



## 第七十五届会议

暂定项目表\* 项目 141

2021 年拟议方案预算

## 2021 年拟议方案预算

## 收入第 3 款

## 服务公众

## 目录

	页次
概览 .....	2
A. 工作方案 .....	6
1. 联合国邮政管理处业务 .....	6
2. 销售联合国出版物 .....	8
3. 参观事务 .....	11
4. 经济和社会事务部的收入事务 .....	15
5. 礼品销售 .....	16
6. 停车场业务 .....	17
7. 餐饮业务 .....	19
8. 其他商业活动 .....	21
B. 方案支助 .....	22
收入账务股 .....	22
附件	
为执行监督机构相关建议而采取的后续行动汇总 .....	23

\* A/75/50。



## 概览

表 IS3.1  
收入和支出估计数

(千美元)

2021 年秘书长提议数	
收入毛额	19 239 500
支出毛额(包括重计费用)	19 394 800
净收入(赤字)	(155 300)
2020 年核定估计数	
收入毛额	18 947 200
支出毛额(包括重计费用)	18 271 900
净收入	675 300

表 IS3.2  
员额资源

	数目	职等
经常预算		
2021 年拟议数	65	2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2/1、7 个 GS(PL)、43 个 GS(OL)、2 个 SS
2020 年核定数	65	2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2/1、7 个 GS(PL)、43 个 GS(OL)、2 个 SS

- IS3.1 本款下的活动和业务在总部、日内瓦、维也纳、内罗毕、亚的斯亚贝巴和曼谷进行，由下列组织单位协调和管理：(a) 全球传播部；(b) 经济和社会事务部；(c) 管理战略、政策和合规部；(d) 业务支助部；(e) 联合国日内瓦办事处；(f) 联合国维也纳办事处；(g) 联合国内罗毕办事处；(h) 非洲经济委员会(非洲经委会)；(i) 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)。
- IS3.2. 如下表 IS3.4 所示，2021 年为公众提供的各项服务的净赤字总额预计为 155 300 美元，与 2020 年估计为 675 300 美元的净收入相比，减少 830 600 美元。出现净赤字的原因是，集邮业务、停车场业务和餐饮业务项下收入预计减少，但出版物销售、游客服务、经济和社会事务部收入事务、礼品销售和其他商业活动项下的收入预计增加，部分抵消了这一减少额。
- IS3.3 下表 IS3.3 列示了 2021 年为公众提供服务的收入毛额和支出总数的分配百分数。

注：表中使用了以下缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)；SS：安保事务。

表 IS3.3  
按构成部分列示的资源分配情况

(百分比)

	收入毛额	支出
A. 工作方案		
1. 联合国邮政管理处业务	17.5	20.8
2. 销售联合国出版物	31.4	30.8
3. 参观事务	33.7	30.4
4. 经济和社会事务部的收入事务	3.9	3.6
5. 礼品销售	3.9	—
6. 停车场业务	5.9	6.2
7. 餐饮业务	0.4	3.5
8. 其他商业活动	3.3	2.3
B. 方案支助		
收入账务股	—	2.4
<b>共计</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

表 IS3.4  
按各项活动列示的总表：收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
A. 工作方案			
1. 联合国邮政管理处业务			
收入毛额	3 680.7	3 378.0	(302.7)
减去收入项目开支	3 972.2	4 034.9	62.7
<b>净收入</b>	<b>(291.5)</b>	<b>(656.9)</b>	<b>(365.4)</b>
2. 销售联合国出版物			
收入毛额	5 249.0	6 045.0	796.0
减去收入项目开支	5 365.2	5 960.3	595.1
<b>净收入</b>	<b>(116.2)</b>	<b>84.7</b>	<b>200.9</b>
3. 参观事务			
收入毛额	6 695.4	6 477.4	(218.0)
减去收入项目开支	5 724.8	5 892.8	168.0
<b>净收入</b>	<b>970.6</b>	<b>584.6</b>	<b>(386.0)</b>
4. 经济和社会事务部的收入事务			
收入毛额	743.2	743.2	—

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
减去收入项目开支	686.6	699.6	13.0
<b>净收入</b>	<b>56.6</b>	<b>43.6</b>	<b>(13.0)</b>
5. 礼品销售			
收入毛额	750.0	750.0	—
减去收入项目开支	—	—	—
<b>净收入</b>	<b>750.0</b>	<b>750.0</b>	<b>—</b>
6. 停车场业务			
收入毛额	1 067.0	1 140.7	73.7
减去收入项目开支	1 124.1	1 207.6	83.5
<b>净收入</b>	<b>(57.1)</b>	<b>(66.9)</b>	<b>(9.8)</b>
7. 餐饮业务			
收入毛额	60.0	75.0	15.0
减去收入项目开支	502.6	686.4	183.8
<b>净收入</b>	<b>(442.6)</b>	<b>(611.4)</b>	<b>(168.8)</b>
8. 其他商业活动			
收入毛额	701.9	630.2	(71.7)
减去收入项目开支	434.8	440.5	5.7
<b>净收入</b>	<b>267.1</b>	<b>189.7</b>	<b>(77.4)</b>
B. 方案支助			
收入账户股(收入项目开支)	461.6	472.7	11.1
收入毛额共计	18 947.2	19 239.5	292.3
减去收入项目开支总额	18 271.9	19 394.8	1 122.9
<b>收入净额共计</b>	<b>675.3</b>	<b>(155.3)</b>	<b>(830.6)</b>

表 IS3.5  
按构成部分列示的所需资源

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
1. 联合国邮政管理处业务	4 106.5	3 972.2	(13.4)	(0.3)	3 958.8	76.1	4 034.9
2. 销售联合国出版物	5 003.1	5 365.2	474.9	8.9	5 840.1	120.2	5 960.3
3. 参观事务	4 974.6	5 724.8	59.0	1.0	5 783.8	109.0	5 892.8
4. 经济和社会事务部的收入事务	517.0	686.6	—	—	686.6	13.0	699.6
5. 停车场业务	1 036.3	1 124.1	60.8	5.4	1 184.9	22.7	1 207.6
6. 餐饮业务	1 301.7	502.6	169.4	33.7	672.0	14.4	686.4

