



第七十三届会议

议程项目 150

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题维持和平行动支助账户 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日
期间预算

秘书长的报告

摘要

本报告包括支助账户核心部分 2019/20 年度核心员额和非员额拟议所需经费共计 3.144 亿美元，与 2018/19 年度核定所需经费 2.898 亿美元相比增加 2 460 万美元。核心员额和非员额拟议资源估计数增幅为 8.5%，但如计入摊付全组织举措费用的维和资源，则拟议总额为 3.808 亿美元，与 2018/19 年度核定资源 3.247 亿美元相比增加 5 610 万美元，增幅达 17.3%。

为全组织举措费用中维和资源所摊付部分编列的经费与核心经费分开列出，其数额增加(3 150 万美元)是总额增加的主要原因。在支助账户的核心员额和非员额部分，对薪金费用的标准调整使所需经费增加(1 220 万美元)。此外，由于实际空缺率较低，加之 2018/19 年度采用的工作地点差价调整数乘数较高，所以 2018/19 年度预计将暂时推迟为离职后健康保险中的维持和平部分缴款，以便支付 2019 年 6 月的薪金。因此，请求为 2019/20 年度追加离职后健康保险经费(600 万美元)。这是预计本期在执行其他业务资源控制措施后将短缺的薪金费用。此外，由于调动产生延迟影响，且大会为 2018/19 年度核准了新员额，因此工作人员费用有所增加(90 万美元)。

2019/20 年度拟议资源还包括特遣队所属装备三年期工作组所需追加资源(110 万美元)，并包括与员额行动有关的追加资源(150 万美元)和额外业务费用(290 万美元)。拟议的资源为共 1 434 个员额及一般临时人员职位提供经费(目前的核



定员额和职位数为 1 427 个)。拟议的资源用于下列领域：加强安全与安保、人权、预防性剥削及性虐待、调查性骚扰行为。

全组织举措费用中维和摊付部分所需资源与核心经费分开编列，2019/20 年度为 6 630 万美元，与 2018/19 年度的 3 490 万相比增加 3 150 万美元。所需资源用于以下方面：(a) 企业资源规划(1 940 万美元；见：大会第 72/262 号决议第二十一节、第 73/279 号决议第十七节)；(b) 信息和系统安全(80 万美元；见 A/68/552 第 20 段)；(c) 全球服务提供模式项目和全球共享服务中心(2 080 万美元；见 A/72/6 (Sect.29A)和 A/73/706)；(d) 维和能力准备(390 万美元；见大会第 71/296 号决议)；(e) “团结”系统维护和支助费用(2 140 万美元)。所需经费增加的原因包括列入了“团结”系统维护和支助费用(以前列入后勤基地预算)，还包括为全球共享服务中心编列了经费(2018/19 年度未列入核定预算)。增加额因企业资源规划系统所需资源减少而被部分抵消。

2019/20 年度将支助的核定军警人员数(包括非洲联盟人员)预计从 118 094 人减至 116 163 人，特派团文职人员数预计从 14 760 人减至 14 109 人，主要原因是达尔富尔混合行动、联刚稳定团、联海司法支助团人数预计将减少。另一方面，其余驻非洲特派团(即马里稳定团、中非稳定团、南苏丹特派团)和驻中东地区特派团(即联黎部队、观察员部队)所执行的任务很可能仍然艰巨复杂。虽然维和行动的数目在减少，但其开展的工作仍然错综复杂。

士兵和警察以及文职人员仍将部署到偏远和高风险地区。影响支助经费的因素包括：维和特派团开展行动的环境在政治上不稳定，其任务错综复杂而且有增无减。由于本组织更加重视对性剥削和性虐待行为的预防，因此需要加强监督职能，包括积极主动地进行筛选、作出强有力的回应、大力开展调查工作。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2017/18 年度)	分配数 (2018/19 年度)	费用估计数 (2019/20 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	223 173.5	218 684.1	235 418.4	16 734.3	7.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	13 732.0	10 213.8	7 847.6	(2 366.2)	(23.2)
咨询人	2 275.2	2 734.2	2 788.0	53.8	2.0
公务差旅	7 833.8	7 609.4	9 087.0	1 477.6	19.4
设施和基础设施	21 856.4	21 205.3	22 008.2	802.9	3.8
陆运	80.3	55.5	55.5	—	—
空中业务	31.2	—	—	—	—
通信和信息技术	15 111.0	15 386.9	15 764.7	377.8	2.5
医疗	117.4	80.9	84.1	3.2	4.0

其他用品、服务和设备	14 842.6	13 868.4	21 370.6	7 502.2	54.1
小计	75 879.9	71 154.4	79 005.7	7 851.3	11.0
共计(一和二)	299 053.4	289 838.5	314 424.1	24 585.6	8.5
一般支出					
企业资源规划	25 038.3	28 859.1	19 376.9	(9 482.2)	(32.9)
信息和系统安全	821.0	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式项目	868.5	1 302.8	868.5	(434.3)	(33.3)
维和能力准备	—	3 881.6	3 881.6	—	—
全球共享服务中心	—	—	19 948.2	19 948.2	—
“团结”系统维护和支助费用	—	—	21 446.7	21 446.7	—
小计	26 727.8	34 865.0	66 343.4	31 478.4	90.3
所需资源毛额	325 781.2	324 703.5	380 767.5	56 064.0	17.3
工作人员薪金税收入	26 344.6	25 483.5	25 446.6	(36.9)	(0.1)
所需资源净额	299 436.6	299 220.0	355 320.9	56 100.9	18.7

人力资源

类别	2018/19 年度			2019/20 年度			变动		
	员额	职位	共计	员额	职位	共计	员额	职位	共计
专业及以上职类									
D-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
D-1	32	—	32	32	—	32	—	—	—
P-5	124	1	125	123	1	124	(1)	—	(1)
P-4	428	22	450	441	11	452	13	(11)	2
P-3	315	35	350	323	30	353	8	(5)	3
P-2	30	—	30	30	—	30	—	—	—
本国专业干事	1	—	1	1	—	1	—	—	—
小计	939	58	997	959	42	1 001	20	(16)	4
一般事务及有关职类									
一般事务人员(特等)	34	—	34	35	—	35	1	—	1
其他职等	340	7	347	340	9	349	—	2	2
外勤事务人员	22	—	22	21	—	21	(1)	—	(1)
安保人员	3	—	3	3	—	3	—	—	—
本国一般事务人员	21	3	24	22	3	25	1	—	1
小计	420	10	430	421	12	433	1	2	3
共计	1 359	68	1 427	1 380	54	1 434	21	(14)	7

有待大会采取的行动见本报告第四节。

目录

	页次
简称	6
一. 导言	8
A. 维持和平资源和支助账户数额	8
B. 所需资源分析	10
C. 非工作人员费用分析	16
D. 所需咨询资源分析	17
E. 秘书长在单项报告中向大会提出维和资源摊付全组织举措费用和资源的情况	19
F. 列报方式	21
G. 预算参数	21
二. 拟议人员配置	23
三. 成果预算编制框架和所需资源分析	24
A. 和平行动部	24
B. 联合国驻非洲联盟办事处	56
C. 业务支助部	62
D. 管理战略、政策和合规部	91
E. 信息和通信技术厅	118
F. 内部监督事务厅	127
G. 秘书长办公厅	142
H. 内部司法	145
I. 道德操守办公室	155
J. 法律事务厅	159
K. 全球传播部	164
L. 安全和安保部	167
M. 行政和预算问题咨询委员会秘书处	174
N. 联合国人权事务高级专员办事处	177
四. 有待大会采取的行动	186

附件

一. 2019年7月1日至2020年6月30日期间和平行动部拟议人员编制.....	188
一. 2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国驻非洲联盟办事处拟议人员编制.....	189
三. 2019年7月1日至2020年6月30日期间业务支助部拟议人员编制.....	190
四. 2019年7月1日至2020年6月30日期间管理战略、政策和合规部拟议人员编制.....	191
五. 2019年7月1日至2020年6月30日期间信息和通信技术厅拟议人员编制.....	192
六. 2019年7月1日至2020年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制.....	193
七. 2019年7月1日至2020年6月30日期间秘书长办公厅拟议人员编制.....	194
八. 2019年7月1日至2020年6月30日期间工作人员法律援助办公室拟议人员编制.....	195
九. 2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国监察员和调解事务办公室拟议人员 编制.....	196
十. 2019年7月1日至2020年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制.....	197
十一. 2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国法律事务厅拟议人员编制.....	198
十二. 2019年7月1日至2020年6月30日期间全球传播部拟议人员编制.....	199
十三. 2019年7月1日至2020年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制.....	200
十四. 2019年7月1日至2020年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会秘书处拟议人员 编制.....	201
十五. 2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处拟议人员 编制.....	202
十六. 为执行大会第71/295号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委 员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要.....	203

简称

行预咨委会	行政和预算问题咨询委员会
非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
复员方案	解除武装、复员和重返社会方案
传播部	全球传播部
管理战略部	管理战略、政策和合规部
DOS	业务支助部
DPO	和平行动部
政治建和部	政治和建设和平事务部
安保部	安全和安保部
非洲经委会	非洲经济委员会
eFMS	电子燃料管理系统
EOSG	秘书长办公厅
eRMS	电子口粮管理系统
FS	外勤事务人员
GS	一般事务人员
GTA	一般临时人员
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
信通技术	信息和通信技术
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
联检组	联合检查组
LL	当地雇员
联海司法支助团	联合国海地司法支助特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
中非稳定团	联合国中非共和国多层次综合稳定团
马里稳定团	联合国马里多层次综合稳定团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
N/A	不适用
NGS	本国一般事务人员
NGO	非政府组织
NPO	本国专业干事

人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
人力厅	人力资源管理厅
信通厅	信息和通信技术厅
监督厅	内部监督事务厅
OL	其他职等
法律事务厅	联合国法律事务厅
OPPFB	方案规划、财务和预算厅
法律援助办	工作人员法律援助办公室
PL	一般事务人员(特等)
区域服务中心	乌干达恩德培区域服务中心
SS	安保人员
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发署	联合国开发计划署
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
联阿安全部队	联合国阿卜耶伊临时安全部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
东帝汶支助团	联合国东帝汶支助团
南苏丹特派团	联合国南苏丹特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
监调办	联合国监察员和调解事务办公室
联非办	联合国驻非洲联盟办事处
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联索援助团	联合国索马里援助团
联索支助办(前非索特派团支助办)	联合国索马里支助办事处(前联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处)
停战监督组织	联合国停战监督组织

一. 引言

A. 维持和平资源和支助账户数额

1. 秘书长审查维和行动的举措包括于 2017 年、2018 年进行了 8 次独立的全面审查。此外,联刚稳定团和达尔富尔混合行动在 2017/18 年度也进行了战略审查。在拟定各维和特派团 2019/20 年度的预算时均参照了根据上述审查提出的建议。

2. 因此,2019/20 年度维持和平行动的财政资源估计数为 66.371 亿美元,与 2018/19 年度核定数 70.193 亿美元相比净减 3.822 亿美元。资源减少的主要原因是达尔富尔混合行动和联海司法支助团的预算根据其核定任务规定仅编列了 6 个月,同时联刚稳定团的预算也有所下调。

3. 2019/20 年度将支助的核定军警人员数(包括非洲联盟人员)预计从 118 094 人减至 116 163 人,特派团文职人员数预计从 14 760 人减至 14 109 人,主要原因是达尔富尔混合行动、联刚稳定团、联海司法支助团人数预计将减少。

4. 秘书处为维和行动提供支持的各部门提议在秘书长各优先领域加强它们的活动,同时在新的和平与安全和管理结构下维持支助外地工作的核心能力。2019/20 年度支助账户核心活动所需财政资源估计数为 3.144 亿美元,比 2018/19 年度增加 2 460 万美元。2019/20 年度支助账户拟议所需资源占 12 个在役维和行动加联索支助办预计资源总额的 5.11%(2018/19 年度此比例为 4.40%)。

表 1

2014/15 年度至 2019/20 年度支助账户、联合国后勤基地、恩德培区域服务中心与维和预算所供资特派团在财政资源上的比较

(百万美元)

维和构成部分	2014/15 年度 (实际数)	2015/16 年度 (实际数)	2016/17 年度 (实际数)	2017/18 年度 (实际数)	2018/19 年度 (核定数)	2019/20 年度 (预计数)
维和特派团、联索支助办	7 861.7	7 584.7	7 354.6	6 984.1	6 580.7	6 155.4
RSCE	38.6	29.7	36.3	32.8	31.4	35.7
后勤基地	66.5	67.1	82.2	80.2	82.4	65.2
支助账户 ^a	303.3	303.8	309.4	299.1	289.8	314.4
支助账户比率(百分比)	3.86	4.01	4.21	4.28	4.40	5.11
支援比率:支助账户和后勤基地与维和特派团的比较 (百分比)	4.70	4.89	5.32	5.43	5.66	6.19
支助比率:支助账户、恩德培区域服务中心、后勤基地与维和特派团的比较 (百分比)	5.19	5.28	5.82	5.90	6.13	6.75

^a 不包括下述方面的经费:企业资源规划、信息和系统安全、全球服务提供模式、全球共享服务中心、维和能力准备、“团结”系统维护与支助费用。

表 2
2014/15 年度至 2019/20 年度维和行动人力资源概览

	2014/15 (核定数) ^a	2015/16 (核定数) ^a	2016/17 (核定数) ^a	2017/18 (核定数) ^a	2018/19 (核定数) ^a	2019/20 (预计数) ^a
特派团数目						
维和特派团和联索支助办 ^a	15	15	15	14	13	13
核定人员数目						
安全理事会核定的军事和警务人员	149 264	143 083	143 157	128 448	118 094	116 163
特派团和联索支助办文职人员	22 542	21 134	19 730	18 241	14 760	14 109
RSCE	—	—	421	427	406	404
后勤基地	424	452	444	445	445	447
支助账户	1 458	1 461	1 469	1 440	1 427	1 434
核定人员共计	173 688	166 130	165 221	149 001	135 132	132 557

^a 不包括由方案预算供资的印巴观察组、停战监督组织。

5. 支援比率自 2014/15 年度起有所上升，因为 2014/15 年度是维和特派团支出的高峰年，原因是建立并发展了马里稳定团和中非稳定团，之后总部重点加强了优先领域，包括部队组建、防止性剥削及性虐待、环境责任，还包括工作人员安全和人权方面的举措。此比率上升的另一原因是技术因素，如采用了订正薪级表，又如为离职后健康和内部司法等一般支出编列经费。

6. 支助账户对外地维和行动所需资源总额增减的反应有滞后情况。例如，支助账户 2018/19 年度核定资源比 2016/17 年度支出减少 6.3%。其部分原因是，军警人员减少虽然使所需资源总额减少，但并未使支助部门的工作量立即减少；此外，特派团(最近是联利特派团、联海稳定团)结束过程中仍需办理行政事务和结束会计活动，特派团(最近是达尔富尔混合行动、联海司法支助团)缩编过程中需要进行过渡规划，过渡期内仍需保持一定工作量。

7. 长期而言，支助账户比率过去 10 年相对稳定，保持在 4%至 5%。秘书长在对支助账户的全面审查报告(A/72/814)中指出，影响支助账户可扩展性的因素不仅包括维和行动、部队及警察派遣国、军事人员、文职人员的数目多少，还包括特派团所处环境在政治上不稳定，以及维和特派团的任务日益错综复杂。此外，秘书长提出改革举措时也回顾了支助问题。经大会第 72/199 号和第 72/266B 号决议核准，这些举措从 2019 年 1 月 1 日起实施。

8. 改革的结果是重组外勤支助部和管理事务部，将其设为两个新的部，一个是业务支助部，另一个是管理战略、政策和合规部。这两个部与以前的两个部一样，均由经常预算和支助账户供资。如秘书长的报告(A/72/492/Add.2, 第 66 段)所述，秘书长根据在实施“全秘书处”这一新办法时所获初步经验，将在大会第七十四届会议第二期会议上就以支助账户为两个新的部供资提出明确一致的办法。

9. 2019/20 年度的核心任务是在秘书处重组后继续向维和行动提供圆满的支助，达到改革举措所追求的效果。

B. 所需资源分析

10. 表 3 显示 2019/20 年度所需资源增加的主要原因。

表 3

2018/19 年度至 2019/20 年度资源变动汇总表

(千美元)

2018/19 年度		
核定所需资源毛额		324 703.5
减：企业资源规划；信息和系统安全；全球服务提供模式项目； 维和能力准备		(34 865.0)
2018/19 年度核心需求		289 838.5
2019/20 年度		
	本报告相关段次	
定期所需特别经费		1 125.3
特遣队所属装备三年期工作组	12	1 125.3
薪金计算		12 223.6
标准薪金费用更新	13、48	6 045.7
共同人事费增加	13、49	421.1
平均空缺率降低	13、50	5 756.8
2018/19 年度核定员额行动产生延迟影响		890.5
管理改革期间的员额职能改变	14	617.4
其他员额行动	15	273.1
与 2018/19 年度有关的非常项目		6 000.0
由于工作人员费用超支，延迟缴纳离职后健康保险款	16-22	6 000.0
新的/扩大的主要经常活动		
员额行动		1 454.8
设立 7 个新员额和一般临时人员职位	23-26	944.1
改划 20 个一般临时人员职位	23-26	707.5
调动、改派、裁撤、改叙、短期休假替代职位变动	23-26	(196.8)
追加业务资源		2 891.4
公务差旅(不包括以上为特遣队所属装备工作组编列的经费)	27、32	1 331.7
离职后健康保险	298	664.6
业务支助司、管理战略部、监督厅、安保部的信通技术费用	27、31	354.3
按标准费率为纽约工作人员提供设施和基础设施	52、220、221	493.1
其他杂项变动		47.7

2019/20 年度拟议核心需求	314 424.1
企业资源规划；信息和系统安全；全球服务提供模式项目； 全球共享服务中心；维和能力准备；2019/20 年度“团结” 系统维护和支助费用	35-46 66 343.4
2019/20 年度拟议所需资源毛额	380 767.5

11. 如表 3 所示，所需资源毛额增加了 5 610 万美元，从 2018/19 年度年度核定数 3.247 亿美元增至 2019/20 年度拟议数 3.808 亿美元。增加的主要原因是：(a) 全组织举措费用维和摊付部分所需资源与核心资源分开列出(3 150 万美元)；(b) 对最新薪级表、空缺率、共同人事费方面的工作人员费用作出标准调整(1 220 万美元)；(c) 为了 2019 年 6 月支付薪金而延迟了 2018/19 年度离职后健康保险缴款，因此为该缴款追加资源设立了非常项目(600 万美元)；(d) 编列额外业务费用净额(290 万美元)；(e) 对员额所需资源作出变动(150 万美元)；(f) 为特遣队所属装备三年期工作组编列费用(110 万美元)；(g) 2018/19 年度核定员额行动产生延迟影响(90 万美元)。

定期所需特别经费

12. 特遣队所属装备三年期工作组将于 2020 年在纽约举行会议，需要为业务支助部供应链管理办公室提供 1 125 300 美元的资源，支付公务差旅费(145 900 美元)以及其他用品、服务和设备费用(979 400 美元)。这笔经费将为派遣人员最多的 20 个最不发达国家部队派遣国和警察派遣国的代表出席会议支付差旅费，还将支付会议场地费和正式文件制作费及翻译费。

薪金计算

13. 薪金费用增加 1 220 万美元，主要原因是更新了用于估计员额费用和一般临时人员职位费用的标准薪金费用、空缺率、共同人事费。详情如下：

(a) 纽约的工作地点差价调整数乘数自 2018 年 2 月起从 64.5 升至 66.9，使费用增加 260 万美元。由于该乘数上调的时间安排，新乘数无法纳入 2018/19 年度核定预算；

(b) 各地的工作地点差价调整数乘数自 2019 年 2 月起提升，包括纽约的乘数从 63.9 升至 67.5，使费用增加 350 万美元；

(c) 根据 2018 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间支付的平均共同人事费计算，共同人事费增加 40 万美元(另见下文第 49 段)。

(d) 采用的空缺率依据截至 2018 年 12 月 31 日的 2018 年最后 6 个月的平均空缺率，使费用增加 580 万美元(另见下文第 50 段)。

2018/19 年度核定员额行动产生延迟影响

14. 如 2018/19 年度支助账户拟议预算(A/72/790/Rev.1)规定, 为执行大会第 72/266 B 号决议核准的管理改革, 须将外勤部、管理部的员额调至业务支助部、管理战略部、信通厅, 并将 6 个员额调至外地行动。预算还包括将 2 个 P-5 员额改叙为 P-4 职等, 并改变 36 个员额的职能。这些变动自 2019 年 1 月 1 日起将对 2019/20 年度所需经费产生财政影响, 估计总额为 60 万美元。

15. 对于新的员额和职位以及改变职能的员额和职位, 在核定的第一年适用 50% 的空缺率, 第二年采用通常空缺率。因此, 2019/20 年度将对 2018/19 年度核定员额和职位适用较低的空缺率。此影响将被部分抵消, 原因是减少了支付 2018/19 年度新核定员额和职位的一次性设施和基础设施费用及信通技术设备费用所需的资源。下表 4 列出了 30 万美元的估计影响。

表 4

2018/19 年度核定员额行动产生延迟影响总表

(千美元)

部/厅	行动	数额
与管理改革有关的行动		
外勤部	将 6 个员额调至维和特派团	(590.2)
业务支助部	改派 6 个员额、改叙 2 个员额	262.1
管理战略部	改派 30 个员额	945.5
小计		617.4
其他行动		
和平行动部	在副秘书长办公室设立 1 个一般临时人员职位 (1 个 GS(OL))	(3.0)
业务支助部	在供应链管理办公室设立 2 个一般临时人员职位 (2 个 P-3)	17.6
管理战略部	在副秘书长办公室和人力资源厅设立 2 个一般临时人员 职位(1 个 P-4、1 个 P-3)	25.0
监督厅	在调查司设立 7 个一般临时人员职位 (2 个 P-4、4 个 P-3、1 个 GS(OL))	233.5
小计		273.1
共计		890.5

非常项目

16. 秘书长提议 2018/19 年度国际员额空缺率(见 A/72/790/Rev.1, 表 8)为专业及以上职类 11.9%、一般事务及有关职类 9.7%。行政和预算问题咨询委员会建议(见 A/69/860, 第 22 段), 编入预算的空缺率应尽可能依据实际空缺率。根据该议并沿用 2017/18 年度核定预算所用方法, 上述空缺率依据 2017/18 年度前 6 个月的实际平均空缺率得出。

17. 针对 2018/19 年度, 大会第 72/288 号决议核可了行预咨委会关于将所有业务资源从秘书长提议的水平减少 5% 的建议(见 A/72/857, 第 58 段)。此外, 大会核准的总额比行预咨委会建议的数额少 350 万美元。这些额外的削减需要适用于最后批款中的员额资源, 因此适用于专业工作人员的实际空缺率提高到 13.4%。

18. 秘书处以核定资源继续执行支助任务, 为此需要按大会核准的人员配置授权继续进行正常征聘工作。另应指出, 大会此前曾请秘书长迅速填补所有空缺(第 64/271 号和第 65/290 号决议)。因此, 国际工作人员的平均空缺率降至 10.1%, 造成 3.3% 的资金缺口。

19. 此外, 根据 2018 年 1 月公布的工作地点差价调整数乘数, 2018/19 年度对纽约工作人员采用的乘数为 64.5。2018 年 2 月, 公务员制度委员会将纽约的乘数提高到 66.9, 但该乘数因时间关系未反映在 2018/19 年预算中。2018 日历年实际的平均共同人事费也表明需要进一步增加经费。

20. 总之, 2018/19 年度的工作人员费用预计比核定数多出约 880 万美元。已尽一切努力在整个支助账户内匀支费用, 因此可能节省 280 万美元, 但预计到 2019 年 6 月薪金付款方面将有约 600 万美元的赤字无法在核定预算内匀支。

21. 作出的决定是, 将 2018/19 年度离职后健康保险中维和行动部分的缴款推迟到 2019 年 7 月(2019/20 年度), 确保离职后健康保险福利不至中断, 同时又能在 2019 年 6 月支付薪金。然而, 为确保服务不至中断, 600 万美元的离职后健康保险估计数的支付只能推迟很短一段时间。

22. 因此, 请求为 2019/20 年度追加离职后健康保险经费 600 万美元。这是本期在执行业务费用控制措施后预计仍短缺的薪金经费。秘书处随时准备在审议本报告时提供最新预测。

新的/扩大的主要经常活动

23. 拟在维和部、安保部、人权高专办新设 7 个员额和职位。这些需求被视为各部厅 2019/20 年度的优先事项, 涉及下述领域: 防止性剥削和性虐待; 秘书长“以行动促维和”倡议; 人权筛查伙伴关系合规框架; 在新行政结构下向外地安全和安保人员提供支助(建立该结构是执行联合国秘书处安全和安保一体化项目的结果)。编列的 90 万美元包括与设立这些员额和职位有关的薪金资源和非员额资源。

24. 此外, 还提议将 20 个一般临时人员职位改划为员额, 所涉部门是维和部、监督厅、管理战略部、人权高专办、监调办。根据 2018/19 年度上半年实际平均空缺率计算, 员额空缺率与一般临时人员职位空缺率存在差异。因此, 拟议改划的影响为 70 万美元。

25. 监督厅按照基于风险的工作计划办法提议裁撤 1 个员额, 并将联海司法支助团的 6 个员额调至恩德培和中非稳定团。由于对调动的员额适用 50% 的空缺率, 这项提议估计将导致薪金经费减少 30 万美元。

26. 表 5 汇总每项员额和一般临时人员职位提案所涉经费，并列出说明其详情的本报告段次。

表 5
拟议员额行动追加资源汇总表

(千美元)

部/厅		本报告相关段次	数额
新的员额和一般临时人员职位			
和平行动部	设立 1 个一般临时人员职位(1 个 P-3)	116	157.9
安保部	设立 5 个一般临时人员职位(2 个 P-3、3 个 GS(OL))	488-492	672.8
人权高专办	设立 1 个员额(1 个 P-4)	528-531	113.4
小计			944.1
一般临时人员职位改划为员额			
和平行动部	5 个一般临时人员职位(4 个 P-4、1 个 GS(OL))	64-70、89-103	167.8
管理战略部	3 个一般临时人员职位(3 个 P-3)	256、257、270、271	91.8
监督厅	10 个一般临时人员职位(6 个 P-4、4 个 P-3)	369、370	383.5
人权高专办	2 个一般临时人员职位(1 个 P-4、1 个 P-3)	519-527	64.4
小计			707.5
其他变动			
业务支助部	档案和记录管理科增设 5 个人月的一般临时人员(P-4)	211、212	96.4
管理战略部	外勤业务财务司 1 个员额从 GS(OL)改叙为 GS(PL)	258、259	24.2
监督厅	调动和改派 6 个员额	348-368	(317.4)
小计			(196.8)
共计			1 454.8

追加业务资源

27. 业务资源增加的主要原因是：(a) 为支助外地行动而进行公务差旅(130 万美元，见第 32 段)；(b) 离职后健康保险费用按趋势增加(70 万美元，见第 298 段)；(c) 按标准费率计算总部设施费用(50 万美元，见第 52、220、221 段)；(d) 业务支助部、管理战略部、监督厅、安保部的非标准信通技术费用增加(40 万美元，见第 31、222-224、294-296、388、389、500、501 段)。

28. 表 6 汇总了下文第三节详述的各部厅拟议预算。

表 6
各部/厅资源变动汇总表

(千美元)

部/厅	支出 (2017/18 年度)	批款 (2018/19 年度)	费用估计数 (2019/20 年度)	差异	
				数额	百分比
改革后的部/厅					
和平行动部(包括维和部)	94 615.2	84 188.1	87 979.7	3 791.6	4.5
业务支助部	—	35 749.7	78 016.6	42 266.9	118.2
管理战略部	—	16 197.1	36 215.4	20 018.3	123.6
信通厅	—	8 926.5	17 963.3	9 036.8	101.2
外勤部	67 124.9	35 953.2	—	(35 953.2)	(100.0)
管理部	51 642.1	25 206.3	—	(25 206.3)	(100.0)
小计	213 382.2	206 220.9	220 175.0	13 954.1	6.8
其他部/厅					
联非办	7 859.0	7 325.5	7 638.1	312.6	4.3
监督厅	28 438.0	29 033.8	30 858.4	1 824.6	6.3
秘书长办公厅	1 058.0	995.9	1 049.5	53.6	5.4
内部司法	2 670.0	1 922.7	1 745.2	(177.5)	(9.2)
法律援助办	99.1	178.5	191.8	13.3	7.5
监调办	2 234.0	2 176.6	2 257.0	80.4	3.7
道德操守办公室	1 056.3	1 112.6	1 084.4	(28.2)	(2.5)
法律事务厅	3 815.0	3 811.7	4 075.9	264.2	6.9
传播部	636.6	736.1	771.4	35.3	4.8
安保部	3 757.2	3 183.6	3 751.4	567.8	17.8
行预咨委会	379.5	433.2	468.2	35.0	8.1
人权高专办	1 993.0	2 052.1	2 250.1	198.0	9.6
秘书处租金和设施费用 ^a	21 462.7	20 206.5	20 994.3	787.8	3.9
离职后健康保险 ^b	10 212.8	10 448.8	17 113.4	6 664.6	63.8
小计	85 671.2	83 617.6	94 249.1	10 631.5	12.7
共计	299 053.4	289 838.5	314 424.1	24 585.6	8.5
一般支出					
企业资源规划 ^c	25 038.3	28 859.1	19 376.9	(9 482.2)	(32.9)
信息和系统安全 ^d	821.0	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式 ^e	868.5	1 302.8	868.5	(434.3)	(33.3)
维和能力准备 ^f	—	3 881.6	3 881.6	—	—

部/厅	支出 (2017/18 年度)	批款 (2018/19 年度)	费用估计数 (2019/20 年度)	差异	
				数额	百分比
全球共享服务中心 ^g	—	—	19 948.2	19 948.2	—
“团结”系统维护和支助费用 ^h	—	—	21 446.7	21 446.7	—
小计	26 727.8	34 865.0	66 343.4	31 478.4	90.3
所需资源毛额	325 781.2	324 703.5	380 767.5	56 064.0	17.3

^a 详见第 52、220、221 段。

^b 详见第16-22、298 段。

^c 详见第 35 段。

^d 详见第 36 段。

^e 详见第 38 段。

^f 详见第 40 段。

^g 详见第 39 段。

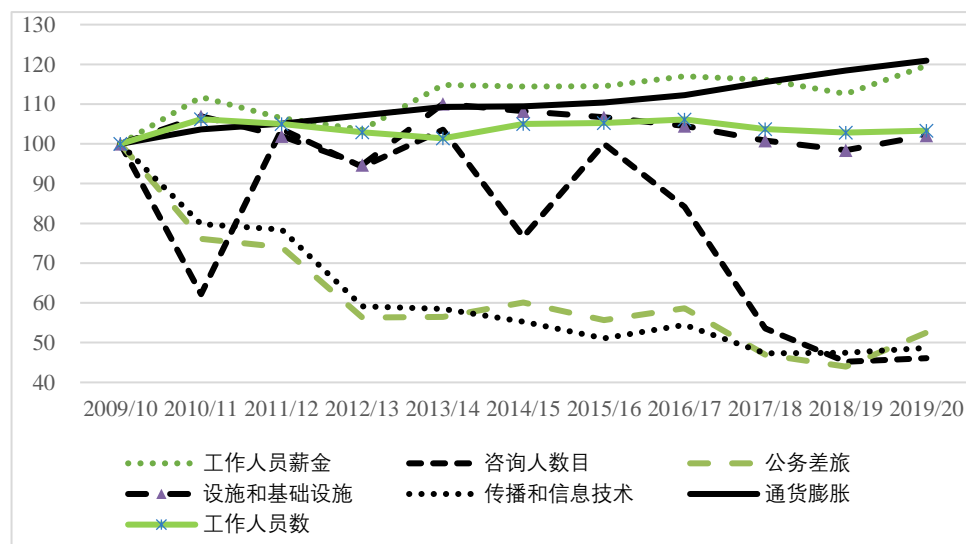
^h 详见第 41-46 段。

C. 非工作人员费用分析

29. 下图显示过去十年支助账户支出的趋势。数额为名义价值；图中还有同期的通货膨胀率走向，以供参考。过去十年，工作人员薪金的增长速度与通货膨胀大致相同，因此按实际价值计算相对不变。在此期间，工作人员人数没有显著增加。

2009/10 至 2019/20 年度按类别分列的资源趋势

(2009/10 年度指数基数=100)



30. 咨询人经费是为获取内部无法提供的专门知识而支出的经费。这方面过去十年发生了很大变化。2010/11 年度咨询人支出大幅下降，因为 2009/10 年度完成了一些需大量资源的项目，如外勤支助部制定联合国法治指标项目、后勤支助司采

用行业最佳做法实施外地燃料业务项目等。但是，2011/12 年度该支出再次增加，主要原因是管理事务部需新拨经费以实施财务和会计政策与准则(《公共部门会计准则》)。2014/15 年度该支出有所减少，主要原因包括 2013/14 年度有非经常性活动编入预算(特别是 2013/14 年度外勤部调查部队人员偿还框架)，还包括为道德操守办公室财务披露方案编列的咨询人资源减少。根据行政和预算问题咨询委员会的建议，管理事务部利用了内部能力并将实施公共部门会计准则方面的需求纳入主流，减少了 2016 年至 2018 年咨询人项下所需资源。

31. 2010/11 年度和 2012/13 年度为信通技术编列的经费大幅减少。2010/11 年度信通技术类别支出减少的原因是，维和行动开发或实施某些信息技术项目所需的经费有所减少，而且 2009/10 年度信通厅为启动和购置企业内容管理服务和客户关系管理服务编列了一次性费用。同样，2012/13 年度信通技术项下所需资源减少的主要原因是，与实施以前核准的信息技术系统有关的非经常所需资源已列入 2011/12 年度经费，而且 2012/13 年度没有拟议为新的信息技术举措编列资源。2019/20 年度所需资源增加的部厅主要是业务支助部、管理战略部、监督厅、安保部(40 万美元；见第 222-224、294-296、388、389、500、501 段)。

32. 过去十年来，公务差旅核定资源也持续减少，但定期活动除外。秘书处经行预咨委会一再建议并经大会认可，努力将公务差旅费用降至最低，同时继续与外地更密切而有效地协调执行其支助方案。秘书处在可能及合理情况下力求以现有技术执行任务。秘书处和外地行动利用电话会议或视频会议设施与外地工作人员举行定期会议。工作人员、各部、各执行办公室协同努力切实遵守公务差旅行政指示(ST/AI/2013/3、ST/AI/2013/3/Amend.1、ST/AI/2013/3/Amend.2、ST/AI/2013/3/Amend.3)中关于提前 16 天提出订票请求等项规定。每次旅行都经过仔细审查，以确保只有必要工作人员参与旅行，在可能情况下还将旅行合并以提高效率。在这一背景下，秘书处请求 2019/20 年度适度增加 130 万美元(17.5%，不包括为定期活动编列的经费)，用于增加对外地的支助。经费增加的部厅主要是和平行动部、业务支助部、管理战略部、监督厅(见第 123-125、217-219、289-291、383、384 段)。

D. 所需咨询资源分析

33. 根据大会第 60/268 号决议第 16 段提出的要求，表 7 反映用于咨询人的 2014/15 年度至 2018/19 年度核定资源和 2019/20 年度拟议资源。对咨询人所需资源的所有情况逐个进行了认真分析和审查，分析和审查的主要依据是：(a) 研究/审查/报告是否经立法机关授权；(b) 研究/审查/报告是否为监督厅和(或)审计委员会所建议；(c) 所需经费和相关产出是否与成果预算编制框架中提到的目标相关联；(d) 各情况下是否需要联合国系统内不具备的专门技术知识。

表 7
咨询人项下预算拨备

(百万美元)

	2014/15 年度 核定数	2015/16 年度 核定数	2016/17 年度 核定数	2017/18 年度 核定数	2018/19 年度 核定数	2019/20 年度 核定数	六年 平均数
咨询	4.6	6.0	5.1	3.2	2.7	2.8	4.1
差异(百分比)	—	30.4	(15.0)	(37.3)	(15.6)	3.7	(11.6)
支助账户总额 ^a	305.2	304.4	309.7	299.1	289.8	314.4	303.8
差异(百分比)	—	(0.3)	1.7	(3.4)	(3.1)	8.5	(0.5)
咨询占支助账户百分比	1.5	2.0	1.6	1.1	0.9	0.9	1.3

^a 不包括为企业资源规划系统、信息和系统安全、全球服务提供模式项目、全球共享服务中心、维和能力准备以及“团结”系统维护和支助费用提供的经费。

34. 2019/20 年度支助账户的咨询人拟议经费反映按上述标准计算的专门知识所需资源。详情见各部厅的拟议资源，汇总情况见表 8。

表 8
2019/20 年度所需咨询资源细目

(千美元)

部/厅	举措	所需资源 估计数	状态
和平行动部/政策、评价和培训司	专门培训方案和会议	211.4	连续
	综合业绩评估系统	80.6	新设
业务支助部/支助业务厅	员额配置原则和参数项目	21.5	连续
	员工队伍规划材料的翻译服务	2.7	连续
	人力资源专家	15.0	新设
	治理方面的培训	16.5	新设
业务支助部/供应链管理厅	类别管理项目	160.0	新设
	后勤职类更新	360.0	新设
	包机采购	15.0	连续
	供应链网上培训	240.0	连续
	财务评价培训	5.0	连续
	全球讲解员培训	7.5	连续
业务支助部/纽约行政司	维持和平档案的安全检查	14.4	连续
管理战略部/副秘书长办公室	授标审查专题专家	33.0	连续
管理战略部/方案规划、财务和预算厅	精算服务	26.6	连续
管理战略部/人力资源管理厅	设计、支持和增强数据驱动的工具和报告	150.0	连续
	人力资源数据分析	133.4	连续
	企业风险管理培训	120.0	连续

