

Distr.: General
6 December 2019
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام ٢٠٢٠
٣-٦ شباط/فبراير، ٢٠٢٠، نيويورك
البند ٢ من جدول الأعمال المؤقت
صندوق الأمم المتحدة للسكان -
توصيات مجلس مراجعي الحسابات

صندوق الأمم المتحدة للسكان

تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، لعام ٢٠١٨

تقرير المدير التنفيذي

موجز

عملاً بقرار المجلس التنفيذي رقم ٢/٩٧، يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA) تقديم التقرير الحالي حول تنفيذ التوصيات المتضمنة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٨ (A/74/S/Add.8).

يقر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بأن "صندوق الأمم المتحدة للسكان يتمتع بحالة مالية جيدة، ويرى أن البيانات المالية تعكس على نحو ملائم في جميع النواحي المادية الموقف المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان اعتباراً من ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٨، فضلاً عن أدائه المالي وتدفقاته النقدية للعام المنقضي آنذاك وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (IPSAS)".

يوفر جدول منفصل متاح على موقع المجلس التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان تحديث حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.



عناصر القرار

قد يرغب المجلس التنفيذي في الإحاطة علمًا بالتقرير الحالي حول الإجراءات التي اتخذتها منظمة صندوق الأمم المتحدة للسكان وغيرها من التدابير التي تعتمزم اتخاذها لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية بتاريخ ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٨.

أولا - مقدمة

١ - عملاً بقرار المجلس التنفيذي رقم ٢/٩٧، يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان تقديم التقرير الحالي عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة للعام المنتهي في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ (A/74/5/Add.8). استعرضت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (ACABQ) موجزًا للنتائج والاستنتاجات الرئيسية التي خلص إليها مجلس مراجعي الحسابات وللتقرير المناظر لأمين عام الأمم المتحدة.

٢ - يقر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بأن "صندوق الأمم المتحدة للسكان يتمتع بحالة مالية جيدة، ويرى أن البيانات المالية تعكس على نحو ملائم في جميع النواحي المادية الموقف المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان اعتبارًا من ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٨، فضلاً عن أدائه المالي وتدفعاته النقدية للعام المنقضي آنذاك وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (IPSAS)". وهذا يؤكد استمرار جهود صندوق الأمم المتحدة للسكان في إعطاء الأولوية الأولى لتبديد مخاوف مجلس مراجعي الحسابات والحفاظ على الزخم في بناء ثقافة قوامها المساءلة.

٣ - يحترم صندوق الأمم المتحدة للسكان إقرار مجلس مراجعي الحسابات بعدم ثبوت أي أوجه قصور واضحة في العمليات والإدارة المالية. يواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان إجراء المزيد من التحسينات على إطار العمل للرقابة الداخلية، والنهج المنسق للتحويلات النقدية ((HACT)، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة البرامج، وإدارة المخزونات، وإدارة المشتريات والعقود، وإدارة الغش، وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT). عزز صندوق الأمم المتحدة للسكان من استجابته للتوصيات من خلال نهج شامل وعام لترسيخ الضوابط في هذه المجالات، مع دعم آليات الإشراف وتوضيحها بشكل أكبر في مختلف المستويات داخل المنظمة من أجل ضمان الامتثال.

ثانياً - حالة تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات

٤ - قدم مجلس مراجعي الحسابات ١٥ توصية جديدة لعام ٢٠١٨. يلخص الجدول ١ والجدول ٢ أدناه حالة تنفيذ التوصيات الأساسية وجميع التوصيات للفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٨.

الجدول ١

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية للعام ٢٠١٨

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	تُفذت أو تُطلب جارية	إغلاق ملفها التنفيذ
شعبة الخدمات الإدارية	١	-	١
شعبة خدمات الشراء	١	-	١
المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي وشعبة خدمات الشراء	١	-	١
مكتب نائب المدير التنفيذي (الإدارة)	١	-	١
الإجمالي	٤	-	٤

الجدول ٢

حالة تنفيذ جميع التوصيات للعام ٢٠١٨

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	تُفذت أو تُطلب جارية إغلاق ملفها التنفيذ	جارية
شعبة خدمات الشراء	٤	-	٤
شعبة السياسات والاستراتيجيات	٢	-	٢
شعبة الخدمات الإدارية	٣	٢	١
أمانة إدارة التغيير	١	-	١
المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٢	١	١
مكتب نائب المدير التنفيذي (الإدارة)	٢	-	٢
مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات	١	١	-
الإجمالي	١٥	٤	١١

٥ - يطرح هذا التقرير حالة تنفيذ جميع التوصيات المقدمة من مجلس مراجعي الحسابات عن عام ٢٠١٨ والفترات السابقة. يتكون التقرير من ١٠ أقسام تتناول ما يلي: (أ) إطار العمل للرقابة الداخلية، (ب) النهج المنسق للتحويلات النقدية، (ج) إدارة البرامج، (د) إدارة المخزونات، (هـ) إدارة عمليات الشراء والعقود، (و) إدارة الغش، (ز) إدارة الموارد البشرية، (ح) الإدارة العامة، (ط) إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، (ي) التوصيات من الفترات المالية السابقة: عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧.

