



Организация Объединенных Наций

**Фонд Программы Организации
Объединенных Наций по окружающей
среде**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2018 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят четвертая сессия
Дополнение № 5G**



**Фонд Программы Организации Объединенных Наций
по окружающей среде**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	17
1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	17
2. Обзор финансового положения	17
3. Управление программами	19
4. Управление поступлениями	33
5. Управление людскими ресурсами	36
6. Информационно-коммуникационные технологии	38
7. Организации поездок	39
8. Урегулирование случаев мошенничества	40
C. Информация, сообщаемая руководством	41
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	41
2. Выплаты ex gratia	41
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	41
D. Выражение признательности	42
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2017 года	43
III. Удостоверение финансовых ведомостей	59
IV. Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	60
A. Введение	60
B. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе	60
C. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	61
D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию	65

V. Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	67
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года	67
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	69
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	70
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	71
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	73
Примечания к финансовым ведомостям за 2018 год	74

Препроводительные письма

Письмо исполняющего обязанности Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде от 31 марта 2019 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в том числе отчетность связанных с ней целевых фондов и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, которые я настоящим утверждаю на основе засвидетельствований, полученных от главного сотрудника по финансовым вопросам, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, и начальника Службы управления финансами, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Джойс Мсуйя
Исполняющая обязанности Директора-исполнителя
Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля
2019 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров, касающийся финансовых ведомостей Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2018 года, ведомость результатов финансовой деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных положений учетной политики.

По нашему мнению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для вынесения заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизора при проверке финансовых ведомостей». Мы независимы от ЮНЕП согласно этическим требованиям, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполняем наши прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Ответственность за достоверность прочей информации, которая включает финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, который содержится в главе IV, но не включает финансовые ведомости и наш доклад ревизоров по ним, несет исполняющий обязанности Директора-исполнителя ЮНЕП. Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте нашей проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Ответственность руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за задействование таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих каких-либо существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки, несет Директор-исполнитель ЮНЕП.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности ЮНЕП продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, в необходимых случаях, информацию, касающуюся ее статуса как непрерывно функционирующей структуры, и используя для целей учета допущение о непрерывности функционирования, если только руководство не имеет намерения ликвидировать ЮНЕП или прекратить ее деятельность или если отсутствует реальная альтернатива подобным действиям.

Лица, наделенные управленческими функциями, отвечают за контроль за процессом подготовки финансовой отчетности ЮНЕП.

Обязанности ревизора при проверке финансовых ведомостей

Наши задачи состоят в том, чтобы получить сведения, дающие разумную уверенность в наличии или отсутствии в финансовых ведомостях в целом неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных в них либо умышленно, либо по ошибке, и опубликовать доклад ревизоров, содержащий сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что проверка, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Неправильные данные могут быть включены либо умышленно, либо по ошибке, и они считаются существенным образом искажающими реальное положение, если можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе соответствующих финансовых ведомостей.

В рамках проверки, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы используем профессиональные оценочные суждения и проявляем профессиональный скептицизм на протяжении всей проверки. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения проверки с учетом таких рисков и получаем в ходе проверки сведения, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку умышленное включение таких данных в результате мошеннических действий может включать сговор, подлог, умышленные упущения, искажения или несоблюдение правил внутреннего контроля;
- формируем представление о механизмах внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для того чтобы выработать процедуры ее

проведения, отвечающие конкретным обстоятельствам, а не для того, чтобы вынести заключение в отношении эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНЕП;

- оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;
- делаем выводы в отношении приемлемости использования руководством метода составления отчетности на основе принципа непрерывного функционирования и, основываясь на полученных аудиторских доказательствах, вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНЕП продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы обязаны обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие указанные в финансовых ведомостях данные или, если раскрытие таких данных является недостаточным, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на сведениях, полученных по итогам проверки на дату выпуска нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут лишить ЮНЕП возможности продолжать непрерывное функционирование;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрываемой информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление отчетности.

Мы поддерживаем контакты с лицами, отвечающими за управление, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемого объема и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, по нашему мнению, операции ЮНЕП, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНЕП.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
(Ведущий аудитор)

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии

24 июля 2019 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) поручено оказывать содействие и поддержку государствам-членам в деле охраны окружающей среды посредством их стимулирования, информирования и предоставления им средств для повышения уровня жизни их населения, не ставя под угрозу будущие поколения. Штаб-квартира ЮНЕП находится в Найроби; при этом у Программы имеется шесть региональных отделений и восемь отделений связи по всему миру, а также механизмы сотрудничества и секретариатские подразделения еще в нескольких странах. Численность сотрудников Программы составляет 1276 человек, 468 из которых базируются в Найроби.

Сфера охвата доклада

Доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии ревизоров, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи и которые обсуждались руководством ЮНЕП, чьи мнения были в нем должным образом отражены.

Ревизия проводилась прежде всего для того, чтобы Комиссия могла сформулировать мнение о том, достоверно ли отражают финансовые ведомости финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления деятельностью. В докладе содержится также краткий комментарий по вопросу о ходе осуществления рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

Заключение по итогам ревизии

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с МСУГС.

Общий вывод

Комиссия не обнаружила существенных недостатков в области оперативной деятельности и финансового управления. Вместе с тем Комиссия выявила возможности для улучшения положения в таких областях, как управление программами; управление поступлениями; управление учетом; управление людскими ресурсами; информационно-коммуникационные технологии; организации поездок; урегулирование случаев мошенничества.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд проблем, которые должны быть рассмотрены администрацией в целях повышения эффективности деятельности ЮНЕП. В частности, Комиссия привлекает особое внимание к основным выводам, изложенным ниже.

Управление проектами в Системе информации по программам и управления ими

В контексте метода управления по результатам проверкой мониторинга показателей деятельности и отчетности по ним в рамках Системы информации по программам и управления ими (ПИМС) было установлено, что из в общей сложности 648 проектов, зарегистрированных в системе, 149 проектов представляются действующими, а 53 проекта бездействующими. В ходе ревизии было установлено, что 50 из 149 действующих проектов уже достигли срока завершения согласно информации, имеющейся в ПИМС: 4 проекта в 2015 году, 5 — в 2016 году, 18 — в 2017 году и 23 — в 2018 году. В ответ на соответствующий запрос ЮНЕП пояснила, что она следит за проектами с завершающимися сроками с помощью отдельного инструмента в формате «Excel». Что касается бездействующих проектов, то ЮНЕП пояснила, что при вводе информации в ПИМС обнаружилось проекты, по которым нельзя проверить документацию и учетные данные в предыдущем программном обеспечении — Комплексной системе управленческой информации (ИМИС) — и которые были оставлены в категории «бездействующие».

Управление информацией о проектах Глобального экологического фонда

Касательно проверки управления проектами, финансируемыми Глобальным экологическим фондом (ГЭФ), было установлено, что по этому вопросу имеется программное обеспечение, которое отличается от применяемого для управления проектами, не относящимися к ГЭФ. Поскольку информация поступает из различных приложений и/или программного обеспечения, управление данными приходится производить с помощью заполняемых вручную динамических таблиц, предназначенных для отслеживания всех текущих проектов.

Кроме того, по итогам анализа выборки из 25 проектов Комиссия установила, в частности, что отсутствует централизованная информация о коде системы «Умоджа» и/или ИМИС для отсылки к финансовой информации по общему количеству зарегистрированных проектов; по некоторым осуществляемым в настоящее время проектам оценка суммы исполнения бюджета и общей стоимости проектов на конкретную дату осложняется тем, что расчет должен производиться вручную, т. е. общая сумма расходов на сегодняшний день, показываемая в системе «Умоджа», должна суммироваться с общей величиной расходов в ИМИС; принимая во внимание сведения, предоставленные проверяемой организацией, лишь в восьми случаях была получена информация, позволяющая провести анализ соблюдения установленных сроков осуществления проектов; из этого числа проектов установленные сроки не были соблюдены в случае семи проектов.

Отсутствие меморандума о взаимопонимании для формирования нормативной базы для секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

В ответ на поданный 29 ноября 2018 года запрос Комиссии на предоставление документа о косвенных издержках, которые должны покрываться по статье расходов на вспомогательное обслуживание программ, проверяемая организация приложила направляемую штаб-квартирой форму с указанием предоставляемых услуг. Однако вопросы о том, какие услуги будут финансироваться штаб-квартирой и какова будет ее доля в расходах на вспомогательное обслуживание программ, все еще находятся в стадии обсуждения. Кроме того, организация дополнительно указала, что с учетом существующей неопределенности в этих вопросах секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций непрососто оценить расходы, которые могут быть перенесены из категории вспомогательных расходов по программам в основной бюджет этих трех конвенций.

Вышеупомянутая форма по услугам должна прилагаться к меморандуму о взаимопонимании относительно порядка выполнения секретариатских функций силами ЮНЕП по каждой из указанных конвенций. В меморандуме о взаимопонимании необходимо указать, в частности, услуги, включаемые в деятельность, финансируемую за счет внебюджетных взносов. Однако процесс подготовки меморандума о взаимопонимании был начат в 2012 году, и по состоянию на ноябрь 2018 года меморандум о взаимопонимании между ЮНЕП и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций еще не был выпущен.

Недостатки в осуществлении политики общеорганизационного управления рисками в Региональном отделении ЮНЕП для Европы и секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

Что касается Регионального отделения ЮНЕП для Европы, то по состоянию на ноябрь 2018 года отсутствовали какие-либо свидетельства наличия в нем нормативной базы, равно как и подготовки реестров рисков. Что же касается секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, то нам предоставили перечень потенциальных рисков на данный период. Однако полученный ответ не соответствовал шаблону реестра рисков, содержащемуся в руководстве ЮНЕП по программам и его темам.

Несоблюдение ряда положений политики и процедур ЮНЕП по неустановленным вкладам

По результатам анализа 10 неустановленных вкладов Комиссия установила, в частности, что ЮНЕП просила казначейство Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби предоставить более подробную информацию по двум вкладам спустя 579 дней после зачисления средств на счет. Кроме того, в остальных восьми случаях ЮНЕП не предоставила доказательств того, что она проконсультировалась с Отделением в соответствии с политикой и процедурами по неустановленным вкладам. Помимо этого, Комиссия отметила, что в восьми случаях проверяемая организация не направляла письма донорам с просьбой предоставить дополнительную информацию о вкладах. В остальных двух случаях организация предоставила подтверждения факта направления писем донорам; однако ни одно из писем не было направлено в течение двух недель после получения первого отчета, как это предусмотрено в политике и процедурах по неустановленным вкладам. Кроме того, организация не предоставила доказательств направления писем и их получения спонсором. И наконец, в 2 из 10 случаев не производилось регистрации на счете главной книги № 39201010, т. е. они оставались без идентификации на протяжении более трех месяцев; таким образом,

организация не следовала процедуре, установленной в типовом регламенте № 109.

Рекомендации

Основные рекомендации Комиссии заключаются в том, чтобы ЮНЕП:

Управление проектами в Системе информации по проектам и управления ими

а) **обновила Систему информации по программам и управления ими полной и актуализированной информацией по проектам, с тем чтобы обеспечить надлежащее управление и будущую комплексную миграцию в систему «Умоджа», с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам;**

Управление информацией о проектах Глобального экологического фонда

б) **провела обзор и свела воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ с необходимой информацией для обеспечения надлежащей подотчетности и управления программами;**

с) **приняла также меры к интеграции и совершенствованию управления информацией в целях обеспечения соответствия целям программы;**

Отсутствие меморандума о взаимопонимании для формирования нормативной базы для секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

д) **обеспечила надлежащее взаимодействие между штаб-квартирой и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях согласования косвенных расходов, которые будут покрываться за счет их доли в расходах на вспомогательное обслуживание программ, а также услуг, которые будут предоставляться конференциям сторон конвенций;**

е) **кроме того, секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций следует осуществлять взаимодействие со штаб-квартирой ЮНЕП и конференциями сторон конвенций, с тем чтобы окончательно доработать и ввести в действие меморандум о взаимопонимании. Этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП по каждой из конвенций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип прозрачности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами;**

Недостатки в осуществлении политики общеорганизационного управления рисками в Региональном отделении ЮНЕП для Европы и секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

ф) **установила надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения системного управления ими имеющимися рисками и содействия эффективному осуществлению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля;**

g) кроме того, Комиссия ревизоров рекомендует, чтобы Региональное отделение ЮНЕП для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций обеспечили ведение обновленного реестра рисков в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП;

Несоблюдение ряда положений политики и процедур ЮНЕП по неустановленным вкладам

h) укрепила свои механизмы контроля для соблюдения порядка идентификации неустановленных вкладов в целях сокращения сумм, не отнесенных на программы/проекты, с гарантией соблюдения политики и процедур в отношении неустановленных вкладов и типового регламента по данному вопросу.

Основные факты

153,24 млн долл. США	Первоначальный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
95,51 млн долл. США	Окончательный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
741,75 млн долл. США	Поступления
558,53 млн долл. США	Расходы
1 276	Сотрудники

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Фонда ЮНЕП за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2018 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

2. Ревизия проводилась прежде всего для того, чтобы Комиссия могла сформулировать мнение о том, достоверно ли отражают финансовые ведомости финансовое положение Фонда ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за финансовый период, закончившийся на указанную дату, и надлежащим ли образом они были подготовлены в соответствии с МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, указанные в финансовых отчетах, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Она также включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления деятельностью ЮНЕП.

4. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством ЮНЕП, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде: справочная информация

5. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) является уполномоченным органом системы Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды на глобальном и региональном уровнях. Ее мандат заключается в том, чтобы координировать выработку политического консенсуса по экологическим вопросам, анализируя состояние глобальной окружающей среды и доводя возникающие вопросы до сведения правительств и международного сообщества, с тем чтобы побудить их к принятию соответствующих мер. Мандат и цели ЮНЕП вытекают из резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года и последующих поправок к ней, принятых на Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию в 1992 году, Найробийской декларации о роли и мандате ЮНЕП, принятой на девятнадцатой сессии Совета управляющих ЮНЕП, и Мальмёнской декларации министров от 31 мая 2000 года. ЮНЕП была создана по итогам Конференции Организации Объединенных Наций по

проблемам окружающей человека среды, состоявшейся в июне 1972 года, и ее штаб-квартира находится в Найроби.

6. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире. ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. В ЮНЕП функционирует также несколько секретариатов природоохранных конвенций и межучрежденческих координационных органов.

7. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оказывает ЮНЕП административные и финансовые услуги, в том числе в области закупочной деятельности, людских ресурсов и информационно-коммуникационных технологий. Многие рекомендации, вынесенные Комиссией в адрес ЮНЕП, требуют принятия мер в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

Глобальный экологический фонд

8. ЮНЕП является одним из учреждений — исполнителей Глобального экологического фонда (ГЭФ), который финансирует осуществляемые в развивающихся странах проекты в таких областях, как биоразнообразие, изменение климата, международные водные ресурсы, деградация земель, истощение озонового слоя и стойкие органические загрязнители. ГЭФ получает взносы от 39 стран-доноров. За утверждение и оценку программ ГЭФ отвечает его Совет.

9. ЮНЕП управляет средствами, выделяемыми ей из ГЭФ по линии шести целевых фондов, ревизия которых ежегодно проводится Комиссией. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года, общая сумма поступлений в целевые фонды составила 125,54 млн долл. США, а общая сумма израсходованных из них средств — 111,12 млн долл. США. Кроме того, по запросу ЮНЕП и Всемирного банка, являющегося попечителем ГЭФ, Комиссия ежегодно выносит заключение по итогам ревизии этих целевых фондов.

Многосторонние природоохранные соглашения

10. С течением времени деятельность ЮНЕП обеспечила подписание ряда конвенций и связанных с ними протоколов по основным экологическим проблемам. В результате ее деятельности были заключены многосторонние природоохранные соглашения, каждое из которых требует от стран разработки конкретных механизмов и выполнения согласованных обязательств по улучшению состояния окружающей среды. ЮНЕП выполняет секретариатские функции по 15 многосторонним природоохранным соглашениям и раскрывает в своих финансовых ведомостях информацию об операциях целевых фондов, которыми она напрямую управляет, в поддержку деятельности по соглашениям и конвенциям, направленной на осуществление согласованных протоколов и программ. Проводимая Комиссией ревизия ЮНЕП включает анализ остатков средств, относящихся к многосторонним природоохранным соглашениям.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

11. Из 17 рекомендаций, оставшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2017 года, 3 рекомендации (18 процентов) были выполнены, 13 рекомендаций (76 процентов) все еще находились в процессе выполнения, а 1 рекомендация (6 процентов) утратила свою актуальность. Подробная информация о ходе выполнения этих рекомендаций приводится в приложении.

2. Обзор финансового положения

Финансовые результаты и положение

12. В 2018 году общий объем поступлений ЮНЕП составил 741,75 млн долл. США (в 2017 году: 655,92 млн долл. США), а общий объем расходов — 558,53 млн долл. США (в 2017 году: 562,24 млн долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 183,22 млн долл. США (в 2017 году: 93,68 млн долл. США). Увеличение профицита было обусловлено главным образом ростом объема начисленных взносов, добровольных взносов и прочих трансфертов и средств, полученных из внутренних фондов Организации Объединенных Наций, соответственно на 22,71 млн долл. США, 42,00 млн долл. США и 23,21 млн долл. США. Общая сумма активов по состоянию на 31 декабря 2018 года составила 2085,36 млн долл. США (в 2017 году: 1863,18 млн долл. США), включая текущие активы в размере 1465,68 млн долл. США (в 2017 году: 1107,58 млн долл. США) и долгосрочные активы в размере 619,68 млн долл. США (в 2017 году: 755,60 млн долл. США). Общий объем обязательств составил 427,31 млн долл. США (2017 год: 402,79 млн долл. США), в результате чего объем чистых активов составил 1658,05 млн долл. США (2017 год: 1460,38 млн долл. США).

13. Сопоставление поступлений и расходов в 2017 и 2018 финансовых годах представлено на диаграмме ниже.

Динамика финансовых показателей

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2018 и 2017 годы.

Анализ поступлений

14. Значительную часть поступлений ЮНЕП составляют добровольные взносы. В 2018 году общий объем взносов, полученных ЮНЕП, составил 543,21 млн долл. США (2017 год: 478,50 млн долл. США), включая добровольные взносы от различных доноров на сумму в 296,25 млн долл. США (2017 год: 254,25 млн долл. США), или 55 процентов от общего объема взносов. Остальная сумма в 246,96 млн долл. США (2017 год: 224,26 млн долл. США), или 45 процентов от общего объема взносов, приходится на начисленные взносы государств-членов. В 2018 году объем добровольных взносов увеличился на 42,00 млн долл. США (17 процентов). Увеличение суммы поступлений объясняется в основном увеличением объема добровольных взносов, полученных от доноров и других структур Организации Объединенных Наций в 2018 году.

Анализ расходов

15. Субсидии и прочие трансферты составили 269,74 млн долл. США (2017 год: 281,43 млн долл. США), или 48 процентов от общего объема расходов в размере 558,53 млн долл. США. Указанная сумма субсидий и трансфертов включает прямые субсидии и трансферты учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также проектам с быстрой отдачей.

Анализ коэффициентов

16. В таблице II.1 показаны основные финансовые коэффициенты, рассчитанные на основе финансовых ведомостей ЮНЕП, главным образом на основе ведомости финансового положения.

Таблица II.1

Анализ коэффициентов

<i>Коэффициент</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Коэффициент текущей ликвидности^a		
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	6,07	5,41
Соотношение активов и пассивов^b		
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	4,88	4,63
Коэффициент абсолютной ликвидности^c		
Денежные средства плюс инвестиции: текущие обязательства	3,24	2,66
Коэффициент быстрой ликвидности^d		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность: текущие обязательства	4,80	4,08

Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2018 год.

^a Высокий коэффициент (определяемый как превышающий 1:1) свидетельствует о возможности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности показывает текущую ликвидную позицию структуры, отражая ее способность покрывать текущие обязательства за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств, входящих в состав текущих активов.

^d Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку он не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства; более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

17. Результаты анализа вышеуказанных коэффициентов свидетельствуют о прочном финансовом положении ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2018 года. Нынешнее состояние коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности свидетельствует об устойчивом уровне ликвидности активов ЮНЕП. Кроме того, ЮНЕП сохраняет высокую платежеспособность, если судить по показателю отношения общей суммы активов к общей сумме обязательств. В отчетном году поступления ЮНЕП увеличились на 85,83 млн долл. США, а расходы сократились на 3,70 млн долл. США, в результате чего образовался профицит в размере 183,22 млн долл. США. Общий объем активов увеличился на 222,18 млн долл. США, или на 11,92 процента, при этом зарегистрировано увеличение общего объема обязательств на 24,52 млн долл. США, или на 6,09 процента. В результате всех этих совокупных изменений в 2018 году наблюдалось повышение ликвидности и увеличение коэффициентов платежеспособности ЮНЕП.

3. Управление программами

Управление проектами в Системе информации по программам и управления ими

18. Организации системы Организации Объединенных Наций внедряют систему управления по результатам с упором на элементы политики управления по результатам, определенные в резолюциях Генеральной Ассамблеи 67/226 от 21 декабря 2012 года и 71/243 от 21 декабря 2016 года, в которых Ассамблея подтвердила важность управления по результатам как неотъемлемого элемента подотчетности.

19. Согласно руководству по программам ЮНЕП управление по результатам является одним из основополагающих принципов деятельности Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде¹. Этот принцип является краеугольным камнем усилий ЮНЕП, направленных на демонстрацию осязаемых результатов. Согласно руководству центральный элемент этого подхода заключается в том, что все проекты ЮНЕП должны иметь стратегию деятельности по проекту с акцентом на управление по результатам, которая включает четкую концепцию перемен, показывающую, как продукты и услуги, производимые в связи с проектом, обеспечат поведенческие или институциональные преобразования, ведущие к долгосрочной результативности проекта.

20. Данные для мониторинга показателей осуществления проектов ЮНЕП и представления соответствующей отчетности получают путем агрегирования данных о показателях, предоставляемых руководителями проектов в Системе информации по программам и управления ими (ПИМС).

21. В контексте метода управления по результатам проверки мониторинга показателей деятельности и отчетности по ним в рамках ПИМС было установлено, что из в общей сложности 648 проектов, зарегистрированных в системе, 149 проектов представляются действующими, а 53 проекта бездействующими.

¹ С материалом можно ознакомиться по адресу: <https://wecollaborate.unep.org/display/PPMM>, дата последнего обращения — 11 июня 2019 года.

22. В ходе ревизии Комиссия установила, что 50 из 149 действующих проектов уже достигли срока завершения согласно информации из ПИМС: 4 проекта в 2015 году, 5 в 2016 году, 18 в 2017 году и 23 в 2018 году.

23. Отвечая на вопрос о сложившемся положении, ЮНЕП пояснила, что на базе информации из ПИМС и процедур, применяемых Комитетом по рассмотрению проектов, она отслеживает проекты с завершающимися сроками с использованием специального отслеживающего инструмента в формате Excel. В соответствующие отделы и региональные отделения направляется запрос на информацию об их планах, которые могут предусматривать либо продление срока осуществления проекта, либо его завершение. Проект обозначается как завершённый только в том случае, если руководитель проекта, подтверждает, что все мероприятия были завершены и вся отчетность имеется в ПИМС. Последней запрос в отделы и региональные отделения направлялся в сентябре 2017 года с регулярными напоминаниями. По состоянию на октябрь 2018 года направить электронный запрос на информацию о проектах с завершающимися сроками планировалось не позднее следующей недели. В настоящее время пересматривается два проекта.

24. В ответ на вопрос о ситуации с бездействующими проектами ЮНЕП пояснила, что, когда она приступила к вводу информации в ПИМС, всем проектам и учетным записям в Комплексной системе управленческой информации (ИМИС) был по умолчанию присвоен статус бездействующих. После подробного анализа имеющейся документации и записей в ИМИС проектам был впоследствии присвоен статус завершённых, текущих, закрытых, аннулированных и т.д. У проектов, по которым отсутствовала документация или записи в ИМИС не могли быть проверены, был сохранен статус «бездействующие».

25. Руководство проинформировало Комиссию о том, что Отдел политики и программ уже выпустил руководящую записку по вопросу об инициировании процесса установления статуса проектов в ПИМС с целью очистки данных и отражения правильной информации о проектах.

26. Мы сочли, что ЮНЕП не осуществляет обновления информации в ПИМС относительно показателей осуществления проектов, которое позволило бы ей определять их нынешний статус и обеспечивать достижение их результатов согласно соответствующим планам. Так, например, нет никакой определенности в отношении того, какие текущие проекты находятся в стадии продления, а какие уже завершены. Кроме того, отсутствует ясность в отношении реального статуса 53 бездействующих проектов.

27. ЮНЕП отметила, что она не инвестирует значительные средства в ПИМС, поскольку, как планируется, вся информация об основных и финансовых проектах будет отслеживаться модулем по портфелю проектов в составе второй очереди системы «Умоджа». Однако определенность в отношении времени запуска проекта второй очереди системы «Умоджа» отсутствует, и представляется исключительно важным иметь на тот момент полную информацию для осуществления процесса миграции.

28. Комиссия ревизоров считает, что полная и достоверная информация о проектах и их результатах играет ключевую роль в содействии эффективному принятию решений, ограничении возможности произвольных действий и повышению эффективности, действенности и результативности в соответствии с проводимой Организацией Объединенных Наций политикой управления по результатам. Кроме того, специальный инструмент отслеживания в формате Excel, как представляется, не пригоден для управления процессами мониторинга показателей деятельности и представления соответствующей отчетности, поскольку

не обеспечивает прозрачность и надежность ввиду невозможности отслеживания изменений в данных.

29. Комиссия рекомендует ЮНЕП вводить в ПИМС полную и актуализированную информацию по проектам в целях обеспечения надлежащего управления и будущей комплексной миграции в систему «Умоджа» с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.

30. ЮНЕП принимает эту рекомендацию и согласна с утверждением Совета о том, что «полная и достоверная информация о проектах и их результатах играет ключевую роль в содействии эффективному принятию решений». Проверяемая организация упомянула также о том, что ею недавно учрежден Руководящий комитет по анализу рабочих процессов для обеспечения возможности получения лицами, принимающими решения, последовательных, четких, достоверных и надежных данных. В этой связи руководство сообщает, что уже инициировало процесс очистки данных по проектам, что позволит сохранять целостность данных по проектам и устанавливать правильный статус проектов. Кроме того, ЮНЕП будет продолжать внедрение системы управления проектами в составе второй очереди системы «Умоджа» в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственность руководителей проектов

31. Согласно руководству, руководитель проекта несет главную ответственность за обеспечение реализации желаемых результатов в рамках бюджета проекта и в согласованные сроки.

