



Организация Объединенных Наций

**Детский фонд Организации
Объединенных Наций**

**Финансовый доклад
и проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2018 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят четвертая сессия
Дополнение № 5С**



Детский фонд Организации Объединенных Наций

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2019

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
V. Выводы и рекомендации, сформулированные по итогам ревизии	16
1. Выполнение ранее вынесенных рекомендаций	16
2. Обзор финансового положения	17
3. Финансовое управление	18
4. Управление программами	24
5. Организация работы с партнерами-исполнителями	30
6. Мобилизация средств в частном секторе	39
7. Управление закупочной деятельностью, цепочкой снабжения и контрактами	47
8. Единый глобальный центр обслуживания	58
C. Информация, сообщаемая руководством	73
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	73
2. Выплаты ex gratia	74
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	74
D. Выражение признательности	75
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	76
III. Удостоверение финансовых ведомостей	142
Заявление руководства по вопросу о внутреннем контроле за финансовой отчетностью	143
IV. Обзор финансового положения	145
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	173
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря	174
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря	175

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря	176
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря	177
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря	179
Примечания к финансовым ведомостям за 2018 год	180

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя Детского фонда Организации Объединенных Наций от 31 мая 2019 года на имя Исполнительного секретаря Комиссии ревизоров

Во исполнение положения 13.3 финансовых положений Детского фонда Организации Объединенных Наций настоящим препровождаю Вам финансовый доклад и финансовые ведомости за 2018 год. Эти ведомости были подготовлены и подписаны Контролером.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

(Подпись) Генриетта Х. Фор
Директор-исполнитель

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля
2019 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам финансовые ведомости Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, которые были представлены Директором-исполнителем ЮНИСЕФ. Эти ведомости были проверены Комиссией ревизоров.

Кроме того, имею честь представить доклад Комиссии ревизоров по вышеуказанной отчетности, содержащий вынесенное ревизорами заключение.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2018 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменения чистых активов (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, в том числе краткое изложение основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНИСЕФ по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами изложены ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизора при проверке финансовых ведомостей». Мы не зависимы от ЮНИСЕФ, как это предусмотрено этическими требованиями, касающимися проведения нами ревизии финансовых ведомостей, и выполнили другие наши обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что данные, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Директор-исполнитель ЮНИСЕФ несет ответственность за прочую информацию, включая обзор финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, который содержится в главе IV ниже, но не включает финансовые ведомости и наш ревизорский доклад по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами ревизии финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, с тем чтобы установить, является ли эта информация не соответствующей в существенном отношении данным финансовых ведомостей или сведениям, полученным нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо ином аспекте. Если по итогам проделанной работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом

искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Подобных фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Ответственность руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Директор-исполнитель несет ответственность за составление финансовых ведомостей и достоверность содержащихся в них данных в соответствии с МСУГС, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые он считает необходимыми, чтобы избежать при подготовке финансовых ведомостей существенных искажений, будь то в результате фальсификации или по ошибке.

При подготовке финансовых ведомостей Директор-исполнитель отвечает за оценку способности ЮНИСЕФ продолжать непрерывное функционирование, за раскрытие в надлежащих случаях информации, касающейся непрерывного функционирования, и за использование принципа непрерывного функционирования для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда Директор-исполнитель намерен либо ликвидировать ЮНИСЕФ, либо прекратить его деятельность или же когда он не имеет иной реальной альтернативы.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за надзор за процессом ведения финансовой отчетности ЮНИСЕФ.

Обязанности ревизора при проверке финансовых ведомостей

Наша задача состоит в том, чтобы получить сведения, дающие разумную уверенность в наличии или отсутствии в финансовых ведомостях в целом неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных в них либо в результате фальсификации, либо по ошибке, и опубликовать доклад ревизоров, содержащий сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что проверка, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенные искажения данных в тех случаях, когда таковые имеют место. Искажения могут возникнуть либо в результате фальсификации, либо по ошибке, и они считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они могут по отдельности или в совокупности повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе соответствующей финансовой отчетности.

Проводя ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита, мы опираемся на свой профессиональный опыт и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости, в результате фальсификации либо по ошибке, неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры ревизии с учетом таких рисков и получаем данные ревизии, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нами заключения. Риск невыявления существенного искажения данных в результате фальсификации выше риска невыявления таких искажений, допущенных по ошибке, поскольку фальсификация может быть связана со сговором, подлогом, умышленным упущением и искажением информации или действиями в обход механизмов внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проверки,

соответствующие конкретным обстоятельствам, не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНИСЕФ;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных Директором-исполнителем, а также раскрытой ею соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности использования Директором-исполнителем принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании полученных фактических данных ревизии — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызывать серьезные сомнения в способности ЮНИСЕФ продолжать непрерывную деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны обратить внимание на соответствующую раскрываемую в финансовых ведомостях информацию или, если такая информация является недостаточной, внести изменения в свое заключение. Наши выводы основываются на данных ревизии, полученных на дату выпуска нашего доклада о ревизии. Однако в силу будущих событий или обстоятельств ЮНИСЕФ может прекратить осуществление непрерывной деятельности;

е) оцениваем общий формат представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрываемой в них информации, а также то, объективно ли отражены в финансовых ведомостях основные операции и события.

Мы обмениваемся информацией с лицами, отвечающими за управление, в частности по вопросам, касающимся планируемого объема и сроков проведения ревизии и важных выводов по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Помимо вышесказанного, мы считаем, что операции ЮНИСЕФ, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии деятельности ЮНИСЕФ.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили

24 июля 2019 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. Ревизия проводилась посредством совершения выездов на места в страновые отделения в Ливане, Государстве Палестина, Панаме и Эквадоре и в региональные отделения в Иордании и Панаме, а также посредством проверки финансовых операций и деятельности Фонда в Женеве, Копенгагене, Будапеште и в его штаб-квартире в Нью-Йорке.

Заключение ревизора

По результатам ревизии финансовых ведомостей за рассматриваемый период Комиссия вынесла заключение без оговорок, которое приводится в главе I.

Общий вывод

ЮНИСЕФ сообщил о чистом профиците в размере 722,68 млн долл. США за 2018 год (в 2017 году — 788,59 млн долл. США). Это было обусловлено главным образом курсовыми убытками в размере 4,6 млн долл. США в 2018 году (в 2017 году — прибыль в размере 60 млн долл. США). В 2018 году было отмечено увеличение общей суммы активов на 5,55 процента по сравнению с показателем предыдущего года при сокращении общей суммы обязательств на 9,50 процента. Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств составило 3,46, что выше показателя за 2017 год на уровне 2,96. Коэффициент текущей ликвидности составил 5,45, что свидетельствует о высокой ликвидности и о том, что ЮНИСЕФ находится в благоприятном положении с точки зрения выполнения своих краткосрочных обязательств.

В последние годы ЮНИСЕФ предпринял шаги к укреплению финансового и управленческого контроля за своими операциями. Вместе с тем Комиссия отметила необходимость улучшения работы ЮНИСЕФ в некоторых областях, а именно: финансовое управление, организация и оформление поездок, управление программами, управление переводами денежных средств, мобилизация средств в частном секторе, управление закупочной деятельностью, контрактами и цепочкой снабжения и организация работы Единого глобального центра обслуживания. Комиссия вынесла надлежащие рекомендации по повышению эффективности функционирования ЮНИСЕФ в этих областях.

Основные выводы, сделанные по итогам ревизии

Управление программами

ЮНИСЕФ подготовил свой Стратегический план на 2018–2021 годы, в котором указываются результаты, которые ЮНИСЕФ и его основным партнерам необходимо достигнуть к 2021 году в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, и содержится единая система оценки результатов работы, охватывающая пять целевых областей. В утвержденном сводном бюджете и сводной таблице результатов и ресурсов содержится подробная информация о распределении по целевым областям ресурсов на весь период Стратегического плана на 2018–2021 годы. В то же время там нет данных о ежегодной оценке или планировании ресурсов, которые будут использоваться в

отдельных целевых областях. Данные о фактических расходах по каждой целевой области собирались и представлялись на ежегодной основе.

Процесс планирования страновых программ, который предполагалось осуществлять с учетом как приоритетов Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и Стратегического плана ЮНИСЕФ на глобальном уровне, так и приоритетов национальных планов и национальных первоочередных задач на страновом уровне, нуждался в надежном механизме координации национальных и глобальных приоритетов при планировании и осуществлении контроля. Документы по отдельным страновым программам включали таблицы результатов и ресурсов, которые должны были обеспечивать увязку программных компонентов с целевыми областями Стратегического плана. Были отмечены недостатки в увязке областей программной деятельности на страновом уровне с целевыми областями Стратегического плана. Кроме того, фактические расходы и результаты расходования средств соотносились с целевыми областями Стратегического плана с использованием этих методов координации по состоянию на конец года, в результате чего повысился риск ошибок в отчетности о расходах по конкретным целевым областям Стратегического плана.

Из общего числа 32 итоговых показателей по целевой области 1 «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» четыре показателя, относящихся к основной программной деятельности, не были достигнуты в полной мере, 12 показателей, главным образом относящихся к политике и планам медицинского обслуживания, были на уровне плановых на 2018 год или незначительно их превышали и 13 показателей, главным образом относящихся к деятельности, связанной с информационно-пропагандистской деятельностью, были, согласно представленной информации, лучше по сравнению с контрольными показателями Стратегического плана на 2018–2021 годы.

Организация работы с партнерами-исполнителями

В глобальном масштабе ЮНИСЕФ выполнил требование политики в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств об обеспечении минимально необходимого уровня гарантий. Вместе с тем, как было установлено Комиссией в ходе ревизии в регионах Ближнего Востока и Северной Африки и Латинской Америки и Карибского бассейна, выезды в места осуществления программ и выборочные проверки в отдельных страновых отделениях проводились недостаточно часто.

Существенные недостатки были выявлены в использовании форм санкционирования финансирования и подтверждения расходов в страновом отделении в Ливане, Региональном отделении для Ближнего Востока и Северной Африки, страновом отделении в Государстве Палестина и страновом отделении в Панаме в том, что касается, в частности, учета важных деталей процесса утверждения программ и соответствующего процесса проявления должной осмотрительности, что свидетельствует о недостатках в системе внутреннего контроля за процессом перевода денежных средств.

Информация о принятии страновым отделением в Ливане мер по 207 рекомендациям, касающимся выборочных проверок, отсутствовала. Эти выводы и рекомендации позволили выявить существенные недостатки и риски, связанные с обеспечением гарантий, механизмами внутреннего контроля, инвентарным учетом и управлением имуществом, закупками и управлением проектами.

Комитеты по обзору партнерских отношений должны давать обоснованные, объективные и четкие рекомендации по вопросу о том, отвечает ли установление предлагаемых партнерских отношений с организациями гражданского общества обеспечению наилучшим образом интересов ЮНИСЕФ и будет ли оно способствовать достижению результатов в деятельности на благо детей. Существенные недостатки были выявлены в ведении документации по процедурам утверждения комитетами по обзору партнерских отношений партнеров-исполнителей в страновом отделении в Ливане и страновом отделении в Государстве Палестина.

Мобилизация средств в частном секторе

Комиссия выявила значительные недостатки в достижении целевых показателей по поступлениям из различных источников в 2018 году, включая поступления в виде объявленных взносов, корпоративные пожертвования, наследуемые средства, ресурсы основных доноров и фондов. Показатели эффективности деятельности национальных комитетов и страновых отделений по источникам поступлений различны. Выявлены также недостатки в привлечении регулярных ресурсов по сравнению с соответствующими установленными целевыми показателями.

Национальные комитеты не смогли достичь целевых показателей по поступлениям, установленным на 2018 год. Фактический объем поступлений составил 1,45 млрд долл. США по сравнению с целевым показателем в 1,79 млрд долл. США при дефиците в размере 0,34 млрд долл. США. Установление целевых показателей по ставкам взносов в ходе совместного стратегического планирования на уровне менее 75 процентов для 20 национальных комитетов противоречит положениям финансовых положений и правил ЮНИСЕФ. Политика 17 национальных комитетов в отношении резервов не была рассмотрена, при этом 8 национальных комитетов имели избыточные неуставные резервы по сравнению с контрольными показателями.

Единый глобальный центр обслуживания

Единый глобальный центр обслуживания приступил к оказанию всех своих запланированных услуг и выполнению всех своих функций 1 января 2017 года, или через 37 месяцев после утверждения проекта, и был признан достигшим полной функциональной стабильности к 31 декабря 2017 года, или через 49 месяцев после утверждения проекта, по сравнению с первоначальным бизнес-сценарием, предполагавшим осуществление проекта в течение 18 месяцев. Основными причинами продления срока осуществления проекта стали изменения в круге ведения, организационной структуре, кадровых потребностях и обеспечении ресурсами после утверждения бизнес-проекта.

Предполагалось, что создание Центра позволит ЮНИСЕФ экономить 22,3 млн долл. США ежегодно в глобальном масштабе. В то же время экономия не рассчитывалась с использованием фактических данных о количестве операций в рамках всех рабочих процессов Центра. Более того, ввиду отсутствия подробных сведений о фактическом увеличении количества часов работы и подробных сведений об изменениях в связи с переключением внимания на деятельность в миссиях после создания Центра возникли трудности при проведении всеобъемлющего анализа выгод от создания Центра.

Отсутствовал всеобъемлющий документ, в котором определялись бы роль, функции и обязанности Центра и его взаимоотношения с другими отделениями ЮНИСЕФ. Подробные сведения были получены непосредственным и косвенным образом из большого массива различных документов.

Достижение целевых показателей соглашения об уровне обслуживания является ключевым критерием эффективности работы Центра по обработке документации, полученной от отделений на местах. Был выявлен ряд проблем, касающихся неспособности достичь целевых показателей по соглашению об уровне обслуживания, отмечены случаи возврата и отклонения не отвечающих требованиям заявок. Кроме того, средняя продолжительность обработки по ряду процессов была значительно ниже целевого показателя, установленного в соглашении об уровне обслуживания.

Центр отвечал за ведение обновляемой, точной и полной базы данных клиентов, банков и поставщиков, включая сотрудников. Были выявлены случаи отсутствия и включения недействительных и неполных сведений в важные базы данных о поставщиках и банках.

Механизмы внутреннего контроля за оформлением поездок персонала

В общей сложности из 4881 открытого разрешения на поездки 1998 (41 процент) оставались незакрытыми в течение более 15 дней на общую сумму путевых расходов в размере 4,68 млн долл. США. Задержки с расчетами по поездкам составляли от 16 до 2214 дней. В 1472 из 1988 случаев выдачи разрешений, оставшихся незакрытыми в течение более 15 дней, статус подтверждения был указан как «не подтвержден пользователем». Имели место случаи непогашения более трех авансовых платежей по поездкам отдельными лицами, что свидетельствует о сохранении проблем с контролем в Виртуальной интегрированной информационной системе (“VISION”), которая не должна допускать, чтобы лица с неоформленными отчетами о трех санкционированных поездках имели возможность совершать новые поездки. Комиссия считает, что действующая система учета путевых расходов и суточных в качестве путевых расходов сразу же после получения разрешения на поездку не позволяет осуществлять надлежащий бухгалтерский учет выдачи авансов на поездки и ослабляет контроль за погашением давно просроченных авансовых платежей в связи с поездками.

Основные рекомендации

Основываясь на сделанных по итогам ревизии выводах, Комиссия рекомендует:

Управление программами

а) **ЮНИСЕФ рассмотреть целесообразность увязки целевых показателей на страновом уровне с целевыми показателями стратегического плана в структуре кодирования базы данных по программной информации;**

Организация работы с партнерами-исполнителями

б) **страновому отделению в Ливане принять оперативные меры по выводам и рекомендациям в отношении выборочных проверок и надлежащим образом документально оформить подробные сведения о принимаемых мерах, а ЮНИСЕФ проверить состояние выполнения рекомендаций в других страновых и региональных отделениях и при необходимости принять требуемые меры для устранения недостатков;**

с) страновому отделению в Ливане, страновому отделению в Государстве Палестина, Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и страновому отделению в Панаме усилить контроль с целью обеспечить полноту обязательных сведений в формах санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, что необходимо обеспечить до утверждения переводов денежных средств;

d) страновому отделению в Ливане и страновому отделению в Государстве Палестина обеспечить выполнение предписанных комитетом по обзору партнерских отношений требований в отношении форм и документировать и хранить данные о всех мерах, предпринятых по рекомендациям комитета по обзору партнерских отношений;

e) страновому отделению в Панаме и страновому отделению в Эквадоре в приоритетном порядке организовать официальный процесс открытого отбора организаций гражданского общества и документально обосновывать отбор во всех случаях, когда прямой метод отбора является предпочтительным, а ЮНИСЕФ проверить состояние использования методологии отбора, внедренной во всех страновых отделениях, и принять аналогичные меры по исправлению положения в тех случаях, когда открытый процесс отбора не используется;

Мобилизация средств в частном секторе

f) ЮНИСЕФ предпринять необходимые шаги для выявления недостаточно эффективно работающих национальных комитетов и страновых отделений и определить меры по дальнейшему совершенствованию стратегий решения проблем, влияющих на эффективность их деятельности, в целях содействия достижению целевых показателей текущего периода стратегического плана;

g) ЮНИСЕФ разработать четкий план и взаимодействовать с национальными комитетами в целях обеспечения того, чтобы ставки взносов по-прежнему соответствовали требованиям финансовых положений и соглашения о сотрудничестве, и конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами в разработке политики в отношении резервов, которая согласуется с требованием о поддержании базового уровня резервов;

Единый глобальный центр обслуживания

h) ЮНИСЕФ проанализировать и усовершенствовать методологию расчета экономии средств, с тем чтобы иметь полное представление о всех принятых мерах повышения эффективности труда, в том числе о сокращении количества должностей в масштабе всей организации в результате создания Единого глобального центра обслуживания;

i) ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о подготовке всеобъемлющих документов, в которых определяются роли и обязанности Единого глобального центра обслуживания и взаимоотношения Центра с другими отделениями ЮНИСЕФ во всех областях деятельности, а также устранить существующие пробелы во внутренних инструкциях и процедурах, касающихся всех сфер деятельности Единого глобального центра обслуживания;

j) ЮНИСЕФ проверить целевые показатели по соглашению об уровне обслуживания в отношении рабочих процессов и учитывать среднее время, затрачиваемое на обработку, как важный фактор в этом отношении и стараться установить допустимый предел, при нарушении которого отдельные причины, не позволившие достичь целевых показателей по

соглашению об уровне обслуживания, должны быть четко документально оформлены;

к) во всех сводных таблицах регулярно проверять на предмет их полноты, точности и качества, а также четко определить обязательные области во всех сводных таблицах;

Организация поездок

1) ЮНИСЕФ проверить действующую систему отнесения на счет расходов всей суммы путевых расходов и суточных сразу же после получения разрешения на поездку и рассмотреть целесообразность классификации авансовых платежей в связи с поездками в качестве авансов сотрудникам в момент перечисления средств, которые могут быть учтены как расходы в момент подтверждения совершения поездки и окончательного расчета.

Основные факты

6,68 млрд долл. США	Поступления и прочий доход
5,97 млрд долл. США	Расходы
0,72 млрд долл. США	Профицит за год
10,51 млрд долл. США	Активы
3,04 млрд долл. США	Обязательства
7,47 млрд долл. США	Накопленный профицит и резервы

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был создан в целях предоставления долгосрочной гуманитарной помощи и помощи в целях развития детям и матерям в развивающихся странах. Генеральная Ассамблея поручила ему выступать в защиту прав детей, оказывать им помощь в удовлетворении их основных потребностей и расширять их возможности, с тем чтобы способствовать полной реализации их потенциала.

2. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНИСЕФ и проверила его операции за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. Ревизия проводилась согласно статье XIV финансовых положений и правил ЮНИСЕФ, а также в соответствии с Международными стандартами аудита.

3. Ревизия была проведена прежде всего с целью позволить Комиссии ревизоров прийти к заключению о том, насколько точно финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНИСЕФ по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за завершившийся на указанную дату финансовый период и насколько они соответствуют Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных Исполнительным советом ЮНИСЕФ. Кроме того, в рамках ревизии был проведен общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также

проверена бухгалтерская отчетность и другая подтверждающая документация в той мере, в какой Комиссия ревизоров сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей. Ревизия проводилась с выездами в четыре страновых и два региональных отделения ЮНИСЕФ¹, а также посредством проверки финансовых расчетов и операций Фонда в его штаб-квартире в Нью-Йорке, а также в Женеве, Копенгагене и Будапеште.

4. При планировании своих ревизий Комиссия действовала в координации с Управлением внутренней ревизии и расследований ЮНИСЕФ во избежание дублирования усилий и для определения того, в какой мере она может полагаться на результаты работы Управления.

5. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Выводы Комиссии были обсуждены с руководством, мнения которого надлежащим образом отражены в настоящем докладе.

В. Выводы и рекомендации, сформулированные по итогам ревизии

1. Выполнение ранее вынесенных рекомендаций

6. По состоянию на период, закончившийся 31 декабря 2017 года, оставались 66 рекомендаций, из которых 34 рекомендации (52 процента) были выполнены и 32 рекомендации (48 процентов) находились в процессе выполнения (см. приложение). Из этих 66 рекомендаций 6 рекомендаций касаются докладов Комиссии, представленных более двух лет назад, подробная информация о которых приводится в таблице II.1.

Таблица II.1

Состояние выполнения рекомендаций

<i>Доклад и год ревизии</i>	<i>Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Невыполненные рекомендации по состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
A/69/5/Add.3 , глава II (2013 год)	1	–	1	–	–	1
A/70/5/Add.3 , глава II (2014 год)	1	1	–	–	–	–
A/71/5/Add.3 , глава II (2015 год)	4	2	2	–	–	2
A/72/5/Add.3 , глава II (2016 год)	24	11	13	–	–	13
A/73/5/Add.3 , глава II (2017 год)	36	20	16	–	–	16
Итого	66	34	32	–	–	32

7. В настоящем докладе Комиссия повторяет рекомендации в отношении двух важных областей по следующим вопросам:

- a) совершенствование механизмов внутреннего контроля за организацией поездок;
- b) ставки взносов национальных комитетов.

¹ Страновые отделения в Ливане и Государстве Палестина и Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки в Иордании; и страновые отделения в Эквадоре и Панаме и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна в Панаме.

2. Обзор финансового положения

8. Поступления за 2018 год составили 6675,76 млн долл. США, или на 99,01 млн долл. США больше, чем в 2017 году (в 2017 году — 6576,74 млн долл. США после пересчета). Рост поступлений был обусловлен главным образом увеличением объема добровольных взносов на 64,25 млн долл. США и объема инвестиционных поступлений на 28,96 млн долл. США по сравнению с 2017 годом. Расходы также возросли с 5863,43 млн долл. США в 2017 году до 5969,76 млн долл. США в 2018 году. Рост расходов был обусловлен главным образом увеличением объема помощи в виде предоставления денежных средств на 38,52 млн долл. США и увеличением расходов на выплаты работникам на 106,02 млн долл. США по сравнению с 2017 годом. Кроме того, курсовые убытки в размере 4,6 млн долл. США в 2018 году (в 2017 году — прибыль в размере 60 млн долл. США) также стали одной из причин того, что чистый прожит, по данным ЮНИСЕФ, составил 722,68 млн долл. США в 2018 году (в 2017 году — 788,59 млн долл. США) .

9. Отношение общего объема активов к общему объему обязательств составило 3,46, что свидетельствует о прочном положении в плане платежеспособности. Коэффициент текущей ликвидности составил 5,45, т. е. ликвидность была высокой и, следовательно, ЮНИСЕФ в конце 2018 года находился в благоприятном положении с точки зрения выполнения своих краткосрочных обязательств. Все коэффициенты повысились по сравнению с предыдущим годом, и положение ЮНИСЕФ в плане платежеспособности остается весьма прочным. Финансовые коэффициенты ЮНИСЕФ за последние четыре года приведены в таблице П.2.

Таблица П.2

Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	2018 год	2017 год	2016 год после	
			пересчета	2015 год
Общая сумма активов: общая сумма обязательств^a				
Активы: обязательства	3,46	2,96	3,38	2,11
Коэффициент текущей ликвидности^b				
Текущие активы: текущие обязательства	5,45	4,58	5,13	2,80
Коэффициент быстрой ликвидности^c				
(Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность): текущие обязательства	4,29	3,55	3,96	2,04
Коэффициент абсолютной ликвидности^d				
(Наличные средства + краткосрочные инвестиции): текущие обязательства	2,90	2,56	2,78	1,40

Источник: финансовые ведомости ЮНИСЕФ за 2018 и 2017 годы.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^c Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются товарно-материальные запасы и прочие относящиеся к текущему периоду активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Чем выше этот коэффициент, тем выше текущий уровень ликвидности.

^d Коэффициент абсолютной ликвидности отражает ликвидность организации на основе учета имеющихся в составе ее текущих активов денежных средств и их эквивалентов или инвестиций, позволяющих покрыть текущие обязательства.

10. По состоянию на 31 декабря 2018 года общая сумма активов ЮНИСЕФ составляла 10,51 млрд долл. США (в 2017 году — 9,95 млрд долл. США), при этом она состояла главным образом из инвестиций в размере 4,11 млрд долл. США (в 2017 году — 4,22 млрд долл. США), взносов к получению в размере 3,33 млрд долл. США (в 2017 году — 2,71 млрд долл. США) и денежных средств и их эквивалентов в размере 1,00 млрд долл. США (в 2016 году — 0,88 млрд долл. США). Общий объем обязательств ЮНИСЕФ по состоянию на 31 декабря 2018 года составлял 3,04 млрд долл. США, при этом объем обязательств по выплатам работникам составлял 1,53 млрд долл. США, или 50,41 процента от общего объема обязательств. Сумма долгосрочных обязательств по выплатам работникам равнялась 1,41 млрд долл. США, или 95,82 процента от общего объема не относящихся к текущему периоду обязательств, составлявших по состоянию на 31 декабря 2018 года 1,47 млрд долл. США.

3. Финансовое управление

Сопоставление предусмотренных в бюджете и фактических сумм

11. Бюджет является одним из ключевых инструментов эффективного финансового управления и контроля и, следовательно, жизненно важным компонентом процесса, обеспечивающего надзор за финансовыми аспектами деятельности организации. В ведомости V финансовых ведомостей «Сопоставление бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря» (см. главу V) приводится сопоставление бюджетных и фактических сумм и содержатся подробные данные о первоначальном бюджете, окончательном бюджете и фактических расходах за год.

12. Согласно стандарту 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности», организация должна представлять разъяснения относительно различий между первоначальным и окончательным бюджетом. Однако, как отметила Комиссия, разъяснения относительно таких различий не были включены ЮНИСЕФ в финансовые ведомости.

13. Комиссия отметила, что информация о смете поступлений и фактической сумме поступлений не была представлена в финансовых ведомостях. Комиссия была проинформирована о том, что, поскольку ЮНИСЕФ полностью финансируется за счет добровольных взносов, информация о поступлениях не была включена в ведомость V.

14. Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ подготовил стратегический план (с указанием целевых результатов) и сводный бюджет (со сметой средств, необходимых для достижения целевых результатов), а также оценку ежегодного распределения ресурсов. Комиссия также отметила, что политика ЮНИСЕФ в области учета в соответствии с МСУГС предусматривает, что представление отчета о поступлениях позволяет узнать степень разницы в расходах, которые могут быть обусловлены разницей в результатах по линии поступлений. Принимая во внимание полезность сопоставления сметных и фактических поступлений и наличия информации, Комиссия считает, что раскрытие информации о смете поступлений и фактических поступлениях в течение года, по крайней мере в примечаниях к финансовым ведомостям, позволит повысить ценность информации, содержащейся в финансовых ведомостях для всех заинтересованных сторон, а также будет содействовать обеспечению транспарентности операций ЮНИСЕФ.

15. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ раскрывать информацию о целевых и фактических поступлениях в примечаниях к финансовым ведомостям.

16. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ подробнее разъяснять разницу между первоначальным и окончательным бюджетом по бюджетным

категориям в рамках раскрытия информации, связанной с ведомостью V ежегодных финансовых ведомостей.

17. ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией подробнее разъяснять разницу между первоначальным и окончательным бюджетом в примечаниях к финансовым ведомостям.

Раскрытие информации, требуемое для рисков, связанных с планом с установленным размером пособия

18. Согласно стандарту 39 МСУГС «Выплаты работникам», организация должна раскрывать информацию с описанием рисков, которым план подвергает организацию, с акцентом на любых необычных, организационных или связанных с планом рисках и указывать информацию о любой существенной концентрации риска. Этот стандарт также предусматривает, что, если информации, раскрываемой в соответствии с этой нормой и другими стандартами МСУГС, недостаточно для достижения поставленных целей, организация должна раскрыть дополнительную информацию, необходимую для достижения этих целей. Организация может представить анализ приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера с указанием характера, особенностей и рисков, связанных с этими обязательствами, и раскрытие такой информации позволит проводить различие между суммами, причитающимися работающим сотрудникам и пенсионерам.

19. Комиссия отметила, что дополнительные требования в отношении раскрытия информации, касающейся описания рисков, включены в примечание 4 к финансовым ведомостям по рекомендации Комиссии в ходе ревизии. Комиссия также отметила, что информация о распределении обязательств между работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками не была включена в финансовые ведомости.

20. ЮНИСЕФ сообщил, что для целей отчетности более существенным различием является различие в выплатах по обязательствам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию штатным сотрудникам и сотрудникам, набираемым на местной основе (компонент медицинского страхования после выхода на пенсию плана медицинского страхования). Кроме того, он заявил, что не располагает актуарной информацией о распределении выплат по обязательствам между работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками. Вместе с тем ЮНИСЕФ отметил, что он свяжется с Группой Организации Объединенных Наций по вопросам страхования и выплат, которая координирует совместную актуарную оценку, с целью обеспечить, чтобы в 2019 году, когда будет производиться полная оценка, эта информация раскрывалась в финансовых ведомостях.

21. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ начать раскрывать информацию о распределении выплат между работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками по обязательствам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию по завершении полной актуарной оценки.

22. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Прочие вопросы учета

23. В ходе контрольной проверки отдельных операций Комиссия отметила следующие проблемы с учетом операций, которые свидетельствуют о необходимости совершенствования системы внутреннего контроля в некоторых областях:

а) согласно стандарту 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций», организация принимает к учету актив, возникающий в результате

безвозмездной операции, когда она получает контроль над ресурсами, которые соответствуют определению актива и критериям принятия к учету. ЮНИСЕФ считает свои соглашения о добровольных взносах обязательными к исполнению, и актив принимается к учету после получения подписанного соглашения в тех случаях, когда существует вероятность поступления ресурсов и когда стоимость актива может быть достоверно оценена. Вместе с тем в одном случае ЮНИСЕФ не принял к учету поступления в размере 7,55 млн долл. США в 2018 году, даже несмотря на то, что соглашение было подписано в декабре 2018 года. ЮНИСЕФ признал ошибку и заявил, что была проведена проверка и было отмечено, что это единичный случай;

b) согласно стандарту 31 МСУГС «Нематериальные активы», амортизируемая сумма нематериального актива с конечным сроком полезного использования должна распределяться на систематической основе на протяжении срока его полезной службы. Амортизация должна начинаться с момента готовности актива к использованию, т.е. в тех случаях, когда он находится в месте его использования и в необходимом состоянии, позволяющем эксплуатировать его в целях, предусмотренных руководством. ЮНИСЕФ приобрел лицензию на использование программного обеспечения SAP HANA для управления приложениями и SAP Business Warehouse в июле 2017 года стоимостью 2,41 млн долл. США. Комиссия была проинформирована о том, что лицензии не были готовы к использованию на момент приобретения в 2017 году и стали применяться только тогда, когда началась реализация проекта SAP HANA в начале 2018 года; в связи с этим капитализация лицензий по плану амортизации началась 1 января 2018 года, и амортизационные отчисления за 2018 год составили 0,48 млн долл. США. Комиссия, однако, отметила, что «сроком запуска в эксплуатацию» этих лицензий на программное обеспечение был август 2018 года, и, соответственно, эти лицензии следовало капитализировать в августе 2018 года. Это привело к избыточному росту амортизационных отчислений в размере 281 067 долл. США в 2018 году. ЮНИСЕФ заявил, что он будет продолжать указывать эту информацию в резюме нескорректированных различий и оценивать общее воздействие в контексте основных положений о существенности учета ежегодно до 2023 года по этой позиции;

c) ЮНИСЕФ заключил соглашение о добровольных взносах на сумму в размере 32,01 млн долл. США для оказания чрезвычайной и гуманитарной помощи. В этом соглашении предусматривалось, что часть средств, не превышающую 7 процентов от размера фактического взноса, можно использовать для покрытия косвенных затрат ЮНИСЕФ на поддержку проектов. Однако ЮНИСЕФ использовал ставку возмещения в размере 5 процентов вместо 7 процентов, предусмотренных в соглашении. Это привело к занижению суммы возмещения косвенных затрат на поддержку проектов на 0,43 млн долл. США в 2018 году. ЮНИСЕФ признал, что указанная ставка возмещения расходов должна была составлять 7 процентов, и заявил, что он ввел в действие систему, обеспечивающую, чтобы информация о любых расхождениях между ставками возмещения расходов доводилась до сведения соответствующим образом. Ставки, включенные в подписанные соглашения, будут устанавливаться и доводиться до сведения соответствующими заинтересованными сторонами.

Непогашенные авансы в счет оклада и субсидии на образование

24. Руководящие принципы ЮНИСЕФ, регулирующие выплату авансов в счет оклада, предусматривают условия для выплаты таких авансов и оговаривают, что авансовые платежи любого рода должны возмещаться, как правило, в течение 12 месяцев. В случае прекративших службу или вышедших на пенсию сотрудников любая часть непогашенной авансовой суммы возмещается в полном

размере при окончательных расчетах. Кроме того, в связи с субсидией на образование сотрудник обязан представить окончательные требования в течение двух месяцев после окончания учебного года, в противном случае взыскание средств из заработной платы сотрудников будет начинаться с третьего месяца.

25. Комиссия отметила, что непогашенные авансы в счет субсидии на образование составляли на конец 2018 года 31,01 млн долл. США, а в счет оклада 3,5 млн долл. США. Из этих сумм погашение авансовых платежей в счет субсидии на образование в размере 0,4 млн долл. США и в счет оклада в размере 0,7 млн долл. США просрочено более чем на год, при этом некоторые старые платежи остаются непогашенными с 2011 года. Комиссия отметила также, что авансовые платежи в размере 0,2 млн долл. США в счет субсидии на образование и 0,6 млн долл. США в счет оклада не погашены сотрудниками, которые ушли из ЮНИСЕФ. Комиссия отметила, что существует риск предоставления новых авансов до взыскания невыплаченных, поскольку имели место случаи выплат в различные годы нескольких авансов одним и тем же сотрудникам, что указывает на необходимость совершенствования системы внутреннего контроля.

26. ЮНИСЕФ сообщил, что авансовые суммы в размере 1,87 млн долл. США в счет субсидии на образование и в размере 0,7 млн долл. США в счет оклада впоследствии были погашены. Он также заявил, что улучшается ситуация с взысканием старой просроченной задолженности по сравнению с предыдущим годом и что Единый глобальный центр обслуживания не обрабатывает авансовые платежи в счет окладов, субсидий на образование или другие виды авансов, если имеется непогашенная задолженность, за единственным исключением в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи. Субсидии на образование предоставляются исходя из цикла учебного года и принимаются к учету в качестве расходов в конце учебного года в июне.

27. Комиссия рекомендует проверить случаи непогашения авансовых платежей и разработать и осуществить план действий для своевременного погашения задолженности по авансовым платежам.

28. ЮНИСЕФ согласился разработать план действий для погашения старой задолженности.

Организация поездок

29. Согласно отчетам, расходы на поездки в ЮНИСЕФ в течение 2018 года составили 157,50 млн. долл. США, или примерно 19 процентов от суммы прочих расходов и 2,64 процента от суммы общих расходов ЮНИСЕФ (5,97 млрд долл. США).

30. Процедурами ЮНИСЕФ в отношении поездок предусматривается, что сотрудники с тремя или более непогашенными в течение 15 календарных дней после завершения командировки авансовыми платежами в счет поездок будут лишены возможности размещать в Виртуальной интегрированной информационной системе ("VISION") заявки на предоставление новых авансовых платежей в связи с поездками. У сотрудников, которые не отчитались о поездках в установленные сроки, средства для погашения неурегулированной задолженности удерживаются из заработной платы. В правилах также предусматривается, что, если путевые расходы не возмещаются организацией в течение 30 дней после представления отчета о совершении поездки, администратор или координатор по вопросам организации поездок должен уведомить командированного сотрудника, что сумма, причитающаяся организации, будет удержана из оклада сотрудника. Комиссия комментировала вопрос об открытых разрешениях на поездки и

рекомендовала ЮНИСЕФ в своем предыдущем докладе (A/73/5/Add.3, глава II) провести обзор механизма внутреннего контроля за оформлением поездок и связанных с этим процессов и обеспечить соблюдение соответствующих требований.

31. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии, что закрытие поездки является обязанностью командированного сотрудника, при этом контроль за соблюдением этого требования обеспечивает руководство соответствующего подразделения. Количество случаев непогашения авансовых платежей в связи с поездками сократилось на 42 процента в 2017 году по сравнению с 2016 годом и на 41 процент в 2018 году по сравнению с 2016 годом, и были выдвинуты смелые инициативы по обеспечению скорейших расчетов за совершенные поездки в течение 15 дней после завершения командировки.

32. Комиссия проверила данные о незакрытых поездках на портале “inSight” и отметила, что из в общей сложности из 4881 предоставленного разрешения на совершение поездок расчеты по 1998 поездкам (41 процент) остались незавершенными в течение более 15 дней на общую сумму путевых расходов в размере 4,68 млн долл. США. Задержки с расчетами в связи с поездками составляли от 16 до 2214 дней. Кроме того, в 1472 из 1988 случаев задержки с расчетами, превышающей 15 дней, статус подтверждения расходов указан как «не подтвержден пользователем».

33. Комиссия также отметила, что в одном случае командированный сотрудник имел шесть непогашенных авансовых платежей в связи с поездками; в двух случаях командированные сотрудники имели пять непогашенных авансовых платежей в связи с поездками; в семи случаях командированные сотрудники имели четыре непогашенных авансовых платежа в связи с поездками; и в 45 случаях командированные сотрудники имели три непогашенных авансовых платежа в связи с поездками. Комиссия отметила, что после добавления новой функции в систему “VISION” сотрудники, не отчитавшиеся по трем и более поездкам, по идее не должны были бы иметь возможности подачи заявки на новые поездки.

34. ЮНИСЕФ заявил, что после выполнения всеобъемлющего анализа были выявлены определенные недостатки в функции «копирование поездки», что позволяло пользователям обходить блокировку заявок на получение аванса на покрытие путевых расходов. Он также заявил, что по состоянию на апрель 2019 года этот системный недостаток или дефект был устранен и что эти изменения будут внедрены в производственной среде системы “VISION” к концу апреля в целях исключения возможности размещения командированными сотрудниками заявок на новые поездки сверх установленных пределов.

35. Комиссия отметила, что проблема незакрытых поездок по-прежнему вызывает беспокойство, несмотря на заявления ЮНИСЕФ о принятии всеобъемлющих мер по обеспечению своевременного представления отчетов и разработки правил для предотвращения случаев неисполнения обязательств по расчетам за поездки. В этой связи Комиссия считает, что действующая система учета путевых расходов и суточных в качестве путевых расходов сразу же после получения разрешения на поездку не позволяет осуществлять надлежащий учет выдачи авансов на поездки и ослабляет контроль за погашением давно просроченных авансовых платежей в связи с поездками. Авансы на покрытие путевых расходов можно рассматривать как авансы персоналу на момент их выплаты, которые могут учитываться в качестве расходов после оформления пользователем отчета о поездке в системе “VISION”. Это будет также способствовать более четкому отражению информации о состоянии авансовых платежей на покрытие путевых расходов в финансовых ведомостях.

36. ЮНИСЕФ заявил об улучшении положения дел с расчетами по незакрытым поездкам по сравнению с предыдущими годами, поскольку принятые меры дали желаемый эффект. Кроме того, ЮНИСЕФ отметил, что, по его мнению, необходимо время, чтобы меры, о которых уже говорилось, в том числе строгие меры, принятые за последние два месяца для решения проблемы предоставления разрешений при незакрытых поездках, принесли результаты. ЮНИСЕФ предпринимает активные меры для упрощения процесса оформления поездок; учет путевых расходов в качестве авансовых платежей сотрудникам приведет к повышению рабочей нагрузки и сведет на нет достигнутые результаты по повышению производительности труда и упрощению процедур. Он также отметил, что функция блокировки была полностью разработана, протестирована и готова к внедрению в системе “VISION” и будет введена в действие к концу мая 2019 года.

37. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проверить нынешнюю систему отнесения на счет расходов всех путевых расходов и суточных сразу же после получения разрешения на совершение поездки и рассмотреть целесообразность классификации авансовых платежей в связи с поездками в качестве авансов сотрудникам на момент выплат, которые могут быть учтены как расходы на момент оформления отчета о поездке и ее закрытия.

Открытые позиции в связи с получением товаров и выставлением счетов-фактур

38. Внутренние инструкции ЮНИСЕФ предусматривают, что счет № 2001110 в общей бухгалтерской книге отражает стоимость полученных товаров и услуг, соответствующие счета-фактуры на которые еще не размещены в системе “VISION”. Записи в этой общей бухгалтерской книге отражают начисленные обязательства за полученные ЮНИСЕФ товары и услуги. Открытые позиции в этой общей бухгалтерской книге относятся к случаям, когда товары были получены, но счета-фактуры выставлены не были, когда счета-фактуры были выставлены, но товары получены не были или когда количество товаров в обеих квитанциях не совпадает. Система “VISION” должна автоматически закрывать открытые позиции по этому счету в тех случаях, когда количество полученных товаров соответствует количеству товаров, указанному в полученном счете-фактуре.

39. Комиссия отметила, что соответствующие отделения должны были проверить все открытые позиции в общей бухгалтерской книге и принять необходимые меры для их закрытия. Кроме того, отделения должны были обеспечить, чтобы дата получения в системе “VISION” совпадала с фактической датой получения товаров или услуг, и в тех случаях, когда тот или иной товар был получен более двух месяцев назад, они должны были выяснить причину неразмещения счетов-фактур. Эти отделения должны были принимать меры по исправлению положения в тех случаях, когда указанное в счетах-фактурах количество не совпадало с количеством полученных товаров.

40. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2018 года в общей сложности насчитывалось 6069 открытых позиций по полученным товарам и счетам-фактурам на сумму 102,54 млн долл. США. В общей сложности насчитывалось 1333 открытые позиции по полученным товарам и счетам-фактурам с просрочкой более 60 дней на сумму 7,9 млн долл. США. Сюда относятся 249 товаров стоимостью 0,43 млн долл. США, которые оставались неоформленными в течение более 365 дней (самый старый относится к 2015 году); 555 товаров стоимостью 2,38 млн долл. США, которые оставались неоформленными в течение более 120 дней; и 529 товаров стоимостью 5,06 млн долл. США, которые

оставались неоформленными в течение более 60 дней. Комиссия была проинформирована о том, что причинами, по которым эти вопросы остаются нерешенными, являются, среди прочего, расхождения в данных о количестве, необходимость выверки Отделом снабжения количества товаров и неполучение счетов-фактур.

41. ЮНИСЕФ заявил, что по сравнению с прошлым годом был достигнут значительный прогресс в соблюдении сроков проведения проверки и принятия решений о закрытии позиций. Доля неоформленных товаров в течение более одного года в соотношении со всеми неоформленными товарами в течение более 120 дней также существенно сократилась с приблизительно 45 процентов на конец 2017 года до 31 процента на конец 2018 года. Кроме того, усовершенствование процесса систематического сопоставления данных позволило свести к минимуму риск переплаты, что также способствовало сокращению числа открытых позиций. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии, что в настоящее время отделения ежемесячно получают подробный график по открытым позициям с указанием более высокоприоритетных позиций для облегчения проведения централизованной проверки и принятия необходимых мер. Было также отмечено, что иногда имеются законные основания для поддержания открытых позиций в общей бухгалтерской книге в течение 6–12 месяцев и что оплачивать счета-фактуры в таких случаях не следует.

42. Хотя Комиссия отметила шаги, предпринимаемые ЮНИСЕФ по закрытию этих открытых позиций, она считает, что открытые позиции по товарам и счетам-фактурам к получению в результате несоответствия данных о количестве и задержек с получением счетов-фактур, а также неурегулирования старых поставок свидетельствуют о необходимости улучшения функционирования внутренней системы контроля и мониторинга.

43. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ продолжать прилагать усилия по закрытию открытых позиций по товарам и счетам-фактурам к получению в результате несоответствия данных о количестве и задержек с получением счетов-фактур с помощью регулярного мониторинга и принятия последующих мер с уделением особого внимания позициям с просрочкой более двух месяцев и случаям расхождения количественных данных.

44. ЮНИСЕФ согласился продолжать контролировать старые открытые позиции с целью дальнейшего сокращения в соответствующих случаях их количества и просрочки.

4. Управление программами

45. В финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ оговаривается, что ЮНИСЕФ должна иметь среднесрочный стратегический план, который предусматривает распределение и использование имеющихся и ожидаемых ресурсов ЮНИСЕФ в течение планового периода. В 2009 году Исполнительный совет ЮНИСЕФ постановил представлять единый сводный бюджет, который должен включать все бюджетные категории ЮНИСЕФ, а также постановил, что ЮНИСЕФ необходимо увязывать запланированные результаты, указанные в соответствующих бюджетных документах, со стратегическим планом в четкой взаимосвязи между запланированными результатами и бюджетными ассигнованиями. В 2012 году было принято решение о том, что прогнозы поступления ресурсов и сводный бюджет будут охватывать четырехлетний период, и на первый четырехлетний период 2014–2017 годов были подготовлены и утверждены сводный бюджет и стратегический план с использованием ориентированного на достижение результатов подхода к составлению бюджета.

46. Аналогичным образом, ЮНИСЕФ подготовил свой Стратегический план на 2018–2021 годы, в котором описываются результаты, которые должны быть достигнуты ЮНИСЕФ и основными партнерами к 2021 году в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, и содержится единая таблица результатов, включающая в себя пять целевых областей. Кроме того, был подготовлен сводный план по ресурсам, в котором представлена информация о предлагаемом использовании ресурсов в разбивке по категориям классификации расходов и сводная таблица результатов и ресурсов, в которой определяется порядок распределения всех имеющихся в распоряжении организации ресурсов для достижения этих целей и результатов в течение четырехлетнего периода Стратегического плана.

47. Комиссия отметила, что, несмотря на утверждение сводного бюджета и сводной таблицы результатов и ресурсов с подробной информацией о распределении ресурсов по целевым областям на весь период Стратегического плана на 2018–2021 годы, ежегодная оценка и планирование ресурсов, которые будут использоваться в отдельных целевых областях, не проводились. Информация о фактических расходах по каждой целевой области деятельности собиралась и доводилась ежегодно до сведения Исполнительного совета.

48. ЮНИСЕФ заявил, что результаты рассчитаны в документах по страновым программам и на уровне субсидий и что эффект от распределения этих ресурсов оценивается с использованием показателей сводной таблицы результатов и ресурсов, информация по которым приводится в годовом докладе Директора-исполнителя. Таким образом, перевод на годичную основу распределения ресурсов на основе сводной таблицы результатов и ресурсов не считается необходимой мерой для оценки эффективности деятельности в той или иной целевой области или достижения важных промежуточных результатов по пути продвижения к выполнению задач, поставленных в Стратегическом плане на 2018–2021 годы.

49. Комиссия отметила, что при утверждении сводного бюджета на период 2018–2021 годов Исполнительный совет просил ЮНИСЕФ представлять фактическую финансовую информацию в формате комплексного плана выделения ресурсов, производить оценку исполнения сводного бюджета и регулярно представлять обновленную информацию о воздействии и эффективности расходов, в том числе с учетом целевых областей Стратегического плана на 2018–2021 годы. Комиссия отметила также, что целевые показатели Стратегического плана были увязаны с целевыми областями и таблицей результатов и ресурсов, предусматривающей оценку использования ресурсов по целевым областям в течение четырехлетнего периода.

Координация на уровне планирования и мониторинга

50. В финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ предусматривается, что в рамках среднесрочного стратегического плана будут подготовлены рекомендации по многолетним страновым программам деятельности ЮНИСЕФ, осуществляемой совместно с принимающими странами. Программные рекомендации должны быть основаны на предполагаемых объемах будущих финансовых ресурсов согласно прогнозу в финансовом плане, прилагаемом к среднесрочному стратегическому плану.

51. Комиссия приняла к сведению, что документы по страновым программам будут разрабатываться на основе национальных планов и приоритетов под руководством национальных правительств, а также в координации с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, когда это необходимо, и в увязке со стратегическим планом

ЮНИСЕФ. Кроме того, документы по страновым программам также должны, в частности, содержать таблицу результатов и ресурсов и информацию о том, каким образом эти результаты связаны со стратегическим планом и общеорганизационной таблицей результатов, национальными приоритетами и Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. В связи с этим процесс планирования страновых программ осуществлялся одновременно в контексте первоочередных задач Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и приоритетов стратегического плана ЮНИСЕФ на глобальном уровне, а также национальных планов и национальных приоритетов на страновом уровне, что, по сути, требовало создания надежного механизма координации на уровне планирования и мониторинга.

52. Комиссия отметила, что в соответствии с действующей общепринятой практикой планы на страновом уровне составляются с учетом сроков национального планирования, и поэтому период текущих документов по страновым программам может отличаться от периода стратегического плана. Имелись различия между индивидуальными страновыми программами и Стратегическим планом на 2018–2021 годы как по общему периоду, так и текущему периоду планов. Ввиду различия сроков на глобальном и страновом уровнях еще более актуальной стала необходимость создания эффективного механизма координации между Стратегическим планом и страновыми планами.

53. Комиссия отметила также, что ЮНИСЕФ использует систему кодирования базы данных по программной информации в качестве инструмента планирования, ориентированного на достижение конкретных результатов, включая отбор стандартных показателей в модуле оценки результатов, отчетность о результатах и контроль и представление отчетности о расходах. Система увязана с целевыми областями Стратегического плана, таблицей результатов и сводным бюджетом на период 2018–2021 годов. На страновом уровне документы по отдельным страновым программам включали таблицу результатов и ресурсов, которая должна была обеспечить увязку программных компонентов с целевыми областями стратегического плана.

54. Комиссия изучила выборку документов по страновым программам, утвержденных в 2018 году, и отметила, что целевые области и индивидуальные показатели прогресса определялись в документах по страновым программам не так, как целевые области и показатели в стратегическом плане и его таблице результатов. Комиссия была проинформирована о том, что результаты выполнения программ могут иметь формулировки, которые отличаются от точных формулировок в классификации базы данных по программной информации; вместе с тем программные компоненты позволяют увязать конечные и непосредственные результаты выполнения страновых программ с одной или несколькими соответствующими целями Стратегического плана, как это предусмотрено в системе кодирования базы данных по программной информации, которая позволяет ЮНИСЕФ вести учет всех расходов в контексте Стратегического плана.

55. Комиссия провела контрольную проверку этой схемы соответствия целевых областей в рамках базы данных по программной информации и программных компонентов в системе “VISION” и отметила несколько случаев потенциальных недостатков в схеме соответствия. Например, программный компонент «Здравоохранение, питание, ВИЧ и СПИД» был отнесен к целевой области «Каждый ребенок учится», а программный компонент «Базовое образование» — к целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается»; и «эффективность программ» и «межсекторальная деятельность» сами по себе являются целевыми областями в базе данных по программной информации, однако

расходы по ним отнесены к целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается». В связи с этим Комиссия отметила, что увязка программных компонентов с целевыми областями должна быть более органичной. Кроме того, фактические расходы и результаты расходования средств планировались на конец года исходя из целевых областей Стратегического плана с использованием кодов базы данных, что создало риск ошибок в отчетности о расходах по конкретным целевым областям.

56. ЮНИСЕФ заявил, что программы сотрудничества вносят важный вклад в национальные усилия по выполнению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и достижение связанных с детьми целей в области устойчивого развития, а также способствуют достижению результатов в рамках Стратегического плана на 2018–2021 годы. Определение целевых областей и областей достижения результатов в документах по страновым программам свидетельствует об ответственности организации перед детьми и учете в первую очередь национальных приоритетов в области развития. Они разработаны и определены с учетом, во вторую очередь, вклада в достижение целей Стратегического плана. Коды базы данных по программной информации способствуют разработке документов по страновым программам, а если говорить более конкретно, — позволяют отделениям устанавливать связь между результатами в документах по страновым программам и Стратегическим планом с использованием своих систем общеорганизационного управления ресурсами.

57. Комитет положительно оценивает мнение ЮНИСЕФ о примате осуществляемых под национальным руководством страновых программ и выдвигении на первый план национальных приоритетов в страновых программах. Страновые программы являются основой программной деятельности ЮНИСЕФ, на которые приходится 94,92 процента использования общих программных ресурсов и 80,29 процента общего сводного бюджета ЮНИСЕФ для финансирования Стратегического плана на 2018–2021 годы. Поэтому важно обеспечить надежный и эффективный механизм обеспечения соответствия программных компонентов, результатов и показателей в документах по страновым программам и аналогичных показателей Стратегического плана. Комиссия считает, что это могло бы также позволить улучшить процесс осуществления и контроля за ходом достижения целей Стратегического плана, не ставя под сомнение примат национальных контекстов, в которых ЮНИСЕФ осуществляет свои программы.

Контроль эффективности выполнения программ

58. ЮНИСЕФ использует модуль оценки результатов для ежегодного представления отчетности и мониторинга деятельности по программам в страновых отделениях. Коды базы данных по программной информации используются в системе “VISION” для контроля за расходами, а в модуле оценки результатов — для контроля за конечными и непосредственными показателями.

59. Комиссия отметила, что страновые отделения должны представлять отчеты в модуле оценки результатов по вопросам стратегического контроля, в том числе по вопросам, имеющим отношение к пяти целевым областям Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, которые используются для контроля за достигнутым прогрессом и представления отчетности о ходе достижения конкретных показателей Стратегического плана и глобальных результатов. Кроме того, страновые отделения обязаны также сообщать о выполнении поставленных задач по достижению стандартных и дополнительных показателей по всем конечным и непосредственным результатам, определенным в документах по страновым программам. Комиссия была проинформирована о том, что вопросы стратегического контроля используются для того, чтобы отслеживать достигнутый

прогресс и информировать о достижении конкретных показателей стратегического плана ЮНИСЕФ и глобальных результатов, а стандартные и дополнительные показатели достижения конечных и непосредственных результатов — для контроля за достижением целей, указанных в документах по страновым программам.

60. В ходе обзора положения дел в области представления отчетности за 2018 год Комиссия отметила, что оценка конечных и непосредственных результатов была завершена на 94 процента и что из 14 852 показателей для оценки различных конечных и непосредственных результатов, которые необходимо было доработать, лишь 8863 показателя, или 60 процентов, были разработаны полностью. Комиссия отметила также, что страновые отделения должны представлять отчеты по вопросам стратегического контроля лишь на ежегодной основе, что ограничивает возможности корректировки в среднесрочной перспективе в случае возникновения некоторых проблем с достижением целевых результатов.

61. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать целесообразность улучшения увязки целевых показателей на страновом уровне с целевыми показателями стратегического плана в структуре кодирования базы данных по программной информации.

Осуществление программ: здравоохранение и питание

62. В Стратегическом плане ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы описываются пять целевых областей: а) «Каждый ребенок живет и благополучно развивается»; б) «Каждый ребенок учится»; с) «Каждый ребенок защищен от насилия и эксплуатации»; d) «Каждый ребенок живет в безопасной и чистой окружающей среде»; и е) «Каждый ребенок имеет равные шансы преуспеть в жизни». Целевые области взаимосвязаны и в совокупности способствуют реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Конкретные меры, которые ЮНИСЕФ принимает для достижения целей, определенных в Стратегическом плане на 2018–2021 годы, являются программными мероприятиями ЮНИСЕФ, которые осуществляются в рамках конкретных страновых программ сотрудничества и в рамках глобальных программ с участием ряда стран.

63. Комиссия рассмотрела ход выполнения программных мероприятий ЮНИСЕФ в области здравоохранения и питания, относящихся к целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» Стратегического плана на 2018–2021 годы, расходы ЮНИСЕФ на которые составили 2,1 млрд долл. США в 2018 году, при этом основная часть расходов пришлась на предметы снабжения по программам и денежные переводы. Конечный результат деятельности в целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» определен как доступ каждого ребенка к высокоэффективным мероприятиям в области здравоохранения, питания, развития детей в раннем возрасте и профилактики ВИЧ, с тем чтобы они могли жить и благополучно развиваться. ЮНИСЕФ определил различные мероприятия для достижения этих результатов. Результаты и показатели на уровне мероприятий дают представление о масштабах поддержки, которую ЮНИСЕФ оказывает в различных странах, включая непосредственное оказание услуг, укрепление систем, работу по выработке политики и нормативному обеспечению, информационно-пропагандистскую деятельность и различные виды поддержки, связанной с позитивными изменениями в социальных нормах.

64. Комиссия проанализировала результаты работы ЮНИСЕФ по достижению показателей в целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно

развивается» в сопоставлении с контрольными показателями на 2018 год и отметила, что из в общей сложности 32 показателей:

а) четыре показателя были ниже контрольных, три показателя были связаны с основной программной деятельностью в области иммунизации и один показатель по питанию требовал непосредственного вмешательства ЮНИСЕФ;

б) 12 показателей были на уровне или несколько выше контрольных показателей на 2018 год. Сюда относились целевые показатели, касающиеся политики и планов в области здравоохранения;

с) 13 показателей были выше контрольных или составляли более 90 процентов от целевого показателя на 2021 год. Эти показатели были в основном связаны с информационно-пропагандистской деятельностью;

д) по остальным показателям информация о ходе их достижения за 2018 год отсутствует.

65. Данные о выполнении годового плана работы в области здравоохранения и питания Отдела программ в штаб-квартире ЮНИСЕФ свидетельствуют об ограниченном прогрессе в достижении 15 из 66 контрольных показателей, касающихся здравоохранения, и 3 из 18 контрольных показателей, касающихся питания. Основные указанные причины заключались в переносе сроков завершения подготовки программных руководящих принципов или документов, отсутствии ресурсов и задержках с набором персонала. Кроме того, из 518 задач, которые следовало выполнить в соответствии с этими контрольными показателями, 77 задач были отменены в течение 2018 года из-за отсутствия ресурсов, нехватки персонала и взаимоисключающих приоритетов.

66. ЮНИСЕФ заявил, что обсуждение результатов осуществления Стратегического плана в 2018 году планируется провести в июне 2019 года. Глобальная группа управления изучит результаты деятельности в 2018 году и обсудит необходимость стратегических корректировок в 2019 году и в последующий период.

67. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины недостатков в деятельности по достижению результатов в рамках целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» Стратегического плана на 2018–2021 годы и принять надлежащие меры по их устранению.

Отсутствие информации по программам в отделениях на местах

68. Поскольку здравоохранение и питание является одной из основных программных областей в страновом отделении в Ливане, качество массивов данных является важным фактором надежного контроля и оценки результатов и достижений в целях обеспечения эффективного планирования и корректировки при необходимости избранного подхода. Комиссия была проинформирована о том, что ЮНИСЕФ ввел в действие механизм мониторинга в режиме, близком к реальному времени, в целях повышения качества данных в местной информационной системе и что в настоящее время сфера применения механизма мониторинга расширяется. Вместе с тем Комиссия отметила, что выполнение целевых заданий годового плана работы по некоторым показателям деятельности нельзя было подтвердить, поскольку механизм мониторинга еще не был полностью внедрен, а информация об обследовании состояния иммунизации не обновлялась с 2016 года.

69. Комиссия также отметила, что план руководства Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна в Панаме на 2018–2021 годы предусматривает создание матрицы результатов, содержащей список непосредственных и конечных результатов, ключевые показатели прогресса с указанием

исходных уровней и средства проверки. Вместе с тем исходные данные, задачи или цели не были определены по семи из этих показателей. Комиссия отметила, что отсутствие таких комплексов данных негативно повлияло на оценку эффективности программной деятельности.

70. ЮНИСЕФ заявил, что он выявил недостатки и выполнит требования в ближайшее время.

71. Комиссия рекомендует страновому отделению в Ливане и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна принять необходимые меры для завершения подготовки требуемых комплексов данных и определения исходных параметров в целях улучшения планирования, мониторинга и осуществления программной деятельности. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ провести проверку положения дел с наличием исходных комплексов данных в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

5. Организация работы с партнерами-исполнителями

72. Денежные переводы составляют значительную часть расходов ЮНИСЕФ и являются одним из основных способов осуществления программ, позволяющих обеспечить достижение его стратегических целей. Согласованный подход к переводу денежных средств используется для перевода наличности партнерам-исполнителям. ЮНИСЕФ внедрил согласованный подход к переводу денежных средств в феврале 2014 года. Этот механизм позволяет повысить эффективность контроля за предоставлением денежной помощи партнерам-исполнителям путем применения основанного на учете рисков подхода, который внедрен всеми учреждениями Организации Объединенных Наций, участвующими в этом механизме. К числу мероприятий в контексте согласованного подхода к переводу денежных средств относятся следующие:

а) макрооценки режима государственного финансового управления в странах осуществления программ, которые представляют собой аналитический обзор имеющихся докладов о государственном финансовом управлении страны;

б) микрооценки партнера-исполнителя с целью оценить его возможности в плане управления финансами и определить общую категорию риска партнера и периодичность проведения мероприятий по обеспечению гарантий;

в) разработка планов обеспечения гарантий исходя из характерной для партнера-исполнителя категории риска, которая устанавливается по итогам микрооценки. Становые отделения ЮНИСЕФ могут проводить выборочные проверки отчетности партнеров об освоении ими денежных средств; осуществлять выезды на места осуществления программ для оценки результатов, о которых сообщают партнеры; и планировать проведение ревизии внешней организацией, если за программный цикл партнер получает свыше 0,50 млн долл. США.

73. Расходы ЮНИСЕФ на денежную помощь в 2018 году составили 2,26 млрд долл. США, или 38 процентов от общей суммы расходов. Среди регионов самые крупные расходы, связанные с прямыми денежными переводами, приходились на регион Ближнего Востока и Северной Африки (769,02 млн долл. США), за которым следовали регион восточной и южной частей Африки (502,27 млн долл. США), регион Западной и Центральной Африки (426,19 млн долл. США), регион Южной Азии (199,22 млн долл. США), регион Европы и Центральной Азии (193,92 млн долл. США), регион Восточной Азии и Тихого океана (88,02 млн долл. США) и регион Латинской Америки и Карибского бассейна (68,97 млн долл. США).

Мероприятия по обеспечению гарантий в связи с согласованным подходом к переводу денежных средств

74. Финансовая и административная политика ЮНИСЕФ по переводу денежных средств предусматривает, что управление риском осуществляется путем оценки потенциала партнеров-исполнителей в области финансового управления и обеспечения надлежащей информированности о средствах контроля у партнеров-исполнителей за денежными переводами с помощью проведения оценки потенциала и мероприятий по обеспечению гарантий, таких как микрооценки, выборочные проверки и плановые ревизии.

75. Комиссия была проинформирована о том, что ЮНИСЕФ в целом выполнил задачу политики в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств, которая заключалась в завершении мероприятий по обеспечению гарантий в соответствии с минимальными требованиями. Комиссия в ходе ревизии на местах установила уровень невыполнения мероприятий в соответствующих региональных отделениях (таблица II.3).

Таблица II.3

Невыполнение мероприятий по обеспечению гарантий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств

<i>Мероприятия</i>	<i>Диапазон невыполнения (в процентах)</i>	<i>Число стран</i>	<i>Названия стран</i>
Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки (до 31 октября 2018 года)			
Выезды на места осуществления программ	2–64	5	Джибути, Египет, Марокко, Тунис и Государство Палестина
Выборочные проверки	14–78	11	Джибути, Египет, Йемен, Ирак, Ливан, Ливия, Марокко, Сирийская Арабская Республика, Судан, Тунис и Государство Палестина
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна			
Выезды на места осуществления программ	2–22	3	Аргентина, Гондурас и Никарагуа
Выборочные проверки	9–86	4	Венесуэла (Боливарианская Республика), Колумбия, Никарагуа и Ямайка

Источник: данные, представленные соответствующими региональными и страновыми отделениями в ходе ревизии.

76. ЮНИСЕФ заявил, что региональные отделения осуществляют мониторинг выездов на места осуществления программ и выборочных проверок в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств и поддерживают связь со страновыми отделениями на ежеквартальной основе. В случае Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна указывались такие причины невыполнения мероприятий, как нехватка персонала, географические и экологические проблемы, внутренние изменения и представление формы о ликвидации в декабре, и были даны заверения в том, что отделение будет продолжать следить за выполнением мероприятий на ежеквартальной основе и систематически представлять всеобъемлющие данные по этому вопросу.

77. Кроме того, ЮНИСЕФ проинформировал Комиссию об окончательных цифрах по невыполнению мероприятий по обеспечению гарантий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств. Согласно представленной информации, невыполнение мероприятий в Региональном отделении для

Ближнего Востока и Северной Африки отмечено в Джибути только по выездам на места осуществления программ и выборочным проверкам. Кроме того, в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна недовыполнение по выездам на места осуществления программ зафиксировано только в Никарагуа.

78. Комиссия отметила усилия, предпринятые различными отделениями для завершения мероприятий по обеспечению гарантий в соответствии с согласованным подходом к переводу денежных средств в соответствии с целевыми заданиями, особенно принимая во внимание сложные условия работы ЮНИСЕФ. Комиссия считает, что необходимо прилагать постоянные усилия для завершения выполнения целевых заданий по обеспечению гарантий, поскольку они имеют критическое значение для ослабления присущих деятельности ЮНИСЕФ по переводу денежных средств финансовых, программных и репутационных рисков.

79. Комиссия рекомендует Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжать восполнять пробелы в мероприятиях по обеспечению гарантий в соответствии с согласованным подходом к переводу денежных средств и обеспечивать их своевременное осуществление в целях достижения минимального требуемого уровня выполнения целевых заданий во всех страновых отделениях. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ провести проверку положения дел с выполнением мероприятий по обеспечению гарантий в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

Последующие меры по выводам и рекомендациям в отношении мероприятий по обеспечению гарантий

80. Страновое отделение ЮНИСЕФ в Ливане поручило проводить выборочные проверки внешним организациям (аудиторским фирмам). Аудиторские фирмы вносят данные о выводах, рекомендациях и замечаниях партнеров-исполнителей, среди прочего, в типовую форму после проведения выборочной проверки и доводят их до сведения ЮНИСЕФ для принятия последующих мер.

