированные беженцы, не включенные в информационную систему регистрации беженцев, были освидетельствованы и зарегистрированы. | Части b), c) и d) рекомендации были сняты с рассмотрения Комиссией.<br>Что касается части a), то типовой регламент был разработан Агентством и представлен в марте 2020 года.        | Исходя из данных, представленных Агентством в отношении частей a), b), c) и d) рекомендации, Комиссия делает вывод о том, что они могут быть сняты с рассмотрения. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 16 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 113 | Отделение БАПОР в Газе согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить подготовку годового плана закупки медицинских препаратов и предметов медицинского назначения к началу января и его представление   | В 2019 году Агентство завершило проведение новых торгов в целях заключения долгосрочных соглашений на поставку медицинских препаратов. Новые рекомендованные контракты с конкретными | В 2019 году Агентство подготовило контракты по долгосрочным соглашениям, которые были подписаны как БАПОР, так и поставщиками, во избежание задержек в процессе планирования закупок   | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |   |  |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 17 | 2017                                 | A/73/5/Add.4, гл. II, п. 138              | <p>начальнику Отдела закупок и материально-технического обеспечения в том же месяце для дальнейшей проработки и утверждения, как того требует руководство по закупкам; и b) вести работу в тесном контакте со штаб-квартирой, чтобы обеспечить соблюдение сроков, установленных в утвержденном годовом плане закупок, посредством своевременного выставления заявок на закупки, позволяющего вовремя направлять заказы на закупки во избежание риска исчерпания запасов.</p> <p>БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) тесно контактировать с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с юридической службой для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; б) проводить анализ соответствия требованиям до выдачи кредита и избегать предоставления кредита клиенту, чьи гаранты отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риски невозврата средств в случае прекращения платежей клиентами; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы микрокредитования населения, чтобы</p> | <p>сроками поставок уже были подписаны поставщиками.</p> <p>Что касается части а) рекомендации, то юридическая служба приняла правовые меры и подготовила письма с требованием о погашении задолженности, которые будут направлены соответствующим бенефициарам и гарантам.</p> <p>Что касается части б), то анализ соответствия требованиям проводится согласно стандартным процедурам. Сотрудники частных компаний, не являющиеся гарантами БАПОР, представляют данные о своем годовом доходе. В связи с этим БАПОР просит снять эту часть рекомендации с рассмотрения.</p> <p>Что касается части с), то в руководящих принципах упоминается пеня за просрочку платежей в размере до 5 процентов. В связи с этим Агентство не видит необходимости во внесении поправки в руководящие принципы, с тем</p> | <p>медикаментов. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.</p> <p>По итогам проведенной проверки Комиссия отметила, что Агентство подготовило письма с требованием о погашении задолженности, но пока не направило их гарантам. Кроме того, Комиссия не смогла оценить процесс проведения анализа соответствия требованиям до предоставления кредита клиентам, гаранты которых отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риски невозврата средств в случае прекращения платежей клиентами. Наконец, Комиссия не смогла проверить применяемые БАПОР критерии или методологию при принятии решения в отношении взимания сборов за просрочку платежей в размере</p> | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |  |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 18 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 142 | Отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы микрокредитования населения.   | чтобы отразить изменение размера пени до 2 процентов, и просит снять эту часть рекомендации с рассмотрения.  | 2 или до 5 процентов. В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.  |                                  |                       |              | X                     |
| 19 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 148 | Комиссия рекомендует отделению БАПОР в Иордании:<br>а) обеспечить, чтобы планы работы по проектам разрабатывались и документировались до начала практического осуществления проектов; б) разработать и осуществить план создания местного подразделения по управлению проектами, укомплектованного необходимым числом сотрудников; и с) обеспечить, чтобы с регулярным интервалом подготавливались доклады о ходе работы по всем проектам для мониторинга продвижения работ по проектам и обеспечения ответственности за использованные ресурсы. | Документы были представлены на проверку. Что касается хода выполнения частей а) и с) рекомендации, то Агентство считает, что отделение в Иордании их выполнило; однако Комиссия может провести соответствующую проверку и принять решение о том, можно ли снять их с рассмотрения. | Комиссия запросила информацию, касающуюся проектов строительства, за осуществление которых отвечают Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей и Департамент внешних связей и коммуникации на уровне финансирования. Изучив информацию, предоставленную отделением в Иордании, Комиссия считает части а) и с) выполненными. Что касается части б), то Агентство пояснило, что создание подразделения по стратегическому управлению проектами не представляется возможным в силу нехватки ресурсов. Следовательно, данная часть утратила свою актуальность. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |   |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 20 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 152 | БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить функционирование Комитета по рассмотрению проектов и эффективное выполнение им своих обязанностей.   | Агентство предоставило копии протоколов трех ежеквартальных заседаний Комитета по рассмотрению проектов, которые состоялись в 2019 году, в качестве доказательства того, что Комитет функционирует.   | Поскольку основные положения данной рекомендации были выполнены, в целом рекомендация считается выполненной.<br><br>В ходе проведенной Комиссией проверки было установлено, что в 2019 году Агентство представило доказательства функционирования Комитета по рассмотрению проектов. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.  | X                                |                       |              |                       |
| 21 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 159 | Комиссия рекомендует БАПОР:<br>а) документировать средние сроки выпуска Департаментом внешних связей и коммуникации меморандума о закрытии после завершения деятельности по проекту применительно к проектам, которые должны быть закрыты, и сроки закрытия проекта в административном и финансовом отношениях в системе для установления ответственности подотчетных заинтересованных лиц; б) обеспечивать строгий контроль в отношении неизрасходованных остатков средств в случаях, когда требуется вступить в контакт с донором для изменения программы, возврата средств или перехода на другой код фонда, чтобы сделать возможным закрытие проектов; в) окончательно оформлять в системе завершение всех проектов, которые были указаны Департаментом как закрытые в | Что касается части а) рекомендации, то в 2019 году Агентство представило таблицу, в которой отражены средние сроки закрытия проектов в разбивке по годам за период с 2012 по 2019 годы. Отдельные разбивки предусмотрены для: а) среднего числа дней между датой окончательного предоставления средств и датой выпуска меморандума о закрытии (колонка А); и б) среднего числа дней между датой выпуска меморандума о закрытии и закрытием субсидии в системе (колонка В). Эти средние показатели суммируются в колонке С, чтобы определить среднее число дней с даты окончательного предоставления средств до закрытия субсидии в системе.<br><br>В таблицу включены только те субсидии, в отношении которых были выпущены меморандумы о закрытии. Перенесенные из системы REACH субсидии, в связи с которыми выпуск меморандума о | Комиссия изучила информацию, представленную Агентством, и считает, что часть а) данной рекомендации выполнена.<br><br>В связи с частями б) и в) были проведены выборочные проверки и оценки, с тем чтобы удостовериться в осуществлении строгого контроля и закрытии проектов. В этой связи данные части считаются выполненными.<br><br>Кроме того, часть d) утратила свою актуальность.<br><br>Следовательно, в целом данная рекомендация считается выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|---|---|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |   |   |   |                 | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
|   |                                      |   | модуле отслеживания проектов; и d) разработать механизм для распределения по видам работы ожидаемого не израсходованного на осуществление проектов остатка средств во избежание риска возврата внесенных средств донорам. | <p>закрытии предусмотрен не был, были исключены.</p> <p>Представленные данные свидетельствуют о стабильном ежегодном улучшении показателя средней продолжительности процесса закрытия субсидий в системе с 2017 года. Улучшения были также отмечены в период с 2012 по 2016 год, хотя в 2017 году наблюдалась обратная тенденция. Это связано с внедрением системы REACH в 2015 году, которое привело к отставанию в 2017 году.</p> <p>С учетом зафиксированных улучшений в процессе закрытия субсидий Агентство просит Комиссию рассмотреть вопрос о снятии данной части рекомендации с рассмотрения.</p> <p>Что касается части b), то Агентство также использует вышеупомянутую таблицу в качестве доказательства того, что тесное взаимодействие между Департаментом внешних связей и коммуникации и донорами способствует улучшению ситуации с закрытием субсидий, и просит снять данную часть рекомендации с рассмотрения.</p> <p>Кроме того, был приведен пример переписки между Департаментом и донорами.</p> <p>Контроль в отношении неизрасходованных остатков средств обеспечивается путем проведения ежеквартальных заседаний Комитета по оценке проектов.</p> |                 |                                  |                       |              |                       |

| № | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                      |   |                       |   |                 | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утрачена актуальность |
|   |                                      |   |                       | <p>Что касается части с), то модуль отслеживания проектов не включает проекты, закрытые в системе, но содержит те, что были завершены и ожидают закрытия в системе. Соответствующие субсидии (категория 4с) ошибочно помечены в модуле как «закрытые» и отныне будут обозначаться как «завершенные».</p> <p>Что касается части d), то разработка механизма для распределения по видам работы не израсходованного на осуществление проектов остатка средств не позволит снизить риск возврата внесенных средств донорам. БАПОР управляет этим риском посредством обеспечения строгого контроля со стороны руководителей проектов, Департамента внешних связей и коммуникации, Финансового департамента и Департамента планирования. Что касается ожидаемого не израсходованного на осуществление проектов остатка средств, то в Агентстве установлена обязательная процедура, в соответствии с которой с донорами проводятся консультации, с тем чтобы получить от них согласие на перенаправление оставшихся средств в существующий механизм для распределения по видам работы. Без согласия доноров ожидаемый не израсходованный на осуществление проектов остаток средств не может быть направлен в механизм для распределения по видам работы.</p> |                 |                                  |                       |              |                       |



| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |   |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 22 | 2017                                 | <a href="#">A/73/5/Add.4</a> , гл. II, п. 160 | Комиссия рекомендует БАПОР улучшить коммуникацию между Департаментом внешних связей и коммуникации, Финансовым департаментом и Департаментом планирования, чтобы обеспечить слаженность деятельности по наблюдению за осуществлением проектов и своевременность обработки готовящихся финансовых и других отчетов с целью ускорить закрытие проектов.  | Доказательством тесного взаимодействия между Департаментом внешних связей и коммуникации, Финансовым департаментом и Департаментом планирования в интересах обеспечения ускоренного закрытия завершенных субсидий служит приведенный выше ответ в связи с частями а) и б) рекомендации, изложенной в пункте 159 главы II документа <a href="#">A/73/5/Add.4</a> .   | Комиссия изучила информацию, представленную Агентством, и просила привести пример в подтверждение улучшения коммуникации; соответствующие данные были впоследствии представлены. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.   | X                                |                       |              |                       |
| 23 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 21  | Комиссия рекомендует БАПОР своевременно корректировать счета наличных средств и проверять их соответствие реальным остаткам наличных средств, с тем чтобы обеспечить точность данных об остатках средств в финансовых ведомостях.  | Агентство представило данные в подтверждение произведенных списаний, как того просила Комиссия.   | Комиссия изучила представленные данные в подтверждение произведенных списаний на соответствующие суммы, которые были проверены в системе REACH и сопровождались необходимыми разрешениями. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.  | X                                |                       |              |                       |
| 24 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 29  | Комиссия рекомендует Финансовому департаменту отделения БАПОР на Западном берегу обеспечивать надлежащий бухгалтерский учет поступлений от деятельности по организации общественного питания и добиваться при этом налаживания более эффективного взаимодействия с Департаментом образования для отражения всей информации в его учетной документации. | Программа в области образования на Западном берегу своевременно представила Финансовому департаменту сводный финансовый отчет по организации школьного питания за 2019 год в новых израильских шекелях и иорданских динарах с необходимой подтверждающей документацией от всех специалистов по вопросам образования в районе операций и выписками с банковских счетов всех школ на Западном берегу для учета и регистрации в системе REACH, соответственно обстоятельствам. Процесс | Комиссия выявила расхождения между данными, содержащимися в кассовой книге и в отчете о поступлениях от деятельности по организации школьного питания в новых израильских шекелях. В связи с этим считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. Отделение на Западном берегу отметило, что эти расхождения будут учтены после возобновления работы в отделениях. |                                  | X                     |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация    | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки  |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|--|---|--|---|---|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |  |   |  |   | Выполнена   | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 25 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 37 | Комиссия рекомендует БАПОР принять меры для регистрации точного количества каждого наименования в ходе инвентаризации в системе REACH, что позволит обеспечить надлежащее управление процессом инвентаризации фактически имеющихся товарно-материальных запасов и представление полных и точных данных. | находится на конечном этапе и должен завершиться к концу 2019 года.  | По итогам широкого взаимодействия по этому вопросу БАПОР считает, что Комиссии было представлено обоснование инцидента, и готово к дальнейшему обсуждению в случае необходимости. Было запрошено снятие данной рекомендации с рассмотрения. | Хотя организация издала соответствующую инструкцию для контроля за случаями учета учебников в качестве взносов натурой, было отмечено, что в 2019 году было зарегистрировано новое пожертвование учебников как одной единицы (один учебник). При этом была указана стоимость в размере более 650 730,20 иорданских динара, что свидетельствует о несоблюдении вышеупомянутой инструкции. В связи с этим считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. | X                     |              |                       |
| 26 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 38 | Комиссия рекомендует структуре проверить материальные средства, зарегистрированные под идентификационным кодом 55101509.0001, и внести соответствующие исправления.   | По итогам широкого взаимодействия по этому вопросу БАПОР считает, что Комиссии было представлено обоснование инцидента, и готово к дальнейшему обсуждению в случае необходимости. Было запрошено снятие данной рекомендации с рассмотрения.  | С учетом представленных Агентством данных, информации, полученной из системы REACH, и позиции Агентства по данному вопросу считается, что данная рекомендация утратила свою актуальность.   |   |                       |              | X                     |
| 27 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 52 | Комиссия рекомендует БАПОР внедрить механизм объективного, точного, надежного и последовательного контроля за присутствием сотрудников на работе, который учитывает регистрационные данные о начале и завершении работы сотрудников, как это предусмотрено соответствующей кадровой                     | Агентство не согласно с данной рекомендацией и считает ее невыполнимой. Оно также сообщает о выпуске типового регламента, в соответствии с которым не предусматривается оплата труда в случаях простоя, связанных с забастовками в Газе, с тем чтобы получить обратно деньги от работников, которые не | Комиссия считает, что внесенные поправки в инструкцию и установка электронных систем на входе являются целесообразными и достаточными мерами. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.                                     | X   |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |  |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 28 | 2018                                 | A/74/5/Add.4, гл. II, п. 53               | Комиссия рекомендует штаб-квартирам БАПОР и его отделениям на местах издавать и публиковать циркуляры с указанием их соответствующего графика работы согласно кадровой инструкции № A/1/Rev.1/Amend.1. | <p>приходили на работу из-за забастовки, но получить обратно средства за все часы простоя не удалось. Кроме того, Агентство подготовило поправку 5 к кадровой инструкции № A/1/PartI/Rev.1, касающуюся ведения точного учета присутствия на работе. Согласно этой поправке отсутствие и присутствие сотрудников на работе должны своевременно регистрироваться в соответствующих электронных системах. Под этими электронными системами понимаются машины/устройства для автоматического фиксирования выхода на работу, установленные на входе в штаб-квартиру в Аммане в декабре 2019 года.</p> <p>С тех пор ведется контроль за присутствием сотрудников, и, если сотрудники забывают зафиксировать свой уход с работы, на следующий день они получают напоминание о необходимости следовать инструкциям, согласно которым необходимо регистрировать приход на работу и уход с нее с помощью имеющихся у них электронных карточек.</p> | С учетом представленных данных и результатов проведенного анализа данная рекомендация считается выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация    | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |  |  |   |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 29 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 63 | В случае переиздания БАПОР инструкций, касающихся мер жесткой экономии, особенно ограничения выплаты сверхурочных, Комиссия рекомендует четко указать, по каким видам сверхурочных работ будут сокращены выплаты, поскольку это позволит оценить и количественно определить чистую экономию от введенных мер жесткой экономии в отношении сотрудников на всех уровнях операций, а также оценить их эффективность.                          | Агентство считает, что данную рекомендацию следует снять с рассмотрения ввиду того, что меры жесткой экономии больше не применяются в текущем году.   | С учетом того, что меры жесткой экономии больше не применяются в рассматриваемый период и что обстоятельства, в связи с которыми была вынесена данная рекомендация, больше не существуют, Комиссия считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность.           |                                  |                       |              | X                     |
| 30 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 74 | Комиссия рекомендует БАПОР установить единые критерии в отношении сроков подачи требований о возмещении ущерба, обеспечивая увязку Правил о местном персонале с положениями кадровой инструкции и проводя при этом надлежащее различие между более кратким сроком, в течение которого необходимо подать первоначальное уведомление, и более продолжительным сроком, в течение которого необходимо подать требование о выплате компенсации. | Агентство указало, что выполнение данной рекомендации было перенесено на третий квартал 2020 года с учетом приоритетных задач Агентства.  | С учетом заявлений Агентства и отсутствия данных для проведения анализа считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.   |                                  |                       |              | X                     |
| 31 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 84 | Комиссия рекомендует БАПОР принять меры для сокращения процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков, начинающихся до получения разрешения на отпуск, и допускать такую ситуацию лишь в особых случаях, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений статьи 1.1 части I кадровой  | Агентство не согласно с данной рекомендацией и считает ее невыполнимой.<br>Тем не менее Агентство подготовило поправку 5 к кадровой инструкции № A/1/PartI/Rev.1, касающуюся ведения точного учета присутствия на работе. | Комиссия провела проверку процесса предоставления ежегодных очередных и внеочередных отпусков в 2019 году и отметила, что ситуация не изменилась: 61 процент заявлений был представлен после возвращения сотрудников из ежегодного отпуска. БАПОР не согласилось с данной |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |  |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
|    |                                      |   | инструкции № 5/Rev.7, и соответственно издавать циркуляры и/или публиковать сообщения по этому вопросу.  |  | рекомендацией, тогда как этот процесс регламентирован кадровой инструкцией.<br>Считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.  |                                  |                       |              |                       |
| 32 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 92  | Комиссия рекомендует БАПОР подтверждать принятые обязательства соответствующими документами о принятых обязательствах в целях соблюдения правила 105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.   | БАПОР сообщило, что проведет пересмотр дополнительной кадровой инструкции № CPD/1 (2017 год), касающейся заключения контрактов с индивидуальными поставщиками услуг, в целях совершенствования процесса контроля за исполнением контрактов, усиления соблюдения политики, повышения эффективности мониторинга и улучшения отчетности в связи с индивидуальными поставщиками услуг. | Комиссия просила представить данные о пересмотре дополнительной кадровой инструкции № CPD/1 (2017 год), касающейся заключения контрактов с индивидуальными поставщиками услуг, и была произведена выборка, после чего была предоставлена необходимая информация.<br>В связи с этим данная рекомендация считается выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 33 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 97  | Комиссия рекомендует БАПОР подготовить официальный обновленный вариант третьего издания его руководства по закупкам с учетом изменений в уровнях делегирования полномочий, проанализировать установленные требования и рассмотреть вопросы, касающиеся наделения полномочиями и повторного делегирования полномочий. | Выпуск обновленного варианта руководства был отложен в силу нехватки ресурсов. Он был включен в число управленческих инициатив Агентства, на реализацию которых изыскиваются необходимые ресурсы. Крайний срок завершения этой работы — четвертый квартал 2021 года.   | Комиссия приняла во внимание ответы Агентства, и, поскольку срок завершения этой работы был перенесен на четвертый квартал 2021 года, считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.   |                                  | X                     |              |                       |
| 34 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 104 | Комиссия рекомендует БАПОР провести обзор всех административных инструкций и обновить их, а также привести их в соответствие с руководством по закупкам.   | Выпуск обновленного варианта руководства был отложен в силу нехватки ресурсов. Он был включен в число управленческих инициатив Агентства, на реализацию которых изыскиваются необходимые ресурсы. Крайний срок завершения этой работы — четвертый квартал 2021 года.   | Комиссия приняла во внимание ответы Агентства, и, поскольку срок завершения этой работы был перенесен на четвертый квартал 2021 года, считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.   |                                  | X                     |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |   |   |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 35 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 118 | Комиссия рекомендует БАПОР усилить меры внутреннего контроля на начальном этапе процесса закупок, с тем чтобы избежать использования продавцов и поставщиков, попавших под санкции или объявленных дисквалифицированными как внутри, так и за пределами организаций системы Организации Объединенных Наций. | По итогам широкого взаимодействия по этому вопросу БАПОР считает, что Комиссии было представлено обоснование инцидента, и готово к дальнейшему обсуждению в случае необходимости. Было запрошено снятие данной рекомендации с рассмотрения. | С учетом данных, представленных Агентством, и результатов проведенной Комиссией проверки, в ходе которой подобных случаев в 2019 году выявлено не было, данная рекомендация считается выполненной.   | X                                |                       |              |                       |
| 36 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 129 | Комиссия рекомендует БАПОР изложить в руководстве или инструкциях соответствующие условия, ограничения и требования в тех случаях, когда тот или иной поставщик должен блокироваться и разблокироваться.  | Проект типового регламента был составлен с небольшими задержками, вызванными вспышкой инфекции COVID-19 и ограниченностью ресурсов. Крайний срок — второй квартал 2020 года.  | Комиссия приняла во внимание ответы Агентства, и, поскольку срок завершения этой работы был перенесен на второй квартал 2021 года, считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.   |                                  | X                     |              |                       |
| 37 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 138 | Комиссия рекомендует БАПОР соблюдать установленные правила в ходе исполнения бюджета и своевременно готовить полные и конкретные ежеквартальные обзоры расходов.  | БАПОР представило техническую инструкцию по бюджету № 7 о ежеквартальных обзорах расходов в препроводительном письме № 7/01.  | Комиссия просила представить данные в связи с обзором политики, предусматривающей включение ежеквартальных обзоров расходов и подготовку в 2019 году информации о расходах в первом, втором и третьем кварталах. По итогам анализа обновленной технической инструкции по бюджету № 7 и подтверждающей документации Комиссия делает вывод о том, что данная рекомендация выполнена. | X                                |                       |              |                       |
| 38 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 145 | Комиссия рекомендует Совету по управлению информационно-коммуникационными технологиями БАПОР проводить ежеквартальные заседания в соответствии с кругом ведения,  | Департамент управления информацией сообщает, что в 2019 году он возобновил проведение заседаний Совета по управлению информационно-коммуникационными технологиями. Было проведено два   | Комиссия получила и изучила протоколы заседаний и другую запрошенную документацию. В результате данная рекомендация считается выполненной.   | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация | Рекомендация Комиссии   | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки  |                       |              |                       |  |
|----|--------------------------------------|---|---|--|---|---|-----------------------|--------------|-----------------------|--|
|    |                                      |   |   |  |   | Выполнена   | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |  |
| 39 | 2018                                 | A/74/5/Add.4, гл. II, п. 153              | Комиссия рекомендует БАПОР модернизировать системы контроля и управления доступом в коммутационные помещения и антенну главной зональной спутниковой сети в соответствии с правилами БАПОР в области информационной безопасности и технической инструкцией № 8 (2017 год) Департамента управления информацией.  | определенным Агентством 1 декабря 2015 года, ввиду важности обеспечения надзора за осуществлением общей стратегии управления информацией БАПОР.<br><br>заседания: 18 февраля и 28 мая 2019 года. Ежеквартальные заседания должны быть запланированы в установленные сроки. Протоколы заседаний будут представлены Комиссии. В связи с этим данную рекомендацию следует снять с рассмотрения. | Хотя Агентство считает данную рекомендацию неприменимой, Департамент управления информацией в настоящее время занимается установкой ограждения для дальнейшей защиты антенны главной зональной спутниковой сети.  | Комиссия провела физическую проверку выполнения всех положений данной рекомендации, от положений, касающихся антенны главной зональной спутниковой сети, до положений, касающихся серверных комнат и коммутационных помещений, и смогла проверить завершение работы и усовершенствования, произведенные Агентством. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной. | X                     |              |                       |  |
| 40 | 2018                                 | A/74/5/Add.4, гл. II, п. 160              | Комиссия рекомендует отделениям БАПОР в Иордании, на Западном берегу и в Ливане проводить не реже одного раза в год учения по аварийному восстановлению, с тем чтобы обеспечить соблюдение требования о проведении проверки в соответствии с политикой БАПОР в области информационной безопасности и технической инструкцией № 7 (2012 год) Отдела информационных систем. | Агентство представило данные из отделения в Иордании в подтверждение того, что учения по аварийному восстановлению были проведены 20 марта 2019 года. Соответственно, данная рекомендация в отделении в Иордании была выполнена.   | Комиссия изучила всю информацию, представленную Агентством, и отметила, что последние данные, касающиеся отделения на Западном берегу, имеют отношение не к учениям по аварийному восстановлению, а к плану повышения устойчивости функционирования. В связи с этим считается, что в целом данная рекомендация находится в процессе выполнения. | X   |                       |              |                       |  |

| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |  |  | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 41 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 170 | Комиссия рекомендует отделению в Ливане учитывать начисленные проценты и комиссию за просрочку платежа по мере их поступления, поскольку БАПОР предоставляет займы с установленными сроками и условиями погашения, о которых БАПОР было ранее известно, в целях обеспечения соблюдения стандарта I МСУГС.  | В 2019 году Агентство представило новый анализ, содержащий информацию о начисленных процентах по займам в отделении в Ливане.  | Комиссия получила и тщательно изучила информацию о займах, предоставленных по линии программы микрокредитования населения в отделении в Ливане, и, в отличие от предыдущего периода, было установлено, что процентные расходы и начисленные проценты по этим займам были учтены и не отражали существенных расхождений по сравнению с предварительным остатком средств. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 42 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 178 | Комиссия рекомендует руководству Департамента микрофинансирования БАПОР разработать официальные, изложенные в письменном виде процедуры и стратегии, которые будут последовательно применяться в рамках всего Департамента и подкрепляться профессиональной подготовкой сотрудников, выполняющих в настоящее время функции, связанные с управлением рисками. | Агентство направило должным образом подписанный окончательный вариант концепции управления рисками от руководства Департамента микрофинансирования.  | Изучив представленную Агентством концепцию управления рисками, Комиссия делает вывод о том, что данная рекомендация была выполнена.  | X                                |                       |              |                       |
| 43 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 182 | Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования БАПОР разработать и внедрить независимую систему прямого подтверждения заемщикам произведенных платежей по займам и остатков непогашенных займов. В рамках этой системы можно предусмотреть регулярную автоматическую рассылку   | Агентство выполнило данную рекомендацию на Западном берегу и в Газе и все еще занимается ее выполнением в Иордании и Сирийской Арабской Республике. Ожидается, что в Иордании работа над ее выполнением будет завершена к четвертому кварталу 2020 года, тогда как по Сирийской Арабской | Комиссия изучила имеющиеся данные и заявления Агентства. В результате считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.  | X                                |                       |              |                       |



| №  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР   | Оценка Комиссии   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                      |   |  |   |   | Выполнена                        | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |
| 44 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 187 | Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования получить разрешение руководства на внедрение матрицы полномочий на доступ в прикладную программу «Омни», с тем чтобы при внедрении матрицы в прикладную программу учитывалась потенциальная возможность возникновения конфликта интересов, связанного с разделением обязанностей.  | Республике конкретных сроков не установлено.  | Агентство разработало матрицу полномочий для прикладной программы «Омни». В связи с этим данная рекомендация считается выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 45 | 2018                                 | <a href="#">A/74/5/Add.4</a> , гл. II, п. 188 | Комиссия рекомендует БАПОР усовершенствовать процесс предоставления доступа к универсальным счетам, с тем чтобы избежать связанных с этим рисков, исходя из следующих соображений: необходимо сохранить официальную форму разрешения на доступ пользователей наряду с выдаваемым руководством разрешением на предоставление или аннулирование доступа к универсальным счетам в целях обеспечения подотчетности; следует блокировать текущие счета сотрудников до предоставления доступа к новому счету во избежание проблем, связанных с разделением обязанностей; и необходимо, чтобы независимая сторона на уровне руководства регистрировала право пользования прикладной программой «Омни» и | Руководство Департамента микрофинансирования утвердило политику в отношении универсальных счетов и распространило ее среди сотрудников, с тем чтобы начать ее осуществление 1 ноября 2019 года. | Комиссия изучила имеющиеся данные и заявления Агентства. В результате данная рекомендация считается выполненной.                    | X                                |                       |              |                       |

| №                  | Год, охватываемый докладом о ревизии | Доклад, в котором содержится рекомендация     | Рекомендация Комиссии  | Ответ БАПОР  | Оценка Комиссии  | Положение дел по итогам проверки   |                       |              |                       |          |
|--------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------|--------------|-----------------------|----------|
|                    |                                      |   |  |  |  | Выполнена  | В процессе выполнения | Не выполнена | Утратила актуальность |          |
| 46                 | 2018                                 | <a href="#">A/74/S/Add.4</a> , гл. II, п. 191 | на периодической основе проверяла пользование ею в целях выявления любых нарушений и вызывающих озабоченность или чрезмерных действий, предпринятых в течение охватываемого периода. Такую проверку надлежит официально документировать на случай необходимости. | Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования БАПОР незамедлительно проверить, какие пользователи прикладной программы «Омни» имеют доступ к соответствующим окнам программы для целей общей регистрации абонентов, ограничивать такой доступ с учетом описания должностных обязанностей и надлежащего уровня руководства и заблокировать любой ненужный или неправомерный доступ. | Агентство разработало матрицу полномочий для прикладной программы «Омни». Данная рекомендация считается выполненной. | Агентство представило информацию о текущих настройках, связанных с правами доступа к прикладной программе «Омни», и доступен только режим просмотра. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной. | X                     |              |                       |          |
| <b>Всего</b>       |                                      |   |  |  |  | <b>46</b>  | <b>27</b>             | <b>17</b>    | <b>0</b>              | <b>2</b> |
| <b>В процентах</b> |                                      |   |  |  |  | <b>100</b>   | <b>59</b>             | <b>37</b>    | <b>–</b>              | <b>4</b> |

## Приложение II

### Сводная информация о списанных активах

(В долл. США)

| <i>Категория</i>                                  | <i>2019 год</i>  | <i>2018 год</i>  | <i>Увеличение/<br/>(уменьшение)</i> |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| Денежные средства                                 | 3 906            | –                | 3 906                               |
| Запасы  | 1 362 728        | 745 487          | 617 241                             |
| Имущество   | 917 030          | 713 916          | 203 114                             |
| Непогашенная задолженность по взносам к получению | 175 761          | –                | 175 761                             |
| Непогашенная дебиторская задолженность            | 210 409          | 451 526          | (241 117)                           |
| Непогашенная дебиторская задолженность по займам  | 1 286 675        | 1 244 163        | 42 512                              |
| <b>Всего</b>                                      | <b>3 956 509</b> | <b>3 155 092</b> | <b>801 417</b>                      |

*Источник:* данные БАПОР.

