



Assemblée générale

Distr. générale
29 octobre 2018
Anglais, chinois, français
et russe seulement

Réunion régionale pour l'Asie et le Pacifique préparatoire au quatorzième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale Bangkok, 22-24 janvier 2019

Note d'information destinée aux participants

1. Date et lieu

1. La Réunion régionale pour l'Asie et le Pacifique préparatoire au quatorzième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale se tiendra au Centre de conférence des Nations Unies à Bangkok du 22 au 24 janvier 2019.
2. L'adresse du Centre de conférence est la suivante :
Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique
Bâtiment des Nations Unies
Rajadamnern Nok Avenue
Bangkok 10200
Thaïlande
3. La séance d'ouverture aura lieu le mardi 22 janvier 2019 à 9 heures. Les séances suivantes se tiendront de 9 heures à midi et de 13 heures à 17 heures.

2. Inscription

4. Afin que le contrôle des accès par le personnel de sécurité soit plus efficace et plus rapide, des badges avec photo seront remis aux participants à la réunion. Ceux-ci sont priés de se présenter au bureau d'inscription, situé au rez-de-chaussée du Centre de conférence des Nations Unies, le premier jour de la réunion entre 8 heures et 8 h 45, pour s'inscrire et obtenir un badge. Les participants qui ne peuvent pas s'inscrire à ce moment-là sont priés de le faire dès leur arrivée au Centre de conférence, avant de se rendre dans la salle de conférence. Seuls les noms des participants inscrits figureront sur la liste des participants.
5. Les participants sont priés de s'inscrire en ligne sur le site Web <https://meetings.unescap.org/> à l'avance, et au plus tard le 15 janvier 2019, pour faciliter la délivrance des badges et l'établissement de la liste des participants. Afin d'accélérer le processus d'inscription, ils sont encouragés à télécharger leur photo à l'avance. En outre, il est rappelé aux participants que l'inscription préalable en ligne est obligatoire, conformément aux procédures de sécurité habituelles des Nations Unies, afin de faciliter les contrôles de sécurité.
6. À des fins d'identification et pour des raisons de sécurité, tous les participants sont priés de porter leur badge en permanence dans les locaux de l'Organisation des Nations Unies, y compris pendant les réunions et les réceptions officielles. En cas de perte de leur badge, les participants devront s'adresser au Groupe de la gestion des



conférences, situé au rez-de-chaussée du Centre de conférence, derrière le guichet d'inscription, pour qu'un nouveau badge leur soit immédiatement délivré.

3. Documentation

7. Les documents peuvent être téléchargés depuis le site Web de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (ONUDC), à l'adresse suivante : <http://www.unodc.org/congress/en/regional-preparation.html>. Les participants sont invités à apporter leurs propres exemplaires à Bangkok. Seul un nombre limité d'exemplaires sera disponible pendant la Réunion.

4. Formalités d'entrée et visas

8. S'ils ne bénéficient pas d'une exemption de visa ou de la délivrance d'un visa à l'entrée sur le territoire (voir annexe), les participants devront se faire délivrer un visa d'entrée par une ambassade ou un consulat général du Royaume de Thaïlande avant leur arrivée dans le pays.

9. À ces fins, ils devront contacter l'ambassade ou le consulat général du Royaume de Thaïlande compétent, qui leur donnera des informations précises sur les procédures de demande de visa et les documents nécessaires, ainsi que sur les formalités d'entrée en vigueur. La liste des ambassades et des consulats généraux du Royaume de Thaïlande peut être consultée à l'adresse : www.thaiembassy.org.

10. Les participants qui souhaitent demander un visa d'entrée hors de leur pays de résidence et ceux qui résident dans un pays où il n'y a pas d'ambassade ou de consulat général du Royaume de Thaïlande sont invités à contacter l'organisateur de la Réunion pour déterminer le lieu où ils pourront obtenir un visa. Les participants devraient tenir compte du fait que, pour des raisons de sécurité, les ressortissants de certains pays et territoires peuvent formuler une demande de visa uniquement auprès de l'ambassade ou du consulat général du Royaume de Thaïlande qui a compétence dans leur pays ou territoire.

11. Les critères pour obtenir un visa à l'entrée sur le territoire à l'aéroport international Suvarnabhumi, procédure qui concerne les ressortissants des 21 pays figurant sur la liste en annexe, sont les suivants :

a) Le demandeur doit être en possession d'un passeport valable au moins six mois et d'un billet de retour valide dont la date se situe dans les quinze jours après son entrée sur le territoire ;

b) Le demandeur doit remplir un formulaire de demande, qu'il peut se procurer au comptoir « Visa-on-Arrival » à l'aéroport international Suvarnabhumi, donner une photographie récente au format passeport et payer 2 000 baht.

5. Change

12. Quiconque apporte en Thaïlande ou emporte de Thaïlande des devises étrangères d'un montant supérieur à 20 000 dollars des États-Unis ou à son équivalent doit déclarer ledit montant aux douanes. La non-déclaration de ce montant ou une fausse déclaration constitue un délit.

