



第七十四届会议

议程项目 135

2020 年拟议方案预算

解决联合国内罗毕办事处会议服务设施状况日益恶化和容纳能力有限问题

秘书长的报告

摘要

本报告根据大会第 73/270 号决议第 29 段提交。该报告载有对联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)会议设施日益恶化的状况和容纳能力有限的调查结果。根据大会的要求,报告列出了为解决目前情况而可能进行的翻修和新的建筑工程的初步备选方案。

本报告详细分析了现有设施的条件及其对内罗毕办事处提供会议服务能力的影响,并对办事处的会议服务能力进行了全面评估。在这方面,内罗毕办事处进行了业务需求评估,评估结果载于本报告。其中包括对可能的翻新和新的建筑工程项目的预期效益的分析,以及对初步备选方案的概述。报告还载有拟采取的后续步骤,以制定详细的需求评估和对供大会审议的备选方案进行扩大分析。

秘书长关于大会将要采取的拟议行动的建议载于报告第四节,其中包括核准拟议的后续步骤和为 2020 年拨款 470 000 美元,用于开展这些活动,并就此向大会第七十五届会议提出报告。



一. 引言

1. 秘书长在其 2018 年关于会议时地分配办法的报告(A/73/93, 第 10 至 12 段和第 14 段)中告知大会, 联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)会议中心的条件不断恶化, 容纳能力有限, 影响到秘书处为总部设在内罗毕的联合国机构定期日历会议以及在那里举行的其他主要国际会议提供服务的能力。参加内罗毕大型政府间会议的会员国代表团不得不在不合标准的临时会议室开会, 阻碍了谈判。2018 年在内罗毕办事处举行的务虚会上, 大会和会议管理部(大会部)的高级管理人员看到了这种情况, 促使将上述情况列入报告。主管大会和会议管理部副秘书长、联合国人类住区规划署(人居署)总干事和联合国环境规划署(环境署)以及联合国内罗毕办事处总干事之间的进一步协商确认了情况的严重性。

2. 大会关于会议时地分配办法的第 73/270 号决议请秘书长提供详细资料, 说明为解决联合国日内瓦办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限的问题而可能进行的翻修工作, 并于大会第七十四届会议主要会期在拟议方案预算框架内提供这些资料。本报告提供所请求的资料。

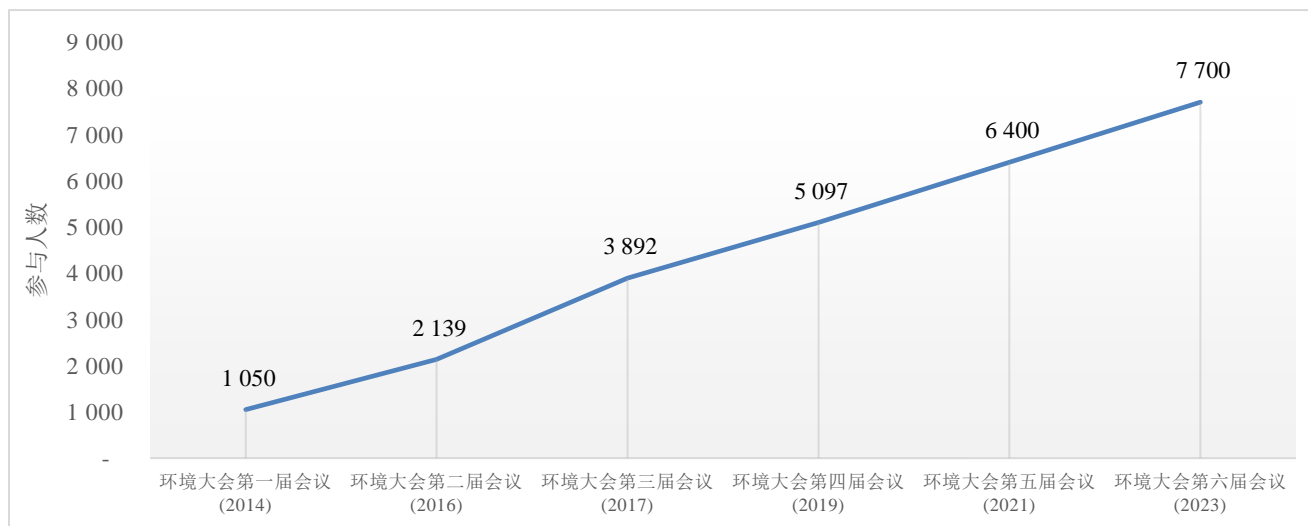
二. 目标、条件评估、需求评估、效益和备选方案

A. 目标

3. 联合国内罗毕办事处的任务是向总部设在内罗毕的两个联合国方案提供会议服务。大会和会议管理部负责指导总部以及联合国日内瓦办事处、维也纳办事处和内罗毕办事处的会议管理, 以期实现尽可能高的凝聚力、协同作用和效率, 并负责在相关预算款下分配在上述地点提供文件、会议和规划服务所需的资源。此外, 内罗毕办事处会议中心向内罗毕的联合国机构、基金和方案提供各种会议设施。联合国环境大会(环境大会)和最近成立的联合国人类住区规划署联合国人类住区大会都有普遍成员制, 而以前的理事会各自只有 58 名成员。参与人数和主办环境大会的复杂性在每届会议上都有所增加, 在 2019 年 3 月的第四届会议上超过了 5 000 名经认可的与会者, 预计还将继续增长。在环境大会期间, 5 天的时间里, 在 12 个可用的正式会议室中举行了 150 多次会议, 而 109 次会议是在临时建筑或改装为会议室的其他空间中举行的。2019 年 5 月举行的首届人类住区大会也超过了 4 000 名经过认证的参与者。在人居署大会期间, 在 12 个可用的正式会议室中举行了 116 次会议, 而 43 次会议是在临时建筑或改装为会议室的其他空间中举行的。

