



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
6 December 2019
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2020 года
3–6 февраля 2020 г., г. Нью-Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
ЮНФПА. Рекомендации Комиссии ревизоров

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

**Доклад о реализации рекомендаций Комиссии ревизоров Организации
Объединенных Наций за 2018 год**

Доклад Директора-исполнителя

Аннотации

Согласно решению Исполнительного совета № 97/2, директор-исполнитель ЮНФПА рад представить настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров ООН за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2018 г. (A/74/5/Доп. 8).

Комиссия ревизоров ООН признает, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии, и выражает мнение о том, что в финансовой отчетности организации представлена справедливая по всем существенным аспектам информация о финансовом положении ЮНФПА на 31 декабря 2018 г., его финансовой эффективности и потоках денежных средств за 2018 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности в общественном секторе (IPSAS).

В отдельной таблице, представленной на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА, отражен обновленный статус выполнения рекомендаций по проведенному аудиту.

Элементы решения

Исполнительный совет может выразить желание учесть рекомендации, содержащиеся в настоящем докладе, при осуществлении действий ЮНФПА и дальнейших мероприятий, запланированных организацией в целях реализации рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2018 г.



I. Введение

1. Согласно решению Исполнительного совета № 97/2, директор-исполнитель ЮНФПА рад представить настоящий доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров ООН по состоянию на конец 2018 г. (A/74/5/Доп. 8). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (АСАВQ) ознакомился с кратким обзором основных результатов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующим докладом Генерального секретаря ООН.
2. Комиссия ревизоров ООН признает, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии, и выражает мнение о том, что в финансовой отчетности организации представлена справедливая по всем существенным аспектам информация о финансовом положении ЮНФПА на 31 декабря 2018 г., его финансовой эффективности и потоках денежных средств за 2018 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности в общественном секторе (IPSAS). Это доказывает, что ЮНФПА постоянно предпринимает усилия по урегулированию опасений Комиссии ревизоров и поддержанию темпов построения культуры общей подотчетности.
3. ЮНФПА высоко ценит тот факт, что Комиссия ревизоров пришла к выводу, что существенные недостатки в операциях и финансовом управлении фонда отсутствуют. ЮНФПА продолжает формировать сбалансированный подход к переводу денежных средств (НАСТ), а также совершенствовать систему внутреннего контроля, управление человеческими ресурсами, программное управление, управление товарно-материальными запасами, управление закупками и договорами, противодействие мошенничеству и внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). ЮНФПА расширил внедрение рекомендаций за счет комплексного и систематического подхода к управлению в этих сферах, одновременно усиливая механизмы надзора на различных уровнях организации и разъясняя их суть для обеспечения соблюдения указанных рекомендаций.

II. Статус реализации рекомендаций по результатам проверки

4. Комиссия ревизоров представила 15 новых рекомендаций на 2018 г. В таблицах 1 и 2 ниже представлена обзорная информация о статусе реализации основных рекомендаций и все рекомендации по результатам финансового периода, который закончился 31 декабря 2018 г.

Таблица 1
Статус реализации основных рекомендаций по окончанию 2018 года

| <i>Ответственный департамент</i> | <i>Количество рекомендаций</i> | <i>Реализовано, или отправлен запрос о закрытии</i> | <i>В работе</i> |
|--|--------------------------------|---|-----------------|
| Отдел управленческого обслуживания | 1 | — | 1 |
| Служба закупок | 1 | — | 1 |
| Региональное управление в Латинской Америке и странах Карибского бассейна и Служба закупок | 1 | — | 1 |
| Канцелярия заместителя директора-исполнителя (руководство) | 1 | — | 1 |
| Итого | 4 | — | 4 |

Таблица 2
Статус реализации всех рекомендаций по окончанию 2018 года

| <i>Ответственный департамент</i> | <i>Количество рекомендаций</i> | <i>Реализовано, или отправлен запрос о закрытии</i> | <i>В работе</i> |
|---|--------------------------------|---|-----------------|
| Служба закупок | 4 | — | 4 |
| Отделение нормативного урегулирования и стратегического планирования | 2 | — | 2 |
| Отдел управленческого обслуживания | 3 | 2 | 1 |
| Секретариат по управлению изменениями | 1 | — | 1 |
| Региональное управление в Латинской Америке и странах Карибского бассейна | 2 | 1 | 1 |
| Канцелярия заместителя директора-исполнителя (руководство) | 2 | — | 2 |
| Канцелярия информационно-технологических решений | 1 | 1 | — |
| Итого | 15 | 4 | 11 |

