

Distr.: General
12 March 2019
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والسبعون

البندان ١٣٧ و ١٣٨ من القائمة الأولية**

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩

خدمات الإدارة والدعم

الباب الفرعي ٢٩ جيم

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البرنامج ٢٥

خدمات الإدارة والدعم

* أعيد إصدارها للمرة الثانية لأسباب فنية (١٢ تموز/يوليه ٢٠١٩)

** A/74/50



الرجاء إعادة استعمال الورق

300519 300519 19-04120 (A)



الصفحة

٣	تصدير
٤	التوجه العام
٨	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠***
	المرفق
١٥	أداء البرامج لعام ٢٠١٨
٣٥	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠***
	المرفقات
٥١	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠
٥٢	الثاني - موجز التغييرات المقترحة في الوظائف الثابتة والمؤقتة، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

*** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

**** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.



تصدير

في عام ٢٠١٨، عمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتعاون الوثيق مع الإدارتين السابقتين للدعم الميداني وعمليات حفظ السلام على نشر حلول تدعم زملاءنا في الميدان. وتشمل هذه الحلول التطبيقات المؤسسية لإدارة الموارد الحيوية، مثل الوقود وحصص الإعاشة لقواتنا، فضلا عن حلّ يدعم الإدارة الفعالة للمعدات المملوكة للوحدات. ولا تحقق هذه الحلول أوجه كفاءة فحسب بل تحسّن أيضا الشفافية والمساءلة في المجالات التي تمثل جزءا كبيرا من الميزانيات التشغيلية للبعثات الميدانية.

وبالتعاون مع مديري البرامج على نطاق الأمم المتحدة، عملنا على إنجاز مجموعة من لوحات المتابعة الإدارية التي تعتبر أساسية لمجهود الإصلاح الإداري، تزوّد الأمانة العامة بوضوح الرؤية والوسائل اللازمة لتطبيق المساءلة. ولقد ركز المكتب على الجهود المبذولة لتحويل الأمم المتحدة إلى منظمة قائمة على البيانات يسترشد فيها حقا بالمعلومات والبيانات في صنع القرار في جميع ولايات الأمم المتحدة، مع التركيز بشدة على دعم مجالات السلام والأمن والتنمية، فضلا عن تنفيذ الدول الأعضاء لأهداف التنمية المستدامة.

ومن خلال إقامة الشراكات مع مؤسسات القطاعين العام والخاص والأوساط الأكاديمية والجمهور، إننا نسجّر التكنولوجيات الرائدة مثل الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والتشغيل الآلي وتقنية الحسابات الموزعة، وكذلك القدرات الجغرافية المكانية واستخدام الطائرات الموجهة عن بعد. وقدرتنا على تعزيز الشراكات المبتكرة هي حصيلة التقدم الذي أحرزناه في تغيير مشهد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحديثه في الأمم المتحدة.

فعلى سبيل المثال، باستخدام التكنولوجيا المفتوحة المصدر، وبالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية، أطلقنا سبع خصائص في مجال التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة في نظام الأمم المتحدة للامتحانات والاختبارات عبر الإنترنت. وبفضل تحسين سبل الوصول لعشرات الآلاف من المرشحين أو الممتحنين ذوي الإعاقة، مع ضمان فعالية العمليات من حيث التكلفة والشفافية والمساءلة، فاز المكتب بجائزة الأمين العام للابتكار لعام ٢٠١٨ عن هذه المبادرة.

ومن الإنجازات الرئيسية الأخرى التعميم الناجح لأدوات الإنتاجية، بما في ذلك Unite Mail و OneDrive و Skype for Business، لفائدة ٦٣ ٠٠٠ مستخدم؛ وإنشاء مركز الأمم المتحدة الوحيد المختلط للبيانات السحابية؛ وإنشاء شبكة واحدة للأمم المتحدة؛ وتعزيز أمن الفضاء الإلكتروني؛ وتطوير التطبيقات ومواءمتها؛ وتقديم الدعم العالمي على مدار الساعة لنظام أوموجا وغيره من التطبيقات المؤسسية.

وفي عام ٢٠١٨، لم يكتفِ موظفو المكتب بالمساعدة في النهوض بالإصلاح الإداري والتعاون بشأن إيجاد حلول مبتكرة مع مجموعة من الجهات الشريكة، ولكنهم فعلوا ذلك مع "تأمين استمرار العمل جاريا على قدم وساق" بنسبة ٩٩,٩ في المائة من الوقت.

ولقد أعادت استراتيجيتنا تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، منذ إقرارها في عام ٢٠١٥، تشكيل قدرة معززة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لكي تصبح عاملا تمكينا حاسما وقائما على ضرورة تحقيق الامتياز التشغيلي والابتكار التكنولوجي، في إطار من الضوابط التي تدعم المرونة التشغيلية بالآليات اللازمة لضمان المساءلة.

(توقيع) عاطفة ريازي

الأمينة العامة المساعدة

رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

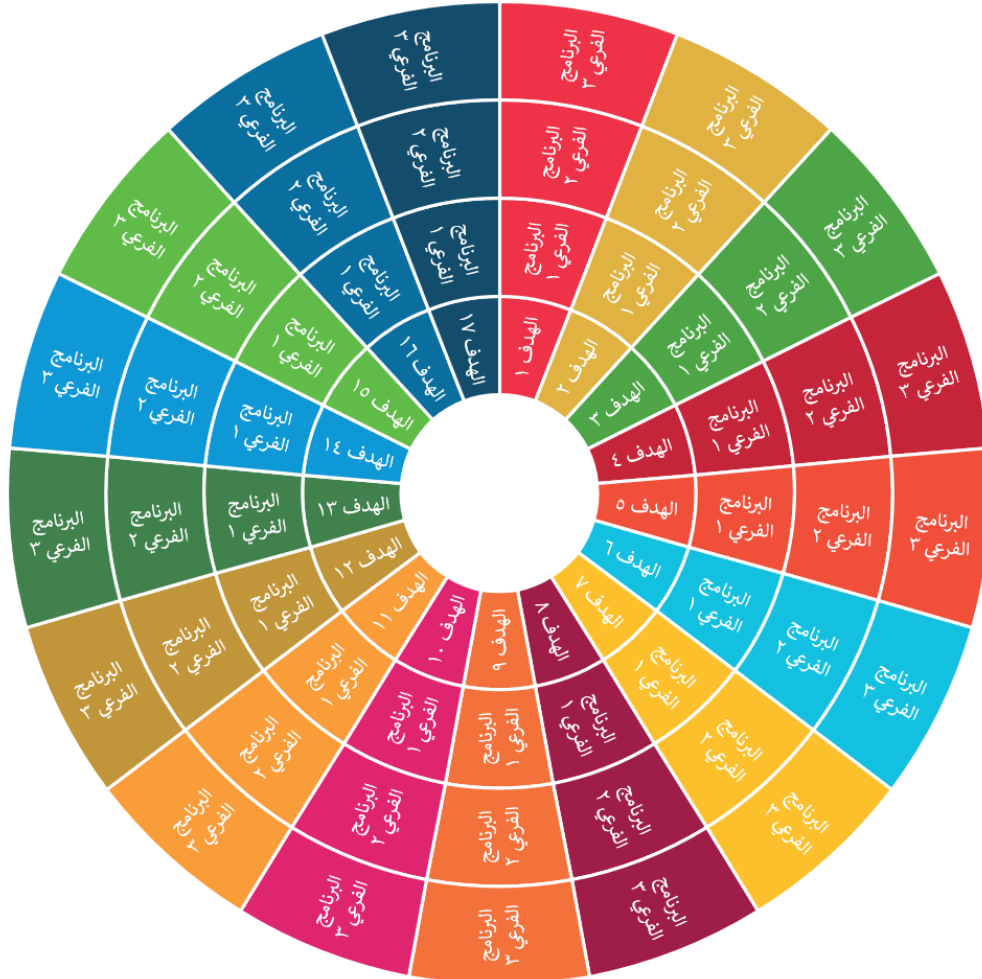
٢٩ جيم-١ يتولى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مسؤولية تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة. ويستمدُّ المكتب ولايته من الأولويات المحددة في قرارات و/أو مقررات الجمعية العامة ذات الصلة.

المواءمة مع ميثاق الأمم المتحدة وأهداف التنمية المستدامة

٢٩ جيم-٢ يسترشد كل برنامج من البرامج الفرعية بالولايات المنوطة بالمكتب في تنفيذ منجزاتها المستهدفة، مما يساهم في بلوغ الهدف المحدد لكل برنامج فرعي. وتتواءم أهداف البرامج الفرعية مع المقصد الذي تتوخاه المنظمة بأن تكون مرجعا لتنسيق أعمال الأمم وتوجيهها نحو إدراك هذه الغايات المشتركة، على النحو المنصوص عليه في المادة ١ من ميثاق الأمم المتحدة. وفي سياق خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، تجد المقاصد المنصوص عليها في المادة ١ من الميثاق تجسيدا لها في أهداف التنمية المستدامة. ويوجز الشكل ٢٩ جيم-أولا أدناه أهداف التنمية المستدامة المحددة التي تتواءم معها أهداف كل برنامج من البرامج الفرعية، ومن ثم منجزاته المستهدفة.

الشكل ٢٩ جيم-أولا

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: مواءمة البرامج الفرعية مع أهداف التنمية المستدامة



التطورات الأخيرة

٢٩ جيم-٣ يواصل المكتب ضمان أمن المعلومات من خلال الحد من مستوى الخطر على صورة الأمم المتحدة ومواردها وبياناتها وعملياتها وسلامة وأمن موظفيها وأصولها. فعلى سبيل المثال، في عام ٢٠١٧، عندما تعرّضت حواسيب إحدى لجان الجزاءات التابعة لمجلس الأمن للهجوم من قبل مختربي الشبكة، عمّم المكتب آلية جديدة متعددة العوامل للتحقق من هوية المستخدمين لزيادة حماية الحسابات من التعرض للاختراق. وبالمثل، عمل المكتب على تعزيز أمن المعلومات على نطاق الأمانة العامة. وبموازاة ذلك، يدعم برنامج القبعات الزرق للشؤون الرقمية كيانات الأمانة العامة لكفالة ألا تعرقل المخاطر المتعلقة بأمن المعلومات الجهود المبذولة لتنفيذ ولايات الأمم المتحدة أو تؤثر سلباً على الدول الأعضاء حيث تنفذ الأمم المتحدة ولاياتها.

٢٩ جيم-٤ وفي عام ٢٠١٨، قام المكتب بنشر أدوات الإنتاجية المكتبية، من قبيل Unite Mail و OneDrive و Skype for Business، لفائدة ٦١ ٠٠٠ مستخدم في جميع أنحاء العالم. وبالإضافة إلى ذلك، وضعت قيد التجريب مجموعة شاملة من أدوات التعاون والمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال، بما في ذلك Microsoft Teams و SharePoint Online و Power BI. وهذه الأدوات متاحة على منصات متنقلة ومن المقرر نشرها في عام ٢٠١٩ و عام ٢٠٢٠.

٢٩ جيم-٥ وضع المكتب مجموعة من لوحات المتابعة الإدارية تقدم للمكاتب والإدارات آراء نيرة عملية بصورة شبه آنية استناداً إلى المعلومات في نظام أوموجا وغيره من النظم المؤسسية. ويشمل النطاق الحالي للوحات المتابعة الإدارية الميزانية والشؤون المالية، والموارد البشرية، والمشتريات والسفر، والاستفادة من البيانات المولدة في النظم التشغيلية الرئيسية للمنظمة، مثل نظام أوموجا ونظام إنسيبرا. وتقدم المعلومات باستخدام التصوير البياني المتقدم الذي يتيح عرض مجموعات معقدة من البيانات بطريقة مبسطة. كما قدمت مختلف الحلول التحليلية التي تدعم مجالات التنمية، والسلام والأمن، وحقوق الإنسان. وتستخدم هذه الحلول تقنيات تحليلية متقدمة وتكنولوجيات ناشئة، من قبيل التعلم الآلي ومعالجة اللغات الطبيعية، لاستخلاص آراء نيرة من مجموعات كبيرة وغير منظمة من البيانات.

٢٩ جيم-٦ وفي إطار مرحلة الابتكار في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، اضطلع المكتب ببرنامج عمل يدعم الأعمال الأساسية للأمم المتحدة ويدفع قدماً بتنفيذ أهداف التنمية المستدامة باستخدام تكنولوجيا الابتكار. وبالشراكة مع مكاتب الأمم المتحدة وإداراتها، ومع الدول الأعضاء، نفذ المكتب مختبرات للتكنولوجيا. وتعزز مختبرات الأمم المتحدة للابتكار التكنولوجي قدرة المكتب في مجال التكنولوجيا لتقديم الحلول التي تدعم عمل الأمم المتحدة.

٢٩ جيم-٧ وفي عام ٢٠١٨، واصلت مراكز التطبيقات المؤسسية توفير حلول البرمجيات المفضية إلى التحول لدعم الولايات البرنامجية للمنظمة بتعزيز حلول التعلم الإلكتروني المتعددة في منصة iLearn المشتركة الموحدة. وتقدم منصة iLearn صفوف افتراضية تفاعلية عبر شبكة الإنترنت ودورات تدريبية إلكترونية يمكن أن يلتحق بها المتعلمون على صعيد العالم من أي مكان على أجهزة مختلفة. وتضم المنصة حالياً ٧٠٠ ٠٠٠ من المتعلمين الفعليين و ١ ١٣٠ ٠٠٠ من الأشخاص المسجلين في الدورات، وتتيح المزيد من فرص التعليم المنصفة لموظفي الأمم المتحدة والمواطنين من جميع الدول الأعضاء البالغ عددها ١٩٣ دولة.

٢٩ جيم-٨ واستمر تعميم نظام أوموجا، مع نقل الأنشطة من فريق مشروع أوموجا إلى المكتب باتباع نهج تدريجي. وقد اكتسب موظفو المكتب المهارات مجدداً لدعم العاملين في مجال الموارد البشرية والمكاتب التنفيذية في كيفية استعمال أوموجا. وقد جُمع فريق وخضع أعضاؤه للتدريب لكي يصبحوا خبراء في العمليات المتعلقة بالموارد البشرية الشديدة التعقيد وخاصة أوموجا. وكفل النقل الناجح لأنشطة الدعم وتشكيل أنساق الإنتاج التشغيل الفعال والدعم المستمر لأنشطة الموارد البشرية التي تعتمد على نظام أوموجا على نطاق المنظمة.