### Приложение III

#### Информация о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2019 году

| Год/<br>номер дела | Уровень           | Категория             | Сумма убытков<br>(в долл. США) | Описание  | Принятое решение  |
|--------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|---|---|
| 17/01              | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                 | Анонимная жалоба с подробным изложением различных обвинений, в том числе в хищении топлива сотрудниками   | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 17/02              | Местное отделение | Обычное мошенничество | Не установлена                 | Представление поддельного документа для трудоустройства в Агентстве   | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 17/03              | Местное отделение | Обычное мошенничество | Не установлена                 | Хранение имущества из приюта в доме брата сотрудника  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 18/04              | Местное отделение | Обычное мошенничество | 0                              | Представление административным сотрудником поддельного документа для трудоустройства в Агентстве  | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 18/05              | Местное отделение | Обычное мошенничество | 0                              | Представление сотрудником ложной информации о степени магистра  | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 18/06              | Местное отделение | Обычное мошенничество | 200,00                         | Попытка специалиста по информационно-пропагандистской работе и замене обмануть Агентство путем представления ложной информации об информационно-пропагандистской работе наряду с просьбой о возмещении расходов на услуги такси в ходе служебных поездок, которые не совершались (см. также дело № 17-0127) | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 18/07              | Местное отделение | Обычное мошенничество | 50,00                          | Возвращение бывшим специалистом по обслуживанию лагерей принадлежащего БАПОР ноутбука с новым жестким диском вместо установленного на нем изначально жесткого диска БАПОР   | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 18/08              | Местное отделение | Обычное мошенничество | Не установлена                 | Отнесение старшей медсестрой/старшим медбратом всех звонков к числу служебных, тогда как некоторые из них были личными  | Дело закрыто после вмешательства руководства                |
| 18/09              | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                 | Хищение из медицинского учреждения ноутбука и устройства с жидкокристаллическим дисплеем, несмотря на недавнюю замену всех дверных замков и отсутствие разбитых окон или взломанных дверей  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 18/10              | Местное отделение | Хищение               | 4 000,00                       | Угон охранником автомобиля и лошади, не находившихся в собственности БАПОР  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 18/11              | Местное отделение | Обычное мошенничество | Не установлена                 | Представление ложной информации для возмещения расходов на медицинские препараты, назначенные бенефициарам  | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 18/12              | Местное отделение | Обычное мошенничество | Не установлена                 | Неправомерное использование автомобиля, принадлежащего Агентству  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |

| <i>Год/<br/>номер дела</i> | <i>Уровень</i>    | <i>Категория</i>      | <i>Сумма убытков<br/>(в долл. США)</i> | <i>Описание</i>  | <i>Принятое решение</i>  |
|----------------------------|-------------------|-----------------------|--|--|--|
| 18/13                      | Местное отделение | Обычное мошенничество | 15 000,00                              | Использование сотрудником БАПОР подписи другого сотрудника для получения займа по линии программы микрофинансирования  | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами  |
| 18/14                      | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                         | Предполагаемое хищение канцелярских товаров из школы БАПОР   | Дело закрыто за недостаточностью улик  |
| 18/15                      | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                         | Хищение из медицинского учреждения генератора и двух кондиционеров, чистящих средств и медицинских препаратов и повреждение дверей клиники   | Дело закрыто за недостаточностью улик  |
| 18/16                      | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                         | Хищение шуруповерта и устройства для подгонки труб   | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами; вор, оказавшийся лицом со стороны, был пойман полицией  |
| 19/17                      | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                         | Предполагаемая замена некоторых запчастей определенного информационно-коммуникационного оборудования на более дешевые в компьютерной лаборатории в начальной школе для мальчиков в Хан-Юнисе | Дело закрыто после того, как предъявленное обвинение было зафиксировано для информации, поскольку виновный не установлен   |
| 19/18                      | Местное отделение | Мошенничество         | Не установлена                         | Неправомерное использование автомобиля, принадлежащего Агентству   | Дело закрыто после вмешательства руководства   |
| 19/19                      | Штаб-квартира     | Мошенничество         | 2 435,42                               | Включение сотрудником в информационную систему регистрации беженцев данных о членах семьи, которые не имели права на получение помощи, поскольку не являются палестинскими беженцами         | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами  |
| 19/20                      | Местное отделение | Мошенничество         | Не установлена                         | Представление поддельного документа об образовании   | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами  |
| 19/21                      | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                         | Несколько случаев хищения и неправомерного использования материалов и рентгеновской пленки из рентгеновского отделения одной из больниц Агентства  | Дело закрыто после вмешательства руководства   |
| 19/22                      | Местное отделение | Хищение               | Не установлена                         | Хищение жесткого диска из принадлежащего БАПОР ноутбука  | Дело закрыто после того, как предъявленное обвинение было зафиксировано для информации, поскольку виновный работал по контракту с ограниченным сроком действия и срок действия его контракта истек |
| 19/23                      | Местное отделение | Мошенничество         | Не установлена                         | Предполагаемая подделка одного из счетов-фактур, выставленных в связи с производственной аварией   | Дело закрыто за недостаточностью улик  |

| Год/<br>номер дела | Уровень           | Категория                          | Сумма убытков<br>(в долл. США)                                       | Описание  | Принятое решение  |
|--------------------|-------------------|------------------------------------|--|---|---|
| 19/24              | Местное отделение | Хищение                            | Не установлена   | Хищение материалов (одного школьного шкафа, одной книжной полки, одной доски, 2,5-дюймовой стальной петли, четырех фанерных листов, пяти фанерных листов (4,5 метра), туалетной бумаги, девяти пластиковых стульев и одного трубного ключа) со склада школы БАПОР | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 19/25              | Местное отделение | Мошенничество                      | 85,00  | Одобрение сотрудником продажи опилок без получения разрешения и регистрации полученного платежа в составе поступлений   | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 19/26              | Местное отделение | Хищение                            | Не установлена   | Хищение сотрудником системы кондиционирования воздуха и 10 ноутбуков  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/27              | Местное отделение | Мошенничество                      | Предполагаемое мошенничество носит внешний характер, а не внутренний | Хищение сотрудниками пожертвованных вещей (велосипеда, одежды, компьютера и компьютерного стола и парты)  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/28              | Местное отделение | Хищение                            | 28,00  | Хищение сотрудником определенных предметов со своего рабочего места   | Дело закрыто после подтверждения обвинений доказательствами |
| 19/29              | Местное отделение | Коррупция                          | Не установлена   | Предполагаемое получение взятки за вскрытие конвертов с предложениями определенной компании   | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/30              | Местное отделение | Обычное мошенничество              | 0  | Оформление талонов на продукты питания на умерших или уехавших бенефициаров   | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/31              | Местное отделение | Хищение                            | 0  | Предполагаемое хищение денег сотрудником программы создания рабочих мест у сотрудника БАПОР   | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/32              | Местное отделение | Обычное мошенничество              | 0  | Представление сотрудником поддельных медицинских заключений в попытке обмануть кадровую службу, с тем чтобы было принято решение о созыве медицинской комиссии для оценки его пригодности по состоянию здоровья   | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/33              | Местное отделение | Хищение                            | Не установлена   | Хищение продовольственных пайков сотрудниками, занимающимися распределением продовольствия  | Дело закрыто после вмешательства руководства                |
| 19/34              | Местное отделение | Мошенничество при получении выплат | 0  | Работа врача БАПОР в собственной частной клинике во время нахождения на больничном  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| 19/35              | Местное отделение | Обычное мошенничество              | Не установлена   | Предполагаемая продажа принадлежащих БАПОР смазочных материалов для автомобилей на местном рынке  | Дело закрыто за недостаточностью улик                       |
| <b>Всего</b>       |                   |                                    | <b>21 798,42</b>   |   |   |

Источник: Департамент служб внутреннего надзора.

## Глава III

### Удостоверение финансовых ведомостей

#### **Письмо директора Финансового департамента Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ от 31 марта 2020 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

В соответствии с финансовыми положениями 11.4 и 12.2 имею честь представить финансовые ведомости Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

Удостоверяю, что все операции были надлежащим образом учтены в бухгалтерской отчетности и нашли должное отражение в финансовых счетах и прилагаемых ведомостях Агентства, которые я настоящим удостоверяю в качестве достоверных и характеризующих оперативную деятельность и финансовое положение Агентства по состоянию на 31 декабря 2019 года.

*(Подпись)* Шади эль-Абед  
Директор Финансового департамента

## Глава IV

### Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

#### A. Введение

##### Заявление Генерального комиссара

1. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) имею честь представить финансовые ведомости БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости подготовлены и заверены директором Финансового департамента.

#### B. Финансовый и бюджетный анализ

##### Резюме

2. 2019 год вновь оказался непростым для БАПОР, его доноров и бенефициаров. Агентство продолжает играть исключительную роль в предоставлении жизненно важных услуг в интересах обеспечения благополучия, развития человеческого потенциала и защиты свыше 5,6 миллиона зарегистрированных палестинских беженцев и облегчения их участи вплоть до справедливого урегулирования вопроса о палестинских беженцах.

3. На протяжении всего 2019 года БАПОР продолжало прилагать усилия в целях удовлетворения потребностей палестинских беженцев в пяти районах своих операций, несмотря на внутренние проблемы и трудности, обусловленные политической ситуацией и обстановкой в плане безопасности, такие как проблемы с доступом на Западном берегу, продолжающаяся блокада сектора Газа, непрекращающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике, политическая и социальная нестабильность в Ливане и угрозы в сфере безопасности, с которыми сталкивается Агентство в своей повседневной деятельности.

4. Доноры продолжали оказывать поддержку, предоставив 968,7 млн долл. США в виде взносов, что позволило БАПОР и далее оказывать помощь бенефициарам и заниматься урегулированием чрезвычайных ситуаций в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике. В связи с объявленной в 2018 году потерей одного из ключевых доноров Генеральный комиссар взаимодействовал с традиционными и новыми донорами, чтобы заполнить образовавшийся пробел, но ему не удалось обеспечить поступление достаточного объема взносов с их стороны для устранения возникшего дефицита.

5. В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составлены по методу начисления. В тех случаях, когда какой-либо конкретный аспект в МСУГС не оговаривается, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

6. Двухгодичный бюджет на 2018–2019 годы был составлен с использованием модифицированного кассового метода. Поскольку этот метод отличается от метода начисления, который использовался при составлении финансовых ведомостей, в соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС «Представление



бюджетной информации в финансовой отчетности» произведена сверка бюджетных сумм и сумм, указанных в ведомости движения денежных средств.

### Финансовые результаты за 2019 год

7. Совокупные поступления и доход Агентства за 2019 год составили 1000,8 млн долл. США, а совокупные расходы — 1173,1 млн долл. США, в результате чего в 2019 году образовался чистый дефицит в размере 172,4 млн долл. США.

8. Подробная информация о финансовых результатах каждого фонда приведена в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в сводном виде — в таблице IV.1.

Таблица IV.1

### Сводная информация о финансовых результатах в разбивке по фондам за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В млн долл. США)

|                                  | Нецелевая деятельность | Целевая деятельность |                                     |                                 |  |            | Всего          |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|------------|----------------|
|                                  |                        | Бюджет по программам | Средства строго целевого назначения | Департамент микрофинансирования | Призывы к оказанию чрезвычайной помощи | Проекты    |                |
| Всего, поступления               | 621,0                  | 23,6                 | 12,9                                | 213,9                           | 162,4                                  | (33,0)     | 1 000,8        |
| Всего, расходы                   | 765,0                  | 22,3                 | 10,4                                | 264,7                           | 144,1                                  | (33,3)     | 1 173,1        |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b> | <b>(144,0)</b>         | <b>1,4</b>           | <b>2,5</b>                          | <b>(50,8)</b>                   | <b>18,3</b>                            | <b>0,3</b> | <b>(172,4)</b> |

9. Баланс бюджета по программам и баланс по средствам, полученным по линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи, были сведены с дефицитом в размере соответственно 144,0 млн долл. США и 50,8 млн долл. США. Дефицит бюджета по программам обусловлен потерей одного из ключевых доноров и ограниченными взносами наряду с не обеспеченными средствами обязательствами по выплатам по окончании службы в размере 843,6 млн долл. США, включая начисленные проценты в размере 28,1 млн долл. США, расходы на обслуживание на сумму 43,4 млн долл. США и расходы на обслуживание за прошлые периоды на сумму 15,4 млн долл. США, оплаченные в течение года. Дефицит средств, поступающих по линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи, объясняется уменьшением дохода в 2019 году. Однако этот дефицит регулировался путем переноса остатков средств с предыдущего года и отсрочкой погашения кредиторской задолженности на конец года.

10. Балансовые ведомости бюджетов по средствам строго целевого назначения и Департаменту микрофинансирования были сведены с профицитом в размере соответственно 1,4 млн долл. США и 2,5 млн долл. США. Баланс бюджета на цели финансирования проектов был сведен с профицитом в размере 18,3 млн долл. США главным образом в результате проводки поступивших средств по проектам, расходование которых будет производиться в будущие периоды.

### Анализ поступлений

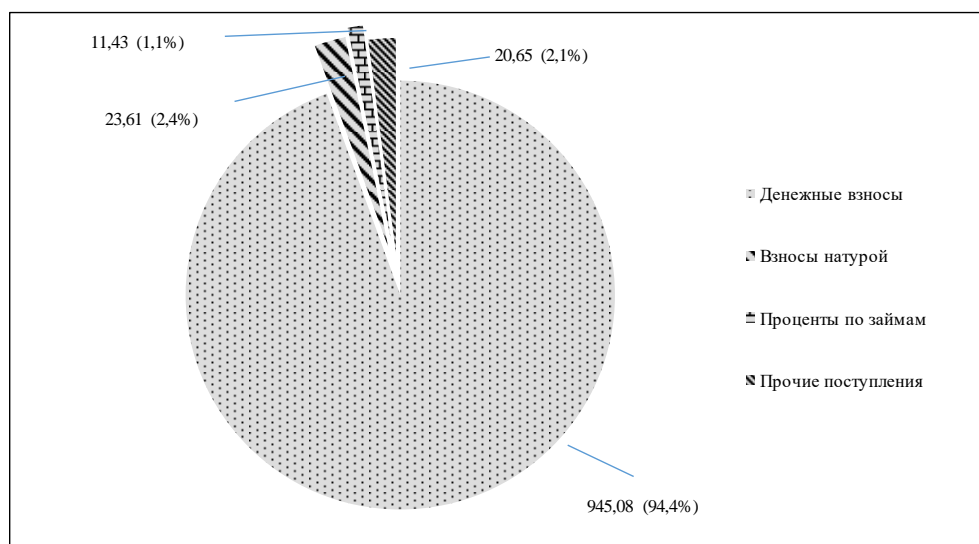
11. Основным источником поступлений Агентства являются денежные взносы, на долю которых приходится порядка 94 процентов (945,1 млн долл. США) от общего объема поступлений. Взносы натурой на целевую деятельность

(средства строго целевого назначения, средства, получаемые в ответ на призывы к оказанию чрезвычайной помощи, и средства на проекты), принимаемые к учету согласно МСУГС, были оценены в 23,6 млн долл. США. Такие взносы являются важным элементом, позволяющим Агентству осуществлять свою деятельность, и включают продовольствие, предметы медицинского назначения, школьные учебники, услуги натурой в виде консультационной помощи и предоставления персонала для проектов, а также выделения участков земли под такие объекты БАПОР, как школы и медицинские учреждения.

Рисунок IV.I

**Источники поступлений и дохода**

(В млн долл. США)



12. Мандат Агентства определяется, среди прочего, соответствующими резолюциями Генеральной Ассамблеи, включая резолюцию [302 \(IV\)](#) от 8 декабря 1949 года об учреждении БАПОР и последующие ежегодно принимаемые резолюции, в частности резолюции о помощи палестинским беженцам (последней из которых является резолюция [74/83](#)), о лицах, перемещенных в результате военных действий в июне 1967 года и последующих военных действий (последней из которых является резолюция [74/84](#)), и об операциях БАПОР (последней из которых является резолюция [74/85](#)). На своей семьдесят четвертой сессии Ассамблея продлила срок действия мандата Агентства до 30 июня 2023 года (см. резолюцию [74/83](#)). В состав Консультативной комиссии БАПОР, которой поручено оказывать Генеральному комиссару поддержку и консультационную помощь в связи с выполнением мандата Агентства, входят 28 членов и 4 наблюдателя. БАПОР также работает над расширением своей донорской базы путем взаимодействия с потенциальными донорами на всех континентах, в первую очередь с региональными донорами и донорами, оказывающими помощь в чрезвычайных ситуациях. В то же время Агентство прилагает усилия к привлечению финансирования из частного сектора.

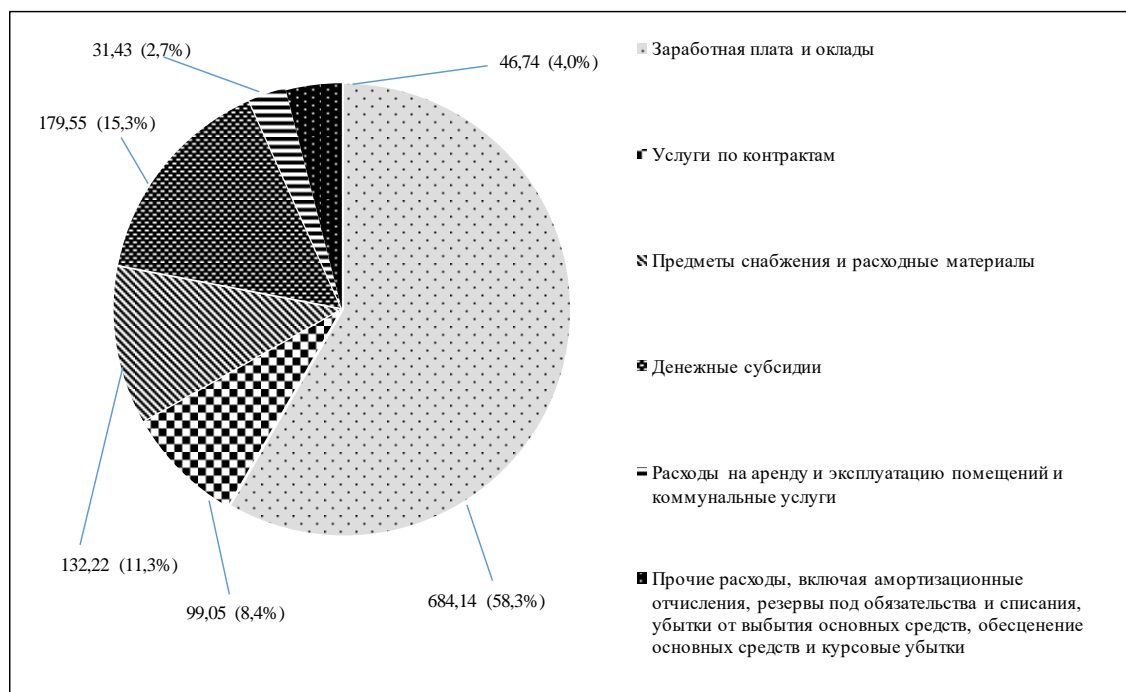
**Анализ расходов по категориям**

13. В 2019 году расходы Агентства составили в общей сложности 1173,1 млн долл. США. В общей структуре расходов 684,1 млн долл. США, или 58 процентов, пришлось на расходы по персоналу. Как уже отмечалось выше,

учет по методу начисления обязательств по выплатам работникам по окончании службы и прочих долгосрочных обязательств по выплатам работникам предусматривает необходимость учета расходов на соответствующие выплаты по мере того, как работники зарабатывают право на такие выплаты, а не на основе принципа распределительной системы. Такая методика позволяет Агентству производить более точный учет расходов по персоналу на ежегодной основе.

Рисунок IV.П  
Анализ расходов по категориям

(В млн долл. США)



14. Расходы на услуги по контрактам, которые представляют собой расходы на привлечение Агентством третьих сторон для выполнения работ по поручению Агентства, составили в общей сложности 99,1 млн долл. США. Из них 31,5 млн долл. США израсходовано на оборудование и строительство, которые включают в себя жилье и оборудование, переданные бенефициарам БАПОР безвозмездно и поэтому учтенные как расходы, а также предназначенное для использования Агентством вспомогательное оборудование и стоимость которых ниже порогового уровня капитализации. В категории расходов на услуги по контрактам в общей сложности 25,9 млн долл. США составили расходы на больничное обслуживание беженцев.

15. На предметы снабжения и расходные материалы было израсходовано в общей сложности 132,2 млн долл. США, в том числе 79,5 млн долл. США на товары первой необходимости и 2,3 млн долл. США на свежие продукты питания. На предметы медицинского назначения было израсходовано 26,1 млн долл. США, а на учебники и книги для библиотек — 4,6 млн долл. США. Сумма в размере 5,1 млн долл. США была израсходована на предметы снабжения для транспорта.

16. Расходы на субсидии составили в общей сложности 179,6 млн долл. США, включая сумму в размере 131,4 млн долл. США, выделенную бенефициарам на цели оказания адресной денежной помощи палестинским беженцам, затронутым конфликтом, в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике, обеспечения продовольственной безопасности и выплаты субсидий на аренду. Средства в размере 30,5 млн долл. США были выделены в виде субсидий на строительство и ремонт жилья, а средства в размере 3,9 млн долл. США — на субсидии пациентам.

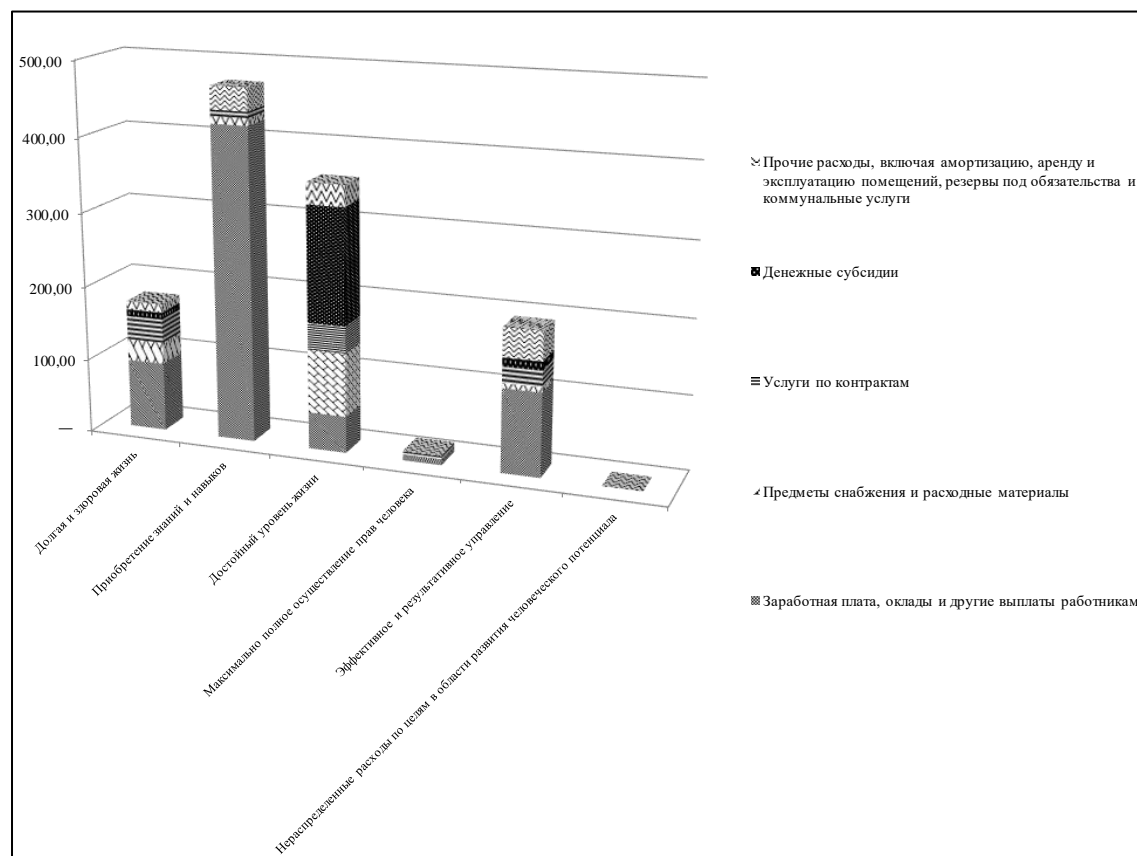
17. Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги в 2019 году составили в общей сложности 31,4 млн долл. США. Прочие расходы на сумму 46,7 млн долл. США включали амортизационные отчисления, резервы под обязательства и списания, убытки от выбытия активов, обесценение основных средств и курсовые убытки.

**Цели в области развития человеческого потенциала и программы  
Агентства: анализ расходов**

18. В рамках выполнения своего мандата БАПОР обозначило четыре цели в области развития человеческого потенциала, которыми определяются направления его работы по оказанию помощи палестинским беженцам, а также задачу достижения данных целей путем обеспечения эффективного и результативного управления. Этими целями являются: а) долгая и здоровая жизнь; б) приобретение знаний и навыков; в) достойный уровень жизни; и d) максимально полное осуществление прав человека. Расходы на достижение каждой из этих целей показаны на рисунке IV.III.

Рисунок IV.III  
**Анализ расходов в разбивке по целям в области развития человеческого потенциала<sup>a</sup>**

(В млн долл. США)



<sup>a</sup> Из анализа исключены взаимозачеты между сегментами на сумму 33,3 млн долл. США.

19. Деятельность Агентства функционально структурирована на основе пяти ключевых программ, в рамках которых оно напрямую предоставляет услуги своим бенефициарам, и осуществляется под руководством администрации при поддержке вспомогательных департаментов. На приведенном ниже рисунке IV.IV показаны расходы за 2019 год в разбивке по программам и расходы на руководство и деятельность вспомогательных департаментов. Распределение расходов по программам аналогично распределению расходов по целям в области развития человеческого потенциала.

20. Достижение цели «долгая и здоровая жизнь» подразумевает обеспечение всеобщего доступа к качественному и комплексному первичному медико-санитарному обслуживанию, охраны и укрепления здоровья семьи и профилактики и лечения заболеваний. На достижение этой цели было израсходовано 174,8 млн долл. США (14 процентов от совокупного объема расходов Агентства); содействие в ее достижении оказывалось в рамках программы в области здравоохранения (155,1 млн долл. США). Расходы на заработную плату и оклады составили порядка 52 процентов от общей суммы расходов на достижение этой цели (или 80,6 млн долл. США), расходы на предметы и расходные материалы медицинского назначения — 20 процентов (или 28,2 млн долл. США), а расходы на услуги по контрактам, позволяющие обеспечить палестинским беженцам доступ к услугам здравоохранения и оказать поддержку в осуществлении

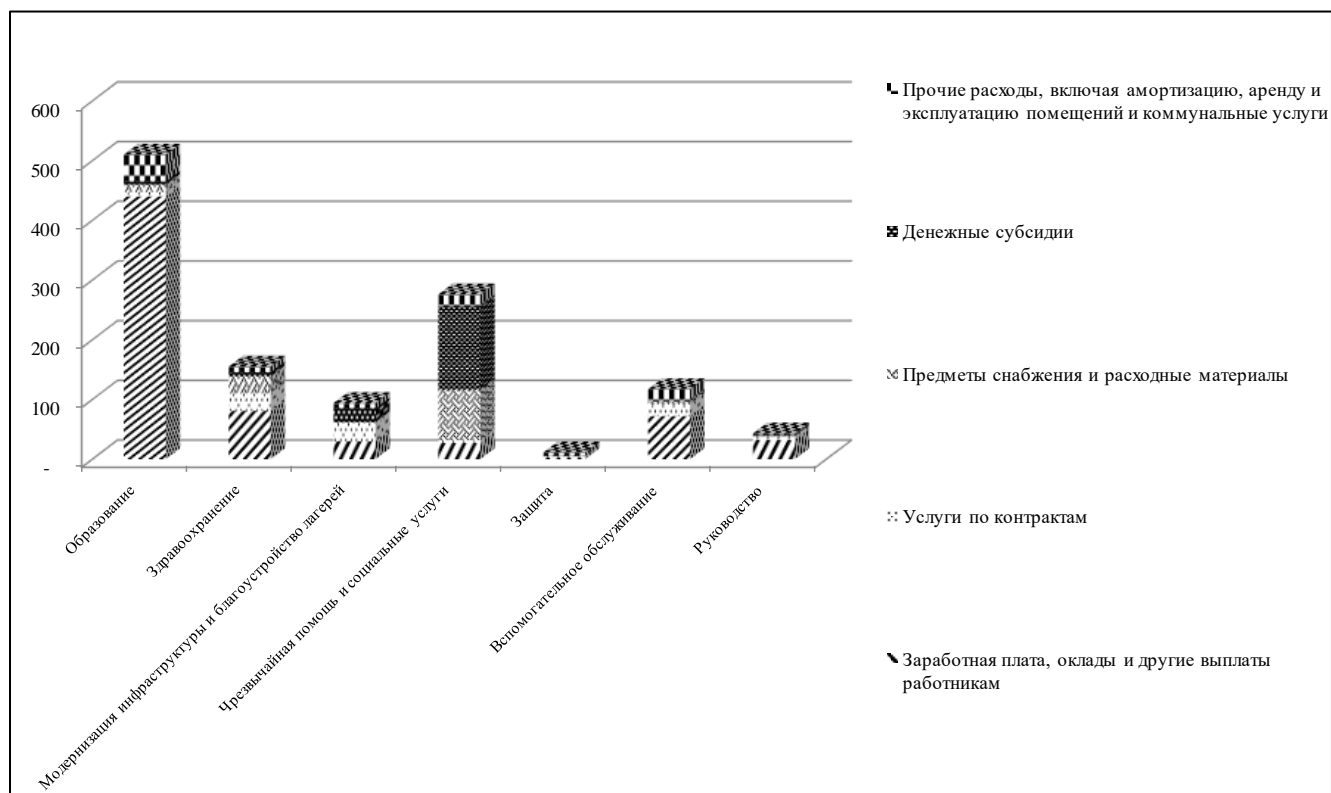
подпрограммы улучшения санитарного состояния окружающей среды, — 19 процентов (или 29,5 млн долл. США). Еще 5 процентов (или 7,4 млн долл. США) было израсходовано на предоставление денежных субсидий в целях расширения доступа палестинских беженцев к медицинскому обслуживанию вторичного и третичного уровней.

21. Сумма в размере 470,9 млн долл. США, или 39 процентов от объема расходов Агентства в 2019 году, была израсходована на достижение наиважнейшей цели «приобретение знаний и навыков» в рамках реализации программы в области образования (510,0 млн долл. США). Достижение этой цели подразумевает решение таких задач, как обеспечение всеобщего доступа к системе базового образования, расширение охвата этой системы, повышение качества образования и улучшение результатов обучения в соответствии с установленными стандартами, а также расширение возможностей учащихся с особыми потребностями в плане получения образования. В рамках программы в области образования также предлагается получение профессионально-технической подготовки и предусматривается поощрение дальнейшего обучения в высших учебных заведениях путем предоставления стипендий. С учетом характера этой программы и данной цели наиболее значительная доля расходов в этой области приходится на заработную плату и оклады работников системы образования.

Рисунок IV.IV

**Анализ расходов в разбивке по программам<sup>a</sup>**

(В млн долл. США)



<sup>a</sup> Из анализа исключены взаимозачеты между сегментами на сумму 33,3 млн долл. США.

22. На содействие достижению цели «достойный уровень жизни» было израсходовано 355,5 млн долл. США, или 29 процентов от объема расходов БАПОР; соответствующая работа проводилась главным образом по линии программ чрезвычайной помощи и социальных услуг, а также модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей (соответственно 275,9 млн долл. США и 94,0 млн долл. США). В рамках деятельности по достижению этой цели предусматривается сокращение масштабов крайней нищеты, смягчение последствий чрезвычайных ситуаций для людей, предоставление недискриминационных финансовых услуг и расширение доступа к механизмам кредитования и сбережения средств, расширение возможностей в плане трудоустройства и улучшение условий жизни в городах. В связи с достижением данной цели на предметы снабжения и расходные материалы, включая поставку продовольственной помощи палестинским беженцам, было израсходовано 24 процента средств (86,0 млн долл. США). Еще 155,8 млн долл. США было выделено в виде денежных субсидий.

23. Сумма в 192,2 млн долл. США, или 16 процентов от объема расходов Агентства в 2019 году, была израсходована на деятельность по обеспечению эффективного и результативного управления в целях содействия достижению четырех вышеуказанных целей в области развития человеческого потенциала. Деятельность в области руководства заключается в управлении всеми аспектами работы Агентства в целях обеспечения эффективного осуществления мандатов БАПОР по предоставлению услуг и гуманитарной помощи палестинским беженцам, а также — в исключительных случаях — лицам, не являющимся беженцами, и сохранения приверженности международного сообщества обеспечению социального и экономического благополучия палестинских беженцев. Обязанности в сфере руководства включают осуществление эффективного надзора, оказание правовой поддержки, организацию сбора средств, проведение информационно-просветительской работы и налаживание контактов с внешними субъектами.