部/厅	举措	所需资源 估计数	状态
管理战略部/业务转型和问责司	成果管理制培训	90.0	连续
	如何进行自我评价的培训	90.0	连续
监督厅	多层面特派团及专题评价和检查	261.0	连续
	专门调查技能	5.0	连续
	工作人员薪金税专家	35.0	新设
	信通技术网络安全审计	67.5	新设
	信通技术审计能力建设方面的培训	21.0	新设
	专门待命监察员和调解事务	57.5	连续
监调办	专门待命监察员和调解事务	57.5	连续
	设计专门的道德操守教育	15.0	连续
道德操守办公室	财务披露方案	483.0	连续
法律事务厅	专业法律顾问	50.4	连续
共计		2 788.0	

E. 秘书长在单项报告中向大会提出维和资源摊付全组织举措费用和资源的情况

企业资源规划系统(“团结”系统)

35. 秘书长在企业资源规划(“团结”)项目第九次和第十次进展情况报告中提议, 2019/20 年度由支助账户提供共计 19 376 900 美元, 大会在第 [72/262](#) 号决议第二十一节第 25 段和第 [73/279](#) 号决议第十七节第 30 段表示注意到该提议。

信息和系统安全

36. 依照大会第 [68/247](#) 号决议, 并根据秘书长关于加强信息和系统安全的报告([A/68/552](#))中列报的估计数, 提议在 2019/20 年度, 支助账户继续提供与加强信息和系统安全有关的所需资源 821 500 美元。

内部司法

37. 依照大会第 [72/263](#) 和 [73/280](#) 号决议, 维和所分担内部司法员额和非员额费用份额的相关所需资源 1 745 200 美元, 已列入支助账户 2019/20 年度的拟议预算。

全球服务提供模式项目(秘书处)

38. 根据秘书长关于联合国秘书处全球服务提供模式的报告([A/71/417](#))和方案预算([A/72/6\(Sect.29 A\)](#))中提出的估计数, 2019/20 年度, 拟由支助账户供资的维和所分担全球服务提供模式专门项目团队员额和非员额费用的份额为 868 500 美元。

全球共享服务中心

39. 秘书长关于全球服务提供模式的报告(见 [A/73/706](#), 第 113(k)段)提到, 维持和平行动支助拟议预算包括与全球共享服务中心相关的 19 948 200 美元。该数额

是维持和平行动 2019 年和 2020 年上半年需要为服务中心的开办和运营提供支持而分担的所需资源。该数额按维持和平行动需分担年化所需经费的 57% 计算。根据提议，全球共享服务中心由方案预算、维和预算和预算外资源共同供资，数额视供资来源的工作量指标确定，指标可定期更新。预计维持和平特派团从 2020 年 7 月起纳入全球共享服务中心，所以拟将开办和运营服务中心所需资金编入支助账户预算。

维和能力准备

40. 2017 年特遣队所属装备工作组建议，每过 12 个月，向已安排特遣队在快速部署等级待命的部队和警察派遣国偿还费用，数额相当于一般适用于维持和平行动主要装备的偿还率中通常维修所占部分的 25%。大会第 71/296 号决议认可秘书长关于会员国特遣队所属装备偿还费率和标准的三年度审查的报告(A/71/802)所载工作组相关建议。与 2018/19 年度的核定额相同，根据 2019/20 年度偿还费用所需经费预计数，在支助账户项下编列经费 3 881 600 美元。

“团结”系统的维护和支助费用

41. 在部署企业资源规划系统(“团结”系统)之后，有许多直接运行和维护费用，包括托管和支助服务、软件许可和连通，成为了经常性运行费用。为了连贯一致地列报与维和行动经常性运行、维护和支助费用有关的资源需求，在支助账户拟议预算中为这些费用合并编列了总额为 2 140 万美元的经费，相比之下，2018/19 年度为后勤基地核定了 1 580 万美元。

表 9

“团结”系统的维护和支助费用

(百万美元)

牵头机构		2018/19 年度 在后勤基地中 的核定数	2019/20 年度 在支助账户中 的拟议数	差异
“团结”系统全球维护费用(占全球费用的 62%)	信通厅	10 512.6	14 788.6	4 276.0
主数据管理(占全球费用的 62%)	管理战略部/方案规划、 财务和预算厅	625.2	917.9	292.7
基础设施、业务分析和支持服务台	信通厅	2 801.8	3 365.3	563.5
与“团结”系统有关的针对外地的应用程序	信通厅	456.0	522.0	66.0
针对外地的培训	业务支助部/供应链管理厅	1 400.3	1 852.9	452.6
共计		15 795.9	21 446.7	5 650.8

42. “团结”系统维护费用包括支持“团结”系统的基础设施全球费用的 62%，包括软件许可证、托管服务和信通技术承包商。此外，这项经费还包括与“团结”

系统请求有关的 Unite 服务台(第 1 级)、企业身份管理系统和 iNeed 的费用,这些是用户身份管理和生产支助的主要机制。

43. 还包括维持和平承担的主数据管理小组费用的份额。为主数据管理小组提供的经费包括 13 名工作人员的薪金以及办公场所和信通技术设备等相关费用。该小组负责创建与财务和业务伙伴有关的所有主数据,这些数据贯穿“团结”系统的多个流程。

44. 基础设施、业务分析和支助服务台费用包括:管理存储的订约承办事务;为商业情报的分析、开发、测试和稳定期支助提供支持;数据服务活动以及自助服务和语义层举措。还包括处理外地特派团服务台、当地流程专家和协调人提出询问的第 2 级服务台。通过与其他支助小组协调,该服务台将成为提供集中支助、升级和跟踪落实的第二级接触点。

45. 针对外地的应用程序的维护费用将用于支持“团结”项目扩展部分二期军警能力管理解决方案,该解决方案取代了政府索偿管理系统,将部队单位要求说明、谅解备忘录、索赔及计算和薪资等流程密切联系起来。第一阶段已于 2018 年 12 月部署,计划在 2019 年进行下一次发布。将继续不断作出改进,将部队实力流程和人员薪资计算与军警能力管理解决方案联系起来。

46. 培训所需资源用于预计在 2019 年投入使用的三个主要项目:供应链管理、运输管理和跟踪与追踪(第 2 阶段);供应链管理、需求规划和供应网络规划;军警能力管理解决方案(第 2 阶段)。培训小组将负责在 2019 年和 2020 年期间设计最终用户培训内容,并为所有外地特派团提供培训。

F. 列报方式

47. 大会在第 71/295 号决议中请秘书长简化其关于支助账户的报告,使其更具战略性和分析性,并鼓励更多地使用表格和图表,根据该决议的要求,本报告重点强调与会员国决策相关的战略性因素和不断变化的因素,从而改进了列报方式。本报告在适当和适宜的地方提供了更多图表和表格,帮助从视觉角度较快地理解报告。

G. 预算参数

员额和一般临时人员需求

48. 对总部、亚的斯亚贝巴和维也纳的所有职位,适用根据公务员制度委员会公布、2019 年 1 月 1 日起生效的薪级表和工作地点差价调整数乘数计算的标准薪金费用。为考虑到每个职等工作人员的实际职档,采用了基于 2019 年 1 月 1 日实际职位占用情况的薪金加权平均数。对设在维和特派团和区域服务中心的职位,适用外勤业务财务司确定的相关特派团特定薪金费用。这一办法符合大会(见第 70/286 号决议)以及行政和预算问题咨询委员会(见 A/70/742)关于加强预算预测准确性的呼吁(另见上文第 13 段)。

49. 2019/20 年度由支助账户供资的工作人员最新共同人事费估计数为净薪的 54.4%，而 2018/19 年度为净薪的 54.1%。这一比例是根据 2018 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间发生的实际经费支出计算的(另见上文第 13 段)。

50. 行预咨委会建议(见 A/69/860, 第 22 段), 编入预算的空缺率应尽可能以实际空缺率为基础, 根据这一建议并沿用 2017/18 年度和 2018/19 年度核定预算所用方法, 通过适用 2018/19 年度前 6 个月的实际平均空缺率, 得出空缺率。根据行预咨委会的另一项建议(见 A/71/883, 第 98 段), 对新职位和改派职位适用 50% 的空缺率。按照行预咨委会的建议, 将在大会审议支助账户预算时向其提供最新空缺率, 使大会能够做出知情决策。

表 10

对员额和一般临时人员职位适用的拟议空缺率

(百分比)

类别	2018/19 年度 核定空缺率	2019/20 年度 拟议空缺率
续设员额		
专业及以上	11.9	10.1
一般事务及有关	9.7	11.9
新员额和改派员额		
专业及以上	50.0	50.0
一般事务及有关	35.0	35.0
续设一般临时人员职位		
专业及以上	23.5	25.9
一般事务及有关	25.0	30.0
新设一般临时人员职位		
专业及以上	50.0	50.0
一般事务及有关	35.0	35.0

51. 根据监督厅关于适用于总部间接费用的标准费用的审计报告(A/60/682)以及行预咨委会的建议(A/66/779), 秘书处审查了标准费用, 并在计算租用房地、改建和装修、家具、办公用品以及信通技术设备和服务等项目所需经费时适用了估计费率。标准费率来源于以往支出模式和当前市场费率。

52. 设施和基础设施项下按标准费率计算的租用房地、改建和装修及家具的所需资源, 由纽约行政司设施管理处集中管理。

表 11
适用的标准费率汇总表

(美元)

	2018/19				2019/20			
	续设职位 所有类别	新设职位			续设职位 所有类别	新设职位		
		D-1/2	专业职类	一般事务 及有关职类		D-1/2	专业职类	一般事务 及有关职类
设施和基础设施								
房地租金和维修费	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900
为新工作人员进行的房地改建	—	62 900	31 400	21 000	—	62 900	31 400	21 000
供新工作人员使用的家具	—	10 700	10 300	8 300	—	10 700	10 300	8 300
办公室用品	200	200	200	200	200	200	200	200
通信和信息技术								
购置台式电话	—	500	500	500	—	500	500	500
标准通信服务	211	211	211	211	300	300	300	300
购置计算机	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
信通厅服务级别协议	1 624	1 624	1 624	1 624	1 535	1 535	1 535	1 535

二. 拟议人员配置

53. 表 12 汇总下文第三节详述的各部厅拟议人员配置。

表 12
按部/厅分列的拟议人员配置汇总表

部/厅	2019/20 年度拟议变动					2019/20 年度 拟议数
	2018/19 年度 核定数	裁撤	改派/调动	一般临时人员 职位改划	新设员额	
员额						
和平行动部	431	—	—	5	—	436
联非办	50	—	—	—	—	50
业务支助部	435	—	2	—	—	437
管理战略部	194	—	(2)	3	—	195
信通厅	54	—	—	—	—	54
监督厅	128	—	—	10	—	138
秘书长办公厅	5	—	—	—	—	5
法律援助办	1	—	—	—	—	1
监调办	9	—	—	—	—	9
道德操守办公室	3	—	—	—	—	3
法律事务厅	19	—	—	—	—	19

部/厅	2019/20 年度拟议变动					2019/20 年度 拟议数
	2018/19 年度 核定数	裁撤	改派/调动	一般临时人员 职位改划	新设员额	
传播部	4	—	—	—	—	4
安保部	16	—	—	—	—	16
行预咨委会秘书处	2	—	—	—	—	2
人权高专办	8	—	—	2	1	11
小计	1 359	—	—	20	1	1 380

部/厅	2018/19 年度					2019/20 拟议数
	核定数	撤消	改派/调动	改划为员额	新设职位	
一般临时人员职位						
和平行动部	6	—	—	(5)	1	2
业务支助部	17	—	—	—	—	17
管理战略部	9	—	—	(3)	—	6
信通厅	3	—	—	—	—	3
监督厅	29	—	—	(10)	—	19
监调办	2	—	—	—	—	2
安保部	—	—	—	—	5	5
人权高专办	2	—	—	(2)	—	—
小计	68	—	—	(20)	6	54
共计	1 427	—	—	—	7	1 434

三. 成果预算编制框架和所需资源分析

A. 和平行动部

54. 在 2019/20 年度，和平行动部将向部署在动荡环境中的 14 个维持和平行动提供实质性后援支助和指导。和平行动部将使各特派团能够调整战略、制定新办法并加强任务执行业绩。

55. 六个主要行动将继续肩负复杂的多层面任务，包括保护平民、选举支助、建设和平、促进法治和人权。除了继续进行和平与安全架构改革外，和平行动部在这一期间的优先事项反映了在《联合国维和行动共同承诺宣言》八个领域中作出的承诺，这是秘书长以行动促维和倡议的一部分：

- (a) 推动冲突政治解决，增强维和政治影响；
- (b) 执行妇女与和平与安全议程；
- (c) 加强维和行动所提供的保护；

- (d) 支持所有维和部门切实履行任务并接受问责；
- (e) 加强维持和平对保持和平的影响；
- (f) 改善维和人员的安全防护；
- (g) 改善维和伙伴关系；
- (h) 加强维和行动和人员的行为操守。

56. 为实现这些目标，和平行动部将：加强区域和次区域战略，为维持和平行动制定共同商定的政治路线图；加强综合信息收集、管理和分析以及战略和业务规划；改进对安全理事会、部队和警察派遣国和大会的报告和与之进行的协商；支持安全理事会与东道国政府进行更多的协商；通过三方能力建设安排，推进战略部队和警察的组建，特别是使能能力建设；加强快速部署方式，并加强部队和警察派遣国部署接受联合国标准培训的人员的能力；通过政策、指导和培训举措等措施，提高特派团有效执行核心任务的能力；定期进行评估，确保任务与所需能力、实力和资源保持一致；通过采用综合业绩评估系统，改进对任务执行进展情况的监测和衡量，并加强业绩和问责制；确保实施警察和军事标准，并符合战备状态保障框架；提供支持政治进程的专门知识，包括关于武装团体管理和安全部门改革的专门知识；利用现代技术的力量，将其作为战略和业务手段；加强特派团的组织复原力和备灾工作，并通过提供冲突分析、应急规划、态势感知和危机设施，支持危机的预防和管理；与建设和平委员会合作，并通过冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法、惩戒工作全球协调中心的联合举措，制定和执行“整个联合国”战略，以支持建设和平加强法治；与东道国政府、国际伙伴和发展行为体密切合作，促进有效的过渡战略。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	本国一般 事务	小计		
副秘书长办公室	2018/19 年度核定数	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	2019/20 年度拟议数	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
单一区域政治-行动 构架	2018/19 年度核定数	—	5	10	19	12	5	51	—	16	—	—	16	67	
	2019/20 年度拟议数	—	5	10	19	12	5	51	—	16	—	—	16	67	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
军事厅	2018/19 年度核定数	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	2019/20 年度拟议数	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
法治和安全机构厅	2018/19 年度核定数	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	本国一般 事务	小计		
2019/20 年度拟议数	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2018/19 年度核定数	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
政策、评价和培训司	2019/20 年度拟议数	1	2	6	21	14	—	44	—	12	—	2	14	58
净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
2018/19 年度核定数	5	13	43	188	91	9	349	2	84	—	2	88	437	
和平行动部共计	2019/20 年度拟议数	5	13	43	188	92	9	350	2	84	—	2	88	438
净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出数 (2017/18) ^a	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室 ^a	21 013.2	15 878.4	15 930.0	51.6	0.3
单一区域政治-行动构架	12 355.3	12 314.8	12 798.8	484.0	3.9
军事厅	26 171.8	23 589.4	25 315.6	1 726.2	7.3
法治和安全机构厅	20 788.4	19 510.6	21 007.6	1 497.0	7.7
政策、评价和培训司	14 286.5	12 894.9	12 927.7	32.8	0.3
共计	94 615.2	84 188.1	87 979.7	3 791.6	4.5

^a 2017/18 年，维和部与外勤部的信通技术项下支出由执行办公室集中管理。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

57. 副秘书长办公室由前沿办公室、性别平等股、综合评估和规划股、维持和平战略伙伴关系办公室以及协调和共享服务主任办公室组成。

58. 副秘书长办公室将确保以综合的方式规划、指导、管理和支持维和行动，并将支持副秘书长监督和和平行动部的战略方向以及履行政治、方案、管理和行政职能。

59. 该办公室将监督和和平行动部优先事项的执行情况，特别是《联合国维和行动共同承诺宣言》的执行情况。主要重点将是改善维持和平人员的安全保障，提高维持和平行动的业绩，实施和平与安全架构改革，改进和平行动部的业务流程，加强作为维持和平和共同承诺核心的伙伴关系。该办公室将监督维和业绩框架的

制定工作，加强总部和各特派团的分析和规划进程，并通过加强监测等措施，支持执行妇女与和平与安全议程。

60. 维持和平战略伙伴关系办公室归主管和平行动副秘书长领导。该办公室将继续查明影响执行任务工作的不足之处，就涉及联合国维和行动的 systemic 问题以及如何加强维和伙伴关系提出建议。

61. 协调和共享服务主任办公室归主管和平行动副秘书长以及主管政治和建设和平事务副秘书长领导，负责确保整个和平与安全支柱部门的管理、行政、预算和类似进程协调一致。主任负责监督联合执行办公室、领导力支助科、维和情况中心、战略传播科、安保协调中心、信息管理股和登记股。该办公室将确保维持和平行动各构成部分统一安保风险管理流程，并加强组织复原力和特派团危机管理能力。该办公室将精简信息管理流程，并制定数据方法，以支持改进战略分析、报告和决策。该办公室将进一步加强外联工作，特别是通过数字方式讲故事。该办公室将加强特派团的领导力：将设法增加候选人人才库并使之多样化，并改进其甄选过程和对高级领导人的支助。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在联合国维和网站以及通过联合国维和社交媒体渠道以 6 种正式语文为会员国提供重要的维持和平与外勤支助新闻材料	目标数	6	6	6	6
		估计数		6	6	6
		实际数			6	6
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 新的维持和平行动遵守关于情况报告和获取内部信息的初期行动要求的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(c) 维持和平行动的效率和成效提高	(一) 所有维持和平行动遵守信息管理标准的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(二) 为维持和平行动制定 4 项总体和(或)针对具体问题的沟通战略		目标数	4	4	4	4
		估计数		4	4	4
		实际数			10	5
(三) 80% 的建议获得采纳，以依照适用的联合国规则、政策、惯例和标准协助提高外地军警人员的效率和效力		目标数	80	80	80	80
		估计数		80	80	80
		实际数			80	80

外部因素

62. 会员国将为执行特派团任务提供必要的政治支持与能力；维和伙伴与其他实体将提供必要的支持。

产出

63. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
维持和平行动特别委员会	
为会议提供实质服务	
1. 就新的和正在制定的政策和程序作情况通报	4
2. 就妇女与和平与安全作情况通报	1
安全理事会和大会	
为会议提供实质服务	
3. 就维和行动和维和相关共有战略和政策问题向安全理事会、大会和立法机构作情况通报，包括妇女与和平与安全	36
议事机构文件	
4. 用于对秘书长关于具体特派团/国家或已获授权问题的报告进行分析性补充的数据	4
其他服务	
5. 就维和的所有方面与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组举行会议或情况通报会	290
6. 就影响军警人员完成任务的系统性问题和缺陷与会员国以及部队和警察派遣国举行情况通报会/磋商	10
7. 就维和行动和与联索支助办有关的业务动态向部队和警察派遣国作情况通报	35
8. 在正式从特派团收到相关信息后 2 小时内将所有维和行动中军警人员的一切所报伤亡通知部队和警察派遣国	1
9. 开展媒体活动，包括就行为和纪律、军事、警察、性别、妇女与和平与安全等问题专题议题和具体特派团议题举行访谈和新闻通报会	250
10. 开展外联活动，如联合国维和工作会议、展览和公开情况通报会，包括编写和制作相关宣传材料	90
11. 在维和网站、脸书、推特、Instagram 和 Flickr 等数字和社交媒体平台以及 iSeek 上发布维和主题帖	1 000
12. 专门针对维持和平行动的数字通信存放处和文库以及如何使用的培训	1
13. 将数据集解密并在维和开放数据门户网站上提供查阅	3
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
14. 访问维和行动，审查执行特派团任务所涉问题的进展情况，并向特派团领导提供指导	10
15. 对 6 个特派团实施信息管理框架的情况进行技术评估，包括保护敏感信息和收集结构化数据以支持规划和分析	6
16. 对特派团联合分析中心、联合行动中心和在维和行动中开展类似工作的其他机构开展业务和技术支助任务	4

产出	数量
17. 对正在进行过渡和(或)面临特定公共信息挑战的维和行动开展宣传方面的技术评估和(或)支助任务	3
18. 向至少 4 个特派团规划进程提供咨询和支助	4
任命高级人员	
19. 进行外联访问, 扩大用于任命特派团高级人员的候选人才库, 并实现性别和地域平衡方面的组织目标	3
20. 每年向联合国驻地协调员评估中心提名候选人	2
21. 向新任特派团团长和副团长提供领导力支持, 包括提供与领导力合作伙伴(前任/现任特派团领导)“配对”的机会	8
技术材料	
22. 编写每日报告和维和简报以及视需要编写的临时预警和特别事件报告, 以便在战略层面保持对所有维和行动、联索支助办和相关关切领域动态的态势感知	506
23. 开发侧重于掌握潜在、新现和持续危机局势的分析产品, 包括信息图产品, 以进一步帮助提高对局势的了解	35
24. 编写审查和评估报告, 支持 5 个维持和平行动的外勤军警人员在执行授权任务和遵守适用的联合国规则、政策、做法和标准方面提高效率 and 效用, 包括业务绩效, 并在适当情况下采取后续行动	5
25. 评价外地行动执行安保政策的情况	15
26. 评价维和行动对组织复原力管理政策的实地执行情况	15
27. 编写关于妇女、和平与安全的技术指导材料	2
研讨会	
28. 召开和平行动部主导行动的秘书长特别代表兼特派团团长年度会议	1
29. 举行特派团办公室主任双年度会议	1
30. 为特派团联合分析中心主任举办讲习班, 对照维和战略目标调整每个特派团中心的管理工作, 并加强特派团之间在分析方面的合作	1
31. 为特派团联合分析中心和联合行动中心的工作人员举办报告、行动和信息分析方面的培训课程	2
32. 为特派团相关工作人员举办实地危机管理安排方面的培训课程	1
33. 为所有维和行动的高级新闻人员举办讲习班, 审查和平行动部/业务支助部的外地战略宣传政策及其执行情况	1
34. 为特派团协调人举办组织复原力方面的培训课程	1
35. 举办以创新方式使用结构化数据的讲习班, 以改进特派团规划的循证分析	1
36. 为总部和外地人员举办评估和规划讲习班/培训	4
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
37. 就机构间安保管理网所订政策和程序中的安保风险管理所涉维和层面问题提供投入	6
38. 就妇女与和平与安全方面新的或经更新的指导意见、培训和政策, 为来自会员国和合作伙伴的技术专家举办讲习班/情况通报会	2
39. 就维和行动执行妇女与和平与安全方面的指导意见和经验教训的工作编写基于外地的技术报告	1

产出	数量
40. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班，以开展关于妇女与和平与安全问题的知识共享和培训	1
41. 举办讲习班，推出面向所有维和人员的新性别政策以及妇女与和平与安全指标	4
42. 向国家/区域维和培训机构、智库及维和政策研究机构介绍妇女与和平与安全问题	2
技术合作	
43. 与国际/区域伙伴组织通报业务报告和信息管理方面的情况并交流这些方面的最佳做法	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	本国一般 事务				
员额	2018/19 年度核定数	2	2	9	15	22	4	54	2	21	—	—	23	77	
	2019/20 年度拟议数	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2	
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2	
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	净变动	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(2)	
副秘书长办公室 共计	2018/19 年度核定数	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	2019/20 年度拟议数	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 员额的理由说明

协调和共享服务主任办公室

执行办公室

1 个人力资源干事(P-4)(改划)

64. 从 2013 年 2 月起，借调现役军官和警察的征聘活动从人力资源管理厅下放到执行办公室。随后，对借调现役军官和警察采取的大会第 67/287 和 68/252 号决议所列特别措施也授权由执行办公室执行。

65. 该人力资源干事(P-4)一般临时人员职位在 2015/16 年度首次得到核准。2019/20 年度，拟议将该职位改划为一个员额。该职位的职能是继续支持正在进行的与征聘和平行动部借调现役军官和警察有关的活动，并执行大会关于对借调现役军官和警察实施特别措施的第 67/287 和 68/252 号决议。大会在第 68/252 号决议中，请秘书长加紧与会员国接触，以便找到其他办法，解决国家立法与《联合国工作人员条例和细则》的冲突。

66. 该职位的职能还包括与会员国直接合作，提名现役军官，并在军警人员征聘活动期间以及在必要的报告、统计和外联活动方面提供关键支助，以确保部队和警察派遣国有适当的代表性。该职位的职能仍包括查明与《工作人员细则》有关的任何合规问题，并继续与人力厅和法律事务厅协作，制定解决办法，为每个提供借调现役军警人员的会员国解决合规问题。

安保协调中心

1 个行政助理(一般事务(其他职等))(改划)

67. 该行政助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位于 2010/11 年度首次得到核准。

68. 大会在其第 70/248 B 号决议中强调了组织复原力管理系统根据应对所有危害办法管理联合国面临的业务风险的重要性，并欢迎在实施该系统方面取得的进展。自那时以来，随着特派团在日益复杂和动荡的环境中开展工作，越来越迫切需要在维持和平和每个和平行动中建立有效的组织复原力管理系统。

69. 该职位的改划将确保继续向安保科协调中心提供行政和技术支助。改划的必要性在于支持组织复原力方案的协调工作，主要侧重于危机防备和业务连续性，以及协调维持和平行动的应急规划。外地行动将能更好地为紧急/危机事件做好准备、采取应对措施并从中恢复，同时提高可用资源的利用效率，减少紧急情况下需要方案外资源的可能性。安保协调中心还在执行卡洛斯·阿尔贝托·多斯桑托斯·克鲁斯中将(退役)编写的关于改善联合国维持和平人员安全的独立报告的建议方面发挥关键作用。机构间安保管理网以及和平行动部内部制定的安保政策将反映维和层面。成果预算编制框架包括关于机构间安保管理网制订的政策和程序所载维和安全风险管理问题的 6 项投入、对外地行动执行安全政策情况的 15 次评价、对维和行动执行组织复原力管理政策情况的 15 次评价以及为特派团协调人举办的 1 次组织复原力培训课程。

70. 因此，并考虑到组织复原力工作要常抓不懈，得有熟悉上述领域的规划、整合和操作方法的工作人员，所以拟将该职位改划成员额。

2. 单一区域政治-行动构架

(a) 成果预算编制框架

71. 大会第 72/262 C 号决议确定了单一区域政治-行动架构的任务规定。该架构将原政治事务部区域司和维持和平行动部行动厅的资源并在一起，目的是整合政治和业务责任，制定全面的和平与安全支柱办法(见 A/72/772)。本拟议预算列出了和平行动部在支助账户项下用于单一区域政治-行动架构的资源。

72. 与维持和平行动有关的单一区域政治-行动架构优先事项包括：就政治问题、贯穿各领域的问题和特派团各自特有的问题制定和提供综合战略和指导；向新设和续设的维和行动提供日常综合业务咨询/支助，包括关于政策和业务问题的指导；就维持和平行动的政治和业务挑战制订综合解决办法，促进就其达成一致并予以

执行，支持维和行动与冲突各方和其他利益攸关方接触；就引起关切的问题与安全理事会成员、会员国和其他相关伙伴进行接触；领导针对新行动开展的综合规划进程，协调现有行动的过渡，包括合并和撤出战略；作为所有维和行动在总部的一个单一切入点，为这些行动提供协调统一的政治和行动指导和支助；通过提供一套全面的政治、战略和业务框架，并借助统筹行动小组，确保和平行动部、政治建和部和业务支助部在维和特派团的政治领导、规划和业务管理方面，能够统一指挥、统筹工作。

73. 在 2019/20 年度，单一区域政治-行动架构的重点包括：执行秘书长关于和平与安全支柱的结构调整和关于加强联合国系统的两份报告以及秘书长维持和平与预防议程；以行动促维和倡议；对维持和平行动进行全面审查的建议。特别是，对维持和平行动的支助将酌情侧重于确定区域战略，以推进维持和平环境中的政治解决办法，同时加强与区域和次区域组织的合作。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会决议采纳旨在建立维持和平行动或对现有维持和平行动及非索特派团支助进行重大调整的建议(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 秘书长给安全理事会的报告反映向部队派遣国和会员国所作的通报的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 遵守安全理事会关于建立新维和行动或调整现有维和行动的时间规定(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(c) 维持和平行动的效率和成效提高	(一) 在有最新综合战略框架或类似框架的综合环境中开展的维持和平行动百分比	目标数	100	100	100	75
		估计数		100	100	75
		实际数			100	75
	(二) 落实安全理事会决议所确定和授权的主要里程碑工作的维持和平行动百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

外部因素

74. 冲突当事方能够合作并愿意和平解决争端；维和伙伴提供必要的支持；安全环境允许建立或继续开展维和行动。

产出

75. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 举行关于维和问题的通报和磋商，包括介绍所有维和行动和有关非索特派团支助工作的最新政治和业务动态	3 700
2. 第五委员会关于具体审查维持和平行动的非正式会议	14
3. 向维持和平行动特别委员会作非正式情况通报	4
安全理事会	
为会议提供实质服务	
4. 向安全理事会口头通报维持和平问题	46
5. 向安全理事会作每周简报	51
6. 秘书长关于具体特派团/国家问题的报告	42
7. 秘书长给安全理事会主席的信	35
其他服务	
8. 为向会员国和维和伙伴通报情况并与其互动协作提出实务咨询说明	120
9. 与部队和警察派遣国磋商	35
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
10. 实务公函(编码电报)，提供政策、政治、业务和危机管理咨询意见	450
11. 定期举行综合特派团工作队和综合工作队会议，以评估和审查维持和平行动的实地进展情况	144
12. 组织和进行维持和平行动综合战略审查，以对执行任务方面的做法、挑战或机遇进行评估，并就此提出建议	4
13. 组织进行综合技术评估访问和(或)具体问题评估访问，用以或据以撰写报告，从而为维持和平行动和非索特派团支助工作提供关于规划和执行任务问题的全面指导和协助	20
研讨会	
14. 关于维持和平行动区域和次区域政治战略的讲习班	3
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
15. 就联合国与非洲联盟的维和战略合作、包括非洲和平与安全构架的运作以及《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》的执行工作，编制咨询说明	5
16. 与联非办协调，为有关联合国-非盟伙伴关系的进度报告提供素材	1

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他			小计		
									其他	外勤	本国一般			
2018/19 年度核定数	—	5	10	19	12	5	51	—	16	—	—	16	67	
2019/20 年度拟议数	—	5	10	19	12	5	51	—	16	—	—	16	67	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

3. 军事厅

(a) 成果预算编制框架

76. 军事厅由军事顾问办公室、当前军事行动处、部队组建处和军事规划处组成。

77. 该厅的核心任务是：向军事部门负责人提供技术咨询和监督，包括分析具体军事计划和行动；评估军事行动面临的潜在威胁；支持、监测和指导维和行动的所有军事部分；制订相关军事政策和指导文件；组建最大军事能力并及时部署到维和行动。该厅将继续改善与会员国和区域组织的对话，以进一步加强伙伴关系，增加对维持和平的贡献，特别强调发展和改善区域军事维持和平培训中心的能力。

78. 根据秘书长的以行动促维和倡议和桑托斯·克鲁斯中将编写的 2017 年关于改善联合国维和人员安全的报告所载建议，该厅 2019/20 年度将重点改善战略和业务规划及指导；组建和部署适当部队，包括改进快速部署；通过培训高级军事领导人和工作人员，提高军事部门的业绩；提高妇女对维和的参与情况。具体而言，军事厅将开展业务评估和咨询访问，重点是组建高质量的部队，确保特遣队符合《联合国部队单位要求说明》的通用能力标准、做好行动准备，并确定切合实际的部署时间表。

79. 该厅将根据上述报告的建议，延长部署前访问的深度和持续时间，并核实部队派遣国的自行认证就绪情况。还将开展军事能力研究，重点是改善行动业绩。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，使其能够在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(→) 安全理事会决议采纳关于设立可能的维持和平行动或调整现有维持和平行动所涉军事问题的建议的百分比	目标数	95	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			99	98
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(→) 安全理事会相关决议通过后为新的或经重大调整的维和行动制定军事计划所需天数	目标数	7	7	7	7
		估计数		7	7	7
		实际数			7	7

(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(二) 安全理事会决议或相关决定通过后建立可部署的维持和平行动总部军事人员核心队伍所需天数	目标数	15	15	15	15
		估计数			15	15
		实际数				15
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(二) 会员国为维和能力准备系统一、二、三级和快速部署等级承诺提供的军事和警察部队总数增加	目标数	20	16	16	8
		估计数		16	16	8
		实际数			16	10
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 执行的任务结束报告、会议/行动后报告、访问和研究报告以及评估报告中与军事相关的建议的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		95	95	95
		实际数			86	97

外部因素

80. 会员国及时为维和行动提供所需军事人员和物资以便部署；维和行动区各冲突方与联合国合作。

产出

81. 在 2019/20 年度，将交付下列产出：

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 向部队派遣国通报维持和平行动各方面军事情况，以及防止性剥削和性虐待、维和能力准备系统、军事能力研究结果、特遣队的业绩和维和人员安保情况	23
安全理事会	
为会议提供实质服务	
2. 通报情况，说明新的或预期的情况发展、危机和安全形势以及维和任务的变化	30
其他服务	
3. 提出战略分析报告，说明维和行动军事方面的重大行动动向以及冲突地区的变化	40
4. 就新的或经重大调整的维持和平行动提出战略军事计划或建议，以提高能力和业绩	6
5. 编写关于维和情况下军事行动所面临威胁的最新评估报告	13
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
6. 向部队派遣国作军事评估和咨询通报，评估可能设立的维持和平行动部署准备情况	6
7. 向新特派团和现有特派团部署一个组织有序的军事参谋和(或)军事参谋支助小组关键核心队伍，为期最长 90 天	1
技术材料	

产出	数量
8. 编写有关维和行动军事部分的战略或监督评估报告	6
9. 关于部队派遣国能力的部署前报告和评估报告	9
10. 就部署军事部队、观察员和总部工作人员的情况提出报告，其中突出实现性别均衡情况	12
11. 军事和警察顾问界就维和中的业务问题和挑战访问维和特派团的情况报告	1
讨论会	
12. 举行维和行动军事部分首长会议	1
13. 为高级军事人员安排部署前上岗培训和任命后简报会	12
14. 为新任命的军事部分首长开设强化熟悉情况课程	2
15. 为区指挥官和部队参谋长开设课程	2
16. 军事性别平等顾问讲习班	1
17. 为非洲军事观察员举办关于性别平等参与小组和性别均等的培训班	2
18. 为部队总部指挥所演习举办教员培训课程	2
19. 关于制定、修订和执行新的政策和准则材料、包括《联合国军事单位手册》和《联合国部队总部手册》的区域讲习班	4
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
20. 向会员国、区域组织和区域军事维和培训中心介绍情况，以提高对维和贡献的质量，鼓励新的维和举措，分享和讨论当前和未来维和行动的成就和挑战，以提高效力和业绩	7
21. 与欧洲联盟军事参谋部举行军方对军方会议，与北大西洋公约组织举行桌面演练	2

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员	小计			
2018/19 年度核定数	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
2019/20 年度拟议数	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

4. 法治和安全机构厅

(a) 成果预算编制框架

82. 法治和安全机构厅是大会第 61/279 号决议确立的，由助理秘书长办公室、警务司、地雷行动处、司法和惩戒处、解除武装、复员和重返社会科以及安全部门改革股组成。

83. 如秘书长关于和平与安全改革的报告(A/72/772)所述，并经大会第 72/262 C 号决议核可，法治和安全机构厅将在特派团和非特派团环境发挥全系统服务提供者的职能，支持落实秘书长提出的防止暴力冲突和保持和平的愿景。该厅将特别通过新的区域架构，与政治和建设和平事务部和建设和平支助办公室密切合作。

该厅还将通过在下列机构部署专家来提供支助：(a) 维持和平行动统筹行动小组；(b) 和平行动部的相关单位；(c) 其他联合国实体，包括通过诸如冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法、惩戒工作全球协调中心等机构间安排。联合国警察还将帮助各国政府维持法律和秩序、保护平民、建立警察能力和打击有组织犯罪，从而在保持和平方面发挥更大作用。

84. 该厅与开发署一道领导全球协调中心安排，并将以这一身份优先考虑提高向外地提供支助的一致性和效率。地雷行动处作为全球地雷行动的协调方，将继续协调和平行动以及维持和平、稳定和人道主义背景下的跨支柱地雷行动对策，并使之保持一致。

85. 除了支持全秘书处和全部门的举措外，该厅还将在 2019/20 年度侧重于以行动促维和倡议：执行维持和平行动特别委员会的报告(A/72/19)、秘书长关于联合国警务工作的报告(S/2018/1183)、安全理事会关于安全部门改革的第 2151(2014)号决议、关于地雷行动的第 2365(2017)号决议及关于警务工作的第 2185(2014)号和第 2382(2017)号决议、关于协助地雷行动的大会第 72/75 号决议、秘书长关于和平与安全改革以及关于加强联合国系统及其保持和平与预防议程的报告、《2030 年可持续发展议程》、特别是可持续发展目标 16 及维持和平行动全面审查建议；以及落实《2019-2023 年联合国地雷行动战略》。警务司、司法和惩戒处以及地雷行动处将支持执行秘书长的行动计划，以执行桑托斯·克鲁斯中将编写的关于改善维和人员安保的报告中的建议。