81. Комиссия отметила, что информация о положении дел с принятием страновым отделением в Ливане последующих мер отсутствует по 207 рекомендациям по итогам выборочных проверок. Комиссия отметила, что эти выводы и рекомендации указывали на многие существенные недостатки и риски, связанные с обеспечением гарантий, механизмами внутреннего контроля, инвентарным учетом и управлением имуществом, закупками и управлением проектами. Однако в отсутствие документации о принятии последующих мер по этим выводам Комиссия не смогла удостовериться, что отделение приняло необходимые меры по устранению выявленных недостатков и рисков.

82. ЮНИСЕФ заявил, что страновое отделение в Ливане обсуждает выводы и рекомендации 2018 года с сотрудниками программ и финансовым персоналом в рабочем порядке, чтобы оценить достигнутый прогресс. Вместе с тем все задания по мероприятиям по обеспечению гарантий в 2019 году даются с помощью модуля обеспечения финансовых гарантий “e-Tools”, и последующая деятельность будет осуществляться и проверяться через портал “e-Tools”.

83. Комиссия рекомендует страновому отделению в Ливане принять оперативные меры по выводам и рекомендациям в отношении выборочных проверок и надлежащим образом документально зафиксировать подробные данные о принятых мерах по исправлению положения. Комиссия также

рекомендует ЮНИСЕФ провести проверку положения дел с выполнением остающихся рекомендаций в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

Формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств

84. Принципы согласованного подхода к переводу денежных средств предусматривают, что типовая форма санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств должна использоваться всеми партнерами-исполнителями при подаче заявок на осуществление денежных переводов и представлении отчетности об их использовании вместе с подробной сметой расходов. Эти принципы предусматривают также инструкции по заполнению формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств и требуют проверки каждой формы, чтобы гарантировать ее полноту, подтверждение и правильность расходов. ЮНИСЕФ разработал также контрольные перечни для форм санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, которые содержат подробные требования, обеспечивающие полноту заполнения этих форм. Кроме того, в финансовых и административных правилах ЮНИСЕФ определяются обязанности сотрудника по программам или помощника по программам (удостоверение), руководителя программы или сотрудника по программе (утверждение) и руководителя по оперативным вопросам или сотрудника по финансовым вопросам в период до утверждения форм.

85. Комиссия отметила значительные недостатки при контрольной проверке утвержденных форм санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств в страновом отделении в Ливане, Региональном отделении для Ближнего Востока и Северной Африки и страновом отделении в Государстве Палестина. Комиссия отметила, что недостатки включали незаполнение обязательных колонок в разделах, касающихся отчетности и утверждения заявок, сроков подачи новых заявок и деталей программного кода. Комиссия также отметила аналогичные проблемы при контрольной проверке в страновом отделении в Панаме, включая отсутствие в формах санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств важных деталей, в том числе кодов программ, проектов и планов работы, кода партнера-исполнителя, сроков выполнения каждого запланированного мероприятия, даты подачи новой заявки и периода, на который испрашиваются средства.

86. Комиссия считает, что эти несоответствия в таком важном документе, как формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, которые используются для учета процесса утверждения заявок в отношениях с партнером-исполнителем, свидетельствуют о слабости системы внутреннего контроля за процессом утверждения перевода денежных средств.

87. ЮНИСЕФ признал наличие несоответствий и заявил, что будет проведена работа по повышению профессиональных навыков всех соответствующих должностных лиц, участвующих в процессе утверждения форм санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств.

88. Комиссия рекомендует страновому отделению в Ливане, страновому отделению в Государстве Палестина, Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и страновому отделению в Панаме усилить контроль, чтобы обеспечить включение всех обязательных деталей в формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, которые должны проверяться на предмет полноты их заполнения до утверждения денежных переводов.

89. ЮНИСЕФ принял к сведению рекомендацию и заявил, что это было обеспечено с помощью системы “ezНАСТ” и что формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств будут автоматически направляться на утверждение через систему “ezНАСТ”.

Регистрация форм санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств в системе “VISION”

90. В финансовых и административных правилах ЮНИСЕФ предусматривается, что руководитель по оперативным вопросам или сотрудник по финансовым вопросам должен проверять точность и полноту информации в утвержденном платежном требовании с использованием формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств и представлять его к оплате. Аналогичным образом, утвержденная форма санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, подтверждающая осуществление мероприятий и использование денежных средств, служит основой для урегулирования расчетов.

91. Комиссия в ходе контрольной проверки документации, имеющейся в системе “VISION”, о соблюдении процедур прямого перевода денежных средств отметила, что средства были перечислены партнерам-исполнителям без загрузки формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств при подаче заявки о выделении средств в 92 случаях и при представлении отчетов о расходах в 49 случаях. В 45 случаях форма не прилагалась ни на одном из этапов, а в 40 случаях взаиморасчеты были завершены без загрузки партнером-исполнителем этой формы в порядке отчетности.

92. ЮНИСЕФ заявил, что формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств хранятся в соответствующих отделениях и что в отделениях были обеспечены функциональные возможности для загрузки подтверждающей документации на различных этапах процессов. В связи с различными ситуациями на местах, такими как ненадежный доступ в Интернет и отсутствие оборудования для сканирования, загрузка подтверждающей документации не является обязательной. В то же время отделения сохраняют такую документацию в соответствии с политикой ЮНИСЕФ в отношении хранения зарегистрированной информации.

93. Комиссия отметила, что платежные требования генерировались с помощью системы “VISION” только после утверждения прямого перевода денежных средств, и поэтому загрузка формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств в систему “VISION” имеет важное значение для сохранения полного документального следа.

94. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть возможность в обязательном порядке прилагать формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств для регистрации в системе “VISION” операций по прямому переводу денежных средств.

95. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Комитет по обзору партнерских отношений

96. Процедура ЮНИСЕФ для страновых и региональных отделений по передаче ресурсов организациям гражданского общества, введенная в действие в 2015 году, предусматривает, что должна производиться комплексная экспертиза, включая создание комитетов по обзору партнерских отношений для проведения независимой проверки в целях определения организации гражданского общества, которая обеспечивает максимальные относительные преимущества в плане

достижения конкретных результатов в рамках конкретной программной области и/или гуманитарной деятельности и для представления письменной рекомендации по вопросу о том, способно ли предлагаемое партнерство наилучшим образом обеспечить интересы ЮНИСЕФ и гарантировать достижение реальных результатов в деятельности на благо детей.

97. Таким образом, процесс утверждения предполагает рассмотрение и выработку рекомендаций в отношении представления документов комитету по обзору партнерских отношений, а также учет необходимых корректировок при представлении документов соответствующими подразделениями в соответствии с рекомендациями комитета по обзору партнерских отношений. Кроме того, секретарь комитета по обзору партнерских отношений отвечает за рассмотрение и проверку полноты необходимых документов, связанных с этим процессом.

98. Комиссия отметила, что в страновом отделении в Ливане в 15 из 79 случаев меры, принятые соответствующими подразделениями по рекомендациям комитета по обзору партнерских отношений, не были включены в форму представления, рассмотрения и утверждения заявок комитета по обзору партнерских отношений. Эти рекомендации касались, в частности, важных вопросов, связанных с условиями, суммами и объемом финансирования, сроком действия соглашений, требованиями к мониторингу и проверкой деятельности за предыдущий период. Комиссия далее отметила, что эти 15 случаев включали 11 случаев, когда организация гражданского общества была выбрана с использованием метода прямого отбора, и один случай, когда метод отбора даже не был указан в форме, на что обратил внимание сам комитет по обзору партнерских отношений. Кроме того, в двух случаях меры, принятые соответствующими подразделениями, расходились с рекомендациями комитета по обзору партнерских отношений или не в полной мере им соответствовали, при этом причины этих расхождений в форме представления, рассмотрения и утверждения указаны не были.

99. Комиссия отметила также следующие несоответствия при проведении 79 контрольных проверок форм представления, рассмотрения и утверждения заявок комитета по обзору партнерских отношений, относящихся к 2018 году:

- a) в 72 случаях утверждающая инстанция не указала после проверки выполнения рекомендаций комитета по обзору партнерских отношений, согласна ли она или нет с рекомендациями комитета;
- b) в 23 случаях утверждающая инстанция не указала, была ли заявка утверждена или не утверждена;
- c) в 5 случаях не указана дата утверждения заявки утверждающей инстанцией;
- d) в 1 случае не указано название утверждающей инстанции.

100. Комиссия отметила, что в страновом отделении в Государстве Палестина в 30 из в общей сложности 36 форм представления, рассмотрения и утверждения заявок комитета по обзору партнерских отношений используемый формат отличается от стандартной типовой формы, предусмотренной процедурой ЮНИСЕФ по передаче ресурсов страновыми и региональными отделениями организациям гражданского общества. Кроме того, не было никаких документов, которые указывали бы на то, что по предложенным комитетом рекомендациям или корректировкам соответствующие подразделения приняли надлежащие меры и что это было подтверждено секретарем комитета до их представления на утверждение.

101. Комиссия отметила, что форма представления, рассмотрения и утверждения заявок комитета по обзору партнерских отношений является важным механизмом контроля для обеспечения транспарентности и должной

осмотрительности при утверждении партнерства с организациями гражданского общества и что эти недостатки свидетельствуют о слабости системы контроля за процессом утверждения партнеров-исполнителей.

102. ЮНИСЕФ заявил, что руководитель, ответственный за соответствующий документ по программам, выполнил рекомендации и предложения комитета по обзору партнерских отношений и сообщил о результатах, исходя из чего комитет проверил принятые меры и постановил одобрить представление документа на утверждение. Он также заявил, что все формы были обновлены с учетом новых глобальных процедур и руководящих принципов и что председатель и секретарь комитета обязались проконтролировать использование всех новых форм, в том числе формы учета принятых мер. Кроме того, контрольные перечни теперь систематически используются для обеспечения полноты документации по итогам проведенных комитетом проверок.

103. Комиссия рекомендует страновым отделениям в Ливане и Государстве Палестина обеспечить выполнение предписанных требований в отношении форм комитета по обзору партнерских отношений и документально оформить и хранить все данные о мерах, принятых по рекомендации комитета по обзору партнерских отношений.

104. ЮНИСЕФ заявил, что рекомендованные меры систематически принимались.

Задержки с обращением о выражении заинтересованности в отборе организаций гражданского общества

105. В докладе о глобальной проверке качества партнерства ЮНИСЕФ с организациями гражданского общества, проведенной Группой по результатам на местах в сентябре 2017 года, рекомендовано чаще использовать практику открытого отбора, чтобы заинтересовать более широкий круг организаций гражданского общества воспользоваться потенциально более выгодными сравнительными преимуществами и повысить эффективность затрат. В нем также отмечается, что в тех случаях, когда выбор останавливается на прямом отборе, процедура взаимодействия с организациями гражданского общества предписывает отделениям с особым вниманием относиться к «документированию обоснования» с разъяснением конкретных причин, которые обусловили выбор такого метода.

106. Комиссия отметила, что в 2018 году в страновых отделениях в Панаме и Эквадоре при отборе организаций гражданского общества использовался только прямой метод. Комиссия была проинформирована страновым отделением в Панаме о том, что вопрос об инициировании процесса открытого отбора организаций гражданского общества обсуждался на различных совещаниях. Вместе с тем нет никаких протоколов этих совещаний, и не были установлены сроки выполнения рекомендаций комитета по обзору партнерских отношений. Комиссия отметила также, что страновое отделение в Эквадоре предложило потенциальным партнерам-исполнителям заявить о своей заинтересованности в участии в страновой программе на 2019–2022 годы в мае 2018 года, т. е. спустя восемь месяцев после проведения глобальной проверки качества партнерства с организациями гражданского общества. Этот процесс предполагалось завершить к сентябрю 2018 года. Еще одним мероприятием для выяснения заинтересованности стало проведение опроса (ограниченное анкетирование и использование социальных сетей) в декабре 2018 года ввиду недостаточного представительства, и этот процесс еще не завершен.

107. ЮНИСЕФ заявил, что выбор независимых партнеров из гражданского общества носит ограниченный характер, и поэтому он в соответствующих случаях

будет пользоваться методом открытого отбора. Кроме того, метод прямого отбора был выбран много лет назад, и отбор партнеров производится через комитет и поэтому имеет как таковой достаточное обоснование. Он также заявил, что кадровые проблемы также привели к задержкам с обращением о выражении заинтересованности. Кроме того, ЮНИСЕФ сообщил, что страновое отделение в Эквадоре дважды обращалось с предложением о выражении заинтересованности, в результате чего были отобраны отвечающие требованиям партнеры, и этот процесс будет завершен в первоочередном порядке.

108. Комиссия считает, что проведение открытого процесса отбора имеет неоспоримое преимущество в том, что он является более транспарентным и объективным и дает возможность повысить эффективность оказания услуг благодаря созданию конкурентной среды. Кроме того, если процесс прямого отбора является предпочтительным в отдельных случаях, полное обоснование в каждом случае должно быть надлежащим образом документально оформлено, чтобы сделать этот процесс транспарентным.

109. Комиссия рекомендует страновым отделениям в Панаме и Эквадоре организовать официальный процесс открытого отбора организаций гражданского общества и документально обосновывать отбор во всех случаях, когда предпочтение отдается прямому методу отбора. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ проверить порядок применения методологии отбора во всех страновых отделениях и принять соответствующие меры по исправлению положения в тех случаях, когда процедуры открытого отбора не соблюдаются.

Задержки с отчетами по прямым переводам денежных средств

110. Авансовые прямые денежные переводы являются денежными средствами, предоставляемыми ЮНИСЕФ партнерам-исполнителям. Прямые денежные переводы осуществляются по заявке и производятся ежеквартально на цели выполнения программ в срок, не превышающий трех месяцев, и администрируются на скользящей шестимесячной основе. ЮНИСЕФ осуществляет прямые денежные переводы в течение двух последовательных трехмесячных периодов по просьбе партнеров-исполнителей. Отчет об использовании первого прямого денежного перевода должен быть получен до осуществления перевода денежных средств на третий трехмесячный период. Отчет об использовании средств должен быть получен в течение трех месяцев и о полном использовании прямых денежных переводов — в течение шести месяцев.

111. Комиссия отметила, что отчеты по сумме в размере 229,99 млн долл. США, выплаченной 3528 партнерам-исполнителям, просрочены более чем на три месяца. Они включают в себя отчеты по сумме в размере 200,14 млн долл. США, которые просрочены на три-шесть месяцев, отчеты по сумме в размере 22,40 млн долл. США, которые просрочены на шесть-девять месяцев и отчеты по сумме в размере 7,45 млн долл. США, которые просрочены более чем на девять месяцев, включая случаи, когда задержка составляет более 3 лет. Кроме того, 1095 из этих партнеров-исполнителей (31 процент) имеют «высокий» или «значительный» рейтинг риска, включая 204, у которых просрочка с представлением отчетов составляет более шести месяцев на общую сумму 8,80 млн долл. США, и 25, у которых она составляет более девяти месяцев на общую сумму 1,21 млн долл. США.

112. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ разработать план с указанием сроков принятия необходимых мер по исправлению положения в целях улучшения положения дел с отчетами о прямых переводах денежных средств.

113. ЮНИСЕФ принял к сведению эту рекомендацию и заявил, что эта рекомендация полностью выполнена и что он будет продолжать проверять старую задолженность, но хотел бы отметить, что причина старой задолженности известна руководству во всех случаях.

114. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНИСЕФ о том, что ему известно о причинах старой задолженности, и поэтому считает, что эта информация должна позволить ЮНИСЕФ принимать необходимые коррективные меры в установленные сроки в будущем.

Прямые переводы денежных средств в нарушение действующих инструкций

115. Согласно финансовым и административным правилам ЮНИСЕФ, прямые денежные переводы осуществляются по заявке и производятся ежеквартально на цели выполнения программ в срок, не превышающий трех месяцев, и администрируются на скользящей шестимесячной основе. Они предусматривают также, что сотрудник по программам удостоверяет формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств после их проверки для обеспечения того, чтобы запланированный период осуществления программы не превышал трех месяцев. В порядке исключения могут рассматриваться заявки на шестимесячный срок предоставления средств от партнеров с низким коэффициентом риска. Кроме того, в тех случаях, когда имеются авансовые прямые денежные переводы, не погашенные партнером в течение более чем шести месяцев, сотрудник по программам должен составить официальную записку при обработке заявки партнера о предоставлении следующего аванса.

116. Комиссия отметила следующие вопросы, касающиеся соблюдения этих положений в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна:

a) последующие платежи были произведены в двух случаях в каждом из страновых отделений в Панаме и Эквадоре, даже несмотря на то, что имелись непогашенные авансовые прямые денежные переводы в течение более шести месяцев;

b) в одном случае дополнительные средства были выплачены, хотя сумма выплаченных в первом случае средств покрывала деятельность за период, на который впоследствии были предоставлены средства, и отчет об использовании предыдущего предоставленного транша получен не был;

c) в одном случае вся сумма на утвержденную программу была выплачена одним траншем на период, охватывающий более 12 месяцев;

d) в одном случае отчет об использовании средств был получен с задержкой на год с даты утверждения выделения средств, при этом впоследствии в ходе проверки программной деятельности было установлено, что показатели по большинству целевых областей не были достигнуты.

117. ЮНИСЕФ, отметив, что инструкции будут выполняться, обратил внимание на проблемы, связанные с рядом изменений в кадровом составе сотрудников, управляющих работой с партнерами, различиями в толковании терминов и выделением средств в связи с проблемой истечения срока действия субсидий. ЮНИСЕФ сообщил также, что страновое отделение в Эквадоре уже приняло меры к обеспечению того, чтобы последующие выплаты партнерам с непогашенными авансовыми денежными переводами в течение более шести месяцев сопровождались официальной запиской, подписанной руководителем отделения.

118. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНИСЕФ и считает, что положение дел в страновом отделении, о котором было сообщено по итогам контрольной проверки, свидетельствует о слабости механизма контроля за процессами осуществления прямых денежных переводов и что этот механизм следует срочно укрепить.

119. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проверить соблюдение порядка санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств в страновых отделениях и обеспечить, чтобы все отделения соблюдали соответствующие требования при обработке заявок на прямые денежные переводы.

6. Мобилизация средств в частном секторе

Результативность работы по мобилизации средств в частном секторе

120. В плане сотрудничества ЮНИСЕФ с частным сектором в целях защиты интересов каждого ребенка на период 2018–2021 годов (план «ИМПАКТ») содержится общая концепция и схема деятельности по мобилизации средств в частном секторе и партнерского взаимодействия в рамках ЮНИСЕФ в поддержку Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы. Целевой показатель мобилизации средств в частном секторе на период 2018–2021 годов составляет 9,6 млрд долл. США брутто (7,5 млн долл. США нетто). Планом на 2018–2021 годы предусматривается увеличение вдвое числа индивидуальных доноров ЮНИСЕФ по сравнению с планом на 2014–2017 годы. Работа по мобилизации средств в частном секторе координируется главным образом через 33 национальных комитета и 21 страновое отделение ЮНИСЕФ в рамках структурированной деятельности по привлечению финансовых ресурсов.

121. Комиссия отметила, что целевые показатели на 2018 год не были достигнуты по всем четырем основным источникам поступлений (см. таблицу П.4).

Таблица П.4

Сальдо поступлений из основных источников

(В млн долл. США)

<i>Основной источник поступлений</i>	<i>Бюджет</i>	<i>Фактически</i>	<i>(Отрицательное)/ положительное сальдо</i>
Объявленные взносы	874,70	771,41	(103,29)
Корпоративные доноры	201,60	169,17	(32,43)
Фонды	282,00	238,00	(44,00)
Основные доноры	86,57	84,15	(2,42)

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

122. Национальные комитеты являются неправительственными организациями, созданными на конкретных территориях в целях защиты прав детей и содействия обеспечению их благополучия в глобальном масштабе, главным образом путем мобилизации ресурсов в соответствии с соглашением о сотрудничестве, и представляют собой наиболее важный источник поступлений от частного сектора. Работа национальных комитетов имеет ключевое значение для достижения целевых показателей по поступлениям от частного сектора. Комиссия отметила, что по сравнению с целевым показателем в 1,79 млрд долл. США по поступлениям в 2018 году фактическая сумма поступлений, обеспеченных национальными комитетами, составила 1,45 млрд долл. США, или на 0,34 млрд долл. США меньше. Комиссия далее отметила, что 24 национальных комитета не

смогли достичь своих целевых показателей по поступлениям при дефиците в пределах от 2 до 50 процентов, включая 13 национальных комитетов, которые не выполнили плановые задания и на 2017 год.

123. Комиссия отметила, что по сравнению с целевым показателем в 260 млн долл. США по поступлениям в 2018 году страновые отделения смогли мобилизовать 233,73 млн долл. США, или на 26,27 млн долл. США меньше. Двенадцать страновых отделений не смогли достичь своих целевых показателей по поступлениям при дефиците в пределах от 5 до 100 процентов, и есть много других страновых отделений, которые систематически не выполняют плановые задания.

124. Комиссия также провела анализ работы национальных комитетов и страновых отделений по мобилизации средств из этих источников поступлений, результаты которого указаны в таблице П.5.

Таблица П.5

Положение дел с мобилизацией средств

<i>Источник поступлений</i>	<i>Национальные комитеты</i>	<i>Страновые отделения</i>
Объявленные взносы	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в 22 национальных комитетах (в пределах от 3 до 28 процентов)	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в 8 страновых отделениях (в пределах от 3 до 33 процентов)
Корпоративные доноры	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в 22 национальных комитетах (в пределах от 1 до 98 процентов)	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в 17 страновых отделениях (в пределах от 5 до 100 процентов)
Фонды	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в 28 национальных комитетах (в пределах от 6 до 87 процентов)	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в 7 страновых отделениях (в пределах от 19 до 95 процентов)
Основные доноры	Дефицит по сравнению с целевыми показателями в пяти национальных комитетах	Ни одно из страновых отделений не достигло целевых показателей

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

125. ЮНИСЕФ объяснил дефицит поступлений в 2018 году неблагоприятным обменным курсом, отсутствием резонансных чрезвычайных ситуаций, замедлением роста объявленных взносов, прежде всего из-за негативных показателей на ключевых рынках, и ликвидацией одного национального комитета в 2018 году. ЮНИСЕФ заявил, что, хотя поступления по линии объявленных взносов были высокими, они не являются достаточно существенными по сравнению с высокими целевыми показателями, главным образом из-за некоторых проблем на отдельных рынках. Комиссия была проинформирована о том, что поступления из корпоративных источников стагнируют и что уменьшение поступлений из фондов вызывает обеспокоенность. Она была также проинформирована о том, что пул основных доноров не существует в большинстве стран и что поступления по этой группе являются более нестабильными, поскольку небольшое число доноров могут оказывать большое воздействие на размер поступлений.

ЮНИСЕФ также заявил, что он стремится расширять свою базу в отдельных странах с самым большим числом лиц с крайне высоким уровнем дохода.

126. Комиссия отметила, что существуют различия в показателях работы страновых отделений и национальных комитетов и что существует большое число отделений и комитетов, которые не выполняют поставленные задания. Кроме того, имеется ряд страновых отделений и национальных комитетов, которые систематически не выполняют плановые задания, особенно по объявленным взносам. Хотя Комиссия понимает, что возможности могут отличаться друг от друга на различных рынках, необходимо сосредоточить внимание на конкретных стратегиях мобилизации средств из отдельных источников в различных странах.

127. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять необходимые меры для выявления неэффективно работающих национальных комитетов и страновых отделений и определить меры по дальнейшему укреплению стратегий решения проблем, влияющих на их деятельность, в целях содействия достижению целевых показателей текущего периода стратегического плана.

128. ЮНИСЕФ, принимая во внимание общее заключение, заявил, что уже приняты меры и предприняты шаги для выявления неэффективно работающих национальных комитетов и страновых отделений и разработки действенных стратегий. Руководство выявляет неэффективные рынки и сотрудничает с этими отделениями по вопросам стратегий для решения проблем, влияющих на результативность работы. В связи с этим важно отметить, что такие показатели сбора средств в 2018 году не являются характерными только для ЮНИСЕФ. Предварительная неофициальная информация от партнеров ЮНИСЕФ в других благотворительных организациях свидетельствует о том, что поступления во всем секторе были ниже запланированных, подтверждая оценку руководства в отношении того, что результаты работы ЮНИСЕФ в существенной степени зависят от внешних рыночных факторов.

129. Комиссия отметила, что установление целевых показателей по сбору средств в частном секторе, как правило, является коллективным делом, и что существование организаций, которые систематически не выполняют плановые задания, предполагает, что разработанные гибкие стратегии, возможно, необходимо еще более усовершенствовать для выявления потенциальных областей, нуждающихся в улучшении, в порядке содействия в достижении целей стратегического плана.

Совместные стратегические планы и ставки взносов для национальных комитетов

130. Финансовые положения и правила ЮНИСЕФ предусматривают, что ЮНИСЕФ заключает с национальными комитетами соглашения, по которым для покрытия своих расходов, связанных с оперативной деятельностью, последним разрешается удерживать до 25 процентов своих валовых поступлений за любой отдельный календарный год. Директор-исполнитель может принять решение об изменении этой суммы в исключительных обстоятельствах, и такие изменения должны быть документально подтверждены. В соглашениях о сотрудничестве предусматривается, что стандартная минимальная ставка ежегодного взноса национальных комитетов ЮНИСЕФ составляет 75 процентов от валовых поступлений, и говорится, что национальные комитеты будут стремиться к достижению этого показателя. Допускается отклонение в размере 5 процентов от суммы валовых поступлений применительно к расходам, связанным с информационно-пропагандистской деятельностью и образованием в целях развития в интересах защиты прав детей.

131. Совместные стратегические планы готовятся на двусторонней основе национальными комитетами и ЮНИСЕФ. В 11 национальных комитетах целевые валовые поступления за 2018 год были значительно ниже фактических валовых поступлений за 2017 год. Сокращение варьировалось в пределах от 1,53 до 12,85 процента. Комиссия отметила следующие недостатки в целевых показателях совместных стратегических планов на 2018 год:

а) целевые показатели совместных стратегических планов были ниже установленной в финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ ставки в 75 процентов в 20 национальных комитетах в 2018 году. Кроме того, целевые показатели совместных стратегических планов, предусмотренные в бюджете на 2019 год, были также ниже 75 процентов в 19 национальных комитетах;

б) в 21 национальном комитете расходы составили более 25 процентов от суммы валовых поступлений и варьировались в пределах от 25,8 до 57,6 процента. Комиссия отметила, что даже после учета разрешенного отклонения в размере 5 процентов по расходам на информационно-пропагандистскую деятельность и образование в целях развития в интересах защиты прав детей 13 национальных комитетов допустили перерасход средств, при этом расходы варьировались в пределах от 33,1 до 57,6 процента. Кроме того, согласно прогнозам 10 национальных комитетов, их расходы составят более 30 процентов от суммы валовых поступлений в 2019 году.

132. ЮНИСЕФ заявил, что, хотя целевые показатели были ниже на некоторых отдельных рынках, чем в прошлом году, они отражают реальное состояние этих рынков. Было также отмечено, что комплекс целенаправленных мер является частью подписанных совместных стратегических планов, и он согласился следить за выполнением национальными комитетами комплекса целенаправленных мер для повышения ставки взносов, в том числе следить за расходами, не связанными с мобилизацией средств, для повышения эффективности деятельности. Кроме того, исходя из фактических результатов за 2018 год, необходимо скорректировать динамику поступлений с учетом роста поступлений на более позднем этапе стратегического периода.

133. Комиссия отметила, что вопрос о сокращении ставки взносов ниже 75 процентов затрагивался в предыдущих докладах Комиссии. В то же время у большинства национальных комитетов ставка взноса по-прежнему ниже предусмотренной в финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ. Анализ динамики изменения ставок взносов с 2015 года показал, что:

а) в 16 национальных комитетах ставки взносов были ниже 75 процентов в течение всех лет с 2015 года. Кроме того, в 5 из 16 этих национальных комитетов наблюдалась тенденция к снижению ставок взносов за эти годы;

б) общее число национальных комитетов со ставками взносов ниже 75 процентов в целом оставалось прежним и составляло 19 в 2015 году, 21 в 2016 году, 22 в 2017 году, 20 в 2018 году и 20 в бюджете на 2019 год.

134. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ определить четкий план и совместно с национальными комитетами обеспечить, чтобы ставки взносов по-прежнему соответствовали положениям финансовых положений и правил ЮНИСЕФ и соглашения о сотрудничестве.

135. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он выполнил эту рекомендацию в рамках совместных стратегических планов, которые имеют четкие планы, и благодаря регулярному взаимодействию с национальными комитетами в целях достижения 75 процентов по ставке взноса, отметив, что прогресс в этой области зависит от конкретных условий на различных рынках.

Создание национальными комитетами неуставных резервов

136. Резервы являются частью фондов национальных комитетов, которые формируются в результате приносящей доход деятельности и создаются для обеспечения того, чтобы национальные комитеты могли выполнять свои обязательства, обязанности и другие непредвиденные задания, а также выполнять поставленные перед ними задачи в случае непредвиденных финансовых трудностей. Эти средства остаются у национальных комитетов после перевода их взносов ЮНИСЕФ в соответствии с соглашением о сотрудничестве и совместным стратегическим планом. Существует два вида резервов: уставные и неуставные резервы. К уставным резервам относятся фонды, которые национальный комитет обязан создавать для выполнения юридических требований в соответствии с местным законодательством о благотворительной деятельности и бухгалтерском учете. К неуставным резервам относятся создаваемые национальными комитетами фонды, которые не являются объектом правового или нормативного регулирования.

137. Соглашение о сотрудничестве предусматривает, что национальные комитеты будут утверждать политику в отношении резервов, которая должна соответствовать национальному законодательству и нормативным актам и определять уровень, стратегию управления и планируемое использование таких средств. В целях разработки или пересмотра действующей политики в отношении резервов в 2017 году была подготовлена инструкция по политике в отношении резервов. В ней предусматривается, что обзор политики в отношении резервов следует проводить не реже одного раза в четыре года с целью обеспечить, чтобы она отвечала меняющимся потребности и обстоятельствам. В ней также указаны новые и пересмотренные базовые параметры в отношении уровня неуставных резервов, который должен быть достаточным для покрытия оперативных расходов в течение трех-шести месяцев. Комиссия отметила, что:

а) политика 17 национальных комитетов в отношении резервов регулярно не пересматривалась, при этом самые последние обзоры проводились в период с 2011 по 2014 год;

б) документ по вопросам политики одного из национальных комитетов не соответствовал инструкции, а у восьми национальных комитетов неуставные резервы превышали базовые параметры на сумму от 12 688 долл. США до 6 314 407 долл. США.

138. ЮНИСЕФ сообщил, что процесс приведения политики в отношении резервов в соответствие с новыми директивными указаниями уже начался и будет завершен к 2019 году. Было также отмечено, что уровень неуставных резервов оценивается исходя из будущих расходов и что анализ показывает, что только два национальных комитета поддерживали очень высокий уровень резервов. Национальные комитеты являются независимыми учреждениями, и политика в отношении резервов должна рассматриваться в качестве руководящих принципов передовой практики для оказания помощи национальным комитетам в разработке и/или пересмотре их политики в отношении резервов.

139. Комиссия отметила, что основная цель неуставных резервов заключается в обеспечении платежеспособности национальных комитетов и поддержании его способности выполнять ключевые мероприятия в будущем путем резервирования средств на покрытие основных будущих расходов. В директивных указаниях четко оговорен уровень резервов, который необходимо поддерживать. Даже после учета прогнозов будущих расходов на 2019 год в совместных стратегических планах в пяти национальных комитетах было зафиксировано превышение установленного уровня неуставных резервов. Комиссия отметила, что поддержание

более высоких уровней резервов может непосредственно сказаться на величине чистых взносов, получаемых ЮНИСЕФ.

140. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами, с тем чтобы они имели политику в отношении резервов, которая согласуется с требованиями о базовом уровне резервов.

141. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он будет и дальше взаимодействовать с национальными комитетами и уже начал процесс приведения политики в отношении резервов в соответствие с новыми директивными указаниями по политике в отношении резервов и что он планирует его завершить к концу 2019 года, после чего национальные комитеты должны будут принять необходимые меры к концу 2020 года.

Связанные организации национальных комитетов

142. Согласно соглашению о сотрудничестве, стратегия управления новой или существующей связанной организацией и ее мониторинга включается в совместный стратегический план. Национальный комитет обеспечивает, чтобы связанная организация соблюдала все финансовые и другие требования ЮНИСЕФ к отчетности в соответствии с соглашением о сотрудничестве и совместным стратегическим планом.

143. Комиссия отметила, что у девяти национальных комитетов есть 11 связанных организаций. В то же время ключевые показатели эффективности не предусмотрены для четырех связанных организаций в совместных стратегических планах четырех национальных комитетов, и только одна связанная организация имела резервы под перевод денежных средств ЮНИСЕФ. Комиссия далее отметила, что у пяти связанных организаций дефицит по мобилизации средств с учетом ключевых показателей эффективности составлял от 21 до 94 процентов и что у одной связанной организации наблюдался дефицит по не относящимся к мобилизации средств целевым показателям (привлечение доноров и удержание доноров более одного года). Данные о результатах в отношении не относящихся к мобилизации средств ключевых показателей эффективности по одной связанной организации отсутствовали.

144. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять необходимые меры для включения ключевых показателей эффективности деятельности всех связанных организаций в совместные стратегические планы с уделением особого внимания переводу ЮНИСЕФ собранных сумм и последующей деятельности по достижению поставленных целей.

145. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он выполнил ее в рамках совместных стратегических планов на 2019 год.

Управление инвестиционным фондом

146. Отдел ЮНИСЕФ по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству осуществляет управление инвестиционным фондом в целях содействия привлечению средств из частного сектора. Инвестиционный бюджет на 2018 год предложен в объеме 105 млн долл. США, что на 31 процент больше по сравнению с бюджетом в объеме 80 млн долл. США на 2017 год и более чем на 156 процентов больше по сравнению с бюджетом в объеме 41 млн долл. США на 2013 год. Комиссия отметила различные проблемы в управлении инвестиционным фондом, которые подробно изложены ниже.

Программа развития деятельности по мобилизации средств

147. Программа развития деятельности по мобилизации средств является одним из важных компонентов портфеля инвестиционного фонда, позволяющего максимизировать привлечение средств из частного сектора. Минимальная ожидаемая доходность от инвестиций для любого отдельного вида деятельности, финансируемой в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств, составляет 3:1 в течение периода продолжительностью 36 месяцев. ЮНИСЕФ обязан обеспечить, чтобы средства использовались по назначению и росли в соответствии с критериями инвестиционного фонда и планом.

148. Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ получил доклад за 36 месяцев по инвестициям в рамках Программы развития деятельности по мобилизации средств, произведенным в 2013, 2014 и 2015 годах, включая подробную информацию вплоть до 2018 года. В период 2013–2015 годов ЮНИСЕФ утвердил 214 программ развития деятельности по мобилизации средств² с общим фондом в объеме 156,31 млн долл. США. Комиссия отметила, что доходность от инвестиций 110 фондов (51 процент) была ниже установленного минимума, а их общий объем составлял 104,68 млн долл. США, или 67 процентов от общего объема ассигнований в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств в период 2013–2015 годов. Комиссия отметила также, что с увеличением числа фондов и объема финансирования в 2013 и 2015 годах число фондов с более низкой доходностью от инвестиций (менее 3:1) также возросло с 30 в 2013 году до 42 в 2015 году. Кроме того, в 158 из 214 случаев (74 процента) доходность от инвестиций была ниже, чем это было предусмотрено на этапе запроса на инвестиционные средства. Комиссия отметила также отсутствие механизма представления отчетности в отношении целей, достижений и недостаточной рентабельности инвестиций в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств.

149. ЮНИСЕФ заявил, что данная проблема уже была выявлена и устранена в рамках нового механизма распределения ассигнований, который предусматривает рентабельность инвестиций на уровне 3:1 для общих инвестиций в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств за 36 месяцев вместо показателя 3:1 для каждой программы развития деятельности по мобилизации средств (по каждому виду деятельности), расширение практики отчетности и применение более гибкого подхода к финансированию на страновом уровне. Он также заявил, что, когда был создан этот механизм в 2015 году, предложения оценивались исходя из предположения о том, что представляемые отделениями результаты несколько завышены, а поэтому более низкие результаты по сравнению с результатами в предложении не следует считать причиной для беспокойства. Кроме того, он будет представлять краткую информацию об использовании инвестиционных средств и результатах в основных документах, в частности в годовом докладе.

150. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ улучшить управление портфелем инвестиций в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств, обеспечить более реалистичную оценку рентабельности инвестиций, и создать надежный механизм контроля для оперативного вмешательства в случаях, когда показатели ниже установленного уровня.

151. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он выполнил эту рекомендацию в рамках совместных стратегических планов на 2019 год. Кроме того, в соответствии с пересмотренными принципами работы инвестиционного фонда ожидается, что портфель инвестиций достигнет соотношения 3:1. Этот

² Запросы, отчеты по которым за 36 месяцев были завершены.

подход стимулирует отделения представлять более реалистичные прогнозы по рентабельности в своих предложениях. Цель этого подхода не в том, чтобы уменьшить индивидуальные различия, а в том, чтобы обеспечить результативность всего портфеля инвестиций. Поэтому ЮНИСЕФ не видит оснований для беспокойства и не планирует менять запланированный порядок действий. Он будет продолжать следить за результатами.

Платформа управления инвестиционными фондами

152. Платформа управления инвестиционными фондами была создана в июле 2018 года путем объединения двух приложений (старой платформы управления инвестиционными фондами и системы управления инвестиционными фондами «Когнос») в единую платформу с целью облегчения ввода данных странами и обеспечения руководства с учетом целостного представления о деятельности частного сектора в стране.

153. Комиссия выявила следующие проблемы:

- a) платформа управления инвестиционными фондами не интегрирована в систему “VISION”;
- b) не предусмотрено представления информации в случае отклонения заявок;
- c) существуют расхождения между данными платформы управления инвестиционными фондами и данными о фактическом числе заявок, утвержденных и не утвержденных в 2018 году;
- d) четыре заявки были удалены из платформы управления инвестиционными фондами, и проверить детали этих дел оказалось невозможно.

154. ЮНИСЕФ заявил, что он будет использовать данные системы “VISION” в платформе управления инвестиционными фондами с мая 2019 года, поскольку в настоящее время он создает модуль предварительной обработки данных о выплатах и сборе средств, в котором будут использоваться данные из системы “VISION” (“inSight”). Он далее заявил, что в 2019 году не планируется совершенствовать функциональные возможности платформы.

155. Комиссия рекомендует как можно скорее интегрировать единую платформу управления фондами и другие производные системы в системы “VISION” и “inSight”.

156. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией. Единая платформа управления фондами ввела в действие платежный модуль в апреле, а модуль корректировки данных о сборе средств в июне 2019 года. Оба модуля используют информацию из системы “VISION”.

157. Комиссия также рекомендует предусмотреть конкретное требование об учете и представлении подробных данных об отклоненных заявках в единой платформе управления фондами.

158. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что начаты работы по внедрению более эффективного функционального модуля управления и отчетности, интегрированного в систему “VISION”, которые планируется завершить в 2019 году.

7. Управление закупочной деятельностью, цепочкой снабжения и контрактами

159. Как разъясняется в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам снабжения, система снабжения представляет собой комплекс взаимосвязанных процессов, посредством которых доставка требуемого количества необходимых предметов снабжения осуществляется наиболее эффективным образом в нужное место и время. Как отмечается в главе 9 Руководства, логистика внутри страны — это мероприятия в рамках цепочки поставок, касающиеся работы с грузами после их прибытия в порт ввоза, которые включают в себя таможенное оформление товаров, складирование и управление запасами, распределение поставок внутри страны и перевозку внутренним транспортом, а также отслеживание грузов.

Транзитные грузы

160. В Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам снабжения транзитные грузы определяются как предметы снабжения по программам, которые получены от поставщика и переданы экспедиторскому агентству или перевозчику и которые еще должны быть доставлены на склад странового отделения или переданы партнеру-исполнителю. Значительная часть предметов снабжения по программам ЮНИСЕФ в любой данный период находится в пути и доставляется в страновые отделения или партнерам-исполнителям. Они, таким образом, находятся в сфере контроля ЮНИСЕФ и учитываются в качестве транзитных грузов. Предметы снабжения находятся в статусе транзитных грузов до тех пор, пока они физически не доставлены в страновые отделения и не зарегистрированы в системе “VISION” или не переданы непосредственно партнерам-исполнителям с подтверждением получения в системе “VISION”.

161. Комиссия отметила, что транзитные грузы создают риск финансовых, программных и репутационных издержек для ЮНИСЕФ. Комиссия выявила 4872 единицы имущества по 1905 поставкам на сумму 96,64 млн долл. США, которые числились как транзитные грузы. Дальнейший анализ этих транзитных грузов показал, что:

а) к ним относились поставки предметов снабжения для оказания чрезвычайной помощи на сумму 29 млн долл. США. Из них товары на сумму 7,84 млн долл. США (27 процентов) находились в пути и под контролем экспедиторов. Остальные товары на сумму 21,16 млн долл. США были доставлены в страновые отделения, либо проходили таможенную очистку, либо ожидали подтверждения получения партнерами-исполнителями;

б) в общей сложности 91 поставка товаров на сумму 4,9 млн долл. США, согласно учетным данным, осуществлялась в течение периода, превышающего 100 дней. К их числу относились 38 товаров стоимостью 1,4 млн долл. США, которые ожидали оформления в страновом отделении в связи с неполучением подтверждения о доставке от партнеров-исполнителей, 127 товаров стоимостью 1,73 млн долл. США, ожидающих таможенной очистки, и 12 товаров стоимостью 1,64 млн долл. США, находившихся в пути.

162. ЮНИСЕФ обратил внимание на постоянное принятие мер в предыдущие годы по улучшению контроля за транзитными грузами и обеспечению снижения стоимости давно находящихся в пути транзитных грузов. Стоимость транзитных грузов, находящихся в пути более 100 дней, сократилась на 24 процента по сравнению с 2017 годом и на 42 процента по сравнению с 2016 годом. Кроме того, на глобальном уровне он сократил стоимость давно находящихся в пути грузов (свыше 200 дней) на 91 процент в период с 2016 по 2018 год, в том числе на 39 процентов только в период с 2017 по 2018 год.

163. Комиссия приняла к сведению прогресс, достигнутый ЮНИСЕФ в обеспечении контроля за доставкой находящихся в пути грузов и координации со странами-отделениями. Комиссия считает, что имеются грузы, которые все еще находятся в пути более 100 дней, включая предметы чрезвычайной помощи, и эту проблему необходимо решить.

164. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ продолжать осуществлять тщательный контроль за транзитными грузами и принять дополнительные меры, чтобы не допускать ситуаций, при которых грузы находятся в пути более 100 дней, особенно когда речь идет о поставках в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

165. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что предпринятые меры по усилению контроля в полной мере включают в себя мониторинг транзитных грузов, с тем чтобы своевременно уведомлять страновые отделения о выявленных рисках. Он намерен продолжать осуществлять контроль за транзитными грузами и в полной мере обеспечит регулярный контроль за поставками чрезвычайной помощи к концу 2019 года.

Обеспечение поставок в связи с чрезвычайными ситуациями

166. В соответствии с процедурами Отдела снабжения ЮНИСЕФ мониторинг всех процессов и мероприятий в чрезвычайных ситуациях и управление ими осуществляет координатор чрезвычайной помощи. Координатор чрезвычайной помощи оценивает полученный заказ на закупку с обоснованием необходимости поставок в связи с чрезвычайной ситуацией и решает, следует ли ее рассматривать в качестве:

а) чрезвычайной ситуации, требующей быстрого реагирования, — груз должен быть готов к отправке в течение 48 часов и доставлен в пункт пересечения границы принимающей страны в течение 72 часов воздушным транспортом;

б) чрезвычайной ситуации — груз должен быть готов к отправке в течение 10 дней и доставлен в пункт пересечения границы принимающей страны в течение 14 дней воздушным транспортом;

с) прочей чрезвычайной ситуации — груз должен быть готов к отправке в течение 10 дней и доставлен в пункт пересечения границы принимающей страны в течение 60 дней морским транспортом.

167. Комиссия отметила, что заказы в случае необходимости быстрого реагирования обрабатывались и исполнялись в среднем за 6 дней, а заказы в случае чрезвычайной ситуации и прочих чрезвычайных обстоятельств обрабатывались и исполнялись в среднем за 24 дня и 66 дней, соответственно. Таким образом, во всех 3 случаях реагирования в чрезвычайных ситуациях ЮНИСЕФ оказался не в состоянии обеспечить соблюдение предусмотренных сроков поставок.

168. Средние сроки обработки были дополнительно рассчитаны для четырех разных этапов цепочки поставок с учетом: а) времени с момента выдачи наряда-заказа или получения разрешения на оказание чрезвычайной помощи и до оформления распоряжения о доставке товаров на склад; б) складирования, т.е. времени с момента оформления распоряжения о доставке товаров на склад и до выдачи распоряжения о доставке товаров на склад; в) выдачи заказа для отгрузки товаров экспедитору, т.е. времени с момента выдачи заказа на доставку товаров и до фактической даты отгрузки; и д) доставки, т.е. времени с момента отгрузки до фактической даты доставки. Комиссия отметила, что на этих этапах средние сроки обработки, подготовки и выдачи заказа на отгрузку предметов чрезвычайной и иной помощи экспедитору составляли более 10 дней, что

свидетельствует о необходимости принятия мер для устранения недостатков, возникающих на этих этапах.

169. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить максимальный предельный срок для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа, обеспечить его строгое соблюдение и принять меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

170. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он пересмотрит максимальный предельный срок для поставки предметов снабжения в связи с каждым типом чрезвычайной ситуации к второму кварталу 2019 года и примет меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок к первому кварталу 2020 года для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Контроль за задержками со стороны экспедиторов

171. Процедурами Отдела снабжения ЮНИСЕФ предусматривается, что по заказам на поставку товаров, размещенным среди поставщиков, поставщик направляет уведомление о готовности товаров к передаче указанному экспедитору до даты выдачи наряда-заказа, а экспедитор координирует планирование доставки товаров непосредственно с поставщиком, принимает все необходимые меры для передачи груза, заключает контракт на доставку груза с перевозчиком или перевозчиками и получает транспортные документы в зависимости от вида транспорта.

172. Комиссия отметила, что в целом задержки с доставкой грузов составляли 19,52 процента у пяти экспедиторов, при этом общая стоимость доставленных с нарушением сроков поставки товаров составляла 778,79 млн долл. США. Кроме того, грузы, доставка которых была задержана отдельными грузоперевозчиками, составляли от 7 до 35 процентов от стоимости произведенных ими поставок, а их индивидуальная стоимость варьировалась в пределах от 8,58 млн долл. США до 495,07 млн долл. США. Комиссия также отметила, что, несмотря на то, что контракты с экспедиторскими агентствами содержали положение о штрафных санкциях в случае задержек с поставками, ЮНИСЕФ ни разу их не применял в 2018 году.

173. ЮНИСЕФ заявил, что работа экспедиторских агентств оценивается с учетом других ключевых показателей эффективности исполнения контрактов, оперативной деятельности, быстроты реакции, контекста и обстоятельств оценки с использованием конкретных показателей эффективности. Кроме того, во многих случаях задержки со стороны экспедиторов вызваны причинами, к которым они не имеют отношения. Он также заявил, что из общего числа случаев нарушения сроков поставки товаров задержки в 25 процентах случаев составляли 1–3 дня, в 20 процентах — 3–6 дней (обе категории главным образом относились к доставке грузов воздушным транспортом) и в 40 процентах — 7–15 дней (при перевозках морским транспортом), что является приемлемым в случае переноса сроков бронирования. Учитывая серьезность упомянутых выше задержек и тот факт, что ответственность за задержки зачастую обусловлены факторами вне контроля экспедитора, общие показатели по этой категории были сочтены удовлетворительными, за исключением показателей одного грузоперевозчика. Однако какой-либо информации о мерах, принятых в отношении грузоперевозчика, результаты работы которого были признаны неудовлетворительными, представлено не было.

174. Комиссия была проинформирована о том, что результаты работы экспедиторов оценивались с использованием конкретных ключевых показателей эффективности, которые измеряют сроки отправки грузов с даты их отправки и до даты получения груза, указывая их в сбалансированной аттестационной ведомости, которая готовится два раза в год. Комиссия отметила, что показатель задержки в ключевых показателях эффективности не содержит точных данных, что приводит к ошибкам, в частности таким, когда дата отправки оказывается раньше даты получения. Комиссия была проинформирована о том, что основные причины такого рода ошибок обусловлены форматом часового пояса в системе “VISION”, задержками в передаче уведомлений в связи с проблемами в процессе доставки, оформлением нарядов-заказов до создания новой системы, в результате чего данные о сроках не были введены в систему “VISION”, и одной из известных системной ошибкой. Комиссия отметила, что эти ошибки сказались на качестве контроля за работой транспортно-экспедиторских компаний.

175. Комиссия отметила также, что механизм мониторинга эффективности работы экспедиторов не позволяет выявлять причины задержек с поставками. Учет данных о причинах задержек мог бы помочь в оценке причин задержек и обеспечить более эффективный и транспарентный контроль за работой транспортно-экспедиторских компаний.

176. Комиссия рекомендует, чтобы вопросы, затрагивающие использование механизма мониторинга результатов деятельности экспедиторских компаний, рассматривались в приоритетном порядке для обеспечения эффективного контроля за качеством работы экспедиторских компаний. Комиссия рекомендует также принять необходимые меры по условиям контрактов против тех экспедиторов, результаты работы которых не удовлетворяют требованиям.

177. ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией и заявил, что он считает существующий механизм контроля за работой экспедиторов эффективным и способным обеспечить достижение более высоких результатов работы. Он принял меры для выполнения этой рекомендации, включая внедрение модуля электронного обмена данными в целях включения в систему “VISION” кода указания причин, с тем чтобы иметь возможность выявлять ответственных за задержки с поставками среди заинтересованных участников цепочки снабжения. ЮНИСЕФ продолжает совершенствовать механизм контроля за работой экспедиторских агентств с помощью введения дополнительных системных функций подтверждения дат «отправки» и «доставки груза», чтобы обеспечить точность данных при контроле эффективности работы грузоперевозчиков. ЮНИСЕФ будет продолжать проверять на постоянной основе деятельность экспедиторов, оценивать исполнение соответствующих контрактов и принимать необходимые меры по устранению любых выявленных проблем, связанных с неудовлетворительным исполнением контрактов. Он ограничил объем контрактов одного крупного грузоперевозчика в связи с неудовлетворительным исполнением им своих обязанностей. Предполагается, что результаты будут получены к первому кварталу 2020 года.

Плата за простой

178. Руководство ЮНИСЕФ по вопросам снабжения предусматривает, что страновое отделение должно получить необходимые изъятия и таможенную документацию для своевременной очистки и выпуска грузов ЮНИСЕФ в целях недопущения и сведения к минимуму расходов, связанных с простоем транспорта. В нем также предусматривается, что Отдел снабжения должен обновлять политику и процедуры в области международного транспорта и разрабатывать

инструменты и директивы в поддержку планирования, осуществления и мониторинга перевозок. Соглашения о глобальном транспортно-экспедиторском обслуживании, заключенные ЮНИСЕФ, предусматривают освобождение от платы за простой на срок 30 дней для страновых отделений в прибрежных странах и 45 дней для страновых отделений в странах, не имеющих выхода к морю.

179. Комиссия отметила, что Отдел снабжения готовит раз в две недели отчеты о мониторинге контейнеров экспедитора, которые передаются в страновые отделения, с тем чтобы они могли принимать надлежащие меры исходя из местонахождения грузов и предпринимать шаги для таможенной очистки, доставки и возврата контейнеров, которые простаивают сверх отведенного срока. Комиссия отметила также, что 2101 из 5878 контейнеров с предметами снабжения по программам был возвращен в порт после разгрузки с задержками в течение 2018 года. Подробная информация указана в таблице II.6.

Таблица II.6

Контейнеры, отправленные и возвращенные порожними в порт

Регион	Общее количество контейнеров, отправленных и возвращенных в 2018 году	Количество задержанных контейнеров	Процентная доля задержанных контейнеров (по которым понесены расходы за простой)		Среднее количество дней простоя задержанных контейнеров	Общая сметная сумма платы за простой (в долл. США)
			Общее количество дней простоя	Общее количество дней простоя		
Восточная Азия и Тихий океан	247	58	23	2 624	45	58 025
Европа и Центральная Азия	25	6	24	86	14	2 088
Восточная и южная части Африки	1 357	357	26	9 560	27	201 900
Латинская Америка и Карибский бассейн	96	32	33	654	20	13 863
Ближний Восток и Северная Африка	1 365	368	27	7 482	20	169 663
Южная Азия	730	182	25	14 152	78	345 238
Западная и Центральная Африка	1 986	1 095	55	34 936	32	761 050
Западная Европа ^a	72	3	4	67	22	1 675
Всего	5 878	2 101	36	69 561	33	1 553 502

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

^a Относится только к Дании, где находится Отдел снабжения ЮНИСЕФ.

180. Комиссия отметила также, что по 630 партиям грузов в системе отсутствует либо дата погрузки контейнеров, покидающих порт, либо дата возврата порожних контейнеров в порт и что, следовательно, их статус не указан в отчете о мониторинге контейнеров грузоперевозчика. Более того, в отчете указывается, что контейнеры были доставлены, хотя даты их убытия из порта и прибытия порожними в порт отсутствуют.

181. ЮНИСЕФ заявил, что цель подготовки раз в две недели отчетов о мониторинге контейнеров состоит в том, чтобы улучшить контроль за своевременной доставкой грузов для программ и информировать страновые отделения об их местонахождении. ЮНИСЕФ отметил далее, что доля своевременно возвращенных контейнеров из числа контейнеров, возврат которых был подтвержден, составила 60 процента в 2017 году и возросла до 69 процентов к концу 2018 года. Данные о плате за простой в отчете о мониторинге носят только оценочный характер. ЮНИСЕФ также сообщил, что он тесно сотрудничает с экспедиторскими агентствами в целях повышения точности и своевременности данных отчета о мониторинге контейнеров, чтобы своевременно фиксировать события в сфере логистики.

182. Комиссия далее отметила, что ЮНИСЕФ учитывал разгруженные и возвращенные в порт порожние контейнеры за один и тот же год, хотя в идеале следовало вести учет возвращенных контейнеров независимо от года разгрузки. Если использовать существующий метод мониторинга, то контейнеры, которые разгружаются в течение одного года и возвращаются порожними в течение другого года, никогда не станут предметом учета в процессе мониторинга. ЮНИСЕФ согласился изменить методику контроля, как это было предложено Комиссией.

183. Комиссия рекомендует конкретным региональным и страновым отделениям принять необходимые меры в целях сведения к минимуму простоя контейнеров и, как следствие, платы за их простой.

184. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ улучшить отчет о мониторинге контейнеров экспедиторов для обеспечения сбора точных и соответствующих данных, необходимых для вынесения правильных заключений.

Отчет о поставке вакцин

185. Руководство ЮНИСЕФ по вопросам снабжения предусматривает, что все поставки вакцин должны проверяться в течение 24 часов после их прибытия в место назначения, а результаты проверки сообщаться ЮНИСЕФ в отчете о поставке вакцин, который является частью процесса эффективного управления снабжением вакцинами. Отчеты о поставке каждой партии вакцин, приобретенных ЮНИСЕФ, должны быть заполнены и возвращены в Отдел снабжения в течение трех рабочих дней.

186. Комиссия отметила, что из в общей сложности 2628 поставленных в 2018 году партий вакцин 15 отчетов о поставках вакцин еще не получены от одного странового отделения. Кроме того, из 2613 полученных отчетов о поставке вакцин отчеты о 736 партиях (28 процентов) были представлены с опозданием от 4 до 286 дней. Комиссия отметила также, что из 736 полученных не в установленный срок отчетов о поставке вакцин проверка 318 партий (12 процентов) не была проведена в соответствии с предписанием в течение 24 часов. Комиссия отметила также региональные различия в сроках представления отчетов о поставках вакцин, в том числе Региональным отделением для Азии и Тихого океана, Региональным отделением для Европы и Центральной Азии и Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна, которые представили только от 35 до 67 процентов отчетов в срок.

187. Комиссия отметила, что сроки выполнения требования о заполнении и возвращении отчета о поставке вакцин были изменены с «трех календарных дней» на «три рабочих дня». В 71 проценте случаев отчеты о поставках вакцин были получены своевременно по сравнению с 41 процентом в 2017 году. Однако примерно 50 процентов этого роста обусловлено изменением сроков представления отчетов о поставке вакцин.

188. ЮНИСЕФ заявил, что меры контроля за доставкой и поставкой вакцин являются весьма эффективными и что он будет продолжать активизировать усилия в области контроля за своевременным поступлением отчетов о поставке вакцин. Кроме того, он заявил, что текущие усилия в страновом отделении, включая использование мобильного приложения по представлению отчетов о поставке вакцин и проверки, проводимые в течение 24 часов, позволят улучшить ситуацию с получением отчетов о поставке вакцин и положительно повлиять на соблюдение установленных сроков. Он согласен с тем, что существуют региональные различия в показателях, и отметил, что представление отчетов о поставке вакцин не мешает Отделу снабжения обеспечивать контроль качества и безопасность вакцин в силу того, что жалобы, если таковые имеются, направляются и

рассматриваются независимо от отчетов о поставке вакцин. Кроме того, изменение требования о сроках было сделано для того, чтобы учесть различные сроки прибытия в страны, часовые пояса и различия в датах выходных и праздников, которые искажают данные о соблюдении сроков представления отчетов. Это является более справедливым и более точным методом расчета, чем тот, который применялся ранее.

189. Комиссия отметила усилия ЮНИСЕФ, направленные на обеспечение соблюдения страновыми отделениями сроков представления отчетов о поставке вакцин, но обеспокоена тем, что задержки с проведением проверок могут негативно влиять на систему контроля качества и безопасности вакцин. Кроме того, сохраняющиеся задержки с представлением отчетов о поставке вакцин некоторыми странами влияют на эффективность контроля за поставкой и доставкой вакцин в установленные сроки.

190. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ координировать свою работу с региональными и страновыми отделениями, в частности в регионах, где задержки случаются чаще, сотрудничать со странами-реципиентами, чтобы обеспечить своевременную проверку и представление отчетов о поставке вакцин, и еще более усилить контроль за поставкой и доставкой вакцин.

191. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Продление действующих контрактов

192. Процедурами Отдела снабжения ЮНИСЕФ предусматривается создание Комитета по рассмотрению контрактов в качестве консультативного органа при директоре Отдела снабжения, который обеспечивает компетентное, независимое и беспристрастное рассмотрение заявок в рамках процесса, ведущего к вынесению рекомендации о предоставлении контракта на приобретение товаров или услуг стоимостью 100 000 долл. США или выше. Комитет представляет письменные рекомендации директору, и директор должен принять решение по этим рекомендациям, прежде чем Отдел снабжения сможет взять на себя какие-либо договорные обязательства. Он также предписывает, что повторное представление заявок необходимо делать во всех случаях, когда предлагаемые рекомендации касаются продления контрактов или изменения их существенных условий, когда предлагаемые рекомендации относительно продления контрактов или изменения их существенных условий приводят к увеличению более чем на 10 процентов общей суммы финансовых обязательств, когда обусловленные рекомендации требуют принятия дополнительных мер и когда неполная заявка возвращается Комитетом по рассмотрению контрактов.

193. Комиссия отметила, что в 2018 году зарегистрировано 26 случаев повторного представления заявок Комитету по рассмотрению контрактов, включая 13, которые относились к продлению действующих контрактов. Анализ случаев повторного представления заявок и соответствующих протоколов заседаний показал, что три заявки касались продления долгосрочных соглашений, но были представлены после истечения срока действия существующих долгосрочных соглашений, три заявки касались продления срока действия, с тем чтобы предоставить время для повторного проведения торгов, и одна заявка касалась продления действующего долгосрочного соглашения в связи с тем, что работа существующего поставщика была признана удовлетворительной.

194. Комиссия была проинформирована о том, что долгосрочные соглашения касались отделов и подразделений штаб-квартиры ЮНИСЕФ. Комиссия отметила, что эти контракты не были продлены до истечения срока их действия и что новые контракты не были заключены до истечения срока действия старых

контрактов. Новый процесс заключения контрактов в идеале следовало завершить для обеспечения того, чтобы новое долгосрочное соглашение было заключено к истечению срока действия существующего долгосрочного соглашения.

195. ЮНИСЕФ заявил, что самые серьезные проблемы, выявленные в этих случаях, были связаны с процессами, на которые Отдел снабжения не в состоянии в полной мере повлиять. Было проведено обсуждение мер по устранению недостатков с отделами и подразделениями на заседаниях совета по контролю за эффективностью деятельности, которые проводятся ежеквартально. Он также отметил, что в пяти случаях продление долгосрочного соглашения было обусловлено задержкой со стороны соответствующего отдела в представлении документации для своевременного завершения процесса конкурсных торгов. В одном случае отдел начал процесс продления действующего долгосрочного соглашения, однако для его завершения потребовалось дополнительное время в связи с параллельным запросом предложений. В другом случае ввиду того, что работа существующего поставщика была признана удовлетворительной, и ввиду того, что в целях обеспечения преемственности соответствующий отдел обратился с просьбой об использовании услуг прежнего поставщика, это дело было передано в Комитет по рассмотрению контрактов для вынесения рекомендации.

196. Комиссия отметила, что в ответе указаны причины задержек в конкретных случаях.

197. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ усовершенствовать существующую систему и обеспечить эффективное и комплексное рассмотрение дел, что позволит осуществлять координацию между всеми заинтересованными сторонами в целях своевременного начала и завершения необходимых процедур закупок и управления контрактами.

198. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Отсутствие положения о выплате неустойки в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна

199. Руководство ЮНИСЕФ по вопросам снабжения предусматривает выплату неустойки по заранее установленной ставке компенсации за несвоевременную поставку товаров или оказание услуг или товаров или услуг, которые не отвечают техническим требованиям ЮНИСЕФ и, следовательно, не принимаются ЮНИСЕФ. Положение о выплате неустойки необходимо включить во все заявки, долгосрочные соглашения, наряды-заказы и контракты, с тем чтобы этот инструмент можно было на договорных основаниях использовать в случае неисполнения обязательств поставщиками. Отсутствие положения о выплате неустойки в тендерных заявках, долгосрочных соглашениях или нарядах-заказах или контрактах должно быть надлежащим образом обосновано и документально оформлено.

200. Комиссия отметила, что в общие положения и условия выдачи нарядов-заказов на поставку товаров и услуг, предоставленных Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна и страновыми отделениями в Эквадоре и в Панаме, включено положение о том, что ЮНИСЕФ может потребовать от поставщика выплатить неустойку за задержки с доставкой, предусмотренную в контракте. Вместе с тем конкретное положение о ставках выплаты неустойки не было включено в договор в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна в случае контрактов на поставку товаров и в страновых отделениях в Эквадоре и Панаме в случае контрактов на поставку товаров и услуг. Основание для невключения конкретного положения также не было документально оформлено. Комиссия отметила, что:

а) в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна из 14 контрактов на поставку товаров на сумму 110 802,31 долл. США, заключенных в 2018 году, поставки товаров по 11 контрактам на сумму 87 969,92 долл. США были исполнены с задержкой от 3 до 125 дней;

б) в страновом отделении в Эквадоре из 32 контрактов на поставку товаров на сумму 350 753,09 долл. США, заключенных в 2018 году, 6 контрактов на сумму 69 698,41 долл. США исполнены с задержкой от 1 до 188 дней;

с) в страновом отделении в Панаме из 5 контрактов на поставку товаров на сумму 19 933,50 долл. США, заключенных в 2018 году, поставки товаров по 3 контрактам на сумму 16 026,30 долл. США были исполнены с задержкой от 14 до 66 дней;

д) конкретные даты получения всех услуг в документации не отражены.

201. ЮНИСЕФ заявил, что в страновом отделении в Панаме нет каких-либо затрат для организации и что, помимо этого, во многих случаях причины задержки не относятся к работе поставщиков. В отношении странового отделения в Эквадоре было указано, что в рыночных условиях включение в контракты положения о штрафных санкциях не является общепринятой практикой, поскольку это таит в себе риск, что поставщики могут отказаться подписать контракты или потребовать включить положения, освобождающие их от ответственности за просроченные платежи.

202. Комиссия считает, что невключение конкретного положения о выплате неустойки не соответствует положениям руководства ЮНИСЕФ по вопросам снабжения и чревато риском, что интересы ЮНИСЕФ не будут должным образом защищены в контрактах с поставщиками.

203. Комиссия рекомендует включать конкретное положение о взимании платы за неустойку во все тендерные заявки, долгосрочные соглашения и наряды-заказы и в тех случаях, когда такое положение отсутствует, надлежащим образом протоколировать обоснование такого решения.

204. Комиссия рекомендует также надлежащим образом указывать в документации конкретные даты предоставления последних услуг.

205. ЮНИСЕФ согласился с этими рекомендациями и заявил, что страновое отделение в Эквадоре включило положение о выплате неустойки во все контракты с марта 2019 года, а страновое отделение в Панаме приняло аналогичные меры с апреля 2019 года.

Банковские гарантии

206. Комиссия отметила, что страновое отделение в Ливане заключило контракт с подрядчиком в апреле 2017 года на ремонт 16 государственных школ. Подрядчик получил банковские гарантии (датированные 20 февраля 2018 года) на сумму 278 719 долл. США на период гарантийного устранения дефектов и недоделок.

207. Комиссия узнала из внутренней переписки странового отделения в Ливане, что подрядчик представил отсканированную копию подлинного документа о банковских гарантиях, приложив его к оригиналу банковского дебетового авизо. Страновое отделение постановило использовать банковские гарантийные средства в связи с сообщением школ о недоделках после завершения работ подрядчиком, однако они не были использованы, поскольку подрядчик вернул оригинал документа о банковских гарантиях банку и аннулировал договор. Это

упущение произошло потому, что страновое отделение в Ливане приняло отсканированную копию гарантии.