	2019年支出数	2020年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021年 估计数
			数额	百分比			
7. 其他商业活动	416.0	434.8	—	—	434.8	5.7	440.5
8. 收入账务股	484.0	461.6	—	—	461.6	11.1	472.7
<b>共计</b>	<b>17 839.2</b>	<b>18 271.9</b>	<b>750.7</b>	<b>4.1</b>	<b>19 022.6</b>	<b>372.2</b>	<b>19 394.8</b>

表 IS3.6  
按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019年支出数	2020年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021年 估计数
			数额	百分比			
员额	9 242.9	8 904.5	—	—	8 904.5	192.2	9 096.7
非员额	8 596.3	9 367.4	750.7	8.0	10 118.1	180.0	10 298.1
<b>共计</b>	<b>17 839.2</b>	<b>18 271.9</b>	<b>750.7</b>	<b>4.1</b>	<b>19 022.6</b>	<b>372.2</b>	<b>19 394.8</b>

表 IS3.7  
员额资源

职类	经常预算常设		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
<b>专业及以上职类</b>								
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4	4	4	—	—	—	—	4	4
P-3	4	4	—	—	—	—	4	4
P-2	3	3	—	—	—	—	3	3
<b>小计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>一般事务人员</b>								
特等	7	7	—	—	—	—	7	7
其他职等	43	43	—	—	—	—	43	43
<b>小计</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>其他</b>								
安保事务	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>共计</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>65</b>	<b>65</b>

## A. 工作方案

## 1. 联合国邮政管理处业务

表 IS3.8

收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
销售毛额	3 955.7	3 699.0	(256.7)
减去			
(a) 支付邮递和注销费	172.0	210.0	38.0
(b) 退费、调整和佣金	103.0	111.0	8.0
收入毛额	3 680.7	3 378.0	(302.7)
减去收入项目开支	3 972.2	4 034.9	62.7
<b>净收入</b>	<b>(291.5)</b>	<b>(656.9)</b>	<b>(365.4)</b>

表 IS3.9

按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
员额	2 860.6	2 469.7	—	—	2 469.7	48.6	2 518.3
非员额	1 245.9	1 502.5	(13.4)	(0.9)	1 489.1	27.5	1 516.6
<b>共计</b>	<b>4 106.5</b>	<b>3 972.2</b>	<b>(13.4)</b>	<b>(0.3)</b>	<b>3 958.8</b>	<b>76.1</b>	<b>4 034.9</b>

表 IS3.10

员额资源

职类	临时员额							
	经常预算常设		经常预算				共计	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
专业及以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
一般事务人员								
特等	4	4	—	—	—	—	4	4

职类	临时员额									
	经常预算常设		经常预算				预算外		共计	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021		
其他职等	14	14	—	—	—	—	14	14		
<b>小计</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	—	—	—	—	<b>18</b>	<b>18</b>		
<b>共计</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	—	—	—	—	<b>19</b>	<b>19</b>		

- IS3.4 业务支助部设施和商业活动处将管理和协调联合国邮政管理处的活动，该处将继续通过集邮销售宣传联合国及其专门机构的工作和成就。
- IS3.5 邮政业务已整合成两个实体，即联合国邮政管理处纽约分处和设在维也纳的联合国邮政管理处欧洲分处。两个分处向联合国邮政管理处处长和在纽约的行政司设施和商业活动处处长汇报工作。联合国邮政管理处在日内瓦的行政职能于 2006 年转往维也纳，日内瓦万国宫只留一个零售柜台。
- IS3.6 2021 年，联合国邮政管理处将继续审查其业务活动，以进一步精简业务。该处将通过研发新的集邮和其他产品并采取新营销举措，继续积极主动地维持市场份额，力求通过在集邮行业出版物中刊登有针对性的广告、加大在全球邮票展览会上的推销力度和改进柜台设计，增加订购量(仍在下降)以及展会和柜台销售量。
- IS3.7 联合国邮政管理处将通过进一步改进其多语种网站和移动应用程序，加强网上活动，从而吸引更多的全球客户，扩大其在社交媒体上的影响力。它还将继续与其他邮政管理部门、经销商和邮票代理发展更紧密的关系，以确定和建立新的收入市场。将利用改进后的网站和移动应用程序，通过该处邮票柜台以外的渠道提供联合国邮票和集邮产品。将更新零售产品，以吸引那些有机会购买集邮纪念品的访客，作为其参观联合国纽约、日内瓦和维也纳办事处的留念。
- IS3.8 联合国邮政管理处将继续扩大其在亚洲的影响。该处还将继续代表本组织参加世界各地的一系列重要邮展，让更多的人了解联合国集邮产品，并促进实现本组织的外联目标。虽然邮管处正在维持其客户群体，但与前几年相比，客户的购买习惯已经发生变化，访客和联合国邮票收集者减少了购买量。
- IS3.9 联合国邮政管理处将继续与各国邮政管理部门和全球集邮组织合作。以往的经验证明，这类合作是吸引新客户的最有效手段。设在纽约和维也纳的两个联合国邮政管理分处定期举行协调会议。
- IS3.10 尽管在过去一年中面临持续挑战，包括欧洲经济复苏缓慢、邮政管理处的核心集邮客户基础老化，而且预计这些挑战将继续下去，但联合国邮政管理处计划维持成本，增加收入。
- IS3.11 2021 年的总收入预计为 3 378 000 美元。下调预测的依据是 2019 年销售活动减少，并假设：  
(a) 总部所有零售店正常营业，联合国访客人数相似；(b) 2021 年美国 and 欧洲邮票价格小幅上调；(c) 继续向现有经销商和代理商销售产品；(d) 继续参加在美利坚合众国、欧洲和亚洲举办的全球邮展并在展会上销售产品。
- IS3.12 下表按类别和子类别列示了 2021 年的所有应交付产出。