86. 该厅将通过复员方案、地雷行动、安全部门改革以及司法和惩戒等领域的机构间进程，继续牵头实施全系统举措。警务司将在各个支柱领域进一步加强联合国警务和其他执法事项的协调工作。警务司将进一步加强联合国警务和其他跨支柱执法事项的协调活动，继续支持联合国警察的授权任务，作为更广泛的法治对策的一部分。该司将通过实施《2018-2022 年联合国警察愿景》，向警察部门和其他执法实体提供业务和能力发展支助。这将需要实现有针对性的警务任务，执行和强制遵守《国际警务维持和平战略指导框架》，加强联合国的警务职能和能力，巩固伙伴关系，简化工作方法，扩大联合国警察作为整个系统服务提供者的存在。优先活动包括协调一致的方案编制；有关法治和安全机构的综合战略成果和循证规划、评估和指导；能力建设和机构发展；为维和特派团的过渡进行规划并提供支助；修订和/或制定新的政策、指导和培训工具；加强伙伴关系，包括与会员国和区域组织的伙伴关系，以便在复杂的业务环境中获得对法治和安全机构援助的支持；通过执行关于监测和评价联合国维和行动复员方案的报告建议，加强对外地方案的监测和评价；有针对性地征聘专家；征聘、部署和维持可快速部署的专家能力。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17		
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进,使其能够在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 安全理事会决议反映警务、司法和惩戒干事将开展各项活动的百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(二) 安全理事会决议采纳秘书长在维和行动的设立或调整过程中就安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁应对措施提出的具体建议的百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(三) 大会决议确认协助地雷行动对和平行动作出的重要贡献	目标数	1	不详	1	不详	
		估计数		不详	1	不详	
		实际数			1	不详	
	(b) 根据安全理事会的任务规定和不断变化的需要,快速部署和建立维持和平行动	(一) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署警察所需天数	目标数	25	25	25	25
			估计数		25	25	25
			实际数			25	25
(二) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署司法和惩戒能力所需天数		目标数	30	30	30	30	
		估计数		30	30	30	
		实际数			30	30	
(三) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维和行动部署地雷行动、武器弹药管理、减轻简易爆炸装置威胁以及安全部门改革方面的专业人员所需天数		目标数	30	30	30	30	
		估计数		30	30	30	
		实际数			不详	不详	
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高		(一) 综合特派团计划反映了警务、司法、惩戒、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、安全部门改革以及地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁方面的应对行动	目标数	5	5	5	5
			估计数		5	5	5
			实际数			5	5
	(二) 减少外地行动警察空缺率(百分比)	目标数	13	13	14	14	
		估计数		13	14	14	
		实际数			14	14	
	(三) 制定或更新 5 个维和行动的雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁年度计划	目标数	5	5	5	5	
		估计数		5	5	5	
		实际数			5	5	

外部因素

87. 会员国、联合国伙伴和其他相关实体提供执行特派团任务所需的支持、协调及合作；维和行动的实地条件允许开展评估、协助或支助任务。

产出

88. 在 2019/2020 年度，将交付下列产出：

产出	数量
向政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 向各组别的会员国、政府间机构、之友小组、区域组和专门机构作介绍，说明如何在警务、司法和惩戒工作全球协调中心安排框架内改善外地任务执行工作，以及法治和安全机构领域的伙伴关系办法	35
2. 在第四委员会非正式磋商期间就有关协助地雷行动的第 72/75 号决议后续决议向会员国通报技术情况	2
就下列领域的维和行动举行简报会：	
3. 警察	34
4. 司法和惩戒	10
5. 地雷行动，包括武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁	10
6. 解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力	10
7. 安全部门改革	10
会议文件	
秘书长的报告	
8. 为关于以下内容的秘书长报告以及安全理事会和立法机构印发的其他相关文件提供投入：警务工作，包括警务的作用；司法和惩戒；解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力；地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁；和(或)安全部门改革	42
9. 按照关于协助地雷行动的第 72/75 号决议的要求，为秘书长将提交大会第七十四届会议的关于协助地雷行动的报告提供投入	1
其他实务活动	
技术材料	
10. 为维和行动警察部分制定或修订行动构想和(或)标准作业程序	5
11. 派出评估团，就武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁向外地行动提供技术援助	2
12. 举行国内简报会/情况介绍会，介绍维和行动中的联合国警务问题；就甄选/征聘/部署/轮调工作和(或)检查警务人员、部队或装备提供协助和派出评估团	45
13. 经修订的联合国复员方案综合标准	1
14. 编写简报，说明外地行动中解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力方面的发展情况	4
15. 关于解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力等主要业务方面的经验教训研究和(或)指导说明	1

产出	数量
编写任务结束报告,说明向新的、现有的或过渡中的维和行动持续提供的必要支助以及经验教训和最佳做法,涉及以下领域:	
16. 警察	7
17. 司法	3
18. 惩戒	3
关于在维持和平行动中开展活动或执行任务的技术或战略审查或评估报告,涉及以下领域:	
19. 警察	10
20. 司法	6
21. 惩戒	6
22. 地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁	7
23. 解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力	7
24. 安全部门改革	4
讨论会	
25. 与区域组织联合举办讨论会,促进协调一致地设计和实施安全部门改革方案	1
26. 举行联合国-非洲联盟联合警务讨论会,以增加训练有素、专业化和装备精良的警察能力和(或)人员	1
举行会议,以提供指导、交流信息、分享最佳做法、审查战略目标并加强协调	
27. 维和行动警察部分首长	1
28. 第三次联合国警察首长峰会	1
29. 司法和惩戒部门负责人一年两次会议	1
30. 地雷行动部分负责人会议	1
31. 复员方案/减少社区暴力高级官员会议	1
指导文件/培训工具	
符合《国际警务维持和平战略指导框架》的指导文件	4
32. 司法和惩戒	2
33. 安全部门改革	1
34. 与解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组共同主持视频会议,以制定指导意见并分享最佳做法和信息	4
35. 共同主持安全部门改革机构间工作队会议,以编写维和行动指导材料并制定联合方案	6
培训	
36. 复员方案监测和评价培训班	1
37. 关于经修订的复员方案综合标准的培训教材	1
38. 根据《国际警务维持和平战略指导框架》,举办执行政策问题培训课程:	1
维和行动警务规划人员人数	25
维和特派团参与者人数	25
国际合作与机构间协调和联络	
39. 向会员国、各机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构或组织进行通报,介绍在法治和安全机构领域落实常备能力、提供资源、分工以及发展所需的专家能力和可快速部署能力的情况	5

产出	数量
其他服务	
40. 举办外联活动，促进组建特种警察部队、扩充高级警务领导人名册和增加维和女警官人数	3
41. 举办外联活动，宣传联合国安全部门改革专家名册	1
42. 编制关于地雷行动的多方捐助者报告，介绍 10 个外地行动中的活动	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						小计	一般事务及有关职类				小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
员额	2018/19 年度核定数	1	3	9	44	30	—	87	—	16	—	—	16	103
	2019/20 年度拟议数	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16	106
	净变动	—	—	—	3	—	—	3	—	—	—	—	—	3
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	4	—	—	4	—	—	—	—	—	4
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	(3)	—	—	(3)	—	—	—	—	—	(3)
法治和安全机构厅共计	2018/19 年度核定数	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	2019/20 年度拟议数	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

法治和安全机构厅职能并入单一的政治-行动构架，即中部和南部非洲司

1 个法治和安全机构干事(P-4)(中非稳定团)(改划)

89. 2019 年 1 月 1 日，行动厅与政治和建设和平事务部各区域司合并，以整合由两个不同部门承担的政治和业务责任，建立一个全面的和平与安全支柱(见 A/72/859，第 10 段)。中部非洲统筹行动小组设在中部和南部非洲司，负责中部非洲(中非稳定团)、大湖区(联刚稳定团)和南部非洲发展共同体国家。

90. 主管法治和安全机构助理秘书长办公室的 1 个法治和安全机构干事(P-4)一般临时人员职位目前设在中部和南部非洲司这个单一的政治-行动架构中的中部非洲统筹行动小组。2014/15 年度，随着中非稳定团的设立(见安全理事会第 2149(2014)号决议)，首次核准设立该一般临时人员职位，以推动综合规划进程，并为稳定团的部署和任务执行提供支助。按照安全理事会第 2217(2015)号、第 2301(2016)号和第 2387(2017)号决议，为了利用法治和安全机构的专门知识来满足持续的规划和支助需求，继续保留该职位。

91. 2017/18 年度和 2018/19 年度取得了显著成就，包括特别刑事法庭开始运作，2018 年 10 月正式开始审判；启动复员方案试点项目和减少社区暴力方案，作为

应对中非共和国武装团体威胁的综合办法的一部分；通过一项设立国家安全委员会的法律，并招募和培训国防和安全部队，为其部署到各地区做好准备，以努力扩大国家权力；在司法程序和过渡期正义方面取得进展。秘书长在最近基于中非稳定团独立战略审查的报告(S/2018/922)中承认，综合稳定战略采用了中非稳定团的工具和方案，如紧急临时措施、通过减少社区暴力方案解除武装和部署中部非洲武装部队，使暴力明显减少，境内流离失所者逐渐回返。

92. 秘书长还描述了中非稳定团目前在中非共和国面临的极其脆弱和僵持的局势以及出现逆转的严重风险。他表示关切的是，有迹象表明，在残酷暴力仍在发生的情况下，权宜之计可能优先于持久和平与稳定。秘书长吁请合作伙伴再次承诺改变政治和安全环境，更加目标一致，最大限度地发挥比较优势，包括稳定团在复员方案、安全部门改革和过渡期正义等领域的实质性专长。此外，中非共和国政府与武装团体于2019年2月6日签署了《中非共和国和平与和解政治协定》，这突出表明，和平行动部和中非稳定团继续提供战略、技术和业务方面的法治和安全机构支助至关重要。

93. 在这一支持下，法治和安全机构干事(P-4)这个一般临时人员职位的职能对于确保将关键任务领域有效纳入振兴后的政治进程以及稳定团战略规划的主流仍然至关重要。提供持续和可靠的能力，以确保与政治部门联络，并促进战略规划，包括制定和执行一项以法治和安全相关举措为主要支柱的政治战略，仍然至关重要。鉴于中非稳定团的任务重点是法治和安全机构及其与成功实施政治进程和最终撤出战略(尚未确定时限)的关键联系，该一般临时人员职位的任职者将继续与合作伙伴和捐助者联络，支持中非稳定团落实：重新部署中非共和国国防和国内安全部队；审查安全部队；执行紧急临时措施的任务，阐明打击有罪不罚现象的努力；武器和弹药管理；在中非共和国实施制裁制度(见安全理事会第2399(2018)号决议)，等等。

94. 中非稳定团在管理和发展与多个伙伴的关系方面面临特别复杂的问题。在改革后的和平与安全架构下，法治和安全机构干事将发挥关键作用，确保与地域结构保持一致，并在更广泛的区域范围内提供法治相关咨询。鉴于区域政治方面涉及解除武装团体的武装和稳定，这对中非稳定团的支助尤其重要。

95. 为应对当前和预期的工作量，已做出努力，用现有人员编制承担额外职能。然而，从长期来看，这不足以应付有所增加的高节奏工作量，需要可持续职能来实施两个部厅的任务，以便为中非稳定团和新设立的单一政治-行动构架的中部和南部非洲司提供有效的综合支助。因此，拟议在2019/20年度将法治和安全机构干事一般临时人员职位(P-4)改划为员额。

解除武装、复员和重返社会科

1 个政策和规划干事(中非稳定团)(P-4)(改划)

96. 解除武装、复员和重返社会科政策和规划干事(P-4)一般临时人员职位最初是为了向中非稳定团解除武装、复员和重返社会科提供后援支助而设立的，该科由

29 个员额组成。此外，欧洲联盟和世界银行等区域和多边伙伴承诺在 2018/19 年度为复员方案和重返社区提供 2 600 万美元的预算外资金。

97. 复员方案和减少社区暴力是中非稳定团的关键授权任务，也是稳定团可用来应对武装团体威胁的少数非军事手段之一。通过总部提供的后援支助，中非稳定团复员方案构成部分得以通过复员方案前(在高风险选举期间)和减少社区暴力的方案等创新方案支持关键政治进程，与世界银行和双边捐助者(欧洲联盟和美利坚合众国)等主要利益攸关方接触，并与相关政府机构(总统办公室和国防部)一道制定国家复员方案。基于最近独立战略审查的建议，稳定团将需要在复员方案问题上加强政治参与，以支持《非洲和平与和解倡议》，秘书处对此的支持至关重要。

98. 设立该员额就是为中非稳定团提供支助，这仍是任职者工作职责的一个重要部分。然而，必须指出，与中非稳定团有关的任务占该职位所承担职责的 50%，其中还包括：(a) 为南苏丹可能开展的复员方案进程提供规划支助；(b) 制定减少社区暴力指导方针，五个和平行动目前都有此任务规定，并日益被视为复员方案的一个辅助工具；(c) 就包括征聘和预算管理以及编制在内的方案管理问题，向科长提供支助；(d) 监督方案管理助理(一般事务(其他职等))，该助理还履行行政和方案管理助理职责。

99. 解除武装、复员和重返社会科通过改善管理、外包和临时求助于政府提供的人员和免费提供的人员等各种办法，在 2009/10 年度以来人员配置一直不变的情况下承担了累积工作量，这种情况不再可持续。相应地，该一般临时人员职位事实上已被纳入执行该科任务。因此，拟将该职位改划为员额。

警务司

1 个警务方案干事(P-4)(中非稳定团)(改划)

100. 拟将警务方案干事(P-4)一般临时人员职位改划为员额，以持续协助中非稳定团警察部分履行其法定职责，中非稳定团警察部分是该司第三大警察部分。

101. 安全理事会第 2448(2018)号决议重申联合国警务工作在落实中非稳定团任务优先事项、如推进政治进程、保护平民、促进有保障的安全环境、加强法治等方面有不可或缺的作用。2020 年，联合国警察还将在促进选举安全方面发挥关键作用。持续、专门的警务技术支助和协调支助将确保得到总部的战略指导，包括与所有相关利益攸关方共同规划、协商和协调，并确保监督，促进充分和及时的报告，包括向立法机构报告。随着中非共和国的局势继续迅速发展，这种支助现在变得更加重要，需要更多关注，特别是在指导应对安全局势的行动对策和加强中非共和国警察和宪兵的能力方面，以便他们能够承担起保护平民的责任。

102. 秘书长关于中非共和国局势的报告(S/2018/922)和安全理事会第 2387(2017)号决议阐述了联合国在中非共和国维持治安的优先事项，其中包括：(a) 促进和支持迅速扩大国家权力，包括根据五年发展计划，为部署领土行政当局和其他法治当局，部署经过审查和受过培训的国家警察和宪兵，为此与秘书处各实体核实向国家当局提供的警务咨询意见，保持中非稳定团警察的核定人数，并探讨专门

警务小组和培训备选办法；(b) 协助完善中非稳定团警察的行动计划和优先事项，并确保将其纳入总部进程；(c) 传授警务专门知识，以支持国家努力打击有罪不罚现象、推进法治、恢复刑事司法链及使特别刑事法院投入运作，包括通过逮捕行动以最佳方式执行紧急临时措施，维持基本的法律和秩序；(d) 协助开展工作并与总部互动，进一步完善联合国军事和警察联合机制的工作方式，为在班吉开展法律和秩序行动提供支助；(e) 协助实施冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法、惩戒工作全球协调中心向中非共和国警察和宪兵提供基础设施和后勤支持的相关项目；(f) 与和平行动部其他部门一起，分析并制定关于防止和处理严重和有组织犯罪的战略。警务司设计了若干机制来提高效率和成本效益，包括增加每位主管干事负责的特派团数量。根据最近警察能力研究的结果，改划警务方案干事员额对于向稳定团警察部分提供高质量和及时的支助至关重要。

103. 此外，作为规模最大、最活跃的维持和平特派团之一，中非稳定团按照安全理事会第 2382(2017)号和第 2436(2018)号决议的要求，率先实施若干部门和组织举措，以提高军警人员的业绩。例如，中非稳定团一直在试行全面业绩评估系统，并积极执行《联合国维和行动共同承诺宣言》，以实施秘书长的以行动促维和倡议、中非稳定团的外部审查建议、桑托斯·克鲁斯中将编写的报告所提建议、费尔南多·马塞尔·阿穆苏准将(退役)的独立调查报告所提建议，以及继桑托斯·克鲁斯中将报告后关于减少维和人员死亡人数的行动计划。该拟议职位的重要职责是：为有效实施这些举措提供总部支助；记录经验教训和最佳做法，并将其转化为针对整个联合国警察的新准则和订正准则。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

司法和惩戒处

1 个司法事务干事(P-4)(续设)

104. 续设司法和惩戒处司法事务干事一般临时人员职位(P-4)将使中非稳定团和其他维持和平行动在贯穿各领域的法治问题及司法部门的技术支助方面能够继续得到支持。

105. 该职位设于 2010 年 7 月，目的是为海地地震后的法治努力提供充分支助。此后，该员额使司法和惩戒处能够为包括中非稳定团、联海稳定团/联海司法支助团和联刚稳定团在内的各维持和平特派团的司法部门提供支助。需要该职位，以确保继续向具有强有力的刑事问责和(或)要求开展过渡任务的优先维和行动提供关键的后援支助。

106. 中非稳定团将继续需要一名司法专家提供专门、可持续援助，以便为特别刑事法庭提供支助，特别是在调查势头加强、要实施紧急临时措施任务和努力支持将国家权力扩展到班吉以外的情况下。该员额对于继续与会员国、区域组织和中非共和国法治和打击有罪不罚现象磋商小组成员密切联络，以确保向法院提供持续的政治、财政和技术支持，也很重要。

107. 安全理事会越来越多地授权维和行动支持国家当局努力调查和起诉助长冲突的严重犯罪和罪行。继续保留该一般临时人员职位将加强该处在刑事问责领域履行法定职责的能力。这种专门知识将有助于该处为中非稳定团提供支助，特别是在稳定团继续就特别刑事法庭的运作与中部非洲当局密切合作的情况下。此外，任职者将负责在联海司法支助团将职责转交联合国国家工作队和国家对应方时，协助支助团开展有成效和高效率的方案规划和实施工作。

5. 政策、评价和培训司

(a) 成果预算编制框架

108. 该司由司长办公室(其中设有评价和伙伴关系小组)、综合培训处以及和平行动政策和最佳做法处组成。

109. 政策、评价和培训司是和平行动部和业务支助部共享的综合资源，提供加强维和的体制能力，具体通过：制定共有的维和政策和指导意见；总结和分享最佳做法；制定维持和平人员的培训标准；评价执行任务的方案业绩；在联合国内部以及与外部伙伴进行战略合作。该司向会员国和维和行动提供培训方面的技术和业务支持，并担任维持和平行动特别委员会的秘书处。该司还向和平行动部和业务支助部、会员国和所有维和行动提供若干专题领域的业务支助，包括保护平民、伙伴关系、保护儿童和民政。为确保各特派团在实务活动和支助活动中的一致性，该司内设业务支助部的 7 个员额。这有助于维持外地行动政策和培训方面的共同基础。

110. 在政策和最佳做法方面，该司将侧重于执行秘书长 2018 年发起的维持和平行动倡议，以及其他优先领域和新出现的政策领域，包括但不限于使维持和平适应新环境、军警能力要求和联合国维持和平部长级进程、保护平民、地方冲突分析和社区参与。该司还将通过业务支助部等方式，支持共同的维持和平理论以及一致的总体经验教训。

111. 在培训方面，该司为会员国和外地特派团提供持续支持，制定和提供培训标准，并为军警人员的部署前培训提供支持。总目标是建设可持续的会员国能力，使其向所有部署人员提供联合国所要求的培训。流动培训队将为新的和新出现的部队和警察派遣国提供支持，并向会员国的培训员提供配有联合国制作的培训材料的培训员培训课程。该司将协助秘书处以及有意提供双边支助的会员国向部队和警察派遣国提供部署前培训以及特派团内培训和能力建设。特派团文职人员将侧重于所有工作人员的部署前培训和特派团上岗培训以及保护平民等方案具体活动。为特派团各级文职和军警领导人提供具体维和行动的培训仍然是一个高度优先事项。该司面临的主要挑战是，维持和平行动涉及的政策问题范围广泛，部队和警察派遣国数目众多，它们在维和行动上的需求和经验水平大不相同。

112. 在评价执行任务的方案业绩方面，该司将为开发和推出全面业绩评估系统持续提供支持和技术知识，包括对将在 2018/19 年度实施该系统的 6 个维持和平行动进行项目管理和监督。此外，在 2019/20 年度，评价小组将在另外 6 个维持和平行动中实施该系统。

113. 该系统是全特派团的业绩评估系统。该系统将在充分考虑到会员国提供的资源的情况下，兼顾有关联的各种因素，对业绩进行衡量。它涵盖维持和平业绩的所有方面，全面客观地评估在关键业绩领域某一具体维持和平行动对全特派团的影响。该系统将利用数量和质量两方面的数据来源进行业绩分析，并提供必要的证据，对照授权任务评估特派团的业绩，以及了解如何有效利用所分配的资源。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 提供维持和平行动特别委员会所要求的全部正式和非正式报告(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告包含对维和行动所有相关主要政策事项的概览(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(b) 应安全理事会的授权迅速部署和设立维持和平行动	(一) 为及早部署1个新设或经重大调整的维和行动提供使能力或支助能力(特派团数目)	目标数	1	1	1	1
		估计数		1	1	1
		实际数			0	0
	(二) 在核准后30天内向所有部队和警察派遣国及维和行动提供培训标准的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 6个维持和平行动在总部提供支助和技术知识下实施全面业绩评估系统	目标数	6	不适用	不适用	不适用
		估计数	6	不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(二) 在和平行动内联网政策和实践数据库中向所有维持和平行动工作人员提供所有新的或经修订的维持和平正式指导文件(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

外部因素

114. 该司预计能够实现目标和预期成绩，前提是会员国提供必要支持，以开展与培训和制订政策有关的活动，而且不需要为外地特派团危机和新出现威胁所引起的意外需求等外部因素重新分配资源。

产出

115. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
为会议提供实质服务	
1. 特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)会议	1
2. 维持和平行动特别委员会会议	1
会议文件	
3. 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告	1
其他服务	
4. 向会员国通报与维持和平/和平行动有关的共有专题问题、伙伴关系、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	7
5. 向维持和平行动特别委员会通报与维持和平/和平行动有关的共有专题问题、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	10
6. 向安全理事会和(或)安全理事会维持和平行动工作组通报与维持和平/和平行动有关的共有专题、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	4
7. 主管维持和平行动副秘书长和主管业务支助副秘书长在第四委员会和维持和平行动特别委员会辩论期间作开幕发言	2
其他实务活动	
培训	
8. 为参加 48 个和平行动的会员国人员举办培训员培训课程	2
9. 派遣流动培训队，为会员国维持和平培训机构以及和平行动培训专家提供培训支助(培训队数目)	6
10. 向会员国提供维持和平行动军警人员部署前培训的培训认证服务	7
11. 编写联合国维持和平培训材料	2
12. 联合国军事信号学院妇女外联课程	2
13. 为和平行动人员开设医疗课程	5
14. 为加强部队和警察派遣国在维持和平行动中的表现设计和提供的演习	4
15. 为 162 名文职维和人员开设部署前课程	18
16. 为维持和平培训中心人员和外地培训协调人开设讲习班	1
17. 为外地特派团维和培训人员提供关于实质性优先事项、设计电子学习和提高技能的培训员培训，并对外地特派团进行培训支助访问	7
18. 区域服务中心培训员的能力建设和对提供培训的支持	2
19. 为 26 名文职和军警人员开设联合国特派团高级领导人课程	1
20. 为 26 名新任命的特派团高级领导人举办高级领导方案	2
21. 为 32 名特派团管理人员举办特派团高级行政管理和资源培训方案	1
22. 为 16 名和平行动高级工作人员举办高级培训方案	1
23. 为军事部分首长开设强化概况课程	2
24. 编制关于培训开发、设计、交付和评价的指导文件或标准	1
25. 审查培训需求评估的执行情况	1

产出	数量
26. 为新征聘或调任工作人员提供联合国总部支助维持和平行动职能的指南	1
27. 支持会员国设计维和培训，并为军警人员设计和提供针对具体特派团的培训	6
全面业绩评估系统	
28. 与试点特派团、和平行动部、业务支助部和其他利益攸关方举办论证讲习班，总结经验教训并对系统进行最后调整	1
29. 在与试点特派团、和平行动部、业务支助部和其他利益攸关方协商后制定系统政策	1
30. 对维持和平行动进行有关实施该系统的支助访问	6
31. 为外地工作人员、和平行动部、业务支助部和其他利益攸关方编制关于该系统的培训模块和材料	2
32. 向参加试点的 6 个维持和平特派团提供培训模块，使特派团工作人员具有建立和运行该系统所需的知识和工具	6
33. 设计和开发该系统的信息技术平台，包括数据库和仪表盘，确保与其他相关系统特别是业务支助部其他系统的连接	1
34. 在相关维持和平特派团建立该系统的信息技术平台(特派团数目)	12
35. 在尚未使用该系统的维持和平行动中启用该系统	6
技术材料	
36. 关于民政、平民保护、儿童保护、伙伴关系和业务支助等维持和平共有问题的技术指导材料	2
37. 与维和行动制定和执行指导意见有关的外地技术报告，涉及民政、平民保护、儿童保护和伙伴关系	6
38. 为特派团专题顾问以及分享知识和培训协调人举办讲习班	2
39. 向维和行动发送电子通讯，介绍新的知识管理报告	12
40. 编写讨论文件和演讲稿，说明维和特派团/和平行动中新出现的共有政策挑战	6
41. 根据部门优先事项，编写报告，说明各维和特派团/和平行动在政策、改革和业务问题方面的经验教训	6
42. 关于维持和平行动共有和(或)新出现知识需求的调查报告	1
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
43. 向国家/区域维和培训机构、智囊团以及维和政策研究机构介绍共有的专题问题、政策制定和执行活动情况以及新出现的维和/和平行动相关战略问题	5
44. 向国际金融机构、国际和区域组织以及非政府组织通报情况，介绍维和伙伴关系及相关问题	7
45. 关于欧洲联盟和北大西洋公约组织与维持和平和危机管理有关的政策和业务活动的报告	5
46. 与联合国维持和平国防部长级进程共同主席举行协调会议	2
技术合作	
47. 向会员国与合作伙伴的技术专家介绍共有的专题问题、政策制定和执行活动情况以及新出现的维和行动相关战略方面新的或经更新的指导意见、培训和政策	3
48. 就联合国维和行动能力需求提出最新报告	4
49. 全面运行维持和平能力准备情况系统，更新关于军事和警察认捐的数据(收到的认捐数目并全部输入和更新)	100
50. 为欧洲联盟和欧洲联盟成员国举办讲习班，为发展用于联合国维持和平行动的非正式轮调系统提供便利	2
51. 在知识管理系统中整合在各特派团部署的军警能力的所有现有数据，包括业绩相关数据(已部署的系统数目)	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他 特等	外勤 职等	本国 事务	一般事务			
2018/19 年度核定数	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
2019/20 年度拟议数	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
临时职位	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
政策、评价和 培训司共计	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57	
2019/20 年度拟议数	1	2	6	21	14	—	44	—	12	—	2	14	58	
净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	

(c) 一般临时人员职位的理由说明

政策和最佳做法处

1 个政治事务干事(P-3)(设立)

116. 拟在政策和最佳做法处政策规划小组中新设 1 个一般临时人员政治事务干事(P-3)职位，以支持执行秘书长 2018 年发起的以行动促维和倡议。该倡议导致制定了《联合国维和行动共同承诺宣言》。该宣言于 2018 年 10 月得到 151 个会员国的认可。《宣言》列出 40 多个承诺领域，其中大多数是会员国和秘书处对改善和加强维持和平的集体承诺。这些承诺需要在 2018 年第四季度开始的未来两年内实施。执行工作将需要与会员国和民间社会以及联合国系统在外地和总部的对口单位进行广泛的协调、外联和联络。这项工作将涉及确定行动要点，确保执行工作，并通过报告和宣传监测进展情况。政策和最佳做法处目前只具备为以行动促维和倡议提供服务的最低能力，并一直依赖特别临时安排。随着时间的推移，将需要有专门能力，以确保培养和保持与维持和平主要利益攸关方的关系。

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18) ^a	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	81 203.9	75 990.4	80 888.5	4 898.1	6.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	998.6	1 053.6	349.1	(704.5)	(66.9)

类别	支出 (2017/18) ^a	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
咨询人和咨询服务	291.9	223.8	292.0	68.2	30.5
公务差旅	3 512.4	3 410.9	3 760.4	349.5	10.2
设施和基础设施	270.7	132.2	109.4	(22.8)	(17.2)
陆运	1.0	4.2	4.2	—	—
通信和信息技术 ^a	7 585.4	2 630.5	1 794.2	(836.3)	(31.8)
医疗	0.3	—	2.5	2.5	—
其他用品、服务和设备	751.0	742.5	779.4	36.9	5.0
小计	13 411.3	8 197.7	7 091.2	(1 106.5)	(13.5)
共计(一和二)	94 615.2	84 188.1	87 979.7	3 791.6	4.5

^a 2017/18 年度维和部与外勤部信通技术支出由执行办公室集中管理。

(a) 所需财政资源分析¹

117. 为 2019/20 年度的拟议员额和非员额资源编列经费如下。

员额资源

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	12 255.0	12 294.0	13 520.5	1 226.5	10.0
单一的区域政治-行动构架	11 767.6	11 769.0	12 228.4	459.4	3.9
军事厅	25 661.3	23 119.0	24 756.7	1 637.7	7.1
法治和安全机构厅	19 607.2	18 254.0	20 140.4	1 886.4	10.3
政策、评价和培训司	11 912.8	10 554.4	10 242.5	(311.9)	(3.0)
共计	81 203.9	75 990.4	80 888.5	4 898.1	6.4

118. 这笔经费将用于支付 436 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是，如本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述，拟将 5 个一般临时人员职位改划为员额，并集中进行薪金标准调整，但增加额因管理改革核准的从 2019 年 1 月 1 日起调往业务支助部的 14 个员额的头 6 个月费用而被部分抵销。

¹ 资源差异额以千美元计；对上下至少 10% 或 50 000 美元的差异作分析。

一般临时人员

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	405.8	359.2	75.8	(283.4)	(78.9)
单一的区域政治-行动构架	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	587.2	694.4	174.5	(519.9)	(74.9)
政策、评价和培训司	5.6	—	98.8	98.8	—
共计	998.6	1 053.6	349.1	(704.5)	(66.9)

119. 这笔经费将用于支付 1 个拟设新职位和 1 个顶替休产假或病假工作人员的职位的薪金、共同人事费和工作人员薪金税(专业职类工作人员 3 个人/月, 一般事务职类工作人员 3 个人/月)。所需资源减少的原因是拟将 5 个职位改划为员额。

咨询人和咨询服务

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	15.3	—	—	—	—
单一的区域政治-行动构架	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	276.6	223.8	292.0	68.2	30.5
共计	291.9	223.8	292.0	68.2	30.5

120. 下表提供了咨询所需资源的细目。

按项目开列的咨询人和咨询服务

项目	天数	受益人数	数额
执行全面业绩评估系统	120		80.6
培训和平行动部工作人员	65	438	51.3
培训业务支助部工作人员	162	454	47.0
和平行动部和业务支助部一年两次的会议			16.8
培训会员国和外地行动	205		96.3
共计			292.0

121. 如上表所示，编列经费用于执行全面业绩评估系统以及发展和促进培训活动主题事项专家的费用。

122. 所需资源增加与启动全面业绩评估系统的新要求有关。该系统将为维持和平行动带来许多好处，包括：实时衡量和监测进展情况；支持战略分析、规划和决策；帮助终止业绩不佳的活动；综合各种工具，采用一致精简的报告形式，减轻报告负担；更有效地向会员国报告；表明物有所值；帮助动员支持。增加额被以下因素部分抵销：培训咨询经费减少，原因是协助和平行动部和业务支助部一年两次会议的需求减少；2019/20 年度产出中没有培训需求评估；与文职人员部署前培训有关的咨询所需资源减少。

公务差旅

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	495.5	446.0	436.4	(9.6)	(2.2)
单一的区域政治-行动构架	587.6	545.8	570.4	24.6	4.5
军事厅	429.3	470.4	542.2	71.8	15.3
法治和安全机构厅	576.8	543.2	670.7	127.5	23.5
政策、评价和培训司	1 423.2	1 405.5	1 540.7	135.2	9.6
共计	3 512.4	3 410.9	3 760.4	349.5	10.2

123. 下表列出公务差旅所需资源的细目。

按旅行类型开列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支助	研讨会/会议 /讲习班	其他	培训差旅	共计
副秘书长办公室	154.2	97.6	98.6	86.0	—	436.4
单一的区域政治—行动构架	500.4	17.1	52.9	—	—	570.4
军事厅	304.0	206.3	31.9	—	—	542.2
法治和安全机构厅	143.5	464.8	10.9	51.5	—	670.7
政策、评价和培训司	156.4	85.7	30.6	7.9	1 260.1	1 540.7
共计	1 258.5	871.5	224.9	145.4	1 260.1	3 760.4

124. 编列经费 3 760 400 美元，用于执行各个科室成果预算框架所列该部的产出。

125. 出现 349 500 美元差异的原因是：(a) 新的单一区域政治-业务结构的领导人进行熟悉情况的旅行(24 600 美元)；(b) 按照 Santos Cruz 中将编写的关于改善联合国维和人员安全的报告中的建议、以行动促维和倡议和安全理事会第 2436(2018)号决议，军事厅进行军事能力研究和部署前访问(71 800 美元)；(c) 警

务司需要对警察派遣国在支助本组织方面的战备情况进行评估以及法治和安全机构厅需要进行部署前甄选评估(127 500 美元); (d) 政策、评价和培训司开展大会授权的为会员国提供支持的额外活动(135 200 美元), 但因副秘书长办公室差旅费用(9 600 美元)减少而被少量抵销。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	132.4	112.2	88.2	(24.0)	(21.4)
单一的区域政治-行动构架	—	—	—	—	—
军事厅	80.4	—	—	—	—
法治和安全机构厅	3.6	—	—	—	—
政策、评价和培训司	54.3	20.0	21.2	1.2	6.0
共计	270.7	132.2	109.4	(22.8)	(17.2)

126. 下表列出设施和基础设施所需资源的细目。

按项目开列的设施和基础设施

项目	工作人员人数	数额
和平行动部所有人员		
文具和办公用品	438	29.0
购置办公设备和其他设备	—	4.5
布鲁塞尔和恩德培		
布鲁塞尔和恩德培房地租金	—	58.9
恩德培的公用事业和废物处理服务	—	11.8
恩德培的安保事务	—	4.2
恩德培的环卫和清洁用品	—	1.0
共计		109.4

127. 文具和办公室用品的经费是根据支出模式计算的。其余费用主要用于布鲁塞尔联络处(2 名工作人员)和恩德培文职人员部署前培训小组。

128. 所需资源减少 22 800 美元, 原因是在 2018/19 年度(2018 年 7 月至 12 月)为前维和部和外勤部联合执行办公室的外勤部工作人员编列了办公用品经费。

陆运

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
单一的区域政治-行动构架	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	1.0	4.2	4.2	—	—
共计	1.0	4.2	4.2	—	—

129. 为恩德培的文职人员部署前培训小组编列了维持原有水平的经费，供其使用车辆接送参加者。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	7 551.5	2 483.3	1 644.0	(839.3)	(33.8)
单一的区域政治-行动构架	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	2.8	19.0	22.0	3.0	15.8
政策、评价和培训司	31.1	128.2	128.2	—	—
共计	7 585.4	2 630.5	1 794.2	(836.3)	(31.8)

130. 下表列出这一预算类别下所需资源的细目。

按项目开列的通信和信息技术

项目	工作人员人数	数额
标准设备更换(每4年每名工作人员1 200美元)	438	131.4
标准台式电话(每名工作人员300美元)	438	131.4
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员1 535美元)	438	672.1
集中管理输出服务(打印机)	—	101.4
移动电话服务	—	162.8
长途和额外通讯费	—	105.1
中央信通技术基础设施	—	173.2

项目	工作人员人数	数额
购置信通技术设备	—	36.4
网络服务	—	66.5
公共信息和出版服务	—	213.9
共计		1 794.2

131. 所需资源减少 836 300 美元，原因是前维和部和外勤部联合执行办公室在 2018/19 年度(2018 年 7 月至 12 月)为外勤部工作人员编列了标准信通技术项目和通信费用以及集中管理输出服务的经费。

医疗

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4):(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
单一的区域政治-行动构架	—	—	—	—	—
军事厅	—	—	—	—	—
法治和安全机构厅	—	—	—	—	—
政策、评价和培训司	0.3	—	2.5	2.5	—
共计	0.3	—	2.5	2.5	—

132. 为恩德培文职人员部署前培训小组的急救演习编列经费。

其他用品、服务和设备

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4):(2)
副秘书长办公室	157.7	183.7	165.1	(18.6)	(10.1)
单一的区域政治-行动构架	0.1	—	—	—	—
军事厅	0.8	—	16.7	16.7	—
法治和安全机构厅	10.8	—	—	—	—
政策、评价和培训司	581.6	558.8	597.6	38.8	6.9
共计	751.0	742.5	779.4	36.9	5.0

133. 下表列出这一预算类别下所需资源的细目。

按项目开列其他用品、服务和设备

项目	数额
培训费、用品和服务	618.6
其他运费和相关费用	36.2
执行伙伴和赠款	73.0
其他服务	51.6
共计	779.4

134. 这笔经费将用于：(a) 为和平行动部、业务支助部和会员国以及恩德培文职人员部署前培训小组组织培训；(b) 根据实际支出模式计算的运费；(c) 开发计划署管理的方案关键度框架中维持和平所占份额；(d) 布鲁塞尔和恩德培的其他服务费用以及会议和翻译服务。

135. 所需资源增加 36 900 美元，原因是租用外部房地(恩德培植物园)进行强制性安保模拟演习，并为恩德培文职人员部署前培训小组购买专门材料。

B. 联合国驻非洲联盟办事处

136. 联非办的任务是由大会第 64/288 号决议确定的。联非办从 2017 年 1 月 1 日起改组，以便在整个冲突周期加强与非洲联盟、区域经济共同体和区域机制的战略一致性。联非办整合了政治事务以及体制和业务伙伴关系支柱，从而加强了联合国与非洲联盟的伙伴关系。

137. 安全理事会在其第 2033(2012)、2167(2014)和 2320(2016)号决议中呼吁联合国加强联合国与非洲联盟之间的合作，包括在调解、能力建设，特别是在让非洲和平与安全架构投入运作方面的合作。