208. ЮНИСЕФ сообщил, что он не принимает отсканированных копий. Дело, о котором идет речь, является результатом мошенничества со стороны поставщика, и что такого рода дела рассматриваются с учетом действующих правил и положений ЮНИСЕФ. Он далее заявил, что он уже внедрил новую процедуру проверки подлинности банковских гарантий, которая включает обращение в банк с запросом подтвердить подлинность гарантийного письма, и изучит также следующие варианты: а) обращение в банк, выдавший гарантийное письмо, с просьбой подтвердить его подлинность; или б) непосредственное обращение в банк-эмитент для подтверждения подлинности гарантийного письма.

209. Комиссия приняла к сведению ответ ЮНИСЕФ о внедрении в страновом отделении в Ливане новой процедуры проверки подлинности представляемых подрядчиками банковских гарантий. Комиссия также считает, что с учетом сложных условий, в которых действуют различные отделения ЮНИСЕФ, и опыта странового отделения в Ливане процедуры внутреннего контроля в отношении банковских гарантий необходимо пересмотреть и устранить имеющиеся недостатки, а также создать механизм, позволяющий не допускать подобных случаев в будущем.

210. Комиссия рекомендует пересмотреть действующие процедуры внутреннего контроля в целях создания надежного механизма проверки банковских гарантий, полученных ЮНИСЕФ.

211. Комиссия также рекомендует своевременно провести расследование случая мошенничества и принять необходимые меры по устранению недостатков.

212. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость

213. В руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности предусматривается, что в соответствии с Основным соглашением о сотрудничестве никакие прямые налоги, дорожные сборы, местные подати или пошлины применительно к предметам снабжения, оборудованию и услугам, которые ЮНИСЕФ предоставляет в рамках плана действий по страновым программам, не взимаются. В тех случаях, когда правительство обеспечивает возмещение налога на добавленную стоимость (НДС) и поставщики взимают НДС с ЮНИСЕФ, налог на добавленную стоимость должен приниматься к учету отдельно в качестве дебиторской задолженности при обработке счетов-фактур поставщиков.

214. Комиссия отметила, что общая сумма дебиторской задолженности по НДС по состоянию на 31 декабря 2018 года составляла 41,10 млн долл. США. Подробные сведения о задолженности по НДС, относящиеся к периоду до 2018 года, представлены в таблице П.7.

Таблица П.7
**Подробные сведения о давно просроченной дебиторской задолженности
 по налогу на добавленную стоимость**
 (В долл. США)

Регион	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Итого
Восточная Азия и Тихий океан	–	–	291	76 606	90 886	52 100	219 883
Европа и Центральная Азия	–	13 531	70 173	3 308	57	2 458 799	2 545 868
Восточная и южная части Африки	1 804	446 620	45 707	1 219 146	732 663	3 052 333	5 498 273
Штаб-квартира	–	–	–	–	52 158	104 367	156 525
Латинская Америка и Карибский бассейн	1 848	3 845	306	12 462	72 723	688 110	779 294
Ближний Восток и Северная Африка	–	6 406	55 806	84 640	392 399	510 497	1 049 748
Южная Азия	1 375	–	12 647	639 158	496 323	4 728 727	5 878 230
Западная и Центральная Африка	–	–	28	8 685	53 417	163 849	225 979
Всего	5 027	470 402	184 958	2 044 005	1 890 626	11 758 782	16 353 800

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

215. Комиссия отметила также, что непогашенная дебиторская задолженность по НДС включала необработанные требования о списании на сумму 149 915 долл. США, отклоненные требования на сумму 702 845 долл. США и требования на сумму 3 458 591, исполнение которых задерживается в связи с проводимой налоговыми органами проверкой.

216. ЮНИСЕФ заявил, что ведется контроль за возвратом суммы компенсации, и хотя процесс возврата замедлился, требования все еще рассматриваются, и соответствующие отделения по-прежнему рассчитывают на возмещение расходов. Он также заявил, что действующие надлежащие процедуры обеспечивают своевременное представление отделениями в Единый глобальный центр обслуживания заявок на обработку требований о возмещении расходов. Существующие проблемы связаны с фактическим возмещением расходов, и отделения, где имеют место задержки, предпринимая необходимые активные усилия через свои соответствующие налоговые органы, координатора-резидента Организации Объединенных Наций и партнерские учреждения.

217. Комиссия отметила в ходе ревизии Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна, что:

а) имели место случаи отказа в возврате уплаченных налогов в силу ряда недостатков в представлении требований, а именно: в счетах-фактурах отсутствовали данные о ставке НДС или адресе поставщика, поставщик не уведомлял о продаже товаров ЮНИСЕФ департамент по НДС, и требования о возврате НДС представлялись в страновом отделении в Ливане несвоевременно;

б) имели место задержки с представлением требований о возврате НДС и различия между подлежащими возмещению суммами НДС, указанными по счету НДС, и данными требований о возврате НДС в страновом отделении в Эквадоре.

218. Комиссия отметила, что усилия различных подразделений ЮНИСЕФ по представлению требований и погашению дебиторской задолженности НДС следует активизировать.

219. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ продолжать укреплять механизм контроля за представлением и обработкой требований о возврате НДС.

Комиссия также рекомендует изучить имеющиеся возможности своевременного урегулирования давно просроченных требований.

8. Единый глобальный центр обслуживания

220. В феврале 2012 года ЮНИСЕФ подготовил концептуальный документ о консолидации и переводе на периферию его деятельности в целях повышения организационной эффективности и рентабельности затрат на программные мероприятия. В 2013 году было подготовлено технико-экономическое обоснование, которое было впоследствии пересмотрено, и предложение о создании Единого глобального центра обслуживания было утверждено в ноябре 2013 года. Центр официально приступил к работе в сентябре 2016 года и достиг полной функциональной работоспособности к концу декабря 2016 года.

221. Проектом создания Единого глобального центра обслуживания руководил заместитель Директора-исполнителя по вопросам управления при поддержке со стороны группы по вопросам создания Единого глобального центра обслуживания, консультативного комитета оперативных руководителей и внешних консультантов. Проект осуществлялся проектной группой Единого глобального центра обслуживания. После утверждения проекта был учрежден консультативный комитет оперативных руководителей под председательством заместителя Директора-исполнителя. В состав Комитета входили Контролер и директор Отдела финансового и административного управления, директор Отдела людских ресурсов, директор Отдела информационно-технических решений и услуг и директор Отдела по управлению преобразованиями. Два региональных директора также являлись членами этого комитета. Комитет периодически проводил заседания для рассмотрения прогресса в осуществлении проекта и принятия соответствующих решений. Управление проектом до размещения Центра с необходимыми офисными помещениями и персоналом в Будапеште на первых этапах осуществлял Отдел по управлению преобразованиями в штаб-квартире ЮНИСЕФ в Нью-Йорке.

Осуществление проекта

222. Комиссия отметила, что в соответствии с первоначальным технико-экономическим обоснованием срок реализации проекта составлял 18 месяцев, и этот проект был утвержден в ноябре 2013 года. Единый глобальный центр обслуживания начал предоставлять все свои услуги и выполнять все свои функции с первого января 2017 года, т.е. спустя 37 месяцев после утверждения проекта, и был признан полностью работоспособным к 31 декабря 2017 года, т.е. спустя 49 месяцев после утверждения проекта.

223. Комиссия отметила, что следующие факторы сказались на сроках создания Единого глобального центра обслуживания:

а) проектная группа была учреждена в январе 2014 года, а полноценная проектная группа — только в декабре 2014 года, т.е. спустя 13 месяцев после утверждения проекта;

б) первый транш на финансирование проекта в размере 2 141 000 долл. США был предоставлен в октябре 2014 года через 11 месяцев после утверждения проекта;

в) были внесены изменения в функции, которые должны выполняться в Центре, по сравнению с указанными в первоначальном технико-экономическом обосновании, включая добавление функций начисления заработной платы местному персоналу, глобальной поддержки уровня 2 и контроля качества;

д) по итогам независимого обзора кадровых процедур и процедур начисления заработной платы, заказанного в сентябре и октябре 2014 года, был сокращен персонал и изменена организационная структура Центра. Кроме того, был проведен независимый обзор использования информационно-коммуникационных технологий в штаб-квартире ЮНИСЕФ, что также повлияло на конфигурацию организационной структуры информационно-технических служб в Центре;

е) численность персонала Центра рассматривалась и корректировалась в течение 2014–2018 годов. Кроме того, имели место задержки с набором персонала в первоначальный период. Подробные сведения о численности персонала представлены в таблице П.8.

Таблица П.8

Укомплектование кадрами Единого глобального центра обслуживания

<i>Дата</i>	<i>Утвержденная численность персонала</i>	<i>Фактическая численность персонала</i>
31 декабря 2015 года	306	15
31 декабря 2016 года	301	272
31 декабря 2017 года	302	282
31 декабря 2018 года	307	277

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

224. Комиссия отметила, что объем работы, организационная структура, кадровые потребности и обеспеченность ресурсами не были окончательно определены в период доработки и утверждения технико-экономического обоснования.

225. ЮНИСЕФ заявил, что место расположения центра было утверждено Директором-исполнителем в феврале 2015 года, а соглашение со страной пребывания подписано в июне 2015 года. Таким образом, сроки осуществления следует отсчитывать с июня 2015 года. Центр достиг полной функциональной работоспособности к концу 2016 года, т.е. менее чем за 18 месяцев осуществления проекта. Кроме того, в технико-экономическом обосновании содержалась информация, по которой необходимо было принять решение, однако в нем не содержалась всеобъемлющая информация о конфигурации и плане осуществления. Когда было принято решение, была начата работа по дальнейшему уточнению конфигурации и разработке плана осуществления проекта. Впоследствии в первоначальное конкурентное предложение были внесены изменения. Сфера деятельности не изменилась, за исключением добавления глобальной службы поддержки. В рамках проекта был проведен процесс обзора организационной структуры с участием оперативных руководителей, с тем чтобы завершить определение организационной структуры в течение нескольких месяцев.

Стоимость проекта

226. Комиссия отметила, что, как следует из первоначального технико-экономического обоснования, общая сметная стоимость проекта составляла 29,2 млн долл. США и впоследствии после проведения независимого обзора в 2014 году была уменьшена до 15,85 млн долл. США. Комиссия была проинформирована о том, что окончательные утвержденные расходы, связанные и не связанные с персоналом, составили 14,16 млн долл. США. Вместе с тем копия документа об утверждении окончательных расходов не была представлена Комиссии.

227. Комиссия была проинформирована о том, что фактические расходы на реализацию проекта создания Единого центра обслуживания составили 11,69 млн

долл. США. Комиссия отметила, что фактические расходы не включают расходы в переходный период в связи с набором персонала, которые покрывались Отделом людских ресурсов, и суммы фактических расходов, понесенных в переходный период в связи с набором персонала, указаны не были. Кроме того, Комиссия была проинформирована о том, что часть расходов на инвестиции в информационные технологии, сметная сумма которых указана в технико-экономическом обосновании, также финансировались из имеющихся бюджетов для инвестиций в информационные технологии, подробные сведения о которых также не были представлены. Кроме того, подробные данные о фактических расходах на сумму 11,69 млн долл. США не были представлены Комиссии, и поэтому Комиссия не смогла проверить фактические расходы ЮНИСЕФ на создание Центра.

Прогнозируемая экономия средств благодаря созданию Единого глобального центра обслуживания

228. Одним из факторов, который учитывался при разработке концепции и осуществлении проекта Единого глобального центра обслуживания, была экономия средств в результате консолидации и специализации операций. Предполагалось, что модель центра совместного обслуживания даст возможность перевести операции из мест с высоким уровнем издержек в места с низким уровнем издержек. Подробные сведения о прогнозируемой экономии средств за 2017 и 2018 годы представлены в таблице П.9.

Таблица П.9

Подробные данные об экономии средств благодаря созданию Единого глобального центра обслуживания

(В млн долл. США)

<i>Прогнозируемая экономия средств</i>	<i>Окончательный прогноз (2013 год)</i>	<i>Расчетная предполагаемая экономия за 2017 год</i>	<i>Расчетная предполагаемая экономия за 2018 год</i>
Глобальные операционные расходы (А)	44,5	41,0	41,1
Операционные расходы Единого глобального центра обслуживания (В)	22,2	15,9	20,6
Общая годовая чистая экономия (А)-(В)	22,3	25,1	20,5

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

229. Для расчета глобальных операционных расходов по объему операций использовались эквиваленты полной занятости³ по операциям, которые ранее обрабатывались в страновых и местных отделениях. В отношении операций, ранее обрабатывавшихся в штаб-квартире сотрудниками на штатных должностях, использовался принцип «смены и перераспределения».

231. Комиссия, однако, отметила, что расчеты экономии основаны на оценках, а не на фактических суммах, а именно: для определения глобальных операционных расходов за 2017 и 2018 годы использовались прогнозные показатели объема операций вместо фактических данных об их объеме. Комиссия отметила, что объем операций на 2017 год прогнозировался исходя из объема операций в 2016 году, который, в свою очередь, оценивался с использованием темпов роста,

³ Эквивалент полной занятости представляет собой объем работы на одного сотрудника на условиях полной занятости. Расчет эквивалента полной занятости используется тогда, когда объем работы в связи с тем или иным процессом распределяется между несколькими сотрудниками, выполняющими служебные функции на условиях неполной занятости.

рассчитанных на основе динамики изменения объемов операций за период с 2013 по 2016 год по отдельным опосредованным процессам. Кроме того, конкретные расчеты за 2018 год не производились на том основании, что как объемы, так и фактические операционные расходы значительно не отличались от показателей за 2017 год.

231. Комиссия считает, что оценки могут не отражать фактическое положение ввиду следующего:

а) для определения предполагаемого роста объема операций использовались два опосредованных процесса: эквиваленты полной занятости для всех рабочих процессов, осуществляемых в Едином глобальном центре обслуживания, в частности обработка документов по кадровым решениям, которые использовались в качестве опосредованного процесса по кадровым операциям, и обработка счетов-фактур в качестве опосредованного процесса по финансовым операциям. Вместе с тем Комиссия отметила, что существуют значительные различия в объемах и изменениях во всех процессах в рамках одной и той же области;

б) изменение в операциях (показатель роста/снижения) не был единообразным по всем годам.

232. ЮНИСЕФ заявил, что расчеты экономии средств в Едином глобальном центре обслуживания после его ввода в действие основываются на фактическом объеме операций отделений за вычетом расходов на содержание Центра. Эта методология предполагала использование показателей первоначального времени и численности персонала для выполнения этих функций в отделениях на местах с учетом контрольных параметров технико-экономического обоснования, помноженных на объемы по каждой стране с использованием стандартных расходов по персоналу в отношении численности сотрудников по каждой стране за вычетом операционных расходов Центра. В 2016 году и в дальнейшем мероприятия осуществлялись в соответствии с методологией первоначального технико-экономического обоснования с учетом изменений в объеме первоначальных данных, собранных в 2012 году. Комиссия была проинформирована о том, что Центр начал изучать возможности дополнительной экономии в связи с дополнительными функциями, переданными Центру, и экономии за счет повышения производительности труда.

233. Комиссия отметила, что ввод в действие Единого глобального центра обслуживания и переход к централизованной обработке операций позволили повысить производительность труда. Вместе с тем Комиссия считает, что методологию расчета экономии средств необходимо сделать более эффективной за счет использования фактических данных операций по всем рабочим процессам, чтобы получить более полную оценку уровня повышения эффективности, достигнутого Центром.

Подробные данные об экономии времени благодаря созданию Единого глобального центра обслуживания

234. Комиссия отметила, что, по оценкам, оперативные сотрудники на местах сэкономят 680 000 часов рабочего времени в год в рамках всего ЮНИСЕФ и что около 2500 сотрудников, которые выполняли функции низкой ценности, смогут с большей пользой тратить свое время, посвящая его целенаправленному осуществлению поставленных задач после создания Единого глобального центра обслуживания.

235. Комиссия отметила, что подробные данные о фактической экономии рабочего времени и подробные данные об изменениях, способствующих переориентации деятельности на целенаправленное выполнение поставленных задач

после создания Единого глобального центра обслуживания, не были представлены. Комиссия считает, что необходимо пересмотреть и рационализировать должностные обязанности всех тех сотрудников, которые выполняли функции, осуществляемые в настоящее время Центром, что невозможно было подтвердить ввиду отсутствия необходимых конкретных данных.

236. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать и улучшить методологию расчета достигнутой экономии средств, с тем чтобы получить полное представление о всех аспектах достигнутого повышения производительности труда, включая сокращение должностей во всей организации в результате создания Единого глобального центра обслуживания.

237. ЮНИСЕФ, принимая во внимание рекомендацию, заявил, что он разработал обновленную методологию расчета экономии средств в будущем, и ожидает полного выполнения этой рекомендации к второму кварталу 2020 года.

Документация для функционирования Единого глобального центра обслуживания

238. Единый глобальный центр обслуживания осуществляет различные важные рабочие процессы и операции, многие из которых имеют финансовые последствия. Кроме того, многие процессы, осуществляемые в Центре, связаны с мерами, принимаемыми в других отделениях ЮНИСЕФ, как правило до обработки в Центре. Комиссия отметила, что этот сценарий неизбежно влечет за собой необходимость четкого определения функций и обязанностей Центра в сопоставлении с другими отделениями для каждого из этих процессов, а также официального и конкретного делегирования полномочий Центру на выполнение этих функций.

239. Комиссия была проинформирована о том, что информация о функциях, обязанностях и порядке подотчетности Единого глобального центра обслуживания была получена из большого числа документов, включая Стратегический план ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, сводный бюджет ЮНИСЕФ на период 2018–2021 годов, годовой доклад Директора-исполнителя и документы о среднесрочном обзоре. Комиссия отметила, что отсутствует всеобъемлющий документ, в котором определялись бы роль, функции и обязанности Центра, а также его взаимоотношения с другими отделениями ЮНИСЕФ.

240. Комиссия отметила, что, хотя Единый глобальный центр обслуживания приступил к выполнению всех функций с января 2017 года, полномочия, необходимые для выполнения им своих функций были официально делегированы со значительной задержкой. Полномочия в отношении финансовых операций были делегированы 8 февраля 2018 года, в отношении взносов — 31 января 2019 года и в отношении функций, связанных с материальными правами, — 28 декабря 2018 года. Кроме того, Комиссия не смогла обнаружить какой-либо документ, подтверждающий официальное делегирование Отделом снабжения функций Единому глобальному центру обслуживания или выполнение функции обслуживания клиентов Центром.

241. ЮНИСЕФ заявил, что роль, функции и обязанности Единого глобального центра обслуживания изложены в ряде документов Исполнительного совета и внутренних сообщений и что нет необходимости в отдельном документе для их указания. Он заявил, что рассмотрит возможность подготовки Исполнительным советом доклада с информацией об обновленных функциях, структуре и механизмах подотчетности всех отделений ЮНИСЕФ, включая Единый глобальный центр обслуживания, однако этот доклад можно будет подготовить только после утверждения стратегического плана на 2022–2025 годы. Он согласился, что

необходимо подготовить письменную записку по оформлению прямых грузовых счетов-фактур.

242. Комиссия отметила, что большинство документов, использовавшихся в качестве основы для определения роли и обязанностей Единого глобального центра обслуживания, были ограничены по срокам. Комиссия считает, что, принимая во внимание значительную роль, которую Единый глобальный центр обслуживания играет в различных рабочих процессах и финансовых операциях, необходимы всеобъемлющие документы с четким определением обязанностей всех отделений ЮНИСЕФ и Единого глобального центра обслуживания по каждому процессу.

Стандартные оперативные процедуры и процесс составления схемы функций Единого глобального центра обслуживания

243. Комиссия отметила, что стандартные оперативные процедуры и инструкции по рабочим процессам были подготовлены для большинства функциональных областей деятельности Единого глобального центра обслуживания. Вместе с тем эта система нуждается в оптимизации в следующих аспектах:

а) процедуры, которым надлежит следовать, и обязанности Единого глобального центра обслуживания и страновых отделений в том, что касается дел, относящихся к периоду до создания Центра, включая урегулирование оставшихся расчетов, чистку баз основных данных и обработку старых счетов-фактур и платежей;

б) укрепление системного контроля с использованием платформы “VISION”;

в) улучшение информированности страновых и региональных отделений о требованиях в отношении обработки заявок на предоставление услуг, чтобы обеспечить их эффективную и своевременную обработку без возвратов и отклонения заявок.

244. ЮНИСЕФ заявил, что новый инструмент управления документооборотом (портал услуг “Service Gateway”) будет использоваться в качестве единого хранилища всей информации о функциях, инструкциях по рабочим процессам и подотчетности Единого глобального центра обслуживания.

245. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о подготовке всеобъемлющих документов, определяющих роли и обязанности Единого глобального центра обслуживания и его взаимоотношения с другими отделениями ЮНИСЕФ во всех областях функционирования, а также восполнить имеющиеся пробелы во внутренних инструкциях и процедурах, касающихся всех областей работы Центра.

Функционирование Единого глобального центра обслуживания

246. Услуги, оказываемые Единым глобальным центром обслуживания были официально закреплены в соглашениях об уровне обслуживания между Центром и обслуживаемыми им подразделениями, а именно: другими подразделениями штаб-квартиры ЮНИСЕФ и полевыми отделениями. Соглашения об уровне обслуживания определяют круг предлагаемых услуг и уровни ожидаемого обслуживания, т.е. количество дней, потраченных для выполнения операций каждого типа, и являются разными для стандартных и экстренных случаев.

a) *Расхождения в данных*

247. Комиссия отметила, что Единый глобальный центр обслуживания представил данные о выполнении соглашений об уровне обслуживания, которые отличаются от набора данных сервиса “inSight”. Существуют расхождения в данных о числе открытых дел, закрытых дел, целевых показателях соглашений об уровне обслуживания и среднем времени рабочих процессов по этим двум наборам данных⁴.

248. ЮНИСЕФ заявил, что расхождения в данных были вызваны ссылками на два разных варианта информационной панели. Комиссия отметила, что базовые данные, на основе которых были получены данные информационной панели, не должны изменяться, особенно после закрытия финансового года, и что две различные версии данных не должны сосуществовать в производственной среде.

b) *Результаты достижения целевых показателей соглашений об уровне обслуживания*

249. Комиссия проанализировала результаты достижения Единым глобальным центром обслуживания целевых показателей соглашений об уровне обслуживания по различным процессам исходя из представленных Единым глобальным центром обслуживания данных (см. таблицу П.10).

Таблица П.10

Анализ результатов достижения целевых показателей соглашений об уровне обслуживания

<i>Тип рабочих процессов</i>	<i>Количество обработанных дел</i>	<i>Целевые показатели соглашений об уровне обслуживания достигнуты</i>	<i>Целевые показатели соглашений об уровне обслуживания не достигнуты</i>	<i>Замечания по случаям недостижения целевых показателей соглашений об уровне обслуживания</i>
Начисление заработной платы				
Обычный	11 714	11 089	625	44 стандартных и 25 экстренных дел, обработанных в течение более пяти дней, и 8 стандартных и 6 экстренных дел, обработанных спустя более месяца сверх установленного в соглашении об уровне обслуживания срока
Экстренный	2 674	2 519	155	
Итого	14 388	13 608	780	
Финансы				
Обычный	255 456	235 098	20 358	193 стандартных и 324 экстренных дела, обработанных в течение более 5 дней, и 74 стандартных и 65 экстренных дел, обработанных спустя более месяца сверх установленного в соглашении об уровне обслуживания срока
Экстренный	150 903	145 228	5 675	
Итого	406 359	380 326	26 033	
Людские ресурсы				
Обычный	60 890	57 981	2 909	186 экстренных дел были закрыты в течение первых 5 дней, 30 дел — в течение 6–10 дней и 14 дел — в течение более 10 дней сверх установленного в соглашении об уровне обслуживания срока
Экстренный	1 378	1 148	230	
Итого	62 268	59 129	3 139	
Согласованный подход к переводу денежных средств				
Всего	88 411	87 095	1 316	Задержки варьировались от 2 до 78 дней сверх установленного в соглашении об уровне обслуживания срока

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

⁴ Процессы, по которым два набора данных отличались друг от друга, включали направление предложений, медицинское освидетельствование, увольнение, документы по начислению заработной платы, расчеты и платежи в системе «САП — людские ресурсы» и просьбы об авансовых выплатах в счет оклада.

250. Комиссия отметила также, что целевой показатель соглашений об уровне обслуживания по выверке банковских счетов составляет 8 дней. Комиссия была проинформирована о том, что из 370 ведомостей о выверке банковских счетов за декабрь 2018 года выверка 172 счетов была сделана после 8 января 2019 года, поскольку согласно инструкциям срок закрытия счетов истекал 10 января 2019 года.

251. ЮНИСЕФ заявил, что:

а) задержки при обработке дел в рамках финансовых процедур были обусловлены необходимостью более тщательной проверки группой по платежам выплат вручную, системными сбоями в работе модуля расчетов по налогам Организации Объединенных Наций, несвоевременной обработкой запросов в системе “MyCase”⁵ в связи с внутренней реструктуризацией, частыми отключениями системы “MyCase”, увольнением сотрудников и медленным набором кадров;

б) задержки при обработке кадровых дел были обусловлены наличием сложных межучрежденческих соглашений о мобильности персонала и участием в этих процессах многих заинтересованных сторон, получением большого числа документов для обновления официальных досье, зависимостью от внешних факторов и представлением неполной информации в заявках о медицинском освидетельствовании;

в) задержки при обработке дел при использовании согласованного подхода к переводу денежных средств обусловлены простоями по техническим причинам.

252. Комиссия отметила, что задержки с рассмотрением дел сверх сроков, установленных в соглашениях об уровне обслуживания, привели к задержкам в осуществлении платежей и обновлении соответствующей информации в базе данных. Кроме того, Комиссия с обеспокоенностью отметила, что задержки при обработке экстренных дел могут повлиять на программные мероприятия на местном уровне, и в связи с этим ЮНИСЕФ следует во всех случаях стремиться к достижению целевого показателя по срокам.

Оформления заявок

а) Возврат и отклонение заявок

253. Каждая заявка, направленная в Единый глобальный центр обслуживания страновыми отделениями, оформлялась в качестве отдельной операции, которая контролировалась на протяжении всего процесса с момента ее получения и до окончательного расчета. Время обработки в конечном счете измерялось в сопоставлении с целевыми показателями соглашений об уровне обслуживания для оценки результатов их достижения. Комиссия отметила, что заявка может быть возвращена из-за отсутствия в ней необходимой информации или ошибок при представлении, среди прочего, и может быть представлена повторно или отклонена. В случае возврата заявки подсчет времени обработки приостанавливается на период до ее повторной подачи. Причины возврата или отклонения заявки включали ошибки в представлении, неправильный тип заявки, выход за рамки компетенции Единого глобального центра обслуживания, возможное дублирование и отсутствие права на получение пособия.

254. Комиссия была проинформирована о том, что 25 908 обычных и 5728 экстренных дел по финансовым рабочим процессам были возвращены в течение

⁵ Управленческий инструмент загрузки заявок страновыми отделениями.

2018 года, включая 1192 обычных и 356 экстренных дел ввиду возможного дублирования. Кроме того, 10 647 дел (за исключением счетов-фактур) были возвращены в течение года, включая 755 дел, возвращавшихся неоднократно, т.е. от трех до десяти раз, и 2906 дел были возвращены без объяснения каких-либо причин их возврата.

255. Комиссия была также проинформирована о том, что в 2018 году была отклонена 8051 заявка, включая 2095 заявок, которые были отклонены ввиду дублирования. В их число входят 1233 заявки, касающиеся людских ресурсов или начисления заработной платы, и 234 заявки, которые были возвращены до отклонения в силу различных причин, в том числе из-за неполной информации. Кроме того, 19 из этих заявок были возвращены ранее без объяснения каких-либо причин их возврата.

256. ЮНИСЕФ объяснил неоднократные возвраты отсутствием или недостаточностью вспомогательной документации. Комиссия была также проинформирована о том, что Единый центр глобального обслуживания и страновые отделения располагали механизмами внутреннего контроля для уменьшения риска дублирования при обработке или осуществлении платежей, и регулярные напоминания об этом в ходе учебных вебинаров позволят еще больше уменьшить такого рода риск. Кроме того, была высказана просьба о внедрении технологического решения в системе “VISION” для снижения риска дублирования счетов-фактур.

257. Комиссия отметила, что страновые отделения выразили обеспокоенность по поводу возврата заявок Единым глобальным центром в случаях, когда одни и те же дела возвращались более трех раз без указания причин возврата. Это свидетельствует о необходимости проверки процессов и дел, которые имеют к этому отношение, для выявления областей, нуждающихся в оптимизации. Комиссия также отметила, что дублирование заявок не вызвано системными проблемами, как подчеркивается Центром, а проблемами в обработке этих заявок отдельными лицами на различных уровнях всего производственного цикла этих рабочих процессов. Контроль для выявления случаев дублирования, о котором здесь идет речь, осуществлялся вручную и, как представляется, в значительной степени зависел от индивидуальных работников, которые обрабатывали информацию, а не системы в целом.

b) Время, затраченное на закрытие дел

258. Комиссия отметила, что 376 заявок были отклонены после повторного их представления, включая 125 заявок, которые были отклонены и находились в «замороженном» состоянии⁶ в течение в общей сложности 10–460 дней. Такой продолжительный период заморозки дает основания полагать, что эти заявки оставались в Едином глобальном центре обслуживания и не обрабатывались. Кроме того, 10 заявок были отклонены при чистой продолжительности их обработки от 12 до 46 дней, хотя они возвращались по крайней мере один раз по каким-то причинам в процессе их обработки в Центре. Комиссия отметила, что это также указывает на возможность нахождения необработанных дел в Центре.

259. Кроме того, Комиссия отметила, что из 26 444 обработанных заявок без возвратов по каким-либо причинам в 98 случаях число рабочих дней между датой открытия и закрытия дел составляло от 100 до 624 дней, хотя целевой показатель равнялся лишь 20 дням. Комиссия отметила, что по делам о людских ресурсах администрация по вопросам людских ресурсов должна была решить

⁶ Период, когда учет времени в соответствии с соглашением об уровне обслуживания останавливается в течение срока действия заявки. Этот период исключается из расчетов по условиям соглашения об уровне обслуживания.

сложные кадровые вопросы, в то время как задержка с расчетами по заработной плате была вызвана главным образом несвоевременным получением информации или разъяснений от третьих сторон. Вместе с тем одной из проблемных областей является превышение целевого показателя по дням в 5–30 раз при рассмотрении большого числа дел.

260. ЮНИСЕФ заявил, что некоторые дела действительно не рассматривались в течение длительного периода времени, а другие долго находились в статусе «возвращенных» и что это является обычной практикой в случаях увольнения.

c) Учет времени в соответствии с соглашением об уровне обслуживания

261. В соответствии с соглашением об уровне обслуживания⁷ учет времени осуществляется с момента оформления заявки в Едином глобальном центре обслуживания в рабочее время и приостанавливается во внеурочное время. Учет времени также приостанавливается при операциях, которые не могут быть полностью завершены из-за отсутствия некоторых элементов. Учет времени может быть приостановлен либо по причине возврата заявки обрабатывающей инстанцией в Едином глобальном центре обслуживания отправителю по различным основаниям, либо в результате изменения обрабатывающей инстанцией статуса заявки на «ожидающую решения», поскольку ее окончательное оформление требует получения информации от третьих сторон.

262. Комиссия отметила, что обрабатывающая инстанция может вручную приостановить и возобновить учет времени. Поскольку учет времени ведется для оценки результатов работы в соответствии с соглашением об уровне обслуживания, не может не вызывать беспокойства возможность его ведения вручную. Комиссия отметила, что по итогам контрольной проверки в 71 случае возврата заявок показатели соглашения об уровне обслуживания были достигнуты, при этом учтенное время обработки было меньше периода между датой открытия и датой возврата почти на 82 дня. Это свидетельствует о возможности приостановки учета времени по делам, «ожидающим решения», до их возврата и, следовательно, отхода от стандартной практики.

263. ЮНИСЕФ заявил, что из 71 дела такого рода 3 дела были переведены в статус «ожидающих решения», и все эти дела находились в ведении кадровой администрации, которая имела для этого веские причины. Комиссия отметила, что даже в этих трех случаях, когда был приостановлен учет времени, дела были возвращены без указания каких-либо оснований в нарушение требований.

d) Учет среднего времени и целевые показатели соглашения об уровне обслуживания

264. ЮНИСЕФ предполагал, что уровень достижения целевого показателя по срокам обработки и закрытия дел, предусмотренного в соглашении об уровне обслуживания, составит 90 процентов. Однако Комиссия не смогла найти какой-либо документ с официальным утверждением компетентным органом нормы в 90 процентов. Комиссия отметила, что нормы в отношении количества дней, необходимых для завершения процесса в Едином глобальном центре обслуживания, установлены в отдельных соглашениях об уровне обслуживания. Как правило, Центру удавалось выполнять требования на 90 процентов по сравнению с целевыми показателями, предусмотренными в отдельных соглашениях об уровне обслуживания.

⁷ Система расчета времени обработки Единым глобальным центром обслуживания для сравнения с указанным в соглашении об уровне обслуживания.

265. Анализ среднего времени выполнения по всем процессам и его сопоставление с целевыми показателями соглашения об уровне обслуживания свидетельствуют о том, что:

а) по процессам, связанным с финансами, среднее время, затраченное на завершение 7 из 20 процессов, составило менее 50 процентов от целевого срока, определенного в соглашении об уровне обслуживания, и варьировалось от 14,70 до 49,50 процента;

б) по процессам, связанным с людскими ресурсами, среднее время, затраченное на завершение 20 из 35 процессов, составило менее 50 процентов от целевого срока, определенного в соглашении об уровне обслуживания, и варьировалось от 2 процентов до 48,30 процента;

с) по процессам, связанным с начислением заработной платы, среднее время, затраченное на завершение 4 из 10 процессов, составило менее 50 процентов от целевого срока, определенного в соглашении об уровне обслуживания, и варьировалось от 7,33 до 47,33 процента.

266. Комиссия отметила, что в 31 из 65 процессов по трем основным направлениям среднее время обработки было значительно ниже срока, определенного в соглашении об уровне обслуживания, что указывает на необходимость пересмотра целевых показателей, предусмотренных в соглашениях об уровне обслуживания.

267. Комиссия также проанализировала время, затраченное на обработку дел после достижения установленного срока, по каждому из процессов выполнения трех главных функций: начисление заработной платы, людские ресурсы и финансы. Комиссия отметила, что после достижения целевого показателя в 90 процентов средний срок обработки дел существенно возрос. Это свидетельствует о том, что уровень эффективности обработки снизился после достижения целевого показателя по соглашению об уровне обслуживания в 90 процентов. Кроме того, Комиссия также отметила, что время обработки было значительно выше после соблюдения срока, установленного в соглашении об уровне обслуживания (см. таблицу II.11).

Таблица II.11
Среднее время обработки дел

(Количество дней)

Функции (процесс)	Среднее время обработки дел до достижения предельного показателя в 90 процентов		Среднее время обработки дел после достижения предельного показателя в 90 процентов, указанного в соглашении об уровне обслуживания		Среднее время обработки дел в случае несоблюдения сроков, указанных в соглашении об уровне обслуживания	
	Обычные дела	Экстренные дела	Обычные дела	Экстренные дела	Обычные дела	Экстренные дела
Начисление заработной платы (платежи/выплаты)	1,00	1,03	3,46	3,45	5,88	5,17
Людские ресурсы (субсидия на образование)	1,16	1,19	2,80	2,71	3,60	3,32
Финансы (логистика и прямые счета-фактуры)	1,53	0,11	2,90	0,72	3,51	1,44

Источник: информация, представленная ЮНИСЕФ.

268. ЮНИСЕФ заявил, что целевые показатели в соглашении об уровне обслуживания были установлены в соответствии с отраслевыми стандартами и

согласованы с оперативными руководителями в рамках проекта создания Единого глобального центра обслуживания. Эти целевые показатели по соглашениям об уровне обслуживания пересматривались ежегодно — сначала в 2017 году и затем в 2018 году — с учетом процессов, среднего времени обработки и отраслевых стандартов. Все целевые показатели были выше среднего уровня и входили, как правило, в первый или второй верхний квартиль. Ежегодный обзор показателей соглашений об уровне обслуживания проводится для определения областей, в которых целевые показатели можно скорректировать с учетом нынешней численности персонала. Единый глобальный центр обслуживания сообщил, что пересмотр показателей соглашений об уровне обслуживания, включая зачисление в штат, недавно был проведен, что новый управленческий механизм заменил систему “myCase” и что он планирует пересмотреть целевые показатели соглашений об уровне обслуживания еще раз через несколько месяцев.

269. Хотя Комиссия с удовлетворением отмечает осуществляемые на регулярной основе проверки, она считает, что исходя из нынешнего положения дел необходимо пересмотреть целевые показатели в различных процессах и учитывать эмпирические данные о средних сроках в качестве важных аспектов проверки. Комиссия также отметила, что Единому глобальному центру обслуживания необходимо пересмотреть сроки обработки для достижения целевых показателей соглашений об уровне обслуживания и сроки обработки после достижения целевых показателей соглашений об уровне обслуживания в целях выявления областей дальнейшего совершенствования его функционирования.

270. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ пересмотреть целевые показатели соглашений об уровне обслуживания в отношении рабочих процессов и учитывать среднее время, затрачиваемое на обработку, как важный фактор обзора.

271. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять меры для установления допустимого предела, в случае нарушения которого отдельные причины несоблюдения целевых параметров соглашений об уровне обслуживания должны быть четко изложены в документах.

272. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ пересмотреть систему для выявления и недопущения возможности приостановки учета времени вручную в соответствии с соглашениями об уровне обслуживания, а также рассмотреть случаи, когда учет времени приостанавливался вручную на длительные периоды времени.

273. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить документальный учет конкретных причин возврата и отклонения всех заявок в модуле приема заявок⁸.

Ведение сводных таблиц

274. Единый глобальный центр обслуживания отвечает за ведение обновляемой, точной и полной базы данных в системе “VISION” в отношении клиентов, банков и поставщиков, которая служит одним из ключевых механизмов внутреннего контроля для уменьшения финансовых рисков. Сводные таблицы используются в процессе оплаты счетов-фактур, начисления заработной платы и учета операций в системе “VISION”. Особой обязанностью Центра является также регулирование при необходимости случаев исключения из правил со

⁸ Модуль для загрузки заявок об оказании услуг страновыми отделениями и дальнейшего обмена информацией.

страновыми отделениями или поставщиками. Ответственность за ведение сводной таблицы передана в Центр в сентябре 2016 года.

275. Комиссия отметила следующие недостатки в важной сводной базе данных, обслуживаемой Единым глобальным центром обслуживания, по людским ресурсам, банкам и поставщикам (см. таблицу П.12).

Таблица П.12

Недостатки в сводных таблицах

Таблица	Включенные детали	Отсутствующие данные		Дублирование данных	Дополнительные проблемы
		Количество записей	Неактуальные данные		
Сводная банковская	СВИФТ/идентификационный код банка для международных платежей	62 905	13 колонок	1 618 (на основе банковского ключа, особое поле)	1 399 записей с указанной ошибкой
	Реквизиты банковского счета	30 850			
	Данные о городе	905			
	Данные о филиалах банка	54 225			
	Данные о регионе ЮНИСЕФ	138 335			
Сводная по поставщикам	Налоговый номер	–	805	3 (одинаковый номер у поставщиков)	–
	Данные о городе поставщика	18 318		2 (на основе местоположения)	
	Данные об адресе	28 120			
	Отсутствующие данные (количество полей)	116			
	Контактная информация	69 722			
Сводная LFBK	Детали банковского счета	721	641	1 690 сделок с поставщиками без указания номеров банковского счета в сводных таблицах	
Сводная по людским ресурсам	Системные идентификаторы	1 941	–	2 (на основе личных данных)	–
	Индивидуальные идентификационные номера Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	406	–		
	Идентификаторы электронной почты ЮНИСЕФ	124	–		
	Дата повышения по ступеням	14 680	4 538	Указан неправильный год «9999» во всех случаях, когда решение не имеет силы в отношении следующего повышения по ступеням, независимо от причин дисквалификации	

Источник: сводные таблицы, представленные ЮНИСЕФ.

276. Комиссия отметила, что существуют проблемы, связанные с отсутствием определения обязательных полей для всех сводных таблиц, отсутствием информации в различных полях данных, дублированием в нескольких случаях и проблемами, касающимися качества данных. Кроме того, некоторые из этих проблем также свидетельствуют о необходимости более тщательного контроля за вводимыми данными в систему «VISION».

277. ЮНИСЕФ сообщил о конкретных причинах отдельных проблем, включая произвольный характер определения полей, унаследованные данные, особые требования в отдельных странах, осознанное решение использовать конкретный набор данных, отсутствие аккаунтов всех сотрудников в системе «VISION» и отсутствие индивидуального идентификационного номера Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций из-за

дисквалификации сотрудников при внесении в реестр. Он также заявил, что многие проблемные учетные записи уже заблокированы. Он заверил, что выявленные проблемы будут устранены при последующих чистках данных в 2019 году и что будет завершена подготовка перечня обязательных полей.

278. Комиссия отметила, что эти сводные таблицы будут использоваться при совершении важных операций, таких как обработка счетов-фактур и платежи, и наличие надежного, полного, точного и достоверного набора данных в этих сводных таблицах будет частью необходимой системы внутреннего контроля организации. Комиссия также отметила, что в сводной таблице по поставщикам единственным обязательным полем является поле с указанием страны поставщика и что остальные данные, касающиеся адреса и города, облегчат выявление дубликатов документов и обеспечат установление подлинности документов поставщиков.

279. Комиссия рекомендует регулярно проверять данные во всех сводных таблицах на предмет их полноты, точности и качества, а также сформулировать четкое определение обязательных полей во всех сводных таблицах.

280. ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией и заявил, что он предложит обязательные поля для сводной финансовой информации ко второму кварталу 2020 года для включения в процедуры и руководящие указания по управлению сводными данными. Эта система уже имеет встроенные сводные таблицы с обязательными полями и надлежащие средства контроля на основе типов информации.

Обработка счетов-фактур

281. Выплаты ЮНИСЕФ производятся при наличии утвержденных нарядов-заказов или контракта с действительной ведомостью получения товаров и предоставления услуг и счета-фактуры от поставщика и других соответствующих документов в системе “VISION”.

282. Стандартные оперативные процедуры по обработке счетов-фактур в области материально-технического обеспечения предусматривают, что дата счета-фактуры должна в обязательном порядке вводиться в систему “VISION”, и размещенный в этой системе счет-фактура оплачивается исходя из установленного срока платежа. Срок платежа определяется исходя из условий оплаты счетов-фактур и исчисляется с их даты. Кроме того, финансовой и административной политикой ЮНИСЕФ предусматривается, что обычный срок платежа от исходной даты⁹ составляет 30 дней.

283. Комиссия отметила, что исходная дата является важным полем данных в системе “VISION”, указывающим дату получения счета-фактуры в страновом отделении, что, в свою очередь, служит основанием для расчета даты оплаты каждого счета-фактуры. В этой связи Комиссия обратила внимание на следующее:

а) в 367 случаях исходные даты обработанных документов были очень старыми и относились к 1981–2016 годам. Кроме того, в восьми случаях исходная дата являлась недействительной и содержала такие детали, как «0018», «0218», «1201» и текст. Комиссия отметила, что в этих случаях необходимо обеспечить контроль с использованием данных о размещении счета-фактуры и трехстороннем подтверждении¹⁰ совпадения данных путем сверки вручную с

⁹ Дата получения счета-фактуры в страновом отделении.

¹⁰ Гарантия, что наряд-заказ и квитанция о получении товаров по этому счету-фактуре имеются.

индивидуальными записями. ЮНИСЕФ указал на ошибки при вводе исходных дат как на причину этих недостатков и заявил, что данные по некоторым годам, например 2013 году, являются достоверными. Комиссия отметила, что эти данные могут быть правильными, однако в целом необходимо пересмотреть действующие процедуры, поскольку использование базового периода 2013 года для счетов-фактур, обработанных в 2018 году, не должно быть обычной практикой в ЮНИСЕФ, особенно ввиду того, что потребовалось пять лет для оформления платежей после получения счета-фактуры;

б) в 41 459 случаях имели место задержки от 30 до 2000 дней с оплатой по сравнению с обычным периодом оплаты, т.е. 30 дней с исходной даты. ЮНИСЕФ объяснил задержку поздним представлением счетов-фактур национальными отделениями и возвратом дел. Комиссия отметила, что необходимо обратить внимание на задержки с представлением счетов-фактур более чем на три года;

с) в 55 случаях платежи были произведены ранее исходной даты почти на 360 дней. ЮНИСЕФ заявил, что в 38 случаях имели место ошибки, допущенные при вводе данных вручную, а в 17 исходной датой значился конец месяца. Он также заявил, что в большинстве случаев неправильные будущие исходные даты были введены вручную. Комиссия отметила, что ошибки при вводе информации вручную, на что указывал ЮНИСЕФ, являются свидетельством слабости механизмов внутреннего контроля, особенно ввиду того, что соответствие исходной даты и даты оплаты является важной частью трехсторонней сверки данных счетов-фактур. Кроме того, необходимо рассмотреть дела, которые связаны с ошибками, допущенными при вводе данных вручную.

284. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ инкорпорировать в систему “VISION” необходимые механизмы контроля и проверки данных, особенно данных об исходных датах.

285. Комиссия также рекомендует ЮНИСЕФ принять необходимые меры в целях обеспечения своевременного представления и обработки счетов-фактур всеми соответствующими подразделениями.

Недопущение ошибок и исключений при начислении заработной платы

286. Группа начисления заработной платы Единого глобального центра обслуживания отвечает за обработку месячных платежных ведомостей сотрудников ЮНИСЕФ. Процесс ежемесячного начисления заработной платы включает различные этапы, в частности моделирование и сопоставление отчетов о начислении заработной платы в целях подтверждения достоверности итоговых данных, подготовку при необходимости аналитического отчета о финансировании и принятие последующих мер в полевых отделениях, выявление ошибок и исключений с помощью отчетов об исключениях в сводных данных и исправление ошибок до фактического начисления заработной платы.

287. Отчет об исключениях в сводных данных является средством контроля, разработанным совместно администрацией по людским ресурсам и группой заработной платы, с тем чтобы выявлять исключения и ошибки и предоставить конечным инстанциям возможность рассмотреть и утвердить вручную исключения до фактического расчета заработной платы во избежание неправильных выплат. Комиссия отметила при контрольной проверке отчетов об исключениях в сводных данных, что были выявлены ошибки и исключения, в частности «в случае, когда дата получения не совпала с датой начала получения пособий на иждивенцев». Тем не менее по этим случаям не были приняты меры для взыскания выплаченных средств.

288. Комиссия была проинформирована о том, что в этих случаях данные об иждивенцах собирались местными отделениями в предыдущие периоды, когда кадровые функции были переданы полевым отделениям, и в связи с истечением периода, превысившего два года с даты административной ошибки, и, руководствуясь административной инструкцией, взыскание переплаченных сумм не производилось. Комиссия отметила, что, как правило, административная инструкция предусматривает взыскание переплаченных сумм в полном объеме. Однако в тех случаях, когда такая переплата является результатом административной ошибки, о которой сотрудник не был осведомлен, возмещение выплаченных сумм ограничивается суммами, выплаченными в течение двухгодичного периода до уведомления о таких случаях переплаты ЮНИСЕФ. Таким образом, во всех таких случаях необходимо удостовериться в том, были ли сотрудники осведомлены об этом или нет до принятия решения о дальнейших действиях, и бездействие только исходя из истекшего периода времени противоречит положениям административной инструкции.

289. ЮНИСЕФ признал проблему и заявил, что после создания Единого глобального центра обслуживания были приняты новые меры в контролируемой среде с надлежащими средствами проверки, чтобы минимизировать такие риски и избежать повторения подобных случаев. В то же время унаследованные дела необходимо изучить и принять по ним дальнейшие меры. Совет был проинформирован о том, что эти меры контроля были включены в отчет об исключениях в целях обеспечения согласованности данных в порядке систематизации этого процесса. Корректировка данных началась и продолжается.

290. Комиссия отметила, что некоторые ошибки и исключения часто повторяются. Целесообразно было бы рассмотреть и подразделить исключения и повторяющиеся исключения на две категории: исключения, которые носят стандартный характер и не влияют на начисление заработной платы; и исключения, которые влияют на начисление заработной платы, и уделить особое внимание исключениям, которые влияют на начисление заработной платы.

291. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ в приоритетном порядке урегулировать нерешенные дела, опираясь на конкретные критерии и целенаправленный план действий с участием всех соответствующих подразделений.

292. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить возможность взыскания переплаченных средств, в том числе тех, которые переплачены в результате ввода недостоверных данных за предыдущие годы согласно соответствующей административной инструкции.

293. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ изучить вопрос о повышении качества ежемесячного отчета об исключениях в сводных данных и данных о платежах для выявления исключений или ошибок, которые влияют на начисление заработной платы, в целях их проверки и принятия мер по исправлению положения.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

294. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии, что в 2018 году были списаны недостающие активы на сумму 4,42 млн долл. США (в 2017 году — 3,21 млн долл. США), включая имущество на сумму 2,52 млн долл. США, взносы к получению на сумму 1,44 млн долл. США и прочую дебиторскую задолженность и основные средства на сумму 0,46 млн долл. США.

2. Выплаты *ex gratia*

295. ЮНИСЕФ сообщил о том, что в 2017 году Директор-исполнитель санкционировал выплаты *ex-gratia* по одному эпизоду, подпадающему под это определение. В 2018 году общая сумма, выплаченная в трех странах удовлетворяющим установленным критериям национальным сотрудникам в местах службы, где предусмотрена надбавка за работу в опасных условиях, составила 38 012 долл. США (в 2017 году — 0,73 млн долл. США).

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

296. В соответствии с Международными стандартами аудита (ISA 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что она должна по мере возможности выявлять существенные искажения и несоответствия, в том числе являющиеся результатом мошеннических действий. Вместе с тем не следует полагать, что по итогам проведенной нами ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

297. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков существенного по масштабу мошенничества и установленных процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Кроме того, мы запрашиваем у руководства сведения об известных ему случаях фактического, вероятного или предполагаемого мошенничества, при этом такие запросы направляются и Управлению внутренней ревизии и расследований. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе о ревизии, включаются случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

298. ЮНИСЕФ сообщил о 19 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества (в 2017 году — 20 случаев), дела о которых были закрыты Управлением внутренней ревизии и расследований в 2018 году, и о 184 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, связанных с проектом экстренного перевода денежных средств, дела о которых были закрыты в 2018 году, и расследованных независимой организацией, привлеченной ЮНИСЕФ. Общая сумма финансовых убытков по делам, подтвержденным Управлением внутренней ревизии и расследований, составила 437 754 долл. США, из которых было взыскано 14 987 долл. США. Расследование независимой организацией отдельных дел, связанных с конкретными проектами перевода денежных средств, подтвердило убытки в результате мошеннических действий на сумму, эквивалентную 84 461 долл. США, из которых было взыскано 84 359 долл. США. Общая сумма убытков по делам, закрытым Управлением внутренней ревизии и расследований, и делам, расследованным независимой организацией, составила 522 215 долл. США, из которых было взыскано 99 346 долл. США.

D. Выражение признательности

299. Комиссия хотела бы выразить признательность Директору-исполнителю и персоналу ЮНИСЕФ за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам в ходе проведения ревизии.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили

24 июля 2019 года

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1	2013 год	A/69/5/Add.3, глава II, пункт 69	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.	Руководящие указания в отношении подготовки многолетних/скользящих планов работы были дополнены положением о разработке бюджетных предположений для подготовки бюджета. Разработан и внедрен учебный модуль по вопросам ориентированного на результаты управления. Разработано и выпущено в четвертом квартале 2017 года руководство по осуществлению плана работы. ЮНИСЕФ разработал и внедрил новый инструмент формирования бюджета, который призван оптимизировать и упростить процессы оценки объема ресурсов. Во второй половине 2018 года и первой половине 2019 года инструмент формирования бюджета вводился в действие, и учебная подготовка по его применению на практике была завершена во всех регионах и отделах в штаб-квартире. Инструмент вместе с соответствующими правилами и процедурами, разработанными и предоставленными персоналу на его сайте "SharePoint", как и планировалось, был введен в действие в четвертом	Комиссия отметила, что инструмент формирования бюджета был внедрен во всех отделениях ЮНИСЕФ. Комиссия проверит в ходе следующей ревизии внедрение и использование инструмента в контексте рекомендации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
2	2014 год	A/70/5/Add.3 , глава II, пункт 69	Комиссия рекомендует а) предпринять шаги для повышения показателя завершения деятельности в соответствии с комплексным планом мероприятий по контролю и оценке; б) страновым отделениям — прилагать дальнейшие усилия для обеспечения своевременного завершения подготовки годовых планов работы и в рамках их выполнения выделять средства для партнеров-исполнителей; и с) укреплять систему и процедуры для своевременной подготовки ежегодных планов управленческой деятельности и их предоставления региональным отделениям в целях повышения эффективности управления в страновых отделениях.	<p>квартале 2018 года. Внедрение в отделениях ведется по плану согласно соответствующим периодам документов по страновым программам.</p> <p>В дополнение к выпуску в четвертом квартале 2015 года пересмотренных инструкций по подготовке ежегодных планов работы и ежегодных управленческих планов в контексте руководства ЮНИСЕФ по политике и процедурам в отношении программ ЮНИСЕФ внедрил программную платформу “PRIME”, которая заменит подготавливаемые вручную комплексные планы мероприятий по контролю и оценке. Платформа “PRIME” предполагает осуществление многоаспектных мер контроля качества в течение года, обеспечивая реалистичность мероприятий, предусмотренных в комплексном плане мероприятий по контролю и оценке, и повышая тем самым показатели их завершения.</p> <p>В 2018 году в соответствии с новой политикой в области проведения оценок система была усовершенствована в целях объединения “PRIME” с другими информационными платформами оценки результатов, в частности с базой данных об оценках и исследованиях и системой</p>	С учетом принятых мер эта рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>отслеживания мер, принятых руководством по итогам оценки. Эти усилия направлены на создание всеобъемлющей, комплексной информационную системы для планирования, управления и представления отчетности о деятельности по мониторингу и оценке.</p> <p>Механизм интеграции информационных систем в области оценки является новой информационной системой, которая объединяет в себе функции оценки и исследований на всех этапах. Объединение базы данных по оценке и исследованиям, “PRIME” и системы отслеживания мер, принятых руководством по итогам оценки, в единую систему позволило упростить унаследованные системы в рамках единого рабочего процесса планирования и осуществления деятельности в области оценки. Экспериментальное применение и внедрение на местах было завершено в первом квартале 2019 года после интенсивной проверки и проведения ряда вебинаров для ознакомления с новыми возможностями пользователей системы.</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
3	2015 год	A/71/5/Add.3, глава II, пункт 14	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.	<p>Часть а) этой рекомендации выполнена, по признанию Комиссии, в ее докладах за 2016–2018 годы.</p> <p>Что касается части б) рекомендации, то ЮНИСЕФ создал четкий механизм в соответствии с МСУГС, который позволяет осуществлять пересчет в годовом исчислении сумм из различных бюджетных источников с использованием сводной таблицы результатов и ресурсов.</p> <p>ЮНИСЕФ разработал и внедрил новый инструмент формирования бюджета, который призван оптимизировать и облегчить процесс оценки потребностей в ресурсах. Во второй половине 2018 года и первой половине 2019 года инструмент формирования бюджета вошел в действие, и учебная подготовка по его применению на практике была завершена во всех регионах и отделах в штаб-квартире. Инструмент вместе с соответствующими правилами и процедурами, разработанными и предоставленными персоналу на его сайте “SharePoint”, как и планировалось, был введен в действие в четвертом квартале 2018 года. Внедрение в отделах ведется по плану согласно соответствующим</p>	Комиссия проверит выполнение мер, указанных в части б) рекомендации, в ходе следующей ревизии и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
4	2015 год	A/71/5/Add.3 , глава II, пункт 90	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о а) принятии региональными и страновыми отделениями необходимых мер для подготовки реалистичных комплексных планов мероприятий по контролю и оценке и улучшению показателей осуществления запланированных видов деятельности; и b) соблюдении процедуры, предусмотренной в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности в отношении подготовки и выполнения годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности, с тем чтобы обеспечить возможность их своевременного оформления.	<p>периодам документов по страновым программам.</p> <p>Группа по результатам на местах подготовила процедуры ЮНИСЕФ в отношении годовых планов управленческой деятельности страновых отделений и страновых управленческих групп. Все страновые и региональные отделения должны выполнять конкретные обязанности в соответствии с этими процедурами. Новый механизм интеграции информационных систем в области оценки был внедрен во всех страновых отделениях в 2019 году после интенсивной проверки и проведения ряда вебинаров для ознакомления с новыми возможностями пользователей системы. Все унаследованные системы были интегрированы в новую платформу. Механизм интеграции информационных систем в области оценки является новой информационной системой, которая объединяет в себе все функции оценки и исследований на всех этапах. Она интегрирует базу данных об оценке и исследованиях, "PRIME" и систему отслеживания реакции руководства на результаты оценки в единую систему и позволит оптимизировать унаследованные</p>	С учетом принятых мер эта рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
5	2015 год	A/71/5/Add.3 , глава II, пункт 105	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть возможность а) создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) проведения пересмотра существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязки показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках конечного результата «Образование».	ЮНИСЕФ разработал и внедрил новый инструмент формирования бюджета, который позволяет увязывать предусмотренные в бюджете и фактические расходы с мероприятиями, непосредственными и конечными результатами, в целях содействия эффективному управлению бюджетом и контролю за расходам, а также оптимизации и упрощения процессов оценки ресурсов. Во второй половине 2018 года и первой половине 2019 года инструмент формирования бюджета введен в действие, и учебная подготовка по его применению на практике была завершена во всех регионах и отделах в штаб-квартире. Инструмент вместе с соответствующими правилами и процедурами, разработанными и предоставленными персоналу на его сайте “SharePoint”, как и планировалось, был введен в действие в четвертом квартале 2018 года. Внедрение в отделениях ведется по плану согласно соответствующим периодам документов по страновым программам.	Комиссия приняла к сведению обновленные ответные меры ЮНИСЕФ и будет проверять состояние его работы в контексте этой рекомендации в ходе следующей ревизии, и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
6	2015 год	A/71/5/Add.3, глава II, пункт 114	Комиссия рекомендует Отделу снабжения провести работу со страновыми отделениями и третьими сторонами, с тем чтобы рассмотреть причины задержек и приложить добросовестные усилия для обеспечения своевременного представления отчетов о поставке вакцины.	<p>В соответствии со своими обязательствами ЮНИСЕФ предпринял различные усилия для улучшения ситуации со своевременным представлением отчетов о поставке вакцин. В 2017 году Отдел снабжения завершил обзор Руководства по вопросам снабжения и изучение руководящих принципов Всемирной организации здравоохранения в отношении международной упаковки и пересылки вакцин. По итогам проведенного обзора ЮНИСЕФ опубликовал руководство в целях обеспечения четких и последовательных руководящих принципов для страновых отделений ЮНИСЕФ по представлению отчетов о поставке вакцин.</p> <p>Кроме того, в сентябре 2017 года ЮНИСЕФ определил и внедрил ключевые показатели эффективности работы для контроля за обеспечением своевременного представления отчетов о поставке вакцин в течение трех рабочих дней. Этот показатель внедрен и будет использоваться для информирования страновых отделений об оценке эффективности их работы по обеспечению своевременного получения отчетов о поставке вакцин, а также для</p>	Комиссия приняла к сведению меры, принятые Отделом снабжения в контексте конкретной рекомендации, и считает эту рекомендацию выполненной.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>разработки в случае необходимости стратегий устранения пробелов в целях повышения эффективности работы.</p> <p>Руководство продолжает оказывать поддержку конкретным отделениям со значительными и регулярными задержками в проведении анализа и разработке планов действий для обеспечения своевременного получения отчетов о поставке вакцин. Руководство с удовлетворением сообщает, что в результате аналогичных мероприятий в Пакистане, Нигерии и Бангладеш показатель представления отчетов в установленный срок улучшился на 12 процентов в 2018 году по сравнению с 2017 годом.</p> <p>В результате принятых практических мер сводные данные за третий квартал 2018 года свидетельствуют о заметном улучшении показателей ЮНИСЕФ в этой области: 72 процента отчетов о поставке вакцин было получено в течение трех дней по сравнению с 45 процентами в конце третьего квартала 2017 года. Руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть данный вопрос.</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
7	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 25	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить практическое применение инструкции для определения оперативных расходов, которые следует покрывать за счет бюджета по программам и общеорганизационного бюджета.	<p>В рамках процесса планирования своего сводного бюджета на период 2018–2021 годов ЮНИСЕФ обеспечил применение надлежащих допущений в отношении служебных структур и источников финансирования. Критерии для проведения обзора были основаны на согласованной инструкции, утвержденной руководством. Это является первым шагом к внедрению более всеобъемлющего процесса непрерывного обзора и рассмотрения классов и структуры должностей, с тем чтобы обеспечить наличие у ЮНИСЕФ систематизированной типологии финансирования.</p> <p>Инструмент формирования бюджета является веб-приложением, которое заменит собой комплексную систему исчисления бюджета и которое опирается на принципы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, чтобы помочь ЮНИСЕФ повысить его способность увязывать результаты с ресурсами. Он использует структуру результатов в системе “VISION”, чтобы помочь страновым отделениям составлять свои бюджеты. Разработанные руководящие принципы и инструменты</p>	Комиссия отметила прогресс, о котором сообщил ЮНИСЕФ, и проверит его в ходе следующей ревизии. Эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>доступны всем сотрудникам на веб-сайте этого инструмента “SharePoint”, чтобы помочь страновым отделениям формировать бюджеты с учетом рекомендаций №№ 1, 3 и 5 выше.</p> <p>ЮНИСЕФ внедрил руководящие принципы и применил к расходам на финансирование должностей соответствующие критерии и типологию в рамках сводного бюджета на 2018–2021 годы.</p> <p>По расходам, не связанным с должностями, инструмент формирования бюджета агрегирует данные по непосредственным результатам на уровне страновых программ.</p> <p>Отделения применяют методологию оценки ресурсов по принципу «снизу вверх».</p> <p>Информация в инструменте формирования бюджета оценивается по стратегиям и категориям расходов на уровне непосредственных результатов, агрегируется на уровне конечных результатов и далее агрегируется на уровне страновых программ. Для этого подготовлены указания по пакету готовности по применению методологии инструмента формирования бюджета по исчислению расходов, не связанных с должностями.</p>				