表 IS3.11  
按类别和子类别列示的 2021 年应交付产出

类别
非量化的应交付产出
D. 信息传播方面的应交付产出
外联方案、特别活动和宣传材料。以英文、法文、德文和意大利文印刷集邮简报和材料；印刷和发行联合国邮票和信封信笺，包括平均每年发行 7 套邮票的选题、设计和数量。
对外和媒体关系。在邮政和集邮规章及程序方面与各国邮政当局保持联系；出席本地及国际邮展。

### 所需资源(重计费用前)

- IS3.13 编列经费 3 958 800 美元，减少了 13 400 美元，将用于续设上表 IS3.10 所示 19 个员额所需的薪金、工作人员薪金税和共同人事费经费，其中包括纽约的 12 个员额(1 个 P-5、3 个一般事务(特等)和 8 个一般事务(其他职等))以及维也纳的 7 个员额(1 个一般事务(特等)、6 个一般事务(其他职等))，此外也用于提供执行任务所需的非员额经费。联合国邮政管理处业务将保留核心一般事务人员，以履行主要业务职能，如制图、营销、销售、订单处理、开具发票、客户服务、库存控制和会计，并依靠个体订约人和临时的非联合国工作人员团队完成生产和订单履行工作。
- IS3.14 编列非员额资源 1 489 100 美元，将用于提供其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备项下所需经费。数额净减少 13 400 美元，原因是：(a) 由于 MegaStamp 系统的维护费减少并作了升级，一般业务费用项下所需经费减少；(b) 预计 2021 年客户发票所需用品和材料项下所需经费减少。由于联合国邮政管理处需要向根据个人服务合同聘用的合同工支付较高费率，订约承办事务项下所需资源增加，而且新的集邮在线门户和后台集邮流程管理软件涉及相关维护费，上述净减少额被部分抵消。

## 2. 销售联合国出版物

表 IS3.12  
按组织单位列示的收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
总部			
收入毛额	3 114.0	3 745.0	631.0
减去收入项目开支	3 753.1	4 147.4	394.3
<b>净收入</b>	<b>(639.1)</b>	<b>(402.4)</b>	<b>236.7</b>
总部书店			
收入毛额	2 135.0	2 300.0	165.0
减去收入项目开支	1 612.1	1 812.9	200.8
<b>净收入</b>	<b>522.9</b>	<b>487.1</b>	<b>(35.8)</b>



	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
收入毛额共计	5 249.0	6 045.0	796.0
减去收入项目开支总额	5 365.2	5 960.3	595.1
<b>收入净额共计</b>	<b>(116.2)</b>	<b>84.7</b>	<b>200.9</b>

表 IS3.13  
按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
员额	2 971.6	2 848.5	—	—	2 848.5	63.3	2 911.8
非员额	2 031.5	2 516.7	474.9	18.9	2 991.6	56.9	3 048.5
<b>共计</b>	<b>5 003.1</b>	<b>5 365.2</b>	<b>474.9</b>	<b>8.9</b>	<b>5 840.1</b>	<b>120.2</b>	<b>5 960.3</b>

表 IS3.14  
员额资源

职类	经常预算常设		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
<b>专业及以上职类</b>								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4	2	2	—	—	—	—	2	2
P-3	1	1	—	—	—	—	1	1
P-2	1	1	—	—	—	—	1	1
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>一般事务人员</b>								
特等	2	2	—	—	—	—	2	2
其他职等	14	14	—	—	—	—	14	14
<b>小计</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>共计</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

IS3.15 本标题下 2021 年列入方案的活动旨在使人们更多地了解联合国的作用、工作和所关注问题，鼓励交流思想、信息和知识，以支持本组织各项目标。目的是提高联合国出版物的知名度和增加各种形式出版物的读者群，具体办法包括有针对性的购置、推销、销售、分发、给予许可以及出版报告、书籍、期刊、文件选编、数据库、电子书籍、移动应用程序和其他电子产品。这

些活动，包括联合国总部书店的运营，均由总部全球传播部外联司销售和推销科开展。一个相关目标是为本组织赚取收入，同时帮助尽可能广泛地向公众传播联合国的信息。出版物委员会在全球传播部外联司司长的领导下，全面监管出版物方案。

- IS3.16 2021 年拟议计划继续强调整合电子出版方案，同时编制和销售更广泛的面向大众的出版物：
- (a) 电子出版方案的依据是借助集成和提供服务，使出版物产生增值。两个主要平台构成该方案的基础：
    - (一) 联合国 iLibrary 的规模在继续扩大。这个以订阅为形式的平台提供了 8 000 多份联合国出版物以及数据和工作文件等大量其他数字内容，使更多的多语种内容得以出版；
    - (二) 电子商务网站 [shop.un.org](http://shop.un.org) 宣传本组织的工作，并以印刷和数字格式直接提供联合国出版物，供世界各地广大公众购买。网站功能和内容的持续开发将会增加使用量和销售量；
  - (b) 通过新渠道扩大电子图书和数据产品等电子产品的传播仍将是一项优先工作；
  - (c) 更大的多地域按需印刷能力网将有助于印刷方案和电子商务销售，以环境可持续方式减少印制所需时间；
  - (d) 以青年和学校市场为重点，编制对大众有吸引力的印刷出版物，是该方案的一个关键组成部分；
  - (e) 此外，计划包括强化开展活动，向数据集成者等全世界各种机构客户提供涉及电子内容的权限和许可授权，以进一步再传播。
- IS3.17 出版业继续发生重大变化，电子出版物和集成平台逐渐成为主流阅读和研究选择。与此同时，全球所有出版社的图书销售均陷于停滞。在这一全球趋势中，联合国出版物也不例外。鉴于学术图书馆和其他主要机构客户大幅减少购置成书，电子出版所发挥的作用继续增强，不仅成为向读者提供多语种内容的途径，最重要的是能走向读者，就最重要的世界事务问题激发启迪思想的讨论和辩论。联合国 iLibrary 这一快速移动响应平台提高了可用性和可发现性，这是联合国出版物今后在这一市场环境中取得成功所必需的。
- IS3.18 在这种情况下，电子出版变得至关重要，不仅是提供内容的一种途径，而且还能提高联合国知识的可见度。销售和推销科将继续利用现有机会和新机会，其中包括：
- (a) 商业和创收机会，主要涉及新的印刷和数字内容传播渠道，包括向第三方和集成网站授予进一步传播电子内容和其他内容的许可授权。该科将不懈地为此而努力；
  - (b) 要提高可见度就需要继续发展后台系统，特别是订立该科为本组织出版的内容配备元数据、书目信息、关键词和其他标记的方法，从而更便于研究人员、学者和学生上网查找。
- IS3.19 该科将继续侧重一些重要的支助和辅助活动，例如书目和销售元数据编目的标题管理，并且侧重于继续管理处理出版物和商品订单的电子商务网站。其他活动将包括优化并扩大使用第三方的数字资产管理和分配系统；管理付印、上网和制作方便读取的电子图书产品的文档处理，并将其并入各地的按需印刷设施。在推销领域，该科将继续有效利用包括社交媒体工具在内的新技术，开展富于创意的大规模推销活动，扩大联合国出版物的发行面。
- IS3.20 下表 IS3.15 按类别和子类别列示了 2021 年的所有应交付产出。