24. Вспомогательные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в обеспечении бесперебойного функционирования Агентства и создают условия для эффективного управления кадровыми и финансовыми ресурсами, работой административных структур и внутренней коммуникацией. Расходы на деятельность в области руководства и расходы вспомогательных департаментов составили соответственно 43,2 млн долл. США и 117,2 млн долл. США. Расходы на заработную плату и оклады составили 59 процентов от общего объема расходов на обеспечение эффективного и результативного управления (или 112,5 млн долл. США).

25. Расходы на достижение цели «максимально полное осуществление прав человека» составили 13,2 млн долл. США. Для достижения этой цели решаются такие задачи, как обеспечение соответствия оказываемых услуг потребностям бенефициаров в защите; защита и поощрение прав палестинских беженцев; расширение возможностей беженцев в плане разработки и внедрения устойчивых систем социального обслуживания в своих общинах; и обеспечение соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и установлении их права на получение услуг БАПОР. Услуги, связанные с выполнением этих задач, оказываются главным образом в рамках программы чрезвычайной помощи и социальных услуг, а также по линии программ в области образования, здравоохранения и модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, равно как и в контексте усилий по решению задач, относящихся к цели «достойный уровень жизни». Для обеспечения стратегического руководства работой и координации деятельности по осуществлению различных мероприятий всех подразделений Агентства в области защиты был

создан Отдел защиты. Профильные эксперты Отдела занимаются вопросами актуализации проблематики защиты, защиты детей, гендерного равенства и гендерного насилия, инвалидности и использования международных механизмов защиты. Общая сумма расходов на решение поставленных перед Отделом задач по достижению этой цели составила 11,2 млн долл. США.

### **Географические районы осуществления деятельности: анализ расходов**

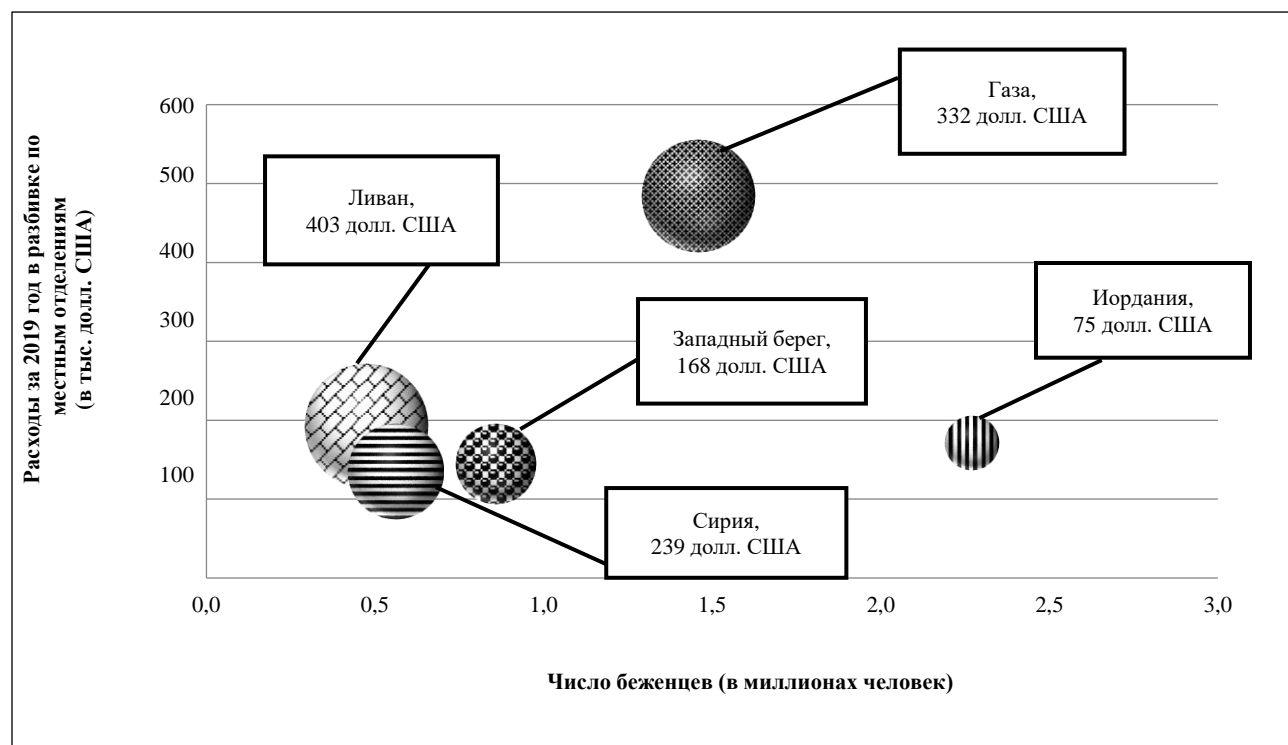
26. Хотя в основе работы БАПОР по выполнению поставленных задач и оказанию услуг лежит главным образом программный подход, управление его оперативной деятельностью осуществляется на уровне отделений на местах. БАПОР действует в пяти районах: Иордания, Ливан, Сирийская Арабская Республика и оккупированные палестинские территории (Западный берег, включая Восточный Иерусалим, и сектор Газа). Хотя в каждом районе предлагаются аналогичные наборы услуг, между ними есть некоторые различия, обусловленные, в частности, политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых действуют отделения на местах, а также статусом и правами палестинских беженцев в каждом конкретном районе. На рисунке IV.V представлена информация о расходах на оказание услуг БАПОР из расчета на одного беженца для каждого из районов. Уровень расходов варьируется в зависимости от условий, преобладающих в том или ином районе.

27. В 2019 году средняя величина расходов отделения в Газе на одного беженца составила 332 долл. США. В секторе Газа находится 1 460 315 зарегистрированных палестинских беженцев. Несмотря на введенные Израилем ограничения на ввоз цемента, машин и оборудования, стали, водяных насосов и грузоподъемных устройств, работы по восстановлению объектов, сильно поврежденных или разрушенных в результате 50-дневного конфликта 2014 года, продолжались, но более медленно. Дополнительным тормозом для оперативной деятельности БАПОР по-прежнему были прямые издержки, связанные с продолжающейся блокадой, в частности дополнительные затраты на персонал, транзит и материально-техническое обеспечение, возникающие как следствие введения Израилем ограничений на доступ и требований в отношении проверки грузов, ввозимых Агентством в сектор Газа. Другой причиной медленного прогресса также остается нехватка финансирования. БАПОР продолжает работу по оказанию чрезвычайной помощи и предоставлению услуг в областях образования и здравоохранения и в других сферах деятельности по развитию человеческого потенциала после прекращения военных действий и в связи с ухудшением социально-экономических условий в результате блокады, которая продолжается уже почти 13 лет. Отделение в Газе обеспечивает работу 8 лагерей, 276 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 22 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 7 общинных реабилитационных центров и 7 центров осуществления программ в интересах женщин.

28. Отделение в Ливане обслуживает наименьшее число зарегистрированных беженцев — немногим более 476 033 человек при средних расходах в расчете на одного беженца на уровне 403 долл. США. Палестинские беженцы сталкиваются с трудностями, связанными с получением услуг и ограничениями права заниматься определенными видами трудовой деятельности, и многие из них проживают в лагерях БАПОР для беженцев. Данное отделение обеспечивает функционирование 12 лагерей, 65 школ, 1 центра профессионально-технической подготовки, 27 пунктов первичной медико-санитарной помощи и 8 центров осуществления программ в интересах женщин. Средние расходы на содержание одного беженца в Ливане выше ввиду более высокой стоимости госпитализации и школьного обучения.



Рисунок IV.V  
**Средние расходы из расчета на одного зарегистрированного беженца  
 в 2019 году в разбивке по местным отделениям<sup>a</sup>**



<sup>a</sup> Из анализа исключены расходы штаб-квартиры в размере 80,2 млн долл. США и взаимозачеты между сегментами на сумму 33,3 млн долл. США.

29. В отделении на Западном берегу зарегистрировано более 858 758 палестинских беженцев, четверть которых проживает в 19 лагерях беженцев. Палестинские беженцы на Западном берегу по-прежнему сталкиваются с рядом социально-экономических и других проблем в области защиты и трудностями, обусловленными продолжающейся израильской оккупацией. В 2019 году средняя величина расходов на одного зарегистрированного палестинского беженца на Западном берегу составила 168 долл. США. Помимо 19 лагерей, данное отделение обеспечивает работу 96 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 43 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 15 общинных реабилитационных центров и 19 центров осуществления программ в интересах женщин.

30. Отделению в Сирийской Арабской Республике поручено обслуживать почти 562 312 зарегистрированных палестинских беженцев, проживающих в официальных лагерях и в трех неофициальных лагерях на территории Сирийской Арабской Республики. В 2019 году средняя величина расходов на одного зарегистрированного беженца составила 239 долл. США. Продолжающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике оказывает, в частности, существенное негативное влияние на экономику, в том числе на социально-экономические аспекты жизни сообщества палестинских беженцев. Данное отделение обеспечивает работу 9 лагерей, 103 школ, учебного центра в Дамаске, 24 пунктов первичной медико-санитарной помощи и 12 общинных реабилитационных центров.

31. В Иордании зарегистрировано свыше 2 272 411 палестинских беженцев. Большинство палестинских беженцев в Иордании являются полноправными гражданами, за исключением порядка 166 116 палестинских беженцев, переместившихся из Газы в результате военных действий в 1967 году, и их потомков («бывшие жители Газы»). Палестинские беженцы из числа бывших жителей Газы и их потомки не имеют иорданского подданства и ввиду этого испытывают трудности в получении доступа к некоторым государственным услугам и сталкиваются с ограничением имущественных прав и прав на участие в политической жизни. Средняя величина расходов на одного беженца в Иордании в 2019 году составила 75 долл. США и была наименьшей среди всех районов операций БАПОР, что объясняется положением проживающих в Иордании палестинских беженцев. Данное отделение обеспечивает работу 10 лагерей, 169 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 25 пунктов первичной медико-санитарной помощи, 10 общинных реабилитационных центров и 14 центров осуществления программ в интересах женщин.

32. Отделения штаб-квартиры БАПОР расположены в трех местах: сектор Газа, Восточный Иерусалим и Амман. В организационную структуру штаб-квартиры входят Департамент планирования, Департамент административной поддержки, Департамент служб внутреннего надзора, Департамент людских ресурсов, Департамент по правовым вопросам, Канцелярия Генерального комиссара, Финансовый департамент, Департамент по вопросам управления информацией и технологий, Департамент внешних связей и коммуникации и Отдел защиты, а также департаменты, занимающиеся вопросами образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг, модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей и микрофинансирования. Функции штаб-квартиры выполняются также в представительствах в Нью-Йорке, Вашингтоне, округ Колумбия, и Брюсселе и в отделении связи в Каире. Расходная часть бюджета штаб-квартиры включает прежде всего затраты на заработную плату и оклады (49,6 млн долл. США), услуги по контрактам (11,7 млн долл. США) и резервы под обязательства и списания (3,0 млн долл. США) в виде налога на добавленную стоимость (НДС), при этом взносы к получению обрабатываются в отделениях штаб-квартиры в секторе Газа и Аммане.

#### **Финансовое положение по состоянию на конец 2019 года**

33. Чистые активы/собственные средства Агентства, объем которых по состоянию на 31 декабря 2018 года составил 239,3 млн долл. США, превратились по состоянию на 31 декабря 2019 года в чистые обязательства в объеме 0,8 млн долл. США ввиду образовавшегося в 2019 году дефицита (172,4 млн долл. США) и актуарных убытков по обязательствам по выплатам по окончании службы (77,8 млн долл. США).

34. Подробная информация о финансовом положении по каждому фонду приведена в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в сводном виде — в таблице IV.2.

Таблица IV.2  
**Сводная информация о финансовом положении в разбивке по фондам  
 по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В млн долл. США)

|  | <i>Нецелевая<br/>деятельность</i> | <i>Целевая деятельность</i>                            |  |   |                |               | <i>Взаимоза-<br/>чет по меж-<br/>фондовым<br/>операциям</i> | <i>Всего</i> |
|--|-----------------------------------|--|--|---|----------------|---------------|---|--------------|
|  | <i>Бюджет по<br/>программам</i>   | <i>Средства<br/>строго<br/>целевого<br/>назначения</i> | <i>Департа-<br/>мент мик-<br/>рофинанси-<br/>рования</i> | <i>Призывы к<br/>оказанию<br/>чрезвычайной<br/>помощи</i> | <i>Проекты</i> |               |   |              |
| Текущие активы                                 | 109,2                             | 14,6   | 46,1   | 94,6  | 192,2          | (22,6)        | 434,0   |              |
| Долгосрочные активы                            | 476,8                             | 1,1  | 1,8  | –   | 20,4           | –             | 500,3   |              |
| <b>Всего, активы</b>                           | <b>586,0</b>                      | <b>15,7</b>  | <b>47,9</b>  | <b>94,6</b>   | <b>212,6</b>   | <b>(22,6)</b> | <b>934,3</b>  |              |
| Текущие обязательства                          | 155,6                             | 1,1  | 1,4  | 19,8  | 24,7           | (22,6)        | 179,9   |              |
| Долгосрочные обязательства                     | 750,4                             | –  | 4,7  | –   | –              | –             | 755,1   |              |
| <b>Всего, обязательства</b>                    | <b>906,0</b>                      | <b>1,1</b>   | <b>6,1</b>   | <b>19,8</b>   | <b>24,7</b>    | <b>(22,6)</b> | <b>935,0</b>  |              |
| <b>Чистые активы/<br/>собственные средства</b> | <b>(320,0)</b>                    | <b>14,7</b>  | <b>41,8</b>  | <b>74,8</b>   | <b>188,0</b>   | <b>–</b>      | <b>(0,8)</b>  |              |

35. Отрицательное сальдо по счету чистых активов/собственных средств бюджета по программам обусловлено значительными обязательствами по выплатам по окончании службы, принятыми к учету в финансовых ведомостях после перехода на МСУГС в 2012 году, и совокупным дефицитом, образовавшимся в связи с сокращением финансирования за последние три года.

36. Сальдо по счету чистых активов/собственных средств фонда для проектов составило 188,0 млн долл. США, что обусловлено главным образом получением или объявлением взносов на конкретные проекты, расходование средств по которым будет производиться в последующие годы.

37. Чистые активы/собственные средства включают накопленное положительное сальдо в размере 10,4 млн долл. США и отрицательное сальдо по резервам в размере 11,2 млн долл. США.

38. Сальдо чистых текущих обязательств (текущие активы за вычетом текущих обязательств) бюджета по программам Агентства по состоянию на 31 декабря 2019 года составило 46,4 млн долл. США, а объем чистых текущих активов (текущие активы за вычетом текущих обязательств) — 254,1 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 371,9 долл. США), что свидетельствует об уменьшении объема краткосрочных ликвидных активов. Текущие активы Агентства составляют 46 процентов от совокупного объема активов, а текущие обязательства — 19 процентов от совокупного объема обязательств.

#### *Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции*

39. Общий объем денежной наличности по состоянию на 31 декабря 2019 года составил 268,5 млн долл. США, небольшая доля которой приходится на бюджет по программам (9,0 процента) и средства строго целевого назначения (3,6 процента), а ее наибольшая доля — преимущественно на поступления в ответ на призывы к оказанию чрезвычайной помощи и проекты (соответственно 23,8 процента и 54,3 процента). На балансе БАПОР находятся краткосрочные инвестиции на сумму 264,1 млн долл. США (включая банковские вклады), относящиеся к категории денежных средств и их эквивалентов.

*Дебиторская задолженность*

40. Взносы к получению представляют собой подтвержденные объявленные, но не внесенные донорами взносы, которые подлежат уплате в течение 12 месяцев и которые по состоянию на 31 декабря 2019 года оценивались (за вычетом резервов на предполагаемое уменьшение поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности) в 50,5 млн долл. США и включали главным образом взносы в бюджет по программам (24,5 млн долл. США), взносы на проекты (23,3 млн долл. США) и взносы в ответ на призывы к оказанию чрезвычайной помощи (2,8 млн долл. США).

41. По состоянию на 31 декабря 2019 года дебиторская задолженность за вычетом резервов оценивалась в 13,7 млн долл. США. К ней относятся главным образом значительные суммы подлежащего возмещению налога на добавленную стоимость в размере 107,9 млн долл. США (до вычета суммы резервов), которые по-прежнему причитаются Агентству за приобретенные им услуги и товары для Западного берега и сектора Газа, а также средства на сумму 2,7 млн долл. США, относящиеся к личным счетам сотрудников БАПОР. Дебиторская задолженность по займам за вычетом резервов оценивалась в 24,9 млн долл. США и относилась к займам, предоставленным Департаментом микрофинансирования, а также по линии программы микрокредитования населения. Из этой суммы на краткосрочную (текущую) дебиторскую задолженность по займам приходится 22,1 млн долл. США.

*Запасы*

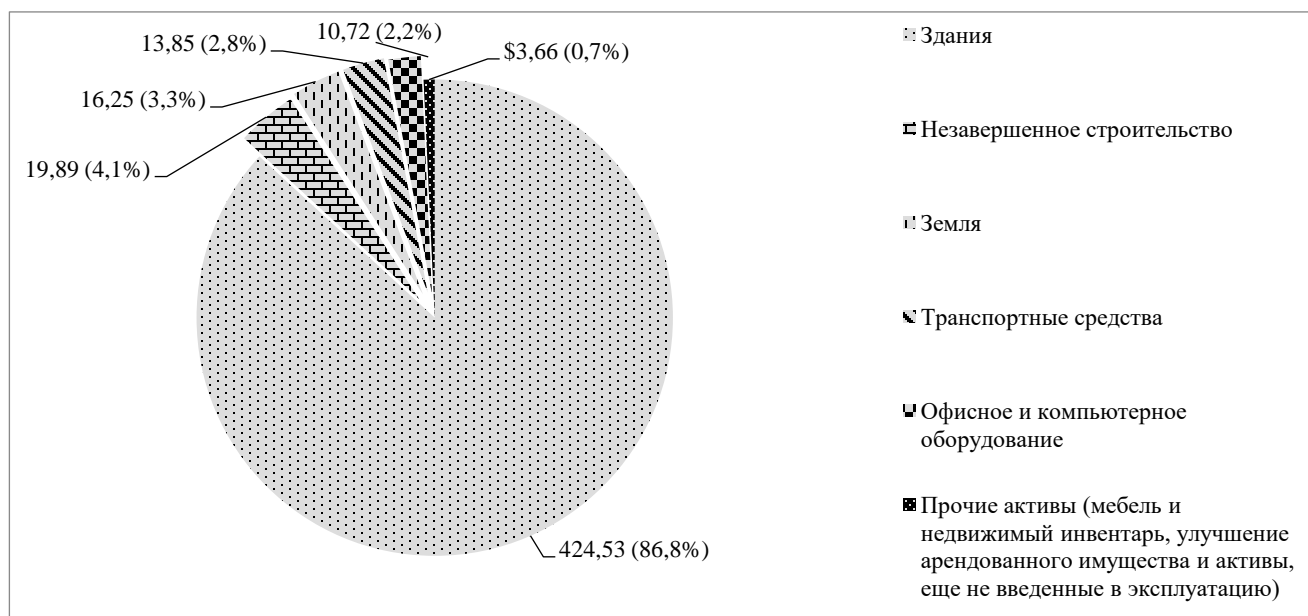
42. Стоимость запасов Агентства по состоянию на конец 2019 года оценивалась в 74,4 млн долл. США, что на 17,6 млн долл. США меньше по сравнению с ее величиной на 31 декабря 2018 года главным образом ввиду сокращения запасов продовольственных товаров, в частности муки. Активы включали в себя строящееся жилье (3,1 млн долл. США), не принадлежащие Агентству объекты (13,6 млн долл. США) и складские запасы (33,1 млн долл. США), а также запасы в пути на сумму 9,3 млн долл. США, включая предметы медицинского назначения, продукты питания, автотранспортные средства и предметы снабжения общего назначения, предназначенные для распределения среди палестинских беженцев. Стоимость фармацевтических/медицинских запасов оценивалась в 15,1 млн долл. США, а стоимость запасов производственного подразделения (вышивальной мастерской, расположенной в секторе Газа) — в 0,2 млн долл. США.

*Основные средства*

43. Общая чистая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31 декабря 2019 года составила 488,9 млн долл. США, или 52 процента от совокупной стоимости активов Агентства. К таким средствам относятся в основном здания, используемые для оказания услуг бенефициарам БАПОР.

Рисунок IV.VI  
**Основные средства**

(В млн долл. США)



44. По состоянию на 31 декабря 2019 года стоимость незавершенного строительства, в основном связанного с конкретными строительными проектами, финансируемыми за счет средств по статьям строго целевого назначения и средств, предназначенных для финансирования проектов, составила 19,9 млн долл. США. После завершения проектов капитального строительства, финансируемых из целевых средств, активы передаются на баланс бюджета по программам и используются для предоставления Агентством основных услуг палестинским беженцам.

45. По состоянию на 31 декабря 2019 года стоимость земельных участков оценивалась в 16,3 млн долл. США. Эта сумма кажется относительно небольшой, поскольку правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации предоставляют земельные участки в пользование БАПОР для оказания услуг палестинским беженцам на безвозмездной основе или за номинальную арендную плату. Поскольку такие земельные участки находятся в пользовании Агентства в соответствии с договорами аренды, относящимися к категории операционной аренды, их стоимость не включается в балансовую ведомость БАПОР.

#### *Обязательства по выплатам работникам*

46. Агентство имеет значительные обязательства по выплатам работникам по окончании службы и прочим причитающимся им долгосрочным выплатам. По состоянию на конец 2019 года сумма этих обязательств составила 843,6 млн долл. США, т. е. в течение года она увеличилась на 117,7 млн долл. США. Обязательства по выплатам работникам составляют 90 процентов обязательств Агентства и включают в себя текущие обязательства в объеме 88,8 млн долл. США и долгосрочные обязательства в объеме 754,8 млн долл. США. Расходы на выплату выходных пособий и другие выплаты при увольнении и выплату пособий в случае потери трудоспособности или смерти в период службы, компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с

медицинским страхованием после выхода на пенсию и репатриацией определяются на основе актуарной оценки. Увеличение в течение года обусловлено изменением ставки дисконтирования с 4,14 процента на 3,13 процента в связи с сохраняющейся низкой процентной ставкой (75,6 млн долл. США), выплатами на сумму 40,4 млн долл. США и актуарной прибылью в размере 7,8 млн долл. США за вычетом понесенных в этом году расходов по процентам в размере 28,1 млн долл. США и на оплату услуг в размере 43,4 млн долл. США.

### **Бюджетный анализ**

#### *Основа для составления бюджета*

47. Бюджетные показатели БАПОР определяются с применением модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначального бюджета, который составляется на основе бюджета по программам на 2018–2019 годы («Синяя книга»). Бюджет БАПОР формируется исходя из основных потребностей, которые финансируются по линии бюджета по программам и о которых в случае их превышения требуется специальное представление Генеральной Ассамблеи; и бюджета пожертвований в натуральной форме и бюджета по проектам, ассигнования из которых определяются размерами взносов доноров.

#### *Объяснение существенных различий*

48. Как отражено в «Синей книге» на 2018–2019 годы, совокупный объем бюджета по программам, бюджета по проектам и бюджета пожертвований в натуральной форме на 2019 год составил 1152,9 млн долл. США (на основе модифицированного кассового метода). Эта сумма отображена в финансовой ведомости V как «первоначальный» бюджет. Сумма окончательного бюджета по программам на 2019 год составила 1066,8 млн долл. США и отображена в финансовой ведомости V как «окончательный» бюджет. Уменьшение на 86,1 млн долл. США, или 7,5 процента, обусловлено главным образом уменьшением объема окончательного оперативного бюджета.

## **С. Повышение транспарентности и усиление подотчетности**

49. В соответствии с финансовым положением 5.2 Генеральный комиссар БАПОР должен обеспечивать функционирование системы механизмов внутреннего контроля для проведения эффективного текущего анализа и проверки финансовых операций в целях обеспечения соблюдения надлежащего порядка получения, хранения и использования средств Агентства, обеспечения соответствия всех расходов требованиям финансовых положений и выявления любых случаев неэкономного использования ресурсов Агентства.

50. Агентство располагает системой механизмов внутреннего контроля, которые предназначены для обеспечения сохранности активов, соблюдения положений и правил, в частности управленческих правил и процедур, и предотвращения случаев мошенничества. Для повышения транспарентности, усиления контроля и обеспечения того, чтобы никто не мог единолично принимать решения, большинство управленческих функций и решений высокого уровня находится в компетенции комитетов. Агентство разработало подробные инструкции и процедуры для обеспечения эффективного финансового управления и экономии средств. Также был принят ряд организационных директив, призванных регламентировать повседневное функционирование Агентства и обеспечивать соблюдение требований системы механизмов внутреннего контроля.

51. Кроме того, в годовом плане работы Департамента служб внутреннего надзора предусматривается проведение анализа системы механизмов внутреннего контроля Агентства и вынесение рекомендаций в отношении ее совершенствования. План работы Департамента и соответствующие отчеты рассматриваются независимым внешним надзорным органом Агентства — Консультативным комитетом по внутреннему надзору, который выносит рекомендации Генеральному комиссару по этому вопросу и вопросам финансовой ответственности в целом.

52. Помимо этого, для членов Комитета по вопросам управления БАПОР и основных доноров издаются ежемесячные финансовые отчеты, что позволяет обеспечивать транспарентность как на внутреннем, так и на внешнем уровнях. Отчеты, представляемые старшему руководству, способствуют повышению внимания с его стороны к выявляемым финансовым рискам.

## **D. Управление общеорганизационными и финансовыми рисками**

### **Управление общеорганизационными рисками**

53. Деятельность и само существование БАПОР сопряжены с широким спектром рисков. Большинство этих рисков относятся к общим категориям операционных рисков, рисков, связанных с внешними условиями, и финансовых рисков. Целью управления рисками является уменьшение вероятности того, что Агентству в той или иной форме будет причинен ущерб, и, что более важно, снижение риска возникновения сбоев в оказании палестинским беженцам чрезвычайной помощи и образовательных, медицинских и социальных услуг, а также услуг в области модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей.

54. Под «операционным риском» понимается риск невыполнения Агентством задачи предоставления услуг согласно его мандату. Управление этим риском осуществляется путем обеспечения надлежащего планирования, контроля и анализа, а также оценки результатов работы в основных областях оперативной деятельности Агентства (образование, здравоохранение, чрезвычайная помощь и социальные услуги, а также модернизация инфраструктуры и благоустройство лагерей).

55. Управление операционными рисками осуществляется и на местном уровне. Ответственность за оказание услуг бенефициарам БАПОР возложена на его пять отделений на местах с учетом сходного, но вместе с тем специфического характера деятельности каждого из них. Делегирование полномочий этим отделениям, продиктованное необходимостью достижения целей Агентства и выполнения его программ предоставления приоритетных услуг, позволило расширить возможности этих отделений в плане решения вопросов обслуживания с учетом местных нужд, условий и ресурсов, имеющихся в распоряжении каждого отделения. Такое делегирование полномочий, наряду с централизованной системой руководства и регулярным контролем за результатами работы, позволяет улучшить управление операционными рисками Агентства.

56. Под «риском, связанным с внешними условиями», понимается риск, обусловленный нестабильностью среды, в которой действует Агентство. Такие риски регулируются посредством учета потенциальной опасности, проблем политического характера и угроз в сфере безопасности, связанных с конфликтами на Ближнем Востоке в целом и прежде всего в районах операций Агентства: в Иордании, Сирийской Арабской Республике, Ливане, на Западном берегу, включая Восточный Иерусалим, и в секторе Газа. Система предупреждения об

угрозах в сфере безопасности предусматривает отслеживание нескольких уровней угроз, причем все элементы системы смягчения рисков действуют одновременно и находятся под постоянным контролем.

### **Управление финансовыми рисками**

57. Агентство подвержено финансовым рискам в различных их формах, самым серьезным из которых является риск неполучения достаточного объема финансовых ресурсов для достижения поставленных целей и осуществления запланированных мероприятий. Главным источником средств финансирования оперативной деятельности для достижения целей Агентства и удовлетворения потребностей беженцев является сообщество доноров. Определенные финансовые риски также возникают на этапе планирования в связи с отсутствием определенности в отношении сроков поступления и фактического объема добровольных взносов. Оптимальным способом управления такого рода рисками является анализ имеющейся информации и проявление крайней осмотрительности при прогнозировании поступления ресурсов.

58. Деятельность Агентства подвержена различным финансовым рискам, главным образом обусловленным колебаниями обменных курсов с учетом того, что основная часть взносов поступает в валютах, отличных от денежной единицы отчетности Агентства, которой является доллар Соединенных Штатов. Вследствие этого при управлении финансовыми рисками БАПОР основное внимание уделяется проблеме непредсказуемости колебаний обменных курсов и усилиям по сведению к минимуму, насколько это возможно, их потенциального негативного воздействия на финансовые результаты Агентства. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейской службой с использованием технического регламента БАПОР, охватывающего такие области, как валютно-обменные операции, использование производных финансовых инструментов и инвестирование избытка свободных ликвидных средств. Основания для опасений по поводу того, что дебиторская или кредиторская задолженность не будет погашена в установленный срок, отсутствуют.

59. По состоянию на 31 декабря 2019 года объем обязательств Агентства по выплатам работникам составил 843,6 млн долл. США. Для количественной оценки этих обязательств БАПОР привлекло независимых актуариев. Финансирование обязательств по выплатам работникам по-прежнему сопряжено для Агентства с долгосрочными рисками. БАПОР применяет распределительный метод, согласно которому средства на осуществление выплат в предстоящем году закладываются в бюджет на соответствующий год. Что касается финансирования долгосрочных обязательств, то решение соответствующих вопросов напрямую связано с особенностями деятельности БАПОР и временным характером его мандата. Есть все основания полагать, что, когда будет достигнуто долгосрочное политическое урегулирование проблемы перемещенных палестинских беженцев, будут решены, в частности, вопрос о будущей деятельности Агентства и вопрос о ликвидации его активов и обязательств.

60. Агентство зависит от финансирования со стороны различных доноров, отношения с которыми поддерживаются с помощью обширной программы информационно-пропагандистских мероприятий. БАПОР также работает над расширением своей донорской базы путем взаимодействия с потенциальными донорами, в первую очередь с региональными донорами и донорами, оказывающими помощь в чрезвычайных ситуациях. В то же время в целях управления вышеуказанными рисками Агентство прилагает усилия к привлечению финансирования из частного сектора.



**Е. Ответственность**

61. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений БАПОР имею честь представить финансовые ведомости Агентства, которые были подготовлены в соответствии с МСУГС (см. гл. V). Финансовые ведомости были заверены директором Финансового департамента.