№	Год отчета о визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
8	2016 год	A/72/5/Add.3, глава II, пункт 31	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ а) продолжать обеспечивать необходимое техническое руководство и оперативную поддержку для национальных комитетов, с тем чтобы все национальные комитеты выполняли совместные стратегические планы, согласованные со Стратегическим планом ЮНИСЕФ; и б) усилить свою руководящую роль для достижения целевых показателей мобилизации средств в частном секторе.	<p>Руководство ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной.</p> <p>В отношении части а) рекомендации Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству полностью обеспечил необходимое техническое руководство и оперативную поддержку для национальных комитетов, чтобы оказать им содействие в осуществлении совместных стратегических планов, согласованных со Стратегическим планом ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы.</p> <p>Отдел продолжал обеспечивать необходимое техническое руководство и оперативную поддержку для национальных комитетов, чтобы гарантировать достижение целевых показателей, установленных на последний год планового периода 2014–2017 годов.</p> <p>Проводились регулярные визиты и обеспечивалась регулярная дистанционная помощь и помощь на местах в странах в порядке оказания национальным комитетам содействия в достижении целевых показателей, установленных в каждом совместном стратегическом плане, и облегчения рассмотрения результатов за</p>	Принимая во внимание меры, принятые в контексте затронутого конкретного вопроса, данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>2017 год в соответствии с этим планом.</p> <p>Отдел провел оценку процесса выполнения совместных стратегических планов в 2016 году, по итогам которой было принято решение разместить совместные стратегические планы на онлайн-платформе в целях улучшения мониторинга и отчетности, а также приведения их в соответствие с новым планом сотрудничества ЮНИСЕФ с частным сектором в целях защиты интересов каждого ребенка на 2018–2021 годы (план «ИМПАКТ»).</p> <p>В отношении части b) рекомендации Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству считает свое руководство работой национальных комитетов по достижению целевых показателей по мобилизации средств эффективной.</p> <p>Группа по развитию рынков использует систему «координаторов», оказывая непосредственную поддержку в управлении рыночным портфелем, привлекая специалистов, когда это необходимо, и обеспечивая надзор, стратегическую и техническую поддержку в течение года и особенно в рамках разработки новых совместных</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
9	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 36	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ взаимодействовать с национальными комитетами и вести с ними последующую работу в целях достижения желаемого уровня взноса в размере 75 процентов от суммы валовых поступлений, установленного для национальных комитетов в соглашении о сотрудничестве.	ЮНИСЕФ внимательно отслеживает ставки взносов каждого национального комитета и настоятельно рекомендует каждому из них соблюдать установленный целевой показатель в размере 75 процентов от объема валовых поступлений. Совместные стратегические планы тех комитетов, которые еще не достигли этого целевого показателя, включают «дорожную карту» по достижению целевого	Комиссия по-прежнему отмечает недостатки в системе, при которой национальные комитеты не могут обеспечить ставку взносов на уровне 75 процентов. Связи с этим считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>показателя, предусматривающего ставку взносов в размере 75 процентов.</p> <p>Это свидетельствует об усилиях Отдела по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству и соответствующим национальным комитетам по выполнению соглашения о сотрудничестве и в максимально возможной степени сокращению доли удерживаемых средств. С учетом специфики каждого комитета достижение показателя по взносам на уровне 75 процентов всеми из них в этом году или в последующие несколько лет не представляется возможным.</p> <p>ЮНИСЕФ согласен с этим и использует «дорожную карту» для документального закрепления взаимно согласованных сроков увеличения величины вносимых взносов. Поскольку он представил документальные свидетельства наличия согласованной «дорожной карты» для улучшения работы, которые свидетельствуют о его взаимодействии с национальными комитетами и последующей работе, ЮНИСЕФ просит отменить эту рекомендацию.</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
10	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 57	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ сверить различные показатели, установленные в Стратегическом плане, бюджете и Совместном стратегическом плане, и инициативно действовать, чтобы обеспечить контроль за мобилизацией поступлений из различных источников доходов.	В период до конца 2017 года Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству отслеживал ход достижения и согласования различных целевых показателей, в том числе чтобы обеспечить приоритет поступлений из источников в частном секторе. Были приложены значительные усилия для того, чтобы обеспечить согласованность существующих планов, в том числе Стратегического плана на 2014–2017 годы, а также новых планов (Стратегический план ЮНИСЕФ, план «ИМПАКТ»), совместные стратегические планы, планы частного сектора и ключевые показатели эффективности работы модуля оценки результатов). Кроме того, ЮНИСЕФ обеспечил доступ к механизмам и отчетам, которые используются для контроля за мобилизацией средств.	С учетом мер, принятых в конкретном контексте затронутого вопроса, эта рекомендация считается выполненной.	X			
11	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 62	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ разработать соответствующий механизм для повышения уровня возможных поступлений из таких источников, как корпоративные доноры. Стратегию необходимо окончательно подготовить до начала осуществления следующего плана по	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству завершил разработку плана на 2018–2021 годы (план «ИМПАКТ»). В плане на 2014–2017 годы объявленные взносы и поступления от корпоративных доноров были признаны основным источником	С учетом мер, принятых в конкретном контексте затронутого вопроса, эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
12	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 68	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ укрепить процесс осуществления согласованного подхода к переводу денежных средств для достижения целевых показателей.	мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству с ним.	мобилизации средств. Процесс разработки нового плана по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству на 2018–2021 годы включал оценку потенциала различных источников мобилизации средств. Стратегии более подробно изложены в плане повышения эффективности работы.	Согласованный подход к переводу денежных средств был внедрен во всех страновых отделениях, которые осуществляют переводы денежных средств партнерам-исполнителям. В страновых отделениях, региональных отделениях и штаб-квартире действуют надежные механизмы отчетности для отслеживания процесса внедрения согласованного подхода и выявления слабых мест. Было издано руководство по вопросам политики и процедур в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств вместе с различными вспомогательными руководящими указаниями и инструментами для оказания страновым отделениям помощи в эффективном внедрении согласованного подхода к переводу денежных средств. ЮНИСЕФ выполнил и превысил целевые показатели,	Комиссия приняла к сведению объяснение положения дел, представленное ЮНИСЕФ. В то же время Комиссия отметила, что ее доклад содержит примеры различных проблем, касающихся внедрения согласованного подхода к переводу денежных средств во всех отделениях, которые она посетила в ходе ревизии, и ввиду этого считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.	X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
13	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 74	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ ускорить проведение анализа затрат и результатов с учетом принципов согласованного подхода к переводу денежных средств.	которые устанавливаются на глобальном уровне. Согласно изданному в конце 2017 года докладу о ходе осуществления согласованного подхода к переводу денежных средств, страновые отделения ЮНИСЕФ во всем мире достигли 158 процентов от требуемого минимума выездов на места осуществления программ и 105 процентов от требуемого минимума выборочных проверок. По сравнению с предыдущим годом во всех регионах произошло улучшение показателей. Все 25 крупнейших страновых отделений выполнили программные требования, и только шесть из них не смогли выполнить финансовое требование, что было, как правило, обусловлено отсутствием доступа к финансированию и сроками обеспечения гарантий.	ЮНИСЕФ провел и завершил анализ затрат и выгод, связанных с принципами согласованного подхода к переводу денежных средств. Проект доклада подготовлен и ожидает окончательного редактирования. Окончательный доклад будет выпущен в 2018 году.	Ввиду принятых мер по подготовке доклада эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
14	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 84	Комиссия рекомендует разработать в целях снижения рисков споров и ошибочных платежей альтернативным получателям платежа соответствующий порядок, при котором уполномочение альтернативного получателя платежа партнером-исполнителем ясно регистрируется.	<p>Риск ошибочных платежей сведен к минимуму благодаря разделению обязанностей. Сотрудники страновых отделений выбирают получателя платежа в системе “VISION”, но они могут выбрать только тех получателей, которые были внесены в основную картотеку поставщиков сотрудниками Единого глобального центра обслуживания. Получатели платежа добавляются в картотеку поставщиков только при наличии надлежащего разрешения.</p> <p>В целях дальнейшего укрепления существующих средств контроля ЮНИСЕФ разработал соответствующий механизм с использованием процедур по альтернативным и санкционированным получателям платежей для партнеров-исполнителей. В нем четко и подробно изложены требования в отношении обновления информации об альтернативных получателях платежей в основной картотеке поставщиков и требования в отношении документального подтверждения разрешения со стороны партнеров-исполнителей. Эта работа является частью мер по обновлению правил и процедур, связанных с прямыми денежными переводами, и была</p>	С учетом мер, принятых в конкретном контексте затронутого вопроса, эта рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
15	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 95	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ в порядке отчета на вызовы, возникающие под воздействием внутренних и внешних факторов обеспечить проведение оценки рисков и представление отчетности о них отделениями, которых это касается, по крайней мере один раз в год.	завершена к концу 2018 года. В 2016 году ЮНИСЕФ провел оценку и пересмотр подхода организации к общеорганизационному управлению рисками и отчетности о рисках. ЮНИСЕФ принял решение о необходимости значительного пересмотра процесса общеорганизационного управления рисками для придания отчетности об оценке более актуального и своевременного характера. Как показывают оценки рисков, проведенные в 2017 году и запланированные к проведению ежегодно, отделения ЮНИСЕФ ежегодно проводят оценку рисков, вводят информацию о характеристиках рисков в общеорганизационную систему управления рисками (“inSight”) и получают распоряжения относительно обновления своих оценок рисков с необходимой периодичностью.	Комиссия приняла к сведению принятые меры и ввиду этого считает эту рекомендацию выполненной.	X		
16	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 99	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы предлагаемая новая политика общеорганизационного управления рисками была сформулирована надлежащим образом и включала функциональные требования организации, и одновременно обеспечить,	ЮНИСЕФ переформулировал нормоустанавливающие положения политики общеорганизационного управления рисками в целях устранения указанных несоответствий. Ожидается, что обновленная политика будет опубликована в конце 2018 года	Комиссия отметила, что новые политика и процедуры общеорганизационного управления рисками в настоящее время разрабатываются. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			чтобы несоответствия не допускались.	параллельно с разработкой и внедрением общеорганизационной стратегии управления, учета рисков и контроля за соблюдением требований Отдела финансового и административного управления и технологической платформы для ее поддержки.					
17	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 105	Комиссия рекомендует, чтобы, помимо продолжения эффективной практики оказания штаб-квартирой поддержки на разовой основе, существовала программа регулярной и официальной профессиональной подготовки по вопросам управления рисками для сотрудников по связи в области управления рисками.	ЮНИСЕФ разработал соответствующие учебные материалы для сотрудников по управлению рисками. Учебная подготовка будет организована к концу 2018 года.	Комиссия отметила, что новые политика и процедуры общеорганизационного управления рисками в настоящее время разрабатываются. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
18	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 111	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ сформулировать концепцию приемлемости риска и склонности к риску на соответствующих оперативных уровнях.	ЮНИСЕФ сформулирует свою концепцию в отношении уровней приемлемости риска и склонности к риску на организационном уровне в увязке с финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ в рамках обновленной политики общеорганизационного управления рисками, которая должна быть разработана.	Комиссия отметила, что новые политика и процедуры общеорганизационного управления рисками в настоящее время разрабатываются. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
19	2016 год	A/72/5/Add.3, глава II, пункт 125	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проводить периодическую проверку записей в основной базе данных о поставщиках и устранять все несоответствия.	<p>Ведение учетных записей о поставщиках было централизовано в Едином глобальном центре обслуживания ЮНИСЕФ в 2016 году. ЮНИСЕФ проинформировал Комиссию о том, что во втором квартале 2017 года Центр исключил из основной базы данных более 38 000 неактивных учетных записей и еще 1500 дублирующих записей. В дальнейшем в Центре велась проверка новых записей на предмет обнаружения дубликатов в соответствии с существующим типовым регламентом. Кроме того, Центр проводит ежегодную чистку и архивирование данных, что способствует дальнейшему снижению риска наличия дублирующих записей, а также удалению учетных записей поставщиков, оставшихся неактивными в течение длительного времени.</p> <p>Руководство уже проводит периодические проверки записей в основной базе данных о поставщиках в Центре по крайней мере раз в полгода. Кроме того, устранение несоответствий производится в ЮНИСЕФ. Центр регулярно проводит чистку финансовых записей и устранил, по информации, тысячи дубликатов записей.</p>	Комиссия по-прежнему отмечает недостатки в обслуживании основной базы данных о поставщиках. Проверка результатов запланированного мероприятия будет проведена в июне 2019 года в ходе следующей ревизии. Эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
20	2016 год	A/72/5/Add.3, глава II, пункт 133	Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ разработать систему управления долгосрочными соглашениями, включая надзор за сроками их истечения, своевременным их перезаключением и заключением соглашений с более выгодными ценами на регулярно закупаемые товары.	<p>Рекомендованные меры уже принимаются и являются частью текущих усилий руководства. Центр будет проводить мероприятие по чистке дублирующих записей в июне 2019 года.</p> <p>ЮНИСЕФ упростил механизмы планирования контактных торгов путем пересмотра и обновления графика их проведения, включая определение дат истечения сроков действия долгосрочных соглашений и планируемое продление сроков действия соглашений или принятия мер в связи с торгами, что является постоянно рассматриваемым вопросом в повестке дня ежемесячных заседаний группы по программам. Нестратегические заявки рассматриваются в центрах Отдела снабжения и на заседаниях подразделения для обеспечения надлежащего планирования. Кроме того, ЮНИСЕФ разработал систему контроля за истечением срока действия долгосрочных соглашений, которая включена в информационную панель по снабжению на платформе "inSight". Как отмечается в докладе Комиссии за год, закончившийся в декабре 2017 года, данная рекомендация уже частично выполнена и снята Комиссией.</p>	С учетом мер, принятых ЮНИСЕФ в связи с затронутыми вопросами, данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
21	2016 год	A/72/5/Add.3, глава II, пункт 138	Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНИСЕФ обеспечить получение освобождения от налогов, сборов, дорожных сборов или пошлин применительно к предметам снабжения и оборудованию, как это предусматривается в соглашении о сотрудничестве со страной пребывания.	<p>Единственным нерешенным вопросом является внедрение системы контроля за товарами и услугами по долгосрочным соглашениям, которая была разработана в феврале 2018 года.</p> <p>Система контроля ежедневно обновляется, что позволяет осуществлять постоянный контроль. В условиях, когда 92 процента закупок Отдела снабжения осуществляется по долгосрочным соглашениям, она позволяет охватить все часто закупаемые товары.</p>	Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
22	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 159	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть случаи задержек и принять надлежащие меры в соответствии с условиями контрактов, чтобы повысить своевременность поставок.	<p>за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.</p> <p>ЮНИСЕФ внес поправки в руководство и процедуры, в которых теперь акцент сделан на проверке и согласовании со страновыми отделениями заказов на поставку, содержащих реалистичные намеченные сроки исполнения, а также на важности выдачи заказов на поставку с реалистичными сроками исполнения.</p> <p>На случай неисполнения требований поставщиком в поправки включены дополнительные имеющиеся средства правовой защиты.</p>	Ввиду принятия мер с учетом конкретного контекста вопроса данная рекомендация считается выполненной.	X		
23	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 170	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить своевременное получение отчетов о поставке вакцин.	<p>В соответствии со своими обязательствами ЮНИСЕФ предпринял различные инициативы для улучшения ситуации со своевременным получением отчетов о поставке вакцин. В 2017 году Отдел снабжения завершил пересмотр Руководства по вопросам снабжения, а также политику в отношении руководящих принципов Всемирной организации здравоохранения о международной упаковке и пересылке вакцин. На основе результатов проведенного обзора ЮНИСЕФ опубликовал руководство в целях обеспечения четких и последовательных руководящих</p>	Комиссия приняла к сведению меры, принятые Отделом снабжения для улучшения своевременного получения отчетов о поставке вакцин. Вместе с тем имели место случаи задержек и непредставления отчетов о получении вакцин, что требует действий со стороны соответствующих страновых и региональных отделений. Ввиду этого рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>принципов для страновых отделений ЮНИСЕФ в отношении представления отчетов о поставке вакцин.</p> <p>Кроме того, в сентябре 2017 года ЮНИСЕФ определил и разработал ключевые показатели эффективности работы для контроля за обеспечением своевременного получения отчетов о поставке вакцин в течение трех рабочих дней. Этот показатель внедрен и будет использоваться для информирования страновых отделений об оценке эффективности их работы по обеспечению своевременного получения отчетов о поставке вакцин, а также для разработки в случае необходимости стратегий устранения пробелов в целях повышения эффективности работы.</p> <p>Руководство продолжает оказывать поддержку конкретным отделениям со значительными и регулярными задержками в получении отчетов о поставке вакцин в проведении анализа и разработке планов действий по улучшению показателей представления отчетов в установленные сроки.</p> <p>В результате принятых практических мер сводные данные за третий квартал 2018 года свидетельствуют о заметном улучшении</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
24	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 184	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ определить причины задержки контейнеров на длительное время и дать указание страновым и региональным отделениям сократить длительность задержки контейнеров.	<p>показателей ЮНИСЕФ в этой области: 72 процента отчетов о поставке вакцин было получено в течение трех дней по сравнению с 45 процентами в конце третьего квартала 2017 года. Руководство считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть данный вопрос.</p> <p>В первой половине 2018 года ЮНИСЕФ завершил анализ коренных причин задержки контейнеров. На основе проведенного анализа Отдел снабжения разработал директивные указания и обновил Руководство по вопросам снабжения в ноябре 2018 года. Обновленные директивные указания помогут страновым отделениям снизить остроту коренных причин проблемы простоя и сократить сроки простоя. Обновленные директивные указания были дополнены типовыми формами, и были проведены практикумы в порядке поддержки отделений в этом отношении.</p> <p>Кроме того, ЮНИСЕФ разработал механизм отчетности в целях содействия постоянному отслеживанию руководством контейнерных перевозок на глобальной основе, а также обеспечению контроля со стороны Отдела</p>	Комиссия по-прежнему отмечает недостатки в системе контроля за своевременным возвратом порожних контейнеров. С связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
25	2016 год	A/72/5/Add.3, глава II, пункт 193	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ подготавливать в конце каждого месяца и распространять в отделах доклад о разрешениях на поездки, по которым не поступили отчеты, с тем чтобы создать механизм надзора в целях минимизации задержек с окончательным оформлением совершенных поездок.	<p>снабжения, региональных и страновых отделений. Отчет представляется отделениям раз в две недели, а руководству на ежеквартальной основе.</p> <p>Наконец, в течение четвертого квартала 2018 года ЮНИСЕФ определил и внедрил требования по включению информации и данных об отслеживании контейнеров в рамках второго этапа разработки механизма электронного обмена данными в целях повышения качества отчетности.</p> <p>ЮНИСЕФ согласен с тем, что необходимо минимизировать задержки с окончательным оформлением совершенных поездок, однако он не согласен с рекомендацией относительно подготовки отдельных докладов и их распространения среди примерно 150 отделений, поскольку осуществление такой меры потребует высоких операционных издержек. Информация об окончательном оформлении поездок уже включается в управленческую информационную панель ЮНИСЕФ. Кроме того, ЮНИСЕФ внес изменения в эту систему и ожидает, что они приведут к значительному сокращению задержек с окончательным оформлением поездок. Он</p>	Комиссия вновь отметила недостатки в системе, связанные с открытыми сверх допустимого срока разрешениями на поездки, а также отметила шаги, предпринимаемые руководством в целях улучшения положения. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X

№	Год отчета о ре- визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
26	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 199	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ внедрить систему поиска основанных на применении технологий альтернатив поездкам до выдачи разрешения на их совершение.	ЮНИСЕФ внедрил систему, позволяющую командированным сотрудникам подтверждать факт изучения альтернатив поездкам до совершения каких-либо поездок. В систему "VISION" была добавлена новая функция, в соответствии с которой все сотрудники, подающие заявку на получение разрешения на поездку, должны подтверждать рассмотрение всех альтернатив поездке, в том числе с использованием технологий. Только после получения подтверждения о том, что сотрудники изучили все альтернативы, система позволит им продолжить оформление поездки и подать запрос на получение разрешения на поездку.	В связи с принятыми мерами эта рекомендация считается выполненной.	X		
27	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 208	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ продолжать сбор данных от всех страновых отделений, которые осуществляют программу кормления младенцев и детей младшего возраста, и обеспечить полноту данных по всем параметрам.	ЮНИСЕФ будет продолжать собирать данные от страновых отделений, о чем говорится ниже, но по не зависящим от него причинам ЮНИСЕФ не может обеспечить полноту данных по всем параметрам. Сбор данных будет осуществляться с использованием модернизированной информационной	В связи с принятыми мерами эта рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о ре- визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
				<p>панели по вопросам питания (“NutriDash”), которая разработана и обслуживается внешним консультантом и позволяет на ежегодной основе собирать данные о программах в области питания. Эта веб-платформа будет усовершенствована с учетом следующих двух факторов:</p> <p>а) устойчивость функционирования — Секция питания ЮНИСЕФ уже тесно сотрудничает с деловым партнером Отдела информационно-коммуникационных технологий в целях разработки различных сценариев долгосрочного перевода платформы “NutriDash” в ЮНИСЕФ и обеспечения ее устойчивого функционирования. После рассмотрения Отделом и Секцией питания будет выбран наиболее целесообразный и эффективный с точки зрения затрат сценарий; б) визуализация и прозрачность данных — один консультант был нанят для улучшения визуализации данных программ в области питания на глобальном уровне. Уже разработан проект визуализации данных для модуля по кормлению младенцев и детей младшего возраста.</p> <p>По состоянию на первый квартал 2018 года прогресс в укреплении этой веб-</p>				

№	Год отчета о визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
28	2016 год	A/72/5/Add.3, глава II, пункт 224	Комиссия рекомендует использовать уроки, извлеченные из опыта реализации целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, для эффективного претворения в жизнь целей в области устойчивого развития.	платформы был достигнут в области обеспечения устойчивости функционирования, визуализации и прозрачности данных. Информационные панели будут доработаны и готовы к использованию персоналом ЮНИСЕФ в 2018 году.	Рамочная основа для контроля за осуществлением целей в области устойчивого развития является гораздо более сложным и перспективным механизмом, чем рамочная основа для контроля за осуществлением целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия. Она предусматривает больше показателей, которые могут быть дезагрегированы для отслеживания, среди прочего, прогресса применительно к различным группам, таким как женщины, меньшинства и группы населения субнациональных территорий. С учетом опыта реализации целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, ЮНИСЕФ пришел к выводу о том, что для обеспечения полноты исходных данных и периодического контроля за осуществлением целей в области устойчивого развития потребуется: а) обеспечить систематическую	Комиссия отметила, что в текущем стратегическом плане на 2018–2021 годы цели в области устойчивого развития были определены ЮНИСЕФ в качестве показателей эффективности по каждой из пяти целей плана. В нем также определены показатели непосредственных и конечных результатов с указанием целевых областей, с тем чтобы выделить вклад ЮНИСЕФ в Повестку дня на период до 2030 года. Кроме того, осуществление этого плана и контроля за его выполнением будут анализироваться Комиссией наряду с ходом выполнения принятых решений в данной области в рамках будущих докладов о ходе работы. Таким образом, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>координацию между различными организациями, которые участвуют в процессе мониторинга данных для выявления и содействия устранению пробелов в данных; b) в первую очередь оказывать поддержку в области мониторинга данных тем странам, которые менее всего способны генерировать такие данные самостоятельно; c) использовать новые методы сбора данных в условиях, когда использовать традиционные методы (опросы, административная информация) не представляется возможным (например, в условиях конфликта); d) добиться большей приверженности со стороны самих стран делу поддержки мониторинга достижения целей в области устойчивого развития; и e) расширить возможности стран осуществлять надежный мониторинг данных.</p> <p>ЮНИСЕФ готов сделать все от него зависящее для выполнения этих пяти стратегических задач и приступил к реализации новых мероприятий в поддержку их выполнения. Эти мероприятия в настоящее время стали полноценной частью ряда корпоративных стратегий и обязательств. К их числу относится уделение</p>				

№	Год отчета о ре- визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выпол- нено
				<p>приоритетного внимания сбору фактологических данных в качестве ключевой стратегии и функции в поддержку достижения результатов, предусмотренных в новом Стратегическом плане ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, с помощью использования конкретных ключевых показателей эффективности, которые будут отслеживаться и по которым будет представляться отчетность на ежегодной основе.</p> <p>Уделение приоритетного внимание вышеуказанным направлениям деятельности также обеспечивается благодаря целенаправленному выделению ресурсов, формированию потенциала и составлению планов в качестве основных инструментов обеспечения подотчетности и основных контрольных результатов деятельности подразделений штаб-квартиры, на которые возложена задача задействовать в полной мере фактологические данные для стимулирования преобразований и оказания поддержки странам в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. В то время как общим сроком осуществления является окончание четырехлетнего периода</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>стратегического плана, ЮНИСЕФ также установил промежуточные целевые показатели, достижение которых будет контролироваться на ежегодной основе.</p> <p>ЮНИСЕФ использовал уроки достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, для количественной оценки, разработки программ и информационно-разъяснительной деятельности в рамках цикла достижения целей в области устойчивого развития, которые в настоящее время являются одним из пяти основных показателей эффективности работы Отдела сбора данных, проведения исследований и разработки политики и заключаются в том, что все страны должны установить базовый уровень для ключевых целей в области устойчивого развития по показателям благополучия детей, опираясь на новые способы получения данных с помощью обследований по многим показателям с применением гнездовой выборки на более стратегической основе, создания новых партнерств для сбора данных и разработки платформ обработки данных. Кроме того, ЮНИСЕФ будет ежегодно выпускать основную</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
29	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 236	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести обзор Статута Управления внутренней ревизии и расследований в целях обеспечения соблюдения Международных профессиональных стандартов внутренней ревизии.	публикацию о ходе осуществления целей в области устойчивого развития, связанных с детьми. ЮНИСЕФ при поддержке Консультативного комитета по ревизии и в координации с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, выполняющими ревизионные функции, проведет пересмотр Статута Управления внутренней ревизии и расследований в связи с последними изменениями в Международных профессиональных стандартах внутренней ревизии. ЮНИСЕФ проводит обзор Статута. С назначением нового Директора Управления внутренней ревизии и расследований оно рассчитывает на завершение обзора к 31 декабря 2019 года.	Поскольку пересмотренный Статут еще не готов, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
30	2016 год	A/72/5/Add.3 , глава II, пункт 243	Комиссия рекомендует Управлению внутренней ревизии и расследований разрабатывать и осуществлять свой ежегодный план работы в целях соблюдения пятилетнего цикла ревизии в соответствии с положениями своего Статута.	Статут Управления внутренней ревизии и расследований предусматривает необходимость разработки и осуществления Управлением годового плана работы, основанного на учете факторов риска, с тем чтобы, в частности, все страновые отделения ЮНИСЕФ прошли ревизию в течение пятилетнего цикла. Статут также включает требование о том, чтобы в соответствии со стандартами ревизии	Поскольку пересмотренный Статут еще не готов, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>такой план работы был гибким и адаптируемым к новым тенденциям и задачам в организации, в связи с чем план ревизионной работы неизбежно меняется в течение года, отражая изменения в структуре рисков ЮНИСЕФ и его потребностях в обеспечении гарантий. Все поправки к плану и соответствующие последствия доводятся до сведения Директора-исполнителя и Консультативного комитета по ревизии для обеспечения того, чтобы работа Управления позволяла обеспечить необходимые гарантии в отношении управления, управления рисками и контроля, а также поддерживала ежегодное заключение ревизоров. Такие гарантии включают надлежащий охват ревизионной работой областей деятельности с высокой и очень высокой степенью риска для организации в рамках плановых ревизий, а также в рамках тематических ревизий и ревизий штаб-квартиры.</p> <p>Хотя ЮНИСЕФ не согласен с заключением Комиссии о том, что Управление внутренней ревизии и расследований не выполняет требования своего Статута, он согласен с тем, что необходимо пересмотреть Статут,</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
31	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 15	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать все многолетние соглашения с донорами и решить, соответствуют ли их положения оговоренным критериям.	ЮНИСЕФ продолжает рассматривать соглашения о взносах по мере предоставления субсидий и разрабатывать механизм документирования выявленных исключений и соглашений с возможными положениями об учете поступлений.	Комиссия отметила недостатки в обзоре, проведенном ЮНИСЕФ в одном случае, и дополнительно изучит подробные контрольные перечни, подготовленные ЮНИСЕФ для проверки всех соглашений в ходе следующей ревизии. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
32	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 19	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ предоставить надлежащую информацию относительно применяемой им политики учета поступлений в натуральной форме.	В 2017 году все взносы в натуральной форме были приняты к учету и отражены в финансовых ведомостях исходя из даты их получения, что является наиболее распространенным подходом. ЮНИСЕФ считает, что такое раскрытие информации соответствует требованиям МСУГС. Вместе с тем ЮНИСЕФ вновь рассмотрит вопрос о политике соответствия МСУГС и раскрытии информации об этой политике в примечаниях к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, которые готовятся в первом квартале 2019 года.	С учетом принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			
33	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 21	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ показывать чистые активы программных сегментов общеорганизационных и регулярных ресурсов отдельно друг от друга.	Общеорганизационный бюджет ЮНИСЕФ включает ассигнования регулярных ресурсов для покрытия организационных расходов и любые неиспользованные средства, возвращенные в фонд регулярных ресурсов. ЮНИСЕФ объединил чистые активы программных сегментов общеорганизационных и регулярных ресурсов и показал их по сегменту общеорганизационных ресурсов. ЮНИСЕФ согласен отнести совокупные данные к сегменту регулярных ресурсов, однако указывать их отдельно было бы нецелесообразно.	Комиссия приняла к сведению ответ ЮНИСЕФ и продолжит рассмотрение использования предлагаемого подхода в финансовых ведомостях в ходе следующей ревизии. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
				Пересмотренный формат представления данных содержится в примечании 36 к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и поэтому эта рекомендация должна быть отменена.					
34	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 28	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ учитывать взносы к получению по их справедливой стоимости в соответствии с МСУГС.	ЮНИСЕФ согласен продолжать отслеживать влияние дисконтирования взносов к получению на ежегодной основе и вносить коррективы, когда влияние считается существенным. Принципы существенности учета были внедрены, и была проведена оценка и сделан вывод о том, что соответствующие суммы не имели существенного влияния в 2018 году.	Комиссия считает, что указание справедливой стоимости дебиторской задолженности является требованием МСУГС, и поэтому эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
35	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 37	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ предоставить в финансовых ведомостях информацию, объясняющую существенные расхождения между фактическими и предусмотренными в бюджете суммами, в соответствии с требованием МСУГС.	ЮНИСЕФ представил анализ разницы в главе IV настоящего доклада в разделе, озаглавленном «Обсуждение и анализ финансовых ведомостей». Такое раскрытие информации соответствует применимому стандарту МСУГС. Тем не менее ЮНИСЕФ согласен представить дополнительные разъяснения существенной разницы между фактическими и предусмотренными в бюджете суммами в финансовых ведомостях за 2018 год.	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
36	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 48	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести обзор механизма внутреннего контроля за оформлением поездок и связанных с этим процессов и обеспечить соблюдение соответствующих требований.	На глобальном уровне ЮНИСЕФ ожидает более эффективного соблюдения требований механизма внутреннего контроля после внедрения новых средств удостоверения, которые включают оптимизацию трех функций в системе "VISION": а) механизма официального предупреждения сотрудников, имеющих более двух открытых разрешений на поездки; б) автоматизированного напоминания об открытых разрешениях на поездки в системе "VISION"; и с) блокировки (т.е. автоматической системы контроля, препятствующей любому дальнейшему оформлению разрешений на поездки) новых разрешений на поездки в случае наличия более трех открытых разрешений. ЮНИСЕФ также планирует осуществить необходимую системную оптимизацию для улучшения работы других механизмов внутреннего контроля, связанных с поездками.	Комиссия по-прежнему отмечает недостатки в системе, связанные с открытыми разрешениями на поездки. Ввиду этого данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
37	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 49	Комиссия рекомендует далее ЮНИСЕФ проинформировать совершающих поездки сотрудников и руководителей об их обязанностях и функциях, предусмотренных в политике по оформлению поездок.	Сотрудники ЮНИСЕФ знают свои обязанности и функции, предусмотренные в политике по оформлению поездок. Кроме того, широко распространяемые по всему миру директивы служат напоминанием персоналу об их обязанности	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
38	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 50	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ пересмотреть свою политику перечисления полной суммы суточных и ее отнесения на счет расходов при оформлении поездки.	ЮНИСЕФ пересматривает свою политику перечисления полной суммы суточных. ЮНИСЕФ планирует обновить политику для внештатного персонала и производить авансовые платежи в размере лишь 80 процентов от суммы суточных. Что касается штатных сотрудников, то особое внимание будет уделяться тому, чтобы совершающие поездки сотрудники подтверждали их в установленные сроки, и при этом у тех, кто этого не делает, авансовые платежи на поездки могут быть удержаны из их зарплаты.	Поскольку ЮНИСЕФ продолжает пересматривать свою политику, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
39	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 55	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы “VISION”, включая функцию по оформлению поездок.	<p>ЮНИСЕФ соблюдает строгие стандарты разработки приложений и сроков эксплуатации во всех случаях управления технологиями и их внедрения. Для этого имеются строго контролируемые и применяемые процессы разработки прикладных программ.</p> <p>В 2016 году ЮНИСЕФ привлек внешнюю консультационную организацию, которая провела частичный обзор разработанных на заказ систем в рамках подготовки к будущему усовершенствованию таких систем. Обзор кодов послужил полезным вкладом в принятие мер, включенных в текущий процесс совершенствования набора приложений «Системы, приложения и продукты» (SAP) в ЮНИСЕФ.</p> <p>ЮНИСЕФ не считает, что завершение процесса проверки совместимости и персонализации системы “VISION” повысит отдачу, ввиду того, что такой процесс проводился недавно в 2016 году. Вместе с тем элементы, перечисленные в выводах по результатам проверки процедуры оформления поездок, будут реализованы благодаря усовершенствованию системы и обеспечению учебной подготовки пользователей. В этой</p>	Ввиду мер, планируемых к принятию ЮНИСЕФ, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				связи ЮНИСЕФ планирует внести необходимые улучшения в систему управления поездками к четвертому кварталу 2018 года после модернизации системы SAP, которую планируется завершить во второй половине 2018 года.				
40	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 61	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ завершить обзор руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей, и обновить их в установленные сроки.	ЮНИСЕФ работает над обновлением руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей.	Поскольку руководство по регулированию доступа пользователей обновляется, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
41	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 62	Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ дополнить доклад о нарушениях правил разделения обязанностей сведениями о смягчении последствий конфликтов, связанных с разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра обслуживания и внедрить механизм отслеживания на уровне операций.	ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией и продолжает ее выполнение.	Ввиду осуществления соответствующих мер эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
42	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 77	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечивать соблюдение порядка привлечения консультантов.	В июле 2018 года Отдел людских ресурсов издал пересмотренные процедуры в целях дальнейшего совершенствования организации работы с консультантами и отдельными подрядчиками, которая по-прежнему децентрализована. Новые процедуры вносят большую	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает данную рекомендацию выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
43	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 78	Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить обновление информации в системе “VISION” последними данными и размещение в ней всей подтверждающей документации в режиме реального времени.	<p>ясность, позволяющую обеспечить взаимопонимание и согласованность действий между отделениями. Отдел будет регулярно напоминать своим отделениям о необходимости соблюдать эти процедуры.</p> <p>ЮНИСЕФ отмечает, что ввиду различных условий, в которых он работает, его отделения будут продолжать хранить документы как в бумажной, так и электронной форме в соответствии со своей политикой и руководящими принципами хранения документов. В июле 2018 года Отдел людских ресурсов издал пересмотренные процедуры в целях дальнейшего совершенствования организации работы с консультантами и отдельными подрядчиками. ЮНИСЕФ будет продолжать работу с отделениями и оказывать им поддержку в повышении информированности об этой политике, а также будет давать отделениям указания по вопросам осуществления и соблюдения применимых процедур, в том числе касающихся хранения подтверждающих документов.</p>	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает данную рекомендацию выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
44	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 89	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ периодически взаимодействовать с национальными комитетами, которые постоянно задерживают представление проверенных финансовых ведомостей и удостоверенных окончательных отчетов о поступлениях и расходах, направлять их работу и руководить ею.	Причины позднего представления проверенных финансовых ведомостей национальных комитетов известны и обусловлены главным образом тем, что они должны быть одобрены их соответствующими правлениями, которые заверяют их в последние месяцы года. Руководство удовлетворено тем, что по отчетности и другим потребностям ЮНИСЕФ располагает необходимой информацией для своевременного закрытия счетов на основе отчетов о поступлениях и расходах. Проверенные финансовые ведомости не являются обязательными для закрытия счетов. Руководство готово договариваться с национальными комитетами о более раннем представлении проверенных финансовых ведомостей при пересмотре соглашения о сотрудничестве, в котором будут также оговорены сроки проведения заседаний правлений, позволяющие своевременно представлять финансовые ведомости.	Комиссия по-прежнему отмечает случаи задержки с представлением финансовых ведомостей национальными комитетами. Ввиду этого данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
45	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 92	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ взаимодействовать с национальными комитетами в части обеспечения надлежащего управления ими своими инвестициями и проведения обзора их инвестиционной политики.	<p>ЮНИСЕФ провел обзор инвестиционной политики национальных комитетов и удовлетворен тем, что инвестиционная политика соответствует соглашению о сотрудничестве. На ежегодной основе ЮНИСЕФ также рассматривает проверенные финансовые ведомости национальных комитетов, включая обзор произведенных инвестиций, и обсуждает их с соответствующими национальными комитетами в случае возникновения проблем.</p> <p>Положение соглашения о сотрудничестве, которое касается управления фондами и активами, не нарушалось какими-либо национальными комитетами, упомянутыми ревизорами, поскольку оно позволяет инвестировать средства в активы, которые в иных отношениях соответствуют действующим национальным нормам регулирования благотворительной деятельности. Не было выявлено случаев, когда национальные комитеты не соблюдали национальных норм регулирования благотворительной деятельности и требований их инвестиционной политики. Это положение ограничивает инвестиции в спекулятивные активы, и не было выявлено</p>	Комиссия отметила, что инвестиции осуществлялись в альтернативные активы с высокой степенью риска, и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
46	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 104	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины низкой собираемости взносов и затем разработать соответствующую стратегию по увеличению объема взносов из таких потенциально важных каналов поступлений, как корпоративные доноры.	<p>случаев инвестирования национальными комитетами средств в спекулятивные инструменты.</p> <p>ЮНИСЕФ не согласен с этой рекомендацией, поскольку она предусматривает меры, которые уже были приняты. ЮНИСЕФ провел обстоятельный ситуационный анализ. План «ИМПАКТ» на 2018–2021 годы является результатом проведенного тщательного анализа и разработки стратегии.</p> <p>В настоящее время ЮНИСЕФ осуществляет план «ИМПАКТ», в связи с которым были созданы системы для отслеживания прогресса и при необходимости принятия коррективных мер при уделении особого внимания источникам, которые позволят максимально увеличить рентабельность инвестиций.</p> <p>Первоначальная рекомендация требует анализа и разработки соответствующей стратегии, что выполнено в полном объеме.</p>	Комиссия по-прежнему отмечает низкий уровень взносов из важных источников в течение 2018 года и указала на обстоятельства возникновения проблем, затронутых в этой рекомендации. Ввиду этого данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
47	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 110	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ далее активизировать свои усилия по мобилизации средств для обеспечения желаемого реагирования со стороны доноров в плане урегулирования чрезвычайных ситуаций.	ЮНИСЕФ продолжает принимать энергичные усилия в области мобилизации ресурсов на цели реагирования на чрезвычайные ситуации, включая поддержание тесных отношений с донорами в регионе, участие в международных совещаниях и встречах на высшем уровне по гуманитарным вопросам в целях укрепления связей и повышения эффективности информационно-пропагандистской деятельности, проведение мероприятий по информированию общественности, выпуск пресс-релизов и осуществление инициатив в области коммуникации в целях повышения уровня осведомленности государственных и частных лиц по вопросам чрезвычайных ситуаций. Призывы основаны на заявленных потребностях в страновом и региональном контексте и увязаны с процессами межучрежденческой оценки и планирования. Хотя поступление средств в ответ на глобальный призыв в рамках инициативы «Гуманитарная деятельность в интересах детей» по-прежнему является недостаточным, коллективные усилия по мобилизации средств позволили собирать больше ресурсов (в	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>абсолютном выражении) ежегодно на протяжении последних 11 лет с незначительным снижением в 2011 и 2012 годах.</p> <p>Кроме того, в последние пять лет наиболее щедро финансируемые призывы ЮНИСЕФ совпали по времени с крупнейшими призывами организации. Таким образом, наибольший дефицит наблюдается при сборе средств для преодоления более мелких, менее заметных и часто забытых кризисов, и это еще более повышает важность усилий организации по мобилизации средств. В этой связи другие механизмы финансирования ЮНИСЕФ, в частности Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации и глобальный гуманитарный тематический фонд имеют исключительно важное значение, так как они в основном используются для восполнения дефицита средств, необходимых для преодоления этих более мелких и менее заметных кризисов, которые чаще всего недофинансируются.</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
48	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 116	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ укрепить механизм контроля за представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное представление донорам всех докладов.	ЮНИСЕФ согласен и далее укреплять механизм контроля за представлением отчетности донорам в целях повышения их своевременности и качества.	Учитывая, что портал для представления отчетности разрабатывается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
49	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 117	Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ обновлять в системе “VISION” информацию о представлении отчетности донорам.	ЮНИСЕФ запускает новый портал для представления отчетности донорам, который позволит повысить информированность доноров о докладах, упростить процесс их обзора и утверждения и внести вклад в их своевременное представление донорам.	Учитывая, что портал для отчетности разрабатывается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
50	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 131	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести обзор и укрепить механизмы внутреннего контроля за переводами денежных средств партнерам-исполнителям и систему их отслеживания и в полной мере соблюдать принятые нормативы в отношении таких переводов.	ЮНИСЕФ укрепляет свои системы внутреннего контроля в отношении перевода наличных средств партнерам-исполнителям. В августе 2018 года ЮНИСЕФ издал пересмотренную процедуру по согласованному подходу к переводу денежных средств партнерам-исполнителям, уточнив инструкции, роли и обязанности, связанные с управлением переводом денежных средств партнерам-исполнителям. Были внесены улучшения в системы, отчеты руководства и информационные панели, связанные с партнерами-исполнителями, для обеспечения соблюдения процедурных требований и создания условий,	Комиссия по-прежнему отмечает недостатки в осуществлении плана обеспечения гарантий применения согласованного подхода к переводу денежных средств. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
51	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 144	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ в режиме реального времени обновлять базу данных о поставщиках с учетом результатов оценок/повторных оценок и рекомендаций Комитета по проверке работы поставщиков.	позволяющих руководству в страновых и региональных отделениях и штаб-квартире осуществлять эффективный контроль и надзор. ЮНИСЕФ считает данную рекомендацию выполненной, поскольку организация обновляет базы данных о поставщиках в реальном режиме времени и поскольку его политика в отношении оценки и проверки работы поставщиков включает положение, позволяющее директору Отдела снабжения утверждать отступления от правил для обеспечения в исключительных случаях возможности закупок у заблокированных поставщиков ввиду крайней необходимости и других стратегических организационных потребностей, а также ввиду невозможности иным образом обеспечить достижение результатов в работе в интересах детей. ЮНИСЕФ просит отменить эту рекомендацию, поскольку она уже выполнена. Руководство полностью выполнило эту рекомендацию в ее нынешней формулировке, поскольку оценки работы поставщиков обновляются в базе данных о поставщиках в режиме реального времени.	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
52	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 150	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ требовать причитающегося им возврата НДС и предпринимать активные шаги в этом направлении.	ЮНИСЕФ продолжает максимально часто использовать имеющиеся у него возможности освобождения от пошлин и сборов во избежание уплаты таких налогов, как НДС. Вместе с тем такие освобождения не всегда возможны, и НДС возмещается в соответствии с аналогичной практикой в других структурах Организации Объединенных Наций. Отмечая, что данная рекомендация была вынесена в связи с замечаниями в двух страновых отделениях в Шри-Ланке и Гане, ЮНИСЕФ с удовлетворением сообщает о том, что эти отделения уже приняли меры по ее выполнению. О постоянных и активных усилиях ЮНИСЕФ, направленных на обеспечение возврата НДС, свидетельствует также возмещение налога в размере 12 883 долл. США по состоянию на март 2018 года в Шри-Ланке и 94 140 долл. США по состоянию на июль 2018 года в Гане.	Комиссия вновь рассмотрела вопрос о возврате НДС в ЮНИСЕФ в целом в настоящем докладе. С учетом достигнутого прогресса данная рекомендация считается выполненной по страновым отделениям в Шри-Ланке и Гане.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
53	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 159	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ соблюдать сроки перевода запасов фармацевтических препаратов и других запасов из категории ограниченного использования в категорию неограниченного использования после проведения предписанной проверки их качества.	<p>ЮНИСЕФ проверил процедуру обеспечения качества и помещения фармацевтических и других запасов материальных средств на склад и определил области для дальнейшего обзора и совершенствования. В результате ЮНИСЕФ разработал информационную панель, которая будет способствовать эффективному контролю за доставкой, обеспечением качества и складированием материалов.</p> <p>В целях обеспечения своевременного перевода фармацевтических и других средств из категории ограниченного использования в категорию неограниченного использования после проведения надлежащей проверки качества следующие мероприятия (связанные с фармацевтическими и другими средствами) были осуществлены в четвертом квартале 2018 года:</p> <p>а) были выделены дополнительные ресурсы для проведения проверок выпущенных товаров;</p> <p>б) в доклад о проверке качества внесены изменения, чтобы точно рассчитать ключевые показатели эффективности по выпуску товаров;</p>	Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
54	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 172	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить конкретные сроки закрытия контрактов и разработать специальные ключевые показатели для контроля за закрытием контрактов.	<p>с) внедрена новая информационная панель, позволяющая обеспечивать оптимальный контроль за эффективностью выпуска товаров.</p> <p>ЮНИСЕФ просит отменить эту рекомендацию, поскольку она уже выполнена.</p> <p>Установление конкретных сроков для закрытия контрактов может оказаться невозможным, поскольку сроки такого закрытия различаются в зависимости от обстоятельств и могут быть также обусловлены факторами, не зависящими от ЮНИСЕФ. В то же время ЮНИСЕФ продолжает улучшать показатели своевременности закрытия контрактов, о чем свидетельствуют следующие выполненные мероприятия:</p> <p>а) с января 2018 года руководство направляет ежеквартальные напоминания держателям контрактов из числа поставщиков о необходимости закрытия открытых контрактов. ЮНИСЕФ далее проанализировал новые ключевые показатели эффективности по закрытию контрактов (90 дней с даты завершения срока их действия);</p> <p>б) с декабря 2018 года ключевые показатели эффективности фиксируются в</p>	Хотя ЮНИСЕФ не установил сроки закрытия контрактов, он принял меры для совершенствования процесса контроля и закрытия контрактов. Ввиду этого данная рекомендация считается выполненной	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
55	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 173	Комиссия далее рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать причины наличия отрицательного сальдо по контрактам и принять надлежащие меры для решения этой проблемы.	<p>системе “VISION” и отражаются в системе “inSight” для обеспечения контроля за закрытием контрактов.</p> <p>ЮНИСЕФ также проанализировал и пересмотрел Руководство по вопросам снабжения, включив в него рекомендации в связи с закрытием контрактов по оценке результатов работы. Обновление Руководства было завершено, и оно вступило в силу к концу 2018 года.</p> <p>ЮНИСЕФ проанализировал причины отрицательного сальдо по контрактам на информационной панели снабжения. Отмеченное отрицательное сальдо было связано с техническими расчетами, касающимися не деноминированных в долларах США контрактов на информационной панели “InSight”, и определением открытых и закрытых контрактов, используемых в отчетах информационной панели “InSight”. В течение 2018 года руководство пересмотрело и исправило информационную панель в целях отражения точного сальдо по контрактам. С января 2018 года направлялись ежеквартальные напоминания держателям контрактов из числа поставщиков о необходимости закрыть открытые контракты.</p>	Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X		

№	Год отчета о визии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
56	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 179	Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНИСЕФ взимать неустойку с поставщиков, которые не соблюдают сроки поставок.	<p>Завершен анализ ключевых показателей эффективности, и работа по установлению ключевых показателей эффективности по закрытию контрактов (90 дней с даты завершения срока их действия) в настоящее время ведется, и эти показатели, как ожидается, будут включены в систему "VISION" и отражены в системе "InSight" с декабря 2018 года.</p> <p>Завершена подготовка проекта руководства по политике в отношении контрактов, требующих оценки их исполнения, и ожидается, что оно будет выпущено к концу 2018 года.</p>	В связи с тем, что ЮНИСЕФ сообщил о принятых мерах, данная рекомендация считается выполненной в контексте вынесенной рекомендации.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>утверждает, что его первоначальное решение о невзимании неустойки по этому конкретному контракту является правильным. Поставщику было предложено отделением изменить способ и сроки доставки в связи с весьма серьезными вопросами безопасности и конфликтом: взимание неустойки в таких условиях было бы неправильным. Страновое отделение в Шри-Ланке осуществляет регулярный мониторинг открытых нарядов-заказов и контрактов на закупки, включая еженедельный мониторинг задержек с поставкой товаров и услуг. В случае задержки поставок отделение работает с поставщиками, чтобы выяснить причины задержки, и документирует принимаемые меры. Случаи задержек и рекомендуемые меры по ним фиксируются руководством, и в тех случаях, когда взимается неустойка, поставщику выдается письмо о неудовлетворительной работе и вносятся соответствующие изменения в анкету поставщика.</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
57	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 183	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечивать завершение процедур поставок, связанных с чрезвычайными ситуациями, и доставку предметов снабжения в установленные сроки.	Признавая, что могут существовать разные толкования того, что подразумевается под «поставками, связанными с чрезвычайными ситуациями», ЮНИСЕФ считает, что данная рекомендация была выполнена. ЮНИСЕФ признает, что сроки закупки некоторых предметов чрезвычайной помощи, о которых говорится в докладе Комиссии за 2017 год, являются необычно длительными. Причина заключается в том, что для правильного определения потребностей и спецификаций при оценке предлагаемых товаров необходимо тщательно обсудить эти вопросы с участием ЮНИСЕФ и правительственных партнеров. Были далее оптимизированы некоторые процессы, включая разработку: а) чрезвычайного плана поставок в рамках платформы для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям (в первом квартале 2018 года), б) долгосрочных соглашений по самым критичным предметам снабжения и услугам (во втором квартале 2018 года); и с) списка квалифицированных поставщиков для потенциальных закупок на местах предметов чрезвычайной	Комиссия по-прежнему отмечает случаи задержки в доставке чрезвычайной помощи и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
58	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 190	Комиссия вновь рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть случаи задержек и принять надлежащие меры в соответствии с условиями контрактов, чтобы повысить своевременность поставок.	<p>ЮНИСЕФ предпринял значительные шаги для выполнения этой рекомендации. Отдел снабжения регулярно отслеживает причины поставок с задержками. Проводится еженедельное отслеживание самых важных поставок, а ежемесячное и ежеквартальное отслеживание всех других заказов проводят соответственно центры по закупкам и руководство.</p> <p>Кроме того, в апреле 2017 года Отдел снабжения внедрил дополнительные инструменты мониторинга, включая средства системного оповещения, позволяющие выявлять заказы с датами предстоящих поставок, а также поставки с задержками, что дает возможность заранее определять проблемные области и, соответственно, последующие действия в отношении поставщиков и транспортных компаний и обеспечивать своевременность поставок и улучшение процессов.</p> <p>С учетом руководящих принципов, процедур и процессов мониторинга, которые уже внедрены в целях обеспечения своевременного выполнения заказов на поставку товаров, включая</p>	С учетом мер, принятых в конкретном контексте затронутого вопроса, данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>систематический обзор причин задержек с выполнением заказов на уровне руководства, ЮНИСЕФ твердо убежден в том, что улучшение показателя своевременности поставок за последние четыре года свидетельствует о том, что данная рекомендация была выполнена. К основным улучшениям относятся следующие: в 2017 году 78 процентов всех заказов Отдела снабжения были доставлены получателю в установленные сроки по сравнению с 77 процентами в 2016 году, в 2015 году — 76 процентов, в 2014 году — 71 процент и в 2013 году — 57 процентов. Рекомендации № 22 имеет одинаковые формулировки с настоящей рекомендацией, и в связи с тем, что та рекомендация считается выполненной, данную рекомендацию следует также считать выполненной. Как об этом подробно говорится в комментариях к письму руководства, ЮНИСЕФ продемонстрировал, что он проводил обзоры, принимал меры и добился существенного и планомерного улучшения показателя своевременности поставок.</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
59	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 197	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ, региональным отделениям и Отделу снабжения определить страны, в которых регулярно отмечаются задержки с представлением отчетов о поставке вакцин, и разработать с учетом специфики стран стратегии для отслеживания своевременности представления таких отчетов.	ЮНИСЕФ просит отменить эту рекомендацию в связи с принятыми мерами, о чем свидетельствуют соответствующие рекомендации № 6 и 23 выше. В дополнение к прогрессу, о котором говорится в вышеупомянутых рекомендациях, руководство разработало стратегии, ориентированные на конкретные страны и взаимодействие с Отделом снабжения.	Комиссия отмечает меры, принятые Отделом снабжения. Вместе с тем Комиссия по-прежнему отмечает случаи задержки с получением отчетов о поставке вакцин и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения до принятия мер на уровне других внутренних заинтересованных сторон в ЮНИСЕФ.			X	
60	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 206	Комиссия вновь рекомендует ЮНИСЕФ определить причины задержки контейнеров на длительное время и дать указание страновым и региональным отделениям сократить сроки задержки контейнеров, и рекомендует далее Отделу снабжения ускорить проведение анализа основных причин задержки контейнеров, что сказывается на эффективности выполнения функций управления системой снабжения.	ЮНИСЕФ просит отменить эту рекомендацию, поскольку она уже выполнена в том виде, в каком она сформулирована. В подробном ответе на рекомендацию № 24 выше, говорится, что руководство постоянно анализирует причины необоснованных задержек с возвратом контейнеров и предоставляет информацию региональным и страновым отделениям, с тем чтобы они могли принять меры для предотвращения платы за простой и консультирует региональные и страновые отделения в форме проведения вебинаров и обновления политики и процедур.	С учетом мер, принятых в конкретном контексте затронутого вопроса эта рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
61	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 213	Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечивать четкую увязку Стратегического плана и годового плана работы в ходе практической реализации Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы.	ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию путем разработки нового плана управленческой деятельности для Отдела по программам, который увязан со стратегическим планом на 2018–2021 годы.	Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			
62	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 220	Комиссия рекомендует страновому отделению в Афганистане осуществлять контроль с привлечением третьих сторон для обеспечения гарантии качества работы, выполняемой в рамках программной деятельности.	ЮНИСЕФ признает мониторинг с привлечением третьей стороны в качестве жизненно важной области и внес вклад в разработку взаимодополняющих мероприятий по обеспечению гарантий в целях применения наиболее эффективной методологии в каждом конкретном случае, включая мониторинг с привлечением третьей стороны. Создана рабочая группа для обеспечения того, чтобы существующие механизмы мониторинга с привлечением третьей стороны и другая деятельность по обеспечению гарантий были интегрированы в эффективный процесс обеспечения гарантий в масштабе всей страны. Кроме того, была разработана типовая форма по выездам в места осуществления программ с целью проверки использования согласованного подхода к переводу денежных средств, с тем чтобы обеспечить проведение руководством	Ввиду принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				<p>эффективной проверки состояния мониторинга с привлечением третьей стороны. Ситуация в области безопасности в Афганистане не позволяет сотрудникам по программам, как международным, так и национальным, на месте контролировать многие аспекты программной деятельности на значительной территории страны. В связи с этим ЮНИСЕФ создал механизм с использованием долгосрочных соглашений, при котором инспекторы третьей стороны обучаются сбору данных и фактологической информации на местах. Дополнительные наблюдатели третьей стороны будут направляться по мере заключения новых долгосрочных соглашений. В настоящее время программа по полиомиелиту инициировала процесс мониторинга с привлечением третьей стороны, при этом ведется подготовка контрактов для других процессов с использованием мониторинга третьей стороной в перекрывающихся друг друга географических районах. Одновременно с этим страновое отделение создало разветвленную сеть консультантов, привлекаемых к работе по долгосрочным контрактам, в рамках которых различные</p>				

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
63	2017 год	A/73/S/Add.3 , глава II, пункт 229	Комиссия рекомендует Отделу снабжения установить конкретные сроки урегулирования претензий.	ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией. Он завершает изучение средних сроков между датой подачи жалоб и датой устранения выявленных нарушений. На основе этого изучения процедура рассмотрения претензий в Отделе будет обновлена, с тем чтобы она включала стандартные сроки урегулирования претензий. Обновленные	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
64	2017 год	A/73/5/Add.3, глава II, пункт 230	Комиссия далее рекомендует Отделу снабжения провести обзор всех открытых претензий, обеспечить своевременное принятие мер по исправлению положения, уделить приоритетное внимание рассмотрению претензий, чреватых финансовыми потерями, и обеспечить своевременное закрытие всех претензий в системе подачи и рассмотрения претензий.	руководящие указания планируется выпустить к четвертому кварталу 2018 года. Статус открытых жалоб и жалоб, связанных с финансовыми потерями (содержащихся в оперативных отчетах об ошибках), систематически рассматривается с ответственными сторонами и другими заинтересованными субъектами для обеспечения того, чтобы разбирательство всех жалоб проводилось своевременно. Это делается постоянно в рамках ежемесячных и ежеквартальных отчетов, регулярных и специальных последующих мероприятий по оперативным отчетам об ошибках и ежеквартальных докладов на совещаниях управленческой группы Отдела снабжения. Кроме того, было разработано новое программное средство для учета и мониторинга жалоб, с тем чтобы рационализировать процесс рассмотрения жалоб посредством улучшения контроля на всех этапах этого процесса. ЮНИСЕФ просит отменить эту рекомендацию.	Комиссия отметила принятые меры и ввиду этого считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
65	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 243	Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНИСЕФ в Гане и Буркина-Фасо и Региональному отделению для Западной и Центральной Африки периодически проводить обзор осуществления запланированной деятельности и ускорять ее для обеспечения своевременного достижения целевых показателей, соответствующих конечным результатам.	Региональное отделение ЮНИСЕФ для Западной и Центральной Африки постоянно отслеживает всю запланированную деятельность страновых отделений во всем регионе. Региональная группа по планированию, контролю и оценке была усилена, с тем чтобы она могла предоставлять широкие гарантии качества и обеспечивать надзор при проверке модуля оценки результатов страновых отделений и способствовать повышению в страновых отделениях качества составления программ и формулирования результатов. Кроме того, Региональное отделение приступило к проверке качества, и ее результаты, безусловно, позволят усовершенствовать процесс составления программ в регионе.	Ввиду ответа и принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год отчета о ревизии	Пункт отчета	Рекомендация Комиссии	Ответные меры ЮНИСЕФ	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
66	2017 год	A/73/5/Add.3 , глава II, пункт 245	Комиссия далее рекомендует страновым отделениям ЮНИСЕФ в Гане и Буркина-Фасо и Региональному отделению для Западной и Центральной Африки провести обзор рейтингов оценки достижения различных конечных/непосредственных результатов и показателей во избежание расхождений в оценках и с целью обеспечить получение пользователями правильной отчетности о достижении результатов.	Группа ЮНИСЕФ по результатам на местах недавно опубликовала руководство по определениям основных показателей эффективности работы и критериям оценки, которое позволит разъяснить и устранить любые расхождения в оценках, используемых отделениями в отношении различных результатов, итогов и показателей. Руководство будет способствовать уменьшению расхождений в оценках. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки создало систему проверки модуля оценки результатов два раза в год (в середине и конце года). Группа по результатам на местах уже определила критерии оценки ключевых показателей эффективности, которые Региональное отделение для Западной и Центральной Африки применяет. Региональное отделение ознакомило страновые отделения с порядком применения системы оценки и проверяет его соблюдение.	Ввиду ответа и принятых мер данная рекомендация считается выполненной.	X			
Всего						34	32	–	–
В процентах						52	48	–	–

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо Контролера Детского фонда Организации Объединенных Наций от 29 марта 2019 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 113.5 Финансовых положений удостоверяю, исходя из имеющихся у меня сведений и информации и на основании своего убеждения, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

Я подтверждаю, что:

ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, включенной в эти финансовые ведомости, несет руководство;

финансовые ведомости были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и включают некоторые суммы, рассчитанные с использованием максимально обоснованных оценок и суждений руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и записях должным образом отражены все операции и что в целом установленные принципы и процедуры соблюдаются при надлежащем разделении обязанностей.

Внутренние ревизоры ЮНИСЕФ регулярно проводят проверку систем учета и контроля. Руководство предоставило Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренним ревизорам ЮНИСЕФ полный и беспрепятственный доступ ко всей учетной и финансовой документации.

Рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренних ревизоров ЮНИСЕФ анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций процедуры контроля в соответствующих случаях уже пересмотрены или же находятся в процессе пересмотра.

(Подпись) Томас Асапе
Контролер
ЮНИСЕФ

Заявление руководства по вопросу о внутреннем контроле за финансовой отчетностью

29 марта 2019 года

1. На основании Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ, утвержденных Исполнительным советом, руководство несет ответственность за создание и поддержание работы надлежащих механизмов внутреннего контроля за финансовой отчетностью ЮНИСЕФ. В целях осуществления своей деятельности на упорядоченной, этичной, эффективной и результативной основе ЮНИСЕФ постановил руководствоваться Комплексными основами внутреннего контроля (2013 год), разработанными Комитетом организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя.

2. Руководствуясь установленными нормативными требованиями, Контролер обеспечивает такое ведение финансовых записей ЮНИСЕФ, которое позволяет своевременно готовить точную финансовую отчетность.

3. К механизмам внутреннего контроля за финансовой отчетностью в ЮНИСЕФ относятся такие директивы и процедуры, которые:

а) регулируют ведение учетных записей, в которых с достаточной степенью детализации, точно и объективно отражаются его операции и выбытие его активов;

б) обеспечивают разумные гарантии того, что учет финансовых операций ведется должным образом, позволяющим готовить финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и что все поступления и расходы организации производятся только с надлежащей санкции руководства;

в) обеспечивают разумные гарантии в отношении предотвращения или своевременного выявления случаев несанкционированного приобретения и использования его активов и распоряжения ими, которые могут оказать существенное влияние на достоверность финансовых ведомостей.

4. Согласно Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ и его политике по борьбе с мошенничеством, все предполагаемые и зафиксированные фактические случаи мошенничества расследуются следственным подразделением, входящим в состав Управления внутренней ревизии и расследований. Подразделению внутренней ревизии поручено представлять руководству и Исполнительному совету независимое заключение, касающееся операций и деятельности ЮНИСЕФ. Одним из ключевых элементов системы независимого внутреннего надзора в ЮНИСЕФ является Управление внутренней ревизии и расследований, играющее принципиально важную роль в обеспечении функционирования надежных механизмов контроля в этой организации.

5. ЮНИСЕФ учреждает комитеты, выполняющие функцию надзора за ключевыми рабочими процессами, такие как Комитет по рассмотрению контрактов, Комитет по контролю за имуществом, Консультативный комитет по финансовым вопросам и центральные контрольные органы. ЮНИСЕФ поддерживает также рабочие контакты с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций и партнерами в целях изучения оценок систем управления государственными финансами, в рамках которых ЮНИСЕФ будет осуществлять свои денежные переводы. Дополнительная надзорная деятельность осуществляется также такими внешними структурами, как Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций, Консультативный комитет по ревизии, Консультативный

комитет по административным и бюджетным вопросам и Объединенная инспекционная группа.

6. Описанная выше схема надзора, управления и внутреннего контроля позволяет руководству получить гарантии эффективности внутреннего контроля за финансовой отчетностью.

(Подпись) Томас **Асаре**
Контролер
ЮНИСЕФ

Глава IV

Обзор финансового положения

Рассмотрение и анализ финансовых ведомостей

Введение

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в 1946 году. Штаб-квартира ЮНИСЕФ расположена в Нью-Йорке, и он ведет работу в 190 странах, территориях и районах мира, в том числе в отделениях штаб-квартиры в Бельгии, Венгрии, Дании, Италии, Республике Корея, Швейцарии и Японии, а также в региональных отделениях в Иордании, Кении, Непале, Панаме, Сенегале, Таиланде и Швейцарии.

2. ЮНИСЕФ помогает правительствам и другим партнерам преодолевать обусловленные нищетой, насилием, болезнями и дискриминацией трудности, которые препятствуют осуществлению прав детей. ЮНИСЕФ мобилизует политическую волю и материальные ресурсы, чтобы помогать странам, особенно развивающимся странам, обеспечивать реализацию принципа «главное внимание — детям» и укреплять их потенциал в области разработки соответствующей политики и оказания услуг в интересах детей и их семей.

3. Данный раздел, в котором рассматриваются и анализируются финансовые ведомости, дополняет собой проверенные финансовые ведомости ЮНИСЕФ за 2018 год, но не является их частью. Настоящие финансовые ведомости были подготовлены за 2018 календарный год в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), которые приводятся в главе V настоящего документа. Раздел, посвященный рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, призван помочь тем, кто желает ознакомиться с финансовой отчетностью ЮНИСЕФ, получить более целостное представление о том, что именно стоит за представленными цифрами, и информировать заинтересованные стороны о том, как осуществляется управление финансовыми ресурсами.

Общий обзор деятельности и условий функционирования

4. Руководящий орган ЮНИСЕФ — Исполнительный совет, обеспечивающий межправительственную поддержку и надзор для организации в соответствии с общими директивными указаниями Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета. Совет состоит из представителей 36 государств — членов Организации Объединенных Наций, избираемых на трехгодичный срок Советом. Повседневной деятельностью ЮНИСЕФ по состоянию на 1 января 2018 года руководит и управляет Директор-исполнитель ЮНИСЕФ Хенриетта Фор, которая отчетывается перед Исполнительным советом по всем аспектам деятельности организации.

5. Деятельность ЮНИСЕФ финансируется полностью за счет добровольных взносов правительств, межправительственных и частных организаций и физических лиц. Часть этих взносов предназначается для конкретных программ и проектов, а нецелевые средства предоставляются ЮНИСЕФ для распределения по утвержденной Исполнительным советом формуле, в соответствии с которой предпочтение отдается тем странам, где дети больше всего нуждаются в помощи.

6. В 2018 году дети и молодежь по всему миру сталкивались с целым рядом проблем. Наиболее серьезными из них были многочисленные конфликты, стихийные бедствия, эпидемии и другие кризисы, которые подвергали детей и молодежь опасности насилия, тяжелых испытаний, болезней и лишений. К ним относились региональный кризис, связанный с миграцией, в Латинской Америке, ухудшающаяся ситуация в затронутых конфликтами и нестабильных странах, таких как Афганистан, Йемен, Мали, Сирийская Арабская Республика и Судан и крупное стихийное бедствие в Восточной Азии и Тихоокеанском регионе.

Цели и стратегии

7. Рассматриваемый финансовый год является первым годом осуществления стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы, который базируется на Конвенции о правах ребенка. План содержит единую рамочную систему оценки показателей работы ЮНИСЕФ, включающую пять программных целей, три межсекторальных приоритетных направления деятельности, 25 областей, в которых необходимо добиться соответствующих результатов, семь стратегий преобразований и четыре приоритетные области деятельности организации, в которых необходимо добиться повышения эффективности работы. В нем обозначен курс на достижение целей в области устойчивого развития и построение такого будущего, в котором каждый ребенок имеет все возможности для того, чтобы преуспеть в жизни. В нем предусмотрены поддающиеся измерению результаты деятельности в интересах детей, особенно находящихся в наиболее неблагоприятном положении, в том числе в кризисных гуманитарных ситуациях, и определены стратегии осуществления изменений и факторы содействия достижению этих результатов.

8. В 2018 году было объявлено о начале реализации инициативы «Поколение без границ», нового глобального партнерства, призванного обеспечить, чтобы все 2 миллиарда молодых людей в мире в возрасте от 10 до 24 лет получили возможность учиться, овладевать знаниями, проходить профессиональную подготовку или работать к 2030 году. Партнерство «Поколение без границ» позволяет правительствам, международным и местным организациям и молодым людям совместно находить и распространять самый передовой опыт решения трех основных задач: обеспечение доступа к среднему образованию; приобретение востребованных на рынке труда профессиональных навыков; и расширение прав и возможностей, особенно девочек.

9. ЮНИСЕФ в первую очередь стремится повысить эффективность деятельности организации с помощью использования ряда стратегий преобразований: а) разработки масштабных программ достижения результатов в интересах детей; б) вовлечения лиц, ответственных за принятие решений, и широкой общественности в деятельность, направленную на обеспечение благополучия детей; в) формирования и использования ресурсов и партнерского сотрудничества в интересах детей; г) использования возможностей бизнеса и рынков в интересах детей; д) обеспечения единства действий различных учреждений Организации Объединенных Наций; е) поощрения инноваций и разработки программ и совершенствования процессов и практики информационно-пропагандистской деятельности; и г) учета эмпирических данных в качестве фактора осуществления изменений в интересах детей.

10. Охват услугами наиболее обездоленных детей будет обеспечиваться ЮНИСЕФ за счет разработки политики, развития потенциала и укрепления систем на национальном и субнациональном уровнях. В 2018 году страновые отделения ЮНИСЕФ выделили порядка 1,15 млрд долл. США на деятельность, связанную с укреплением организационного потенциала национальных систем,

и 52 страновых отделения ЮНИСЕФ располагали разработанными на основе практического опыта стратегиями укрепления потенциала систем. К концу 2018 года еще восемь наиболее неблагополучных стран интегрировали местных медработников в свою формальную систему здравоохранения. Укрепление систем было также определено в качестве основной стратегии оказания поддержки правительствам в улучшении результатов обучения и систем защиты детей.

11. В 2018 году ЮНИСЕФ предпринял шаги для повышения своей способности добиваться результатов в работе по защите интересов детей и молодежи путем мобилизации усилий в поддержку детей и активизации своей информационно-пропагандистской деятельности, агитационных кампаний, сбора средств и коммуникационных мероприятий в целях обеспечения благополучия детей и молодежи. Благодаря целенаправленным и совместным усилиям национальных комитетов, региональных и страновых отделений и штаб-квартиры эта задача была выполнена. В целом 96 процентов страновых отделений ЮНИСЕФ разработали и повысили эффективность целенаправленных стратегий защиты интересов детей и приняли участие в комплексных кампаниях, объединяющих глобальные, региональные и национальные усилия.