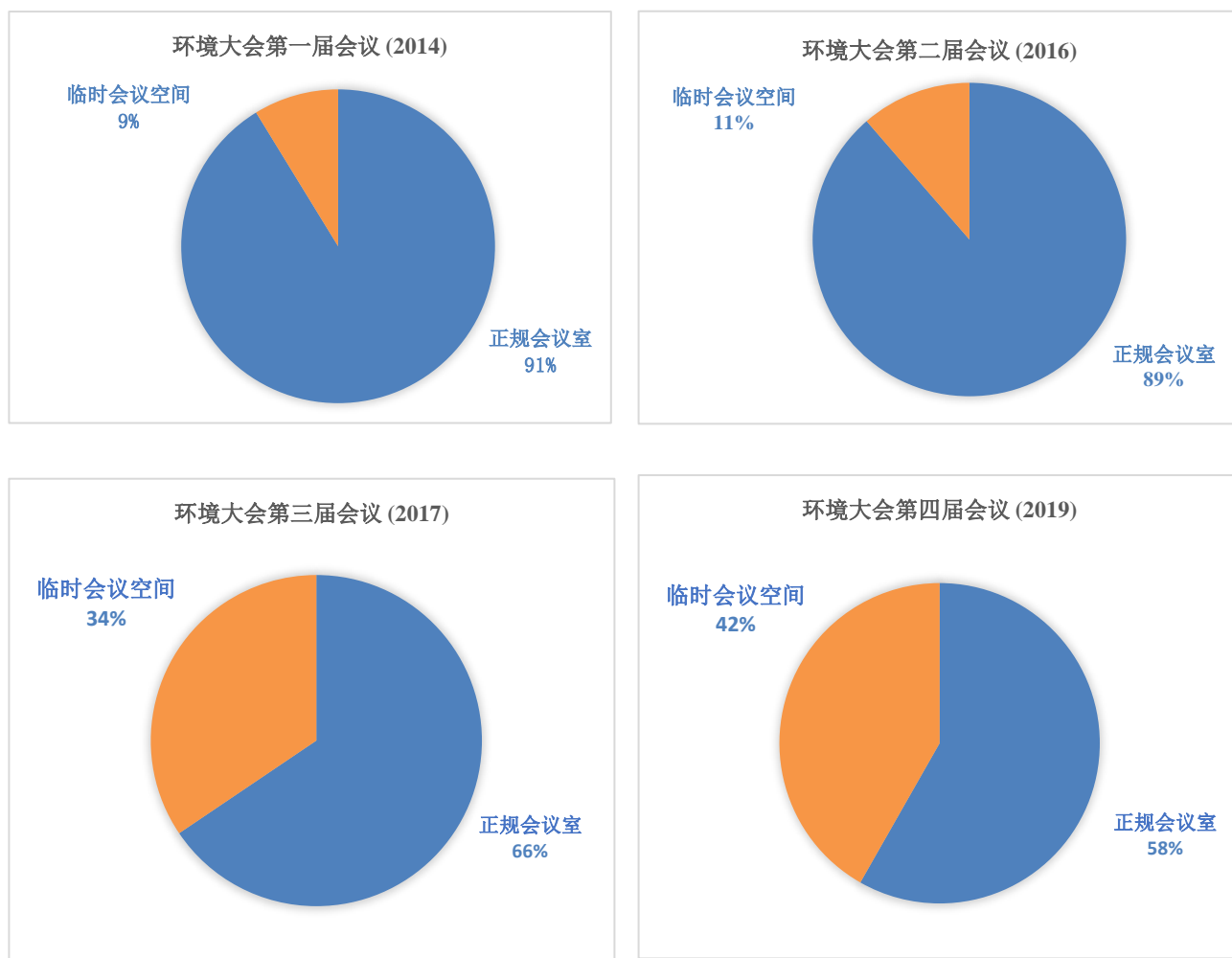
4. 下面的图 1 显示了联合国环境大会最近五年会议的创历史记录的参与人数统计数据, 以及对近期增长趋势的预测。这个保守的预测显示, 在四年内, 参加这些会议的人数将超过 7 000 人。近年来, 人居署主持的各种会议和专题会议的规模不断扩大, 参与者数量也不断增加, 包括如上文所述, 2019 年 5 月举办的联合国人居大会首届会议。环境署和人居署的执行主任确认了他们的评估, 即这一增长基本上是会员国信任和赞赏的标志, 也反映了环境和城市相关的多边主义日益重要, 而且在可预见的未来, 这种增长趋势很可能继续, 甚至是加速的。

图一
最近和即将召开的联合国环境大会会议的参与人数



5. 下面图二的图表提供了联合国环境大会会议期间固定/永久会议空间利用率与临时会议空间利用率的相对比例的统计数据。这些图表表明，容纳能力问题不仅与主要会议室的与会者座位有关，而且与所有现代会议所需的多功能空间的可用性有关，包括分组区域、活动空间、展览空间、新闻发布区、非正式会议空间和餐饮区。该图显示，对这些类型的多功能空间的需求已从 2014 年环境大会第一届会议期间只占所有所需空间的 9% 上升到 2019 年环境大会第四届会议期间的 42%。内罗毕办事处一直在通过使用和转用走廊、人行道、停车场和在建筑群中安装临时帐篷结构来满足这一需求。这是不可持续的，给会议组织者带来了不可接受的风险和额外成本，更不用说对整个建筑群中的联合国各办事处和方案造成的干扰。

图二
联合国环境大会会议期间正规会议室与临时会议空间的利用率



6. 对内罗毕办事处会议设施的上一次重大投资是在 1980 年代中期，差不多是 35 年前。鉴于建筑物的标准使用寿命有限，¹ 因此预计应制定和实施基本建设项目，以满足内罗毕办事处的需要，并满足今后 25 至 30 年的可预见的会议需求。在这方面，值得注意的是，秘书长在其关于基本建设战略审查的报告(A/69/760)中已经预先提出了内罗毕办事处会议设施东区和西区内的使用周期维护方案。

7. 目前的状况阻碍了秘书长改善四个主要工作地点会议服务的努力。² 参加人数超过 2 000 人的大型综合活动，包括多边环境协定缔约方的会议和专题会议，只能通过使用帐篷和其他临时结构在内罗毕举行。这些设施需要架设和配备，并提供临时电力和信息技术服务，以及会议和口译设备。现有设施和临时解决方案

¹ 联合国 A 型建筑的标准使用寿命为 50 年，预计需要在建筑物寿命的最初 25 至 30 年的某个时间内进行翻新项目，以便将其使用寿命再延长 50 年。

² 也见大会第 73/270 号决议，第 31 段。

的设施提供有限的或根本没有实体无障碍设施和卫生设施，而现有技术不支持无障碍会议服务。这些临时设施也容易受到变化的天气条件(特别是雨水或热气)的影响，因为它们没有完全的耐候性，也没有足够的通风或制冷设施。

8. 内罗毕办事处在 2019 年成功主办了联合国环境大会和联合国人居大会，由于参与程度空前，在设施条件和容纳能力有限方面都遇到了重大挑战。同样应当强调指出，如果继续尝试使用这些现有的老化和不足的会议设施来支持这种规模的会议，联合国会面临风险和潜在的声誉损失。

9. 此外，环境署和人居署在 2019 年花费了近 500 000 美元(分别为 317 000 美元和 155 000 美元)用于一次性商业活动管理服务，以提供临时帐篷结构、临时信息技术基础设施、临时视听会议设备、电缆、发电机、洗手间设施和家具，以支持这些会议。这些安排是不可持续的，而且随着这些多边方案组织的需求不断增加，以及参加未来活动的人数不断增加，预算外费用和依赖这种临时安排的潜在风险都将大大增加。

10. 大会和会议委员会就内罗毕办事处会议设施的利用、特别是设在内罗毕各机构的日历会议采取的行动概述如下：

(a) 2001 年，会议委员会建议大会请环境署和人居署遵守总部开会规则，在联合国内罗毕办事处举行所有会议，以进一步提高内罗毕会议设施的利用率(A/56/32，第 53 段)；

(b) 大会第 57/283 B 号决议第二.A 节重申，除大会或会议委员会代表大会另行授权外，设在内罗毕的机构的所有会议均应在内罗毕举行(第 9 段)，大会极不鼓励违反总部开会规则，发出在总部以外地点举办会议的任何邀请，特别是在利用率低的联合国会议中心以外举办会议(第 10 段)；并重申鼓励秘书长继续加强联合国内罗毕办事处为吸引更多的会议在其设施举行而进行的努力(第 11 段)；

(c) 根据会议委员会 2004 年报告(A/59/32)的建议，大会在第 59/265 号决议中回顾其数项决议，包括第 57/283 B 号决议第二.A 节第 9 段，重申除大会或会议委员会代表大会另行授权外，总部设在内罗毕的联合国机构的所有会议均应在内罗毕举行，并请秘书长通过会议委员会就此事向大会第六十届会议提出报告。

11. 随后关于会议时地分配办法的大多数决议都包含了类似的案文，以重申以前的决议，确保符合总部开会规则，即设在内罗毕的联合国机构的所有会议都在内罗毕举行。

12. 除了应对迫在眉睫的严重风险外，目标是使内罗毕工作地点成为与纽约、日内瓦和维也纳一样的多边主义中心，为总部设在内罗毕的组织、在内罗毕设有办事处或区域总部的更广泛的联合国大家庭以及在完全无障碍的会议中心举行的其他主要国际会议提供专业服务。此外，一个功能齐全的会议中心旨在支持内罗毕各组织的方案目标，改善与这些组织的利益攸关方的外联和沟通，加强与会员国的伙伴关系和协作，作为总体任务和沟通战略的一部分。这也将使内罗毕能够在提供会议服务方面探索远距离口译备选方案和其他创新想法、潜在的协同作用