## Глава V

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ

### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

|  | <i>Примечание</i>  | <i>31 декабря<br/>2019 года</i> | <i>31 декабря<br/>2018 года</i> |
|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Активы</b>  |                    |                                 |                                 |
| <b>Текущие активы</b>  |                    |                                 |                                 |
| Денежные средства и их эквиваленты   | Примечание 4       | 268 522                         | 362 625                         |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по займам  | Примечание 5       | 22 076                          | 25 142                          |
| Взносы к получению   | Примечание 6       | 50 499                          | 40 316                          |
| Дебиторская задолженность  | Примечание 7       | 13 703                          | 26 269                          |
| Прочие текущие активы  | Примечание 8       | 4 809                           | 6 441                           |
| Запасы   | Примечание 9       | 74 401                          | 91 985                          |
| <b>Долгосрочные активы</b>   |                    |                                 |                                 |
| Прочие долгосрочные активы   | Примечание 8       | 50                              | 55                              |
| Долгосрочная дебиторская задолженность по займам   | Примечание 5       | 2 805                           | 3 588                           |
| Основные средства  | Примечание 11      | 488 904                         | 490 984                         |
| Нематериальные активы  | Примечание 12      | 8 496                           | 15 051                          |
| <b>Всего, активы</b>   |                    | <b>934 265</b>                  | <b>1 062 456</b>                |
| <b>Обязательства</b>   |                    |                                 |                                 |
| <b>Текущие обязательства</b>   |                    |                                 |                                 |
| Кредиторская задолженность и начисления  | Примечание 13      | 82 666                          | 84 198                          |
| Выплаты работникам   | Примечания 14 и 15 | 88 779                          | 84 142                          |
| Прочие текущие обязательства   | Примечание 16      | 7 255                           | 1 866                           |
| Авансовые платежи по взносам   | Примечание 17      | 1 205                           | 10 651                          |
| <b>Долгосрочные обязательства</b>  |                    |                                 |                                 |
| Выплаты работникам   | Примечания 14 и 15 | 754 790                         | 641 708                         |
| Прочие долгосрочные обязательства  | Примечание 16      | 345                             | 617                             |
| <b>Всего, обязательства</b>  |                    | <b>935 040</b>                  | <b>823 182</b>                  |
| <b>Чистые активы</b>   |                    | <b>(775)</b>                    | <b>239 274</b>                  |
| <b>Чистые активы/собственные средства</b>  |                    |                                 |                                 |
| Резерв на переоценку и прочие резервы  |                    | (50 079)                        | 17 691                          |
| Капитальные резервы: программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования | Примечание 19      | 38 903                          | 38 825                          |
| Накопленный профицит   |                    | 10 401                          | 182 758                         |
| <b>Всего, чистые активы/собственные средства</b>   |                    | <b>(775)</b>                    | <b>239 274</b>                  |

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря  
2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | <i>Примечание</i>  | <i>2019 год</i>  | <i>2018 год</i>  |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| <b>Поступления</b>   |                    |                  |                  |
| Денежные взносы  | Примечание 20      | 945 079          | 1 234 481        |
| Взносы натурой   | Примечание 21      | 23 615           | 26 595           |
| Проценты по займам   | Примечание 22      | 11 432           | 11 886           |
| Проценты по банковским вкладам                                   | Примечание 23      | 5 664            | 3 919            |
| <b>Прочие поступления</b>  |                    |                  |                  |
| Возмещение косвенных вспомогательных затрат                      | Примечание 25      | 118              | 118              |
| Прибыль от операций с производными финансовыми инструментами     | Примечание 10      | –                | 1 091            |
| Разные поступления   | Примечание 26      | 14 867           | 17 147           |
| <b>Всего, поступления</b>  |                    | <b>1 000 775</b> | <b>1 295 237</b> |
| <b>Расходы</b>   |                    |                  |                  |
| Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам             | Примечание 27      | 684 138          | 673 816          |
| Предметы снабжения и расходные материалы                         | Примечание 28      | 132 218          | 117 638          |
| Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги | Примечание 29      | 31 430           | 22 149           |
| Услуги по контрактам   | Примечание 30      | 99 054           | 110 544          |
| Субсидии   | Примечание 31      | 179 551          | 213 068          |
| Износ и амортизация  | Примечания 11 и 12 | 36 581           | 37 327           |
| Резервы под обязательства и списания                             | Примечание 32      | 4 004            | 6 269            |
| Убытки от выбытия активов  | Примечание 11      | 917              | 714              |
| Обесценение основных средств                                     | Примечание 11      | 268              | 1 700            |
| Курсовые убытки  | Примечание 24      | 4 971            | 6 998            |
| <b>Всего, расходы</b>  |                    | <b>1 173 132</b> | <b>1 190 223</b> |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b>                                 |                    | <b>(172 357)</b> | <b>105 014</b>   |

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**III. Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год,  
закончившийся 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | <i>Резерв на пере-<br/>оценку и прочие<br/>резервы<sup>a</sup></i> | <i>Резервы — про-<br/>грамма микрокредитования<br/>населения и Департамент<br/>микрофинансирования<sup>b</sup></i> | <i>Накопленный<br/>профицит/дефицит — неце-<br/>левые ресурсы</i> | <i>Накопленный<br/>профицит/дефицит — целе-<br/>вые ресурсы</i> | <i>Всего</i>   |
|--|--|--|---|---|----------------|
| <b>Сальдо на 1 января 2019 года</b>  | <b>17 691</b>  | <b>38 825</b>  | <b>(222 246)</b>  | <b>405 004</b>  | <b>239 274</b> |
| Реклассификация средств  | —  | —  | 97 331  | (97 331)  | —              |
| Профицит/(дефицит) за период   |  |  | —   | (144 038)   | (172 357)      |
| Изменения в резерве на переоценку<br>стоимости производных финансовых<br>инструментов                | —  | —  | —   | —   | —              |
| Резервы — программа микрокредитования<br>населения и Департамент<br>микрофинансирования в 2019 году  | —  | 78   | —   | —   | 78             |
| Актуарные убытки в связи с обяза-<br>тельствами по выплатам персоналу<br>при увольнении <sup>c</sup> | (67 770)   | —  | —   | —   | (67 770)       |
| <b>Всего, чистые активы/<br/>собственные средства</b>  | <b>(50 079)</b>  | <b>38 903</b>  | <b>(268 953)</b>  | <b>279 354</b>  | <b>(775)</b>   |

<sup>a</sup> См. примечание 33.

<sup>b</sup> См. примечание 19.

<sup>c</sup> См. примечание 15.11.

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся  
31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|   | <i>2019 год</i> | <i>2018 год</i> |
|---|-----------------|-----------------|
| <b>Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью</b>  |                 |                 |
| Профицит/(дефицит) за год   | (172 357)       | 105 014         |
| <b>Корректировка в связи с позициями, не относящимися к денежным средствам</b>  |                 |                 |
| Плюс: износ и амортизация   | 36 581          | 37 327          |
| Убытки от выбытия активов   | 906             | 703             |
| Обесценение основных средств  | 268             | 1 700           |
| Актуарная прибыль/(убыток) в связи с обязательствами по выплатам работникам   | (67 770)        | 82 449          |
| (Уменьшение)/увеличение резерва на покрытие сомнительной задолженности  | 407             | (2 193)         |
| Уменьшение/(увеличение) объема запасов  | 17 584          | (3 527)         |
| Уменьшение/(увеличение) суммы взносов к получению   | (10 001)        | 6 104           |
| Уменьшение/(увеличение) суммы дебиторской задолженности   | 11 504          | (6 210)         |
| Уменьшение суммы дебиторской задолженности по займам  | 4 324           | 1 583           |
| Уменьшение суммы прочих активов   | 1 636           | 2 274           |
| (Уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений  | (1 533)         | (25 983)        |
| (Уменьшение)/увеличение суммы обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска и других обязательств по выплатам работникам | 117 719         | (89 272)        |
| (Уменьшение)/увеличение суммы прочих обязательств   | 5 117           | (16 254)        |
| (Уменьшение)/увеличение суммы авансовых платежей по взносам   | (9 445)         | 10 555          |
| <b>Чистый объем денежных средств в связи с оперативной деятельностью</b>  | <b>(65 060)</b> | <b>104 270</b>  |
| <b>Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью</b>   |                 |                 |
| Выручка от продажи основных средств   | 11              | 11              |
| Приобретение основных средств и корректировки   | (29 005)        | (23 004)        |
| Приобретение нематериальных активов   | (125)           | (40)            |
| <b>Чистый объем денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью</b>   | <b>(29 119)</b> | <b>(23 033)</b> |
| <b>Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью</b>   |                 |                 |
| Увеличение объема капитальных резервов по линии Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения                        | 77              | 9 964           |
| <b>Чистый объем денежных средств в связи с финансовой деятельностью</b>   | <b>77</b>       | <b>9 964</b>    |
| Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств   | (94 102)        | 91 201          |
| Сальдо денежных средств на начало года  | 362 625         | 271 423         |
| <b>Сальдо денежных средств на конец года</b>  | <b>268 522</b>  | <b>362 625</b>  |

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год,  
закончившийся 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | Примечание           | Бюджетные суммы  |                  | Фактиче-<br>ские суммы,<br>рассчитан-<br>ные на сопо-<br>ставимой<br>основе | Разница между<br>окончательными<br>бюджетными и<br>фактическими<br>суммами |
|--|----------------------|------------------|------------------|---|--|
|  |                      | Первоначальные   | Окончательные    |   |  |
| <b>Международный персонал</b>  |                      |                  |                  |   |  |
| Расходы по персоналу   |                      | 47 554           | 43 582           | 36 879  | 6 703  |
| <b>Местный персонал</b>  |                      |                  |                  |   |  |
| Базовый оклад  |                      | 442 927          | 378 800          | 374 188   | 4 612  |
| Выплаты за работу в опасных условиях и особые выплаты  |                      | —                | 1 058            | 728   | 330  |
| Взнос Агентства в Фонд обеспечения персонала   |                      | 65 624           | 59 150           | 55 998  | 3 152  |
| Специальная профессиональная надбавка для сотрудников категории специалистов, специальная профессиональная надбавка и прочие выплаты |                      | 6 273            | 14 863           | 12 439  | 2 424  |
| Доплата за сверхурочную и дополнительную работу  |                      | 874              | 678              | 688   | (10)   |
| Коэффициент корректировки валютного курса  |                      | 2 000            | 2 372            | 2 367   | 5  |
| Особая надбавка  |                      | 27 474           | 27 562           | 28 196  | (634)  |
| Расходы, связанные с медицинским страхованием  |                      | 8 473            | 11 705           | 11 262  | 443  |
| Прочие разные расходы по персоналу   |                      | 107              | 96               | 155   | (59)   |
| Выплата выходных пособий   |                      | 45 556           | 39 242           | 39 002  | 240  |
| Контракты с ограниченным сроком действия   |                      | 1 205            | 5 144            | 2 559   | 2 585  |
| Временный персонал   |                      | 7 665            | 28 268           | 25 794  | 2 474  |
| <b>Всего, расходы по персоналу (А)</b>   | <b>Примечание 34</b> | <b>655 730</b>   | <b>612 517</b>   | <b>590 254</b>  | <b>22 264</b>  |
| <b>Расходы, не связанные с персоналом</b>  |                      |                  |                  |   |  |
| Предметы снабжения   |                      | 49 246           | 46 648           | 41 320  | 5 328  |
| Коммунальные услуги  |                      | 6 168            | 6 823            | 6 891   | (68)   |
| Эксплуатация помещений   |                      | 30 596           | 31 129           | 23 975  | 7 154  |
| Оборудование и некапитальное строительство   |                      | 271 498          | 119 211          | 50 087  | 69 124   |
| Учебная подготовка   |                      | 1 476            | 3 239            | 1 596   | 1 643  |
| Поездки  |                      | 1 881            | 3 110            | 1 923   | 1 187  |
| Вспомогательное административное обслуживание  |                      | 5 347            | 4 561            | 4 048   | 513  |
| Услуги консультантов   |                      | 12 995           | 14 503           | 9 812   | 4 691  |
| Больничные услуги  |                      | 26 180           | 19 820           | 18 935  | 885  |
| Разные услуги  |                      | 13 086           | 18 428           | 11 199  | 7 229  |
| Субсидии особо нуждающимся   |                      | 57 457           | 32 905           | 29 024  | 3 881  |
| Субсидии пациентам   |                      | 3 089            | 3 827            | 3 449   | 378  |
| Субсидии третьим сторонам  |                      | 2 612            | 13 500           | 13 422  | 78   |
| Прочие субсидии  |                      | 235              | 39 676           | 29 952  | 9 724  |
| Возмещение расходов  |                      | (4 360)          | (2 900)          | (2 265)   | (635)  |
| Резервы  |                      | 19 618           | 99 819           | 12 751  | 87 068   |
| Корректировки, относящиеся к предыдущим годам  |                      | —                | (12)             | (12)  | —  |
| <b>Всего, расходы, не связанные с персоналом (В)</b>   | <b>Примечание 34</b> | <b>497 125</b>   | <b>454 287</b>   | <b>256 107</b>  | <b>198 180</b>   |
| <b>Всего, потребности в ресурсах (А+В)</b>   | <b>Примечание 34</b> | <b>1 152 855</b> | <b>1 066 804</b> | <b>846 361</b>  | <b>220 444</b>   |

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций  
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

**Примечания к финансовым ведомостям за 2019 год**

**Примечание 1**

**Программное заявление**

1.1 Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР или Агентство) является учреждением Организации Объединенных Наций, созданным Генеральной Ассамблеей в 1949 году для оказания помощи зарегистрированным палестинским беженцам численностью более 5,6 миллиона человек и обеспечения их защиты. Его задача заключается в том, чтобы помогать палестинским беженцам в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, на Западном берегу и в секторе Газа в полной мере реализовывать свои возможности в плане развития человеческого потенциала вплоть до справедливого урегулирования их бедственного положения. БАПОР предоставляет услуги в области образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социального обслуживания, модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, микрофинансирования и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях. Деятельность БАПОР почти полностью финансируется за счет добровольных взносов.

**Примечание 2**

**Краткое изложение основных положений учетной политики**

**а) Основа для составления отчетности**

2.1 В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составлены по методу начисления. В тех случаях, когда какой-либо конкретный аспект в МСУГС не оговаривается, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

2.2 Совет по МСУГС выпустил два новых стандарта учета: МСУГС 41 «Финансовые инструменты», заменивший собой МСУГС 29 «Финансовые инструменты: признание и оценка», и МСУГС 42 «Социальные льготы», оба из которых вступают в силу 1 января 2022 года, причем рекомендуется начать применять их до этого. Агентство проводит оценку влияния этих новых стандартов.

**б) Метод бухгалтерского учета**

2.3 Настоящая финансовая отчетность составлена с использованием принципа первоначальной стоимости, за исключением правил учета по справедливой стоимости, применяемых к некоторым финансовым инструментам, а также переданных в дар запасов и основных средств, оцениваемых по справедливой стоимости.

**с) Операционная валюта и пересчет валют**

**Операционная валюта и денежная единица отчетности**

2.4 Все суммы в финансовых ведомостях указываются в долларах США и округлены до ближайшей тысячи долларов США. Операционной валютой Агентства является доллар США, при этом исключением является Департамент микрофинансирования, который использует в качестве операционной валюты сирийский фунт в Сирийской Арабской Республике и иорданский динар на Западном берегу и в Иордании.

### **Операции и остатки средств**

2.5 Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, которые приблизительно соответствуют валютным курсам, действующим на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций устанавливаются ежемесячно, а в случае значительных колебаний курсов отдельных валют производится пересмотр соответствующих обменных курсов в середине месяца.

2.6 Денежные активы и обязательства, деноминированные в иных валютах, пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец года.

2.7 Реализованные и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения валютных операций и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, по обменным курсам, действующим на конец года, проводятся по ведомости финансовых результатов.

### **Управление валютными рисками**

2.8 Основным принципом БАПОР при управлении валютными рисками является сохранение стоимости его финансовых ресурсов, выраженной в долларах США. Валютный риск для Агентства можно охарактеризовать главным образом как возможность снижения стоимости невыплаченных взносов и денежных активов в валютах, отличных от доллара США, в результате повышения курса доллара США. Такой риск возникает с даты объявления взносов. В целях защиты своих активов и поступлений денежных средств от влияния неблагоприятного изменения валютных курсов БАПОР применяет тот или иной консервативный метод управления рисками (например, хеджирование) для сведения к минимуму последствий колебаний валютных курсов для Агентства. В целях хеджирования валютного риска БАПОР может заключить форвардные контракты на сумму ожидаемых взносов в бюджет по программам в отличных от доллара США валютах (см. примечание 10).

2.9 Такое хеджирование соответствует цели и стратегии Агентства в области управления рисками, поскольку оно позволяет устранить риск повышения курса доллара США и обеспечивает получение заранее известной фиксированной суммы поступлений. Прибыли или убытки по операциям хеджирования компенсируются курсовыми прибылями или убытками, возникающими в результате пересчета донорских взносов в другие валюты.

2.10 Агентство обеспечивает защиту окладов своего местного персонала от последствий колебаний курса национальных валют (за счет применения коэффициента корректировки валютного курса). Правилами Агентства в отношении управления валютными рисками допускается хеджирование на случай обесценивания национальных валют в целях снижения риска, обусловленного колебаниями курсов национальных валют к доллару США (см. примечание 10).

#### **d) Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок**

2.11 Определение правил бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляются на основе принципа существенности.

2.12 Финансовые ведомости включают суммы, рассчитанные на основе суждений, оценок и допущений руководства. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором о них становится известно.



е) **Основные принципы учетной политики**

**Денежные средства и их эквиваленты**

2.13 Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства на счетах в банках и прочие краткосрочные, высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения до трех месяцев.

**Поступления**

2.14 Поступления отражаются в ведомости финансовых результатов, когда в результате обоюдно согласованных действий двух сторон возрастает объем будущих экономических выгод в связи с увеличением стоимости активов или уменьшением финансовых обязательств и величину соответствующего прироста можно достоверно оценить в стоимостном выражении.

*Поступления от безвозмездных операций*

2.15 Учет необусловленных взносов производится по факту получения письменного подтверждения взносов со стороны доноров. Если же выдвигаются требования о достижении конкретных результатов и возврате неизрасходованных средств, то поступления учитываются по факту поставки товаров и услуг. Суммы взносов, не израсходованные на момент завершения проектов, учитываются в ведомости финансового положения и в составе прочих поступлений (расходов) в ведомости финансовых результатов в соответствии с соглашением с донорами. Взносы, вносимые донорами заблаговременно, отражаются в составе прочих обязательств (см. примечание 17) в ведомости финансового положения до тех пор, пока не будут удовлетворены критерии их учета в составе поступлений (см. примечания 20 и 21).

*Поступления от возмездных операций*

2.16 Поступления от возмездных операций учитываются с использованием метода начисления по справедливой стоимости полученных или подлежащих получению средств, когда велика вероятность того, что Агентство в будущем получит экономические выгоды и/или приобретет потенциал для предоставления услуг и величину соответствующего прироста можно достоверно оценить в стоимостном выражении (см. примечания 22–26). Сюда относятся поступления в виде процентов по займам и начисляемых процентов по банковским вкладам, прибыли и суммы возмещения расходов, а также поступления из различных источников.

**Взносы к получению**

2.17 Суммы уплаченных взносов и взносов к получению приводятся в отчетности за вычетом резервов на предполагаемое снижение суммы поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности.

2.18 Взносы натурой в виде услуг, которые предназначены для непосредственной поддержки утвержденных операций и деятельности и которые влияют на объем бюджета и могут быть достоверно оценены в стоимостном выражении, принимаются к учету и оцениваются по справедливой стоимости. Такие взносы включают предоставление помещений, транспортных средств и персонала.

2.19 Предоставляемые в дар запасы или основные средства оцениваются по справедливой стоимости и учитываются в составе активов и поступлений.

**Дебиторская задолженность**

2.20 Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости.

2.21 Учет суммы резерва на погашение сомнительной дебиторской задолженности производится при наличии объективных данных, подтверждающих обесценение дебиторской задолженности. В частности, учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом. Убытки от обесценения отражаются в ведомости финансовых результатов.

**Дебиторская задолженность по займам и резерв на покрытие убытков по займам***Дебиторская задолженность по займам*

2.22 Дебиторская задолженность по займам представляет собой платежи заемщиков по ссудам, полученным ими в рамках учрежденных Агентством программы микрофинансирования и программы микрокредитования населения, по линии которых предлагаются целевые кредиты через оборотный фонд кредитования, обслуживающий операции Агентства во всех районах его операций. Дебиторская задолженность по займам учитывается по стоимости непогашенной части основной суммы займа.

*Резерв под обесценение задолженности по займам*

2.23 Ежеквартально Агентство производит оценку в целях определения возможного обесценения того или иного кредитного актива или группы кредитных активов. Группа кредитных активов обесценивается и убытки от обесценения возникают только в тех случаях, когда существуют объективные признаки обесценения в результате одного или нескольких событий («событий, ведущих к убыткам»), произошедших после первоначального принятия актива к учету, а также того, что указанное событие или события повлияли на предполагаемые будущие поступления денежных средств по займу или группе займов, которые можно оценить достоверно.

2.24 Если в последующем периоде сумма оцененных убытков от обесценения увеличивается или уменьшается в результате события, произошедшего после того, как было учтено соответствующее обесценение, счет резерва корректируется на величину увеличения или уменьшения суммы ранее учтенных убытков от обесценения.

*Займы связанным сторонам («внутренним заемщикам»)*

2.25 Агентство предоставляет возможность получения кредитов всем своим сотрудникам, за исключением исполнительного директора Департамента микрофинансирования и членов Консультативного совета. Условия предоставления займов и ставки процентов по ним для сотрудников идентичны условиям и ставкам, установленным для других заемщиков. Такие займы предоставляются на потребительские цели и на жилье.

*Начисленные проценты по займам*

2.26 Учет процентных поступлений по займам ведется по методу начисления.

*Взыскание средств*

2.27 Любые возвращенные суммы ранее списанных займов отражаются в ведомости финансовых результатов за период, в котором они были получены.

## **Финансовые инструменты**

2.28 Финансовые инструменты принимаются к учету, когда БАПОР становится стороной, в отношении которой действуют контрактные положения о таких инструментах, и снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений по ним, а также когда по существу все риски и выгоды, связанные с владением такими инструментами, переходят от БАПОР другой стороне.

2.29 Займы, дебиторская и кредиторская задолженность — это производные финансовые инструменты с фиксированными или поддающимися расчету платежами, которые не котируются на активных рынках. К этим финансовым инструментам относятся денежные взносы к получению, дебиторская задолженность по займам, представляемым через механизм кредитования Департамента микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на счетах в банках и кредиторская задолженность. Производные финансовые инструменты проводятся по ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Номинальная стоимость дебиторской и кредиторской задолженности приблизительно соответствует справедливой стоимости, по которой производится расчет в рамках соответствующей операции.

2.30 Для хеджирования валютных рисков Агентство использует производные финансовые инструменты. Валютные форвардные контракты переоцениваются, и, если эти контракты относятся к текущему году, прибыль или убыток от переоценки отражается в ведомости финансовых результатов. Прибыли или убытки от переоценки контрактов, относящихся к последующим периодам, отражаются в ведомости финансового положения. Для переоценки форвардных контрактов на конец года у банков запрашивается информация о текущем рыночном курсе валют, на которые заключены форвардные контракты, и затем эти курсы сопоставляются с курсами, заложенными в форвардные контракты, для определения нереализованных прибылей или убытков.

## **Управление финансовыми рисками**

2.31 В связи со своей деятельностью БАПОР подвергается разнообразным финансовым рискам, прежде всего обусловленным колебаниями валютных курсов. Ввиду этого политика Агентства по управлению финансовыми рисками строится в основном исходя из непредсказуемости валютных курсов и направлена на сведение к минимуму, насколько это возможно, потенциального негативного влияния их изменений на финансовые результаты БАПОР. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейской службой с использованием технического регламента БАПОР, охватывающего такие области, как валютно-обменные операции, использование производных финансовых инструментов и инвестирование избытка свободных ликвидных средств.

## **Авансы и предоплаты**

2.32 Авансы и предоплаты учитываются по их номинальной стоимости.

## **Запасы**

2.33 Запасы проводятся по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения. Себестоимость запасов включает в себя стоимость их приобретения или справедливую стоимость, если речь идет о пожертвованиях в натуральной форме, плюс все другие затраты, понесенные в связи с переходом запасов в распоряжение Агентства. Стоимость определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

2.34 Текущая стоимость замещения, которая используется, с тем чтобы запасы могли быть переданы бенефициарам на безвозмездной основе или за символическую плату, представляет собой сумму затрат, которые Агентство понесло бы в случае приобретения соответствующих активов на отчетную дату.

2.35 Незавершенное строительство жилья принимается к учету в качестве запасов, и такие запасы относятся на расходы за тот период, в котором жилье передается беженцам.

2.36 Отчисления под обесценение отражаются в ведомости финансовых результатов за год, в котором, как это определено, произошло обесценение запасов.

### Основные средства

2.37 Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых принятых к учету убытков от обесценения. Для переданных в дар активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Основные средства, приобретенные до 1 января 2010 года, были учтены по их справедливой стоимости на эту дату, и их стоимость амортизируется на протяжении оставшегося ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода.

2.38 Основные средства подлежат капитализации в финансовых ведомостях, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.39 Последующие затраты, сообразно обстоятельствам, включаются в балансовую стоимость актива или учитываются в качестве отдельного актива только в тех случаях, когда существует вероятность того, что в будущем Агентство получит связанные с данным активом экономические выгоды или возможность его эксплуатации, и стоимость актива может быть достоверно оценена. Все затраты на ремонт и техническое обслуживание отражаются в ведомости финансовых результатов за финансовый период, в течение которого они произведены.

2.40 Амортизация начисляется таким образом, чтобы стоимость активов распределялась на протяжении ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены нормы амортизационных отчислений, которые подлежат ежегодному пересмотру (имущество, приобретенное до 2010 года, учтено по справедливой стоимости, амортизируется с применением линейного метода в течение срока продолжительностью до 60 лет и не подпадает под действие нижеуказанных норм амортизации):

(В процентах)

| <i>Класс активов</i>   | <i>Норма амортизации</i> |
|--|--------------------------|
| <b>Здания и сооружения и благоустройство территории</b>                                      |                          |
| Здания и сооружения и благоустройство территории   | 4                        |
| Сооружения из сборных конструкций  | 10                       |
| Краткосрочное благоустройство территории   | 14                       |
| Улучшение арендованного имущества  | 20                       |
| <b>Автотранспортные средства</b>   |                          |
| Грузовые автомобили большой грузоподъемности   | 5                        |
| Легковые автомобили, микроавтобусы и грузовые автомобили малой грузоподъемности или автобусы | 10                       |
| Прочие автотранспортные средства   | 14                       |

| <i>Класс активов</i>  | <i>Норма амортизации</i>  |
|---|---|
| <b>Оборудование</b>   |   |
| Информационно-коммуникационное оборудование, медицинское оборудование и оборудование для профессионально-технической подготовки долгосрочного пользования                 | 14  |
| Машины и оборудование общего назначения, офисное оборудование, информационно-коммуникационное оборудование среднесрочного пользования и обучающее и школьное оборудование | 20  |
| Информационно-коммуникационное оборудование, компьютеры и печатающие устройства краткосрочного пользования  | 33  |
| Офисное оборудование Департамента микрофинансирования   | 10  |
| Аренднованное оборудование  | Более короткий из двух периодов: срок аренды или срок полезного использования |
| <b>Мебель и недвижимый инвентарь</b>  |   |
| Недвижимый инвентарь  | 14  |
| Мебель  | 10–20   |

### **Незавершенное капитальное строительство**

2.41 Все капитальные затраты на строительство учитываются нарастающим итогом и отражаются на отдельном счете в составе основных средств. По завершении строительства начисленная сумма расходов переводится на счет основных средств и амортизируется в соответствии с вышеприведенными нормами с даты ввода завершенных объектов в эксплуатацию.

### **Нематериальные активы**

2.42 Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых принятых к учету убытков от обесценения. Для переданных в дар нематериальных активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Нематериальные активы подлежат капитализации в финансовых ведомостях, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.43 Все нематериальные активы с конечным сроком полезного использования амортизируются с применением линейного метода в соответствии с нормами, которые обеспечивают распределение стоимости активов с учетом их расчетной остаточной стоимости. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов, которые подлежат ежегодному пересмотру:

| <i>Класс активов</i>                           | <i>Срок полезного использования (в годах)</i> |
|--|---|
| Приобретаемое программное обеспечение          | 3   |
| Программное обеспечение собственной разработки | 6   |
| Лицензии и права                               | 2   |
| Авторские права                                | 3   |

2.44 Учет нематериальных активов требует соблюдения строгих критериев в отношении того, что они должны поддаваться определению, находиться под контролем Агентства и способствовать получению в будущем экономических выгод

или возможности полезного использования, которые могут быть достоверно оценены. Во внимание принимается также остающийся срок полезного использования. Расходы на исследования, проводимые в целях получения новых научных или технических знаний и информации, учитываются в составе расходов по мере их возникновения.

#### **Приобретение и разработка программного обеспечения**

2.45 Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Агентством, капитализируются как нематериальные активы. Деятельность по разработке программного обеспечения включает планирование или проектирование в целях создания новых или существенно усовершенствованных продуктов и процессов. Расходы на разработку капитализируются только в том случае, если эти затраты могут быть достоверно оценены, создание продукта или процесса целесообразно с технической и коммерческой точек зрения, существует вероятность получения будущих экономических выгод и БАПОР намерено завершить разработку и использовать актив и имеет для этого достаточно ресурсов. Капитализируемые расходы включают стоимость материалов, прямые трудовые затраты и накладные расходы, непосредственно связанные с подготовкой актива к использованию по назначению. Прочие затраты на разработку отражаются в ведомости финансовых результатов по мере их возникновения: капитализированные затраты на разработку оцениваются по фактической стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых накопленных убытков от обесценения.

#### **Обесценение**

2.46 Оценка подлежащих амортизации активов на предмет их обесценения производится ежегодно в целях обеспечения того, чтобы на балансе находилась сумма, которую по-прежнему можно считать возмещаемой. Обесценение происходит в результате полной утраты актива, причинения ему существенного ущерба или его морального устаревания. В случае полной утраты актива в записях учета отражается полное обесценение. В последующие периоды такой убыток от обесценения может быть устранен обратной проводкой в пределах максимальной суммы принятого к учету убытка от обесценения.

#### **Финансовая аренда**

2.47 Аренда материальных активов, при которой Агентство, по сути, несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением такими активами, квалифицируется как финансовая аренда.

#### **Операционная аренда**

2.48 Аренда, при которой арендодатель несет значительную долю рисков и получает значительную долю выгод, связанных с владением объектом аренды, квалифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые в связи с операционной арендой, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов.

#### **Кредиторская задолженность и начисления**

2.49 Кредиторская задолженность и начисления представляют собой обязательства Агентства, относящиеся к текущему периоду и возникшие в связи с прошлыми событиями.

### **Выплаты работникам**

2.50 В отчетности Агентства отражаются следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

2.51 БАПОР является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

2.52 Организации, участвующие в плане, несут актуарные риски, так как они принимают на себя обязательства перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, и, соответственно, отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. Как и в случае других участвующих организаций, БАПОР и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета пропорциональную долю Агентства в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы Агентства в Фонд в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

2.53 Весь местный персонал Агентства участвует в Фонде обеспечения местного персонала, который для целей бухгалтерского учета считается планом с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС.

### **Резервы под обязательства и условные обязательства**

2.54 Резервы под обязательства создаются для погашения будущих обязательств и платежей, в отношении которых БАПОР имеет действующее юридическое или формальное обязательство, вытекающее из прошлых событий; в этом случае весьма вероятно, что Агентство должно будет погасить такое обязательство и что его сумма может быть с достаточной степенью достоверности определена.

2.55 Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям учета в составе обязательств, указываются в примечаниях к финансовой отчетности в качестве условных обязательств, если их существование будет

подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не в полной мере подконтрольных БАПОР.

### **Процентные поступления**

2.56 Учет процентных поступлений производится в том периоде, в котором начисляются проценты.

### **Возмещение косвенных вспомогательных затрат**

2.57 По соглашениям с донорами Агентство имеет право на возмещение ему определенной доли расходов, понесенных при осуществлении некоторых проектов. Суммы возмещения косвенных вспомогательных затрат учитываются в составе поступлений и представляют собой суммы возмещения накладных расходов, понесенных Агентством при реализации соответствующих проектов.