5. В настоящем докладе представлен статус реализации всех рекомендаций, данных Комиссией ревизоров по результатам как 2018 года, так и предыдущих периодов. Настоящий доклад состоит из 10 разделов: (a) система внутреннего контроля; (b) НАСТ; (c) программное управление; (d) управление товарно-материальными запасами; (e) управление закупками и договорами; (f) противодействие мошенничеству; (g) управление человеческими ресурсами; (h) общее руководство; (i) ИКТ; и (j) рекомендации по результатам предыдущих финансовых периодов: 2016 г. и 2017 г.

А. Система внутреннего контроля

Надзор в финансовом секторе

6. В пункте 17 Комиссия рекомендует ЮНФПА четко формулировать, документировать и стандартизировать руководящие принципы пересмотра (в том числе своевременного пересмотра процедур) в соответствии с политикой системы внутреннего контроля, а также предпринимать усилия по усовершенствованию надзора и ведения документации по нему.

7. Требования к анализу и порядку одобрения различных бизнес-процессов указаны в соответствующих политиках и процедурах. Что касается конкретной проблемы одобрения записей в журнале на местном уровне, выявленной Комиссией ревизоров, ЮНФПА внес изменения в рабочий процесс в AODocs — платформе для анализа, одобрения и обработки записей в журнале. С 1 сентября 2019 года журналы, связанные с платежами, должны быть одобрены руководителями местных отделений до их рассмотрения и одобрения Финансовым сектором ЮНФПА в штаб-квартире.

Разделение обязанностей в системе планирования ресурсов организаций (ERP) «Атлас» (Atlas)

8. В пункте 22 Комиссия рекомендует ЮНФПА своевременно проводить обзор присвоенных профилей в системе «Атлас» и менять привилегии в случае несоответствия определенному в политике разделению обязанностей, а также усилить периодический мониторинг доступа пользователей и профилей исключений в системе «Атлас», документируя случаи нарушений в соответствии с руководством по политикам и процедурам.

9. ЮНФПА незамедлительно отреагировал на это замечание, исправив соответствующий профиль пользователя. Отдел управленческого обслуживания продолжает оценивать запросы

страновых отделений в системе «Атлас» на предмет соответствия требованиям о разделении обязанностей, используя доклад по исключительным случаям. Отдел управленческого обслуживания периодически анализирует этот отчет, чтобы определить, нуждается ли отделение в предоставленном исключении, в противном случае удаляя роль из профиля в системе «Атлас». ЮНФПА продолжит осуществлять мониторинг данного процесса на ежегодной основе в рамках предоставления профилей в системе «Атлас» в соответствии с руководящими указаниями системы внутреннего контроля и соответствующими рекомендациями системы «Атлас».

В. Сбалансированный подход к переводу денежных средств

Проведение выборочных проверок

10. В пункте 29 Комиссия рекомендует ЮНФПА предпринять усилия, чтобы сделать превентивным, эффективным и своевременным анализ выборочных проверок выполнения программ партнеров в соответствии с планом обеспечения качества.

11. ЮНФПА принял к сведению это замечание и изучил проведенные после этого выборочные проверки в региональных отделениях. Планирование выборочных проверок позволяет гибко регулировать реализацию программы и, при необходимости, откладывать выборочные проверки до того момента, когда для их проведения будет достаточно средств. ЮНФПА вносит изменения в процессы и процедуры для превентивного, эффективного и своевременного проведения выборочных проверок в течение всего года. Фонд изучает пути усовершенствования механизма анализа, передачи и корректировки умений и навыков с учетом их порогового значения, объема, сроков и взаимодополняемости с другими процедурами финансового мониторинга. Для поддержки приоритетных отделений ЮНФПА также реализует ряд инициатив, ориентированных на планирование на основе оценки риска и проведение мероприятий по контролю качества.