ألف - إطار عمل الرقابة الداخلية

الإشراف في شعبة الشؤون المالية

٦ - في الفقرة ١٧، يوصي المجلس بأن يعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان على تقوية المبادئ التوجيهية الواضحة للمراجعة وتوثيقها وتوحيدها، بما في ذلك إجراءات المراجعة الملائمة، ووفقاً لسياسة إطار عمل الرقابة الداخلية، وأيضاً بذل الجهد لتحسين الإشراف ووثائقه.

٧ - ترد متطلبات المراجعة والاعتماد لأساليب العمل المختلفة في السياسات والإجراءات المناظرة. بالنسبة للمسألة الخاصة المحددة من قبل مجلس مراجعي الحسابات بخصوص الاعتماد المحلي لقيود اليومية، أجرى صندوق الأمم المتحدة للسكان تعديلات على سير العمل في نظام AODocs - وهي المنصة المستخدمة لمراجعة قيود اليومية واعتمادها ومعالجتها. بداية من ١ سبتمبر ٢٠١٩، تتطلب قيود اليومية ذات الصلة بالسداد موافقة مدير المكتب الميداني قبل مراجعتها واعتمادها في المقر الرئيسي لشعبة الشؤون المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان.

فصل الواجبات في نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP) بأطلس

٨ - في الفقرة ٢٢، يوصي المجلس بأن يعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان على مراجعة الملفات المعينة في أطلس كما ينبغي، وتعديل الامتيازات في الحالات التي لا تتوافق مع فصل

الواجبات المنصوص عليه في السياسة، وتعزيز الرقابة الدورية لإمكانية وصول المستخدم والملفات الاستثنائية في نظام أطلس، وتوثيق هذه الحالات بما يتوافق مع دليل الإجراءات والسياسات.

٩ - استجاب صندوق الأمم المتحدة للسكان على الفور بشأن الملاحظة عبر تصحيح ملفات المستخدمين قيد النظر. تستمر شعبة الخدمات الإدارية في مراجعة طلبات أطلس من المكاتب القطرية، بما يمثل متطلبات فصل الواجبات مع تطبيق تقرير "استثناءات". تجرى مراجعة هذا التقرير دوريًا بواسطة شعبة الخدمات الإدارية لتقرير ما إذا كان الاستثناء الممنوح للمكتب ما زال مطلوبًا، وإذا لم يكن الأمر كذلك، لحذف الدور من ملف أطلس. سوف يستمر صندوق الأمم المتحدة للإسكان في مراقبة هذه العملية على أساس سنوي باعتبارها جزءًا من ضمان اتساق ملفات أطلس مع إرشادات السياسات في إطار عمل الرقابة الداخلية والمبادئ التوجيهية ذات الصلة في أطلس.

باء - النهج المنسق للتحويلات النقدية

إجراء المعاينة العشوائية

١٠ - في الفقرة ٢٩، يوصي المجلس بأن يبذل صندوق الأمم المتحدة للسكان الجهد من أجل تحسين المراجعة الاستباقية والفعالة والوفائية لأعمال المعاينة العشوائية لبرامج شركاء التنفيذ كما هو ثابت في خطة الضمان.

١١ - أحاط صندوق الأمم المتحدة للسكان علماً بالملاحظة وراجع أعمال المعاينة العشوائية في المكاتب الإقليمية التي أجريت منذ ذلك الحين. يسمح تخطيط أعمال المعاينة العشوائية بالمرونة في التعديل على تنفيذ البرنامج وتأجيل أعمال المعاينة العشوائية إن لزم، من أجل ضمان توفر النفقات الكافية لإجراء المراجعة. يُدخل صندوق الأمم المتحدة للسكان التغييرات على العمليات والإجراءات لتحسين تنفيذ أعمال المعاينة العشوائية الاستباقي والفعال والوافي أثناء العام. يعمل الصندوق على استكشاف السبل في تحسين آلية المراجعة ونقل القدرات وضبطها فيما يخص تحديدها ونطاقها ومواعيدها النهائية وتكاملها مع إجراءات الرقابة المالية الأخرى. كما ينفذ صندوق الأمم المتحدة للسكان سلسلة من مبادرات الدعم للمكاتب ذات الأولوية التي تركز على التخطيط القائم على المخاطرة وتنفيذ أنشطة الضمان.

جيم - إدارة البرامج

مراقبة خطة العمل

١٢ - في الفقرة ٣٦، يوصي المجلس بعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان على تقوية بناء القدرات لموظفيه من أجل تطبيق فعال لمبادئ نظام البرمجة العالمية (GPS).

١٣ - أجرى صندوق الأمم المتحدة للسكان تدريبًا إقليميًا على نظام البرمجة العالمية في جميع المناطق شاملاً جميع المكاتب القطرية. ويجري الإعداد لتدريب قطري خاص إضافي على أساس كل حالة. إضافة إلى ذلك، أصدر الصندوق تحديثًا لدليل المستخدم لنظام البرمجة العالمية في كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠١٩. تتسق هذه النسخة المنقحة بدرجة أكبر مع السياسات والإجراءات الجديدة المعتمدة منذ إصدار النسخة السابقة، إلى جانب الإرشادات الإضافية في المجالات الأساسية، مثل المراجعة على خطط

العمل. يقدم صندوق الأمم المتحدة للإسكان ندوات عبر الإنترنت دعمًا لإصدار دليل مستخدم نظام البرمجة العالمية، بالإضافة إلى وحدة تدريب إلكتروني على إدارة خطة العمل في عام ٢٠٢٠.