表 IS3.15  
按类别和子类别列示的 2021 年应交付产出

类别
非量化的应交付产出
D. 信息传播方面的应交付产出
外联方案、特别活动和宣传材料。销售和传播联合国所有正式语文的出版物、期刊、数据产品、订阅产品和其他印制品和数字材料；管理纽约和日内瓦的联合国书店，包括组织“与作者见面”活动。
对外和媒体关系。刊登广告、做宣传、在社交媒体促销、发通讯以及直接或通过授权代表参加国际出版界的重大活动；与出版业合作宣传可持续发展目标和联合国其他优先事项。
数字平台和多媒体内容。创建和管理联合国 iLibrary 和电子商务平台 <a href="http://shop.un.org">shop.un.org</a> ，以高效地汇总和传播所有六种正式语文的联合国出版物。

### 所需资源(重计费用前)

- IS3.21 编列经费 5 840 100 美元数额，增加了 474 900 美元，将用于提供上文表 IS3.14 所示 21 个员额所需经费以及执行任务所需的非员额经费。
- IS3.22 编列非员额资源 2 991 600 美元，将用于提供其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备项下所需经费。净增 474 900 美元，主要原因是：(a) 订约承办事务项下所需资源增加，因为以下方面所需经费增加：托管和维护数字平台、升级数字平台所涉的开发费用、出版物销售增加所涉的履约费用，以及由于合同条款和地方监管要求而产生的书店业务费用(407 200 美元)；(b) 一般业务费用项下所需资源增加，这是由于销货成本、银行手续费和运输费用增加(68 600 美元)，以支持增加的收入。

## 3. 参观事务

表 IS3.16  
收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
总部			
收入毛额	4 806.7	4 545.6	(261.1)
减去收入项目开支	3 719.4	3 802.2	82.8
<b>净收入</b>	<b>1 087.3</b>	<b>743.4</b>	<b>(343.9)</b>
日内瓦			
收入毛额	1 300.0	1 311.0	11.0
减去收入项目开支	1 219.2	1 231.3	12.1
<b>净收入</b>	<b>80.8</b>	<b>79.7</b>	<b>(1.1)</b>
维也纳			
收入毛额	514.2	546.1	31.9

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
减去收入项目开支	556.8	617.3	60.5
<b>净收入</b>	<b>(42.6)</b>	<b>(71.2)</b>	<b>(28.6)</b>
内罗毕			
收入毛额	74.5	74.7	0.2
减去收入项目开支	229.4	242.0	12.6
<b>净收入</b>	<b>(154.9)</b>	<b>(167.3)</b>	<b>(12.4)</b>
收入毛额共计	6 695.4	6 477.4	(218.0)
减去收入项目开支总额	5 724.8	5 892.8	168.0
<b>收入净额共计</b>	<b>970.6</b>	<b>584.6</b>	<b>(386.0)</b>

表 IS3.17  
按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
员额	1 943.1	2 096.1	—	—	2 096.1	46.5	2 142.6
非员额	3 031.5	3 628.7	59.0	1.6	3 687.7	62.5	3 750.2
<b>共计</b>	<b>4 974.6</b>	<b>5 724.8</b>	<b>59.0</b>	<b>1.0</b>	<b>5 783.8</b>	<b>109.0</b>	<b>5 892.8</b>

表 IS3.18  
员额资源

职类	经常预算常设		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
专业及以上职类								
P-3	3	3	—	—	—	—	3	3
P-2	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
一般事务人员								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他职等	9	9	—	—	—	—	9	9
<b>小计</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>共计</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

IS3.23 全球传播部负责与参观事务有关的活动，包括导游业务和情况通报方案，该部在总部以及日内瓦、纽约、内罗毕和维也纳办事处设有参观事务科。目标是使尽可能多的人了解联合国的宗旨、作用和工作，并推动联合国成为吸引一般公众和专门团体，包括所有会员国公民、学校团体和大学生们的一个参观场所。自 2019 年底开启纪念联合国成立七十五周年和 2020 年启动可持续发展目标行动十年以来，更加注重激励和支持游客的参与和行动。