138. 安全理事会在其第 2320(2016)号决议中注意到关于评估联合国-非洲联盟合作以及联非办的结构和能力以满足日益增长的伙伴关系需求的决定，并请秘书长在评估完成后向安全理事会提出报告。秘书长在加强联合国与非洲联盟在非洲和平与安全问题上伙伴关系、包括加强联合国驻非洲联盟办事处工作的报告(S/2018/678)中指出，联非办是联合国与非洲联盟之间的渠道和主要对话者，联非办与非洲联盟官员的接触对于加强这两个组织的伙伴关系的努力至关重要。他重申，需要根据伙伴关系日益增长的要求审查和加强联非办，并表示打算进行安全理事会第 2320(2016)号决议所要求的评估，并在提交安理会的下一次报告中报告评估结果。预计加强联非办的进一步审查和建议将列入秘书长今后的报告。

139. 本报告考虑到在支持执行 2017 年 4 月 19 日签署的《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》方面的直接责任。因此，2019/20 年度的提案主要在 2018/19 年度核定资源水平范围内，并对员额资源作了技术调整。

(a) 成果预算编制框架

140. 《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》确定了加强伙伴关系的四个关键领域：(a) 预防和调解冲突及维持和平，包括通过预防冲突、斡旋和调解，以及在选举事务、治理、人权和人道主义援助方面开展合作；(b) 应对冲突，包括加强努力，在调解和冲突管理、维持和平与和平支助行动、建设和平等各种可能的应对中相互支持、协调接触；(c) 加强在不诉诸武器和暴力对抗的情况下解决一切形式冲突的能力以解决冲突根源；(d) 继续审查和加强联合国-非洲联盟伙伴关系。

141. 联非办还继续为加强联合国与非洲联盟之间的伙伴关系(包括联合国安全理事会与非洲联盟和平与安全理事会之间的伙伴关系、联合国秘书处与非洲联盟委员会之间在不同级别上的伙伴关系)提供切实支持。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 加强联合国与非洲联盟在非洲关键的和平与安全问题上协调和统一(编码电报数量)	目标数	40	40	40	40
		估计数		40	40	40
		实际数			40	40
	(二) 设立联合国秘书处/联合国安全理事会与非洲联盟委员会/非洲联盟和平与安全理事会之间不同级别的协商机制(机制数目)	目标数	7	7	6	6
		估计数		7	6	5
		实际数			6	5
	(三) 落实两个关键团体，即联合国机构与非洲联盟合作伙伴的协调机制，以确保在维和相关领域向非洲联盟提供的业务和能力建设支柱保持协调一致(机制数目)	目标数	2	2	2	2
		估计数		2	2	2
		实际数			2	2
	(四) 执行联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架报告年度的商定目标的百分比	目标数	100	100	100	100
		估计数		80	100	100
		实际数			100	100
(b) 按照安全理事会的授权迅速部署和设立维持和平行动	(一) 非洲和平与安全架构的支柱继续运作，包括在解决能力建设需求方面(业务支柱的数目)	目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5
	(二) 根据五年期马普托战略工作计划(2016-2020)，让非洲待命部队投入运作(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(三) 非洲联盟所有进行中的和平行动在各自授权任务范围内充分运作和完成过渡(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
	(四) 非洲联盟和非索特派团在设想任	目标数	1	1	1	1
	务范围内制定并执行订正行动构想	估计数		1		1
	和能力业务计划(行动构想数目)	实际数				1

外部因素

142. 非洲联盟将继续致力于与联合国的战略伙伴关系；捐助者将向非洲联盟提供资金，以支持实施非洲和平与安全架构；非洲联盟委员会将有足够的资金和资源开展上述活动。

产出

143. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
安全理事会	
为会议提供实质服务	
1. 联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会年度联合协商会议	1
2. 为联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会的定期协商会议提供便利	4
会议文件	
秘书长的报告	
3. 联合国-非洲联盟伙伴关系和联非办活动	1
4. 非洲和平与安全	1
其他实务活动	
其他服务	
5. 为秘书长、常务副秘书长和其他高级官员访问提供实务支助	50
斡旋、实况调查和其他特别任务	
6. 评估区域性的非洲常备军能力	5
技术材料	
7. 关于非洲和平与安全架构各支柱成果的年度报告	4
8. 为秘书长关于非洲和平与安全相关问题的报告提供材料	5
9. 制定关于支持非洲联盟和平与安全能力的政策或指导方针，范围涉及联合行动中心、联合后勤行动中心、特派团联合分析中心、特遣队所属装备	9
10. 联合国与非洲联盟和平行动合作情况每月报告	12
11. 非洲联盟和平行动事态发展每周报告	52
12. 有关非洲联盟首脑会议、非洲联盟和平与安全理事会会议和其他重点讨论非洲和平与安全高级别会议的编码电报/简报，包括有关战略和平行动的分析电报	40
13. 出版新闻刊物，向广大公众宣传联非办为支持非洲联盟开展的活动	4

产出	数量
讨论会	
14. 非洲和平与安全问题讨论会	6
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
15. 秘书长和常务副秘书长各参加 1 次非洲联盟首脑会议	2
16. 联合国和非洲联盟和平与安全联合工作队会议	2
17. 非洲联盟委员会主席和联合国秘书长出席的非洲联盟-联合国年度会议	1
18. 向非洲联盟和平与安全理事会作和平与安全情况介绍	25
19. 联合国秘书处与非洲联盟委员会主管干事会议	1
20. 举行联合会议，审查联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架实施进展情况	1

(b) 所需人力资源

员额	专业以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	本国 专业 干事	小计	特等	其他 职等	外勤 事务	本国 一般 事务		
2018/19 年度核定数	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
2019/20 年度拟议数	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22	50
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	6 592.2	5 915.2	6 235.5	320.3	5.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	49.8	46.9	39.2	(7.7)	(16.4)
公务差旅	245.0	239.3	239.3	—	—
设施和基础设施	247.4	428.1	428.1	—	—
陆运	70.2	51.3	51.3	—	—
通信和信息技术	578.3	573.4	573.4	—	—
医疗	14.4	23.8	23.8	—	—
其他用品、服务和设备	61.7	47.5	47.5	—	—
小计	1 266.8	1 410.3	1 402.6	(7.7)	(0.5)
共计(一和二)	7 859.0	7 325.5	7 638.1	312.6	4.3

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	6 235.5	320.3	5.4%

144. 这笔经费将用于支付现有 50 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是，按照本报告第 13 段和第 48 至 50 段的规定，集中进行薪金标准调整。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	39.2	(7.7)	(16.4%)

145. 这笔经费将用于支付顶替休产假或病假工作人员职位的薪金、共同人事费和工作人员薪金税(外勤事务职类工作人员 3 个人月和本国一般事务职类 3 个人月)。所需资源减少的原因是适用外勤事务职类薪金表。2018/19 年度采用了专业职类薪金表。

	费用估计数	差异	
公务差旅	239.3	—	—

146. 下表列出公务差旅所需资源的细目。

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
联非办	84.7	11.0	62.0	—	81.6	239.3

147. 这笔经费将用于：工作人员出差，就维持和平、外勤支助和政治事务的各个方面，包括非洲联盟和平支助行动进行讨论；与非洲联盟举行会议，讨论合作支持非索特派团、联索援助团和联索支助办；与非洲联盟的联合评估团；参与对非洲联盟/区域经济共同体/区域机制技术特派团会议的规划；为非洲联盟支持能力建设的战略、政策和准则提供技术支持；讨论会和讲习班。

148. 培训差旅经费用于参加培训课程和讲习班，以发展预防冲突、信通技术、对话和调解、行政和后勤支助以及规划和管理等领域的实质性知识和技能，并向非洲联盟提供培训。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	428.1	—	—

149. 下表列出这一预算类别下所需资源的细目。

按项目开列的设施和基础设施

项目	数额
购置办公设备和其他设备	5.0
购置安全和安保设备	4.0

项目	数额
房地租金	384.2
安保服务	24.9
文具和办公用品	10.0
共计	428.1

150. 设施和基础设施经费保持在 2018/19 年度核定水平。

	费用估计数	差异
陆运	51.3	—

151. 这笔经费将用于与 17 部车辆有关的修理和维修、汽油、机油和润滑油、备件和责任险。

	费用估计数	差异
通信和信息技术	573.4	—

152. 下表列出这一预算类别下所需资源的细目。

按项目开列的通信和信息技术

项目	总额
购置设备	56.2
卫星、互联网和网络电话	126.1
中央视频会议支持和转发器	109.0
移动电话服务	103.0
订约信通技术服务	32.4
软件、许可证和收费	82.8
公共信息和出版服务	15.7
备件和打印机墨盒	48.2
共计	573.4

153. 信息和通信技术经费保持在 2018/19 年度核定水平。

	费用估计数	差异
医疗	23.8	—

154. 这笔经费将用于办事处向联合国保健中心的缴款。数额由执行委员会根据以往支出趋势而定。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	47.5	—

155. 下表列出这一预算类别下所需资源的细目。

按项目开列的其他用品、服务和设备

项目	数额
培训费、用品和服务	16.9
其他招待费	9.5
其他运费和相关费用	16.3
个人订约承办事务	4.8
共计	47.5

156. 这一预算类别下的经费保持在 2018/19 年度核定水平。

C. 业务支助部

157. 业务支助部支持有效执行任务的目标，为此向客户提供咨询服务和支持执行决定，并在特殊情况下代表客户行使下放的权力。此外，业务支助部向设在总部的各部、厅提供专门的业务管理支助。

158. 该部还将根据秘书长关于转变联合国管理模式的报告(A/72/492/Add.2)所述负责提供全球共享服务，但须视大会第七十三届会议续会第一期会议就此问题作出的决定而定。为了提高提供服务的质量和效率，业务支助部将在业务支助部内部和整个秘书处的业务流程中跟踪和微调业务业绩，以求不断改进。

159. 支助业务厅将继续通过以下方式支持维持和平客户：提供指导和咨询服务，在可能能力薄弱或没有能力的情况下提供直接援助，开展能力建设、培训和流程改进及优化，以及业绩审查。供应链管理厅将把外地的后勤和采购能力汇集为一个管理端到端综合供应链的单一实体，以实现效率。它还将成为所有与军警人员有关的支助问题的唯一一个切入点，从而改进服务的提供。特别活动司将监督一系列专业和跨领域的业务能力，并支持开办、增援和危机需求。行政司将在设施管理和办公空间、旅行和运输、档案和记录保管以及邮袋和邮件服务等领域提供高效率、高成本效益和高质量的服务。

160. 该部将推动业务流程、系统和技巧的不断改进，以便在全球取得可靠、一致和可持续的外勤支助成果，并确保组合得当，以应对外勤支助的需求和优先事项。预计上述举措的综合效果将大大提高效率，包括在现有资源范围内提高服务质量。这将通过业绩计量趋势加以跟踪，为此将在 2019 年上半年作为向业务支助部过渡的一部分为这些趋势制定主要业绩指标。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他	外勤事	本国一般		
										职等	务人员	事务人员		
副秘书长办公室	2018/19 年度核定数	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
	2019/20 年度拟议数	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
支助业务厅	2018/19 年度核定数	1	3	8	22	36	3	73	10	57	—	—	67	140
	2019/20 年度拟议数	1	3	8	22	36	3	73	10	57	—	—	67	140
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
供应链管理厅	2018/19 年度核定数	1	4	12	48	79	4	148	6	62	—	—	68	216
	2019/20 年度拟议数	1	4	12	48	79	4	148	6	62	—	—	68	216
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特别活动司	2018/19 年度核定数	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
	2019/20 年度拟议数	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
纽约行政司	2018/19 年度核定数	—	—	1	2	4	2	9	1	11	—	—	12	21
	2019/20 年度拟议数	—	—	1	2	4	2	9	1	13	—	—	14	23
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	2	2
业务支助部共计	2018/19 年度核定数	2	9	33	90	134	9	277	20	155	—	—	175	452
	2019/20 年度拟议数	2	9	33	90	134	9	277	20	157	—	—	177	454
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	2	2

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出(2017/18)	批款(2018/19)	费用估计数(2019/20)	差异	
				数额	
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	2 266.4	4 698.2	2 431.8	107.3
支助业务厅	—	10 030.1	21 094.8	11 064.7	110.3
供应链管理厅	—	17 573.6	37 655.8	20 082.2	114.3
特别活动司	—	3 746.1	8 359.0	4 612.9	123.1
纽约行政司	—	12 213.2	26 077.8	13 864.6	113.5
特遣队所属装备工作组	—	—	1 125.3	1 125.3	—

组织单位	支出(2017/18)	批款(2018/19)	费用估计数(2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
小计	—	45 829.4	99 010.9	53 181.5	116.0
维和能力准备	—	3 881.6	3 881.6	—	—
全球共享服务中心	—	—	19 948.2	19 948.2	—
共计	—	49 711.0	122 840.7	73 129.7	147.1

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

161. 主管业务支助事务副秘书长办公室下设前台办公室、战略支助小组、业绩和分析科、审计反应和调查委员会科和环境科。

162. 该办公室将向副秘书长提供行政管理支助；提供战略指导、分析和治理，以帮助推动该部内部和整个秘书处业务流程的持续改进；参与审计反应、调查委员会和环境问题；确保该部组合得当，能够有效应对业务支助需求和优先事项。

163. 主管业务支助事务副秘书长办公室环境科负责支持在整个和平行动中执行2016年11月启动的六年环境战略。该科将在整个和平行动建立强有力的环保绩效和风险管理框架，从而向和平行动提供业务支助、指导和技术援助，并协调在该战略的五个支柱方面的努力，即能源、水和废水、固体废物、更广泛影响和建立环境管理系统。随着大会第72/219号决议核可将可持续发展做法纳入全秘书处业务活动和设施管理的行动计划，该科的范围已扩大到包括整个秘书处，从而使本组织能够汲取该科通过支持各维和行动管理环境影响和相关风险工作获得的广泛经验。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 向大会、立法机构、安全理事会、区域组织和其他利益攸关方作所有计划进行的情况通报和介绍(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 监督厅关于支持维和行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 向所有维持和平行动提供执行环境战略的指导(百分比)	目标数	100	100	100	不适用
		估计数		100	100	不适用

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
		实际数		100	不适用
	(二) 对调查委员会提交的所有报告在收到后 10 天内进行审查和处理, 并通过调查委员会追踪系统提请相关利益攸关方注意 (天数)	目标数	10	10	10
		估计数		10	10
		实际数		10	10

外部因素

164. 会员国提供支持, 以便能够根据商定的任务、谅解备忘录和核准的计划提供支助服务; 对支助服务的需求未因意外事件或政策变化等原因超过预测; 及时收到外部实体的调查报告。

产出

165. 在 2019/2020 年度, 将有以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向它们提交报告	
为会议提供实质服务	
1. 就外勤支助优先事项、业务和业绩向大会及其附属立法机构、安全理事会和区域组织进行情况通报	96
其他服务	
2. 向会员国通报外勤支助优先事项、业务和业绩	14
3. 访问会员国, 讨论外勤支助优先事项、业务和业绩	3
4. 就业务支助部的优先事项和业绩提供情况报道或专题简报	5
5. 在各类会议、研讨会和其他公共论坛介绍外勤支助优先事项、业务和业绩	5
行政支助事务	
总体管理	
6. 与特派团团长进行磋商, 讨论支助优先事项、业务以及任务执行和方案交付方面的业绩	30
7. 与特派团支助事务主管和主任磋商, 以支持其业绩	20
8. 进行实地访问, 就支助优先事项、业务及任务执行和方案交付方面的业绩向特派团领导提供援助	7
业绩和分析	
9. 同业务支助部高级管理层一道, 对业务支助业绩和优先事项进行审查	15
10. 管理与客户委员会会议	4
11. 业务支助业绩框架得到加强, 并作为指导维持和平特派团业务支助管理的依据	1
12. 维持支持业务业绩监督和决策的报告平台	1
13. 进行全球客户调查, 以收集各维和特派团对支助服务的反馈	1

产出	数量
14. 维持关于联合国外勤支助优先事项、业务和业绩的网站	1
15. 业务支助部内部通信材料，如外地支助最新情况	3
监督回应	
16. 登记联合国监督机构发布的报告并上传至专门的存放处	30
17. 对联合国监督机构的报告做出合并答复	30
18. 在专门的追踪系统中记录监督建议，并予以跟进	400
19. 就联合国监督机构所提建议执行情况起草的综合报告	40
20. 举行联合国总部调查委员会会议，处理外地严重事件	2
21. 在专门的追踪系统中记录监督建议，并予以跟进	400
22. 对内部控制框架和特派团的调查委员会程序进行业务审查	2
环境	
23. 进行实地访问，就执行环境战略事宜向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询	2
24. 维持环境风险和业绩框架	1
其他实务活动	
国际合作与机构间协调和联络	
25. 工作人员参加联合国-非洲联盟知识和专长知识交流方案	4
26. 进行实地访问，审查联合国-非洲联盟知识和专长交流方案	1

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
2018/19 年度核定数	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27	
2019/20 年度拟议数	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

2. 支助业务厅

(a) 成果预算编制框架

166. 支助业务厅通过以下方式支持客户：提供指导和咨询服务，在能力薄弱或没有能力的情况下提供直接援助，开展能力建设、培训和流程改进及优化，以及业绩审查。支助业务厅由人力资源服务司、能力发展和业务培训处以及医疗保健管理与职业安全和健康司组成。

167. 人力资源服务司提供从流程开发直到服务交付的专门服务，支持客户实体的人力资源需求。该司将建立和管理所有职系的名册，组织测试和考试，在客户行使其授权时向其提供全面的业务支助和其他咨询服务，并在使用编外人员方面向管理人员和业务伙伴提供支助。

168. 能力发展和业务培训处支持加强和维持下放权力、进一步简化程序和执行任务所需的能力。该处侧重于整合培训、工具、持续改进和体制结构，是维持和平能力发展努力的驱动力和倍增器。

169. 在该处内，业务培训科负责通过旨在加强治理和资源管理并确保强大有效的业务能力的方案，支持权力下放。为实现这一目标，该处将采用综合培训、知识管理和同业交流群的能力发展途径，并通过有针对性的组织和关系系统辅导工作加以扩大。这些将在业务支助从业人员和已获授权的客户一级以及在维持和平特派团一级交付。作为业务培训科的一部分核准的7个员额设在和平行动部综合培训处。

170. 业务流程和系统支助科负责制定整个秘书处藉以实施政策的流程和结构，并与其他利益攸关方合作，以确保这些程序和结构在企业系统中得到体现。该科将为所有维持和平特派团提供支助，帮助确保流程操作的一致性并确保这些流程继续满足客户的要求。它还把重点放在为当地流程专家提供“团结”业务流程和支持方面的系统培训。

171. 医疗保健管理与职业安全和健康司将按照本组织的职责，提供一个安全健康的工作场所，加强对联合国工作人员的安全和健康保护。这将通过制定和实施一个全面综合的、以预防为导向的职业安全和健康风险管理系统来实现。该系统将降低与工作有关的伤病发生率，限制其严重程度及其影响。该系统将进一步将所有类别的安全、健康和福祉考虑纳入所有进程和决策。将通过与会员国协商制定一个医疗业绩框架来实现保健管理，该框架包括护理质量和从业人员、医院及医疗后送能力标准。该司还将制定临床治理框架纲要，以确保标准化、安全和及时的医疗保健。该司将进行心理健康风险评估，以确定外地军警人员面临的心理危害，并制定减轻这些危害的方案。在将一些医疗行政任务下放给外地后，该司还将实施审计和审查程序，以确保这些服务的质量。该司将制定和实施医务人员队伍规划，包括为秘书处发展和征聘专业医务人员。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 根据安全理事会的任务规定迅速部署和建立维持和平行动	(一) 促进稳定名册式征聘的平均用时(从职位空缺公告到选定候选人的日历天数, P-3 到 D-1 和 FS-4 到 FS-7)	目标数	101	101	82	85
		估计数		101	82	85
		实际数			66	88
	(二) 促进稳定具体职位征聘的平均用时(从职位空缺公告到选定候选人的日历天数, P-3 到 D-1 和 FS-4 到 FS-7)	目标数	120	198	212	271
		估计数		198	212	271
		实际数			348	333
	(三) 外勤中央审查机构核准的候选人名册上的妇女总数增加(百分比)	目标数	39	36	33	30
		估计数		36	33	30
		实际数			33	30

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(四) 列入名册的候选人人数增加(列入名册的候选人增加)	目标数	800	不适用	不适用	不适用
		估计数		不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(五) 所有履行业务支助职能的工作人员均可通过一个中央枢纽使用所有新的或经修订的正式业务支助指南、标准和最佳做法(百分比)	目标数	75	不适用	不适用	不适用
		估计数		不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(一) 客户对提供人力资源咨询和服务情况的平均满意率为75%(百分比)	目标数	75	不适用	不适用	不适用
		估计数		不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
(二) 提供方法指导、培训和最佳做法咨询以开展一个针对具体职能的持续方案和若干共有业务流程审查和改进举措的实例数目	目标数	5	不适用	不适用	不适用	
	估计数		不适用	不适用	不适用	
	实际数			不适用	不适用	
(三) 维持和平行动在所有维持和平保健设施中执行联合国卫生保健质量和患者安全标准(百分比)	目标数	60	不适用	不适用	不适用	
	估计数		不适用	不适用	不适用	
	实际数			不适用	不适用	
(四) 减少维持和平行动的平均病假天数	目标数	6.0	6.1	7.5	不适用	
	估计数		6.7	6.0	7.6	
	实际数			6.5	6.3	

外部因素

172. 特派团的任务规定因持续不断的维和审查而经常发生变动，因此需要根据新的任务规定不断调整所需人员配置和人力资源战略/计划；国家机构支持努力改善特派团各地点当地保健环境和设施。

产出

173. 在 2019/2020 年度，将有以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
业务支助和咨询服务，包括编外人员能力股	
1. 报告客户实体提出的服务申请，以查明需要在人力资源领域进行更多能力建设和政策改革或业务流程重组的领域	1

产出	数量
2. 对全秘书处客户实体提出的至少 1 000 项服务申请提供指导, 这些申请涉及政策的适用、适当行使授权, 包括就为预防和解决非正式和正式内部司法案件需要特殊政策澄清和管理支持的领域与管理战略部联络	1 000
3. 对客户实体进行多学科支助审查, 评估其业绩并确定其需求, 以改进其服务交付	15
4. 对特派团开展实地访问, 以提供包括职业支助在内的现场咨询和技术支助, 内容包括如何根据流程变动、人员配置审查和缩编来管理当地征聘的人员和国际工作人员	2
5. 通过就使用编外人员提供指导和支助支持的实体	50
6. 客户对人力资源咨询和服务交付的满意度调查	1
7. 向包括高管业绩委员会、管理委员会和考绩小组在内的客户实体资源管理记分卡提供投入的和平行动实体(包括联索支助办、全球服务中心和恩德培区域服务中心)数目	17
员额配置事务	
8. 由于执行了根据对名册能力差距的员工队伍规划分析得出的年度通用职位空缺表, 外勤中央审查机构核准至少 1 000 名新候选人列入 23 个职系的名册	1 000
9. 应要求向征聘管理人提供有关方法、工具和技术的专家咨询, 以支持在 30 个复杂的征聘个案中筛选和评估维持和平行动职位申请人	30
10. 利用指导手册和其他工具就实施 Inspira 人才管理系统提供指导, 以支持维持和平行动	9
11. 向设计、测试、实施和宣传 Inspira 人才管理系统的变革提供投入, 以支持适应维持和平行动的需要	30
12. 经修订的员工队伍规划业务准则	1
能力发展和业务培训事务	
13. 支持在人力资源、财务、特别活动(包括专业认证方案)、知识管理、培训和辅导等领域实施能力发展途径	3
14. 支持建立和协调权力下放的持续业务流程审查方案和改进举措, 以支持简化、权力下放和授权	1
15. 业务支助、指导、标准和最佳做法集中化中心	1
16. 支持负责行使授权的高级工作人员的治理和管理技能的培训框架	1
17. 就具体业务支助职能能力发展框架的规划和需求评估以及设计、交付和评价, 向维持和平行动提供专家咨询和指导, 包括培训课程、讲习班和研讨会	1
职业安全和健康及医疗服务	
18. 通过临床审计对 15 个外地行动的联合国诊所提供的保健服务进行临床管理, 以维持和提高患者护理标准(审计次数)	15
19. 医务长年会	1
20. 关于联合国伙伴急救课程和联合国外地医务助理的高级培训师课程	2
21. 实地评估外地医疗设施, 包括 3 份健康风险评估和 1 份关于与维和特派团挂钩的区域医疗后送中心的报告	4
22. 改善联合国所有军事和警察人员在部署前后心理健康的方案	1
23. 对 15 个外地行动的工作人员长期病假案件进行监督、审计和提供咨询	15

产出	数量
24. 对 15 个外地行动的体检合格证明进行监督和提供咨询	15
25. 为前往外地行动的联合国人员提供部署前医疗咨询、情况通报和免疫接种	9 000
26. 监督和审计 15 个外地行动的病假证明	15
27. 对 15 个外地行动的医疗后送进行监督和审计	15
28. 心理健康方面的咨询和磋商	250
29. 面向外地医务人员的网讯(WebEx)持续医疗教育课程	12
30. 为外地特派团工作人员和计划到外地特派团工作的工作人员举办培养复原力、变革管理和工作人员流动的培训班	12
31. 评估和评价 13 个维持和平行动遵守外地安全政策和准则的情况	13
32. 为所有维持和平行动的参与者举办外地安全培训班	1
33. 涵盖所有维持和平行动的年度职业安全事件报告	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
员额	2018/19 年度核定数	1	3	8	21	26	3	62	10	54	—	—	64	126
	2019/20 年度拟议数	1	3	8	21	26	3	62	10	54	—	—	64	126
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	1	10	—	11	—	3	—	—	3	14
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	1	10	—	11	—	3	—	—	3	14
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
支助业务厅 共计	2018/19 年度核定数	1	3	8	22	36	3	73	10	57	—	—	67	140
	2019/20 年度拟议数	1	3	8	22	36	3	73	10	57	—	—	67	140
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

医疗保健管理与职业安全和健康司

1 个医务干事(医疗质量和安全)(P-4)(续设)

174. 为回应 2015 年 6 月和平行动问题高级别独立小组的报告(见 [A/70/95-S/2015/446](#))和桑托斯·克鲁斯中将编写的关于改善联合国维和人员安全的报告中所载建议,2016/17 年度核准了 1 个医务干事(医疗质量和安全)一般临时人员职位(P-4),以支持制订和执行维持和平行动医疗保健服务业绩管理框架。

175. 自那时以来,经与会员国协商完成了关于医疗业绩框架的大量工作,其中包括所提供的护理质量和医生、医院及医疗后送能力的标准。其中一个项目涉及

确保一加级、二级和三级医院的医护质量和患者安全标准。根据国际联合委员会制定的全世界公认的标准，为一加级、二级和三级医院编制了医护质量和患者安全手册。2017年，联黎部队在联合国一加级医院成功实施了概念验证，2018年8月在意大利布林迪西举行的会员国专家协商会议商定了该手册。该项目的下一阶段是向维持和平特派团的所有保健设施推出，目前该阶段正在进行中，包括为未来的医院指挥官提供培训以执行这些标准，并与会员国合作帮助特派团的二级医院达到这些标准并建立一个不良事件报告制度。因此，医疗保健管理与职业安全和健康司将需要续设医务干事(医疗质量和安全)一般临时人员职位(P-4)。

人力资源服务司

员额配置处

10 个人力资源干事(职组管理人)(P-3)(续设)

3 个人力资源助理(一般事务(其他职等))(续设)

176. 在处长的直接领导下，10 个一般临时人员职位人力资源干事(职组管理人)(P-3)为维持和平行动和服务中心的招聘过程提供端到端支助，办法是通过发布和处理通用职位空缺以填补 23 个职业类的空缺来管理名册制定流程。

177. 名册制定流程加快了对可快速就任、适于派往外地特派团的候选人的评估和审批。一旦列入名册，每次外部和内部候选人所在名册的职位发布后他们都会得到通知，随后招聘管理人可以迅速推荐候选人进行甄选。这一快速招聘模式的依据是大会为实现快速部署而核准的外地特派团名册式招聘的独特授权，这一模式已纳入联合国工作人员甄选制度(见 [ST/AI/2010/3](#)、[ST/AI/2010/3/Amend.1](#)、[ST/AI/2010/3/Amend.2](#) 和 [ST/AI/2010/3/Amend.3](#))。因此，建立、维持和管理外地特派团名册的职能仍然是支助外地特派团的一个关键要素。

178. 10 个职位的任职者还管理名册上的人才，回答候选人关于外地特派团期限和要求的问题并为难以填补的空缺物色名册候选人，并协助招聘管理人设计从名册上招聘的职位空缺。任职者还与招聘管理人员合作，根据全球空缺率确定名册中的能力差距，并通过业务情报查明申请哪些职位空缺的合适人选较少。

179. 任职者还与外地特派团联络，确保及时公布新的职位说明(例如与供应链、服务提供和风险管理有关的职位说明)，并为这些不断变化的职位说明建立新的名册。例如，员额配置处推出新职能(例如供应链、服务提供和风险管理)和特殊技能组合(例如阿拉伯语或法语政治和民政干事)的通用职位空缺。它们还有系统地开展物色人才和提高认识活动，以增加性别比例悬殊的职务说明的女性候选人人数。

180. 3 个人力资源助理一般临时人员职位的任职者将继续支持人力资源干事履行职责，特别是在组织笔试、考试成绩记录和专家组管理方面提供行政支助。人力资源助理还编写供提交外勤中央审查理事会的档案。

181. 虽然人力资源干事(职组管理人)的职能仍继续存在,但一般临时人员模式一直被用来从外地行动的不同学科征聘专题专家到总部担任临时派任的各自专业的职组管理人。

3. 供应链管理厅

(a) 成果预算编制框架

182. 供应链管理厅将把后勤和采购能力汇集为一个管理端到端综合供应链的单一实体。经大会第 71/295 号决议核准,引入了供应链管理并对后勤支助司进行相关改组,在此之后,这一办法将通过在单一管理架构下整合采购、后勤和辅助职能得到加强,目的是提供更加灵活、反应更为迅速、效率更高和更有成效的面向客户的服务。

183. 该厅将采用类别管理办法,技术和商业团队将在其中密切合作以改进采购流程,但保留各自的职能统属关系,确保职责分离。类别管理是在货物和服务整个生命周期中对其实行跨职能管理,包括收集需求信息、采购、部署和处置;它考虑到总体拥有成本,并为本组织实现长期价值最大化。除后勤司和采购司外,单设的辅助和外联科将通过提供业务指南、业务情报、供应商外联和业绩管理,并通过设立基线和监测主要业绩指标,为业务提供支助。军警能力支助司将支持军事特遣队和建制警察部队的组建、部署和费用偿还。该厅还包括航空安全小组,该小组将监督与联合国航空业务有关的所有事项。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 每季度结束后 3 个月内评估和处理特遣队所属装备索偿申请(月数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
	(二) 秘书处作为对部队和警察派遣国费用偿还框架的投入而提交的问题文件的数目	目标数	35	不适用	不适用	25
		估计数		不适用	不适用	25
		实际数			不适用	26
	(三) 基于 20 项基本关键业绩指标的行政部门财产管理指数总分	目标数	1 800	1 800	1 800	1 800
		估计数		1 800	1 800	1 800
		实际数			1 441	1 538
(四) 根据对主要装备和自我维持服务的 100%实际检查,及时提交季度核查报告(考虑到外来因素,有 15 天的宽限期)(天数)	目标数	30	30	30	40	
	估计数		30	30	40	
	实际数			34	40	

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量				
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(b) 根据安全理事会的任务规定迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在安全理事会授权后 90 天内, 确定并部署后勤装备和资产, 以支持开办小组及部队或警察的初步部署(天数)	目标数	90	90	90	90	
		估计数		90	90	90	
		实际数			不适用	不适用	
	(二) 承诺实现维和能力准备系统的快速部署等级的军事和警察特遣队最后敲定所有经谈判达成的协定(百分比)	目标数	100	100	不适用	不适用	
		估计数		100	不适用	不适用	
		实际数			不适用	不适用	
	(三) 就联合国安排或根据协助通知书安排的特遣队所属装备的货物、包括危险货物的准备和装运, 向部队和警察派遣国提供指导和技术支助(百分比)	目标数	100	不适用	不适用	不适用	
		估计数		不适用	不适用	不适用	
		实际数			不适用	不适用	
	(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 死亡和伤残索偿在提交文件后 90 天内得到处理(合规率)	目标数	95	95	不适用	不适用
			估计数		95	不适用	不适用
			实际数			不适用	不适用
(二) 向新设特派团、扩大特派团和现有特派团部署的特遣队的谅解备忘录转交部队和警察派遣国, 供其在部署后 90 天内同意和签署(天数)		目标数	90	90	90	不适用	
		估计数		90	180	180	
		实际数			≥180	≥180	
(三) 在役维和行动对新制定的轻型客车持有政策的遵守率(百分比)		目标数	94	90	95	94	
		估计数		90	95	94	
		实际数			93.4	96.7	
(四) 实体遵照规定, 实施供应链管理蓝图概述的供应链管理举措(百分比)		目标数	100	100	100	不适用	
		估计数		100	100	不适用	
		实际数			100	不适用	
(五) 所有特派团按照集中仓储指导意见, 落实集中仓储构想(百分比)		目标数	100	100	100	不适用	
		估计数		100	100	不适用	
		实际数			80	不适用	
(六) 通过供应商考绩制度对供应商进行评价的比率(百分比)	目标数	100	100	100	100		
	估计数		100	100	100		
	实际数			100	100		
(七) 审查当地采购授权请求的平均时间(天数)	目标数	8	8	8	8		
	估计数		7	8	8		
	实际数			6.6	7.5		

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
	(八) 地方合同委员会个案提交	目标数	25	25	25	25
	总部合同委员会的平均时间, 不	估计数		18	25	25
	包括事后批准的个案(天数)	实际数			17.4	20.0
	(九) 及时回应外地特派团提出	目标数	48	不适用	不适用	不适用
	的关于在任务区以外进行特别	估计数		不适用	不适用	不适用
	飞行或战略飞行的请求(小时	实际数			不适用	不适用
	数)					

外部因素

184. 部队和警察派遣国将开展合作, 以确保及时完成和执行谅解备忘录并提供部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备; 部队和警察派遣国将进一步合作, 支持对人员和特遣队所属装备费用偿还框架进行定期和持续审查; 供应商和提供方将能按时交付货物和服务; 供应商将参加商业研讨会并申请登记。

产出

185. 在 2019/2020 年度, 将有以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向它们提交报告	
为会议提供实质服务	
1. 组织 2020 年特遣队所属装备工作组会议, 包括整理和分发来自多达 50 个会员国的调查数据和工作文件(会议次数)	1
2. 根据 2020 年特遣队所属装备工作组和立法机构通过的決定修订《特遣队所属装备手册》	1
会议文件	
3. 2020 年特遣队所属装备工作组的报告	1
4. 秘书长关于 2020 年特遣队所属装备工作组的报告	1
行政支助事务	
军警能力支助	
5. 每季度评估和计算部署到外地特派团的军事和警察特遣队所属装备偿款(付款次数)	2 800
6. 每季度评估和计算部署到外地特派团的军事和警察特遣队个人偿款(付款次数)	1 400
7. 协助通知书偿还款项的处理	300
8. 评估和处理部署到外地特派团的军警人员死亡和伤残偿金(索偿次数)	250
9. 每季度计算由于向各外地行动提供的特遣队所属主要装备没有到位或无法使用而应按比例扣减的人员费用偿还额(按比例扣减的次数)	1 400
10. 为新部署到外地特派团的军事和警察特遣队谈判并签署谅解备忘录(备忘录数目)	15
11. 修正已部署军事和警察特遣队现有谅解备忘录(修正谅解备忘录次数)	70

产出	数量
12. 为派往维和能力准备系统的军事和警察特遣队谈判并签署的协议(协议数)	15
13. 评估和计算风险或部署至外地特派团辅助能力额外偿款(给付次数)	5
14. 就立法偿还框架、特遣队所属装备业绩计量以及政策、程序和作用向会员国作简报并与会员国协商(简报次数)	20
15. 参加评估和咨询、部署前准备、快速部署等级、特遣队所属装备核查以及对部队和警察派遣国的其他访问(访问次数)	14
16. 对关于支助/后勤和特遣队所属装备的部队单位要求说明的投入(投入数量)	10
17. 谅解备忘录和偿还费用备忘录的具体状况以及与部队和警察派遣国举行会议的高级领导人的有关谈话要点/问题(谈话要点数目)	60
18. 对外地行动的特遣队所属装备和人员要素进行比较分析并编写有关管理报告,以提高外地资源配置的成本效益(报告数)	4
航空安全	
19. 为拥有航空资产和区域航空安全办公室的维和特派团编写的航空安全评估报告,以及关于航空服务供应商评价的报告	14
后勤	
20. 制定年度供应链管理计划,以统览各外地特派团的需求,并为涉及端到端供应链管理方法的选定货物及服务制定长期需求预测和采购战略	1
21. 维护 20 多个商品组的全球系统合同,包括工程、运输、医疗、一般用品方面的技术规格的设计和审查、招标和文件以及供应商提交的文件(合同数目)	100
22. 维持燃料和口粮方面的统包合同(合同数)	30
23. 在外地特派团内实施电子口粮管理系统(系统数)	2
24. 实施在线供应链管理培训平台,为所有联合国工作人员提供全天候、随时可用的自定进度学习(平台数目)	1
25. 管理所有拥有航空资产的特派团与商业和军事提供方签订的 84 项航空服务合同(包括 3 个无人驾驶飞行器系统),包括实施和维护航空信息管理系统以及审查和更新约 56 项包机协议(合同数)	140
26. 就与包括无人驾驶飞机系统在内的航空资产部署有关的问题与航空资产派遣国进行协商(协商次数)	10
27. 通过与会员国订立的长期航空客运协议、短期商业合同和协助通知书,安排、协调和监测军警人员的部署和轮调行动(军警人员人数)	180 000
28. 安排、协调和监测与部署/运输约 180 000 名军警人员有关的约 65 000 吨货物的运输(每年以海陆空运输方式运送约货物吨数)	65 000
29. 每月与维和特派团举行视频会议,审查系统合同的需求规划、制定和维持情况,以满足需求,并根据合同看板监测不得超过的数值和合同到期情况(视频会议次数)	12
30. 关于供应变化管理的会议和(或)就实施供应链管理向客户实体的所有代表通报情况	1
国际合作与机构间协调和联络	
31. 与会员国等国际合作伙伴举行会议或向其进行通报,以确定和实施外地特派团后勤合作领域中的职能安排	6