С. Программное управление

Мониторинг рабочего плана

12. В пункте 36 Комиссия рекомендует ЮНФПА активнее наращивать потенциал своих сотрудников для эффективного применения принципов Глобальной системы составления программ (ГПС).

13. ЮНФПА провел региональное обучение по ГПС во всех регионах и всех страновых отделениях. Дополнительное обучение в конкретной стране проводится в зависимости от конкретного случая. Кроме того, в декабре 2019 года Фонд представил обновленную инструкцию по использованию ГРС. Переработанный вариант более точно соответствует новым политикам и процедурам, применяемым с момента принятия предыдущей версии, а также дополнительным указаниям в ключевых сферах, например, в вопросах пересмотра рабочих планов. ЮНФПА проводит вебинары, направленные на продвижение инструкции по использованию ГРС, в которую в 2020 году будет добавлен модуль для онлайн-обучения управлению рабочим планом.

14. В пункте 37 Комиссия рекомендует ЮНФПА контролировать правильность проводимых местными отделениями корректировок рабочего плана в соответствии с политикой и процедурами подготовки, управления и контроля рабочих планов.

15. Руководство ЮНФПА согласно с содержанием рекомендации, предписывающей усилить финансовый мониторинг рабочих планов в ходе реализации программы, и предприняло конкретные шаги, в том числе по интеграции мониторинга рабочих планов в свою политику в отношении рабочих планов. В 2019 году ЮНФПА проанализировал соблюдение ГПС и рабочих планов. В результате были получены подробные данные на уровне рабочего плана, которые ЮНФПА направил в каждое отделение и отслеживал в каждом подразделении и региональном управлении. Помимо этого, ЮНФПА продолжает создавать и регулярно обновлять целый ряд отчетов и панелей управления, помогающих выявлять потенциальные проблемы с состоянием рабочих планов и их пересмотром в ГПС.

D. Управление товарно-материальными запасами

Мониторинг состояния склада

16. В пункте 43 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры по поддержанию порядка, чистоты и безопасности на складах путем проведения периодического мониторинга состояния складских помещений для соблюдения данной политики.

17. Требования политики по отношению к условиям складирования и страхования ясны. Затронутые вопросы в основном относятся к ее соблюдению. Над решением проблем, связанных с порядком, чистотой и безопасностью в отведенной для ЮНФПА складской зоне, ЮНФПА работает со Складом гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций (СГПООН). Он продолжит следить за тем, чтобы запасы ЮНФПА хранились надлежащим образом в полном соответствии с политикой и процедурами управления программными поставками. ЮНФПА также провел на складе проверку, используя приведенный в политике контрольный список.

Страхование хранящихся на складах товаров

18. В пункте 49 Комиссия рекомендует ЮНФПА застраховать свои складские запасы, либо заключив письменное соглашение с СГПООН, либо подписав договор страхования в соответствии с политикой снабжения, что поможет сократить риск потери или повреждения в случае катастрофы.

19. ЮНФПА принимает во внимание рекомендацию Комиссии ревизоров, отмечая, что Региональное управление в Латинской Америке и странах Карибского бассейна представило доказательства реакции СГПООН на политику страхования запасов на складах. СГПООН в письменном виде подтвердил, что все товары на их складе застрахованы по схеме самострахования, которая покрывает заранее обозначенные запасы ЮНФПА.

20. В пункте 50 Комиссия рекомендует ЮНФПА выдавать инструкции руководителям отделений для повышения уровня осведомленности об использовании страховых полисов и стандартных процедурах.

21. ЮНФПА принимает во внимание рекомендацию Комиссии ревизоров и выдает руководителям отделений инструкции по использованию страхового полиса и связанным с этим стандартным процедурам.

E. Управление закупками и договорами

Планирование закупок

22. В пункте 60 Комиссия рекомендует ЮНФПА активизировать процесс планирования закупок, чтобы при выборе метода закупок в проекте учитывались определенные потребности.