32. При общей координации со стороны руководителя сектора/группы отдела или регионального отделения, осуществляющего управление проектом, руководитель проекта отвечает за практическое завершение проекта в установленные сроки. В сотрудничестве с партнерами-исполнителями руководитель проекта отвечает, в частности, за: а) проверку того, что все мероприятия завершены, и — в сотрудничестве с Руководящим комитетом проекта — за проведение заключительного валидационного заседания и подготовку окончательного отчета о результатах проекта; б) взаимодействие с партнерами-исполнителями в целях получения их отчетов и требуемой финансовой документации; в) обеспечение того, чтобы окончательный доклад об оценке был подготовлен и подтвержден (в письменной форме) Управлением оценки; и d) сбор данных о вкладе проекта в программу работы ЮНЕП и реализацию целей в области устойчивого развития.

33. Принимая во внимание ключевую роль руководителей проектов в контексте подхода, основанного на управлении по результатам, мы проанализировали, как осуществляется отслеживание показателей работы и представление соответствующей отчетности по проектам в системе ПИМС.

34. Согласно этой информации, в настоящее время насчитывается 149 действующих проектов. Мы составили выборку из 30 из них, в которой мы смогли установить следующие ситуации:

а) имеется должность начальника руководителя проекта, определение которой отсутствует в руководстве по программам ЮНЕП;

б) в 7 из 30 проектов начальник являлся также руководителем проекта; кроме того, один человек руководил шестью проектами;

в) 27 из 30 проектов одновременно относятся к категориям «отстают от графика» и «с неполной отчетностью».

35. Что касается случаев, когда начальник и руководитель является одним и тем же лицом, то ЮНЕП пояснила, что она отметила расхождение в трех проектах и случаи дублирования в двух проектах, и исправит это вместе с проектными группами.

36. Что же касается роли начальника, то ЮНЕП заявила, что начальник руководителя проекта является первым аттестующим сотрудником последнего согласно принятой в ЮНЕП иерархии руководящих сотрудников. Начальник должен подтверждать отчетность по проектам руководителя проекта в системе ПИМС для обеспечения своевременности, качества и достоверности отчетности по проектам. Это является новым элементом, внесенным в систему ПИМС в рамках отчетности за июнь 2017 года, и осведомленность начальников все еще необходимо повышать. ЮНЕП отметила также, что этот момент был отражен в учебном курсе по вопросам управления по результатам, организованном недавно Отделом политики и программ с участием сотрудников различных подразделений ЮНЕП, указав при этом также, что в настоящее время обновляются онлайн-модули по тематике управления по результатам.

37. Кроме того, касательно оценки рисков по действующим проектам ЮНЕП ответила, что, поскольку подготовка по вопросам управления по результатам была преобразована несколько лет назад из очных занятий в онлайн-модули, новые руководители проектов считают, что стало труднее понять применяемые ЮНЕП концепции на базе управления по результатам, включая требования к представлению отчетности в системе ПИМС. Она дополнительно сообщила, что в настоящее время разрабатываются онлайн-модули по тематике управления по результатам, и последний учебный курс по управлению по результатам, которым были охвачены сотрудники периферийных отделений, был организован в Найроби в начале октября 2018 года, указав при этом, что после разработки новых модулей планируется возобновить проведение веб-семинаров для руководителей проектов по вопросам управления по результатам, включая пользование системой ПИМС.

38. Далее, с учетом того, что, как было отмечено ЮНЕП, проект квалифицируется в качестве завершенного только в том случае, если руководитель проекта подтверждает факты завершения всех мероприятий и выполнения всех требований в отношении отчетности в ПИМС, Программе был задан вопрос о том, что предпринимается, если руководитель проекта не выполнит требования в отношении отчетности или любые другие обязательства. Однако Программа не предоставила информации об ответственности руководителей проектов, и такая процедура не предусмотрена в руководстве по программам ЮНЕП.

39. Впоследствии Комиссия была проинформирована руководством о том, что формулировки в руководстве по программам будут отредактированы с целью внесения ясности в отношении того, что роль начальника аналогична нынешним ролям и функциям руководителя сектора/группы отдела или регионального отделения, которые четко изложены в руководстве по программам. Кроме того, Программа изучит пути мобилизации ресурсов, необходимых для организации надлежащего обучения навыкам управления проектами и укрепления учебной программы ЮНЕП по вопросам управления по результатам.

40. Выявленное дублирование функций руководителей проектов и начальников руководителей проектов в сочетании с большим числом проектов, отнесенных к категориям «отстают от графика» и «с неполной отчетностью» (90 процентов проанализированных случаев), по мнению Комиссии, означает, что необходимо принять кадровые меры в отношении двух указанных групп должностей, каждая из которых играет исключительно важную роль в обеспечении отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.

41. **Комиссия рекомендует ЮНЕП провести кадровую оценку по должностям руководителей проектов и их начальников. Эта оценка может включать такие аспекты, как распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала, или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.**

42. ЮНЕП сообщила, что она квалифицирует отслеживание показателей работы и представление отчетности в качестве одного из ключевых этапов проектного цикла согласно руководству по проектам. В рамках Секретариата Организации Объединенных Наций показатели и оценка работы персонала, включая отношения между руководителями проектов и начальниками руководителей проектов, регулируются в ЮНЕП документом [ST/AI/2010/5](#) относительно системы управления служебной деятельностью и профессионального развития, в котором четко изложены функции, обязанности и критерии применительно к сотрудникам и руководителям, а также для проведения служебных аттестаций. Кроме того, ЮНЕП применяет тщательно проработанные процедуры оценки персонала на предмет его пригодности с точки зрения профессиональных качеств, опыта и квалификации, которые должны удовлетворять требованиям соответствующей должности.

43. **Кроме того, Комиссия рекомендует регламентировать должность начальника с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, на что указало учреждение.**

44. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, отметив, что руководство по программам будет отредактировано на предмет уточнения того, что роль начальника соответствует указанной цели данной роли.

45. **Несмотря на уже принятые меры, Комиссия рекомендует также ЮНЕП организовать соответствующий курс подготовки по тематике обеих должностей, а также подготовить руководящие принципы, регламентирующие ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных по ним в руководстве по программам ЮНЕП.**

46. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, отметив, что она уже завершила организацию обучения по тематике управления по результатам, а также курса подготовки инструкторов по вопросам управления по результатам и что этот ресурс в настоящее время полностью интегрирован в структуру организации. Вместе с тем ЮНЕП рассмотрит пути мобилизации ресурсов, необходимых для укрепления существующей системы учебной подготовки.

Соглашения с партнерами-исполнителями в Региональном отделении ЮНЕП для Европы

47. В руководстве ЮНЕП по программам указано, что экологические проблемы требуют согласованных усилий во всех секторах нашего все более взаимосвязанного глобального общества. Партнерства представляют собой механизм стимулирования таких совместных действий и обеспечивают нетрадиционным участникам возможность участвовать в работе Организации Объединенных Наций и вносить вклад в выполнение международной экологической повестки дня.

48. В этом контексте у ЮНЕП имеются политика и процедуры партнерства, принятые в 2011 году. В разделе 6.3 «Управление информацией» говорится: «Иницирующий отдел ведет электронный файл по каждому партнерству, который должен включать правовой документ, досье партнерства (включая

результаты комплексной проверки и рекомендацию), решение(я) Комитета по партнерству и соответствующую документацию по ревизии и оценке».

49. ЮНЕП дополнительно сообщает, что за регулярный мониторинг и оценку осуществления соглашения о партнерстве будет отвечать соответствующий сотрудник. По данным организации, при поддержке со стороны Управления операций Комитет по партнерству будет анализировать партнерские отношения за предшествующий год, извлекать из них уроки и в соответствующих случаях делиться ими со старшим руководством.

50. Кроме того, в руководстве по программам ЮНЕП отмечается, что руководитель проекта, в частности, возглавляет, координирует, направляет и отслеживает работу членов группы и партнеров-исполнителей, а также ведет учет сообщений, финансовой отчетности и хода осуществления. Кроме того, в руководстве по программам предусматривается, что руководитель проекта отвечает за практическое завершение проекта в установленные сроки.

51. По состоянию на ноябрь 2018 года в Региональном отделении ЮНЕП для Европы имелось 39 действующих проектов, 35 из которых находились в процессе осуществления, а 4 еще не были начаты. Ответственными отделениями по проектам являются Отделение для Европы, Венское отделение, Брюссельское отделение и Отдел технологии, промышленности и экономики в Париже (тематический отдел ЮНЕП, в настоящее время именуется «Отдел экономики») соответственно с 28, 5, 4 и 2 проектами. Однако агентство сообщило нам об общей стоимости только 27 проектов на сумму 33 794 871 долл. США.

52. В этой связи были проанализированы четыре проекта Отделения для Европы на предмет взаимоотношений с партнерами-исполнителями, которые выражаются в 21 соглашении, в 20 из которых содержатся выводы.

53. По 3 из 21 проанализированного соглашения проверяемая организация не предоставила подтверждающие документы относительно ожидаемых и достигнутых результатов.

54. Рассмотрев поправки, внесенные в первоначальные соглашения, Комиссия установила, что в двух случаях срок представления результата работы был изменен уже после установленной даты его сдачи. Кроме того, в двух других случаях было отмечено, что срок действия соглашения увеличился в три раза, а в одном из них вклад ЮНЕП возрос на 266 процентов.

55. Что касается окончательных докладов, которые партнеры-исполнители должны представлять в ЮНЕП, то в ходе ревизии было установлено, что Региональное отделение не представило доклады по четырем соглашениям. В трех других случаях доклады были представлены в ЮНЕП по истечении установленного срока, а в четырех случаях в докладах не была указана дата представления учреждению.

56. С другой стороны, Комиссия установила, что к дате проведения ревизии в ноябре 2018 года неизрасходованные остатки средств по одному соглашению в размере 513 711,03 долл. США не были возвращены Программе партнером-исполнителем. Срок действия этого соглашения истек 31 декабря 2016 года. Кроме того, в трех других случаях нам не известно, располагала ли проверяемая организация информацией о неизрасходованных остатках средств, поскольку Программа не предоставила нам необходимых данных. С учетом вышеизложенного необходимо отметить, что в соглашениях с партнерами-исполнителями имелись положения о возврате неизрасходованных остатков средств.

57. И наконец, в 10 случаях ЮНЕП не продемонстрировала, что ею проводилась оценка партнеров-исполнителей.

58. Комиссия ревизоров считает, что изменения/поправки к соглашениям, которые в три раза увеличивают срок действия соглашения и сумму платежа, как было установлено в проанализированных случаях, свидетельствуют о необходимости улучшения планирования в части осуществления проектов. Таким образом, в интересах сокращения разрыва между исполнением и окончательной стоимостью утвержденных проектов необходимо оценивать реальные потребности в ресурсах для достижения целей.

59. Касательно отсутствия отчетов об осуществлении проектов и соблюдении соглашений в руководстве по программам ЮНЕП записано, что за такие отчеты и практическое завершение проектов в установленные сроки отвечают руководители проектов. Недостаточный контроль за такой отчетностью ведет к повышению опасности того, что проекты не будут завершены в установленные сроки и что не будет осуществляться своевременное отслеживание хода реализации целей проектов и показателей работы партнеров-исполнителей.

60. Комиссия рекомендует ЮНЕП принять меры к гарантированию того, чтобы цифровые папки содержали все файлы с информацией об осуществлении проектов и показателях работы партнеров-исполнителей.

61. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП усовершенствовать процесс планирования проектов во избежание значительных отклонений от крайних сроков и сумм выделенных средств.

62. Комиссия рекомендует ЮНЕП создать систему контроля за неиспользованными средствами для обеспечения периодической отчетности и, при необходимости, принятия мер к взысканию средств.

63. И наконец, Комиссия рекомендует ЮНЕП принять необходимые меры к получению не используемых в настоящее время средств по своим соглашениям.

64. ЮНЕП согласилась с вышеуказанными рекомендациями, отметив, что Секретариат Организации Объединенных Наций находится в процессе создания общесистемной нормативной базы по организации взаимоотношений с партнерами-исполнителями и конечными бенефициарами в порядке дополнения модуля по субсидирующим организациям в составе второй очереди системы «Умоджа», который был запущен 31 декабря 2018 года. В качестве головного учреждения по этому модулю ЮНЕП уже внедрила его и организовала учебную подготовку во всех подразделениях в целях его полноценного применения. Модуль и нормативная база позволят значительно улучшить регулирование отношений с партнерами-исполнителями начиная с комплексной проверки, привлечения к работе, осуществления, мониторинга и представления отчетности и кончая взысканием неиспользованных средств.

Информационное обеспечение по проектам Глобального экологического фонда

65. Согласно руководству по программам ЮНЕП, в части мандата и правовой базы одним из принципов деятельности является управление по результатам, представляющее собой концепцию управления на протяжении всего жизненного цикла, охватывающую стратегию, кадры, ресурсы, процессы и оценки и призванную повысить эффективность процесса принятия решений, усилить прозрачность и подотчетность и улучшить реализацию долгосрочных результатов. Управление по результатам лежит в основе среднесрочной стратегии на 2018–2021 годы, в которой предусмотрено, что Программа будет и далее укреплять процессы планирования и осуществления на основе последовательного внедрения концепции управления по результатам и формирования стратегических партнерств.

66. Таким образом, в предлагаемой программе работы по управлению программами и их поддержке установлен принцип управления по результатам. Он является краеугольным камнем усилий ЮНЕП, направленных на демонстрацию осязаемых результатов.

67. Что же касается проверки управления проектами, финансируемыми Глобальным экологическим фондом (ГЭФ), то было установлено, что существует программное обеспечение, которое отличается от ПО, используемого для управления проектами, не относящимися к ГЭФ, такое как Усовершенствованная информационная система на основе базы данных Отдела по координации работы ГЭФ (ADDIS), Anubis и ИМИС. В этой связи, поскольку информация поступает из различных приложений и/или программного обеспечения, управление данными приходится производить с помощью заполняемых вручную динамических таблиц, предназначенных для отслеживания всех текущих проектов.

68. Кроме того, в ответ на просьбу предоставить подробные данные о результатах мониторинга достижений, показателях и ожидаемом результате по проектам без идентификации по Комплексной системе данных и информации руководство пояснило, что при нынешних возможностях было бы довольно сложно провести такой обзор по всем соответствующим проектам ввиду отсутствия информации в режиме онлайн об осуществляемых управленческих процессах.

69. На основе выборки из 25 проектов было установлено следующее.

70. Отсутствует централизованная информация по коду системы «Умоджа» и/или ИМИС для перехода к финансовой информации по общему количеству зарегистрированных проектов. Руководство может получать большую часть информации только путем проверки каждого объекта выборки поочередно.

71. В 28 процентах случаев отсутствовала корреляция между идентификационным кодом проектов, предоставленным руководством, и тем, который был указан в соответствующей документации, проанализированной группой ревизоров. Эта проблема выявляется, например, при анализе документации по соглашениям.

72. Весьма затруднительно оценить сумму освоенных бюджетных средств по осуществляемым в настоящее время проектам, которые были перенесены из прежней системы ИМИС в систему «Умоджа» в 2015 году. Этому процессу препятствует то, что сумма должна рассчитываться вручную, т.е. что к общей сумме расходов, фигурирующей на сегодняшний день в системе «Умоджа», должна прибавляться общая сумма израсходованных средств из ИМИС.

73. У руководства отсутствует систематизация партнеров-исполнителей и дат начала и завершения проектов. Это означает, что не существует базы данных по партнерам-исполнителям, которая позволяла бы отследить историю каждого проекта.

74. С учетом сведений, предоставленных проверяемой организацией, группа ревизоров смогла получить информацию, позволяющую провести анализ соблюдения установленных сроков осуществления проектов лишь в восьми случаях. Из этого числа проектов установленные сроки не были соблюдены в случае семи проектов.

75. В этой связи руководство проинформировало Комиссию ревизоров о том, что ему известно об этом важном пробеле с 2015 года и что оно осознает желательность наличия системы с единой базой данных в ЮНЕП. В этом контексте поэтапное внедрение различных модулей системы «Умоджа» в Секретариате Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке означает, что для переноса всех данных в единую систему требуется определенное время. В течение этого

продолжительного переходного периода для отслеживания проектов необходимо использовать различные источники данных.

76. Кроме того, ЮНЕП сообщила, что более 50 процентов осуществляемых в настоящее время проектов были перенесены из прежней системы ИМИС в систему «Умоджа» в 2015 году и что общая сумма освоенных бюджетных средств должна рассчитываться вручную.

77. Впоследствии Комиссия ревизоров отметила отсутствие автоматизированных функций централизации и сведения воедино информации, которое означает, что сбор информации должен осуществляться из различных источников, что затрудняет процесс управления проектами и отрицательно сказывается на их надлежащей оценке и достижении их целей.

78. Кроме того, ручная обработка информации чревата опасностью изменения и/или удаления данных, будь то умышленно или по ошибке. В случае автоматизированной обработки информации эта опасность снижается при наличии надлежащих механизмов контроля за программным обеспечением.

79. Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ с необходимой информацией для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.

80. Кроме того, Комиссия рекомендует также ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию информационного менеджмента в интересах обеспечения соответствия целям Программы.

81. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями. Руководство отметило, что внедрение планируемых модулей на втором этапе расширения системы «Умоджа», которые относятся к управлению программами и проектами, бюджетированию, партнерам-исполнителям и мобилизации ресурсов, будет способствовать консолидации и повышению эффективности управления финансовой информацией и в то же время позволит устранить необходимость сохранения нескольких систем.

Недостатки в осуществлении политики общеорганизационного управления рисками в Региональном отделении ЮНЕП для Европы и секретариате Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

82. В ноябре 2011 года Секретариат Организации Объединенных Наций опубликовал свою политику в области общеорганизационного управления рисками. На основании этого документа Организация Объединенных Наций приняла комплексную систему общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля для противодействия как стратегическим рискам, связанным с выполнением мандатов и задач, так и рискам, присущим повседневной деятельности, которая обеспечивает осуществление мандатов.

83. В руководстве ЮНЕП по программам говорится, что реестры рисков и проблем позволяют персоналу программ выявлять и более эффективно и оперативно снижать риски и решать другие проблемы. В руководстве приведена матрица реестра с указанием различных структурных категорий комплексной системы механизмов внутреннего контроля. В руководстве отмечается также, что реестр должен обновляться ежеквартально, в ходе мероприятий по координации программ, на этапе рассмотрения мер, принятых в порядке осуществления решений руководства, и при выявлении новых рисков и проблем.

84. Что касается Регионального отделения ЮНЕП для Европы, то по состоянию на ноябрь 2018 года не имеется никаких фактов, подтверждающих внедрение данной системы в Отделении, равно как и подготовку реестров рисков.

85. Что касается секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, то в ответ на просьбу Комиссии ревизоров представить документ об управлении рисками административный сотрудник сектора по административным вопросам и надзору за ресурсами представил 29 ноября 2018 года перечень потенциальных рисков за данный период. Однако представленный ответ не соответствует приведенной в руководстве ЮНЕП матрице реестра рисков, которая включает, в частности, и такие аспекты, как вероятность возникновения риска, его воздействие, степень серьезности, безотлагательность мер и план смягчения последствий, которые не были охвачены в ответе секретариата.

86. Руководство указало, что Региональное отделение ЮНЕП для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций будут и далее осуществлять стратегию управления рисками, включая использование реестра рисков, до получения дальнейших указаний от ЮНЕП при принятии в системе Организации Объединенных Наций унифицированного подхода к управлению рисками, который предлагается в сети системы Организации Объединенных Наций.

87. Комиссия ревизоров считает, что неэффективное управление рисками может отрицательно сказаться на осуществлении мандата ЮНЕП. Кроме того, неведение реестра рисков для определения, оценки рисков и управления ими сказывается на способности Организации достигать свои цели.

88. Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими системного управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.

89. Кроме того, Комиссия ревизоров рекомендует, чтобы Региональное отделение ЮНЕП для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций обеспечили ведение обновленного реестра рисков в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП.

90. ЮНЕП согласилась с этими рекомендациями. Программа отметила, что она представлена в целевой группе Секретариата Организации Объединенных Наций, преследующей цель разработки модели, которая будет использоваться в качестве «дорожной карты» в части осуществления и в качестве эталона в части управления рисками. Кроме того, ЮНЕП указала, что в качестве временной меры секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций уже выступил с инициативой по выявлению областей риска с применением реестра рисков, адаптированного к условиям конвенций, и стратегического подхода к оценке и устранению рисков, связанных с его деятельностью в рамках следующих тематических блоков: финансирование и мобилизация ресурсов, людские ресурсы и междисциплинарные аспекты обеспечения непрерывности деятельности. Управление рисками осуществляется на основе ключевых уровней защиты, включая нормативные положения, правила и административные инструкции, а также аудиты и надзор в сфере управления.

Отсутствие меморандума о взаимопонимании относительно формирования нормативной базы для секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций

91. В феврале 2010 года конференции сторон Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций предложили Директору-исполнителю ЮНЕП сформировать, в консультации с Генеральным директором Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО), совместное руководство с участием исполнительных секретарей Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций для осуществления совместного обслуживания и совместной деятельности с созданием секретариата конвенций в качестве партнера ЮНЕП².

92. В качестве нормативной базы ЮНЕП приняла, согласно своему руководству по программам, руководящие принципы использования стандартных правовых документов Организации Объединенных Наций. В этом документе ЮНЕП признает меморандум о взаимопонимании в качестве основы для обязательств, на базе которых ЮНЕП и ее партнеры подтверждают, что разделяют общее понимание и усилия, определяют стратегические альянсы и согласуют/устанавливают области, представляющие общий интерес, направления сотрудничества и совместные оперативные мероприятия. В руководстве также отмечается, что меморандум о взаимопонимании не охватывает финансовые соглашения. В случае подписания меморандума о взаимопонимании в соответствующие имплементационные соглашения требуется включать подробные положения о финансовых и программных/административных механизмах.

93. Кроме того, в мае 2017 года ЮНЕП приняла стандартную управленческую процедуру по расходам на вспомогательное обслуживание программ. Цель этой процедуры заключается в возмещении дополнительных расходов, понесенных при поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов. Однако в соответствии со стандартной управленческой процедурой, по статье расходов на вспомогательное обслуживание программ могут возмещаться только косвенные издержки, которые по определению не могут быть отнесены однозначно на конкретные мероприятия, проекты и программы.

94. В разделе 3 вышеупомянутой стандартной управленческой процедуры отражена также общая заинтересованность многосторонних природоохранных соглашений, для которых ЮНЕП выполняет функции секретариата, таких как Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции, в поощрении ясности в плане формирования расходов на вспомогательное обслуживание программ. В ней содержится также гарантия того, что за счет поступлений из конкретных фондов не будут субсидироваться косвенные вспомогательные расходы других фондов.

95. В ответ на просьбу Комиссии представить документ о косвенных издержках, покрываемых по статье расходов на вспомогательное обслуживание программ, штаб-квартира проверяемой организации направила 29 ноября 2018 года форму с указанием предоставляемых услуг. Однако при этом она указала также, что вопрос о том, какие услуги будут финансироваться штаб-квартирой и какова будет ее доля в расходах на вспомогательное обслуживание программ, все еще находится в стадии обсуждения. Кроме того, организация дополнительно сообщила, что, учитывая существующую неопределенность относительно того,

² Учрежден на основании решений о синергетическом эффекте ВС-IX/10 (Базельская конвенция), RC-4/11 (Роттердамская конвенция) и SC-4/34 (Стокгольмская конвенция), направленных на усиление сотрудничества и координации между Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенциями (пункт 2 раздела IV).

какие услуги будут и далее финансироваться по статье расходов на вспомогательное обслуживание программ и какова фактическая стоимость услуг, которые на тот момент финансировались по этой статье, секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций затрудняется оценить величину расходов, которые могут быть перенесены из статьи расходов на вспомогательное обслуживание программ в основной бюджет всех трех конвенций. Этот вопрос и связанные с ним аспекты, вероятно, будут подняты в ходе обсуждений бюджетной группы на конференциях сторон конвенций в апреле-мае 2019 года.

96. По сообщению секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, вышеупомянутая форма с указанием услуг должна прилагаться к меморандуму о взаимопонимании относительно порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП для каждой из конвенций. В меморандуме о взаимопонимании необходимо указать, в частности, услуги, проводимые по статье деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов. Однако административный сотрудник сектора по административным вопросам и надзору за ресурсами отметил, что процесс подготовки меморандума о взаимопонимании был начат в 2012 году и что по состоянию на ноябрь 2018 года меморандум о взаимопонимании между ЮНЕП и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций еще не был выпущен.

97. В этой связи конвенции поручили выполнять секретариатские функции ЮНЕП. Это предусмотрено в статье 16 Базельской конвенции, в статье 19 Роттердамской конвенции и в статье 20 Стокгольмской конвенции. Однако обязанности ЮНЕП и ее ответственность за предоставление секретариатских услуг всем трем конвенциям не оформлены никаким официальным документом.

98. По сообщению руководства, секретариат организационно инкорпорирован в административную структуру ЮНЕП, что, в частности, предполагает соблюдение нормативов, правил и соответствующих руководящих документов Организации Объединенных Наций и ЮНЕП, при этом позволяя ему функционировать достаточно автономно и оставаться подотчетным перед руководящими органами Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций по программным вопросам. Такая автономия официально оформляется в виде делегирования полномочий Исполнительного директора ЮНЕП Исполнительному секретарю Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций.

99. Кроме того, Программа сообщила Комиссии о том, что Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде приняла в мае 2016 года резолюцию 2/18 о взаимоотношениях между Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде и многосторонними природоохранными соглашениями, для которых она выполняет функции секретариата. В целях осуществления этой резолюции ЮНЕП подготовила — в консультации с секретариатами многосторонних природоохранных соглашений — рамочный документ, включая индикативный, а не директивный перечень административных и вспомогательных услуг, которые она предоставляет различным секретариатам. В этом документе указаны также услуги, финансируемые за счет той доли расходов на вспомогательное обслуживание программ, которая сохраняется за ЮНЕП.

100. Руководство сообщило, что в соответствии с просьбой конференций сторон и под руководством Бюро секретариат осуществляет взаимодействие с ЮНЕП на предмет подготовки меморандума о взаимопонимании с 2012 года. На своих последних встречах конференции сторон вновь обратились с просьбой к секретариату доработать проект меморандума о взаимопонимании с ЮНЕП (и ФАО по Роттердамской конвенции) для его возможного принятия на их мероприятиях в 2019 году. В настоящее время проекты меморандума о взаимопонимании,

пересмотренные с учетом соответствующих резолюций Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, находятся в стадии рассмотрения.

101. Таким образом, ЮНЕП и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций рассмотрят, уточнят и представят конференциям сторон на их следующих встречах меморандум о взаимопонимании, включая соответствующие приложения, регулирующие их административные взаимоотношения и договоренности. По состоянию на 7 декабря 2018 года текст проекта меморандума о взаимопонимании был неофициально одобрен ЮНЕП, за исключением перечня услуг, подлежащих финансированию за счет поступлений по линии вспомогательного обслуживания программ, который все еще находится в стадии рассмотрения и, как ожидается, будет окончательно доработан в первом квартале 2019 года.

102. Комиссия ревизоров считает, что отсутствие определенности в отношении секретариатских услуг, которые должны финансироваться штаб-квартирой ЮНЕП, и ее доли в расходах на вспомогательное обслуживание программ, препятствует оформлению вышеупомянутого меморандума о взаимопонимании, поскольку не позволяет сторонам понять весь комплекс функций, которые возьмет на себя ЮНЕП, и источники их финансирования. Подобное отсутствие ясности может также препятствовать соответствующим групповым обсуждениям с конференциями сторон конвенций.