产出	数量
32. 通过联合国航空技术咨询小组与联合国伙伴组织(国际民用航空组织、世界粮食计划署等)举行会议,通过合作讨论和对话确保建立一个有效和高效的联合国航空监管框架	1
技术合作	
33. 对部队和警察派遣国进行部署前/评估访问,以评估其后勤能力,并就主要装备和自我维持方面的缺陷向会员国提供咨询	10
34. 与部队和警察派遣国举行磋商,以支持谅解备忘录谈判或解决不足之处	3
35. 向部队和警察派遣国通报特遣队部署前医疗需求	15
辅助事务	
36. 关于端到端供应链有效性和效率的季度供应链绩效报告(可靠性、响应性、资产效率、环境管理和成本方面)	4
37. 制定和实施单一的供应链管理业绩管理框架,以衡量所有利益攸关方的效益和效率,以便利高级管理人员作出知情决策,并实施改进方案	1
38. 更新和颁布供应链管理蓝图,根据端到端供应链管理方法就拟订业务流程、标准操作程序和业务规则为外地特派团提供指导	1
39. 汇编全秘书处年度采购统计数据,以便向广大利益攸关方提供数据,支持综合端到端供应链	1
40. 公布新的或经修订的“团结”系统业务情报报告,供全秘书处的采购人员所用	8
41. 在采购司网站上公布未来的秘书处采购机会(意向书)	1 000
42. 为来自发展中国家和经济转型国家的供应商举办如何与联合国开展业务的商务研讨会	24
采购	
43. 工作人员参加供应和价值链管理、签订燃料、口粮、车辆、包船和包机合同以及其他专门培训课程	36
44. 为支持维持和平行动发出订购单	1 100
45. 总部和外地行动的工作人员参加外部专业采购认证课程,包括在线课程和网播研讨会	30
46. 发放系统和定期合同(包括修正),以支助维持和平行动	500
47. 总部和外地行动的工作人员接受在线采购培训学院提供的采购课程培训	100
48. 为支持现有维和特派团而启动新的国际招标,招标范围涉及所有种类的工程支援和设备、车辆和物料搬运设备、燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求	75
49. 启动新的国际招标以支持维和特派团,涉及客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务	170
50. 在为招标活动授予合同之前进行现场考察、投标人会议和合同谈判,参加 5 场贸易和行业交易会	22
51. 审查 130 项当地采购权请求	130
52. 审查超出维和特派团采购授权权限的 100 个总部合同委员会个案	100

产出	数量
53. 对已订立的高价值和复杂的系统合同进行技术审查和提供行政支持，涉及车辆、燃料、口粮、工程、长期货物转运、长期包机、用品、后勤以及信通技术等主要商品类别(合同数目)	280
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
54. 进行市场调查，协助进行商业谈判和审查 100 份协助通知书/总部合同委员会案件，用于部队和特遣队所属装备的部署、轮调和返国，并为支助维和特派团提供军用直升机和固定翼飞机及海运服务	200
55. 对根据货物和服务的专有性质提出的单一来源采购请求进行尽职调查，以确保内部控制，包括对特派团的信通技术需求进行市场研究	60
56. 办理货物保险申请和索赔、装运核准书和进口通关	250

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
员额	2018/19 年度核定数	1	4	12	48	77	4	146	6	61	—	—	67	213
	2019/20 年度拟议数	1	4	12	48	77	4	146	6	61	—	—	67	213
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	—	2	—	2	—	1	—	—	1	3
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	2	—	2	—	1	—	—	1	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
供应链管理厅 共计	2018/19 年度核定数	1	4	12	48	79	4	148	6	62	—	—	68	216
	2019/20 年度拟议数	1	4	12	48	79	4	148	6	62	—	—	68	216
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

军警能力支助司

索偿申请管理和业绩科

2 个财务和预算干事(P-3)(续设)

186. 该科目前正在开展一个进展良好的关键项目，以取代该司用来处理部队和警察派遣国的特遣队所属装备费用偿还的政府索偿管理系统，并将军警人员的付款纳入新系统。

187. 现行核查、计算和支付部队和警察派遣国特遣队所属装备应偿还费用的流程涉及秘书处内部的各种信息技术系统和各行为体。这一安排缺乏整合，从而导

致十分耗时的人工数据输入和再输入、误差风险并始终面临达到截止日期要求的压力。

188. 这些安排的核心是政府索偿管理系统，一个 20 年前开发、由该公司的知识遗产支持的内部应用程序。与现代企业系统相比，该系统界面已经过时，其性能已经不可靠，而且当前系统没有业务连续性计划。依赖该系统的特遣队所属装备偿还款项每年超过 8 亿美元；这些款项对于部队和警察派遣国至关重要。

189. “团结”项目指导委员会已商定一项企划案，以完全嵌入“团结”项目的技术方案替换该系统。该项目特遣队所属装备阶段“团结”项目解决办法的设计和开发工作已取得进展：计划在 2019 年第一季度正式启用，进行测试和培训，并于 2019 年 6 月全面实施并用于索偿计算。

190. 随着管理改革的核准，该公司不仅负责核实和计算偿还特遣队所属装备的费用，而且还负责核实和计算偿还部队和警察派遣国的人员费用。每年约 12 亿美元的人员偿款计算得到一个与特遣队所属装备分开的信通技术系统——部队兵力人事系统——的支持，并辅之以因主要装备没有到位或无法使用而从人员偿款中扣除费用的各种人工应用程序。继 2019 年 6 月部署偿还特遣队所属装备费用的“团结”项目解决办法之后，人事流程的费用偿还也将被纳入“团结”项目技术解决方案。业务需求的确定、设计和开发已经开始，预计将于 2019 年 9 月完成，人员费用偿还的计算将于 2019 年 12 月正式启用。

191. 预计在 2020 年头两个季度将需要进行一些调整，以稳定和确保该系统的完全可靠性，并培训当地流程专家，这些专家将为新系统所有用户提供第一线支持。

192. 该项目的治理和主要资源配置在“团结”项目范围内提供，但该公司是部队和警察派遣国费用偿还计算的主要业务所有人、用户和协调中心，需要为开发、测试、培训和实施该解决方案提供专任业务流程专题专家。

193. 因此，2019/20 年期间仍将需要在索偿申请管理和业绩科内设立 2 个一般临时人员财务和预算干事职位(P-3)，该干事全职工作以确保新系统的开发和实施取得成功。

辅助和外联科

1 个采购助理(一般事务(其他职等))(续设)

194. 提议续设 1 个采购助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。该职位任职者将履行供应商注册和外联职能，以支持维持和平任务，重点是增加发展中国家和经济转型国家的代表性。根据供应链管理厅的任务规定，任职者将把重点放在改善对供应商管理的外联和支持，以务实和面向服务的方式培训新供应商如何参与投标，并为不断改进联合国全球采购网提供投入。审计委员会也强调了这一问题(见 A/73/5(Vol.II)，第 338-347 段)。

4. 特别活动司

(a) 成果预算编制框架

195. 特别活动司将监督一系列专门和跨领域的业务能力。不同客户的具体需求将通过专门的人力资源来满足，或是通过组建临时小组的办法来满足(特别是在启动、激增和危机需求的情况下)。临时小组由视需要从支助业务厅、供应链管理厅以及信息和通信技术厅抽调的专题专家组成，以满足紧急支助需求，直至危机结束或确定或批准了用来持续满足这些需求的资源。

196. 该司还将与区域组织等主要伙伴以及其他联合国行为体和各国政府作出安排，包括三角伙伴关系安排，以提供和接受业务支助援助，并开发评估和预测成本驱动因素的工具和分析方法。该司正在建立一个快速增援能力机制，以在特殊情况下在有限时间内迅速从业务支助部或其他单位抽调专家支助工作人员，进行临时部署。

197. 该司由客户支助和特殊情况科、资源规划和分析科、业务规划处、支助伙伴关系处和统筹行动小组组成。

统筹行动小组

198. 业务支助部的 6 名支助干事被安排在维持和平行动统筹行动小组内，以提供有关特派团支助问题的专门知识。将向主管和平行动副秘书长提供来自业务支助部的 6 名支助干事，以便在和平与安全架构区域结构中灵活地向维持和平行动统筹行动小组提供必要支助。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会在审议新的、正在扩大或正在过渡的外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(次数)	目标数	4	3	不适用	不适用
		估计数		4	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
(b) 根据安全理事会的任务规定迅速部署和建立维持和平行动	(一) 所有新的和扩大的维和行动都有特派团支助构想(百分比)	目标数	100	100	100	不适用
		估计数		100	100	不适用
		实际数				100
	(二) 先遣队迅速部署到新设立的特派团，支持在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力(百分比)	目标数	100	100	100	不适用
		估计数		100	100	不适用
		实际数			100	不适用
	(三) 安全理事会相关决议通过后，为新的、扩大中的或过渡中的外地行动及时确定预算费用(天数)	目标数	21	21	21	21
		估计数		21	21	21
		实际数				21

外部因素

199. 对支助服务的需求不会因意外事件或政策变化等原因超过预测；会员国为联合国改革举措提供支持；在本报告所述期间核准了新的或扩大的特派团。

产出

200. 在 2019/20 年度，将交付以下产出：

产出	数量
其他实务活动	
客户支助和特殊情况	
1. 为处于开办、扩大或过渡阶段的每个维和特派团制定征聘计划，以实现特派团合同约定的在职率目标	1
2. 对特派团开展实地访问，以在开办、过渡、缩编或危机管理等关键阶段提供专门的支助和增援能力	2
3. 可在 7-14 天内部署的强大快速部署能力候选人，以支持快速部署、过渡和清理结束	1
4. 部署专门小组以支持清理结束和缩编规划(小组数目)	2
业务规划	
5. 对特派团所需资源、设置和资源配置进行战略评估(评估次数)	4
6. 实现维和行动的有效缩编和过渡(特派团数目)	3
7. 编制关于新出现的需求和业务的态势感知报告和高级别规划报告(报告数目)	4
8. 制定和更新特派团支助构想，以反映方案交付中新的或不断变化的业务环境	3
支助伙伴关系	
9. 参加有关非洲联盟-联合国在索马里的伙伴关系的审查(审查次数)	1
10. 建立一个监测机制，以跟踪有关联索支助办和业务支助部的战略审查所产生的建议的执行情况，并得以作出知情决策	1
11. 参加有关联索支助办在支持索马里过渡计划方面的作用的业务审查	1
12. 根据安全理事会的授权加强了区域和次区域组织业务中业务事项之间的联系：建立 2 项新的安排	2
13. 管理与国家和(或)区域/次区域组织的联合支助安排	5
14. 与区域组织、会员国以及部队和警察派遣国接触，确定和支持负责监督和问责以及外地特派团在人权和国际人道主义法方面的合规情况的执行机制(会议和高级别会晤等重要接触的次數)	10
资源规划和分析	
15. 就业务支助要素作出比较分析和编制管理报告(外地实体数目)	15
16. 协调对外地特派团主要资源配置优先事项的指导(外地实体数目)	15
17. 每年修正外地特派团中执行的标准资源分配和价格(指导文件的数目)	1
18. 协调对各外地特派团主要项目的审查(审查数目)	4
19. 管理涉及清理结束中的外地特派团的余留事务(外地特派团数目)	3
20. 估算提交给安全理事会、涉及重大财政和外勤支助问题的提议的影响(提议数)	3
21. 主要业务举措和战略审查的费用计算	6

产出	数量
22. 就业务支助解决方案向各办事处和特派团提供跨部门的协助和咨询(外地实体数目)	15
23. 编写落实安全理事会授权的新的或扩大的外地行动的初步资源计划(特派团数目)	1
24. 支持新的或重组的外地行动的外勤财务和预算职能(特派团数目)	1

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	一般事 务人员 (特等)	其他 职等	外勤事 务人员	本国 一般事 务人员			
特别活动	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
司共计	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5. 纽约行政司

(a) 成果预算编制框架

201. 行政司主要是在纽约提供针对具体地点的服务。该司由前台办公室、总部客户支助处以及设施和商业活动处组成。它为总部所有办公室和部门提供房舍管理和工程服务、旅行和运输支助以及档案和记录管理服务。该司还管理商业服务，提供财务和预算服务，并向业务支助司、信通厅以及未自设执行办公室或行政单位的驻纽约各办事处提供所需的人力资源管理支助。

202. 设施和商业活动处负责在设施管理和办公空间、旅行和运输、档案和记录保存、邮袋和邮件服务等领域向维持和平行动提供高效率、高成本效益和高质量的服务。该处将在总部提供办公空间、家具和相关服务，以便利维持和平支助活动，包括为满足不断变化的需求而重新组配办公室。为公务旅行目的，该处预计将须直接支持所有维持和平特派团提出的电子通行证、联合国证书、G-4 和非美利坚合众国签证的申请。在旅行模块扩大到特派团所有人员之后，该处将支持系统稳定和实施“团结”项目旅行模块的增强功能，以满足维持和平方面的具体要求；支持编写业务情报报告的要求；管理维持和平人员的用户准备和加强旅行流程的工作辅助，重点是新纳入“团结”项目的军警人员旅行。该处还将提供有关旅行问题的咨询，包括在业务支助部框架内制定标准旅行业务流程，并监测军警人员货物转运系统合同。此外，该处将继续向外地特派团提供关于信息管理、维持和平行动电子和书面记录和档案的保存和授权查阅等方面的咨询服务。最后，该处将继续促进和支持邮件和邮袋运输和跟踪系统的实施，并维持和确保及时向维持和平特派团提供邮件递送服务。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 接收、安全储存和保存与维持和平有关的记录和档案,会员国可查阅这些记录和档案,以支持决策(百分比)	目标数	45	45	—	—
		估计数		45	40	—
		实际数			40	—
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 为总部所有由支助账户供资的新任和现有人员提供标准办公场地(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 对差旅和运输服务用户所作的调查得到正面反馈(百分比)	目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			96	95
	(三) 在维持和平特派团就邮寄服务进行的调查得到正面反馈(百分比)	目标数	92	92	91	91
		估计数		92	91	91
		实际数			92	91
	(四) 采用标准政策、工具和技术标准管理纸面和数字信息及记录的维持和平行动的百分比	目标数	75	75	75	70
		估计数		75	75	70
		实际数			75	70

外部因素

203. 订约承运人及时处理货物装运; 空运和海运业的发展情况将继续影响优惠协议和(或)合同的谈判;

产出

204. 在 2019/20 年度, 将交付以下产出:

产出	数量
行政支助事务	
旅行事务	
1. 谈判、重新谈判或管理航空公司协定, 以降低外地特派团的费用(协定数目)	48
2. 回应维和特派团为寻求具体航空旅行执行和货运政策和程序方面的指导而提出的请求	900
3. 处理旅行核准书	3 600
4. 计算总部工作人员回籍假旅行申请的总付旅费	300
5. 处理签证申请	1 300

产出	数量
6. 处理联合国旅行证件	5 600
7. 处理东道国登记	800
8. 就旅行运输业正在发生的变革以及“团结”系统旅行流程和问题与维和特派团旅行单位举行视频会议(视频会议次数)	12
9. 主办维和特派团旅行事务管理人员年度会议,以协助差旅政策解读和“团结”系统旅行模块等事项	1
邮件收发服务: 为所有维和行动筛查和投递进出邮件和邮包	
10. 邮件服务(件)	575 000
11. 邮袋服务(镑)	34 000
12. 邮袋邮件服务(邮包)	163
13. 满足办公空间要求,以满足客户办事处不断变化的需求(满足要求数目)	85
档案和记录管理	
能力建设和直接外地支助	
14. 关于数字业务记录保存规定的指导意见;数字档案的查找与保管方变换的管理;公共信息数字记录	4
15. 在档案和记录管理科的协助下,为维持和平行动的所有信息管理协调人建立同业交流群(按请求视频会议),以建设专业能力,促进各特派团的一致做法和协作	6
16. 支持达尔富尔混合行动对符合条件的纸面记录和档案进行审查并将其移交联合国总部	3000
17. 派评估团前往中非稳定团,为建立/改进记录和信息管理提供建议和持续支持	1
18. 可在 Inspira 中使用信息和记录管理电子学习模块	1
提供维持和平记录和档案的查阅准许	
19. 在 24 小时内回复关于研究和查阅维持和平记录和档案的请求	200
20. 联合国布隆迪行动档案的编目和保存(箱)	207
21. 对档案和记录管理科保管的未标明安保分类的特派团遗留档案(联合国驻利比亚专员、联合国印度-巴基斯坦观察团、联合国过渡时期援助团和联合国也门观察团)进行安全筛选,以开放供研究之用	73
管理和保存维持和平行动的数字资料	
22. 达尔富尔混合行动向档案和记录管理科移交数字记录和档案以进行维护和保存(太字节)	3
23. 联利特派团、联科行动和联海稳定团数字记录的保存完全符合数据安全和完整性标准,并作了一系列保管程序保证处理(太字节)	16
24. 清除过时数据以优化信通技术资源的使用(太字节)	1.5
管理和保存纸面维和记录	
25. 维护和保存 2019/20 年度从过渡特派团收到的纸面记录和档案(箱)	5 000

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	一般						
							事务人员 (特等)	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员			
2018/19年度核定数	—	—	1	2	4	2	9	1	11	—	—	12	21
2019/20年度拟议数	—	—	1	2	4	2	9	1	13	—	—	14	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	2	2

(c) 员额的理由说明

总部客户支助处

从管理战略部人力资源管理厅全球战略和政策司调入 2 名人力资源助理(一般事务(其他职等))

205. 如本报告第 272 段所指出, 拟将 2 个人力资源助理员额(一般事务(其他职等))调到业务支助部。

206. 大会在其第 72/262 C 号决议中没有核可全球服务提供模式提案, 但请秘书长提交一份订正提案, 供大会第七十三届会议续会第一期会议审议。根据就全球共享服务模式提出新提案的请求, 在业务支助部、管理战略部和信通厅继续保留了拟在 2019 年 6 月 30 日(含)前从支助账户调至全球共享服务中心的 24 个员额和一般临时人员职位。在关于全球服务提供模式的提案未得到核准的情况下, 业务支助部和管理战略部不得不作出临时安排, 以行使拟议转移到服务中心的职能, 直到大会审议订正提案为止。

207. 为了确保给纽约的工作人员办理重要人力资源手续的连续性, 如办理入职、离职、教育补助金、扶养补助金和租金补贴等, 指定用于管理战略部全球服务提供模式的 19 个专门履行这些职能的一般事务(其他职等)员额被临时借调给业务支助部的总部客户支助处。拟将管理战略部人力资源管理厅全球战略和政策司的 19 个员额调到业务支助部的总部客户支助处。这 19 个员额包括支助账户下的 2 个一般事务(其他职等)员额、经常预算下的 16 个一般事务(其他职等)员额和预算外资源供资的 1 个员额。在经常预算下调动员额的提议将在 2020 年拟议方案预算中提交。

6. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4):(2)
一. 员额资源	—	32 758.8	69 618.3	36 859.5	112.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	1 117.8	2 421.6	1 303.8	116.6

类别	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
咨询人和咨询服务	—	350.3	857.6	507.3	144.8
公务差旅	—	564.7	1 489.3	924.6	163.7
特遣队所属装备工作组公务差旅	—	—	145.9	145.9	—
设施和基础设施	—	10 124.9	21 085.1	10 960.2	108.2
通信和信息技术	—	727.9	2 030.1	1 302.2	178.9
医务	—	23.8	50.0	26.2	110.1
其他用品、服务和设备	—	161.2	333.6	172.4	106.9
特遣队所属装备工作组的其他用品、服务和设备	—	—	979.4	979.4	—
小计	—	13 070.6	29 392.6	16 322.0	124.9
共计(一和二)	—	45 829.4	99 010.9	53 181.5	116.0
维和能力准备	—	3 881.6	3 881.6	—	—
全球共享服务中心	—	—	19 948.2	19 948.2	—
共计	—	49 711.0	122 840.7	73 129.7	147.1

(a) 所需财政资源分析¹

208. 下面所列经费用作 2019/20 年度拟议员额和非员额资源。根据从 2019 年 1 月 1 日起实施秘书长的改革这一情况，2018/19 年度原先的分配数只涵盖 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日 6 个月期间，导致很大的差异。

员额资源

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	2 120.2	4 483.0	2 362.8	111.4
支助业务厅	—	8 923.5	18 790.5	9 867.0	110.6
供应链管理厅	—	16 636.2	35 151.7	18 515.5	111.3
特别活动司	—	3 723.1	8 210.2	4 487.1	120.5
纽约行政司	—	1 355.8	2 982.9	1 627.1	120.0
共计	—	32 758.8	69 618.3	36 859.5	112.5

209. 这笔经费将用于 437 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费是为全年所编列；(b) 2018/19 年度改派的 6 个员额的空缺率发生变化，空缺率为 50%；

(c) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整；(d) 拟将两个员额从管理战略部人力资源管理厅调至纽约行政司。

一般临时人员

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	935.4	1 858.9	923.5	98.7
供应链管理厅	—	135.1	366.4	231.3	171.2
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	47.3	196.3	149.0	315.0
共计	—	1 117.8	2 421.6	1 303.8	116.6

210. 这笔经费将用于拟续设的支助业务厅和供应链管理厅 17 个职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税，以及用于纽约行政司档案和记录管理科的 10 个人月 P-4 职等员额。

211. 所需经费增加的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费是为全年所编制；(b) 档案和记录管理科增加 5 个人月；(c) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整；

212. 拟在纽约行政司档案和记录管理科设一个信息管理干事(P-4)职位(10个人月)，以便与信通厅及和平行动部协调，稳定面临数字过时风险的数据集，并继续确定减少数字档案保存风险的需求。在联科行动、联海稳定团和联利特派团清理结束后，由档案和记录管理科保管的维和数字记录数量在 2017/18 年度增加了 291%。该科现在有 21.5 太字节的记录，其中 16 太字节来自这三个特派团。大多数数字记录是实质性维持和平职能(例如民政和法治)的证明，并且不存在纸面形式。这些独特的数字记录易受格式和软件变化及过时的影响。如果不将其作为数字保存计划的一部分加以积极管理，它们可能会被修改、删除、分割、损坏或完全丢失。在 2018/19 年度，核准了 5 个人月的资源，用于保存两套数字濒危数据集：根据安全理事会第 1599(2005)号决议保存的东帝汶支助团重罪股的记录，以及科索沃特派团司法部失踪人员和法医处和科索沃物业局的记录(1999-2008 年)。为确保问责制和业务效率，并使会员国和所有利益攸关方都能查阅维持和平记录，提议继续提供这些资源。

咨询人和咨询服务

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	36.1	55.7	19.6	54.3

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
供应链管理厅	—	296.4	787.5	491.1	165.7
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	17.8	14.4	(3.4)	(19.1)
共计	—	350.3	857.6	507.3	144.8

213. 拟为支助业务厅编列 55 700 美元用于：(a) 制定维持和平行动人员配置模式(21 500 美元)；(b) 外联通信翻译(2 700 美元)；(c) 业务改进研究(15 000 美元)；(d) 能力发展培训，以加强得到授权的高级工作人员的资源管理技能(16 500 美元)。

214. 拟为供应链管理厅编列 787 500 美元用于：(a) 继续实施 2015/16 年度启动的供应链举措(775 000 美元)；(b) 继续对采购司工作人员进行关于供应商注册和商务研讨会的培训(12 500 美元)。

215. 拟为纽约行政司档案和记录管理科编列 14 400 美元，用于提供解密记录的专门知识。

216. 所需经费增加 507 300 美元的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费(350 300 美元)是为全年所编列；(b) 按维持原有活动水平继续实施供应链管理举措(157 000 美元)。2018/19 年度为供应链举措核准的资源为 795 200 美元，其中 504 500 美元在外勤部项下，290 700 美元在业务支助部项下。因此，2019/20 年度供应链管理举措的拟议总额保持在 2018/19 年度的核定水平。

公务差旅

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	146.2	215.2	69.0	47.2
支助业务厅	—	85.2	278.1	192.9	226.4
供应链管理厅	—	287.1	827.1	540.0	188.1
特别活动司	—	23.0	148.8	125.8	547.0
纽约行政司	—	23.2	20.1	(3.1)	(13.4)
特遣队所属装备工作组	—	—	145.9	145.9	—
共计	—	564.7	1 635.2	1 070.5	189.6

217. 下表列出公务差旅项下所需经费的细目。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会 议/讲习班	特遣队所属装 备工作组会议	培训差旅	共计
副秘书长办公室	195.2	20.0	—	—	—	215.2
支助业务厅	88.7	78.6	66.4	—	44.4	278.1
供应链管理厅	393.2	167.7	249.8	—	16.4	827.1
特别活动司	63.3	22.3	—	—	63.2	148.8
纽约行政司	20.1	—	—	—	—	20.1
特遣队所属装备工作组	—	—	—	145.9	—	145.9
共计	760.5	288.6	316.2	145.9	124.0	1 635.2

218. 编列经费 1 635 200 美元，用于执行成果预算框架所列该部各处的产出。

219. 产生 1 070 500 美元差异的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费(564 700 美元)是为全年所编列；(b) 最不发达国家的 20 个最大部队和警察派遣国的代表出席特遣队所属装备工作组三年期会议的旅费(145 900 美元)；(c) 更新和维护供应链管理厅的全球系统合同(200 000 美元)；(d) 所需经费增加，主要是在能力发展和支助伙伴关系领域(159 900 美元)。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	—	—	—	—
供应链管理厅	—	—	—	—	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	10 124.9	21 085.1	10 960.2	108.2
共计	—	10 124.9	21 085.1	10 960.2	108.2

220. 下表列出这一预算类别下所需经费的细目。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员人数	数额
纽约所有支助帐户员额资源		
纽约新员额标准家具购置	6	55.8
纽约新员额的标准改建、翻新和维修	6	157.2
纽约标准房地租金	1 223	19 445.7

项目	工作人员人数	数额
信通技术承包商纽约标准房地租金	63	1 001.7
和平行动部、业务支助部、管理战略部和信通厅纽约以外员额资源		
纽约以外房地租金	21	333.9
业务支助部资源		
标准文具和办公用品(每个工作人员 200 美元)	454	90.8
共计		21 085.1

221. 用于计算所需经费的标准费率载于本报告第 52 段。经费增加 10 960 200 美元的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费(10 124 900 美元)是为全年所编列；(b) 拟在纽约设立 6 个员额和职位(308 400 美元)，并在设在纽约的信通厅再聘用 3 个信通技术承包商(47 700 美元)；(c) 根据标准费率和工作人员和承包商人数编列的经费(479 200 美元)。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	23.8	47.6	23.8	100.0
供应链管理厅	—	186.6	459.1	272.5	146.0
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	517.5	1 523.4	1 005.9	194.4
共计	—	727.9	2 030.1	1 302.2	178.9

222. 下表列出这一预算类别下所需经费的细目。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员人数	数额
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	454	136.2
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	454	136.2
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	454	697.0
有管理的产出服务(打印机)	—	101.4
其他项目	—	959.3
共计		2 030.1

223. 下列项目列在上表其他项目下：

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2018/19 年 度核定数 ^a	2019/20 年 度拟议数	差异
购置信通技术设备	50.7	41.6	(9.1)
软件、许可证和收费	348.4	369.4	21.0
电信和网络服务	—	219.8	219.8
信通技术持续支助服务	91.2	287.2	196.0
新闻和出版服务	—	41.3	41.3
共计	490.3	959.3	469.0

^a 为便于比较，2018/19 年度的核定数是按六个月的核定数乘以二得出。

224. 经费增加 1 302 200 美元的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费(727 900 美元)是为全年所编列；(b) 按标准费率为标准项目编列了经费(44 400 美元)；(c) 拟议从管理战略部调入两个员额的经费(4 200 美元)；(d) 非标准项目费率增加，以支持数字记录的增加和加强电子招标应用程序(34 700 美元)；(e) 2018/19 年度部分分配给和平行动部的订阅费、电信服务、打印机租金以及信通技术基础设施分摊费用的经费(490 900 美元)，这些费用现已归入业务支助部。

医务

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	23.8	50.0	26.2	110.1
供应链管理厅	—	—	—	—	—
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	—	—	—	—
共计	—	23.8	50.0	26.2	110.1

225. 这笔经费将用于医疗用品、疫苗和抗疟疾药物。

226. 经费增加 26 200 美元的原因是：(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示，这笔经费(23 800 美元)是为全年所编列；(b) 增购医药包(2 400 美元)。

其他用品、服务和设备

组织单位	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	—	—	—	—
支助业务厅	—	2.3	14.0	11.7	508.7
供应链管理厅	—	32.2	64.0	31.8	98.8
特别活动司	—	—	—	—	—
纽约行政司	—	126.7	255.6	128.9	101.7
特遣队所属装备工作组	—	—	979.4	979.4	—
共计	—	161.2	1 313.0	1 151.8	714.5

227. 下表列出这一预算类别下所需经费的细目。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	数额
培训费、用品和服务	70.0
特遣队所属装备工作组(地点、文件制作和翻译)	979.4
维持和平纸面记录的储存	120.0
存档服务	80.0
通行证制作	55.6
试验和探测设备	8.0
共计	1 313.0

228. 经费增加 1 151 800 美元的原因是:(a) 如上文第 208 段共同差异说明所示,这笔经费(161 200 美元)是为全年所编列;(b) 举办特遣队所属装备工作组三年期会议所需的服务(979 400 美元);(c) 存档所需经费增加(11 200 美元)。

D. 管理战略、政策和合规部

229. 作为任务交付的推动因素,管理战略部通过明确、综合的全球管理战略和精简的政策框架,在整个秘书处的所有管理领域提供政策领导,确保这些战略和框架适合满足实地的独特需求。这提供了一个重要的机会,使维持和平系统和总部系统相互借鉴和应用最佳业务做法范例,并把从业务转型和问责制司以及从管理评价股和总部合同委员会吸取的经验教训反馈给相关的决策、问责和政策制定机制,从而改进对和平行动的管理支持。管理战略部促进形成一种不断学习和问责的文化,并推动业务模式的创新。

230. 该部作为制定人力资源政策的中央机关,就人力资源政策框架的所有方面,包括和平行动方面,向本组织提供权威指导。它通过共同制度一级的适当机制,包括机构间专家组和政府间机制,就不同职类工作人员服务条件的改变提出建议。管理战略部继续制定面向外地的人力资源战略,以此提供灵活、面向外地和有客户意识的简化和精简政策,并支持一支注重成果和高绩效的工作人员队伍,与外地服务的特殊要求相呼应。该部致力于制定包括维持和平在内的整个联合国的战略性工作人员规划的综合办法。它就影响到整个秘书处所有职类人员的行为和纪律问题提供咨询支助。管理战略部全面管理收到的投诉,包括对文职人员不当行为事项以及影响军警人员的法律、政策和程序行为和纪律事项的评估和业务支助。这还包括担任执行安全理事会关于和平行动军警人员性剥削和性虐待问题的第2272(2016)号决议的秘书处。管理战略部推进与性骚扰问题有关的组织优先事项和包容的工作人员队伍,同时考虑到性别和地域平衡。

231. 该部负责与预算编制、财务以及方案和财务执行情况有关的所有战略问题的政策和指导,包括对和平行动的政策和指导。它努力制定反映实地条件的筹资提案,并支持部署军警人员和文职人员,确保他们的安全、安保、医疗福利和适当的住宿标准。

232. 该部在加强维持和平行动的业绩计量和管理方面发挥着核心作用。“团结”系统将为改进组织业绩管理和业绩报告提供新的工具,包括遵守《国际援助透明度倡议》的工具。

233. 管理战略部的工作旨在促使有效完成任务,包括通过推动组织文化变革和促进执行以行动促维和倡议来实现这一目标。

(a) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤	本国一	小计		
										人员	人员			
副秘书长 办公室	2018/19 年度核定数	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	2019/20 年度拟议数	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
方案规划、财 务和预算厅	2018/19 年度核定数	1	1	6	29	20	1	58	3	38	—	—	41	99
	2019/20 年度拟议数	1	1	6	29	20	1	58	4	37	—	—	41	99
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—
人力资源 管理厅	2018/19 年度核定数	—	1	4	16	9	3	33	—	11	—	—	11	44
	2019/20 年度拟议数	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	—	(2)	(2)
	2018/19 年度核定数	—	—	3	12	12	3	30	1	18	—	—	19	49

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务 人员	本国一 般事务 人员				
业务转型和 问责司	2019/20 年度拟议数		—	—	3	12	12	3	30	1	18	—	—	19	49
	净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
管理战略部 共计	2018/19 年度核定数		1	3	13	61	45	7	130	4	69	—	—	73	203
	2019/20 年度拟议数		1	3	13	61	45	7	130	5	66	—	—	71	201
	净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	1	(3)	—	—	(2)

(b) 所需财政资源

(千美元)

组织单位	支出 (2017/18)	拨款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	6 728.2	2 472.9	(4 255.3)	(63.2)
方案规划、财务和预算厅	—	7 926.0	34 223.9	26 297.9	331.8
人力资源管理厅	—	3 710.8	8,079.3	4,368.5	117.7
业务转型和问责司	—	3 056.5	8 552.7	5 496.2	179.8
小计	—	21 421.5	53 328.8	31 907.3	148.9
企业资源规划(系统)	—	28 859.1	19 376.9	(9 482.2)	(32.9)
全球服务提供模式	—	1 302.8	868.5	(434.3)	(33.3)
共计	—	51 583.4	73 574.2	21 990.8	42.6

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

234. 副秘书长办公室将在制定和执行管理战略、政策和方案方面发挥领导作用，并支持不断改进管理做法，包括与维持和平行动有关的做法；就管理问题，包括与维持和平有关的问题，向跨机构部门提供协调一致的领导；就管理相关问题与会员国和其他外部实体进行联络；领导与秘书处各部厅以及联合国共同制度各基金、方案和机构的协调工作。

235. 第五委员会和方案和协调委员会秘书处提供实务和技术服务，支持分别负责行政和预算事项和方案事项的第五委员会和方案和协调委员会的工作。

236. 在本预算期间，总部合同委员会和财产调查委员会秘书处将继续提供服务，便利这两个负责根据《联合国财务条例和细则》向委派官员提出建议的委员会及时审查拟议的采购行动和资产处置事项。此外，根据 [ST/AI/2011/8](#) 号行政指示，

该秘书处将继续向维持和平特派团的地方合同委员会和地方财产调查委员会提供培训和政策指导，以期进一步加强其审查能力。此外，它将继续向授标审查委员会提供支助——设立该委员会的目的是审查未中标供应商提出的质疑(见大会第 62/269 号决议，第 16 段)。

237. 管理评价股继续对有争议的行政决定及时进行管理评价，以确定这些决定是否符合本组织的适用条例、细则和政策。该股协助主管管理战略、政策和合规事务副秘书长向要求进行管理评价的工作人员及时提供关于管理评价结果并说明理由的书面答复。在涉及离职的案件中，该股还迅速评价关于在管理评价程序完成前暂停执行行政决定的请求。该股协助主管管理战略、政策和合规事务副秘书长执行为管理人员设定的问责措施，以确保他们及时回应管理评价请求，并确保根据有关决议和条例追究个人对其行为的责任。

238. “团结”系统作为支持改革进程和现代业务模式的基础，促进对妨碍提高效率的现有行政结构、政策和流程进行审查。统一的业务流程、明确的作用和责任以及强有力的审计线索，这些可使本组织更加机敏灵活，使决策权更接近交付点，以支持秘书长新的权力下放框架，同时在强化问责框架下加强集中监测和合规，以避免或减轻财务、业务和声誉风险。

239. 随着“团结”项目扩展部分二期的实施，将继续进行业务流程的标准化和协调化，“团结”项目的实施正在从本组织的行政职能扩展到方案职能。“团结”系统将继续部署扩展部分二期的项目，包括：(a) 战略规划、预算编制和业绩管理；(b) 执行伙伴管理；(c) 筹资和捐助方关系；(d) 供应链管理；(e) 会议和活动管理；(f) 军警能力管理，包括向部队和警察派遣国付款。该项目还将继续评价和支持不断改进已部署的流程和功能。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 会员国对第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供的服务给予正面反馈意见(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			98.3	98.2
(c) 维持和平行动的效率和成效提高	(一) 总部合同委员会会议记录的平均处理时间(工作日)	目标数	7	7	7	7
		估计数		4	7	7
		实际数			4	4
	(二) 地方合同委员会成员完成相关必修基本培训的百分比	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			94.2	94

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(三) 在45天内审查和答复维持和平工作人员提出的所有管理评价请求(百分比)	目标数	100	100	100	100
	估计数		73	90	90
	实际数			68	80
(四) 维持提交联合国争议法庭进行正式诉讼的案件百分比,即找到补救办法或推翻原决定	目标数	42	42	42	42
	估计数		30	42	42
	实际数			11	10
(五) “团结”项目的预算编制、执行伙伴管理和筹资功能到位,可供维和行动工作人员使用(百分比)	目标数	100	100	不适用	不适用
	估计数		90	不适用	不适用
	实际数			不适用	不适用
(六) 供应链管理第2阶段的运输管理及跟踪追查解决方案到位,可供维和行动工作人员使用(百分比)	目标数	100	100	不适用	不适用
	估计数		100	不适用	不适用
	实际数			不适用	不适用
(七) 在与软件提供商达成协议后,开发和部署需求规划和供应网络规划解决方案	目标数	100	不适用	不适用	不适用
	估计数		不适用	不适用	不适用
	实际数			不适用	不适用
(八) 团结项目的军警能力管理系统端到端方案包括向部队和警察派遣国支付款项,可供所有维和特派团使用	目标数	100	100	不适用	不适用
	估计数		100	不适用	不适用
	实际数			不适用	不适用
(九) “团结”项目的参会人员管理功能到位,可供所有维和特派团使用	目标数	100	100	不适用	不适用
	估计数		90	不适用	不适用
	实际数			不适用	不适用
(十) 整个预算期内“团结”项目基础部分和扩展部分一期业务流程的改进次数	目标数	6	6	不适用	不适用
	估计数		6	13	不适用
	实际数			13	15