和其他节省成本的措施。这种设备和功能的升级将满足当前的需求，并允许在完工后的 20 年内继续改善这些设备和功能。

B. 状况评估

1. 设施的当前使用情况

13. 联合国内罗毕办事处现有设施正在老化，受到规模、功能和缺乏多用途功能的限制。它们将达不到举办大型国际会议所需的标准，并无法在未来具有竞争力。内罗毕办事处不能完全支持总部设在内罗毕的各组织会议需求，尤其考虑到预计将继续日益增多的政府间和多边环境论坛。内罗毕办事处认识到它无法举办这些组织的重大国际活动的缺陷。近年来，内罗毕会议室的利用率一直保持在 39%至 46%之间的相对低水平，直至 2018 年，会议室需求激增，达到 54%(见附件一，表 1)。2018 年的激增是由于 2019 年联合国环境大会第四届会议之前的非经常性政府间进程，以及大会题为“制定全球环境契约”第 72/277 号决议规定的进程。环境大会第四届会议产生的任务数量表明，第五届会议的政府间进程仍将继续，³ 这表明这种日益增加的利用率趋势将继续下去。

14. 内罗毕办事处会议服务司在 2018 年进行了一项调查，目标是其客户群中的会议请求者。会议中心在设备和基础设施方面的状况是客户一再提出的一个主要问题。附件一表 2 显示了 2014 年至 2018 年期间在内罗毕举行的列入和不列入会议日历的会议以及会议事务司在内罗毕以外提供服务的会议的比例。

2. 建筑状况

15. 内罗毕办事处综合体的会议设施建于 1983 年至 1985 年，是在数字时代之前设计的，当时还没有使用许多现在常用的最新通信和视听技术。

16. 原来的会议设施包括八个不同容纳能力的会议室。2006 年，在会议区的屋顶上又建造了六个临时会议室，以满足联合国气候变化框架公约缔约方会议的要求，这些屋顶会议室仍在使用，但由于一些不足之处，被认为不足以作为永久会议室，这些缺陷将在下文关于容纳能力第 6 节中进一步详细说明。

17. 原来的 8 个会议室现在已有 30 多年历史，不再适合用途，它们已经过时，从外观上看很破旧，虽然 2009 年对技术、电气和会议基础设施以及 2012 年对口译设施进行了一些投资，以实现现代化，但迫切需要投资来升级建筑围护结构，重新配置空间，并融入新技术，使其达到可接受的国际标准和最佳做法。

18. 由于采用钢筋混凝土建造，建筑物的结构框架在很大程度上仍然处于良好状态，尽管从使用周期更换的角度来看，投资升级建筑围护结构以取代屋顶防水和覆盖物、门窗和其他部件是早就应该进行的。在大雨期间，经常会有水进入的情况，特别是在同声传译间地区。多年来，在全体会议主厅的后部也出现了一些明显的沉降，填充块墙壁的沉降裂缝和相关办公室混凝土地板的一部分位移已变得

³ 见联合国环境大会关于海洋塑料垃圾和微型塑料的第 4/6 号决议。

清晰可见。现在需要进行调查测试和具体干预，以补救这些问题和确保建筑物的寿命。

19. 大型会议和会议空间的灵活性和易用性是大多数现代会议设施的一个关键特征，以便能满足通常是在短时间内通知的会议要求，并需要服务于客户会议安排需求的范围。在某些设施中，这包括提供一系列具有固定或可重新配置家具安排的不同面积的会议室。在其他设施中，这包括提供较大的会议空间，而这些空间又可通过使用活动隔板划分和重新配置为一系列不同大小的会议室，以及各种正式和非正式家具、讲台和头桌配置。内罗毕办事处会议室不允许这样做。

20. 除了全体会议主厅(可以用大型的手动操作的房间分隔板进行分隔，但其部件不再可以获得)之外，会议室都是标准布局，只有临时屋顶会议室提供重新配置的选项。会议室有固定的家具布局，可供重新配置的选项有限，而且由于不可移动的凸起讲台，两个最大会议室(1 号和 2 号会议室)有更多的问题。会议室内安装的家具，虽然在 1980 年代是最先进的，质量也很好，但不幸的是，现在已经过时了。家具部件体积庞大，桌面适合容纳纸张而不是笔记本电脑，这些家具越来越难以翻新以适应会议技术的不断发展。桌子的高度较低，不适合提高工作效率。更重要的是，家具解决方案不便于使用轮椅等移动设备的人使用。

21. 多年来，钢筋混凝土结构在整合诸如可操作的会议和视听系统等技术对布线不断增长的要求以及为所有与会者提供电力和互联网连接方面遇到了重大困难。所有会议空间都没有提升地板，从而更难以支持诸如电源布线、数据布线以及各种会议特定技术要求等服务。在先前的翻修中，作为从模拟会议系统转变为数字会议系统的一部分，改造成混凝土地板的布线通道已经变得拥挤。在大型全体会议需重新配置会议室的情况下，会议室无法停止使用数天，使技术人员能够手动分开每张桌子，重新安排家具，重新连接和重新配置系统，并测试、故障排除和使会议室投入运行。与这些活动相关的时间和成本通常导致会议室配置保持固定，随着现代更具互动性的会议的要求，这种固定的配置不再能够满足客户的要求。固定的讲台通常需要额外的工作才能竖立可移动的舞台。

22. 现代会议设施越来越多地提供更灵活的照明系统，并采用更多节能照明技术，如发光二极管灯。这些新系统提供了各种预设选项，在许多情况下可由会议主席直接控制，并支持从舞台上的互动演讲到广播及重点审查和编辑文件的广泛活动。自动百叶窗与这些照明系统能整合。内罗毕办事处的会议室同样没有这些新技术。除了能开和关之外，照明是不可控制的，而且是过时的，由高能金属卤化物灯和荧光灯组成。照明水平不足带来了挑战，环境署和人居署等常规客户现在不得不以相当大的成本竖立带有舞台灯的桁架，以支持广播，以及发光二极管灯视频墙，以提高数字和面对面演讲的能见度，并促进互动对话和会议。

23. 为会议和相关设施服务的现有电力系统经常在极限运行，不仅需要维护技术人员的特别关注和照顾，以保证程序的连续性，而且还需要临时备用发电机支持额外的临时发光二极管灯墙和舞台照明。还需要对与这些会议室相关的设备进行日常使用周期更换，例如不间断电源供应、电压调节器、电气分板和电气电线，其中许多现在已经超过了设计寿命。暖通空调系统也遇到了困难，需要增加制冷

能力。全会会议主厅等会议室确实安装了强制空气通风系统，但无法应对人员和其他发热设备(如临时舞台照明和发光二极管灯视频墙)的增加，这些设备超出了老化系统的规格，导致工作环境不舒适，而且无法接受。

24. 适当的音响是现代会议设施不可或缺的一部分。最大会议室的极简主义室内装饰、大体积和坚硬表面不仅过时，迫切需要彻底翻新，而且在提供适合用途的吸声和音响效果方面不足。过去的测试表明需要采取支持性的内部处理和其他适应措施，以便使混响时间控制在可接受的范围内。

3. 基础设施和配套设施

25. 现代会议场馆对包括办公室、展览、会前和会后聚会、接待和网络空间在内的会议支助空间的需求日益增加，环境署和人居署等有眼光的客户以及其他机构越来越需要为其会议提供这些类型的聚会空间和服务。

26. 内罗毕办事处的会议设施完全无法满足这些相关要求，尤其是随着与会者的数量以及会议规模和持续时间的增加。在流通空间设立展览，并建造临时帐篷设施，以容纳展览、会外活动、媒体，并作为所需的会前和会后聚集空间。

27. 为了满足与会代表和其他与会者的要求，环境署和人居署等客户经常需要在大型会议之前花几个月的时间，采购活动管理公司的服务，并在建筑群周围的不同地点架设所需的临时帐篷设施，以容纳会议、展览、技术和互动论坛、会外活动、记者和被视为此类会议基本/最低要求的其他功能。发放参与者的名牌和与注册相关功能也需要在帐篷中实施，考虑到需要提前搭帐篷和这些活动的持续时间，这对客户来说可能是相当昂贵的。这些设施不够大，不足以容纳与会代表的涌入，导致需要排长队。