表 IS3.19

## 跟导游参观的实际和预计人数

	总部	日内瓦	维也纳	内罗毕
1993	415 641	122 633	61 735	—
1994	389 610	114 594	59 334	—
1995	415 247	149 784	51 125	—
1996	420 370	111 979	50 371	—
1997	415 681	119 101	49 089	—
1998	431 241	120 394	47 816	—
1999	437 062	91 375	45 646	—
2000	388 421	82 217	40 231	—
2001	344 971	82 798	39 764	—
2002	284 508	80 943	45 311	—
2003	323 188	74 120	48 435	—
2004	360 175	78 405	50 136	—
2005	412 042	80 703	47 303	—
2006	436 755	92 987	49 090	—
2007	444 566	93 676	48 052	—
2008	306 561	100 000	50 941	—
2009	236 479	95 000	51 000	—
2010	257 660	95 000	48 106	—
2011	255 178	97 069	51 000	—
2012	266 835	100 703	48 052	—
2013	160 501	103 868	50 640	2 602
2014	112 090	108 000	55 568	4 002
2015	198 450	114 753	58 304	4 962
2016	229 893	111 072	57 272	6 357
2017	242 899	115 895	56 569	6 551
2018	249 627	109 148	55 715	7 124
2019	257 004	118 141	54 186	7 604
2020 年(估计数)	262 144	121 000	58 000	7 984
2021 年(估计数)	267 388	121 000	60 000	8 383

### 总部

- IS3.24 总部参观事务科组织导游、情况简介和外部演讲活动，在这些活动中，联合国官员向学生团体、非政府组织代表和其他听众介绍一系列与联合国有关的问题。2021 年，该科将继续开展强有力的营销和外联活动，将联合国作为纽约的一个旅游目的地和教育机会进行推介。具体措施包括通过纽约市旅游办公室等相关媒体做广告，增加数字广告和搜索引擎优化措施，以及通过伙伴关系举办特别活动和外联活动。
- IS3.25 该科依赖一支由定期全职导游组成的核心工作人员开展工作，他们用十几种语言进行导游，并提供关于一系列主题的专门游览项目。为了在尽量减少费用的同时接待越来越多的游客，该科将继续为旅游旺季，即夏季和冬季，征聘更多的临时工作人员，这些时段参观票往往每天一早就销售一空。票价将保持在 2020 年的水平，并针对不同的群体和特别促销提供各种折扣。与此同时，该科将根据纽约市同类旅游景点的市场价格，以略高的价格提供各种特殊游览项目。该科估计，通过提高定价和提供新产品，并增加临时季节性导游，与 2020 年相比，2021 年参观游览人数将增加至少 2%。

### 日内瓦

- IS3.26 在联合国日内瓦办事处，参观事务科近几年采取的措施已经取得积极成果，例如接受欧元付款，与当地旅游局合作，提供新的专题游览项目，与驻日内瓦各机构合作编写外联材料和主动进行外联等。从 2021 年开始直到 2023 年，参观事务科将在战略遗产计划实施期间调整游览范围，并根据万国宫不断变化的景观，制作经过调整的信息产品，以补充不断变化的游览线路。建议为视觉和听觉受损的游客改编公共信息辅助材料，并针对带婴儿参观的年轻家庭做出各种改进。参观事务科估计，通过在选定的星期六和当地节假日开放，并提供新产品，2021 年参观游览人数将达到 121 000 人。票价将保持在 2020 年的水平，并提供既定折扣。

### 维也纳

- IS3.27 在联合国维也纳办事处，参观事务科继续以 15 种语文开展以儿童和青年为特殊重点的参观项目，同时执行优先增加创收的业务战略。对该科关于可持续发展目标的学校团体导游、讲座和互动参观的需求仍然很高。2021 年，参观事务科的目标是继续增加对全球参观事务总收入的贡献。该科将在之前措施的基础上继续增加净收入，实施更严格的定价，增加游客数量，优化运营效率。成人和学生的票价将保持在 2020 年的水平，儿童的票价将与同类机构的票价保持一致(从 5 欧元提高到 7 欧元；儿童票价最近一次上涨于 2017 年生效，对需求几乎没有影响)。维也纳办事处参观事务科预计，目前的供资水平将能使该科充分满足现有需求，并在联合国成立七十五周年之际对旅游部门进行额外宣传。

### 内罗毕

- IS3.28 内罗毕参观事务科自 2012 年成立以来，每年的游客人数都在稳步增长，预计 2021 年将继续增长。2020 年，该科正在执行一项多层次战略，以进一步增加收入，具体办法包括：增加礼品销售，通过有针对性的营销增加游客人数，改善游览体验，并采用在线支付办法。2021 年，这些工作将继续进行，将注重以联合国在非洲为重点的更有针对性、更高质量的游览，并提供更多适合儿童的互动内容。票价将维持在 2020 年的水平。
- IS3.29 下文表 IS3.20 按类别和子类别列示了 2021 年的所有应交付产出。

表 IS3.20  
按类别和子类别列示的 2021 年应交付产出

类别

非量化的应交付产出

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特色游览、情况简介、活动和宣传材料。导游，包括为一般观众(包括青年和儿童)打造不同的游览概念，以及在联合国总部和联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处以大约 20 种语文为高级官员和亲善大使提供贵宾游览；以多种语文为所有四个工作地点的游客设计和制作展览和互动式参观材料；秘书处官员应学术机构、非政府组织和其他团体的要求提出的关于联合国各种问题的总部和各联合国办事处情况简介以及外部演讲活动；接通总部以外的团体和各联合国办事处与秘书处和(或)特派团官员的视频会议；借由社交媒体和通过与纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕当地的教育和旅游行为体建立伙伴关系等方式，吸纳来访者进行参与，以进行宣传 and 扩大联合国重点宣传内容的影响。

所需资源(重计费用前)

IS3.30 如上表 IS3.18 所示，编列经费 5 783 800 美元，净增 59 000 美元，用于为全球传播部公共服务部门的 15 个员额提供经费(总部：2 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 7 个一般事务(其他职等)；日内瓦：1 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等)；维也纳：1 个 P-2；内罗毕：1 个 P-2)，以及用于支持任务执行工作的非员额资源。

IS3.31 非员额资源 3 687 700 美元将用于提供其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备项下所需经费。净增加 59 000 美元主要是因为考虑到临时工作人员以往的支出情况，一般临时助理人员项下所需经费增加。

4. 经济和社会事务部的收入事务

表 IS3.21  
收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
统计			
收入毛额	743.2	743.2	—
减去收入项目开支	686.6	699.6	13.0
<b>收入净额共计</b>	<b>56.6</b>	<b>43.6</b>	<b>(13.0)</b>