103. С другой стороны, Комиссия ревизоров считает, что отсутствие меморандума о взаимопонимании между ЮНЕП и конференциями сторон вышеупомянутых конвенций подрывает ее нормативно-правовую базу. Эта ситуация может привести к неправильному пониманию обязанностей в части предоставления ЮНЕП секретариатских услуг, что может препятствовать обеспечению транспарентности в отношениях со сторонами и подотчетности перед государствами — участниками конвенций.

104. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить надлежащее взаимодействие между своей штаб-квартирой и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях достижения согласия по вопросу о косвенных расходах, которые будут покрываться за счет их доли в расходах на вспомогательное обслуживание программ, а также по вопросу об услугах, подлежащих предоставлению конференциям сторон конвенций.

105. Кроме того, Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций осуществлять взаимодействие со штаб-квартирой ЮНЕП и конференциями сторон конвенций, с тем чтобы доработать и ввести в действие меморандум о взаимопонимании. Этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП в отношении каждой из конвенций в целях формирования нормативной базы, предусматривающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.

106. Руководство сообщило, что три меморандума о взаимопонимании между ЮНЕП и соответствующими конференциями сторон Базельской, Стокгольмской и Роттердамской конвенций (причем секретариат последней находится в совместном ведении с ФАО) были официально представлены конференциям Сторон в апреле 2019 года, приняты и подписаны.

Отсутствие показателей в планах работы

107. Одним из принципов деятельности ЮНЕП, который определяет, каким образом она подходит к своей работе и принимает свои решения, является стратегическое региональное присутствие. Согласно среднесрочной стратегии на 2018–2021 годы, укрепление стратегического регионального присутствия ЮНЕП будет стимулировать работу по достижению регионального и глобального консенсуса и согласованности политики по ключевым вопросам, касающимся экологического аспекта устойчивого развития.

108. Еще одним принципом деятельности ЮНЕП является управление по результатам. В среднесрочной стратегии на 2018–2021 годы заявлено, что ЮНЕП будет и далее укреплять процессы планирования и осуществления на основе последовательного внедрения принципа управления по результатам и стратегических партнерств. В ней также указано, что деятельность ЮНЕП в конкретных регионах, субрегионах и странах будет служить особенно благодатной почвой для обеспечения слаженности в достижении запланированных результатов в рамках всех подпрограмм.

109. Согласно руководству по программам ЮНЕП, управление по результатам представляет собой концепцию управления на протяжении всего жизненного цикла, охватывающую стратегию, кадры, ресурсы, процессы и оценки и призванную повысить эффективность процесса принятия решений, усилить прозрачность и подотчетность и улучшить реализацию долгосрочных результатов. Основной акцент в рамках данной концепции делается на достижение результатов, оценку работы, обучение и качественную отчетность.

110. Со своей стороны, Региональное отделение для Европы подготовило годовую план работы на 2018 год в качестве инструмента, позволяющего отделам/региональным отделениям понять, как осуществление ЮНЕП своей среднесрочной стратегии/программы работы распределяется по нижестоящим уровням вплоть до уровня соответствующих региональных отделений. Кроме того, следует отметить, что все отделы и региональные отделения должны стремиться к достижению намеченных в программе работы результатов, отслеживать ход их реализации и обеспечивать надлежащую административную поддержку достижения результатов, как указано в годовом плане работы.

111. В плане работы Регионального отделения на 2018 год описываются цели и критерии успеха в четырех областях: 1) важнейшие задачи Регионального отделения на год исходя из программы работы на 2018–2019 годы; 2) основной вклад отделов/региональных отделений в достижение общеорганизационных целей в 2018 году; 3) планы по достижению основных промежуточных целей программы работы, за которые отвечает отдел/отделение, и обеспечение надлежащего управления портфелем проектов; и 4) меры, которые следует принять для обеспечения административной эффективности в поддержку осуществления среднесрочной стратегии и программы работы.

112. В этой связи, например, в первой области под рубрикой «А» значится цель укрепления регионального присутствия. По данной цели предусмотрены следующие задачи: а) дальнейшее укрепление присутствия организации в общеевропейском регионе в целях оказания странам содействия в осуществлении их национальных природоохранных программ, политики, планов и законов; б) содействие реализации новой общеорганизационной стратегии укрепления регионального, субрегионального и странового присутствия и укрепления субрегионального и странового присутствия в Центральной Азии, Российской Федерации и на Западных Балканах. Вместе с тем, в плане работы не указаны мероприятия, подлежащие осуществлению в 2018 году для выполнения этой задачи,

равно как и метод оценки объективных результатов и периодичность оценки прогресса.

113. Комиссия ревизоров установила, что цели годовых планов работы Регионального отделения для Европы не являются конкретными и выполнимыми и не поддаются оценке, причем крайний срок их выполнения не устанавливается. Комиссия ревизоров считает, что отсутствие конкретных показателей в годовых планах работы Регионального отделения не позволяет узнать, выполнены ли предусмотренные задачи, лишает руководство возможности принимать меры в случае отклонения и препятствует процессу обратной связи в последующие периоды.

114. Комиссия рекомендует Региональному отделению ЮНЕП для Европы включать в свои последующие годовые планы работы показатели деятельности для целей мониторинга, отчетности и оценки воздействия его деятельности в регионе, с тем чтобы реализовать принцип работы ЮНЕП, заключающийся в управлении по результатам.

115. Руководство согласилось с этой рекомендацией, указав, что оно обеспечит, чтобы в следующий план работы Отделения ЮНЕП для Европы были включены поддающиеся оценке показатели работы в соответствии с принципом управления по результатам.

4. Управление поступлениями

Искажение данных в еженедельном отчете о вкладах

116. В ЮНЕП имеются политика и процедуры по неустановленным вкладам, введенные в действие в 2014 году. Политика и процедуры предусматривают меры для определения неустановленного вклада, срок, в течение которого должно быть проведено расследование и, если вклад все еще остается неустановленным, критерии, которые будут применяться для его переориентации. Служба финансового управления (Группа по взносам) в Отделе общеорганизационного обслуживания ежедневно изучает выписки с банковских счетов для установления плательщика и цели каждого вклада. В соответствии с требованиями политики и процедур Группа по взносам составляет еженедельный отчет по вкладам, включая неустановленные вклады, для которых используется идентификатор UID.

117. Комиссия отметила, что для подготовки еженедельных отчетов ЮНЕП использует электронную таблицу в формате Excel под названием «Взносы в ЮНЕП за неделю — 2018 год», которая включает данные по вкладам для ЮНЕП о спонсоре, банковском счете, дате валютирования, сумме, фонде грантового типа, гранте, а также, в частности, информацию, необходимую для регистрации в системе «Умоджа». Электронная таблица обновляется раз в неделю и представляется в качестве отчета в соответствии с требованиями политики и процедур.

118. По файлу «Взносы в ЮНЕП за неделю — 2018 год» были отмечены следующие недостатки:

- a) регистрация вкладов одного и того же спонсора, выраженных в различных денежных единицах;
- b) в графах «Фонд» и «Грант» в некоторых случаях указывались не имеющие к делу понятия, при этом в других случаях эти графы оставались незаполненными;

с) было отмечено, что банковские сборы регистрировались начиная только с 17-й недели 2018 года; ранее этого не делалось.

119. С другой стороны, Комиссия ревизоров сопоставила 26 позиций файла «Взносы в ЮНЕП за неделю — 2018 год» с файлом «Взносы в ЮНЕП за период с января по октябрь 2018 года», в котором содержится информация, зарегистрированная в системе «Умоджа». В последующих пунктах приведено описание ситуаций, обнаруженных в результате такого сопоставления.

120. В еженедельном отчете отражается информация о спонсоре, сумме вклада, фонде, гранте и дате валютирования. Вместе с тем, эта информация не позволила обнаружить девять вкладов, фигурирующих в отчете о взносах за период с января по октябрь («Умоджа»). Кроме того, в 5 из 26 рассмотренных случаев Комиссия отметила наличие соответствия между спонсором и фондом, однако сумма, зарегистрированная в системе «Умоджа» отличалась от суммы вклада, указанной в еженедельном отчете.

121. ЮНЕП пояснила, что в еженедельном отчете указываются полученные денежные средства, а в доходной части — поступления, полученные в 2018 году. Так, часть вкладов использовалась для компенсации дебиторской задолженности за предыдущие годы и не является частью поступлений за 2018 год. Сначала руководство пояснило, что информация в еженедельных отчетах должна быть такой же, как в системе «Умоджа». Впоследствии оно сообщило, что информация в еженедельном отчете является динамичной и обновляется вручную новыми и дополнительными сведениями, предоставленными получателями средств или донором. Программа дополнительно информировала, что, как только выясняются все относящиеся к вкладу параметры, источником информации становится система «Умоджа». ЮНЕП проконсультируется с Секцией счетов и Службой информационно-коммуникационных технологий в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби на предмет поиска способов автоматизации обновления ретроспективной и новой информации в еженедельном отчете, обеспечивая при этом, чтобы она была сопоставима с данными в системе «Умоджа» по каждому вкладу.

122. Комиссия ревизоров считает, что недостатки, выявленные в еженедельном отчете о вкладах, и трудности в части увязывания такой информации с данными в системе «Умоджа» могут отрицательно сказываться на точности и целостности данных. Кроме того, поскольку все вклады сначала регистрируются в еженедельном отчете ЮНЕП, важно, чтобы он являлся полным и сопоставимым и чтобы ошибки сводились к минимуму. Если эти соображения не будут приняты во внимание, могут возникнуть нежелательные результаты, такие как обработка ошибочной информации. Аналогичным образом, Комиссия считает, что ЮНЕП следует регистрировать изменения, вносимые после выпуска каждого еженедельного отчета, для обеспечения возможности анализа и увязки с данными в системе «Умоджа».

123. Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и укрепить свою отчетность по вкладам путем унификации названий и/или кодов спонсоров, регистрировать обязательную информацию, поясняющую назначение средств, и обеспечивать, чтобы информация в еженедельных отчетах в достаточной степени поддавалась отслеживанию для целей ее сравнения с данными в системе «Умоджа».

124. ЮНЕП заявила, что не согласна с этой рекомендацией. Еженедельный отчет по вкладам является рабочим документом, и приводимая в нем информация постоянно обновляется дополнительными сведениями, получаемыми в ходе анализа, в то время как данные в системе «Умоджа» после нескольких обновлений

являются окончательным продуктом. Ввод данных в систему «Умоджа» производится только после неоднократного подтверждения полноты и точности данных.

125. Комиссия уточняет, что эта рекомендация подразумевает не то, чтобы информация в еженедельных отчетах была идентична данным в системе «Умоджа», а то, чтобы она была достаточно полной для целей ее отслеживания и сопоставления с данными в системе «Умоджа». Она призвана устранить недостатки, указанные в пунктах 120 и 122 выше, в которых говорится, что информацию о девяти вкладах, зафиксированных в еженедельных отчетах, невозможно было найти в системе «Умоджа» на протяжении порядка 10 месяцев. Информация должна быть достаточной для того, чтобы по крайней мере отслеживать вклады и производить надлежащее сопоставление на предмет их статуса в системе «Умоджа».

Несоблюдение ряда положений политики и процедур ЮНЕП по неустановленным вкладам

126. В соответствии с политикой и процедурами по неустановленным вкладам неустановленный вклад представляет собой зачисленный на любой из банковских счетов ЮНЕП платеж, по которому отсутствует достаточная информация о плательщике и/или назначении вклада, с тем чтобы отнести его на ту или иную программу (проект). Все вклады изучаются Группой по взносам для установления плательщика и назначения вклада. В тех случаях, когда информация не ясна или не достаточна для целей надлежащего отнесения средств на конкретный проект (программу), Группа запрашивает более подробную информацию в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (Казначействе).

127. Кроме того, если информация все еще не ясна или не достаточна, Программе следует провести внутренние консультации с управляющим соответствующим фондом, направив им еженедельный отчет о депозитах. Если эти сотрудники не могут определить назначение неустановленного вклада в том случае, когда известен донор, то в течение двух недель после получения первого отчета по депозитам Служба финансового управления готовит в адрес донора письмо с просьбой предоставить информацию о назначении взноса. Если по истечении трех месяцев с даты получения первого отчета по вкладам никакой информации не получено, Служба финансового управления должна применить к остающимся неустановленным вкладам принципы, предусмотренные в политике и процедурах по неустановленным вкладам.

128. Помимо этого, в типовом регламенте № 109 Службы бюджета и управления финансами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби по вопросу о незадействованных средствах предусмотрено, что позиции, которые остаются неустановленными по истечении трех месяцев или при закрытии счетов на конец года, следует перечислить на счет главной книги для средств оставшихся без применения³.

129. По состоянию на 31 октября 2018 года на счете главной книги № 39201010 в ЮНЕП насчитывалось открытых позиций на сумму в 3,06 млн долл. США. Это означает, что эти позиции будут оставаться без применения до тех пор, пока не будет получена соответствующая информация для облегчения их обработки, т.е. для погашения дебиторской задолженности или перечисления на счет прочих поступлений главной книги.

³ Счет № 39201010 для денежных средств, оставшиеся без применения.

130. В этой связи Комиссия проанализировала 10 неустановленных вкладов и установила, что ЮНЕП просила Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби (Казначейство) предоставить более подробную информацию по двум вкладам спустя 579 дней после зачисления средств на счет. Это было зафиксировано в электронном сообщении от 8 октября 2018 года, направленном Службой финансового управления ЮНЕП в Группу казначейского сопровождения Отделения. Кроме того, в остальных восьми случаях ЮНЕП не предоставила доказательств того, что она консультировалась с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в соответствии с политикой и процедурами по неустановленным вкладам.

131. Мы отметили также, что в восьми случаях организация не направляла писем донорам с запросом на предоставление дополнительной информации по вкладам. В остальных двух случаях она представила подтверждения факта направления писем донорам; однако ни одно из писем не было направлено в течение двух недель после получения первого отчета, как это предусмотрено в политике и процедурах по неустановленным вкладам. Кроме того, ЮНЕП не предоставила доказательств отправки писем и их получения спонсором.

132. И наконец, в 2 из 10 случаев не производилось регистрации на счете главной книги № 39201010, т.е. вклады оставались неустановленными на протяжении более трех месяцев; таким образом, организация не следовала процедуре, установленной в типовом регламенте № 109.

133. Руководство проинформировало Комиссию о том, что оно анализирует свои учетные документы, с тем чтобы определить и выделить дополнительные ресурсы, необходимые для обеспечения своевременной обработки незадействованных вкладов, как это предусмотрено в типовом регламенте № 109.

134. Комиссия считает, что несоблюдение процедуры идентификации вкладов задерживает выделение средств и финансирование программ/проектов ЮНЕП.

135. Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля для соблюдения порядка идентификации неустановленных вкладов в целях сокращения сумм, не выделенных на программы/проекты, с гарантией соблюдения политики и процедур по неустановленным вкладам и типового регламента по данному вопросу.

136. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией и заявила, что руководство уже предприняло пошаговый анализ и отслеживание незадействованных вкладов в целях обеспечения соблюдения политики и процедур по неустановленным вкладам и соответствующего типового регламента. ЮНЕП указала также, что будет проведен анализ ресурсов, выделенных на цели обработки незадействованных вкладов, для обеспечения того, чтобы ничто не препятствовало осуществлению данной политики.

5. Управление людскими ресурсами

Ежегодный отпуск

137. Положение 5.1 в статье V «Ежегодные и специальные отпуска» положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций (см. бюллетень Генерального секретаря [ST/SGB/2018/1](#)) предусматривает, что сотрудникам предоставляется надлежащий ежегодный отпуск.

138. Кроме того, в правиле 5.1 предусмотрено следующее:

- а) ежегодный отпуск можно брать по целым дням и по половине дня;

б) отпуск можно брать лишь с соответствующего разрешения. Если сотрудник отсутствует на работе без разрешения, то за период отсутствия без разрешения выплата оклада и надбавок не производится. Однако если, по мнению Генерального секретаря, сотрудник отсутствовал по не зависящим от него причинам и имеет накопленный ежегодный отпуск, период отсутствия на работе будет вычтен из этого отпуска;

с) все вопросы, связанные с отпуском, решаются с учетом интересов службы, которые могут потребовать, чтобы сотрудник брал отпуск в период, установленный Генеральным секретарем. По возможности должны учитываться личные обстоятельства и пожелания сотрудника.

139. Комиссия рассмотрела 204 случая пользования ежегодным отпуском по состоянию на 31 декабря 2018 года на основе выборки из 25 сотрудников. В ходе этого обзора было отмечено, во-первых, что в 31 случае (15 процентов), хотя сотрудники в конечном счете получили разрешение, они пользовались ежегодным отпуском без заблаговременной подачи заявления на него и без предварительного разрешения своих непосредственных начальников. Так, в одном случае было отмечено, что заявление на отпуск было подано спустя 58 рабочих дней после его начала. В 35 случаях (17 процентов) ежегодный отпуск сотрудников был санкционирован руководителями спустя до 108 рабочих дней после его начала. И наконец, были подтверждены четыре случая, когда сотрудники подали заявления на отпуск, но на момент подготовки настоящего обзора (май 2019 года), их отпуска еще не были санкционированы. Важно отметить, что в этих четырех случаях соответствующие заявления были поданы в августе, октябре и ноябре 2018 года, а это означает, что они оставались без санкции соответственно в течение девяти, семи и шести месяцев.

140. Комиссия ревизоров считает, что санкционирование отпусков не используется в качестве механизма управленческого контроля в соответствии с положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. С другой стороны, в ряде случаев подача заявлений на ежегодный отпуск и их согласование задерживались сверх крайнего срока, установленного в вышеупомянутой политике.

141. Комиссия ревизоров считает, что осуществление надлежащего контроля за ежегодными отпусками сотрудников способствует повышению эффективности управления людскими ресурсами.

142. В этой связи ЮНЕП отметила, что она отслеживает отпуска со статистической точки зрения и что она укрепит механизмы для выявления заявлений на отпуск, которые поданы, но не обрабатываются. Она упомянула также о том, что в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в ЮНЕП уже наращивается соответствующий ресурс посредством обучения администраторов по учету рабочего времени и повышения осведомленности сотрудников и руководителей о требованиях в отношении регистрации и утверждения ежегодного отпуска.

143. Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить отслеживание ежегодных отпусков персонала для обеспечения того, чтобы через непосредственных руководителей на все отпуска своевременно подавались и одобрялись заявления в соответствии с положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

144. Кроме того, Комиссия рекомендует ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости применять вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.

145. Руководство согласилось с этими рекомендациями. ЮНЕП заявила, что она следует применяемой в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций процедуре фиксирования случаев отсутствия на работе без оправдательных документов в качестве специального отпуска без сохранения содержания.

6. Информационно-коммуникационные технологии

Разрозненность информации по проектам

146. Для целей определения надлежащего использования информационных технологий и связанных с ними ресурсов и данных и обеспечения безопасности и технической защищенности системы Генеральный секретарь устанавливает в разделе 3.2 бюллетеня [ST/SGB/2004/15](#), что: «авторизованные пользователи прилагают все усилия к обеспечению: а) точности данных любых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), за которые они несут ответственность; б) сохранности и защиты ИКТ-ресурсов и ИКТ-данных, которые могут потребоваться Организации для любой цели».

147. При проверке соответствия процесса управления проектами в ЮНЕП Комиссия ревизоров отметила использование нескольких систем и заполняемых вручную таблиц в формате Excel, предназначенных для учета и отслеживания проектов. Кроме того, отсутствует система, в которой сводилась бы воедино ретроспективная информация по всем проектам, находящимся в ведении ЮНЕП в его качестве либо учреждения-исполнителя, либо исполнительного учреждения. В части управления информацией по проектам Комиссия ревизоров выявила на практике четыре различных информационных системы: ПИМС, ADDIS, Anubis и ИМИС.

148. ЮНЕП сообщила, что предприняты шаги к сведению воедино информации по управлению проектами — с помощью проекта внедрения второй очереди системы «Умоджа». Процесс интеграции данных и функциональных возможностей в системе «Умоджа» будет осуществляться постепенно, и его сроки еще не определены. Таким образом, до тех пор, пока вторая очередь системы «Умоджа» не будет полностью введена в эксплуатацию, ЮНЕП будет продолжать работу по сведению воедино, анализу и предоставлению информации по проектам с помощью издательского приложения.

149. Комиссия ревизоров считает, что наличие легкодоступной для авторизованных пользователей комплексной и централизованной информации способствует соблюдению правил и положений Организации. В свою очередь это обеспечивает единообразие отчетности, принятой в масштабах всей Организации, а также транспарентное, эффективное и ответственное информирование о финансовых и управленческих результатах.

150. Наличие нескольких информационных систем аналогичного назначения в части регистрации проектов и управления ими влечет за собой дополнительные расходы, связанные с обслуживанием программного обеспечения. Это приводит также к неэффективному использованию ресурсов при подготовке информации, которая должна предоставляться администрацией, усложняя соответствующие процессы. Такая ситуация не позволяет обеспечить в соответствии с разделом 3.2 а) вышеупомянутого бюллетеня, чтобы данные остались неповрежденными и не подвергались изменению третьими сторонами.

151. И наконец, важно учитывать ретроспективные данные по проектам для обеспечения всей полноты набора данных в соответствии с разделом 3.2 б) указанного бюллетеня. Это позволяет генерировать в рамках учета показатели для оценки результатов и расходов, которые могут быть увязаны с каждым из соответствующих проектов, и отслеживать деятельность по управлению проектами.

152. Комиссия рекомендует, чтобы ЮНЕП обеспечивала точность ИКТ-данных, а также сохранность и защиту ИКТ-ресурсов, используемых для сведения воедино информации об управлении проектами в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем [ST/SGB/2004/15](#).

153. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, указав при этом, что ее выполнение будет зависеть от итогов запланированного внедрения модулей в составе второй очереди системы «Умоджа», которые, как ожидается, позволят свести воедино управленческую информацию в рамках одной системы.

7. Организации поездок

Задержки в подаче и утверждении заявок на поездки

154. В административной инструкции об официальных поездках ([ST/AI/2013/3](#), раздел 3.3) предусматривается, что в соответствии с правилом 7.8 Правил и положений о персонале лица, следующие по делам Организации Объединенных Наций, должны завершать все процедуры по оформлению своей официальной поездки, включая предварительное бронирование и покупку билетов, за 16 календарных дней до ее начала.

155. В тех случаях, когда официальное оформление превышает этот предельный срок, руководители программ должны представить обоснование. Любые изменения в утвержденном разрешении на поездку также должны быть обоснованы и удостоверены соответствующим руководителем программы и соответствующей исполнительной или административной канцелярией.

156. Вышеупомянутое правило было впоследствии уточнено типовым регламентом Службы бюджета и управления финансами за № 101 по вопросу о заявках на поездки и авансах в связи с поездками, в разделе А.1 которого предусмотрено, что заявки на поездки должны создаваться в портале системы «Умоджа» (Самообслуживание сотрудников) под рубрикой «Поездки, отправка грузов и расходы» и подаваться не менее чем за 21 день до поездки. В случае невозможности извещения о поездке Группы по оформлению поездок за 21 день в заявке на поездку должно быть дано соответствующее обоснование, которое подлежит утверждению удостоверяющими сотрудниками.

157. Комиссия ревизоров проанализировала выборку из 25 произвольно отобранных официальных поездок. В случае 11 из них не был соблюден 21-дневный срок подачи заявки (44 процента от всей выборки). Кроме того, при проверке того, было ли представлено соответствующее обоснование несоблюдения сроков, Комиссия ревизоров установила, что эта правило было выполнено только в трех случаях. Таким образом, подобное оправдание было представлено только в 72 процентах случаев из выборки, в которых оно требовалось.

158. Комиссия констатирует низкий уровень соблюдения требований в отношении как 21-дневного срока, так и, в особенности, представления обоснований, требуемых при несоблюдении указанного срока.

159. Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля, с тем чтобы обеспечить соблюдение правила о подаче заявок на поездки не менее чем за 21 день с представлением надлежащего обоснования в случае его несоблюдения.

160. ЮНЕП сообщила, что текущие данные (последнее обновление от 9 мая 2019 года), свидетельствуют о том, что общий показатель соблюдения правил по более чем 1649 официальным поездкам составляет 62 процента по сравнению с 50 процентами в 2018 году и 47 процентами в 2017 году.

161. Кроме того, ЮНЕП указала, что она следит за средним количеством дней для удостоверения и утверждения поездок в сравнении с соответствующими целевыми показателями и, более того, отслеживает среднее количество дней до подачи заявки на поездку. В настоящее время последний показатель составляет 24 дня. ЮНЕП будет и далее развивать практику использования информационных панелей для отслеживания организации рабочих процессов и количества отказов/изменений для определения того, требуется ли учебная подготовка на этапе подачи заявок. Функциональные возможности для обоснования поездок были недавно изменены: вместо свободного изложения предлагается выбор из раскрывающегося списка стандартных обоснований. Это изменение было запрошено в целях обеспечения возможности проведения конструктивного анализа данных и принятия контрольных мер с участием соответствующих сотрудников. Дальнейшие руководящие указания для сотрудников относительно правильного использования раскрывающегося списка, как ожидается, будут даны в 2019 году. Таким образом, данная рекомендация выполнена.

8. Урегулирование случаев мошенничества

Отсутствие соответствия между сообщениями о мошенничестве

162. ЮНЕП уведомило Комиссию ревизоров об одном случае мошенничества и двух случаях предполагаемого мошенничества, о которых было сообщено в 2018 году. Дело о мошенничестве было связано с тремя меморандумами о согласии ЮНЕП в адрес правительств стран-доноров, которые преследовали цель инициировать получение взносов по программе для младших сотрудников категории специалистов и банковские реквизиты в которых были изменены на счета, не принадлежащие ЮНЕП. В данном случае речь идет о сумме в 573 586 долл. США. Что касается случаев предполагаемого мошенничества, то их сумма еще не рассчитана.

163. С другой стороны, Комиссия получила доклад о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества за 2018 год, подготовленный Управлением служб внутреннего надзора (УСВН). Сопоставление случаев, доведенных до сведения Комиссии руководством ЮНЕП, с информацией, предоставленной УСВН, выявило расхождения в данных. Во-первых, по данным УСВН, в общей сложности насчитывается семь случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества, тогда как ЮНЕП сообщила только о трех. Во-вторых, за исключением одной ситуации, отсутствует соответствие между случаями, доведенными до нашего сведения ЮНЕП, и случаями, о которых сообщило УСВН. И наконец, отсутствует единообразие в методе выявления случаев, применяемом в каждом из докладов.

164. Принимая во внимание эти результаты, Комиссия считает, что отсутствует надлежащая координация между двумя структурами. Это означает также, что существуют разумные основания полагать, что случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества по версии ЮНЕП отличаются от тех, которыми занималось УСВН. Это — нежелательное несоответствие, которое может подразумевать риск для структуры, чреватый финансовыми последствиями.