28. 其他限制因素包括在会议场地附近缺乏足够的办公空间，也缺乏适合贵宾办公室和接待空间，以及来访客户和会议行政管理人员使用的空间。对于设施人员来说，他们需要在这些活动之前的几周时间里拆除、卸载、设置和重新配置空间作为会议支助空间，接着就需要在活动结束后恢复原来的布局，这已经成为例行公事。

29. 所有这些临时安装的场地还需要临时电源、照明、视听、声音和互联网服务。对于客户来说，这些服务不仅耗时和昂贵，而且根据季节的不同，降雨可能会对这些临时帐篷设施内正开展的活动造成相当大的中断。此外，这些临时设施是残疾人无法使用的，尤其是轮椅。也没有为听力、视力和其他残疾人士提供支持。

30. 经常需要组装帐篷和其他临时结构，以便为重要的会前活动、展览、活动登记和其他论坛提供场地，这对确保联合国房地及其工作人员和访客的安全，无论是在这些活动之前、期间还是之后，都存在潜在的不可避免的风险。除其他外，监督服务提供商进入、离开和配置这些临时活动空间的人员，需要部署额外的安保人员。现有会议设施布局的开放性也给监测和安全监督带来了困难，特别是在高级别访客和贵宾的情况下。由于位于联合国建筑群的中心，周围的大多数公共流通路径都是外部的，并且包括多种进出途径，因此需要在日常基础上设置和拆

除移动安全扫描和其他人群控制装置。所以，安保要求、风险和提议将成为任何新建和(或)升级现有会议设施的首要标准。

31. 缺乏能够容纳客户会议安排活动的合适的永久、多功能会议支助空间，不仅给客户和设施提供商带来了巨大的额外费用和不便，而且持续缺乏这些设施的问题正日益影响内罗毕作为会议场地的生存能力。

4. 技术

32. 目前在内罗毕办事处会议中心的会议管理和同声传译系统是 2009 年安装并使用到现在，当时该系统取代了 1980 年代以来一直使用的旧模拟系统。该系统多年来运作良好，然而，当它接近报废时，开始出现故障，影响到大型会议的服务。⁴

33. 尽管多年来会议管理和同声传译系统的一些组件已经升级，并保持了备件供应，但由于陈旧，仍然经常出现故障。

34. 临时合并和重新配置大型会议的全体会议大厅，以及会议室技术展台中的关键任务设备缺乏适当的条件，包括缺乏适当的空间、电源稳定性、湿度和温度控制以及出入控制，进一步缩短了设备的使用寿命，增加了设备故障的风险。

35. 技术小组缺乏会议控制中心来监测关键设备，以预防设备故障，并在发生此类故障时及时作出反应。

36. 技术支持是远程提供的，因为供应商在内罗毕没有当地办事处或授权代表。对于大型会议来说，必须派遣技工到现场为客户提供支持，费用相当可观。

37. 视听分发系统迫切需要升级。大型会议室配备投影仪，由于房间内的明亮环境照明，对于大型会议而言，投影仪被认为是不够的。视频墙是为大型活动租用的，这些活动涉及冗长的采购流程和客户的相当大费用。网络流媒体系统、数字标牌和视听录制等其他组件的使用寿命即将结束，需要进行重大升级。内罗毕工作地点也缺乏媒体资产管理系统。

38. 主会议室下面的电缆通道由于支撑会议中心的各种服务(包括电气、安全、网络、视听等)而变得拥堵。没有额外的能力将电缆整齐地穿过房间，进一步的升级将需要对现有电缆通道进行彻底检修和/或穿过会议室的混凝土地板切开新的电缆通道。

39. 尽管屋顶会议室是会议中心大院中使用率最高的会议室，但由于这些会议室是临时的，在提供最先进的视听设施方面没有太多投资。会议室需要更好的设施来阻挡室内的自然照明，这使得投影质量不够高。电缆管理是一个大问题，因为这些会议室没有设计合适的电缆通道，而且也没有网络流媒体和视听录制设施。

⁴ 联合国标准视听设备的估计使用寿命目前根据国际公共部门会计准则 17 关于财产、厂房和设备的规定被定为 7 年。虽然联合国目前尚未有关于设备更换的政策，但标准使用寿命是预测何时需要维修或更换设备的有用指标。

40. 环境署在 2008 年率先提出了“无纸化”会议的概念。当时，在卡塔尔政府的支持下，保护臭氧层维也纳公约缔约方大会第八次联席会议和关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书缔约方第二十次会议以完全“无纸化”会议在多哈举行。随着时间的推移，这一术语演变为“节纸”，并越来越多地被内罗毕的其他政府间机构采用，最终被环境署主持下的所有多边环境协定理事机构所采用。与此同时，非政府组织委员会也在举行“无纸化”会议。

41. 大会和会议管理部注意到了这一点，2011 年，会议委员会的会议以节纸会议形式进行。在 2011 年 7 月 20 日向秘书长介绍节纸概念时，主管大会和会议管理事务副秘书长概述了举行节纸会议的业务模式。最初的努力得到了扩大，2012 年 6 月 20 日至 22 日在巴西里约热内卢举行的联合国可持续发展大会是作为一次节纸会议进行的。作为 2012 年 9 月会议委员会实质性会议的一部分，向会员国提交了对节纸概念的初步正式评价(见 [A/AC.172/2012/CRP.1](#))。

42. 越来越多的大型会议正在采用节纸概念作为促进和加强环境可持续性的一种手段。具有足够带宽容量的稳定无线和有线网络已成为服务大型会议的关键成功因素。尽管多年来随着更好的技术和更多带宽容量的引入，基础设施得到了改善，但仍然会经历停机和访问缓慢的时期。

43. 年度维护预算不足无法彻底检修这些系统，使其达到与其他工作地点相同的水平。

5. 无障碍环境

44. 2006 年大会第 [61/106](#) 号决议通过的《残疾人权利公约》，除其他外，规定消除在实体环境中的障碍，提供信息和辅助设备，使残疾人能够充分参与和融入。

45. 2018 年，联合国联检组发布了一份题为“增进残疾人参加联合国系统各次会议的机会”的报告([JIU/REP/2018/6](#))，其主要调查结果表明，缺乏许多被认为对在联合国房地更方便地参加会议至关重要的服务。鉴于联合国致力于促进残疾人无障碍和平等参与，至关重要的是，联合国所有房地和设施都必须做到言行一致，并成为残疾人最佳做法的范例。

46. 然而，内罗毕办事处目前的会议设施有几个实体限制。考虑到目前的无障碍挑战，难以期望残疾人参加政府间会议，需要采取紧急干预措施。广阔的外部区域和现有建筑物限制了行动能力，各种临时帐篷设施也是如此，这些设施在空旷的草地上竖立时，意味着与行动不便有关的残疾人无法平等地进入和参与这些地点举办的活动。适当的找路和其他标志不够多，现有标志也迫切需要改进。数字标牌和数字寻路方式，包括交互式触摸屏信息亭，将改善与会代表行动的便利，尤其是对那些新来内罗毕综合体的与会代表来说。

47. 所有会议空间最好都有无障碍座椅，此外，还应确保残疾人在座位地点方面有各种选择。然而，由于办公桌的高度、设计、固定性质和座位之间的距离，在最大会议室使用轮椅等设备的代表目前仍无法平等参加会议。轮椅使用者经常被迫安置在流通区域或过道内。

48. 屋顶会议室也带来了挑战。例如，难以移动的人员参加安排在屋顶会议室的会议时，很难找到有限的可用坡道并独立到达会场。由于沿途不平坦的表面和其他障碍，坐轮椅的人将无法进入这些会议室，即使能到达这些会议室，在同一层也没有无障碍洗手间设施。