١٤ - في الفقرة ٣٧، يوصي المجلس بإشراف صندوق الأمم المتحدة للسكان على تنفيذ التعديل الصحيح على خطة العمل بواسطة المكاتب الميدانية، بموجب اتباع السياسة والإجراءات الخاصة بإعداد خطط العمل وإدارتها ومراقبتها.

١٥ - تتفق إدارة صندوق الأمم المتحدة للسكان مع روح التوصيات الخاصة بتعزيز المراقبة المالية لخطط العمل أثناء تنفيذ البرنامج، وقد اتخذت خطوات ملموسة تتضمن اندماج مراقبة خطة العمل في سياسات خطط العمل الخاصة بها. في عام ٢٠١٩، أجرى صندوق الأمم المتحدة للسكان مراجعة امتثال لنظام البرمجة العالمية وخطة العمل، وتضمنت النتائج بيانات تفصيلية على مستوى خطة العمل، والتي شاركها صندوق الأمم المتحدة للسكان مع كل مكتب وجرت متابعتها مع كل وحدة أعمال ومكتب إقليمي. إضافة لذلك، استمر صندوق الأمم المتحدة للسكان في الإنتاج والتحديث المنتظم لسلسلة من التقارير ولوحات المعلومات التي تساعد في تحديد المشكلات المحتملة في حالة خطط العمل ومراجعاتها في نظام البرمجة العالمية.

دال - إدارة المخزون

مراقبة حالة المخزن

١٦ - في الفقرة ٤٣، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان باتخاذ إجراءات تعزيز نظام المخزن ونظامه وأمنه، وإجراء مراقبة متكررة لحالة المخزن، من أجل ضمان الامتثال للسياسات.

١٧ - إن متطلبات السياسة بخصوص حالة المخزن والتأمين واضحة؛ وتتسم المشكلات المطروحة بطابع متعلق في المقام الأول بالامتثال. يعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان مع مستودع الأمم المتحدة للاستجابة الإنسانية (UNHRD) على تناول الشواغل ذات الصلة بالنظام والنظافة والأمن في منطقة المخزن المؤكولة إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان. وسوف يستمر الصندوق في المتابعة لضمان أن مستلزمات صندوق الأمم المتحدة للسكان مخزنة جيدًا مع الامتثال التام للسياسات والإجراءات الخاصة بإدارة لوازم البرنامج. أجرى صندوق الأمم المتحدة للسكان تدريبًا للتحقق من المخزن، باستخدام قائمة المراجعة الواردة في السياسات.

التأمين على البضائع الموجودة في المخازن

١٨ - في الفقرة ٤٩، يوصي المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتأمين على السلع الخاصة به، إما عن طريق إبرام اتفاقية خطية مع مستودع الأمم المتحدة للاستجابة الإنسانية أو بالتوقيع على عقد تأمين، وذلك امتثالاً لسياسة التوريد من أجل تقليل خطر فقدان أو التلف في حالات الكوارث.

١٩ - يقر صندوق الأمم المتحدة للسكان بتوصيات مجلس مراجعي الحسابات، ويلاحظ أن المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة الكاريبي قدم إثباتًا على استجابة مستودع الأمم المتحدة للاستجابة الإنسانية على سياسة تأمين المخزن. أقر مستودع الأمم المتحدة للاستجابة الإنسانية خطأً أن جميع

السلع الموجودة بالمخزن مؤتمن عليها من خلال نظام التأمين الذاتي، والذي يغطي مخزون صندوق الأمم المتحدة للسكان محددة الموضع بشكل مسبق.

٢٠ - في الفقرة ٥٠، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بإصدار التوجيهات إلى رؤساء المكاتب، من أجل خلق الوعي اللازم باستخدامات سياسة التأمين والإجراءات القياسية.

٢١ - أحاط صندوق الأمم المتحدة للسكان علمًا بتوصيات مجلس مراجعي الحسابات، وسوف يصدر توجيهات لرؤساء المكاتب بشأن استخدام سياسة التأمين والإجراءات القياسية ذات الصلة.

هاء - إدارة المشتريات والعقود

تخطيط المشتريات

٢٢ - في الفقرة ٦٠، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتعزيز عملية تخطيط المشتريات الخاصة به، بحيث يوضع في الاعتبار الاحتياجات المحددة عند اختيار طريقة الشراء في المشروع.