٢٩ جيم-٩ وفي إطار الجهود المتواصلة لتعزيز اتساق التكنولوجيا والمعلومات والبيانات، وسّع المكتب أطره في مجال السياسات والاستراتيجيات والحوكمة ضمن السلطة المفوضة إليه.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام ٢٠٢٠

- ٢٩ جيم-١٠ في عام ٢٠٢٠، سيعمل المكتب على وضع إطار للسياسة العامة لإدارة المعلومات بالتشاور مع الكيانات على نطاق الأمانة العامة، فضلا عن المنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة، بما يفضي إلى توحيد المبادئ والسياسات والمبادئ التوجيهية والإجراءات مع الحد من مخاطر الازدواجية وتسهيل الحصول على المعلومات وتبادلها. وسيتم تعزيز إدارة المعلومات وخصوصية البيانات وإدماجها في إطار المساءلة، وإتاحة ذلك من خلال حلقات العمل والمشاورات وإطار الامتثال. وسيستمر توسيع نطاق استخدام تكنولوجيا الابتكار لاستمداد قيمة وآراء متبصرة من البيانات والمعلومات من أجل دعم برامج الأمم المتحدة تمثيا مع الولايات المنوطة بالمنظمة والمصالح المواضيعية للدول الأعضاء. وستقوم هذه البيئات الإبداعية بتسريع الابتكار وإنشاء منتدى للتعاون في حل المشاكل.
- ٢٩ جيم-١١ ووفقا لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ستقوم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بدعم أعمال الأمم المتحدة وستوفر الدعم للدول الأعضاء في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة. وفي هذا الصدد، ستستخدم تحليلات البيانات الخاصة بالمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال من أجل دعم كيانات الأمانة العامة في عملها. وسيجري توسيع نطاق استخدام التكنولوجيا الناشئة والرائدة، مثل روبوتات الإنترنت (البوتات) والذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي وإنترنت الأشياء وتقنية الحسابات الموزعة، وتطبيقه على تنفيذ الولايات. وتبعب التحديات المطروحة في الابتكار التكنولوجي من ضرورة الموازنة بين إدارة تُووّر المراقبة مع اتباع نهج تدريجي في استخدام المعلومات والتكنولوجيا.
- ٢٩ جيم-١٢ وفي ضوء الافتقار إلى الأدوات التي تشجع التعاون وتعزّزه داخل الأمانة العامة وبين الأمانة العامة والوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، والنمو السريع في كمّ البيانات التي يتم توليدها وارتفاع تكلفة إضافة المعدات واستبدالها وتحديثها في مراكز البيانات، سيواصل المكتب نشر أدوات التعاون والخدمة الذاتية لتحليل المعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال والتوسع في بيئة السحابة المختلطة المؤسسية، على النحو المحدد في استراتيجية الأمانة العامة للحوسبة السحابية. وسيواصل أيضا تعزيز مركز مراقبة الشبكة ومكتب خدمات المؤسسة.
- ٢٩ جيم-١٣ ويشكل تكييف الحلول المركزية واستحداث حلول جديدة من أجل دعم خطة الإصلاح وركائزها الرئيسية المتمثلة في التنمية والإدارة والسلام والأمن، جنبا إلى جنب مع برامج عمل كل منها، أحد التحديات الرئيسية. ويتطلب تحقيق رؤية الإصلاح وأهدافه قوة عاملة عالمية تتسم بالمرونة والسرعة والتنقل مع الوصول الآني إلى البيانات والمعلومات والأدوات التي تحتاجها للعمل بهذا الأسلوب الجديد. وفي الوقت نفسه، تواجه المنظمة الدين التقني المترتب على طائفة متنوعة من التطبيقات القديمة الانعزالية التي تحول دون وضع حلول بديلة جديدة. وفي عام ٢٠٢٠، سيعمل المكتب على تسريع الانتقال من التطبيقات القديمة إلى الحلول المركزية المشتركة القائمة على منصات موحدة تستضيفها الحوسبة السحابية وتتوافق مع متطلبات الأمن والهياكل المركزية، مما يتيح تقديم تطبيقات متوافقة مع الأجهزة المحمولة تلي احتياجات موظفي الأمانة العامة في مختلف المجالات المواضيعية.
- ٢٩ جيم-١٤ وبالإضافة إلى ذلك، يعمل المكتب مع الإدارات على تطوير تطبيقات لتلبية الاحتياجات الفنية الخاصة بها. فعلى سبيل المثال، من المجالات البالغة الأهمية التي تجري معالجتها سلامة وأمن الموظفين، ولا سيما أولئك العاملين في العمليات الميدانية التي تنفذ الولايات لتقديم المساعدة الإنسانية إلى السكان المحتاجين والحفاظ على السلام والأمن الدوليين. وسيقوم المكتب بنشر التطبيق الإلكتروني للأجهزة المحمولة لتقديم إرشادات تحذيرية بشأن الرحلات الذي يتيح "إماما بالحالة" بالغ الأهمية عن طريق توفير المعلومات الخاصة بالمواقع لعدد يُقدّر بنحو ١٧٠ ٠٠٠ من موظفي الأمم المتحدة، مع تظمين هؤلاء إلى أنهم يستطيعون أداء عملهم وهم يعلمون أنهم يتلقون نشرات تحذيرية آنية ومعلومات متعلقة بالمخاطر والتهديدات.

٢٩ جيم-١٥ وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة العامة لعام ٢٠٢٠ إلى افتراضات التخطيط التالية:

- (أ) يتعين أن يضاهاى الطلب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات موارد الميزانية العادية أو الموارد الخارجة عن الميزانية التي تقدمها الدول الأعضاء. وقد ينطوي ذلك على عملية توازن صعبة، بالنظر إلى الطلب المتزايد باستمرار على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتقديم الدعائم الحيوية للعمل على نطاق الأمم المتحدة؛
- (ب) لن تزيد التكاليف التعاقدية الرئيسية مع الباعة بسعر يفوق معدل التضخم القياسي.

٢٩ جيم-١٦ ويراعى المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. فعلى سبيل المثال، في إطار البرنامج الفرعي ١، ستقوم لوحات المتابعة الإدارية التي سيضعها المكتب بتوفير معلومات أفضل نوعية وبتوقيت أنسب بشأن التكافؤ بين الجنسين لكبار المديرين في الأمانة العامة في إدارتهم/مكتبهم لتمكينهم من اتخاذ قرارات أكثر استنارة بشأن تعيين الموظفين.

أنشطة التقييم

٢٩ جيم-١٧ استرشدت الخطة البرنامجية لعام ٢٠٢٠ بالتقييمات التالية التي أنجزت في عام ٢٠١٨:

- (أ) التقرير المرحلي السنوي الثاني لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/73/160)؛
- (ب) التقرير المرحلي السنوي السابع لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/73/169)؛
- (ج) مراجعة الحسابات المتعلقة باقتناء أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارتها في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ جيم-١٨ وروعت في وضع الخطة البرنامجية لعام ٢٠٢٠ لجميع البرامج الفرعية نتائج التقييمات المشار إليها في الفقرة ٢٩ جيم-١٠ أعلاه.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

برنامج العمل

البرنامج الفرعي ١
الاستراتيجية والابتكار التكنولوجي

١ - الهدف

٢٩ جيم-١٩ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة حيز رقمي مبتكر وآمن وموحد للأمم المتحدة يصونه إطار معياري متين.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ جيم-٢٠ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متوائم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تعزيز نوعية المعلومات وتحسين تبادل البيانات والحد من مخاطر الانتهاكات الأمنية

في عام ٢٠١٨، أحرز المكتب تقدماً في مواءمة التكنولوجيا مع احتياجات عمل المنظمة، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومشهد الابتكار التكنولوجي المتغير باستمرار. ولقد قدم المساعدة في تصميم وتطوير لوحات المتابعة الإدارية لتيسير الوصول إلى البيانات ذات الأهمية البالغة على نحو أكثر تبسيطاً.

التحدي والاستجابة

يتمثل التحدي في أن المشهد اللامركزي والمجزأ لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كما هو الحال بين المقر والعمليات الميدانية، يحد من فعالية الحل المنفذ ولا يستفيد من كامل إمكاناته. ومن الأمثلة على ذلك عدم وجود مبادئ مشتركة لخصوصية البيانات، مما يقلل من فعالية استخدام البيانات على نطاق الأمم المتحدة.

واستجابة لذلك، سيقدم البرنامج الفرعي خدماته، في عام ٢٠٢٠، بنهج موحد بقدر أكبر. وسيوضع إطار لإدارة المعلومات بالتشاور مع الكيانات على نطاق الأمانة العامة ومنظمات الأمم المتحدة الأخرى، بما يفضي إلى توحيد المبادئ والسياسات والمبادئ التوجيهية والإجراءات مع الحد من مخاطر ازدواجية وتيسير الحصول على المعلومات وتبادلها. ويكتسب هذا الأمر أهمية على وجه الخصوص في سياق عمليات تفويض السلطة وما يترتب على ذلك من تغييرات في صنع القرار. وسيتم تعزيز وإدماج إدارة المعلومات وخصوصية البيانات في إطار المساءلة، ويتاح ذلك من خلال حلقات العمل والمشاورات وإطار الامتثال.

وتتيح التكنولوجيات الجديدة فرصاً لدعم الإصلاح والابتكار على نطاق المنظمة. وسيكفل الإطار أن تُقدّم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال اتباع نهج أكثر مرونة، والاستفادة من التكنولوجيا والابتكار. ودعماً لذلك، سيقوم البرنامج الفرعي بإجراء مشاورات داخل الأمانة العامة، وبين الكيانات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، فضلاً عن تبادل الآراء بشأن التكنولوجيا مع الدول الأعضاء.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي تعزيز نوعية المعلومات بشأن العمليات وتحسين تبادل البيانات والحد من مخاطر الانتهاكات الأمنية.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، سياسات وإجراءات جديدة، فضلاً عن الحلول التكنولوجية الجديدة التي اعتمدها الإدارات المستفيدة والدول الأعضاء، على النحو المبين في الجدول.

وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
اعتماد سياسات وإجراءات جديدة من قبل الإدارات المستفيدة.	تحديد معايير لنظم وبيانات التحليلات والمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال من قبل الإدارات المستفيدة.	إجراء مناقشات بين الإدارات المستفيدة بشأن إطار إدارة أمن المعلومات.

٢٩ جيم-٢١ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ جيم-٢٢ يعرض الجدول ٢٩ جيم-١ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة المقررة لعام ٢٠٢٠ التي من المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ جيم-١

البرنامج الفرعي ١: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

أمن المعلومات

خدمات الشبكة

المعدات والبنية التحتية

البرامجيات والتطبيقات

مكتب الخدمات



البرنامج الفرعي ٢ دعم العمليات

١ - الهدف

٢٩ جيم-٢٣ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة الوصول الآمن إلى البيئة التشغيلية الرقمية لجميع كيانات الأمانة العامة، بما في ذلك بعثات حفظ السلام.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ جيم-٢٤ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

التكنولوجيا في سبيل ربط الأمم المتحدة بالشبكة

أدى الإصلاح الإداري إلى تنشيط تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة من خلال دمج قدرات المكتب ومعارفه وخبراته مع قدرات ومعارف وخبرات البرنامج الفرعي السابق ٦ من البرنامج ٤ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩. ولقد أصبح المكتب الآن، باعتباره كيانا موحدًا والبرنامج الرئيسي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة، أكثر فعالية ومرونة في تقديم الحلول والقدرة على تحقيق الامتياز التشغيلي.

وفي عام ٢٠١٨، ركز المكتب على تعزيز وتحديث نظم البريد الإلكتروني المجزأة والمرهقة البالغ عددها ٣٣ نظامًا في منصة قائمة على الحوسبة السحابية، وضمان أن بدء العمل بالتكنولوجيا الجديدة قد اعتمد بالكامل. وتواصل تعزيز مراكز وشبكة البيانات واستخدامهما الأمثل. وحاليًا، يستضيف مركزا البيانات اللذان يتسمان بافتراضية عالية في فالنسيا، إسبانيا، وبرينديزي، إيطاليا، أهم نظم المعلومات، بما في ذلك نظام أوموجا، ولقد أصبحا، في عام ٢٠١٨، العصب الرقمي الحيوي للأمانة العامة. ولذلك، يقوم مركز مراقبة الشبكة ومكتب خدمات المؤسسة برصد مركزي البيانات على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. ويدعم المكتب أيضا جميع المؤتمرات الحكومية الدولية، والمناسبات المخصصة غير المدرجة في جدول الاجتماعات، ومؤتمرات التداول بالفيديو.

التحدي والاستجابة

يتمثل التحدي في الافتقار، بعد تطبيق Unite Mail، إلى الأدوات التي تعزز وتشجع التعاون داخل الأمانة العامة وبين الأمانة العامة وغيرها من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. فعلى سبيل المثال، لم يكن من الممكن نشر رسائل هامة موجهة من الأمين العام إلى جميع موظفي الأمانة العامة بصورة آنية.

واستجابة لذلك، سيواصل البرنامج الفرعي، في عام ٢٠٢٠، نشر أدوات التعاون القائم على الحوسبة السحابية وأدوات الخدمة الذاتية للمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال والتوسع في السحابة المختلطة المؤسسية، على النحو المحدد في استراتيجية الأمانة العامة للحوسبة السحابية. وسيواصل أيضا تعزيز خدمات مركز مراقبة الشبكة ومكتب خدمات المؤسسة. وسيواصل العملاء استخدام مكتب خدمات المؤسسة باعتباره جهة الاتصال الوحيدة للحصول على الدعم.

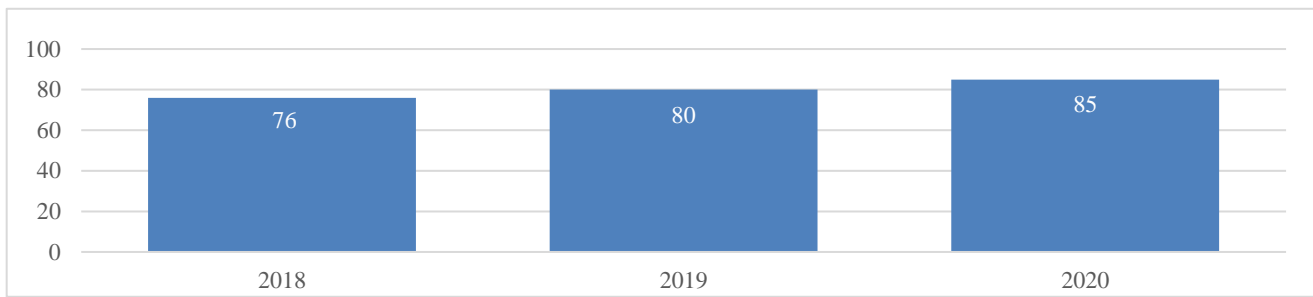
النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المقررة في النتيجة، وهي تحسين قدرة الموظفين على التواصل والتعاون بين مختلف الإدارات والمكاتب والبعثات. وبالمثل، سيكون في وسع الموظفين والوحدات المحلية إعداد منتجات المعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال الخاصة بهم، مما يسهل عملية صنع القرار اللامركزية والمحلية.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، زيادة في نسبة رضا العملاء من ٧٦ في المائة عام ٢٠١٨ إلى ٨٥ في المائة عام ٢٠٢٠، على النحو المبين في الشكل.

وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: رضا العملاء (بالنسبة المئوية)



٢٩ جيم-٢٥ سيواصل المركز الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ جيم-٢٦ يعرض الجدول ٢٩ جيم-٢ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ جيم-٢

البرنامج الفرعي ٢: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
٢٦ ٩١٠	٢٦ ٩١٠	٢٦ ٩١٠

المنجزات المستهدفة المعدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

خدمات المؤتمرات والأمانة المتاحة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات)

٢٦ ٩١٠ ٢٦ ٩١٠

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المعدات والبنية التحتية

البرامجيات والتطبيقات

٥ - أهم الفروق النسبية في المنجزات المستهدفة

الفروق بين الأرقام الفعلية والأرقام المقررة في عام ٢٠١٨

٢٩ جيم-٢٧ يعزى الفرق في خدمات المؤتمرات والأمانة المتاحة للاجتماعات أساسا إلى ارتفاع عدد الاجتماعات نظرا إلى الزيادة الكبيرة في طلب العملاء.



البرنامج الفرعي ٣ الحلول المركزية

١ - الهدف

٢٩ جيم-٢٨ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة الفعالية والكفاءة في تنفيذ الولايات المنوطة بكيانات الأمانة العامة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ جيم-٢٩ بالنظر إلى الطابع التمكيني للهدف، فإنه متوائم مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تيسير الوصول إلى التطبيقات على الصعيد العالمي، في أي مكان وأي وقت

في عام ٢٠١٨ وما قبله، ركزت التطبيقات المؤسسية في الغالب على التشغيل الآلي للعمليات الإدارية وما يتصل بها من أعمال تتعلق بالمعاملات التي تعالجها النظم الأساسية للمنظمة.

التحدي والاستجابة

يتمثل التحدي في تكييف هذه النظم واستنباط حلول جديدة من أجل دعم خطة الإصلاح وركائزها الرئيسية المتمثلة في التنمية والإدارة والسلام والأمن، جنباً إلى جنب مع برامج عمل كل منها. ويتطلب تحقيق رؤية وأهداف الإصلاح قوة عاملة عالمية تتسم بالمرونة والسرعة والتنقل مع الوصول الآني إلى البيانات والمعلومات والأدوات التي تحتاجها للعمل بهذا الأسلوب الجديد. وفي الوقت نفسه، تواجه المنظمة الدين التقني المترتب على طائفة متنوعة من التطبيقات القديمة الانعزالية التي تحول دون وضع حلول بديلة جديدة.

واستجابة لذلك، سيعمل البرنامج الفرعي، في عام ٢٠٢٠، على تسريع الانتقال من التطبيقات القديمة إلى الحلول المركزية المشتركة القائمة على منصات موحدة تستضيفها الحوسبة السحابية وتتوافق مع متطلبات الأمن والهياكل المركزية. وسيتمكن هذا النهج المكتب من تقديم تطبيقات متوافقة مع الأجهزة المحمولة تلبى الاحتياجات المعقدة للموظفين في مختلف المجالات المواضيعية. ويجب أن يتمتع جميع الموظفين بالقدرة على العثور على بعضهم بعضاً والتواصل بأمان، بالصوت أو بالفيديو، وتحديد وتقاسم المعلومات إما بصورة فردية أو في مجموعات على أي جهاز لديهم. وتلك هي القدرات الأساسية في مجال التواصل والتعاون التي سيقدمها المكتب مع إدخال تحسينات رئيسية في المنصات الموحدة. وستمكن هذه القدرات، على سبيل المثال، فريق استجابة إنسانية يستجيب لكارثة بإنشاء حيز تعاون آمن بسرعة لتبادل البيانات والتقارير والوثائق بصورة آنية مع موظفي الأمم المتحدة المأذون لهم في المقر وفي الميدان، فضلاً عن الجهات الشريكة في جهود الاستجابة، دون أن يطلب دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيتمكن هذا النموذج للخدمة الذاتية الموظفين من المشاركة في المحادثات الهاتفية الجماعية والمؤتمرات عبر الفيديو ومن الاشتراك في صياغة الوثائق بصورة آنية من الحواسيب المكتبية أو الأجهزة المحمولة - سواء في المكتب أو أثناء السفر. وستدعم هذه العدة للتواصل والتعاون الموظفين وتمكنهم من الاستجابة في الأوضاع اليومية والاستثنائية على السواء.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المقررة في النتيجة، وهي تحسين الوصول إلى المعلومات والتعاون والتواصل بين الأفراد من أي مكان باستخدام أجهزة متعددة، وتمكين قوة عاملة عالمية تتسم بالمرونة والاستجابة، وتحسين إنتاجية الموظفين وزيادة الفعالية في الوفاء بولايات الأمم المتحدة.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، النسبة المئوية للموظفين الذين يستخدمون بفعالية أدوات التعاون والتواصل وزيادة الحلول التي يمكن الوصول إليها من أي مكان على أجهزة متعددة، على النحو المبين في الجدول. وسوف تثبت النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
استفادة عدد قليل من الموظفين من زيادة أعداد الموظفين الذين يستخدمون بفعالية أدوات التعاون والتواصل. زيادة النسبة المئوية للموظفين الذين يستخدمون بفعالية أدوات التعاون والتواصل؛ زيادة عدد الحلول التي يمكن الوصول إليها من أي مكان وبأجهزة متعددة.	أدوات التعاون والتواصل.	أدوات التعاون والتواصل.

٢٩ جيم-٣٠ سيواصل المركز الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠٢٠

٢٩ جيم-٣١ يعرض الجدول ٢٩ جيم-٣ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة المقررة لعام ٢٠٢٠ التي من المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ جيم-٣

البرنامج الفرعي ٣: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البرامجيات والتطبيقات

المرفق

أداء البرامج لعام ٢٠١٨^(١)

الباب ٢٩

خدمات الإدارة والدعم

الباب الفرعي ٢٩ هاء

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البرنامج الفرعي ٥

الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ١

هياكل إدارة التكنولوجيا

١ - الهدف

الهدف ١- الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة اتساق مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنسيقها بكفاءة وفعالية على نطاق الأمانة العامة.

٢ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تبسيط استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال الإدارة المرنة للتكنولوجيا



في عام ٢٠١٨، شرع المكتب في إجراء استعراض شامل للإجراءات التقنية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عقب توصية مجلس مراجعي الحسابات المتصلة بذلك. ولقد وضعت الإجراءات التقنية لضمان اتساق نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة والتوافق في استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تمشيا مع استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويكتسب هذا الأمر أهمية، على سبيل المثال، عندما يكون للكيانات التي لا تديرها الأمانة العامة مكاتب موجودة في مجتمعات الأمانة العامة. وبما أن معظم الإجراءات التقنية وضعت قبل بضع سنوات، وسعياً للتعبير عن واقع التغيرات التكنولوجية، أُعدَّ جدول زمني للتنقيحات من أجل استعراض وتحديث الإجراءات التقنية القائمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

”تعريف سياسة تكنولوجيا المعلومات“. المصدر: شبكة الإنترنت.

(١) تعكس هذه الوثيقة تغييراً في الهيكل البرنامجي لعام ٢٠٢٠. ولهذا السبب، يتضمن هذا المرفق معلومات عن أداء البرامج لعام ٢٠١٨ وفق الهيكل البرنامجي في تلك السنة.

وعددتها ٢٢ إجراء. فعلى سبيل المثال، أشارت مواطن الضعف في أمن المواقع الشبكية، كما أفيد في عام ٢٠١٨، إلى ضرورة إعادة النظر في المتطلبات الأمنية الدنيا للمواقع الشبكية للأمم المتحدة.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة وهي إيجاد بيئة عمل متسقة من الناحية التكنولوجية لموظفي الأمم المتحدة. وتشمل الأدلة التي تثبت النتيجة تبسيط وصول المستخدمين من خلال إلغاء الحاجة إلى تغييرات متواترة لكلمات السر مع زيادة التعقيد لتعزيز الأمن. وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

ألف-٢ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي الاستخدام الأمثل لموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإمكانية الوصول بشكل كفاء إلى المعلومات داخل منظمات الأمم المتحدة وفيما بينها من خلال صياغة واعتماد سياسات وإجراءات ومبادئ توجيهية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإنشاء عمليات وأطر إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من تنقيح إطار السياسة العامة للمهنيين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٣ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-١

البرنامج الفرعي ٥، العنصر ١: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٢

مواومة التكنولوجيا مع الأعمال الأساسية للأمم المتحدة

١ - الهدف

ألف-٤ الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة تطبيق برامج التكنولوجيا في الأمم المتحدة وتنفيذ جميع عناصر استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بما يمكّن الأمم المتحدة من القيام بعملها.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

الانتقال التكنولوجي السلس لإصلاح الأنشطة الإنمائية

في عام ٢٠١٨، خضعت المنظمة للعديد من التحولات شملت الإصلاحات التي طالت ركائز الإدارة، والسلام والأمن، والتنمية. وكفل المكتب أن تكون التكنولوجيا والبيانات والمعلومات داعمة للهيكلي الإصلاحى الجديد وقام بتيسير التنفيذ المشترك للولايات.

فعلى سبيل المثال، أدى إصلاح ركيزة التنمية إلى فصل نظام المنسقين المقيمين عن برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وإدماجه في الأمانة العامة. وتطلب ذلك، في جملة أمور، مواومة وإدماج تكنولوجيا المعلومات من أجل ضمان سلاسة الدعم للمستخدمين المتأثرين هذا الإصلاح. وطرحنا خطط تبين النماذج المقبلة وخيارات الدعم لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك الإجراءات اللازمة من أجل التغيير السلس لمهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وشمل ذلك توقيت وتسلسل الإجراءات والترتيبات المحددة لانتقال الموظفين والدعم التشغيلي.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة، وهي الانتقال الفعال فيما يتعلق بالتكنولوجيا التي يستعملها الزملاء في نظم المنسقين المقيمين.

وتشمل الأدلة على النتيجة الإدماج في الأمانة العامة لمهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمكتب تنسيق العمليات الإنمائية، الذي يقدم خططا لانتقال الأماكن والأصول والخدمات.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-٥ تحققت إحدى النتائج المقررة في عام ٢٠١٨، وهي وضع برامج وخدمات وهيكل أساسية فعالة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تُيسّر عمل الأمم المتحدة، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة

للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من إنشاء بيئة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم الإصلاح الإنمائي والانتقال السلس لمكتب تنسيق عمليات الإنمائية إلى الأمانة العامة.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٦ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٢

البرنامج الفرعي ٥، العنصر ٢: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٣

التحليلات والمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال

١ - الهدف

٧- الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة تحسين عملية صنع القرار القائمة على البيانات وزيادة فعالية إدارة البرامج والموارد مع تعزيز المساءلة من خلال الاستفادة من المعلومات المتعلقة بالمجالات الفنية والإدارية.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨



”عينة من لوحة المتابعة الإدارية“. المصدر: الأمم المتحدة

تؤدي الحلول المبتكرة في مجال التحليلات والمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال دورا بالغ الأهمية في الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة لزيادة المساءلة. وفي عام ٢٠١٨، وضع المكتب مجموعة من لوحات المتابعة الإدارية بالتعاون مع مكاتب إدارة الشؤون الإدارية ونظام أوموجا. وتقدم لوحات المتابعة آراء متبصرة في المعلومات الأساسية التي يحتاجها المدبرون في عملهم اليومي. ويشمل نطاقها الحالي الميزانية والشؤون المالية، والموارد البشرية، والمشتريات، والسفر، والاستفادة من البيانات المولدة في النظم التشغيلية الرئيسية للمنظمة، مثل نظام أوموجا ونظام إنسبيرا. وتقدم المعلومات باستخدام التصوير البياني المتقدم الذي يتيح عرض مجموعات معقدة من البيانات بطريقة مبسطة. ولدى أكثر من ٨٠ كيانا على نطاق الأمانة العامة الآن إمكانية الوصول، على سبيل المثال، إلى البيانات المتعلقة بالموظفين التي تتضمن تفاصيل الموظفين بحسب الوحدات التنظيمية ومراكز العمل، والجنس، والمناطق، وتوزيع الرتب.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة، وهي إمكانية الوصول إلى المعلومات البالغة الأهمية في وقت أنسب وبصورة أكثر موثوقية. وتشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة القدرة على رؤية لمحة بصورة آنية عن هيكل الموظفين والوظائف الشاغرة ومساهمات الدول الأعضاء والتعليقات الإيجابية من المستخدمين في هذا الصدد. ولقد أبرزت التعليقات الأولية التي تلقتها إحدى الإدارات سهولة الوصول إلى البيانات من أجل فهم أفضل، لا سيما في البيئة الجديدة لتفويض السلطة. وعلاوة على ذلك، فقد أشيد بتحسين الحصول على المعلومات نتيجة للجمع بين استقاء البيانات من النظم المركزية المتعددة في تطبيق مركزي واحد. فطبيعته بوصفه مرجعا وحيدا للأمانة العامة بأسرها يقلل كثيرا من أوجه عدم الاتساق والازدواجية في عملية الإبلاغ. وتتيح منصة التكنولوجيا إمكانية وصول الدول الأعضاء مستقبلا إلى بيانات قابلة للمقارنة. وثبتت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

٨- الف- تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي تعزيز إمكانية الوصول إلى المعلومات وسلامة المعلومات التي تدعم اتخاذ الأمم المتحدة قرارات مستنيرة من خلال تقديم المكونات التقنية للتحليلات والمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال من خلال

إطار تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ولا سيما من خلال مركزي تطبيقات المؤسسة، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من توافر لوحات المتابعة الإدارية التي تتيح إمكانية الوصول الموحدة إلى التحليلات ونظم المعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال والبيانات.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

ألف-٩ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٣

البرنامج الفرعي ٥، العنصر ٣: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٤

استحداث التطبيقات والمواقع الشبكية ودعمها

١ - الهدف

الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو وضع وتنفيذ استراتيجيات لإدارة التطبيقات والمواقع الشبكية بغية توفير حلول على نطاق المنظمة مركزية، مدعومة افتراضيا، امثالاً للمبادئ التوجيهية المعمول بها فيما يتعلق بالأمن والتوسيم وتعدد اللغات وإمكانية الوصول إلى المعلومات.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تغيير الطريقة التي نتعلم بها عن طريق التكنولوجيا الابتكارية



المصدر: الأمم المتحدة

في عام ٢٠١٨، واصل العنصر تقديم حلول متعددة للتعلم الإلكتروني على الإنترنت في المنصة الموحدة المشتركة iLearn. ويقوم هذا الحل لإدارة التعلم الإلكتروني المشترك على أفضل التكنولوجيا المتاحة التي تستضيفها الحوسبة السحابية وتتقاسمها عدة كيانات تابعة للأمم المتحدة بما في ذلك اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، وإدارة شؤون السلامة والأمن، وإدارة

الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة دعم العمليات، لاستضافة مجموعة متنوعة من دورات التعلم المواضيعية والفنية. وتتيح منصة iLearn لهذه الكيانات والإدارات وغيرها مشاطرة تكنولوجيا أساسية مع الاحتفاظ بالقدرة على تكييف توسيم مواقع وبوابات التعليم لكل منها للتعبير عن الهوية والولاية الخاصتين بها. كما تستخدم وحدة إدارة التعلم في نظام إنسبيرا التكنولوجية ذاتها لاستضافة دورات التعلم الإلزامي في الأمانة العامة. وفي السنوات السابقة، كان التدريب القائم على الصفوف الدراسية نموذج التعلم السائد، الأمر الذي كان يتطلب من المتعلمين السفر إلى المواقع المختارة للمشاركة في التدريب. وقد تكبّدت المنظمة تكاليف متعددة جراء ذلك، بما في ذلك تكاليف السفر، والبصمة الكربونية السلبية على البيئة، وفقدان الإنتاجية جراء قضاء الوقت بعيدا عن مكان العمل. وقدم المكتب صفوفًا دراسية افتراضية تفاعلية على شبكة الإنترنت وبرامج التدريب الإلكتروني المتاحة على الصعيد العالمي للمتعلمين والمتعلمات من أي مكان على مختلف الأجهزة، وكذلك خيارات التعلم غير المترامن التي تتيح مرونة للمتعلمين من أجل المشاركة في التدريب عندما يسمح الوقت ومن حيثما يكون ذلك أنسب، فضلا عن تجربة تعلم شخصي بقدر أكبر. والدورات المتعددة اللغات متاحة وتغطي مجموعة متنوعة من المجالات المواضيعية، مثل التنمية والبيئة والزراعة والمسائل الجنسانية وهجرة السكان وحقوق الإنسان وحفظ السلام وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ويمكن أن تستخدم منظمات الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية هذا الحل.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة، وهي زيادة فرص متكافئة للتعلم لموظفي الأمم المتحدة والمهتمين من الأفراد.

وتشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة ٧٠٠ ٠٠٠ من المتعلمين الفعليين و ١ ١٣٠ ٠٠٠ من الأشخاص المسجلين في الدورات

على منصة iLearn.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-١١ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي توفير بيئة تكنولوجية منسقة والحد من التجزؤ عن طريق تقليل عدد التطبيقات والمواقع الشبكية على نطاق الأمم المتحدة، مما يؤدي إلى انخفاض تكاليف الصيانة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوفير وجود شبكي متجانس للأمانة العامة للأمم المتحدة يستوفي جميع المبادئ التوجيهية لإدارة شؤون الإعلام، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من التقدم الملموس المحرز بشأن برنامج ترشيد التطبيقات مع سحب ٣٠٠ تطبيق من الخدمة.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-١٢ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٤

البرنامج الفرعي ٥، العنصر ٤: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٥ تعزيز أمن المعلومات

١ - الهدف

الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفالة أمن المعلومات من خلال خفض مستوى المخاطر التي تتعرض لها صورة الأمم المتحدة ومواردها وبياناتها وعملياتها وسلامة وأمن موظفيها وأصولها.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تحديث التحقق من هوية المستخدمين للحد من خطر الهجمات الإلكترونية



”استغلال الترميز الإلكتروني“. المصدر: رويترز

في عام ٢٠١٧، تعرّضت حواسيب إحدى لجان الجزاءات التابعة لمجلس الأمن للهجوم من قبل مخترقي الشبكة. وبعد اكتشاف الاختراق، عمّم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عام ٢٠١٨ آلية جديدة للتحقق من هوية المستخدمين من أجل توفير المزيد من الحماية لحسابات البريد الإلكتروني. وقد طلب إلى المستخدمين المتضررين تغيير كلمات السر الخاصة بهم وإتاحة التحقق المتعدد العوامل من الهوية مما يضيف إجراءً أمنياً إضافياً إلى حسابات البريد الإلكتروني.

النتيجة والأدلة

أسهم المنجز في النتيجة، وهي الحد من خطر هجمات الهندسة الاجتماعية التي تُخترق فيها كلمات السر، لأنه يعزز آليات التحقق من الهوية للحصول على المعلومات الأساسية. وتشمل الأدلة على النتيجة استخدام التحقق المتعدد العوامل من الهوية للمستخدمين المعرضين لمخاطر شديدة، بالإضافة إلى الحسابات المستهدفة والمختربة، لعدد مجموعه أكثر من ٣٥٠٠ من مستخدمي الأمم المتحدة. وفي حين أن الحل قد نشر في مكاتب الأمانة العامة وإداراتها، فقد جرى توسيع نطاق خدمة التحقق من الهوية المتعدد العوامل ليشمل كيانات وأعضاء وفود آخرين.

وتثبت النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-١٤ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨ وهي تعزيز ضوابط وعمليات أمن المعلومات على نطاق الأمانة العامة والبعثات الميدانية، على نحو ما أشير إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، وهو ما يتضح من نشر آلية أقوى للتحقق من الهوية متاحة لجميع المستخدمين في الأمم المتحدة.

٣ - المنجزات المستهدفة لفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-١٥ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، لفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٥

البرنامج الفرعي ٥، العنصر ٥: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

البرنامج الفرعي ٦ عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ١ الاستضافة المركزية

١ - الهدف

الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو إتاحة تنفيذ ولاية الأمم المتحدة على الصعيد العالمي عبر كفاءة تهيئة بيئة آمنة ومتسقة ومرنة لاستضافة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات وللهيكل الأساسية.

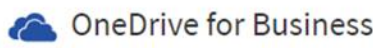
٢ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

مكتبكم المتنقل دائما!



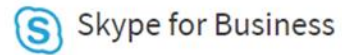
منصة حديثة - البريد الإلكتروني والاتصالات
والتقويم - الغرض منها موازنة الأمم المتحدة
مع أفضل الممارسات

الحصول على الدعم



خدمة برنامج Office 365 لاستضافة الملفات في
"السحابة" التي تتيح الوصول إلى ملفات العمل من
أي مكان، على أي جهاز موصول بشبكة الإنترنت

الحصول على الدعم



منصة برنامج Office 365 للتواصل والتعاون
للدردشة بصورة فردية أو في مجموعات أو لتبادل
الرسائل الفورية

الحصول على الدعم

مكتبكم المتنقل دائما! المصدر: <https://iseek.un.org/appcatalog> - iSeek Office 365 page

في عام ٢٠١٨، واصل المكتب تدعيم مراكز البيانات على النطاق العالمي في مركزي البيانات المشتركين في فالنسيا، إسبانيا، وبرينديزي، إيطاليا. وأعقب ذلك نقل جميع التطبيقات المؤسسية إلى مركزي البيانات المشتركين. واعتمد العنصر أيضا استراتيجية للحوسبة السحابية تتوخى إنشاء مركز البيانات السحابية المختلطة من خلال ربط مراكز البيانات في فالنسيا وبرينديزي ونيويورك بالخدمات السحابية العامة.

وعلاوة على ذلك، فإن هذا العنصر قام بنشر أدوات الإنتاجية المكتبية مثل Unite Mail و OneDrive for Business و Skype for Business لفائدة ٦٣ ٠٠٠ من المستخدمين في جميع أنحاء العالم. وقام العنصر أيضا بتجريب مجموعة شاملة من أدوات التعاون والمعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال، بما في ذلك Microsoft Teams و SharePoint Online و Power BI. وهذه الأدوات متاحة على منصات متنقلة ومن المقرر نشرها في عام ٢٠١٩ و عام ٢٠٢٠.

وأنشأ العنصر أيضا مركز مراقبة الشبكة الذي يعمل بالافتراض مع مكتب خدمات المؤسسة لكشف أي تغييرات في أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتحديد مسار العمل المطلوب لإعادة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتضررة إلى حالتها الطبيعية.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة، وهي تحسين فرص الوصول إلى تطبيقات الأمم المتحدة وتحسين توافر الشبكة العالمية. وتشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة حصول جميع موظفي الأمانة العامة على بريد إلكتروني واحد ومجموعة اتصالات واحدة ومنصة تقويمية

واحدة مقارنة بالمنصات التي كانت موجودة قبل عام ٢٠١٨ وعدددها ٣٣ منصة، مما أسفر عن اتصالات تتسم بالحدائة والسرعة والكفاءة عبر الصوت والبيانات والفيديو في تناول أي شخص يعمل في الأمانة العامة، بغض النظر عن موقعه، وفي إتاحة الشبكة الأساسية للأمم المتحدة بنسبة ٩٩,٨ في المائة.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-١٧ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨ وهي توحيد التطبيقات المؤسسية، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من نقل جميع التطبيقات المؤسسية إلى مركزي البيانات المشتركين.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-١٨ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٦

البرنامج الفرعي ٦، العنصر ١: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٢

توحيد الشبكة (تبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات)

١ - الهدف

الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تمكين الأمم المتحدة من الاضطلاع بمهامها الأساسية بفعالية من خلال تنفيذ الشبكة العالمية الموحدة لتبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات، وذلك لتيسير تجهيز المكاتب بموصلية إلكترونية مأمونة وموثوقة ومدارة مركزيا للاستفادة من الخدمات الصوتية والمرئية وخدمات البيانات الرئيسية المتوفرة بالمنظمة.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

ربط الأمم المتحدة بالشبكة



”ربط الأمم المتحدة بالشبكة. المصدر: الموقع الشبكي لقسم التكنولوجيا الميدانية: <https://ft.dfs.un.org/situational-awareness-programme-update>“

في عام ٢٠١٨، أنجز المكتب، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، تنفيذ شبكة الأمم المتحدة العالمية الوحيدة. وتعتبر موثوقية وأمن الهياكل الأساسية لشبكة المنظمة أمرا بالغ الأهمية لخدمات الصوت والفيديو والتطبيقات والبيانات ذات الصلة المقدمة إلى ٥٩٤ موقعا وأكثر من ٦٠.٠٠٠ من موظفي الأمانة العامة في عمليات حفظ السلام والكيانات غير المتعلقة بحفظ السلام.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة، وهي تجهيز أفضل للبيانات وموثوقية أفضل للشبكة لجميع الكيانات في العالم. وتشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة توافر أكثر من ٩٩ في المائة من التطبيقات مثل نظام أوموجا، ونظام إنسبير، ونظام الوقود وحصص الإعاشة.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-٢٠ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي تقلص فترات تعطل الشبكة الناجم عن تنظيم الشبكة وأعمال الرصد الأمني على مستوى الشبكة المركزية بأسرها، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من توافر التطبيقات بنسبة تزيد على ٩٩ في المائة مثل نظام أوموجا، ونظام إنسبير، ونظام الوقود وحصص الإعاشة.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٢١ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٧

البرنامج الفرعي ٦، العنصر ٢: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٣ مكتب خدمات المؤسسة

١ - الهدف

الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تحسين قدرة الأمانة العامة للأمم المتحدة على أداء أنشطتها الفنية والوظيفية من خلال ضمان توافر النظم المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وصيانتها بصورة فعالة ودعمها، ومن خلال تهيئة بيئة حديثة وآمنة وقابلة للدعم على كامل نطاق الأمانة العامة.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

رقم واحد لكل ما تعاونونه من متاعب في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

What do you want to do today?

unite self service
your source for service

 طرح سؤال أو الإبلاغ عن مشكلة مثلاً: حاسوبي لا يعمل. ماذا ينبغي أن أفعل؟	 تصفح قاعدة المعارف الحصول على أجوبة على الأسئلة التي يتكرر طرحها
 تقديم طلب جديد مثلاً: أحتاج إلى حاسوب جديد	 العنور على الزملاء والزميلات البحث عن المعلومات التي تخص زميلك أو زميلتك
 إدارة الموافقة على الطلبات الموافقة على/رفض الطلبات (للجهات الموافقة فقط)	 الاتصال بنا معلومات الاتصال بخدمة البحث/المساعدة الحاسوبية

في عام ٢٠١٨، قدم مكتب خدمات المؤسسة الدعم على مدار الساعة لطلبات الحصول على الخدمات في التطبيقات المؤسسية من قبيل حلول نظام أوموجا، ونظام إنسبيرا، ونظام الوقود وحصص الإعاشة.

وأسهم المنجز في النتيجة، وهي تعزيز حسن التوقيت في حل مشاكل العملاء في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

”ماذا تريد أن تفعل اليوم؟“

المصدر: الموقع الشبكي لتقسم التكنولوجيا الميدانية: <https://ft.dfs.un.org/unite-ineed-and-unite-self-service-dfs>

وتشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة زيادة رضا العملاء، كما يتضح من كون مكتب خدمات المؤسسة تلقي تعليقات إيجابية بنسبة

٧٦ في المائة، وحل ١٥٠.٠٠٠ طلب من طلبات الحصول على خدمات سنويا وخفض الوقت الذي يستغرقه حل طلبات الحصول على الخدمات. ويجري باستمرار متابعة الأداء باستخدام تقارير جارية ودورية قائمة على البيانات، استنادا إلى وقت التشغيل الفعلي ورضا العملاء.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف الجماعي.

ألف-٢٣ تتمثل إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي تحسين قدرة الأمانة العامة على مدار الساعة لتوفير الدعم العالمي للتطبيقات المؤسسية مما يؤدي إلى تسريع معالجة الحوادث وزيادة رضا العملاء، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من تلقي مكتب خدمات المؤسسة لدرجة رضا المستخدمين بنسبة ٧٦ في المائة عموما وحلّه ١٥٠.٠٠٠ طلب من طلبات الحصول على الخدمات سنويا.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٢٤ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٨
البرنامج الفرعي ٦، العنصر ٣: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

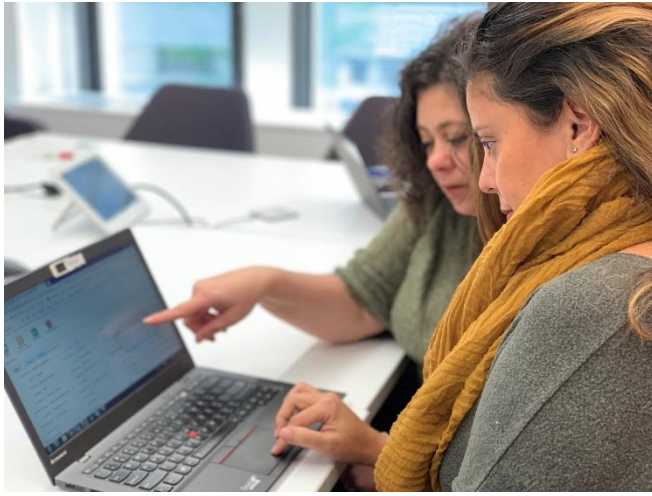
العنصر ٤ تعميم نظام أوموجا

١ - الهدف

ألف-٢٥ الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو العمل على إحداث تغيير تنظيمي مستدام من خلال كفاءة استمرار تنفيذ المبادرة الرئيسية التي اتخذتها المنظمة لإدارة التغيير واستمرار تنفيذ مبادرة أوموجا المفضية إلى تحول من خلال تعميم هذا النظام على قدرات التكنولوجيا القائمة في المنظمة.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

أنشطة متعلقة بإدارة الموارد البشرية تتسم بمزيد من الفعالية



في السنوات السابقة، كان تقديم دعم الخبراء إلى الموظفين يعتمد أساساً على فريق مشروع أوموجا. وفي عام ٢٠١٨، أحرز مزيد من التقدم في تعميم نظام أوموجا، وذلك بنقل الأنشطة من فريق مشروع أوموجا إلى المكتب باتباع نهج تدريجي. وقد اكتسب موظفو المكتب المهارات مجدداً لدعم العاملين في مجال الموارد البشرية والمكاتب التنفيذية الذين يستخدمون نظام أوموجا.