13. Les participants peuvent changer leurs devises dans les hôtels et ailleurs à Bangkok, ainsi qu'à la Siam Commercial Bank, United Nations Branch, au 1^{er} étage du bâtiment des services (poste 2168), du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 15 h 30.

6. Réservation de billets d'avion

14. De nombreuses compagnies aériennes proposent des vols réguliers à destination et à partir de Bangkok. Il est conseillé aux participants d'effectuer leurs réservations de retour avant leur départ pour Bangkok ou, si cela n'est pas possible, immédiatement après leur arrivée. Pour ce faire, ils pourront s'adresser au bureau American Express Travel situé au 1^{er} étage du Centre de conférence des Nations Unies.

7. Hôtels

15. Les hôtels figurant sur la liste suivante offrent des tarifs spéciaux aux participants aux réunions de l'Organisation des Nations Unies, et ils ont été recommandés par le Service de la sécurité et de la sûreté de l'ONU¹. Le prix des chambres indiqué dans le tableau comprend la taxe de service et la TVA, ainsi que le petit-déjeuner et l'accès à Internet. La distance entre les hôtels et la station de métro aérien (BTS) ou de métro souterrain (MRT) la plus proche est indiquée dans le tableau ci-dessous.

Hôtels

Nom, adresse et contact de l'hôtel	Durée du trajet en voiture jusqu'au Centre de conférence (en minutes)	Station de BTS ou MRT la plus proche	Service de navette		Type de chambre	Tarif par nuit ^a (en baht)	
			Service de navette vers et depuis le Centre de conférence	Service de navette vers et depuis l'aéroport		Chambre simple	Chambre double
Royal Princess Larn Luang Hotel **** 269 Larnluang Road, Bangkok Tél. : +66 2 281 3088 Télécopie : +66 2 280 1314 Courriel : benjarat@royalprincesslarnluang.com Site Web : www.royalprincesslarnluang.com Personne à contacter : M ^{me} Benjarat Rusakul	5-15	Non	Oui	Oui	Supérieure	2 800	3 000
			(gratuit ; horaire fixe établi par l'hôtel)	(1 400 baht l'aller ; sur réservation)	Supérieure Plus Deluxe	3 100 3 400	3 300 3 600
Novotel Bangkok on Siam Square **** 392/44 Siam Square Soi 6, Rama I Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 209 8888 Télécopie : +66 2 255 1824 Courriel : Jarunun.SRIPROMMA@accor.com , h1031-s11@accor.com Site Web : www.novotelbkk.com Personne à contacter : M ^{me} Jarunun Sripromma	20-40	Deux minutes à pieds de la station Siam (BTS)	Non	Oui	Standard Supérieure	3 531 4 120	3 885 4 473
				(2 100 baht l'aller ; sur réservation)			
The Sukosol Hotel ***** 477 Si Ayuthaya Road, Phayathai, Bangkok 10400 Tél. : +66 2 247 0123 Télécopie : +66 2 247 0165 Courriel : ratchanikrit.kh@sukosolhotels.com Site Web : www.thesukosol.com Personne à contacter : M ^{me} Ratchanikrit Khankath	20-30	Cinq minutes à pieds de la station Phaya Thai (BTS et Airport Rail Link)	Non	Non	Deluxe	2 900	3 100
VIE Hotel Bangkok ***** 117/39-40 Phaya Thai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tél. : +66 2 309 3939, ext. 3733 Télécopie : +66 2 309 3838 Courriel : waranya.t@viehotelbangkok.com Site Web : www.viehotelbangkok.com Personne à contacter : M ^{me} Waranya Thamprapasdon	20-35	Une minute à pieds de la station Ratchathewi (BTS)	Oui	Oui	Standard	3 250	3 600
			(1 284 baht l'aller ; sur réservation)	(1 712 baht l'aller ; sur réservation)			
Anantara Siam Bangkok Hotel ***** 155 Rajadamri Road, Lumpini, Patumwan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 126 8866, ext. 1509 Télécopie : +66 2 651 8044 Courriel : pannapa_su@anantara.com Site Web : www.anantara.com/en/siam-bangkok Personne à contacter : M ^{me} Pannapa Sukprem	25-40	Deux minutes à pieds de la station Ratchadamri (BTS)	Non	Oui	Deluxe	3 700	4 300
				(2 500 baht l'aller ; sur réservation)			

¹ Ces informations sont fondées sur un avis formulé par le Service de la sécurité et de la sûreté de l'ONU, daté du 28 août 2018.