٢٣ - أحاط صندوق الأمم المتحدة للسكان علمًا بتوصية مجلس مراجعي الحسابات. توجه الفقرة ٤٣،١ من إجراءات المشتريات المنقحة (الصادرة بتاريخ ١٥ من حزيران/يونيه لعام ٢٠١٩) وحدات الأعمال إلى إعداد خطط مشتريات سنوية ومراجعة خطط المشتريات بشكل ربع سنوي وتنظيم خطط المشتريات حسب البرنامج وتوافر التمويل سوف يضيف صندوق الأمم المتحدة للسكان هذه التوجيهات لقوائم المراجعة ربع السنوية في نظام المعلومات الاستراتيجي للمكاتب القطرية المنتقاة، بحيث تصبح جزءًا من عملية المراقبة ورفع التقارير ربع السنوية المنفذة من خلال منصة تقارير رسمية والمعتمدة من قبل ممثل الصندوق المقيم. تُنفذ قوائم المراجعة الجديدة ضمن تدريب تخطيط نظام المعلومات الاستراتيجي لعام ٢٠٢٠.

٢٤ - في الفقرة ٦١، يوصي المجلس بامتنال عمليات الشراء التي يمارسها صندوق الأمم المتحدة للسكان للحدود المقررة، وفقًا للسياسة، وخضوع عملية الشراء للمراقبة الدورية.

٢٥ - أحاط صندوق الأمم المتحدة للسكان علمًا بالتوصية. من المزمع بالفعل تنفيذ هذا الجانب كما هو وارد في قوائم المراجعة ربع السنوية ضمن تدريب تخطيط نظام المعلومات الاستراتيجي لعام ٢٠٢٠، كما هو موضح في الفقرة ٢٣. يعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان على توسيع لوحة معلومات المشتريات ثم يرسلها إلى المكاتب القطرية والإقليمية، وسوف تتضمن التقارير المساعدة في عملية المراقبة.

الموافقة المسبقة على طلبات شراء المستلزمات الطبية

٢٦ - في الفقرة ٦٦، يوصي المجلس المكاتب الميدانية التابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان بأن تطلب في الوقت المناسب الموافقة المسبقة من شعبة خدمة المشتريات على شراء المستلزمات الطبية في عمليات الشراء المستقبلية وتوفير دليل إثبات على الحصول على موافقة شعبة خدمة المشتريات.

٢٧ - يوافق صندوق الأمم المتحدة للسكان على التوصية بوجود حصول المكتب القطري على موافقة خطية مسبقة من شعبة خدمات المشتريات قبل شراء اللوازم الطبية. سوف يُضاف هذا الجانب أيضًا إلى قوائم المراجعة ربع السنوية، كما هو موضح أعلاه.

واو - إدارة الغش

إجراءات مكافحة الغش

٢٨ - في الفقرة ٧٦، يوصي المجلس المكتب القطري التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان، كإجراء وقائي، بإبلاغ مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات عن أي سلوك أو مواقف أخرى يجوز ملاحظتها في المستقبل، وذلك من أجل الامتثال لسياسة الجزاءات واستعراض البائعين في صندوق الأمم المتحدة للسكان.

٢٩ - يرى صندوق الأمم المتحدة للسكان أن الإجراءات المناسبة قد تم اتخاذها لمنع أي ممارسة محظورة، رغم أن مشاوره مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات أو المكتب الإقليمي قد توفر دعمًا إضافيًا للقرار المتخذ. اتباعًا لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات، أبلغ المكتب القطري مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات بهذه الحالة الخاصة وامتنع عن تقديم المشتريات إلى لجنة مراجعة العقود، حتى تصدر مشورة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات. بعد المراجعة الدقيقة للحالة، تلقي المكتب القطري في ١٠ أبريل ٢٠١٩ مشورة مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات ومضمونها: "ليس هناك دليل على أن الشركة المعنية قد شاركت عمدًا عن سابق معرفة أو بإهمال شديد أو تهور في ممارسات محظورة و/أو حاولت الاشتراك فيها (حسب التعريف الوارد في سياسات المشتريات الخاصة بصندوق الأمم المتحدة للسكان). بالتالي، فإن قرار المكتب القطري بعدم إحالة الأمر إلى مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات في هذه المرحلة - رغم أنه ربما كان من الحكمة السعي للحصول على المشورة منه - لا يعد مخالفة من قبل المكتب القطري للسياسة أو سعيًا منه لإخفاء أي خطأ. عندما تتوافر المعلومات لدى مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات في هذه المرحلة، فإن رأي مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات، دون المساس بأي حقوق، هو أن قرار المكتب القطري بإدراج الشركة المعنية ضمن دعوة تقديم العطاءات في مناقصة المشتريات في ديسمبر ٢٠١٨ يعد رأيًا صائبًا. بالنسبة لمكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات، فالقضية مغلقة." أخذت في الاعتبار توصية المجلس بإبلاغ مكتب خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات كآلية وقائية، وقد أرسلت الإدارة إشعارات تذكير إلى جميع المكاتب الإقليمية والقطرية.

زاي - إدارة الموارد البشرية

تحويل السلطة

٣٠ - في الفقرة ٨١، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بإجراء المراجعة والتحديث الشاملين لسياسة تحويل السلطات، وخصوصًا تحديد المبادئ التوجيهية الخاصة للمناصب العليا في المكاتب الإقليمية.