### **Пофондовый учет и сегментная отчетность**

2.58 Фонд является учетным подразделением с собственным балансом, которое создается для учета операций, осуществляемых для достижения какой-либо конкретной цели или выполнения какой-либо конкретной задачи. Фонды формируются для осуществления конкретных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии со специальными положениями, ограничениями или лимитирующими условиями. Финансовая отчетность составляется на основе метода пофондового учета, и в ней по состоянию на конец отчетного периода указываются совокупные суммы по всем фондам БАПОР. Сальдо средств по фондам представляет собой накопленные остаточные суммы поступлений и расходов.

2.59 Сегмент представляет собой поддающиеся вычленению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений о выделении ресурсов в будущем. БАПОР классифицирует все проекты, операции и пофондовую деятельность по пяти сегментам:

- a) нецелевая деятельность, в том числе деятельность, финансируемая по линии бюджета по программам;
- b) целевая деятельность, которая включает:
  - i) виды деятельности строго целевого назначения (ряд регулярных видов деятельности, которые направлены на достижение четко определенных целей в установленные сроки и на выполнение которых выделена определенная сумма бюджетных средств), к которым относятся виды деятельности, финансируемые за счет взносов в регулярный бюджет как в денежной, так и в натуральной форме;
  - ii) деятельность, осуществляемая в соответствии с призывами к оказанию чрезвычайной помощи: деятельность на основании просьбы к внешним сторонам о предоставлении средств для осуществления чрезвычайных операций в связи со стремительно развивающимся кризисом или затяжным гуманитарным кризисом;
  - iii) проекты: используется для удовлетворения потребностей в осуществлении капитальных вложений или в решении задач развития в целях улучшения существующих или создания дополнительных программ и систем;



iv) микрофинансирование: используется для выделения кредитов на цели предпринимательской деятельности, потребления домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье, которые позволят улучшить качество жизни членов домашних хозяйств и владельцев малого бизнеса и помогут сохранить рабочие места, сократить масштабы нищеты, расширить права и возможности женщин и обеспечить палестинским беженцам возможности получения дохода.

### Примечание 3

#### Бюджетные сопоставления

3.1 Бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов был представлен Генеральной Ассамблее. После рассмотрения бюджета Ассамблеей распределение средств и выделение ассигнований осуществлялись на основании делегированных полномочий.

3.2 Двухгодичный бюджет составляется на основе модифицированного кассового метода, а ведомость финансовых результатов — по методу начисления. Ввиду различий в методах, применяемых при составлении бюджетов и финансовых ведомостей, ведомость V, в которой сопоставляются бюджетные и фактические суммы, составляется на основе того же метода учета, в соответствии с той же классификацией и за тот же период, что и утвержденный бюджет, согласно стандарту 24 МСУГС.

3.3 В ведомости сопоставления указаны первоначальные и окончательные бюджетные суммы и фактические суммы, определенные на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, и дается объяснение существенных расхождений между бюджетными и фактическими суммами.

3.4 В примечании 34 произведена сверка фактических сумм, определенных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, с фактическими чистыми суммами движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью, инвестиционной деятельностью и финансовой деятельностью, указанными в финансовых ведомостях, и отдельно определены любые базисные, временные и структурные различия.

### Примечание 4

#### Денежные средства и их эквиваленты

4.1 Денежные средства в основном хранятся на банковских счетах, ведущихся в долларах США. К денежным средствам относится следующее:

(В тыс. долл. США)

|                       | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Кассовая наличность   | 4 415                | 3 562                |
| Банковская наличность | 264 107              | 359 063              |
| <b>Всего</b>          | <b>268 522</b>       | <b>362 625</b>       |

4.2 Объем банковской наличности уменьшился примерно на 94,956 млн долл. США в связи с сокращением взносов доноров.

4.3 По состоянию на 31 декабря 2019 года на счетах Агентства находились средства других структур Организации Объединенных Наций на сумму 0,474 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 0,150 млн долл. США).

4.4 По состоянию на 31 декабря 2019 года на счетах в банках находились де-нежные средства и их эквиваленты в объемах и валютах, указанных в таблице ниже. Пересчет валют производился по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действовавшему на 1 января 2020 года.

| Валюта                   | Сальдо на 31 декабря 2019 года           |   |                               | Сальдо на 31 декабря 2018 года           |   |                               |
|--------------------------|--|---|-------------------------------|--|---|-------------------------------|
|                          | Сумма в со-ответствующей валюте (в тыс.) | Официальный об-менный курс Орга-низации Объеди-ненных Наций | Сумма в долларах США (в тыс.) | Сумма в со-ответствующей валюте (в тыс.) | Официальный об-менный курс Ор-ганизации Объ-единенных Наций | Сумма в долларах США (в тыс.) |
| Австралийский доллар     | 183                                      | 1,434   | 128                           | 307                                      | 1,424   | 216                           |
| Канадский доллар         | 135                                      | 1,309   | 103                           | 20 139                                   | 1,365   | 14 754                        |
| Швейцарский франк        | 663                                      | 0,975   | 680                           | 291                                      | 0,987   | 294                           |
| Датская крона            | 10 520                                   | 6,688   | 1 573                         | 3  | 6,536   | –                             |
| Египетский фунт          | 2 502                                    | 16,024  | 156                           | 856                                      | 17,922  | 48                            |
| Евро                     | 81 167                                   | 0,896   | 90 588                        | 39 530                                   | 0,876   | 45 126                        |
| Фунт стерлингов          | 7 742                                    | 0,763   | 10 147                        | 37 171                                   | 0,791   | 46 992                        |
| Иорданский динар         | 15 593                                   | 0,708   | 22 024                        | 10 471                                   | 0,708   | 14 790                        |
| Иена                     | 2 016                                    | 109,470   | 18                            | 1 424                                    | 110,750   | 13                            |
| Ливанский фунт           | 2 064 165                                | 1 508,000   | 1 369                         | 3 960 020                                | 1 514,500   | 2 615                         |
| Новый израильский шекель | 8 370                                    | 3,460   | 2 419                         | 19 409                                   | 3,774   | 5 143                         |
| Норвежская крона         | 112 842                                  | 8,825   | 12 787                        | 124 251                                  | 8,791   | 14 134                        |
| Шведская крона           | 176 151                                  | 9,346   | 18 848                        | 153 187                                  | 9,019   | 16 985                        |
| Сирийский фунт           | 396 938                                  | 700,000   | 567                           | 365 179                                  | 434,000   | 841                           |
| Доллар США               | 102 700                                  | 1,000   | 102 700                       | 197 112                                  | 1,000   | 197 112                       |
| <b>Всего</b>             |  |   | <b>264 107</b>                |  |   | <b>359 063</b>                |

#### **Примечание 5** **Дебиторская задолженность по займам**

5.1 Дебиторская задолженность по займам включает непогашенные ссуды, предоставленные за счет средств, выделенных Департаментом микрофинансирования и по линии программы микрокредитования населения как из первоначального взноса доноров («займы, предоставленные впервые»), так и из оборотных фондов кредитования. Департамент микрофинансирования функционирует в составе БАПОР в качестве самостоятельного подразделения. Программа микрокредитования населения является одной из подпрограмм Отдела социальных услуг Департамента по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг в составе БАПОР.

5.2 Ниже приводится информация о составе дебиторской задолженности по займам за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности в разбивке по срокам погашения:

(В тыс. долл. США)

|   | 31 декабря 2019 года                    |   |               | 31 декабря 2018 года                    |   |               |
|---|---|---|---------------|---|---|---------------|
|   | Департамент<br>микрофинан-<br>сирования | Программа<br>микрокредито-<br>вания населения | Всего         | Департамент<br>микрофинан-<br>сирования | Программа<br>микрокредито-<br>вания населения | Всего         |
| Текущая дебиторская за-<br>долженность по займам    | 20 671                                  | 1 405   | 22 076        | 23 654                                  | 1 488   | 25 142        |
| Долгосрочная дебиторская<br>задолженность по займам | 1 697                                   | 1 108   | 2 805         | 2 409                                   | 1 179   | 3 588         |
| <b>Всего</b>  | <b>22 368</b>                           | <b>2 513</b>                                  | <b>24 881</b> | <b>26 063</b>                           | <b>2 667</b>                                  | <b>28 730</b> |

### Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам

5.3 Ниже приводится информация об изменениях в составе резерва на покры-  
тие сомнительной дебиторской задолженности по займам:

(В тыс. долл. США)

|                                   | 31 декабря 2019 года                    |   |                | 31 декабря 2018 года                    |   |                |
|-----------------------------------|---|---|----------------|---|---|----------------|
|                                   | Департамент<br>микрофинан-<br>сирования | Программа<br>микрокредито-<br>вания населения | Всего          | Департамент<br>микрофинан-<br>сирования | Программа<br>микрокредито-<br>вания населения | Всего          |
| Начальное сальдо                  | (1 621)                                 | (45)  | (1 666)        | (1 760)                                 | (43)  | (1 803)        |
| Отчисления                        | (817)                                   | 5   | (812)          | (1 102)                                 | (5)   | (1 107)        |
| Минус: списание/<br>корректировка | 1 281                                   | 5   | 1 286          | 1 241                                   | 3   | 1 244          |
| <b>Конечное сальдо</b>            | <b>(1 157)</b>                          | <b>(35)</b>                                   | <b>(1 192)</b> | <b>(1 621)</b>                          | <b>(45)</b>                                   | <b>(1 666)</b> |

### Резерв на покрытие убытков по займам

5.4 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам по линии программы микрокредитования населения составляет 3 процента от непогашенной суммы займов, за исключением ссуд, предоставляемых сотрудникам БАПОР, резерв на покрытие задолженности по которым не создается.

5.5 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам Департамента микрофинансирования формируется на основе «отчета о распределении сомнительной задолженности по срокам» и рассчитывается исходя из всей непогашенной суммы каждого займа. На основе эмпирического и прошлого опыта, а также информации о рыночной конъюнктуре было установлено, что для предоставляемых Департаментом микрофинансирования займов, по которым имеется просрочка платежей или выплаты не производятся, должны создаваться общие резервы в следующих объемах:

| Погашение займа      | Резерв                              |
|----------------------|-------------------------------------|
| В настоящее время    | Общий резерв в размере 1 процента   |
| 1–30 дней просрочки  | Общий резерв в размере 5 процентов  |
| 31–60 дней просрочки | Общий резерв в размере 10 процентов |
| 61–90 дней просрочки | Общий резерв в размере 25 процентов |

| <i>Погашение займа</i> | <i>Резерв</i>                        |
|------------------------|--------------------------------------|
| 91–120 дней просрочки  | Общий резерв в размере 50 процентов  |
| 121–180 дней просрочки | Общий резерв в размере 75 процентов  |
| 181–360 дней просрочки | Общий резерв в размере 100 процентов |

5.6 В сентябре 2012 года был введен порядок формирования специального резерва под обесценение непогашенных займов Департамента микрофинансирования в Сирийской Арабской Республике для учета риска, обусловленного вооруженным конфликтом. Ниже указаны ставки расчета специального резерва под обесценение на конец года:

| <i>Погашение займа</i> | <i>Резерв</i>   |
|------------------------|---|
| 1–30 дней просрочки    | Специальный резерв под обесценение в размере 95 процентов |
| 31–60 дней просрочки   | Специальный резерв под обесценение в размере 90 процентов |
| 61–90 дней просрочки   | Специальный резерв под обесценение в размере 75 процентов |
| 91–120 дней просрочки  | Специальный резерв под обесценение в размере 50 процентов |
| 121–180 дней просрочки | Специальный резерв под обесценение в размере 25 процентов |
| 181–360 дней просрочки | Специальный резерв под обесценение в размере 0 процентов  |

5.7 Согласно вышеприведенным ставкам, если обслуживание займа не производится, размер резерва должен увеличиваться. Такой резерв проводится по ведомости финансовых результатов за отчетный период. На ежемесячной основе производится корректировка с учетом изменений в общих резервах. Если просрочка платежа по займу составляет 360 дней или больше, имеются объективные признаки обесценения и объем общих резервов полностью покрывает непогашенную сумму, то производится списание. Для определения наличия объективных признаков обесценения могут использоваться, в частности, следующие показатели: признаки того, что заемщик или группа заемщиков испытывают значительные финансовые трудности; невыполнение обязательств или наличие просрочки по погашению процентных платежей или основной суммы задолженности; нарушение кредитного договора или условий пользования займом; снижение стоимости залогового обеспечения; наличие вероятности банкротства или иного рода финансовой реорганизации заемщика или группы заемщиков; а также получение данных, указывающих на то, что в будущие периоды ожидается существенное сокращение поступлений денежных средств, в частности изменение показателей просрочки по выплатам или изменение экономических показателей, которые могут свидетельствовать о возможности дефолта. Принятие мер по взысканию сумм списанных займов продолжается через секцию по сбору платежей и контролю за соблюдением положений договоров в составе Департамента.

**Примечание 6**  
**Взносы к получению**

6.1 Взносы к получению представляют собой невыплаченные объявленные взносы, подтвержденные донорами и подлежащие внесению в течение 12 месяцев. Ниже приводятся суммы взносов к получению в разбивке по категориям доноров на конец года:

(В тыс. долл. США)

|   | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Причитается от правительств                                       | 44 033                      | 22 829                      |
| Причитается от межправительственных организаций                   | 7 711                       | 19 340                      |
| Причитается от неправительственных организаций                    | 7 514                       | 6 733                       |
| Причитается от организаций системы Организации Объединенных Наций | 255                         | 609                         |
| Резерв под снижение суммы взносов к получению                     | (9 014)                     | (9 195)                     |
| <b>Всего, взносы к получению</b>                                  | <b>50 499</b>               | <b>40 316</b>               |

6.2 Объем взносов к получению, причитающихся от правительств, увеличился в связи с новыми обязательствами, подписанными в конце 2019 года и полученными в 2020 году, тогда как как объем взносов к получению, причитающихся от межправительственных организаций, уменьшился в связи с получением остатков средств за предыдущие периоды в 2019 году.

6.3 К взносам к получению относятся взносы доноров по каждому из пяти установленных сегментов. Доноры могут устанавливать ограничения в отношении своих взносов, в соответствии с которыми БАПОР должно использовать их на конкретные проекты или виды деятельности или в конкретной стране в течение определенного периода времени.

6.4 Суммы взносов к получению приводятся в отчетности за вычетом резервов под предполагаемое снижение суммы поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности.

6.5 Ниже приводится информация об изменении резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по взносам:

(В тыс. долл. США)

|                                  | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Начальное сальдо                 | (9 195)                     | (14 672)                    |
| Уменьшение резерва/корректировка | 6                           | 5 588                       |
| Отчисления в течение периода     | –                           | (111)                       |
| Минус: списания                  | 175                         | –                           |
| <b>Конечное сальдо</b>           | <b>(9 014)</b>              | <b>(9 195)</b>              |

6.6 Уменьшение резерва на 2019 год обусловлено списанием старых неоплаченных счетов-фактур. В 2019 году не было сформировано новых резервов или получено счетов-фактур.

6.7 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по взносам рассчитывается в процентах от объема невыплаченных взносов к получению по следующим ставкам:

(В процентах)

|  |                           |     |
|--|---------------------------|-----|
| <b>Правительства</b>   | Менее 2 лет               | 0   |
|  | От 2 лет (но менее 3 лет) | 50  |
|  | 3 года и более            | 100 |
| <b>Межправительственные организации, неправительственные организации и разные доноры</b> | Более 1 года              | 100 |

6.8 По истечении шести лет после возникновения дебиторской задолженности по взносам правительств и трех лет после возникновения прочей дебиторской задолженности после того, как исчерпаны все усилия по взысканию соответствующих сумм, информация о сомнительной задолженности и запрос на ее списание наряду с подтверждающими документами представляются на утверждение директору Финансового департамента.

### Примечание 7 Дебиторская задолженность

7.1 Дебиторская задолженность подлежит погашению в течение 12 месяцев и включает следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | Соответствующий пункт примечания | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Возмещение налога на добавленную стоимость к получению | 7.2                              | 107 949              | 109 557              |
| Прочая дебиторская задолженность                       | 7.3                              | 10 478               | 20 373               |
| Минус: резервы под обязательства                       | 7.5                              | (104 724)            | (103 661)            |
| <b>Дебиторская задолженность за вычетом резервов</b>   |                                  | <b>13 703</b>        | <b>26 269</b>        |

### Возмещение налога на добавленную стоимость к получению

7.2 Возмещение налога на добавленную стоимость к получению представляет собой суммы к получению от правительства в счет подлежащего возмещению налога на добавленную стоимость, уплаченного Агентством. Ниже приводится информация о составе возмещения налога на добавленную стоимость к получению от правительств:

(В тыс. долл. США)

|  | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|--|----------------------|----------------------|
| Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от Палестинской администрации | 100 875              | 100 589              |
| Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от правительства Израиля      | 6 310                | 7 461                |

|  | 31 декабря<br>2019 года | 31 декабря<br>2018 года |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от правительства Ливана | 764                     | 1 507                   |
| <b>Всего</b>   | <b>107 949</b>          | <b>109 557</b>          |

### Прочая дебиторская задолженность

7.3 Прочая дебиторская задолженность включает следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | 31 декабря<br>2019 года | 31 декабря<br>2018 года |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Разная дебиторская задолженность                                 | 2 493                   | 8 284                   |
| Дебиторская задолженность по личным счетам сотрудников           | 2 675                   | 2 817                   |
| Подлежащие возмещению задатки в счет оплаты коммунальных услуг   | 121                     | 121                     |
| Причитается из Фонда обеспечения местного персонала <sup>a</sup> | 5 189                   | 9 151                   |
| <b>Всего</b>   | <b>10 478</b>           | <b>20 373</b>           |

<sup>a</sup> См. примечание 14.1.

7.4 По сравнению с 2018 годом разная дебиторская задолженность уменьшилась, что произошло главным образом в результате проведения мероприятий по выявлению сохранявшихся на протяжении длительного времени дебетовых остатков.

### Резервы под обязательства и списания

7.5 В состав резервов под обязательства и списаний входит следующее:

(В тыс. долл. США)

|                                  | 31 декабря 2019 года           |                           |                                 |                  | 31 декабря 2018 года           |                           |                                 |                  |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|
|                                  | Налог на добавленную стоимость | Дебиторская задолженность | Департамент микрофинансирования | Всего            | Налог на добавленную стоимость | Дебиторская задолженность | Департамент микрофинансирования | Всего            |
| Начальное сальдо                 | (102 596)                      | (965)                     | (100)                           | (103 661)        | (99 304)                       | (852)                     | (84)                            | (100 240)        |
| Отчисления                       | (2 752)                        | (30)                      | (15)                            | (2 797)          | (4 508)                        | (139)                     | (16)                            | (4 663)          |
| Уменьшение резерва/корректировка | 1 708                          | 26                        | —                               | 1 734            | 1 216                          | —                         | —                               | 1 216            |
| Минус: списания                  | —                              | —                         | —                               | —                | —                              | 26                        | —                               | 26               |
| <b>Конечное сальдо</b>           | <b>(103 640)</b>               | <b>(969)</b>              | <b>(115)</b>                    | <b>(104 724)</b> | <b>(102 596)</b>               | <b>(965)</b>              | <b>(100)</b>                    | <b>(103 661)</b> |

7.6 Резервы под возмещение налога на добавленную стоимость к получению и на покрытие дебиторской задолженности представляют собой расчетные суммы, определяемые на основе анализа сроков непогашенной задолженности на отчетную дату. Эти резервы рассчитываются на основе прошлого опыта и исходя из вероятности сбора причитающихся сумм за определенные периоды времени по следующим ставкам:

(В процентах)

|   |                           |     |
|---|---------------------------|-----|
| <b>Возмещение налога на добавленную стоимость к получению</b> | Менее 2 лет               | 0   |
|   | От 2 лет (но менее 3 лет) | 50  |
|   | 3 года и более            | 100 |
| <b>Прочая дебиторская задолженность</b>                       | 1 год и более             | 100 |

7.7 По истечении шести лет для сумм возмещения налога на добавленную стоимость к получению и трех лет для сумм прочей дебиторской задолженности после того, как исчерпаны все усилия по их взысканию, информация о сомнительной задолженности и запрос на ее списание наряду с подтверждающими документами могут быть представлены на утверждение директору Финансового департамента. В некоторых случаях работа по взысканию задолженности продолжается и после истечения вышеуказанных сроков.

7.8 В 2019 году чистое увеличение отчислений в резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности (см. примечание 7.5) составило 2,797 млн долл. США (тогда как в 2018 году — 4,663 млн долл. США).

## Примечание 8

### Прочие активы

8.1 В состав прочих активов включаются предварительно оплаченные расходы и авансы поставщикам. Предварительно оплаченные расходы и авансы поставщикам составили в общей сложности 4,859 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года (тогда как в 2018 году — 6,496 млн долл. США). В указанную сумму включены авансовые выплаты персоналу в размере 0,092 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года (в 2018 году — 0,077 млн долл. США).

8.2 Состав предварительно оплаченных расходов и авансов поставщикам по состоянию на 31 декабря 2019 года показан ниже. Всю сумму долгосрочных активов составляют авансы поставщикам.

(В тыс. долл. США)

|                              | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Текущие активы</b>        |                      |                      |
| Авансы поставщикам           | 4 717                | 6 364                |
| Авансовые выплаты персоналу  | 92                   | 77                   |
| <b>Всего, текущие активы</b> | <b>4 809</b>         | <b>6 441</b>         |
| <b>Долгосрочные активы</b>   |                      |                      |
| Авансы поставщикам           | 50                   | 55                   |
| <b>Всего</b>                 | <b>4 859</b>         | <b>6 496</b>         |



## Примечание 9 Запасы

9.1 Запасы включают в себя следующее:

(В тыс. долл. США)

| <i>Вид</i>                                       | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Складские запасы                                 | 33 142                      | 49 050                      |
| Запасы аптек/поликлиник                          | 15 115                      | 13 472                      |
| Запасы в пути                                    | 9 257                       | 4 440                       |
| Запасы производственного подразделения           | 176                         | 168                         |
| Незавершенное строительство жилья                | 3 069                       | 15 313                      |
| Объекты и сооружения, не относящиеся к Агентству | 13 642                      | 9 542                       |
| <b>Всего</b>                                     | <b>74 401</b>               | <b>91 985</b>               |

9.2 Складские запасы состоят из четырех основных категорий предметов снабжения, которые распределяются среди беженцев или используются для оказания им услуг: предметы медицинского назначения, предметы снабжения общего назначения, продукты питания и автотранспортные средства. Уменьшение этих запасов в 2019 году связано в основном с сокращением закупок пшеничной муки и других продовольственных товаров в отделении в Газе.

9.3 Запасы в аптеках и поликлиниках состоят из предметов медицинского назначения, отпущенных со склада и хранящихся в соответствующих аптеках и поликлиниках в пяти районах операций. Увеличение этих запасов обусловлено ограничением контроля за закупками.

9.4 К запасам в пути относятся материалы, в связи с которыми БАПОР уже перешли значительные риски и выгоды, но которые еще не поступили на склад. Соответствующие товары отслеживаются и регистрируются в виртуальных складах как запасы. Материалы, по которым еще не были получены квитанции о приемке, учитываются как запасы в пути. В 2019 году объем запасов в пути увеличился главным образом в связи с получением нескольких товаросопроводительных документов на основные товары для Газы, по которым сами товары были получены в 2020 году.

9.5 Запасы производственного подразделения относятся к самокупающемуся производственному подразделению Агентства — вышивальной мастерской, расположенной в секторе Газы. Деятельность этого подразделения регулируется отдельными инструкциями по эффективному управленческому контролю и оценке результатов деятельности. Запасы производственного подразделения отражаются в финансовых ведомостях по себестоимости в составе активов.

9.6 Запасы производственного подразделения включают в себя следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Запасы сырья — вышивальная мастерская          | 73                          | 66                          |
| Незавершенные изделия — вышивальная мастерская | 2                           | 2                           |
| Готовые изделия — вышивальная мастерская       | 101                         | 100                         |
| <b>Всего</b>                                   | <b>176</b>                  | <b>168</b>                  |

9.7 В 2019 году была произведена уценка запасов на сумму в 1,363 млн долл. США (в 2018 году — 0,745 млн долл. США). Увеличение размера уценки запасов обусловлено их повреждением в результате задержания контейнеров, предназначенных для отделения в Газе, на границах и при проверке безопасности.

9.8 В соответствии со стандартом 12 МСУГС «Запасы» стоимость запасов была скорректирована с учетом чистой стоимости реализации на основе текущей стоимости замещения. Сумма в размере 2,544 млн долл. США была включена в состав расходов на предметы снабжения и расходные материалы (в 2018 году — 1,924 млн долл. США), что соответствующим образом отражено в примечании 28.

9.9 Стоимостной объем незавершенного строительства жилья уменьшился на 12,244 млн долл. США главным образом в связи с передачей жилья в Ливане, тогда как увеличение стоимости объектов и сооружений, не относящихся к Агентству, на 4,100 млн долл. США объясняется продолжающимся строительством в Газе.

### Примечание 10 Производные финансовые инструменты

#### Характер финансовых инструментов

10.1 Подробная информация о принятых основных принципах учетной политики и методах, в том числе о критериях принятия к учету и снятия с него по каждому классу финансовых активов и финансовых обязательств, основе их оценки, а также основе учета прибылей и убытков по каждому такому классу, изложена в примечании 2.

10.2 К финансовым инструментам БАПОР относятся денежные взносы к получению, дебиторская задолженность по займам, предоставленным через механизм кредитования Департамента микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на счетах в банках, форвардные контракты по производным финансовым инструментам и кредиторская задолженность.

#### Производные финансовые инструменты

10.3 Все имеющиеся в том или ином году позиции по форвардным контрактам по производным финансовым инструментам переоцениваются в течение года; сводная информация о последствиях переоценки для финансового положения и финансовых результатов в 2019 году приводится ниже.

(В тыс. долл. США)

|  | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Реализованная прибыль                  | –                           | 1 091                       |
| Реализованные (убытки)                 | –                           | –                           |
| <b>Всего, реализованная прибыль</b>    |                             | <b>1 091</b>                |
| Нереализованные прибыли/активы         | –                           | –                           |
| Нереализованные убытки/(обязательства) | –                           | –                           |

10.4 В течение 2019 года БАПОР не заключало хеджированных контрактов ввиду неопределенности относительно сроков получения взносов, предусмотренных в бюджете, высокой волатильности валют и неблагоприятных обменных курсов на рынке.

10.5 По состоянию на 31 декабря 2019 года неисполненных форвардных контрактов не оставалось.

### **Кредитный риск**

10.6 Агентство подвергается ограниченному кредитному риску, поскольку его доноры, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг. Взносы к получению причитаются главным образом от суверенных государств. Подробная информация о взносах к получению, в том числе о резерве под обязательства на случай уменьшения объема поступлений в виде взносов, представлена в примечании 6.

10.7 Наибольший кредитный риск связан с займами, предоставляемыми Департаментом микрофинансирования. Департамент регулирует кредитный риск путем:

- а) установления для каждого продукта лимитов на объемы прямого кредитования, увязанных с движением денежных средств каждого клиента;
- б) предложения набора продуктов различным секторам и сегментам в целях рассредоточения кредитных ресурсов и снижения степени их концентрации;
- в) разработки правил кредитования по видам продуктов, охватывающих требования в отношении залогового обеспечения и предусматривающих соблюдение нормативных требований в отношении кредитов в каждой юрисдикции;
- д) создания специальной структуры для утверждения и возобновления кредитного финансирования;
- е) анализа и оценки рисков выделения кредитов сверх установленных лимитов до предоставления клиентам доступа к кредитным ресурсам. Возобновление кредитного финансирования производится в том же порядке;
- ф) разработки и применения системы установления рейтинга кредитных рисков в целях классификации рисков в зависимости от необходимости создания резерва под обесценение в связи с конкретными кредитными рисками;
- г) оказания методической помощи и организации обучения для повышения квалификации персонала в целях пропаганды передовых методов управления кредитным риском.

10.8 Денежные средства Агентства размещены в различных банках, и по этой причине оно подвергается риску невыполнения тем или иным банком своих обязательств перед ним. При этом БАПОР хранит все значительные суммы денежных средств на депозитных счетах в международных банках, имеющих высокий кредитный рейтинг.

10.9 Основания для опасений по поводу того, что дебиторская задолженность не будет погашена в установленный срок, отсутствуют.

### **Процентный риск**

10.10 Агентство размещает свои средства на депозитных счетах под фиксированный процент и на краткосрочной основе и, следовательно, не подвергается значительному риску изменения процентных ставок.

**Валютный риск**

10.11 БАПОР получает взносы доноров в валютах, отличных от основной валюты расходования средств — доллара США. В 2019 году 24 процента взносов в бюджет по программам было внесено в базовой валюте — долларах США, а 76 процентов — в других валютах. В зависимости от района операций Агентства его Департамент микрофинансирования предоставляет ссуды в разных валютах: в секторе Газа используется доллар США, в Иордании и на Западном берегу — иорданский динар, а в Сирийской Арабской Республике — сирийский фунт.

10.12 Кроме того, некоторые расходы отделений на местах производятся в валютах, отличных от доллара США. В связи с этим Агентство подвергается валютному риску, обусловленному колебаниями валютных курсов. Для хеджирования валютных рисков в связи с внесением донорами взносов в валютах, отличных от доллара США, используются валютные форвардные контракты.

10.13 Чтобы защитить свои активы и поступления денежных средств от влияния неблагоприятного изменения валютных курсов, БАПОР применяет тот или иной консервативный метод управления рисками, осуществляя хеджирование в целях сведения к минимуму влияния риска, обусловленного колебаниями валютных курсов. Для хеджирования валютного риска БАПОР заключает форвардные контракты, позволяющие устранить риск повышения курса доллара США и обеспечить получение заранее известной, фиксированной суммы дохода.

10.14 По состоянию на 31 декабря 2019 года 39 процентов денежных средств, размещенных на счетах в банках, было деноминировано в базовой валюте — долларах США, а остальная часть — в других валютах. Десять процентов остатков средств на счетах отделений БАПОР на местах было деноминировано в национальных валютах для финансирования оперативной деятельности, и остальная часть денежных средств на счетах в банках хранилась в других валютах. Информация о денежных средствах на счетах в банках в валютах, отличных от доллара США, в разбивке по наименованиям валют приводится в примечании 4.

**Примечание 11  
Основные средства**

11.1 В таблице ниже приведена сводная информация об основных средствах по состоянию на 31 декабря 2019 года.