Nom, adresse et contact de l'hôtel	Durée du trajet en voiture jusqu'au Centre de conférence (en minutes)	Station de BTS ou MRT la plus proche	Service de navette vers et depuis le Centre de conférence	Service de navette vers et depuis l'aéroport	Type de chambre	Tarif par nuit ^a (en baht)	
						Chambre simple	Chambre double
Centara Grand at Central World ***** 999/99 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 100 1234, ext. 6361 Télécopie : +66 2 100 6248 Courriel : nichasi@chr.co.th , cgcwsales@chr.co.th Site Web : www.centarahotelsresorts.com/centaragrand/cgcw/ Personne à contacter : M ^{me} Nicha Singsatit	25-40	Cinq minutes à pieds des stations Siam et Chit Lom	Non	Oui (1 500 baht l'aller ; sur réservation)	Supérieure Deluxe	3 000 3 500	3 400 3 900
Courtyard by Marriott ***** 155/1 Soi Mahadlekluang 1, Lumpini, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 690 1888 Télécopie : +66 2 690 1899 Courriel : sukhum.t@courtyard.com Site Web : www.marriott.com/hotels/travel/bkkcy-courtyard-bangkok/ Personne à contacter : M. Sukhum Trongcharoen	25-40	Sept minutes à pieds de la station Ratchadamri (BTS)	Oui (1 500 baht l'aller ; sur réservation)	Oui (1 800 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe Grand Deluxe	2 900 3 200	3 300 3 600
Grand Centre Point Ratchadamri ***** 153/2 Soi Mahatlek Luang 1, Rachadamri Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 091 9000 Télécopie : +66 2 091 9001-2 Courriel : tarin.l@gcphotels.com Site Web : www.grandcentrepointratchadamri.com Personne à contacter : M ^{me} Tarin Luechaikam	25-40	Sept minutes à pieds de la station Ratchadamri (BTS)	Oui (850 baht l'aller ; sur réservation)	Oui (1 300 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	2 996	3 424
Holiday Inn Bangkok ***** 971 Phloen Chit Road, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 656 0444, ext. 6911 Télécopie : +66 2 656 0994 Courriel : rossatorn@ihgbangkok.com Site Web : www.holidayinn.com/hibangkok Personne à contacter : M ^{me} Rossatorn Aiemsomboonsuk	25-40	Deux minutes à pieds de la station Chit Lom (BTS)	Non	Oui (1 500 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe Premier	2 950 3 450	3 250 3 750
Royal Orchid Sheraton Hotel ***** 2 Charoen Krung Road Soi 30 (Captain Bush Lane), Siphya, Bang Rak, Bangkok 10500 Tél. : +66 2 665 3395 Télécopie : +66 2 639 5480 Courriel : hathaitip.devera@sheraton.com Site Web : www.royalorchidsheraton.com Personne à contacter : M ^{me} Hathaitip De Vera	25-40	10 minutes de bateau-navette jusqu'à la station Saphan Taksin (BTS)	Non	Oui (2 500 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	3 200	3 600
Shangri-La Hotel ***** 89 Soi Wat Suan Plu, New Road, Bangrak, Bangkok 10500 Tél. : +66 2 236 8777 Télécopie : +66 2 236 8579 Courriel : atcharaphon.ngaokla@shangri-la.com , slbk@shangri-la.com Site Web : www.shangri-la.com/bangkok/shangrila/ Personne à contacter : M ^{me} Atcharaphon Ngao-kla	25-40	10 minutes à pieds de la station Saphan Taksin (BTS)	Oui (1 800 baht l'aller ; sur réservation)	Oui (à partir de 3 000 baht l'aller ; sur réservation)	Standard	3 600	

Nom, adresse et contact de l'hôtel	Durée du trajet en voiture jusqu'au Centre de conférence (en minutes)	Station de BTS ou MRT la plus proche	Service de navette		Type de chambre	Tarif par nuit ^a (en baht)	
			vers et depuis le Centre de conférence	vers et depuis l'aéroport		Chambre simple	Chambre double
Amari Watergate ***** 847 Petchburi Road, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tél. : +66 2 653 9000, ext. 5102 Télécopie : +66 2 653 9045 Courriel : nannaphat.j@amari.com Site Web : www.amari.com/watergate/ Personne à contacter : M ^{me} Nannaphat Jiemruegeekul	30-40	15 minutes à pieds des stations Siam et Chit Lom	Oui	Oui	Deluxe	3 100	3 400
Chatrium Hotel Riverside Bangkok ***** 28 Charoenkrung Soi 70, Bang Kho Laem, Bangkok 10120 Tél. : +66 2 307 8888, ext. 2937 Télécopie : +66 2 307 8899 Courriel : jaturaporn.vir@chatrium.com , salesco.chrb@chatrium.com Site Web : www.chatrium.com Personne à contacter : M. Jaturaporn Virochsakseri	30-45	20 minutes à pieds de la station Saphan Taksin (BTS)	Oui	Oui	Standard Supérieure	3 317 3 638	3 478 3 799
Grande Centre Point Ploenchit ***** 100 Wireless Road, Lumpini, Patumwan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 055 9000 Télécopie : +66 2 055 9090 Courriel : chanyika.t@gcphotels.com Site Web : www.grandecentrepointploenchit.com Personne à contacter : M ^{me} Chanyika Thitaratanaporn	30-45	Cinq minutes à pieds de la station Ploenchit (BTS)	Oui	Oui	Standard Suite	2 996 3 745	3 317 4 066
Landmark Bangkok ***** 138 Sukhumvit Road, Bangkok 10110 Tél. : +66 2 254 0404, ext. 4066 Télécopie : +66 2 252 6646 Courriel : wuthiporn.n@landmarkbangkok.com , sales@landmarkbangkok.com Site Web : www.landmarkbangkok.com Personne à contacter : M. Wuthiporn Naruemyarn	30-45	Deux minutes à pieds de la station Nana (BTS)	Oui	Oui	Supérieure Deluxe	3 157 4 227	3 478 4 548
Novotel Bangkok Platinum Pratunam ***** 220 Petchaburi Road, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tél. : +66 2 209 1700, ext. 8305 Télécopie : +66 2 209 7244 Courriel : H7272-sl2@accor.com Site Web : https://novotelbangkokplatinum.com Personne à contacter : M ^{me} Nudée Wongrattanaphaisan	30-40	15 minutes à pieds des stations Siam et Chit Lom (BTS)	Non	Oui	Standard Supérieure	2 900 3 200	3 200 3 500
Novotel Bangkok Ploenchit Sukhumvit ***** 566 Ploenchit Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 305 6029 Télécopie : +66 2 305 6020 Courriel : H7176-sl7@accor.com Site Web : www.novotelbangkokploenchit.com Personne à contacter : M ^{me} Cattaleeya Gogapahn	30-45	Deux minutes à pieds de la station Phloenchit (BTS)	Oui	Oui	Supérieure Deluxe	2 900 3 500	2 900 3 500