165. Комиссия рекомендует руководству ЮНЕП разработать надлежащий механизм для улучшения координации между структурой и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

166. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, отметив, что руководство начнет консультации с Управлением служб внутреннего надзора и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях согласования механизма, который позволит улучшить управление и отчетность о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

С. Информация, сообщаемая руководством

167. ЮНЕП раскрыла следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

168. Программа проинформировала Комиссию о том, что в соответствии с правилом 106.7 Финансовых положений и правил ЮНЕП сообщила о списании в 2018 году убытков по статье дебиторской задолженности на сумму 466 450,79 долл. США и утраты имущества на сумму 967,62 долл. США.

2. Выплаты *ex gratia*

169. Руководство подтвердило, что в 2018 году ЮНЕП не производила каких-либо выплат *ex gratia*.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

170. В соответствии с Международными стандартами аудита (ISA 240) Комиссия планирует проведение ревизии финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будут разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе являющихся результатом мошеннических действий). Однако не следует считать, что в ходе нашей ревизии были выявлены все случаи наличия неправильных данных или нарушений. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

171. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся выполнения его надзорных функций, связанных с оценкой рисков крупного мошенничества и действующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые выявило руководство или которые были доведены до его сведения. Мы запрашиваем также у руководства сведения об известных ему случаях фактического, вероятного или предполагаемого мошенничества, в том числе о случаях, по которым Управление служб внутреннего надзора проводило или проводит расследования. В соответствии с дополнительным кругом ведения, регулирующим проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе руководства, входят случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

172. В 2018 году ЮНЕП сообщила об одном случае мошенничества и двух случаях предполагаемого мошенничества, по которым в настоящее время проводится расследование.

D. Выражение признательности

173. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Директором-исполнителем и сотрудниками Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
(Ведущий аудитор)

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии

24 июля 2019 года

Приложение

Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2017 года

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
1.	2017	A/73/5/Add.7, глава II, пункт 21	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) создать механизм, который на регулярной основе будет применяться для выявления дебиторской задолженности по добровольным взносам и проведения ее анализа с учетом сроков ее погашения; и б) внедрить механизм для обеспечения регулярного взаимодействия и отслеживания всех случаев неуплаты объявленных взносов в соответствии с требованиями руководства по программам ЮНЕП (2016 год).	ЮНЕП ввела в практику представление ежемесячных отчетов о старении непогашенной дебиторской задолженности. В таких отчетах показаны непогашенные остатки дебиторской задолженности с разбивкой по отделениям/отделам с указанием сотрудника, отвечающего за управление денежными средствами, даты оплаты непогашенной дебиторской задолженности, ее суммы и донора. Первый отчет был направлен сотрудником, отвечающим за управление денежными средствами, 13 марта 2019 года и был позитивно воспринят ими. ЮНЕП установит практику представления таких отчетов ежемесячно во все отделения для обеспечения того, чтобы они имели полную информацию о задолженности по взносам. Ожидается, что такие регулярные отчеты будут способствовать принятию мер по контролю за просроченными объявленными взносами.	а) ЮНЕП представила ежемесячные отчеты о дебиторской задолженности по просроченным начисленным и добровольным взносам за март и апрель 2019 года с указанием невнесенных взносов по состоянию на последний день месяца, предшествующего отчетной дате. Комиссия ревизоров принимает к сведению эту информацию как подтверждение того, что рекомендованный механизм введен в действие. б) Проверяемая организация представила копию электронных сообщений в адрес сотрудников по управлению денежными средствами, через которых направлялись отчеты о дебиторской задолженности по просроченным взносам, включая перечень получателей таких сообщений, насчитывающий в общей сложности 181 позицию. Кроме того, в ходе промежуточной ревизии Программа представила документы, подтверждающие поддержание регулярных контактов с донорами по просроченным объявленным взносам. Таким образом, эта рекомендация выполнена.	X			

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
2.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 25	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить внедрение механизма, который будет надлежащим образом учитывать административные проблемы по проекту и ответственность за его осуществление в планах действий в области управления и в работе по обеспечению контроля для принятия всеобъемлющих управленческих мер по устранению выявленных проблем.	Отдел создал систему, которая периодически обеспечивает обратную связь по проблемам в осуществлении проектов в поддержку управленческих решений. Этот процесс был запущен 18 января 2018 года. 26 апреля 2019 года руководителям филиалов было предложено представить свои замечания и предложения по механизму обратной связи. Получены первые отклики филиалов, которые обсуждаются в настоящее время с руководителем Отдела.	Программа предоставила информацию о решении о введении практики проведения два раза в год обзора проблем, встречающихся в осуществлении проектов, который позволит Программе выявлять и устранять проблемы в осуществлении проектов с точки зрения отделов и всей системы в целом. ЮНЕП представила инструмент анализа проблем в осуществлении проектов, который позволяет получить характеристику выявленных проблем, мер, которые следует принять, и мер, принятых на сегодняшний день. Ввиду этого рекомендация считается выполненной.	X			
3.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа»	а) ЮНЕП приняла решение выделить ресурсы на создание системы управления проектами в составе второй очереди системы «Умоджа», что позволит обеспечить непосредственную увязку информации по проектам с финансовыми данными в системе «Умоджа». Это решение было принято с учетом того, что Система информации по программам и управления ими (ПИМС) не будет иметь прямой связи с системой «Умоджа» в будущем. б) Первоначальный обзор информации по проектам был проведен в ходе подготовки к запуску открытой платформы данных. Такой обзор будет проводиться на более регулярной основе. В связи с	а) Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП принимает соответствующие меры. Однако эти меры еще не завершены, и финансовая информации по проектам все еще не увязана с ПИМС, но имеется в системе «Умоджа». В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в настоящее время в процессе выполнения. б) Согласно информации, предоставленной проверяемой организацией, проведенный анализ связан с созданием открытой платформы данных, а не с информацией в системе «Умоджа». ЮНЕП пояснила также этапы внедрения функций по управлению портфелем и проектами и их			X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
			осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.	внедрением системы управления проектами в составе второй очереди системы «Умоджа» всем отделением будет поручено создать совершенно новые проекты в системе, следуя унифицированной процедуре, с тем чтобы иметь возможность завершить операции в системе «Умоджа». Ожидается, что этот процесс будет обеспечивать увязку всей финансовой информации в системе «Умоджа» с соответствующими проектами. В январе 2019 года функции по управлению портфелем и проектами были переданы структурам, участвующим в выпуске исходной версии второй очереди системы «Умоджа» (Департамент по экономическим и социальным вопросам, Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии и Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана). Ожидается, что ЮНЕП начнет пользоваться следующей версией функций по управлению портфелем и проектами.	функциональность на тот момент. В этом смысле, хотя структура этой системы по плану была призвана обеспечить прочную связь между информацией по проектам и данными в системе «Умоджа», эти функции еще не действуют. Таким образом, эта рекомендация находится в процессе выполнения.				
				с) Комитет по рассмотрению проектов обеспечивает, чтобы все проекты были увязаны с программой работы. Только те проекты, которые рассматриваются Комитетом, затем создаются в системе «Умоджа» Отделом политики и программ. Этот контроль будет усилен с запуском функций по управлению портфелем и проектами в ЮНЕП.	с) Согласно информации, предоставленной проверяемой Программой, увязка информации по проектам и данными в системе «Умоджа» является неизменным условием для обеспечения возможности совершения операций в этой системе. Однако характеристики программного обеспечения, которые обеспечат такую увязку, пока не действуют. Таким образом, эта рекомендация находится в процессе выполнения.				

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
4.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 35	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать руководящие принципы для отделений на местах применительно к методам оценки и отбора партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора.	1 декабря 2018 года ЮНЕП внедрила систему в отношении субсидирующих организаций. Соответствующую подготовку прошли свыше 200 сотрудников, включая сотрудников по управлению программами, помощников по управлению программами, сотрудников по финансовому управлению и помощников по финансовому управлению. В настоящее время в новой системе произведено более 54 платежей по контрактам с партнерами-исполнителями. Штаб-квартира представила первый проект пересмотренных Финансовых положений и правил на рассмотрение Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам. Предлагаемые поправки к Финансовым положениям и правилам касаются установления четкой нормативной основы для управления деятельностью партнеров-исполнителей, включая предоставление субсидий таким партнерам, и рационализации и упрощения некоторых финансовых положений. ЮНЕП дополнительно сообщила, что, поскольку выполнение этой рекомендации зависит от внедрения второй очереди системы «Умоджа», которое осуществляется под руководством штаб-квартиры, и ЮНЕП уже приняла необходимые меры в рамках своей компетенции, Комиссии следует	ЮНЕП представила предлагаемые поправки к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, цель которых состоит в том, чтобы включить положения в целях прояснения системы управления деятельностью партнеров-исполнителей. Ожидается утверждение этого механизма. Кроме того, учитывая, что конкретная политика ЮНЕП по этому вопросу еще не разработана и не опубликована и что Программа должна играть центральную роль в этом процессе, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
5.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 40	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проводить на регулярной основе обзор всех должностных обязанностей, возложенных на сотрудников в системе «Умоджа», и упразднить все возложенные на пользователей взаимoisключающие функции; и б) разработать процедуры, содействующие обеспечению того, чтобы должностные обязанности пользователей регулярно пересматривались лицами, ответственными за рабочие процессы, с тем чтобы добиться того, чтобы все должностные обязанности соответствовали должностным инструкциям и не были взаимoisключающими.	рассмотреть вопрос о снятии этой рекомендации. а) Выявленные ревизорами взаимoisключающие функции (главным образом связанные с подачей заявок и получением товаров) были аннулированы. Оставшиеся функции относятся к нескольким небольшим периферийным отделениям, которые не располагают достаточным количеством сотрудников для выполнения различных функций и в случае которых сотрудникам, ответственным за организацию работы, предоставлены изъятия с учетом представленного обоснования. Обоснование представляется запрашивающим отделением специалисту по связи по вопросам безопасности ЮНЕП, который в свою очередь вводит его в систему «Умоджа» при подаче запроса на выполнение функции. Начальник Секции подтверждает запрос, который затем направляется в утверждающие инстанции в Найроби/Нью-Йорке на рассмотрение и утверждение, после чего соответствующая функция вводится в организационную схему. б) При подаче заявки на выполнение функции сотрудник по связи по вопросам безопасности ЮНЕП в качестве первого шага проверяет запрашиваемую функцию на предмет ее коллизии с существующими функциями пользователя. Приложение, обеспечивающее	а) Комиссия ревизоров установила, что в 16 случаях существует возможность надлежащего распределения функций, поскольку соответствующие отделения располагают достаточным числом сотрудников для обеспечения контроля, позволяющего решить проблему разделения обязанностей. В пяти случаях были выявлены другие сотрудники, занимающие одинаковые должности, которые могли бы выполнять коллидирующую функцию в целях укрепления системы распределения обязанностей. б) Было подтверждено, что реализовано решение с использованием информационной панели, с помощью которой проводится еженедельный обзор совместимости ролей пользователей. Тем не менее, с учетом положения дел по пункту а) в целом эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
6.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 44	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы все учетные записи уволившихся сотрудников и учетные записи, которые остаются недействующими в течение трех месяцев подряд, деактивировались на регулярной основе и своевременно.	Сотрудник по связям по вопросам безопасности ЮНЕП пользуется информационной панелью с аналитикой по рабочим процессам для контроля за входом сотрудников в систему на еженедельной основе, и из Секции по управлению людскими ресурсами ежемесячно поступают отчеты движения персонала для определения того, какие функции пользователей подлежат аннулированию. Функция самообслуживания сотрудников, которая не является операционной, как правило, сохраняется после увольнения сотрудника, с тем чтобы пользователь мог произвести обработку окончательных расходов. В Нью-Йорке не разрешается	При проверке нынешнего положения дел с активными пользователями системы «Умоджа» и последних дат их входа в систему в сопоставлении с перечнями работающих и уволившихся сотрудников ЮНЕП, представленными Секцией по управлению людскими ресурсами, Комиссия ревизоров отметила, что соответствующие учетные записи были деактивированы. Таким образом, эта рекомендация выполнена.				X

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
7.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 49	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить: а) своевременное обновление данных об имуществе в системе «Умоджа»; и б) оперативное выявление непригодного к эксплуатации или устаревшего имущества и его списание и утилизацию.	деактивация учетных записей, которые после увольнения сотрудника остаются в активном состоянии, но без операционных функций. Ликвидировано в общей сложности 7 из 14 базирующихся в Найроби единиц имущества, а остальные ликвидируются в настоящее время. ЮНЕП проводит ежегодные физические проверки имущества на конец и начало года на предмет того, совпадает ли реестр имущества с единицами имущества на местах. В будущем ЮНЕП планирует провести физическую проверку в начале четвертого квартала, с тем чтобы иметь достаточно времени для ликвидации устаревшего имущества.	Применительно к пунктам и а), и б), в настоящее время в Найроби находится 18 единиц имущества информационно-коммуникационных технологий, по которым Комиссия составила выборку и провела физическую проверку 16 из них. В числе проверенных активов 12 находились в рабочем состоянии и использовались, а 4 были квалифицированы как «подлежащие ликвидации». Этот статус был обновлен в системе «Умоджа». Вместе с тем, учитывая, что активы не были своевременно ликвидированы, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
8.	2017	A/73/5/Add.7 , глава II, пункт 53	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить директивный документ о борьбе с мошенничеством и коррупцией на основе Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией.	Руководящие принципы (нормативный документ) были подвергнуты внутреннему обзору с проведением консультаций и получением замечаний и предложений директоров и исполнительных руководителей многосторонних природоохранных соглашений. Однако фидуциарные стандарты Зеленого климатического фонда и недавно утвержденные нормативные документы по запрещенной практике и борьбе с отмыванием	ЮНЕП представила свои временные руководящие принципы борьбы с мошенничеством и коррупцией и меморандум директора Отдела общеорганизационного обслуживания от 3 мая 2019 года, которым они вводятся в действие. Эти руководящие принципы должны действовать в течение ограниченного периода времени на экспериментальной основе и поэтому могут быть оценены в процессе		X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
9.	2016	A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 24	Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.	денег и финансированием терроризма требуют принятия значимых дополнительных мер, которые должны быть включены в руководящие принципы ЮНЕП. Это обуславливает необходимость дальнейшего проведения внутренних консультаций по практике, инструментам и методикам принятия таких мер.	осуществления, а затем скорректированы для получения окончательного варианта. В этой связи, поскольку окончательные руководящие принципы все еще разрабатываются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X
				Секретариат находится в процессе формирования общесистемной политики по управлению деятельностью партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров в рамках модуля для субсидирующих структур в составе второй очереди системы «Умоджа», который был запущен 31 декабря 2018 года. ЮНЕП в качестве ведущего учреждения по этому модулю уже внедрила его и провела учебную подготовку во всех отделениях, с тем чтобы обеспечить его полную реализацию. Модуль позволит значительно улучшить регулирование отношений с партнерами-исполнителями на различных этапах работы с ними, включая комплексную проверку, привлечение к работе, осуществление, мониторинг и представления отчетности и взыскание неиспользованных средств. ЮНЕП будет содействовать совершенствованию системы для решения новых проблем, которые могут возникнуть в будущем при рассмотрении партнеров-исполнителей.	Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди системы «Умоджа». Как было подтверждено Комиссией, внедренные на сегодняшний день модули соответствуют начальной стадии разработки проектов, которая связана главным образом с разработкой проектов и подачей заявок и отбором партнеров-исполнителей. Тем не менее, элементы, касающиеся мониторинга, отчетности и закрытия проектов, до сих пор не вступили в силу. Поэтому эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения.				

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
10.	2016	A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 33	Комиссия рекомендует ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.	Секретариат находится в процессе формирования общесистемной политики по управлению деятельностью партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров в рамках модуля для субсидирующих структур в составе второй очереди системы «Умоджа», который был запущен 31 декабря 2018 года. ЮНЕП в качестве ведущего учреждения по этому модулю уже внедрила его и провела учебную подготовку во всех отделениях, с тем чтобы обеспечить его полную реализацию. Модуль позволит значительно улучшить регулирование отношений с партнерами-исполнителями на различных этапах работы с ними, включая комплексную проверку, привлечение к работе, осуществление мониторинга и представление отчетности и взыскание неиспользованных средств. ЮНЕП будет содействовать совершенствованию системы для решения новых проблем, которые могут возникнуть в будущем во взаимоотношениях с партнерами-исполнителями.	Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди системы «Умоджа». Как было подтверждено Комиссией, внедренные на сегодняшний день модули соответствуют начальной стадии разработки проектов, которая связана главным образом с формулированием проектов, подачей заявок и отбором партнеров-исполнителей. Тем не менее, элементы, касающиеся мониторинга проектов, представления по ним отчетности и их закрытия, до сих пор не введены в действие. Таким образом, эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения.			X	
11.	2016	A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 39	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке стратегии борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить внедрение последовательного подхода к выявлению случаев мошенничества, определению их	Руководящие принципы (нормативный документ) были подвергнуты внутреннему обзору с проведением консультаций и получением замечаний и предложений директоров и исполнительных руководителей многосторонних природоохранных соглашений. Однако фидуциарные стандарты Зеленого климатического фонда и	ЮНЕП представила свои временные руководящие принципы борьбы с мошенничеством и коррупцией и меморандум директора Отдела общеорганизационного обслуживания от 3 мая 2019 года, которым они вводятся в действие. Эти руководящие принципы должны действовать в течение ограниченного периода			X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
			масштабов и подготовки отчетности всеми партнерами-исполнителями.	недавно утвержденные нормативные документы по запрещенной практике и борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма требуют принятия значимых дополнительных мер, которые должны быть включены в руководящие принципы ЮНЕП. Это обуславливает необходимость дальнейшего проведения внутренних консультаций по практике, инструментам и методикам принятия таких мер.	времени на экспериментальной основе и поэтому могут быть оценены в процессе осуществления, а затем скорректированы для получения окончательного варианта. В этой связи, поскольку окончательные руководящие принципы все еще разрабатываются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
12.	2016	A/72/5/Add.7 , глава II, пункт 68	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.	ЮНЕП определила дополнительные людские ресурсы в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками. Финансирование дополнительных кадровых ресурсов обеспечено по линии программы для младших сотрудников категории специалистов.	В соответствии с проведенным Комиссией анализом проверяемая организация продемонстрировала, что она принимает меры для того, чтобы обеспечить наличие персонала для внедрения системы общеорганизационного управления рисками. В этой связи ЮНЕП представила копию электронного сообщения о переговорах в целях обеспечения финансирования для сотрудников, которые будут работать в системе общеорганизационного управления рисками, по линии программы для младших сотрудников категории специалистов. Комиссии был также представлен проект объявления о наборе персонала на должности, которые должны быть заполнены в порядке оказания ЮНЕП содействия в деле внедрения разработанной Секретариатом системы общеорганизационного			X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
13.	2015	A/71/5/Add.7 , глава II, пункт 52	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.	Секретариат находится в процессе формирования общесистемной политики по управлению деятельностью партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров в рамках модуля для субсидирующей структуры в составе второй очереди системы «Умоджа», который был запущена 31 декабря 2018 года. ЮНЕП в качестве ведущего учреждения по этому модулю уже внедрила его и провела учебную подготовку во всех отделениях, с тем чтобы обеспечить его полную реализацию. Модуль позволит значительно улучшить регулирование отношений с партнерами-исполнителями на различных этапах работы с ними, включая комплексную проверку, привлечение к работе, осуществление, мониторинг и представление отчетности и взыскание неиспользованных средств.	управления рисками и внутреннего контроля. С учетом данных обстоятельств, а также того факта, что внедрение системы общеорганизационного управления рисками в ЮНЕП находится на начальной стадии, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
14.	2015	A/71/5/Add.7 , глава II, пункт 56	Комиссия рекомендует ЮНЕП-ГЭФ: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.	а) Руководство приняло решение сосредоточить внимание на разработке модуля по партнерам-исполнителям для всей Организации, а не на разработке системы с упором на проекты Глобального экологического фонда. Будучи полностью введена в действие, система по партнерам-исполнителям, как ожидается, будет иметь элементы планирования сроков и отслеживания отчетов, подлежащих представлению в соответствии с подписанными соглашениями с партнерами-исполнителями. В этой связи было признано, что конкретные усилия ЮНЕП-Глобального экологического фонда в настоящее время утратили актуальность ввиду внедрения модуля по партнерам-исполнителям. б) ЮНЕП добилась огромного прогресса в списании старых остатков средств партнеров-исполнителей, перенесенных в новую систему. Общий объем дебиторской задолженности на момент перехода на систему «Умоджа» составил 82 млн долл. США. По состоянию на 23 апреля 2019 года эта сумма сократилась до 40 млн долл. США.	Комиссия ревизоров признает, что ЮНЕП находится в процессе разработки второй очереди системы «Умоджа». Как было подтверждено Комиссией, внедренные на сегодняшний день модули соответствуют начальной стадии разработки проектов, которая связана главным образом с формулированием проектов, подачей заявок и отбором партнеров-исполнителей. Тем не менее, элементы, касающиеся мониторинга проектов, представления по ним отчетности и их закрытия, до сих пор не введены в действие. Таким образом, эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения. б) Комиссия ожидает завершения работы по списанию остатков средств, в отношении которых такое списание не производилось до перехода на систему «Умоджа». Таким образом, эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
15.	2015	A/71/5/Add.7 , глава II, пункт 67	ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного	Проверка сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться, завершена отделениями и миссиями, и проведен первоначальный анализ. По итогам состоявшегося в	ЮНЕП представила доклад об обзоре сроков полезной службы полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться. Тем не менее, еще предстоит принять решения в отношении остаточной				X

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
			использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.	<p>октябре 2018 года заседания Целевой группы по стандартам учета было решено, что Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций проведет опрос всех учреждений Организации Объединенных Наций по физическим активами, включая сбор данных об их фактическом сроке службы. Ожидается, что данные, полученные от этих учреждений по всем классам активов, послужат основой для разработки общесистемной политики в отношении сроков их полезного использования. В этой связи Секретариат Организации Объединенных Наций будет ожидать результаты обследования и принятые по ним решения до вынесения окончательного решения относительно подхода к полностью амортизированным активам, которые продолжают использоваться. В то же время сохранится практика корректировки в сторону повышения на 10 процентов, которая была одобрена на тот момент Комиссией ревизоров. Эта практика была введена в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2018 год.</p> <p>Секретариат находится в процессе разработки общесистемной политики в отношении сроков полезной службы активов, и поэтому выполнение этой рекомендации зависит от общеорганизационных решений в Центральном</p>	стоимости и сроков полезной службы других активов. Таким образом, эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения.				

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность	
16.	2014	A/70/5/Add.7 , глава II, пункт 30	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии включить в предлагаемую новую версию системы ПИМС все ключевые процессы по проектам и обеспечить представление сводных докладов и расширение возможностей системы в плане интеграции всех ключевых процессов по проектам.	учреждениях. Руководство считает эту рекомендацию выполненной, поскольку ЮНЕП не контролирует оставшиеся процессы в Центральных учреждениях.	Из системы ПИМС никаких данных в систему «Умоджа» перенесено не было. С учетом внедрения нового модуля по управлению проектами в составе второй очереди системы «Умоджа» дальнейшая разработка ПИМС была остановлена. В этой связи данная рекомендация утратила актуальность.	Как было отмечено ЮНЕП и с учетом представленной документации, эта рекомендация утратила свою актуальность.				X
17.	2014	A/70/5/Add.7 , глава II, пункт 45	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить способы обеспечить наличие в распоряжении Управления оценки достаточных ресурсов для того, чтобы инициировать и проводить на необходимом уровне независимые оценки проектов и обеспечивать соблюдение установленных сроков закрытия проектов.	Директор-исполнитель одобрил перевод одной должности класса С-4 из административной канцелярии в Управление оценки, что нашло свое отражение в бюджете. Кроме того, в обновленной версии политики ЮНЕП в области оценки за 2016 год констатируется намерение Управления оценки провести оценку значительной доли завершенных проектов. Этот подход призван содействовать формированию и укреплению эффективной и ориентированной на конкретные результаты культуры оценки среди руководителей проектов ЮНЕП. Оценка всех проектов, финансируемых Глобальным экологическим фондом, является обязательной на момент их завершения, и Управление	ЮНЕП представила меморандум от 16 января 2019 года за подписью исполняющего обязанности Директора-исполнителя, в котором говорилось, что перевод должности руководителя программы класса С-4 в Группу по оценке преследует цель укрепления потенциала ЮНЕП в области оценки. Тем не менее, согласно информации, имеющейся в системе ПИМС, насчитывает не менее 87 незакрытых завершенных проектов. С другой стороны, с учетом выделения новых ресурсов Комиссия ревизоров считает, что по итогам анализа выполнения этой рекомендации важно определить результативность использования			X		

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
				<p>оценки также ставит своей целью оценивать все проекты, не финансируемые Глобальным экологическим фондом, с обеспеченным бюджетом/расходами выше согласованного финансового порога, как установлено в руководстве по программам ЮНЕП.</p> <p>Проекты повышенного стратегического значения, которые не достигают этого порога, также могут быть отобраны для оценки. Не отобранные для оценки проекты будут подвергнуты внешней проверке под руководством руководителя проекта/задания. В долгосрочной перспективе и по мере укоренения стандартного требования относительно подготовки всеобъемлющих отчетов о завершении проектов ЮНЕП будет применять более избирательный подход к оценке проектов. Часть проектов, которые будут отобраны для углубленной оценки на стадии завершения, а также проекты, произвольно отобранные для проверки, и отчеты о завершении проектов будут подвергаться оценке качества Управлением оценки.</p> <p>Руководство считает, что, хотя имеющихся в распоряжении Управления оценки ресурсов может оказаться недостаточно для полного охвата, вызывает сомнение, что применение подхода на основе 100-процентной выборки позволит обеспечить</p>	<p>этих ресурсов в деятельности Управления оценки.</p> <p>Таким образом, эта рекомендация находится в процессе выполнения.</p>				

№	Год, к которому относится отчет о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратили актуальность
				<p>максимальные преимущества для ЮНЕП в плане подотчетности и получения опыта, которые обеспечивает оценка.</p> <p>С учетом уже принятых мер по выделению дополнительных ресурсов руководство считает эту рекомендацию выполненной. Соблюдение установленных сроков закрытия проектов в будущем может рассматриваться отдельно.</p>					
Всего						3	13	0	1
В процентах						18	76	0	6

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2019 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовая отчетность ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года, подготовлена в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и правилом 207.3 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2015/4).

Краткое изложение основных принципов учетной политики, которые применялись при подготовке этих ведомостей, приводится в виде примечаний к финансовым ведомостям. Эти примечания и сопровождающие их таблицы содержат дополнительную информацию и разъяснения относительно финансовой деятельности ЮНЕП в течение периода, охватываемого этой отчетностью.

Удостоверяющие полномочия, определенные в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, предоставлены ЮНЕП. Ответственность за отчетность и исполнение функции по ее утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями я настоящим удостоверяю, что прилагаемая финансовая отчетность Фонда ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года, составлена правильно.