表 IS3.22  
按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
非员额	517.0	686.6	—	—	686.6	13.0	699.6
<b>共计</b>	<b>517.0</b>	<b>686.6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>686.6</b>	<b>13.0</b>	<b>699.6</b>

IS3.32 2021 年，经济和社会事务部在本款下的销售活动将作为统计司工作的补充。这些活动的总目标是确保统计司数据库，包括元数据的高质量。这些数据库包括国际货物和服务贸易统计数据库（商品贸易数据库）、商业统计数据库、国民账户统计数据库、分类登记册、全球企业集团登记册和联合国统计司的其他数据库。有关活动还包括促进国际机构和国家之间的数据交换，数据交换和报告统计标准(统计数据 and 元数据交换)的培训和使用的。在这一总目标范围内，有关活动还旨在帮助发展中国家改进将纳入统计司数据库的其官方统计数据的质量、可用性和传播，从而确保这些数据对客户群的持续价值。

IS3.33 预计商品贸易数据库将继续以贸易数据湖等新增服务和产品和提供范围更广的数据项，吸引更多广泛并不断扩大的大型数据用户。数据库访问是免费的，鉴于已经作出了提高数据可获得性的承诺，因此，可以满足非经常用户的需要。

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.34 非员额资源共计 686 600 美元，将用于提供其他工作人员费用、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备以及补助金和缴款项下所需经费，以便为执行任务规定提供支持。

## 5. 礼品销售

表 IS3.23  
收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
总部礼品店			
收入毛额	750.0	750.0	—
减去收入项目开支	—	—	—
<b>收入净额共计</b>	<b>750.0</b>	<b>750.0</b>	<b>—</b>

IS3.35 总部礼品店为工作人员、代表团成员和游客提供联合国纪念品以及世界各地的工艺品和其他纪念品。总部礼品店由承包商经营。承包商必须向联合国缴付一定百分比的销售毛额和水电费。



## 6. 停车场业务

表 IS3.24

## 收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
总部			
收入毛额	701.7	769.0	67.3
减去收入项目开支	702.7	768.0	65.3
<b>净收入</b>	<b>(1.0)</b>	<b>1.0</b>	<b>2.0</b>
日内瓦			
收入毛额	294.3	281.7	(12.6)
减去收入项目开支	346.2	348.6	2.4
<b>净收入</b>	<b>(51.9)</b>	<b>(66.9)</b>	<b>(15.0)</b>
曼谷			
收入毛额	71.0	90.0	19.0
减去收入项目开支	75.2	91.0	15.8
<b>净收入</b>	<b>(4.2)</b>	<b>(1.0)</b>	<b>3.2</b>
收入毛额共计	1 067.0	1 140.7	73.7
减去收入项目开支总额	1 124.1	1 207.6	83.5
<b>收入净额共计</b>	<b>(57.1)</b>	<b>(66.9)</b>	<b>(9.8)</b>

表 IS3.25

## 按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
员额	767.9	796.0	—	—	796.0	16.0	812.0
非员额	268.4	328.1	60.8	18.5	388.9	6.7	395.6
<b>共计</b>	<b>1 036.3</b>	<b>1 124.1</b>	<b>60.8</b>	<b>5.4</b>	<b>1 184.9</b>	<b>22.7</b>	<b>1 207.6</b>

表 IS3.26  
员额资源

职类	经常预算常设		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
<b>一般事务人员</b>								
其他职等	4	4	—	—	—	—	4	4
<b>其他</b>								
安保事务	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>共计</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

IS3.36 联合国总部、日内瓦和曼谷停车场业务按照联合国订立的条件和费率，为代表和工作人员提供停车设施。

IS3.37 总部 2021 年的收入预测反映了增发停车许可证的影响和车库当前容量。

IS3.38 秘书长确定了适用于工作人员的价格，而大会过去曾就常驻代表团成员使用联合国总部停车场设施的价格作出决定。在这方面，应当指出，总部目前适用于代表团成员的价格(过夜停车 2.50 美元，24 小时停车每月 75 美元)自 1984 年 1 月起实行。大会在审议 1984-1985 两年期拟议方案预算和行政和预算问题咨询委员会的有关报告(A/38/7(Supp))后，在第 38/236 号决议中核可了这些费用。大会不妨考虑按照纽约生活费用增加的情况，比照 2018 年 7 月生效的对工作人员的费率调整，调整适用于代表的费用。

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.39 如上文表 IS3.26 所示，编列经费 1 184 900 美元，净增加 60 800 美元，用作 6 个员额(总部 4 个员额：2 个一般事务(其他职等)和 2 个安保事务；日内瓦 2 个员额：均为一般事务(其他职等))的经费，以及执行任务所需的非员额经费。

IS3.40 所需非员额资源 388 900 美元将用于提供其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用及用品和材料项下所需经费。增加 60 800 美元主要是由于以下各项资源增加：(a) 曼谷停车场管理外包支助服务年度合同的订约承办事务(22 300 美元)；(b) 总部一般业务费用项下用于额外维修和维护联合国训练研究所大楼内的停车场房舍和停车场办公室，以改善会员国/客户服务(46 000 美元)。

## 7. 餐饮业务

表 IS3.27

## 收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
总部餐饮业务			
收入毛额	—	—	—
减去收入项目开支	439.2	610.5	171.3
<b>净收入</b>	<b>(439.2)</b>	<b>(610.5)</b>	<b>(171.3)</b>
亚太经社会自助餐厅			
收入毛额	60.0	75.0	15.0
减去收入项目开支	63.4	75.9	12.5
<b>净收入</b>	<b>(3.4)</b>	<b>(0.9)</b>	<b>2.5</b>
收入毛额共计	60.0	75.0	15.0
减去收入项目开支总额	502.6	686.4	183.8
<b>收入净额共计</b>	<b>(442.6)</b>	<b>(611.4)</b>	<b>(168.8)</b>