Nom, adresse et contact de l'hôtel	Durée du trajet en voiture jusqu'au Centre de conférence (en minutes)	Station de BTS ou MRT la plus proche	Service de navette vers et depuis le Centre de conférence	Service de navette vers et depuis l'aéroport	Type de chambre	Tarif par nuit ^a (en baht)	
						Chambre simple	Chambre double
Novotel Bangkok Sukhumvit **** 19/9 Soi Sukhumvit 20, Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tél. : +66 2 009 4907 Télécopie : +66 2 009 4900 Courriel : sommart.wanawutthichot@accor.com Site Web : www.novotelbangkoksukhumvit20.com Personne à contacter : M. Sommart Wanawutthichot	30-45	10 minutes à pieds des stations Asok (BTS) et Sukhumvit (MRT)	Oui	Oui	Supérieure	3 002	3 414
			(1 000 baht l'aller ; sur réservation)	(1 750 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	3 355	3 767
Pullman Bangkok King Power ***** 8/2 Rangnam Road, Thanon Phayathai Ratchathewi, Bangkok 10400 Tél. : +66 2 680 9999 Télécopie : +66 2 642 7326 Courriel : sales3@pullmanbangkokkingpower.com , corporate@pullmanbangkokkingpower.com Site Web : www.pullmanbangkokkingpower.com Personne à contacter : M ^{me} Premrassamee Poophitayastaporn	30-40	Six minutes à pieds de la station Victory Monument (BTS)	Oui	Oui	Supérieure	3 231	3 445
			(1 440 baht l'aller ; sur réservation)	(1 850 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	3 552	3 766
Pullman Bangkok Hotel G ***** 188 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Tél. : +66 2 352 4000, ext. 1424 Télécopie : +66 2 352 4195 Courriel : nalintip@pullmanbangkokhotelg.com Site Web : www.pullmanbangkokhotelg.com Personne à contacter : M ^{me} Nalintip O'Shea	30-45	20 minutes à pieds de la station Sala Daeng (BTS) ; 25 minutes à pieds de la station Chong Nonsi (BTS)	Oui	Oui	Standard	3 000	3 300
			(4 000 baht l'aller ; sur réservation)	(1 750 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	3 400	3 700
The Athenee Hotel ***** 61 Wireless Road (Witthayu), Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Tél. : +66 2 650 8800, ext. 6229 Télécopie : +66 2 210 8155 Courriel : marine.deroo@luxurycollection.com , reservations.bangkok@lemeridien.com Site Web : www.theatheneehotel.com Personne à contacter : M ^{me} Marine Deroo	30-45	Six minutes à pieds de la station Phloenchit (BTS)	Oui	Oui	Deluxe	3 400	3 900
			(2 500 baht l'aller ; sur réservation)	(3 400 baht l'aller ; sur réservation)			
Grand Centre Point Terminal 21 ***** 2 Sukhumvit Soi 19 (Wattana), Sukhumvit Road, Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110 Tél. : +66 2 056 9000, ext. 4420 Télécopie : +66 2 056 9062 Courriel : sunisa.t@gcphotels.com Site Web : www.grandcentrepointerminal21.com Personne à contacter : M ^{me} Sunisa Tanghom	35-50	Deux minutes à pieds de la station Asok (BTS)	Oui	Oui	Deluxe Premium	3 600	4 000
			(800 baht l'aller ; sur réservation)	(1 090 baht l'aller ; sur réservation)			