49. 内罗毕会议中心在无障碍会议服务的提供方面充其量是平庸的。会议设施缺乏一个广播室，可以从那里播放国际手语传译。当前安装的会议设备不支持正在开发的辅助技术，例如用于听障的实时语音转化文本字幕，而且与会代表会议室缺乏触觉按钮来允许视力受损的代表参加会议。此外，采用诸如增强现实和虚拟现实等创新技术可以通过将更多信息添加到现实世界中来帮助与会代表，或者使他们能够出席和参加否则无法到达的会议。

50. 如果不积极承诺对翻新现有建筑和装修新建筑所需的潜在重大投资，以及提供上述新的和日益创新的辅助技术，残疾人的平等参与将无法实现。

6. 容纳能力

51. 联合国内罗毕办事处原来的会议中心由八个不同容纳能力的会议室组成，其中七个会议室设有能支持两种至六种语言的传译间。2号、3号和4号会议室可以合并成一个大厅。只有两个会议室提供六种语言的口译设施。

表 1

联合国内罗毕办事处现有会议室的容纳能力

会议室编号	办公台	每张办公台的座位	麦克风(会场)	口译语言	代表团(1+1)	代表团(2+2)	容纳能力总数
1	109	4	109	6	218	109	436
2	138	4	138	6	276	138	552
3	49	4	49	4	98	49	196
4	49	4	49	4	98	49	196
2-3-4	260	4	260	6	520	260	1 040
5	小会议室	—	0	0	—	—	20
6	小会议室	—	14	2	—	—	28
7	小会议室	—	14	2	—	—	28
8	小会议室	—	14	2	—	—	28

52. 2006年修建了6个屋顶会议室，以满足联合国气候变化框架公约缔约方大会的要求。这些会议室仍在使用，但缺乏必要的容纳能力、设备和基础设施。只有在需要时才能使用便携式口译厢提供口译，最多两种语言。12号会议室已改建为审判室，目前仅供联合国争议法庭使用。“屋顶会议室”是用轻质材料建造的，没有隔音也没有隔热，达不到无障碍标准，没有卫生设施，被认为不足以作为永久会议室。

表 2
联合国内罗毕办事处屋顶会议室的容纳能力

办公室编号	办公台	每张办公台的座位	麦克风(会场)	容纳能力总数
9	45	2	45	90
10	45	2	45	90
11	30	2	30	60
12	审判室	—	—	—
13	40	2	40	80
14	40	2	40	80

53. 环境署理事机构由 58 名成员组成的理事会扩大为得到普遍参与的联合国环境大会。人居署是总部设在内罗毕的另一个会议日历所列机构，其理事机构最近也扩大为普遍成员制。

54. 在其短暂的历史中，联合国环境大会的与会者人数稳步增加。其在 2019 年举行的第四届会议有 5 000 多名经认证的与会者参加。由于大部分代表团人数众多，唯一可用的全体大会厅是 2 号、3 号和 4 号会议室。环境大会的全体会议和对话或圆桌会议等其他高级别活动，必须按照每个代表团“1 加 1 个”座位的安排分配到 1 号会议室，两个代表团共用一个麦克风，只为观察员和利益攸关方留下 25 个席位。在任何特定的时间，只能安排两场提供完整口译服务的会议。剩余的会议室不足以举行会员国区域组和其他主要组别的会议以及非正式会议。为了适应会议的复杂性，不得不修建了几个临时建筑。必须向临时建筑临时提供电力和信息技术服务，所有这些都给召集组织带来了大量费用。这些限制对向总部设在内罗毕的机构提供适当服务构成直接风险，并已成为大型会议不把内罗毕会议中心作为其会议的潜在地点考虑的一个可能原因。

7. 可持续性

55. 根据秘书长关于联合国秘书处环境政策的公报(ST/SGB/2019/7)，秘书处致力于确保本组织的环境可持续性管理，主要涉及秘书处所有地点业务和设施的影响。联合国内罗毕办事处目前的会议设施已使用 30 多年，不符合这一政策的若干原则和目标，包括原则 1，其中包含联合国提供安全和健康工作场所的相关目标。原则 2 要求通过保护自然资源，如减少能源使用和优化可持续能源消耗，提高资源使用和运作的效率。原则 3 要求通过综合管理系统等办法持续改进环境绩效。

56. 目前的会议设施远远不能作为秘书处、特别是在作为环境署总部的内罗毕办事处，在发挥领导作用方面使自己的做法与《2030 年可持续发展议程》的目标和具体目标保持一致的典范。任何新建工程以及对现有会议楼的翻修，都将为改善设施的环境绩效、提高资源使用和运作效率提供重要机会。

57. 目前的会议空间配备的像金属卤化物灯和标准荧光灯这样的照明系统不够理想，并且没有自动控制系统。更具能效的配件包括与占位传感器、控制器和建

筑管理系统相结合的发光二极管照明，这将实现对使用情况进行跟踪，并在不使用时自动关闭照明、冷却系统、显示器和其他会议系统的电源，显著降低日常能源消耗。多年来对会议和视听系统进行的必要改造，导致技术支持和控制室不适应现状，控制室通风不良、拥挤不堪、不适合用途。同样，最大会议室内现有的冷却系统已经过时，无法支持现代会议室中使用的更多产生热量的视听显示系统和其他技术。必要时使用网络硬件的特定用途房间以及充分利用自然通风和高能效冷却系统的面积大小适中的会议空间，在与采用的可再生能源的解决方案相结合后，将大大促进清洁能源和节能的努力。

58. 正如环境署 2012 年出版的《可持续活动指南》所概述，以可持续方式举办会议能节省业务成本，并提倡采取一种包容各方的方法。在这方面，必须通过实行专门针对会议的废物管理计划，具体考虑减少过度消耗和废物产生的问题。还必须考虑相关活动，例如提供会议场地，使虚拟会议和节纸型会议都能举行，特别是使减少空中旅行需求变得可行，并受到鼓励。鉴于内罗毕办事处设施的现有条件，这将需要在提供技术促成的专题会议、其他会议和展览设施方面进行大量投资。

8. 业务连续性

59. 建立和维护临时建筑以满足总部、区域办事处或其他办事处在内罗毕的各组织对会议日益增长的需求，对于这些组织来说是巨大的成本，并使非传统客户打消在那里举办活动的想法。向这些建筑提供的电力、信息技术和其他基本服务是不可靠和不稳定的，这对政府间机构的专业行为构成不可接受的风险。设施和服务缺乏可靠性，缺乏竞争力，使内罗毕不太可能吸引其他重大活动在当地举办。在其目前的条件下，不太可能在内罗毕为其他重大专题会议提供服务。从战略上看，很明显，作为四个总部工作地点之一的内罗毕会议设施多年来一直在恶化。如果需要在短时间内改变会议地点，在各工作地点实施标准会议系统将使会议室配置可以很容易地在各工作地点之间转让。如果需要，备件以及技术诀窍也可以共享。通过将多个会议地点的会议室合并起来提供服务，实际上可以扩大会议室的容纳能力，使与会代表能够前往最近的会议地点，从而节省差旅费用。

C. 需求评估

1. 支持联合国总部各实体的日历会议

60. 正如本报告所述，对内罗毕会议和多功能空间的需求在规模和复杂性方面都有所增长。环境署领导层已多次表示关切，因为他们认为，他们不得利用一些资源暂时扩大会议中心容纳能力的做法是不尽人意的，这些资源本来可能用于其环境任务，而不是为不足的基础设施提供补充。⁵ 鉴于大会第 73/260 号决议旨在确保拟议方案预算第 2 款和第 14 款供资的可持续性、可预测性和稳定性，本报告向会员国提供详细资料，说明按照大会第 73/270 号决议的要求，为解决内罗毕办事处会议服务设施条件恶化和容纳能力有限所需采取的措施，环境署领导层认为这两个事项是相关的。