23. ЮНФПА принимает во внимание рекомендацию Комиссии ревизоров. В пункте 4.3.1 пересмотренных процедур закупок (от 15 июня 2019 г.) указано, что подразделения должны составлять годовые планы закупок, ежеквартально пересматривать планы закупок и согласовывать их с учетом программы и наличия средств. ЮНФПА добавит эту инструкцию в ежеквартальные контрольные списки отдельных страновых отделений в системе стратегической информации. Она станет частью процесса ежеквартального мониторинга и отчетности, осуществляемого с помощью официальной платформы отчетности, и будет утверждена представителем-резидентом ЮНФПА. Новые контрольные списки будут внедрены в рамках мероприятий по планированию системы стратегической информации в 2020 году.

24. В пункте 61 Комиссия рекомендует, чтобы осуществляемые ЮНФПА закупки соответствовали установленным пороговым значениям в соответствии с политикой. Также периодически необходимо осуществлять мониторинг процесса закупок.

25. ЮНФПА принимает во внимание эту рекомендацию. Этот момент уже зафиксирован в ежеквартальных контрольных списках, которые должны быть внедрены в рамках мероприятий по планированию системы стратегической информации в 2020 году, как сказано в пункте 23. ЮНФПА работает над расширением панели управления закупками, которую он будет использовать совместно со страновыми и региональными отделениями и куда войдут отчеты для содействия процессу мониторинга.

Предварительное одобрение требований на покупку товаров медицинского назначения

26. В пункте 66 Комиссия рекомендует местным отделениям ЮНФПА своевременно запрашивать предварительное одобрение СЗ на закупку товаров медицинского назначения для закупок в будущем и предоставлять доказательства получения одобрения от СЗ.

27. ЮНФПА согласен с рекомендацией о необходимости получения страновым отделением предварительного письменного разрешения от Сектора закупок на покупку товаров медицинского назначения. Как сказано выше, данный момент также будет добавлен в квартальные контрольные списки.

Ф. Противодействие мошенничеству

Меры по противодействию мошенничеству

28. В пункте 76 Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в качестве превентивного механизма в любой ситуации в будущем сообщать УСРР о следующих фактах в целях соблюдения политики ЮНФПА в отношении проверки поставщиков и применения санкций.

29. ЮНФПА полагает, что были приняты надлежащие меры для предотвращения любой незаконной деятельности, хотя консультации с Управлением служб ревизии и расследований (УСРР) или региональным отделением могли бы послужить дополнительным обоснованием принятого решения. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров, страновое отделение информировало УСРР о данном конкретном случае и воздержалось от представления закупок в Комитет по рассмотрению контрактов до получения рекомендаций УСРР. После тщательного рассмотрения дела страновое отделение 10 апреля 2019 года получило рекомендацию УСРР о том, что «нет никаких признаков, что соответствующая компания преднамеренно/сознательно с вопиющей небрежностью или безответственностью занималась и/или пыталась участвовать в запрещенной деятельности» (согласно определению в политике закупок ЮНФПА). Соответственно решение странового отделения на данном этапе не передавать этот вопрос в УСРР (хотя, возможно, было бы целесообразно обратиться в УСРР за советом) не означало, что страновое отделение не придерживается политики или пытается скрыть какие-либо правонарушения. С учетом имеющейся на данном этапе в распоряжении УСРР информации, по непредвзятому мнению УСРР, решение странового отделения о привлечении соответствующей компании к процессу закупок и приглашение к участию в торгах в декабре 2018 года считается приемлемым. По мнению УСРР, «дело закрыто». Рекомендация Комиссии предоставлять отчет УСРР в качестве превентивного механизма принята к сведению. Руководство отправило напоминания всем региональным и страновым отделениям.

Г. Управление человеческими ресурсами

Делегирование полномочий

30. В пункте 81 Комиссия рекомендует ЮНФПА тщательно пересмотреть и обновить политику делегирования полномочий, в частности дать конкретные рекомендации руководителям региональных отделений.