В тыс. долл. США)

| Описание  | 2019 год      |                |                                   |                               |               |                           |                             | 2018 год                                |                |                |
|---|---------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|---|----------------|----------------|
|   | Земля         | Здания         | Улучшение арендованного имущества | Мебель и недвижимый инвентарь | Оборудование  | Автотранспортные средства | Незавершенное строительство | Активы, еще не введенные в эксплуатацию | Всего          | Всего          |
| <b>Стоимость</b>  |               |                |                                   |                               |               |                           |                             |   |                |                |
| По состоянию на 1 января  | 16 250        | 580 254        | 675                               | 5 508                         | 52 909        | 42 401                    | 23 463                      | –                                       | 721 460        | 701 460        |
| + Приращения за год   | –             | 29 745         | –                                 | 204                           | 1 841         | 780                       | (3 573)                     | 9                                       | 29 006         | 23 004         |
| (-) Выбытие/корректировка за год <sup>a</sup>                                     | –             | 1 474          | –                                 | 67                            | 1 515         | 1 918                     | –                           | –                                       | 4 974          | 3 005          |
| <b>(А) Сальдо на 31 декабря</b>   | <b>16 250</b> | <b>608 525</b> | <b>675</b>                        | <b>5 645</b>                  | <b>53 235</b> | <b>41 263</b>             | <b>19 890</b>               | <b>9</b>                                | <b>745 492</b> | <b>721 461</b> |
| <b>Амортизация</b>  |               |                |                                   |                               |               |                           |                             |   |                |                |
| Сальдо на 1 января  | –             | 156 480        | 638                               | 1 322                         | 39 309        | 26 728                    | –                           | –                                       | 224 479        | 196 507        |
| + Амортизация за год  | –             | 22 026         | 32                                | 746                           | 4 608         | 2 490                     | –                           | –                                       | 29 901         | 30 263         |
| (-) Амортизация по выбывшим активам/корректировки за год <sup>a</sup>             | –             | 772            | –                                 | 67                            | 1 404         | 1 813                     | –                           | –                                       | 4 056          | 2 291          |
| <b>(В) Сальдо на 31 декабря</b>   | <b>–</b>      | <b>177 734</b> | <b>670</b>                        | <b>2 001</b>                  | <b>42 513</b> | <b>27 405</b>             | <b>–</b>                    | <b>–</b>                                | <b>250 323</b> | <b>224 479</b> |
| <b>Обесценение</b>  |               |                |                                   |                               |               |                           |                             |   |                |                |
| Сальдо на 1 января  | –             | 5 990          | –                                 | –                             | 1             | 7                         | –                           | –                                       | 5 998          | 4 298          |
| + Обесценение за год  | –             | 268            | –                                 | –                             | –             | –                         | –                           | –                                       | 268            | 1 700          |
| (-) Сторнированные убытки от обесценения и амортизация по выбывшим активам за год | –             | 1              | –                                 | –                             | –             | –                         | –                           | –                                       | 1              | –              |
| <b>(С) Сальдо на 31 декабря</b>   | <b>–</b>      | <b>6 257</b>   | <b>–</b>                          | <b>–</b>                      | <b>1</b>      | <b>7</b>                  | <b>–</b>                    | <b>–</b>                                | <b>6 265</b>   | <b>5 998</b>   |
| <b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря (А)–(В)–(С)</b>                      | <b>16 250</b> | <b>424 534</b> | <b>5</b>                          | <b>3 644</b>                  | <b>10 721</b> | <b>13 851</b>             | <b>19 890</b>               | <b>9</b>                                | <b>488 904</b> | <b>490 984</b> |

<sup>a</sup> См. примечание 11.2.

11.2 Чистая стоимость выбытия активов составляет 0,917 млн долл. США и включает следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | <i>2019 год</i> | <i>2018 год</i> |
|--|-----------------|-----------------|
| Первоначальная стоимость выбытия активов                           | 4 974           | 3 005           |
| Накопленная амортизация  | (4 056)         | (2 291)         |
| Накопленные убытки от обесценения                                  | (1)             | –               |
| <b>Стоимость выбытия активов в соответствии с примечанием 11.1</b> | <b>917</b>      | <b>714</b>      |

11.3 Ниже приводится информация о поступлениях от реализации активов и прибыли и убытках по данному классу активов:

(В тыс. долл. США)

|  | <i>2019 год</i> | <i>2018 год</i> |
|--|-----------------|-----------------|
| Убытки от выбытия активов  | 917             | 714             |
| Прибыль от выбытия активов   | (11)            | (11)            |
| Выручка от продажи активов   | 11              | 11              |
| <b>Чистые списания/корректировки в соответствии с примечанием 11.1</b> | <b>917</b>      | <b>714</b>      |

11.4 Помимо находящихся в обороте средств на сумму 488,904 млн долл. США, Агентство продолжает использовать полностью амортизированные активы, валовая балансовая стоимость которых составляет 64,562 млн долл. США.

## Примечание 12 Нематериальные активы

12.1 Ниже приводится сводная информация о нематериальных активах:

(В тыс. долл. США)

| Описание                             | <i>2019 год</i>                              |   |                         | <i>2018 год</i> |               |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|---------------|
|                                      | <i>Приобретаемое программное обеспечение</i> | <i>Программное обеспечение собственной разработки</i> | <i>Лицензии и права</i> | <i>Всего</i>    | <i>Всего</i>  |
| <b>Стоимость</b>                     |  |   |                         |                 |               |
| По состоянию на 1 января             | 3 401  | 38 278  | 528                     | 42 207          | 42 167        |
| + Приращения за год                  | 7  | 118   | –                       | 125             | 40            |
| (-)/+ Выбытие и корректировки за год | –  | –   | –                       | –               | –             |
| <b>(А) Сальдо на 31 декабря</b>      | <b>3 408</b>                                 | <b>38 396</b>   | <b>528</b>              | <b>42 332</b>   | <b>42 207</b> |
| <b>Амортизация и обесценение</b>     |  |   |                         |                 |               |
| Сальдо на 1 января                   | 3 228  | 23 599  | 329                     | 27 156          | 20 093        |
| Амортизация за год                   | 101  | 6 380   | 199                     | 6 680           | 7 064         |

| Описание   | 2019 год                              |  |                  | 2018 год      |               |
|--|---------------------------------------|--|------------------|---------------|---------------|
|  | Приобретаемое программное обеспечение | Программное обеспечение собственной разработки | Лицензии и права | Всего         | Всего         |
| (-)/+ Амортизация по выбывшим активам и корректировки за год | —                                     | —  | —                | —             | —             |
| <b>(В) Сальдо на 31 декабря</b>                              | <b>3 329</b>                          | <b>29 979</b>                                  | <b>528</b>       | <b>33 836</b> | <b>27 156</b> |
| <b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря (А)–(В)</b>     | <b>79</b>                             | <b>8 417</b>                                   | <b>—</b>         | <b>8 496</b>  | <b>15 051</b> |

### Примечание 13 Кредиторская задолженность и начисления

13.1 Кредиторская задолженность включает следующее:

(В тыс. долл. США)

|   | Ссылка          | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|---|-----------------|----------------------|----------------------|
| Кредиторская задолженность перед поставщиками | Примечание 13.2 | 24 503               | 34 585               |
| Начисленные расходы                           | Примечание 13.3 | 18 437               | 21 141               |
| Прочая кредиторская задолженность             | Примечание 13.4 | 37 201               | 23 371               |
| Резервы под разные обязательства              | Примечание 13.5 | 2 525                | 5 101                |
| <b>Всего</b>                                  |                 | <b>82 666</b>        | <b>84 198</b>        |

### Кредиторская задолженность перед поставщиками

13.2 Кредиторская задолженность перед поставщиками представляет собой невыплаченные суммы, причитающиеся поставщикам за полученные товары и услуги.

### Начисленные расходы

13.3 Начисленные расходы включают следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|--|----------------------|----------------------|
| Начисленные расходы на услуги и коммунальное обслуживание                                  | 12 218               | 14 617               |
| Групповое медицинское страхование местного персонала                                       | 1 799                | 3 838                |
| Начисленные оклады, заработная плата и прочие расходы                                      | 124                  | 211                  |
| Прочая связанная с окладами кредиторская задолженность                                     | 3 893                | 294                  |
| Кредиторская задолженность — реклассификация сальдо дебиторской задолженности по персоналу | 403                  | 2 181                |
| <b>Всего</b>   | <b>18 437</b>        | <b>21 141</b>        |

**Прочая кредиторская задолженность**

13.4 Прочая кредиторская задолженность включает следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Полученные задатки   | 228                         | 267                         |
| Водоснабжение на Западном берегу, Палестинская администрация | 449                         | 343                         |
| Средства других структур Организации Объединенных Наций      | 474                         | 150                         |
| Проценты к уплате по проектам                                | 1 508                       | 2 366                       |
| Разная кредиторская задолженность                            | 1 362                       | 1 203                       |
| Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации       | 30 000                      | 15 000                      |
| Кредиторская задолженность по выплатам персоналу             | 2 542                       | 3 052                       |
| Незаработанный доход — аренда столовой                       | 638                         | 990                         |
| <b>Всего</b>   | <b>37 201</b>               | <b>23 371</b>               |

**Резервы под разные обязательства**

13.5 Резервы под разные обязательства представляют собой резервные средства, предназначенные для погашения Агентством различных условных обязательств, которые могут возникнуть, в том числе в связи с незавершенными арбитражными разбирательствами.

**Примечание 14****Пенсионный фонд сотрудников****Фонд обеспечения местного персонала БАПОР**

14.1 Фонд обеспечения местного персонала БАПОР, учрежденный в соответствии со статьей XIII Финансовых положений Агентства, представляет собой план пенсионного обеспечения всех набираемых в районах операций Агентства сотрудников, проработавших в нем не менее шести месяцев. БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС. Взносы Агентства в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

14.2 В 2019 году объем выплат составил 87,342 млн долл. США (в 2018 году — 91,981 млн долл. США), а в 2020 году, как ожидается, составит 93,986 млн долл. США с учетом предполагаемого увеличения взносов персонала и Агентства. Ниже показаны сальдо средств в Фонде обеспечения персонала по состоянию на 31 декабря 2019 года и 31 декабря 2018 года.

(В тыс. долл. США)

|  | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Начальное сальдо   | (9 151)                     | (1 619)                     |
| Взносы работников и возмещение выплаченных сумм                  | 61 819                      | 61 885                      |
| Взносы Агентства   | 57 829                      | 61 114                      |
| Выплаты из Фонда   | (143 028)                   | (186 403)                   |
| Ссуды работникам из средств Фонда обеспечения местного персонала | (39 501)                    | (41 201)                    |



|  | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|--|----------------------|----------------------|
| Комиссия по ссудам из средств Фонда обеспечения местного персонала | 167                  | 174                  |
| Текущий счет в Фонде обеспечения персонала                         | 66 676               | 96 899               |
| <b>Всего</b>   | <b>(5 189)</b>       | <b>(9 151)</b>       |

### **Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: международный персонал**

14.3 БАПОР является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, надбавок и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

14.4 Организации, участвующие в плане, несут актуарные риски, так как они принимают на себя обязательства перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, и, соответственно, отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. Как и в случае других участвующих организаций, БАПОР и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета пропорциональную долю Агентства в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС. Взносы Агентства в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

14.5 В Положениях Фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли достаточно текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда для покрытия его обязательств.

14.6 Финансовое обязательство Агентства перед Пенсионным фондом заключается в выплате обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участвующих физических лиц и 15,8 процента для участвующих организаций), а также во внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только в тех случаях, когда Ассамблея применяет положения статьи 26, определив, что по результатам анализа достаточности актуарных активов Фонда на дату проведения оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную

общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

14.7 Последняя актуарная оценка Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года, и в настоящее время проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года. Для своих финансовых ведомостей 2018 года Фонд перенес данные об участии по состоянию на 31 декабря 2017 года на 31 декабря 2018 года.

14.8 По итогам актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2017 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 139,2 процента. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента.

14.9 После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось производить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент представления отчетности Генеральная Ассамблея не применяла положений статьи 26.

14.10 В случае применения статьи 26 ввиду образования актуарного дефицита в ходе текущих операций либо в связи с прекращением финансирования пенсионного плана Фонда платежи, требуемые от каждой участвующей организации для его погашения, будут определяться исходя из пропорциональной доли такой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд за три года, предшествующих дате оценки. Общий объем взносов, направленных в Фонд за предыдущие три года (т. е. за 2016, 2017 и 2018 годы), составил 7131,56 млн долл. США, 0,32 процента из которых внесло Агентство.

14.11 В 2019 году взносы БАПОР в Фонд составили 7,327 млн долл. США (в 2018 году — 7,572 млн долл. США). В 2020 году сумма взносов предположительно составит порядка 7,500 млн долл. США.

14.12 Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между такой организацией и Фондом. Размер соответствующей доли определяется Правлением Фонда после проведения актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; в эту сумму не включается никакая часть активов сверх имеющихся обязательств.

14.13 Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней Правлению Фонда и Генеральной Ассамблее. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте ([www.unjssf.org](http://www.unjssf.org)).

### **Примечание 15**

#### **Выплаты работникам по окончании службы и при увольнении**

15.1 В отчетности Агентства отражаются следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, причитающиеся в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

(В тыс. долл. США)

|                            | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Текущие обязательства      | 88 779                      | 84 142                      |
| Долгосрочные обязательства | 754 790                     | 641 708                     |
| <b>Всего</b>               | <b>843 569</b>              | <b>725 850</b>              |

(В тыс. долл. США)

|   | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Выплата компенсации местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска                                     | 41 912                      | 38 883                      |
| Обязательства по выплатам местному персоналу по окончании службы  | 799 668                     | 685 330                     |
| Краткосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций | 1 137                       | 1 052                       |
| Долгосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций  | 852                         | 585                         |
| <b>Всего</b>  | <b>843 569</b>              | <b>725 850</b>              |

### Краткосрочные выплаты местному персоналу

15.2 Краткосрочные выплаты работникам состоят из выплат компенсации местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска. Объем соответствующих обязательств рассчитан исходя из накопленного количества неиспользованных дней отпуска, зарегистрированного в модуле людских ресурсов, по состоянию на 31 декабря 2019 года. Общий объем обязательств по выплатам работникам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска составил по состоянию на 31 декабря 2019 года 41,912 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 38,883 млн долл. США).

### Обязательства по выплатам местному персоналу по окончании службы

15.3 Объем обязательств по выплатам местному персоналу по окончании службы и при увольнении определяется профессиональными актуариями или рассчитывается БАПОР на основе кадровых данных и прошлого опыта в отношении таких выплат. По состоянию на 31 декабря 2019 года общий объем обязательств по выплатам работникам составил 799,668 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 685,330 млн долл. США). Резерв на погашение обязательств по выплатам по окончании службы не создается. Тем не менее БАПОР ежегодно выделяет на эти цели средства в объеме, эквивалентном сумме наличных выплат за соответствующий год.

15.4 В соответствии с требованиями, установленными в стандарте 39 МСУГС, актуарий использовал для оценки объема обязательств по плану актуарный метод прогнозируемой условной единицы. В соответствии с этим методом для всех пособий, которые будут начислены всем работающим сотрудникам, участвующим в плане, рассчитывается «прогнозируемая величина начисленного пособия». Прогнозируемая величина начисленного пособия рассчитывается по предусмотренной в плане формуле начисления пособия исходя из срока службы участника плана на дату оценки, но с использованием в качестве основы прогнозируемой величины окончательного вознаграждения участника на момент, когда, как предполагается, работник выйдет на пенсию. Объем обязательств по плану представляет собой актуарную приведенную стоимость прогнозируемых начисленных пособий всех работающих сотрудников по состоянию на дату оценки.

#### **Пособие при выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию**

15.5 При выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию сотрудникам, набираемым в районах операций Агентства, производятся выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.2 Правил о местном персонале БАПОР. В соответствии с актуарным методом, предусматриваемым в МСУГС, расчет размеров пенсионных пособий при выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию осуществляется с учетом следующих критериев и допущений:

а) право на получение таких пособий имеют все сотрудники, набираемые в районах операций Агентства, включая сотрудников, работающих на условиях неполной занятости, но исключая сотрудников, работающих по контрактам с ограниченным сроком действия, при этом принято считать, что сотрудник выходит на пенсию в обычном возрасте, если на момент выхода на пенсию его возраст составляет 60 лет, а минимальный срок службы — 10 лет;

б) возможность повышения пенсионного возраста с 60 до 62 лет, которая была исключена в 2018 году, в 2019 году была восстановлена;

в) выплачиваемая сумма рассчитывается по следующей формуле: базовый оклад × 11 процентов × число полных лет службы в период до 1 января 2015 года + базовый оклад × 12 процентов × число полных лет службы в период после 1 января 2015 года. С 2020 года процентные доли по выплатам по окончании службы будут постепенно увеличиваться и к 2024 году составят 12,5 процента (т. е. в 2020 году — 12,1 процента, в 2021 году — 12,2 процента, в 2022 году — 12,3 процента, в 2023 году — 12,4 процента и в 2024 году — 12,5 процента). Для целей расчета предполагается, что финансирование доступно в начале года;

г) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы;

д) базовый оклад равен сумме, указанной в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий, за исключением Иордании и Западного берега, где указанная в таблице базовых окладов сумма корректируется с учетом колебаний курса национальной валюты к доллару США;

е) для медицинского персонала оклад за период службы до 31 декабря 2016 года зачитывается по сумме оклада, которая выплачивалась по состоянию на 31 декабря 2016 года, и изменению не подлежит, тогда как оклад в период службы после 31 декабря 2016 года зачитывается в соответствии с новой шкалой окладов для медицинского персонала, вступившей в силу 1 января 2017 года.

15.6 Вышеуказанное пособие выплачивается также в случае досрочного добровольного выхода на пенсию. Для досрочного добровольного выхода на пенсию установлены следующие условия: а) достижение возраста 50–59 лет при сроке службы не менее 10 лет; б) достижение 60-летнего возраста при сроке службы не менее 10 лет для сотрудников, срок службы которых был продлен по достижении официального пенсионного возраста по их просьбе; в) срок службы составляет не менее 25 лет; г) достижение возраста 45–49 лет при сроке службы не менее 10 лет; и е) срок службы составляет от 20 до 24 лет. Вышеуказанные критерии получения права на досрочный выход на пенсию указаны в порядке убывания по степени предпочтительности и применяются с учетом объема годового бюджета Агентства.

#### Увольнение в интересах Агентства

15.7 Сотрудникам, набираемым в районах операций Агентства, производятся выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.9 Правил о местном персонале БАПОР, если их увольнение производится в соответствии с положениями правила 109.1 Правил о персонале и в интересах Агентства исходя из следующих критериев: а) срок службы должен быть не менее одного года, а возраст сотрудника — менее 60 лет; б) выплаты работникам производятся в соответствии с одной из следующих двух схем, размеры и условия выплат в рамках которых определяются количеством лет зачитываемой для этих целей службы и достигнутым возрастом:

| <i>Число лет зачитываемой службы</i> | <i>Число месячных базовых окладов</i> |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 0                                    | 0                                     |
| 1                                    | 1                                     |
| 2                                    | 1                                     |
| 3                                    | 2                                     |
| 4                                    | 3                                     |
| 5                                    | 4                                     |
| 6                                    | 5                                     |
| 7                                    | 6                                     |
| 8                                    | 7                                     |
| 9 или более                          | 8                                     |

| <i>Возраст</i> | <i>Число месячных базовых окладов</i> |
|----------------|---------------------------------------|
| 46             | 8,25                                  |
| 47             | 8,50                                  |
| 48             | 8,75                                  |
| 49             | 9,00                                  |
| 50             | 9,25                                  |
| 51             | 9,50                                  |
| 52             | 9,75                                  |
| 53             | 10,00                                 |
| 54             | 10,25                                 |
| 55             | 10,50                                 |

с) выплаты не производятся, если увольнение происходит по инициативе сотрудника (например, при подаче заявления о выходе в отставку); d) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы; и e) базовый оклад равен сумме, указанной в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий, за исключением Иордании и Западного берега, где указанная в таблице базовых окладов сумма корректируется с учетом колебаний курса национальной валюты к доллару США.

#### **Пособия в случае смерти**

15.8 В случае смерти сотрудников, набираемых в районах операций Агентства, выплачиваются пособия в соответствии с правилом 109.8 Правил о местном персонале БАПОР. При прекращении службы в связи со смертью местного сотрудника Агентство выплачивает пособие в случае смерти указанному им бенефициару (или бенефициарам). Это пособие рассчитывается следующим образом: а) 11 процентов конечной величины годового оклада скончавшегося сотрудника за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период после 1 января 2015 года плюс дополнительная выплата в размере 50 процентов конечной величины годового оклада. С 2020 года процентные доли по выплатам по окончании службы будут постепенно увеличиваться и к 2024 году составят 12,5 процента (т. е. в 2020 году — 12,1 процента, в 2021 году — 12,2 процента, в 2022 году — 12,3 процента, в 2023 году — 12,4 процента и в 2024 году — 12,5 процента); или б) 200 процентов от оклада, выплачиваемого на конец года, в зависимости от того, что больше.

#### **Пособия по нетрудоспособности**

15.9 Местным сотрудникам выплачивается пособие по нетрудоспособности в соответствии с правилом 109.7 Правил о местном персонале БАПОР, если основанием для увольнения таких сотрудников является их заявление о том, что по состоянию здоровья они утратили способность продолжать службу в Агентстве. В случае потери трудоспособности сотрудником не ранее 1 сентября 1987 года и с учетом пунктов 3–6 вышеупомянутого правила пособие по нетрудоспособности рассчитывается одним из следующих способов: а) 11 процентов конечной величины годового оклада за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период после 1 января 2015 года. С 2020 года процентные доли по выплатам по окончании службы будут постепенно увеличиваться и к 2024 году составят 12,5 процента (т. е. в 2020 году — 12,1 процента, в 2021 году — 12,2 процента, в 2022 году — 12,3 процента, в 2023 году — 12,4 процента и в 2024 году — 12,5 процента); или б) 200 процентов от оклада, выплачиваемого на конец года, в зависимости от того, что больше.

#### **Сверка сумм, подлежащих выплате по окончании службы**

15.10 Расходы на выплату процентов и обслуживание, понесенные в течение года, учитываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Принятая к учету сумма процентных расходов и относящихся к текущему и прошлым периодам расходов по выплатам указана в таблице, приведенной в пункте 15.14.

15.11 С учетом изменения ставки дисконтирования в течение года сумма актуарных убытков, показанная в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах, составляет 67,770 млн долл. США.

15.12 По состоянию на 31 декабря 2019 года расходы на выплату процентов и обслуживание составили 71,482 млн долл. США (в 2018 году — 77,701 млн долл. США). Актуарные прибыли учтены непосредственно в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах. В ходе проведенной в 2019 году оценки обязательств по выплатам по окончании службы было определено, что сумма актуарных прибылей в результате отсутствия существенных корректировок на основе опыта составляет 7,823 млн долл. США, а сумма актуарных убытков ввиду изменения ставки дисконтирования (пересчета) в течение года — 75,593 млн долл. США.

15.13 Выплаты по окончании службы местному персоналу по состоянию на 31 декабря 2019 года рассчитываются на основе тех же допущений (демографических и финансовых), что и в 2018 году, в результате чего актуарная прибыль составляет 7,823 млн долл. США. Эта прибыль рассчитывается на основе опыта (т. е. фактического опыта, а не допущений).

15.14 Сверка начального и конечного сальдо выплат местным сотрудникам по окончании службы приводится ниже:

(В тыс. долл. США)

|   | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|---|----------------------|----------------------|
| Начальное сальдо на 1 января                            | 685 330              | 768 620              |
| Расходы на выплату процентов за год                     | 28 094               | 27 131               |
| Расходы на обслуживание за год                          | 43 388               | 50 570               |
| Расходы на обслуживание за прошлые периоды <sup>a</sup> | 15 438               | (2 832)              |
| Финансовый пересчет <sup>b</sup>                        | 75 593               | (43 733)             |
| Выплаты, произведенные в течение года                   | (40 352)             | (75 709)             |
| Актуарные (прибыли)                                     | (7 823)              | (38 717)             |
| <b>Всего</b>  | <b>799 668</b>       | <b>685 330</b>       |

<sup>a</sup> В 2019 году стоимость услуг прошлых периодов изменилась в результате снижения пенсионного возраста с 62 до 60 лет и изменения размеров выплат.

<sup>b</sup> За 2019 год изменение ставки дисконтирования (финансовый пересчет) с 4,14 процента на 3,13 процента учтено в составе актуарных прибылей/(убытков) в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах.

#### Допущения в отношении местного персонала

15.15 Ставка дисконтирования (финансовый пересчет) была установлена исходя из валюты и срока оцениваемых обязательств. В отношении выплат, на которые распространяются введенные Агентством меры по защите от риска колебаний курсов национальных валют, было сделано допущение, что они являются выплатами в долларах США, и, соответственно, использовалась ставка дисконтирования, установленная для сумм в долларах США. Такое допущение было сделано для местных отделений в Ливане, на Западном берегу и в Иордании и для штаб-квартиры в Аммане.

15.16 Ниже приведены использовавшиеся ставки дисконтирования (финансовый пересчет) и темпы повышения расходов в будущем в разбивке по районам операций и валютам:

(В процентах)

| <i>Район операций</i>         | <i>Валюта</i>    | <i>Меры по защите от риска колебаний валютных курсов</i> | <i>Ставка дисконтирования</i> | <i>Темпы роста расходов в будущем</i> |
|-------------------------------|------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Сектор Газа                   | Доллар США       | Нет  | 3,13                          | 2,50                                  |
| Штаб-квартира в Газе          | Доллар США       | Нет  | 3,13                          | 2,50                                  |
| Иордания                      | Иорданский динар | Да (курс иорданского динара к доллару США)               | 3,13                          | 2,50                                  |
| Штаб-квартира в Аммане        | Иорданский динар | Да (курс иорданского динара к доллару США)               | 3,13                          | 2,50                                  |
| Западный берег                | Иорданский динар | Да (курс иорданского динара к доллару США)               | 3,13                          | 2,50                                  |
| Ливан                         | Ливанский фунт   | Нет  | 3,13                          | 2,50                                  |
| Сирийская Арабская Республика | Доллар США       | Нет  | 3,13                          | 2,50                                  |

15.17 Ставки дисконтирования были установлены исходя из ставок по государственным облигациям, первоклассным корпоративным облигациям и другим инструментам в зависимости от валюты, срока погашения и наличия таких инструментов в рассматриваемых валютах. Между тем снижение процентных ставок побудило руководство изменить ставку дисконтирования с 4,14 процента на 3,13 процента, в результате чего она теперь соответствует ставке дохода на корпоративные облигации США инвестиционного класса со сроком погашения, эквивалентным сроку действия финансовых обязательств, связанных с выплатами по окончании службы. Ставка дисконтирования устанавливается по индексу среднесрочных пенсионных обязательств компаний «Ситигруп» со сроком погашения 16 лет, эквивалентным сроку действия обязательств Агентства в отношении выплат по окончании службы (16 лет). Этот индекс представляет собой единую ставку дисконтирования, с использованием которой была бы получена та же приведенная стоимость, как при расчете путем дисконтирования стандартного набора обязательств на основе кривой дисконтирования пенсий, применяемой компаниями «Ситигруп».

15.18 Кривая дисконтирования пенсий, применяемая компаниями «Ситигруп», представляет собой набор значений доходности гипотетических бескупонных облигаций с рейтингом «АА», сроки погашения которых варьируются от 6 месяцев до 30 лет. Значения доходности используются для дисконтирования пенсионных обязательств. Применяемая компаниями «Ситигруп» кривая дисконтирования пенсий рассчитывается на основе генеральной совокупности корпоративных облигаций с рейтингом «АА» с применением расширенного индекса «Ситигруп» по облигациям инвестиционного класса США и значений доходности, заложенных в типовую кривую казначейского управления «Ситигруп». В результате упомянутого снижения ставки дисконтирования были зарегистрированы актуарные убытки в размере 75,593 млн долл. США. Таким образом, чистые актуарные убытки за 2019 год составляют 67,770 млн долл. США, или 9,81 процента от суммы остатка резерва на начало периода.

#### **Повышение размеров окладов по ступеням**

15.19 В соответствии с действующими таблицами окладов Агентства величина повышения размера окладов по ступеням может устанавливаться в абсолютном выражении или в процентах. При условии удовлетворительных результатов работы повышение размеров окладов по ступеням производится один раз в год для каждого сотрудника до достижения 20-й ступени, один раз в два года до



достижения 22-й ступени и затем один раз в четыре года до достижения максимальной 24-й ступени.

### Курсы валют по состоянию на 31 декабря 2019 года

15.20 Курсы валют, которые использовались для пересчета сумм в национальных валютах в суммы в долларах США, основаны на следующих обменных курсах Организации Объединенных Наций: доллар США — 1,000; иорданский динар — 0,708; ливанский фунт — 1508,000; сирийский фунт — 700,000.

### Доли увольняющихся сотрудников

15.21 Сделано допущение, что в зависимости от возраста показатели ежегодной доли увольняющихся участников плана будут составлять следующие величины: в возрасте до 30 лет — 3 процента; в возрасте от 30 до 34 лет — 2 процента; в возрасте от 35 до 39 лет — 1,5 процента; и в возрасте от 40 лет — 0 процентов.

### Доля сотрудников, выходящих на пенсию досрочно

15.22 Предполагается, что показатели доли участников плана, выходящих на пенсию досрочно, будут следующими:

(В процентах)

| Достигнутый возраст | Количество лет, прошедших с момента удовлетворения сотрудником условиям досрочного выхода на пенсию |     |     |     |
|---------------------|---|-----|-----|-----|
|                     | 0   | 1   | 2   | 3+  |
| Менее 45 лет        | 8,0   | 5,0 | 3,0 | 1,0 |
| От 45 до 49 лет     | 8,0   | 5,0 | 3,0 | 1,0 |
| От 50 до 54 лет     | 8,0   | 5,0 | 3,0 | 1,0 |
| От 55 до 59 лет     | 8,0   | 5,0 | 3,0 | 1,0 |

15.23 Для местного отделения в Иордании и штаб-квартиры в Аммане указанные выше предполагаемые показатели досрочного выхода на пенсию увеличены на 150 процентов.

### Смертность

15.24 Предполагается, что показатели смертности среди работающих участников плана будут соответствовать показателям утвержденной в 1996 году в Соединенных Штатах таблицы аннуитета на 2000 год с коэффициентами смертности для мужчин и женщин.

### Инвалидность

15.25 Предполагается, что ежегодное число случаев потери трудоспособности будет возникать в соответствии с вероятностями, приведенными ниже.

**Вероятность потери трудоспособности**

(Из расчета на 1000 человек)

| <i>Возраст</i>  | <i>Мужчины</i> | <i>Женщины</i> |
|-----------------|----------------|----------------|
| Менее 45 лет    | 0,50           | 0,75           |
| От 45 до 54 лет | 1,00           | 1,50           |
| От 55 до 62 лет | 1,50           | 2,25           |

**Анализ чувствительности**

15.26 В приведенной ниже таблице показана чувствительность результатов к базовым допущениям, согласно которым ставка дисконтирования составляет 3,13 процента, темпы роста окладов — 2,50 процента и объем резервов — 799,794 млн долл. США.

(В тыс. долл. США)

| <i>Параметр</i>                        | <i>Разница</i> | <i>Совокупная разница</i> | <i>Всего, разница</i> |
|--|----------------|---------------------------|-----------------------|
| Ставка дисконтирования                 | +1%            | -10,58%                   | 715 146               |
|  | -1%            | +12,58%                   | 900 437               |
| Темпы роста окладов                    | +1%            | +12,82%                   | 902 353               |
|  | -1%            | -10,95%                   | 712 252               |
| Досрочный добровольный выход на пенсию | +1%            | -0,31%                    | 797 291               |
|  | -1%            | +0,32%                    | 802 391               |
| Доли увольняющихся сотрудников         | +1%            | -0,78%                    | 793 570               |
|  | -1%            | +0,82%                    | 806 359               |
| Смертность                             | +1%            | +0,15%                    | 800 972               |
|  | -1%            | -0,15%                    | 798 608               |
| Инвалидность                           | +1%            | +0,02%                    | 799 956               |
|  | -1%            | -0,02%                    | 799 633               |

**Структура сроков погашения обязательств по выплатам установленного размера**

15.27 Структура сроков погашения отражает ожидаемые в будущем поступления денежных средств для оценки выплат по окончании службы в годы, следующие за датой оценки. Ожидаемые выплаты включают выплаты в связи со всеми видами прекращения службы и основываются на допущениях, использовавшихся для проведения оценки. Ниже приводится анализ выплат по срокам погашения и средней продолжительности выплат по окончании службы для местного персонала:

(В тыс. долл. США)

|       | <i>31 декабря 2019 года</i> | <i>31 декабря 2018 года</i> |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| Год 1 | 21 082                      | 50 280                      |
| Год 2 | 29 563                      | 47 218                      |
| Год 3 | 54 273                      | 45 835                      |
| Год 4 | 51 956                      | 55 954                      |

|                   | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| Год 5             | 62 776               | 56 389               |
| Годы 6–10         | 366 330              | 344 059              |
| Более 10 лет      | 1 999 738            | 1 759 141            |
| Продолжительность | 16 лет               | 14 лет               |

#### Обязательства по выплатам международным сотрудникам по окончании службы

15.28 Расходы на выплаты в связи с увольнением международных сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (158 должностей по состоянию на 31 декабря 2019 года и 31 декабря 2018 года), покрываются из регулярного бюджета, и в финансовой отчетности Агентства никакие ассигнования на покрытие этих расходов не отражаются, поскольку такие обязательства будут покрываться Организацией Объединенных Наций. Поэтому БАПОР не включает в свои финансовые ведомости суммы выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидий на репатриацию или выплат в порядке компенсации за неиспользованные дни отпуска. Эти обязательства перед международными сотрудниками должны быть отражены в финансовой отчетности, включенной в доклад Комиссии ревизоров об Организации Объединенных Наций.