⁵ 也见大会第 73/260 号决议，第 9 段。

61. 最近，大会第 73/239 号决议修改了人居署的理事机构。人居署大会普遍成员在 2019 年 5 月 27 日至 31 日举行了第一届会议。与联合国环境大会一样，内罗毕会议中心的容纳能力有限，需要会员国的非正式会议在设施不足的“屋顶会议室”举行，与利益攸关方会议在会议时间方面产生竞争。

2. 可在内罗毕举行的与多边环境协定和人类住区有关的活动

62. 环境署有几项多边环境协定，其中包括《生物多样性公约》、《濒危野生动植物种国际贸易公约》、《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》、《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》和《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》、《保护臭氧层维也纳公约》及其《关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书》和《关于汞的水俣公约》。各公约理事机构没有指定的会议中心来举行会议，它们接受公约缔约方提出的主办其一些会议的提议，或者在现有的联合国会议中心所在地举办会议。尽管内罗毕的设施是可用的，但自 2011 年以来，公约的主要机构就没有在内罗毕举行过会议。各机构秘书处经常提到的原因之一是内罗毕办事处会议中心的容纳能力和条件有限。尽管内罗毕是联合国环境规划署的总部，但联合国气候变化框架公约缔约方大会只是 2006 年在内罗毕召开过一次会议。那次肯尼亚政府为在内罗毕办事处大院主办会议支付了巨额费用，因为必须进口和搭建帐篷等大型临时架构。附件二显示自 2014 年以来主要环境和人类住区机构开会的地点。该表的前半部分显示了内罗毕办事处的常年客户机构，表的后半部分显示了目前不是常年客户的机构。

63. 就人类住区议程而言，肯尼亚政府于 2001 年在内罗毕办事处主办了世界城市论坛第一届会议。从那时起，论坛的规模和复杂性呈指数级增长。它现在是在内罗毕以外举行的人类住区会议之一。不管肯尼亚是否有兴趣在内罗毕主办专题会议，鉴于空间的限制，不可能在内罗毕办事处主办这类会议。2016 年，肯尼亚主办了联合国贸易和发展会议第十四届会议。会议秘书处检查了内罗毕办事处的会议设施，得出结论认为这些设施不足以容纳该会议。会议改为在内罗毕的肯雅塔国际会议中心举行。这一趋势显示了联合国内罗毕办事处会议中心的能力不足。

3. 未来的潜力

64. 环境、人类住区和可持续发展多边议程在过去 20 年中加速增长，并且鉴于主题事项的关联性，预计将继续增长。由于内罗毕是环境署和人居署的总部，这种多边活动自然会在内罗毕举行。然而，正如本报告所解释，目前的设施不适合用途，因为它们不能胜任和过时。同样受影响的还有大约 60 个在内罗毕有办事处或区域中心的联合国机构、基金和方案。

65. 尽管目前存在无法为内罗毕列入日历的会议提供充分服务的直接风险，会议中心的业务可持续性也需要进一步探讨。现代化的设施将使市场推广工作能够将客户基础扩大到其他设在内罗毕的国际组织。

D. 惠益

1. 在当前条件下降低故障风险

66. 如本报告和会议时地分配办法报告(A/73/93)所述,为设在内罗毕的会议日历所列机构提供服务的条件,对联合国环境大会和联合国人居大会以及内罗毕各组织其他政府间会议的成功举办构成相当大的风险。除了容纳能力问题外,这些组织还产生了大量开支,会员国不得不在不合标准和不符合无障碍标准的屋顶会议室进行非正式谈判,这些会议室的口译和视听设备是过时的,很容易出现故障。最初设计和建造于1980年代初的技术传译间于2009年进行了翻新,配置了数字设备。设备占据了传译间的大部分空间,产生过多的热量,使操作变得困难,并缩短了设备的使用寿命。

67. 为了应对设备故障的直接风险,2018年,内罗毕办事处从制造商那里购买了所有可用的备件,以使会议代表的麦克风和控制部件在今后三至四年内保持正常运作。该部件模型已停止生产,需要与大多数现有控制设备一起更换。但是,目前不建议使用此备选方案,因为它只是2009年升级的简单重复。所需的是对电气和机械基础设施进行全面检修,并重新设计和/或搬迁技术传译间。设备、布线和现有基础设施的物理限制之间的相互依赖性要求开展范围更大的可行性、设计和建设项目,其中将包括实物和技术方面的无障碍功能。

2. 满足联合国各总部实体扩大的需求

68. 为联合国环境大会等大型会议提供服务已成为联合国内罗毕办事处以及环境署和人居署的一项主要后勤业务和重大财政负担。为这类会议提供必要的临时扩建设施需要数周的规划和采购过程。

69. 内罗毕的设施至少应足以举行联合国环境大会和联合国人居大会及其附属机构的政府间会议。会议中心还应满足在内罗毕的联合国其他组织提出的此类会议和专题会议的要求。这些设施应符合当前的建筑规范,应是对残疾人无障碍的,为代表团提供最低限度的舒适度,并提供现代会议和视听以及信息和电信技术。所部署的技术应可以提供无障碍的会议服务。现在的情况并非如此。

3. 区域和全球惠益

70. 内罗毕是一个重要的全球和区域中心。会员国决定总部设在内罗毕的两个实体应具有普遍的成员资格,并发布了几项决议,要求联合国确保遵守总部规则,即总部设在内罗毕的联合国机构的所有会议都在内罗毕举行。这两个总部实体的活动得到越来越多的参与实际上是信心的标志,也反映了环境和城市相关多边主义的重要性日益提高,这一趋势很可能在可预见的未来继续,甚至加快。然而,可能的翻新工作应预见到目前在内罗毕设有总部、办事处或区域中心的实体的未来需求。这项翻新工作的目标应该是能够使得联合国内罗毕办事处为主要国际会议提供服务,特别是在环境和城市发展领域的国际会议。

4. 未来的要求和需求

71. 尽管有上述关于内罗毕现代化和能力充足的会议设施的论点，但环境署和人居署以及东道国政府的支持至关重要，有利于提请各方关注内罗毕这一多边主义和其他技术和政治活动的全球和区域中心。仅靠进行基础设施建设并不足以保证高占用率。与非洲经济委员会一样，该工作地点高效和面向客户的管理将是至关重要的，旨在将客户群扩大到设在内罗毕的其他国际组织的市场推广工作也十分重要，但有一项谅解，即在使用会议室方面，必须优先考虑会员国的会议。内罗毕工作地点应当注意授权使用联合国房地举行会议、大会、特别活动和展览的行政指示中所载的指导方针和程序(ST/AI/416)，并将需要对专题会议和各项活动进行创新管理。

E. 备选方案

1. 设施和基础设施

72. 正如环境署和人居署最近举行的政府间会议清楚表明，内罗毕办事处的现有会议设施只能容纳约 2 000 名有座位的代表，根本不适合用途。当考虑到总部设在内罗毕的联合国机构、基金和方案日益增长的需求，以及吸引更大规模会议的机会时，现有的设施是完全不足的。

73. 内罗毕办事处正在探讨两个可能的备选方案，以改善不断恶化的条件和缓解现有设施的容纳能力限制。这两个方案都将使办事处的现有会议设施完全符合现行建筑和人身安全法规，并提供一个现代化、无障碍、技术集成、灵活和多功能的会议设施，能够容纳最多 8 000 名代表(备选方案 1)或最多 12 000 名代表(备选方案 2)。

74. 两个备选方案都包含两个主要组成部分：(a) 对现有设施进行彻底翻新；以及(b) 根据不同备选方案，在不同程度上进行新建。在当前这一制订方案的早期阶段，每个方案的“新建工程”的具体解决方案还没有制订出来。将考虑多种可能性，包括各种建筑类型(即永久性、半永久性和临时性)以及地点。还需要考虑更多技术先进的设施，以确保多功能空间的最大可用性。此外，尚未制定实施战略的备选方案。