31. Упомянутая Комиссией ревизоров политика — это исключительно существующая политика делегирования полномочий в сфере управления человеческими ресурсами. Делегированные руководителям отделений и другим руководителям полномочия описаны в различных политиках и процедурах, в частности, это относится к делегированию по закупкам, организации перевода денежных средств партнерам по реализации, программным поставкам и выделению денежных средств, а также по кредиторской задолженности. Однако для большей ясности ЮНФПА разработает комплексную матрицу делегирования полномочий с учетом конкретных условий.

Н. Общее руководство

Передислокация странового отделения ЮНФПА в Панаме

32. В пункте 87 Комиссия рекомендует ЮНФПА следить за эффективностью реструктуризации своего административного обслуживания как странового отделения в Панаме, так и в рамках будущих реформаторских инициатив Генерального секретаря.

33. ЮНФПА принял во внимание эту рекомендацию, признавая, что в рамках реформы Организации Объединенных Наций Административная канцелярия Генерального секретаря в настоящее время изучает функции и возможности всей региональной сети системы развития Организации Объединенных Наций. Это может подразумевать совместное размещение различных организаций ООН в целях укрепления политики и других механизмов оказания поддержки, чтобы страновые группы Организации Объединенных Наций могли оказывать странам помощь в ускорении процесса устойчивого развития. Кроме того, ЮНФПА выступил с новыми инициативами по внесению изменений для пересмотра и согласования функций, полномочий и обязанностей штаб-квартиры, региональных и субрегиональных отделений с целью обеспечения сбалансированной и комплексной поддержки страновым отделениям. Окончательная версия отчета будет готова в начале 2020 года. ЮНФПА взял на себя обязательства обеспечить эффективное использование ресурсов и в установленном порядке примет соответствующее решение в более обширном контексте двух вышеупомянутых процессов.

I. Информационные технологии

Объекты ИКТ

34. В пункте 91 Комиссия рекомендует ЮНФПА принять меры по предотвращению поражения электрическим током в аппаратных и возле них для защиты объектов от угроз, в том числе от стихийных бедствий или техногенных катастроф.

35. ЮНФПА принял надлежащие меры для выполнения рекомендаций, проверив кабели и средства защиты аппаратных и отключив и сняв с эксплуатации все оборудование, ставшее ненужным в результате перехода на облачные технологии.

J. Рекомендации по результатам предыдущих финансовых периодов: 2016 г. и 2017 г.

36. В Приложении 1 по состоянию на конец 2018 года Комиссия ревизоров представила выводы о реализации рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приведена информация о 12 рекомендациях, которые, по оценкам Комиссии ревизоров, «находятся в процессе выполнения». Информация изложена ниже в том порядке, в котором рекомендации представлены в Приложении 1.

37. В Таблице 3 представлено обобщенное описание реализации 12 рекомендаций.

Таблица 3
Статус реализации рекомендаций по результатам предыдущих периодов, признанных не в полной мере реализованными в Приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, который завершился 31 декабря 2018 г.

| <i>Ответственный департамент</i> | <i>Количество рекомендаций</i> | <i>Реализовано, или отправлен запрос о закрытии</i> | <i>В работе</i> |
|---|--------------------------------|---|-----------------|
| Отдел человеческих ресурсов | 4 | 2 | 2 |
| Канцелярия информационно-технологических решений | 3 | — | 3 |
| Служба закупок | 1 | 1 | — |
| Отдел управленческого обслуживания и канцелярия директора-исполнителя | 1 | | 1 |
| Подразделение по разработке программ и отдел управленческого обслуживания | 1 | — | 1 |
| Отдел управленческого обслуживания | 1 | — | 1 |
| Отдел коммуникации и стратегических партнерств | 1 | 1 | — |
| Итого | 12 | 4 | 8 |

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 г. (A/73/5/Доп. 8)

38. Пункт 16 заявляет, что, по мнению Комиссии, существует необходимость в приведении в соответствие с формальными требованиями политики управления рисками на предприятии для повышения осведомленности персонала о процессе корпоративного управления рисками в целом. В директивном документе будут даны указания по общим правилам реализации процедур оценки рисков и смягчения их последствий.

39. ЮНФПА провел предварительное обсуждение со всеми заинтересованными сторонами для окончательной доработки структуры политики управления рисками предприятия и декларации подверженности рискам и в настоящее время находится в процессе окончательного утверждения политики с целью расширения существующих указаний и системы управления рисками предприятия для эффективного управления рисками в ЮНФПА.