وقد جُمع فريق وخضع أعضاؤه للتدريب لكي يصبحوا خبراء في العمليات المتعلقة بالموارد البشرية الشديدة التعقيد وخاصة أوموجا. وعقد المكتب ٢٠ دورة تدريبية لمجتمع الموارد البشرية من أجل زيادة المعرفة بنظام أوموجا؛ ونفذ ٨٠ نصاً من نصوص الاختبارات لضمان جودة الخصائص الوظيفية الجديدة؛ ووضع البيانات المتعلقة بأنماط تنسيق الموارد البشرية في نظام أوموجا لما عدده ٣٠٠ صنف؛ وأجرى

”إدارة الموارد البشرية في الأمم المتحدة“. المصدر: الأمم المتحدة

تنقية بيانات الموظفين من مكاتب مراكز الإعلام التابعة لإدارة شؤون الإعلام استعداداً لانتقالها إلى نظام أوموجا.

وأسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة وهي التشغيل الفعال لأنشطة الموارد البشرية بالاعتماد على نظام أوموجا على نطاق المنظمة.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة التعامل مع ٩١٧ طلباً من طلبات الخدمات وحلها في الوقت المناسب.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-٢٦ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي تحقيق الفعالية في تشغيل تطبيق أوموجا وتوفير الدعم المستمر له باتباع نهج تدريجي للتعظيم في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من الانتقال الناجح لتعميم نظام أوموجا في خطط المرحلتين ١ و ٢، بما في ذلك البنية التحتية، فضلاً عن مكتب خدمات المؤسسة، والوصلات البينية الخاصة بالتطبيقات، وتقارير تحليل المعلومات المتعلقة بتسيير الأعمال، وإدارة منصة SAP HANA، ودعم إدارة الموارد البشرية.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٢٧ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٩

البرنامج الفرعي ٦، العنصر ٤: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العنصر ٥ دعم الإذاعة والمؤتمرات

١ - الهدف

ألف-٢٨ الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة سير عمل الأمانة العامة بكفاءة وفعالية فيما يتعلق بمرافق المؤتمرات، وعمليات الإذاعة، وخدمات التداول بالفيديو.

٢ - أضاء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

الأداء الفعال للعمليات الحكومية الدولية



”مشهد من غرفة المراقبة في مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات في المقر أثناء مؤتمر تداول بالفيديو متعدد المواقع بشأن بوروندي. المصدر: الموقع الشبكي لقسم التكنولوجيا الميدانية: “[https://ft.dfs.un.org/vc-](https://ft.dfs.un.org/vc-service-marks-decade-peacekeeping) service-marks-decade-peacekeeping

في عام ٢٠١٨، ظل هذا العنصر يقدم الدعم على مدار الساعة لجميع الأحداث المدرجة في الجدول، على نحو ما قرره لجنة المؤتمرات. ويجري باستمرار متابعة الأداء باستخدام تقارير جارية ودورية قائمة على البيانات، استناداً إلى وقت التشغيل الفعلي ورضا العملاء. وعلاوة على ذلك، يواصل العنصر تقديم الدعم إلى العملاء في جميع أنحاء العالم بتوفير الإدارة العالية الجودة عن طريق التداول بالفيديو.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في النتيجة، وهي الأداء الفعال للعمليات الحكومية الدولية.

وتشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة معالجة أسرع للحوادث وتلقي تعليقات إيجابية من العملاء بنسبة ٨٠ في المائة على أكثر من ٢٠٠٠٠ مناسبة.

وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

ألف-٢٩ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، وهي تقديم الدعم الفعال للاجتماعات، بما في ذلك الاجتماعات والمناسبات الافتراضية، في الأمم المتحدة، بما يشمل أساليب التشغيل الآلي والذاتي حسب الاقتضاء، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يتضح من تلقي تعليقات إيجابية بنسبة ٨٠ في المائة على أكثر من ٢٠٠٠٠ مناسبة.

٣ - المنجزات المستهدفة لفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٣٠ يعرض الجدول الوارد أدناه قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، لفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-١٠

البرنامج الفرعي ٦، العنصر ٥: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

المنجزات المستهدفة المعدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

خدمات المؤتمرات والأمانة المتاحة للاجتماعات (عدد

الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات) ١٣ ٤٤٠ ٢٠ ٧٠٤

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠

لمحة عامة

٢٩ جيم-٢٥ يرد في الشكل ٢٩ جيم-ثانياً والجدول ٢٩ جيم-٤ مجموع الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠، التي تشمل موارد الميزانية العادية والموارد المتوقعة من الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية.

الشكل ٢٩ جيم-ثانياً
عام ٢٠٢٠ بالأرقام

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
<p>٤٨,٥ مليون دولار هو مجموع الاحتياجات من الموارد</p> <p>٢٢,٦ مليون دولار للاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف</p> <p>٢٥,٩ مليون دولار للاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف</p>	<p>٤٠,٢ مليون دولار هو مجموع الاحتياجات من الموارد</p> <p>٨,٠ ملايين دولار للاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف</p> <p>٣٢,٢ ح مليون دولار للاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف</p>	<p>٤٩,٩ مليون دولار هو مجموع الاحتياجات من الموارد</p> <p>٤,٠ ملايين دولار للاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف</p> <p>٤٥,٩ مليون دولار للاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف</p>
<p>٣٥ في المائة من مجموع الموارد</p> <p>٠,٧ مليون دولار: زيادة مقارنة بعام ٢٠١٩</p> <p>١٨٣ وظيفة</p> <p>٩٤ من الفئة الفنية والفئات العليا</p> <p>٨٩ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها</p>	<p>٢٩ في المائة من مجموع الموارد</p> <p>٢١,٤ مليون دولار: زيادة مقارنة بعام ٢٠١٩</p> <p>٥٤ وظيفة</p> <p>٣١ من الفئة الفنية والفئات العليا</p> <p>٢٣ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها</p>	<p>٣٦ في المائة من مجموع الموارد</p> <p>لا تغيير مقارنة بعام ٢٠١٩</p> <p>١٢ وظيفة</p> <p>١ من الفئة الفنية والفئات العليا</p> <p>١١ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها</p>

ملاحظة: تقديرات قبل إعادة تقدير التكاليف.

لمحة عامة عن موارد الميزانية العادية

٢٩ جيم-٢٦ ترد في الجداول من ٢٩ جيم-٥ إلى ٢٩ جيم-٧ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠، بما في ذلك تفاصيل التغييرات في الموارد، حسب الاقتضاء. وتعكس المقترحات التخفيضات التي يمكن إجراؤها من خلال أمور منها تحديد أولويات العمل؛ واستعراض العقود والخدمات وترشيدها؛ وترشييد الأصول الموجودة؛ وتمديد العمر النافع للأصول. ويرد مزيد من التفاصيل في إطار كل عنصر من العناصر. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذًا تامًا يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول ٢٩ جيم-٥

تطور الموارد المالية حسب العنصر وفتة الإنفاق الرئيسية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات عام ٢٠٢٠ (بعد إعادة تقدير التكاليف)	تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	التغييرات			٢٠١٩	٢٠١٨	
			الولايات الموسعة	تغييرات أخرى	التعديلات الجديدة/			
			المجموع		الفنية	اعتمادات عام		العنصر
٢ ٩٧٥,١	٨٠,٢	٢ ٨٩٤,٩	٢,٧	٧٥,٧	٧٥,٧	-	-	التوجيه التنفيذي والإدارة
٤٦ ٩١٢,٢	١ ٣٢٢,٠	٤٥ ٥٩٠,٢	١,٣	٥٧٥,١	٥٤٣,٧	-	٣١,٤	برنامج العمل
٤٩ ٨٨٧,٣	١ ٤٠٢,٢	٤٨ ٤٨٥,١	١,٤	٦٥٠,٨	٦١٩,٤	-	٣١,٤	المجموع
								فتة الإنفاق الرئيسية
٢٣ ٥٧٧,٣	٩٩١,٩	٢٢ ٥٨٥,٤	٤,٨	١ ٠٣٣,٢	١ ٠٠١,٨	-	٣١,٤	الوظائف
٢٦ ٣١٠,٠	٤١٠,٣	٢٥ ٨٩٩,٧	(١,٥)	(٣٨٢,٤)	(٣٨٢,٤)	-	-	غير الوظائف
٤٩ ٨٨٧,٣	١ ٤٠٢,٢	٤٨ ٤٨٥,١	١,٤	٦٥٠,٨	٦١٩,٤	-	٣١,٤	المجموع

الجدول ٢٩ جيم-٦

تطور الموارد المتصلة بالوظائف الثابتة حسب الفتة

الفرق	تقديرات عام ٢٠٢٠	تغييرات أخرى	التغييرات		الموارد المعتمدة عام ٢٠١٩	
			الولايات الجديدة/الموسعة	التعديلات الفنية		
						الفتة الفنية والفتات العليا
-	١	-	-	-	-	أ ع م
-	١	-	-	-	-	مد-٢
١	٦	١	-	-	٥	مد-١
١	١٦	١	-	-	١٥	ف-٥
(١)	٢٣	(١)	-	-	٢٤	ف-٤ ^(١)
-	٣٦	-	-	-	٣٦	ف-٣
(١)	١١	(١)	-	-	١٢	ف-١/٢

الفرق	التغييرات			الموارد المعتمدة لعام ٢٠١٩	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	تقديرات عام ٢٠٢٠
المجموع الفرعي	٩٤	-	-	-	-	-	٩٤	-
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	١٥	-	-	-	-	-	١٧	٢
الرتب الأخرى	٦٢	-	-	-	-	-	٧١	٩
المجموع الفرعي	٧٧	-	-	-	-	-	٨٨	١١
فئات أخرى								
الرتبة المحلية	١	-	-	-	-	-	٢	١
المجموع الفرعي	١	-	-	-	-	-	١	-
المجموع	١٧٢	-	-	-	-	-	١٨٣	١١

(أ) تشمل وظيفة مؤقتة واحدة (ف-٤).

ملاحظة: ترد في المرفق الثاني تفاصيل التغييرات في الوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي ورتبة الوظيفة.

مختصر: أ ع م، أمين عام مساعد.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٩ جيم-٣٤ تم، بموجب قرارات الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩ و ٢٤٨/٧٠ و ٢٧٢/٧١ بء، التأكيد مجدداً على السلطة المركزية لرئاسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات، وتم تعزيز تلك السلطة فيما يتعلق بأمن المعلومات وبالتوجيه العام لأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأدائها داخل المنظمة. وستواصل رئاسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات الاضطلاع بالتوجيه الاستراتيجي والقيادة المركزية بوجه عام فيما يتصل بإنشاء وتنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، وتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، والنظم المركزية، بغية تحقيق الاتساق والتنسيق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ضمن أعمال الأمم المتحدة، وبين الأمانة العامة وصناديق المنظمة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة. ويساعد مكتب رئاسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات في توفير التخطيط والإدارة الاستراتيجيين بشكل عام، وينسق أعمال الوحدات التنظيمية الداخلية، كما يتولى الاتصال برؤساء شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها ومراكز عملها الأخرى.

٢٩ جيم-٣٥ ووفقاً لخطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، ولا سيما الغاية ١٢-٦ من أهداف التنمية المستدامة التي تشجع فيها المنظمات على إدماج معلومات الاستدامة في دورة تقديم تقاريرها، وامتثالاً للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة ١٩ من قرار الجمعية العامة ٢١٩/٧٢، يعكف مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على دمج ممارسات الإدارة البيئية في عملياته. ومن العلامات البارزة في عام ٢٠١٨ الزيادة الكبيرة في تقديم خدمات التداول بالفيديو، مما أسهم في خفض معدل السفر والآثار البيئية المرتبطة به. وفي عام ٢٠٢٠، سيواصل المكتب زيادة خيارات الاتصال المتاحة للعملاء من أجل مواصلة الحد من ضرورة السفر. كذلك سيواصل المكتب في عام ٢٠٢٠ تقليص الأثر الذي تخلفه هيكله الأساسية في مراكز البيانات، مع زيادة الانتقال إلى الحوسبة السحابية، مما سيقبل بالتالي من أثره على البيئة.

٢٩ جيم-٣٦ وترد في الجدول ٢٩ جيم-٧ معلومات عن الامتثال فيما يتعلق بتقديم الوثائق في موعدها والحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي.

الجدول ٢٩ جيم-٧
معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

المعدل المقرر لعام ٢٠١٨	المعدل الفعلي لعام ٢٠١٨	المعدل المقرر لعام ٢٠١٩	المعدل المقرر لعام ٢٠٢٠
١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٠٠	٤٩,٥	١٠٠	١٠٠

تقديم الوثائق في موعدها

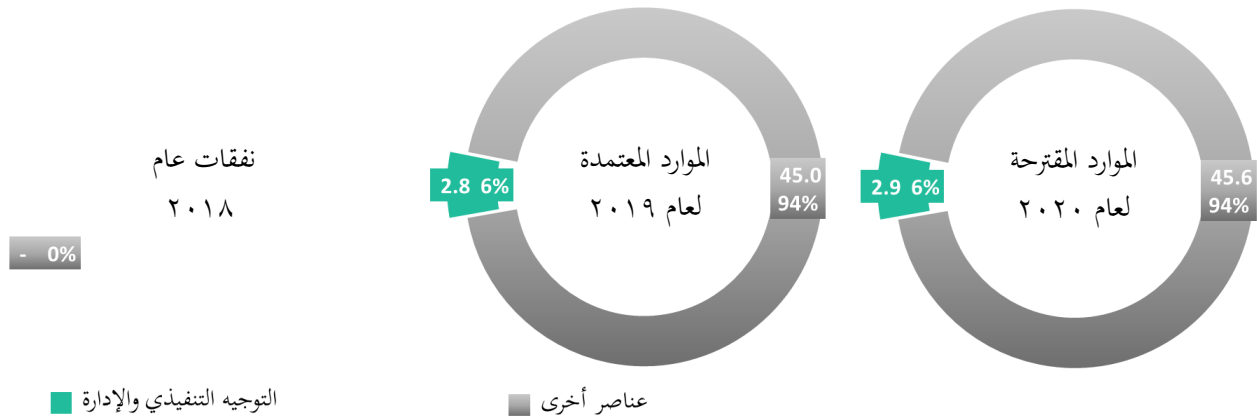
شراء تذاكر الطيران قبل موعد السفر بأسبوعين على الأقل

٢٩ جيم-٣٧ وتبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٩٠٠ ٨٩٤ ٢ دولار، وهي تعكس زيادة قدرها ٧٥ ٧٠٠ دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الأشكال ٢٩ جيم-ثالثا إلى ٢٩ جيم-خامسا وفي الجدول ٢٩ جيم-٨.