外部因素

240. 目标和预期成绩预计能够实现,前提是:(a) 按计划举行会议和届会,及时以协调方式收到会员国就商定的工作计划提出的提议,包括要求委员会秘书处参加会议以及请求编制文件;(b) 会员国在正式会议、非正式磋商以及非正式的非正式磋商期间,积极及时地参与每个委员会的会议并给予配合和协作;(c) 外地

行动提交的供管理评价股审查的案件数量无显著增加；(d) 管理人员对提交给管理评价股的案件给予及时适当的评论。

产出

241. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质服务	
1. 大会第五委员会所需的正式会议和非正式磋商	110
2. 向委员会的主席和主席团以及会员国提供咨询	1
3. 编写所需的委员会决议草案，供委员会通过	30
4. 编写所需的委员会报告，供大会通过	30
5. 编写所需的主席程序说明	25
6. 编写所需的工作方案说明	1
7. 编写所需的文件编制情况说明	1
技术材料	
8. 维护和更新第五委员会关于维和事项的网页	1
行政支助事务	
全面管理	
9. 与特派团团长就管理战略、政策和合规事项进行协商	30
10. 与特派团支助事务主管和主任就管理战略、政策和合规事项进行协商	20
11. 进行实地访问，就任务执行和方案交付方面的管理战略、政策和合规事项向特派团领导层提供帮助	7
其他服务	
12. 访问会员国，讨论与外地特派团有关的管理战略、政策和合规事项	3
13. 总部合同委员会会议	90
14. 总部财产调查委员会会议	20
15. 审查采购行动	500
16. 审查处置行动	125
17. 派出实地援助团，监测和评价维持和平特派团的地方合同委员会的履职情况	3
18. 举办关于合同委员会和财产调查委员会的培训班，以支持维持和平特派团	13
19. 更多的工作人员注册使用关于合同委员会和财产调查委员会的在线培训资源	90
20. 由独立高级专家审查对采购提出的质疑	3
21. 代表秘书长作出决定并阐明理由，说明维持和平工作人员提出的管理评价请求是否可以受理，若可以受理，则说明有争议的决定是否符合适用的规则和条例	350
22. 在涉及维持和平工作人员离职的案件中，就向秘书长提出的暂停执行请求，作出决定并说明理由	30

产出	数量
23. 查明在维持和平特派团任职的管理人员决策权方面的系统性问题，并印发基于经验教训的指导意见	1
“团结”项目	
24. 支持针对维持和平行动的战略规划、预算编制和业绩管理的部署前、部署和生产后支助活动	1
25. 支持针对维持和平行动的供应链管理职能的部署前、部署和生产后支助活动	1
26. 支持针对维持和平行动的参会人员管理职能的部署前、部署和生产后支助活动	1
27. 支持军警能力管理系统的开发和部署活动，该系统包含了向部队和警察派遣国支付款项的功能	1
28. 支持“团结”项目基础部分和扩展部分一期持续改进功能	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计	
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	一般事务 人员(特等)	其他 职等	外勤 事务	本国 一般事务				
员额	2018/19 年度核定数	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10
	2019/20 年度拟议数	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
副秘书长 办公室共计	2018/19 年度核定数	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	2019/20 年度拟议数	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

主管管理战略、政策和合规事务副秘书长办公室

管理评价股

1 名法律干事(P-3)(续设)

242. 管理评价股由方案预算下的 9 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))和 2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)以及支助账户下的 1 个法律干事(P-3)一般临时人员职位组成。

243. 鉴于维持和平特派团工作人员提出的请求占很大比例，而且在完成维持和平行动工作人员提交的管理评价请求时面临更多挑战，提议在支助账户下设立 1 个法律干事(P-3)一般临时人员职位。该法律干事将负责提高管理评价股查明和提出应对措施以处理引起管理评价请求的共同情况的能力，从而维持和加强该股间

接减少向争议法庭提交的申诉案件数量的能力。该职位还将负责查明并提出措施以解决特定部厅反复出现的问题，从而加强该股提高管理水平的能力。

2. 方案规划、财务和预算厅

(a) 成果预算编制框架

244. 方案规划、财务和预算厅下设助理秘书长兼主计长办公室、方案规划和预算司、外勤业务财务司和财务司。该厅将就所有预算和财务事项代表秘书长对第五委员会、会费委员会、行预咨委会、审计委员会和独立审计咨询委员会表达意见。

245. 在本预算期间，方案规划、财务和预算厅将监督全秘书处范围内的财务规划、预算编制和财务报表编制，牵头确保包括维持和平行动和特别政治任务在内的外地行动遵守公共部门会计准则会计政策。

246. 助理秘书长兼主计长办公室将协助对方案规划、财务和预算厅进行总体指导、监督和管理，并履行《联合国财务条例和细则》授予的职责。在本预算期间，助理秘书长兼主计长办公室将通过协调有关规划、方案编制以及预算和财务事项的部际活动，支持外地行动。提供给外地行动的核心支助服务将包括审查财务政策，监测和监督内部财务控制措施，特别是与审计和预防欺诈有关的内部财务控制措施，以及对维持和平行动开展以财政资源管理为重点的行政管理。

247. 外勤业务财务司将向外地行动提供支助，以提高预测的准确性，并在核定数额内有效和高效地管理资源。该司将就预算编制和财务管理提供有效的战略指导，并将在这方面制定政策、方法和工具。该司将通过与业务支助部共同制定财务培训方案，支持财务能力建设。该司将就财务管理和资金筹措问题提供战略指导，特别是就影响外地行动的众多跨领域举措，包括就“团结”项目扩展部分二期模块的部署，尤其是战略规划、预算编制和绩效管理方案的部署，以及涉及执行伙伴和供应链管理的流程的部署提供战略指导。该司将在“团结”项目新的规划、执行和报告能力的基础上改进流程和工具，并牵头设计和测试更多的报告，以期加强对资源的管理和有效利用，并提高透明度和问责制。该司作为快速预算编制、补充筹资和预算支助以及报告方面的政策、咨询和知识中心，将确保以及时、优质、精简、务实的方式满足外地管理人员的需求。

248. 外勤业务财务司将审查预算报告和数据的列报方式，以便分析数据，使委员会能够更方便地履行监督职责。预算执行和财务管理工具的改进有助于编制准确、详实的执行情况报告，支持立法机构作出决策。该司还将编写对安全理事会所作的说明，并就安理会各项决议核准的外地行动以外的活动编写其他报告。该司将监测各特别账户的流动性，监督外地行动的现金流和业务准备金情况。

249. 外勤业务财务司将就全球财产管理、包括监督主要建筑项目在内的房地产事务，以及基本建设战略审查所列的长期基本建设规划提供战略指导。该司将提供财产管理方面的专家咨询和指导，并审查财务数据是否符合公共部门会计准则和财产管理框架。

250. 财务司将为整个秘书处的财务政策以及确保采取健全而灵活的内部财务控制措施承担首要责任。该司将通过提供相关工具，促进实现健全的财务管理和切实高效地交付方案，从而保护本组织资源。经修订的财务政策加上强有力的企业系统将有助于本组织转型成为更加灵活、分权、透明的实体。该司下设三个处：(a) 财务政策和内部控制处；(b) 财务风险管理处；(c) 财务报告和会费处。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 100%的报告按提交文件的规定期限提交，以便以所有正式语文同时印发	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			86.8	89.5
	(二) 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	目标数	0	0	0	0
		估计数		0	0	0
		实际数			0	1
	(三) 对第五委员会及行预咨委会提出的提供补充资料的要求，在收到要求后至迟5个工作日内给予答复	目标数	5	5	5	5
		估计数		5	5	5
		实际数			5	5
	(四) 安全理事会在审议新的、扩大或过渡中的外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在收到关于根据安全理事会的授权为新的、扩大或过渡中的外地行动提供所需资源的请求时，至迟于21个工作日内作出规划	目标数	21	21	21	21
		估计数		21	21	21
		实际数			21	21
(c) 维持和平行动的效率和成效提高	(一) 部队和建制警察部队的负债不超过3个月(月数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
	(二) 90%的客户调查受访者对所获服务表示满意(表示满意的受访者所占百分比)	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			98	不适用
	(三) 在维持和平行动内实施新版固定资产管理框架，为此提供财产管理方面的政策、指导、培训和认证方案(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(四) 财务报表的财产管理方面符合公共部门会计准则	目标数	是	是	是	是
		估计数		是	是	是
		实际数			是	是

外部因素

251. 预计能在迅速缴纳摊款的前提下实现目标和预期成绩。

产出

252. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
第五委员会	
为会议提供实质服务	
1. 委员会正式会议	15
2. 委员会非正式磋商	60
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质服务	
3. 行预咨委会听证会	50
议事机构文件	
秘书长的报告	
4. 联合国维持和平行动 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间预算	13
5. 联合国维持和平行动 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间预算执行情况	13
6. 已结束的维持和平特派团截至 2019 年 6 月 30 日的最新财务状况	1
7. 正在清理结束的维持和平特派团资产的最后处置(联利特派团)	1
8. 维持和平特派团的最后执行情况报告(联科行动)	1
9. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题(概览、支助账户、后勤基地和区域服务中心)	7
秘书长的说明	
10. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题	4
其他服务	
11. 向行预咨委会和第五委员会提供 12 个在役维持和平行动和联索支助办的补充财务信息，处置联利特派团的资产，编制联科行动、后勤基地、区域服务中心和支助账户的最后执行情况报告	18
12. 同包括部队派遣国在内的会员国讨论维持和平行动的财务事项以及特派团的负债情况	21
13. 审查和协调立法机关就 12 个在役维持和平行动及联索支助办、联海稳定团、联利特派团、联科行动、后勤基地、区域服务中心、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复	3 000
14. 编写对安全理事会所作的说明，并就安理会各项决议核准的外地行动以外的活动编写其他报告	5

产出	数量
行政支助事务	
与维持和平活动有关的财政事务	
15. 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、区域服务中心、总部各部厅以及维持和平信托基金开具供资核准书和人员配置表核准证	500
16. 每周监测维持和平行动特别账户的现金状况以及维持和平准备基金的利用情况	52
17. 向 12 个在役维持和平行动及联索支助办、区域服务中心、后勤基地和 14 个总部部厅提供政策指导，内容涉及拟议预算和执行情况报告的编制，包括涉及《财务条例和细则》、政策和程序、成果预算编制和立法机构建议	29
18. 访问维持和平行动、后勤基地和区域服务中心，就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助	10
19. 视需要与维持和平行动和联索支助办、区域服务中心以及后勤基地举行视频会议，并与总部各部厅举行面对面会议，讨论编制特派团拟议预算、评估所需资源和执行重大财务管理举措的问题	15
20. 建立主要资源配置要素基准和交叉组合分析框架，提高外地资源配置支助分析的成本效益	1
21. 对清理结束阶段的和平行动进行财务监督	1
22. 编制所需资源，支持评估和规划根据安全理事会的授权新设、扩大、过渡和正在清理结束的外地行动	1
23. 就新举措、无法预见的情况和改变的环境编制所需资源	1
24. 为维持和平行动的预算和财务人员开展关于新的和现有的外地财务制度及业务流程的培训	1
25. 就采用何种办法和方法编制预算以及衡量向内外用户提供服务的费用提供专家咨询	1
26. 就如何加强记录、分析和报告服务提供方和服务接受方的活动费用提供指导意见	1
27. 就“团结”系统的财务政策和流程提供专家咨询意见和支助	1
设施管理	
政策指导和监督事务	
28. 发布财产管理手册	1
29. 对负责财产管理相关事项的工作人员进行培训和认证	1
30. 审查财务数据是否符合公共部门会计准则和财产管理框架	1
31. 管理与财产分类有关的“团结”系统主数据	1
监督财产管理股	
32. 对主要基本建设项目执行情况开展监督和技术指导	1
33. 对当前的基本建设维修、改建和装修项目执行情况开展监督和技术指导	1
34. 审查与建筑工程项目的拟定和实施有关的技术和行政管理文件	15
35. 设施管理人员机构间网络和总部以外各办事处就设施管理政策事项举行正式会议	2

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	一般事务 人员(特等)	其他 职等	外勤 事务	本国 一般事务			
员额	2018/19 年度核定数	1	1	6	28	18	1	55	3	37	—	—	40	95
	2019/20 年度拟议数	1	1	6	28	20	1	57	4	36	—	—	40	97
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	1	(1)	—	—	—	2
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	1	2	—	3	—	1	—	—	1	4
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2
	净变动	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	—	—	—	—	(2)
方案规划、 财务和 预算厅共计	2018/19 年度核定数	1	1	6	29	20	1	58	3	38	—	—	41	99
	2019/20 年度拟议数	1	1	6	29	20	1	58	4	37	—	—	41	99
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—

(c) 员额的理由说明

外勤业务财务司

2 个财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位改划为员额

1 个财务和预算助理员额(一般事务(其他职等))改叙为高级财务和预算助理员额(一般事务(特等))

253. 外勤业务财务司目前的人员编制包括由支助账户供资的 41 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、4 个 P-5、14 个 P-4、11 个 P-3、10 个一般事务(其他职等))和 2 个一般临时人员职位(P-3)。

254. 为适应现有外地行动的特点, 该司将继续承担繁重复杂的工作, 这已经影响到全司的报告要求和其他职责。该司将成为外地行动在快速预算编制、补充筹资和预算支助以及报告方面的政策、咨询和知识中心。该司将就外地行动的预算编制和财务管理提供战略分析和指导, 进而提高秘书处的反应能力, 加强资源与成果之间的联系, 并支持立法机构作出决策。需要安排专门的能力, 负责制定和协调旨在提高透明度和问责制的政策、标准、指示和基准。此外, 在维和特派团部署“团结”系统也带来了一些挑战, 主要是业务做法要同“团结”系统的原则接轨。作为“团结”系统主流化工作的一部分, 该系统将向财务相关模块的用户遇到的二级问题提供支持, 从而加强该司。预计随着“团结”项目扩展部分二期模块的部署, 二级支助功能的范围和工作量将在今后几年继续扩大, 于此同时, 用于财务管理的业务情报将得到发展, 外地特派团工作人员也将接受关于监测资源利用情况的培训和指导。

255. 因此, 拟将 2 个财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位改划为员额, 并将 1 个财务和预算助理员额(一般事务(其他职等))改叙为高级财务和预算助理员额(一般事务(特等))。

2 名财务和预算干事(P-3)(改划)

256. 拟将 2 个财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位改划为员额，以期加强该司就共有事项提供政策指导和协调战略的能力。这两名财务和预算干事的职能将包括设计和测试“团结”系统新流程，确保财务和预算过账符合业务要求，并在实施的第一阶段为解决缺陷和开展培训提供持续支持。任职者还将协助改进预算编制工具以及预算报告和补充资料的列报方式，以便立法机构审议拟议预算；协助优化术语库，以提高准确性；协助编写财务管理报告，以加强管理并提高资源利用效率。此外，这两名干事将就用户在使用预算编制和“团结”系统财务相关模块时遇到的“团结”系统 2b 级问题以及其他模块的其他预算问题提供生产支助，包括在差旅、供应链管理、库存和资产方面提供生产支助。这两名干事将查明和分析流程差距和有待改进的领域，并协助执行和测试这些流程改进所带来的增益。

257. 财务和预算干事还将就费用回收和创收活动方面的政策和做法提供指导，以期为这些活动建立连贯一致的政策框架，提高活动管理的效率和效力。考虑到有必要加强对关联方账项和费用回收账项的监测和披露，而这又需要给予持续关注并安排专门资源，故提出改划员额的请求。财务和预算干事将就提供给内外客户的服务相关费用编写分析报告，即分析提供的服务类型、每项服务的收入和费用以及客户资料。财务和预算干事将协助审查和改进政策和流程；编写准则和行政通知；监测合规情况。有了这一新增能力，该司将能够为更透明地记录、分析和报告活动的全部费用提供有效指导和指示，并监督适用一致的费用回收和相关收费政策。

1 名高级财务和预算助理(一般事务(特等))(改叙)

258. 需要在司内安排专人负责制定和协调旨在提高透明度和问责制的政策、标准、指示和基准。此外，在维和特派团部署“团结”系统也带来了一些挑战，主要是业务做法要同“团结”系统的原则接轨。作为“团结”系统主流化工作的一部分，该系统将向财务相关模块的用户遇到的二级问题提供支持，从而加强该司。预计随着“团结”项目扩展部分二期模块的部署，二级支助功能的范围和工作量将在今后几年继续扩大，于此同时，用于财务管理的业务情报将得到发展，外地特派团工作人员也将接受关于监测资源利用情况的培训和指导。

259. 需要为这些扩充的职责配备资深和有经验的工作人员，能够在最低限度的监督下作出更高级别的决策，履行更高级别的职能。因此，拟将 1 个财务和预算助理员额(一般事务(其他职等))改叙为高级财务和预算助理(一般事务(特等))，以便为处理此类复杂问题提供相匹配的经验、预算编制和报告技能以及管理专长。特别是，高级财务和预算助理将协助改进预算编制工具和提交给立法机构的预算报告和补充资料的列报方式。高级财务和预算助理将就收到的改进变革请求提供业务分析，并编写改进型报告，提供财务活动资料。高级财务和预算助理的职责将包括制定、维护和加强标准作业程序、编制参考文件以及维持会计科目表和其他与财务有关的参考表。任职者还将协助查明和分析“团结”系统的流程差距和

已改进的领域，为测试和验证“团结”项目新功能提供支持，在“团结”项目 2b 级为用户遇到的财务相关问题提供生产支助，并提供培训和指导。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

财务司

财务政策和内部控制处

财务政策科

1 名财务干事(会计政策)(P-4)(续设)

260. 2019/20 年度拟续设一个财务干事(P-4)一般临时人员职位。续设这一财务政策科职位将使该科能够从事下述工作：监测和了解公共部门会计准则及其修正案的最新情况；出席国际公共部门会计准则委员会会议，编制报告提交主计长；研究协商稿、征求意见稿、建议做法准则和其他公告等建议书；开展影响分析并撰写报告，以便管控正在出现的问题；通过全系统会计准则工作队，就国际公共部门会计准则委员会的征求意见稿和其他公告发表评论意见。该财务干事将起草提交监督机构和管理层(大会、管理委员会、国际公共部门会计准则指导委员会、独立审计咨询委员会、行预咨委会、第五委员会、审计委员会、监督厅)的简报、专题介绍和回复。

261. 该财务干事将更新公共部门会计准则政策框架，评估和通报其对维持和平行动的影响，并通过研讨会、会议和通信向维持和平特派团征求反馈和评论意见。该财务干事还将根据公共部门会计准则政策框架更新总体导则、公共部门会计准则培训材料和其他工具。该干事将协助财务报告和会费处编制公共部门会计准则年度财务报表并协助做好审计准备。该干事将编写维持和平行动财务报表附注，特别是关于重要会计政策的附注 3，并回复审计委员会的意见。该干事还将与财务报告和会费处合作，回复维持和平行动关于公共部门会计准则政策的适用的专项询问。

财务风险管理处

健康和人寿保险科

1 名福利助理(一般事务(其他职等))(续设)

262. 2019/20 年度拟续设 1 个福利助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位。健康和人寿保险科负责管理在职和退休工作人员及其符合条件的家庭成员的医疗、牙科和人寿保险计划。该科管理与第三方管理公司签订的国际工作人员的联合国全球计划和外地特派团当地工作人员的医疗保险计划合同，还与各外地办事处和保险公司进行协调以解决问题，处理人寿保险死亡索赔，并跟进理赔情况。

263. 在支助账户下，该科目前设有 1 名福利干事(P-4)、3 名福利助理(一般事务(其他职等))和 1 名一般临时人员福利助理(一般事务(其他职等))。福利助理负责为维持和平行动中的客户提供服务，包括处理新进工作人员的健康和人寿保险申请以及现任工作人员家庭组成变动事宜；答复工作人员及其家属和行政办公室的

询问；与保险公司联络以解决问题；办理人寿保险死亡索赔；跟进理赔情况。福利助理还负责为参加联合国离职后健康保险计划的退休人员提供服务，包括服务越来越多从维和资金供资职位退休的人员。福利干事负责监督外地工作人员保险方案，联络外地人力资源办事处和第三方管理公司以解决任何问题，审查保险计划设计和工作人员理赔经历，会同管理公司筹划宣传和教育活动，进行实地访问，并就保险计划向工作人员和外地办事处提供专家咨询意见。

3. 人力资源管理厅

(a) 成果预算编制框架

264. 人力资源管理厅下设两司：全球战略和政策司和行政法司。全球战略和政策司致力于确保强有力的人力资源政策框架，并辅之以战略性的人才管理办法。由于工作人员是本组织最重要的资产，人力资源管理战略和政策将确保本组织能够吸引、培养和留住一支多样、灵活、坚韧、拥有技能、经验和敬业态度的员工队伍，特别是在和平行动方面，以便在不断变化的外地环境中交付成果。人力厅将与业务支助部密切合作，确保在外地工作人员的整个雇用周期包括入职、学习、绩效管理和职业发展等各阶段培养员工才干，并确保领导人展现高度的道德操守和廉正水平并注重成果。外地工作环境将包含尽可能广泛的多样性，并为全体工作人员赋能，特别是为外地工作人员赋能，以便建设一个有促进作用的、对性别敏感的工作场所，让人人都能作出贡献并蓬勃成长。

265. 在 2019/20 年度期间，全球战略和政策司将在全面审查《联合国工作人员条例和工作人员细则》和人力资源政策方面取得进展，为支持工作人员和管理人员，特别是外地工作人员和管理人员的日常工作提供一整套精简的用户友好型政策。这项工作将为新的授权框架提供直接支持，确保管理人员能够轻松获取和理解支持其决策所需的政策。该司还将制定员工队伍战略规划全球办法，以推动新的外联工作，建设一支代表联合国服务对象利益的工作人员队伍。随着对创新和持续改进的重视，将提供新的工具和资源，用于在工作人员职业生涯各个阶段发展他们的技能，同时确保建立诚实的考绩反馈制度，将每位工作人员的目标与本组织更高级别的战略联系起来。

266. 新设的人力厅行政法司将前人力资源管理厅已有的申诉和纪律工作同前外勤支助部的行为和纪律小组相结合，设立了一个侧重应对重大事件的新部门，以确保包括外地行动在内的整个秘书处采取综合办法。行政法司将确保这些行为标准得到有效统一，并适用于所有职类的联合国人员，包括会员国部署的人员。作为转变组织文化、加强透明度和问责制工作的一部分，这一新设的司还将面向各类人员重点实施预防工作(例如，培训和其他能力建设机制)、全面风险管理和问责机制。

267. 具体而言，2019/20 年度期间，行政法司将逐步向整个秘书处部署不当行为追踪系统，该系统此前已在和平行动中投入使用。将审查联合国人员在联合国就职期间是否犯有任何既往不当行为。该司将制定、实施并推广国际公务员行为标准。将在整个秘书处加强和实施关于维护联合国行为标准的培训方案，包括有关

性剥削和性虐待以及性骚扰和工作场所骚扰的培训方案，以进一步提高透明度，加强问责制。将扩大现有的行为和纪律执行人员网络，加强执行行为标准的一致性，并提高透明度，加强问责制。2019 年将设立一个小组，协助应对重大事件，确保本组织作出快速灵敏的反应。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量				
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 会员国可用的关于外地行动人力资源信息的在线报告的百分比	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(二) 秘书长提交安全理事会的关于维和行动的所有报告都酌情涉及行为和纪律问题(百分比)	目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			100	100	
	(b) 维持和平行动的效率和成效提高	(一) 对重大事件及时做出响应(在 7 天内审查)(百分比)	目标数	100	100	不适用	不适用
			估计数		100	不适用	不适用
			实际数			不适用	不适用
(二) 在法定期限内及时处理申诉和纪律案件		目标数	100	100	不适用	不适用	
		估计数		100	不适用	不适用	
		实际数			不适用	不适用	
(三) 向维持和平行动报告的所有严重不当行为指控都在收到之后 7 天内得到审查,并输入不当行为追踪系统(百分比)		目标数	100	100	100	100	
		估计数		100	100	100	
		实际数			88	83	

外部因素

268. 可能影响业绩目标实现和产出交付的外部因素包括维持和平行动的交通线和地缘政治条件。

产出

269. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向它们提交报告	
大会	
1. 就联合国秘书处组成情况(包括外地行动的工作人员结构、免费提供的人员、退休人员、咨询人、个体订约人的情况)提交年度报告	2
其他服务	
2. 就消除维和行动中性剥削和性虐待及其他类型不当行为的全面战略向会员国和非政府组织作情况通报	24

产出	数量
行政支助事务	
人力资源管理事务	
行政法司	
3. 对申诉案件进行法律管理,包括在维持和平工作人员提出的案件中代表秘书长参加联合国争议法庭(纽约、日内瓦和内罗毕)的书面和口头程序	165
4. 对外地特派团提请人力厅采取行动的纪律事项进行法律管理,除其他外包括提出建议、提供法律意见以及与监督厅、特别调查小组、特设小组、当地人力资源办公室和法律事务厅等调查实体联络	140
5. 向外地特派团提供法律意见,内容涉及纪律事项、根据 ST/SGB/2008/5 提出的申诉、道德操守办公室关于防止报复的建议以及在内部司法系统内正式和非正式解决维持和平工作人员对行政决定提出的质疑	240
6. 管理重大事件	20
7. 制定和更新重大事件应对程序	10
8. 审查证实不当行为指控的调查报告,将有关事项移交联合国或会员国采取适当纪律措施	180
9. 在不当行为追踪系统中记录和追踪第一类不当行为指控	250
10. 在不当行为追踪系统中记录和追踪第二类不当行为指控	550
11. 在签发任用书或部署之前,每月平均核查和审核 1 700 名工作人员、联合国志愿人员、个体订约人、单独部署的警察或军事观察员、其他政府提供的人员以及军事或警察特遣队成员	1
12. 进行实地访问,就执行处理性剥削和性虐待及其他不当行为的战略,向高级管理层及行为和纪律人员提供技术帮助和咨询意见	3
全球战略和政策司	
13. 制订适用于外地的精简化、现代化人力资源政策框架,以便在发生紧急情况和开展增援行动时加快部署	1
14. 编写并发布关于政策框架和外地工作人员服务条件的行政指示和情况通报	56
15. 同当地薪金调查委员会协商,在维持和平特派团进行全面的中期薪金调查,并审查涉及薪金的特别措施	16
16. 开展培训,拟定能力建设活动,以增进外地人力资源工作人员对政策框架的了解和认识(包括为全球各地的人力资源专业人员建立最佳做法方面的知识交流机制)	1
17. 就外地相关事项提供权威的政策解释和意见	250
18. 与联合国外勤人员工会开展协商和密切协作	20
19. 制定全面的秘书处流动框架,确保最大限度地满足外地行动的需要,包括在高风险和偏远地点提供服务,在这方面考虑到本组织对工作人员及其职业发展的关照义务	1
20. 与会员国和外联团接触,以提高认识,并为外地行动和总部维和行动支助工作确定候选人(外联团数目),在这方面考虑到性别平等目标	2
21. 利用指导手册和其他工具指导实施 Inspira 人才管理系统,支持维持和平行动	4
22. 设计、测试、实施和通报 Inspira 人才管理系统的变动,以适应维和行动的需要	5
23. 制订联合国标准,以改善联合国医疗保健设施的患者安全和护理质量	1

产出	数量
24. 设计和制订联合国全体军事和警务人员部署前后心理健康改善方案	1
25. 制定旨在改善外地性别均等情况的建议	1
26. 就兼顾残疾问题的做法制定指南	1
27. 在数据库中记录性骚扰行为, 防止再次雇用	1
28. 为外地联合谈判委员会的会议提供服务	2
29. 向会员国提供关于外地行动人力资源信息的在线报告和特别报告, 包括向常驻代表团的用户提供支助(会员国的数目)	193
30. 制定包括外地行动在内的员工队伍战略规划	1
国际合作与机构间协调和联络	
31. 机构间常设委员会对受害民众负责和防止性剥削和性虐待工作队举行会议	2

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	一般事务 人员(特等)	其他 职等	外勤 事务	本国 一般事务			
员额	2018/19 年度核定数	—	1	4	15	7	3	30	—	11	—	—	11	41
	2019/20 年度拟议数	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40
	净变动	—	—	—	—	1	—	1	—	(2)	—	—	(2)	(1)
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)
人力厅共计	2018/19 年度核定数	—	1	4	16	9	3	33	—	11	—	—	11	44
	2019/20 年度拟议数	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	—	(2)	(2)

(c) 员额的理由说明

行政法司

行为和纪律处

1 名方案干事(P-3)(改划)

270. 拟将 1 个方案干事(P-3)一般临时人员职位改划为员额, 以满足行为和纪律处在三管齐下战略的预防和执行方面的两项核心职能不断增加的需求: 审查人员是否犯有既往不当行为, 以及开发和维护由行为和纪律处管理的不当行为追踪系统。该方案干事将确保监督和协调所有审查程序和审查机制的制定和实施工作。自 2016 年 5 月开始审查更多军警人员以来, 每月需要行为和纪律处人工审查和采取行动的人员审查请求数量大幅增加。每月需人工审查约 500 名文职候选人, 审查约 6 000 个单独挑选的警察和军事人员以及司法和惩教人员的记录(电子处

理 3 399 人，人工核查 2 602 人)，并筛查有待部署至外地特派团的军事特遣队和建制警察部队人员。增加的工作量之前由行为和纪律协理干事(P-2)承担，由针对具体项目且有时限的预算外资源供资。该一般临时人员方案干事(P-3)统筹安排并监督了审查机制的实施工作。

271. 该方案干事还将与外地特派团和总部有关办公室联络，协调落实对军事特遣队和建制警察部队的审查工作，并继续监督本组织这方面的业绩。此外，该方案干事将对与不当行为及性剥削和性虐待行为指控以及其他严重不当行为案件进行战略分析，同时评估特派团的行为和纪律表现。为此，该方案干事将确保维护和改进不当行为追踪系统，满足数据记录、案件管理和信息追踪的需要，从而改善知情管理，促进领导层决策。在全面处理各类不当行为时，报告、分析和审查职能对于加强问责至关重要。正如过去两年相关委员会和磋商指出的那样，这些是秘书长和会员国的高度优先活动(见 A/71/818、A/72/751 和 A/72/751/Corr.1 以及大会第 71/278 号决议)。

全球战略和政策司

2 名人力资源助理(一般事务(其他职等))调至业务支助部纽约行政司总部客户支助处(调动)

272. 如本报告第 205 至 207 段所述，拟将 2 个人力资源助理员额(一般事务(其他职等))调至业务支助部。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

全球战略和政策司

1 名(性别平等问题)方案干事(P-4)(续设)

273. 按照秘书长 2017 年 9 月启动的全系统性别均等战略，人力资源管理厅支持秘书长办公厅落实其建议。作为性别平等问题专家，该方案干事一般临时人员职位将直接与主管人力资源助理秘书长合作，继续在联合国系统各实体之间协调这项工作。该名专家将继续制定和评价落实建议所需的方案和项目，并将监测和分析方案/项目的动态情况。这将包括推进与性骚扰有关的组织优先事项，建立包容性的员工队伍，在这方面考虑到性别和地域平衡。此外，在《2030 年可持续发展议程》和有必要对所与人给予包容的背景下，该方案干事将审查增强残疾工作人员权能的举措，包括系统地将残疾人权利纳入政策和方案主流，并确保协调开展残疾包容工作和外地工作。

1 名(流动框架)人力资源干事(P-3)(续设)

274. 2017 年，秘书长暂停了流动框架，以便全面审查 2016 年和 2017 年取得的成果。这项审查于 2018 年初启动。2019 年初将开展更多协商，以便制定拟向大会第七十四届会议提议的新框架。秘书长呼吁建立涵盖不同地理位置任职和艰苦工作地点服务的流动框架。担任这一职位的工作人员将进行利益攸关方协商，开展宣传，设计流程，协助与大会第七十四届会议展开讨论，确保敲定提议的新框架。

4. 业务转型和问责司

(a) 成果预算编制框架

275. 设立业务转型和问责司是为了加强问责制并将其纳入主流，以推动注重成果的文化，确保未雨绸缪式的风险管理。该司将利用明确的目标和基准来监测和报告组织业绩。通过利用“团结”系统和其他企业解决方案的全球管理报告能力，该司将通过业务分析向维持和平特派团的高级管理人员和其他内外利益攸关方提供实时的业绩支助，并将在持续改进的周期中履行管理审查和质量保证职能。该司将支持和监测授权的使用情况，将审查监督机构的审查结果和建议，并将支持管理人员开展自我评价活动，使他们及本组织可以从中学习和改进规划和决策。该司还将不断寻找机会，更新业务做法，根据最佳做法发展强有力的项目管理能力。

276. 业务转型和问责司将管理权力下放系统，并与业务支助部合作，协助获得授权的管理人员确保正确应用授权及了解授权的范围。此外，该司将分析和报告战略管理实时数据，以便及时作出更知情的行政决策，并将这一信息在线提供给维持和平特派团。通过数据分析，该司将查明有利于维持和平特派团并可通过经过协调项目加以实施的改进机会。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 战略业务数据在线提供给会员国和维持和平特派团(得到维护的在线看板数目)	目标数	3	3	不适用	不适用
		估计数		3	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
(b) 根据安全理事会的任务规定迅速部署和建立维持和平行动	(一) 将适当的权力下放给新设维持和平特派团团长(得到授权的新设特派团所占百分比)	目标数	100	100	不适用	不适用
		估计数		100	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
(c) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 维持和平特派团获得必要的支助和指导，以高效和有效地按照授权管理资源(实地访问、培训课程和编写的培训材料的数量)	目标数	3	1	不适用	不适用
		估计数		1	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(二) 维持和平特派团获得必要的支助和指导，以高效和有效地按照成果管理制管理资源(实地访问、培训课程和编写的培训材料的数量)	目标数	3	2	不适用	不适用
		估计数		2	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
		目标数	6	2	不适用	不适用

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
	(三) 维持和平特派团获得必要的支助和指导，以高效和有效地按照企业风险管理制度管理资源(实地访问、培训课程和编写的培训材料的数量)	估计数		2	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(四) 维持和平特派团获得必要的支助和指导，以高效和有效地按照自我评价制度管理资源(实地访问、培训课程和编写的培训材料的数量)	目标数	3	2	不适用	不适用
		估计数		2	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(五) 维持和平特派团获得必要的支助和指导，以高效和有效地利用数据分析管理资源(实地访问、培训课程和编写的培训材料的数量)	目标数	5	3	不适用	不适用
		估计数		3	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用

外部因素

277. 各项目标和预期成绩预计能实现，前提是管理改革提议得到会员国的批准，从外地行动接到需由供应商审查委员会审查的案例数目没有大幅增加。

产出

278. 2019/2020 年度将交付以下产出。

产出	数量
会议文件	
1. 秘书长关于联检组报告的说明	1
2. 秘书长关于审计委员会建议执行情况的报告	1
3. 秘书长关于飞机舱位标准的报告	1
实质性支助事务	
实地访问	
4. 视需要对维持和平特派团进行实地访问，以解决与业务转型和问责制有关的复杂问题	3
5. 视需要对维持和平特派团进行实地访问，以解决与授权有关的复杂问题	3
6. 开展实地访问，在维持和平特派团进行风险评估	3
7. 开展实地访问，在维持和平特派团进行高级数据分析	3
讲习班	
8. 为联合国秘书处各监督机构约 30 名协调人举办年度讲习班	1
9. 为维持和平特派团举办关于先进的成果管理制的讲习班	2
10. 为维持和平特派团举办关于先进的企业风险管理的讲习班	2
11. 为维持和平特派团举办关于自我评价的讲习班	2

产出	数量
12. 为维持和平特派团举办关于高级分析工具的讲习班	2
编写培训材料	
13. 编写适用于维持和平特派团的关于先进的成果管理制的培训材料	1
14. 编写适用于维持和平特派团的关于先进的企业风险管理方法的培训材料	1
15. 编写关于评价设计和方法、评价办法和技巧、战略和能力以及分析办法的培训模块	1
其他实质性支助事务	
其他行政支助事务	
16. 每季度向独立审计咨询委员会通报最新监督问题	4
17. 提供有关组织业绩、资源使用和人力资源方面的在线看板	3
18. 建立一个全秘书处风险登记册，包括与维持和平有关的风险	1
19. 维持一个评价专家名册	1
20. 供应商审查委员会虚拟审查的供应商登记案例数量	80
21. 所举行的供应商审查委员会会议	30
22. 就高级管理人员的年度契约向高管业绩委员会提供支助	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员	小计			
员额	2018/19 年度核定数	—	—	3	11	12	3	29	1	18	—	—	19	48
	2019/20 年度拟议数	—	—	3	11	12	3	29	1	18	—	—	19	48
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务转型和 问责司共计	2018/19 年度核定数	—	—	3	12	12	3	30	1	18	—	—	19	49
	2019/20 年度拟议数	—	—	3	12	12	3	30	1	18	—	—	19	49
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

业务转型和问责司

分析和项目管理处

分析科

1 名管理和方案分析员(P-4) (续设)

279. 分析科由支助账户下的 7 个员额(3 个 P-4、2 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等))和 1 个管理和方案分析员一般临时人员职位(P-4)组成。管理和方案分析员负责从“团结”项目、Inspira 和人力资源洞察系统工具等企业系统中挖掘和分析战略业务数据,以便为维持和平特派团管理人员的工作提供支持。该分析员查明各种模式,并向高级管理层提供趋势分析和看板等其他分析报告。管理和方案分析员就如何通过质量保证以及查明系统弱点及其根源来改善管理服务。

280. 鉴于新的业务转型和问责司在 2019/20 年度的预期工作量以及加强和稳定其专门分析能力的需要,需要续设管理和方案分析员(P-4)的一般临时人员职位。续设该职位对于确保建设分析科的分析能力至关重要,同时将利用通过支持实施“团结”项目扩展部分二期和人力资源洞察系统工具等企业系统而开发的专门知识。

5. 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	14 039.5	31 874.7	17 835.2	127.0
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	651.5	1 003.7	352.2	54.1
咨询人和咨询服务	—	368.0	643.0	275.0	74.7
公务差旅	—	347.2	1,014.2	667.0	192.1
设施和基础设施	—	20.3	40.2	19.9	98.0
通信和信息技术	—	691.7	1 474.6	782.9	113.2
其他用品、服务和设备	—	5 303.3	17 278.4	11 975.1	225.8
小计	—	7 382.0	21 454.1	14 072.1	190.6
共计(一和二)	—	21 421.5	53 328.8	31 907.3	148.9
企业资源规划	—	28 859.1	19 376.9	(9 482.2)	(32.9)
全球服务提供模式	—	1 302.8	868.5	(434.3)	(33.3)
共计	—	51 583.4	73 574.2	21 990.8	42.6