40. В пункте 40 Комиссия рекомендует ЮНФПА сделать все возможное, чтобы страновые офисы: (а) наращивали потенциал своих сотрудников в вопросах мобилизации ресурсов для повышения эффективности их действий по мобилизации ресурсов; и (б) разработали схемы поиска и управления возможными источниками финансирования в соответствии с их стратегией стимулирования и увеличения финансирования.

41. Что касается части (а), то нынешние усилия ЮНФПА согласуются с корпоративной стратегией мобилизации ресурсов для компании в целом. ЮНФПА принял ряд мер, чтобы способствовать развитию потенциала страновых отделений в целях повышения эффективности их действий по мобилизации ресурсов. В частности, создано сообщество по мобилизации ресурсов, которое будет служить универсальным источником методологических принципов мобилизации ресурсов. ЮНФПА также организовал семинары по мобилизации ресурсов для страновых отделений в рамках сертификации руководителей. Что касается части (б), ЮНФПА создал группы в Секторе мобилизации ресурсов (по хозяйственной деятельности, отношениям со спонсорами, а также прогнозированию и сбору информации) для оптимального использования новых открывающихся возможностей. В результате профили спонсоров и партнеров по развитию теперь доступны по первому требованию в сообществе по мобилизации ресурсов. Сектор мобилизации ресурсов, Отделение по стратегическому партнерству и советники по мобилизации ресурсов и партнерству разработали шаблон комплексного плана партнерства в качестве справочного

инструмента при разработке планов мобилизации ресурсов. Кроме того, ЮНФПА создал платформу для обмена информацией на Google-Диске, чтобы облегчить обмен оперативной информацией с региональными и страновыми отделениями, позволяя обсуждать проблемы страновых отделений при ускоренном одобрении соглашений по взносам.

42. В пункте 45 Комиссия рекомендует ЮНФПА рассмотреть вопрос о разработке комплексного приложения для управления договорами, которое позволит страновым отделениям и подразделениям регистрировать и хранить договоры и соответствующие документы для эффективного управления и администрирования договоров.

43. ЮНФПА признает, что наличие эффективной процедуры регистрации и ведения материалов договоров поможет страновым отделениям эффективнее управлять договорами. Наряду с хорошо отлаженным механизмом управления данными, программное решение iDocs является глобальным решением для управления договорами, которое следует применять во всех страновых отделениях ЮНФПА. Были произведены все соответствующие действия по внедрению этого решения.

44. В пункте 59 Комиссия рекомендует ЮНФПА осуществлять мониторинг процесса распределения, чтобы обеспечить передачу партнерами по реализации товарно-материальных запасов указанным бенефициарам и гарантировать использование товарно-материальных запасов по назначению.

45. Политика и процедуры ЮНФПА в сфере управления программными поставками определяют надежную систему процедур и контрольных мероприятий, в совокупности предоставляющих ЮНФПА гарантии надлежащего использования программных ресурсов, именуемые вместе процессом обеспечения гарантии «последней мили», в число которых входят: (а) разработка карт цепочки поставок, наглядно показывающих поток товаров по различным уровням цепочки поставок; (б) использование возможностей партнеров по цепочке поставок и распределению рисков; (в) периодическая отчетность партнеров по реализации и обеспечению безопасности программных поставок (первый цикл отчетности запланирован на 28 февраля 2020 года); и (д) осуществление регулярных выборочных проверок и аудита «последней мили» партнеров по реализации с использованием выдержки из актов сдачи-приемки Фонда ООН в области народонаселения и национальных информационных систем управления логистикой при отслеживании образцов поставок и дистрибуции в точки обслуживания, где товары передают бенефициарам. В октябре 2019 года ЮНФПА завершил разработку процесса обеспечения гарантии «последней мили» и провел обучение около 100 сотрудников из 60 страновых отделений. В 2019 году Фонд также завершил первую серию проверок «последней мили» 16 крупнейших партнеров по реализации, получивших около 35 % общего объема товарно-материальных запасов, выделенных в рамках программы поставок ЮНФПА в 2018 году. ЮНФПА завершил разработку всех проектов, шаблонов и указаний для процесса обеспечения гарантии «последней мили».