الشكل ٢٩ جيم-ثالثا

الموارد المخصصة للتوجيه التنفيذي والإدارة كنسبة مئوية من الميزانية العادية

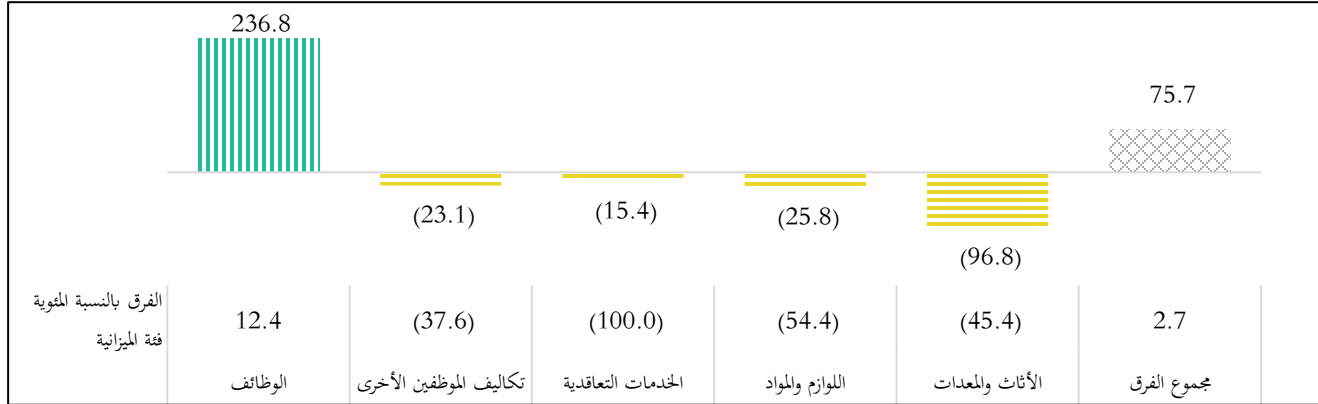
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



الشكل ٢٩ جيم-خامسا

التوجيه التنفيذي والإدارة: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ والاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ جيم-٣٨ وتعكس الزيادة البالغ صافيها ٧٥ ٧٠٠ دولار ما يلي:

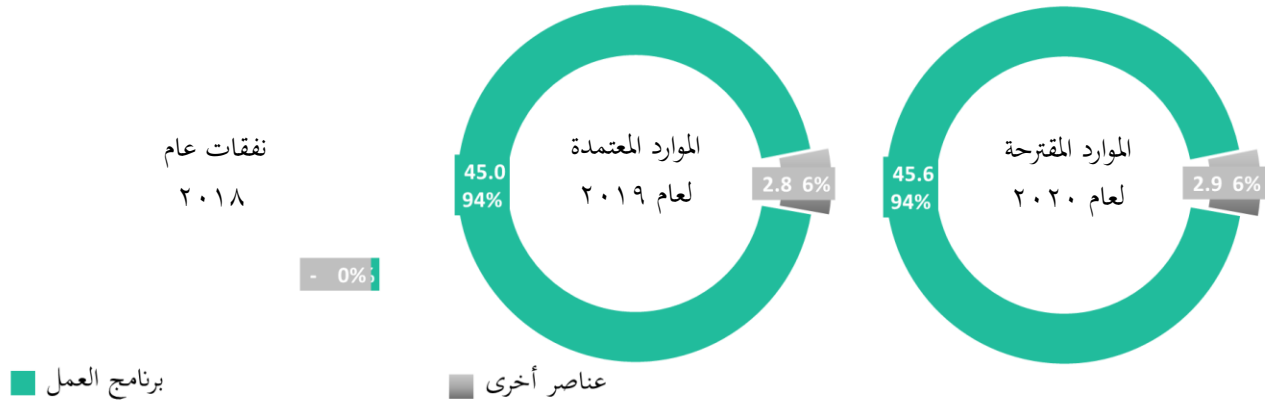
التغييرات الأخرى - ويشمل ذلك: (أ) إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة واحدة لمساعد لشؤون الموظفين (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لتصبح وظيفة كبير لمساعد شؤون الموظفين (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) نتيجة تكليف شاغل تلك الوظيفة بمهام إضافية، مثل العمل كجهة تنسيق في مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بالعديد من المسائل الفنية والتشغيلية، ومنها إعداد مذكرات إحاطة تفصيلية وورقات وعروض تتعلق بالشؤون المالية، والموارد البشرية، وإدارة العقود، وإدارة المشاريع، لفائدة الأمانة العامة المساعدة؛ (ب) النقل الداخلي المقترح لوظيفة كبير للموظفين الإداريين (ف-٥) من البرنامج الفرعي ١ إلى مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات لدعم المكتب في إدارة برنامج عمله والإشراف عليه وتنفيذه. ويقابل ذلك جزئياً تخفيضات في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف تتعلق بانخفاض في الاحتياجات تحت بنود تكاليف الموظفين الأخرى (٢٣ ١٠٠ دولار) والخدمات التعاقدية (١٥ ٤٠٠ دولار) واللوازم والمواد (٢٥ ٨٠٠ دولار) والأثاث والمعدات (٩٦ ٨٠٠ دولار).

٢٩ جيم-٣٩ وتدعم العنصر موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ١١٥ ٤٠٠ دولار وتغطي الموارد غير المتصلة بالوظائف، حسب المبين في الجدول ٢٩ جيم-٤. وستدعم هذه الموارد تخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المنفذة على نطاق الأمانة العامة.

برنامج العمل

٢٩ جيم-٤٠ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣٠٠ ٥٩٠ ٤٥ دولار، وهي تعكس زيادة قدرها ١٠٠ ٥٧٥ دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الشكلين ٢٩ جيم-سادسا و ٢٩ جيم -سابعاً وفي الجدول ٢٩ جيم-٩.

الشكل ٢٩ جيم -سادسا
الموارد المخصصة لبرنامج العمل كنسبة مئوية من الميزانية العادية
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

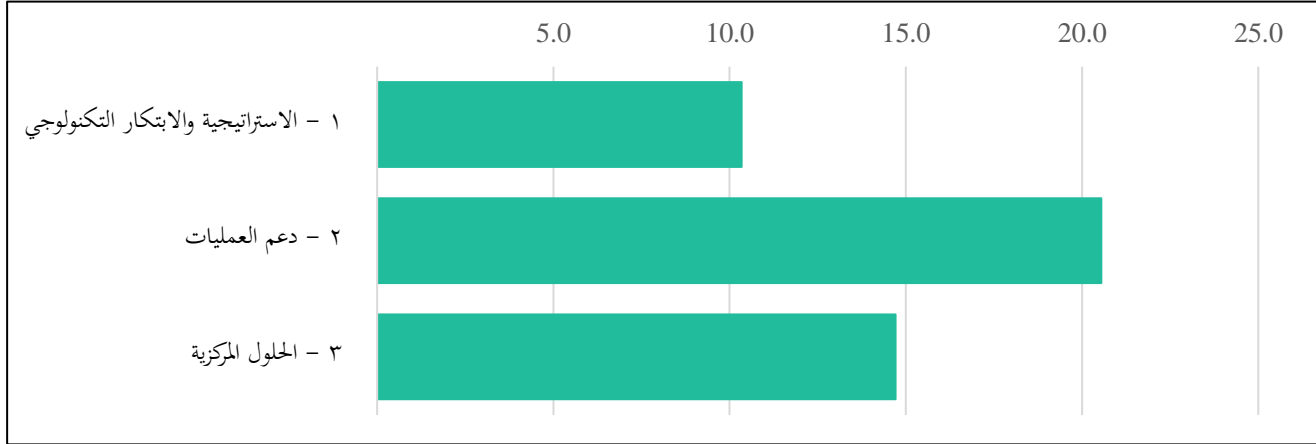


الجدول ٢٩ جيم-٩
برنامج العمل: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغييرات				٢٠١٩	٢٠١٨
	النسبة المئوية	المجموع	تغييرات أخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة		
الموارد المالية حسب البرنامج الفرعي						
١٠٣٣٦,٥	(٥,٨)	(٦٣٥,٢)	(٦٣٥,٢)	-	-	١٠٩٧١,٧
٢٠٥٤٥,٤	٦,٢	١٢٠٦,٦	١٢٠٦,٦	-	-	١٩٣٣٨,٨
١٤٧٠٨,٣	٠,٠	٣,٧	(٢٧,٧)	-	٣١,٤	١٤٧٠٤,٦
٤٥٥٩٠,٢	١,٣	٥٧٥,١	٥٤٣,٧	-	٣١,٤	٤٥٠١٥,١
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
٢٠٤٤٥,٤	٤,١	٧٩٦,٤	٧٦٥,٠	-	٣١,٤	١٩٦٤٩,٠
٢٥١٤٤,٨	(٠,٩)	(٢٢١,٣)	(٢٢١,٣)	-	-	٢٥٣٦٦,١
٤٥٥٩٠,٢	١,٣	٥٧٥,١	٥٤٣,٧	-	٣١,٤	٤٥٠١٥,١
الموارد المتصلة بالوظائف حسب البرنامج الفرعي						
٣٥	(٧,٩)	(٣)	(٣)	-	-	٣٨
٧٧	١٨,٥	١٢	١٢	-	-	٦٥
٥٤	١,٩	١	١	-	-	٥٣
١٦٦	٦,٤	١٠	١٠	-	-	١٥٦

الشكل ٢٩ جيم-سابعاً
توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ حسب البرنامج الفرعي

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي ١
الاستراتيجية والابتكار التكنولوجي

٢٩ جيم-٤١ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ١٠ ٣٣٦ ٥٠٠ دولار، وهي تعكس انخفاضا صافيا قدره ٢٠٠ ٦٣٥ دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ جيم-١٠ والشكلين ٢٩ جيم-ثامنا و ٢٩ جيم-تاسعا.

الجدول ٢٩ جيم-١٠

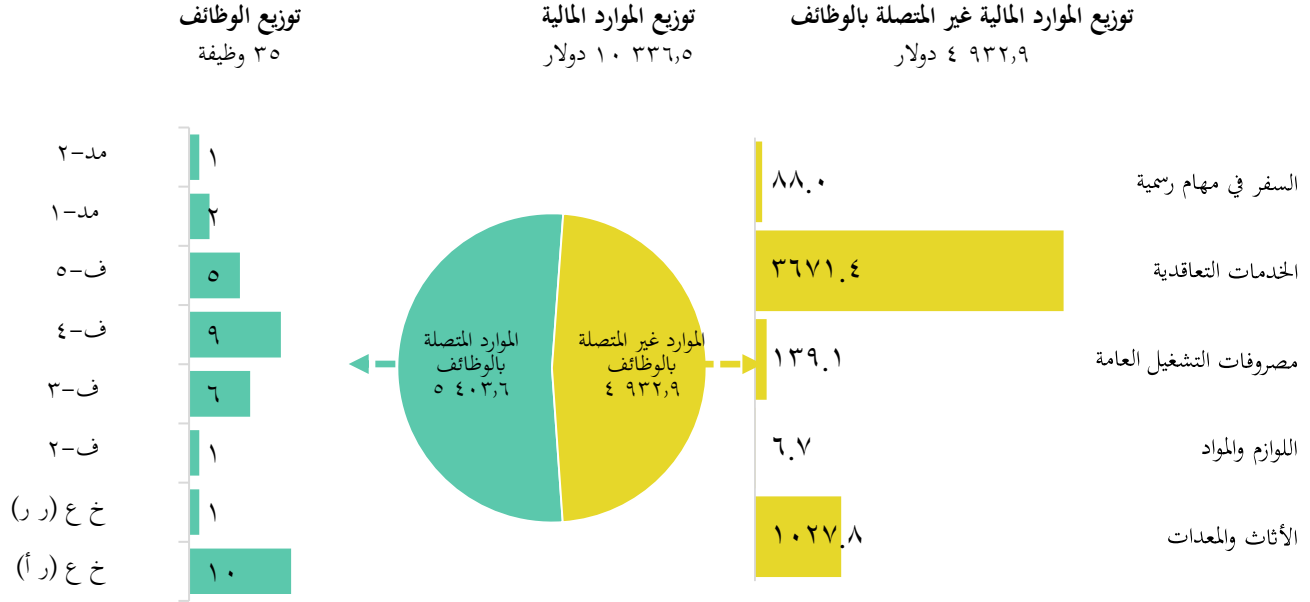
البرنامج الفرعي ١: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة)	التغييرات				٢٠١٩	٢٠١٨
	النسبة المئوية تقدير التكاليف	المجموع	الجديدة/الموسعة أخرى	التعديلات الولايات تغييرات		
٥ ٤٠٣,٦	(٦,٣)	(٣٦٠,٨)	(٣٦٠,٨)	-	-	٥ ٧٦٤,٤
٤ ٩٣٢,٩	(٥,٣)	(٢٧٤,٤)	(٢٧٤,٤)	-	-	٥ ٢٠٧,٣
١٠ ٣٣٦,٥	(٥,٨)	(٦٣٥,٢)	(٦٣٥,٢)	-	-	١٠ ٩٧١,٧
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
						الموارد المتصلة بالوظائف
						الموارد غير المتصلة بالوظائف
						المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
						الفئة الفنية والفئات العليا
						فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
						المجموع

الشكل ٢٩ جيم-ثامنا
البرنامج الفرعي ١: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

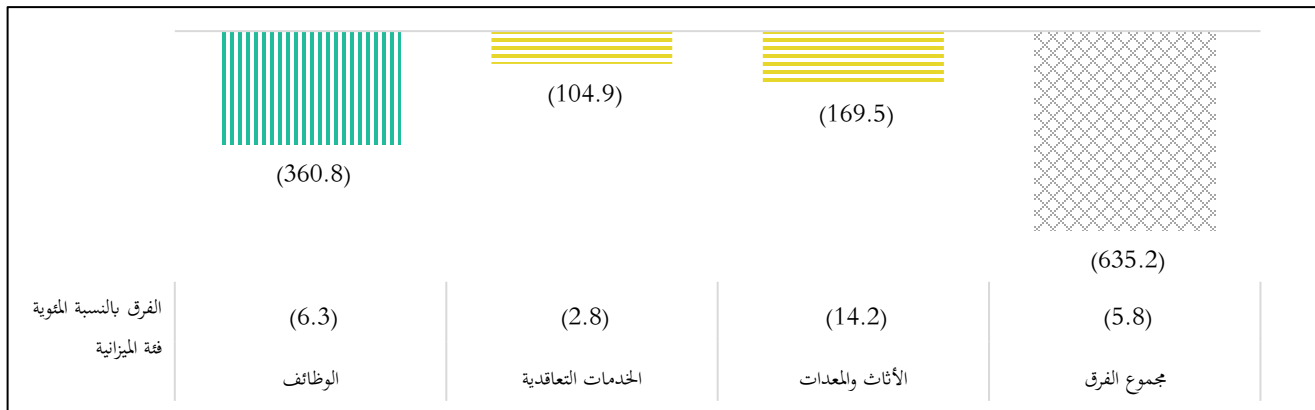
(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