Nom, adresse et contact de l'hôtel	Durée du trajet en voiture jusqu'au Centre de conférence (en minutes)	Station de BTS ou MRT la plus proche	Service de navette vers et depuis le Centre de conférence	Service de navette vers et depuis l'aéroport	Type de chambre	Tarif par nuit ^a (en baht)	
						Chambre simple	Chambre double
Millennium Hilton Bangkok ***** 123 Charoen Nakhon Rd, Khlong San, Bangkok 10600 Tél. : +66 2 442 2462 Télécopie : +66 2 442 2020 Courriel : papinrada.kanjanapisarn@hilton.com Site Web : www.hilton.com/Bangkok Personne à contacter : M ^{me} Papinrada Kanjanapisarn	35-40	20 minutes à pieds de la station Krung Thon Buri (BTS)	Oui (2 000 baht l'aller ; sur réservation)	Oui (1 900 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	3 200	3 600
Pullman Bangkok Grande Sukhumvit ***** 30 Soi Sukhumvit 21, Asoke Road, Watthana, Klongton, Bangkok 10110 Tél. : +66 2 204 4049 Télécopie : +66 2 204 4188 Courriel : ados2@pullmanbangkok.grandesukhumvit.com Site Web : www.pullmanbangkok.grandesukhumvit.com Personne à contacter : M ^{me} Khemporn Khajornyuthakrai	35-50	Cinq minutes à pieds de la station Asok (BTS)	Oui (1 605 baht l'aller ; sur réservation)	Oui (1 700 baht l'aller ; sur réservation)	Deluxe	3 748	4 173
Compass Skyview Hotel ***** 12 Sukhumvit 24, Klongton, Klongtoey Bangkok, 10110 Tél. : +66 2 011 1185 Télécopie : +66 2 011 1198 E-mail: amita.w@compassskyviewhotel.com Site Web : www.compasshospitality.com Personne à contacter : M ^{me} Amita Wongwai	40-50	Cinq minutes à pieds de la station Prom Phong (BTS)	Non	Oui (1 600 baht l'aller ; sur réservation)	Standard Supérieure	3 000 3 300	3 300 3 600
Eastin Grand Sathorn ***** 33/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tél. : +66 2 210 8100, ext. 7303 Télécopie : +66 2 210 8155 Courriel : dos1@eastingrandsathorn.com , Gmadmin@eastingrandsathorn.com Site Web : www.eastinhotelsresidences.com/eastingrandsathornbangkok Personne à contacter : M ^{me} Nanthaya Thongnim	40-55	Deux minutes à pieds de la station Surasak (BTS)	Non	Oui (1 850 baht l'aller ; sur réservation)	Standard Supérieure	3 000 3 400	3 300 3 700

^a Les prix indiqués sont valables au mois de janvier 2018 et peuvent être modifiés sans préavis. Les participants sont priés de demander la confirmation du prix des chambres directement aux hôtels.

16. Les participants sont priés de contacter directement l'hôtel de leur choix au moins 10 jours ouvrables avant leur arrivée et de communiquer leur nom complet, la date et l'heure de leur arrivée et de leur départ, leurs numéros de vols et leurs coordonnées. Cela permettra à l'hôtel de veiller à avoir suffisamment de chambres disponibles au tarif négocié.

17. Les réservations de chambres seront satisfaites dans l'ordre où les demandes auront été présentées. En cas d'annulation, de modification des dates de séjour ou d'autre changement, l'hôtel devra être informé au moins 48 heures à l'avance. Dans le cas contraire, la réservation sera maintenue pendant 24 heures à la charge du participant avant d'être annulée.

18. Avant leur départ, les participants doivent régler directement la totalité de leurs frais d'hôtel, y compris le prix de la chambre et d'autres frais éventuels (appels

téléphoniques locaux ou longue distance, utilisation d'Internet ou du centre d'affaires, services de blanchisserie, service à l'étage, services de transport de l'hôtel, ainsi que minibar, restaurant et bar de l'hôtel). Ils doivent également régler tous frais encourus en cas de non-occupation de la chambre s'ils n'ont pas prévenu l'hôtel de leur arrivée tardive ou du changement de leur date de départ.

8. Transports

19. Les participants doivent organiser eux-mêmes leur transport des aéroports internationaux Suvarnabhumi ou Donmuang à leur hôtel. Ils trouveront aisément des services de limousine, de taxi (avec compteur) et d'autobus aux aéroports. Ils peuvent obtenir des informations détaillées sur le site Web des aéroports thaïlandais : <https://airportthai.co.th/en/>.