(Подпись) Фелиста **Ондари**
Главный финансовый сотрудник
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Глава IV

Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

А. Введение

1. Директор-исполнитель имеет честь настоящим представить финансовый доклад и отчетность ЮНЕП, включая отчетность Фонда окружающей среды и связанных с Программой целевых фондов и другую соответствующую отчетность за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года. Настоящая финансовая отчетность включает пять финансовых ведомостей, а также примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эта финансовая отчетность должна была быть препровождена Комиссии ревизоров 31 марта 2019 года.

2. При подготовке различных финансовых докладов использовался инструмент сбора, обработки и анализа коммерческой информации Секретариата Организации Объединенных Наций. Его использование также облегчает формулирование стратегий, обработку заявлений и данных, а также внедрение и применение технологий и технической архитектуры, используемых для поддержки сбора, анализа и представления информации. Кроме того, для помощи в подготовке финансовых ведомостей и примечаний было внедрено программное обеспечение для делового планирования и консолидации финансовой отчетности компании “Systems, Applications and Products in Data Processing(SAP)/Business Planning and Consolidation (BPC)”. Программное обеспечение SAP/BPC позволяет автоматизировать и рационализировать процесс финансового прогнозирования и планирования, а также консолидации отчетности.

3. Сведения о поступлениях и расходах по линии регулярного бюджета, относящиеся к ЮНЕП, приводятся в томе I («Связанная сторона»), однако для полноты картины они также включены в настоящие финансовые ведомости.

4. Финансовые ведомости и таблицы, а также примечания к ним являются составной частью настоящего финансового доклада.

В. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

5. Вот уже пятый год финансовые ведомости ЮНЕП (организации) готовятся в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Для поддержки дальнейшего соблюдения МСУГС организация внедрила план обеспечения последовательного применения МСУГС, в рамках которого ведется постоянная работа по пяти основным направлениям, определенным в качестве краеугольных основ обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

а) управление преимуществами МСУГС: это предполагает отслеживание и компиляцию данных о преимуществах МСУГС и изучение путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях более эффективного управления организацией;

б) укрепление механизмов внутреннего контроля: включает развертывание и постоянное управление работой системы, поддерживающей подготовку заявлений о внутреннем контроле;

с) управление нормативно-правовой базой МСУГС: включает активное участие в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих стандартов МСУГС и соответствующее обновление нормативной базы МСУГС, финансовых правил и руководящих указаний, а также внесение соответствующих изменений в системы и процессы;

д) сохранение целостности системы «Умоджа» как основы ведения учета и представления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС: включает обеспечение новых программ и мероприятий процессами, соответствующими требованиям МСУГС, а также автоматизацию подготовки финансовых ведомостей с помощью системы «Умоджа»;

е) продолжение подготовки персонала по вопросам МСУГС и внедрение стратегии повышения квалификации, способствующей укреплению функции управления финансами.

С. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Все фонды

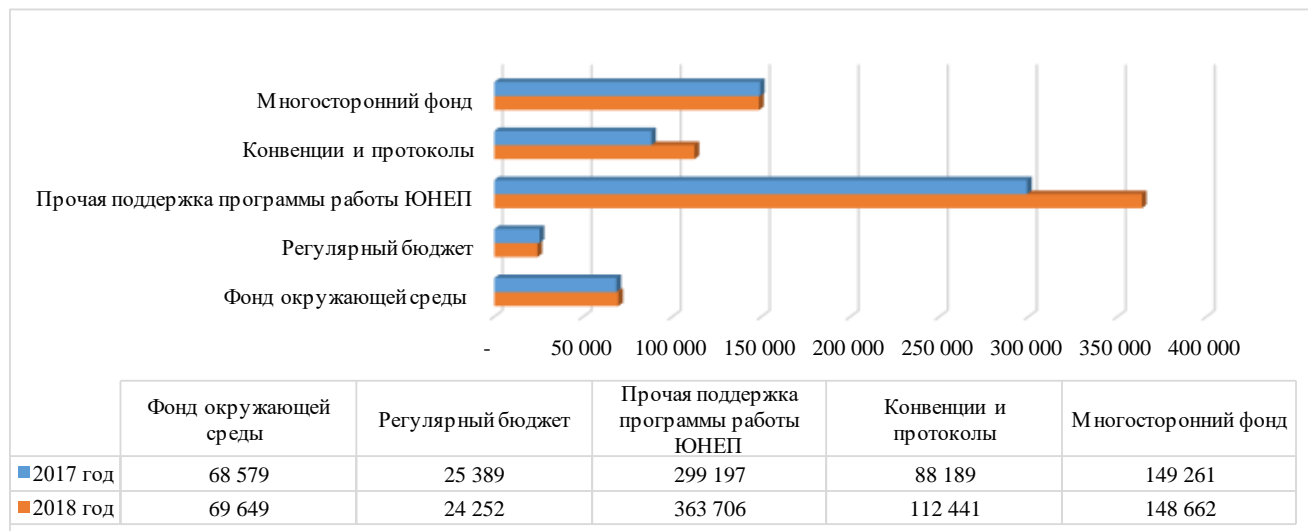
6. В ведомостях I–IV отражены сводные показатели по всей деятельности ЮНЕП, включая Фонд окружающей среды, регулярный бюджет, другие целевые фонды, созданные в поддержку реализации программы работы ЮНЕП, целевые фонды, созданные в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП, и Многосторонний фонд, расходы на вспомогательное обслуживание программ, направляемые на поддержку осуществления программы работы ЮНЕП и осуществление многосторонних природоохранных соглашений, а также выплаты по прекращению службы и после выхода на пенсию за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года. Ведомость V содержит отчетность по Фонду окружающей среды и регулярному бюджету.

7. Приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.

8. На диаграммах IV.I и IV.II показаны поступления ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года, в разбивке по источникам финансирования.

Диаграмма IV.I
Взносы за 2018 год в разбивке по источникам финансирования

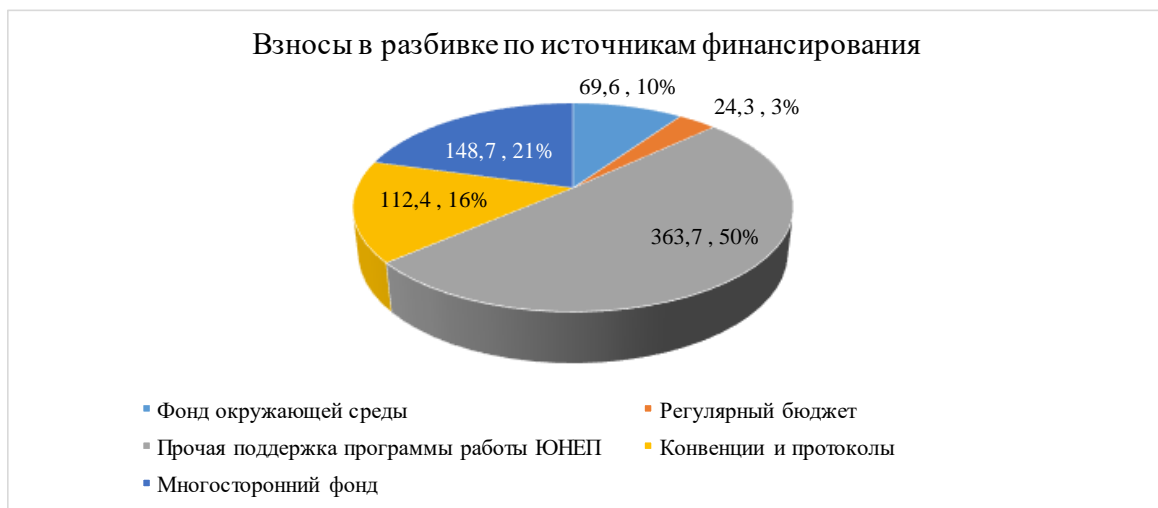
(В тыс. долл. США)



Поступления по линии Многостороннего фонда представлены за вычетом сумм взаимозачета по линии внутреннего осуществления ЮНЕП в размере 19 626 000 долл. США за 2018 год и 15 625 000 долл. США за 2017 год.

Диаграмма IV.II
Взносы за 2018 год по источникам финансирования (в процентном отношении)

(В млн долл. США)



9. На диаграмме IV.III показано распределение взносов в разбивке по типу структур, предоставивших финансовые средства.

Диаграмма IV.III
Распределение взносов по типу структур

(В млн долл. США)

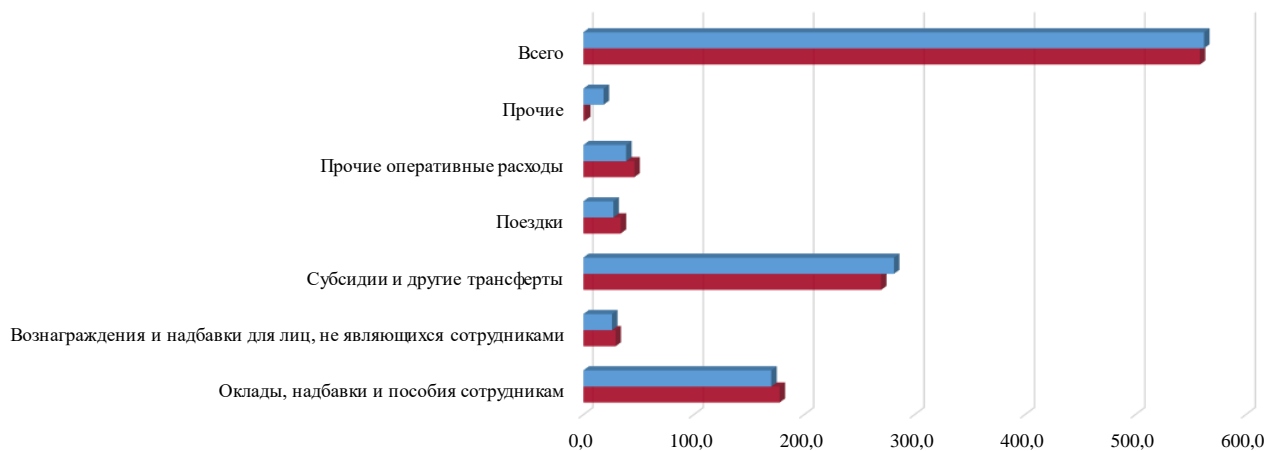


10. Взносы рассчитываются на основе правил МСУГС, что предполагает учет финансирования проектов донорами в полном объеме с момента подписания соглашения о финансировании донорами и ЮНЕП. Это включает финансирование проектов за счет средств Глобального экологического фонда (ГЭФ), по линии которого поступления для многолетних проектов учитываются в полном объеме после утверждения этих проектов Глобальным фондом и получения письма-обязательства от попечителя ГЭФ, Международного банка реконструкции и развития.

11. На диаграмме IV.IV показаны расходы в 2018 году в сопоставлении с 2017 годом (в разбивке по категориям).

Диаграмма IV.IV
Расходы в 2018 году в сопоставлении с 2017 годом (в разбивке по категориям)

(В млн долл. США)



	Оклады, надбавки и пособия сотрудникам	Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	Субсидии и другие трансферты	Поездки	Прочие оперативные расходы	Прочие	Всего
■ 2017 год	170,3	26,0	281,4	27,2	38,8	18,4	562,2
■ 2018 год	177,8	29,2	269,7	33,9	46,3	1,5	558,5

12. Общая сумма расходов в 2018 году составила 558,5 млн долл. США.

Основные показатели, приведенные в ведомости I

13. Общая сумма активов увеличилась на 222,3 млн долл. США (12 процентов) — с 1863,1 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года до 2085,4 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года.

14. Общая сумма обязательств увеличилась на 24,5 млн долл. США (6 процентов) — с 402,8 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года до 427,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года.

15. Чистая стоимость активов увеличилась на 197,7 млн долл. США (13 процентов) с 1460,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года — до 1658,0 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года.

16. В таблице IV.1 приводится краткая информация о других ключевых показателях ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года, в сопоставлении с показателями за годичный период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Таблица IV.1
Другие ключевые показатели
 (В млн долл. США)

	2018 год	2017 год	Увеличение/ уменьшение	Изменение (в процентах)
Поступления по линии начисленных взносов	247,0	224,2	22,8	10
Поступления по линии добровольных взносов	296,2	254,2	42,0	17
Прочие переводы и ассигнования	175,4	152,1	23,3	15
Общая сумма поступивших взносов	718,6	630,6	88,0	14
Денежные средства и их эквиваленты	81,6	54,9	26,7	49
Краткосрочные инвестиции	699,8	488,9	210,9	43
Долгосрочные инвестиции	54,2	153,5	(99,3)	-65
Общая сумма денежной наличности и инвестиций	835,6	697,3	138,3	20
Начисленные взносы к получению	28,2	30,8	(2,6)	-8
Добровольные взносы к получению	790,1	718,9	71,2	10
Общая сумма дебиторской задолженности	818,3	749,7	68,6	9
Авансовые переводы средств	420,5	401,3	19,2	5
Другие активы	7,9	10,0	(2,1)	-21
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	41,8	26,0	15,8	61
Обязательства по выплатам работникам	194,5	198,1	(3,6)	-2
Прочие обязательства	122,0	95,6	26,37	28

17. Увеличение суммы добровольных взносов к получению на 71,2 млн долл. США объясняется главным образом увеличением объема многолетних соглашений с донорами, платежи по которым должны поступить только в будущие годы.

D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию

18. Финансовые ведомости ЮНЕП включают обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, компенсационные выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. ЮНЕП ежемесячно резервирует на репатриационные выплаты сумму в размере 8 процентов от чистого оклада. Кроме того, с января 2017 года ЮНЕП также начала ежемесячно резервировать 3 процента от размера чистого оклада на медицинское страхование после выхода на пенсию.

19. Совокупное сальдо средств на 31 декабря 2018 года было скорректировано с целью отразить оценочные обязательства по состоянию на 31 декабря 2018 года, рассчитанные привлеченной Секретариатом Организации Объединенных Наций от имени ЮНЕП консалтинговой компанией в рамках проведенного ею в 2018 году актуарного исследования. В результате включения этих обязательств в полном объеме в финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря 2018 года возникли не обеспеченные финансированием расходы на общую

сумму 141,5 млн долл. США, отраженные в примечании 4 «Отчетность по сегментам» в разделе, посвященном выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию.

Глава V

Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	81 626	54 916
Инвестиции	7	699 753	488 973
Начисленные взносы к получению	8	28 200	30 768
Добровольные взносы к получению	9	349 789	260 498
Прочие взносы к получению	10	1 309	2 883
Авансовые переводы	11	297 128	259 573
Другие активы	12	7 874	9 968
Общая сумма текущих активов		1 465 679	1 107 579
Необоротные активы			
Инвестиции	7	54 200	153 481
Начисленные взносы к получению	8	–	–
Добровольные взносы к получению	9	440 293	458 406
Основные средства	14	1 524	1 609
Нематериальные активы	15	234	300
Авансовые переводы	11	123 425	141 803
Общая сумма необоротных активов		619 676	755 599
Итого, активы		2 085 355	1 863 178
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	16	41 855	25 984
Поступившие авансовые платежи	17	68 915	75 072
Обязательства по выплатам работникам	18	8 613	7 887
Резервы под обязательства	20	50	55
Прочие обязательства	21	121 970	95 634
Общая сумма текущих обязательств		241 403	204 632
Обязательства, не относящиеся к текущему периоду			
Обязательства по выплатам работникам	18	185 907	198 162
Общая сумма обязательств, не относящихся к текущему периоду		185 907	198 162
Итого, обязательства		427 310	402 794
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		1 658 045	1 460 384

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года

(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечания</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Чистые активы			
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	22	1 621 841	1 424 047
Резервы	22	36 204	36 337
Итого, чистые активы		1 658 045	1 460 384

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечания</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Поступления			
Начисленные взносы	23	246 961	224 256
Добровольные взносы	23	296 246	254 248
Прочие переводы и ассигнования	23	175 361	152 150
Поступления от инвестиций	26	15 015	9 118
Прочие поступления	24	8 166	16 143
Общая сумма поступлений		741 749	655 915
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	25	177 816	170 305
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	25	29 222	26 050
Субсидии и прочие переводы	25, 31	269 735	281 431
Предметы снабжения и расходные материалы	25	316	328
Амортизационные отчисления по материальным активам	14	183	228
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	15	66	42
Поездки	25	33 880	27 218
Прочие оперативные расходы	25	46 357	38 835
Курсовые убытки от Механизма фиксированного валютного курса Многостороннего фонда	25	(1 907)	15 443
Прочие расходы	25	2 864	2 355
Общая сумма расходов		558 532	562 235
Профицит/(дефицит) за год		183 217	93 680

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся
31 декабря 2018 года^a**

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограни- ченное использование</i>	<i>Взаимозачет</i>	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — неограни- ченное использование после взаимозачета</i>	<i>Резервы</i>	<i>Всего</i>
Чистые активы на начало периода	1 471 569	(47 522)	1 424 047	36 337	1 460 384
Взаимозачет по линии внутреннего осу- ществления ЮНЕП					
Изменения в чистых активах	—	(9 413)	(9 413)	—	(9 413)
Переводы в резервные фонды	133	—	133	(133)	—
Актuarные прибыли/(убытки)	23 857	—	23 857	—	23 857
Общие изменения, учитываемые непо- средственно в составе чистых активов	23 990	(9 413)	14 577	(133)	14 445
Профицит/(дефицит) за период	183 217	—	183 217	—	183 217
Чистые изменения в чистых активах	207 207	(9 413)	197 794	(133)	197 661
Чистые активы на конец периода	1 678 776	(56 935)	1 621 841	36 204	1 658 045

^a См. примечание 22.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечания</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		183 217	93 680
<i>Движение неденежных средств</i>		–	–
Износ и амортизация	14, 15	250	270
Актуарная прибыль/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	19	23 857	(53 390)
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	14, 15	–	(169)
Убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов		–	315
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8	2 569	(7 096)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	9	(71 179)	(52 606)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	10	1 573	(460)
(Увеличение)/уменьшение суммы авансовых платежей	11	(19 178)	23 547
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	12	2 094	6 623
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	16	15 871	(18 449)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	17	(6 157)	10 871
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности по выплатам работникам	18	(11 528)	59 972
Увеличение/(уменьшение) суммы резервов под обязательства	20	(5)	55
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	21	26 336	14 051
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	(15 015)	(9 118)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности		132 705	68 096
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	26	(111 499)	(197 321)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	26	15 015	9 118
Приобретение основных средств	14	(98)	(384)
Приобретение нематериальных активов	15	–	(176)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) инвестиционной деятельности		(96 582)	(188 763)

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2018 года (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечания</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов	22	(9 413)	5 869
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		(9 413)	5 869
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов		26 710	(114 798)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		54 916	169 714
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	6	81 626	54 916

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, публикуемый в широком доступе			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^a
	Первоначальный бюджет на двухгодичный период	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Руководство и управление	9 500	4 750	6 084	5 684	-7
Программа работы, включая:					
Изменение климата	42 000	21 000	8 116	7 669	-6
Бедствия и конфликты	20 500	10 250	5 213	4 349	-17
Управление экосистемами	40 000	20 000	10 153	9 014	-11
Регулирование природопользования	25 000	12 500	8 706	7 874	-10
Химические вещества и отходы	36 000	18 000	8 381	7 589	-9
Ресурсоэффективность	49 000	24 500	10 102	10 541	4
Проведение обзоров состояния окружающей среды	19 000	9 500	7 181	6 682	-7
Итого, программа работы	241 000	120 500	63 936	59 402	-7
Резерв Программы Фонда	14 000	7 000	2 000	387	-81
Вспомогательное обслуживание по программам	16 000	8 000	4 394	3 872	-12
Итого, Фонд окружающей среды	271 000	135 500	70 330	63 661	-9
Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ^b	35 331	17 737	25 183	21 519	-15
Всего	306 331	153 237	95 513	85 180	-11

^a Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных сумм, заложенных в бюджет.

^b Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций рассчитаны на основании начисленных взносов в соответствии с томом I.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Примечания к финансовым ведомостям за 2018 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее деятельность

1. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была учреждена Генеральной Ассамблеей в качестве независимого органа и отдельной представляющей отчетность структуры Организации Объединенных Наций в резолюции [2997 \(XXVII\)](#) от 15 декабря 1972 года, которая предусматривала создание Совета управляющих ЮНЕП в качестве ее руководящего органа и секретариата для выполнения функций центра по проведению мероприятий в области окружающей среды и координации такой деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций. В июне 2014 года ЮНЕП утвердила универсальный членский состав, а ее руководящим органом стала Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде. ЮНЕП возглавляет Директор-исполнитель. Поддержка деятельности ЮНЕП осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды, ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, начисленных взносов и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. Штаб-квартира ЮНЕП находится на проспекте Организации Объединенных Наций в Найроби, Кения, в Найробийском комплексе Отделения Организации Объединенных Наций.

2. Мандат ЮНЕП как ведущего глобального органа по вопросам охраны окружающей среды, определяющего глобальную повестку дня и содействующего последовательному осуществлению принципов устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций, был подтвержден как Генеральной Ассамблеей, так и руководящим органом ЮНЕП посредством принятия различных директивных мер. Кроме того, ЮНЕП выполняет функции секретариата для нескольких глобальных и региональных природоохранных конвенций, охватывающих вопросы, связанные с программными задачами ЮНЕП.

3. Деятельность, за которую отвечает ЮНЕП, предусмотрена в программе 11 («Окружающая среда») двухгодичного плана по программам и приоритетах Организации Объединенных Наций на период 2017–2018 годов. Общая цель программы 11 заключается в том, чтобы обеспечивать ведущую роль и поощрять налаживание партнерских отношений в области охраны окружающей среды посредством вдохновляющей деятельности, информирования и расширения возможностей стран и народов в целях повышения качества их жизни без ущерба для качества жизни будущих поколений. К основным компонентам стратегии достижения этой общей цели относятся: а) устранение информационных пробелов и пробелов в знаниях по ключевым экологическим вопросам путем проведения более обстоятельных оценок; б) определение и расширение использования надлежащих комплексных мер политики, направленных на устранение коренных причин главных экологических проблем; и с) мобилизация усилий в целях укрепления координации международной деятельности по улучшению состояния окружающей среды, в том числе в рамках региональных и многосторонних соглашений, а также общесистемных механизмов сотрудничества Организации Объединенных Наций.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

4. ЮНЕП является самостоятельной структурой Организации Объединенных Наций, представляющей финансовую отчетность, в том числе о Фонде окружающей среды, ассигнованиях, выделяемых ЮНЕП из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, целевых фондах в поддержку программы работы ЮНЕП, целевых фондах в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП и Многостороннем фонде для осуществления Монреальского протокола, соответствующих расходах на вспомогательное обслуживание программ применительно к программе работы ЮНЕП и о многосторонних природоохранных агентствах и Многостороннем фонде.

Примечание 2

Основа для составления и разрешение на опубликование

Основа для составления

5. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе посылки о непрерывности деятельности, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения учетной политики, изложенные в примечании 3. В соответствии с требованиями МСУГС настоящая финансовая отчетность, которая точно отражает суммы активов, обязательств, поступлений и расходов ЮНЕП и движение денежных средств за отчетный финансовый год, состоит из следующих документов:

- a) ведомость I: ведомость финансового положения;
- b) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода);
- e) ведомость V: ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм;
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях, обозначенных в пунктах a)–e) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к этим финансовым ведомостям.

6. Это — пятый комплект финансовых ведомостей, составленных в соответствии с МСУГС, и при его подготовке применялись определенные переходные положения, указанные ниже.

7. Настоящие финансовые ведомости подготовлены для 12-месячного периода с 1 января по 31 декабря.

Непрерывность деятельности

8. Предположение о непрерывности деятельности основано на том, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования из регулярного бюджета на двухгодичный период 2019–2020 годов, на наблюдавшейся в предыдущие годы

положительной динамике выплат начисленных и добровольных взносов и на том, что Ассамблея не принимала решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

9. Настоящие финансовые ведомости удостоверены главным финансовым сотрудником Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и утверждены Директором-исполнителем Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2018 года, следует препроводить Комиссии ревизоров до 31 марта 2019 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями, утвержденными к опубликованию 30 июня 2019 года, должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

10. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе учета активов по первоначальной стоимости, за исключением недвижимых активов, учтенных по остаточной восстановительной стоимости, и финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит, а также некоторых определенных активов, указанных в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

11. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях указаны в тысячах долларов США, если не указано иное.

12. При совершении расчетов в валютах, отличных от операционной (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. ООКООН приблизительно соответствует курсу по кассовым сделкам, действующему на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по ООКООН, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по ООКООН, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

13. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

14. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности организации, и в ее основных положениях о существенности предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия

информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. В целом тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование влияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

15. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС необходимо использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете определенных активов, обязательств, поступлений и расходов.

16. Бухгалтерские оценки и лежащие в их основе допущения пересматриваются на регулярной основе, а поправки к оценкам учитываются в год, в котором производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат сотрудникам; определение срока полезного использования и метода учета износа/амортизации основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка товарно-материальных запасов; ставки инфляции и дисконтирования, используемые при расчете текущей стоимости резервов и классификация условных активов/обязательств.

Предстоящие нововведения в области финансового учета

17. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей организации следующих предстоящих значимых нововведений Совета по МСУГС в области бухгалтерского учета.

18. **Активы культурного наследия:** цель проекта заключается в разработке требований в отношении учета активов культурного наследия.

19. **Расходы по безвозмездным операциям:** цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат.

20. **Поступления:** в задачи проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)».

21. **Аренда:** целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью сохранить соответствие основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС. Утверждение нового стандарта МСУГС в отношении аренды ожидается в июне 2019 года.

22. **Оценка государственного сектора:** цели данного проекта включают: а) выпуск измененных стандартов МСУГС, содержащих пересмотренные требования в отношении оценки, проводимой при первоначальном учете, последующей оценки и раскрытия информации в связи с оценкой; б) разработку более подробных указаний в отношении применения стоимости замещения и стоимости осуществления и оценки обстоятельств, в которых будут использоваться эти

основы для оценки; и с) решение вопроса о транзакционных издержках, в том числе конкретного вопроса о том, капитализировать ли затраты по займам или учитывать их как расходы.

23. **Инфраструктурные активы:** цель этого проекта состоит в изучении и выявлении проблем, с которыми составители отчетности сталкиваются при применении стандарта 17 МСУГС к учету инфраструктурных активов, с целью разработать дополнительные руководящие указания в этом отношении.