12. В Стратегическом плане особо отмечается важная роль деловых кругов, в том числе фондов, в улучшении положения детей и молодежи во всем мире. В 2018 году ЮНИСЕФ углубил свое взаимодействие с предпринимательским сообществом, совершив стратегический сдвиг в сторону более полной интеграции партнерского сотрудничества с этим сообществом.

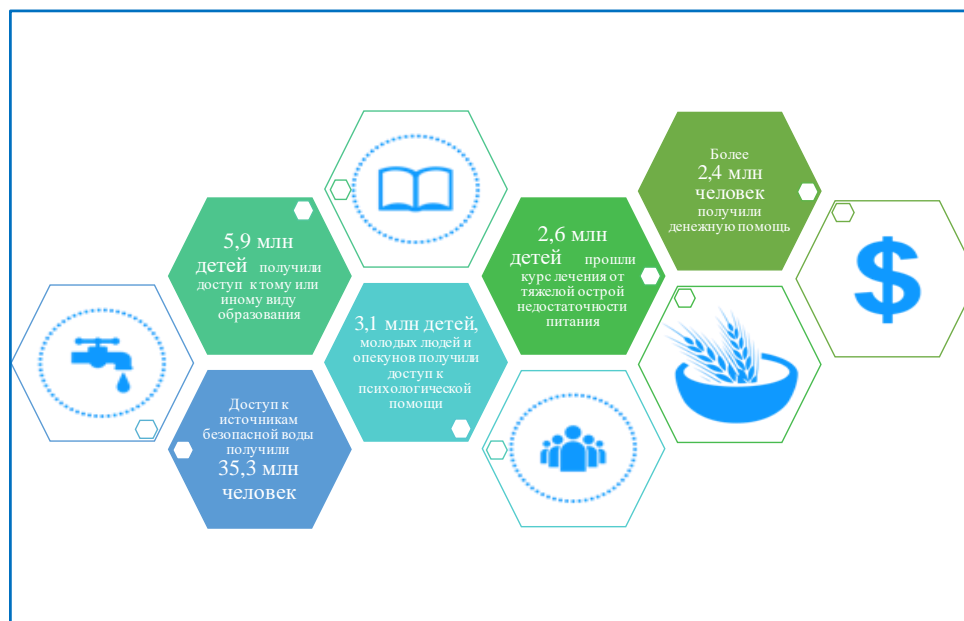
13. ЮНИСЕФ также по-прежнему полностью привержен реформам системы развития Организации Объединенных Наций и осуществлению резолюции 72/279 Генеральной Ассамблеи. В 2018 году организация приняла целый ряд мер в поддержку реформ, включая оказание кадровой поддержки в натуральной форме, принятие финансовых обязательств и стимулирование культуры перемен.

14. Одной из важнейших областей межучрежденческого партнерства являлось тесное сотрудничество с Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины») и Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в рамках инициативы «Прожектор», которая направлена на предотвращение насилия в отношении женщин и девочек. Кроме того, в 2018 году ЮНИСЕФ совместно с Организацией Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) занимался разработкой руководящих принципов по программе создания безопасных городов и подготовкой глобальных руководящих принципов создания удобной для детей общественной среды. В сотрудничестве со Структурой «ООН-женщины» ЮНИСЕФ предпринимал усилия по актуализации гендерной проблематики и обеспечению гендерного паритета в системе Организации Объединенных Наций в качестве члена межучрежденческой сети по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. ЮНИСЕФ выступил инициатором реализации инициативы «Поколение без границ» в партнерстве с ПРООН, Международной организацией труда, ЮНФПА, Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), секретариатом Глобального договора Организации Объединенных Наций, Секретариатом Организации Объединенных Наций, Посланником Генерального секретаря по делам молодежи и Всемирным банком.

Результаты работы по программам

Диаграмма IV.1

Основные результаты в области развития и гуманитарной деятельности



15. В 2018 году ЮНИСЕФ по-прежнему был ведущим учреждением по вопросам питания, образования и водоснабжения, санитарии и гигиены, а также защиты детей, используя эти функции для проведения информационно-пропагандистской работы и содействия координации действий между кластерами и межучрежденческому планированию деятельности. В Афганистане почти 229 000 детей и молодых людей в пострадавших от засухи районах прошли курс лечения от тяжелой острой недостаточности питания, а более 925 000 человек получили доступ к источникам воды, в том числе в районах, пострадавших от засухи.

16. В Демократической Республике Конго ЮНИСЕФ предоставил базовые услуги в области водоснабжения, санитарии и гигиены более чем 828 000 человек, пострадавших от конфликтов и стихийных бедствий, а также принял меры для борьбы с беспрецедентными вспышками холеры и Эболы, обеспечив индивидуальными гигиеническими пакетами почти 2,4 миллиона человек в местах распространения Эболы. В Гане ЮНИСЕФ совместно с правительством и донорами создал Фонд базовой санитарии в Аккре, Тамале и Хо для предоставления домашним хозяйствам мелких ссуд на строительство туалетов.

17. В 2018 году страновые отделения ЮНИСЕФ выделили почти 1,15 млрд долл. США на деятельность, связанную с укреплением организационного потенциала национальных систем, и 52 страновых отделения ЮНИСЕФ располагали разработанными на основе практического опыта стратегиями укрепления потенциала систем.

Финансовые ведомости и анализ динамики за пятилетний период

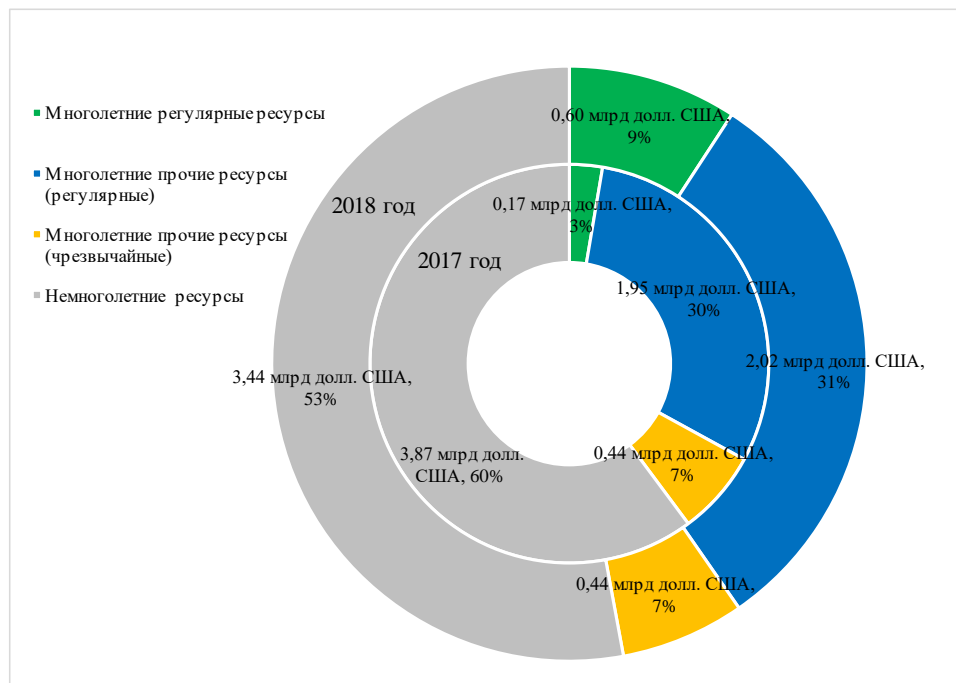
Результаты финансовой деятельности: поступления

18. В целях выполнения Стратегического плана на 2018–2021 годы ЮНИСЕФ будет и впредь укреплять ряд эффективных, разнородных и новаторских механизмов финансирования, включая ускорение и максимизацию долгосрочного, гибкого и предсказуемого финансирования и использования ресурсов и партнерской помощи в интересах детей и молодежи.

19. ЮНИСЕФ также расширил круг своих сторонников, которые добровольно оказывают услуги, участвуют в информационно-пропагандистской работе и делают пожертвования. Организация вовлекла в свою деятельность 79,7 процента из 100 миллионов сторонников, которых предполагается охватить к 2021 году, включая 67,1 миллиона пользователей цифровых медиа через социальные сети. Глобальные сети, такие как Facebook (34,9 миллиона подписчиков) и Twitter (14,6 миллиона подписчиков), использовались наиболее активно. Благодаря глобальной инициативе по привлечению добровольцев отделения получили возможность внедрять на организационном уровне новаторские подходы к вовлечению в работу своих сторонников в целях повышения эффективности деятельности среди населения и активизации взаимодействия на местном уровне.

20. В 2018 году общий объем поступлений ЮНИСЕФ составил 6,68 млрд долл. США по сравнению с плановым показателем в 5,80 млрд долл. США и общим объемом поступлений в 6,58 млрд долл. США в 2017 году. Из общего объема поступлений по линии добровольных взносов 3,06 млрд долл. США относятся к категории взносов по линии прочих ресурсов на деятельность по тем программам, осуществление которых по соглашению с донорами предполагается завершить в течение периода, превышающего два года. Многолетнее финансирование привносит элемент предсказуемости в процесс планирования деятельности в области развития, и выделенные по этой статье средства учитываются как часть резервов ЮНИСЕФ до их израсходования. Этот вопрос более подробно рассматривается в разделе резервов и чистых активов ЮНИСЕФ ниже (см. пункты 47–49).

Диаграмма IV.П
Многолетние поступления по линии добровольных взносов в разбивке по сегментам



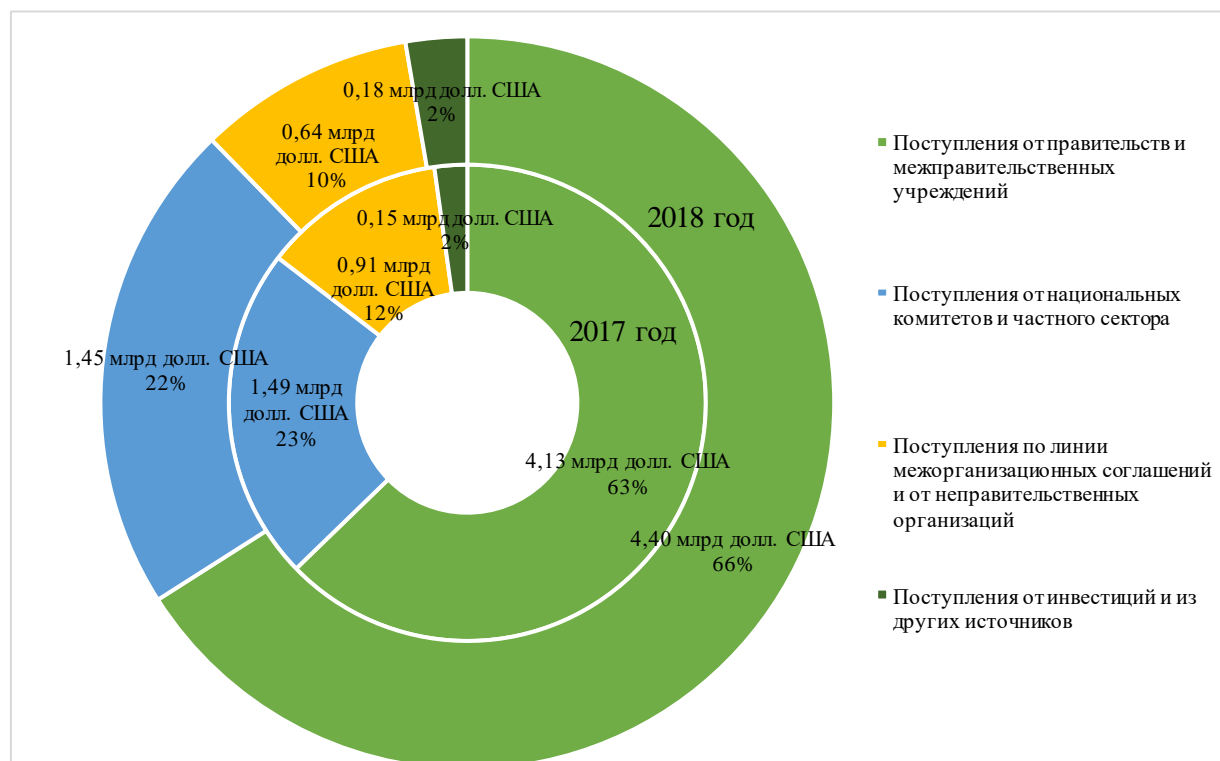
21. Правительства и межправительственные учреждения по-прежнему являются крупнейшими донорами, которые внесли 4,40 млрд долл. США в 2018 году (в 2017 году — 4,13 млрд долл. США¹¹), что на 277,63 млн долл. США, или 7 процентов, больше по сравнению с предыдущим годом.

22. Объем поступлений по линии межучрежденческих договоренностей и неправительственных организаций (НПО) составил 10 процентов от общего объема поступлений и сократился на 174,97 млн долл. США до 638,13 млн долл. США (в 2017 году — 813,10 млн долл. США). Это объясняется главным образом крупным взносом Всемирного банка в размере 520,32 млн долл. США, который был учтен в поступлениях за 2017 год и который продолжает использоваться для финансирования оказания денежной помощи приблизительно 1,4 миллиона человек в Йемене, а также еще одним заключенным в 2018 году соглашением о внесении взносов на сумму 140,00 млн долл. США на эти же цели.

23. Поступления от физических лиц, структур частного сектора и национальных комитетов содействия ЮНИСЕФ, в которые входят 33 независимые неправительственные организации, ведущие работу по поощрению прав детей в промышленно развитых странах и занимающиеся сбором средств для программ ЮНИСЕФ во всем мире, составили 22 процента (в 2017 году — 23 процента) от общего объема поступлений.

¹¹ Данные за 2017 год по правительствам и межправительственным учреждениям были обновлены, чтобы отразить изменения в группах доноров, которые вступили в силу с 1 января 2018 года. Это согласуется с пересмотренным форматом представления данных 2018 года.

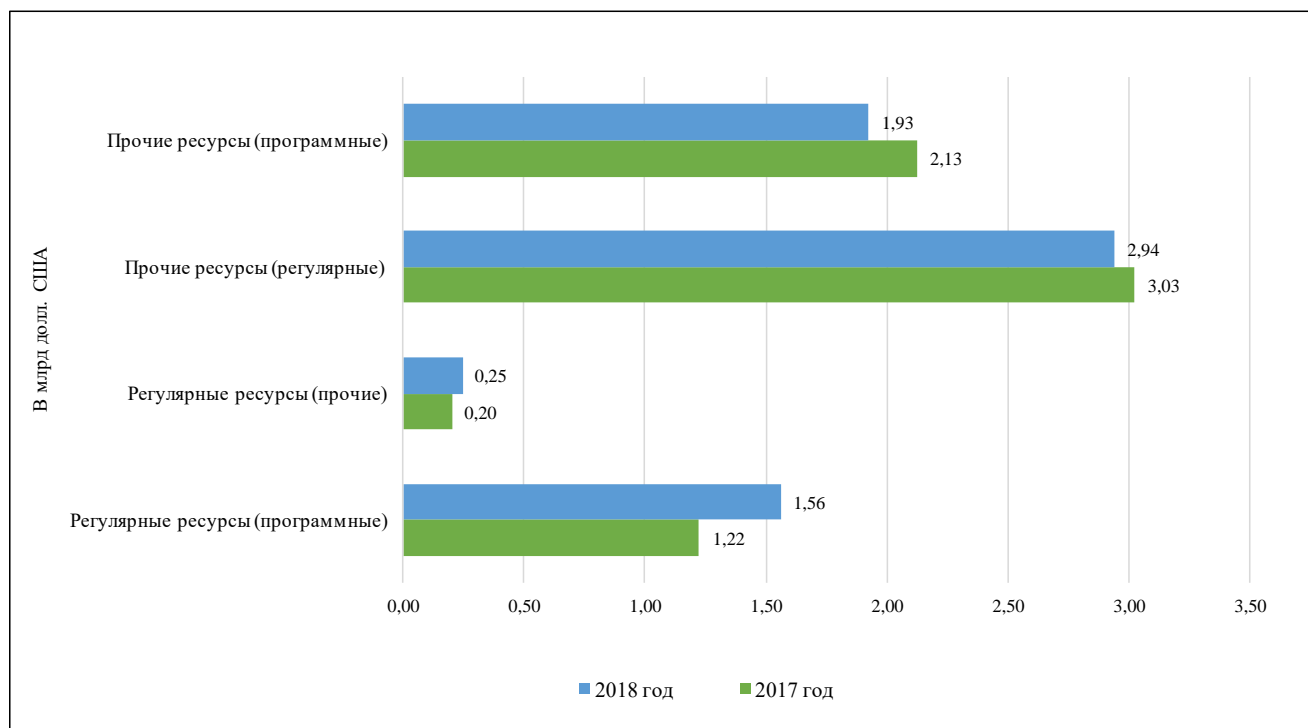
Диаграмма IV.III
Поступления в разбивке по источникам финансирования



24. Поступления ЮНИСЕФ включают нецелевые регулярные ресурсы на программную деятельность, сумма которых возросла и составила 1,56 млрд долл. США, или 23 процента от общего объема поступлений, что позволяет ЮНИСЕФ проявлять максимальную гибкость, не выходя за рамки своих Финансовых положений и правил; а также целевые прочие ресурсы — как регулярные (в размере 2,94 млрд долл. США), так и чрезвычайные (в размере 1,93 млрд долл. США), которые ассигнуются на конкретные программы и проекты.

25. В общий объем поступлений по линии прочих ресурсов (регулярных) входят средства в размере 505,19 млн долл. США, составляющие 8 процентов от общего объема поступлений (в 2017 году — 372,82 млн долл. США, или 6 процентов), на финансирование тематической деятельности, что позволяет ЮНИСЕФ гибко использовать ресурсы в рамках отдельной тематической области, например в области образования, т.е. там, где в них более всего нуждаются и где может быть достигнут максимальный эффект.

Диаграмма IV.IV
Общая сумма поступлений в разбивке по сегментам



Примечание: поступления по линии прочих ресурсов (регулярных) включают в себя доход от инвестиций, целевые средства, удерживаемые собранные средства и взносы на покрытие управленческих расходов.

26. В 2018 году поступления по линии прочих ресурсов (регулярных) сократились на 86,39 млн долл. США, или 3 процента, до 2,94 млрд долл. США (в 2017 году — 3,03 млрд долл. США), главным образом как следствие снижения таких поступлений от Всемирного банка в силу причин, указанных выше. Общая сумма поступлений по линии прочих ресурсов (регулярных) по-прежнему составляла почти половину от общей суммы поступлений (44 процента).

27. В 2018 году поступления по линии прочих ресурсов (чрезвычайных) сократились на 196,82 млн долл. США, или 9 процентов, до 1,93 млрд долл. США (в 2017 году — 2,13 млрд долл. США), что составляет 29 процентов от общей суммы поступлений (см. таблицу 1 ниже).

Таблица IV.I
Динамика поступлений за пятилетний период

(В тыс. долл. США)

	2014 год	2015 год	2016 год*	2017 год	2018 год
Поступления					
Регулярные ресурсы (программные)	1 146 673	1 021 543	1 139 977	1 220 417	1 561 315
Регулярные ресурсы (непрограммные)	42 317	45 918	50 665	57 683	66 641
Прочие ресурсы (регулярные)	2 263 982	2 055 402	1 859 076	3 026 270	2 941 001

	2014 год	2015 год	2016 год*	2017 год	2018 год
Прочие ресурсы (чрезвычайные)	1 579 448	1 780 489	2 015 180	2 126 629	1 926 293
Общая сумма добровольных взносов	5 032 420	4 903 352	5 064 898	6 430 999	6 495 250
Прочие поступления	107 113	71 174	74 486	74 046	79 846
Инвестиционный доход	29 755	35 031	51 911	71 699	100 662
Общая сумма поступлений	5 169 288	5 009 557	5 191 295	6 576 744	6 675 758

* Сумма поступлений за 2016 год по линии добровольных взносов была пересчитана в связи с изменениями в методах учета.

28. Поступления по линии прочих ресурсов (чрезвычайных) представляют собой поступления по заключенному соглашению о взносах в связи с призывами о выделении средств на финансирование гуманитарной деятельности в интересах детей. В течение пятилетнего периода такие поступления сначала возрастали в процентах от общего объема поступлений, поскольку в период с 2014 по 2016 год ЮНИСЕФ пришлось преодолевать последствия нескольких чрезвычайных ситуаций. В последние два года эта тенденция изменилась на противоположную: поступления по линии прочих ресурсов (регулярных) составляли более значительную долю от общего объема поступлений. Значительная часть прироста таких поступлений в 2017 году объясняется получением взноса Всемирного банка в размере 520,32 млн долл. США на цели гуманитарного развития в Йемене для финансирования программных мероприятий в порядке чрезвычайного реагирования на сложившуюся там ситуацию.

29. Поступления по линии регулярных ресурсов (программных) увеличились в течение пятилетнего периода с 1,15 млрд долл. США в 2014 году до 1,56 млрд долл. США в 2018 году, однако оставались практически неизменными как доля от общего объема поступлений за тот же период.

30. Инвестиционный доход, хотя и составлял небольшую долю от общего объема поступлений, увеличился более чем в три раза — с 29,76 млн долл. США в 2014 году до 100,66 млн долл. США в 2018 году, главным образом благодаря срочным вкладам. В 2014 году процентные отчисления по вкладам с размещенных депозитов на сумму 1,45 млрд долл. США составили 7,60 млн долл. США (0,5 процента), а в 2018 году с размещенных депозитов на сумму 2,75 млрд долл. США — 54,66 млн долл. США (2 процента).

31. Кроме того, имеющаяся денежная наличность и ее эквиваленты позволили получить в результате роста процентных ставок практически с нуля до 2 процентов доход в размере 17,08 млн долл. США в 2018 году по сравнению с 1,09 млн долл. США в 2017 году, при этом сумма денежных средств, находящихся в управлении инвестиционного отдела, сократилась почти наполовину — с 1,29 млрд долл. США в 2014 году до 798,99 млн долл. США в 2018 году. Помимо этого, средства на цели медицинского страхования после выхода на пенсию были переданы в управление внешним инвестиционным фондам в 2016 году и принесли в 2018 году доход в размере 8,53 млн долл. США, который был реинвестирован вместе с остальными средствами.

32. Объем прочих поступлений, главным образом от сборов за услуги по закупкам, оставался стабильным в течение последних трех лет после значительного сокращения в 2015 году. Сокращение по сравнению с уровнями, достигнутыми в 2014 и 2015 годах, обусловлено стратегическим переходом от управления продажей открыток и сувенирной продукцией силами самой организации к

модели лицензирования, используемой в настоящее время в целях снижения расходов, связанных с этим источником поступлений, и повышения тем самым чистого вклада в бюджет ЮНИСЕФ в целом.

Воздействие операций с иностранной валютой: поступления

33. Поскольку примерно 78 процентов средств организации по линии добровольных взносов поступает в валютах, отличных от доллара США, валютные курсы и их колебания оказывают влияние на объемы учитываемых поступлений. Повышение курса доллара США в 2018 году привело к реализованным и нереализованным курсовым убыткам в размере 75,14 млн долл. США (в 2017 году — прибыль в размере 124,71 млн долл. США), которые связаны в основном со взносами в евро и фунтах стерлингов и убытки по которым составили 25,20 млн долл. США и 19,94 млн долл. США соответственно. Согласно Финансовым правилам и положениям ЮНИСЕФ эти курсовые прибыли и убытки прибавляются к сумме поступлений или вычитаются из нее.

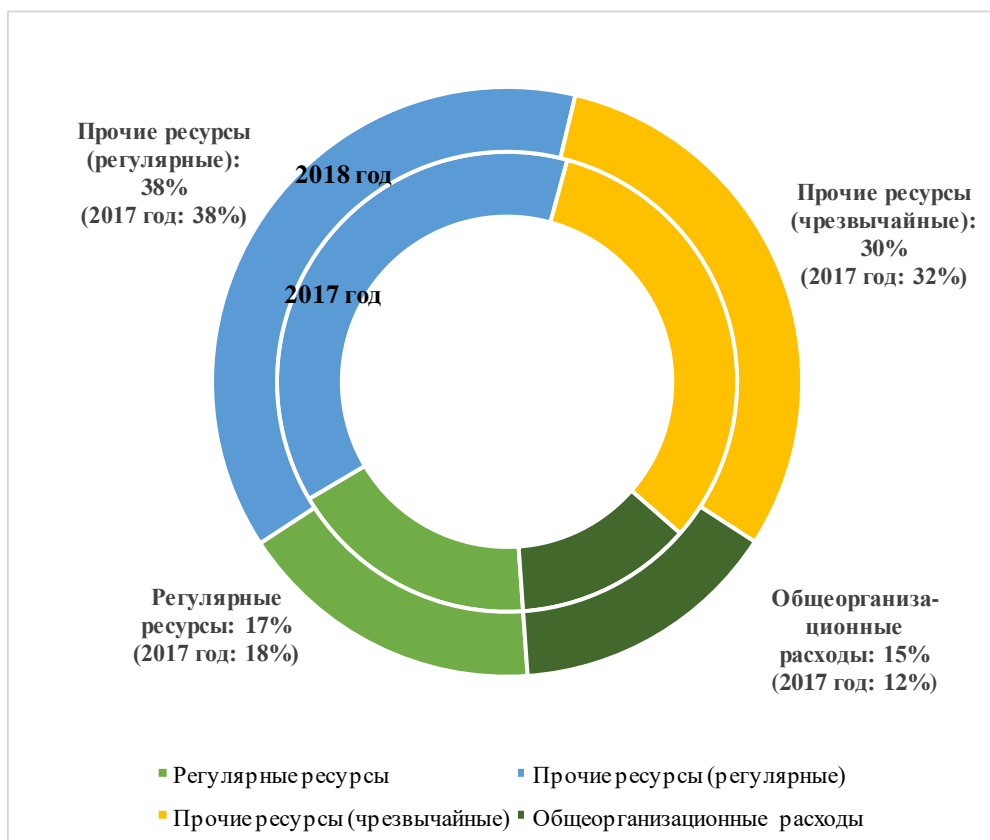
34. Курсовые убытки в размере 3,07 млн долл. США учтены в сумме поступлений по линии регулярных ресурсов (в 2017 году — прибыль в размере 11,92 млн долл. США). В 2018 году курсовые убытки от поступлений по линии прочих ресурсов, как регулярных, так и чрезвычайных, составили, соответственно, 58,31 млн долл. США (в 2017 году — прибыль в размере 81,23 млн долл. США) и 13,76 млн долл. США (в 2017 году — прибыль в размере 31,56 млн долл. США).

35. Помимо этого, ЮНИСЕФ активно регулировал валютный риск, используя форвардные контракты, внешние инвестиции и естественное хеджирование. В 2018 году эта деятельность принесла незначительные курсовые убытки в размере 4,61 млн долл. США по сравнению с прибылью в размере 59,95 млн долл. США в 2017 году. Эти средства учтены в финансовых ведомостях как чистая прибыль в размере 16,68 млн долл. США (в 2017 году — 75,28 млн долл. США), поскольку их нельзя напрямую отнести к тому или иному соглашению о взносах.

Результаты финансовой деятельности: расходы

36. Общий объем расходов ЮНИСЕФ в 2018 году составил 5,97 млрд долл. США (в 2017 году — 5,86 млрд долл. США), включая 5,29 млрд долл. США на программную деятельность. Расходы в разбивке по источникам финансирования приводятся в диаграммах ниже.

Диаграмма V
Расходы в разбивке по сегментам



37. Общий объем расходов организации включает главным образом 2,26 млрд долл. США (в 2017 году — 2,22 млрд долл. США), или 38 процентов, на предоставление денежной помощи партнерам-исполнителям и бенефициарам; 0,99 млрд долл. США (в 2017 году — 1,09 млрд долл. США), или 17 процентов, на поставки предметов снабжения по программам; и 1,42 млрд долл. США (в 2017 году — 1,31 млрд долл. США), или 24 процента, на выплаты работникам.

38. Практика денежных переводов для осуществления программ продолжает расширяться, особенно в странах и районах, где осуществляются операции по преодолению последствий гуманитарных кризисов. Оказание денежной помощи незначительно возросло на 38,52 млн долл. США в 2018 году по сравнению с 2017 годом, главным образом в результате увеличения переводов средств партнерам-исполнителям в Ливане (на 23,42 млн долл. США) и Турции (на 40,64 млн долл. США), а также увеличения прямых переводов денежных средств как бенефициарам, так и партнерам-исполнителям в Йемене (на 42,46 млн долл. США). Это увеличение было компенсировано сокращением на сумму 71,91 млн долл. США в Ираке, Непале и Сьерра-Леоне, объем переводов в которые сократился вдвое по сравнению с 2017 годом.

39. Другие значительные расходы включали 431,20 млн долл. США (в 2017 году — 473,69 млн долл. США) на связанные с программами услуги специалистов и экспертов и 157,50 млн долл. США на расходы, связанные с поездками, в рамках программной и административной деятельности (в 2017 году —

149,85 млн долл. США). Путевые расходы составляли 3 процента от общей суммы расходов как в 2017, так и в 2018 году.

40. На первую десятку стран осуществления программ по величине расходов приходится 40 процентов от общего объема расходов ЮНИСЕФ (2,38 млрд долл. США), и они почти полностью финансируются за счет целевых взносов, при этом эти страны используют лишь 242,82 млн долл. США по линии регулярных ресурсов. Это обусловлено операциями ЮНИСЕФ в связи с гуманитарными кризисами, которые финансируются за счет прочих ресурсов (чрезвычайных), составляющих основную долю ресурсов, использованных в Ливане — 261,69 млн долл. США, Иордании — 168,56 млн долл. США, Йемене — 161,17 млн долл. США, Турции — 146,85 млн долл. США и Южном Судане — 125,63 млн долл. США.

Таблица IV.2
Динамика расходов за пятилетний период
(В тыс. долл. США)

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Расходы					
Денежная помощь	1 512 034	1 766 374	1 971 636	2 224 658	2 263 176
Поставки предметов снабжения по программам	851 497	1 117 930	1 139 096	1 086 237	986 908
Выплаты работникам	1 129 549	1 185 784	1 207 855	1 310 272	1 416 290
Амортизационные отчисления	18 597	22 587	26 623	18 800	21 914
Прочие расходы	737 316	658 029	677 270	746 885	847 621
Прочие связанные с программами услуги экспертов	305 676	341 603	422 247	473 688	431 201
Расходы на финансирование	3 547	3 342	3 124	2 893	2 647
Общая сумма расходов	4 558 216	5 095 649	5 447 851	5 863 433	5 969 757

41. В целом общий объем расходов, по имеющимся данным на сегодняшний день, увеличивался каждый год в течение пяти лет (см. таблицу 2 выше) в среднем на 8 процентов. Самое значительное увеличение было зарегистрировано в 2014 и 2015 годах — 11 и 12 процентов соответственно. Меньшее увеличение на 7 процентов было зарегистрировано в 2016 году, за которым последовало увеличение на 8 процентов в 2017 году. В то же время в 2018 году расходы по сравнению с 2017 годом оставались почти неизменными, повысившись лишь на 2 процента.

42. Расходы на денежную помощь увеличивались в среднем на 11 процентов в год в течение пятилетнего периода. Это обусловлено тем, что большинство увеличений приходилось на перевод денежных средств через партнеров-исполнителей, в то время как поставки предметов снабжения по программам после первоначального увеличения в период с 2014 по 2016 год сократились после перехода к предоставлению денежных средств непосредственно бенефициарам.

43. Выплаты работникам неуклонно росли на протяжении всего пятилетнего периода, но, как правило, более медленными темпами, чем общий объем расходов, и составляли от 22 до 25 процентов от общего ежегодного объема расходов.

44. Расходы на поставки предметов снабжения по программам, главным образом в Йемене, возросли на 43,06 млн долл. США. По категории предметов снабжения по программам отмечено общее сокращение расходов за пятилетний

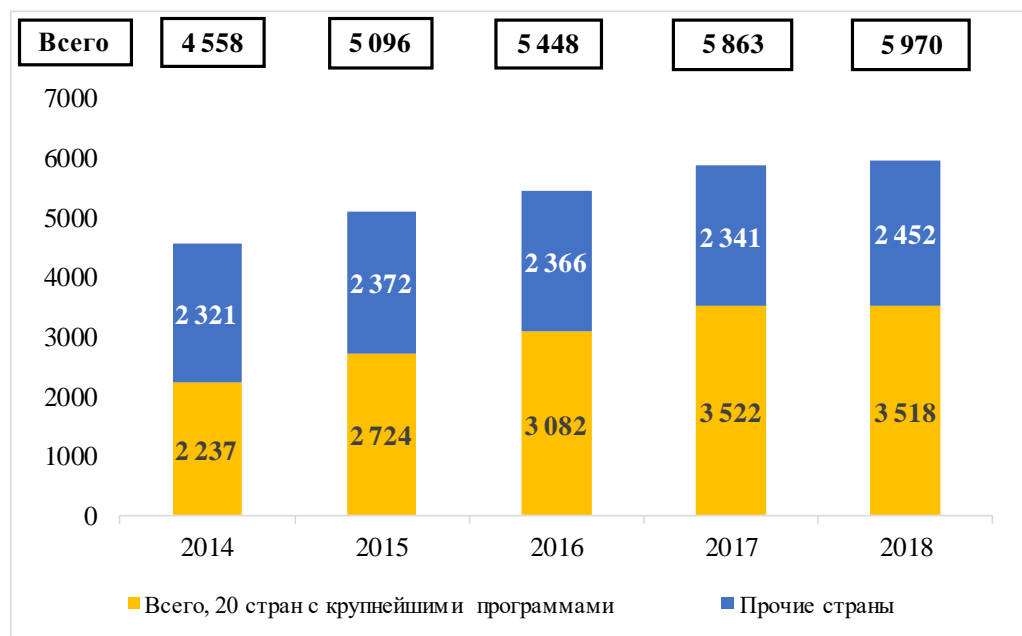
период, хотя, с другой стороны, наблюдалось увеличение расходов по статье денежной помощи.

45. Объем прочих расходов на связанные с программами услуги экспертов в течение пятилетнего периода увеличился на 11 процентов, несмотря на снижение в 2018 году по сравнению с 2017 годом. Объем таких расходов возрос на 14 процентов в 2014 году и 12 процентов в 2015 году, затем резко увеличился до 24 процентов в 2016 году и еще на 12 процентов в 2017 году. После этого произошло сокращение расходов на 9 процентов в 2018 году. К таким расходам относятся расходы на услуги по оказанию технической поддержки, оказываемые внешними консультантами при осуществлении программ, в том числе услуги по оценке, услуги по проведению исследований и аналитических обследований и прочие услуги, связанные с программной деятельностью. Самый большой рост расходов по-прежнему приходился на Нигерию и Пакистан в связи с реализацией там программ искоренения полиомиелита.

Диаграмма IV.VI

Общий объем расходов по 20 странам с крупнейшими программами

(В тыс. долл. США)



46. На 20 стран с крупнейшими программами в 2018 году приходилось 59 процентов организационных расходов по сравнению с 49 процентами в 2014 году, что свидетельствует об устойчивом росте расходов в течение пятилетнего периода. Эта тенденция объясняется главным образом масштабностью деятельности, осуществляемой в странах, расположенных вокруг Сирийской Арабской Республики, в связи с углублением гуманитарного кризиса, например в Йемене, где расходы выросли с 99,48 млн долл. США в 2014 году до 405,23 млн долл. США в 2018 году (на 307 процентов). В Ливане расходы также выросли с 107,36 млн долл. США в 2014 году до 335,62 млн долл. США в 2018 году, или более чем на 200 процентов.

Совокупный профицит и общая сумма чистых активов ЮНИСЕФ

47. Как отмечалось в пункте 20 выше, 47 процентов добровольных взносов ЮНИСЕФ предназначаются для многолетних программ, поступления по которым, как правило, учитываются с момента подписания соглашения, а расходы производятся в течение планового периода осуществления программ, который составляет два года или больше, в результате чего поступления и расходы нередко указываются в отчетности за разные годы. Например, из общей суммы расходов в размере 5,97 млрд долл. США в 2018 году 2 млрд долл. США относятся к категории многолетних целевых взносов, поступления по которым учитывались в отчетности за предыдущие годы.

48. Кроме того, в отчетности по поступлениям по линии целевых взносов на осуществление деятельности по программам с плановым сроком исполнения менее двух лет также фигурируют расходы в размере 1,57 млрд долл. США за год, когда поступления отражались в отчетности за предыдущий год.

49. ЮНИСЕФ свел бюджет с профицитом в размере 722,68 млн долл. США в 2018 году (в 2017 году — 788,59 млн долл. США), который прибавляется к чистым активам (резервам) организации, являющимся гарантированным источником финансирования программной деятельности в будущие годы в соответствии с соглашениями с донорами и их намерениями.

Финансовое положение

50. По состоянию на конец 2018 года общая сумма активов ЮНИСЕФ составляла 10,51 млрд долл. США (в 2017 году — 9,95 млрд долл. США), как показано в таблице 3 ниже.

Таблица IV.3

Ведомость финансового положения: активы

(В тыс долл. США)

	2018 год	2017 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	995 259	883 578	111 681	13
Дебиторская задолженность (текущая и долгосрочная)	3 398 522	2 756 843	641 679	23
Авансы в счет денежной помощи	771 424	732 676	38 748	5
Запасы	370 191	356 275	13 916	4
Инвестиции (текущие и долгосрочные)	4 114 670	4 217 328	(102 658)	(2)
Прочие активы (текущие и долгосрочные)	605 796	768 660	(164 864)	(21)
Основные средства	243 144	233 177	9 967	4
Нематериальные активы	6 162	4 159	2 003	48
Общая сумма активов	10 505 168	9 952 696	552 472	6

Денежные средства и инвестиции

51. Значительная часть активов, которыми управляет ЮНИСЕФ в поддержку своей институциональной и программной деятельности, включает денежные средства и инвестиции в объеме 5,11 млрд долл. США (в 2017 году — 5,10 млрд долл. США). Основная часть денежных и инвестиционных активов представляет собой инвестиции с низкой степенью риска в финансовые инструменты с фиксированным доходом, такие как облигации и срочные вклады.

52. ЮНИСЕФ обязан осуществлять такое вложение своих финансовых средств, которое способствует обеспечению краткосрочной ликвидности в целях удовлетворения институциональных и программных потребностей и долгосрочной устойчивости операций организации в поддержку осуществления стратегического плана. Этот главный принцип инвестирования и соответствующие стратегии гарантируют сохранность капитала за счет максимального ограничения подверженности излишнему риску убытков или обесценения и одновременно дают разумные основания ожидать справедливой нормы прибыли или повышения стоимости.

53. ЮНИСЕФ регулирует риски, связанные с его портфелем инвестиций, используя различные краткосрочные и долгосрочные финансовые инструменты. Краткосрочная инвестиционная стратегия направлена на обеспечение надежности и ликвидности при получении разумной нормы прибыли путем вложения средств в финансовые активы с высоким рейтингом в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и инвестиций, размещенных на формирующихся рынках. Стратегия на более долгосрочный период предусматривает вложение средств главным образом в биржевые облигации.

Наличные денежные средства

54. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ говорится, что для обеспечения ликвидности Контролер должен поддерживать остатки денежной наличности на уровне, утвержденном Исполнительным советом. В 2018 году применяемый ЮНИСЕФ порядок управления капиталом не изменился.

55. ЮНИСЕФ обязан поддерживать объем ликвидных средств по линии регулярных ресурсов на разумном уровне, который определен как эквивалент суммы расходов за период от трех до шести месяцев, что, по опыту прошлых лет, составляет от 300 до 600 млн долл. США. Кроме того, на конец года ЮНИСЕФ имеет резервы денежной наличности на погашение долгосрочных обязательств по выплатам работникам, например по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, и другие утвержденные Советом резервы в общей сложности на сумму 745,40 млн долл. США (в 2017 году — 687,62 млн долл. США).

56. На конец 2018 года объем имеющейся денежной наличности по линии регулярных ресурсов с учетом кредиторской задолженности и других обязательств, а также денежных резервов, составлял 531,54 млн долл. США. Объем имеющейся денежной наличности по линии прочих ресурсов (регулярных) с учетом обязательств составлял 1,61 млрд долл. США, а по линии прочих ресурсов (чрезвычайных) — 376,43 млн долл. США.

Дебиторская задолженность

57. Партнеры ЮНИСЕФ по финансированию обеспечивают выполнение многолетних соглашений, которые крайне необходимы для перспективного планирования, и демонстрируют долгосрочную приверженность доноров достижению результатов в интересах детей. Дебиторская задолженность на сумму 3,33 млрд долл. США (в 2017 году — 2,71 млрд долл. США) в основном

включает многолетние взносы на программную деятельность в 2019 году и в последующие годы. К прочим активам, сумма которых составила 605,80 млн долл. США (в 2017 году — 768,66 млн долл. США), относятся главным образом активы, связанные с закупочными услугами, о чем говорится в примечании 11 к финансовым ведомостям.

Денежные авансы

58. Сумма денежных авансов, которые были выданы партнерам-исполнителям и по которым по состоянию на конец года не были получены отчеты об исполнении, в 2018 году увеличилась на 38,75 млн долл. США и составила 771,42 млн долл. США (в 2017 году — 732,68 млн долл. США) в соответствии с общим увеличением объема денежных переводов. Не было выявлено никаких существенных непогашенных старых авансов наличными либо в отдельных случаях, либо в целом. Просроченная задолженность свыше девяти месяцев составляет менее 1 процента от общего объема авансов наличными.

Запасы

59. ЮНИСЕФ располагает запасами для целей осуществления программ — для распределения среди бенефициаров и партнеров-исполнителей. По состоянию на конец года общая стоимость товарно-материальных запасов ЮНИСЕФ во всем мире оценивалась в 370,19 млн долл. США (в 2017 году — 356,28 млн долл. США). Эти запасы размещены в 175 пунктах в 59 странах и в копенгагенском центре Отдела снабжения. Запасы организации, которые включают, в частности, лечебное питание, детскую одежду и медицинские и санитарные принадлежности, хранятся в течение короткого периода времени, поскольку эти запасы предназначены для использования при осуществлении программной деятельности, или размещены «заблаговременно» в качестве резерва, с тем чтобы обеспечить возможность быстрого реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. В 2018 году запасы на сумму 51,42 млн долл. США (в 2017 году — 50,10 млн долл. США) хранились в качестве «заблаговременно» размещенного резерва, а остальные запасы (стоимостью 96,64 млн долл. США по сравнению с 79,58 млн долл. США в 2017 году) либо находились в пути следования в страновые отделения, либо хранились на складах на местах (стоимостью 197,70 млн долл. США по сравнению с 198,32 млн долл. США в 2017 году).

60. Стоимость запасов, размещенных в центрах и на складах Отдела снабжения, оценивалась в 52,96 млн долл. США (в 2017 году — 53,22 млн долл. США).

61. Кроме того, частью товарно-материальных запасов на конец года являются расходы на программу незавершенного строительства новых объектов, которые еще не были переданы правительствам и населению, включая прежде всего системы водоснабжения, гигиены и санитарии (стоимостью 14,13 млн долл. США), оборудование для холодильной цепи (стоимостью 3,50 млн долл. США) и новые школы (стоимостью 3,01 млн долл. США) в Африке, на Ближнем Востоке и в Южной Азии.

Обязательства

62. В соответствии с МСУГС обязательства определяются как текущая задолженность организации, являющаяся результатом прошлых событий, погашение которой приведет к выбытию из организации ресурсов, содержащих экономические выгоды или возможность полезного использования. Общий объем обязательств ЮНИСЕФ составлял 3,04 млрд долл. США (в 2017 году — 3,36 млрд долл. США) на конец года и был в основном связан с выплатами

работникам после прекращения службы в размере 1,53 млрд долл. США (в 2017 году — 1,64 млрд долл. США) и средствами, которыми Фонд управляет от имени третьих сторон, в размере 803,51 млн долл. США (в 2017 году — 1,17 млрд долл. США). Обязательства подробно описаны в таблице 4 и в пунктах 63 и 64 ниже.

Таблица IV.4
Ведомость финансового положения: обязательства

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
Обязательства				
Кредиторская задолженность	339 341	274 262	65 079	24
Взносы, полученные авансом (текущие и долгосрочные)	62 287	29 401	32 886	112
Средства, которыми Фонд распоряжается от имени третьих сторон	803 506	1 171 871	(368 365)	(31)
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам (текущие и долгосрочные)	1 532 289	1 638 022	(105 733)	(6)
Прочие обязательства и резервы под обязательства (текущие и долгосрочные)	302 297	245 368	56 929	23
Общая сумма обязательств	3 039 720	3 358 924	(319 204)	(10)

Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим долгосрочным выплатам работникам

63. ЮНИСЕФ предоставляет своим сотрудникам медицинское страхование после выхода на пенсию, а также другие льготы и пособия, и, согласно оценке, проведенной в феврале 2019 года внешней фирмой, обязательства по выплатам сотрудникам составляют 1,41 млрд долл. США (в 2017 году — 1,52 млрд долл. США), и это было в полном объеме отражено в качестве обязательства в финансовом отчете ЮНИСЕФ (см. примечание 18).

64. Исходя из результатов актуарного анализа в ходе периодической оценки, проведенной внешней фирмой, обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам сократились на 105,73 млн долл. США. Актуарные прибыли составили 197,90 млн долл. США по сравнению с убытками в размере 316,63 млн долл. США в 2017 году.

Таблица IV.5
Положение дел с финансированием резервов для покрытия расходов по линии медицинского страхования после выхода на пенсию и выплат в связи с прекращением службы

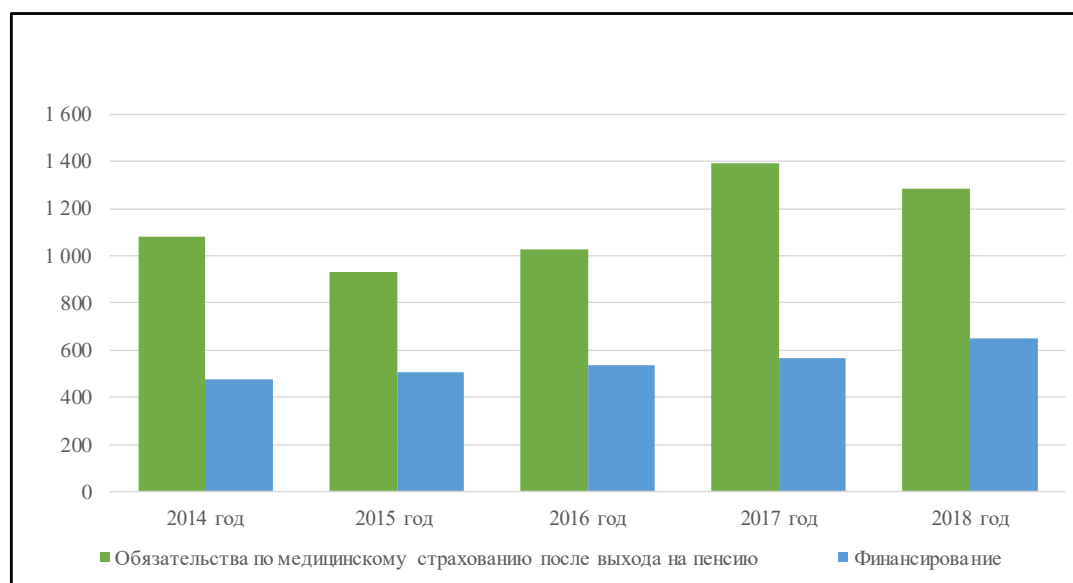
(В млн долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Компенсации в связи с производственными травмами</i>	<i>Всего</i>
Обязательства за 2017 год	(884,78)	(505,71)	(107,10)	(1,99)	(16,01)	(1 515,60)
Обязательства за 2018 год	(818,35)	(468,82)	(105,05)	(1,83)	(14,71)	(1 408,76)
Объем финансовых резервов	527,88	122,10	91,12	–	–	741,10
Покрытие обязательств (в процентах)	65	26	87	–	–	53

65. ЮНИСЕФ накопил резервы в размере 741,10 млн долл. США (в 2017 году — 682,03 млн долл. США) для погашения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и обязательств по выплатам в связи с прекращением службы и продолжает резервировать дополнительные средства, в основном за счет отчислений с заработной платы. Совокупный объем финансирования в 2018 году возрос до 53 процентов по сравнению с 45 процентами в 2017 году, главным образом в результате актуарной оценки. Актуарные прибыли и убытки являются причиной колебаний из года в год как объема финансовых резервов, так и объема обязательств. На диаграмме VII ниже показана динамика изменений за последние пять лет обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Диаграмма IV.VII
Динамика за пятилетний период: динамика изменения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и актуарной оценки

(В млн. долл. США)



66. В 2016 году ЮНИСЕФ начал пользоваться услугами внешнего управляющего инвестициями, которому поручено управлять средствами на медицинское страхование после выхода на пенсию, выделенными в качестве соответствующего страхового резерва, с целью получения доходов, которые будут использоваться для долгосрочного финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. По состоянию на конец года внешний финансовый управляющий осуществлял операции с инвестициями на сумму 454,03 млн долл. США (в 2017 году — 480,06 млн долл. США).

67. Кроме того, ЮНИСЕФ располагал активами в размере 92,69 млн долл. США (в 2017 году — 98,80 млн долл. США), связанными с производными финансовыми инструментами по форвардным контрактам в контексте операций со средствами фонда медицинского страхования после выхода на пенсию, которые осуществлялись внешним управляющим инвестициями, а также активами по другим форвардным контрактам, по которым понесены убытки в размере 93,16 млн долл. США (в 2017 году — 100,57 млн долл. США), в результате чего чистые убытки составили 0,47 млн долл. США (в 2017 году — 1,77 млн долл. США).

Исполнение бюджета

68. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических израсходованных сумм за год, закончившийся 31 декабря (ведомость V), бюджетные ассигнования ЮНИСЕФ, утвержденные Исполнительным советом, сопоставляются с фактическими обязательствами, принятыми в счет этих ассигнований. В отличие от других финансовых ведомостей, которые в соответствии с МСУГС составляются по методу полного начисления, ведомость V составляется и представляется с использованием модифицированного кассового метода. Определения различных категорий бюджетных средств содержатся в примечании 4 к финансовым ведомостям.

Различия между первоначальным и окончательным бюджетом

69. Бюджеты различных программ ЮНИСЕФ утверждаются Исполнительным советом при наличии финансирования. Первоначальный бюджет включает суммы, утвержденные по линии как регулярных, так и прочих ресурсов, первоначально выделенных на текущий год. Окончательный бюджет формируется из взносов, которые были получены с учетом утвержденных Советом максимальных объемов и запланированы на календарный год.

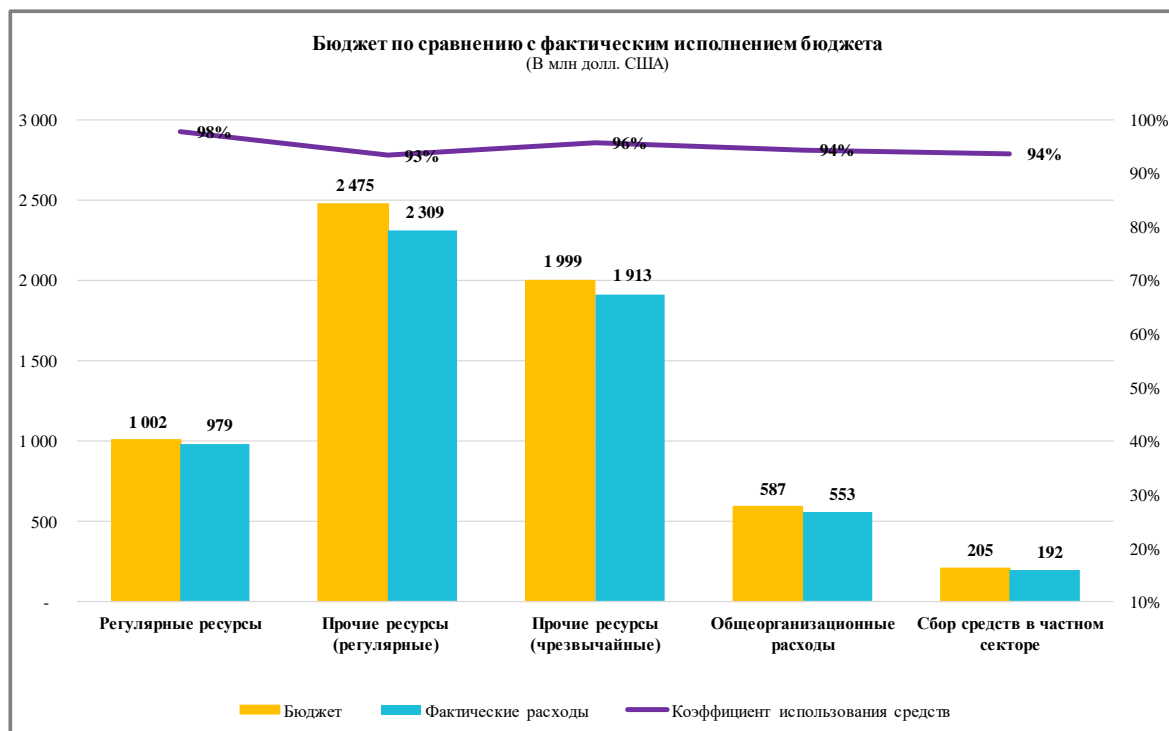
Фактические бюджетные расходы

70. В 2018 году общая сумма использованных бюджетных средств составила 5,95 млрд долл. США, т.е. 95 процентов от объема окончательного бюджета. В целом в 2018 году по различным категориям бюджетных средств зафиксирован высокий коэффициент использования, который варьировался в пределах от 93 процентов по прочим ресурсам (регулярным) до 98 процентов по регулярным ресурсам.

Диаграмма IV.VIII

Бюджет по сравнению с фактическим исполнением бюджета

(В млн долл. США)



Регулярные ресурсы

71. Из бюджетных средств, предоставленных в счет регулярных ресурсов, было фактически использовано 884,22 млн долл. США по страновым программам и 61,18 млн долл. США по глобальным и региональным программам, что составляет 98 процентов от суммы окончательных бюджетных ассигнований.

72. В регулярные ресурсы включаются также средства Фонда для программ чрезвычайной помощи, который обеспечивает механизм, позволяющий Директору-исполнителю инициировать меры реагирования ЮНИСЕФ на чрезвычайные ситуации до получения взносов от партнеров по финансированию в объеме максимум 75 млн долл. США в любое данное время. Фактический показатель освоения бюджетных средств Фонда равен сумме окончательных бюджетных ассигнований, выделяемых из Фонда на поддержку гуманитарной деятельности, донорские взносы на которую еще не поступили. Использованные в 2018 году бюджетные средства в размере 33,32 млн долл. США были полностью возмещены после поступления взносов.

73. В 2018 году из Фонда для программ чрезвычайной помощи были выделены средства на сумму 66,70 млн долл. США в дополнение к 14,90 млн долл. США, перенесенным с 2017 года в виде остатка бюджетных средств и обязательств. Общие поступления в Фонд из отделений в 2018 году составили 49,10 млн долл. США в связи с увеличением объема взносов.

Прочие ресурсы (регулярные)

74. К прочим ресурсам (регулярным) относятся средства страновых, региональных и глобальных программ. Окончательный бюджет по этой категории на

2018 год составлял 2,47 млрд долл. США при фактически понесенных расходах в размере 2,31 млрд долл. США.

75. Из взносов, поступивших по счету прочих ресурсов, финансируется программная деятельность, которая осуществляется на протяжении многолетних периодов, и бюджеты, связанные с соответствующими субсидиями, составляются в год подписания с донорами соглашений о взносах, которые затем распределяются по годам, в течение которых предполагается осуществить запланированные мероприятия. В некоторых случаях, когда соглашения о взносах подписываются незадолго до окончания года, возникает ситуация, при которой средства включаются в сформированные бюджеты, а распределение ассигнований и расходы производятся в следующем году. Категория таких средств в окончательном бюджете на 2018 год составляет 14,81 млн долл. США, при этом взнос на финансирование одной из страновых программ в размере 11,38 млн долл. США был получен 27 декабря 2018 года, из которого 10,63 млн долл. США были включены в окончательный бюджет.

76. Поскольку 2018 год был первым годом нового периода стратегического плана, имели место задержки при найме ввиду того, что отделения пытались подготовить окончательную смету расходов и завершить составление программ, с тем чтобы приступить к осуществлению запланированных мероприятий. Некоторые страновые отделения в определенные периоды столкнулись с нехваткой кадров, что сказалось на ходе выполнения проектов.

77. В одной из стран, где реализуется программа, экономический кризис, высокие темпы инфляции, обесценивание местной валюты и нехватка топлива серьезно затруднили работу отделения в 2018 году. Все это негативно повлияло на деятельность на местах и привело к задержкам в осуществлении проектов. В отделении также не хватало ресурсов (например, вакцин) и произошла задержка с подписанием соглашения о совместном финансировании, что повлекло за собой задержки в процессе закупок. Это, а также сезон дождей в большинстве районов страны усложнили поставки и распределение надкроватных сеток. Кроме того, срок начала осуществления плана создания холодильной цепочки с участием Глобального альянса по вакцинам и иммунизации (ГАВИ) в связи с желтой лихорадкой впоследствии был перенесен на январь 2019 года.

78. В одной из стран, где реализуется программа, неустойчивое экономическое положение и существование параллельного рынка сильно повлияли на цены и предложение основных товаров, в частности цемента, который требуется для реализации проектов строительства. Отделение также столкнулось с задержками при выделении средств партнерам-исполнителям вследствие изменений в кредитно-денежной политике. Новые банковские счета пришлось открыть как ЮНИСЕФ, так и партнерам-исполнителям, чтобы облегчить перевод денежных средств на осуществление программы. Отделение также столкнулось с задержками в утверждении документов по программе, поскольку государственные должностные лица активно участвовали в национальных выборах, состоявшихся в 2018 году. Помимо этого, из-за вспышки холеры пришлось перепрограммировать деятельность и перенаправить средства, чтобы сосредоточить внимание на жизненно важных видах деятельности.

Прочие ресурсы (чрезвычайные)

79. Взносы по линии прочих ресурсов (чрезвычайных) были внесены в связи с чрезвычайными гуманитарными ситуациями в ответ на призывы ЮНИСЕФ об оказании гуманитарной помощи детям, при этом в окончательном бюджете эти полученные от доноров взносы учитываются как средства, не распределенные в централизованном порядке. Кроме того, в окончательном бюджете эти взносы

учитываются точно так же, как и прочие ресурсы (регулярные) после подписания соглашений о взносах.

80. Окончательный бюджет по линии прочих ресурсов (чрезвычайных) на 2018 год составлял 2 млрд долл. США при фактических расходах в размере 1,91 млрд долл. США, или 96 процентов от их общего объема. Наиболее значимый отдельно взятый фактор, обусловивший эту разницу, имеет отношение к чрезвычайной ситуации уровня 3 в стране, в связи с чем донорские средства в сумме 10,12 млн долл. США были получены 27 декабря 2018 года, а расходы произведены в 2019 году.

81. Как и в случае с прочими ресурсами (регулярными), иногда события вне контроля ЮНИСЕФ не позволяют выполнить профинансированные мероприятия в соответствии с утвержденным планом. Например, Отдел снабжения получил взнос в размере 9 млн долл. США от донора непосредственно для заключения контракта с фармацевтической компанией на разработку нового специального диагностического устройства, выпуск которого изготовителем, однако, был отложен, в результате чего расходы на его создание были произведены только в начале 2019 года.

Общеорганизационные расходы

82. Общеорганизационный бюджет представляет собой средства, используемые для деятельности по обеспечению эффективности развития, управленческой деятельности, мероприятий специального назначения и координации деятельности Организации Объединенных Наций в области развития. В 2018 году объем использованных средств общеорганизационного бюджета составил 553,29 млн долл. США, или 94 процента от окончательной суммы бюджетных ассигнований.

83. Объем фактически использованных средств по статье управленческих расходов составил 372,60 млн долл. США (по сравнению с заложенной в бюджет окончательной суммой ассигнований в размере 381,66 млн долл. США), или 98 процентов.

84. Объем использованных средств на деятельность по обеспечению эффективности развития составил 92 процента при фактических расходах в размере 150,19 млн долл. США (по сравнению с заложенной в бюджет окончательной суммой ассигнований в размере 162,63 млн долл. США). Разница в 12,44 млн долл. США в основном обусловлена экономией средств в связи с незаполненными вакантными должностями. В одном из подразделений экономия в результате высокой доли вакантных должностей составила 0,97 млн долл. США ввиду большой численности его персонала. В этом подразделении ежемесячная доля вакантных должностей составляла в среднем 10 процентов или ниже в течение года. В другом подразделении почти половина его должностей оставалась вакантной в течение первых пяти месяцев года до их заполнения, в результате чего разница составила 0,85 млн долл. США.

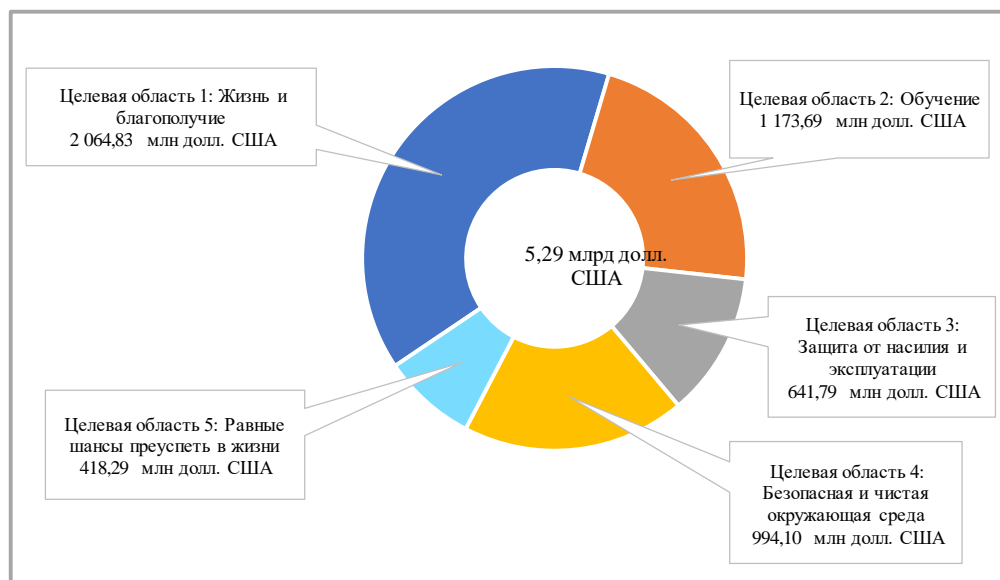
85. Фактические расходы на мобилизацию средств частного сектора и партнерское сотрудничество составили 192,22 млн долл. США, или 94 процента (по сравнению с заложенной в бюджет окончательной суммой ассигнований в размере 205,50 млн долл. США). Расходы на деятельность по сбору средств в страновых отделениях ЮНИСЕФ составили 37,80 млн долл. США по сравнению с предельной суммой в размере 42,80 млн долл. США в окончательном бюджете, что позволило сэкономить 5 млн долл. США. Еще 5 млн долл. США по сравнению с запланированными кадровыми расходами были сэкономлены благодаря упразднению некоторых должностей и созданию новых только на часть года. В

совокупности 32 процента должностей для деятельности по мобилизации средств частного сектора оставались вакантными в течение года более одного месяца, усилив разницу.

86. Реализация нового стратегического плана на период 2018–2021 годов началась в 2018 году. Расходы по программам в разбивке по пяти целевым областям представлены на диаграмме IX ниже.

Диаграмма IV.IX

Расходы по программам за 2018 год в разбивке по целевым областям



Оговорка, касающаяся заявлений прогнозного характера

87. Подготовленный руководством раздел, посвященный рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, содержит заявления и сведения прогнозного характера, которые касаются перспектив работы ЮНИСЕФ, его директивного курса, операций и будущих финансовых результатов и которые сопряжены с рисками, элементами неопределенности и допущениями.

Перспективы на 2019 год и последующий период

88. 2018 год был первым годом осуществления стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы. Этот план был разработан в целях содействия выполнению миссии ЮНИСЕФ в быстро меняющемся мире и содержит конкретные и поддающиеся измерению результаты действий в интересах детей и молодежи и работы организации, а также определение стратегий преобразований и необходимых факторов, способствующих достижению поставленных целей. Кроме того, этот план был разработан в контексте реформ системы развития Организации Объединенных Наций и содействует осуществлению этих реформ.

89. Стратегический план направлен на расширение возможностей ЮНИСЕФ добиваться реальных результатов в деле защиты интересов детей по четырем ключевым направлениям: а) приведение ресурсов организации в соответствие с общими целями и стратегиями; б) повышение ее способности принимать стратегические решения; в) обеспечение более эффективного информирования о ее работе в интересах каждого ребенка, с тем чтобы добиться более широкой

поддержки в деле защиты интересов детей; и d) укрепление системы ее подотчетности.

90. Защита от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств стала объектом повышенного внимания в 2018 году, и партнеры продолжали присоединяться к усилиям по выполнению этой общей повестки дня. В Межучрежденческом постоянном комитете Директор-исполнитель выступила с инициативой уделения особого внимания вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и сексуальных домогательств. В 2019 году следует ожидать дальнейшего ускорения выполнения программ защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств во всех странах в результате реализации планов гуманитарного реагирования и планов оказания помощи беженцам.

91. Гуманитарные программы ЮНИСЕФ направлены на удовлетворение в краткосрочной и среднесрочной перспективе первоочередных потребностей детей, пострадавших от кризисов, а его программы в области развития — на улучшение их положения и снижение факторов их уязвимости и риска на устойчивой и более долгосрочной основе. И те и другие, таким образом, вносят вклад в достижение целей в области устойчивого развития в интересах наиболее обездоленных детей в мире. С учетом недавно подтвержденных международных обязательств о повышении эффективности и действенности помощи ЮНИСЕФ совершенствует и систематизирует свои методы работы, чтобы обеспечить более тесную координацию гуманитарных программ и программ в области развития.

92. В целях выполнения Стратегического плана на 2018–2021 годы ЮНИСЕФ будет продолжать совершенствовать целый ряд надежных, разнообразных и инновационных механизмов финансирования, включая ускорение и максимизацию более долгосрочного, гибкого и предсказуемого финансирования и использование ресурсов и партнерств в интересах детей и молодежи.