46. В пункте 69 Комиссия рекомендует ЮНФПА определить политику по отношению к персоналу с ограниченными возможностями, чтобы подтвердить недискриминационные и инклюзивные условия труда для всех сотрудников.

47. ЮНФПА одобряет данную рекомендацию и определил политику по трудоустройству лиц с ограниченными возможностями в соответствии с передовой практикой Организации Объединенных Наций. Новая политика была введена в действие в Международный день инвалидов (3 декабря 2019 года).

48. В пункте 75 Комиссия рекомендует ЮНФПА (а) усилить контроль над страновыми отделениями с целью обеспечения эффективного использования введенного в действие инструмента мониторинга консультантов путем загрузки (своевременно и до заключения контракта с каждым консультантом) всей необходимой информации о каждом консультанте в данный инструмент; (б) обеспечить осуществление окончательных расчетов с каждым консультантом в конце срока действия договора и после оценки выполнения данного договора; и (в) включить информацию о местном отделении в инструмент, что позволит различать индивидуальные вознаграждения консультантов в зависимости от итога поставки или количества рабочих дней.

49. ЮНФПА воплотил в жизнь стратегии для содействия использованию инструмента мониторинга консультантов (СМТ), что подразумевает тщательный мониторинг использования СМТ, ориентацию на страны с дефицитом и организацию обучения использованию СМТ. В то же время Фонд регулярно напоминает страновым отделениям о необходимости осуществлять окончательные расчеты только в соответствии с применимыми инструкциями. ЮНФПА также усовершенствовал СМТ таким образом, чтобы можно было различать индивидуальные вознаграждения по договору в зависимости от итога поставки или количества рабочих дней.

50. В пункте 81 Комиссия рекомендует ЮНФПА (а) обеспечить запрос и утверждение авансов по заработной плате через прикладную программу электронных услуг для облегчения контроля со стороны руководителей отделений, (б) подготовить инструкции для руководителей отделений по повышению уровня осведомленности об использовании прикладной программы электронных услуг для подготовки авансов по заработной плате и по обеспечению использования прикладной программы электронных услуг всеми сотрудниками; и (с) подготовить рекомендательную записку, регулиующую порядок предоставления авансовых платежей по зарплате сторонам договоров на обслуживание.

51. Что касается частей (а) и (б), ЮНФПА добавил рекомендательные записки по каждому из них в свое электронное руководство по политике и процедурам. Что касается части (с), Фонд разработал проект руководящего документа, содержащего комментарии заинтересованных сторон. ЮНФПА планирует включить новый модуль предварительной выплаты заработной платы в систему ERP, которая позволит использовать существующий рабочий процесс для управления ею. Это поможет повысить уровень осведомленности и соблюдения требований при запросе и утверждении авансов сторонам договоров на обслуживание. ЮНФПА выпустит руководящую записку, регулиющую процедуры выдачи авансов по заработной плате сторонам договоров на обслуживание, и организует вебинары для ознакомления персонала с изменениями. ЮНФПА также проведет выборочные проверки для мониторинга исключительных случаев.

52. В пункте 87 Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать решение для планирования ресурсов организаций, содержащее глобальный модуль по поездкам и представительским расходам во всех страновых отделениях для упрощения процесса управления и отчетности по поездкам, включая передачу данных о поездках в глобальном масштабе в режиме реального времени.

53. ЮНФПА признает преимущества расширения функциональности модуля по поездкам и представительским расходам на страновом уровне. В настоящее время он проводит пилотный запуск модуля «Атлас» по поездкам и представительским расходам в Азиатско-Тихоокеанском региональном отделении в Бангкоке. Фонд полагает, что полученный опыт послужит основой для разработки и создания нового запланированного решения ERP, в которое войдет глобальный модуль по поездкам и представительским расходам.