(a) 所需财政资源分析¹

281. 以下经费用于 2019/20 年度的拟议员额和非员额资源。根据截至 2019 年 1 月 1 日的秘书长改革执行情况,2018/19 年度的上一次分配数仅用于 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日的六个月期间,这导致本款下出现大额差异。

员额资源

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	826.3	1 846.5	1 020.2	123.5
方案规划、财务和预算厅	—	7 159.1	15 496.4	8 337.3	116.5
人力资源厅	—	3 321.8	7 123.8	3 802.0	114.5
业务转型和问责司	—	2 732.3	7 408.0	4 675.7	171.1
共计	—	14 039.5	31 874.7	17 835.2	127.0

282. 这笔经费将用于支付 195 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 如上文共同差异说明所示，这笔经费是拟为全年编列的；(b) 2018/19 年度改派的 24 个员额的空缺率发生变化，空缺率为 50%；(c) 拟将 3 个一般临时人员职位改划为员额；(d) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金集中标准调整。

一般临时人员

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	89.5	260.1	170.6	190.6
方案规划、财务和预算厅	—	272.4	248.3	(24.1)	(8.8)
人力资源厅	—	202.8	320.8	118.0	58.2
业务转型和问责司	—	86.8	174.5	87.7	101.0
共计	—	651.5	1 003.7	352.2	54.1

283. 这笔经费将用于支付续设 6 个职位以及替换休产假或病假的工作人员的薪金、共同人事费和工作人员薪金税(专业职类工作人员 4 个人月，一般事务职类工作人员 4 个人月)。所需经费增加的原因是：(a) 如上文共同差异说明所示，这笔经费是拟为全年编列的；(b) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金集中标准调整；(c) 拟将 3 个一般临时人员职位改划为员额，部分抵消了增加的数额。

咨询人和咨询服务

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	15.5	33.0	17.5	112.9
方案规划、财务和预算厅	—	68.3	26.6	(41.7)	(61.1)

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
人力资源厅	—	141.7	283.4	141.7	100.0
业务转型和问责司	—	142.5	300.0	157.5	110.5
共计	—	368.0	643.0	275.0	74.7

284. 在副秘书长办公室，这笔经费将用于支付一名咨询人继续对采购挑战进行实质性审查的费用，审查由独立的高级别专家进行。

285. 在方案规划、财务和预算厅，这笔经费将用于支付一名咨询人的费用，继续对离职回国、年假和离职后健康保险等维持和平工作人员福利进行精算估值，秘书处不具备这种能力。

286. 在人力资源厅，这笔经费将用于支付一名咨询人设计、支持和加强数据驱动工具和报告的费用，这些工具和报告将生成工作人员构成，并使会员国能够在在线获取更多人力资源信息。

287. 在业务转型和问责司，这笔经费将用于支付一名咨询人开发以下培训模块的费用：(a) 企业风险管理；(b) 成果管理制；(c) 自我评价。

288. 所需经费增加 275 000 美元，是因为这笔经费是拟为全年编列的。

公务差旅

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	78.2	201.7	123.5	157.9
方案规划、财务和预算厅	—	129.6	260.6	131.0	101.1
人力资源厅	—	44.5	161.4	116.9	262.7
业务转型和问责司	—	94.9	390.5	295.6	311.5
共计	—	347.2	1 014.2	667.0	192.1

289. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按差旅类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/磋商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其它	培训差旅	共计
副秘书长办公室	133.0	—	—	—	68.7	201.7
方案规划、财务和预算厅	212.6	21.7	16.2	—	10.1	260.6
人力资源厅	59.3	—	18.1	84.0	—	161.4

组织单位	特派团规划/ 评估/磋商		研讨会/会议/ 讲习班	其它 培训差旅		共计
	技术支持					
业务转型和问责司	179.2	59.7	141.6	—	10.0	390.5
共计	584.1	81.4	175.9	84.0	88.8	1 014.2

290. 拟编列经费 1 014 200 美元，用于落实每个办事处的成果预算编制框架中规定的管理战略、政策和合规部的产出。

291. 增加 667 000 美元的主要原因是：(a) 经费是拟为全年编列的(347 200 美元)；(b) 副秘书长办公室访问会员国和外地特派团的追加资源(45 300 美元)；(c) 方案规划、财务和预算厅的旅费调整数(1 400 美元)；(d) 人力厅用于外联、行为和纪律、公务员制度委员会关于服务条件的会议和外地联合谈判委员会会议的追加资源(72 400 美元)；(e) 业务转型和问责司的追加资源，用于在恩德培和布林迪西为外地特派团举办企业风险管理、成果管理制、自我评价和分析讲习班，并实地访问外地特派团，进行风险评估和高级数据分析，解决与授权有关的复杂问题(200 700 美元)。

设施和基础设施

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	20.3	2.2	(18.1)	(89.2)
方案规划、财务和预算厅	—	—	19.8	19.8	—
人力资源厅	—	—	8.4	8.4	—
业务转型和问责司	—	—	9.8	9.8	—
共计	—	20.3	40.2	19.9	98.0

292. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
文具和办公用品(每个工作人员 200 美元)	201	40.2
共计		40.2

293. 增加 19 900 美元是因为经费是拟为全年编列的。

通信和信息技术

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	433.4	104.4	(329.0)	(75.9)
方案规划、财务和预算厅	—	258.3	928.8	670.5	259.6
人力资源厅	—	—	181.5	181.5	—
业务转型和问责司	—	—	259.9	259.9	—
共计	—	691.7	1 474.6	782.9	113.2

294. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更新(每个工作人员每4年1 200美元)	201	60.6
标准台式电话(每个工作人员300美元)	201	60.3
标准信通厅服务级协议(每个工作人员1 535美元)	201	308.4
集中管理输出服务(打印机)	—	60.3
其它项目	—	985.0
共计		1 474.6

295. 以下项目列在上表中的其他项目项下。为便于比较, 2018/19年度一栏中列报的核定数是基于六个月核定数翻一番的年度数额。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	指示性 2018/19 年度核定数	2019/20 年度拟议数	差异
采购信通技术设备	27.1	35.8	8.7
软件、许可证和收费	512.2	579.4	67.2
电信和网络服务	364.1	299.1	(65.0)
持续的信通技术支持服务	—	70.7	70.7
共计	903.4	985.0	81.6

296. 所需经费增加 782 900 美元的原因是: (a) 经费是拟为全年编列的(691 700 美元); (b) 标准项目增加(9 600 美元), 原因是根据现行标准费率, 为支持与信通厅的办公室自动化设备和信息技术服务级协议提供了捐助; (c) 非标准项目增加(81 600 美元)。

其他用品、服务和设备

组织单位	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
副秘书长办公室	—	5 265.0	25.0	(5 240.0)	(99.5)
方案规划、财务和预算厅	—	38.3	17 243.4	17 205.1	44 921.9
人力资源厅	—	—	—	—	—
业务转型和问责司	—	—	10.0	10.0	—
共计	—	5 303.3	17 278.4	11 975.1	225.8

297. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	总金额
培训费、用品和服务	65.0
离职后健康保险	17 113.4
外部律师法律费用	100.0
共计	17 278.4

298. 所需经费增加 11 975 100 美元的原因是：(a) 经费是拟为全年编列的(5 303 300 美元)；(b) 退休维和人员的离职后健康保险所需经费增加(664 600 美元)；(c) 额外的培训用品和其他服务(7 200 美元)；(d) 本报告第 16 至 22 段详述的 2018/19 年度推迟支付款项所需经费(6 000 000 美元)。与 2019/20 年度相对应的离职后健康保险所需经费的增加额(664 600 美元)，是根据 2019/20 年度的预计年度人口和上期支出模式计算的。

E. 信息和通信技术厅

299. 信通厅负责为本组织确定信通技术的总体战略方向，规划和协调全秘书处的信通技术举措，并提供企业系统和基础设施，以期实现秘书处与各基金、方案和专门机构之间信通技术工作的一致性和协调性。该厅将继续实施一些对维持和平行动的效力和效率有直接影响的重要举措。

300. 该厅制定了一项信通技术战略，在五年期间(2015-2019 年)改变联合国的技术环境。根据该战略，联合国的信通技术将实施一个结构化的现代化和转型方案。联合国信通技术的方向得到了大会第 69/262 号决议核准，一些领域的进展已经向大会第七十届会议(A/70/364 和 A/70/364/Corr.1)、第七十一届会议(A/71/400)和第七十二届会议(A/72/755/Rev.1)报告，并得到了大会第 70/248 A、71/272 B 和 72/262 C 号决议核准。

(a) 成果预算编制框架

301. 信通厅将制定政策标准，并向整个秘书处和维持和平特派团的客户提供业务支持。统一的信通技术架构将使本组织能够利用已经取得的成果，加快落实信通技术战略的其余内容。

302. 该厅将为建立和实施整个组织的信通技术标准及开展活动提供中央领导，以确保高效利用资源、信息系统的现代化和改善联合国可动用的信通技术服务。

303. 2019/20 年度，信通厅将着重部署和支持维和专用系统。活动方案已经启动，涵盖下列方面：(a) 信通技术基础设施，包括能够同巴伦西亚和布林迪西的企业数据中心实现稳固和充分连通的手段；(b) 规范地方服务台使用的各种流程和工具，以便向“团结”系统和 Inspira 的用户提供有效支持；(c) 持续实施和支持用来管理特遣队所属装备、燃料、口粮、身份管理以及联合国行动和危机中心的解决方案；(d) 合规检查、信息安全评估和加强安全态势；(e) 协调灾难恢复规划活动。此外，信通厅将继续利用“团结”项目，为计算和支付部队和警察派遣国的费用偿还额提供端到端解决方案。

304. 信通厅正在巴伦西亚和布林迪西安装、测试和管理这些系统所需的复杂基础设施。信通厅将继续实施以下战略举措：(a) 信通技术架构和制定标准工作；(b) 规划和实施外地重大基础设施改进；(c) 开发、实施和支持全组织的主要共享应用程序；(d) 综合信息技术项目管理支持活动；(e) 协调外地灾后恢复和业务连续性规划；(f) 按照信通厅的战略和优先事项，规划信通技术投资；(g) 对联合国后勤基地的信通技术职能进行战略监督，包括审查和核准战略方向、技术架构和设计以及基础设施改进。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 安全理事会在提出要求后 3 天内收到与所述事项有关的最新地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图(天数)	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			3	3
(b) 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	(一) 在新设或扩大维和行动的设备抵达 24 小时内建立企业系统通信链路(小时数)	目标数	24	24	24	24
		估计数		24	24	24
		实际数			24	24
	(二) 在 3 个维和特派团的参与下，在后勤基地或区域服务中心完成 1 次快速部署演习，将 1 个模块化指挥中心与总部和后勤基地连接起来，在不到 24	目标数	24	24	不适用	不适用
		估计数		24	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
	小时的时间内建立完整的通信系统(小时数)					
	(三) 在接到要求后 9 天内向秘书处各部厅提供最新的地理空间信息产品和服务, 特别侧重于联合国行动和危机中心、维和部和安保部(天数)	目标数	9	9	9	9
		估计数		9	9	9
		实际数			9	9
	(四) 在接到要求后 10 天内向新设特派团提供信息系统(天数)	目标数	10	10	10	不适用
		估计数		10	10	不适用
		实际数			10	不适用
(c) 维和行动的效率和成效得以提高	(一) 向总部和所有维和行动提供的既有信通技术基础设施和现有企业信息系统的可用率达到 99%	目标数	99	99	99	99
		估计数		99	99	99
		实际数			99	99
	(二) 必要时提供一系列技术设备和服务, 以保护维和行动中的人员、房地、资产和平民(合同数)	目标数	1	1	不适用	不适用
		估计数		1	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(三) 由于应用、整合及迁移到 Office 365 成套产品, 基础设施得到整合(百分比)	目标数	50	不适用	不适用	不适用
		估计数		不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
	(四) 二级技术中心迁移到混合企业数据中心, 二级技术中心退出使用	目标数	100	不适用	不适用	不适用
		估计数		不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用
(五) 总部网络的可用率增加(百分比)	目标数	99.8	不适用	不适用	不适用	
	估计数		不适用	不适用	不适用	
	实际数			不适用	不适用	

外部因素

305. 维持和平行动和联索支助办的安全考虑不会妨碍在外地维和行动中成功实施各系统和提供信通技术服务; 会员国为及时执行安全理事会和维和行动的任务, 以及为预防与边界问题有关的冲突而提供的地理空间信息的可用性和准确性可能产生影响; 在本报告所述期间新设或扩大的维和行动; 维和行动中的签证发放、安全考虑或行动制约等因素, 将促成在外地成功实施已核准的信息技术解决方案。

产出

306. 在 2019/20 年度将交付以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会	
为会议提供实质服务	
1. 与经济和社会事务部统计司一道，为全球地理空间信息管理专家委员会提供秘书处服务	1
技术材料	
2. 向安全理事会的协商会议和专家小组提供最新的地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图	30
大会	
会议文件	
3. 提供最新的维和部署地图，以便列入秘书长的报告	50
信息管理支助服务	
总体管理	
4. 在另外 2 个维和行动在安卓系统上实施和支持电子燃料管理解决方案	2
5. 在另外 1 个维持和平行动完成安卓系统移植，并在安卓系统上实施 1 个电子口粮管理解决方案试点项目	1
6. 向总部和外地用户提供对企业身份管理应用程序的全时支持	1
7. 向总部和外地用户提供对联系人数据库应用程序的全时支持	1
8. 成功调整部队派遣管理的客户关系管理应用程序，使其与部队和警察派遣国的偿还款和支付系统协同工作	2
9. 与“团结”项目联合开发并成功交付第二版端到端解决方案，以计算偿还款并管理给部队和警察派遣国的付款	1
10. 持续增强人才管理、业绩管理和学习管理模块，供所有外地行动使用	50
11. 就 Inspira 系统的新特性和增强特性向维和行动中的人力资源干事提供培训	1
12. Unite 系统服务台以及为“团结”项目、Inspira 系统和其他企业应用程序提出生产支持	1
13. 发布、修订、维护和采用信息安全框架准则，包括针对维持和平特派团的准则(咨询意见、配置基线、标准作业程序、行动手册等)	12
14. 连续运作信息安全管理工作管理共同平台，包括针对维持和平特派团的平台(审查次数)	26
15. 维护连接联合国总部与总部以外办事处和维持和平特派团的电信基础设施，包括卫星地面站和二级技术中心	1
16. 维护纽约工作人员的电话服务，并连接到中央呼叫管理器	1
17. 向所有外地特派团提供与灾后恢复有关的指导和模板。与各特派团一起跟踪更新灾难恢复计划，每年至少进行一次灾难恢复演习(每个特派团进行一次灾难恢复计划审查和一次灾难恢复演习)	1
18. 为外地行动提供音频和视频会议服务，包括技术和日常业务支持	4 300
19. 为 5 个支持外地特派团的新系统合同编制并提交工作说明	5
20. 将保护平民、联合国人员和房地的技术纳入 3 个维和特派团的主流	3
21. 提交关于集中行动准备情况和战略部署储存完整性的报告，以支持维和特派团确保为新行动做好准备	1

产出	数量
22. 在所有外地特派团维护和支持三个主要外地应用系统：外地支助套件、电子文书管理和文件共享系统	3
23. 订立传感器、日/夜视摄像机、雷达以及感应和警报系统的商业采购合同	1
技术材料	
24. 在试点特派团建立标准企业地理空间可视化平台，以便在态势感知方案的框架下加强特派团通用作战图和态势感知	4
25. 编写国际边界分析报告，以增强国际边界问题知识库，其中包括有争议边界的状况、各项条约、地图和卫星图像	2
26. 分析和整理 10 个会员国提供的二级行政边界项目数据	10
讨论会	
27. 维和技术伙伴关系年度研讨会	1
28. 与人道主义伙伴就技术相关领域举办讲习班	2
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
29. 与会员国、学术机构和专业组织发展伙伴关系，为提供开放源码地理空间软件服务作出合同安排	1
技术合作	
30. 与联合国系统、会员国、学术界和非营利组织合作开展试点项目，提供地理空间数据、服务和开放源码解决方案	3

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员			
员额	2018/19 年度核定数	1	1	2	13	11	3	31	5	18	—	—	23	54
	2019/20 年度拟议数	1	1	2	13	11	3	31	5	18	—	—	23	54
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
信息和通信 技术厅共计	2018/19 年度核定数	1	1	2	14	13	3	34	5	18	—	—	23	57
	2019/20 年度拟议数	1	1	2	14	13	3	34	5	18	—	—	23	57
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

企业解决方案处

企业应用程序中心：亚洲(曼谷办事处)

电子口粮管理系统

1 个项目管理人(P-4)(续设)

307. 电子口粮管理系统项目旨在确保食品供应链充分透明，监测消耗，防止浪费和挪用。2018 日历年通过该系统记录的资金超过 1.5 亿美元

308. 该解决方案利用 SAP 后端和 Siebel 前端，两者都是支持秘书处多个业务流程的企业平台。在 2013/14 年度完成了第一版的开发，之后在 2014/15 年度完成了第一个试点。在 2015/16 年度吸取了从试点阶段得出的经验教训，实施了由试点阶段产生的重要变动，在 2016/17 年度开始在 4 个维和行动予以推出。将在 2019/20 年度继续开展推出工作。

309. 每次实施电子口粮管理系统都是一个具体的项目，包括分析业务流程、重新设计现有流程、数据映射、配置特派团食谱数据、测试、准备培训材料/数据/设备、提供培训课程、启用和辅导用户等活动。

310. 一般临时人员项目管理人职位(P-4)是 2014 年 7 月以来管理电子口粮管理系统项目的唯一职位。鉴于持续需要领导其小组，与外地特派团和业务支助部进行联系，协调 6 名订约人的工作以支持特派团和其他项目实施工作，拟续设这一职位。项目资源和职责包括：

(a) 项目管理人：领导其小组，与外地特派团和后勤支助司/业务支助部进行联系，协调 6 名订约人的工作；

(b) 4 名订约人：向在 2019/20 年度期间运行该解决方案的 10 个维和行动提供应用程序支持；

(c) 2 名订约人：在维和行动中进行业务分析、系统分析、业务活动以及监测和实施电子口粮管理系统。

电子燃料管理系统

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

311. 电子燃料管理系统项目旨在确保燃料供应链充分透明，监测消耗，并帮助发现挪用情况。2018 日历年通过该系统记录的燃料量超过 7.16 亿公升。

312. 2012 年，第一版电子燃料管理系统开发完毕，并在联海稳定团完成试点。在 2012/13 年度交付第二版，实现了更高的自动化水平，进一步减少了人工数据录入工作，几乎消除了数据输入错误。达尔富尔混合行动、联阿安全部队、联塞部队、西撒特派团、中非稳定团、联索支助办、联海司法支助团、马里稳定团、联刚稳定团、联黎部队、南苏丹特派团和后勤基地已经完成第二版的实施工作。第二版现已部署在所有维持和平行动中。

313. 在 2018/19 年度，信通厅完成了该解决方案向安卓平台的移植，这是电子燃料管理系统的第三个主要版本。移动技术每 6 个月就会发生演变，秘书处必须

保持电子燃料管理系统软件与最新硬件兼容，以确保解决方案的可持续性。从 2019/20 年度开始，信通厅将启动部署安卓版本，同时适当考虑到外地特派团的业务环境。

314. 一般临时人员信息系统干事职位(P-3)是自 2011 年 7 月以来支持电子燃料管理系统项目的唯一职位。鉴于持续需要与利益攸关方互动，充当维和行动的协调人，确定电子燃料管理系统与每个外地特派团当地应用程序的接口，协调 6 名订约人的工作以支持 13 个维和行动并开展其他项目，拟续设这一职位。项目资源和工作领域包括：

(a) 1 名信息系统干事(P-3)：与利益攸关方互动，确定与当地外地应用程序的接口，协调 6 名订约人的工作；

(b) 5 名订约人：分两班为总部/业务支助部和 12 个维和行动提供应用程序支持；

(c) 1 名订约人：监测和实施安卓版本，包括错误修复、功能和集成测试、培训人员以及提供增强功能。

企业应用程序中心：亚洲(该中心设在纽约的能力)

部队派遣管理系统：特遣队所属装备应用程序

1 个信息系统干事(P-3)(续设)

315. 用于部队派遣管理的客户关系管理解决方案，已经使导入谅解备忘录数据的工作和维和行动中特遣队所属装备检查流程实现了自动化。该系统促进管理人员和外地之间的信息流通，促进迅速获取检查数据，加速偿还部队派遣国的费用。第一版用于部队派遣管理的客户关系管理解决方案于 2010/11 年度实施，后来已成功部署至所有维和特派团。

316. 现有计划包括部署用于外地检查的移动版，这将进一步减少人工输入任务，以及与“团结”项目扩展部分二期整合，用于计算偿还和支付费率。

317. 一般临时人员信息系统干事职位(P-3)是自 2011 年 7 月以来管理客户关系管理项目的唯一职位。鉴于持续需要确保规划和协调 7 名订约人的工作，分两班、每班 8 小时向 13 个外地行动提供应用程序支持，以及 1 名订约人实施移动版的工作，包括错误修复、功能和集成测试、培训和增强，拟续设该职位。资源和职责包括：

(a) 1 名信息系统干事(P-3)：规划和协调 8 名订约人的工作；

(b) 7 名订约人：分两班、每班 8 小时向 13 个维和行动和总部/业务支助部用户提供应用程序支持；

(c) 1 名订约人：监测和实施移动版，包括错误修复、功能和集成测试、培训人员以及提供增强功能。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	3 984.1	8 070.2	4 086.1	102.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	208.1	424.5	216.4	104.0
公务差旅	—	175.0	350.0	175.0	100.0
设施和基础设施	—	5.7	11.4	5.7	100.0
通信和信息技术	—	4 549.4	9 098.8	4 549.4	100.0
其他用品、服务和设备	—	4.2	8.4	4.2	100.0
小计	—	4 942.4	9 893.1	4 950.7	100.2
共计(一和二)	—	8 926.5	17 963.3	9 036.8	101.2
信息和系统安全	—	821.5	821.5	—	—
“团结”项目维护和支助费用	—	—	21 446.7	21 446.7	—
总计	—	9 748.0	40 231.5	30 483.5	312.7

(e) 所需财政资源分析¹

318. 以下经费用于支付 2019/20 年度拟议员额和非员额资源。根据截至 2019 年 1 月 1 日秘书长改革举措的实施情况，2018/19 年度的以往分配数仅用于 2019 年 1 月 1 日至 6 月 30 日的六个月期间，导致本款下出现很大差异。

	费用估计数	差异
员额	8 070.2	4 086.1 102.6%

319. 这笔经费将用于支付 54 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 如上文共同差异说明所示，这笔经费是拟为全年编列的；(b) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金集中标准调整。

	费用估计数	差异
一般临时人员	424.5	216.4 104.0%

320. 这笔经费将用于支付拟续设 3 个职位的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 如上文共同差异说明所示，这笔经费是拟为全年编列的；(b) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金集中标准调整。

	费用估计数	差异
公务差旅	350.0	175.0 100.0%

321. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按差旅类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/磋商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其它	培训差旅	共计
信通厅	74.3	133.7	63.5	—	78.5	350.0

322. 所需经费增加 175 000 美元是因为这笔经费是拟为全年编列的。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	11.4	5.7	100.0%

323. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每个工作人员 200 美元)	57	11.4
共计		11.4

324. 所需经费增加 5 700 美元是因为这笔经费是拟为全年编列的。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	9 098.8	4 549.4	100.0%

325. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更新(每个工作人员每 4 年 1 200 美元)	57	16.8
标准台式电话(纽约每个工作人员 300 美元)	42	12.6
标准信通厅服务级协议(每个工作人员 1 535 美元)	57	87.5
针对信通厅订约人的标准信通厅服务级协议(每个工作人员 1 535 美元)	63	96.7
集中管理输出服务(打印机)	—	5.1
其它项目	—	8 880.1
共计		9 098.8

326. 以下项目列在上表中的其他项目项下。为便于比较, 2018/19 年度的核定数是管理改革前外勤支助部信息和通信技术司及管理事务部信息和通信技术厅的总额, 以及改革后信通厅的总额。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	指示性 2018/19 年度核定数	2019/20 年度拟议数	差异
采购信通技术设备	182.4	182.4	—
零配件	42.6	42.6	—
软件、许可证和收费	752.5	752.5	—
电信和网络服务	818.1	801.5	(16.6)
持续的信通技术支持服务	6 221.1	6 237.8	16.7
应用程序开发	863.4	863.3	(0.1)
共计	8 880.1	8 880.1	—

327. 所需经费增加 4 549 400 美元，主要是因为这笔经费是拟为全年编列的。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	8.4	4.2	100.0%

328. 下表提供这一预算类别下的所需经费细目。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	8.4
共计	8.4

329. 所需经费增加 4 200 美元，是因为这笔经费是拟为全年编列的。

F. 内部监督事务厅

330. 监督厅包括内部审计司、检查和评价司以及调查司，并与审计委员会和联合检查组等联合国其他监督机构相互协作。

331. 内部审计司考虑到秘书处的企业风险管理框架和独立审计咨询委员会的建议，制定了 2019/20 年度审计工作计划，并将继续根据内部审计师协会的标准采取基于风险的审计规划办法。该司评估了维持和平行动面临的风险以及减轻这些风险的相关重要控制措施，并将根据残余风险水平确定 2019/20 年度审计任务的优先次序。在选定任务时，还考虑了管理部门关于针对具体关切领域开展审计的要求。此外，该司将与审计委员会、联检组和监督厅其他司协调，以增加互补，避免重复。

332. 检查和评价司将继续把工作重点放在对维持和平行动的评价监督上，为此将通过检查和评价，评估维持和平行动在执行任务方面的相关性、效率、实效和影响。该司于 2017/18 年度在恩德培设立了第一个外地办事处，以开展侧重于非洲维持和平行动的检查 and 评价任务。2019/20 年度，该司计划将其产出从目前的 5 份评价/检查报告增加到 6 份，以处理在维持和平行动风险评估中发现的高风险

专题，但前提是该公司恩德培区域办公室获批增加 3 个新员额。恩德培办公室能力增强将进一步提高产出效率，最大限度地降低差旅费用，并更好地处理与维持和平行动有关的高风险评价专题。

333. 调查司将继续把工作重点放在开展行政性的真相调查活动上，目的是促进负责任的资源管理、改进绩效并创建一种问责与透明文化。为此，该公司将按照适用专业标准进行调查，并发布及时和高质量的调查报告。旨在加强对调查司的支持并改进其绩效的举措包括：(a) 更加重视高风险行动中的欺诈问题；(b) 加强监督厅调查性剥削和性虐待的能力；(c) 提高本组织调查性骚扰案件的能力；(d) 实施一个提供培训和专业发展方案的综合框架，以加强调查职能部门对所有维持和平行动的调查能力。

(a) 成果预算编制框架

334. 内部审计司面向维持和平行动所需的人员配置，包括总部和恩德培的支助资源，是根据最新的年度风险评估确定的，该评估查明并评估了实现维持和平方案及其职能、结构和举措相关目标所面临的主要风险。该公司在制定工作计划和确定执行这些计划所需的资源时，考虑到维持和平任务的变化，以及特派团重组、缩编和清理结束的影响。这一流程可确保所需资源的可扩展性，从而确保对高风险和中等风险领域进行充分审计。根据该公司的风险评估情况和经验，有必要在特派团清理结束之前保留审计办公室，原因是工作人员士气和需要处置大量资产等因素导致这一期间的风险较高。

335. 内部审计司通过改进审计工具和方法，继续改进其产出。该公司正与检查和评价司合作，以加强业绩审计办法，并与调查司合作，以提高在审计中处理和发现和处理欺诈风险的能力。内部审计司还将继续加强信息和通信技术审计员对网络安全等高风险领域进行审计的能力。此外，内部审计司将重点开展以下工作：

(a) 由于 2019 年将是实施和平与安全改革以及管理改革的第一年，该公司 2019/20 年度工作计划的重点是为这些改革的成功实施提供独立咨询意见。该公司计划开展与变革管理举措、实行企业风险管理、扩大权利下放和管理因此产生的风险有关的咨询和审计业务；

(b) 该公司将继续借鉴过去实施多年的举措，如审查方案、系统或活动的经济、效率和成效，对容易出现欺诈风险的领域进行更多审计，并评估组织文化对取得成果的影响；

(c) 该公司将继续发展审计员的能力，使他们能够系统地找出有碍实现本组织战略和业务目标的风险，该公司还将通过实施审计和提出建议，帮助提高维持和平行动的成效和效率。

336. 设在总部和外地的检查和评价司为所有维持和平行动提供独立的评价监督，为此该公司实施检查和评价活动，以评估执行维持和平任务的相关性、效率、成效和影响。维持和平评价科由 7 名工作人员组成，其中 4 名在纽约(1 个 P-5、2 个 P-4 和 1 个 P-3)，3 名在恩德培区域办公室(2 个 P-4 和 1 个 P-3)。该科由驻纽约

的科长(P-5)管理,每年就共同的战略专题以及特定的维持和平特派团和次级方案编写 5 份方案评价/检查报告。

337. 2019/20 年度,检查和评价司计划将维持和平评价产出从目前的 5 份报告增加到 6 份,以扩大对维持和平行动中的高风险专题的评价覆盖——由于人员配置不足,尚未对一些高风险专题进行评价。独立审计咨询委员会一再指出,该司缺乏资源,无法充分满足维持和平行动的检查 and 评价需要,而且该司的经常预算与维持和平评价工作的人员配置水平之间存在差距(A/71/800 第 24 段和 A/70/759 第 23 段)。该司计划为维持和平评价科配备充足的人员,以纠正经常预算与维持和平评价人员配置水平之间的差距。

338. 因此,检查和评价司拟通过在恩德培增加 3 个新员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)来加强外地存在,办法是把监督厅其他各司的联海司法支助团(正在清理结束过程中)员额改派至检查和评价司。恩德培区域办公室的能力增强后,将通过增加产出、减少差旅费和向团队提供行政支助,扩大对维持和平行动所涉及的高风险评价专题的评价监督范围。

339. 恩德培办公室拟增加的工作人员将使该办公室的人员配置达到:评价干事(P-4)3 人,由 2 名评价干事(P-3)和 1 名行政支助工作人员(本国一般事务)(目前空缺)提供实务支助,负责交付 3 项产出。纽约办公室的 2 名评价干事(P-4)将继续在 1 名评价干事(P-3)的实务支助下交付 3 项产出,科长将总体监督咨询支助方面的工作。

340. 这一人员配置水平将加强检查和评价司对维持和平行动高风险领域的监督,并使维持和平评价科能在各次评价工作中积累专长和机构知识/记忆,从而随着时间的推移进一步发展和加强自身的实务和技术能力。恩德培团队得到加强后,为收集非洲各维持和平特派团数据而支出的差旅费用将进一步减少,与维持和平特派团的交流和接触将有所改善,评价结果的总体质量也将随之提高。

341. 检查和评价司将继续根据对维持和平行动和活动的风险评估,制定工作计划,同时尽量使之符合秘书处的企业风险管理框架。该司 2019/20 年度的工作计划将包括:(a) 针对高风险的共有战略优先事项/专题领域,实施 2 次评价,内容涵盖总部的管理和支援工作及外地的执行情况;(b) 针对具体的维持和平特派团和(或)次级方案一级业绩,实施 1 次评价;(c) 针对选定的高风险问题和(或)新出现问题,实施 2 次检查,或针对监督厅以往评价报告所载建议的落实情况,开展三年度审查。

342. 调查司对可能发生严重不当行为的举报进行初步行政性真相调查,并将调查结果连同适当的建议送交秘书长。该司的任务是积极主动地调查高风险业务或活动,特别是与欺诈和腐败有关的高风险业务或活动,并建议纠正行动,以尽可能减少风险。该司利用其专门资源,致力于加强维持和平特派团内部的透明度和问责制,以期提高联合国活动和服务的实施效率和成效。

343. 监督厅构建一个强有力、讲问责的联合国的愿景是调查司活动的基础。该司目前包括由支助账户供资的 43 个员额和 19 个一般临时人员职位。过去两年

中，空缺率大幅下降，留用率明显提高。然而，在执行监督厅的任务方面仍然存在挑战：过去 12 个月的案件数量增加了约 55%，仍然需要更好地平衡人员配置，改进对资源的使用，以改善和加强该司开展调查的能力。

344. 为了协助中非稳定团处理大量与性剥削和性虐待有关的案件，拟将 1 个调查员员额(P-3)和 1 个行政助理员额(本国一般事务)从联海司法支助团调至中非稳定团。本国一般事务支助将使中非稳定团的人员配置和资源达到与其他外地办公室相一致的水平。在这个极其忙碌和辛苦的工作地点，一名行政助理的支持对中非稳定团办公室的成效和效率至关重要。预计这两个新增员额将在加强应对中非共和国出现的性剥削和性虐待问题方面产生一些增效作用，例如协助提供履行该司调查职责所需的规划支助，以及满足一系列客户日益增长的培训需求，这两个新增员额还将协助支持该司实现招聘、职业发展、留用和性别均等以及财政和预算指导方面的目标。

345. 调查司请求获得支助，以便对该司在各维持和平特派团的人员配置水平进行全面审查，以优化资源，实现结案目标。拟议预算还包括以下请求：(a) 为与人力厅合作制定的成功的招聘程序提供持续财政支助；(b) 通过开展培训改进整个秘书处的调查工作并使之专业化；(c) 增加差旅所需经费，原因是案件量增加了 55%，并招聘了 6 名新的专门调查员进行性骚扰调查。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量				
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 监督厅向大会提交的报告遵守规定时限(占报告数量的百分比)	100%	目标数	100	100	100	100
			估计数		100	100	100
			实际数			100	100
(b) 维持和平行动的效率和成效提高	(一) 内部审计司提出的建议	95% 获得接受(接受百分比)	目标数	95	95	95	95
			估计数		95	95	95
			实际数			99.3	99
	(二) 评价和检查建议	95% 获得接受(占报告数量的百分比)	目标数	95	95	95	95
			估计数		95	95	95
			实际数			100	100
	(三) 对收到并可能需要调查的盗窃、贪污、走私、贿赂、其他形式不当行为、浪费资源、滥用权力和管理不善等问题举报	100% 进行审查(占接报数量的百分比)	目标数	100	100	100	100
			估计数		100	100	100
			实际数			100	100
(四) 财政期间进行的调查	100% 在 12 个月或更短时间内完成(占调查数量的百分比)	目标数	100	100	100	70	
		估计数		100	100	70	
		实际数			74	65	

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量					
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17		
	(v) 性剥削和性虐待相关调查在 6 个月或更短时间内完成(占调查数量的百分比)	100%	目标数	100	100	100	不适用
			估计数		100	100	不适用
			实际数			29	不适用
	(vi) 维持和平特派团人员中有 70% 依照基本调查培训方案和新制定的调查培训方案接受培训(受训人员所占百分比)	70%	目标数	70	70	70	70
			估计数		70	70	70
			实际数			80	50

外部因素

346. 外部各方将配合开展审计任务、评价和检查审查以及调查。

产出

347. 2019/20 年度将有以下产出

产出	数量
议事机构文件	
秘书长的报告	
1. 大会特别要求监督厅提交的报告	1
2. 就维持和平监督结果向大会提交的年度报告	1
内部监督事务厅	
审计	
3. 联合国总部审计师出具的审计报告	13
4. 维持和平特派团审计师出具的审计报告	62
检查和评价	
5. 针对次级方案一级业绩的各个方面和共有战略优先事项或专题, 出具评价和(或)检查报告	6
调查	
6. 对可能发生不当行为的举报进行的审查和分析, 目的是就管辖权和调查行动做出决定	350
7. 6 个月内完成的性剥削和性虐待事件调查	45
8. 12 个月内完成的调查	110
其他实务活动	
研讨会	
9. 驻地审计师专业发展会议	1
10. 首席驻地审计师年度工作规划会议	1
11. 为国家调查官员和快速反应小组开办的关于调查标准、违禁行为以及性剥削和性虐待的调查培训方案	4

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	特等	其他 职等	外勤 事务人员	本国一般 事务人员	小计			
员额	2018/19 年度核定数	—	3	17	43	35	—	98	3	10	12	5	30	128
	2019/20 年度拟议数	—	3	16	50	39	—	108	3	10	11	6	30	138
	净变动	—	—	(1)	7	4	—	10	—	—	(1)	1	—	10
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	1	9	15	—	25	—	1	—	3	4	29
	2019/20 年度拟议数	—	—	1	3	11	—	15	—	1	—	3	4	19
	净变动	—	—	—	(6)	(4)	—	(10)	—	—	—	—	—	(10)
监督厅共计	2018/19 年度核定数	—	3	18	52	50	—	123	3	11	12	8	34	157
	2019/20 年度拟议数	—	3	17	53	50	—	123	3	11	11	9	34	157
	净变动	—	—	(1)	1	—	—	—	—	—	(1)	1	—	—

(c) 员额的理由说明

联海司法支助团驻地审计员和调查员

联海司法支助团核定员额的拟议员额行动汇总表

司	核定员额	拟议员额	拟采取的行动
内部审计司	首席驻地审计师(P-5)	资深审计师(P-5)	调至恩德培内部审计司
	行政助理(本国一般事务)	—	裁撤
	驻地审计师(P-3)	评价干事(P-3)	改派至恩德培检查和评价司
	行政助理(外勤事务)	方案助理(本国一般事务)	改派至恩德培检查和评价司
调查司	首席驻地调查员(P-5)	评价干事(P-4)	改派至恩德培检查和评价司 并改叙
	驻地调查员(P-3)	驻地调查员(P-3)	调至中非稳定团调查司
	行政助理(本国一般事务)	行政助理(本国一般事务)	调至中非稳定团调查司

内部审计司

联海司法支助团驻地审计办公室

将 1 个首席驻地审计师员额(P-5)从联海司法支助团驻地审计办公室调至恩德培驻地审计办公室，担任资深审计师(P-5)(2020 年 2 月 1 日)