93. ЮНИСЕФ недавно провел внутренние обзоры, результаты которых послужили основой для разработки новых и более совершенных инструментов программирования, обеспечения готовности и организации работы с учетом факторов риска в нестабильных и кризисных условиях, все из которых направлены на защиту интересов тех, кто менее других может рассчитывать на поддержку, и повышение способности противостоять трудностям. Он также разработал исполнительную директиву для систематической координации гуманитарной деятельности и деятельности в области развития в различных условиях, опираясь на передовой накопленный опыт. ЮНИСЕФ будет продолжать поиск новых форм партнерства, вкладывать средства в разработку решений и инновационных методов финансирования, которые обеспечивают оказание детям и их общинам на более предсказуемой и планомерной основе услуг в период гуманитарных кризисов и в нестабильных ситуациях.

94. В 2016 году были приняты дополнительные обязательства для удовлетворения растущих гуманитарных потребностей путем поощрения внедрения новых методов работы, укрепления взаимосвязи между гуманитарной помощью и помощью в целях развития, приоритизации потребностей и нужд тех, кто менее других может рассчитывать на поддержку в процессе развития, в том числе детей и молодежи, находящихся в неблагоприятном положении. Предпринимаются также усилия для увеличения и поддержки инвестиций в развитие институционального потенциала местных и национальных служб реагирования в области гуманитарного программирования, включая вопросы готовности, реагирования и координации.

95. ЮНИСЕФ будет продолжать наращивать свою поддержку существующих систем оказания децентрализованных услуг, информационных систем и систем управления цепочкой снабжения. Децентрализация гуманитарных программ и программ в области развития позволит направлять больше помощи через местные организации и местные органы власти¹².

96. В связи с пунктом повестки дня о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций в контексте четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики, осуществление которого начнется в 2019 году, ЮНИСЕФ назначил своего сотрудника руководителем группы по переходному процессу в поддержку работы группы в Канцелярии Генерального секретаря.

Система управления рисками и основные общеорганизационные риски

Система управления рисками

97. Система общеорганизационного управления рисками ЮНИСЕФ представляет собой планомерный и систематический процесс непрерывного выявления, оценки, устранения и мониторинга основных рисков и благоприятных возможностей и доведения информации о них до сведения старшего руководства организации и управленческого персонала. Эффективный механизм внутреннего контроля ЮНИСЕФ включает в себя управление рисками в целях обеспечения высокой степени уверенности в реализации Стратегического плана организации и в достижении результатов в деятельности в интересах детей. Подотчетность старшего руководства обеспечивается с помощью Канцелярии Контролера, которая отвечает за работу комплексной системы общеорганизационного управления рисками и за эффективность механизмов внутреннего контроля. Системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля являются неотъемлемым элементом для предоставления гарантий в отношении точности и достоверности финансовой отчетности, эффективности управления, рисков и контроля, а также для выявления и предотвращения мошеннической деятельности. Руководство ЮНИСЕФ несет ответственность за обеспечение соблюдения всех применимых нормативных требований и порядка работы систем внутреннего контроля и управления рисками.

98. ЮНИСЕФ поддерживает и укрепляет опытными и квалифицированными кадрами оперативные подразделения в страновых отделениях, региональных отделениях и штаб-квартире. Оперативные подразделения продолжают внедрять управленческие механизмы контроля и методы управления рисками в целях оптимизации использования ресурсов. Это важное функциональное звено находится в авангарде усилий по снижению рисков в качестве первой и второй линий обороны, особенно на уровне страновых отделений. Контролер осуществляет функциональное руководство этой важнейшей первой и второй линиями обороны в целях обеспечения управленческого контроля. ЮНИСЕФ снижает серьезные риски до приемлемого уровня путем разработки подробных планов действий по нейтрализации рисков, которые отслеживаются на общеорганизационном уровне. В 2018 году описания должностных обязанностей старших оперативных сотрудников были пересмотрены для переориентации работы по стратегическим вопросам и управлению рисками в страновых отделениях, региональных отделениях и подразделениях штаб-квартиры.

¹² См. документ ЮНИСЕФ UNICEF/2019/EB/3 по адресу www.unicef.org/about/execboard/files/2019-EB3-Humanitarian_action-EN-2018.12.06.pdf.

99. ЮНИСЕФ продолжает совершенствовать свои системы и процессы регулирования рисков, с тем чтобы обеспечить достижение результатов в деятельности в интересах детей и эффективность расходования средств. Управление организационными рисками имеет критическое значение для обеспечения достижения целей Стратегического плана. В 2018 году ЮНИСЕФ разработал корпоративный инструмент по управлению, рискам и соблюдению требований, который обеспечивает автоматизацию и рационализацию процессов оценки рисков в организации и позволяет выявлять проблемные области, которые требуют упреждающих действий и постоянного внимания. ЮНИСЕФ управляет рядом рисков, которые регулярно анализируются, оцениваются по критерию приоритетности и устраняются. Основные явления, связанные с рисками, которые ЮНИСЕФ тщательно отслеживает на общеорганизационном уровне, описываются ниже.

Новые явления, связанные с общеорганизационными рисками

Мошенничество, неэкономное и ненадлежащее использование ресурсов

100. Риск мошенничества, ненадлежащего использования и незаконного присвоения средств по-прежнему является одним из основных рисков в работе ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ стремится уменьшить риск мошенничества и ненадлежащего использования и незаконного присвоения средств и в июне 2018 года приступил к осуществлению всеобъемлющей стратегии борьбы с мошенничеством, которая включает конкретные рекомендации для руководителей и сотрудников по предотвращению, выявлению и устранению таких угроз при параллельном совершенствовании механизмов смягчения и устранения существующих рисков. ЮНИСЕФ подготовил кадры и будет продолжать подготовку персонала по различным компонентам стратегии борьбы с мошенничеством и разработал обязательный онлайн-курс по повышению осведомленности о мошенничестве, который должны пройти все сотрудники в 2019 году. ЮНИСЕФ сотрудничает с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций в организации специальной подготовки партнеров-исполнителей по проблематике мошенничества, которую планируется начать в 2019 году. Управление внутренней ревизии и расследований рассматривает случаи предполагаемого мошенничества, ненадлежащего использования и незаконного присвоения ресурсов и незамедлительно принимает меры в случае выявления подобных фактов. Помимо этого, ЮНИСЕФ укрепляет свои механизмы возмещения средств, утраченных в результате мошенничества, ненадлежащего их использования и незаконного присвоения.

Нарушение дисциплины и противоправное и неподобающее поведение по отношению к другим людям

101. Нарушение дисциплины и противоправное и неподобающее поведение по отношению к другим людям является одним из основных факторов риска, который был изменен в 2018 году, чтобы охватить весь круг вопросов, остроту которых ЮНИСЕФ стремится снизить. В рамках этого широкого определения другие виды нарушения дисциплины, противоправного и неподобающего поведения по отношению к другим людям включают в себя следующие аспекты: преследования (несексуального характера), сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства в отношении детей, необеспечение защиты детей, дискриминация и меры возмездия. ЮНИСЕФ будет продолжать бороться с сексуальными домогательствами и злоупотреблением служебным положением со стороны сотрудников, поставщиков и партнеров-исполнителей. В обязательном порядке в масштабах всей организации была организована подготовка по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и

недопущения сексуальных домогательств и злоупотребления служебным положением. ЮНИСЕФ укрепляет свой потенциал и расширяет свои возможности в плане проведения расследований в целях обеспечения того, чтобы по сообщениям о таких проблемах проводились тщательные расследования и своевременно принимались необходимые меры. Директор-исполнитель и старшие руководители решительно и недвусмысленно заявили о том, что сексуальные домогательства и злоупотребление служебным положением в ЮНИСЕФ недопустимы. Этот принцип пропагандируется в рамках кампании «Не здесь», благодаря которой произошли быстрые и ощутимые изменения, гарантирующие безопасные условия труда всех лиц, работающих в ЮНИСЕФ и с ЮНИСЕФ.

102. Директор-исполнитель ЮНИСЕФ поручила Управлению по вопросам оценки провести независимый обзор принимаемых ЮНИСЕФ мер по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Кроме того, в конце мая 2018 года была создана независимая группа экспертов для анализа подхода ЮНИСЕФ к решению проблемы защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Результаты этого анализа были представлены в феврале 2019 года на первой очередной сессии Исполнительного совета ([E/ICEF/2019/5](#)). Основные выводы, подлежащие исполнению руководством, представлены в четырех основных главах и 32 направлениях действий.

Безопасность информационно-технических систем и информационная безопасность

103. Риски в сфере безопасности информационно-технических систем и информационной безопасности остаются одними из основных рисков, остроту которых ЮНИСЕФ стремится снизить. Наблюдается рост рисков в сфере безопасности информационно-технических систем и кибербезопасности для систем, сотрудников, партнеров и бенефициаров ЮНИСЕФ. Действуя через свой Отдел информационно-коммуникационных технологий, ЮНИСЕФ в настоящее время проводит обзор новых и формирующихся методов работы с цифровым контентом, с тем чтобы использовать новейшие инструменты для смягчения рисков. Отдел проводит регулярные оценки информационной безопасности, чтобы оставаться на шаг впереди рисков, и продолжает усиливать контроль за соблюдением требований организационной системы информационной безопасности. Отдел расширил программу повышения информированности по вопросам безопасности и способствовал доработке политики ЮНИСЕФ в области защиты детей в целях учета возможных факторов уязвимости, связанных с обеспечением безопасности. ЮНИСЕФ организовал также обязательные курсы подготовки по вопросам информационной безопасности для обеспечения того, чтобы все сотрудники были осведомлены о ключевых аспектах снижения риска.

Денежные переводы

104. ЮНИСЕФ продолжает все более активно использовать способ осуществления программ с использованием денежных переводов, налаживая партнерские отношения с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и международными финансовыми учреждениями. Этот новаторский подход к финансированию подвергает ЮНИСЕФ рискам, связанным с системами, процедурами и безопасностью перевода денежных средств. ЮНИСЕФ использует технологии и передовой опыт в области информационной безопасности для управления этими ключевыми общеорганизационными рисками. Благодаря разработке общеорганизационной стратегии денежных переводов и совершенствованию существующей инфраструктуры, включая средства управления данными, информационные системы, финансовые правила и процедуры, ЮНИСЕФ расширяет свои технологические возможности. ЮНИСЕФ успешно внедрил комплексные

процедуры смягчения рисков, связанных с мошенничеством, реализовав крупный проект перевода наличных средств, который выполнялся под руководством специализированной группы по управлению проектами. Уроки, извлеченные из реализации этого проекта, будут играть принципиально важную роль при разработке стратегий регулирования рисков с учетом будущих способов осуществления программ с использованием схем перевода наличных средств.

105. В 2018 году ЮНИСЕФ был представлен в рабочей группе Организации Объединенных Наций по общим казначейским услугам, которая созвана для обсуждения возможности использования инициатив по согласованию казначейских услуг и возможности проведения исследования в целях облегчения и расширения коллективного диалога по вопросам координации денежных операций в рамках системы Организации Объединенных Наций.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Детский фонд Организации Объединенных Наций

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Примечание	2018 год	2017 год
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	995 259	883 578
Взносы к получению	7.A	2 188 478	1 737 309
Прочая дебиторская задолженность	7.B	67 123	47 091
Авансы в счет денежной помощи	8	771 424	732 676
Запасы	9	370 191	356 275
Инвестиции	10	3 546 819	3 716 240
Прочие активы	11	604 029	766 843
Общая сумма текущих активов		8 543 323	8 240 012
Долгосрочные активы			
Взносы к получению	7.A	1 141 215	970 971
Прочая дебиторская задолженность	7.B	1 706	1 472
Инвестиции	10	567 851	501 088
Основные средства	12	243 144	233 177
Нематериальные активы	13	6 162	4 159
Прочие активы	11	1 767	1 817
Общая сумма долгосрочных активов		1 961 845	1 712 684
Общая сумма активов		10 505 168	9 952 696
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	14	339 341	274 262
Взносы, полученные авансом	15	60 730	27 431
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	16	803 506	1 171 871
Прочие обязательства	17	191 854	183 790
Обязательства по выплатам работникам	18	122 261	121 606
Резервы под обязательства	19	50 468	21 351
Общая сумма текущих обязательств		1 568 160	1 800 311

Детский фонд Организации Объединенных Наций

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Долгосрочные обязательства			
Взносы, полученные авансом	15	1 558	1 970
Обязательства по выплатам работникам	18	1 410 028	1 516 416
Прочие обязательства	17	59 974	40 227
Общая сумма долгосрочных обязательств		1 471 560	1 558 613
Общая сумма обязательств		3 039 720	3 358 924
Накопленный профицит	20	6 741 110	6 076 212
Резервы	20	724 338	517 560
Чистые активы		7 465 448	6 593 772

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям сопроводительные примечания являются их неотъемлемой частью.

Детский фонд Организации Объединенных Наций

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Поступления			
Добровольные взносы	21	6 495 250	6 430 999
Прочие поступления	22	79 846	74 046
Инвестиционный доход	23	100 662	71 699
Общая сумма поступлений		6 675 758	6 576 744
Расходы			
Денежная помощь	25	2 263 176	2 224 658
Поставки предметов снабжения по программам	25	986 908	1 086 237
Выплаты работникам	26	1 416 290	1 310 272
Амортизационные отчисления	12, 13	21 914	18 800
Прочие расходы	27	847 621	746 885
Прочие связанные с программами услуги экспертов	28	431 201	473 688
Расходы на финансирование	23	2 647	2 893
Общая сумма расходов		5 969 757	5 863 433
Чистая прибыль	24	16 675	75 282
Чистый профицит		722 676	788 593

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям сопроводительные примечания являются их неотъемлемой частью.

Детский фонд Организации Объединенных Наций

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января	20	6 593 772	6 093 168
Актuarные прибыли/(убытки), учтенные непосредственно в чистых активах	20	197 896	(316 630)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	20	(48 896)	28 641
Чистый профицит за рассматриваемый период	20	722 676	788 593
Чистые активы по состоянию на 31 декабря	20	7 465 448	6 593 772

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям сопроводительные примечания являются их неотъемлемой частью.

Детский фонд Организации Объединенных Наций

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью			
Чистый профицит	20	722 676	788 593
Корректировки для согласования профицита с сальдо движения денежных средств			
Амортизационные отчисления	12,13	21 914	18 800
Чистая прибыль от продажи или выбытия основных средств	24а	(1 821)	(965)
Нереализованный курсовой убыток/(прибыль)		89 784	(147 612)
Обесценение, списание	27	4 220	19 216
Инвестиционный доход как результат инвестиционной деятельности	23	(100 662)	(71 699)
Взносы в натуральной форме (в чистом выражении)	21	(72 431)	(42 766)
Актуарная прибыль/(убыток) в связи с обязательствами по выплатам работникам	20	197 896	(316 630)
Нереализованная (прибыль)/убыток от инвестиций	20	(48 896)	28 641
Прочие корректировки		8 599	170 510
Изменения в активах			
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	9	(13 916)	12 127
Увеличение объема взносов к получению	7.А	(621 413)	(514 585)
Увеличение суммы прочей дебиторской задолженности	7.В	(20 267)	(7 026)
(Увеличение)/уменьшение суммы авансов в счет денежной помощи	8	(38 747)	18 581
Уменьшение/(увеличение) суммы прочих активов	11	162 864	(286 816)
Изменения в обязательствах			
Увеличение суммы кредиторской задолженности	14	65 079	9 375
Увеличение/(уменьшение) объема взносов, полученных авансом	15	32 886	(13 087)
(Уменьшение)/увеличение суммы средств, находящихся в управлении от имени третьих сторон	16	(368 365)	353 971
(Уменьшение)/увеличение суммы обязательств по выплатам работникам	18	(105 733)	401 749
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	19	29 118	(1 472)
Увеличение суммы прочих обязательств	17	27 811	48 195
Сальдо движения денежных средств (использованных)/полученных в связи с оперативной деятельностью		(29 404)	467 100

Детский фонд Организации Объединенных Наций

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью			
Приобретение инвестиционных инструментов		(5 658 243)	(5 470 896)
Погашение и продажа инвестиционных инструментов		5 760 901	4 711 178
Процентные поступления	20	95 634	67 214
Доход от дивидендов	20	5 029	4 485
Приобретение основных средств	12	(33 523)	(32 249)
Поступления от продажи основных средств		5 523	2 585
Приобретение нематериальных активов	13	(4 262)	(22)
Выбытие нематериальных активов		–	3
Сальдо движения денежных средств, полученных/использованных в связи с инвестиционной деятельностью		171 059	(717 702)
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью			
Заем из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации	17	(4 000)	(4 000)
Выплаты по обязательствам в связи с финансовой арендой	17B	(6 728)	(6 728)
Сальдо движения денежных средств, использованных в связи с финансовой деятельностью		(10 728)	(10 728)
Влияние колебаний валютных курсов на сумму денежных средств и их эквивалентов		(19 246)	11 380
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов		111 681	(249 950)
Денежные средства и их эквиваленты			
На начало года	6	883 578	1 133 528
На конец года	6	995 259	883 578

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям сопроводительные примечания являются их неотъемлемой частью.

Детский фонд Организации Объединенных Наций

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Примечание	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе	Разница между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами
Регулярные ресурсы					
Страновые программы	5	840 802	896 260	884 224	12 036
Глобальные и региональные программы	5	58 374	72 644	61 184	11 460
Фонд для программ чрезвычайной помощи		75 000	33 323	33 323	—
Итого, регулярные ресурсы		974 176	1 002 227	978 731	23 496
Прочие ресурсы (регулярные)					
Страновые программы		1 460 397	2 249 111	2 126 015	123 096
Глобальные и региональные программы		200 465	225 704	183 196	42 508
Итого, прочие ресурсы (регулярные)		1 660 862	2 474 815	2 309 211	165 604
Итого, страновые программы		2 301 199	3 145 371	3 010 239	135 132
Итого, глобальные и региональные программы		258 839	298 348	244 380	53 968
Прочие ресурсы (чрезвычайные)	5	1 480 000	1 998 585	1 912 941	85 644
Итого, программные ресурсы		4 115 038	5 475 627	5 200 883	274 744
Общеорганизационный бюджет					
Обеспечение эффективности развития		173 523	162 632	150 188	12 444
Управление		385 477	381 657	372 603	9 054
Специальная целевая деятельность: капиталовложения		19 226	32 764	23 312	9 452
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития		12 087	9 756	7 185	2 571
Итого, общеорганизационный бюджет		590 313	586 809	553 288	33 521
Специальная целевая деятельность: мобилизация средств в частном секторе и партнерское сотрудничество		223 000	205 495	192 219	13 276
Всего		4 928 351	6 267 931	5 946 390	321 541

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям сопроводительные примечания являются их неотъемлемой частью.

**Детский фонд Организации Объединенных Наций
Примечания к финансовым ведомостям за 2018 год**

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был учрежден резолюцией 57 (I) Генеральной Ассамблеи, которая уполномочила ЮНИСЕФ выступать в защиту прав детей, помогать удовлетворять их основные потребности и расширять возможности для полной реализации их потенциала. Руководящий орган ЮНИСЕФ — Исполнительный совет, обеспечивающий межправительственную поддержку и надзор для организации в соответствии с общими директивными указаниями Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Экономического и Социального Совета.

2. Настоящие финансовые ведомости охватывают только деятельность ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ не имеет вспомогательных органов или доли в капитале партнерских или совместно контролируемых структур.

3. Штаб-квартира ЮНИСЕФ расположена в Нью-Йорке, и он ведет работу в 190 странах, территориях и районах мира, в том числе в отделениях штаб-квартиры в Бельгии, Венгрии, Дании, Италии, Республике Корея, Швейцарии и Японии, а также в региональных отделениях в Иордании, Кении, Непале, Панаме, Сенегале, Таиланде и Швейцарии.

Примечание 2

Заявление об утверждении ведомостей Директором-исполнителем

Настоящие финансовые ведомости были заверены Контролером 29 марта 2019 года, как предусмотрено в Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ, и препровождены для издания Директором-исполнителем 31 мая 2019 года.

Примечание 3

Основа составления

A. Основа оценки

1. Финансовые ведомости подготовлены с применением метода полного начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Положения учетной политики последовательно применялись в течение всего отчетного периода. При подготовке ведомости финансового положения ЮНИСЕФ применяет принцип учета на основе первоначальной стоимости ко всем позициям, кроме следующих существенных позиций:

а) активы, приобретенные в рамках безвозмездных операций и принятые к первоначальному учету по справедливой стоимости;

б) финансовые инструменты, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит и имеющиеся в наличии для продажи финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через резервы.

2. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

В. Пересчет сумм, выраженных в иностранной валюте

Операционная валюта и денежная единица отчетности

3. Позиции, включаемые в финансовые ведомости, рассчитываются с использованием валюты основной экономической среды, в которой соответствующая структура осуществляет свою деятельность («операционная валюта»). Операционной валютой и денежной единицей отчетности ЮНИСЕФ является доллар Соединенных Штатов Америки.

Операции и остатки средств

4. Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату операции. Курсы Организации Объединенных Наций приблизительно равны рыночным курсам. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по обменному курсу, действующему на отчетную дату. Стоимость неденежных статей, которые деноминированы в иностранной валюте и оцениваются по первоначальной стоимости, пересчитывается по обменному курсу, действующему на дату операции. Курсовая разница, получаемая в результате пересчета, учитывается в ведомости финансовых результатов и включается в состав прибылей и убытков.

С. Использование расчетных оценок и оценочных заключений

5. Подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требует от руководства ЮНИСЕФ использования оценочных заключений, расчетных оценок и допущений, которые влияют на применение положений учетной политики и суммы активов, обязательств, поступлений и расходов, указываемых в отчетности. Поскольку при использовании расчетных оценок и допущений всегда присутствует элемент неопределенности, фактические результаты могут существенно отличаться от расчетных оценок руководства.

6. Пересмотр расчетных оценок и лежащих в их основе допущений проводится на текущей основе. Пересмотренные бухгалтерские оценки учитываются в тот период, в котором проводится пересмотр оценок, и в любой будущий период, к которому они относятся. Оценки могут производиться в отношении стоимости и обесценения инвестиций; сроков полезного использования материальных и нематериальных активов; стоимости запасов; вероятности взыскания дебиторской задолженности; резервов и корректировок суммы авансов в счет денежной помощи; и условных активов и обязательств. Допущения могут делаться относительно того, что обесценение инвестиций в том или ином случае не носит временный характер; а также относительно размера дисконтных ставок и темпов инфляции, используемых при расчете суммы обязательств по выплатам работникам.

7. В нижеследующих примечаниях содержится информация об оценочных заключениях, касающихся применения положений учетной политики, которые оказывают наиболее значительное влияние на суммы, отражаемые в финансовых ведомостях, и с которыми может быть сопряжен значительный риск существенных корректировок:

а) примечание 18 «Обязательства по выплатам работникам»: ЮНИСЕФ участвует в пенсионном плане с установленным размером пособия и прочих планах выплаты пособий. В соответствии с МСУГС от руководства требуется проводить оценку финансовых обязательств по планам с установленным размером пособия и ежегодных затрат по таким планам с использованием допущений

долгосрочного характера, сделанных на основе максимально обоснованных оценочных заключений и расчетных оценок организации. ЮНИСЕФ ежегодно силами независимых актуариев проводит пересмотр основных допущений на основе соответствующего опыта в сочетании с использованием рыночных данных. К основным допущениям относятся размер повышения вознаграждения, дисконтная ставка и продолжительность участия в плане. Допущением со стороны руководства, способным оказать наибольшее влияние на объем обязательства организации по плану с установленным размером пособия, является допущение относительно величины дисконтной ставки. Дисконтная ставка определяется на основе доходности портфеля высококачественных финансовых инструментов с фиксированным доходом (рейтинг AA или выше) с таким же сроком погашения, что и у обязательств по плану с установленным размером пособия;

б) примечание 33 «Условные активы и обязательства»: в судах различных юрисдикций в отношении ЮНИСЕФ ведутся или могут вестись разбирательства, охватывающие широкий круг вопросов, или существует реальная или гипотетическая угроза таких разбирательств. Если установлено, что судебное разбирательство может иметь неблагоприятный исход, и имеется возможность обоснованно оценить размер убытков, то создается резерв средств для покрытия соответствующих затрат. Поскольку элемент неопределенности в таких ситуациях неизбежен, исход разбирательства или фактические затраты на урегулирование спора могут в существенном отношении отличаться от расчетных оценок.

8. Никакие существенные изменения в применявшиеся в 2018 году принципы подготовки расчетных оценок и заключений не вносились.

D. Изменение учетной политики

9. Совет по МСУГС опубликовал стандарт 39 МСУГС «Вознаграждения работникам». Этот МСУГС заменил собой стандарт 25 МСУГС «Выплаты работникам» и должен применяться в отношении годовой финансовой отчетности за периоды с 1 января 2018 года или после этой даты. ЮНИСЕФ использовал стандарт 39 МСУГС в своих финансовых ведомостях за 2018 год.

10. Основные различия между стандартом 39 МСУГС и стандартом 25 МСУГС заключаются в порядке учета и форме представления актуарных прибылей и убытков в связи с планами выплат с установленным размером пособия. Стандарт 39 МСУГС требует раскрытия информации по планам выплат с установленным размером пособия с учетом связанных с ними характеристик и рисков. Актуарные прибыли и убытки должны также в полной мере отражаться в отчетности за период, в котором они образуются. Последнее обстоятельство никоим образом не затрагивает ЮНИСЕФ, поскольку актуарные прибыли уже учитываются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков по счету чистых активов в том периоде, в котором они образуются.

11. В соответствии со стандартом 39 МСУГС и стандартом 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки» новый стандарт применялся ретроспективно. В результате принятия стандарта 39 МСУГС нет необходимости в пересчете сравнительных сумм в финансовой отчетности ЮНИСЕФ. Вместе с тем влияние на порядок раскрытия информации стандарта 39 МСУГС указывается в примечании 18 «Обязательства по выплатам работникам», а также в дополнительных замечаниях в примечании 34 «Связанные стороны» в отношении выплат по окончании службы, связанных с ключевым управленческим персоналом в ЮНИСЕФ.

Е. Будущие изменения в учетной политике

12. В октябре 2018 года Совет по МСУГС издал окончательные выводы по совершенствованию МСУГС в 2018 году. На настоящий момент никакие существенные изменения МСУГС не повлияют на составление финансовых ведомостей ЮНИСЕФ.

Примечание 4

Основные принципы учетной политики

Финансовые активы

1. ЮНИСЕФ подразделяет финансовые активы на следующие категории: финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит; займы и дебиторская задолженность; и финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи. Принадлежность финансового актива к той или иной категории зависит от цели его приобретения и определяется при первоначальном учете. В 2016 году ЮНИСЕФ пользовался услугами внешнего управляющего инвестициями, поручив ему распоряжаться средствами для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, зарезервированными для этих нужд, в целях получения доходов, которые будут использоваться для долгосрочного финансирования обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию (см. примечание 10 «Инвестиции»). Финансовые активы в портфеле, находящемся под внешним управлением, учитываются точно так же, как прочие финансовые инструменты. ЮНИСЕФ не относит никакие финансовые активы к категории активов, удерживаемых до погашения.

<i>Основные виды финансовых активов</i>	<i>Классификация</i>
Наличные денежные средства и их эквиваленты (с первоначальным сроком погашения 3 месяца или менее)	Займы и дебиторская задолженность
Срочные вклады (с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев)	Займы и дебиторская задолженность
Взносы к получению	Займы и дебиторская задолженность
Прочие взносы к получению	Займы и дебиторская задолженность
Простые векселя	Займы и дебиторская задолженность
Биржевые облигации	Активы, имеющиеся в наличии для продажи
Акции	Активы, имеющиеся в наличии для продажи
Структурированные депозиты	Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит
Форвардные валютные контракты с прибылью	Активы, удерживаемые для торговли (оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит)

2. ЮНИСЕФ осуществляет первоначальный учет займов и дебиторской задолженности на дату их возникновения. Первоначальный учет всех прочих

финансовых активов осуществляется на дату заключения сделки, то есть на дату, на которую ЮНИСЕФ принимает на себя контрактные обязательства, относящиеся к данному инструменту. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости.

Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

3. Финансовые активы относят к категории активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, в том случае, если они отнесены к ней при первоначальном учете или если они расцениваются как активы, удерживаемые для торговли (включая форвардные валютные контракты с прибылью). Эти активы оцениваются по справедливой стоимости через профицит или дефицит на каждую отчетную дату, и изменения их стоимости учитываются в профиците или дефиците в каждый период.

4. ЮНИСЕФ регулярно заключает контракты по структурированным депозитам. Структурированный депозит представляет собой гибридный финансовый инструмент, состоящий из встроеного опциона и срочного депозита. Срочный депозит считается основной составляющей. Эти структурированные депозиты включают встроеными финансовыми производными. Всю совокупность таких гибридных финансовых инструментов ЮНИСЕФ рассматривает как активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Соответственно, ЮНИСЕФ не требуется выделять эти встроеными финансовыми производными в особую категорию и отчитываться за них отдельно.

5. Кроме того, у ЮНИСЕФ имеются форвардные валютные контракты (производные финансовые инструменты, не связанные с другими инструментами), оцениваемые на основе действующих операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ использует производные финансовые инструменты только в целях регулирования валютных рисков. Такие производные финансовые инструменты приобретаются исключительно у кредитоспособных контрагентов, предварительно одобренных Консультативным комитетом по финансовым вопросам ЮНИСЕФ, который консультирует Контролера по вопросам инвестирования средств, не требующихся для удовлетворения срочных потребностей ЮНИСЕФ.

6. ЮНИСЕФ не ведет учета хеджирования для своих валютных форвардных контрактов. Если они не ликвидируются, то при составлении отчетности производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является положительной, указываются в ведомости финансового положения в составе прочих текущих активов, а производные финансовые инструменты, справедливая стоимость которых является отрицательной, — в составе прочих текущих обязательств. Прибыли и убытки от изменения справедливой стоимости производных финансовых инструментов учитываются в ведомости финансовых результатов в качестве чистых прибылей и (убытков). Все финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, относятся к категории текущих активов (см. примечание 29 «Финансовые инструменты»).

Займы и дебиторская задолженность

7. Займы и дебиторская задолженность — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. После принятия к первоначальному учету займы и дебиторская задолженность оцениваются с использованием метода действующей процентной

ставки по амортизированной стоимости, из которой вычитаются любые убытки от обесценения.

8. Займы и дебиторская задолженность относятся к текущим активам, за исключением тех займов и дебиторской задолженности, срок погашения которых превышает 12 месяцев после окончания отчетного периода. Такие займы и дебиторская задолженность относятся к категории долгосрочных активов.

9. Неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей представляют собой требования организации в отношении неиспользованных средств по линии денежной помощи, которые остались в распоряжении партнеров-исполнителей после завершения или прекращения проекта. Они учитываются в качестве «прочей дебиторской задолженности» и взыскиваются с партнеров-исполнителей.

10. Авансовые платежи производятся в тех случаях, когда соглашения между ЮНИСЕФ и поставщиком товаров или услуг предусматривают предварительную оплату. Авансовые платежи учитываются как текущие активы вплоть до момента поставки товаров и/или оказания услуг, за которые производится предварительная оплата, после чего учитываются понесенные расходы, а объем авансовых платежей уменьшается на соответствующую сумму.

11. ЮНИСЕФ выдает беспроцентные авансы сотрудникам на срок до 12 месяцев на конкретные цели в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций. Первоначальный срок погашения этих авансовых выплат составляет менее 12 месяцев, и их балансовая стоимость приблизительно соответствует справедливой стоимости.

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи

12. Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, представляют собой непроемкие финансовые активы, к которым относятся биржевые облигации (находящиеся как под внутренним, так и под внешним управлением) и ценные бумаги и инвестиционные фонды, находящиеся под внешним управлением. Их первоначальный и последующий учет осуществляется по справедливой стоимости, причем любые образующиеся прибыли или убытки от изменения справедливой стоимости учитываются непосредственно в чистых активах, за исключением убытков от обесценения, курсовой разницы и процентов, исчисляемых методом действующей процентной ставки. Когда финансовый актив на продажу списывается с баланса, накопленные в составе чистых активов прибыль или дефицит переносятся в раздел профицита или дефицита.

13. Процентные поступления от имеющихся в наличии для продажи инвестиций с фиксированным доходом учитываются в ведомости финансовых результатов в период, в который они были получены, а дивиденды от имеющихся в наличии для продажи инвестиций в ценные бумаги — в момент возникновения права на их получение.

14. Финансовые активы на продажу относятся к долгосрочным инвестициям, за исключением случаев, когда срок погашения инвестиций наступает в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода или когда руководство намеревается ликвидировать их в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода (см. примечание 10 «Инвестиции»).

Обесценение финансовых активов: активы, учитываемые по амортизированной стоимости

15. В конце каждого отчетного периода ЮНИСЕФ оценивает, имеется ли объективное подтверждение обесценения финансового актива или группы финансовых активов. ЮНИСЕФ проводит оценку обесценения финансовых активов исходя из того, к какому уровню отнесена каждая категория активов.

16. Финансовый актив или группа финансовых активов обесценивается, а убытки от обесценения возникают только в том случае, если имеется объективное подтверждение обесценения в результате одного или нескольких событий, произошедших после первоначального учета актива («событие, повлекшее за собой убыток»), и это повлекшее за собой убыток событие оказывает такое воздействие на связанное с данным финансовым активом или группой финансовых активов прогнозируемое будущее движение денежных средств, которое можно достоверно оценить. Общего обесценения не производится.

17. Сумма убытка определяется как разница между балансовой стоимостью актива и расчетной стоимостью его возмещения. Балансовая стоимость актива уменьшается, и сумма убытка отражается в ведомости финансовых результатов и проводится по резервному счету в ведомости финансового положения.

18. Если в последующий период сумма убытков от обесценения уменьшается и это уменьшение может быть объективно связано с событием, произошедшим после учета обесценения (например, с поступлением средств), то сторнирование ранее учтенных убытков от обесценения принимается к учету в ведомости финансовых результатов.

19. Взносы, причитающиеся к получению ЮНИСЕФ, относятся к средствам, которые по соглашению выплачивают доноры, включая правительства, межправительственные организации (такие, как Европейский союз) и другие учреждения Организации Объединенных Наций. Таким образом, случаи обесценения взносов к получению весьма редки, и каждый из них рассматривается отдельно.

Обесценение финансовых активов: категория активов, имеющих в наличии для продажи

20. В случае инвестиций в ценные бумаги, отнесенных к категории активов, имеющих в наличии для продажи, значительное или длительное снижение справедливой стоимости ценной бумаги до уровня ниже цены ее приобретения также является подтверждением обесценения актива. Если в отношении финансовых активов, имеющих в наличии для продажи, имеются подобные подтверждения, то совокупные убытки — определяемые как разница между стоимостью приобретения и текущей справедливой стоимостью за вычетом убытков от обесценения этого финансового актива, ранее учтенных в составе прибылей или убытков, — исключаются из накопленного профицита (дефицита) и отражаются в ведомости финансовых результатов.

Авансы в счет денежной помощи партнерам-исполнителям

21. Авансы в счет денежной помощи представляют собой денежные переводы в тех случаях, когда партнеры-исполнители еще не исполнили обязательства по выполнению работ, определенных ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ контролирует использование денежной помощи партнерами-исполнителями и списывает авансированные суммы и принимает к учету расходы только тогда, когда соответствующие средства были использованы партнерами-исполнителями на цели, определенные ЮНИСЕФ.

22. Партнеры-исполнители обязаны представлять отчетность об использовании денежной помощи в течение шести месяцев. В случае если партнер-исполнитель не представляет отчетность об использовании денежной помощи в течение девяти месяцев или нарушает обязательство по выполнению работ, то ЮНИСЕФ может начать расследование. Соответствующие суммы, а также любые неиспользованные средства в соответствии с требованиями переносятся из состава авансов в счет денежной помощи в состав прочей дебиторской задолженности (неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей). Информация об обесценении дебиторской задолженности содержится в примечании 7 «Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность».

Запасы

23. Запасы, хранимые для распределения в рамках программ, например предметы снабжения, предназначенные для программной деятельности, учитываются по себестоимости или текущей стоимости замещения, в зависимости от того, какая из величин меньше. Стоимость определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

24. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки и другие затраты, связанные с их доставкой к месту назначения и приведением их в надлежащее состояние (например, расходы на грузовые перевозки). Себестоимостью запасов, приобретенных в рамках безвозмездных операций (например, взносов в натуральной форме), считается справедливая стоимость на дату приобретения.

25. ЮНИСЕФ регулярно проверяет количество наличных запасов, их стоимость и расчетные объемы их использования. Если в ходе проверки выясняется, что в связи с избытком запасов, их устареванием или снижением их стоимости имеют место оценочные или фактические убытки, то учетная стоимость запасов уменьшается на сумму обесценения и указывается в ведомости финансовых результатов. Величина, на которую уменьшается стоимость запасов, рассчитывается путем оценки стоимости их замещения.

Основные средства

26. Основные средства учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Сюда входят расходы, напрямую связанные с приобретением активов, и первоначальная оценочная стоимость демонтажа и восстановления территории. В том случае, когда актив получен в виде взноса в натуральной форме, его себестоимостью считается справедливая стоимость на дату приобретения.

27. К категории основных средств относится отвечающее критериям для принятия к учету имущество, право пользования которым предоставляется по соглашению. Если в соглашении предусматриваются определенные условия, то в отчетность включается эквивалентное обязательство. Сумма этого обязательства переучитывается в составе поступлений в тот момент, когда актив теряет свою стоимость в связи с амортизацией или обесценением.

28. Последующие расходы учитываются в балансовой стоимости актива или отражаются в качестве отдельного актива только в том случае, если ЮНИСЕФ является вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, и его стоимость можно достоверно оценить. Затраты на ремонт и техническое обслуживание, которые не удовлетворяют требованиям для капитализации, учитываются в профиците или дефиците в тот период, в котором они были понесены.

29. Земля не амортизируется. Амортизация стоимости других основных средств рассчитывается на основе линейного метода на протяжении прогнозируемого срока их полезного использования. Когда отдельные значительные части одного основного средства имеют неодинаковый срок полезного использования, они учитываются как отдельные объекты (значительные компоненты) в составе основных средств.

30. Временные и переносные строения, которыми располагает ЮНИСЕФ, называют также «сборными домами и контейнерами, используемыми для складирования или в качестве жилых и служебных помещений», различаются по их конструкции, размеру, форме, конфигурации и долговечности. Принимая во внимание отмеченные значительные различия в конструкции, характере использования и расходах, срок полезного использования контейнеров и сборных домов в качестве складских помещений был установлен в 10 лет, а в качестве служебных и жилых помещений — в 25 лет.

31. Применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

<i>Класс основных средств</i>	<i>Срок полезного использования</i>
Постоянные здания	50 лет
Временные и переносные строения	10–25 лет
Улучшение арендованной собственности и благоустройство территории	Срок аренды или остаток срока полезного использования актива (в зависимости от того, какой срок короче)
Объекты инфраструктуры, информационно-технические средства и аппаратура связи	10 лет
Канторское информационно-техническое и компьютерное оборудование	3 года
Транспортное оборудование	8 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	10 лет
Прочее оборудование	5 лет

32. Прибыли или убытки, возникающие в связи с выбытием или списанием какой-либо единицы основных средств, определяются как разница между поступлениями от продажи и балансовой стоимостью соответствующего актива и учитываются в составе прочих поступлений или расходов в профиците или дефиците.

33. ЮНИСЕФ капитализирует расходы на модернизацию, расширение и улучшение имеющегося собственного или арендованного имущества, а также строительство новых физических объектов, которые он планирует использовать. Незавершенное строительство учитывается по себестоимости и не амортизируется до тех пор, пока не будут завершены строительные работы, не будут полностью начислены соответствующие расходы и новый актив не будет готов к использованию.

Активы, удерживаемые для продажи

34. ЮНИСЕФ, исходя из собственной оценки, определяет, может ли какой-либо актив непосредственно выставляться на продажу в его нынешнем состоянии, насколько высока вероятность его продажи и, следовательно, должен ли он классифицироваться как удерживаемый для продажи на дату составления баланса активов и пассивов. К условиям, которые позволяют квалифицировать вероятность продажи как высокую, относятся следующие: а) руководство на соответствующем уровне привержено реализации плана продажи актива или группы выбывающих активов; б) предприняты шаги для поиска покупателя и завершения выполнения плана; с) актив активно рекламируется для продажи по цене, которая является разумной по отношению к его текущей справедливой стоимости; и d) ожидается, что продажа актива будет квалифицирована для целей учета как завершенная сделка продажи в течение одного года с момента классификации его в качестве актива, удерживаемого для продажи.

35. Активы, классифицированные как удерживаемые для продажи, оцениваются по балансовой или справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу в зависимости от того, какая из них ниже. Убытки от обесценения при первоначальной классификации в качестве удерживаемого для продажи актива и прибыли или убытки при последующей переоценке включаются в ведомость финансовых результатов. Амортизация на удерживаемые для продажи активы не начисляется.

Нематериальные активы

36. Отдельно приобретенные нематериальные активы (например, программное обеспечение и права) и самостоятельно разработанное программное обеспечение учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. У ЮНИСЕФ нет нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.

37. Амортизация нематериальных активов учитывается в профиците или дефиците и начисляется в течение расчетного срока полезного использования соответствующих активов с применением линейного метода. Программное обеспечение амортизируется в течение периода продолжительностью от 3 до 10 лет. Другие права и лицензии амортизируются в течение срока действия прав или лицензии или в течение периода, который составляет от 2 до 6 лет, в зависимости от того, какой из них короче (см. примечание 13 «Нематериальные активы»).

Обесценение активов, не генерирующих денежные средства

38. Проверка основных средств и нематериальных активов на предмет обесценения производится на каждую отчетную дату. В результате некоторых событий или изменения условий, включая любое значительное падение рыночной стоимости активов, может потребоваться проверка возможности возмещения балансовой стоимости таких активов. Убыток от обесценения учитывается в составе прочих расходов в ведомости финансовых результатов, если балансовая стоимость актива превышает возмещаемую стоимость его полезного использования. Возмещаемой стоимостью полезного использования актива является наибольшая из следующих величин: справедливая стоимость актива за вычетом затрат, связанных с продажей, и ценность его использования. Для оценки ценности использования актива ЮНИСЕФ, в зависимости от наличия соответствующих данных и характера обесценения, применяет различные методы, в том числе метод амортизированной стоимости замещения, метод восстановительной стоимости и метод полезных единиц.

39. Убытки от обесценения, учтенные в предыдущие периоды, оцениваются на каждую отчетную дату на предмет наличия признаков того, что обесценение замедлилось или прекратилось. Дефицит в результате обесценения за предыдущие годы сторнируется только тогда, когда балансовая стоимость соответствующего актива не превышает балансовой стоимости за вычетом амортизации, которая была бы учтена в том случае, если бы дефицит в результате обесценения не учитывался (см. примечание 12 «Основные средства»).

Финансовые обязательства

40. Прочие финансовые обязательства первоначально учитываются по справедливой стоимости за вычетом операционных расходов, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки.

<i>Основные виды финансовых обязательств</i>	<i>Классификация</i>
Кредиторская задолженность	Прочие финансовые обязательства
Взносы, полученные авансом	Прочие финансовые обязательства
Финансовая аренда и прочие обязательства	Прочие финансовые обязательства
Форвардные валютные контракты с убытком	Активы, удерживаемые для продажи (оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит)

41. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства, связанные с приобретением товаров и услуг, учитываются в момент поставки предметов снабжения или потребления услуг. Обязательства указываются на сумму, на которую выставлены счета-фактуры, за вычетом скидок на оплату, если они действуют на отчетную дату. Если на отчетную дату счета-фактуры отсутствуют, то объем обязательства указывается по расчетной сумме. Финансовые обязательства, объем которых устанавливается на основе амортизированной стоимости и срок погашения которых наступает в течение 12 месяцев с даты составления ведомости финансового положения, относятся к текущим обязательствам. В противном случае такие обязательства относятся к долгосрочным (см. примечание 14 «Кредиторская задолженность и начисленные обязательства», примечание 15 «Взносы, полученные авансом», примечание 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон» и примечание 17 «Прочие обязательства»).

42. Форвардные валютные контракты с убытком относятся к категории обязательств, удерживаемых для продажи. Первоначальный учет финансовых обязательств, удерживаемых для продажи, осуществляется по справедливой стоимости, при этом любые реализованные или не реализованные в последующие периоды прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов. Операционные расходы учитываются по мере их возникновения. В конце года остаток по форвардным валютным контрактам с убытком ликвидируется. Если он не ликвидируется, то производные инструменты с отрицательной справедливой стоимостью учитываются в ведомости финансового положения как производные инструменты в составе прочих текущих обязательств.

Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон

43. Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон, представляют собой обязательства в отношении активов, находящихся в ведении ЮНИСЕФ или хранящихся в интересах ЮНИСЕФ в соответствии с соглашениями об агентских отношениях.

44. Соглашения, в которых ЮНИСЕФ выступает от имени третьей стороны, включая соглашения о закупках, административном обслуживании или хранении, анализируются в целях установления того, предусматривают ли эти соглашения агентские отношения. ЮНИСЕФ выступает в качестве агента, когда он: а) не несет главную ответственность за предоставление любых закупленных товаров и услуг; б) не подвергается значительному риску, затрагивающему запасы; с) не имеет значительной свободы действий в отношении установления цен; и d) кредитный риск, которому подвержен его партнер, не затрагивает его в значительной степени. Любые другие активы, которые находятся в ведении ЮНИСЕФ или хранятся в интересах ЮНИСЕФ от имени третьих сторон, учитываются как обязательства. После перечисления денежных средств поставщику или в ином предусмотренном случае в соответствии с условиями соглашения это обязательство списывается.

45. Учет обязательств не производится в отношении товаров, находящихся в распоряжении ЮНИСЕФ от имени третьей стороны на основании соглашений о содействии в поставках, по которым ЮНИСЕФ предоставляет материально-технические услуги (см. примечание 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон»).

Выплаты работникам

46. ЮНИСЕФ отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

47. К краткосрочным выплатам работникам относятся выплаты, которые необходимо произвести в течение 12 месяцев после окончания периода, в течение которого работники оказывали соответствующие услуги. К этим выплатам относятся заработная плата и оклады, оплачиваемые периоды отсутствия на работе (такие, как оплачиваемый и ежегодный отпуск) и другие пособия, в том числе субсидии на медицинское обслуживание и на аренду жилья. Соответствующие расходы принимаются к учету, когда сотрудник предоставляет услуги в обмен на выплаты. Любая выплата работнику, не произведенная по состоянию на отчетную дату, учитывается в качестве обязательства, размер которого представляет собой сумму, которую предполагается выплатить для погашения обязательства. В связи с краткосрочным характером таких выплат это обязательство не дисконтируется в случае изменения ценности денег во времени.

Выплаты по окончании службы

48. Выплаты по окончании службы — это выплаты, которые производятся после завершения или прекращения трудовой деятельности, за исключением выплат при увольнении.

План с установленным размером взносов

49. ЮНИСЕФ является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, учрежденном Генеральной Ассамблеей в целях выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в случае смерти и потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений и любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

50. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в связи с чем отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Как и другие организации, участвующие в Пенсионном фонде, ЮНИСЕФ не в состоянии с достаточной степенью достоверности для целей учета определять свою долю в обязательствах по плану с установленным размером пособий, активах плана и связанных с этим планом затратах. Поэтому ЮНИСЕФ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с положениями стандарта 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовых результатов.

Планы с установленным размером пособия

51. Планы ЮНИСЕФ с установленным размером пособий включают медицинское страхование после выхода на пенсию и определенные пособия, выплачиваемые по окончании службы. Медицинское страхование после выхода на пенсию является частью системы социального обеспечения сотрудников, созданной Генеральным секретарем в соответствии с положением о персонале 6.2. Обязательства организации, связанные с планами с установленным размером пособия, рассчитываются отдельно для каждого плана путем оценки суммы будущих выплат, которые причитаются работникам за их услуги в текущем и предыдущем периодах.

52. Участие ЮНИСЕФ в этом плане сопряжено для него с актуарными рисками, связанными с изменениями в ключевых актуарных допущениях, включая учетную ставку, показатель динамики расходов на медицинское обслуживание, среднюю продолжительность жизни и срок службы. Эти риски включают также фактор неопределенности в отношении таблиц смертности в отсутствие достоверных данных о регистрации случаев смерти. Существует также риск, что сумма компенсации может оказаться недостаточной для покрытия обязательств. На этот случай созданы резерв финансовых средств и механизмы внешнего финансирования.

53. Эти обязательства дисконтируются для определения их приведенной стоимости и указываются на конец отчетного периода за вычетом активов плана по справедливой стоимости и корректировок для учета расходов, связанных с трудовой деятельностью в предыдущие периоды. Расчет выполняется ежегодно квалифицированным независимым актуарием с использованием метода оценки по зачету прогнозируемой учетной единицы пенсии. Расходы на выплату

пособий в соответствии с указанными планами связаны прежде всего с увеличением приведенной актуарной величины обязательства по выплате пенсионных пособий в зависимости от трудовой деятельности работника в течение года и суммы процентов, начисляемой на это обязательство в связи с трудовой деятельностью сотрудника в предыдущие годы, за вычетом ожидаемых доходов от активов плана.

54. Учетная ставка — это доходность на дату подготовки отчетности первоклассных, оцененных рейтинговыми агентствами корпоративных облигаций, срок погашения которых приблизительно совпадает со сроком выполнения обязательств по выплатам.

55. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате корректировок на основе опыта и изменений в актуарных допущениях, отражаются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков в составе чистых активов в том периоде, в котором они возникают (см. примечание 20 «Чистые активы»). Все прочие изменения в размере таких обязательств отражаются в профиците или дефиците в том периоде, в котором они возникают.

Другие долгосрочные выплаты работникам

56. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся те, которые не подлежат оплате в течение 12 месяцев после окончания периода, в течение которого работники оказывали соответствующие услуги. К ним относятся выплаты, связанные с отпуском на родину, и компенсация в случае смерти или увечья в связи с выполнением служебных обязанностей. Сумма этих обязательств периодически оценивается квалифицированным актуарием.

57. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате корректировок на основе опыта и изменений в актуарных допущениях, отражаются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков в составе чистых активов в том периоде, в котором они возникают (см. примечание 20 «Чистые активы»). Все прочие изменения в размере таких обязательств отражаются в профиците или дефиците в том периоде, в котором они возникают.

Выплаты при увольнении

58. Выплаты при увольнении учитываются как расходы только тогда, когда ЮНИСЕФ явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реальной вероятности его аннулирования — следовать подробному официальному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать увольнение сотрудника по собственному желанию в условиях сокращения штатов. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым произведены в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить; в противном случае они учитываются по приведенной стоимости денежных средств, которые предполагается выплатить в будущем.

Аренда

59. ЮНИСЕФ берет некоторые основные средства в аренду. Аренда основных средств, при которой ЮНИСЕФ в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением, классифицируется как финансовая аренда. Первоначальный учет результатов финансовой аренды в составе активов и обязательств производится по справедливой стоимости арендуемого

имущества или приведенной стоимости минимальных арендных платежей в зависимости от того, какая из них меньше.

60. После первоначального учета арендованные активы в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств амортизируются в течение срока аренды или срока их полезного использования в зависимости от того, какой из них короче.

61. Сумма каждого платежа в счет финансовой аренды распределяется между обязательствами по финансовой аренде и финансовыми сборами. Доля обязательств в связи с финансовой арендой, приходящаяся на проценты, учитывается в течение срока аренды в качестве расходов в составе расходов на финансирование в ведомости финансовых результатов для поддержания в каждом периоде постоянной периодической процентной ставки на остаток суммы обязательств. Соответствующие обязательства по договорам аренды, за вычетом финансовых сборов, включаются в состав прочих обязательств (см. примечание 17 «Прочие обязательства»).

62. Аренда, при которой риски и выгоды, связанные с правом собственности, по существу сохраняют за собой арендодатель, относится к категории операционной аренды. Платежи по договорам операционной аренды (за вычетом скидок, полученных от арендодателя, если таковые имелись) учитываются на протяжении всего срока аренды в составе прочих расходов в ведомости финансовых результатов на основе линейного метода (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

Резервы под обязательства

63. Резервы под обязательства принимаются к учету, если в результате прошлого события у ЮНИСЕФ имеется текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резервов под обязательства определяется по приведенной стоимости средств, которые предположительно потребуются израсходовать для погашения соответствующего обязательства, с использованием ставки, отражающей текущую рыночную оценку ценности денег во времени, а также риски, характерные для данного обязательства. Если предполагается, что резерв будет использован более чем через 12 месяцев, то увеличение его объема с течением времени учитывается как процентные расходы. Если отток средств зависит от определенного будущего события, наступление которого нельзя с уверенностью прогнозировать или вероятность наступления которого невозможно надежно оценить, то в примечаниях к финансовым ведомостям указывается информация об условном обязательстве.

64. Резерв для возвращения донорам неиспользованных средств учитывается в категории неиспользованных остатков средств, если в соответствии с соглашением, заключенным с донором, неиспользованные средства требуется вернуть и если существует вероятность того, что средства будут возвращены, а не перенаправлены на осуществление других программ. Резерв для возврата неиспользованных средств учитывается только в том случае, если, после того как суммы к получению списаны полностью, остаются средства, подлежащие возврату. Последствия изменения первоначально определенных сроков предоставления или объема резерва учитываются применительно к будущим резервам. Расходы, связанные с учетом резерва (или уменьшением каких-либо сумм к получению) для возврата неиспользованных средств, включаются в ведомость результатов финансовой деятельности по категории сокращения поступлений от добровольных взносов.

65. К прочим резервам относятся резерв для покрытия расходов на медицинское страхование работающих сотрудников и сметные ассигнования для списания задолженности по взносам. Сметные ассигнования для списания задолженности рассчитываются в случае, если донор не перечислил ЮНИСЕФ всех денежных средств, и ожидается, что с учетом прошлого опыта донор может снизить указанную в первоначальном соглашении сумму в будущем (см. примечание 19 «Резервы под обязательства»).

Принятие к учету поступлений

Добровольные взносы

66. Добровольные взносы относятся к безвозмездным операциям, что означает, что ЮНИСЕФ получает ресурсы (такие как наличные денежные средства, основные средства, запасы или имеющие законную силу права на таковые) без какой-либо компенсации, предоставляемой непосредственно донору, или за символическую компенсацию такого рода. Такие ресурсы должны использоваться для содействия решению стоящих перед ЮНИСЕФ задач.

67. Добровольные взносы перечисляются правительствами, межправительственными учреждениями, национальными комитетами содействия ЮНИСЕФ, другими организациями системы Организации Объединенных Наций, другими НПО и частными лицами.

68. Добровольные взносы могут перечисляться на условиях, изложенных в имеющем обязательную силу соглашении об использовании ресурсов (такие ресурсы называются «целевыми средствами» или «прочими ресурсами»), или могут делаться без определенных условий, что позволяет ЮНИСЕФ использовать такие ресурсы в соответствии со своим мандатом (такие ресурсы называются «нецелевыми средствами» или «регулярными ресурсами»).

69. Что касается поступлений по линии взносов, в том числе безусловных многолетних взносов, то ЮНИСЕФ учитывает их в полном объеме на момент подписания соглашения. С учетом результатов использования имеющихся контрольных процедур выявления безусловных добровольных взносов те соглашения о целевых взносах, которые содержат оговорки и ограничения, а не условия по смыслу стандарта 25 МСУГС, принимаются к учету на момент подписания соглашения о взносах.

70. Взносы, полученные авансом до начала указанного периода, представляют собой денежные взносы, полученные до даты официального вступления соглашения в силу и предназначенные для использования ЮНИСЕФ в будущих периодах, указанных донорами.

71. Поступления по линии добровольных взносов указываются за вычетом:

а) неиспользованных средств, которые были возвращены донорам, переведены в состав регулярных ресурсов или включены в состав прочих ресурсов, а также списанной дебиторской задолженности в связи с тем, что ЮНИСЕФ утратил право на получение этих средств по причине истечения срока или прекращения действия соглашений о взносах;

б) резервов под возврат неиспользованных средств донорам и резервов под списание средств;

в) реализованных и нереализованных курсовых прибылей и убытков, поскольку согласно своим Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ не принимает на себя валютные риски применительно к поступлениям по линии взносов (см. примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов»).

Объявленные взносы

72. Объявление взносов для ЮНИСЕФ осуществляется на ежегодной конференции по объявлению взносов. ЮНИСЕФ не учитывает объявленные взносы в качестве активов или поступлений до тех пор, пока они не приобретут официальный статус в результате письменного подтверждения обязательства сделать такие взносы или в результате получения средств, в зависимости от того, что произойдет раньше. Когда такие обязательства становятся официальными, активы и соответствующие поступления учитываются согласно методике принятия к учету поступлений по линии добровольных взносов, о которой говорилось выше. До этого момента объявленные взносы указываются в качестве условных активов в примечании 33 «Условные активы и обязательства».

Взносы в натуральной форме

73. ЮНИСЕФ получает от государств-членов взносы в виде права пользования служебными помещениями и другими объектами. Эти взносы в виде права пользования оцениваются по справедливой стоимости платежей по договорам операционной аренды, которые ЮНИСЕФ выплачивал бы по договорам коммерческой аренды. Поступления в натуральной форме указываются в ведомости финансовых результатов в составе добровольных взносов; соответствующие расходы в зависимости от их характера указываются либо в составе расходов на аренду, либо в составе других расходов на помещения (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

74. Первоначальный учет полученных или причитающихся взносов в натуральной форме в виде товаров, таких как предметы снабжения по программам для распределения среди партнеров или оборудование для использования ЮНИСЕФ, осуществляется первоначально по справедливой стоимости на дату получения. Справедливая стоимость неденежных активов определяется на основе сравнения с доступной рыночной информацией или путем независимой оценки. ЮНИСЕФ учитывает взносы в натуральной форме в качестве активов, когда товары получены или, в редких случаях, на дату подписания соглашения, имеющего обязательную силу.

75. Взносы в натуральной форме в виде услуг не учитываются ЮНИСЕФ в составе поступлений, за исключением взносов в виде транспортировки предметов снабжения. Стоимость многих из этих услуг не может быть достоверно оценена, и многие из них не рассматриваются в качестве услуг, оказание которых требует особых профессиональных навыков и умений и которые были бы оплачены организацией, если бы не предоставлялись бесплатно.

Поступления от возмездных операций

76. Возмездные операции — это операции ЮНИСЕФ по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления указываются за вычетом возвращаемых сумм и скидок.

77. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно достоверно оценить, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда каждый из описываемых ниже видов деятельности соответствует определенным критериям:

а) поступления от передачи по себестоимости ранее размещенных на складах предметов снабжения в рамках исполнения закупочных контрактов,

заклученных с третьей стороной, учитываются тогда, когда товары доставляются экспедитору;

b) поступления в виде комиссионных сборов и сборов за услуги по закупкам, административные услуги, услуги по хранению и другие услуги, которые оказываются правительствам, организациям системы Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету тогда, когда возникает право на получение платежа;

c) процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу;

d) доход в виде лицензионных платежей учитывается тогда, когда становится вероятным получение ЮНИСЕФ экономических выгод или потенциальных услуг в связи с операцией и объем поступлений можно достоверно оценить (см. примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов» и примечание 22 «Прочие поступления»).

Учет расходов

78. Расходы отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности в период, к которому они относятся.

Переводы денежной помощи и поставки предметов снабжения по программам

79. При выполнении своего мандата ЮНИСЕФ осуществляет переводы наличных денежных средств и поставки предметов снабжения по программам правительствам, НПО и другим третьим сторонам («партнерам-исполнителям»). Что касается поставляемых предметов снабжения, то расходы указываются на момент перехода контроля над товарами к партнеру-исполнителю. Первоначально переводы денежной помощи учитываются как аванс в ведомости финансового положения в момент, когда на партнера-исполнителя возлагаются обязательства по выполнению работ, а после удостоверения ЮНИСЕФ, что эти обязательства выполнены, эти средства учитываются как расходы. На конец года указываются начисления в счет авансов на покрытие тех понесенных партнерами-исполнителями расходов, отчетность по которым была представлена ими ЮНИСЕФ, но еще не была им обработана (см. примечание 8 «Авансы в счет денежной помощи» и примечание 25 «Поставка предметов снабжения по программам и передача денежной помощи»).

Договорные обязательства

80. Договорные обязательства — это будущие расходы и финансовые обязательства ЮНИСЕФ по неисполненным на отчетную дату договорам, избежать которых по собственному усмотрению в ходе осуществления текущей деятельности ЮНИСЕФ либо не имеет возможности, либо имеет минимальную возможность. К таким обязательствам относятся следующие:

a) обязательства по капитальным затратам: совокупная сумма капитальных расходов, предусмотренных заключенными договорами, но не учтенных в качестве оплаченных или обеспеченных средствами по состоянию на конец периода;

b) обязательства по договорам на поставку товаров или предоставление услуг, исполнения которых ЮНИСЕФ ожидает при обычном режиме работы;

c) переводы денежных средств партнерам-исполнителям;

d) другие неаннулируемые обязательства.

Условные активы и обязательства

Условные обязательства

81. Условные обязательства указываются в отчетности за исключением случаев, когда их реализация является маловероятной. Если реализация условного обязательства становится вероятной, то в период, в течение которого произошло такое изменение степени вероятности, учитывается соответствующий резерв на его покрытие (см. примечание 33 «Условные активы и обязательства»).

Сегментная отчетность

82. Отчетность по оперативным сегментам составляется в соответствии с процедурами подготовки внутренней отчетности, представляемой Директору-исполнителю ЮНИСЕФ для принятия стратегических решений относительно выделения ассигнований и оценки результатов финансовой деятельности. В ЮНИСЕФ отчетность представляется по следующим сегментам: общеорганизационные ресурсы, регулярные ресурсы (программные), регулярные ресурсы (непрограммные), прочие ресурсы (регулярные), прочие ресурсы (чрезвычайные) и ресурсы целевого фонда.

83. Эти оперативные сегменты представляют собой виды финансирования и позволяют Директору-исполнителю следить за тем, чтобы ЮНИСЕФ отчитывался о финансовых ресурсах в соответствии со своими Финансовыми положениями и правилами (см. примечание 36 «Информация по сегментам»).

Бюджет

84. Все расходы ЮНИСЕФ производятся в счет ассигнований, предусмотренных в бюджетах, которые утверждаются его Исполнительным советом. Бюджеты ЮНИСЕФ делятся на: а) бюджеты страновых программ; б) бюджеты в связи с призывами об оказании чрезвычайной помощи; в) бюджет глобальных и региональных программ; г) Фонд для чрезвычайных программ; д) общеорганизационный бюджет; и е) бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество.

85. Из бюджетов по программам покрываются расходы на разработку, осуществление, контроль осуществления и оценку программ, а также на программные и технические консультационные услуги, покрываемые как прямые издержки из ресурсов, выделяемых на страновые/региональные/глобальные программы или другие программные мероприятия. Сюда относятся, например, предметы снабжения и оборудование, договоры субподряда, денежная помощь, услуги советников по программам и техническим советников, услуги советников по вопросам контроля и оценки, а также соответствующие расходы на вспомогательный персонал и оперативные расходы.

86. Бюджет Отдела по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству включает в себя годовой объем предполагаемых финансовых ресурсов, которые требуются для наиболее эффективного достижения целей в области мобилизации средств и сотрудничества. Этот бюджет финансируется за счет регулярных ресурсов.

87. Общеорганизационный бюджет также подразделен на категории расходов, к которым относятся следующие категории, указываемые в ведомости V:

а) обеспечение эффективности развития. Сюда относятся расходы, связанные с консультированием по вопросам политики и технической и практической деятельностью, необходимыми для достижения целей программ и проектов

в приоритетных областях работы организации. Такие вводимые ресурсы имеют важное значение для получения результатов в области развития и не включены в конкретные компоненты программ или проекты в документах по страновым, региональным или глобальным программам;

b) управление. Сюда входят виды деятельности, в первую очередь направленные на укрепление репутации ЮНИСЕФ, совершенствование руководства его работой и улучшение его финансового положения, и затраты на эти виды деятельности. К управлению относятся исполнительное руководство, представительские функции, внешние связи и партнерское сотрудничество, общеорганизационная коммуникация, правовые аспекты, надзор, ревизия, общеорганизационная оценка, информационные технологии, финансы, административное управление, обеспечение безопасности и людские ресурсы;

c) специальная целевая деятельность. Сюда входят виды деятельности и сопутствующие затраты междисциплинарного характера, которые: i) санкционированы Генеральной Ассамблеей (т.е. непосредственно не входят в сферу прямого управленческого контроля организаций); ii) связаны с существенными капиталовложениями; или iii) не представляют собой расходов, относящихся к деятельности организации в области управления;

d) координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития. Сюда относятся мероприятия, осуществляемые в поддержку координации деятельности системы Организации Объединенных Наций в области развития, и сопутствующие затраты.

88. Первоначальный бюджет определен в МСУГС как «первоначальный утвержденный бюджет на бюджетный период». Сумма первоначального бюджета за каждый год при многолетних бюджетах рассчитывается путем распределения ассигнований по годам.

89. Исполнительный совет утвердил использование средств Фонда для чрезвычайных программ в целях предварительного финансирования мероприятий по оказанию срочной гуманитарной помощи в случаях, когда донорские взносы еще не поступили, однако ожидается, что эти средства будут мобилизованы в рамках призывов об оказании чрезвычайной помощи. Разрешение Исполнительного совета на использование средств Фонда для чрезвычайных программ дает ЮНИСЕФ полномочия на ассигнование средств на оказание чрезвычайной помощи в объеме до 75 млн долл. США.

90. Применительно к ЮНИСЕФ в контексте ведомости V первоначальный годовой бюджет представляет собой первоначально утвержденную сумму или, если это многолетний бюджет, сумму, выделенную на финансовый год. Первоначальный бюджет, формируемый за счет прочих (чрезвычайных) ресурсов, составляется на основе запланированной финансовой сметы, содержащей информацию об ожидаемом объеме ресурсов в следующем году.

91. Окончательный бюджет определен как:

a) первоначальный бюджет в соответствии с вышеприведенным определением;

b) все последующие изменения в бюджете, утвержденные Исполнительным советом или на основании полномочий, делегированных Советом.

92. Окончательный бюджет, формируемый за счет прочих (чрезвычайных) ресурсов, складывается из средств, выделенных в виде взносов доноров в счет чрезвычайных ресурсов, и любых остатков бюджетных средств, перенесенных с предыдущих лет.