20. Il est vivement conseillé aux participants qui souhaitent utiliser les services de limousine de l'aéroport de ne s'adresser qu'au personnel autorisé des comptoirs situés dans le hall d'arrivée de l'aéroport, qui leur délivrera sur demande un ticket pour un transport en limousine jusqu'à la destination souhaitée. Les comptoirs des services de limousine de l'aéroport international Suvarnabhumi sont situés au 2^e étage, dans la zone de livraison des bagages et d'arrivée, halls A, B et C. Les participants souhaitant prendre un taxi public sont invités à se rendre au 1^{er} étage du hall d'arrivée, à la sortie des portes 4 à 7, où des distributeurs automatiques leur permettront de retirer un ticket pour la file d'attente des taxis. Outre les péages sur l'autoroute, il faut ajouter 50 bath au prix de la course indiqué au compteur pour aller de l'aéroport en ville. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au site Web de l'aéroport dont l'adresse est donnée ci-dessus.

21. Les participants doivent organiser eux-mêmes leurs transports entre leur hôtel et le Centre de conférence des Nations Unies. Ils trouveront aisément des taxis (avec compteur) dans la ville.

9. Internet

22. Un accès sans fil à Internet est disponible gratuitement dans toutes les salles de conférence et de réunion, ainsi que dans les espaces publics du Centre de conférence. Aucun mot de passe n'est nécessaire.

10. Services de restauration

23. Le Centre de conférence des Nations Unies propose des services de restauration dans les lieux et aux horaires suivants :

a) La cafétéria, située au 1^{er} étage du Centre de conférence, propose des plats thaïlandais et internationaux pour le déjeuner, de 11 heures à 14 heures ;

b) La cantine, qui se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment des services, sert des déjeuners thaïlandais de 7 heures à 13 heures ;

c) Un café, installé au 1^{er} étage du Centre de conférence, propose sandwiches, pâtisseries, café, thé et boissons non alcoolisées de 7 heures à 17 heures ;

d) Le salon Rajapruek, situé au rez-de-chaussée du Centre de conférence, sert des repas légers et des boissons de 7 heures à 17 heures.

24. Depuis le 1^{er} octobre 2018, aucun verre ni tasse à usage unique n'est distribué dans le bâtiment des Nations Unies à Bangkok. Une caution de 100 baht est ajoutée au prix de chaque boisson achetée et remboursée une fois le récipient rendu. Les participants peuvent également utiliser leur propre récipient réutilisable pour acheter des boissons. Chaque fois qu'un client utilise son propre récipient réutilisable, il reçoit un tampon. Lorsqu'il en a neuf, il a droit à une boisson gratuite.

11. Services fonctionnels

25. L'ONU DC est chargé des services fonctionnels de la Réunion (contact à Vienne : télécopie : +43 1 26060 5885 ; courriel : unodc-congress.prep.mtg@un.org).

26. La Division de l'administration de la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique (CESAP) est chargée de l'administration et de la logistique. Le Groupe de la gestion des conférences est chargé de la gestion courante des services de conférence (rez-de-chaussée, Centre de conférence des Nations Unies, tél. : +66 2 288 1181).

27. Un service d'interprétation simultanée sera assuré en anglais, en chinois, en français et en russe.

12. Autres services

28. La bibliothèque de la CESAP est située au 1^{er} étage du bâtiment des services. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 7 h 30 à 16 heures. Pour connaître les conditions d'utilisation de ce service, veuillez vous adresser au personnel de la bibliothèque ou téléphoner aux postes 1329 ou 1360. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Web : www.unescap.org/library.

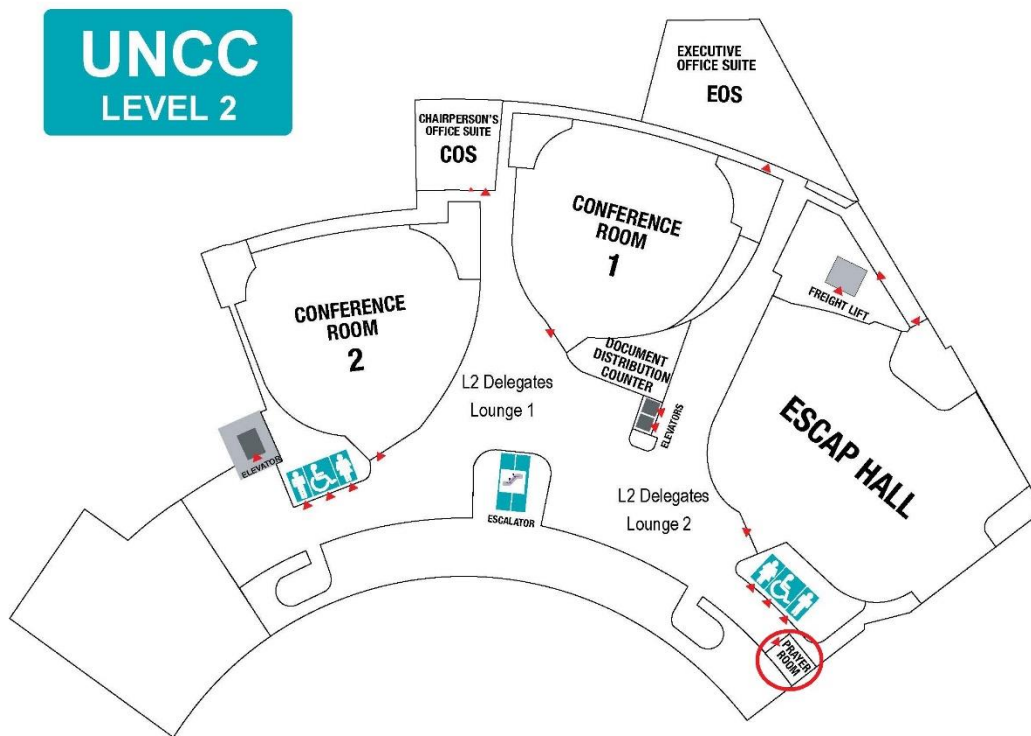
29. On peut effectuer des opérations bancaires à la Siam Commercial Bank, United Nations Branch, au 1^{er} étage du bâtiment des services, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 15 h 30. La banque est joignable par téléphone au poste 2168.