54. В пункте 93 Комиссия рекомендует ЮНФПА (а) проверять и регулярно обновлять активный каталог, удаляя профили всех ушедших из структуры сотрудников; (б) соблюдать политику паролей пользователей в домене в соответствии с политикой безопасности ИКТ и добавив все компьютеры, отсутствующие в активном каталоге; (с) создать механизм, обеспечивающий проведение периодических проверок страновых отделений Подразделением обслуживания в области управленческой информации с целью оценки внешних услуг поддержки ИКТ; и (д) определить правила управления инфраструктурой активного каталога, его безопасностью и программной структурой.

55. Что касается частей (а) и (б) по страновому отделению в Камбодже, ЮНФПА принял меры, удалив учетные записи всех ушедших из структуры сотрудников из активного каталога и применив новую политику паролей пользователей в домене. Что касается части (с), ЮНФПА запланировал пересмотр политики в отношении проведения периодических проверок внешних служб. Что касается части (д), то для анализа внешних услуг в отношении установленных критериев и методологии руководство будет проводить периодическую проверку во всех страновых отделениях. Кроме того, Фонд разрабатывает процедуры регулирования активной инфраструктуры каталогов, в том числе ее безопасности и программной структуры, и будет контролировать эти процедуры с помощью региональных специалистов по ИКТ. Региональные специалисты в области ИКТ проведут полный обзор текущих данных в центральной системе активных каталогов, чтобы удалить данные ушедших из структуры сотрудников.

56. В пункте 98 Комиссия рекомендует ЮНФПА: (а) включить требования по обучению ИКТ мерам безопасности в текущую политику; и (б) сделать обучение обязательным и обеспечить обучение всего персонала основам информационной безопасности при помощи специально созданного механизма.

57. ЮНФПА включил требования по обучению ИКТ мерам безопасности в свою новую политику в области безопасности ИКТ. В новой политике определены обязательные требования по обучению ИКТ мерам безопасности, на которых будет акцентировано внимание во время консультаций с Отделом кадровых ресурсов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 г. (A/72/5/Доп. 8)

58. В пункте 85 Комиссия рекомендует ЮНФПА: (а) обеспечить соблюдение политики предварительной выплаты заработной платы и повысить эффективность процедур возмещения предварительных выплат персоналом, особенно в тех ситуациях, когда сотрудник с невозмещенными предварительными выплатами покидает ЮНФПА; и (б) продолжить проведение анализа невозмещенных предварительных выплат для выявления соответствующих причин и механизма возмещения в целях обеспечения компенсации таких предварительных выплат действующими и ушедшими из структуры сотрудникам.

59. ЮНФПА выполнил часть (б) данной рекомендации, удалив старые авансовые платежи по заработной плате, что должным образом засвидетельствовано Комиссией ревизоров. ЮНФПА также более строго соблюдает свою политику предварительной выплаты заработной платы, в том числе путем повышения эффективности процедур возмещения предварительных выплат. Кроме того, Фонд разработал стандартные операционные процедуры, которые в настоящее время рассматривают различные заинтересованные стороны.

60. В пункте 100 Комиссия рекомендует ЮНФПА запустить механизм мониторинга внедрения политик и процедур в отношении программного обеспечения и гарантировать их соблюдение на общеорганизационном уровне.

61. В настоящее время ЮНФПА вносит множество поправок в свою политику в сфере ИКТ с целью выполнения этой рекомендации. Уже определены конкретные меры в политике закупок. ЮНФПА проведет вебинары со страновыми отделениями после внесения поправок в политику в сфере ИКТ, чтобы обеспечить их понимание и соблюдение в масштабах всей организации.

III. Заключение

62. ЮНФПА рад получить доклад Комиссии ревизоров о финансовой отчетности ЮНФПА по состоянию на конец 2018 года а также ее общее заключение о том, что ЮНФПА завершил 2018 год в хорошем финансовом состоянии благодаря разумной системе финансового менеджмента, в том числе разработанным процессам и механизмам контроля соответствия расходов имеющимся финансовым ресурсам. Фонд продолжает обращать первостепенное внимание на получение аудиторских заключений без оговорок и урегулирование любых опасений, возникающих у Комиссии ревизоров. ЮНФПА берет на себя обязательство добиваться улучшения в определенных в докладе областях и будет и далее укреплять и расширять область действия данных инициатив.