备选方案 1：最多容纳 8 000 名代表

75. 这一方案将包括对位于内罗毕大院中心区的现有大会厅和会议室进行全面改建、升级和扩建，以及建造一个新的、最先进的全体大会堂设施，该设施毗邻现有会议室，但位置十分方便。此备选方案的潜在成本可高可低，这取决于最终商定的阶段划分、功能、范围、技术、配件、灵活性、使用率和许多其他考虑因素，只有在完成下一步(即详细需求评估和扩展备选方案分析)后才会变得清晰。

76. 现有 1 号至 8 号会议室的重新改建和升级工程将侧重于使这些会议室在安全、安保、无障碍、可持续性和灵活性以及安装最先进的技术和会议系统方面达到国际标准。通过采用活动地板，联合国内罗毕办事处拟议进一步探索提供一系列更灵活和多用途空间的机会，并提供各种座位选择和房间隔板解决方案。将对

临时屋顶会议室进行彻底改造和扩建，使其具有多功能、可分隔和足够的灵活性，以满足对正式和非正式小型会议室的高需求。

77. 新的、最先进的全体大会堂大楼拟作为一个现代化的多用途会议设施，包含目前缺乏的那些会议支助空间，例如展览区、接待和餐饮区、贵宾室和其他事务办公室、制作、技术和新闻发布室、储藏间，并有可能包含一个远程口译中心。预计全体大会主厅将容纳多达 1 000 名代表，走廊将预留给媒体、控制室和同声传译间，并提供最先进的会议、多媒体、视听和工程系统，以及有助于改善声音效果的室内装饰、家具和饰面。为了便于操作，同时确保必要的灵活性，将建议内部装饰和家具尽可能标准化，混合使用固定和移动以及可重新组装的办公桌类型、座椅类型、舞台和讲台。

78. 该提案还包括建造一个全新的入口和访客展馆，专为参与者登记、佩戴标记、筛检大量与会者、代表和参观者而设计，并且附近有停车场和公共交通工具。

79. 这些会议室以及新大楼的翻修将提供一个重新进行外部和内部装修的独特机会，使会议设施有一种联合国非洲总部的感觉。可以通过多种方式实现符合现代美学的目标，例如使用当地的材料和专业知识、装饰和饰面以及摆设艺术品。

备选方案 2：最多容纳 12 000 名代表

80. 这个备选方案将建立在为备选方案 1 提出的构想之上。提案是在联合国大楼外围建造一个独立的、最先进的会议中心。这个新的会议中心将是一个统一的空间，与会者聚集在那里一起进行互动、学习并交流新的想法和创新。

81. 新的会议中心将包括几个可分隔和灵活的展览和活动空间，各种大小、类型和座位配置的会议室，功能前和功能后区域以及所有必要的会议支持设施和功能等。

82. 为了最大限度地利用这些新设施，预计将为世界城市论坛等大型会议保留和指定使用这两个设施。然而，对于其他会议，可能同时举办两个完全独立的会议，一个在大院中心区升级和扩建的会议设施内，另一个在外围的新会议中心内。后者将特别适合与会员国而不仅仅是联合国举行的会议。

83. 施工期间的业务连续性也将是内罗毕办事处会议事务司以及设在内罗毕联合国大院的机构、基金和方案的重要考虑因素。

2. 技术解决方案和标准

84. 这两个备选方案都将考虑技术更先进的设施，最大限度地对空间进行灵活的多功能使用。将认真考虑实现内罗毕各会议室之间以及与其他工作地点系统之间的互操作性和一体化的技术。这将支持远程口译的可能性。所有主要会议室都将安装其他技术，如电子考勤和投票、视频会议和其他远程协作解决方案、数字标牌、自助控制接口和辅助技术，以改善温度和准入控制。

3. 执行战略

85. 如果内罗毕的会议设施需要翻新和扩建，该项目必须错开进行，以免对正式会议日历的服务产生负面影响，或危及业务连续性。会议设施包括东区(2号至8号会议室)、西区(1号会议室)和“屋顶”会议室(9号至14号会议室)。可以想象，第一阶段的目标是以符合建筑法规、无障碍要求和会议技术要求的方式重建“屋顶”会议室。第二阶段只可以包括西区，以便确保在东区翻修时拥有一个可使用的全体会议室。其他新的建筑可以与第二阶段并行完成。

86. 技术层面也可以分阶段实现。应优先考虑技术室和会议控制中心，以便在翻修或建造会议室时，为新系统提供支持的后端基础设施已投入使用。

三. 2020年的后续步骤和资源需求

87. 需要资源获取多学科领域咨询服务，以进行详细的需求评估和扩展的备选方案分析。这将以本报告所载的详细状况评估为基础，并在上文中概述的初始需求评估和备选方案概览的基础上大大扩展。雇用一家多学科领域公司将确保在提供会议服务方面获得行业专门知识，以便就现代会议设施的管理和运作方面的当前趋势和最佳做法进行深入分析和研究。

88. 考虑到设在内罗毕的总部机构的任务和未来方案的具体要求，2020年的工作范围将包括对今后25至30年的当前和未来需求和要求进行详细研究。这项研究的目的是确定战略业务和运作目标和具体目标，探索未来的会议服务模式，并考虑其他创收活动的潜在机会和确保最大限度地占用和利用会议设施的方式。这还将包括对与老化技术和基础设施有关的当前业务情况以及对总部实体的方案和任务的声誉影响的全面风险评估。

89. 工作范围还将包括在本报告提出的初始备选方案的基础上，对如何满足需求评估中确定的要求进行扩展的备选方案分析。备选方案分析将包括交付初始资本项目的多种可能性，包括有形基础设施和技术的解决方案，以及交付项目的实施战略。将采取全使用周期方法，需要考虑初始和长期目标。

90. 上述工作预计将成为今后制定建筑和技术设计专门知识领域技术建议的基础，这些领域包括现代会议中心的建筑、工程、电气、机械和视听系统、口译、技术、无障碍、可持续性、安保和专业运作。

91. 2020年多学科咨询服务的估计费用为47万美元，包括下文所述的数额。

咨询人

92. 所需资源84 000美元将用于支付一名在会议和活动方面具有专门知识的专家会议顾问的服务费用，为订约专业服务的工作提供指导，促进各利益攸关方之间的协商，并确保及时编写和提交预期报告。

订约承办事务

93. 所需资源270 200美元将用于支付国际会议和活动行业的专业服务费用，以进行业务会议需求分析，审查当前市场状况、会议趋势和最佳做法、可比会议设

施、运营等情况，并详细审查预计会议和活动需求的、潜在客户需求和预计方案要求等。将考虑未来的会议服务交付模式以及潜在的创收备选方案，及其相关的业务费用和筹资备选方案。这一阶段还将包括风险影响评估，以了解任何会议故障对联合国和会员国造成的声誉、方案和财务影响。

94. 所需资源 115 800 美元将用于雇用专业服务，以支持和进一步扩大业务会议需求分析的成果，并扩展 2019 年进行的备选方案分析。这还将包括与场地、建筑物和设施有关的风险和机会分析，以及环境可持续性考虑和会议的普遍无障碍等与影响基础设施和业务的关键领域有关的评估。这一阶段还将考虑交付这些项目的实施战略和使用周期方法，同时考虑到初始和长期目标。

四. 建议大会采取的行动

95. 请大会：

- (a) 表示注意到本报告；
- (b) 核准拟采取的与制定详细需求评估和扩展备选方案分析有关的后续步骤；
- (c) 在 2020 年拟议方案预算第 29G 款(行政，内罗毕)项下为 2020 年所需资源批款 470 000 美元，由应急基金支付；
- (d) 请秘书长向大会第七十五届会议提交一份关于详细需求评估和扩展备选方案分析结果的报告。