٣١ - تشير السياسة المذكورة من قبل مجلس مراجعي الحسابات إلى سياسة تحويل السلطة القائمة لإدارة الموارد البشرية. تحدد السياسات والإجراءات المختلفة السلطات المخوَّلة إلى رؤساء المكاتب والأدوار الإدارية الأخرى، مثل سياسات المشتريات وإدارة تحويل النقد لشركاء التنفيذ ولوازم البرامج والمدفوعات المالية والحسابات المطلوب دفعها. ولمزيد من الوضوح، سيطور صندوق الأمم المتحدة للسكان مصفوفة شاملة لتفويض السلطة حسب السياق.

حاء - الإدارة العامة

نقل مقر المكتب القطري التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في بنما

٣٢ - في الفقرة ٨٧، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالحفاظ على الكفاءات عند إعادة هيكلة دعمه الإداري لمكتب بنما القطري ضمن مبادرات الإصلاح المقبلة للأمين العام.

٣٣ - أحاط صندوق الأمم المتحدة للسكان علمًا بهذه التوصية، فقد أقر بأن المكتب التنفيذي للأمين العام يعمل حاليًا، كجزء من الإصلاح المنوط بالأمم المتحدة، على فحص الوظائف والقدرات للهيكل الإقليمي الكامل لنظام تطوير الأمم المتحدة. يجوز أن يشمل ذلك مواقع مشتركة لعدة منظمات تابعة للأمم المتحدة في محاولة لتعزيز السياسة وآليات الدعم الأخرى بحيث تتمكن فرق الأمم المتحدة القطرية من مساعدة الدول في دفع عملية التطور المستدام. إضافة إلى ذلك، أطلق صندوق الأمم المتحدة للسكان مبادرات تغيير جديدة تهدف إلى استعراض وتنظيم الوظائف والأدوار والمسؤوليات المنوطة بالمقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب دون الإقليمية من أجل توفير دعم متسق ومتكامل للمكاتب القطرية. سيصدر الاستعراض في شكله النهائي في أوائل عام ٢٠٢٠. يلتزم صندوق الأمم المتحدة للسكان بضمان استغلال الموارد بفعالية، وسوف يتخذ القرار الصحيح في الوقت المناسب في إطار السياق الأشمل للعمليتين أعلاه.

طاء - تكنولوجيا المعلومات

مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٣٤ - في الفقرة ٩١، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان باتخاذ تدابير للوقاية من وقوع مخاطر كهربائية داخل غرف المعدات وحولها، وذلك بغرض حماية المرافق من المخاطر بما في ذلك الكوارث الطبيعية والاصطناعية.

٣٥ - اتخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان الإجراءات المناسبة لتناول التوصيات عن طريق استعراض توصيلات الكابلات في غرف المعدات وسبل الوقاية من أي مخاطر، وكذلك من خلال إغلاق جميع المعدات ووقف تشغيلها كجزء من نقل التطبيقات للحوسبة السحابية.

ياء - توصيات من الفترات المالية السابقة: عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧

٣٦ - في الملحق ١، بالنسبة للعام المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠١٨، قدم مجلس مراجعي الحسابات ملخصًا عن حالة تنفيذ التوصيات في الفترات المالية السابقة. ترد أدناه المعلومات بشأن الاثني عشرة توصية التي قرر مجلس مراجعي الحسابات المقدرة أنها "قيد التنفيذ". تظهر المعلومات أدناه حسب ترتيب التوصيات الواردة في الملحق ١.

٣٧ - يلخص الجدول ٣ تنفيذ الاثني عشرة توصية.

الجدول ٣

حالة تنفيذ التوصيات من الفترات السابقة التي لم يتم تنفيذها بالكامل في الملحق ١ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠١٨

الإدارة المسؤولة	نفذت أو تُطلب	
	عدد التوصيات	إغلاق ملفها جارية التنفيذ
شعبة الموارد البشرية	٤	٢
مكتب حلول تكنولوجيا المعلومات	٣	-
شعبة خدمات الشراء	١	١
شعبة الخدمات الإدارية ومكتب المدير التنفيذي	١	١
الشعبة الفنية وشعبة الخدمات الإدارية	١	-
شعبة الخدمات الإدارية	١	-
شعبة الاتصالات والشراكات الاستراتيجية	١	١
الإجمالي	١٢	٤

تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ (A/73/5/Add.8)

٣٨ - في الفقرة ١٦، ذكر المجلس أنه في ضوء صياغة سياسة إدارة مخاطر المؤسسات، فمن الضروري رفع وعي الموظفين بعملية إدارة مخاطر الشركات بالكامل. سوف تعطي وثيقة السياسة توجيهاً بشأن القاعدة العامة للالتزام بإجراءات تقييم المخاطر والتخفيف منها.

٣٩ - عقد صندوق الأمم المتحدة للسكان مباحثات مبدئية مع جميع أصحاب المصالح في إنجاز هيكل سياسة إدارة مخاطر المؤسسات وبيانات تقبل المخاطر، وهو حالياً يعمل على إكمال السياسة من أجل إتمام الملاحظات التوجيهية القائمة وإطار عمل إدارة مخاطر المؤسسات بُغية الوصول إلى إدارة فعالة للمخاطر في صندوق الأمم المتحدة للسكان.

٤٠ - في الفقرة ٤٠، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بضمان أن المكاتب القطرية تنفذ الآتي: (أ) بناء قدرات موظفيها في تعبئة الموارد لتحسين فعالية وظيفة تعبئة الموارد؛ و (ب) تطوير خريطة المانحين وملفات إدارتهم وفقاً لاستراتيجياتهما من أجل تحسين وتشجيع المانحين على تقديم المساهمات.