93. При составлении финансовых ведомостей организации применяется метод полного начисления в соответствии с МСУГС, а бюджеты ЮНИСЕФ составляются и исполняются с применением модифицированного кассового метода. Наиболее существенные различия заключаются в следующем:

а) поступления: поступления в фактический бюджет не включаются. Разница, касающаяся поступлений, указывается под рубрикой «Разница в представлении данных» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

б) расходы: фактические бюджетные суммы учитываются по модифицированному кассовому методу в отличие от расходов в финансовых ведомостях, которые составляются с применением метода полного начисления в соответствии с МСУГС. Эта разница указывается под рубрикой «Базисная разница» в колонке «Оперативная деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

с) активы: авансы в счет денежной помощи, запасы и основные средства указываются в бюджете как фактические суммы. Однако в финансовых ведомостях эти статьи включены в ведомость финансового положения, но не по категории расходов. Образующаяся в результате этого разница между фактическими суммами и расходами указывается под рубрикой «Базисная разница» в колонке «Оперативная деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

д) средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон: средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон, в бюджет не включаются, а указываются под рубрикой «Структурная разница» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств;

е) инвестиционная и финансовая деятельность: информация о покупке, сроках погашения и продаже инвестиций, полученных процентах, приобретении основных средств и нематериальных активов, поступлениях от продажи основных средств и выплатах по обязательствам в связи с финансовой арендой в бюджет не включается. Эти позиции указаны под рубрикой «Базисная разница» в колонках «Инвестиционная деятельность» и «Финансовая деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежных средств.

Примечание 5 Сопоставление с бюджетом

1. В таблице ниже приводятся результаты сверки фактических сумм, рассчитанных на сопоставимой основе в ведомости V, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Курсовая разница</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Общая фактическая сумма, рассчитанная на сопоставимой основе и представленная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	(5 946 390)	–	–	–	(5 946 390)	(5 835 387)
Базисная разница	(390 407)	171 059	(10 728)	–	(230 076)	(1 356 658)
Изменение стоимости наличных денежных средств и их	–	–	–	(19 246)	(19 246)	11 380

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Курсовая разница	2018 год	2017 год
эквивалентов в результате колебания валютных курсов						
Структурная разница	(368 365)	–	–	–	(368 365)	353 971
Разница в представлении данных	6 675 758	–	–	–	6 675 758	6 576 744
Сальдо движения денежных средств по ведомости движения денежных средств	(29 404)	171 059	(10 728)	(19 246)	111 681	(249 950)

Различия между первоначальным и окончательным бюджетом

2. Поскольку финансирование ЮНИСЕФ осуществляется на добровольной основе, финансирование бюджетов, утвержденных Исполнительным советом для различных программ, зависит от наличия финансовых средств. Первоначальный бюджет содержит суммы по линии как регулярных, так и прочих ресурсов, первоначально выделенных на текущий год. Окончательный бюджет формируется из фактически перечисленных взносов исходя из утвержденных Советом максимальных объемов и сумм, которые планируется использовать в календарном году. В 2018 году общая сумма окончательного бюджета в размере 6,27 млрд долл. США была значительно больше общей суммы первоначального бюджета в размере 4,93 млрд долл. США. Разница объясняется в основном тем, что объем финансирования, обеспеченный за счет средств, поступивших по линии как регулярных, так и прочих ресурсов, а также призывов об оказании чрезвычайной помощи, превысил утвержденную сумму ассигнований из первоначального бюджета. Кроме того, объем финансирования по линии регулярных ресурсов несколько превысил первоначальный целевой показатель.

3. Исполнительный совет утвердил использование средств Фонда для чрезвычайных программ в целях предварительного финансирования мероприятий по оказанию срочной гуманитарной помощи в случаях, когда донорские взносы еще не поступили, но ожидается, что эти средства будут мобилизованы в рамках призывов об оказании чрезвычайной помощи. Утвержденная сумма ресурсов, которую можно выделить из Фонда, составляет 75 млн долл. США при условии наличия финансовых средств. Окончательный бюджет Фонда в размере 33,32 млн долл. США представляет собой сумму ассигнований, необходимых для гуманитарной деятельности, взносы на финансирование которой еще не мобилизованы.

Различия между окончательным и фактическим бюджетом

4. В ведомости V отражены ассигнования по различным бюджетам и фактические обязательства, принятые в счет этих ассигнований. Бюджетные и фактические суммы (наличные денежные средства и бюджетные обязательства) рассчитаны с использованием модифицированного кассового метода. Общая сумма в размере 111,68 млн долл. США представляет собой разницу между суммами, указанными в ведомости движения денежных средств и рассчитанными с применением метода полного начисления, и суммами, указанными в ведомости V и рассчитанными с применением модифицированного кассового метода. Разница обусловлена следующим: а) сальдо в размере 29,40 млн долл. США по статье оперативной деятельности в основном в связи с разницей в представлении данных, структурной разницей и базисной разницей; б) сальдо в размере 171 млн долл. США в связи с базисной разницей по статье инвестиционной деятельности; в) сальдо в размере 10,73 млн долл. США в связи с базисной разницей по

статье финансовой деятельности; и d) сальдо в размере 19,25 млн долл. США в связи с курсовыми колебаниями.

5. Общий объем окончательного бюджета по всем ресурсам составил 6,27 млрд долл. США (первоначальный бюджет — 4,93 млрд долл. США). Фактические расходы, рассчитанные на сопоставимой основе, составили 5,95 млрд долл. США при величине совокупной разницы в 321,54 млн долл. США (или 5 процентов). Разница между окончательным и фактическим бюджетом обусловлена главным образом разницей по следующим статьям бюджета: a) регулярные ресурсы (программные) — 23,50 млн долл. США; b) прочие ресурсы (регулярные) — 165,60 млн долл. США; c) прочие ресурсы (чрезвычайные) — 85,64 млн долл. США; d) общеорганизационный бюджет — 33,52 млн долл. США; и e) мобилизация средств в частном секторе и партнерское сотрудничество — 13,28 млн долл. США.

6. Разница по статье прочих ресурсов (регулярных) в размере 165,60 млн долл. США обусловлена главным образом задержками в окончательном определении объема финансирования на первых этапах Стратегического плана на 2018–2021 годы, что привело к срыву сроков набора специалистов и начала его реализации. В некоторых отделениях местные условия, такие как экономический кризис, существенно повлияли на сроки начала деятельности по программам, особенно программам с крупным компонентом национального участия и участия правительств в совместном покрытии расходов. Планы осуществления основных программных мероприятий впоследствии были пересмотрены с согласия национальных правительств с переносом сроков начала их реализации на первые числа 2019 года. В некоторых странах изменения и нестабильность в области кредитно-денежной политики и национальные выборы привели к задержкам в работе с партнерами-исполнителями, и в связи с этим эти мероприятия были перенесены на 2019 год. И наконец, примерно 19,49 млн долл. США были получены в конце декабря, главным образом по соглашениям, при этом осуществление связанных с ними программных мероприятий, как ожидается, начнется с текущего года и в будущих периодах.

7. Разница по статье прочих ресурсов (чрезвычайных) в размере 85,64 млн долл. США обусловлена главным образом сроками получения взносов на сумму не менее 10,19 млн долл. США в конце декабря (окончательная сумма ассигнований по этой бюджетной статье определяется после получения от доноров соглашений о взносах), а также сроками финансирования приобретения новых предметов медицинского назначения на сумму 9,94 млн долл. США (исполнение договоренности с производителем было отложено).

8. Разница в общеорганизационном бюджете в размере 33,52 млн долл. США обусловлена главным образом вакансиями, возникшими в течение года, некоторые из которых были заполнены в конце года, учитывая, что для найма персонала на образовавшиеся вакантные должности требуется определенный период времени. Это относится и к разнице по категории бюджетных расходов на обеспечение эффективности развития в размере 12,44 млн долл. США и категории бюджетных расходов на управление в размере 9,05 млн долл. США. Специальная целевая деятельность: разница по категории бюджетных расходов на капиталовложения в размере 9,45 млн долл. США обусловлена главным образом финансированием текущих работ по выполнению проектов в области информационных технологий, строительству помещений и усилению мер безопасности с переносом сроков осуществления некоторых видов деятельности на 2019 год. Специальная целевая деятельность: разница по категории бюджетных расходов на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество в размере 13,28 млн долл. США обусловлена тем, что некоторые должности были

упразднены и заменены новыми должностями в связи с переориентацией деятельности по мобилизации средств, позволившей добиться экономии в период, когда производился набор персонала на новые должности.

9. Более подробное объяснение случаев существенной разницы между первоначальным и окончательным бюджетом и между окончательными бюджетными и фактическими суммами дается в общем обзоре финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Примечание 6 Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Денежные средства в банках и кассовая наличность в конвертируемых валютах	158 233	189 162
Денежные средства в банках и кассовая наличность в неконвертируемых валютах	38 039	38 016
Денежные средства в банках на счетах до востребования с процентами по ставкам денежного рынка	126 085	147 697
Срочные вклады и другие вклады (на срок до 90 дней)	672 902	508 703
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	995 259	883 578

1. Денежные средства в банке и кассовая наличность в конвертируемых валютах — это средства в валютах, которые могут свободно обмениваться на другие валюты без лицензии или разрешения. Денежные средства в банке и кассовая наличность в неконвертируемых валютах — это средства в валютах, которые не могут свободно обмениваться на другие валюты без разрешения национального/центрального банка принимающей страны.

2. Остаток денежных средств ЮНИСЕФ включает денежные средства в объеме 11,21 млн долл. США (в 2017 году — 16,4 млн долл. США), находящиеся в ведении внешнего управляющего инвестиционным портфелем, предназначенным для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию.

Примечание 7 Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

А. Взносы к получению

(В тыс. долл. США)

	Правительства и межправительственные учреждения	Межучрежденческие договоренности	Национальные комитеты	Другие организации	2018 год	2017 год
Валовая сумма взносов к получению в текущем периоде						
Нецелевые взносы — регулярные ресурсы	158 441	90	237 269	19	395 819	288 651
Целевые взносы — прочие ресурсы	1 492 697	200 655	82 853	16 454	1 792 659	1 448 658
Общая сумма взносов к получению в текущем периоде	1 651 138	200 745	320 122	16 473	2 188 478	1 737 309

	Правительства и межправительствен- ные учреждения	Межучрежден- ческие догово- ренности	Национальные комитеты	Другие ор- ганизации	2018 год	2017 год
Валовая сумма взносов к получению в будущих периодах						
Нецелевые взносы — регулярные ре- сурсы	244 895	—	680	—	245 575	51 630
Целевые взносы — прочие ресурсы	843 499	36 105	500	15 536	895 640	919 341
Общая сумма взносов к получению в будущих периодах	1 088 394	36 105	1 180	15 536	1 141 215	970 971
Общая сумма взносов к получению	2 739 532	236 850	321 302	32 009	3 329 693	2 708 280

1. Информация о сроках возникновения дебиторской задолженности, а также подверженности организации кредитным и валютным рискам в связи с этой дебиторской задолженностью содержится в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

В. Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Прочая текущая дебиторская задолженность		
Дебиторская задолженность в связи с лицензированием открыток и сувенирной продукции	2 917	4 288
Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость	39 111	32 913
Средства к получению от сотрудников	6 181	6 842
Средства к получению от других учреждений системы Организации Объединенных Наций	18 818	8 075
Неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей	9 893	4 939
Прочее	95	1 542
Обесценение	(9 892)	(11 508)
Общая сумма прочей текущей дебиторской задолженности	67 123	47 091
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	1 706	1 472
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	68 829	48 563

2. Информация о подверженности ЮНИСЕФ кредитным и валютным рискам в связи с прочей дебиторской задолженностью содержится в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

Примечание 8
Авансы в счет денежной помощи

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Авансы в счет денежной помощи по регионам		
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	36 031	31 768
Европа и Центральная Азия	33 321	39 452
Восточная и Южная Африка	156 110	175 814
Латинская Америка и Карибский бассейн	31 793	31 169
Ближний Восток и Северная Африка	239 072	206 450
Южная Азия	82 904	71 601
Западная и Центральная Африка	194 844	176 344
Переводы учреждениям Организации Объединенных Наций и другим организациям в Центральных учреждениях	9 021	5 326
Корректировка	(11 672)	(5 248)
Общая сумма авансов в счет денежной помощи по регионам	771 424	732 676

1. Корректировка, включенная в приведенную выше таблицу, представляет собой начисление для учета разницы в тех случаях, когда партнеры-исполнители понесли обоснованные расходы по состоянию на 31 декабря 2018 года и представили соответствующие отчеты, которые, однако, не были обработаны ЮНИСЕФ на отчетную дату.

Примечание 9
Запасы

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Предметы снабжения по программам, хранящиеся на складах, находящихся в ведении ЮНИСЕФ	250 656	251 548
Предметы снабжения по программам, находящиеся в пути	96 643	79 582
Незавершенное строительство по программам	22 892	25 145
Общий объем запасов	370 191	356 275

Примечание 10
Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Текущие инвестиции		
Срочные вклады (на срок более 90 дней)	2 746 827	2 700 564
Биржевые облигации	420 938	588 078
Структурированные депозиты	11 411	28 618

	2018 год	2017 год
Форвардные валютные контракты с прибылью	92 691	98 800
Акции	274 952	300 180
Общий объем текущих инвестиций	3 546 819	3 716 240
Долгосрочные инвестиции		
Биржевые облигации	567 851	501 088
Общий объем долгосрочных инвестиций	567 851	501 088
Общий объем инвестиций	4 114 670	4 217 328

1. Следует учитывать, что для целей классификации сроки погашения структурированных депозитов могут отличаться от договорных сроков погашения, поскольку эти финансовые инструменты предусматривают возможность предварительной оплаты. Для целей классификации в таблице выше используются договорные сроки погашения.

2. ЮНИСЕФ инвестирует некоторые находящиеся в резервах средства для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, поручив управлять ими внешним управляющим инвестициями. Инвестиции, находящиеся под внешним управлением, включают 168,33 млн долл. США (в 2017 году — 165,51 млн долл. США) в облигациях; 274,95 млн долл. США (в 2017 году — 300,18 млн долл. США) в акциях и 92,69 млн долл. США (в 2017 году — 98,80 млн долл. США) в форвардных валютных контрактах с прибылью.

Примечание 11 Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Прочие текущие активы		
Авансы сотрудникам в счет субсидии на образование	18 594	11 590
Предоплаченные расходы и прочие активы	24 259	33 777
Прочие активы, связанные с закупочными услугами	553 481	721 476
Простые векселя	7 695	—
Общая сумма прочих текущих активов	604 029	766 843
Прочие долгосрочные активы		
Прочие активы	1 767	1 817
Общая сумма прочих долгосрочных активов	1 767	1 817
Общая сумма прочих активов	605 796	768 660

1. К предоплаченным расходам и прочим активам относятся в основном авансы, выданные поставщикам.

2. В предоплаченные расходы и прочие активы в 2018 году также включен один старый актив, оцениваемый в 0,26 млн долл. США (в 2017 году — 0 долл. США), который подпадает под определение «активы, удерживаемые для продажи» и выбытие которого ожидается в течение 12 месяцев.

3. Прочие активы на сумму 553,48 млн долл. США (в 2017 году — 721,48 млн долл. США), относящиеся к услугам по закупкам, представляют собой средства партнеров на услуги по закупкам, в отношении которых у ЮНИСЕФ есть исключительные права пользования согласно условиям заключенных соглашений. Соответствующее обязательство учитывается в примечании 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон» и примечании 17 «Прочие обязательства» до тех пор, пока ЮНИСЕФ не выполнит свои обязательства в качестве агента того или иного партнера.

4. ЮНИСЕФ заключил соглашения об обеспеченных залогом долговых обязательствах с соответствующей стороной с целью облегчить процесс закупок по долгосрочным договоренностям. Основная сумма долга по векселям по состоянию на 31 декабря 2018 года составляет 7,70 млн долл. США (в 2017 году: 0 долл. США). Векселя гарантируют, что ЮНИСЕФ получит денежные средства в соответствии с условиями оплаты закупок по долгосрочным договоренностям согласно соглашению между ЮНИСЕФ и фармацевтической компанией.

Примечание 12 Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Улучшения арен- дованной соб- ственности	Мебель, недвижи- мый инвентарь и оборудование	Объекты инфра- структуры, ин- формационно- технические средства и аппа- ратура связи	Канторское ин- формационно- техническое и компьютерное оборудование	Транспортное оборудование	Всего, 2017 год
Стоимость								
Сальдо на 1 января	81 097	105 597	17 920	21 571	35 744	15 368	94 597	371 894
Приобретение	–	6 979	5 029	3 086	2 326	3 586	11 243	32 249
Выбытие	–	(108)	(1 625)	(834)	(2 351)	(1 230)	(4 437)	(10 585)
Сальдо на 31 декабря	81 097	112 468	21 324	23 823	35 719	17 724	101 403	393 558
Накопленная амортизация и обесценение								
Сальдо на 1 января	–	25 427	4 750	14 475	28 701	13 213	65 643	152 209
Амортизация	–	4 154	2 191	2 504	1 190	1 558	5 551	17 148
Обесценение	–	153	-	140	107	42	685	1 127
Выбытие	–	(35)	(1 620)	(711)	(2 202)	(1 226)	(4 309)	(10 103)
Сальдо на 31 декабря	–	29 699	5 321	16 408	27 796	13 587	67 570	160 381
Балансовая стоимость на 31 декабря	81 097	82 769	16 003	7 415	7 923	4 137	33 833	233 177

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Улучшения арен- дованной соб- ственности	Мебель, недвижи- мый инвентарь и оборудование	Объекты инфра- структуры, ин- формационно-тех- нические средства и аппаратура связи	Канторское ин- формационно- техническое и компьютерное оборудование	Транспортное оборудование	Всего, 2018 год
Стоимость								
Сальдо на 1 января	81 097	112 468	21 324	23 823	35 719	17 724	101 403	393 558
Приобретение		8 099	7 086	2 569	3 691	1 826	10 252	33 523
Выбытие		(277)	(281)	(1 056)	(1 657)	(1 149)	(6 374)	(10 794)
Сальдо на 31 декабря	81 097	120 290	28 129	25 336	37 753	18 401	105 281	416 287
Накопленная амортизация и обесценение								
Сальдо на 1 января	–	29 699	5 321	16 408	27 796	13 587	67 570	160 381
Амортизация	–	4 438	2 680	2 665	1 296	2 145	6 630	19 854
Обесценение	–	–	6	360	403	413	1 535	2 717
Выбытие	–	(131)	(30)	(972)	(1 620)	(1 143)	(5 913)	(9 809)
Сальдо на 31 декабря	–	34 006	7 977	18 461	27 875	15 002	69 822	173 143
Балансовая стоимость на 31 декабря	81 097	86 284	20 152	6 875	9 878	3 399	35 459	243 144

1. В настоящее время на балансе ЮНИСЕФ нет предметов имущества или оборудования, переданных в дар на определенных условиях.
2. В стоимости зданий учтены незавершенные работы по строительству, переоборудованию и повышению уровня безопасности помещений стоимостью 5,88 млн долл. США (в 2017 году — 5,60 млн долл. США).
3. Отражаемая в отчетности балансовая стоимость основных средств по договорам финансовой аренды составляет:

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Земля	80 000	80 000
Здания	57 591	55 735
Оборудование	58	58
Всего	137 649	135 793

4. ЮНИСЕФ арендует у Корпорации развития Организации Объединенных Наций (некоммерческая благотворительная корпорация штата Нью-Йорк) здание, прилегающую территорию и земельный участок под этими объектами, в совокупности именуемые комплексом «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза». Договор аренды, который вступил в силу в 1984 году (с поправками, внесенными в него в 1994 и 2009 годах) и истекает в 2026 году, относится к договорам финансовой аренды. По истечении срока действия арендного соглашения ЮНИСЕФ получит право собственности на комплекс «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза», если Фонд выполнит условия, предусматривающие постоянное и непрерывное размещение в этом здании и пребывание всемирной штаб-квартиры Фонда в городе Нью-Йорк до 2026 года.
5. В отчете о финансовом положении отражена оценочная справедливая стоимость комплекса «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза» на дату перехода на МСУГС. Сумма ежегодного арендного платежа в размере 6,73 млн долл. США (в 2017 году — 6,73 млн долл. США), без учета повышения эксплуатационных расходов, распределяется между комиссионными сборами и выплатами по договору финансовой аренды с использованием неизменной ставки процента в отношении оставшейся суммы обязательств по аренде. Стоимость здания и прилегающей территории амортизируется на протяжении оставшегося срока полезного использования, а стоимость занимаемого участка земли не амортизируется. Комиссионные сборы, связанные с комплексом «Три, Юнайтед-Нэйшнз-плаза», учитываются в ведомости финансовых результатов как расходы на финансирование, а издержки, связанные с амортизацией здания и прилегающей территории, — как амортизационные отчисления.
6. ЮНИСЕФ имеет около 700 действующих договоров оперативной аренды земельных участков, служебных, складских и жилых помещений. Большинство этих договоров аренды заключено на коммерческих условиях. В 2018 году примерно 170 договоров касались помещений, которые предоставляются ЮНИСЕФ правительствами принимающих стран на безвозмездной основе и справедливая стоимость годовой аренды которых была оценена и учтена в качестве расходов в размере 19,54 млн долл. США (в 2017 году — 21,30 млн долл. США), а также в качестве поступлений в виде взносов в натуральной форме (см. примечание 21 «Поступления в виде добровольных взносов»). Арендные платежи по всем договорам оперативной аренды учитываются как расходы на долгосрочную и краткосрочную аренду (см. примечание 27 «Прочие расходы»).

Примечание 13
Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	<i>Приобретенное программное обеспечение</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Лицензии и авторские права</i>	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Всего, 2017 год</i>
Стоимость					
Сальдо на 1 января	1 695	12 412	16	198	14 321
Приобретение	22	–	–	–	22
Выбытие	(199)	–	–	–	(199)
Сальдо на 31 декабря	1 518	12 412	16	198	14 144
Амортизация					
Сальдо на 1 января	922	7 588	8	–	8 518
Амортизация	320	1 329	3	–	1 652
Выбытие	(185)	–	–	–	(185)
Сальдо на 31 декабря	1 057	8 917	11	–	9 985
Балансовая стоимость на 31 декабря	461	3 495	5	198	4 159

(В тыс. долл. США)

	<i>Приобретенное программное обеспечение</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Лицензии и авторские права</i>	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Всего, 2018 год</i>
Стоимость					
Сальдо на 1 января	1 518	12 412	16	198	14 144
Приобретение	4 262	–	–	–	4 262
Выбытие и корректировка	–	–	–	(198)	(198)
Сальдо на 31 декабря	5 780	12 412	16	–	18 208
Амортизация					
Сальдо на 1 января	1 057	8 917	11	–	9 985
Амортизация	1 025	1 033	3	–	2 061
Выбытие и корректировка	–	–	–	–	–
Сальдо на 31 декабря	2 082	9 950	14	–	12 046
Балансовая стоимость на 31 декабря	3 698	2 462	2	–	6 162

Примечание 14
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Кредиторская задолженность	229 654	122 134
Начисленные обязательства	109 687	152 128
Всего	339 341	274 262

1. В примечании 30 «Управление финансовыми рисками» раскрывается информация о валютных рисках и рисках, связанных с ликвидностью, сопряженных с биржевыми операциями и прочей кредиторской задолженностью ЮНИСЕФ.

Примечание 15
Взносы, полученные авансом

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Текущая часть	60 730	27 431
Часть, относящаяся к будущим периодам	1 558	1 970
Всего	62 288	29 401

Примечание 16
Взносы, полученные авансом

(В тыс. долл. США)

	Сальдо на 1 января 2018 года	Полученные средства	Выплаченные средства	Изменение суммы начислений	Сальдо на 31 декабря 2018 года
Закупочные услуги					
Правительства	434 581	324 869	(538 670)	–	220 780
Межучрежденческие договоренности	29 650	43 234	(43 867)	–	29 017
Неправительственные организации	621 668	1 019 046	(1 236 359)	–	404 355
Национальные комитеты	(1)	32	(31)	–	–
Прочие договоренности					
Управляемые ЮНИСЕФ фонды	75 375	105 387	(68 665)	–	112 097
Прочее	24 433	168 656	(149 823)	–	43 266
Начисления	(13 835)	–	–	7 826	(6 009)
Общая сумма средств, находящихся в управлении от имени третьих сторон	1 171 871	1 661 224	(2 037 415)	7 826	803 506

1. ЮНИСЕФ оказывает закупочные услуги правительствам, НПО, учреждениям Организации Объединенных Наций и другим международным организациям и фондам. Средства поступают откупающих партнеров авансом для покрытия обязательств ЮНИСЕФ перед поставщиками и оплаты сбора за обработку.

2. Управляемые ЮНИСЕФ целевые фонды в объеме 112,10 млн долл. США (в 2017 году — 75,38 млн долл. США) представляют собой остаток средств по счетам управляемых организацией специальных фондов: фонда «Образование не может ждать», который является глобальным фондом, финансирующим образование пострадавших от кризисов детей и молодежи; и фонда «Положить конец насилию в отношении детей», который обеспечивает финансовую поддержку программ построения мира, в котором все дети будут жить без страха насилия.

Примечание 17
Прочие обязательства

A. Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Прочие текущие обязательства		
Незаработанный доход	35 969	43 382
Форвардные валютные контракты	93 159	100 565
Обязательства по финансовой аренде	4 343	4 082
Безусловные договоры и прочие обязательства	58 383	35 761
Общий объем текущих обязательств	191 854	183 790
Прочие долгосрочные обязательства		
Обязательства по финансовой аренде	35 884	40 227
Безусловные договоры	24 090	—
Общий объем прочих долгосрочных обязательств	59 974	40 227
Общий объем прочих обязательств	251 828	224 017

1. Незаработанный доход в размере 35,97 млн долл. США (в 2017 году — 43,38 млн долл. США) представляет собой в основном сборы организации за обработку, полученные авансом для управления деятельностью по линии целевых фондов.

2. Форвардные валютные контракты с убытком на конец года в размере 93,16 млн долл. США (в 2017 году — 100,57 млн долл. США) связаны с внешним управлением инвестициями средств на цели медицинского страхования после выхода на пенсию.

3. В 2017 году прочие текущие обязательства включали в себя заем центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в размере 4 млн долл. США, предоставленный Управлением по координации гуманитарных вопросов в поддержку принятия необходимых мер реагирования на вспышку холеры в Гаити. Этот заем был выплачен в 2018 году.

4. Прочие обязательства включают в себя обязательства по соглашениям, согласно которым ЮНИСЕФ обязался закупить минимальное количество вакцин в соответствии с безусловными долгосрочными договорами на сумму 52,65 млн долл. США (в 2017 году — 25,04 млн долл. США), которая должна быть выплачена в течение 12 месяцев и учитывается по счету прочих текущих долгосрочных обязательств. Долгосрочная часть займа в размере 24,09 млн долл. США (в 2017 году — 0 долл. США) учитывается по счету долгосрочных обязательств.

В. Сверка общей суммы будущих недисконтированных минимальных арендных платежей приведенной стоимости с будущими комиссионными сборами

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Недисконтированные минимальные арендные платежи		
До одного года	6 728	6 728
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	26 914	26 914
Свыше пяти лет	16 822	23 550
Общая сумма недисконтированных минимальных арендных платежей	50 464	57 192
Приведенная стоимость минимальных арендных платежей		
До одного года	4 343	4 082
По истечении одного года, но не свыше пяти лет	20 345	19 118
Свыше пяти лет	15 539	21 109
Общая приведенная стоимость минимальных арендных платежей	40 227	44 309
Будущие финансовые сборы	10 237	12 883

**Примечание 18
Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Недисконтированные минимальные арендные платежи		
Отпуск на родину	8 899	6 545
Ежегодный отпуск	108 973	101 863
Компенсационные выплаты работникам	826	809
Прочие выплаты по окончании службы	2 249	882
Прочие выплаты работникам	1 314	11 507
Общая сумма текущих обязательств по выплатам работникам	122 261	121 606
Приведенная стоимость минимальных арендных платежей		
Отпуск на родину	2 091	1 623
Компенсационные выплаты работникам	13 888	15 202
Прочие выплаты по окончании службы	106 880	109 094
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^a	1 287 169	1 390 497
Общая сумма долгосрочных обязательств по выплатам работникам	1 410 028	1 516 416
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	1 532 289	1 638 022

^a В настоящей таблице обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию включают обязательства по плану медицинского страхования.

А. Планы с установленным размером пособия

1. ЮНИСЕФ предлагает своим действующим и бывшим сотрудникам следующие планы с установленным размером пособия. План медицинского страхования после выхода на пенсию обеспечивает покрытие повсюду в мире медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам. Под обязательствами по этому плану понимается приведенная стоимость покрываемой ЮНИСЕФ доли расходов на медицинское страхование пенсионеров и начисленные на отчетную дату суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Эти обязательства охватывают три основных компонента: планы страхования в Соединенных Штатах, планы страхования в Швейцарии и план медицинского страхования.
2. План медицинского страхования представляет собой систему медицинского и стоматологического страхования, которое ЮНИСЕФ предлагает работающим сотрудникам, набранным на местной основе (сотрудники категории общего обслуживания и национальные сотрудники-специалисты). Медицинское страхование после выхода на пенсию в рамках плана медицинского страхования распространяется на бывших набранных на местной основе сотрудников (и их иждивенцев, удовлетворяющих установленным критериям), которые работают или проживают в установленных местах службы вне места расположения штаб-квартиры, а также некоторых сотрудников Единого глобального центра обслуживания ЮНИСЕФ.
3. В первой таблице настоящего примечания обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в рамках плана медицинского страхования учтены в обязательствах по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Для большей ясности в последующих таблицах доля обязательств по плану медицинского страхования и обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию указываются отдельно в таблицах ниже.
4. Выплаты по окончании службы включают расходы на репатриацию, в том числе выплату субсидии и оплату путевых расходов и расходов на перевозку имущества.
5. Пособие в случае смерти представляет собой план с установленным размером пособия после прекращения службы. Соответствующее обязательство возникает в момент выхода сотрудников, удовлетворяющих установленным критериям, на службу. Выплата производится в случае смерти сотрудника пережившему его/ее супругу или находившемуся на его/ее иждивении ребенку.
6. Оценка стоимости планов с установленным размером пособия производится по методу актуарной оценки; дополнительная информация об оценке стоимости таких планов приводится ниже. Изменение приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера по каждому из планов с установленным размером пособия, указанных в таблице ниже, включено в сумму обязательств по выплатам работникам на конец года.

Таблица А.1
Изменение стоимости обязательств по выплатам установленного размера

(В тыс. долл. США)

<i>Обязательство по выплатам установленного размера</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты по окончании службы</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Компенсационные выплаты работникам</i>	<i>Всего за 2018 год</i>	<i>Всего за 2017 год</i>
Сальдо на 1 января	884 786	107 100	505 712	1 993	16 011	1 515 602	1 132 635
Стоимость услуг текущего периода	31 326	10 570	23 201	79	387	65 563	51 196
Проценты с обязательств по выплатам	33 683	3 594	19 301	65	672	57 315	45 232
Актuarные (прибыли)/убытки по обязательствам по выплатам	(116 212)	(6 811)	(73 222)	(95)	(1 556)	(197 896)	316 630
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников плана)	(15 237)	(9 400)	(6 169)	(215)	(800)	(31 821)	(30 091)
Сальдо на 31 декабря	818 346	105 053	468 823	1 827	14 714	1 408 763	1 515 602

Таблица А.2
Взносы Детского фонда Организации Объединенных Наций в каждый из субсидируемых планов с установленным размером выплат

(В тыс долл. США)

<i>Взносы ЮНИСЕФ</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты по окончании службы и пособие в случае смерти</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Всего</i>
Фактическая сумма взносов за 2018 год	33 673	31 786	21 910	87 369
Фактическая сумма взносов за 2017 год	31 005	29 523	20 320	80 848

Таблица А.3
Взносы участников в каждый из субсидируемых планов с установленным размером выплат

(В тыс. долл. США)

<i>Взносы участников</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты по окончании службы и пособие в случае смерти</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Всего</i>
Фактическая сумма взносов за 2018 год	—	—	4 969	4 969
Фактическая сумма взносов за 2017 год	—	—	4 630	4 630

7. Величина обязательств по плану с установленным размером выплат равна величине обязательств по таким выплатам, которые учитываются в ведомости финансового положения, поскольку никакие активы, которые ЮНИСЕФ резервирует для финансирования этих выплат, не считаются активами плана в соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» в силу того, что

такие активы не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с представляющей финансовую отчетность структурой и который существует исключительно для осуществления или финансирования выплат работникам. ЮНИСЕФ выделяет средства в резерв для финансирования каждого из указанных ниже планов с установленным размером выплат (более подробную информацию см. ниже в таблице А.6 «Финансирование обязательств»).

Таблица А.4
Изменение стоимости обязательств по выплатам установленного размера

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты по окончании службы	План медицинского страхования	Пособие в случае смерти	Компенсационные выплаты работникам	Всего за 2018 год	Всего за 2017 год
Стоимость услуг текущего периода	31 326	10 570	23 201	79	387	65 563	51 196
Проценты с обязательств по выплатам	33 683	3 594	19 301	65	672	57 315	45 232
Общая сумма расходов, включаемая в профицит	65 009	14 164	42 502	144	1 059	122 878	96 428

Таблица А.5
Актуарные прибыли/(убытки), учтенные непосредственно в категории чистых активов

(В тыс долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты по окончании службы	План медицинского страхования	Пособие в случае смерти	Компенсационные выплаты работникам	Всего за 2018 год	Всего за 2017 год
Ввиду изменений в финансовых допущениях	(116 212)	(6 811)	(73 222)	(95)	(1 055)	(197 395)	(31 615)
Ввиду изменений в демографических допущениях	—	—	—	—	729	729	152 539
Ввиду корректировки актуарных допущений	—	—	—	—	(1 230)	(1 230)	195 706
Итого за текущий период	(116 212)	(6 811)	(73 222)	(95)	(1 556)	(197 896)	316 630

8. Актуарные прибыли, учитываемые в акциях, возросли с минус 316,63 млн долл. США в 2017 году до плюс 197,90 млн долл. США в 2018 году. Актуарные прибыли в результате изменений в актуарных допущениях обусловлены увеличением ставки дисконтирования и сокращением темпов ожидаемой динамики изменения заработной платы и ожидаемой динамики изменения пенсий. Никакие изменения в демографические допущения в 2018 году не вносились.

9. ЮНИСЕФ финансирует свои обязательства по планам с установленным размером выплат, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, которые он предлагает своим сотрудникам, за счет использования резервов. Как и другие накопительные планы, резервы представляют собой механизмы

целевого выделения средств для покрытия соответствующих расходов в будущем. Необеспеченная финансированием сумма резервов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и резервов по другим планам с установленным размером выплат варьируется в зависимости от актуарных прибылей и убытков, поскольку эти обязательства сильно подвержены влиянию следующих ключевых актуарных допущений: учетная ставка, показатель динамики расходов на медицинское обслуживание, средняя продолжительность жизни и срок службы. В таблице ниже представлены данные о дефиците средств по планам с установленным размером выплат и по прочим обязательствам вместе взятым, а подробная информация о резервах включена в примечание 20 «Чистые активы». В таблицу включены обязательства и целевые средства по планам с установленным размером выплат, обязательства по которым определяются на основе актуарной оценки (например, медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты по окончании службы, план медицинского страхования и пособие в случае смерти) и по иным обязательствам.

Таблица А.6

Финансирование обязательств

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Финансирование обязательств		
Актуарная величина обязательств, учтенная в ведомости финансового положения	1 408 763	1 515 602
Прочие обязательства и резервы под обязательства, учтенные в ведомости финансового положения	111 253	104 667
Финансирование	(741 099)	(682 031)
Дефицит средств	(778 917)	(938 238)

10. В 2016 году ЮНИСЕФ вместе с другими учреждениями Организации Объединенных Наций поручил управление некоторым объемом средств, предназначенных для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, внешнему управляющему (информацию об общем объеме инвестиций см. в примечании 10 «Инвестиции»).

В. Актуарная оценка

11. Финансовое состояние планов с установленным размером выплат определяется с помощью актуарных оценок.

12. ЮНИСЕФ проводит полную актуарную оценку раз в два года, и последняя такая оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года. При выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2018 года данные были оставлены без изменений; соответственно, корректировок данных о составе сотрудников не производилось. Следующая официальная полная оценка будет проведена в 2019 году по состоянию на 31 декабря 2019 года. Ввиду небольшого числа сотрудников, являющихся предметом оценки, данные о компенсационных выплатах работникам представляются и обновляются ежегодно.

13. Для расчета сальдо на конец отчетного периода по состоянию на 31 декабря 2018 года была использована актуарная оценка, произведенная актуариями ЮНИСЕФ на 31 декабря 2018 года. Оценка была произведена для определения результатов, которые будут использоваться для целей финансового учета, исходя из допущения о непрерывности функционирования плана.

14. Еще одним фактором, влияющим на актуарную оценку, являются взносы участников плана. Эти взносы, суммы которых указаны в таблице А.1 («за вычетом взносов участников плана»), вычитаются из объема обязательств в целях определения остаточной суммы обязательств ЮНИСЕФ. Вышедшие на пенсию и ныне работающие сотрудники участвуют в одних и тех же планах медицинского страхования. Их коллективные взносы засчитываются в счет общих расходов на медицинское обслуживание с использованием соотношения распределения расходов, утвержденного Генеральной Ассамблеей.

Актуарные допущения

15. Двумя ключевыми допущениями, используемыми актуарием для определения величины обязательств по планам с установленным размером выплат, являются ставка дисконтирования и — для целей медицинского страхования после выхода на пенсию — динамика изменения стоимости медицинского обслуживания. В основе этих допущений лежит допущение об одинаковых темпах базовой инфляции.

16. **Темпы инфляции.** Показатель темпов инфляции представляет собой экономический показатель темпов роста индекса цен. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Вознаграждения работникам» в основе допущений о ставке дисконтирования и динамике изменения стоимости медицинского обслуживания должно лежать допущение об одинаковых темпах базовой инфляции. При проведении оценки на 31 декабря 2018 года использовалось допущение о темпах инфляции в размере 2,20 процента (в 2017 году — 2,20 процента). Данный предполагаемый показатель инфляции используется в качестве критерия, отражающего долгосрочные инфляционные ожидания на период от 15 до 20 лет, что соответствует ожидаемой продолжительности действия обязательств.

17. **Ставка дисконтирования.** Ставка дисконтирования должна отражать изменение стоимости денег во времени и ожидаемые сроки будущих выплат. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Вознаграждения работникам» используемая для определения величины обязательств по плану с установленным размером выплат ставка дисконтирования должна основываться на рыночных процентных ставках по высококачественным корпоративным облигациям, которые выражены в тех же денежных единицах и имеют такие же ожидаемые сроки погашения, что и вышеупомянутые обязательства. Организация Объединенных Наций использует кривые доходности, опубликованные «Аон-Хьюитт» для Соединенных Штатов (доллар США), еврозоны (евро) и Швейцарии (швейцарский франк) для определения ставки дисконтирования для актуарной оценки планов с установленным размером выплат.

18. По результатам анализа за 2018 год единая эквивалентная ставка дисконтирования на 31 декабря 2018 года составила 4,50 процента (в 2017 году — 3,82 процента), а ставка дисконтирования после округления до ближайших 25 базисных пунктов равнялась бы 4,50 процента (в 2017 году — 4 процента).

19. **Темпы роста вознаграждения.** Используемый для определения величины обязательств по плану с установленным размером выплат показатель темпов роста вознаграждения представляет собой долгосрочное допущение, в котором учитываются такие факторы, как темпы инфляции, рост производительности и корректировки для учета заслуг и продвижения по службе.

20. **Допущения в отношении будущих показателей смертности.** Допущения, сделанные в отношении будущих показателей смертности, основаны на рекомендациях актуариев, вынесенных в соответствии со статистической информацией, публикуемой в таблицах смертности.

21. Допущение в отношении участия в плане медицинского страхования после выхода на пенсию и выбора покрытия по плану. Предполагается, что 95 процентов будущих пенсионеров, которые будут отвечать требованиям для получения права на медицинское страхование после выхода на пенсию, будут участвовать в плане после выхода на пенсию; и что 75 процентов будущих пенсионеров из числа мужчин и 75 процентов будущих пенсионеров из числа женщин будут в момент выхода на пенсию находиться в браке и выберут для своих супругов такое же медицинское страхование, как и для себя.

Таблица В.1
Основные актуарные допущения

	2018 год (в процентах)	2017 год (в процентах)
Ставка дисконтирования		
Ставка на 1 января	3,82	4,04
Ставка на 31 декабря	4,50	3,82
Темпы инфляции	2,20	2,20
Ожидаемые темпы роста расходов на медицинское обслуживание		
Медицинское обслуживание в Соединенных Штатах ^{a,b}	5,38	5,50
Медицинское обслуживание в Соединенных Штатах в 2032 году и в последующий период ^c	3,85	4,50
Стоматологические услуги в Соединенных Штатах ^b	4,73	4,80
Стоматологические услуги в Соединенных Штатах в 2032 году и в последующий период ^c	3,85	3,85
Ожидаемые темпы увеличения окладов (уменьшение с 20 лет до 60 лет)	9,07–3,97	9,07–3,97

^a По медицинской части программы «Медикэр» в Соединенных Штатах (не охватываемые программой «Медикэр» медицинские расходы в Соединенных Штатах несколько выше).

^b Величина на следующий соответствующий год.

^c Величина за 2017 год используется до 2032 года.

Таблица В.2
Текущие показатели смертности, используемые для определения величины обязательств Детского фонда Организации Объединенных Наций

Показатель смертности (до выхода на пенсию)	2018 год		2017 год	
	В возрасте 20 лет	В возрасте 69 лет	В возрасте 20 лет	В возрасте 69 лет
Мужчины	0,00056	0,00718	0,00056	0,00718
Женщины	0,00031	0,00435	0,00031	0,00435
Показатель смертности (до выхода на пенсию)	2018 год		2017 год	
	В возрасте 20 лет	В возрасте 70 лет	В возрасте 20 лет	В возрасте 70 лет
Мужчины	0,00062	0,00913	0,00062	0,00913
Женщины	0,00035	0,00561	0,00035	0,00561

Таблица В.3
Доля сотрудников категории специалистов с трудовым стажем 30 и более лет, выходящих на пенсию

Доля сотрудников, выходящих на пенсию	2018 год		2017 год	
	В возрасте 55 лет	В возрасте 62 лет	В возрасте 55 лет	В возрасте 62 лет
Мужчины	0,16	0,75	0,16	0,75
Женщины	0,20	0,75	0,20	0,75

Таблица В.4
Потенциальное влияние изменения основных допущений, используемых для оценки величины обязательств по выплатам установленного размера и расходов по выплатам

(В тыс. долл. США)

Чувствительность допущений (влияние на величину)	Медицинское страхование после выхода на пенсию		Выплаты по окончании службы		План медицинского страхования		Пособие в случае смерти		Компенсационные выплаты работникам	
	Обязательство	Расходы	Обязательство	Обязательство	Расходы	Обязательство	Обязательство	Обязательство		
Ставка дисконтирования										
Последствия увеличения на 1 процент	(143 069)	–	(9 128)	(88 807)	–	(131)	(2 315)			
Последствия уменьшения на 1 процент	189 654	–	10 612	119 382	–	150	1 016			
Динамика расходов на медицинское обслуживание										
Последствия увеличения на 1 процент	191 111	17 569	–	120 348	12 375	–	–			
Последствия уменьшения на 1 процент	(146 649)	(12 942)	–	(90 991)	(9 009)	–	–			

Анализ чувствительности

22. В представленной выше таблице показано возможное влияние изменений некоторых основных допущений, используемых для оценки величины обязательств по выплатам установленного размера и расходов по выплатам. Результаты анализа чувствительности, содержащиеся в этой таблице, являются гипотетическими, и пользоваться ими следует осмотрительно. Изменение описанных выше допущений в отношении ставки дисконтирования и динамики расходов на медицинское обслуживание приведет к изменению величины приведенных в таблице обязательств и расходов.

23. Вышеприведенный анализ чувствительности основан на изменении одного допущения при неизменности всех других допущений. На практике это маловероятно, поскольку изменения в некоторых допущениях могут быть взаимосвязанными. При расчете чувствительности обязательства по выплатам установленного размера к существенным допущениям применялся тот же метод, что и при расчете обязательства о пенсионных выплатах, учитываемого в ведомости финансового положения.

Продолжительность плана и прогнозируемые выплаты

24. Средняя продолжительность медицинского страхования после выхода на пенсию (включая план медицинского страхования), выплат по окончании службы, выплат пособия в случае смерти и компенсационных выплат работникам, составляет соответственно 21 год, 10 лет, 9 лет и 17 лет.

Таблица В.5

Объем предполагаемых выплат за вычетом взносов участников в течение следующих 10 лет

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024–2028 годы
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^a	24 406	26 405	29 101	32 125	35 185	225 115
Выплаты по окончании службы	8 668	8 588	7 961	7 847	7 588	35 039
Пособие в случае смерти	219	222	225	228	230	1 097
Компенсационные выплаты работникам	829	834	838	840	842	4 181

^a Медицинское страхование после выхода на пенсию в этой таблице включает обязательства по плану медицинского страхования.

С. Пенсионные планы с участием нескольких работодателей

25. ЮНИСЕФ признает следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

26. ЮНИСЕФ является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером выплат. Как указано в статье 3 b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

27. Участие в этом пенсионном плане сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, вследствие чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями. ЮНИСЕФ и Объединенный пенсионный фонд Организации Объединенных Наций, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую ЮНИСЕФ пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом

расходах. Соответственно, ЮНИСЕФ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с положениями стандарта 39 МСУГС «Вознаграждения работникам». Взносы ЮНИСЕФ в этот план в течение финансового периода учитываются в ведомости финансовых результатов в качестве расходов.

28. В положениях Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

29. Финансовые обязательства ЮНИСЕФ перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация обязана вносить для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

30. В 2017 году Фонд обнаружил аномалии в данных о численности участников, которые использовались в актуарной оценке, проведенной по состоянию на 31 декабря 2015 года. Таким образом, в порядке исключения из практики применения обычного двухгодичного цикла Фонд использовал в своих финансовых ведомостях за 2016 год данные участников, перенесенные с 31 декабря 2013 года на 31 декабря 2016 года.

31. По итогам актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2017 года, было установлено, что коэффициент обеспеченности ресурсами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 139,2 процента (150,1 процента с учетом переноса данных участников на 2016 год). Принимая во внимание существующую систему пенсионных корректировок, коэффициент обеспеченности ресурсами составил 102,7 процента (101,4 процента с учетом переноса данных участников на 2016 год).

32. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств по плану. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящей отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

33. В случае применения статьи 26 для покрытия актуарного дефицита либо в контексте текущей деятельности, либо вследствие прекращения членства в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций платежи для покрытия дефицита, которые должны произвести все организации-участники, будут определяться исходя из доли той или иной участвующей организации в совокупном объеме взносов в Фонд за три года, предшествующие дате оценки. Общий объем взносов, выплаченных Фонду в течение предыдущих трех лет (в 2015, 2016 и 2017 годах), составил 6 931,39 млн долл. США, включая 9,91 процента, внесенных ЮНИСЕФ.

34. В 2018 году взносы ЮНИСЕФ в Пенсионный фонд составили 263,35 млн долл. США (в 2017 году — 245,77 млн долл. США). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2019 году, составит 281,08 млн долл. США.

35. Участие в Пенсионном фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи по соответствующей рекомендации Правления Пенсионного фонда. Пропорциональная доля в общих активах Фонда на дату прекращения участия выплачивается бывшей организации-участнику исключительно в интересах ее сотрудников, которые являлись участниками Фонда на эту дату, в соответствии со взаимно согласованным соглашением между организацией и Фондом. Пенсионный фонд определяет сумму исходя из актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения участия; часть активов сверх обязательств в эту сумму не включается.

36. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ее результатах его Правлению и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте по адресу www.unjspf.org.

Таблица С.1

Взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Взносы ЮНИСЕФ	174 617	163 434
Взносы участников	88 728	82 333
Общий объем взносов	263 345	245 767

Примечание 19

Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

	На возврат неиспользованных средств	На списание и прочие резервы	Всего
Сальдо на 1 января 2018 года	19 443	1 908	21 351
Увеличение резервов под обязательства	5 323	28 316	33 639
Использование резервов в течение данного периода	(2 614)	(1 908)	(4 522)
Сальдо на 31 декабря 2018 года	22 152	28 316	50 468

1. В отчетности отражаются резервы под обязательства по возврату донорам неиспользованных средств, подлежащих возврату по всем проектам, условия субсидирования которых содержат положение о возврате, а также в соответствии с положениями соглашений о взносах. Ожидается, что ЮНИСЕФ исполнит соответствующее обязательство по тем соглашениям, срок действия которых с финансовой точки зрения уже истек, в течение 12 месяцев после отчетной даты.
2. «Резервы на списание» учитываются тогда, когда прошлый опыт указывает на то, что взносы доноров ранее корректировались по истечении срока предоставления субсидий конкретными донорами.

Примечание 20 Чистые активы

(В тыс. долл. США)

	Резервы по МСУГС					Прочие резервы					Общая сумма чистых активов
	Накопленный профицит	Актuarная прибыль/ (убыток)	Переоценка инвестиций	Закупочные услуги	Страхо- вание	Фонд для выплат по плану медицин- ского страхова- ния после выхода на пенсию	Фонд для выплат при увольнении	Фонд для выплат по плану медицинского страхования	Фонд капи- тальных активов	Общая сумма резервов	
Сальдо на 1 января 2017 года	5 352 906	111 457	6 474	2 000	115	433 552	77 836	103 562	5 266	740 262	6 093 168
Профицит	759 933	–	–	–	–	28 660	–	–	–	28 660	788 593
Актuarные (убытки)	–	(316 630)	–	–	–	–	–	–	–	(316 630)	(316 630)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющихс я в наличии для продажи	–	–	28 641	–	–	–	–	–	–	28 641	28 641
Использование резерва	44 221	–	–	–	–	(8 033)	(23 734)	(10 660)	(1 794)	(44 221)	–
Переводы в фонд/(из) фонда	(80 848)	–	–	–	–	31 005	29 523	20 320	–	80 848	–
Сальдо на 31 декабря 2017 года	6 076 212	(205 173)	35 115	2 000	115	485 184	83 625	113 222	3 472	517 560	6 593 772
Профицит	700 225	–	–	–	–	22 451	–	–	–	22 451	722 676
Актuarная прибыль	–	197 896	–	–	–	–	–	–	–	197 896	197 896
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющихс я в наличии для продажи	–	–	(48 896)	–	–	–	–	–	–	(48 896)	(48 896)
Использование резерва	52 042	–	–	–	–	(13 426)	(24 296)	(13 030)	(1 290)	(52 042)	–
Переводы в фонд/(из) фонда	(87 369)	–	–	–	–	33 673	31 786	21 910	–	87 369	–
Сальдо на 31 декабря 2018 года	6 741 110	(7 277)	(13 781)	2 000	115	527 882	91 115	122 102	2 182	724 338	7 465 448

Примечание: чистые активы включают «накопленный профицит» и «резервы». Резервы включают «резервы по МСУГС» и «прочие резервы». Более подробная информация о каждом виде резервов приводится ниже.

1. Чистые активы представляют собой стоимость активов ЮНИСЕФ за вычетом его непогашенных обязательств на отчетную дату. Чистые активы ЮНИСЕФ складываются из накопленного профицита и резервов.
2. Накопленный профицит представляет собой сумму накопленных профицитов и дефицитов по операциям ЮНИСЕФ за несколько лет.
3. ЮНИСЕФ создает следующие отвечающие требованиям МСУГС резервы и прочие резервы (см. пункты 4–10 ниже). Для целей внутренней отчетности и бюджетирования Исполнительный совет ЮНИСЕФ выделяет часть накопленного профицита для финансирования определенных видов деятельности и предстоящих расходов, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, капитальные активы, фонд для выплат при увольнении, услуги по закупкам и страхование.
4. *Резерв на переоценку инвестиций.* Данный резерв предназначен для операций по переоценке финансовых активов, имеющих в наличии для продажи. В случае продажи переоцененного финансового актива та часть резерва, которая относится к данному финансовому активу, реализуется и отражается в ведомости финансовых результатов. В случае обесценения переоцененного финансового актива та часть резерва, которая относится к данному финансовому активу, отражается в ведомости финансовых результатов.
5. *Резерв на покрытие расходов по плану медицинского страхования после выхода в отставку.* В 2003 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для медицинского страхования после выхода на пенсию. Этот резерв используется для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, составляющих часть обязательств по выплатам работникам, и указывается в ведомости финансового положения.
6. *Резерв для капитальных активов.* В 1990 году Исполнительный совет утвердил создание за счет регулярных ресурсов резерва для капитальных активов в размере 22 млн долл. США в целях улучшения контроля за будущими операциями по приобретению капитальных активов, в частности офисных зданий и жилья для сотрудников на местах.
7. *Резерв для фонда выплат при увольнении.* В 2006 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для выплат при увольнении в целях финансирования обязательств, возникающих при окончании службы и увольнении. Этот фонд формируется за счет чистой разницы между общей суммой взносов из источника финансирования работающих сотрудников и выплатами, произведенными сотрудникам при увольнении или выходе на пенсию.
8. *Резерв для закупочных услуг.* В 1993 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для предоставления закупочных услуг в размере 2 млн долл. США в целях восполнения возможной нехватки средств в будущем. Этот резерв финансировался за счет остатков средств, образующихся за счет разницы между сборами на обработку каждой заявки на закупку, проводимыми по статьям расходов по персоналу, и соответствующей платой, взимаемой на покрытие этих сборов Отделом снабжения.
9. *Резерв для плана медицинского страхования.* План медицинского страхования представляет собой систему медицинского и стоматологического страхования, которое ЮНИСЕФ предлагает работающим сотрудникам, набранным на местной основе (как сотрудникам категории общего обслуживания, так и национальным сотрудникам-специалистам), и бывшим набранным на местной основе сотрудникам (и членам их семей, удовлетворяющим установленным критериям), которые работают или проживают в установленных местах службы вне

мест расположения штаб-квартиры. Расходы в связи с выплатой страховых премий покрываются совместно персоналом и организацией. Этот резерв используется для оплаты всех одобренных требований по плану медицинского страхования и финансируется за счет ежемесячных отчислений ЮНИСЕФ и взносов участников плана.

10. *Резерв на цели страхования.* В 1950 году Исполнительный совет утвердил создание резерва на цели страхования в объеме 0,20 млн долл. США для покрытия убытков в случае утраты не охваченных коммерческим страхованием предметов снабжения и оборудования для программ ЮНИСЕФ. Этот резерв финансируется за счет утвержденных ассигнований на грузовые перевозки.

Примечание 21 Поступления по линии добровольных взносов

А. Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Добровольные взносы наличными		
Правительства и межправительственные учреждения	4 374 152	3 821 523
Межучрежденческие договоренности	641 004	863 416
Национальные комитеты	1 190 779	1 264 587
Прочее	257 487	435 202
Общая сумма добровольных взносов наличными	6 463 422	6 384 728
Добровольные взносы в натуральной форме		
Правительства и межправительственные учреждения	66 739	51 882
Национальные комитеты	4 849	1 751
Прочее	844	10 436
Общая сумма добровольных взносов в натуральной форме	72 432	64 069
Общая сумма добровольных взносов	6 535 854	6 448 797
Минус: возмещение и резерв под возврат донорам неиспользованной части взносов и списания	(40 604)	(17 798)
Общая сумма добровольных взносов (нетто)	6 495 250	6 430 999

1. Указанные выше суммы добровольных взносов включают курсовые прибыли (убытки), информация о которых приводится отдельно в таблице ниже.

2. Добровольные взносы включают сумму в размере 3,06 млрд долл. США (в 2017 году — 2,61 млрд долл. США) по линии многолетних взносов, которая будет использоваться для осуществления программ с ожидаемым сроком исполнения более двух лет.

Национальные комитеты

3. Поступления по линии добровольных взносов в форме наличных средств от национальных комитетов в размере 1,19 млрд долл. США (в 2017 году — 1,26 млрд долл. США) представляют собой чистую сумму взносов, которую

комитеты утвердили для передачи ЮНИСЕФ. Общая сумма взносов, полученных национальными комитетами в течение года, без учета доходов от продажи лицензий на выпуск открыток и сувенирной продукции, составила 1,57 млрд долл. США (в 2017 году — 1,65 млрд долл. США). Из этой суммы 382,16 млн долл. США (в 2017 году — 389,35 млн долл. США) было удержано национальными комитетами для покрытия расходов на кампании по сбору средств, информационно-разъяснительные мероприятия, а также на управленческую и административную деятельность или для формирования резервов (дополнительную информацию о взаимоотношениях ЮНИСЕФ и национальных комитетов см. в примечании 34 «Связанные стороны»).

Взносы в натуральной форме

4. К взносам в натуральной форме относятся взносы, полученные в виде товаров. К основным видам поставляемых товаров относятся предметы первой необходимости, готовое к употреблению лечебное питание; предметы снабжения для обслуживания и обустройства жилья на общую сумму 72,43 млн долл. США (в 2017 году — 64,07 млн долл. США). К взносам в натуральной форме также относятся права на пользование такими активами, как земельные участки и здания, на сумму 19,54 млн долл. США (в 2017 году — 21,30 млн долл. США) с включением соответствующих расходов в статью «Краткосрочная и долгосрочная аренда» в примечании 27 «Прочие расходы»; а также поступления в натуральной форме от старого имущества стоимостью 0,26 млн долл. США (в 2017 году — 0 долл. США) с отнесением соответствующей суммы к активам, удерживаемым для продажи, в примечании 11 «Прочие активы».

5. Услуги в натуральной форме, получаемые отделениями ЮНИСЕФ для выполнения мандата организации, также предоставляются на безвозмездной основе другими сторонами. Услуги в натуральной форме, полученные ЮНИСЕФ в 2018 году, включают услуги добровольцев и бесплатную рекламу, например за счет предоставления эфирного времени или размещения рекламы на рекламных щитах.

В. Классификация добровольных взносов

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Нецелевые добровольные взносы		
Регулярные ресурсы (программные)	1 564 390	1 208 495*
Курсовые (убытки)/прибыли	(3 075)	11 922
Общий объем регулярных ресурсов (программных) (нетто)	1 561 315	1 220 417*
Регулярные ресурсы (непрограммные)	66 641	57 683*
Общий объем регулярных ресурсов (непрограммных) (нетто)	66 641	57 683*
Общий объем регулярных ресурсов (нетто)	1 627 956	1 278 100
Целевые добровольные взносы		
Прочие ресурсы (регулярные)	2 999 311	2 945 045
Курсовые (убытки)/прибыли	(58 310)	81 225
Общий объем прочих ресурсов — регулярных (нетто)	2 941 001	3 026 270

	2018 год	2017 год
Прочие ресурсы (чрезвычайные)	1 940 050	2 095 071
Курсовые (убытки)/прибыли	(13 757)	31 558
Общий объем прочих ресурсов (чрезвычайных) (нетто)	1 926 293	2 126 629
Общий объем прочих ресурсов (нетто)	4 867 294	5 152 899
Общая сумма добровольных взносов (нетто)	6 495 250	6 430 999

* Распределение по сегментам было пересмотрено, чтобы учесть дополнительную информацию по сегментной отчетности; общие суммы остались прежними.

Примечание 22 Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Закупочные услуги	47 150	46 367
Поступления от поставки товаров со склада	5 076	6 866
Разные поступления	21 874	13 117
Лицензионные поступления	5 746	7 696
Общая сумма прочих поступлений	79 846	74 046

1. ЮНИСЕФ оказывает закупочные услуги правительствам, НПО, учреждениям Организации Объединенных Наций и другим международным организациям и фондам. ЮНИСЕФ принял к учету поступления, связанные с оказанием закупочных услуг, в размере 47,15 млн долл. США (в 2017 году — 46,37 млн долл. США).

2. Поступления в связи с поставкой товаров со склада в размере 5,08 млн долл. США (в 2017 году — 6,87 млн долл. США) связаны с возмещением стоимости товаров, проданных напрямую третьим сторонам со склада в Дании.

3. Благодаря продаже лицензий на производство товаров со своей символикой ЮНИСЕФ получает дополнительные средства для финансирования программ сотрудничества в развивающихся странах. Выручка от продажи лицензий начисляется на основании получаемых в конце года отчетов о поступлениях и расходах. В 2018 году общая сумма поступлений составила 5,75 млн долл. США (в 2017 году — 7,70 млн долл. США).

Примечание 23 Инвестиционный доход и финансовые затраты

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Находящийся под управлением ЮНИСЕФ инвестиционный доход	92 123	64 490
Инвестиционный доход по линии средств медицинского страхования после выхода на пенсию	8 539	7 209
Общая сумма инвестиционного дохода	100 662	71 699

1. Источником инвестиционного дохода ЮНИСЕФ в размере 100,66 млн долл. США (в 2017 году — 71,70 млн долл. США) являлись краткосрочные вклады и вклады до востребования с процентами по ставкам денежного рынка, структурированные депозиты, ценные бумаги с фиксированным доходом, акции и банковские вклады. Они являлись факторами значительного роста инвестиционного портфеля, находящегося под управлением ЮНИСЕФ.

2. Финансовые издержки, связанные с обязательствами по договорам финансовой аренды, за год составили 2,65 млн долл. США (в 2017 году — 2,89 млн долл. США).

Примечание 24

Чистые прибыли и убытки

A. Чистые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Чистые курсовые прибыли и убытки	(4 611)	59 951
Чистый прирост и уменьшение справедливой стоимости по следующим категориям:		
Инвестиции	19 465	14 367
Чистая прибыль от продажи основных средств	1 821	975
Прочие убытки	—	(11)
Общая сумма чистой прибыли	16 675	75 282

B. Сальдо курсовых прибылей и убытков

(В тыс. долл. США)

	Нереализованные	Реализованные	2018 год	2017 год
Прибыли	2 617	38 645	41 262	75 233
Убытки	(29 923)	(15 950)	(45 873)	(15 282)
Общая сумма чистой прибыли	(27 306)	22 695	(4 611)	59 951

1. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ в дополнение к указанным выше суммам в приведенную в примечании 21 «Поступления по линии добровольных взносов» сумму добровольных взносов включена реализованная курсовая прибыль в размере 7,88 млн долл. США (в 2017 году — убытки в размере 3,56 млн долл. США) и нереализованные убытки в размере 83,02 млн долл. США (в 2017 году — прибыль в размере 128,27 млн долл. США), в основном связанная с прочими ресурсами к получению.

Примечание 25**Поставка предметов снабжения по программам и перевод денежной помощи**

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Денежная помощь		
Перевод денежных средств партнерам-исполнителям	2 055 874	2 038 711
Перевод ЮНИСЕФ денежных средств непосредственно бенефициарам	141 986	106 905
Участие в финансировании деятельности	50 899	75 345
Совместно финансируемые виды деятельности	6 145	7 249
Итого	2 254 904	2 228 210
Корректировка на разницу в сумме начислений	8 272	(3 552)
Общая сумма средств, переведенных в порядке оказания денежной помощи	2 263 176	2 224 658
Предметы снабжения по программам		
Поставки предметов снабжения по программам	986 908	1 086 237
Общая стоимость поставок предметов снабжения по программам	986 908	1 086 237
Всего, перевод средств в порядке оказания денежной помощи и поставка предметов снабжения по программам	3 250 084	3 310 895

1. Корректировка на разницу в сумме начислений представляет собой сумму начисленных на конец года обоснованных расходов, понесенных партнерами-исполнителями, отчеты по которым были представлены к отчетной дате, но которые не были обработаны ЮНИСЕФ к этой дате.

2. Информация о расходах, связанных с переводом средств в порядке оказания денежной помощи и поставкой предметов снабжения по программам, в разбивке по регионам содержится в примечании 36 «Информация по сегментам».

Примечание 26**Выплаты работникам**

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Оклады и заработная плата	827 660	770 357
Взнос в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций	174 617	163 434
Расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию	63 203	46 134
Прочие обязательства по выплатам по окончании службы	13 929	14 386
Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам	31 068	33 084
Прочие расходы по персоналу	305 813	282 877
Общая сумма выплат работникам	1 416 290	1 310 272

Примечание 27
Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Услуги по производству мультимедийной продукции	25 945	26 038
Реклама, продвижение и связи с общественностью	11 579	7 389
Печать, переплет, редактирование и перевод	21 900	17 796
Управленческое и оперативное обслуживание	55 731	49 937
Складские и логистические услуги	46 230	46 506
Вспомогательное обслуживание персонала	17 355	15 429
Внешняя ревизия	1 167	1 156
Поездки	157 500	149 847
Распределение	30 395	21 904
Краткосрочная и долгосрочная аренда	85 792	84 948
Удерживаемая комиссия и стоимость производства поздравительных открыток и сувенирной продукции	1 066	323
Ремонт и другое техническое обслуживание	39 291	39 460
Предметы снабжения и материалы	40 370	45 584
Инвестиционные средства для расширения рынка	107 148	56 891
Связь	20 772	20 384
Прочие оперативные расходы	142 709	106 407
Списание и недостача запасов	5 417	6 669
Коммунальные услуги	18 520	18 326
Расходы в связи с поставкой товаров со складов (примечание 22)	5 076	6 868
Повышение квалификации	11 379	8 036
Страхование	3 475	4 423
Убыток от обесценения	(1 196)	12 564
Общая сумма прочих расходов	847 621	746 885

1. Прочие оперативные расходы складываются главным образом из расходов на услуги консультантов в размере 44,74 млн долл. США (в 2017 году — 17,88 млн долл. США), разработку информационных технологий, техническое обслуживание и услуги экспертов в размере 43,12 млн долл. США (в 2017 году — 40,17 млн долл. США), относящихся к штаб-квартире расходов на общее обслуживание Организации Объединенных Наций в размере 24,71 млн долл. США (в 2017 году — 28,63 млн долл. США), представительских оперативных расходов отделений в размере 13,97 млн долл. США (в 2017 году — 12,49 млн долл. США) и прочих оперативных расходов отделений в размере 14,89 млн долл. США (в 2017 году — 6,03 млн долл. США).

2. Ученные в 2018 году списания и убытки на общую сумму 4,42 млн долл. США (в 2017 году — 3,21 млн долл. США) распространяются на запасы, дебиторскую задолженность, имущество и основные средства.

Примечание 28
Прочие связанные с программами услуги экспертов

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Прочие связанные с программами услуги экспертов	431 201	473 688
Общая сумма расходов на прочие связанные с программами услуги экспертов	431 201	473 688

1. Эта категория расходов включает платежи третьим сторонам в рамках осуществления программ ЮНИСЕФ за профессиональные и консультационные услуги, связанные с программной деятельностью, в форме проведения аналитической работы, обзоров, исследований, оценок, экспертиз, оказания технической поддержки в конкретных программных областях, а также других программных услуг.