مختصران: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الشكل ٢٩ جيم-تاسعا
البرنامج الفرعي ١: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ والاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ جيم-٤٢ ويعكس النقصان الصافي البالغ ٢٠٠ ٦٣٥ دولار ما يلي:

التغييرات الأخرى:

(أ) الانخفاض الصافي في الموارد المتصلة بالوظائف بما مبلغه ٨٠٠ ٣٦٠ دولار، وهو يتعلق بما يلي:

١' إعادة التصنيف المقترحة لثلاث وظائف في قسم الأمن السيبراني: وظيفة كبير موظفي نظم المعلومات (ف-٥) لتصبح وظيفة رئيسٍ لدائرة نظم المعلومات (مد-١)، ووظيفتان لموظفين لنظم المعلومات (ف-٤) لتصبحا وظيفتين لكبير موظفي نظم المعلومات (ف-٥)، تعزيزاً لأمن المعلومات. وفي ضوء التهديدات الإلكترونية المتزايدة الكثافة، من الأهمية بمكان أن تكفل الأمم المتحدة اتباع نهج متمسق ومتناسق لأمن المعلومات على نطاق الأمانة العامة بأسرها. ويطرح هذا الأمر تحديات متزايدة في السياق الحالي حيث أصبح أمن المعلومات بعدا هاما في عمل الأمم المتحدة. وقد اتسع نطاق المسؤولية في هذا المجال ونما حجمها بشكل كبير، الأمر الذي يرجع أساسا إلى تزايد رقعة المخاطر التي تهدد أمن المعلومات السيبراني. ومن ثم، يلزم إجراء تغيير متناسب في طريقة معالجة الأمم المتحدة للأمن السيبراني، وتُفترح إعادة تصنيف الوظائف المذكورة أعلاه لمواجهة ازدياد تعقّد المهام المنوطة بشاغلها واتساع نطاق مسؤوليتها؛

٢' إعادة التصنيف المقترحة لوظيفتين في شعبة السياسات والاستراتيجيات والحوكمة: وظيفة لموظف معاون لنظم المعلومات (ف-٢) لتصبح وظيفة لموظف لنظم المعلومات (ف-٣)، ووظيفة لموظف لنظم المعلومات (ف-٣) لتصبح وظيفة من الرتبة ف-٤. وإعادة تصنيف هاتين الوظيفتين برفع رتبتيهما يتصل بضرورة تنسيق طائفة واسعة من أنشطة المراجعة الداخلية والخارجية وتقديم الدعم المباشر إلى مديري البرامج بغية زيادة اتساق برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع العمل الفني للأمم المتحدة، وفقا للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتستتبع المهام المنوطة بشاغلي هاتين الوظيفتين أيضا زيادة المسؤولية المالية والرقابة فيما يتعلق بالموارد التعاقدية داخل الشعبة. وإضافة إلى ذلك، ازدادت أهمية رصد إجراءات الحوكمة وصياغة السياسات؛ وتنطوي تلك المهام على مستوى أعلى من المسؤولية؛

٣' نقل سبع وظائف: وظيفة رئيس قسم إدارة المعلومات (ف-٥) من نيويورك إلى فيينا في نطاق البرنامج الفرعي نفسه؛ ووظيفة كبير موظفين إداريين (ف-٥) إلى مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات؛ وثلاث وظائف لموظفي نظم معلومات (١ ف-٤، و ٢ ف-٣) إلى البرنامج الفرعي ٣؛ ووظيفة موظف لنظم المعلومات (ف-٤) من البرنامج الفرعي ٢ لتعزيز إدارة الأداء ورصد الامتثال وحوكمة إدارة المشاريع فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ ووظيفة موظف معاون لنظم المعلومات (ف-٢) من البرنامج الفرعي ٣ لتعزيز فريق المعلومات والدراسات التحليلية المتعلقة بالأعمال؛

٤' إلغاء وظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛

(ب) الانخفاض البالغ قدره ٤٠٠ ٢٧٤ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف، وهو يرتبط بانخفاض الاحتياجات تحت بندي الخدمات التعاقدية والأثاث والمعدات.

٢٩ جيم-٤٣ وهذا البرنامج الفرعي تدعمه موارد مقررة أخرى تقدر بمبلغ ٨٠٠ ٥٢١ ١ دولار وتغطي تكاليف أربع وظائف، وموارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٨٠٠ ٢٤٨ ٨ دولار، حسب المبين في الجدول ٢٩ جيم-٤. وسوف تدعم تلك الموارد البرنامج الفرعي فيما يلي: (أ) إجراء عمليات التحقق من الامتثال وتقييمات أمن المعلومات وتعزيز الوضع الأمني؛

(ب) تنسيق أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث؛ (ج) توفير مختبرات الأمم المتحدة للابتكار التكنولوجي من أجل تقديم دعم إضافي لتنفيذ أهداف التنمية المستدامة في شراكة مع الدول الأعضاء.

البرنامج الفرعي ٢ دعم العمليات

٢٩ جيم-٤٤ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٤٠٠ ٥٤٥ ٢٠ دولار، وهي تعكس زيادة قدرها ١ ٢٠٦ ٦٠٠ دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ جيم-١١ والشكلين ٢٩ جيم-عاشرا و ٢٩ جيم-حادي عشر.

الجدول ٢٩ جيم-١١

البرنامج الفرعي ٢: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

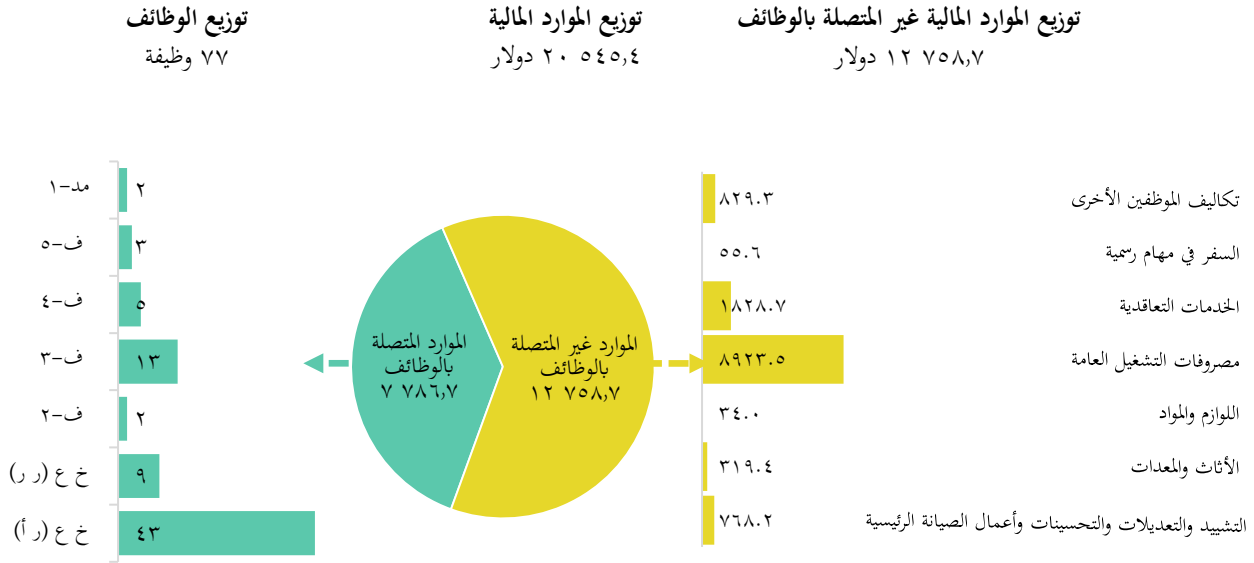
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغييرات					٢٠١٩	٢٠١٨
	المجموع	النسبة المئوية	تغييرات أخرى	الولايات			
				الموسعة	التعديلات الجديدة/ الفنية		
	الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
٧٧٨٦,٧	١٣,٤	٩٢١,٨	٩٢١,٨	-	-	٦٨٦٤,٩	الموارد المتصلة بالوظائف
١٢٧٥٨,٧	٢,٣	٢٨٤,٨	٢٨٤,٨	-	-	١٢٤٧٣,٩	الموارد غير المتصلة بالوظائف
٢٠ ٥٤٥,٤	٦,٢	١٢٠٦,٦	١٢٠٦,٦	-	-	١٩٣٣٨,٨	المجموع
	الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
٢٥	(٣,٨)	(١)	(١)	-	-	٢٦	الفئة الفنية والفئات العليا
٥٢	٣٣,٣	١٣	١٣	-	-	٣٩	الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
٧٧	١٨,٥	١٢	١٢	-	-	٦٥	المجموع

١

الشكل ٢٩ جيم-عاشرا
البرنامج الفرعي ٢: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



مختصران: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الشكل ٢٩ جيم-حادي عشر
البرنامج الفرعي ٢: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ والاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(آلاف دولارات الولايات المتحدة)

فئة الميزانية	الوظائف	الخدمات التعاقدية	مصرفات التشغيل العامة	اللوازم والمواد	الأثاث والمعدات	التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية	مجموع الفرق
الفرق بالنسبة المئوية	13.4	0.7	0.0	18.9	(61.3)	6.2	1,206.6
الفرق بالقيمة	921.8	13.6	2.8	5.4	(505.2)	768.2	

٢٩ جيم-٤٥ وتعكس الزيادة البالغة ٦٠٠ ٢٠٦ ١ دولار ما يلي:

التغييرات الأخرى:

(أ) النقل الداخلي المقترح لما عدده ١٢ وظيفة (واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من الباب ٢، إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، لدمج مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقا لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

(ب) النقل الخارجي المقترح لوظيفة موظف لنظم المعلومات (ف-٤) إلى البرنامج الفرعي ١ والنقل الداخلي المقترح لوظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من البرنامج الفرعي ٣ لتوفير الدعم الإداري لدائرة إدارة الخدمات الإقليمية؛

(ج) احتياجات إضافية في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف تعكس النقل الداخلي من الباب ٣٣، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية، للتمويل الذي سبقت الموافقة عليه في إطار هذا الباب وإن كان يتصل بأنشطة الصيانة التشغيلية، ومن ثم فإنه لا يستوفي معايير النفقات التي يمكن رسملتها بموجب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام فيما يتعلق بإدارة الممتلكات.

٢٩ جيم-٤٦ وهذا البرنامج الفرعي يدعمه ما يلي: (أ) موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٢٠٠ ٣٦٩ ٣٢ دولار، ستغطي تكاليف ١٢ وظيفة وموارد غير متصلة بالوظائف، حسب المبين في الجدول ٢٩ جيم-٤. وستغطي تلك الموارد تكاليف التشغيل والصيانة والدعم المتعلقة بالهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة بمركزي البيانات المشتركين في فالنسيا، إسبانيا، وبرينديزي، إيطاليا، ودعم مكتب المساعدة؛ (ب) موارد مقررة أخرى تقدر بما مبلغه ٧٠٩٨ ٠٠٠ دولار ستغطي تكاليف ٢٨ وظيفة وموارد غير متصلة بالوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٣

الحلول المركزية

٢٩ جيم-٤٧ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣٠٠ ٧٠٨ ١٤ دولار، وهي تعكس زيادة صافية قدرها ٣٧٠٠ دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ جيم-١٢ والشكلين ٢٩ جيم-ثاني عشر و ٢٩ جيم-ثالث عشر.

الجدول ٢٩ جيم-١٢

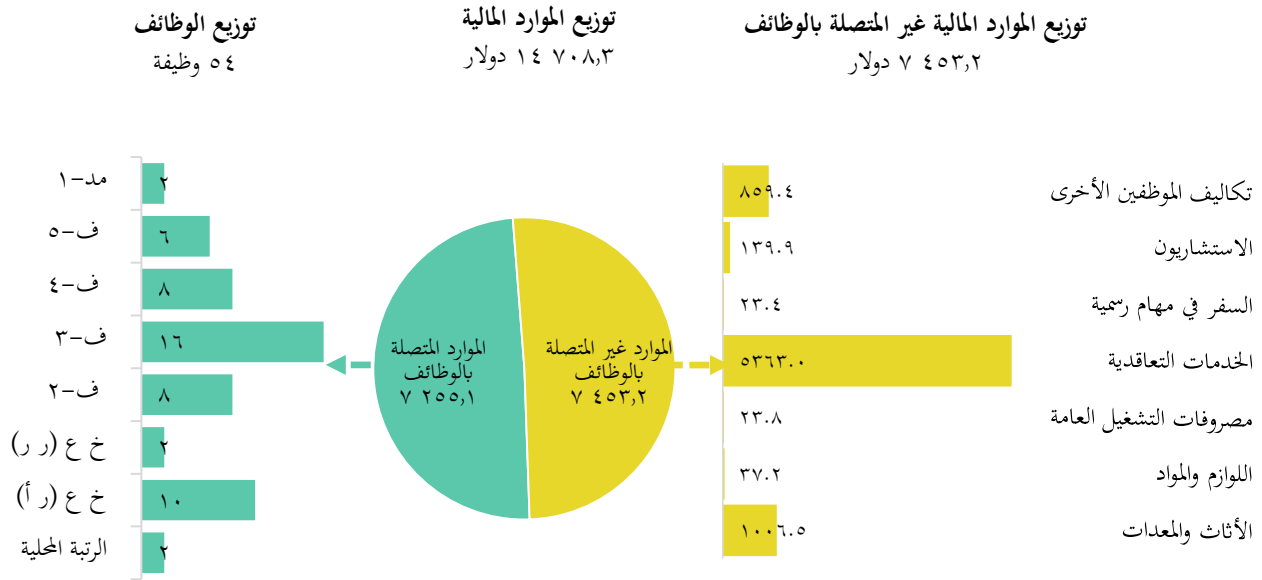
البرنامج الفرعي ٣: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام	التغييرات				٢٠١٩	٢٠١٨	الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية
	السنوات	نققات عام اعتمادات عام التعديلات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع			
٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير النسبة المئوية للتكاليف)							
٧٢٥٥,١	٣,٤	٢٣٥,٤	٢٠٤,٠	-	٣١,٤	٧٠١٩,٧	الموارد المتصلة بالوظائف
٧٤٥٣,٢	(٣,٠)	(٢٣١,٧)	(٢٣١,٧)	-	-	٧٦٨٤,٩	الموارد غير المتصلة بالوظائف

تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير النسبة المئوية التكاليف)	التغييرات					٢٠١٩	٢٠١٨
	المجموع	تغييرات أخرى	الموسعة	الفنية	السوليات التعديلات الجديدة/ الموسعة		
١٤٧٠٨,٣	٠,٠	٣,٧	(٢٧,٧)	-	٣١,٤	١٤٧٠٤,٦	المجموع
							الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة
٤٠	٥,٣	٢	٢	-	-	٣٨	الفئة الفنية والفئات العليا
١٢	(١٤,٣)	(٢)	(٢)	-	-	١٤	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
٢	١٠٠,٠	١	١	-	-	١	الرتبة المحلية
٥٤	١,٩	١	١	-	-	٥٣	المجموع

الشكل ٢٩ جيم-ثاني عشر
البرنامج الفرعي ٣: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

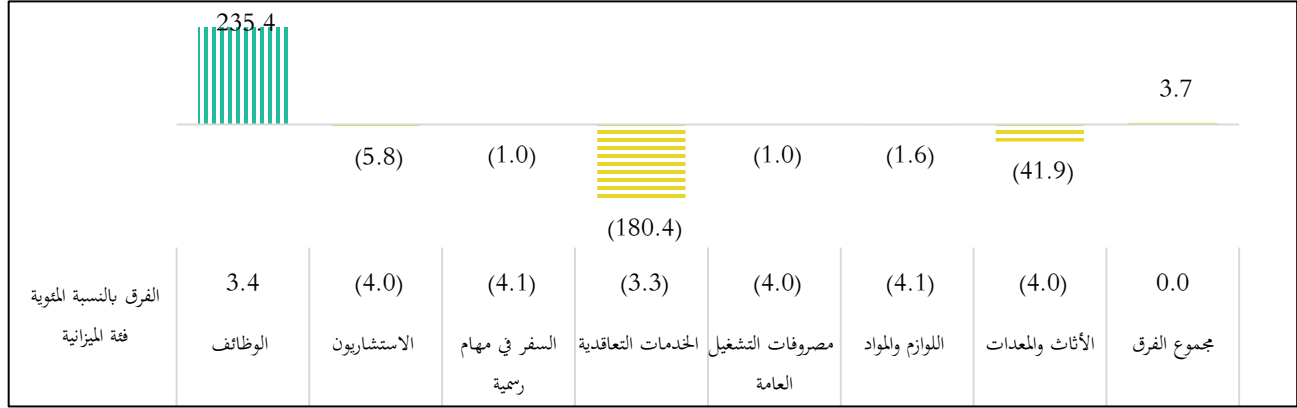


مختصر: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الشكل ٢٩ جيم-ثالث عشر

البرنامج الفرعي ٣: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ والاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ جيم-٤٨ وتعكس أساسا الزيادة الصافية البالغ قدرها ٣٧٠٠ دولار ما يلي:

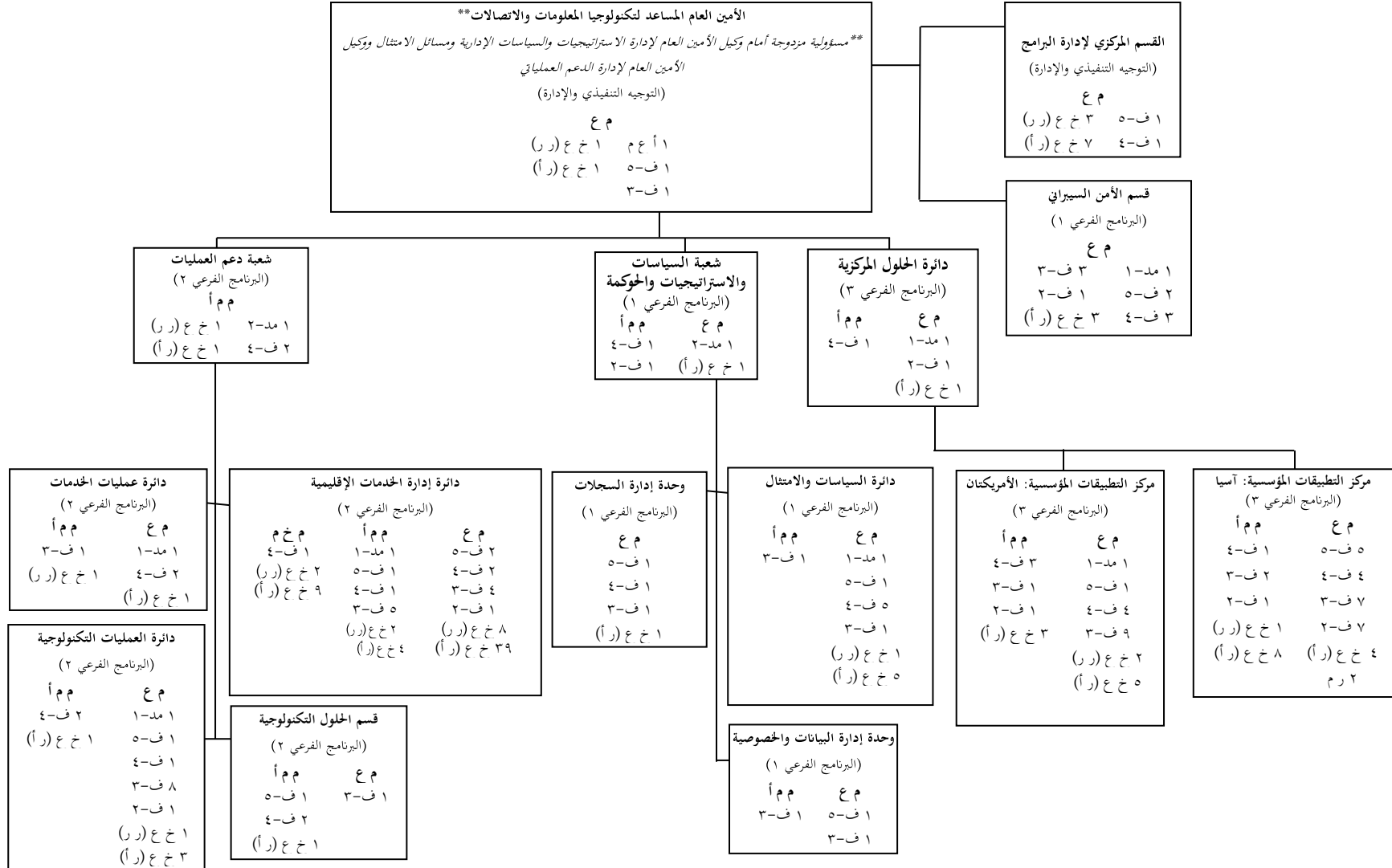
(أ) **التعديلات الفنية** - تعكس الزيادة البالغة ٤٠٠ ٣١ دولار في إطار الموارد المتصلة بالوظائف الأثر المتأخر للوظائف التي اعتمدها الجمعية العامة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في قرارها ٢٦٣/٧٢ ألف؛

(ب) **التغييرات الأخرى** - يتصل النقصان الصافي البالغ قدره ٢٧٧٠٠ دولار بما يلي:

- ١' النقل الخارجي المقترح لوظيفة موظف معاون لشؤون نظم المعلومات (ف-٢) إلى البرنامج الفرعي ١؛
- ٢' النقل الداخلي لثلاث وظائف لموظفي نظم المعلومات (١ ف-٤ و ٢ ف-٣) من البرنامج الفرعي ١ لتعزيز دعم التطبيقات وإدارة المشاريع؛
- ٣' النقل المقترح في نطاق البرنامج الفرعي ذاته لوظيفة رئيس قسم إدارة المعلومات (ف-٥) من نيويورك إلى بانكوك، ووظيفة لموظف لنظم المعلومات (ف-٣) من نيويورك إلى فالنسيا، ووظيفة لمساعد لشؤون نظم المعلومات (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) من نيويورك إلى فالنسيا (بالرتبة المحلية) لتعزيز وجود المكتب في مقر العمل المذكورين؛
- ٤' الانخفاض في الموارد غير المتصلة بالوظائف بسبب نقل العمل والموارد التعاقدية إلى بانكوك وفالنسيا.

٢٩ جيم-٤٩ وهذا البرنامج الفرعي يدعمه ما يلي: (أ) موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٣٠٠ ٢٥٩ ٩ دولار، ستغطي موارد غير متصلة بالوظائف، حسب المبين في الجدول ٢٩ جيم-٤؛ (ب) موارد مقررة أخرى تقدر بما مبلغه ٠٠٨ ٦١١ ٣١ دولار ستغطي تكاليف ٢٢ وظيفة وموارد غير متصلة بالوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام. وتعزى الزيادة البالغة ٤٤٦ ٧٠٠ ٢١ دولار إلى إدراج تكاليف صيانة ودعم نظام أوموجا في الموارد المقررة الأخرى للمكتب في عام ٢٠٢٠. وستغطي هذه الموارد تكاليف صيانة ودعم التطبيقات، لا سيما النظام الإلكتروني للمعدات المملوكة للوحدات، والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود، والنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة، والجزء الخاص بعمليات حفظ السلام من التطبيقات المركزية من قبيل نظام أوموجا، ونظام iNeed، ومعرّف موقع Unite، ونظام إنسبيرا.

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠



مختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ر م، الرتبة المحلية؛ م م أ، موارد مقررة أخرى؛ م ع، الميزانية العادية؛ م م خ م، موارد خارجة عن الميزانية.

المرفق الثاني

موجز التغييرات المقترحة في الوظائف الثابتة والمؤقتة، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
التوجيه التنفيذي والإدارة	١	ف-٥	نقل وظيفة كبير للموظفين الإداريين من البرنامج الفرعي ١ إلى مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات	لدعم مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات في إدارة برنامج عمل المكتب والإشراف عليه وتنفيذه
	(١)	خ ع (ر أ)	إعادة تصنيف وظيفة مساعد لشؤون الموظفين (فئة الخدمات العامة) (الرتب الأخرى)) لتصبح وظيفة كبير لمساعدتي شؤون الموظفين (فئة الخدمات العامة) (الرتبة الرئيسية))	ستزداد المهام المكلف بها شاغل الوظيفة من خلال عمله كجهة تنسيق لمكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بعدد من الواجبات الوظيفية الفنية والتشغيلية
البرنامج الفرعي ١ الاستراتيجية والابتكار التكنولوجي	(١)	ف-٥	نقل وظيفة كبير للموظفين الإداريين (ف-٥) إلى مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات	لدعم مكتب رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات في إدارة برنامج عمل المكتب والإشراف عليه وتنفيذه
	١	ف-٤	نقل وظيفة لموظف لنظم المعلومات من البرنامج الفرعي ٢	لتعزيز إدارة الأداء ورصد الامتثال وحوكمة إدارة المشاريع فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
	(١)	ف-٤	نقل وظيفة لموظف لنظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ٣	لتوفير دعم التطبيقات والدعم الإداري للمسائل المتعلقة بالموارد البشرية والميزانية
	(٢)	ف-٣	نقل وظيفتين لموظف لنظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ٣	لتوفير دعم التطبيقات والمساعدة المتعلقة بإدارة المشاريع
	١	ف-٢	نقل وظيفة لموظف معاون لنظم المعلومات (ف-٢) من البرنامج الفرعي ٣	لدعم فريق المعلومات والدراسات التحليلية المتعلقة بالأعمال
	(١)	(ف-٢)	إعادة تصنيف وظيفة لموظف معاون لنظم المعلومات (ف-٢) لتصبح وظيفة لموظف لنظم المعلومات (ف-٣)	زيادة المهام والمسؤوليات على الصعيد الاستراتيجي
	١	ف-٣	إعادة تصنيف وظيفة لموظف معاون لنظم المعلومات (ف-٣) لتصبح وظيفة من الرتبة ف-٤	زيادة المهام والمسؤوليات على الصعيد الاستراتيجي
	(١)	خ ع (ر أ)	إلغاء وظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات	إعادة توزيع العمل
	-	ف-٥	نقل وظيفة رئيس قسم إدارة المعلومات من نيويورك إلى فيينا	لتعزيز وجود المكتب في فيينا
	(١)	ف-٥	إعادة تصنيف وظيفة كبير لموظفي نظم المعلومات (ف-٥) لتصبح وظيفة لرئيس دائرة نظم المعلومات (مد-١)	لمواجهة التهديدات الإلكترونية المتزايدة الكثافة، حسبما ورد بالتفصيل في تقرير الأمين العام عن حالة تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمم المتحدة (A/73/384)
	(٢)	ف-٤	إعادة تصنيف وظيفتين لموظف لنظم المعلومات (ف-٤) لتصبحا وظيفتين كبير لموظفي نظم المعلومات (ف-٥)	لمواجهة التهديدات الإلكترونية المتزايدة الكثافة، حسبما ورد بالتفصيل في تقرير الأمين العام عن حالة تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمم المتحدة (A/73/384)
البرنامج الفرعي ٢ دعم العمليات	(١)	ف-٤	نقل وظيفة لموظف لنظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ١	لتعزيز إدارة الأداء ورصد الامتثال وحوكمة إدارة المشاريع فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
	١	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة لمساعد لشؤون نظم المعلومات من البرنامج الفرعي ٣	لتوفير الدعم الإداري لدائرة إدارة الخدمات الإقليمية

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
	١٢	١ خ ع (ر ر) و ١١ خ ع (ر أ)	نقل ١٢ وظيفة من إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات	لدمج مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقا لاستراتيجية الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
البرنامج الفرعي ٣ الحلول المركزية	(١)	٢-ف	نقل وظيفة لموظف معاون لنظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ١	لدعم فريق المعلومات والدراسات التحليلية المتعلقة بالأعمال
	-	٥-ف	نقل وظيفة رئيس قسم إدارة المعلومات من نيويورك إلى بانكوك	لتعزيز وجود المكتب في بانكوك وفالنسيا
	-	خ ع (ر ر)	نقل وظيفة لمساعد لشؤون نظم المعلومات من نيويورك إلى فالنسيا (الرتبة المحلية)	لتعزيز وجود المكتب في بانكوك وفالنسيا
	-	م	نقل وظيفة لمساعد لشؤون نظم المعلومات من نيويورك إلى فالنسيا (الرتبة المحلية)	لتعزيز وجود المكتب في بانكوك وفالنسيا
	-	٣-ف	نقل وظيفة لموظف لنظم المعلومات من نيويورك إلى فالنسيا	لتعزيز وجود المكتب في بانكوك وفالنسيا
	(١)	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة لمساعد لشؤون نظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ٢	لتوفير الدعم الإداري لدائرة إدارة الخدمات الإقليمية
	١	٤-ف	نقل وظيفة لموظف لنظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ١	لتعزيز دعم التطبيقات وإدارة المشاريع
	٢	٣-ف	نقل وظيفتين لموظف لنظم المعلومات إلى البرنامج الفرعي ١	لتعزيز دعم التطبيقات وإدارة المشاريع
المجموع	١١			

مختصران: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ر م، الرتبة المحلية.