٤١ - بخصوص الجزء (أ)، تتوافق جهود صندوق الأمم المتحدة للسكان الحالية مع إستراتيجية تعبئة موارد الشركات من أجل نُهج على مستوى المنظمة. اتخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان عدداً من التدابير لدعم قدرة المكتب القطري على تحسين فعالية وظيفة تعبئة الموارد الخاصة به. ويتضمن ذلك تدشين مجتمع تعبئة الموارد لكي يصبح مصدراً جامعاً شاملاً لتوجيهات تعبئة الموارد. كما نظم صندوق الأمم المتحدة للسكان ندوات عبر الإنترنت عن تعبئة الموارد للمكاتب القطرية كجزء من نظام التصديقات الإدارية. بخصوص الجزء (ب)، أنشأ صندوق الأمم المتحدة للسكان فرقاً في شعبة تعبئة الموارد (بخصوص الوظائف التجارية، وعلاقات المانحين والتوقعات والاستخبارات) من أجل تحسين الفرص الجديدة والناشئة. نتيجة لذلك، تتوفر الآن ملفات المانحين وشركاء التطوير بسهولة في مجتمع تعبئة الموارد. وضعت شعبة تعبئة الموارد وشعبة الشراكات الاستراتيجية وخبراء تعبئة الموارد ومستشارو شؤون الشركات

قالبًا لخطة شراكة متكاملة لكي يصبح أداة مرجعية عند صياغة خطط تعبئة الموارد. إضافة لذلك، أنشأ صندوق الأمم المتحدة للسكان منصة مشاركة عبر Google Drive لتسهيل مشاركة المعلومات مع المكاتب الإقليمية والفطرية، مما يسمح بالمناقشة حول التحديات التي تواجه المكاتب الفطرية عند التبع السريع لموافقة المانحين على اتفاقيات المساهمة.

٤٢ - في الفقرة ٤٥، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالأخذ في الاعتبار تطوير تطبيق إدارة عقود متكامل لتمكين الوحدات والمكاتب الفطرية والوحدات من تسجيل ملفات العقود والوثائق ذات الصلة والاحتفاظ بها من أجل إدارة العقود والتعاطي معها بفعالية.

٤٣ - يقر صندوق الأمم المتحدة للسكان بأن وجود عملية متماسكة لتسجيل ملفات العقود والاحتفاظ بها سيساعد المكاتب الفطرية على إرساء عمليات إدارة فعالة للعقود. يعرض حل iDocs، بالإضافة إلى إدارة مستقرة للبيانات، حل شامل لإدارة العقود يعد قابلاً للتطبيق في جميع الكاتب الفطرية التابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان. استوفيت جميع الإجراءات ذات الصلة بتنفيذ هذا الحل.

٤٤ - في الفقرة ٥٩، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بمراقبة عملية التوزيع لضمان تسليم المخزون إلى المستفيدين المستهدفين من خلال شركاء التنفيذ، والتأكد من استخدام المخزون كما هو مخطط.

٤٥ - تحدد سياسات وإجراءات صندوق الأمم المتحدة للسكان بشأن إدارة لوازم البرامج، إطار عمل متين للإجراءات وأنشطة الرقابة التي تضمن لصندوق الأمم المتحدة للسكان بوجه عام تمام الاستفادة من لوازم البرامج على النحو المناسب، ويشار إليها بوجه عام باسم عملية ضمان "الميل الأخير"، حيث تشمل: (أ) تطوير خرائط سلسلة الإمدادات، عرض تدفق المنتجات في جميع مستويات سلسلة الإمدادات المختلفة؛ (ب) تحديد المخاطر والسعة في إدارة سلسلة الإمدادات لدى شركاء التنفيذ؛ (ج) رفع التقارير الدورية من قبل شركاء التنفيذ عن إدارة وحماية لوازم البرامج (حيث تكون أول دورة رفع للتقارير في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٢٠)؛ (د) إجراء المعاينة العشوائية ومراجعات الحسابات الخاصة بعملية "الميل الأخير" لدى شركاء التنفيذ بشكل منتظم، وهو ما يستلزم الرجوع إلى مستخرجات من سجلات التسليم ونظم معلومات إدارة اللوجستيات الوطنية لدى صندوق الأمم المتحدة للسكان من أجل تتبع عينات التسليم والتوزيع وصولاً حتى نقاط تسليم الخدمة حيث تكون المنتجات متاحة للمستفيدين. في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٩، أكمل صندوق الأمم المتحدة للسكان تصميمًا لعملية ضمان "الميل الأخير" وتدريبًا لنحو ١٠٠ موظف في ٦٠ مكتب فطري. في ٢٠١٩، أنجز الصندوق أيضًا مجموعة مبدئية من مراجعات حسابات "الميل الأخير" لـ ١٦ شريك من كبار شركاء التنفيذ، الذين تلقوا حوالي ٣٥ بالمئة من المخزون الإجمالي الذي تم التبرع به من خلال برنامج اللوازم التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في ٢٠١٨. أكمل صندوق الأمم المتحدة للسكان جميع التصميمات والقوالب والملاحظات التوجيهية الخاصة بعملية ضمان "الميل الأخير".