Недавно принятые и будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

24. Совет по МСУГС недавно опубликовал следующие стандарты: стандарт 39 МСУГС, действующий с 1 января 2018 года, — в 2016 году; стандарт 40 МСУГС, действующий с 1 января 2019 года — в 2017 году и стандарт 41 МСУГС, действующий с 1 января 2022 года — в августе 2018 года. Ожидается, что вышеуказанные стандарты окажут следующее влияние на составление финансовых ведомостей организации и соответствующий сопоставительный период:

<i>Стандарт</i>	<i>Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт</i>
Стандарт 39 МСУГС	Стандарт 39 МСУГС никак не скажется на ведении учета организацией, поскольку с момента перехода на МСУГС в 2014 году она не применяла в отношении актуарных прибылей и убытков отменяемый этим стандартом «метод коридора». Организация не располагает никакими активами планов; поэтому применение метода чистых процентов, установленного согласно этому стандарту, не влечет за собой никаких последствий. Стандарт 39 МСУГС вступит в силу с 1 января 2018 года. В случае приобретения организацией активов какого-либо плана в будущем будет проведен дополнительный анализ.
Стандарт 40 МСУГС	На данный момент применение стандарта 40 МСУГС не оказывает никакого влияния на составление отчетности организацией ввиду того, что не проводилось никаких объединений предприятий государственного сектора, которые нужно было бы отражать в финансовой отчетности ЮНЕП. В случае возникновения таких объединений будет проведена оценка влияния применения стандарта 40 МСУГС на составление финансовых ведомостей организации к 1 января 2019 года, дате вступления в силу этого стандарта.
Стандарт 41 МСУГС	Стандарт 41 МСУГС позволит существенно повысить полезность информации, касающейся финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует применение стандарта благодаря введению: <ul style="list-style-type: none"> a) упрощенных требований в отношении классификации и измерения финансовых активов; b) рассчитанной на перспективу модели обесценивания; c) гибкой модели учета хеджирования. <p>Стандарт 41 МСУГС вступит в силу с 1 января 2022 года. Оценка его влияния на составление финансовой отчетности будет проведена до этой даты, и организация будет готова применять его до даты вступления его в силу.</p>

Примечание 3 Основные принципы учетной политики

Классификация финансовых активов

25. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

<i>Классификация</i>	<i>Финансовые активы</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Средства, вложенные в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

26. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

27. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в долларах США по ООКООН, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

28. Под финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, понимаются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

29. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Первоначально они принимаются к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а затем они учитываются по амортизированной стоимости, рассчитываемой с применением метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

30. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

31. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

32. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы

33. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства структурных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих структур, включая ЮНЕП. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

34. Средства, вложенные организацией в денежные пулы, включаются в ведомости финансового положения в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в зависимости от сроков вложения средств.

Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты

35. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению

36. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т.е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки.

37. Для добровольных взносов к получению и прочей дебиторской задолженности выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности; величина этого резерва рассчитывается следующим образом: 25 процентов от суммы непогашенной задолженности, просрочка по которой составляет от одного до двух лет, 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет и 100 процентов — в случае просрочки более трех лет.

38. Для начисленных взносов к получению резерв рассчитывается при просрочке от одного года до двух лет в размере 20 процентов; 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет; 80 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет; и 100 процентов — в случае просрочки более четырех лет.

39. Если непогашенная дебиторская задолженность классифицируется как задолженность, требующая выделения резерва в первую очередь, то после выявления такой задолженности общая сумма резерва определяется на основе анализа по срокам давности.

40. Решения о списании задолженности принимаются в зависимости от ситуации руководящими структурами данной организации, конвенции или Многостороннего фонда.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность

41. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Финансовые активы: векселя к получению

42. Векселя к получению — это простые векселя, выдаваемые государствами-членами для поддержки Многостороннего фонда.

Прочие активы

43. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, включая авансовые платежи на Счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

44. На основе метода долевого участия сначала учитывается доля участия в совместно контролируемой структуре по себестоимости, которая затем корректируется с учетом изменения доли организации в чистых активах после приобретения. Доля организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств. Кроме того, организация имеет договоренности о совместно финансируемой деятельности, доля участия в которой определяется по методу долевого участия.

Авансовые переводы средств

45. Под переводами авансов в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В некоторых случаях, если партнер не представляет необходимые финансовые отчеты, руководители программ принимают квалифицированное решение по поводу того, следует ли производить соответствующие начисления. Остатки средств, подлежащие возмещению, включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой в случае необходимости выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Запасы

46. Остатки запасов, если таковые имеются, учитываются в составе текущих активов и относятся к следующим категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

47. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т. е. передаваемых в дар, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

48. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределение за пределами организации или их использовании организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения

понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

49. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также предметы долгосрочного хранения и устаревшие единицы запасов.

50. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

51. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

Основные средства

52. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методикам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, такие как автотранспортные средства; аппаратура связи и информационно-техническое оборудование; машины и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшение арендованного имущества, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину, которая составляет 5000 долл. США или 100 000 долл. США для улучшения арендованной собственности или самостоятельно созданных активов, или равна этой величине;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка;

с) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются внутренние данные о затратах (при наличии таковых) или же

привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производится вычет на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

d) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

53. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены неодинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

Расчетные сроки полезного использования основных средств в разбивке по классам

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационно-техническое оборудование	Информационно-техническое оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Автотранспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Автотранспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Машины и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и встроенные элементы оборудования	7 лет
	Мебель	10 лет
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/ безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Замена недвижимого инвентаря и встроенных элементов оборудования и производство мелких строительных работ	Меньший из двух сроков: срока аренды и срока в 5 лет

54. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок не будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов и результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

55. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовой отчетности производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

56. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств,

капитализируются только в том случае, если организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

57. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

58. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США за объект, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

59. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов собственной разработки составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету нематериальных активов, приобретенных на стороне, — 5000 долл. США на единицу активов.

60. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

61. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу, исходя из ожидаемого срока их полезного использования, начиная с месяца, в котором приобретены эти нематериальные активы или когда они становятся пригодными для использования.

62. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Лицензии и права	2–6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

63. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

64. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, такие как остатки средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости, а затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

65. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок ее погашения наступает в течение 12 месяцев. К средствам к перечислению в рамках этой категории относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и исполнителям-партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства

66. К поступившим авансовым платежам относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отложенные поступления. Поступившие авансовые платежи учитываются в составе поступлений на начало соответствующего финансового года или на основании правил организации, регулирующих учет поступлений. К прочим обязательствам

относятся обязательства в рамках условных механизмов финансирования и других разных источников.

Аренда: организация в качестве арендатора

67. Аренда основных средств, при которой организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в качестве активов в начале срока аренды, исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

68. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Аренда: организация в качестве арендодателя

69. Часто организация предоставляет активы в аренду по договорам операционной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

70. Земля, здания, инфраструктурные активы, машины и оборудование нередко предоставляются организации — главным образом правительствами принимающих стран — бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

71. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

72. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

73. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 5000 долл. США — для безвозмездно предоставляемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США — для машин и оборудования.

Выплаты работникам

74. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

75. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми), и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам на основе их служебной деятельности. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

76. Выплаты по окончании службы включают оплату плана медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером выплат, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

77. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособий относятся те планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты, в результате чего она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки,

учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. В конце отчетного года организация не имела никаких активов, предусмотренных в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам».

78. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимо актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих исходящих потоков денежных средств с применением процентных ставок по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по конкретным планам.

79. **Медицинское страхование после выхода на пенсию** обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам во всем мире. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с выплатами установленного размера при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров и часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

80. **Выплаты в связи с репатриацией:** по окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

81. **Выплаты в связи с ежегодным отпуском:** обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска

используются в обратной последовательности, т.е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 25 МСУГС стоимостная оценка прочих долгосрочных обязательств по выплатам осуществляется аналогично оценке обязательств по выплатам по окончании службы. В связи с этим Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации
Объединенных Наций*

82. ЮНЕП является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. ОПФПООН представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

83. Участие организаций в Пенсионном плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. ЮНЕП и ОПФПООН, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

Выплаты при увольнении

84. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

85. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги.

86. **Выплаты в соответствии с добавлением D.** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Резервы под обязательства

87. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

Условные обязательства

88. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

89. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

90. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

91. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

92. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, на выполнение которых организация практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

93. Начисленные взносы для организации включают ассигнования по линии регулярного бюджета ЮНЕП и начисленные взносы по линии ее многосторонних природоохранных конвенций и Многостороннего фонда. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годовая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами и государствами, не являющимися членами, для финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы

94. Добровольные взносы и прочие трансферты, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на

определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в будущем финансовом году началась конкретная операция, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления по всем связанным условиями договоренностям в размере, не превышающем пороговую величину 50 000 долл. США, будут приниматься к учету без отсрочки.

95. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают обязательную силу. Такие поступления, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в качестве поступлений, когда соглашение приобретает обязательную силу.

96. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

97. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

98. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или устанавливаемой независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

Поступления от возмездных операций

99. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок, выручка сувенирного магазина Организации Объединенных Наций и доходы его центра для посетителей принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и переподготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, включая Глобальный экологический фонд, принимаются к учету на момент оказания услуги;

в) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, чистую прибыль от продажи подержанных или

избыточных основных средств, доходы от оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли;

d) Возмещение косвенных расходов, или «расходов на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 4 «Сегментная отчетность». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

100. Инвестиционный доход включает в себя долю организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из поступлений, и чистые поступления распределяются пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Доход от средств, вложенных в основной денежный пул, также включает нереализованные рыночные прибыли и убытки по ценным бумагам, которые распределяются пропорционально среди участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

101. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

102. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

103. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины для принятия к учету в составе активов, курсовые убытки, расходы на техническое

обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, обучение, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

104. Субсидии и прочие трансферты включают в себя прямые субсидии и трансферты для учреждений-исполнителей, партнеров и других структур, а также проектов с быстрой отдачей. Предметы снабжения и расходные материалы включаются в стоимость использованных запасов и в расходы на предметы снабжения. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж.

105. Программная деятельность, в отличие от коммерческой деятельности и иных механизмов, в рамках которых Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляется структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевого контингента, и к числу таких исполнителей, как правило, относятся правительства, неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, не израсходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Подлежащие исполнению соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, которым по состоянию на конец отчетного периода средства не были выплачены в полном объеме, отражаются в качестве обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Целевые фонды с участием многих партнеров

106. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли организация главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем они полностью принимаются к учету в финансовых ведомостях.

Примечание 4
Отчетность по сегментам

107. Сегмент представляет собой отдельно выделяемый вид деятельности или группу видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно с целью оценки выполнения структурой поставленных перед ней задач в прошлом и принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

108. Информация для сегментной отчетности представляется в разбивке по следующим семи сегментам:

- a) Фонд окружающей среды;
- b) регулярный бюджет;
- c) прочая поддержка программы работы ЮНЕП;
- d) конвенции и протоколы;
- e) Многосторонний фонд;
- f) вспомогательное обслуживание по программам;
- g) выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.

109. Ниже приводится ведомость финансового положения, а также ведомость финансовых результатов.

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружа- ющей среды	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы работы ЮНЕП	Конвенции и протоколы	Многосто- ронний фонд	Вспомогатель- ное обслужива- ние по про- граммам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимоза- четы между сегментами	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Активы										
Текущие активы										
Денежные средства и их эквива- ленты	3 277	–	42 832	12 286	16 726	1 686	4 819	–	81 626	54 916
Инвестиции	27 984	–	367 290	107 375	143 428	12 355	41 321	–	699 753	488 973
Начисленные взносы к получению	–	–	–	17 639	10 561	–	–	–	28 200	30 768
Добровольные взносы к получению	8 362	–	301 053	39 975	399	–	–	–	349 789	260 498
Прочая дебиторская задолженность	310	–	11 826	705	998	172	–	(12 702)	1 309	2 883
Авансовые переводы средств	1 458	–	184 808	16 044	111 259	716	–	(17 157)	297 128	259 573
Прочие активы	4 181	–	2 194	852	33	614	–	–	7 874	9 968
Общая сумма текущих активов	45 572	–	910 003	194 876	283 404	15 543	46 140	(29 859)	1 465 679	1 107 579
Активы, не относящиеся к теку- щему периоду										
Инвестиции	2 168	–	28 448	8 317	11 109	957	3 201	–	54 200	153 481
Начисленные взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Добровольные взносы к получению	–	–	433 473	6 820	–	–	–	–	440 293	458 406
Основные средства	1 188	–	174	132	30	–	–	–	1 524	1 609
Нематериальные активы	–	–	234	–	–	–	–	–	234	300
Авансовые переводы средств	–	–	–	–	163 203	–	–	(39 778)	123 425	141 803
Общая сумма активов, не отно- сящихся к текущему периоду	3 356	–	462 329	15 269	174 342	957	3 201	(39 778)	619 676	755 599
Итого, активы	48 928	–	1 372 332	210 145	457 746	16 500	49 341	(69 637)	2 085 355	1 863 178
Обязательства										
Текущие обязательства										
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	1 347	–	35 709	4 412	242	145	–	–	41 855	25 984
Поступившие авансовые платежи	937	–	33 479	5 645	28 854	–	–	–	68 915	75 073

	Фонд окружа- ющей среды	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы работы ЮНЕП	Конвенции и протоколы	Многосто- ронний фонд	Вспомогатель- ное обслужива- ние по про- граммам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимоза- четы между сегментами	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Обязательства по выплатам работни- кам	1 044	–	1 453	817	59	283	4 957	–	8 613	7 886
Резервы под обязательства	50	–	–	–	–	–	–	–	50	55
Прочие обязательства	–	–	112 258	22 414	–	–	–	(12 702)	121 970	95 634
Общая сумма текущих обяза- тельств	3 378	–	182 899	33 288	29 155	428	4 957	(12 702)	241 403	204 632
Обязательства, не относящиеся к текущему периоду										
Обязательства по выплатам сотруд- никам	–	–	–	–	–	–	185 907	–	185 907	198 162
Общая сумма обязательств, не относящихся к текущему периоду	–	–	–	–	–	–	185 907	–	185 907	198 162
Итого, обязательства	3 378	–	182 899	33 288	29 155	428	190 864	(12 702)	427 310	402 794
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	45 550	–	1 189 433	176 857	428 591	16 072	(141 523)	(56 935)	1 658 045	1 460 384
Чистые активы										
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	25 550	–	1 188 508	166 078	428 591	11 572	(141 523)	(56 935)	1 621 841	1 424 047
Резервы	20 000	–	925	10 779	–	4 500	–	–	36 204	36 337
Общая сумма чистых активов	45 550	–	1 189 433	176 857	428 591	16 072	(141 523)	(56 935)	1 658 045	1 460 384

Все фонды — ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года, в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружа- ющей среды	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы работы ЮНЕП ^a	Конвенции и протоколы ^b	Многосто- ронний фонд	Вспомогатель- ное обслужива- ние по про- граммам	Выплаты при пре- кращении службы и после выхода на пенсию	Взаимоза- четы между сегментами	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года ^c
Поступления сегмента										
Начисленные взносы	–	24 252	–	62 369	160 340	–	–	–	246 961	224 256
Добровольные взносы	69 649	–	181 072	37 511	7 948	66	–	–	296 246	254 248
Прочие переводы и ассигнования	–	–	182 634	12 561	–	–	–	(19 834)	175 361	152 150
Поступления от инвестиций	676	–	7 544	2 500	3 183	260	852	–	15 015	9 118
Прочие поступления	(17)	–	6 370	924	838	29 491	7 086	(36 526)	8 166	16 143
Общая сумма поступлений	70 308	24 252	377 620	115 865	172 309	29 817	7 938	(56 360)	741 749	655 915
Расходы сегмента										
Выплаты окладов, надбавок и посо- бий сотрудникам	48 996	21 875	48 862	35 609	3 326	14 139	12 085	(7 076)	177 816	170 305
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	1 751	708	22 640	3 213	306	604	–	–	29 222	26 050
Субсидии и прочие трансферты	1 014	864	171 214	17 922	98 331	16	–	(19 626)	269 735	281 431
Предметы снабжения и расходные материалы	113	6	147	36	6	8	–	–	316	328
Амортизационные отчисления по материальным активам	131	–	23	26	3	–	–	–	183	228
Амортизационные отчисления по не- материальным активам	–	–	66	–	–	–	–	–	66	42
Поездки	2 815	400	20 381	9 640	339	305	–	–	33 880	27 218
Прочие оперативные расходы	8 270	399	34 738	21 381	(122)	11 462	(113)	(29 658)	46 357	38 835
Курсовые убытки от механизма фик- сированного валютного курса	–	–	–	–	(1 907)	–	–	–	(1 907)	15 443
Прочие расходы	630	–	465	1 769	–	–	–	–	2 864	2 355
Общая сумма расходов сег- мента	63 720	24 252	298 536	89 596	100 282	26 534	11 972	(56 360)	558 532	562 235
Профицит/(дефицит) за год	6 588	–	79 084	26 269	72 027	3 283	(4 034)	–	183 217	93 680

^a См. также приложение I.

^b См. также приложение II.

Примечание 5
Сопоставление с бюджетом

110. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) представлена информация о разнице между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, рассчитанных на сопоставимой основе.

111. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

112. Первоначальный бюджет представляет собой относящуюся к 2018 году часть ассигнований на двухгодичный период 2018–2019 годов, утвержденных Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде 27 мая 2016 года. Сумма окончательных ассигнований в Фонд окружающей среды в 2018 году была меньше суммы, предусмотренной в первоначальном бюджете, утвержденном Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Первоначальный бюджет был утвержден на основе прогнозируемых добровольных взносов в Фонд окружающей среды, в то время как окончательная сумма утвержденных ассигнований рассчитана на основе фактически предоставленных средств, включая остатки средств Фонда окружающей среды, перенесенные на начало периода, и взносы, полученные в течение года.

113. Существенной разницей между окончательной суммой утвержденных бюджетных ассигнований и фактическими расходами при расчете по модифицированному кассовому методу считается разница, превышающая 10 процентов. В текущий отчетный период случаи возникновения разницы связаны с экономией средств, выделенных из Фонда окружающей среды и регулярного бюджета, и объясняются:

а) различиями между показателями доли вакансий, которые применялись во время составления бюджета, и фактическими показателями, зарегистрированными в течение года, и

б) циклическим характером деятельности во втором году двухгодичного периода в отличие от первого года. Сэкономленные или перерасходованные средства зачислены на 2019 год, который является вторым годом двухгодичного периода 2018–2019 годов.

Сверка фактических сумм, рассчитанных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в отчете о движении денежных средств

114. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в отчете о движении денежных средств.

Сверка за годичный период, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиции</i>	<i>Финансиро- вание</i>	<i>Итого, 2018 год</i>
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(85 180)	–	–	(85 180)
Разница, обусловленная различиями между методами	(53 304)	(98)	–	(53 402)
Разница между структурами	(470 560)	–	–	(470 560)
Временная разница	–	–	–	–
Разница, обусловленная форматом представления данных	741 749	(96 484)	(9 413)	635 852
Фактическая сумма, указанная в отчете о движении денежных средств (ведомость IV)	132 705	(96 582)	(9 413)	26 710

115. Разница, обусловленная различиями между методами (базисная разница), возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в отчете о движении денежных средств, в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств за предыдущий год, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

116. В разнице между структурами отражено движение денежных средств в группах фондов, не относящихся к организации и учтенных в финансовой ведомости V. В финансовые ведомости включаются результаты по всем группам фондов.

117. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для организации не существует.

118. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и методах классификации данных в отчете о движении денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, что объясняется главным образом тем, что в ведомости V не отражаются поступления, а также чистыми изменениями сальдо денежного пула.

Примечание 6**Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Денежные средства на банковских счетах и кассовая наличность	25	8
Наличные денежные средства в пуле и срочные вклады	81 601	54 908
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	81 626	54 916

119. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

Примечание 7
Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Объем средств денежного пула (относящихся к текущему периоду)	699 753	488 973
Объем средств денежного пула (не относящихся к текущему периоду)	54 200	153 481
Всего	753 953	642 454

120. Инвестиции включают в себя средства, относящиеся к целевым фондам, и средства, находящиеся в доверительном управлении.

Примечание 8
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства, относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Обязательства, не относящиеся к текущему периоду</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Начисленные взносы — государства-члены	218 542	—	218 542	213 839
Кредиторская задолженность по вексялям	3	—	3	8 925
Итого	218 545	—	218 545	222 764
Резерв для покрытия сомнительной дебиторской задолженности — государства-члены	(190 345)	—	(190 345)	(192 000)
Общая сумма начисленных взносов к получению	28 200	—	28 200	30 768

Примечание 9
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	<i>Обязательства, относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Обязательства, не относящиеся к текущему периоду</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Государства-члены	95 338	21 099	116 437	82 281
Прочие правительственные организации	12 546	4 073	16 619	2 034
Организации системы Организации Объединенных Наций	157 748	408 451	566 199	543 287
Частные доноры ^a	92 591	6 670	99 261	97 134
Общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резерва	358 223	440 293	798 516	724 736

	<i>Обязательства, относящиеся к те- кущему периоду</i>	<i>Обязательства, не относящиеся к текущему периоду</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, относящийся к текущему периоду	(8 434)	–	(8 434)	(5 832)
Общая сумма добровольных взносов к получению	349 789	440 293	790 082	718 904

^a Основными частными донорами являются Европейский союз, Адаптационный фонд, Научно-исследовательский совет по охране окружающей среды, Фонд ФИА «Автомобиль и общество»; Фонд «Проекты в области климата» и Благотворительный фонд «МАВА».

Примечание 10 Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Прочая дебиторская задолженность, относящаяся к текущему периоду		
Прочие взносы к получению	1 737	3 572
Итого	1 737	3 572
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(428)	(689)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности (относящейся к текущему периоду)	1 309	2 883

Примечание 11 Авансовые переводы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Авансовые переводы средств (относящиеся к текущему периоду)	297 128	259 573
Авансовые переводы средств (не относящиеся к текущему периоду)	123 425	141 803
Общая сумма авансовых переводов	420 553	401 376

Примечание 12 Другие активы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Авансовые выплаты ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций	2 498	3 943
Авансовые выплаты поставщикам	34	83
Авансовые выплаты сотрудникам	3 770	3 612

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Авансовые выплаты другому персоналу	573	1 280
Отсроченные расходы	786	775
Другие активы; прочее	212	275
Общая сумма других активов	7 874	9 968

Примечание 13
Активы культурного наследия

121. Определенные активы классифицируются как активы культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены организацией за многие годы различными путями, включая покупку и получение в дар и по завещанию. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником каких-либо будущих экономических выгод и не имеют потенциального полезного использования; в связи с этим организация приняла решение не отражать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

122. В собственности организации не находится сколько-нибудь значительных активов культурного наследия.

Примечание 14
Основные средства

123. В соответствии со стандартом 17 МСУГС стартовое сальдо первоначально учитывается по фактической или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по фактической стоимости. Стартовое сальдо по категории «Здания» было определено по состоянию на 1 января 2014 года на основании остаточной восстановительной стоимости, а правильность расчетов была проверена внешними специалистами. Машины и оборудование оцениваются по первоначальной стоимости.

124. В течение года организация не проводила списания основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было зафиксировано никаких других убытков от обесценения основных средств.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Здания	Мебель и не- движимый ин- вентарь	Аппаратура связи и информа- ционно-комму- никационное оборудование	Автотранс- портные средства	Машины и оборудование	Всего
Стоимость на 1 января 2018 года	842	428	1 737	1 213	58	4 278
Надбавки	–	57	–	41	–	98
Выбытие	–	–	(353)	(21)	(7)	(381)
Внутренняя передача основных средств	–	–	6	–	(6)	–

	Здания	Мебель и не- движимый ин- вентарь	Аппаратура связи и информа- ционно-комму- никационное оборудование	Автотранс- портные средства	Машины и оборудование	Всего
Прочие изменения	–	–	–	31	–	31
Стоимость на 31 декабря 2018 года	842	485	1 390	1 264	45	4 026
Накопленная амортизация на 1 января 2018 года	(61)	(364)	(1 390)	(835)	(19)	(2 669)
Амортизация	(20)	(5)	(107)	(50)	(1)	(183)
Выбытие			353	21	7	381
Внутренняя передача основных средств			(6)		6	
Прочие изменения	–	–		(31)		(31)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	(81)	(369)	(1 150)	(895)	(7)	(2 502)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	761	116	240	369	38	1 524

Примечание 15 Нематериальные активы

125. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат на проект «Умоджа», подпадают под действие исключения, предусмотренного переходными положениями МСУГС, и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

(В тыс. долл. США)

	Приобретенное программное обеспечение	Лицензии и права	«Умоджа»	Прочее	Всего
Стоимость на 1 января 2018 года	349	24	–	–	372
Надбавки	–	–	–	–	–
Прочие изменения	–	–	–	–	–
Стоимость на 31 декабря 2018 года	349	24	–	–	372
Накопленная амортизация на 1 января 2018 года	(71)	(1)	–	–	(72)
Амортизация	(64)	(3)	–	–	(67)
Прочие изменения	–	–	–	–	–
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	(134)	(4)	–	–	(138)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря	215	19	–	–	234

Примечание 16
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	2 483	2 225
Средства к перечислению	1 020	309
Задолженность перед государствами-членами	207	4 185
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	4 821	1 175
Начисления на оплату товаров и услуг	11 763	10 717
Прочая кредиторская задолженность	21 561	7 373
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	41 855	25 984

Примечание 17
Авансовые поступления

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Поступившие авансовые платежи, относящиеся к текущему периоду		
Отсроченные поступления	68 915	75 072
Общая сумма поступивших авансовых платежей	68 915	75 072

Примечание 18
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>Относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Не относящиеся к текущему периоду</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	2 021	153 876	155 897	166 343
Ежегодный отпуск	1 103	12 600	13 703	14 444
Выплаты в связи с репатриацией	1 833	19 431	21 264	22 431
Итого, обязательства по выплатам установленного размера	4 957	185 907	190 864	203 218
Начисленные оклады и надбавки	3 572	–	3 572	2 811
Обязательства по пенсионным взносам	84	–	84	20
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам	8 613	185 907	194 520	206 049

126. Обязательства, возникающие в связи с выплатами при прекращении службы/после завершения трудовой деятельности и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в

соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Актуарная оценка: допущения

127. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых сумм расходов и взносов в связи с выплатами сотрудникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при расчете обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2018 года и на 31 декабря 2017 года.

Актуарные допущения

(В процентах)

<i>Допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2018 года	3,89	4,16	4,21
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2017 года	3,30	3,48	3,52
Инфляция, 31 декабря 2018 года	3,89–5,57	2,20	–
Инфляция, 31 декабря 2017 года	4,00–5,70	2,20	–

128. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций (A/71/815, пункт 26), которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в разделе IV ее резолюции 71/272 В, при подсчете ставок дисконтирования в отношении долларов Соединенных Штатов, евро и швейцарских франков использовались кривые доходности, рассчитанные компанией “Aon Hewitt”. Прочие финансовые и демографические допущения, которые использовались в ходе оценки по состоянию на 31 декабря 2017 года, были сохранены при переносе на следующий период. Было сделано допущение, что темпы роста окладов для персонала категории специалистов составляют 8,5 процента для сотрудников в возрасте 23 лет и снижаются по мере повышения возраста до 4,0 процента для сотрудников в возрасте 70 лет. В отношении темпов роста окладов для сотрудников категории общего обслуживания было сделано допущение о том, что они составляют 6,8 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 4,0 процента для сотрудников в возрасте 65 лет.

129. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересматриваются с целью отразить текущие краткосрочные прогнозы, касающиеся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание, сделанные при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2018 года, были обновлены с учетом темпов роста расходов на будущие годы. По состоянию на 31 декабря 2018 года для планов медицинского страхования в евро, швейцарских франках и всех остальных планов

медицинского страхования ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляли соответственно 3,91 процента (2017 год: 4,0 процента), 3,89 процента (2017 год: 4,0 процента) и 5,57 процента (2017 год: 5,7 процента), исключая план «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,38 процента (2017 год: 5,5 процента), и план стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 4,73 процента (2017 год: 4,8 процента), причем предполагается снижение темпов роста таких расходов до 3,65 процента (2017 год: 3,65 процента) и 3,05 процента (2017 год: 3,05 процента) в течение четырех-девяти лет для расходов на медицинское обслуживание в евро и швейцарских франках и до 3,85 процента (2017: 3,85 процента) в течение 14 лет для расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах.

130. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2018 года на основании прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,20 процента (при оценке 2017 года: 2,20 процента).

131. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день; в период после восьмого года — 0,5 дня вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

132. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, числа увольняющихся сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

Примечание 19

Изменение объема обязательств по выплатам сотрудникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

Сверка общей суммы обязательств по планам с установленным размером пособия на начало и конец периода

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за ежегодный отпуск</i>	<i>Итого, 2018 год</i>
Чистый объем обязательств на 1 января 2018 года	166 343	22 431	14 444	203 218
Стоимость услуг на текущий период	7 513	1 549	979	10 041
Затраты на выплату процентов	5 459	743	486	6 688
Фактическая сумма выплат	(1 760)	(2 167)	(1 299)	(5 226)
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов за 2018 год	11 212	125	166	11 503
Итого	177 555	22 556	14 610	214 721

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за ежегодный отпуск</i>	<i>Итого, 2018 год</i>
Актуарные (прибыли)/убытки ^a	(21 658)	(1 292)	(907)	(23 857)
Чистые обязательства по планам с установленным размером пособия на 31 декабря 2018 года	155 897	21 264	13 703	190 864

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 23,8 млн долл. США.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования

133. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода на рынках облигаций происходят изменения, и их волатильность влияет на допущения в отношении ставки дисконтирования. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 1 процентный пункт.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования: обязательства по выплатам сотрудникам на конец года

(В тыс. долл. США)

<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
При увеличении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт	(30 595)	(1 764)	(1 211)
В процентах от объема обязательств на конец года	(20%)	(8%)	(9%)
При уменьшении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт	41 481	2 046	1 410
В процентах от объема обязательств на конец года	27%	10%	10%

Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание

134. Главное допущение при выполнении оценки объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста медицинских услуг в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение объема обязательств в результате изменения параметров стоимости медицинского обслуживания при сохранении неизменными всех остальных расчетных параметров, таких как ставка дисконтирования. В случае отклонения параметра стоимости медицинского обслуживания на один процентный пункт от предполагаемого уровня расчетный объем обязательств по планам с установленным размером пособия изменится следующим образом.

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
отклонение предполагаемых темпов изменения расходов на медицинское
обслуживание на 1 процентный пункт**

(В тыс. долл. США)

<i>2018 год</i>	<i>Увеличение</i>		<i>Уменьшение</i>	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	26,62%	41 503	(20%)	(31 178)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на выплату процентов	2,51%	3 913	(1,82%)	(2 841)

(В тыс. долл. США)

<i>2017 год</i>	<i>Увеличение</i>		<i>Уменьшение</i>	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	26,52%	44 114	(19,94%)	(31 161)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на выплату процентов	2,48%	4 127	(1,80%)	(2 999)

Прочая информация о планах с установленными выплатами

135. Произведенные выплаты за 2018 год были рассчитаны как сметная сумма выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение этого года исходя из характерных схем приобретения прав по каждому из планов: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны расчетные суммы выплат установленного размера (за вычетом взносов участников).

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Всего</i>
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2018 году за вычетом взносов участников	1760	2 167	1 299	5 226
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2017 году за вычетом взносов участников	961	2 363	1 468	4 792

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
Представленная текущая сумма обязательств по планам с установленными выплатами	203 217	140 633	131 220	162 052	113 888

Прочие обязательства по выплатам сотрудникам

Начисленные оклады и надбавки

136. Начисленные оклады и надбавки составляют 2,7 млн долл. США по выплатам в связи с отпуском на родину и 0,6 млн долл. США по начисленным окладам к выплате. Остаток в размере 0,4 млн долл. США относится на счет других пособий и выплат.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

137. Положения ОПФПООН предусматривают, что Правление Фонда должно проводить его актуарную оценку с привлечением актуария-консультанта по крайней мере один раз в три года. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов ОПФПООН достаточно для покрытия его обязательств.

138. Финансовые обязательства ЮНЕП перед ОПФПООН заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время это 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита производятся только в том случае и тогда, когда Генеральная Ассамблея применяет положения статьи 26, после установления наличия потребности в платежах в счет покрытия дефицита, определенной на основании актуарной оценки достаточности средств Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, выплаченных каждой из них в течение трех лет до даты оценки.

139. В 2017 году Фонд выявил аномалии в данных переписи, которые использовались при проведении актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года. В связи с этим при подготовке финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2016 года в порядке исключения из обычного двухгодичного цикла Фонд использовал данные о количестве участников за период с 31 декабря 2013 года по 31 декабря 2016 года.

140. Под данным актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2017 года, коэффициент обеспеченности финансированием, представляющий собой отношение объема актуарных активов к объему актуарных обязательств, составил 139,2 процента (по данным оценки 2016 года — 150,1 процента). При учете существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента (по оценке 2016 года — 101,4 процента).

141. После актуарной оценки достаточности активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года необходимости в платежах для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда не было, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках пенсионного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении статьи 26.

142. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с появлением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности ОПФПООН, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общий объем взносов в ОПФПООН за три предыдущих года (2015, 2016 и 2017 годы) составил 6 931,39 млн долл. США.

143. В 2018 году взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд были уплачены в полном объеме.

144. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается пропорциональная доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, при этом такие средства используются исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Сумма определяется Правлением Пенсионного фонда на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; в эту сумму не включаются никакие активы сверх имеющихся обязательств.

145. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодную ревизию ОПФПООН и докладывает о ее результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своей инвестиционной деятельности. С этими отчетами можно ознакомиться на веб-сайте www.unjspf.org.

Примечание 20

Резервы под обязательства

146. По состоянию на отчетную дату организации были предъявлены иски, требующие принятия к учету резервов под обязательства.

Изменение объема резервов

(В тыс. долл. США)

<i>Судебные иски и претензии</i>	
Резервы по состоянию на 1 января 2018 года	55
Дополнительно созданные резервы	—
Восстановление неиспользованных сумм резервов	—
Использованные суммы	(5)
Резервы по состоянию на 31 декабря 2018 года	50

Примечание 21
Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Обязательства по условным договоренностям	121 970	95 634
Итого, прочие обязательства	121 970	95 634

Примечание 22
Чистые активы

Накопленный профицит/дефицит

147. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и по выплатам в порядке компенсации накопленных дней ежегодного отпуска.

148. В таблице ниже приводятся данные об остатках и изменениях в чистых активах организации в разбивке по сегментам.

Остатки и изменения в чистых активах^a

(В тыс. долл. США)

	1 января 2018 года	Профи- цит/(де- фицит)	Взаимозачет по линии внутрен- него осуществле- ния ЮНЕП	Прочие изменения	31 декабря 2018 года
Остаток средств неограниченного использо- вания					
Фонд окружающей среды	18 962	6 588	–	–	25 550
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП ^b	1 061 902	79 084	(9 413)	–	1 131 573
Конвенции и протоколы ^c	139 676	26 269		133	166 078
Многосторонний фонд	356 564	72 027	–		428 591
Вспомогательное обслуживание по программам	8 289	3 283		–	11 572
Обязательства по выплатам по окончании службы	(161 346)	(4 034)	–	23 857	(141 523)
Итого, остаток средств неограниченного использования	1 424 047	183 217	(9 413)	23 990	1 621 841
Резервы					
Фонд окружающей среды	20 000	–	–	–	20 000
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	925	–	–	–	925
Конвенции и протоколы	10 912	–	–	(133)	10 779
Многосторонний фонд	–	–	–	–	–
Вспомогательное обслуживание по программам	4 500	–	–	–	4 500
Итого, резервы	36 337	–	–	(133)	36 204
Общая сумма чистых активов					
Фонд окружающей среды	38 962	6 588	–	–	45 550
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1062 827	79 084	(9 413)	–	1 132 498

	1 января 2018 года	Профи- цит/(де- фицит)	Взаимозачет по линии внутрен- него осуществле- ния ЮНЕП	Прочие изменения	31 декабря 2018 года
Конвенции и протоколы	150 588	26 269	–	–	176 857
Многосторонний фонд	356 564	72 027	–	–	428 591
Вспомогательное обслуживание по программам	12 789	3 283		–	16 072
Обязательства по выплатам при прекращении службы	(161 346)	(4 034)		23 857	(141 523)
Общая сумма чистых активов	1 460 384	183 217	(9 413)	23 857	1 658 045

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.

^b См. также приложение I.

^c См. также приложение II.

Примечание 23 Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

149. Начисленные взносы в размере 246,9 млн долл. США (2017 год: 224,2 млн долл. США) были приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям, принятым на различных конференциях сторон, и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, на основании согласованной шкалы начисленных взносов. Из вышеуказанной суммы средства в объеме 24,3 млн долл. США (2017 год: 25,4 млн долл. США) были выделены Секретариатом Организации Объединенных Наций.

150. В каждом двухгодичном периоде организация получает из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций средства, которые указываются в статье «Начисленные взносы». Информация о них приводится в томе I («Связанная сторона»), но для полноты информации включается также в настоящие ведомости. Кроме того, в рамках организации выделяются средства на осуществление внутренней деятельности, проводимые в ведомости финансовых результатов по статье «Прочие переводы и ассигнования».

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Начисленные взносы		
Начисленные взносы правительств государств-членов	227 668	199 999
Двусторонние переводы из Многостороннего фонда	(4 959)	(1 132)
Ассигнования из регулярного бюджета	24 252	25 389
Сумма, указанная в ведомости II — «Начисленные взносы»	246 961	224 256

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Добровольные взносы		
Добровольные взносы наличными	294 947	256 920
Добровольные взносы натурой	2 815	2 298
Общая сумма полученных добровольных взносов	297 762	259 218
Возвращенные суммы	(1 516)	(4 970)
Чистая сумма полученных добровольных взносов	296 246	254 248
<hr/>		
	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Прочие переводы и ассигнования		
Ассигнования, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	175 361	152 150
	175 361	152 150

Прочие переводы и ассигнования

151. Поступления от безвозмездных операций включают прочие переводы средств и ассигнования, главным образом полученные от структур Организации Объединенных Наций.

Услуги в натуральной форме

152. Услуги, полученные в течение года в натуральной форме, не считаются поступлениями, а потому не включены в вышеуказанную сумму поступлений в виде взносов натурой. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, указаны в таблице ниже.

Услуги в натуральной форме

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Техническая помощь/услуги экспертов	771	747
Административное вспомогательное обслуживание	2 030	1 330
Всего	2 801	2 077

Примечание 24

Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Возмещение расходов за предыдущий год	—	—
Прочие/разные поступления	1 406	1 265

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Поступления от приносящих доход видов деятельности и прочие разные поступления	6 760	14 878
Общий объем прочих поступлений от возмездных операций	8 166	16 143

Примечание 25

Расходы

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

153. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе покрытие взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Оклады и заработная плата	136 785	131 478
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	39 275	36 759
Прочие пособия и льготы	1 756	2 068
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	177 816	170 305

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

154. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Добровольцы Организации Объединенных Наций	1 373	1 020
Услуги консультантов и подрядчиков	27 860	25 000
Прочее	(11)	30
Общая сумма вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками	29 222	26 050

Субсидии и прочие переводы

155. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и средства на расходы, предоставляемые учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам; более подробные сведения см. в примечании 31.

Субсидии и прочие переводы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года ^a
Субсидии конечным бенефициарам (прямые)	2 103	1 672
Переводы средств партнерам-исполнителям	267 632	279 759
Общая сумма субсидий и прочих переводов	269 735	281 431

^a Сопоставимые данные были пересчитаны, чтобы они соответствовали формату нынешнего документа.

Предметы снабжения и расходные материалы

156. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано в таблице ниже.

Предметы снабжения и расходные материалы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Горюче-смазочные материалы	17	8
Запасные части	60	41
Расходные материалы	239	279
Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы	316	328

Поездки

157. Поездки включают поездки персонала и представителей, как указано ниже.

Путевые расходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Поездки сотрудников	14 654	13 034
Поездки с представительскими целями	19 226	14 184
Общая сумма расходов на поездки	33 880	27 218

Прочие оперативные расходы

158. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, совместное обслуживание, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов.

Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Воздушный транспорт	78	62
Наземный транспорт	271	277
Средства связи и информационные технологии	7 627	7 253
Прочие услуги по контрактам	18 697	20 970
Приобретение товаров	1 250	133
Приобретение нематериальных активов	216	279
Аренда служебных и прочих помещений	7 868	8 380
Аренда оборудования	438	438
Техническое обслуживание и ремонт	2 193	1 440
Расходы по безнадежным долгам	1 212	(5 003)
Чистые курсовые убытки	6 080	3 797
Прочие/разные оперативные расходы	427	809
Общая сумма прочих оперативных расходов	46 357	38 835

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

159. Многосторонний фонд использует механизм фиксированного обменного курса (который был первоначально утвержден Совещанием Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в его решении XI/6 от 17 декабря 1999 года и продлен на период 2016–2017 годов в его решении XXVI/11 от 10 декабря 2014 года), что, при условии соблюдения определенных критериев, дает сторонам возможность выплачивать свои взносы на предстоящий трехгодичный период заранее, в своих собственных валютах, по определенному обменному курсу доллара США, установленному до этого трехгодичного периода. Курсовые прибыли в размере 1,9 млн долл. США (2017 год: убытки в размере 15,4 млн долл. США) образовались вследствие расхождения между фактическим долларовой эквивалентом полученных взносов и суммой долларовой дебиторской задолженности, принятой к учету ЮНЕП.

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом	(1 907)	15 443

Прочие расходы

160. К прочим расходам относятся главным образом представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Взносы натурой	2 815	2 298
Прочие/разные расходы	49	57
Общая сумма прочих расходов	2 864	2 355

Примечание 26**Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками***Финансовые инструменты*

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции, основной денежный пул	699 753	488 973
Общая сумма краткосрочных инвестиций	699 753	488 973
Долгосрочные инвестиции, основной денежный пул	54 200	153 481
Общая сумма долгосрочных инвестиций	54 200	153 481
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	753 953	642 454
Денежные средства, займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты, основной денежный пул	81 601	54 908
Денежные средства и их эквиваленты, прочее	25	8
Денежные средства и их эквиваленты	81 626	54 916
Начисленные взносы к получению	28 200	30 768
Добровольные взносы к получению	790 082	718 904
Прочая дебиторская задолженность	1 309	2 883
Прочие активы (за исключением авансовых платежей)	200	180
Общая сумма денежных средств, займов и дебиторской задолженности	901 417	807 651
Общая балансовая стоимость финансовых активов	1 655 370	1 450 105
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного денежного пула	835 534	697 362
Прочий инвестиционный доход	15 015	9 118

31 декабря 2018 года 31 декабря 2017 года

Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости

Кредиторская задолженность и начисленные обязательства (исключая отсроченную кредиторскую задолженность)

41 855 25 984

Общая балансовая сумма финансовых обязательств

41 855 25 984

Сводная информация о чистом доходе от финансовых активов

Прочий инвестиционный доход

686 1 662

Инвестиционный доход

14 563 7 860

Курсовые прибыли/(убытки)

(234) (404)

Общая сумма чистых поступлений от финансовых активов

15 015 9 118

Управление финансовыми рисками: общий обзор

161. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- а) кредитный риск;
- б) риск неликвидности;
- в) рыночный риск.

162. В настоящем примечании и примечании 27 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о подверженности организации вышеупомянутым рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении капиталом.

Основные принципы управления рисками

163. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и своих текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Кредитный риск

164. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитными рисками

165. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, тогда как другим отделениям обычно не разрешается заниматься инвестированием средств. Отделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда сложившиеся условия делают целесообразными инвестиции на местном уровне с учетом параметров, установленных Руководящими принципами.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

166. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо активами в качестве обеспечения дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

167. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	198 518	203 522
Корректировка сомнительной дебиторской задолженности на текущий год	689	(5 003)
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	199 207	198 519

168. Ниже приводится информация о просроченной задолженности по взносам в разбивке по срокам просрочки и соответствующих резервах.

Временная структура задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Менее одного года	20 807	–
От одного года до двух лет	6 193	1 235
От двух до трех лет	4 272	2 563

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
От трех до четырех лет	3 631	2 905
Более четырех лет	159 362	159 362
Специальный резерв	24 280	24 280
Всего	218 545	190 345

Временная структура задолженности по добровольным взносам

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Непросроченная и необесцененная задолженность	440 293	–
Менее одного года	339 104	–
От одного года до двух лет	13 343	3 339
От двух до трех лет	1 702	1 021
Более трех лет	4 074	4 074
Всего	798 516	8 434

Временная структура прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	1 155	–
От одного года до двух лет	205	51
От двух до трех лет	–	–
Более трех лет	377	377
Всего	1 737	428

Денежные средства и их эквиваленты

169. Сумма находящихся в распоряжении организации денежных средств и их эквивалентов на 31 декабря 2018 года составила 81,6 млн долл. США (2017 год — 54,9 млн долл. США), что соответствует максимальному размеру кредитного риска в отношении этих активов. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости “А-” и выше по оценке агентства «Фитч».

Риск неликвидности

170. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

171. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск нехватки ликвидности в связи с непоступлением взносов, которые являются в целом

стабильным источником ежегодного притока денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

172. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за текущими прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Значительная часть средств организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении сроков их погашения.

Финансовые обязательства

173. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом дебиторской задолженности организации и ее денежных средств и инвестиций, а также с учетом ее внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не выставляла никакого залога под обеспечение каких-либо обязательств или условных обязательств, и в течение года третьими сторонами не списывалась никакая кредиторская задолженность или другие обязательства. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств с учетом самой ранней даты, когда от организации могут потребовать погашения каждого из таких обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Погашение финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2018 года: счета к оплате и начисленная кредиторская задолженность (без дисконтирования)	30 092	11 763	–	41 855

Рыночный риск

174. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Риск изменения процентных ставок

175. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков

денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению стоимости ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок действия ценной бумаги, тем выше процентный риск. Подверженность рискам изменения процентных ставок связана в основном с денежными пулами и рассматривается в примечании 27.

Валютный риск

176. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее функциональной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с политикой руководства и Руководящими принципами организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

177. Финансовые активы и финансовые обязательства организации деноминированы главным образом в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. На отчетную дату остатки средств в валютах, отличных от доллара США, по этим финансовым активам были деноминированы преимущественно в евро и швейцарских франках, а также в более чем 30 других валютах, как указано ниже.

Подверженность денежных пулов валютному риску по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Долл. США</i>	<i>Евро</i>	<i>Швейцарские франки</i>	<i>Прочие</i>	<i>Всего</i>
Основной денежный пул	816 705	13 695	1 824	3 330	835 554

Анализ чувствительности

178. Повышение/снижение обменных курсов евро и швейцарского франка по ООКООН по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение/уменьшение чистых активов и профицита или дефицита в объемах, указанных ниже. За основу анализа взято такое изменение обменных курсов, которое считалось достаточно вероятным на отчетную дату. Анализ был проведен исходя из допущения о том, что все остальные показатели, в частности процентные ставки, будут оставаться неизменными.

Влияние на чистые активы, профицит или дефицит

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2018 года		По состоянию на 31 декабря 2017 года	
	Влияние на профицит или дефицит чистых активов		Влияние на профицит или дефицит чистых активов	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	1 370	(1 370)	2 076	(2 076)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	182	(182)	1 859	(1 859)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

179. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение цен на такие товары может привести лишь к несущественным изменениям в движении денежных средств.

Учетная классификация и справедливая стоимость

180. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая срочные депозиты в рамках денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев, дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

181. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

- а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;
- б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);
- в) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

182. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки

стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

Иерархия оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	22 818	–	22 818	30 736	–	30 736
Облигации неамериканских учреждений	97 903	–	97 903	102 960	–	102 960
Неамериканские государственные облигации	–	–	–	10 805	–	10 805
Наднациональные облигации	19 380	–	19 380	14 997	–	14 997
Облигации казначейства США	67 793	–	67 793	52 798	–	52 798
Основной пул — коммерческие векселя	24 350	–	24 350	58 135	–	58 135
Основной пул — срочные вклады	–	526 140	–	–	372 023	372 023
Общая сумма средств основного пула	232 244	526 140	758 384	270 431	372 023	642 454

183. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

184. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Примечание 27

Финансовые инструменты: основной денежный пул

185. Помимо денежных средств и их эквивалентов и инвестиций, находящихся в ее непосредственном распоряжении, ЮНЕП располагает средствами, вложенными в основной денежный пул Казначейства Организации Объединенных Наций. Основной пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США.

186. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

187. По состоянию на 31 декабря 2018 года ЮНЕП принимала участие в основном денежном пуле, общая сумма активов в котором составила 7504,8 млн долл. США (2017 год — 8086,5 млн долл. США), из которых 835,6 млн долл. США причитались организации (2017 год — 697,4 млн долл. США), и ее доля поступлений от основного пула составила 14,3 млн долл. США (2017 год — 7,8 млн долл. США).

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	6 255 379
Долгосрочные инвестиции	486 813
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 742 192
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	732 926
Начисленный доход по инвестициям	29 696
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	762 622
Общая балансовая стоимость финансовых активов	7 504 814
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП	835 554
Задолженность перед другими участниками денежных пулов	6 669 260
Общая сумма обязательств	7 505 814
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Инвестиционный доход	152 805
Нереализованная прибыль/(убытки)	3 852
Инвестиционный доход по линии основного пула	156 657
Курсовая прибыль/(убытки)	854
Банковская комиссия	(805)
Оперативные расходы по линии основного пула	49
Поступления и расходы по линии основного пула	156 706

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	5 645 952
Долгосрочные инвестиции	1 779 739
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	7 425 691
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	636 711
Начисленный инвестиционный доход	24 098
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	660 809
Общая балансовая стоимость финансовых активов	8 086 500
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП	697 362
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	7 389 138
Общая сумма обязательств	8 086 500
Чистые активы	–

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

<i>Основной пул</i>	
Инвестиционный доход	104 576
Нереализованная прибыль/(убытки)	874
Инвестиционный доход по линии основного денежного пула	105 450
Курсовая прибыль/(убытки)	7 824
Банковская комиссия	(853)
Оперативные расходы по линии основного пула	6 971
Поступления и расходы по линии основного пула	112 421

Управление финансовыми рисками

188. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для основного пула, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

189. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям

обеспечения качества, надежности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

190. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и то, как соблюдаются Руководящие принципы, и выносит рекомендации по внесению в них соответствующих изменений.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

191. В Руководящих принципах предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства основного денежного пула разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, национальные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства основного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

192. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

193. Для вложения средств основного пула используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежного пула в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2018 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2017 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)								
	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+</i>	<i>NR</i>	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+</i>	<i>NR</i>
«Стэндард энд Пуэрз»	15,4%	79,0%	5,6%	–	«Стэндард энд Пуэрз»	30,4%	65,5%	4,0%
«Фитч»	55,1%	39,3%	–	5,6%	«Фитч»	61,3%	30,6%	–
	<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	<i>A1</i>		<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>		
«Мудиз»	49,7%	50,0%	0,3%		«Мудиз»	55,3%	44,7%	
Коммерческие векселя (краткосрочные рейтинги)								
	<i>A-1+</i>				<i>A-1+/A1</i>			
«Стэндард энд Пуэрз»	100,0%				«Стэндард энд Пуэрз»	100,0%		
	<i>F1</i>				<i>F1</i>			
«Фитч»	100,0%				«Фитч»	100,0%		
	<i>P-1</i>				<i>P-1</i>			
«Мудиз»	100,0%				«Мудиз»	100,0%		

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2018 года			Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2017 года		
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)						
	<i>A-1+</i>			<i>A-1+</i>		
«Стандарт энд Пуэрз»	100,0%			«Стандарт энд Пуэрз»	100,0%	
	<i>F1+</i>				<i>F1+</i>	
«Фитч»	100,0%			«Фитч»	100,0%	
	<i>P-1</i>				<i>P-1</i>	
«Мудиз»	100,0%			«Мудиз»	100,0%	
Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)						
	<i>aaa</i>	<i>aa/aa-</i>	–	<i>aaa</i>	<i>aa/aa-</i>	<i>a+/a/a-</i>
«Фитч»	–	53,5%	46,5%	«Фитч»	–	44,2% 55,8%

194. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

195. При размещении средств основного денежного пула возникает риск неликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована за одни сутки для удовлетворения оперативных потребностей. Таким образом, риск неликвидности, связанный с основным денежным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок

196. Организация подвержена риску изменения процентных ставок главным образом в связи с принадлежащими ей средствами в составе основного денежного пула, которые вложены в такие приносящие процентный доход финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства основного пула были размещены главным образом в краткосрочные ценные бумаги со сроком погашения, не превышающим трех лет (в 2017 году он составлял четыре года). Средний срок обращения ценных бумаг, в которые вложены средства основного пула, составил 0,33 года (в 2017 году — 0,61 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций основного денежного пула к изменению процентных ставок

197. Приведенные результаты анализа показывают, как изменилась бы справедливая стоимость вложений средств основного денежного пула по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения

процентных ставок. Если такие инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Ниже показаны последствия уменьшения/увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Изменения величины базисных пунктов приводятся в качестве примера.

Анализ чувствительности инвестиций основного денежного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2018 года

<i>Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)</i>	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (млн долл. США):									
Основной денежный пул	48,46	36,34	24,23	12,11	–	(14,89)	(24,22)	(36,33)	(48,44)

Анализ чувствительности инвестиций основного денежного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2017 года

<i>Сдвиг кривой доходности (базисные пункты)</i>	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (млн долл. США):									
Основной денежный пул	95,47	71,60	47,73	23,86	–	(23,86)	(47,72)	(71,57)	(95,42)

Прочие риски изменения рыночной цены

198. Основной денежный пул не подвержен в значительной степени прочим рискам изменения рыночной цены, поскольку его средства не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

199. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

200. Эти уровни определяются следующим образом:

уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов или обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

201. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе основного денежного пула, принимается текущая цена покупки.

202. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значимые исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

203. Ниже приводится информация о распределении активов основного пула, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Оцениваемые по справедливой стоимости финансовые активы и обязательства уровня 3 отсутствовали, и переводы финансовых активов на значительные суммы между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2018 года: основной денежный пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	205 566	–	205 566	355 262	–	355 262
Облигации неамериканских учреждений	791 922	–	791 922	1 190 050	–	1 190 050
Неамериканские государственные облигации	–	–	–	124 892	–	124 892
Наднациональные облигации	174 592	–	174 592	173 275	–	173 275
Облигации казначейства США	610 746	–	610 746	610 267	–	610 267
Основной денежный пул — коммерческие векселя	219 366	–	219 366	671 945	–	671 945
Основной денежный пул — срочные вклады	–	4 740 000	4 740 000	–	4 300 000	4 300 000
Общая сумма средств основного денежного пула	2 002 192	4 740 000	6 742 192	3 125 691	4 300 000	7 425 691

Примечание 28 Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

204. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ЮНЕП в группу ключевых

руководящих работников входят Директор-исполнитель ЮНЕП, заместитель Директора-исполнителя ЮНЕП, глава Нью-Йоркского отделения ЮНЕП и Исполнительный секретарь секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

205. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

206. Общие выплаты ключевому управленческому персоналу организации за рассматриваемый финансовый год составили 0,924 млн долл. США; такие выплаты соответствовали Положениям о персонале и Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	Ключевой управ- ленческий персонал	Близкие родствен- ники и члены семьи	Всего
Количество должностей (в эквиваленте полной занятости)	4	–	4
<i>Совокупное вознаграждение:</i>			
Оклад и корректив по месту службы	695	–	695
Прочее вознаграждение/выплаты	229	–	229
Общая сумма вознаграждения за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	924	–	924

207. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

208. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусмотренных правилами и положениями о персонале, и таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники организации.

Операции со связанными сторонами

209. В порядке обычной деятельности финансовые операции организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся в момент оплаты услуг поставщика.

Примечание 29

Аренда и обязательства

Финансовая аренда

210. Организация, как правило, не заключает договоров финансовой аренды, связанных с использованием земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования; таких договоров у нее не было и в отчетном периоде.

Операционная аренда

211. Организация заключает договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, показанных на счетах расходов за отчетный год, составила 9,9 млн долл. США. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальная сумма будущих обязательств по операционной аренде

(В тыс. долл. США)

	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2018 года	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2017 года
Срок погашения менее одного года	6 545	7 354
Срок погашения от одного года до пяти лет	2 912	1 695
Срок погашения более пяти лет	—	—
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	9 457	9 049

212. Такие договоры аренды обычно заключаются на срок от одного года до шести лет, и в некоторых из них содержатся положения, предусматривающие возможность продления аренды и/или досрочного расторжения в течение 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства исходя из минимального срока действия договора с учетом ежегодного увеличения отраженной в договоре арендной платы в соответствии с условиями договора аренды. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемой собственности.

Договорные обязательства

213. Обязательства в отношении основных средств, нематериальных активов, партнеров-исполнителей и закупленных, но недоставленных товаров и услуг на отчетную дату показаны ниже. К их числу относятся контракты с партнерами по многолетним проектам.

Договорные обязательства по категориям

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Товары и услуги	26 987	20 765
Партнеры-исполнители	620 054	516 861
Партнеры-исполнители Многостороннего фонда	274 737	292 603
Общая сумма контрактных обязательств	921 778	830 229

Примечание 30

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

214. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии.

215. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату на рассмотрении Управления по правовым вопросам находилось одно административно-правовое дело оценочной стоимостью 0,05 млн долл. США.

Условные активы

216. В соответствии со стандартом 19 МСУГС организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2018 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 31

Субсидии и прочие переводы

217. Ниже приводятся данные о средствах, израсходованных партнерами-исполнителями, в разбивке по категориям.

Субсидии и прочие переводы: отчетность о расходах с разбивкой по категориям

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Субсидии конечным бенефициарам	2 103	1 673
Субсидии партнерам-исполнителям		
Выплаты сотрудникам и прочие расходы по персоналу	44 295	45 525
Предметы снабжения, сырьевые товары, материалы	4 891	2 672
Оборудование, автотранспортные средства и мебель	7 445	3 590
Услуги по контрактам	25 649	32 763
Поездки	12 835	14 483
Переводы и субсидии партнерам	86 195	76 744
Общие оперативные и прочие прямые издержки	6 202	6 256
Косвенные издержки на вспомогательное обслуживание (партнеры-исполнители)	1 415	1 298
Общая сумма субсидий партнерам-исполнителям	191 030	185 004
Расходы Многостороннего фонда	98 331	111 561
Минус: взаимозачет расходов	(19 626)	(15 134)
Чистые расходы Многостороннего фонда	78 705	96 427
Общая сумма субсидий и прочих переводов	269 735	281 431

218. Расходы по линии Многостороннего фонда осуществляются следующими четырьмя партнерами-исполнителями.

(В тыс. долл. США)

	<i>Итого</i> 31 декабря 2018 года	<i>Итого</i> 31 декабря 2017 года
Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	18 068	18 491
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	24 170	35 529
Всемирный банк	11 194	20 920
Программа развития Организации Объединенных Наций	44 899	36 621
Всего	98 331	111 561

219. С согласия Исполнительного комитета Многостороннего фонда к учету принимаются не проверенные ревизорами данные о расходах по линии Программы развития Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Всемирного банка, с тем чтобы ЮНЕП могла выполнить требование о публикации финансовых ведомостей до 31 марта следующего года. При этом есть договоренность о том, что учреждения-исполнители будут представлять проверенные данные о расходах сразу после их получения, но не позднее 30 сентября следующего года.

220. Авансовые переводы из Многостороннего фонда для учреждений-исполнителей санкционируются на весь многолетний период осуществления проекта. Суммы расходов, в отношении которых, как ожидается, будут получены отчеты к концу 2019 года, рассчитанные на основе средних уровней расходов, зарегистрированных в предыдущие годы, пересчитываются в текущие активы в ведомости о финансовом положении, и остатки относятся к категории долгосрочных активов.

Примечание 32 Взносы на будущие годы

221. Из общего объема добровольных взносов организация располагает подтвержденными взносами на будущие годы на сумму в 344 млн долл. США.

Примечание 33 События после отчетной даты

222. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких значительных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Примечание 34 Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Фонд окружающей среды

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i> 31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности		
Профицит/(дефицит) за год	6 588	7 345

	Примечание 31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
<i>Движение неденежных средств</i>		
Износ и амортизация	131	192
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам		
Передача и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов	—	—
Чистые прибыли/убытки в связи с выбытием основных средств		(6)
<i>Изменения в активах</i>		
Увеличение/(уменьшение) суммы добровольных взносов к получению	(7 381)	1 374
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	47	228
(Увеличение)/уменьшение объема авансовых переводов	(543)	155
Увеличение/(уменьшение) объема прочих активов	(2 328)	918
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	156	(1 192)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	297	338
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению	341	(559)
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам судьям	—	—
(Уменьшение)/увеличение объема резервов	(5)	55
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(676)	(380)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности	(3 373)	8 468
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	3 164	(13 480)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	676	380
Приобретение основных средств	(40)	(80)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности	3 800	(13 188)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) финансовой деятельности	—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов	427	(4 720)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года	2 850	7 570
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	3 277	2 850

Примечание 35

Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Многосторонний фонд

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание 31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности		
Профицит/(дефицит) за год	72 027	32 513
<i>Движение неденежных средств</i>		
Износ и амортизация	3	–
<i>Изменения в активах</i>		
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8 757	(5 580)
Увеличение/(уменьшение) суммы добровольных взносов к получению	(269)	(3)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	948	(552)
(Увеличение)/уменьшение объема авансовых переводов	1 337	31 415
Увеличение/(уменьшение) объема прочих активов	17	114
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	(145)	(14 432)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	1 220	2 976
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению	(6)	(44)
Увеличение/(уменьшение) объема прочих обязательств	–	–
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(3 183)	(2 984)
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) оперативной деятельности	80 706	43 423
Движение денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности		
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	(74 264)	(50 612)
Приобретение основных средств	(1)	–
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	3 183	2 984
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) инвестиционной деятельности	(71 082)	(47 628)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности		
Корректировки суммы чистых активов	–	–
Сальдо движения денежных средств в результате/(использованных в) финансовой деятельности	–	–

	<i>Примечание 31 декабря 2018 года 31 декабря 2017 года</i>	
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов	9 624	(4 205)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года	7 102	11 307
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	16 726	7 102

Приложение I

Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
CBV	Целевой фонд для осуществления инициатив Глобального экологического фонда по наращиванию потенциала	—	—	—	4 350	365	3 985
CCV	Целевой фонд технического сотрудничества для управления программами Специального фонда для борьбы с изменением климата Программы Организации Объединенных Наций (ЮНЕП)/Глобального экологического фонда	15 825	—	15 825	(296)	2 390	13 139
FBL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения применения системы финансирования на компенсационной основе проектов в рамках Глобального экологического фонда	18 257	—	18 257	12 611	10 381	20 487
GFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления силами ЮНЕП мероприятий, финансируемых Глобальным экологическим фондом	514 008	—	514 008	107 165	84 106	537 067
LDL	Техническое сотрудничество для управления национальными программами действий ЮНЕП/Глобального экологического фонда по адаптации для наименее развитых стран	81 031	—	81 031	1 607	13 053	69 585
NPL	Целевой фонд для финансирования осуществления Нагойского протокола	4 646	—	4 646	98	829	3 915
Итого, Глобальный экологический фонд		633 767	—	633 767	125 535	111 124	648 178
AEL	Общий целевой фонд для проведения постконфликтной экологической оценки	18 006	—	18 006	446	9 161	9 291
AFB	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления мероприятий ЮНЕП в качестве многостороннего учреждения-исполнителя Совета Адаптационного фонда	17 136	—	17 136	7 169	3 162	21 143
AHL	Целевой фонд технического сотрудничества для оказания содействия в осуществлении Повестки дня на XXI век в Европе и укрепления общеевропейского сотрудничества в области окружающей среды (финансируется правительством Нидерландов)	6	—	6	—	6	—

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
AML	Общий целевой фонд Конференции министров африканских стран по проблемам окружающей среды	2 591	—	2 591	3 372	1 086	4 877
BKL	Общий целевой фонд для очистки очагов повышенного загрязнения после конфликтов в Косово и для подготовки руководящих принципов оценки и принятия мер по устранению постконфликтного экологического ущерба	12	—	12	—	12	—
BLL	Общий целевой фонд в поддержку Балканской целевой группы ЮНЕП/ООН-Хабитат по окружающей среде и населенным пунктам	94	—	94	(95)	—	(1)
BPL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Бельгией	235	—	235	5	—	240
CFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения о стратегическом сотрудничестве между министерством охраны окружающей среды Китая и ЮНЕП	5 177	—	5 177	2 123	439	6 861
CIL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку выполнения стратегического плана осуществления мероприятий по ликвидации последствий сброса токсичных отходов в Абиджане, Кот-д'Ивуар	65	—	65	(65)	—	—
CLL	Целевой фонд для поддержки деятельности Центра и Сети по технологиям, связанным с изменением климата	11 394	—	11 394	3 885	5 045	10 234
CML	Целевой фонд для специальной программы по содействию осуществлению Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Минаматской конвенции о ртути и стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	6 161	—	6 161	2 054	1 049	7 166
CNL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки Фонда климатической нейтральности ЮНЕП	720	—	720	220	271	669
CPL	Параллельные взносы в поддержку мероприятий Фонда окружающей среды	142 756	—	142 756	99 134	57 658	184 232
CWL	Общий целевой фонд для Африканского министерского совета по вопросам водоснабжения	3	—	3	(3)	—	—
DPL	Целевой фонд технического сотрудничества для выполнения соглашения о партнерстве между правительством Нидерландов и ЮНЕП	25	—	25	—	—	25

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
DUL	Общий целевой фонд в поддержку деятельности Группы по плотинам и развитию для координации мер по выполнению рекомендаций Всемирной комиссии по плотинам	50	—	50	(49)	—	1
EBL	Общий целевой фонд для осуществления национальных стратегий и планов действий по сохранению биологического разнообразия	265	—	265	5	—	270
ECL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки выполнения соглашения о взносах № 21 (0401/2011/608174/SUB/E2)	5 725	—	5 725	4 115	7 145	2 695
EEL	Общий целевой фонд для чрезвычайных экологических ситуаций	23	—	23	—	23	—
EGL	Общий целевой фонд для создания секретариата Группы по рациональному природопользованию в Международном доме окружающей среды в Женеве	—	—	—	—	—	—
ELL	Целевой фонд технического сотрудничества для укрепления организационной и нормативно-правовой базы развивающихся стран Африки (финансируется правительством Нидерландов)	—	—	—	(4)	(3)	(1)
EML	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления в развивающихся странах мероприятий по повышению экологической грамотности и созданию соответствующих механизмов (финансируется правительством Германии)	247	—	247	(247)	—	—
ESS	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП экосистемной адаптации	3 379	—	3 379	31	564	2 846
ETL	Целевой фонд для сети профессиональной подготовки по вопросам окружающей среды в Латинской Америке и Карибском бассейне	295	—	295	56	37	314
EUL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления соглашения о взносах № DCI-ENV/2010/258-800	2 047	—	2 047	1 643	2 876	814
FIL	Общий целевой фонд в поддержку мероприятий в рамках инициативы финансовых служб ЮНЕП в области окружающей среды	6 872	—	6 872	4 002	5 680	5 194
FML	Передача технологий для франкоязычных стран Африки	—	—	—	—	—	—
FSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку создания фонда начального капитала	8 411	—	8 411	111	697	7 825
FTL	Деятельность, финансируемая за счет оборотных средств	86	—	86	14	10	90

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
GAL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления мероприятий ЮНЕП, финансируемых по линии Фонда международного партнерства Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—	—
GCF	Зеленый климатический фонд	22 390	—	22 390	100	3 328	19 162
GCL	Научные исследования и последующие мероприятия, финансируемые по линии Зеленого климатического фонда	1 922	—	1 922	25 956	507	27 371
GIL	Целевой фонд технического сотрудничества для привлечения экспертов в ЮНЕП/Глобальную ресурсную информационную базу данных (финансируется правительством Соединенных Штатов Америки)	66	—	66	(53)	13	—
GPL	Общий целевой фонд в поддержку осуществления Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности и соответствующего обмена информацией и оказания технической помощи	1 445	—	1 445	77	331	1 191
GPP	Целевой фонд для оказания помощи делегатам из развивающихся стран, наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств в обеспечении их участия в работе сессий специальной рабочей группы открытого состава	0	—	—	690	108	582
GPS	Целевой фонд для поддержки функций секретариата и организации совещаний и консультаций по Всемирному пакту о защите окружающей среды	0	—	—	1 051	410	641
GRL	Целевой фонд в поддержку мероприятий программы по экологизации экономики в странах Восточной Европы и Центральной Азии	475	—	475	(343)	105	27
IAL	Целевой фонд технического сотрудничества для Ирландского многостороннего природоохранного фонда помощи Африке	557	—	557	10	278	289
IEL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения состояния окружающей среды в Корейской Народно-Демократической Республике	587	—	587	12	—	599
IML	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП мероприятий Многостороннего фонда	50 056	—	50 056	28 126	19 626	58 556
IPL	Целевой фонд технического сотрудничества для оказания содействия осуществлению Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в развивающихся странах (финансируется правительством Швеции)	40	—	40	(40)	—	—

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
JCL	Фонд технического сотрудничества для создания Международного центра природоохранной технологии в Японии	6 376	—	6 376	1 289	2 805	4 860
LAL	Деятельность Целевой группы Лусакского соглашения о совместных операциях по пресечению незаконной торговли дикой фауной и флорой	10	—	10	(10)	—	—
MCL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки глобальной оценки ртути и ее соединений	7 302	—	7 302	289	701	6 890
MDL	Целевой фонд технического сотрудничества для Фонда ЮНЕП по достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия	115	—	115	2	—	117
NFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Норвегией	43 835	—	43 835	3 860	16 486	31 209
PES	Целевой фонд для Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам	11 148	925	12 073	4 661	6 867	9 867
PGL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Партнерства за действия в интересах зеленой экономики	3 873	—	3 873	3 872	4 245	3 500
POL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о действиях в отношении стойких органических загрязнителей и соответствующего обмена информацией	628	—	628	8	(2)	638
PPL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о применении процедуры предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ в международной торговле	265	—	265	5	—	270
QGL	Поддержка Глобального экологического фонда	3 217	—	3 217	1 976	1 015	4 178
RED	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку программы работы ЮНЕП и функций Программы сотрудничества Организации Объединенных Наций по сокращению выбросов, обусловленных обезлесением и деградацией лесов в развивающихся странах	9 257	—	9 257	9 293	7 602	10 948
REL	Целевой фонд технического сотрудничества для освоения возобновляемых источников энергии в Средиземноморском регионе	4 318	—	4 318	67	610	3 775
RPL	Общий целевой фонд в поддержку участия развивающихся стран в подготовке отчетности о состоянии морской среды	8	—	8	—	2	6

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
SAL	Целевой фонд для финансирования новой международной премии в области окружающей среды (Экологическая премия им. Сасакавы)	2	—	2	—	2	—
SCP	Целевой фонд технического сотрудничества для Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребления и производства	10 730	—	10 730	3 085	4 652	9 164
SEL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения со Швецией	10 241	—	10 241	31 149	5 661	35 729
SFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между Испанией и ЮНЕП	2 047	—	2 047	255	459	1 843
SLP	Целевой фонд для поддержки мероприятий Коалиции в защиту климата и чистого воздуха в целях сокращения выбросов кратковременно загрязняющих атмосферу веществ, оказывающих воздействие на климат	41 016	—	41 016	5 599	11 836	34 779
SML	Общий целевой фонд для Программы ускоренного запуска проектов в рамках стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	4 134	—	4 134	(2 654)	1 147	333
SRL	Общий целевой фонд добровольных взносов для Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации	488	—	488	695	109	1 074
UTL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения деятельности Целевой группы ЮНЕП/ЮНКТАД по созданию потенциала в области торговли, окружающей среды и развития	41	—	41	1	—	42
VML	Целевой фонд технического сотрудничества для оказания развивающимся странам помощи в принятии мер по охране озонового слоя в соответствии с Венской конвенцией об охране озонового слоя и Монреальским протоколом (финансируется правительством Финляндии)	213	—	213	(205)	7	1
WPL	Общий целевой фонд для поддержки Глобальной системы мониторинга окружающей среды/отделения Программы оценки качества воды	68	—	68	405	83	390
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП (не относится к Глобальному экологическому фонду, не относится к младшим сотрудникам категории специалистов)		468 651	925	469 576	247 150	183 911	532 816

<i>Идентификационный код фонда</i>	<i>Описание фонда</i>	<i>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года</i>	<i>Резерв чистых активов — неограниченное использование</i>	<i>Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года</i>	<i>Поступления</i>	<i>Расходы</i>	<i>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
TBL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Бельгии)	199	—	199	3	123	79
CEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Финляндии)	287	—	287	243	(30)	560
CSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования одной должности старшего сотрудника категории специалистов в ЮНЕП (финансируется правительством Канады)	25	—	25	(25)	1	(1)
SNL	Специальный целевой фонд для финансирования одной должности сотрудника по программам в ЮНЕП/секретариате Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	225	—	225	203	166	262
TCL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительствами стран Северной Европы через правительство Швеции)	281	—	281	6	4	283
TDL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Дании с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	622	—	622	13	—	635
TEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов и младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Соединенных Штатов)	22	—	22	(22)	—	—
TGL	Специальный целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Германии)	1 321	—	1 321	836	910	1 247
THL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Нидерландов)	58	—	58	178	(3)	240
TIL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Италии)	438	—	438	697	465	670

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
TJL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Японии)	1 186	–	1 186	998	730	1 454
TKL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Республики Корея)	256	–	256	672	188	740
TNL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Норвегии с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	594	–	594	266	251	609
TPL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется Испанским агентством по международному сотрудничеству в интересах развития)	375	–	375	(162)	58	155
TRL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Франции)	747	–	747	377	403	721
TSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Швеции)	369	–	369	652	235	786
Итого, целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов		7 005	–	7 005	4 935	3 501	8 440
Всего, прочая поддержка программы работы ЮНЕП		1 109 423	925	1 110 348	377 620	298 536	1 189 434
За вычетом средств по линии фонда IML							(56 936)
Итого, чистые активы							1 132 498

Приложение II

Сегмент конвенций и протоколов

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
BDL	Целевой фонд для оказания развивающимся и другим странам, нуждающимся в технической помощи, содействия в осуществлении Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	4 366	—	4 366	2 680	1 619	5 427
BCL	Целевой фонд для Базельской конвенции	3 623	723	4 346	5 809	4 953	5 202
ROL	Общий целевой фонд для операционного бюджета Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	2 816	958	3 774	5 358	3 967	5 165
SCL	Общий целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	1 865	869	2 734	5 990	5 093	3 631
QRL	Поддержка Базельской конвенции	10	—	10	—	(0)	10
RSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления Роттердамской и Стокгольмской конвенций в развивающихся странах	261	—	261	5	(0)	266
RVL	Общий целевой фонд для Роттердамской конвенции	1 390	—	1 390	898	584	1 704
SVL	Специальный целевой фонд для Стокгольмской конвенции, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	2 778	354	3 132	5 461	821	7 772
Итого, Бразильская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции		17 109	2 904	20 013	26 201	17 037	29 177
QCL	Поддержка Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	2 745	—	2 745	375	942	2 178

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
JAL	Целевой фонд для Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне: Ямайка	—	—	—	—	—	—
CRL	Региональный целевой фонд для Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	2 339	183	2 522	1 302	1 180	2 644
Итого, Программа охраны окружающей среды в Карибском бассейне		5 084	183	5 267	1 677	2 122	4 822
CAP	Целевой фонд для основного бюджета Рамочной конвенции по охране и устойчивому развитию Карпат и соответствующих протоколов	3 341	—	3 341	332	666	3 007
CAR	Целевой фонд для основного бюджета Карпатской конвенции	483	—	483	274	15	742
Итого, Карпатская конвенция		3 824	—	3 824	606	681	3 749
BEL	Общий целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Конвенции о биологическом разнообразии	27 932	—	27 932	4 663	7 745	24 850
BIL	Специальный целевой фонд добровольных взносов для содействия участию сторон, являющихся развивающимися странами, и малых островных развивающихся государств и стран с переходной экономикой	—	—	—	—	—	—
BHL	Специальный добровольный целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий	1 936	—	1 936	(18)	545	1 373
BVL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	1 177	222	1 399	1 489	1 392	1 496
BGL	Общий целевой фонд для бюджета основной программы Протокола по биобезопасности	3 222	489	3 711	2 989	2 811	3 889
BYL	Общий целевой фонд для Конвенции о биологическом разнообразии	8 616	2 578	11 194	14 081	13 560	11 715
BXL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	199	—	199	(140)	(1)	58

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
BZL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию сторон в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	150	–	150	1 348	900	598
VBL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию коренных народов и местных общин в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	236	–	236	143	215	164
Итого, Конвенция о биологическом разнообразии		43 468	3 289	46 757	24 555	27 169	44 143
EAP	Многосторонний донорский фонд для осуществления мероприятий в Африке	1 474	–	1 474	251	354	1 371
QTL	Поддержка мероприятий в рамках Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	12 833	–	12 833	14 049	6 486	20 396
CTL	Целевой фонд для Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	4 325	900	5 225	6 269	6 083	5 411
Итого, Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения		18 632	900	19 532	20 569	12 923	27 178
AVL	Общий целевой фонд для добровольных взносов в отношении Соглашения по охране афро-евразийских мигрирующих водно-болотных птиц	1 596	–	1 596	927	915	1 608
MRL	Целевой фонд технического сотрудничества для сохранения и рационального использования морских черепах и их местобитаний в Индийском океане и Юго-Восточной Азии	322	–	322	255	179	398
MVL	Общий целевой фонд добровольных взносов в поддержку Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	8 093	–	8 093	4 276	2 356	10 013
QFL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении популяций европейских видов рукокрылых	25	–	25	92	70	47
AWL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	522	206	728	1 326	1 488	566

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
BAL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	227	41	268	259	251	276
BTL	Общий целевой фонд для сохранения европейских видов рукокрылых	152	86	238	488	627	99
MSL	Целевой фонд для осуществления Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	1 248	500	1 748	3 436	2 964	2 220
QVL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики, Ирландского и Северного морей	125	–	125	72	26	171
QWL	Поддержка Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	250	–	250	5	(0)	255
SMU	Целевой фонд для поддержки деятельности секретариата Меморандума о взаимопонимании по сохранению мигрирующих видов акул	778	–	778	228	313	693
Итого, Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных		13 338	833	14 171	11 364	9 189	16 346
CAL	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	394	–	394	424	292	526
QML	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	5 783	–	5 783	971	3 325	3 429
MEL	Целевой фонд для защиты Средиземного моря от загрязнения	6 986	1 134	8 120	7 067	5 339	9 848
Итого, Средиземноморский план действий		13 163	1 134	14 297	8 462	8 956	13 803
QNL	Поддержка осуществления Плана действий для северо-западной части Тихого океана	2 477	–	2 477	845	1 006	2 316
PNL	Общий целевой фонд для охраны, рационального использования и освоения прибрежной и морской среды и ресурсов северо-западной части Тихого океана	1 168	98	1 266	619	655	1 230
Итого, План действий для северо-западной части Тихого океана		3 645	98	3 743	1 464	1 661	3 546
QOL	Поддержка деятельности Секретариата по озонному слою	249	–	249	611	603	257
MPL	Целевой фонд Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	6 929	1 016	7 945	5 689	4 707	8 926

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
VCL	Целевой фонд Венской конвенции об охране озонового слоя	1 710	118	1 828	764	670	1 922
SOL	Общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя	152	—	152	94	24	222
Итого, охрана озонового слоя		9 040	1 134	10 174	7 158	6 004	11 328
QAC	Поддержка Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	1 681	—	1 681	943	228	2 396
QAW	Поддержка Плана действий для региона Восточной Африки	8 400	—	8 400	89	277	8 212
QEL	Поддержка Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	103	—	103	2	(0)	105
EAL	Целевой фонд для региональных морей Восточной Африки	1 586	39	1 625	532	34	2 123
ESL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	580	97	677	337	127	887
WAL	Целевой фонд для Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	23	301	324	2 828	329	2 823
Итого, региональные моря		12 373	437	12 810	4 732	995	16 547
MCC	Целевой фонд для основных видов деятельности в рамках Минаматской конвенции	—	—	—	4 096	2 494	1 602
MCP	Целевой фонд для мероприятий в рамках специальной международной программы по реализации Минаматской конвенции о ртути	—	—	—	3 456	39	3 417
MCV	Целевой фонд для добровольной деятельности, связанной с реализацией Минаматской конвенции	—	—	—	1 312	326	986
Итого, Минаматская конвенция		—	—	—	8 864	2 859	6 005

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года	Поступления	Расходы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года
ВМЛ	Целевой фонд для основного бюджета по программам Бамакской конвенции (Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде)	—	—	—	213		213
Итого, Бамакская конвенция		—	—	—	213		213
Всего, конвенции и протоколы		139 676	10 912	150 588	115 865	89 596	176 857

19-10540 (R) 080819 150819