Примечание 29
Финансовые инструменты

1. В связи с использованием финансовых инструментов ЮНИСЕФ подвергается следующим финансовым рискам: кредитный риск, риск неликвидности и рыночный риск. В настоящем примечании представлена информация о степени подверженности организации каждому из перечисленных выше видов риска и целях, правилах и процедурах оценки и регулирования риска, а также о применяемых Фондом методах управления собственными средствами. Дополнительные количественные данные содержатся в различных разделах финансовых ведомостей.

Учетные классификации и справедливая стоимость

2. В таблицах ниже приводится подробная информация о стоимости финансовых активов и финансовых обязательств в разбивке по видам инструментов и категориям в соответствии с требованиями учетной политики.

A. Финансовые активы по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</i>					<i>Общая справедливая стоимость</i>	
	<i>Займы и дебиторская задолженность</i>	<i>Активы, имеющиеся в наличии для продажи</i>	<i>Активы, оцененные по справедливой стоимости при первоначальном учете</i>	<i>Активы, удерживаемые для продажи</i>	<i>Общая балансовая стоимость</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Финансовые активы							
Денежные средства и их эквиваленты	995 259	–	–	–	995 259	995 259	883 578
Срочные вклады	2 746 827	–	–	–	2 746 827	2 746 827	2 700 564
Биржевые облигации	–	988 789	–	–	988 789	988 789	1 089 166
Структурированные депозиты	–	–	11 411	–	11 411	11 411	28 618
Форвардные валютные контракты с прибылью	–	–	–	92 691	92 691	92 691	98 800
Акции	–	274 952	–	–	274 952	274 952	300 180

Финансовые активы	Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит					Общая справедливая стоимость	
	Займы и дебиторская задолженность	Активы, оцененные по справедливой стоимости			Общая балансовая стоимость	2018 год	2017 год
		Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Активы, удерживаемые для продажи	Активы, первоначальном учете			
Простые векселя	7 695	—	—	—	7 695	7 695	—
Взносы к получению	3 329 693	—	—	—	3 329 693	3 329 693	2 708 280
Прочая дебиторская задолженность	68 829	—	—	—	68 829	68 829	48 563
Общая сумма финансовых активов	7 148 303	1 263 741	11 411	92 691	8 516 146	8 516 146	7 857 749

3. Считается, что балансовая стоимость финансовых активов позволяет получить достаточно объективное представление об их справедливой стоимости.

В. Финансовые обязательства по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

Финансовые обязательства	Прочие финансовые обязательства (амортизированная стоимость)	Прочие финансовые обязательства	Общая балансовая стоимость	Общая справедливая стоимость	
				2018 год	2017 год
Финансовые обязательства					
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	339 341	—	339 341	339 341	274 262
Взносы, полученные авансом	62 288	—	62 288	62 288	29 401
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	803 506	—	803 506	803 506	1 171 871
Обязательства по финансовой аренде	40 227	—	40 227	40 227	44 309
Прочие обязательства	118 442	93 159	211 601	211 601	179 708
Общая сумма финансовых обязательств	1 363 804	93 159	1 456 963	1 456 963	1 699 551

4. Не считая обязательств по финансовой аренде, большинство обязательств носят краткосрочный характер и предположительно будут погашены в течение ближайших 12 месяцев. Все другие долгосрочные обязательства указаны в ведомости финансового положения по амортизированной стоимости, исходя из предположения о том, что балансовая стоимость таких финансовых инструментов примерно равна их справедливой стоимости.

Метод оценки

5. Иерархия оценок справедливой стоимости представляет собой классификацию рыночных цен, которая позволяет указать, насколько легко можно будет реализовать инвестиционные инструменты, находящиеся в управлении ЮНИСЕФ.

6. В таблице ниже учитываемые по справедливой стоимости финансовые инструменты указаны в разбивке по методам оценки. Различные уровни оценки определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используется средняя котировочная цена на идентичные активы или обязательства из двух разных источников (без корректировки) на активном рынке;

б) уровень 2: для оценки используются не котировочные цены, как для оценки уровня 1, а иные исходные данные по активам и обязательствам, основанные на показателях, наблюдаемых либо непосредственно (например, цена), либо косвенно (например, производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на достоверных наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

7. Большинство финансовых инструментов организации имеют котировочные цены на активном рынке и отнесены к уровню 1. Производные инструменты, являющиеся внебиржевыми производными инструментами, отнесены к уровню 2, поскольку их справедливую стоимость можно наблюдать непосредственно (как цену) или косвенно (как производную от цены). Инструменты, учтенные по справедливой стоимости и относящиеся к уровню 2 оценки, включают форвардные контракты хеджирования валютных рисков, контракты на производные финансовые инструменты и инструменты с фиксированной доходностью, находящиеся во внешнем управлении.

С. Финансовые инструменты в разбивке по методу оценки

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	2018 год	2017 год
Активы					
Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	–	104 102	–	104 102	127 418
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	1 169 720	94 021	–	1 263 741	1 389 346
Обязательства					
Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	–	(93 159)	–	(93 159)	(100 565)
Всего	1 169 720	104 964	–	1 274 684	1 416 199

Примечание 30

Управление финансовыми рисками

Уровень кредитного риска

1. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда донор, клиент или иной контрагент ЮНИСЕФ не выполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает главным образом в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, взносами к получению и прочей дебиторской задолженностью.

2. ЮНИСЕФ имеет банковские счета более чем в 140 странах. Из-за этого организация подвержена значительному риску невыполнения финансовых обязательств. Чтобы уменьшить этот риск, ЮНИСЕФ разработал процедуру оценки риска, которая применяется перед открытием счетов в любом банке, с которым ЮНИСЕФ ранее не имел деловых отношений. Кроме того, если нет возможности подыскать замену какому-либо конкретному банку, который характеризуется

повышенным риском, ЮНИСЕФ может использовать внутренние правила, предписывающие, например, держать на банковских счетах минимально необходимый объем средств.

3. Что касается финансовых инструментов, то ЮНИСЕФ снижает уровень кредитного риска за счет определенных ограничений, таких как, среди прочего, требование о минимальном кредитном рейтинге базового финансового инструмента или учреждения. Стратегия в области казначейских операций и управления инвестициями предусматривает применение консервативных критериев минимального качества ценных бумаг для всех эмитентов и соблюдение предельно допустимых сроков погашения и объемов вложений в ценные бумаги контрагентов в зависимости от их кредитного рейтинга. Перед осуществлением всех инвестиционных операций решение о выборе каждого нового контрагента утверждается Консультативным комитетом по финансовым вопросам ЮНИСЕФ. В целях сведения к минимуму риска невыполнения обязательств ЮНИСЕФ поддерживает деловые отношения только с контрагентами, относящимися к инвестиционному классу согласно оценке крупных рейтинговых агентств и предварительно одобренными Комитетом. Кроме того, применяются рейтинги кредитно-дефолтного свопа. В порядке исключения деловые отношения могут устанавливаться с банками, не имеющими рейтинга или имеющими низкий рейтинг, если они будут одобрены Комитетом.

4. Для оценки и отслеживания кредитного риска по своим финансовым инструментам ЮНИСЕФ использует кредитные рейтинги, определяемые тремя ведущими рейтинговыми агентствами: «Мудиз», «Эс энд Пи Глобал Рейтингс» и «Фитч». Инвестиции, управление которыми осуществляет ЮНИСЕФ, сделаны в высокодоходные финансовые инструменты, как указано в таблице ниже.

5. Деятельность внешних инвестиционных менеджеров регулируется руководящими принципами инвестирования средств, относящихся к плану медицинского страхования после выхода на пенсию, что позволяет обеспечить инвестирование средств в инструменты и контрагентов инвестиционного класса.

6. Уровень кредитного риска для ЮНИСЕФ в связи со взносами к получению и прочей кредиторской задолженностью зависит главным образом от того, к какой категории относится тот или иной донор. Задолженность правительств, межправительственных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций, как правило, связана с очень низким риском невыполнения финансовых обязательств. ЮНИСЕФ имеет резерв под обесценение, размер которого определяется расчетной величиной убытков по взносам к получению и прочей кредиторской задолженности с учетом конкретных видов задолженности, по которым возможны такие убытки.

7. Максимальный уровень кредитного риска организации соответствует балансовой стоимости всех находящихся в его распоряжении финансовых инструментов.

А. Концентрация кредитного риска в разбивке по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 31 декабря 2018 года	AAA	AA	A	B	Без рейтинга	2018 год	2017 год
Денежные средства и их эквиваленты							
Денежные средства	–	121 421	7 641	1 171	66 039	196 272	227 179
Срочные вклады	–	129 904	393 808	275 275	–	798 987	656 399
Итого	–	251 325	401 449	276 446	66 039	995 259	883 578
Инвестиции							
Срочные вклады	–	1 526 899	1 219 928	–	–	2 746 827	2 700 564
Биржевые облигации	148 965	709 996	43 411	14 375	72 042	988 789	1 089 166
Структурированные депозиты	–	–	11 411	–	–	11 411	28 618
Форвардные валютные кон- тракты	–	–	–	–	92 691	92 691	98 800
Акции	–	–	–	–	274 952	274 952	300 180
Итого	148 965	2 236 895	1 274 750	14 375	439 685	4 114 670	4 217 328
Всего	148 965	2 488 220	1 676 199	290 821	507 724	5 109 929	5 100 906

8. К средствам без рейтинговой оценки относятся денежные средства и их эквиваленты, находящиеся на различных операционных счетах страновых отделений. Что касается инвестиций, находящихся во внешнем управлении, то к инвестициям без рейтинговой оценки относятся денежные средства, биржевые инвестиционные фонды и государственные облигации, рейтинг которых и сопряженные с которыми факторы риска зависят от стран-эмитентов. Приведенные рейтинги соответствуют следующим кредитным рейтингам «Мудиз»:

Кредитный рейтинг «Мудиз»		Кредитный рейтинг ЮНИСЕФ
Aaa	Обязательства с рейтингом Aaa имеют самое высокое качество и минимальный кредитный риск.	AAA
Aa1; Aa2; Aa3	Обязательства с рейтингом Aa имеют высокое качество и очень низкий кредитный риск.	AA
A+; A1; A2; A3	Обязательства с рейтингом A считаются обязательствами классом выше среднего и имеют низкий кредитный риск.	A
Vaa1; Vaa2; Vaa3	Обязательства с рейтингом Vaa имеют умеренный кредитный риск. Они считаются обязательствами среднего класса и вследствие этого могут обладать определенными спекулятивными характеристиками.	B

В. Классификация дебиторской задолженности по срокам погашения

(В тыс. долл. США)

	Текущая и долго- срочная дебитор- ская задолженность	Просрочка	Курсовые при- были/(убытки)	2018 год	2017 год
Взносы к получению	3 339 549	26 921	(36 777)	3 329 693	2 708 280
Прочая дебиторская задолженность	70 946	—	(2 117)	68 829	48 563
Всего	3 410 495	26 921	(38 894)	3 398 522	2 756 843

9. Исходя из статистики предыдущих выплат и анализа причитающихся сумм, ЮНИСЕФ считает, что могут быть взысканы все суммы к получению.

С. Изменение объема резерва под обесценение займов и дебиторской задолженности в 2018 году

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма к получению на 31 декабря 2018 года	Признанные убытки от обесценения	Сторниро- ванные убытки от обесценения	Суммы, спи- санные как безнадежные	Чистая сумма к получению на 31 декабря 2018 года	Чистая сумма к получению на 31 декабря 2017 года
Взносы к получению	3 338 057	(7 710)	784	(1 438)	3 329 693	2 708 280
Прочая дебиторская задолженность	78 832	(9 892)	343	(454)	68 829	48 563
Всего	3 416 889	(17 602)	1 127	(1 892)	3 398 522	2 756 843

Уровень риска неликвидности

10. Риск неликвидности — это риск того, что ЮНИСЕФ столкнется с трудностями в выполнении своих обязательств, связанных с кредиторской задолженностью, и прочих обязательств, а также в осуществлении обещанных переводов денежных средств на программы. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ Фонду не разрешается прибегать к заимствованию средств из внешних источников за исключением займов из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, предоставляемых Управлением по координации гуманитарных вопросов.

11. Руководство считает, что ЮНИСЕФ сможет выполнить свои обязательства, поскольку благодаря действующим системным механизмам контроля в отсутствие бюджетных ассигнований оформление заказов на закупки не производится. Руководство обеспечивает необходимый уровень ликвидности путем осуществления постоянного контроля за фактическим и прогнозируемым движением денежной наличности в связи с оперативной деятельностью и за запланированной инвестиционной деятельностью и деятельностью по финансированию, а также путем создания запасов наличных денежных средств и ликвидных инвестиций, часть из которых обращается на вторичных финансовых рынках. Следует отметить, что финансовая деятельность ЮНИСЕФ ограничивается финансовой арендой.

12. Излишки денежных средств вкладываются в целый ряд финансовых инструментов, включая вклады до востребования с процентами по ставкам денежного рынка, структурированные депозиты, срочные вклады и ценные бумаги с

фиксированным доходом, с целью обеспечить сохранность и ликвидность вложений при одновременной оптимизации их доходности. Во всех случаях размещение вложений допускается только в тех учреждениях и в те ценные бумаги, которые имеют высокий кредитный рейтинг, а их диверсификация регулируется кредитными лимитами для контрагентов.

D. Договорные сроки погашения финансовых обязательств Детского фонда Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	В срок				С опозданием				Общая балансовая стоимость на 2018 год	Общая балансовая стоимость на 2017 год
	0–3 месяца	3–6 месяцев	6–12 месяцев	Свыше 1 года	0–3 месяца	3–6 месяцев	6–12 месяцев	Свыше 1 года		
Кредиторская задолженность	168 591	–	–	–	58 722	2 064	236	41	229 654	122 134
Начисленные обязательства	–	–	–	–	–	–	–	–	109 687	152 128
Всего	168 591	–	–	–	58 722	2 064	236	41	339 341	274 262

Поскольку сроки погашения по начисленным обязательствам неизвестны, информация о них не приводится.

13. Более ранние сроки или существенное изменение величины проанализированных выше потоков денежных средств представляются маловероятными.

Уровень рыночного риска

14. Рыночный риск — это риск того, что стоимость того или иного финансового инструмента будет колебаться в результате изменения рыночных цен. Рыночный риск включает три вида рисков: валютный риск, процентный риск и прочие ценовые риски. Неблагоприятные изменения процентных ставок и обменных курсов могут иметь отрицательные последствия для стоимости финансовых инструментов, держателем которых является ЮНИСЕФ. Применяя свою политику и процедуры, ЮНИСЕФ обеспечивает выявление и количественную оценку рисков изменения рыночной конъюнктуры, а также их регулирование и регулярное представление информации о них руководству и Консультативному комитету по финансовым вопросам.

15. Четырьмя объектами казначейской деятельности являются:

1. портфель денежных средств и их эквивалентов;
2. портфель краткосрочных инвестиций;
3. портфель долгосрочных инвестиций;
4. портфель инвестиций в странах с формирующейся рыночной экономикой.

16. Снижению риска по инвестициям в странах с формирующейся рыночной экономикой способствуют лимит на приобретение операционных валют стран с формирующейся рыночной экономикой в размере 30 млн долл. США и практика заключения сделок лишь с теми партнерами, которые были предварительно одобрены Консультативным комитетом по финансовым вопросам. Кроме того, ЮНИСЕФ осуществляет операции в странах с формирующейся рыночной экономикой только в целях приобретения тех валют, в которых величина расходов Фонда значительна, что ведет к снижению уровня валютного риска.

Валютный риск

17. Валютный риск (или риск колебаний валютных курсов) возникает в связи с финансовыми инструментами, которые деноминированы в иностранной валюте. Валютный риск для ЮНИСЕФ связан с теми его поступлениями, расходами, активами и обязательствами, которые деноминированы в валютах, отличных от доллара США. Ниже указаны валюты, с применением которых в основном производятся такие операции:

а) в части добровольных взносов: евро, норвежская крона, шведская крона, канадский доллар, фунт стерлингов, австралийский доллар, новозеландский доллар, швейцарский франк, датская крона и японская иена;

б) в части расходов: все валюты, находящиеся в обращении в странах, где работает ЮНИСЕФ, включая индийскую рупию, пакистанскую рупию, нигерийскую найру, эфиопский быр, кенийский шиллинг и многие другие;

с) в части активов и обязательств: все валюты, находящиеся в обращении в странах, где работает ЮНИСЕФ, включая евро, фунт стерлингов, швейцарский франк, шведскую крону, норвежскую крону, японскую иену и многие другие.

18. ЮНИСЕФ не занимается хеджированием, но использует «естественные элементы хеджирования», не только заключая форвардные контракты на покупку валют, в которых деноминированы поступления, но и поддерживая запас иностранных валют для покрытия прогнозируемого оттока денежных средств в таких валютах. Что касается портфеля инвестиций, находящегося во внешнем управлении, то ЮНИСЕФ использует производные финансовые инструменты для хеджирования некоторых рисков или сведения к минимуму отклонения от контрольных показателей распределения инвестиций, предусмотренных в соглашении с управляющим инвестиционного фонда.

19. В таблице ниже приведены сводные данные о валютных вложениях ЮНИСЕФ в различные финансовые инструменты.

Е. Валютный состав финансовых инструментов, указанных в ведомости финансового положения

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Фунт стерлингов	Канадский доллар	Шведская крона	Норвежская крона	Швейцарский франк	Прочие	2018 год	2017 год
Денежные средства и их эквиваленты	896 337	32 899	6 026	5 059	17	14	2 936	51 971	995 259	883 578
Срочные вклады	2 746 827	—	—	—	—	—	—	—	2 746 827	2 700 564
Биржевые облигации	934 239	43 439	11 111	—	—	—	—	—	988 789	1 089 166
Структурированные депозиты	11 411	—	—	—	—	—	—	—	11 411	28 618
Акции	182 989	38 078	7 282	7 123	4 184	1 573	4 114	29 609	274 952	300 180
Простые векселя	7 695	—	—	—	—	—	—	—	7 695	—
Взносы к получению	1 248 283	875 721	499 431	127 150	300 421	95 802	58 426	124 459	3 329 693	2 708 280
Прочая дебиторская задолженность	122 080	2 011	110	219	196	161	—	36 743	161 520	147 363
Общая сумма финансовых активов	6 149 861	992 148	523 960	139 551	304 818	97 550	65 476	242 782	8 516 146	7 857 749

	Доллар США	Евро	Фунт стерлин- гов	Канад- ский дол- лар	Шведская крона	Норвеж- ская крона	Швей- царский франк	Прочие	2018 год	2017 год
Кредиторская задол- женность	(288 163)	(25 016)	(898)	(6)	–	–	(562)	(24 696)	(339 341)	(274 262)
Взносы, полученные авансом	(52 117)	(7 400)	–	(2 606)	–	–	–	(165)	(62 288)	(29 401)
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	(809 088)	5 583	–	–	–	–	–	(1)	(803 506)	(1 171 871)
Прочие обязательства	(242 348)	(5 589)	–	–	–	–	(7)	(3 884)	(251 828)	(224 017)
Общая сумма фи- нансовых обяза- тельств	(1 391 716)	(32 422)	(898)	(2 612)	–	–	(569)	(28 746)	(1 456 963)	(1 699 551)
Чистая величина риска	4 758 145	959 726	523 062	136 939	304 818	97 550	64 907	214 036	7 059 183	6 158 198

Процентный риск

20. Процентный риск — это риск того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться вследствие изменения рыночных процентных ставок. По состоянию на отчетную дату к финансовым инструментам с фиксированными процентными ставками в портфеле организации относились все срочные вклады и инвестиции. В приведенной ниже таблице не учитываются расчетные банковские счета. Фонд не располагает финансовыми инструментами с плавающими процентными ставками.

Е. Финансовые инструменты с фиксированной процентной ставкой

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Финансовые инструменты с фиксированной процентной ставкой	4 694 882	4 627 230
Прочие финансовые инструменты	3 821 264	3 230 519
Общая сумма финансовых активов	8 516 146	7 857 749

Анализ эластичности по валютному курсу

21. В таблице ниже приводятся данные о чувствительности чистых активов и профицита/дефицита к повышению и понижению курсов основных валют, используемых ЮНИСЕФ. За основу оценки взято такое изменение обменных курсов, которое ЮНИСЕФ счел достаточно обоснованным на отчетную дату. Анализ проведен исходя из допущения о неизменности всех остальных переменных, прежде всего процентных ставок, и без учета влияния прогнозируемых взносов и расходов.

Г. Сальдо по валютам финансовых инструментов в ведомости финансового положения

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 31 декабря 2018 года	Профицит/(дефицит)	
	Повышение курса доллара США на 10 процентов	Снижение курса доллара США на 10 процентов
Евро	(95 973)	95 973
Фунт стерлингов	(52 306)	52 306
Шведская крона	(30 482)	30 482
Канадский доллар	(13 694)	13 694
Норвежская крона	(9 755)	9 755
Швейцарский франк	(6 490)	6 490
Всего	(208 700)	208 700

22. Приведенные выше данные были рассчитаны по балансовой стоимости активов и обязательств по состоянию только на 31 декабря 2017 года.

Производные финансовые инструменты

23. Для регулирования рисков, связанных с использованием иностранных валют, ЮНИСЕФ использует форвардные валютные контракты. Организация делает это, в частности, для того чтобы уменьшать и как можно более эффективно регулировать экономическое воздействие валютного риска.

24. Прибыли, возникающие в результате изменения справедливой стоимости форвардных валютных контрактов, находящихся во внешнем управлении, составили 1,30 млн долл. США (в 2017 году — убытки в размере 2,43 млн долл. США).

25. ЮНИСЕФ вкладывает средства в биржевые облигации, которые относятся к финансовым инструментам, имеющимся в наличии для продажи. По соглашению с эмитентом такие облигации приобретаются с опционом на покупку. Такой опцион дает эмитенту право осуществлять досрочное погашение облигации в

заранее установленные моменты времени в течение всего периода обращения облигации. Поскольку облигации подлежат погашению по номинальной (или заявленной) стоимости, риск снижения их капитальной стоимости отсутствует. На конец 2018 года во внешнем управлении находились облигации с опционом на покупку на сумму 6,68 млн долл. США (в 2017 году — 8,78 млн долл. США). На конец 2018 года во внутреннем управлении находились облигации на сумму 820,46 млн долл. США (в 2017 году — 923,66 млн долл. США), которые относятся к финансовым инструментам, имеющимся в наличии для продажи. Сумма облигаций с опционом на покупку составляла 102,63 млн долл. США (в 2017 году — 0 долл. США).

26. ЮНИСЕФ размещает также средства в структурированных депозитах, которые помимо срочного депозита имеют встроенный опцион (иными словами, встроенный производный инструмент). Этот финансовый инструмент позволяет получать больший по сравнению с обычным срочным вкладом доход. Такой финансовый инструмент имеет определенный элемент валютного риска, который, однако, ограничен лишь возможным валютным убытком на разницу между ценой исполнения и текущей ценой в случае возвращения депозита в валюте, отличной от первоначальной. В случае, когда опцион не используется, никакого риска не возникает.

Анализ эластичности по процентным ставкам

27. В таблице ниже приводятся данные о чувствительности чистых активов и профицита/дефицита к изменению процентных ставок в пределах от минус 30 базисных пунктов до плюс 100 базисных пунктов по неурегулированным позициям на 31 декабря 2018 года. Поскольку все облигации классифицируются как финансовые инструменты, имеющиеся в наличии для продажи, изменение уровня процентных ставок влияет только на справедливую стоимость портфеля облигаций. Изменения справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи, отражаются непосредственно в чистых активах.

Н. Эластичность чистых активов и профицита/дефицита по процентным ставкам

(В тыс. долл. США)

	Влияние		В процентах
	Чистые активы	Профицит/дефицит	
Стоимость портфеля	988 789	–	–
Плюс 100 базисных пунктов	967 226	(21 563)	2,18
Минус 30 базисных пунктов	997 191	8 401	0,85

Прочие ценовые риски

28. Прочие ценовые риски связаны с вероятностью того, что справедливая стоимость финансового инструмента или величина будущего потока денежных средств в связи с таким инструментом будет колебаться вследствие изменения рыночных цен (вне связи с процентным или валютным риском), независимо от того, вызвано ли подобное изменение факторами, характерными для отдельного финансового инструмента или его эмитента, или факторами, затрагивающими все подобные финансовые инструменты, обращающиеся на рынке.

29. С информацией о факторах, влияющих на оценку справедливой стоимости инвестиционных вложений ЮНИСЕФ, можно ознакомиться в начале настоящего примечания.

Примечание 31 **Управление собственными средствами**

1. ЮНИСЕФ определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность его чистых активов, которая состоит из накопленных профицитов и остатков резервов. Данное определение собственных средств применяется руководством и, возможно, несопоставимо с показателями, которые представляют другие организации системы Организации Объединенных Наций. За исключением обязательств по финансовой аренде, ЮНИСЕФ не располагает долгосрочными заемными средствами, поскольку его Финансовые положения и правила запрещают привлекать заемные средства как для восполнения нехватки денежных средств, так и для увеличения их объема. Для обеспечения финансирования будущих расходов руководство создает различные резервы (см. примечание 20 «Чистые активы»).

2. При управлении собственными средствами ЮНИСЕФ преследует следующие цели:

- сохранение возможности непрерывно продолжать свою деятельность;
- выполнение своей миссии и достижение целей, поставленных в его стратегическом плане;
- обеспечение достаточной ликвидности для удовлетворения текущих потребностей в денежных средствах;
- обеспечение сохранности собственных средств;
- формирование конкурентной рыночной нормы прибыли на инвестиции.

3. Следует отметить, что соображения управления рисками и ликвидностью превалируют над абсолютной нормой прибыли по инвестиционному портфелю.

4. Директор-исполнитель готовит предлагаемый среднесрочный стратегический план на четыре года и сводный бюджет, которые он представляет на утверждение Исполнительному совету. В плане и бюджете в общих чертах определяются рекомендуемые параметры распределения и использования имеющихся и ожидаемых ресурсов ЮНИСЕФ в течение периода действия плана с учетом соображений финансовой доступности и сохранения остатка средств, обеспечивающего ликвидность. Составной частью этого плана является также финансовый план. В финансовом плане сформулированы подробные финансовые прогнозы в отношении:

- расчетного объема будущих финансовых ресурсов на каждый год периода действия плана;
- расчетной величины ежегодных расходов;
- величины оборотного капитала, необходимого для обеспечения ликвидности ЮНИСЕФ.

Прочие ресурсы: регулярные и чрезвычайные

5. Прочие ресурсы — регулярные и чрезвычайные — предназначаются для обеспечения реализации программ при соблюдении требования о лимите по остаткам средств. С этой целью управление ресурсами осуществляется на основе индивидуальных бюджетов по программам. Денежная составляющая этих

ресурсов объединяется с другими организационными ресурсами, которые управляются как единое целое (информация о начальном и конечном сальдо чистых активов представлена в примечании 20 «Чистые активы»).

6. Способность ЮНИСЕФ привлекать дополнительный капитал зависит от:
- его способности мобилизовывать финансовые ресурсы и приносить доход;
 - рыночной конъюнктуры;
 - его Финансовых положений и правил и руководящих принципов инвестиционной деятельности.

Ограничение

7. ЮНИСЕФ обязан выполнять требование Совета о поддержании определенного уровня ликвидности. Это требование не является внешним ограничением. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ говорится, что для обеспечения ликвидности Контролер должен поддерживать остатки денежной наличности на уровне, утвержденном Исполнительным советом. В 1987 году Исполнительный совет установил минимальный уровень остатка денежных средств по линии регулярных ресурсов на конец года на уровне 10 процентов от прогнозируемых поступлений в счет регулярных ресурсов на следующий год (решение 1987/14). ЮНИСЕФ руководствовался этим же требованием и при управлении собственными средствами в 2018 году.

Примечание 32 Обязательства

1. В таблицах ниже приведены открытые заказы на поставку, услуги или товары по которым по состоянию на 31 декабря 2018 года ЮНИСЕФ не получил. В большинстве случаев ЮНИСЕФ имеет право отменить такие открытые заказы на покупку до наступления даты поставки.

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Обязательства в связи с приобретением основных средств (включая финансовую аренду)		
Здания	–	50
Автотранспортные средства	7 318	3 954
Мебель и недвижимый инвентарь	53	225
Информационно-коммуникационное оборудование	1 665	1 459
Прочие обязательства по капитальным затратам		
Нематериальные активы	33	37
Общая сумма обязательств по капитальным затратам	9 069	5 725
Обязательства, связанные с текущей деятельностью		
Контракты на приобретение предметов снабжения и прочих товаров	252 550	265 641
Контракты на приобретение услуг	551 650	641 253
Обязательства по переводу денежных средств партнерам-исполнителям	70 009	63 283
Обязательства по передаче предметов снабжения партнерам-исполнителям	420 262	419 877

	2018 год	2017 год
Общий объем обязательств, связанных с текущей деятельностью	1 294 471	1 390 054
Общий объем обязательств	1 303 540	1 395 779

1. Договоры оперативной аренды ЮНИСЕФ содержат оговорку о прекращении действия с уведомлением за 30 дней. Поэтому в приведенной выше таблице информация об обязательствах по договорам оперативной аренды не приводится.

Долгосрочные соглашения

2. ЮНИСЕФ имеет также различные долгосрочные соглашения с поставщиками. В таблице ниже указан общий объем подлежащих выполнению обязательств по действовавшим на 31 декабря 2018 года долгосрочным соглашениям.

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Долгосрочные соглашения на поставку товаров	4 605 854	4 298 991
Долгосрочные соглашения на предоставление услуг	353 727	260 151
Всего по долгосрочным соглашениям	4 959 581	4 559 142

Примечание 33

Условные активы и обязательства

1. В некоторых случаях до заключения соглашений о взносах ЮНИСЕФ получает заявления о будущих взносах. Эти заявления не учитываются в ведомости финансового положения, поскольку ЮНИСЕФ еще не может распоряжаться такими ресурсами, однако их поступление считается вероятным. На отчетную дату сумма вероятных взносов, о которых были получены заявления, оценивалась в 59,07 млн долл. США (в 2017 году — 72,35 млн долл. США).

2. В течение года ЮНИСЕФ заключил соглашения о взносах, общая сумма которых не позволяет квалифицировать их как актив. Эти суммы указываются в примечаниях в качестве условных активов до удовлетворения требованиям о признании их активом или получения денежных средств от донора. Общая сумма таких взносов составляет 387,33 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Условные обязательства

3. ЮНИСЕФ открыл безотзывный резервный аккредитив на сумму в 3 млн долл. США, который хранится в качестве залога у арендодателя помещений, арендуемых в Нью-Йорке. Этот аккредитив не обеспечен никакими инвестициями ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ не ожидает, что данный аккредитив будет использован третьей стороной.

4. Время от времени в ходе текущей деятельности ЮНИСЕФ могут предъявляться различные требования и претензии. Эти требования делятся на следующие две основные категории: претензии третьих сторон и требования сотрудников.

5. На 31 декабря 2018 года ЮНИСЕФ не имел начисленных условных обязательств в связи с возможными юридическими вопросами. В соответствии с МСУГС ЮНИСЕФ не обязан раскрывать информацию о характере условных обязательств, поскольку существует лишь отдаленная вероятность потенциальных расходов на их погашение. Что касается неурегулированных юридических вопросов, то, исходя из имеющейся информации, ЮНИСЕФ полагает, что величина или диапазон разумно возможных потерь ни в отдельности, ни в совокупности не окажет существенного негативного влияния на его деятельность, финансовое положение, финансовые результаты или движение денежных средств. Тем не менее, поскольку исход разрешения таких юридических вопросов по сути непредсказуем и зависит от факторов, характеризующихся значительной неопределенностью, возможные обязательства такого рода могут превратиться в реальные в результате наступления или ненаступления в будущем одного или нескольких вероятных событий, которые не в полной мере находятся под контролем ЮНИСЕФ.

Примечание 34 Связанные стороны

Национальные комитеты

1. Национальные комитеты — уникальная категория партнеров ЮНИСЕФ — были созданы с целью содействовать реализации прав детей и обеспечению их благополучия во всем мире посредством мобилизации ресурсов и проведения информационно-разъяснительных и иных мероприятий. Выступая в качестве партнеров ЮНИСЕФ в своих странах, национальные комитеты представляют собой независимые НПО, которые регистрируются в соответствии с законами соответствующих стран как благотворительные учреждения, благотворительные и доверительные фонды или ассоциации. В соответствии с учредительными документами национальные комитеты обязаны иметь руководящие органы, которые осуществляют контроль за мобилизуемыми ими ресурсами. Взаимоотношения национальных комитетов с ЮНИСЕФ и использование ими наименования и логотипа ЮНИСЕФ регулируются соглашениями о признании и сотрудничестве между ЮНИСЕФ и каждым национальным комитетом. В настоящее время национальные комитеты созданы в 33 странах.

2. В соответствии с положениями соглашений о сотрудничестве национальные комитеты ежегодно представляют ЮНИСЕФ заверенные отчеты о поступлениях и расходах. В таких отчетах указываются общая сумма полученных национальным комитетом взносов, суммы, удерживаемые для покрытия затрат на его текущую деятельность или в качестве резервов, и чистые суммы, подлежащие перечислению ЮНИСЕФ.

A. Поступления в виде добровольных взносов и средств к получению от национальных комитетов

(В тыс. долл. США)

	2018 год		2017 год	
	Поступления	Средства к получению	Поступления	Средства к получению
Добровольные взносы наличными	1 190 779	320 508	1 264 587	335 379
Добровольные взносы в натуральной форме	4 849	794	1 751	2 826
Всего	1 195 628	321 302	1 266 338	338 205

3. Из совокупного объема добровольных взносов наличными, полученных в 2018 году, 645,44 млн долл. США относятся к регулярным ресурсам, 145,23 млн долл. США — к прочим ресурсам (чрезвычайным) и 400,12 млн долл. США — к прочим ресурсам (регулярным). Добровольные взносы в натуральной форме в размере 4,85 млн долл. США (в 2017 году — 1,75 млн долл. США) включают в себя 3,62 млн долл. США (в 2017 году — 1,75 млн долл. США) по счету прочих ресурсов (чрезвычайных) и 1,23 млн долл. США (в 2017 году — 0 долл. США) по счету прочих ресурсов (регулярных).

4. Из представленных национальными комитетами отчетов о поступлениях и расходах следует, что общая сумма взносов, полученных национальными комитетами в 2018 году (за вычетом поступлений от лицензионной деятельности), составила 1,57 млрд долл. США (в 2017 году — 1,65 млрд долл. США). Из этой суммы национальные комитеты удержали для покрытия затрат на деятельность по мобилизации средств, информационно-разъяснительные мероприятия, управленческую и административную деятельность или в счет резервов сумму в размере 382,16 млн долл. США (в 2017 году — 389,35 млн долл. США). Оставшаяся сумма в размере 1,19 млрд долл. США (в 2017 году — 1,26 млрд долл. США) была перечислена или подлежала перечислению национальными комитетами ЮНИСЕФ в качестве чистых денежных взносов.

5. В дополнение к отчетам о поступлениях и расходах национальные комитеты готовят годовую финансовую отчетность, которая проверяется независимыми сертифицированными аудиторами и размещается в открытом доступе на веб-сайтах соответствующих национальных комитетов. Эта финансовая отчетность позволяет получить дополнительную информацию о финансовых результатах деятельности национальных комитетов и их финансовом положении.

6. Согласно условиям соответствующего соглашения о сотрудничестве с ЮНИСЕФ национальные комитеты могут создавать резервы для выполнения требований внутреннего законодательства и учредительных документов, а также для других целей. В случае ликвидации национального комитета его чистые активы, включая резервы, передаются ЮНИСЕФ в соответствии с положениями соглашения о сотрудничестве, если это разрешено законом или иным образом не противоречит внутреннему законодательству и учредительным документам комитета. В своих отчетах о поступлениях и расходах национальные комитеты сообщили ЮНИСЕФ о том, что на 31 декабря 2018 года величина удерживаемых резервов, определенная в соответствии с местными стандартами бухгалтерского учета, составила 223,05 млн долл. США (в 2017 году — 228,67 млн долл. США).

В. Поставки, осуществленные при содействии ЮНИСЕФ

7. В отчетный период стоимость поставок, осуществленных при содействии ЮНИСЕФ от имени третьих сторон, составила 118,17 млн долл. США (в 2017 году — 122,39 млн долл. США). Такие поставки не были учтены в финансовой отчетности ЮНИСЕФ, хотя они проводились через административные структуры организации.

С. Ключевой управленческий персонал

8. Структура руководства ЮНИСЕФ включает два основных уровня:

а) исполнительное руководство: включает два первых уровня в иерархии руководства, к которым относятся заместитель Генерального секретаря (Директор-исполнитель) и четыре помощника Генерального секретаря (заместители Директора-исполнителя);

b) управленческий персонал: третий уровень в иерархии, к которому относятся руководители подразделений штаб-квартиры повсюду в мире и руководители региональных отделений;

c) близкими родственниками и членами семей лиц, занимающих должности ключевого управленческого персонала, считаются их супруги, сожители, дети, внуки, братья, сестры, родители, бабушки и дедушки, родственники со стороны супруга/супруги и родственники, проживающие в том же домашнем хозяйстве, что и представители ключевого управленческого персонала, за исключением случаев, когда обстоятельства личного характера (например, раздельное проживание) не позволяют ключевому управленческому персоналу иметь влияние на близкого родственника.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	Количество человек	Оклад и корректив по месту службы	Другие выплаты	Выплаты по окончании службы и другие долгосрочные выплаты	2018 год	2017 год
Ключевой управленческий персонал	32	6 504	3 056	762	10 322	11 023
Близкие родственники и члены семьи	2	265	87	23	375	374
Всего	34	6 769	3 143	785	10 697	11 397

9. Вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает в себя оклад, корректив по месту службы, а также другие выплаты, такие как субсидия при назначении, взнос работодателя на медицинское страхование и пенсионное обеспечение, надбавка на иждивенцев, субсидия на образование, надбавки за работу в трудных условиях и мобильность, выплата в связи с неполным переездом, возмещение суммы сбора агентства недвижимости и надбавка на представительские расходы.

10. К другим выплатам относятся взносы ЮНИСЕФ в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, план с установленным размером пособия, по ключевому управленческому персоналу в сумме 1,17 млн долл. США (в 2017 году — 1,16 млн долл. США).

11. Представители ключевого управленческого персонала и члены их семей имеют право также на такие выплаты по окончании службы, как оплата медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и оплата неиспользованных дней ежегодного отпуска.

12. Ссуды в ЮНИСЕФ квалифицируются как «выплачиваемые авансом оклады». Правом на выплачиваемые авансом оклады на конкретные цели пользуются все сотрудники ЮНИСЕФ, включая ключевой управленческий персонал.

13. В соответствии с Правилами о персонале Организации Объединенных Наций ключевой управленческий персонал и члены их семей не получали никаких ссуд и авансов, которые бы не предоставлялись персоналу других категорий.

D. Программы, фонды и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций

14. ЮНИСЕФ и другие организации системы Организации Объединенных Наций работают в целях активизации усилий Организации Объединенных Наций по созданию лучшего мира для всех. ЮНИСЕФ широко участвует в межучрежденческих финансовых и оперативных механизмах Организации Объединенных Наций, таких как механизмы совместного финансирования (целевые фонды с участием многих доноров и совместные программы) и механизм совместного обслуживания. В рамках механизмов совместного финансирования организации системы Организации Объединенных Наций сотрудничают в проведении мероприятий, направленных на достижение ряда целей. Каждая из участвующих организаций выполняет свою долю обязанностей, связанных с планированием, осуществлением, контролем и оценкой мероприятий.

E. Прочие связанные стороны

Глобальное партнерство в области образования

15. Глобальное партнерство в области образования (ранее именовавшееся «Инициатива по ускоренному достижению целей программы “Образование для всех”») является глобальной программой партнерства с участием двусторонних доноров, региональных и международных учреждений, включая ЮНИСЕФ, банков развития и организаций гражданского общества, с одной стороны, и стран с низким уровнем дохода, с другой. Его общей задачей является активизация международных усилий, направленных на обеспечение доступного и справедливого качественного образования для всех к 2030 году. ЮНИСЕФ играет важную роль в Глобальном партнерстве в области образования как на глобальном, так и на страновом уровнях и в настоящее время является учреждением-координатором для Группы местных доноров в 14 странах и надзорным органом в 2 странах. ЮНИСЕФ использовал свое влияние в Глобальном партнерстве в области образования, с тем чтобы поддержать присоединение к Партнерству стран с нестабильной ситуацией. Предоставленные Глобальному партнерству в области образования средства учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ и составляют 119,14 млн долл. США (в 2017 году — 46,88 млн долл. США).

Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией

16. Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией был создан в 2002 году в качестве государственно-частного партнерства с целью привлечь дополнительные ресурсы и управлять и распоряжаться ими для профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии. В дополнение к финансированию, которое Глобальный фонд направляет на решение задач, связанных конкретно с этими заболеваниями, он предоставляет ресурсы также для укрепления систем здравоохранения. С момента создания Глобального фонда в 2002 году ЮНИСЕФ является его активным партнером на глобальном и страновом уровнях. Сумма средств, выделенных по линии Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией и учтенных как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составляет 46,95 млн долл. США (в 2017 году — 42,94 млн долл. США).

Глобальный альянс по вакцинам и иммунизации (Альянс ГАВИ)

17. Глобальный альянс по вакцинам и иммунизации (Альянс ГАВИ) был создан в 2000 году как глобальное государственно-частное партнерство в области здравоохранения, задачей которого является расширение доступа к услугам по

иммунизации в странах с низким уровнем дохода. ЮНИСЕФ является одним из 18 постоянных членов Совета директоров Альянса ГАВИ и может также назначать одного заместителя члена Совета. ЮНИСЕФ играет важную роль в предоставлении странам вакцин и средств для иммунизации через свой Отдел снабжения и оказывает правительствам техническую помощь в подготовке заявок для вступления в Альянс и осуществлении программ, реализуемых при поддержке Альянса. Плата за управление такого рода закупочной деятельностью рассматривается в примечании 22 «Прочие поступления».

18. Альянс ГАВИ предоставляет средства в распоряжение ЮНИСЕФ через целевые депозитные счета и на основе соглашений о долговых обязательствах. Остаток средств по соглашениям о долговых обязательствах, которые заключил ЮНИСЕФ, составил 7,70 млн долл. США на 31 декабря 2018 года (в 2017 году — 0 долл. США) и указан в примечании 11 «Прочие активы».

19. Как уже отмечалось в примечании 11 «Прочие активы», ЮНИСЕФ распоряжается ресурсами в объеме 553,48 млн долл. США (в 2017 году — 721,48 млн долл. США), которые представляют собой средства на безотзывном целевом депозитном счету, в отношении которого у ЮНИСЕФ в соответствии с условиями заключенных соглашений есть обеспечение и исключительные права пользования. Соответствующее обязательство учитывается в примечании 16 «Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон» и примечании 17 «Прочие обязательства» до тех пор, пока Фонд не выполнит обязательства в качестве агента своих партнеров.

20. Кроме того, ЮНИСЕФ управляет средствами, предоставленными Альянсом ГАВИ, которые учитываются в графе добровольных взносов в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 95,65 млн долл. США (в 2017 году — 154,86 млн долл. США).

Организация «Ньютришн Интернэшнл»

21. Организация «Ньютришн Интернэшнл», ранее именовавшаяся «Инициатива по вопросам микроэлементов в питании», была зарегистрирована 4 июля 2001 года в Канаде как организация, главная задача которой состоит в содействии решению проблемы недоедания. С учетом общих задач этих организаций, связанных с проблемой недоедания, ЮНИСЕФ является важным партнером организации «Ньютришн Интернэшнл». ЮНИСЕФ входит в число 13 членов Совета директоров организации «Ньютришн Интернэшнл». Эта организация предоставила средства, которые учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 13,09 млн долл. США (в 2017 году — 11,77 млн долл. США).

Инициатива «Образование не может ждать»

22. Инициатива «Образование не может ждать» была выдвинута в 2016 году на Всемирном саммите по гуманитарным вопросам участниками международной гуманитарной деятельности и деятельности по оказанию помощи в области развития, а также государственными и частными донорами, с тем чтобы сделать образование приоритетным вопросом гуманитарной повестки дня, активизировать сотрудничество между работающими на местах учреждениями и способствовать мобилизации дополнительных средств в целях обеспечения, чтобы все затронутые кризисом дети и молодежь имели возможность учиться и получать знания. ЮНИСЕФ является одним из 18 членов руководящей группы высокого уровня. Объем средств, предоставленных в рамках инициативы «Образование не может ждать» и учитываемых как добровольные взносы в поддержку

глобальных и страновых программ, составляет 18,08 млн долл. США (в 2017 году — 22,33 млн долл. США).

Глобальное партнерство по прекращению насилия в отношении детей

23. Глобальное партнерство по прекращению насилия в отношении детей было создано в 2016 году для оказания финансовой поддержки программам, направленным на построение мира, в котором все дети могли бы жить без страха насилия. ЮНИСЕФ является одним из 22 членов Совета директоров Глобального партнерства. Объем средств, предоставленных Глобальным партнерством и учитываемых как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составляет 5,70 млн долл. США (в 2017 году — 1,58 млн долл. США).

Поступления от деятельности прочих связанных сторон на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Глобальное партнерство в области образования	119 143	46 884
Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией	46 946	42 943
Альянс ГАВИ	95 645	154 863
Организация «Ньютришн Интернэшнл»	13 094	11 774
Инициатива «Образование не может ждать»	18 079	22 326
Глобальное партнерство по прекращению насилия в отношении детей	5 701	1 584
Всего	298 608	280 374

Примечание 35

Последующие события

Никаких существенных последующих событий, требующих раскрытия информации, не произошло.

Примечание 36

Информация по сегментам

1. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, финансовую информацию по которым целесообразно представлять отдельно. В ЮНИСЕФ информация по сегментам готовится исходя из главных видов деятельности и источников финансирования организации. В ЮНИСЕФ отчетность представляется по следующим сегментам: общеорганизационные ресурсы, регулярные ресурсы (программные), регулярные ресурсы (непрограммные), прочие ресурсы (регулярные), прочие ресурсы (чрезвычайные) и целевые фонды

2. В отчетности по сегментам представляется дополнительная информация о поступлениях и расходах, принимаемых к учету с использованием метода начисления в соответствии с МСУГС. Бюджеты ЮНИСЕФ составляются и исполняются с применением модифицированного кассового метода, а расходы, понесенные в соответствии с утвержденными бюджетами, указываются в ведомости V с применением того же модифицированного кассового метода.

*Сегменты общеорганизационных и регулярных ресурсов**Поступления*

3. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ относящиеся к этим сегментам поступления определяются как регулярные ресурсы. К регулярным ресурсам относятся нецелевые взносы, лицензионные поступления, взносы на управленческую деятельность, поступления от других приносящих доход видов деятельности и разные поступления.

4. К сегменту регулярных ресурсов (программных) относятся добровольные взносы (поступления от безвозмездных операций) и резервы под сбор средств в частном секторе. Взносы на финансирование управленческих инициатив, таких как экологизация и доступность, и взносы на покрытие расходов ЮНИСЕФ на местах и расходов на мобилизацию средств в частном секторе указываются в графе регулярных ресурсов (непрограммных).

5. К сегменту общеорганизационных ресурсов относятся возмещение организационных издержек и прямое распределение затрат, таких как складские накладные расходы и расходы, производимые в централизованном порядке. Сюда относятся также доход от инвестиций, лицензионные поступления, поступления от возмездных операций, например процентные поступления, и поступления от продажи.

Виды деятельности

6. К сегменту общеорганизационных ресурсов относятся деятельность штаб-квартиры ЮНИСЕФ и функции, осуществляемые в централизованном порядке. Деятельность штаб-квартиры и функции, осуществляемые в централизованном порядке, направлены на оказание поддержки в ряде областей, включая: коммуникацию; финансы и бухгалтерский учет; казначейские операции: управление планом медицинского страхования после выхода на пенсию; людские ресурсы; информационные технологии; юридические услуги; поездки; управление активами и обеспечение их сохранности; а также мероприятия, связанные с деятельностью доноров. Кроме того, в централизованном порядке обрабатываются операции, осуществляется управление данными и предоставляются другие услуги.

7. К основным категориям расходов по сегменту общеорганизационных ресурсов относятся оклады и другие выплаты работникам, амортизация активов, расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию, а также расходы на сбор средств в страновых отделениях.

8. Общеорганизационный сегмент включает в себя активы и обязательства, которые связаны с общим мандатом ЮНИСЕФ и которые сложно отнести к другим сегментам. К основным категориям активов, входящим в этот сегмент, относятся денежная наличность, инвестиции и земельные участки и здания, находящиеся в централизованном управлении. К ним также относятся запасы, хранящиеся на складе в Копенгагене. Основным обязательством являются расходы по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и обязательства по производным финансовым инструментам, связанным с инвестированием средств фонда медицинского страхования после выхода на пенсию.

10. К основным категориям расходов (программных) по этому сегменту относятся использование денежных средств, переданных партнерам-исполнителям в виде помощи, предметы снабжения по программам, поставленные партнерам-исполнителям, прочие связанные с программами услуги экспертов, выплаты работникам и расходы на аренду местных страновых отделений.

11. К основным категориям активов относятся взносы к получению и авансы в виде денежной помощи по счету регулярных ресурсов, которые финансируются из бюджетов страновых программ и по линии информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ.

12. К сегменту регулярных ресурсов (непрограммных) относятся деятельность страновых отделений по сбору средств и административные расходы ЮНИСЕФ, такие как расходы на должности младших специалистов, работающих в отделах штаб-квартиры и финансируемых за счет инициативы (инициатив) штаб-квартиры, экологизацию и обеспечение доступности и покрытие расходов на местах отделений ЮНИСЕФ, которые не относятся к программам.

13. Совокупный объем чистых активов по сегментам общеорганизационных и регулярных ресурсов представляет собой совокупный остаток средств по счету регулярных ресурсов. Эти средства указываются в совокупности, поскольку фонд регулярных ресурсов управляется как единый фонд, из которого средства на организационную и программную деятельность ассигнуются исходя из имеющихся возможностей. Неиспользованные средства возвращаются в фонд.

Сегменты прочих ресурсов (регулярных) и прочих ресурсов (чрезвычайных)

Поступления

14. Сегмент прочих ресурсов (регулярных) — это средства, предоставляемые ЮНИСЕФ правительствами, межправительственными организациями, НПО и системой Организации Объединенных Наций на конкретные цели в рамках программ, утвержденных Исполнительным советом ЮНИСЕФ.

15. Сегмент прочих ресурсов (чрезвычайных) включает взносы на чрезвычайные операции, полученные на конкретные виды программной деятельности

Виды деятельности

16. Эти сегменты охватывают те виды деятельности, которые описываются в документах по программам. К основным категориям расходов по этим двум сегментам относятся использование денежных средств, переданных партнерам-исполнителям в виде помощи, предметы снабжения по программам, поставленные партнерам-исполнителям, прочие связанные с программами услуги экспертов и выплаты работникам. Кроме того, с суммы расходов по этим сегментам взимается сбор в счет возмещения затрат, сумма которого списывается в результате взаимозачета в графе «Межсегментные операции» отчета по сегментам.

17. К основным категориям активов, входящим в эти сегменты, относятся целевые взносы к получению, авансы в счет денежной помощи и предназначенные для распределения запасы предметов снабжения по программам, которые финансируются из бюджетов страновых программ и по линии информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ.

18. В отчетности ЮНИСЕФ соответствующий остаток средств учитывается на уровне отдельных соглашений с донорами и представляет собой неиспользованные средства для расходования в будущих периодах в рамках деятельности по осуществлению программ. По завершении деятельности неизрасходованные остатки либо возвращаются донору, либо переводятся в бюджеты других программ, если это допускается соответствующим соглашением с донором.

Сегмент целевых фондов

19. К сегменту целевых фондов относятся те виды деятельности, которые согласно Финансовым положениям и правилам финансируются со специальных счетов. Остаток средств по этому сегменту проводится отдельно и учитывается как средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон. Основным компонентом деятельности по сегменту целевых фондов являются закупочные услуги. Помимо специальных счетов в сегмент целевых фондов входят управляемые ЮНИСЕФ фонды в тех случаях, когда ЮНИСЕФ выступает в качестве агента, а активы по этим фондам находятся в доверительном управлении.

20. В отношении каждого целевого фонда ЮНИСЕФ определяет, может ли он контролировать соответствующую деятельность в соответствии со своими правилами бухгалтерского учета. При положительном ответе применяются правила учета поступлений от возмездных операций и учета расходов. В противном случае такая деятельность рассматривается в рамках межучрежденческих договоренностей, и все поступления и выбытия денежных средств взаимно погашаются на счете обязательств. Плата, взимаемая ЮНИСЕФ за управление такой деятельностью, учитывается в качестве прочих доходов в сегменте общеорганизационных ресурсов.

21. В этот сегмент включены также другие небольшие субсидии, управляемые аналогично управлению целевыми фондами, в частности субсидии на пансионаты для сотрудников и подрядчиков ЮНИСЕФ, содержащиеся в нестабильных районах, где отсутствуют альтернативные коммерческие варианты расселения. Доходы от этих пансионатов идут исключительно на их техническое обслуживание и содержание.

А. Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы			2018 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярная программа	Чрезвычайная программа	Целевые фонды	
Сегментные активы							
Текущие сегментные активы							
Денежные средства и их эквиваленты ^а	995 259	–	–	–	–	–	995 259
Межсегментная деятельность ^б	(3 422 303)	16 752	–	2 222 898	713 208	469 445	–
Взносы к получению	–	–	395 818	1 102 750	689 910	–	2 188 478
Прочая дебиторская задолженность	10 359	438	28 804	18 273	9 249	–	67 123
Авансы в счет денежной помощи	–	49	128 942	325 995	316 438	–	771 424
Запасы	28 938	–	7 878	158 875	174 500	–	370 191
Инвестиции	3 546 819	–	–	–	–	–	3 546 819
Прочие активы	9 903	130	11 152	15 394	3 682	563 768	604 029
Общая сумма сегментных активов	1 168 975	17 369	572 594	3 844 185	1 906 987	1 033 213	8 543 323
Долгосрочные сегментные активы							
Взносы к получению	–	–	245 575	833 195	62 445	–	1 141 215
Прочая дебиторская задолженность	1 353	–	320	17	16	–	1 706
Инвестиции	567 851	–	–	–	–	–	567 851
Основные средства	182 269	175	34 662	7 105	18 626	307	243 144
Нематериальные активы	4 375	–	1 717	39	31	–	6 162
Прочие активы	1 767	–	–	–	–	–	1 767
Общая сумма долгосрочных сегментных активов	757 615	175	282 274	840 356	81 118	307	1 961 845
Общая сумма сегментных активов, 2018 год	1 926 590	17 544	854 868	4 684 541	1 988 105	1 033 520	10 505 168
Общая сумма сегментных активов, 2017 год	1 919 471	4 529*	520 462*	4 168 079	2 029 432	1 310 723	9 952 696

^а По соображениям управления рисками и эффективности распоряжение всеми денежными средствами и инвестициями осуществляется в централизованном порядке, в связи с чем они отнесены к сегменту общеорганизационных ресурсов.

^б Межсегментная деятельность отражается суммой наличных средств, распоряжение которыми осуществляется в централизованном порядке, как поясняется в примечании а), по другим сегментам на конец года и которые учитываются в соответствующих сегментах.

* Распределение средств между сегментами было пересмотрено, чтобы учесть дополнительную информацию по сегментам; общая сумма осталась прежней.

А. Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	2018 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярная программа	Чрезвычайная программа		
Сегментные обязательства							
Текущие сегментные обязательства							
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	93 307	1 654	17 097	38 313	37 683	151 287	339 341
Взносы, полученные авансом	–	–	155	53 154	7 421	–	60 730
Средства, находящиеся в управлении от имени третьих сторон	–	–	–	–	–	803 506	803 506
Прочие обязательства	103 568	–	112	–	–	88 174	191 854
Выплаты работникам	122 239	–	16	–	6	–	122 261
Резервы под обязательства	–	–	–	42 425	8 043	–	50 468
Общая сумма текущих сегментных обязательств	319 114	1 654	17 380	133 892	53 153	1 042 967	1 568 160
Долгосрочные сегментные обязательства							
Взносы, полученные авансом	–	–	1 558	–	–	–	1 558
Выплаты работникам	1 410 028	–	–	–	–	–	1 410 028
Прочие обязательства	35 884	–	–	–	–	24 090	59 974
Общая сумма долгосрочных сегментных обязательств	1 445 912	–	1 558	–	–	24 090	1 471 560
Общая сумма сегментных обязательств, 2018 год	1 765 026	1 654	18 938	133 892	53 153	1 067 057	3 039 720
Общая сумма сегментных обязательств, 2017 год	1 819 508	20*	47 026*	92 404	41 588	1 358 378	3 358 924

* Распределение средств между сегментами было пересмотрено, чтобы учесть дополнительную информацию по сегментам; общая сумма осталась прежней.

А. Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Общая сумма регулярных ресурсов	Прочие ресурсы		Целевые фонды	2018 год
		Регулярная про- грамма	Чрезвычайная программа		
Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	577 908	4 075 675	1 987 844	(47 655)	6 593 772
Профицит/(дефицит) за год	286 476	474 974	(52 892)	14 118	722 676
Актуарные убытки, учтенные непосредственно в резервах	197 896	–	–	–	197 896
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющих в наличии для продажи	(48 896)	–	–	–	(48 896)
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года	1 013 384	4 550 649	1 934 952	(33 537)	7 465 448
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	577 908	4 075 675	1 987 844	(47 655)	6 593 772

В. Информация о поступлениях и расходах по сегментам в разбивке по видам средств

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2018 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярная программа	Чрезвычайная программа			
Сегментные поступления								
Добровольные взносы	–	66 641	1 561 315	2 941 001	1 926 293	–	–	6 495 250
Прочие поступления	12 710	–	–	1 270	620	65 246	–	79 846
Инвестиционный доход	100 662	–	–	–	–	–	–	100 662
Возмещение организационных издержек	300 756	–	–	–	–	–	(300 756)	–
Прямое внутреннее распределение	106 934	–	–	–	–	–	(106 934)	–
Общая сумма сегментных поступлений, 2018 год	521 062	66 641	1 561 315	2 942 271	1 926 913	65 246	(407 690)	6 675 758
Общая сумма сегментных поступлений, 2017 год	476 234*	57 683*	1 220 417*	3 026 393	2 126 820	62 809*	(393 612)	6 576 744
Сегментные расходы								
Переводы денежной помощи	–	–	269 406	1 039 878	953 892	–	–	2 263 176
Поставки предметов снабжения по программам	–	–	77 200	473 694	436 014	–	–	986 908
Выплаты работникам	564 381	11 542	309 920	309 168	191 094	30 185	–	1 416 290
Амортизационные отчисления	10 604	8	6 685	1 311	3 260	46	–	21 914
Прочие расходы	303 594	43 736	197 982	372 396	316 663	20 940	(407 690)	847 621
Прочие связанные с программами услуги экспертов	–	–	83 174	269 475	78 552	–	–	431 201
Финансовые затраты	2 647	–	–	–	–	–	–	2 647
Общая сумма сегментных расходов, 2018 год	881 226	55 286	944 367	2 465 922	1 979 475	51 171	(407 690)	5 969 757
Общая сумма сегментных расходов, 2017 год	729 646*	53 028*	970 935*	2 401 237	2 055 250	46 949*	(393 612)	5 863 433
Чистые прибыли и (убытки), 2018 год	17 546	27	764	(1 375)	(330)	43	–	16 675
Чистые прибыли и (убытки), 2017 год	66 601	(146)	1 220	9 543	(1 911)	(25)	–	75 282
Чистый профицит/(дефицит), 2018 год	(342 618)	11 382	617 712	474 974	(52 892)	14 118	–	722 676
Чистый профицит/(дефицит), 2017 год	(186 811)*	4 509*	250 702*	634 699	69 659	15 835*	–	788 593

* Распределение средств между сегментами было пересмотрено, чтобы учесть дополнительную информацию по сегментам; общая сумма осталась прежней.

С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2018 год
	Общественно- организационные	Непрограммные	Программные	Регулярная про- грамма	Чрезвычайная программа			
Переводы денежной помощи								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	–	–	16 197	60 428	11 402	–	–	88 027
Европа и Центральная Азия	–	–	4 021	52 526	137 371	–	–	193 918
Восточная и Южная Африка	–	–	74 140	280 971	147 156	–	–	502 267
Штаб-квартира	–	–	4 841	9 291	1 417	–	–	15 549
Латинская Америка и Карибский бассейн	–	–	13 782	37 979	17 213	–	–	68 974
Ближний Восток и Северная Африка	–	–	12 263	260 078	496 683	–	–	769 024
Южная Азия	–	–	50 105	101 475	47 644	–	–	199 224
Западная и Центральная Африка	–	–	94 057	237 130	95 006	–	–	426 193
Итого, переводы денежной помощи	–	–	269 406	1 039 878	953 892	–	–	2 263 176
Поставки предметов снабжения по программам								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	–	–	5 203	27 098	11 898	–	–	44 199
Европа и Центральная Азия	–	–	917	11 160	13 882	–	–	25 959
Восточная и Южная Африка	–	–	17 012	110 713	100 230	–	–	227 955
Штаб-квартира	–	–	(1 182)	8 645	(736)	–	–	6 727
Латинская Америка и Карибский бассейн	–	–	2 215	5 702	6 610	–	–	14 527
Ближний Восток и Северная Африка	–	–	6 489	97 532	189 344	–	–	293 365
Южная Азия	–	–	14 772	72 463	32 851	–	–	120 086
Западная и Центральная Африка	–	–	31 774	140 381	81 935	–	–	254 090
Итого, поставки предметов снабжения по программам	–	–	77 200	473 694	436 014	–	–	986 908

С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2018 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярная программа	Чрезвычайная программа			
Выплаты работникам								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	28 079	3 621	27 745	31 832	4 652	–	–	95 929
Европа и Центральная Азия	23 291	656	11 025	9 841	7 841	–	–	52 654
Восточная и Южная Африка	43 316	119	75 866	75 720	43 798	44	–	238 863
Штаб-квартира	345 848	6	22 740	41 285	11 377	30 141	–	451 397
Латинская Америка и Карибский бассейн	29 322	6 558	13 247	17 877	4 851	–	–	71 855
Ближний Восток и Северная Африка	30 574	–	21 885	29 229	78 258	–	–	159 946
Южная Азия	18 476	582	50 903	39 543	11 381	–	–	120 885
Западная и Центральная Африка	45 475	–	86 509	63 841	28 936	–	–	224 761
Итого, выплаты работникам	564 381	11 542	309 920	309 168	191 094	30 185	–	1 416 290
Амортизационные отчисления								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	245	3	498	88	45	–	–	879
Европа и Центральная Азия	193	–	62	7	149	–	–	411
Восточная и Южная Африка	1 305	–	1 697	390	759	–	–	4 151
Штаб-квартира	5 288	–	593	53	7	44	–	5 985
Латинская Америка и Карибский бассейн	491	5	140	34	68	–	–	738
Ближний Восток и Северная Африка	742	–	462	173	1 530	–	–	2 907
Южная Азия	1 355	–	1 021	256	180	1	–	2 813
Западная и Центральная Африка	985	–	2 212	310	522	1	–	4 030
Итого, амортизационные отчисления	10 604	8	6 685	1 311	3 260	46	–	21 914

С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2018 год
	Общеорганиза- ционные	Непрограммные	Программные	Регулярная про- грамма	Чрезвычайная программа			
Прочие расходы								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	6 826	9 477	11 547	26 056	5 850	100	–	59 856
Европа и Центральная Азия	7 044	2 390	6 069	18 424	18 679	34	–	52 640
Восточная и Южная Африка	11 436	2 402	41 284	89 039	54 751	2 680	–	201 592
Штаб-квартира	246 198	6 710	41 823	69 422	36 592	15 323	(407 690)	8 378
Латинская Америка и Карибский бассейн	8 510	14 657	9 293	17 712	6 373	78	–	56 623
Ближний Восток и Северная Африка	6 372	1 115	10 004	37 973	137 209	230	–	192 903
Южная Азия	5 634	1 410	24 694	43 791	16 038	2 116	–	93 683
Западная и Центральная Африка	11 574	5 575	53 268	69 979	41 171	379	–	181 946
Итого, прочие расходы	303 594	43 736	197 982	372 396	316 663	20 940	(407 690)	847 621
Прочие связанные с программами услуги экспертов								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	–	–	5 053	12 214	2 004	–	–	19 271
Европа и Центральная Азия	–	–	3 755	8 698	1 983	–	–	14 436
Восточная и Южная Африка	–	–	16 149	62 351	16 821	–	–	95 321
Штаб-квартира	–	–	10 433	19 516	2 962	–	–	32 911
Латинская Америка и Карибский бассейн	–	–	4 756	12 500	2 854	–	–	20 110
Ближний Восток и Северная Африка	–	–	3 816	9 575	34 909	–	–	48 300
Южная Азия	–	–	25 212	101 643	5 747	–	–	132 602
Западная и Центральная Африка	–	–	14 000	42 978	11 272	–	–	68 250
Итого, прочие связанные с програм- мами услуги экспертов	–	–	83 174	269 475	78 552	–	–	431 201
Расходы на финансирование								
Штаб-квартира	2 647	–	–	–	–	–	–	2 647
Итого, расходы на финансирование	2 647	–	–	–	–	–	–	2 647

С. Информация о расходах по сегментам в разбивке по регионам (продолжение)

(В тыс долл. США)

	Регулярные ресурсы			Прочие ресурсы		Целевые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2018 год
	Общеорганизационные	Непрограммные	Программные	Регулярная программа	Чрезвычайная программа			
Общая сумма расходов по регионам								
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	35 150	13 101	66 243	157 716	35 851	100	–	308 161
Европа и Центральная Азия	30 528	3 046	25 849	100 656	179 905	34	–	340 018
Восточная и Южная Африка	56 057	2 521	226 148	619 184	363 515	2 724	–	1 270 149
Штаб-квартира	599 981	6 716	79 248	148 212	51 619	45 508	(407 690)	523 594
Латинская Америка и Карибский бассейн	38 323	21 220	43 433	91 804	37 969	78	–	232 827
Ближний Восток и Северная Африка	37 688	1 115	54 919	434 560	937 933	230	–	1 466 445
Южная Азия	25 465	1 992	166 707	359 171	113 841	2 117	–	669 293
Западная и Центральная Африка	58 034	5 575	281 820	554 619	258 842	380	–	1 159 270
Итого, сегментные расходы	881 226	55 286	944 367	2 465 922	1 979 475	51 171	(407 690)	5 969 757