٤٦ - في الفقرة ٦٩، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بإرساء سياسة للتعامل مع الموظفين ذوي الإعاقات لتوفير بيئة عمل شاملة دون تمييز للموظفين.

٤٧ - يرحب صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتوصية، وقد أرسى سياسة تتعلق بتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقات، وفقًا لأفضل الممارسات في نظام الأمم المتحدة. أُطلقت السياسة الجديدة في اليوم العالمي للأشخاص ذوي الإعاقات (٣ ديسمبر ٢٠١٩)

٤٨ - في الفقرة ٧٥، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتنفيذ ما يلي (أ) تعزيز الضوابط المفروضة على المكاتب القطرية لضمان فعالية استغلال أداة مراقبة المستشارين التي تم تدشينها، وذلك عن طريق تحميل جميع معلومات المستشار الفرد التي تتطلبها الأداة في الوقت الصحيح وقبل إصدار عقد المستشار الفرد؛ (ب) ضمان سداد المدفوعات النهائية للمستشارين الأفراد في نهاية فترة العقد عقب تقييم أداء العقود الفردية؛ (ج) اشتغال نظام الأداة على حقل يسمح باختلاف رسوم المستشار الفرد على أساس تسليم النتائج أو أيام العمل.

٤٩ - نفذ صندوق الأمم المتحدة للسكان إستراتيجيات زيادة الامتثال لأداة مراقبة المستشارين (CMT)، التي تتضمن مراقبة استخدام أداة مراقبة المستشارين عن كثب، مع التركيز على البلدان التي تعاني من أوجه القصور وتنظيم تدريب على استخدام أداة مراقبة المستشارين. وبالمثل، يعمل الصندوق على تذكير المكاتب القطرية بانتظام بالتأكد من سداد المدفوعات النهائية وفقًا للسياسات المعمول بها فقط. كما أدخل صندوق الأمم المتحدة للسكان التحسينات على أداة مراقبة المستشارين، بحيث تسمح باختلاف رسوم العقود الفردية على أساس تسليم النتائج أو أيام العمل.

٥٠ - في الفقرة ٨١، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتنفيذ ما يلي (أ) التأكد من طلب جميع السلف على المرتبات والموافقة عليها من خلال تطبيق الخدمة الإلكترونية من أجل سهولة المراقبة والمتابعة من قبل رؤساء المكاتب؛ (ب) إصدار التعليمات إلى رؤساء المكاتب لترسيخ الوعي باستخدام تطبيق الخدمة الإلكترونية للسلف على المرتب وضمان استخدام جميع الموظفين لتطبيق الخدمة الإلكترونية؛ (ج) إرساء الملاحظات التوجيهية بشأن تنظيم إجراءات منح سلف المرتب لأصحاب عقود الخدمة.

٥١ - بالنسبة للجزئين (أ) و (ب)، تولى صندوق الأمم المتحدة للسكان بتحميل الملاحظات التوجيهية بشأن كل منهما في دليل السياسات والإجراءات عبر الإنترنت. بخصوص الجزء (ج) أنشأ الصندوق مسودة للوثيقة التوجيهية التي تعكس تعليقات أصحاب المصلحة. يُخطط صندوق الأمم المتحدة للسكان لإدراج نموذج سلف المرتب الجديد في نظام تخطيط موارد المؤسسات، وهو ما سيسمح باستخدام سير العمل القائم في إدارته. سوف يساعد ذلك على رفع الوعي والامتثال عند طلب أصحاب عقود الخدمات لسلف المرتب والموافقة عليها. سوف يصدر صندوق الأمم المتحدة للسكان ملاحظات توجيهية بشأن تنظيم إجراءات منح السلف على المرتب لأصحاب عقود الخدمات، وسوف ينظم ندوات عبر الإنترنت لإطلاع الموظفين على التغيير. كما سوف يجري صندوق الأمم المتحدة للسكان معاینات عشوائية لمراقبة الاستثناءات.

٥٢ - في الفقرة ٨٧، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بإنشاء حل تخطيط الموارد في المؤسسات، والذي سيكون له وحدة انتقال ونفقات شاملة في المكاتب القطرية لتسهيل أنشطة إدارة الانتقال ورفع التقارير، بما في ذلك رفع التقارير عن بيانات السفر عالميًا في الوقت الحقيقي.

٥٣ - يقر صندوق الأمم المتحدة للسكان بفوائد تطبيق وظيفة وحدة الانتقال والنفقات على مستوى البلدان. وهو حاليًا يطبق وحدة أطلس للانتقال والنفقات على نحو تجريبي في المكتب الإقليمي لآسيا

ومنطقة المحيط الهادي الكائن في بانكوك. يتوقع الصندوق أن الدروس المستفادة من هذه الممارسة سوف تضيف على التصميم طابعاً جوهرياً وتنشئ حلاً جديداً لتخطيط الموارد في المؤسسات يشتمل على وحدة عالمية للانتقال والنقطة.