15.29 В рамках перехода на МСУГС БАПОР назначило актуария-консультанта с целью определить объем обязательств по выплатам международным сотрудникам, должности которых не финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. В таблице ниже приведена сводная информация о размерах обязательств перед международными сотрудниками, должности которых не финансируются из регулярного бюджета.

(В тыс. долл. США)

| Выплаты  | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|--|----------------------|----------------------|
| Субсидия на репатриацию                                | 258                  | 246                  |
| Оплата расходов на перевозку имущества                 | 438                  | 376                  |
| Поездки  | 129                  | 125                  |
| Медицинское страхование после выхода на пенсию         | 851                  | 585                  |
| Компенсация за неиспользованные дни ежегодного отпуска | 313                  | 306                  |
| <b>Всего</b>   | <b>1 989</b>         | <b>1 638</b>         |

#### Допущения в отношении международного персонала

15.30 Предполагается, что ставка дисконтирования составляет 3,13 процента, а темпы роста окладов в будущем — 3 процента. Общие темпы роста расходов на оплату проезда и перевозки имущества составляют 2 процента. Предполагается, что ставка взноса на медицинское страхование после выхода на пенсию, применяемая для определения выплат для граждан Соединенных Штатов, увеличивается на 6 процентов в год, а для граждан других стран — на 4 процента в год. Сделано допущение, что в зависимости от возраста показатели ежегодной доли увольняющихся участников плана будут составлять следующие величины: в возрасте до 30 лет — 3 процента; в возрасте от 30 до 34 лет — 2 процента; в возрасте от 35 до 39 лет — 1,5 процента; и в возрасте от 40 лет — 0 процентов.

Предполагается, что показатели смертности среди работающих участников плана будут соответствовать показателям утвержденной в 1996 году в Соединенных Штатах таблицы аннуитета на 2000 год с коэффициентами смертности для мужчин и женщин.

15.31 Медицинское страхование после выхода на пенсию не является обязательным для имеющих на него право бывших международных сотрудников по проектам и их иждивенцев. Агентство покрывает 50 процентов стоимости медицинского страхования сотрудников, вышедших на пенсию, а остальную часть оплачивают сами бывшие сотрудники. Для международных сотрудников, должности которых не финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, использовались ставки взносов в зависимости от того, имеют ли они гражданство Соединенных Штатов или гражданство других стран, соответственно соответствующему региону. Следует отметить, что, как ожидается, только шесть работников смогут претендовать на такое страхование, если предположить, что их контракты не будут продлены.

### Анализ чувствительности

15.32 В приведенной таблице показана чувствительность результатов к базовому допущению о том, что резерв составляет 1,989 млн долл. США.

(В тыс. долл. США)

| Параметр                       | Разница | Совокупная разница | Всего, разница |
|--------------------------------|---------|--------------------|----------------|
| Ставка дисконтирования         | +1%     | -6,3%              | 1 864          |
|                                | -1%     | +7,9%              | 2 146          |
| Темпы роста окладов            | +1%     | +0,1%              | 1 991          |
|                                | -1%     | -0,1%              | 1 986          |
| Все темпы роста                | +1%     | +8,1%              | 2 150          |
|                                | -1%     | -6,6%              | 1 857          |
| Доли увольняющихся сотрудников | +1%     | –                  | 1 989          |
|                                | -1%     | –                  | 1 989          |
| Смертность                     | 120%    | -3,4%              | 1 922          |
|                                | 80%     | +4,4%              | 2 077          |

### Примечание 16

#### Прочие текущие обязательства

16.1 Прочие текущие обязательства включают следующее:

(В тыс. долл. США)

|                                       | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Подлежащие оплате товары в пути       | 6 968                | 1 543                |
| Средства, подлежащие возврату донорам | 15                   | 54                   |
| Обязательства по финансовой аренде    | 272                  | 269                  |
| <b>Всего</b>                          | <b>7 255</b>         | <b>1 866</b>         |

16.2 В 2019 году показатели по категории «товары в пути» повысились главным образом в связи с ростом поставок в пути на конец года, охватывающих преимущественно основные товары для сектора Газа.

### Прочие долгосрочные обязательства

16.3 Прочие долгосрочные обязательства включают следующее:

(В тыс. долл. США)

|                                    | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Обязательства по финансовой аренде | 345                  | 617                  |
| <b>Всего</b>                       | <b>345</b>           | <b>617</b>           |

16.4 В состав прочих обязательств входит следующее:

(В тыс. долл. США)

|                            | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущие обязательства      | 7 255                | 1 866                |
| Долгосрочные обязательства | 345                  | 617                  |
| <b>Всего</b>               | <b>7 600</b>         | <b>2 483</b>         |

### Примечание 17

#### Авансовые платежи по взносам

17.1 Платежи по взносам, полученные авансом до наступления условий для принятия поступлений к учету, включают следующее:

(В тыс. долл. США)

|                                    | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Взносы, полученные от правительств | 1 205                | 10 651               |
| <b>Всего</b>                       | <b>1 205</b>         | <b>10 651</b>        |

17.2 В 2019 году две страны внесли незначительные авансы в счет взносов на 2020 год.

### Примечание 18

#### Условные обязательства, условные активы и обязательства по аренде

##### Условные обязательства

18.1 Условные обязательства Агентства по состоянию на 31 декабря 2019 года относятся в основном к двум категориям: обязательства в связи с кадровыми вопросами, обусловленные существенными претензиями и судебными или арбитражными разбирательствами, и обязательства, связанные с договорными вопросами. Договорные вопросы связаны в первую очередь с претензиями, относящимися к закупкам (товары, услуги и строительство), и претензиями домовладельцев, у которых Агентство арендует здания.

18.2 На рассмотрении Трибунала по спорам БАПОР и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций находился ряд жалоб сотрудников, в случае удовлетворения которых могут возникнуть обязательства по выплате окладов и пособий и надбавок или иных сумм в порядке возмещения ущерба. По состоянию на 31 декабря 2019 года объем условных обязательств по таким жалобам составил порядка 0,086 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 0,168 млн долл. США).

18.3 Условные обязательства по коммерческим контрактам по состоянию на 31 декабря 2019 года составили примерно 11,240 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 12,303 млн долл. США).

#### Условные активы

18.4 Условные активы Агентства представляют собой объявленные взносы, соглашения о внесении которых с донорами были заключены, но условия для принятия которых к учету в составе поступлений еще не наступили. По состоянию на 31 декабря 2019 года общий объем условных активов в виде неуплаченных взносов составил 553,065 млн долл. США (по состоянию на 31 декабря 2018 года — 565,905 млн долл. США).

#### Обязательства по договорам операционной аренды

18.5 Операционные расходы включают платежи за аренду на сумму 3,337 млн долл. США, принятые к учету в качестве расходов на операционную аренду в 2019 году (в 2018 году — 3,891 млн долл. США). Эта сумма включает минимальные арендные платежи. Никаких условных арендных платежей не производилось.

18.6 Агентством заключены в основном аннулируемые договоры операционной аренды. Договоры операционной аренды заключены главным образом в отношении школьных помещений, медицинских учреждений, земельных участков и помещений для коллективного проживания в лагерях, административных помещений для местных отделений, складских помещений и распределительных центров. Ниже приводится информация об общей сумме будущих минимальных арендных платежей:

(В тыс. долл. США)

|  | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|--|----------------------|----------------------|
| До одного года                                 | 52                   | 138                  |
| По истечении одного года, но не свыше пяти лет | 254                  | 113                  |
| <b>Всего</b>                                   | <b>306</b>           | <b>251</b>           |

18.7 В большинстве договоров операционной аренды предусмотрены положения об их возобновлении, которые позволяют Агентству продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока. В некоторых договорах предусмотрены положения о повышении платы на фиксированную процентную величину или фиксированную сумму через заранее оговоренные промежутки времени или в заранее установленные сроки в будущем. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность выкупа арендуемой собственности.

18.8 Правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации в районах, в которых БАПОР осуществляет свою деятельность, предоставляют БАПОР для оказания помощи палестинским беженцам право

пользования землей безвозмездно или за символическую арендную плату. Такие земельные участки используются под строительство школ, медицинских центров или других объектов БАПОР, которые находятся в ведении Агентства или в которых оно предоставляет свои услуги.

18.9 Такие пожертвования в натуральной форме в виде предоставления права пользования земельными участками были оценены в 2019 году по справедливой стоимости в 3,920 млн долл. США (в 2018 году — 3,885 млн долл. США) и учтены в составе поступлений от безвозмездных операций и в составе расходов на аренду и эксплуатацию. Справедливая стоимость таких пожертвований в натуральной форме была рассчитана исходя из условий договоров коммерческой аренды земельных участков, заключенных БАПОР в последнее время. Капитальная стоимость земельных участков, предоставленных БАПОР на безвозмездной основе или за символическую плату, была оценена внешними земельными инспекторами исходя из средней арендной доходности земельных участков, предоставляемых на условиях коммерческой аренды.

18.10 В результате субаренды недвижимости в 2019 году Агентство получило доход в размере 3,910 млн долл. США (в 2018 году — 3,115 млн долл. США). Все договоры субаренды являются аннулируемыми и не предусматривают никаких условных арендных платежей.

#### Обязательства по договорам финансовой аренды

18.11 Договоры аренды, по которым на Агентство переводятся практически все риски и выгоды, связанные с владением активом, квалифицируются как финансовая аренда. Активы, приобретаемые на основании договоров финансовой аренды, капитализируются и амортизируются в течение меньшего из двух сроков: срока аренды или срока полезного использования.

18.12 У Агентства имеется один договор финансовой аренды медицинского оборудования, используемого в медучреждениях, со сроком действия, начавшимся в 2019 году. Показатели текущей и будущей стоимости приведены ниже:

(В тыс. долл. США)

|  | 2019 год          |                   | 2018 год          |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | Текущая стоимость | Будущая стоимость | Текущая стоимость | Будущая стоимость |
| До одного года                                 | 272               | 278               | 269               | 278               |
| По истечении одного года, но не свыше пяти лет | 345               | 348               | 617               | 627               |
| <b>Конечное сальдо</b>                         | <b>617</b>        | <b>626</b>        | <b>886</b>        | <b>905</b>        |

18.13 Разность между суммами будущих и текущих минимальных арендных платежей представляет собой дисконт обязательств по аренде, рассчитанный на основе ставки по срочным вкладам банка “HSBC”.

#### Примечание 19 Оборотный фонд кредитования

19.1 Взносы строго целевого назначения, предоставляемые на цели кредитования, переводятся в оборотный фонд кредитования для использования как Департаментом микрофинансирования, так и в рамках программы микрокредитования населения. Сумма средств, имеющихся в оборотном фонде кредитования,

включена в качестве компонента в сумму резервов Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения, отраженную в ведомости изменения чистых активов/собственных средств.

19.2 По состоянию на 31 декабря 2019 года и на 31 декабря 2018 года состав средств оборотного фонда кредитования был следующим:

(В тыс. долл. США)

|                                       | 31 декабря 2019 года | 31 декабря 2018 года |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Департамент микрофинансирования       | 35 147               | 35 146               |
| Программа микрокредитования населения | 3 756                | 3 679                |
| <b>Всего</b>                          | <b>38 903</b>        | <b>38 825</b>        |

### Примечание 20

#### Поступления в виде денежных взносов

20.1 Общая сумма поступлений в виде денежных взносов, полученных в 2019 и 2018 годах, распределяется по источникам следующим образом:

(В тыс. долл. США)

|  | 2019 год       | 2018 год         |
|--|----------------|------------------|
| Правительства                                      | 733 813        | 958 872          |
| Межправительственные организации                   | 154 172        | 200 059          |
| Неправительственные организации и другие структуры | 11 202         | 9 560            |
| Организации системы Организации Объединенных Наций | 43 905         | 63 949           |
| Прочие источники                                   | 1 987          | 2 041            |
| <b>Всего</b>                                       | <b>945 079</b> | <b>1 234 481</b> |

### Примечание 21

#### Поступления в виде взносов натурой

21.1 Общая сумма поступлений в виде взносов натурой, полученных в 2019 и 2018 годах, распределяется по источникам следующим образом:

(В тыс. долл. США)

|  | 2019 год      | 2018 год      |
|--|---------------|---------------|
| Правительства                                      | 18 950        | 19 547        |
| Неправительственные организации и другие структуры | 3 424         | 5 265         |
| Организации системы Организации Объединенных Наций | 1 241         | 1 783         |
| <b>Всего</b>                                       | <b>23 615</b> | <b>26 595</b> |

### Примечание 22

#### Проценты по займам

22.1 Проценты по займам представляют собой проценты, взимаемые по кредитам, выданным Департаментом микрофинансирования и по линии программы микрокредитования населения во всех пяти районах операций. Проценты по займам в 2019 и 2018 годах включали следующее:



(В тыс. долл. США)

|                                       | 2019 год      | 2018 год      |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Департамент микрофинансирования       | 11 124        | 11 576        |
| Программа микрокредитования населения | 308           | 310           |
| <b>Всего</b>                          | <b>11 432</b> | <b>11 886</b> |

**Примечание 23**  
**Процентные поступления**

23.1 Учет процентных поступлений производится в том периоде, в котором начисляются проценты. В 2019 году сумма процентных поступлений по банковским вкладам составила 5,664 млн долл. США (в 2018 году — 3,919 млн долл. США).

**Примечание 24**  
**Курсовые (убытки)/прибыли**

24.1 Курсовые прибыли/(убытки) представляют собой реализованные и нереализованные курсовые прибыли/(убытки), возникающие в результате пересчета сальдо в валютах, отличных от доллара США, и совершения валютных операций в течение года.

(В тыс. долл. США)

|   | 2019 год       | 2018 год       |
|---|----------------|----------------|
| Реализованная курсовая прибыль  | 2 913          | 3 867          |
| Нереализованные курсовые (убытки)   | (7 385)        | (10 620)       |
| Реализованные курсовые прибыли/(убытки) по платежам в погашение дебиторской задолженности | (499)          | (245)          |
| <b>Всего</b>  | <b>(4 971)</b> | <b>(6 998)</b> |

**Примечание 25**  
**Возмещение косвенных вспомогательных затрат**

25.1 В соответствии с соглашениями с донорами Агентство имеет право на возмещение ему определенной доли расходов, понесенных при осуществлении некоторых проектов. Суммы возмещения косвенных вспомогательных затрат учитываются в составе поступлений и представляют собой суммы возмещения косвенных издержек, понесенных Агентством при осуществлении соответствующих проектов.

25.2 В 2019 году сумма возмещения косвенных вспомогательных затрат по проектам составила 33,099 млн долл. США (в 2018 году — 36,208 млн долл. США). Из этой суммы 32,584 млн долл. США (в 2018 году — 16,126 млн долл. США) было использовано для покрытия ключевых потребностей по линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи в течение года. Из общего объема поступлений по статье косвенных вспомогательных затрат, составившего 33,217 млн долл. США (в 2018 году — 36,326 млн долл. США), вычтены понесенные в 2019 году расходы по проектам в размере 33,198 млн долл. США (в 2018 году — 36,183 млн долл. США), а оставшаяся сумма возмещения косвенных вспомогательных затрат по линии программ для младших сотрудников категории

специалистов составила в 2019 году 0,118 млн долл. США (не изменилась по сравнению с показателем за 2018 год).

### Примечание 26 Разные поступления

26.1 Разные поступления включали следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | 2019 год      | 2018 год      |
|--|---------------|---------------|
| Поступления от сдачи в аренду столовой                               | 3 911         | 3 115         |
| Прочие статьи  | 9 101         | 7 864         |
| Прибыль от приносящих доход видов деятельности                       | 101           | 68            |
| Возмещение поступлений по линии резервов                             | 1 892         | 6 820         |
| Поступления, полученные от учреждений Организации Объединенных Наций | 42            | 58            |
| Средства, подлежащие возврату донорам                                | (180)         | (778)         |
| <b>Всего</b>   | <b>14 867</b> | <b>17 147</b> |

26.2 Под возмещением поступлений по линии резервов в 2019 году понимается возврат израильского НДС, учтенного в предыдущие годы. Средства, подлежащие возврату донорам, представляют собой суммы, учтенные в составе поступлений, но подлежащие возврату донорам в соответствии с соглашениями с донорами.

### Примечание 27 Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам

27.1 Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам включали следующее:

(В тыс. долл. США)

|   | 2019 год       | 2018 год       |
|---|----------------|----------------|
| Международный персонал                        | 41 196         | 40 328         |
| <b>Местный персонал</b>                       |                |                |
| Базовые оклады, надбавки и пособия            | 573 159        | 561 268        |
| Взносы в Фонд обеспечения местного персонала  | 58 365         | 60 964         |
| Расходы, связанные с медицинским страхованием | 11 418         | 11 256         |
| <b>Всего</b>                                  | <b>684 138</b> | <b>673 816</b> |

### Примечание 28 Предметы снабжения и расходные материалы

28.1 Стоимость предметов снабжения и расходных материалов в 2019 и 2018 годах включала следующее:

(В тыс. долл. США)

|                                   | 2019 год       | 2018 год       |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| Предметы первой необходимости     | 79 477         | 61 443         |
| Одежда                            | 658            | 3 934          |
| Свежие продукты питания           | 2 298          | 1 794          |
| Предметы медицинского назначения  | 26 136         | 21 679         |
| Разные предметы снабжения         | 13 747         | 14 758         |
| Спортивный инвентарь              | 211            | 136            |
| Учебники и книги для библиотек    | 4 583          | 3 973          |
| Предметы снабжения для транспорта | 5 108          | 9 921          |
| <b>Всего</b>                      | <b>132 218</b> | <b>117 638</b> |

28.2 Увеличение стоимости предметов первой необходимости в 2019 году объясняется продлением четвертого этапа распределения с 2018 года до середины января 2019 года, а также ростом числа бенефициаров в Газе, тогда как увеличение стоимости предметов медицинского назначения обусловлено главным образом открытием новой клиники и использованием медицинских пунктов и нового передвижного стоматологического пункта в Сирийской Арабской Республике, а также ухудшением ситуации в области здравоохранения в Газе.

28.3 Уменьшение стоимости одежды вызвано пожертвованием меньшего количества одежды в 2019 году.

28.4 Уменьшение стоимости предметов снабжения для транспорта обусловлено уменьшением числа случаев отключения подачи электроэнергии и совершенствованием процесса управления топливными ресурсами в Газе.

### Примечание 29

#### Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги

29.1 Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги в 2019 и 2018 годах включали следующее:

(В тыс. долл. США)

|                        | 2019 год      | 2018 год      |
|------------------------|---------------|---------------|
| Аренда помещений       | 7 477         | 7 737         |
| Эксплуатация помещений | 17 359        | 8 283         |
| Коммунальные услуги    | 6 594         | 6 129         |
| <b>Всего</b>           | <b>31 430</b> | <b>22 149</b> |

29.2 Увеличение расходов на эксплуатацию помещений обусловлено проведением в течение года эксплуатационных работ в 25 школах на Западном берегу за счет средств, предназначенных для финансирования проектов.

### Примечание 30

#### Услуги по контрактам

30.1 Расходы на услуги по контрактам в 2019 и 2018 годах включали следующее:

(В тыс. долл. США)

|  | 2019 год      | 2018 год       |
|--|---------------|----------------|
| Строительные работы и оборудование           | 31 479        | 36 389         |
| Расходы на услуги подрядчиков                | 11 549        | 11 222         |
| Расходы на больничные услуги                 | 25 914        | 24 325         |
| Расходы на разные услуги, включая начисления | 1 927         | 6 193          |
| Расходы на услуги консультантов              | 13 016        | 16 629         |
| Плата за простой и портовые сборы            | 11 265        | 11 467         |
| Расходы на учебную подготовку                | 1 241         | 1 705          |
| Поездки                                      | 2 663         | 2 614          |
| <b>Всего</b>                                 | <b>99 054</b> | <b>110 544</b> |

30.2 Чистое уменьшение расходов на строительные работы и оборудование по сравнению с предыдущим годом обусловлено сокращением объема строительных работ в Газе и увеличением объема строительных работ в Ливане. Уменьшение расходов на услуги консультантов объясняется заменой консультантов-преподавателей наемными сотрудниками в Ливане для удовлетворения дополнительных потребностей детей беженцев из Сирийской Арабской Республики и завершением в течение года срока действия контракта на оказание консультационных услуг в области общеорганизационного планирования ресурсов в штаб-квартире.

### Примечание 31 Субсидии

31.1 Субсидии включают следующие суммы, выплачиваемые палестинским беженцам:

(В тыс. долл. США)

|  | 2019 год       | 2018 год       |
|--|----------------|----------------|
| Денежные субсидии бенефициарам           | 131 364        | 141 293        |
| Субсидии пациентам                       | 3 940          | 4 613          |
| Субсидии на строительство и ремонт жилья | 30 458         | 45 568         |
| Субсидии, выплачиваемые третьим лицам    | 13 789         | 21 594         |
| <b>Всего</b>                             | <b>179 551</b> | <b>213 068</b> |

31.2 Денежные субсидии выплачиваются бенефициарам для оказания на избирательной основе материальной помощи пострадавшим от конфликта палестинским беженцам во всех районах операций в целях обеспечения их продовольственной безопасности и субсидирования аренды жилья. Субсидии, выплачиваемые третьим сторонам, представляют собой денежные средства, выплачиваемые БАПОР населению и другим сторонам для осуществления деятельности, направленной на улучшение условий жизни беженцев.

31.3 Объем денежных субсидий в 2019 году существенно уменьшился в связи с сокращением выплат бенефициарам в рамках программы субсидирования временного жилья и сокращением расходов по линии программы создания рабочих мест. Сокращение объема субсидий на строительство и ремонт жилья

обусловлено завершением капитального и мелкого ремонта жилья, поврежденного во время войны 2014 года, в рамках проектов восстановления в Газе.

### Примечание 32

#### Резервы под обязательства и списания

32.1 Расходы на резервы под обязательства и списания в 2019 и 2018 годах включали следующее:

(В тыс. долл. США)

|   | 2019 год     | 2018 год     |
|---|--------------|--------------|
| Расходы на резервы под обязательства и списания по счетам дебиторской задолженности                 | 2 797        | 4 663        |
| Расходы на резервы под обязательства и списания по линии взносов к получению                        | 179          | 78           |
| Расходы на резервы под обязательства и списания по счетам дебиторской задолженности по займам       | 822          | 1 107        |
| Расходы на резервы под обязательства и списания по линии авансовых выплат международным сотрудникам | 29           | 22           |
| Списания, завышение дебиторской задолженности и прочие позиции                                      | 177          | 399          |
| <b>Всего</b>  | <b>4 004</b> | <b>6 269</b> |

### Примечание 33

#### Сегментная отчетность

33.1 Сегмент представляет собой специфический вид деятельности или группу видов деятельности, для которых целесообразно предоставлять финансовую информацию отдельно. Информация по сегментам предоставляется на различной основе исходя из целей и видов деятельности БАПОР. Полная сегментная отчетность представляется по сегментам источников средств; отчеты о расходах по сегментам представляются по целям в области развития человеческого потенциала, программам и географическим районам операций.

#### а) Источники средств

33.2 Фонд является учетным подразделением, создаваемым для учета операций, связанных с достижением какой-либо конкретной цели или выполнением какой-либо конкретной задачи. Фонды формируются для осуществления конкретных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии со специальными положениями, ограничениями или лимитирующими условиями. Финансовая отчетность составляется на основе метода пофондового учета, и в ней по состоянию на конец отчетного периода указываются совокупные суммы по всем фондам. Сальдо средств по фондам представляет собой накопленные остаточные суммы поступлений и расходов.

33.3 Деятельность Агентства финансируется по пяти группам фондов. Для каждой группы фондов установлены свои особые параметры в отношении использования поступлений.

33.4 Фонд нецелевых средств является частью бюджета по программам БАПОР и служит основным источником средств для финансирования регулярной деятельности Агентства. Этот фонд позволяет Агентству покрывать обязательства из утвержденных ассигнований и финансируется главным образом за счет

добровольных взносов и пожертвований в натуральной форме, поступающих от правительств, межправительственных и неправительственных организаций и органов власти принимающих стран.

33.5 Фонд целевых средств также является частью бюджета по программам БАПОР, однако его средства используются для финансирования только конкретных видов деятельности (таких как оказание прямой поддержки в виде денежной или продовольственной помощи в рамках программы социального обеспечения), которые осуществляются в течение установленного срока и на выполнение которых выделена определенная сумма бюджетных средств.

33.6 Фонд Департамента микрофинансирования используется для выделения кредитов на цели предпринимательской деятельности, потребления домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье, которые позволят улучшить качество жизни членов домашних хозяйств и владельцев малого бизнеса и помогут сохранить рабочие места, сократить масштабы нищеты, расширить права и возможности женщин и обеспечить палестинским беженцам возможности получения дохода.

33.7 Фонды, формируемые в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи, используются для удовлетворения чрезвычайных потребностей путем оказания экстренной помощи, включая предоставление продовольственной помощи, временного жилья и предметов медицинского назначения. Средства мобилизуются в основном в контексте процесса объединенных призывов и подлежат использованию в течение оговоренного периода времени. В результате внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов фонды, формируемые в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи Сирийской Арабской Республике, были на внутриорганизационном уровне переведены из сегмента целевых проектов в сегмент целевой деятельности в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи. Это также соответствует порядку представления отчетности донорам, введенному в практику в 2016 году.

33.8 Фонды по проектам используются для удовлетворения потребностей в ресурсах на капиталовложения (например, на строительство школ и медицинских учреждений) или решения задач в области развития в целях модернизации или расширения существующих программ и систем (например, в области улучшения состояния окружающей среды). Проекты осуществляются для выполнения какой-либо конкретной задачи, а взносы подлежат использованию в течение установленного периода времени и на конкретные цели.

#### **в) Цели в области развития человеческого потенциала**

33.9 Задача БАПОР состоит в том, чтобы помочь палестинским беженцам достичь полной реализации своего потенциала человеческого развития в тех тяжелых условиях, в которых они живут. БАПОР обозначило четыре цели в области развития человеческого потенциала, которыми определяются направления его работы по оказанию помощи палестинским беженцам, а также задачу достижения этих целей путем обеспечения эффективного и результативного управления. Пятнадцать стратегических задач, которыми БАПОР руководствуется в осуществлении своей основной деятельности, объединены в четыре цели в области развития человеческого потенциала следующим образом:

а) достижение цели «долгая и здоровая жизнь» включает решение таких задач, как: i) обеспечение всеобщего доступа к качественному и комплексному первичному медико-санитарному обслуживанию; ii) охрана и укрепление здоровья семьи; и iii) профилактика заболеваний и борьба с ними;

b) достижение цели «приобретение знаний и навыков» включает решение таких задач, как: i) обеспечение всеобщего доступа к системе базового образования и всеобщего охвата этой системой; ii) доведение качества образования и успеваемости учащихся до уровня установленных стандартов; и iii) расширение возможностей получения образования учащимися с особыми образовательными потребностями;

c) достижение цели «достойный уровень жизни» включает решение таких задач, как: i) сокращение масштабов крайней нищеты; ii) смягчение последствий чрезвычайных ситуаций для людей как в мелких масштабах (на уровне отдельных семей), так и в масштабах общенациональных кризисов; iii) предоставление без какой-либо дискриминации финансовых услуг и возможностей более широкого доступа к механизмам кредитования и сбережения средств, особенно таким уязвимым группам населения, как женщины, молодежь и малообеспеченные слои населения; iv) расширение возможностей для трудоустройства; и v) улучшение городской среды путем планомерного благоустройства лагерей и модернизации не соответствующих действующим стандартам объектов инфраструктуры и жилищного фонда;

d) достижение цели «максимально полное осуществление прав человека» включает решение таких задач, как: i) обеспечение того, чтобы оказываемые услуги удовлетворяли потребности бенефициаров в защите, в том числе уязвимых групп населения; ii) защита и расширение прав палестинских беженцев путем поощрения уважения прав человека, международного гуманитарного права и международного беженского права; iii) укрепление потенциала беженцев в плане организации и внедрения стабильных систем социального обслуживания в их общинах; и iv) обеспечение соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и установлении их права на получение услуг БАПОР;

e) помимо вышеуказанных целей, БАПОР принимает меры, направленные на повышение эффективности и качества управления, выполняя функции общего руководства и контроля и обеспечивая как оптимизацию операций, так и эффективность управления финансами и рисками.