表 IS3.28

## 按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
员额	215.7	232.6	—	—	232.6	6.7	239.3
非员额	1 086.0	270.0	169.4	62.7	439.4	7.7	447.1
<b>共计</b>	<b>1 301.7</b>	<b>502.6</b>	<b>169.4</b>	<b>33.7</b>	<b>672.0</b>	<b>14.4</b>	<b>686.4</b>

表 IS3.29  
员额资源

职类	经常预算常设		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
专业及以上职类								
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

IS3.41 2015 年 12 月 31 日签署的联合国餐饮合同有效期至 2022 年 12 月 31 日。总部的本项收入本应来自对餐饮服务承包商收入征收的佣金。根据最初合同，联合国获得的财政收益为每年保证支付数额和年销售毛额的固定百分比二者中的较高者。由于餐饮供应商在合同运作的头几年遭受损失，2016 年签署了一项修正案，免除了向联合国支付的佣金。随后，2018 年 4 月签署的下一份合同修正案规定，只有当供应商获利时，才向联合国支付佣金。然而，鉴于近几年的财务结果、销售额下降和运营固有的低利润率，而且成本超过合同规定的年度涨价，预计总部餐饮供应商获得的利润将微乎其微。因此，预计 2021 年不会有收入。

IS3.42 亚太经社会的餐饮服务自负盈亏，为工作人员、代表和前来参加在此举行的非联合国会议的与会者提供餐饮服务。这项业务产生附带收入，2021 年曼谷餐饮业务的收入估计将为 75 000 美元。

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.43 编列经费 672 000 美元，增加 169 400 美元，将用于提供总部行政司 1 个员额(P-4)所需资源以及在总部和曼谷执行任务所需的非员额经费。

IS3.44 所需非员额资源 439 400 美元将用于提供其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用及家具和设备项下所需经费。主要在总部订约承办事务项下增加的 169 400 美元用于部分恢复以前的预算数额，以满足支持大会周高级别部分的现有需求，并支付必要的餐饮设施修理和维修费用。对高级别部分的支持包括重新开放主自助餐厅，延长各自助餐厅的营业时间和天数，并为北草坪的媒体帐篷提供服务。

IS3.45 鉴于目前的 2019 冠状病毒病疫情以及秘书长为减轻疾病传播而采取的缩减措施，秘书处根据与总部餐饮供应商达成的管理费安排，不得不在 2020 年向供应商支付额外补贴，以弥补因这种情况而蒙受的财政损失。根据 2019 冠状病毒病疫情的发展情况，秘书处可能不得不在 2021 年继续向餐饮供应商支付额外补贴，这些补贴没有反映在目前的 2021 年支出预测中。因此，秘书长可在大会第七十五届主要会期提交订正预测。

## 8. 其他商业活动

表 IS3.30  
收入毛额和净额估计数(重计费用后)

(千美元)

	2020 年核定估计数	2021 年估计数	2021 年增(减)
维也纳商业活动			
收入毛额	25.9	25.9	—
减去收入项目开支	33.1	33.7	0.6
<b>净收入</b>	<b>(7.2)</b>	<b>(7.8)</b>	<b>(0.6)</b>
亚太经社会会议中心			
收入毛额	380.0	401.7	21.7
减去收入项目开支	401.7	406.8	5.1
<b>净收入</b>	<b>(21.7)</b>	<b>(5.1)</b>	<b>16.6</b>
非洲经委会会议中心			
收入毛额	296.0	202.6	(93.4)
减去收入项目开支	—	—	—
<b>净收入</b>	<b>296.0</b>	<b>202.6</b>	<b>(93.4)</b>
收入毛额共计	701.9	630.2	(71.7)
减去收入项目开支总额	434.8	440.5	5.7
<b>收入净额共计</b>	<b>267.1</b>	<b>189.7</b>	<b>(77.4)</b>

表 IS3.31  
按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019 年支出数	2020 年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021 年 估计数
			数额	百分比			
非员额	416.0	434.8	—	—	434.8	5.7	440.5
<b>共计</b>	<b>416.0</b>	<b>434.8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>434.8</b>	<b>5.7</b>	<b>440.5</b>

IS3.46 联合国促销活动和理发厅占据了维也纳国际中心、联合国游客中心正门的空间。理发厅由联合国维也纳办事处管理，由一个承包商经营。该承包商向联合国偿还所有水电费，并向联合国维也纳办事处缴纳固定年费。2021 年，维也纳办事处从这些商业实体获得的毛收入估计为 25 900 美元。

IS3.47 本项下的另一个部分与亚太经社会会议中心和非洲经委会会议中心有关。亚太经社会联合国会议中心将会议中心设施出租给其他组织使用，估计在 2021 年总共会有毛额 401 700 美元的收入。406 800 美元支出估计数与出租活动规模相对应，用于支付该中心目前的维持费用。

IS3.48 非洲经委会的联合国会议中心有偿向联合国其他机构、非政府组织、政府间组织、政府办公室和其他机构提供会议厅和展览设施。来自现有和新建酒店设施和会议中心的激烈竞争对非洲经委会留住现有客户和吸引新客户的能力产生了负面影响。然而，非洲经委会正在通过积极的营销活动设法稳定使用率。2021年，会议中心的租金估计会产生毛额202 600美元的收入。会议中心目前的维持费用在预算第18款(非洲经济和社会发展)下编列。

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.49 非员额资源共计434 800美元，将用于提供其他工作人员费用、咨询费、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料及家具和设备项下所需经费，以便为执行任务规定提供支持。

## B. 方案支助

### 收入账务股

表 IS3.32

#### 按支出类别列示的所需经费总表

(千美元)

	2019年支出数	2020年 核定估计数	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2021年 估计数
			数额	百分比			
员额	484.0	461.6	—	—	461.6	11.1	472.7
<b>共计</b>	<b>484.0</b>	<b>461.6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>461.6</b>	<b>11.1</b>	<b>472.7</b>

表 IS3.33

#### 员额资源

职类	临时员额									
	经常预算常设		经常预算				预算外		共计	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021		
专业及以上职类										
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1		
一般事务人员										
其他职等	2	2	—	—	—	—	2	2		
<b>共计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.50 编列经费461 600美元，将用于续设方案规划、财务和预算厅财务司的3个员额(1个P-4和2个一般事务(其他职等))，负责收入核算和报告。