٥٤ - في الفقرة ٩٣، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتنفيذ ما يلي (أ) إجراء استعراضاً وهيئة منتظمة للدليل النشط من أجل حذف جميع الموظفين الذين انتهت خدمتهم؛ (ب) تطبيق سياسة كلمة سر النطاق وفقاً لسياسة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإضافة جميع أجهزة الكمبيوتر غير الموجودة بالدليل النشط؛ (ج) إرساء آلية لضمان أن وحدة خدمات معلومات الإدارة سوف تجري استقصاء دوري للمكاتب القطرية من أجل استعراض مدى ملائمة خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقدمة من مصادر خارجية؛ (د) إرساء إجراءات حوكمة البنية التحتية للدليل النشط وأمنها وتصميمها.

٥٥ - بالنسبة للجزأين (أ) و(ب)، فيما يخص المكتب القطري في كمبوديا، اتخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان الإجراءات لحذف حسابات جميع الموظفين الذين انتهت خدمتهم من الدليل النشط، وفرض السياسة الجديدة لكلمة السر الخاصة بالمجال. وبالنسبة للجزء (ج)، عزم صندوق الأمم المتحدة للسكان على استعراض السياسة بشأن إجراء استقصاء دوري للخدمات المقدمة من مصادر خارجية. بخصوص الجزء (د) سوف تجري الإدارة استقصاءً دورياً لجميع المكاتب القطرية، من أجل استعراض مدى ملائمة الخدمات المقدمة من مصادر خارجية، بناء على معايير ومنهجية محددة. كما يعمل الصندوق على تصميم إجراءات حوكمة البنية التحتية للدليل النشط، بما في ذلك أمنها وتصميمها، وسوف يراقب سير هذه الإجراءات بمساعدة متخصصي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليميين. سوف يتولى متخصصو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليميين إجراء استعراضاً كاملاً للبيانات الحالية في نظام الدليل النشط المركزي من أجل حذف البيانات ذات الصلة بالموظفين الذين انتهت خدمتهم.

٥٦ - في الفقرة ٩٨، يوصي المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتنفيذ ما يلي: (أ) إرساء متطلبات التدريب التوعوي حول أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في السياسات الحالية؛ (ب) فرض آلية تنفيذ على جميع الموظفين وإلزامهم باستكمال التدريب التوعوي حول أمن المعلومات.

٥٧ - أرسى صندوق الأمم المتحدة للسكان متطلبات التدريب التوعوي حول أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في سياسة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة به. تضع السياسة الجديدة المتطلبات الإلزامية للتدريب التوعوي حول أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي سوف تُنفذ بالتشاور مع شعبة الموارد البشرية.

تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.8)

٥٨ - في الفقرة ٨٥، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بتنفيذ ما يلي: (أ) ضمان الامتثال لسياسة سلف المرتب وتعزيز شروط سداد الموظفين للسلف، لا سيما عندما تنتهي خدمة موظف حصل على سلفة مستحقة السداد لدى منظمة صندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ب) ومواصلة استعراض السلف مستحقة السداد لتحديد الأسباب ذات الصلة وآليات

سداد السلفة لضمان استرداد السلف وتسويتها في حسابات الموظفين الحاليين والذين انتهت خدمتهم.

٥٩ - تعامل صندوق الأمم المتحدة للسكان مع الجزء (ب) من التوصية من خلال تسوية سلف المرتب القديمة، كما أقر مجلس مراجعي الحسابات حسب الأصول. كما عمل صندوق الأمم المتحدة للسكان على تحسين الامتثال لسياسة السلف على المرتب الخاصة به، بما في ذلك تعزيز شروط سداد السلف. إضافة لذلك، صاغ الصندوق مسودة إجراءات التشغيل القياسية والتي تعكف مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة حاليًا على استعراضها.

٦٠ - في الفقرة ١٠٠، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بوضع آليات لرصد تطبيق سياسات وإجراءات البرمجيات وضمان الامتثال لها عبر الكيان.

٦١ - يجري صندوق الأمم المتحدة للسكان حاليًا استعراضًا مكثفًا لسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل معالجة هذه التوصية. جرى بالفعل وضع تدابير خاصة في سياسة المشتريات. سوف يعقد صندوق الأمم المتحدة للسكان ندوات عبر الإنترنت مع المكاتب القطرية حال الانتهاء من سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المنقحة للتأكد من استيعابها والامتثال لها على مستوى المنظمة.

ثالثا - الخاتمة

٦٢ - يرحب صندوق الأمم المتحدة للسكان بتقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن البيانات المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان للعام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، فضلاً عن النتيجة العامة التي توصل إليها وهي أن صندوق الأمم المتحدة للسكان كان في مركز مالي جيد في نهاية العام ٢٠١٨ بفضل ممارسات الإدارة المالية السليمة، بما في ذلك العمليات والضوابط المخصصة لإبقاء النفقات في نطاق الموارد المالية المتاحة. ويواصل الصندوق منح الأولوية القصوى للوصول إلى عدد قياسي من الآراء غير المتحفظة حول دقة الحسابات، والقضاء على مخاوف مجلس مراجعي الحسابات. يلتزم صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتعامل مع مجالات التحسين المحددة في التقرير، وسوف يستمر في تعزيز وتوسيع نطاق هذه المبادرات.