30. Un bureau de poste se trouve au rez-de-chaussée du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 16 heures. Il est joignable par téléphone aux postes 1260 et 2911.

31. Un magasin de souvenirs se trouve au 1^{er} étage du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures. Il est joignable par téléphone au poste 1295.

32. Le bureau American Express Travel est situé au 1^{er} étage du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures. Il est joignable par téléphone aux postes 2820, 2821, 2822 et 2823.

33. Une salle de prières et de méditation est située au 2^e étage du Centre de conférence, à côté de la grande Salle de conférence de la CESAP (ESCAP Hall), comme indiqué sur le plan ci-dessous.



13. Vaccins et autres questions sanitaires

34. À leur arrivée en Thaïlande et avant de se rendre dans la zone d'immigration et de contrôle des passeports, les participants ressortissants de pays touchés par la fièvre jaune², ainsi que ceux qui ont voyagé dans ces pays ou qui ont transité par eux, doivent présenter un certificat international attestant de leur vaccination contre cette pathologie au Health Control Office. Pour que le certificat soit valide, le vaccin doit avoir été administré au moins dix jours avant le voyage dans le pays touché ou le transit par ce pays. Le certificat international de vaccination doit également être présenté avec le formulaire de demande de visa.

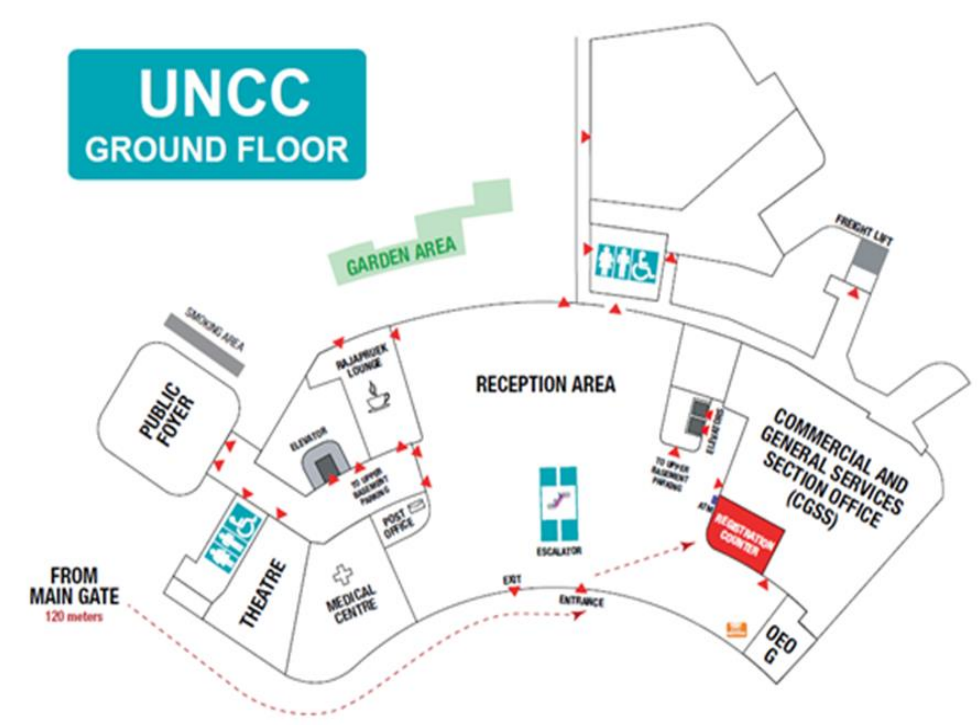
35. Des cas d'infection par le virus Zika, transmis par les moustiques, sont actuellement recensés de manière sporadique en Thaïlande. Il est conseillé à tous les voyageurs de se protéger contre les piqûres de moustique. Les femmes enceintes devraient envisager de reporter leur voyage en Thaïlande ou parler avec leur médecin des incidences d'un tel voyage, compte tenu du risque de contracter le virus Zika et de le transmettre à leur enfant à naître.