### c) Деятельность по программам

33.10 Деятельность Агентства функционально структурирована на основе четырех ключевых программ, в рамках которых оно напрямую предоставляет услуги своим бенефициарам, и осуществляется под руководством администрации при поддержке вспомогательных департаментов:

a) программа в области образования направлена на обеспечение возможности получения начального и среднего образования лицами с особыми образовательными потребностями и организацию профессионально-технической подготовки. В рамках этой программы созданы 10 центров профессиональной подготовки, где организовано специализированное обучение по таким предметам, как фармацевтика, санитарно-техническое обеспечение, столярное дело, предпринимательство и компьютерные технологии. Программа предусматривает подготовку и обучение преподавателей без отрыва от работы в целях повышения их профессиональной квалификации, а также подготовку новых учителей до вступления в должность. Программа предусматривает также предоставление стипендий школьникам в порядке поощрения их к продолжению обучения в системе высшего образования;

b) программа в области здравоохранения обеспечивает работу сети учреждений первичного медико-санитарного обслуживания и передвижных клиник, которые образуют основу ее системы медицинского обслуживания и

оказывают общемедицинские услуги профилактического характера и специализированную медицинскую помощь людям всех возрастов. Хотя эта программа ориентирована прежде всего на оказание первичной медико-санитарной помощи, она также позволяет палестинским беженцам получать доступ к медицинскому обслуживанию вторичного и третичного уровней. Подпрограмма в области наблюдения за состоянием окружающей среды предусматривает контроль за качеством питьевой воды, обеспечение санитарии и борьбу с переносчиками инфекций и грызунами в лагерях беженцев;

с) программа модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей направлена на предотвращение ухудшения условий жизни палестинских беженцев в лагерях. Программа способствует созданию экологически и социально жизнеспособных жилых районов. БАПОР осуществляет ремонт жилья и в координации с правительствами принимающих стран планирует реализацию проектов по переселению беженцев и восстановлению жилья, разрушенного во время вооруженных конфликтов или других чрезвычайных ситуаций. В рамках этой программы осуществляется управление строительством и технической эксплуатацией всех объектов и сооружений БАПОР;

d) программа чрезвычайной помощи и социальных услуг обеспечивает оказание палестинским беженцам ряда услуг социальной защиты в прямой и косвенной формах. В рамках подпрограммы чрезвычайной помощи осуществляются такие меры социальной защиты, как обеспечение основными продуктами питания, предоставление денежных субсидий и дополнительных пособий малоимущим и наиболее уязвимым категориям палестинских беженцев, которые не могут выйти из состояния крайней нищеты. В рамках этой подпрограммы также предоставляется выборочная денежная помощь, например единовременные денежные субсидии на удовлетворение основных потребностей домашних хозяйств при возникновении чрезвычайных семейных обстоятельств. Кроме того, в рамках данной подпрограммы оказывается прямая помощь во время чрезвычайных ситуаций, вызванных насилием и политическими волнениями, а также помощь в восстановлении жилья в координации с деятельностью по другим программам. Подпрограмма социальных услуг призвана способствовать осуществлению мер на уровне общин, направленных на повышение уровня самообеспеченности беженцев, находящихся в особо уязвимом положении. В рамках данной программы особое внимание уделяется удовлетворению потребностей женщин, лиц с ограниченными возможностями из числа беженцев, молодежи и лиц пожилого возраста. Кроме того, помощь уязвимым категориям беженцев по линии этой программы оказывается через функционирующую в ее рамках программу микрокредитования, управление которой осуществляют общинные организации;

e) деятельность в области руководства заключается в управлении всеми аспектами работы Агентства в целях обеспечения эффективного осуществления мандатов БАПОР по предоставлению услуг и гуманитарной помощи палестинским беженцам и другим лицам, которым Агентство должно предоставлять помощь во исполнение соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи, и сохранения приверженности международного сообщества обеспечению социального и экономического благополучия палестинских беженцев. Обязанности в сфере руководства включают эффективную организацию надзорной деятельности, юридического сопровождения, мобилизации средств, информационно-пропагандистской работы и налаживания контактов с внешними субъектами;

f) вспомогательные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в обеспечении бесперебойного функционирования Агентства и создают условия для эффективного управления кадровыми и финансовыми ресурсами, работой административных структур и внутренней коммуникацией;



g) для обеспечения стратегического руководства работой и координации деятельности по осуществлению различных мероприятий всех подразделений Агентства в области защиты в штаб-квартире БАПОР в Аммане был создан Отдел защиты. В соответствии с мандатом Агентства цель деятельности БАПОР по защите состоит в том, чтобы реагировать на потребности в защите палестинских беженцев в условиях эскалации конфликта и перемещения населения в регионе. БАПОР применяет комплексный подход к защите. Он включает в себя «внутренний» аспект, связанный с реализацией прав палестинских беженцев по линии программ Агентства по оказанию услуг, и «внешний» аспект, связанный с взаимодействием с соответствующими ответственными инстанциями в целях обеспечения уважения прав палестинских беженцев. Профильные эксперты Отдела защиты занимаются вопросами актуализации проблематики защиты, информационно-пропагандистской работы, защиты детей, гендерного равенства и гендерного насилия, инвалидности и использования международных механизмов защиты.

**d) Географические районы операций**

33.11 Хотя в основе работы БАПОР по выполнению поставленных задач и оказанию услуг лежит главным образом программный подход, управление оперативной деятельностью Агентства осуществляется на уровне отделений на местах. В соответствии с мандатом, определенным Генеральной Ассамблеей как головным органом Агентства, БАПОР осуществляет свою деятельность в пяти районах: в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, секторе Газа и на Западном берегу. Хотя в каждом районе предлагаются аналогичные наборы услуг, между ними есть некоторые различия, обусловленные особыми политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых действуют отделения на местах, а также статусом и правами палестинских беженцев в каждом конкретном районе.

**e) Принципы ценообразования в рамках межсегментных трансфертов и платежей**

33.12 Косвенные вспомогательные расходы БАПОР связаны с содействием осуществлению им своих внебюджетных мероприятий, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретным видам деятельности, проектам или программам. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам складываются из административных, управленческих, логистических и других вспомогательных расходов, включая расходы, связанные с набором персонала, бюджетным и финансовым контролем, поддержкой по линии информационно-коммуникационных технологий и мерами в сфере закупок, транспорта и складского хозяйства.

33.13 Средства для покрытия косвенных вспомогательных расходов формируются за счет возмещения расходов по проектам для обеспечения того, чтобы внебюджетные мероприятия не финансировались из регулярного бюджета Агентства.

33.14 Косвенные вспомогательные расходы по единой стандартной ставке в 11 процентов, как правило, покрываются за счет всех взносов на деятельность, не финансируемую из регулярного бюджета, кроме деятельности Департамента микрофинансирования, в отношении операционных затрат которого, за исключением расходов по персоналу, применяется стандартная ставка на уровне 6 процентов.

A/75/5/Add.4

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | Нецелевая деятельность |                                     | Целевая деятельность            |  |                |                 | Остатки средств по межфондовым операциям | Всего |
|--|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|----------------|-----------------|--|-------|
|  | Бюджет по программам   | Средства строго целевого назначения | Департамент микрофинансирования | Призывы к оказанию чрезвычайной помощи | Проекты        |                 |  |       |
| <b>Активы</b>  |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| <b>Текущие активы</b>  |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Денежные средства и их эквиваленты   | 24 258                 | 9 690                               | 24 878                          | 63 789                                 | 145 879        | 28              | 268 522                                  |       |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по займам  | –                      | 1 405                               | 20 671                          | –                                      | –              | –               | 22 076                                   |       |
| Взносы к получению   | 24 489                 | –                                   | –                               | 2 759                                  | 23 251         | –               | 50 499                                   |       |
| Дебиторская задолженность  | 35 276                 | 30                                  | 44                              | 24                                     | 435            | (22 106)        | 13 703                                   |       |
| Прочие текущие активы  | 4 183                  | –                                   | 469                             | 103                                    | 54             | –               | 4 809                                    |       |
| Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР                                   | –                      | 489                                 | –                               | –                                      | –              | (489)           | –  |       |
| Запасы   | 20 950                 | 2 973                               | –                               | 27 906                                 | 22 572         | –               | 74 401                                   |       |
| <b>Долгосрочные активы</b>   |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Прочие долгосрочные активы   | 50                     | –                                   | –                               | –                                      | –              | –               | 50                                       |       |
| Долгосрочная дебиторская задолженность по займам   | –                      | 1 108                               | 1 697                           | –                                      | –              | –               | 2 805                                    |       |
| Основные средства  | 468 342                | 22                                  | 55                              | 38                                     | 20 447         | –               | 488 904                                  |       |
| Нематериальные активы  | 8 425                  | –                                   | 71                              | –                                      | –              | –               | 8 496                                    |       |
| <b>Всего, активы</b>   | <b>585 973</b>         | <b>15 717</b>                       | <b>47 885</b>                   | <b>94 619</b>                          | <b>212 638</b> | <b>(22 567)</b> | <b>934 265</b>                           |       |
| <b>Обязательства</b>   |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| <b>Текущие обязательства</b>   |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Кредиторская задолженность и начисления  | 62 045                 | 1 059                               | 503                             | 16 273                                 | 24 658         | (21 872)        | 82 666                                   |       |
| Выплаты работникам   | 88 406                 | –                                   | 373                             | –                                      | –              | –               | 88 779                                   |       |
| Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР                                   | –                      | –                                   | 489                             | –                                      | –              | (489)           | –  |       |
| Прочие текущие обязательства   | 3 691                  | 4                                   | –                               | 3 537                                  | 23             | –               | 7 255                                    |       |
| Авансовые платежи по взносам   | 1 440                  | –                                   | –                               | –                                      | –              | (235)           | 1 205                                    |       |
| <b>Долгосрочные обязательства</b>  |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Выплаты работникам   | 750 089                | –                                   | 4 701                           | –                                      | –              | –               | 754 790                                  |       |
| Прочие долгосрочные обязательства  | 345                    | –                                   | –                               | –                                      | –              | –               | 345                                      |       |
| <b>Всего, обязательства</b>  | <b>906 016</b>         | <b>1 063</b>                        | <b>6 066</b>                    | <b>19 810</b>                          | <b>24 681</b>  | <b>(22 596)</b> | <b>935 040</b>                           |       |
| <b>Чистые активы/собственные средства</b>  | <b>(320 043)</b>       | <b>14 654</b>                       | <b>41 819</b>                   | <b>74 809</b>                          | <b>187 957</b> | <b>29</b>       | <b>(775)</b>                             |       |
| Резерв на переоценку и прочие резервы  | (51 090)               | –                                   | –                               | –                                      | –              | 1 011           | (50 079)                                 |       |
| Капитальные резервы: программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования | –                      | 3 756                               | 35 147                          | –                                      | –              | –               | 38 903                                   |       |
| Накопленный профицит/(дефицит)   | (268 953)              | 10 898                              | 6 672                           | 74 809                                 | 187 957        | (982)           | 10 401                                   |       |
| <b>Всего, чистые активы/собственные средства</b>   | <b>(320 043)</b>       | <b>14 654</b>                       | <b>41 819</b>                   | <b>74 809</b>                          | <b>187 957</b> | <b>29</b>       | <b>(775)</b>                             |       |

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовые результаты по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | Нецелевая деятельность |                                     | Целевая деятельность            |  |                |                 | Остатки средств по межфондовым операциям | Всего |
|--|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|----------------|-----------------|--|-------|
|  | Бюджет по программам   | Средства строго целевого назначения | Департамент микрофинансирования | Призывы к оказанию чрезвычайной помощи | Проекты        |                 |  |       |
| <b>Поступления</b>   |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Денежные взносы  | 609 935                | –                                   | –                               | 177 243                                | 157 901        | –               | 945 079                                  |       |
| Взносы натурой   | –                      | 16 764                              | –                               | 3 662                                  | 3 189          | –               | 23 615                                   |       |
| Проценты по займам   | –                      | 308                                 | 11 124                          | –                                      | –              | –               | 11 432                                   |       |
| Проценты по банковским вкладам                                   | 2 924                  | 54                                  | 796                             | 472                                    | 1 418          | –               | 5 664                                    |       |
| <b>Прочие поступления</b>  |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Возмещение косвенных вспомогательных затрат                      | 26                     | 607                                 | –                               | 32 584                                 | –              | (33 099)        | 118                                      |       |
| Разные поступления   | 8 099                  | 5 912                               | 951                             | (65)                                   | (90)           | 60              | 14 867                                   |       |
| <b>Всего, поступления</b>  | <b>620 984</b>         | <b>23 645</b>                       | <b>12 871</b>                   | <b>213 896</b>                         | <b>162 418</b> | <b>(33 039)</b> | <b>1 000 775</b>                         |       |
| <b>Расходы</b>   |                        |                                     |                                 |  |                |                 |  |       |
| Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам             | 618 088                | 3 900                               | 6 101                           | 36 724                                 | 19 608         | (283)           | 684 138                                  |       |
| Предметы снабжения и расходные материалы                         | 34 371                 | 12 546                              | 220                             | 80 258                                 | 4 823          | –               | 132 218                                  |       |
| Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги | 10 560                 | 4 061                               | 328                             | 784                                    | 15 697         | –               | 31 430                                   |       |
| Услуги по контрактам   | 32 990                 | 1 288                               | 1 421                           | 22 565                                 | 40 742         | 48              | 99 054                                   |       |
| Косвенные вспомогательные расходы                                | –                      | 2                                   | 18                              | 20 447                                 | 12 632         | (33 099)        | –  |       |
| Субсидии   | 24 863                 | 450                                 | –                               | 103 628                                | 50 610         | –               | 179 551                                  |       |
| Износ и амортизация  | 36 428                 | –                                   | 153                             | –                                      | –              | –               | 36 581                                   |       |
| Резервы под обязательства и списания                             | 3 167                  | 5                                   | 832                             | –                                      | –              | –               | 4 004                                    |       |
| Убытки от выбытия активов  | 856                    | –                                   | 1                               | –                                      | 60             | –               | 917                                      |       |
| Обесценение основных средств                                     | 268                    | –                                   | –                               | –                                      | –              | –               | 268                                      |       |
| Курсовые убытки  | 3 431                  | 2                                   | 1 339                           | 297                                    | (98)           | –               | 4 971                                    |       |
| <b>Всего, расходы</b>  | <b>765 022</b>         | <b>22 254</b>                       | <b>10 413</b>                   | <b>264 703</b>                         | <b>144 074</b> | <b>(33 334)</b> | <b>1 173 132</b>                         |       |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b>                                 | <b>(144 038)</b>       | <b>1 391</b>                        | <b>2 458</b>                    | <b>(50 807)</b>                        | <b>18 344</b>  | <b>295</b>      | <b>(172 357)</b>                         |       |

A/75/5/Add.4

**Сегментная отчетность по целям в области развития человеческого потенциала: расходы по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | <i>Долгая и здоровая жизнь</i> | <i>Приобретение знаний и навыков</i> | <i>Достойный уровень жизни</i> | <i>Максимально полное осуществление прав человека</i> | <i>Эффективное и результативное управление и поддержка в Агентстве</i> | <i>Нераспределенные средства по целям в области развития человеческого потенциала</i> | <i>Остатки средств по межфондовым операциям</i> | <i>Всего</i>     |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|---|------------------|
| Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам             | 92 606                         | 422 046                              | 49 399                         | 7 852   | 112 518  | –   | (283)   | 684 138          |
| Предметы снабжения и расходные материалы                         | 29 522                         | 9 916                                | 85 958                         | 265   | 6 557  | –   | –   | 132 218          |
| Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги | 2 069                          | 9 489                                | 3 581                          | 142   | 16 149   | –   | –   | 31 430           |
| Услуги по контрактам   | 32 402                         | 6 277                                | 35 625                         | 2 623   | 22 079   | –   | 48  | 99 054           |
| Косвенные вспомогательные расходы                                | 3 515                          | 3 863                                | 21 607                         | 373   | 3 741  | –   | (33 099)  | –                |
| Субсидии   | 8 965                          | 1 826                                | 155 782                        | 1 466   | 11 512   | –   | –   | 179 551          |
| Износ и амортизация  | 5 561                          | 16 545                               | 2 623                          | 405   | 11 427   | 20  | –   | 36 581           |
| Резервы под обязательства и списания                             | –                              | –                                    | 837                            | –   | 3 167  | –   | –   | 4 004            |
| Убытки от выбытия активов  | 141                            | 666                                  | 43                             | 20  | 47   | –   | –   | 917              |
| Обесценение основных средств                                     | 5                              | 245                                  | –                              | 18  | –  | –   | –   | 268              |
| Курсовые убытки  | –                              | –                                    | –                              | –   | 4 971  | –   | –   | 4 971            |
| <b>Всего</b>   | <b>174 786</b>                 | <b>470 873</b>                       | <b>355 455</b>                 | <b>13 164</b>   | <b>192 168</b>   | <b>20</b>   | <b>(33 334)</b>                                 | <b>1 173 132</b> |

**Сегментная отчетность по программам: расходы по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | <i>Образование</i> | <i>Здравоохранение</i> | <i>Улучшение инфраструктуры и благоустройство лагерей</i> | <i>Чрезвычайная помощь и социальные услуги</i> | <i>Отдел защиты</i> | <i>Вспомогательные департаменты</i> | <i>Руководство</i> | <i>Остатки средств по межфондовым операциям</i> | <i>Всего</i> |
|--|--------------------|------------------------|---|--|---------------------|-------------------------------------|--------------------|---|--------------|
| Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам             | 440 029            | 80 605                 | 29 745  | 26 897   | 2 729               | 72 129                              | 32 287             | (283)   | 684 138      |
| Предметы снабжения и расходные материалы                         | 12 279             | 28 235                 | 1 658   | 83 994   | 929                 | 4 814                               | 309                | –   | 132 218      |
| Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги | 20 428             | 1 555                  | 2 037   | 1 195  | –                   | 5 356                               | 859                | –   | 31 430       |
| Услуги по контрактам   | 7 379              | 29 517                 | 30 639  | 4 647  | 1 540               | 19 058                              | 6 226              | 48  | 99 054       |
| Косвенные вспомогательные расходы                                | 5 129              | 3 663                  | 4 600   | 17 213   | 312                 | 1 563                               | 619                | (33 099)  | –            |
| Субсидии   | 5 456              | 7 356                  | 23 172  | 140 124  | 599                 | 710                                 | 2 134              | –   | 179 551      |
| Износ и амортизация  | 18 406             | 4 113                  | 1 935   | 1 006  | 53                  | 10 344                              | 724                | –   | 36 581       |

|                                      | Образование    | Здравоохранение | Улучшение инфраструктуры и благоустройство лагерей | Чрезвычайная помощь и социальные услуги | Отдел защиты  | Вспомогательные департаменты | Руководство   | Остатки средств по межфондовым операциям | Всего            |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|--|---|---------------|------------------------------|---------------|--|------------------|
| Резервы под обязательства и списания | –              | –               | –  | 837                                     | –             | 3 167                        | –             | –  | 4 004            |
| Убытки от выбытия активов            | 666            | 12              | 164  | 8                                       | 41            | 23                           | 3             | –  | 917              |
| Обесценение основных средств         | 245            | –               | 6  | 17                                      | –             | –                            | –             | –  | 268              |
| Курсовые убытки                      | –              | –               | –  | –                                       | 4 971         | –                            | –             | –  | 4 971            |
| <b>Всего</b>                         | <b>510 017</b> | <b>155 056</b>  | <b>93 956</b>                                      | <b>275 938</b>                          | <b>11 174</b> | <b>117 164</b>               | <b>43 161</b> | <b>(33 334)</b>                          | <b>1 173 132</b> |

**Сегментная отчетность по географическим районам: расходы по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

|  | Отделение в Газе | Отделение в Ливане | Отделение в Сирийской Арабской Республике | Отделение в Иордании | Отделение на Западном берегу | Штаб-квартира | Остатки средств по межфондовым операциям | Всего            |
|--|------------------|--------------------|---|----------------------|------------------------------|---------------|--|------------------|
| <b>Расходы</b>   |                  |                    |   |                      |                              |               |  |                  |
| Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам             | 270 836          | 87 914             | 51 644                                    | 122 996              | 101 454                      | 49 577        | (283)                                    | 684 138          |
| Предметы снабжения и расходные материалы                         | 100 570          | 6 302              | 7 760                                     | 10 724               | 6 181                        | 681           | –  | 132 218          |
| Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги | 5 359            | 4 652              | 1 472                                     | 11 189               | 8 078                        | 680           | –  | 31 430           |
| Услуги по контрактам   | 21 181           | 42 864             | 5 940                                     | 7 385                | 9 973                        | 11 663        | 48                                       | 99 054           |
| Косвенные вспомогательные расходы                                | 15 105           | 5 530              | 8 484                                     | 1 915                | 1 547                        | 518           | (33 099)                                 | –                |
| Субсидии   | 53 994           | 41 577             | 57 007                                    | 13 552               | 11 291                       | 2 130         | –  | 179 551          |
| Амортизация  | 16 311           | 3 092              | 1 813                                     | 2 718                | 5 685                        | 6 962         | –  | 36 581           |
| Резервы под обязательства и списания                             | 74               | 5                  | (16)                                      | 675                  | 234                          | 3 032         | –  | 4 004            |
| Убытки от выбытия активов  | 872              | 44                 | –   | –                    | 1                            | –             | –  | 917              |
| Обесценение основных средств                                     | –                | –                  | 268                                       | –                    | –                            | –             | –  | 268              |
| Курсовые убытки  | –                | –                  | –   | –                    | –                            | 4 971         | –  | 4 971            |
| <b>Всего</b>   | <b>484 302</b>   | <b>191 980</b>     | <b>134 372</b>                            | <b>171 154</b>       | <b>144 444</b>               | <b>80 214</b> | <b>(33 334)</b>                          | <b>1 173 132</b> |

**Примечание 34**

**Представление бюджетной информации**

34.1 Бюджетные показатели БАПОР определяются с применением модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначального бюджета, который составляется на основе бюджета по программам на 2018–2019 годы («Синяя книга»). Бюджет БАПОР формируется из средств, предназначенных для

покрытия основных потребностей, финансируемых из бюджета по программам, который утверждается Генеральной Ассамблеей и в случае превышения которого требуется специальное представление Генеральной Ассамблеи; пожертвований натурой; и средств бюджета по проектам, в котором ассигнования определяются размерами взносов доноров.

34.2 В отличие от бюджета «Синей книги», бюджет по программам, который публикуется в начале каждого финансового периода, отражает сокращение потребностей на основе прогноза поступлений на конец года и приемлемого дефицита денежных средств. Вместе с тем в бюджете по проектам ресурсы выделяются по получении взносов и/или — в исключительных случаях — по подтверждении донорами, в виде подписанного соглашения, объявленных взносов на цели утвержденных предложений по проектам.

34.3 С переходом на МСУГС в БАПОР была внедрена система бюджетирования по методу начисления согласно МСУГС. Однако в соответствии с Финансовыми правилами и положениями окончательный бюджет, приводимый в финансовой ведомости V, по-прежнему составляется с применением модифицированного кассового метода и используется для сопоставления с фактическими суммами.

34.4 Бюджет БАПОР включает три основных компонента (согласно классификации на портале финансирования): бюджет по программам, который финансируется главным образом за счет добровольных взносов, вместе со средствами на финансирование 158 должностей международного персонала, которые поступают из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, формируемого за счет начисленных взносов; бюджет, формируемый за счет пожертвований натурой; и бюджет по проектам.

34.5 Структура бюджета Агентства соответствует формату бюджета, ориентированного на конкретные результаты, согласно годовым оперативным планам, составленным на основе среднесрочной стратегии на период 2016–2021 годов.

34.6 Бюджет и счета БАПОР ведутся на основе различающихся методов бухгалтерского учета. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся по методу полных начислений с использованием классификации, основанной на учете характера расходов, фигурирующих в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) составляется с применением модифицированного кассового метода.

34.7 В соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, в тех случаях, когда финансовая отчетность и бюджет составляются не на сопоставимой основе, должны сверяться с фактическими суммами, фигурирующими в финансовой отчетности, при этом любые базисные, временные и структурные различия отражаются отдельно. Также могут существовать различия в форматах и системах классификации, установленных для представления финансовой отчетности и бюджета.

34.8 Базисная разница возникает в тех случаях, когда утвержденный бюджет составляется с применением базы учета, отличной от базы учета, указанной в пункте 34.6 выше.

34.9 Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временных различий для БАПОР не существует.

34.10 Структурная разница возникает, когда в бюджет не включены фонды, являющиеся частью той структурной единицы, по которой готовится финансовая отчетность.

34.11 Разница из-за различий в форматах представления документации возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

34.12 Ниже приведены данные сверки фактических сумм на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и фактических сумм в ведомости движения денежных средств (ведомость IV) за период, закончившийся 31 декабря 2019 года.

(В тыс. долл. США)

|   | <i>Оперативная<br/>деятельность</i> | <i>Инвестиционная<br/>деятельность</i> | <i>Финансовая<br/>деятельность</i> | <i>Всего</i>    |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|
| <b>Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе (ведомость V)</b> | <b>796 274</b>                      | <b>50 087</b>                          | <b>–</b>                           | <b>846 361</b>  |
| Базисная разница  | (37 408)                            | (79 535)                               | –                                  | (116 943)       |
| Временная разница   | –                                   | –                                      | –                                  | –               |
| Структурная разница   | (34 606)                            | 329                                    | 77                                 | (34 200)        |
| Разница из-за различий в форматах представления документации                  | (789 320)                           | –                                      | –                                  | (789 320)       |
| <b>Фактические суммы в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)</b> | <b>(65 060)</b>                     | <b>(29 119)</b>                        | <b>77</b>                          | <b>(94 102)</b> |

34.13 Открытые обязательства, в том числе открытые заказы на поставку и сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, представлены как базисная разница. Поступления, которые не отражаются в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, показаны как разница из-за различий в форматах представления. Структурная разница обусловлена тем, что утвержденный бюджет, как отмечалось выше, включает бюджет по программам, пожертвования натурой и бюджет по проектам. В ведомость движения денежных средств включены также данные по фонду призывов к оказанию чрезвычайной помощи, фонду Департамента микрофинансирования и фонду целевых средств в бюджете по программам.

34.14 Бюджетные суммы представлены на основе классификации с учетом характера расходов в соответствии с утвержденным бюджетом по программам на 2018–2019 годы, который был рекомендован Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и одобрен Генеральной Ассамблеей.

(В тыс. долл. США)

| <i>Всего, расходы</i>   |                  |
|---|------------------|
| <b>Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе (ведомость V)</b> | <b>846 361</b>   |
| Базисная разница  | 89 679           |
| Временная разница   | —                |
| Структурная разница   | 237 092          |
| <b>Фактические суммы в ведомости финансовых результатов (ведомость II)</b>    | <b>1 173 132</b> |

**Объяснение существенных различий**

34.15 Ниже дается объяснение существенных различий между суммами первоначального бюджета и окончательного бюджета, а также между суммами окончательного бюджета и фактическими суммами.

*Первоначальный и окончательный бюджеты (поступления и расходы/ капитальные затраты)*

34.16 Первоначальный бюджет расходов — это бюджет, представленный в «Синей книге», а окончательный бюджет расходов — это утвержденные на конец года бюджетные ассигнования на 2019 год.

34.17 Как отражено в «Синей книге» на 2018–2019 годы, объем бюджета по программам на 2019 год составил 1152,9 млн долл. США (на основе модифицированного кассового метода). Эта сумма отображена в финансовой ведомости V как «первоначальный» бюджет. В соответствии с модифицированным кассовым методом окончательный бюджет на 2019 год составил 1066,8 млн долл. США, то есть сократился на 86,1 млн долл. США, или 7,46 процента. Эта сумма отображена в финансовой ведомости V как «окончательный» бюджет. Окончательный бюджет сократился на 86,1 млн долл. США главным образом в результате уменьшения суммы окончательного бюджета по программам с 858,7 млн долл. США до 766,4 млн долл. США (включая пожертвования натурой) и увеличения суммы окончательного бюджета по проектам с 294,1 млн долл. США до 300,4 млн долл. США, включая средства строго целевого назначения (на целевые проекты).

*Освоение бюджетных средств*

34.18 Разница в степени освоения бюджетных средств по различным компонентам бюджетных расходов объясняется разными факторами, такими как управленческие меры по сокращению дефицита денежной наличности и распределение денежных средств и продуктов питания по линии программы социальной защиты, а также формирование разных бюджетных резервов. Показатели освоения средств по различным основным компонентам расходов приведены ниже:

а) *расходы по персоналу*. Показатель освоения составляет 96,4 процента. Недоиспользование средств в размере 22 млн долл. США обусловлено следующим: i) высокой долей вакантных должностей международных сотрудников (финансируемых за счет начисленных взносов); и ii) недорасходом средств по срочным контрактам местного персонала, по контрактам с поденной оплатой и по контрактам с ограниченным сроком действия на сумму в 15,6 млн долл. США вследствие принятия управленческих мер, направленных на покрытие дефицита денежной наличности по бюджету по программам;



б) *предметы снабжения*. Показатель освоения составляет 88,6 процента. Недоиспользование средств в размере 5,3 млн долл. США обусловлено поступлением средств на проекты и распределением этих средств в конце года, в результате чего финансирование соответствующих проектов было перенесено на 2020 год;

в) *эксплуатация помещений и оборудования*. Показатель освоения составляет 49,3 процента. Недорасход средств в размере 76,2 млн долл. США объясняется запоздавшим поступлением пожертвований, выделенных в конце 2019 года, но перенесенных на 2020 год;

г) *учебная подготовка, поездки, административные услуги и услуги консультантов*. Показатель освоения составляет 68,4 процента. Недоосвоение средств обусловлено серией управленческих мер, принятых в целях покрытия дефицита денежной наличности по бюджету по программам;

д) *больничные и разные услуги*. Показатель освоения составляет 78,8 процента. Недорасход средств объясняется наличием проектов с заказами на поставку услуг, которые предстоит осуществить в следующем финансовом периоде в соответствии с проектными циклами, а также продлением контрактов на оказание больничных услуг;

е) *субсидии особо нуждающимся, пациентам, третьим лицам и иным сторонам*. Показатель освоения составляет 84,4 процента. Недоосвоение средств, предназначенных для выплаты денежных субсидий, связано с обязательствами по выделению финансирования для предоставления безвозмездной помощи, которая будет распределяться в начале следующего года;

ж) *резервы*. Резервы отражают результаты решений руководства, связанных в основном с выплатами пенсий и пособий при увольнении.

### **Примечание 35** **Непрерывность деятельности**

35.1 Прилагаемая финансовая отчетность подготовлена исходя из предположения о продолжении непрерывного функционирования Агентства. Генеральная Ассамблея голосует за ключевые резолюции в поддержку деятельности БАПОР ежегодно и за продление мандата Агентства каждые три года. Кроме того, Консультативная комиссия БАПОР, в состав которой входят представители основных доноров, а также стран операций БАПОР, заявляет о своей поддержке Агентства на проводимых раз в полгода совещаниях. 13 декабря 2019 года Ассамблея в своей резолюции [74/83](#) продлила мандат БАПОР до 30 июня 2023 года.

### **Примечание 36** **Связанные стороны**

36.1 Совокупный объем выплат в виде вознаграждений и компенсаций ключевому управленческому персоналу и другим работникам из числа высшего руководства в течение года, закончившегося 31 декабря 2019 года, включает следующее:

(В тыс. долл. США)

| <i>Описание</i>                                      | <i>Совокупное вознаграждение</i> | <i>Непогашенные авансы и займы</i> | <i>Число лиц</i> |
|--|----------------------------------|------------------------------------|------------------|
| Ключевой управленческий персонал                     | 6 561                            | 317                                | 28               |
| Близкие родственники ключевых руководящих работников | 104                              | 8                                  | 1                |
| <b>Всего</b>   | <b>6 665</b>                     | <b>325</b>                         | <b>29</b>        |

36.2 Работники из числа ключевого управленческого персонала, в том числе члены Комитета по вопросам управления, наделены полномочиями на планирование деятельности Агентства и его значимых подразделений, управление ею и осуществление контроля за ней. К основным категориям ключевого управленческого персонала относятся Генеральный комиссар/заместитель Генерального комиссара и директора местных отделений и штаб-квартиры. В число связанных сторон БАПОР входит ключевой управленческий персонал Агентства, Секретариата Организации Объединенных Наций и Фонда обеспечения местного персонала.

36.3 Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, пособия и субсидии, а также взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования. К вознаграждению ключевого управленческого персонала относятся надбавки на жилье, а также надбавки на представительские расходы, включаемые в оклады, хотя эти надбавки и носят представительский характер.

36.4 В течение года в Агентстве работал один близкий родственник одного из работников, относящихся к ключевому управленческому персоналу. Информация о выплатах этому лицу приведена в таблице выше.

36.5 Компания, частично принадлежащая одному из близких родственников работника, относящегося к ключевому управленческому персоналу, проводила операции с Агентством в соответствии с долгосрочным соглашением, подписанным в 2016 году. В апреле 2019 года данный работник вошел в состав Комитета по вопросам управления. В общей сложности в 2019 году Агентство провело операции с этой компанией на сумму 0,265 млн долл. США. Компания является поставщиком Агентства с 1995 года, и на поступления, которые она получает от БАПОР, приходится менее 10 процентов ее операций.

36.6 Авансы в счет причитающихся выплат выдаются работникам в соответствии с правилами и положениями о местном и международном персонале БАПОР. Все сотрудники БАПОР имеют право на получение таких авансов.

**Примечание 37**  
**События после отчетной даты**

37.1 Отчетная дата для представления финансовых ведомостей Агентства за 2019 год по МСУГС — 31 декабря 2019 года. По состоянию на момент утверждения и подписания счетов между датой составления баланса и датой утверждения финансовых ведомостей к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на содержание этих ведомостей. Хотя в 2020 году весь мир столкнулся с коронавирусной инфекцией (COVID-19), Агентство продолжает выполнять свой мандат в той степени, в какой это позволяют делать местные власти. На данный момент определить воздействие возникших обстоятельств на его деятельность невозможно.

**Примечание 38**  
**Дата и утверждение**

38.1 Директор Финансового департамента удостоверил правильность финансовых ведомостей и примечаний, утвердил их, и они были опубликованы 31 марта 2020 года.

20-07907 (R) 110820 130820