## 附件

## 为执行监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

## 行政和预算问题咨询委员会

## A/74/7

行预咨委会相信,秘书长将在下一次提交的预算报告中列入有关采用新的集邮系统和所取得惠益的最新信息,并说明旧有的 MegaStamp 系统的退役情况(第 IS3.7 段)。

行预咨委会询问后获悉,邮管处将继续尽可能将业务费用降至最低,例如,通过聘请当地销售代理和代表为邮管处处理不太重要的邮展销售,以及寻求其他全球邮政管理机构提供协助,将产品投放在其国内和区域邮展上销售。行预咨委会相信,秘书长将在下一次提交的预算报告中提供进一步资料,说明在将业务费用、包括差旅费降至最低方面所作的努力和取得的成果(第 IS3.8 段)。

拟议预算表明,2020 年拟议计划除其他外,将继续强调加强电子出版;以广大公众为对象制作和销售更多出版物;更广泛分发电子产品并进一步发展按需印刷能力。行预咨委会相信,秘书长将在下一次提交的预算报告中提供进一步资料,说明在上述领域取得的进展(第 IS3.11 段)。

行预咨委会获悉,在某些工作地点,2018-2019 年周末期间无法征聘到额外人员从事导游。行预咨委会还获悉,2018-2019 年两年期预算是按正常的工作日导游时间表编制的,未包含周末和假日增加导游的订正

联合国邮政管理处(邮管处)仍在确保新的集邮系统的安全。在采购司的支持下,邮管处完成了技术评估,收到的两项建议中只有一项被评估为技术上可以接受。邮管处正在等待财务评估完成,并等待签署合同,以启动系统实施工作,预计要到 2020 年 7 月或 8 月才能签署合同,这取决于 2019 冠状病毒病疫情的严重程度和总部关闭的时间长短。因此,新的集邮系统可能要到 2021 年初才能投入使用。

联合国邮政管理处将继续尽可能将差旅费用降至最低,通过聘请当地销售代理和代表处理一些邮展销售,以及寻求其他全球邮政管理机构提供协助,将产品投放在国内和区域邮展上销售。2021 年拟议的差旅资源包括在 2021 年比 2019 年增加两场演出,目的是将邮管处的客户群扩大到芬兰和瑞士并增加收入。

在咨询委员会重点强调的出版物销售和营销领域取得了进展。电子出版的合并是通过以下方式实现的:(a) 以更多语文汇集更广泛的内容(工作文件、数据库);(b) 精简工作流程,开发能够容纳更多内容的先进技术平台;(c) 汇集更广泛的联合国部门、机构、基金和方案的内容,以增加所提供的内容的价值。在 2020 年期间,为公众制作和销售了内容更加广泛的出版物,包括《联合国模拟联合国指南》和一本关于可持续发展目标的儿童读物。由于吸纳了新的发行商,而且越来越多的图书以电子书的形式出版,包括允许残疾人访问关于联合国内容的无障碍电子书,扩大了电子产品的销售范围。随着新的全球按需印刷网站的推出,进一步发展了按需印刷能力,使印刷工作更贴近最终客户。

对提供周末导游的所有四个工作地点进行的可行性分析表明,在所有四个工作地点(日内瓦、内罗毕、纽约、维也纳)提供周末导游有两个主要限制因素:(a) 增加人员配置的额外支出(包括导游、出纳员、游览协调

所需经费。行预咨委会认为，导游是本组织向公众进行外联的一个重要方面，并认为所有工作地点都不应妨碍参观联合国，包括在周末参观联合国。行预咨委会建议大会请秘书长审查所有四个工作地点目前向游客提供的服务和人员配置水平，以及在周末进行参观的可行性，包括游客和其他相关利益攸关方的反馈，并在下次提交预算报告时报告调查结果(第 IS3.16 段)。

行预咨委会认为，自助餐厅价格变化和相关措施应在实行前更广泛地加以通告。行预咨委会相信，秘书处今后将在实行对代表和工作人员产生广泛影响的大规模变革之前改进其传播战略。行预咨委会还相信，在大会审议 2020 年拟议方案预算时，将向其提供有关总部自助餐厅涨价情况的最新信息(第 IS3.23 段)。

行预咨委会认为，应进行全面的客户满意度和市场研究调查，以查明使用自助餐厅的代表和工作人员的体验和意见，并全面了解所有可供采用的选项，以期在餐饮业务的质量、服务和价格方面更好地满足客户的期望。行预咨委会相信，任何合同的授予和延期都完全符合联合国采购政策、准则和程序，而且所有潜在供应商之间的公平竞争得到保证(第 IS3.25 段)。

员、提供业务支持的行政人员)；(b) 大厦周末开放的费用高昂，包括安保和大厦管理费用。

总部自助餐厅上一次涨价 10%是在 2019 年 5 月 13 日实施的。这是一个例外情况，供应商进行了漫长的谈判和广泛的研究，以寻找替代产品，以便在总部消除一次性塑料餐具。在合约期内，每项基本菜品每年的加价幅度一般不应超过百分之三，并于每年四月一日实施。然而，由于发生 2019 冠状病毒病疫情，各个自助餐厅于 2020 年 3 月 20 日全面关闭，重新开放时间存在不确定性，目前正在讨论是否需要在恢复自助餐厅和餐饮业务后提价。如果决定提高自助餐厅的价格，业务支助部门将在提价之前通过 iSeek 和/或通告发布有关提价的信息，以便客户注意即将到来的提价。

自 2016 年以来，通过向所有工作人员和代表发布电子邮件通告中发布的链接，每年都会进行一次客户满意度在线调查。调查链接有效期为一个月。调查结果已用于了解和改善餐饮运营情况，而根据现行合约的条款，供应商须在调查中获得满意的评分。合同的授予和修改完全是按照联合国的采购政策、准则和程序进行的。