36. Le Centre médical, situé au rez-de-chaussée du Centre de conférence, peut prodiguer des soins médicaux d'urgence et les premiers secours du lundi au vendredi. Le médecin et les infirmières de la CESAP sont à la disposition des participants de 7 h 30 à midi et de 12 h 45 à 15 h 45. Il est possible de prendre rendez-vous en appelant le 1352 ou le 1761.

² Les pays suivants ont été déclarés comme étant touchés par la fièvre jaune : Angola, Argentine, Bénin, Bolivie (État plurinational de), Brésil, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Colombie, Congo, Côte d'Ivoire, Équateur, Éthiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée équatoriale, Guyana, Guyane française, Kenya, Libéria, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Ouganda, Panama, Paraguay, Pérou, République centrafricaine, République démocratique du Congo, République-Unie de Tanzanie, Rwanda, Sao Tomé-et-Principe, Sénégal, Sierra Leone, Somalie, Soudan, Soudan du Sud, Suriname, Tchad, Togo, Trinité-et-Tobago et Venezuela (République bolivarienne du).

37. Les membres des délégations sont vivement encouragés à souscrire une assurance voyage ou une assurance maladie valable en Thaïlande, afin d'avoir la certitude que les frais médicaux ou d'hospitalisation occasionnés pendant leur séjour dans le pays seront couverts.

38. Les bâtiments des Nations Unies sont des espaces non-fumeurs. Il n'est permis de fumer qu'à l'extérieur, dans les zones réservées à cet effet. La plus proche du Centre de conférence se situe à l'extérieur du Foyer (Public Foyer), comme indiqué sur le plan ci-dessous.



14. Avis aux voyageurs

39. Il est conseillé aux participants de respecter les coutumes thaïlandaises en toutes circonstances. Il convient de noter que la Thaïlande dispose de lois interdisant de faire des commentaires négatifs sur les institutions de la monarchie. Ces lois sont strictement appliquées et concernent les paroles, les écrits, les gestes et les communications électroniques, y compris sur les réseaux sociaux.

Annexe

Liste des pays et des territoires dont les ressortissants bénéficient d'une exemption de visa ou de la délivrance d'un visa à l'entrée sur le territoire

Pour les porteurs d'un passeport ordinaire

a) Exemption de visa pour un séjour de 14 jours au maximum

Cambodge Myanmar (aéroports internationaux uniquement)

b) Exemption de visa pour un séjour de 30 jours au maximum

Australie	Koweït
Afrique du Sud	Liechtenstein
Allemagne	Luxembourg
Autriche	Macao (Chine)
Bahreïn	Malaisie
Belgique	Monaco
Brunéi Darussalam	Mongolie
Canada	Norvège
Danemark	Nouvelle-Zélande
Émirats arabes unis	Oman
Espagne	Pays-Bas
Estonie	Philippine
États-Unis d'Amérique	Pologne
Fédération de Russie	Portugal
Finlande	Qatar
France	République démocratique populaire lao
Grèce	Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord
Hong Kong (Chine)	Singapour
Hongrie	Slovaquie
Indonésie	Slovénie
Irlande	Suède
Islande	Suisse
Israël	Tchéquie
Italie	Turquie
Japon	Viet Nam

c) Exemption de visa pour un séjour de 90 jours au maximum

Argentine	Pérou
Brésil	République de Corée
Chili	

Pour les porteurs d'un passeport diplomatique ou officiel

a) Exemption de visa pour un séjour de 30 jours au maximum

Brunéi Darussalam	Mongolie
Cambodge	Myanmar
Chine	Oman
Équateur	Pakistan (passeport diplomatique uniquement)
Hong Kong (Chine)	République démocratique populaire lao
Indonésie	Singapour
Kazakhstan	Viet Nam
Macao (Chine)	

b) Exemption de visa pour un séjour de 90 jours au maximum

Afrique du Sud	Luxembourg
Albanie	Malaisie
Allemagne	Maroc
Argentine	Mexique
Autriche	Monténégro
Bélarus	Népal
Belgique	Panama
Bhoutan	Pays-Bas
Brésil	Pérou
Chili	Philippines
Colombie	Pologne
Costa Rica	République de Corée
Croatie	Roumanie
Espagne (passeport diplomatique uniquement)	Serbie
Estonie (passeport diplomatique uniquement)	Slovaquie
Fédération de Russie	Sri Lanka
France (passeport diplomatique uniquement)	Suisse
Hongrie	Tadjikistan
Inde	Tchéquie
Israël	Tunisie
Italie	Turquie
Japon	Ukraine
Liechtenstein	Uruguay

**Visa à l'entrée sur le territoire (pour un séjour de 15 jours
au maximum)**

Andorre	Lituanie
Arabie saoudite	Maldives
Bhoutan	Malte
Bulgarie	Maurice
Chine	Ouzbékistan
Chypre	Papouasie-Nouvelle-Guinée
Éthiopie	Province chinoise de Taiwan
Fidji	Roumanie
Inde	Saint-Marin
Kazakhstan	Ukraine
Lettonie	