附件一

内罗毕会议室使用情况以及目前和未来可能在内罗毕举行的会议

表 1
内罗毕会议室利用情况

(基于每年 502 次会议的估计容纳能力计算的标准会议次数和百分比)

会议室	容纳能力	2014		2015		2016		2017		2018	
		次数	百分比	次数	百分比	次数	百分比	次数	百分比	次数	百分比
1	436	133	26.49	191	38.20	234	46.80	236	45.40	294	58.57
2	552	106	21.12	143	28.60	120	24.00	125	24.00	195	38.84
3	196	219	43.63	234	46.80	235	47.00	155	29.80	332	66.14
4	196	194	38.65	265	53.00	245	49.00	172	33.10	247	49.20
5	20	273	54.38	240	48.00	254	50.80	234	45.00	197	39.24
6	28	284	56.57	217	43.40	199	39.80	222	42.70	253	50.4
7	28	269	53.59	255	51.00	236	47.20	269	51.70	277	55.18
8	28	218	43.43	172	34.40	208	41.60	193	37.10	279	55.58
9	90	317	63.15	280	56.00	249	49.80	278	53.50	346	68.92
10	90	316	62.95	255	51.00	277	55.40	269	51.70	356	70.92
11	60	315	62.75	161	32.20	220	44.00	249	47.90	289	57.57
12 ^a	—	76	15.14	61	12.20	36	7.20	49	9.42	44	8.76
13	80	249	49.6	276	55.20	196	39.20	183	35.20	404	80.48
14	80	267	53.19	256	51.20	252	50.40	234	45.00	297	59.16
共计	1 884	3 236	46.04	3 006	42.94	2 961	42.30	2 868	39.40	3 810	54.21

^a 12 号会议室已分配给联合国争议法庭。它的布局是一个配有专门用于法庭审理的家具的法庭。

表 2
2014 年至 2018 年在内罗毕举行的日历和非日历会议以及内罗毕以外会议事务司提供服务的会议

会议类型	会议次数
在内罗毕举行的日历会议	254
在内罗毕举行的非日历会议	15 665
在内罗毕以外提供服务的会议	2 799

表 3
在达到所需设施质量情况下可在内罗毕举行已知的经常性活动

会议	周期性	与会者人数
环境署和人居署的附属活动		
气候变化框架公约缔约方会议 ^a	每年	15 000 至 20 000
防治荒漠化公约缔约方会议 ^a	每两年(奇数年)	5 000 至 7 000
生物多样性公约、名古屋议定书和卡塔赫纳议定书缔约方会议 ^a	每两年(偶数年)	5 000 至 7 000
蒙特利尔议定书缔约方会议	每年	1 300
蒙特利尔议定书不限成员名额工作组	每年	700
世界城市论坛 ^a	每两年(偶数年)	15 000 至 20 000
巴塞尔、鹿特丹、斯德哥尔摩公约缔约方大会	每两年(奇数年)	1 500 至 2 000
巴塞尔公约不限成员名额工作组	每两年(偶数年)	700
《濒危物种国际贸易公约》缔约方会议 ^a	每三年	4 000 至 6 000
联合国其他附属活动		
毒品和犯罪问题办公室预防犯罪代表大会 ^a	每四年	3 000 至 4 000
联合国贸易和发展会议(贸发会议) ^a	每四年	3 000 至 4 000
世旅组织大会	每两年(奇数年)	1 000 至 1 500
万国邮联代表大会	每四年	1 500 至 2 000
非联合国实体组织的其他联合国附属活动		
红十字与红新月国际大会	每四年	1 500 至 2 500
国际刑警组织大会	每年	2 000
国际可再生能源机构大会	每年	1 000 至 1 500

^a 当前的会议设施的实际条件无法适应活动要求。

附件二

自 2014 年以来主要环境和人居机构的会议地点

文书/机关	总部	主要理事机构开会的地点					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
联合国内罗毕办事处常年服务的环境机构							
《控制危险废物越境转移及其处置 巴塞尔公约》	日内瓦	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 九届会议， 日内瓦国际 会议中心	第十二届缩 约方会议， 日内瓦国际 会议中心	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 十届会议， 内罗毕 ^a	第十三届缩 约方会议， 日内瓦国际 会议中心	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 十一届会议， 日内瓦国际 会议中心	第十四届缩 约方会议， 日内瓦国际 会议中心
《关于在国际贸易中对某些危险化 学品和农药采用事先知情同意程序 的鹿特丹公约》	日内瓦	—	第七届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心	—	第八届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心	—	第九届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心
《关于持久性有机污染物的斯德哥 尔摩公约》	日内瓦	—	第七届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心	—	第八届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心	—	第九届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心
《关于汞的水俣公约》	日内瓦	气候公约谈 判委员会第 六次会议， 曼谷 ^a	—	气候公约谈 判委员会第 七次会议， 约旦	第一届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心	第二届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心	第三届缩约 方会议，日 内瓦国际会 议中心
《保护臭氧层维也纳公约》和《关于 消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定 书》	内罗毕	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 三十四届会 议，巴黎 ^b	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 三十五届会 议，曼谷 ^a	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 三十七届会 议，日内瓦 国际会议中 心	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 三十九届会 议，曼谷 ^a	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 四十届会 议，维也纳 ^a	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 四十一届会 议，曼谷 ^a
		第二十六届 缩约方会 议，巴黎 ^b	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 三十六届会 议，巴黎 ^b	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组第 三十八届会 议，维也纳 ^a	第二十九届 缩约方会 议，蒙特利 尔 ^a	第三十届缩 约方会议， 基多 ^a	第三十一届 缩约方会 议，罗马 ^b
《生物多样性公约》	蒙特利尔	名古屋议定 书政府间委 员会第三届 会议，卡塔 赫纳议定书 第七届缩约 方会议和生 物多样性公 约第十二届 缩约方会 议，平昌	—	名古屋议定 书第二届缩 约方会议、 卡塔赫纳议 定书第八届 缩约方会议 和生物多样性 公约第十三 届缩约方 会议，坎昆	—	名古屋议定 书第三届缩 约方会议， 卡塔赫纳议 定书第九届 缩约方会议 和生物多样性 公约第十四 届缩约方 会议，沙姆 沙伊赫	巴塞尔公约 不限成员名 额工作组 2020年后框 架会议，内 罗毕 ^a

生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台	波恩	—	生物多样性 和生态系统 服务政府间 科学与政策 平台第三届 会议, 波恩 ^b	生物多样性 和生态系统 服务政府间 科学与政策 平台第四届 会议, 吉隆坡	生物多样性 和生态系统 服务政府间 科学与政策 平台第五届 会议, 波恩 ^b	生物多样性 和生态系统 服务政府间 科学与政策 平台第六届 会议, 麦德林	生物多样性 和生态系统 服务政府间 科学与政策 平台第七届 会议, 巴黎 ^b
-----------------------	----	---	--	--	--	--	--

非由联合国内罗毕办事处常年提供服务的环境和人类住区机构

世界城市论坛	内罗毕	世界城市论坛第七届会议, 麦德林	—	世界城市论坛第八届会议(届会被跳过)	—	世界城市论坛第九届会议, 吉隆坡	—
《联合国气候变化框架公约》	波恩	第二十届缔约方会议, 利马	第二十一届缔约方会议, 巴黎	第二十二届缔约方会议, 马拉喀什	第二十三届缔约方会议, 波恩 ^b	第二十四届缔约方会议, 卡托维兹	第二十五届缔约方会议, 圣地亚哥
《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》	波恩	—	第十二届缔约方会议, 安卡拉	—	第十三届缔约方会议, 鄂尔多斯	—	第十四届缔约方会议, 新德里

^a 在秘书处或区域委员会会议中心举行。

^b 在专门机构的会议中心举行, 例如联合国粮食及农业组织和联合国教育、科学及文化组织, 或在位于德国波恩的世界会议中心举行。