裁撤联海司法支助团 1 个行政助理员额(2020 年 2 月 1 日)

1 名资深审计师(P-5)(2020 年 2 月 1 日调动)

348. 恩德培驻地审计办公室的核定资源包括 7 个员额(1 个 D-1、3 个 P-4、1 个 P-3、1 个外勤事务和 1 个本国一般事务), 负责对恩德培区域服务中心和联阿安全部队进行审计。

349. 恩德培区域服务中心作为一个共享服务中心, 负责向非洲 18 个维持和平特派团和特别政治任务客户提供不依赖地点的行政和财政支助服务, 这些客户占联合国在世界各地的维持和平特派团和特别政治任务总数的 70% 以上。监督厅认为, 恩德培区域服务中心的风险等级为高风险, 因为该中心向客户特派团提供重要的行政和后勤服务, 例如福利和应享权利、旅行和报销、财务服务和合规监测以及综合运输和调度控制。对这一员额的要求包括: 深入了解各类组织安排, 具有把握和审查政策事项的能力, 以及中心与客户特派团之间的全面沟通, 所有这些都意味着需要一名资深审计师。监督厅最近开展的废物管理审计和 2018 年内部审计司对联阿安全部队的年度风险评估也查明了若干重大风险领域, 如联合边界核查和监测机制、部队派遣和特遣队所属装备、医疗支助、口粮和燃料, 这些都要加强内部审计的工作重点。

350. 恩德培驻地审计办公室的工作人员由恩德培维持和平审计处处长(D-1)直接监督。除了监督工作人员外, 处长的主要职责是监督其他 6 个维持和平特派团, 即联刚稳定团、中非稳定团、马里稳定团、南苏丹特派团、达尔富尔混合行动和联索支助办的审计工作。拟将 1 个首席驻地审计师员额(P-5)从联海司法支助团驻地审计办公室调至恩德培驻地审计办公室, 担任资深审计师(P-5)。除其他外, 资深审计师将促成该办公室结构的标准化, 使之与其他驻地审计办公室保持一致。拟议的调动将通过以下方式加强该办公室应对本组织所面临的高风险和优先问题的能力: (a) 加强与恩德培区域服务中心和联阿安全部队高级管理层的沟通; (b) 通过履行咨询事务和管理审计小组, 提供领导能力; (c) 提高审计结果审查的质量和深度; (d) 开展和(或)更新对这两个实体的年度风险评估, 以制定基于风险的年度工作计划; (e) 执行该司与审计恩德培区域服务中心和联阿安全部队有关的年度工作计划。

351. 鉴于安全理事会在第 2350(2017)号决议中请秘书长为联海司法支助团制定一项设有基准的预计两年期撤离战略, 因此预计联海司法支助团将在 2020 年 1 月底前关闭并清理结束。就此而言, 拟于 2020 年 2 月 1 日调动该员额。

352. 恩德培区域服务中心预计将受到正在进行的管理改革, 特别是扩大权力下放和管理因此产生的风险的改革举措的影响。虽然大会尚未就全球服务提供模式作出决定, 但内部审计司预计, 无论地点位于何处, 特派团的支助服务需求都将继续存在。因此, 该司需要一个灵活且反应迅速的团队, 由一名 P-5 职等的高级工作人员长期领导。

1 个行政助理(本国一般事务)(2020 年 2 月 1 日裁撤)

353. 联海司法支助团驻地审计办公室的核定人员配置为 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-3、1 个外勤事务和 1 个本国一般事务)。联海司法支助团预计最晚于 2020 年 1 月 31 日彻底清理结束。因此, 拟于 2020 年 2 月 1 日裁撤 1 个行政助理员额。

检查和评价司

恩德培区域检查和评价办公室维持和平评价科

将 1 个首席驻地调查员员额(P-5)从调查司联海司法支助团办公室改派至检查和评价司恩德培办公室，并改叙为评价干事(P-4)。

将 1 个驻地审计师员额(P-3)从内部审计司联海司法支助团办公室改派至检查和评价司恩德培办公室，担任评价干事(P-3)(2020 年 2 月 1 日)

将 1 个行政助理(外勤事务)员额从内部审计司联海司法支助团办公室改派至检查和评价司恩德培办公室，担任方案助理(本国一般事务)

354. 检查和评价司是联合国秘书处内唯一独立运作的评估职能部门，直接向秘书长和大会双线报告。然而，维持和平评价工作的资源历来不充足，不足以检查和评价和平行动部和业务支助部执行的所有联合国维持和平行动。监督厅的一项风险评估确定，有必要每年平均检查和评价 14 个高风险专题。目前的资源水平为 7 名工作人员，其中 4 名(1 个 P-5、2 个 P-4 和 1 个 P-3)驻纽约，3 名(2 个 P-4 和 1 个 P-3)驻恩德培区域检查和评价办公室。他们每年只能处理 5 个高风险专题(A/72/766，第 29 段)，剩下 9 个高风险领域无法处理。要每年处理 14 个专题，估计该司将需要 20 名工作人员，包括为每个大型维持和平行动以及总部的专题和共有事项评价配置的专门资源。该司拟长期吸收来自监督厅其他司的可用员额，从而逐步增加到这一资源水平。按目前的速度计算，同时根据维持和平和相关可扩展性的变化进行调整，这可能最多需要 6 年时间。因此，该司在其 2019/20 年度预算中拟加强在恩德培的能力，办法是将 3 名工作人员(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)从调查司联海司法支助团办公室调至检查和评价司，详情如下。检查和评价司的核定人员编制为 7 个员额：4 个在纽约(1 个 P-5、2 个 P-4 和 1 个 P-3)，3 个在恩德培区域检查和评价办公室(2 个 P-4 和 1 个 P-3)。随着 3 个员额从联海司法支助团改派到恩德培，区域检查和评价办公室将包括 6 个员额(3 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。

355. 独立审计咨询委员会注意到总体资源水平低，造成现有资源与加强维持和平检查和评价工作的需要之间存在差距(A/72/766，第 29-30 段，A/71/800，第 24 段，以及 A/70/759，第 23 段)。监督厅的维持和平评价资源远少于联合国系统其他组织。例如，开发署 2017 年度预算为 46.3 亿美元，其中分配给开发署独立评价办公室的资源为 1 050 万美元，该办公室由 29 名工作人员组成。相比之下，联合国秘书处 2018/19 年度的维持和平预算为 66.9 亿美元，其中分配给独立评价职能部门的预算仅为 165 万美元，该部门的人员编制只有 7 人。秘书处分配给独立评价工作的预算比例为 0.03%，即 66.9 亿美元中的 165 万美元，远低于开发署的分配比例 0.23%，即 46.3 亿美元中的 1 050 万美元。在 2018/19 年度支助账户下，为检查和评价司分配的资源约占内部审计司专门资源的十二分之一和调查司专门资源的九分之一(检查和评价司有 7 名工作人员，而内部审计司有 84 名工作人员，调查司有 62 名工作人员)。如独立审计咨询委员会所指出，在检查和评价司内部，经常预算与维持和平评价工作的人员配置水平之间存在

显著差距(见 A/71/800)。经常预算为 23 个评价员额提供经费，他们负责评价秘书处约 27 亿美元的年度方案预算所涉及的问题，而与此同时，维持和平支助账户仅为 7 个工作人员职位提供经费，他们负责评价 66.9 亿美元的维持和平年度预算所涉及的问题。

1 名评价干事(管理和方案分析员)(P-4)(改派和改叙)

356. 鉴于联海司法支助团预计将于 2020 年 1 月清理结束，拟将首席驻地调查员员额(P-5)该派至恩德培，并改叙为评价干事(P-4)，以便为维持和平评价工作提供额外能力和资源。恩德培的现有资源有限，使检查和评价司难以履行许多高风险专题——包括次级方案在外地的执行情况——的检查和评价职责，而与此同时，本组织正越来越强调问责制和成果。鉴于上述情况，拟议的评价干事员额(P-4)将使该司得以进一步加强对维持和平行动所取得的实际成果的实地评估工作。

1 名评价干事(管理分析员)(P-3)(2020 年 2 月 1 日改派)

357. 独立审计咨询委员会指出，维持和平评价活动仅由一名评价员开展，该评价员得不到任何其他评价工作人员的支持，只能依靠临时咨询资源来完成更适合由常规评价工作人员开展的任务(A/72/766，第 29 段)。此外，如上文所述，委员会注意到该司经常预算与维持和平评价工作的人员配置水平之间存在显著差距。

358. 由于该司是联合国秘书处唯一独立运作的的评价资源，并考虑到本组织对问责制和成果的重视程度提高，因此必须提供所需资源，以检查和评价和平行动部、业务支助部以及各维持和平行动(它们加在一起构成了秘书处的单一最大方案)在实地取得的成果。在这方面，考虑到联海司法支助团预计将于 2020 年 1 月清理结束，因此拟于 2020 年 2 月 1 日将 1 个审计员员额(P-3)从内部审计司改派至恩德培的检查和评价司，担任评价干事(P-3)。

359. 恩德培区域检查和评价办公室的能力增强将进一步提高产出效率，最大限度地降低差旅费用，并为处理与维持和平行动有关的高风险评价专题创造条件。能力增强后，该办公室将设 3 个评价小组，每组 2 名评价干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)，共交付 3 项产出，与此同时检查和评价司的证据收集能力也将增强。此外，恩德培区域检查和评价办公室将继续利用内部审计司和调查司的现有基础设施及其在该区域的存在，在距离上靠近特派团将有助于改善沟通和数据收集渠道，从而加强评价结果。该办公室的能力增强也将十分有助于落实独立审计咨询委员会多次就检查和评价司的维持和平评价资源缺口提出的意见和建议。

1 个行政助理(本国一般事务)(2020 年 2 月 1 日改派)

360. 将 1 个行政助理员额(外勤事务)从联海司法支助团改派至恩德培的检查和评价司，担任方案助理(本国一般事务)，这也是旨在扩大从而加强维持和平行动评价能力的计划的一部分。该方案助理员额的工作主要是行政性质，并提供一些方案支助，例如安排评价约谈和后续行动的时间。

361. 计划中的扩展预计将为本组织带来一些增效作用，包括：(a) 加强对成果的监督和循证分析，包括对维持和平行动的视察、核查和其他审查；(b) 使在评价

活动中获得的知识和经验保存下去；(c) 提高各个团队的凝聚力；(d) 尽量减少差旅费；(e) 改善与客户的沟通和数据收集渠道。

362. 如果维持现状，检查和评价司将仍然无法充分履行 1994 年监督厅任务授权(大会第 48/218B 号决议)中设想的与维持和平行动有关的检查和评价职能。该司的外地存在如得不到加强，检查的全面性和对实地成果的独立报告工作将继续受到不利影响。

调查司

联海司法支助团驻地调查办公室

将 1 个驻地调查员员额(P-3)从联海司法支助团调至中非稳定团

将 1 个行政助理员额(本国一般事务)从联海司法支助团调至中非稳定团

363. 在过去 3 年，即 2016 年至 2018 年期间，调查司收到的不当行为举报数量比前 25 年翻了一番。进行中的调查数量也呈类似趋势。因此，该司印发的报告数量也翻了一番。

364. 需要监测秘书长管理改革、特别是增加对外地的财务责任授权的潜在影响，因为报复和滥用权力的指控有可能增加，需要对其进行调查，特别是在涉及人力资源问题的授权方面。

365. 考虑到可扩缩性，调查司力求将其人员配置保持在最优水平，并根据特派团级别的变化以及该司客户群的相应变化进行调整。

1 名驻地调查员(P-3)(调动)

366. 中非稳定团驻地调查办公室有 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个 P-3)。由于预计联海司法支助团将清理结束，并根据对中非稳定团的风险评估，拟将 1 名驻地调查员(P-3)从联海司法支助团调至中非稳定团。这一调动将切实应对中非稳定团的性剥削和性虐待问题，因为中非稳定团的案件增加数量仍高于其他维持和平特派团(例如，截至 2018 年 9 月 30 日，17 项性剥削和性虐待调查中有 11 项来自中非稳定团)。拟议的调动将为中非稳定团提供一个反应更灵敏的调查结构，能够对可能发生不当行为的举报做出及时反应，并保存证据。

1 名行政助理(本国一般事务)(调动)

367. 由于目前性剥削和性虐待指控激增，预计案件调查的数量和复杂性将会增加，因此缺乏行政支助将限制中非稳定团驻地调查办公室有效管理工作量的能力。将 1 个行政助理员额(本国一般事务)从联海司法支助团调至中非稳定团，将加快受理新事项的速度，并为加强对应人员的能力建设创造条件。本国一般事务支助将使中非稳定团的人员和资源配置达到与其他外地办事处相一致的水平。在一个辛苦的工作地点提供本国一般事务支助对该办公室的成效和效率至关重要。

368. 通过上述调动，该办公室预计将实现以下目标：(a) 通过反应更灵敏的调查结构，提高维持和平行动的效率和成效；(b) 加快受理新事项的速度，并为加强对

应人员的能力建设创造条件；(c) 在现有能力基础上改善向外地调查行动提供的长期支助和服务，这是鉴于中非稳定团的案件数量增加了 100%，其中包括性剥削和性虐待案件；(d) 使调查司能够更好地向政府间机构报告实地取得的成果和高风险维持和平问题；(e) 使该司能够更好地履行任务，保持并提高调查的及时性。

内部审计司

改划中非稳定团和马里稳定团的 10 个一般临时人员职位

地点	设立时间	职位
中非稳定团	2014/15	3 名驻地审计师(P-4)
		2 名驻地审计师(P-3)
马里稳定团	2013/14	3 名驻地审计师(P-4)
		2 名驻地审计师(P-3)

369. 内部审计司在马里稳定团和中非稳定团的核定人员配置各包括 1 个员额(P-5)和 5 个一般临时人员职位(3 个 P-4 和 2 个 P-3)，由支助账户供资，设在所属驻地审计办公室。这些一般临时人员职位最初设立于 2014 年。鉴于中非稳定团和马里稳定团驻地审计办公室工作人员所履行职能的连续性，拟将这些职位改划为员额。

370. 内部审计司 2018 年度风险评估确定了涵盖两个特派团实务、后勤和行政活动的多个高风险领域，包括司法和惩戒、儿童保护、选举支助、军事巡逻、联合国警察行动、态势感知和信息分析、业务连续性、购置规划和采购以及行为和纪律，因此需要对这两个特派团进行连续审计。因此，一般临时人员职位一直在履行持续性职能。此外，其他特派团的经验表明，为确保在特派团的整个生命周期持续监督资源管理和任务执行情况，有必要始终将驻地审计职能作为特派团的一个组成部分，直至该特派团完成任务并清理结束。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

调查司

续设 19 名驻纽约、内罗毕、恩德培、南苏丹特派团、中非稳定团、马里稳定团和联刚稳定团的调查员

地点	设立时间	职位
纽约	2018/19	1 名调查员(性骚扰)(P-4)
		2 名调查员(性骚扰)(P-3)
		1 名行政助理(一般事务(其他职等))
内罗毕区域办公室	2018/19	1 名调查员(性骚扰)(P-4)
		2 名调查员(性骚扰)(P-3)
恩德培区域办公室	2005/06	1 名行政助理(本国一般事务)
南苏丹特派团	2005/06	2 名驻地调查员(P-3)

地点	设立时间	职位
马里稳定团	2005/06	1 名行政助理(本国一般事务)
		1 名首席驻地调查员(P-5)
		1 名驻地调查员(P-4)
		2 名驻地调查员(P-3)
		1 名行政助理(本国一般事务)
中非稳定团	2005/06	2 名驻地调查员(P-3)
联刚稳定团	2005/06	1 名驻地调查员(P-3)

371. 调查司现有工作人员编制包括由支助账户供资的 43 个员额和 19 个一般临时人员职位。拟续设这些一般临时人员职位(1 个 P-5、3 个 P-4、11 个 P-3、1 个一般事务(其他职等)和 3 个本国一般事务),以便该司能够继续有效履行授权任务,并处理性剥削和性虐待、欺诈和腐败等其他优先事项。

372. 为有效地打击性骚扰,确保问责制,并加强本组织对性骚扰的零容忍文化,迫切需要确保及时、高质量、有成效和高效率的调查。为解决长期存在的少报问题,并作为一项紧急措施,开通了一条“求助热线”,以大幅增加举报数量。

373. 此外,该司实施了快速通道程序,以管理性骚扰案件的受理工作,采用了经修订的调查流程和程序,设定了 90 天完成性骚扰调查的时间表,并在 2018/19 年度征聘了 6 名专职性骚扰调查人员。因此,续设这 6 个专门调查性骚扰投诉的一般临时人员职位(2 个 P-4 和 4 个 P-3)至关重要。

374. 此外,还请求续设 1 个纽约的一般事务(其他职等)职位,负责通过案件管理系统管理受理工作,为业务标准和支助科的接案、分析和研究小组提供支助。采用经修订的受理性骚扰案件快速通道程序之后,业务标准和支助科的责任有所增加,因此需要为其提供适当资源,使其能够切实高效地做出应对。

375. 在确定外地所需的工作人员时考虑了以下因素:案件数量、历史趋势、风险敞口、以案件类别和所派调查员的经验水平划分的资源消耗数据、费用和部署地点。续设这些员额的目的是使调查职能的规模与维持和平行动的规模和范围保持一致,提供履行任务所需的最低限度的共同调查结构,并向维持和平特派团提供充分支助,同时最大限度地提高效率。此外,随着本组织越来越重视切实成果和问责制,续设这些一般临时人员职位将使调查司能够更好地应对高风险的维持和平优先事项。

376. 拟将 10 个一般临时人员职位改划为马里稳定团和中非稳定团驻地审计办公室的常设员额,这将有助于对稳定团的审计要求进行有效的长期规划。这将确保持续就这两个稳定团治理、风险管理和控制流程的充分性和有效性提供监督服务。这些员额将专门负责在今后 3 年里每年执行至少 8 项以高风险领域为重点的审计任务。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	19 856.4	22 652.7	25 706.1	3 053.4	13.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	6 705.6	4 336.1	2 740.6	(1 595.5)	(36.8)
咨询人和咨询服务	293.5	342.4	389.5	47.1	13.8
公务差旅	793.5	796.5	1 069.2	272.7	34.2
设施和基础设施	181.7	311.5	305.3	(6.2)	(2.0)
陆运	5.3	—	—	—	—
通信和信息技术	432.2	390.1	464.7	74.6	19.1
医疗	10.6	9.5	7.8	(1.7)	(17.9)
其他用品、服务和设备	159.2	195.0	175.2	(19.8)	(10.2)
小计	8 581.6	6 381.1	5 152.3	(1 228.8)	(19.3)
共计(一和二)	28 438.0	29 033.8	30 858.4	1 824.6	6.3

(f) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	25 706.1	3 053.4	13.5%

377. 这笔经费将用于支付 138 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 拟将 10 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 2018/19 年度核定的 7 个员额的空缺率发生变化，先前空缺率为 50%；(c) 本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	2 740.6	(1 595.5)	(36.8%)

378. 这笔经费将用于支付拟续设的 19 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间(专业职类工作人员 4 个人月，一般事务职类工作人员 6 个人月)聘用的替补工作人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少的原因是拟将 10 个职位改划为员额，减少额因本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整而被部分抵消。

咨询人和咨询服务	费用估计数	差异	
	389.5	47.1	13.8%

379. 在内部审计司，拟编列 88 500 美元，用于聘请一名信通技术审计安全专家协助网络安全审计，以及一名信通技术专家协助云服务审计。内部审计司内部没有相关的专门知识，因此需要外聘咨询人。

380. 在检查和评价司，拟编列 261 000 美元，用于编写 6 份深入的专题评价报告，包括 1 份关于具体维持和平特派团的评价报告。

381. 在调查司，拟编列 40 000 美元，用于：(a) 聘请一名具备本组织内部所不具备的调查技能的外部专家；(b) 评估该司的人员配置结构和水平。

382. 所需经费增加 47 100 美元的原因是：(a) 信通技术审计所需经费增加(3 000 美元)；(b) 检查和评价司的报告数量增加(52 100 美元)。所需经费增加因调查司咨询人所需经费减少而被部分抵消(8 000 美元)。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 069.2	272.7	34.2%

383. 下表列出了这一预算类别下所需经费的细目。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/评估/协商	技术支助	研讨会/会议/讲习班	其他	培训差旅	共计
检查和评价司	98.5	—	—	—	31.2	129.7
调查司	221.1	—	34.2	18.9	232.3	506.5
内部审计司	201.7	49.5	3.5	12.2	166.1	433.0
共计	521.3	49.5	37.7	31.1	429.6	1 069.2

384. 所需经费增加 272 700 美元的主要原因是：(a) 内部审计司的差旅和培训增加，原因是根据 2019/20 年度的计划审计任务，该司需增加特派团内部的审计差旅(15 600)；(b) 拟将检查和评价司的人员配置和产出从 5 份评价报告增加到 6 份(52 700)；(c) 对性骚扰指控做出全球快速部署反应，并处理性剥削和性虐待案件(204 400)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	305.3	(6.2)	(2.0%)

385. 下表列出了这一预算类别下所需经费的细目，其数额保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员数量	共计
恩德培房地租金	22	273.1
公用事业和废物处置(恩德培和内罗毕)	27	16.6

项目	工作人员数量	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	38	7.6
纽约以外工作人员的文具和用品		8.0
共计		305.3

386. 纽约工作人员的标准费率为每名工作人员 200 美元。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	464.7	74.6	19.1%

387. 下表列出了这一预算类别下所需经费的细目。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员数量	共计
标准设备更换(每 4 年每名工作人员 1 200 美元)	38	11.4
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	38	11.4
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	38	58.3
维也纳和内罗毕的设备费用	18	13.8
维也纳和内罗毕的通信费用	18	8.3
维也纳和内罗毕的信通技术服务费用	18	31.4
管理下产出服务(打印机)		7.6
其他项目		322.5
共计		464.7

388. 上表其他项目含以下项目。

非标准通信和信息技术项目汇总

项目	2018/19 年度核定数	2019/20 年度拟议数	差异
其他设备和备件	15.8	36.0	20.2
其他通信费用	37.1	56.5	19.4
软件、许可证和收费	200.4	226.9	26.5
企业应用	1.7	3.1	1.4
共计	255.0	322.5	67.5

389. 所需经费增加 74 600 美元的主要原因是：(a) 为调查司在巴伦西亚的 GoCase 系统提供新的托管费用(30 000 美元)；(b) 为纽约和维持和平驻地审计办公室的工作人员提供思杰移动办公应用，以便访问内部审计司的 TeamMate 审计

和建议跟踪系统(30 000 美元)；(c) 非经常性购置用于收集调查所需证据和图像的新设备工具(20 000 美元)。增加额被其他项目的减少额(5 400 美元)部分抵消。

	费用估计数	差异	
医疗	7.8	(1.7)	(17.9%)

390. 这笔经费将用于按向租户收费的标准费率，在恩德培、内罗毕和维也纳区域调查办公室提供医疗服务。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	175.2	(19.8)	(10.2%)

391. 下表列出了这一预算类别下所需经费的细目，其数额保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	50.0
与审计有关的外部研究	9.5
其他运费和相关费用	2.5
转录服务	48.0
维也纳和内罗毕的共同事务费	60.0
其他服务	5.2
共计	175.2

392. 减少 19 800 美元的主要原因是：(a) 培训费和用品所需经费减少(12 000 美元)；(b) 维也纳和内罗毕共同事务费用以及其他事务所需经费减少(7 800 美元)。

G. 秘书长办公厅

393. 秘书长办公厅由办公厅主任领导，协助秘书长履行职责，也同样协助常务副秘书长履行分配给办公厅的职责。

(a) 成果预算编制框架

394. 如下文框架所示，秘书长办公厅将在本预算期间交付相关的关键产出，为实现若干预期成绩作出贡献。绩效指标用于衡量本预算期间实现这些成绩的进展情况。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
		目标数	95	95	95	95

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在截止日期前向安全理事会、大会和其他机构提交关于维持和平问题的报告(百分比)	估计数		95	95	95
		实际数			95	96
	(二) 所有文件均在 4 天内得到审查并交还牵头部门(天数)	目标数	4	4	4	4
		估计数		4	4	4
		实际数			4	4
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 和平行动部的问询在 5 天内得到处理(百分比)	目标数	95	95	95	95
		估计数		95	95	95
		实际数			95	95

外部因素

395. 及时向秘书长办公厅提交文件以供审查；向政府间机构提出了就维持和平问题提供咨询意见的请求。

产出

396. 在 2019/20 年度将交付下列产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
安全理事会和大会	
1. 就秘书长向安全理事会和大会提交的关于维持和平问题的报告提供咨询意见(报告数目)	125
2. 就谈话要点提供咨询意见，包括协助编写秘书长在安全理事会的 12 份讲稿(谈话要点数目)	1 600
3. 就秘书长给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国和其他维和问题主要对话方的关于维持和平事项的函件提供咨询意见(函件数目)	150
其他实务活动	
4. 就秘书长关于维和特派团的报告在 5 天内向维和特派团、和平行动部和业务支助部提供评论意见和指导	90
5. 在 5 天内就提交安全理事会、大会和其他政府间机构的维持和平问题报告的编写和后续修订工作提供咨询意见	125

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	特等	其他 职等	外勤事务 人员	本国一般 事务人员	小计	共计
2018/19 年度核定数	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
秘书长办公厅共计	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18) (1)	分配数 (2018/19) (2)	费用估计数 (2019/20) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	1 042.4	911.8	965.3	53.5	5.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	52.7	52.8	0.1	0.2
设施和基础设施	0.1	2.5	2.5	—	—
通信和信息技术	15.5	28.9	28.9	—	—
小计	15.6	84.1	84.2	0.1	0.1
共计(一和二)	1 058.0	995.9	1 049.5	53.6	5.4

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异
	965.3	53.5 5.9%

397. 这笔经费将用于支付 5 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金统一标准调整。

一般临时人员	费用估计数	差异
	52.8	0.1 0.2%

398. 编列的经费将用于支付在工作最繁忙期间向办公厅提供支持的一般事务(其他职等)工作人员 3 个人月的费用,以及替换休病假或产假人员的一般事务(其他职等)工作人员 3 个人月的费用。所需经费增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金统一标准调整。

设施和基础设施	费用估计数	差异
	2.5	—

399. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

设施和基础设施各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
标准文具和用品(每个工作人员 200 美元)	5	1.0
其他项目	—	1.5
共计		2.5

	费用估计数	差异
通信和信息技术	28.9	—

400. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

通信和信息技术各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
标准设备更换(每 4 年每名工作人员 1 200 美元)	5	1.5
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	5	1.5
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	5	7.7
受监督的输出服务(打印机)	—	3.3
额外通信费用	—	11.7
软件、许可证和收费	—	1.2
公共信息和出版服务	—	0.9
其他项目	—	1.1
共计		28.9

H. 内部司法

1. 费用分摊安排

所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
二. 非员额资源					
其他用品、服务和设备	2 670.0	1 922.7	1 745.2	(177.5)	(9.2)
小计	2 670.0	1 922.7	1 745.2	(177.5)	(9.2)
共计(一和二)	2 670.0	1 922.7	1 745.2	(177.5)	(9.2)

401. 根据大会第 72/263 号和第 73/280 号决议,将由支助账户根据大会第 62/228 号决议供资的分摊费用净额为 1 838 900 美元。将对下列内部司法费用进行分摊: 内部司法办公室(包括法律援助办和监调办)的费用; 口译、会议服务和笔译的费用。由支助账户供资的内部司法人员配置部分, 包括由支助账户供资的法律援助办和监调办所需资源列于下文第 2 和第 3 节。这两个办公室在支助账户下的费用从由支助账户供资的核定内部司法分摊总额中减除。

2019/20 年度内部司法费用的支助账户分摊净额

(千美元)

维持和平行动费用的支助账户分摊总额	4 194.0
减: 法律援助办 ^a	191.8
减: 监调办 ^b	2 257.0
内部司法费用的支助账户分摊净额	1 745.2

^a 根据 2019/20 年度拟议预算(下文第 2 节)。

^b 根据 2019/20 年度拟议预算(下文第 3 节)。

2. 工作人员法律援助办公室

402. 法律援助办由大会第 62/228 号决议设立, 目的是在内部司法系统的各个阶段(包括在联合国争议法庭和联合国上诉法庭诉讼期间)向联合国工作人员提供法律援助和代理服务(见 ST/SGB/2010/3)。约 75 000 名联合国工作人员和前工作人员可以获得法律援助办的服务。

403. 外地维持和平特派团的工作人员是法律援助办最大的客户群体, 他们的案件量呈不断增加的总体趋势。当维持和平行动缩编或关闭时, 法律援助办从维和工作人员收到的援助请求会显著增加。与其他联合国工作人员相比, 维持和平特派团的工作人员更多地依赖于法律援助办提供法律咨询和代理, 因为他们在外地获得专业和独立法律咨询的选择有限。一个重要挑战是确保这些工作人员能够在没有法律援助办的法律干事且沟通困难的地点获得司法服务, 特别是在预计达尔富尔混合行动和联海司法支助团将在 2019/20 年度缩编/关闭的情况下。

(a) 成果预算编制框架

404. 自 2009 年 7 月成立至 2018 年 6 月 30 日，法律援助办共处理了 11 468 项援助请求。其中 3 254 项请求是维持和平工作人员(外地特派团和总部)提出的，占该办公室案件总量的 28%。外地维持和平特派团工作人员是该办公室最大的客户群体。

405. 在 2017/18 年度，该办公室处理了 560 个与维持和平有关的案件，其中 317 个是本报告所述期间收到的新案件，243 个是转自上一个报告所述期间的案件。鉴于联利特派团即将关闭，法律援助办访问了该特派团，并通过工作人员和管理层之间的非正式谈判，防止了向法律援助办提出正式援助请求的情况。

406. 还应指出的是，在法律援助办的建议认为客户在正式机制中没有合理胜诉希望的情况下，这些工作人员仍可自行提起诉讼。法律援助办继续探索如何在不承担琐碎或无价值的诉讼的情况下增加代理量。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 在截止日期前提交关于统计数据和其他信息的报告，包括关于已发现的任何系统性问题的报告	目标数	3	3	3	3
		估计数		3	3	3
		实际数			5	3
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 在维持和平工作人员控告本组织的案件中，通过使用法律援助办的服务，及时有效地防止或解决工作场所冲突	目标数	60	60	75	70
		估计数		60	75	70
		实际数			58	58

外部因素

407. 维持和平行动的安全状况不会影响外联计划。

产出

408. 在 2019/20 年度将交付下列产出：

产出	数量
其他服务	
1. 对收到的 198 起案件提供简要咨询，对收到并认定具合理胜算的 126 起维和相关案件提供代理服务	1
2. 在认定无合理胜算的 236 起案件中提供明确法律意见，劝阻当事人不要不当或过度使用内部司法系统	1

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类						一般事务及有关职类					小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他			小计		
									特等	职等	人员			
	2018/19 年度核定数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
法律援助办共计	2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	99.1	176.2	189.5	13.3	7.5
二. 非员额资源					
设施和基础设施	—	0.5	0.5	—	—
通信和信息技术	—	1.8	1.8	—	—
小计	—	2.3	2.3	—	—
共计(一和二)	99.1	178.5	191.8	13.3	7.5

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异
	189.5	13.3 7.5%

409. 这笔经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金统一标准调整。

设施和基础设施	费用估计数	差异
	0.5	—

410. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目, 这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

设施和基础设施各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
文具和办公用品	1	0.5
共计	1	0.5

	费用估计数	差异
通信和信息技术	1.8	—

411. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目, 这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

通信和信息技术各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
台式电话	—	0.2
信通技术服务	—	1.6
共计		1.8

3. 联合国监察员和调解事务办公室

412. 大会第 56/253 号决议确定了联合国监察员和调解事务办公室的任务授权, 该授权在第 59/283 号决议中得到延长。秘书长关于监调办职权范围的公报 (ST/SGB/2016/7) 规定了该办公室的职能。

413. 在 2019/20 年度, 该办公室将继续在以下三个领域履行职责: (a) 为解决工作场所争端提供保密和公正的援助; (b) 查明冲突的根源, 并向本组织提供系统性反馈, 以便采取补救行动; (c) 提高认识和培养处理冲突的技能, 以处理工作场所冲突并防止冲突升级。

414. 为了为本组织创造更多增值和提高效率, 该办公室将作出协同努力, 灵活应对维持和平特派团不断变化的需求, 特别是在缩编和关闭特派团期间, 在过渡期间向工作人员和管理人员提供支持, 并减轻诉讼风险。该办公室还将发挥关键作用, 为维和特派团工作人员创造健康和有利的工作环境, 特别是通过全球文明举措。这一举措强调工作场所中文明行为的重要性, 以防止被觉察到和真实的骚扰情况, 包括性骚扰。

(a) 成果预算编制框架

415. 该办公室继续向维持和平特派团工作人员提供全面的非正式争端解决服务, 查明系统性问题并就此向本组织提供反馈意见, 供本组织采取补救行动, 并提高工作人员和管理人员处理冲突的能力, 帮助他们管理冲突, 防止冲突升级。通过这一预防和解决冲突的综合办法, 该办公室促进提高了工作场所中工作人员的产出和生产力。此外, 该办公室还将作出协同努力, 在缩编和关闭特派团期间解决冲突。

416. 在 2017/18 财政期间, 该办公室收到了来自维持和平特派团工作人员的 1 318 起案件。这比该期间预计的数目(600 起)多 718 起(120%)。这一趋势表明, 工作人

员和管理人员继续大量使用非正式系统。与此同时，要求该办公室处理的案件类型往往涉及多重问题，要求更加紧张地使用有限的资源。

417. 该办公室在恩德培和戈马设有两个区域分支机构，为维和人员提供专门服务。总部还通过定期和临时访问其他维持和平特派团提供服务。该办公室通过区域待命监察员和调解员提供解决冲突服务，或请其协助应对冲突管理能力建设方面的需求。由于不断提高人们对工作人员可利用的非正式解决冲突途径的认识，对该办公室服务的需求稳步增加，特别是在外地和艰苦/不带家属工作地点服务的工作人员的需求。

418. 在覆盖的各工作地点提供平等和及时获得服务的机会方面仍然存在挑战。2016/17 年度增设的两个解决冲突干事一般临时人员职位(P-4)对应对工作量的急剧增加至关重要。这两个职位有助于向在马里稳定团、中非稳定团和南苏丹特派团这些艰苦地点工作的工作人员提供亟需的援助。预计随着工作人员继续面临艰苦条件、安全和身心健康风险，案件数量将继续呈上升趋势。而和平与安全及管理领域正在进行的改革使情况变得更为复杂。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	向 3% 的维持和平行动中符合条件的工作人员提供非正式解决冲突服务	目标数	3	3	3	3
		估计数		4	4	3
		实际数			9.1	6.4

外部因素

419. 维持和平行动的安全状况可能影响访问计划和服务的交付。

产出

420. 在 2019/20 年度将交付下列产出：

产出	数量
会议文件	
秘书长的报告	
1. 向大会提交的关于监调办活动的年度报告，包括关于系统性问题的资料	1
其他服务	
2. 在至少 800 个监察员和调解案件中提供服务，包括通过待命监察员和调解员提供服务	800
3. 开展提高认识和能力建设活动，以提高工作场所中解决冲突的能力和文明程度。其他外联活动包括举行视频会议和在线通信，每两个月更新监调办网站，以及制作和分发电子和纸质宣传材料(2 000 份小册子、300 个资料夹和 200 张海报)	40
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	

产出	数量
4. 对维和行动进行定期和特别访问，提供现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识措施增强冲突处理能力	9
5. 驻戈马的区域监察员为在任务区内提供服务而进行的访问(联刚稳定团)	8
6. 驻恩德培的区域监察员为在任务区内提供服务而进行的访问(马里稳定团、中非稳定团、南苏丹特派团、达尔富尔混合行动、联阿安全部队)	10
技术材料	
7. 对 800 个案件进行交叉追踪和分析，确定冲突原因和系统性问题，以便定期向上提供反馈意见，使本组织能够改进工作（报告数量）	1

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类							一般事务及有关职类						
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他				小计	共计	
								特等	职等	外勤事务人员	本国一般事务人员			
员额	2018/19 年度核定数	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9
	2019/20 年度拟议数	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
监调办共计	2018/19 年度核定数	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11
	2019/20 年度拟议数	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

驻恩德培区域监察员办公室

两名解决冲突干事(P-4)(续设)

421. 在支助账户下，该办公室目前在 3 个地点有 6 名专业职类人员：驻恩德培区域监察员办公室两名(1 个 P-5 和 1 个 P-3)、驻戈马区域监察员办公室两名(1 个 P-5 和 1 个 P-3)和纽约总部两名(1 个 P-5 和 1 个 P-4)。驻戈马区域监察员办公室主要为联刚稳定团的工作人员提供服务，驻恩德培区域监察员办公室主要为达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联阿安全部队的工作人员提供服务。这两个办公室视需要并在可能的情况下向其他维持和平行动的工作人员提供服务；其他维持和平特派团案件的持续涌入再次确认，需要向并非通过这些区域分支机构提供服务的工作人员提供服务。

422. 2017/18 年度核准的恩德培两个一般临时人员职位(P-4)使一些最艰苦和难以抵达的工作地点(如通布图、莫普提、布阿尔、布里亚和卡加班多罗)的工作人员能够获得定期服务。

423. 多年来, 监调办根据维和行动不断变化的性质调整其业务, 喀土穆区域分支机构迁至乌干达恩德培, 金沙萨区域分支机构迁至刚果民主共和国戈马即证明了这一点。监调办证明了其运作效率和适应能力。因此, 从恩德培区域中心提供服务证明是一个有效的模式。继续保留一般临时人员职位将确保监调办有能力在今后几年内对该区域工作人员在工作场所中的关切作出反应。预计案件数量不会减少, 而是会增加到 800 多个。工作量预测考虑到过去五年积累的经验以及维和环境的预期变化, 包括减少行动和清理结束特派团, 以及部署和扩大行动。工作量预测还考虑到本组织正在进行的管理改革预计将产生的工作场所中的问题以及可能出现的诉讼风险。

424. 解决冲突干事将促进实现监调办的总体目标, 即通过非正式机制处理工作场所中的问题, 尽量减少通过费用高昂的正式申诉机制进行投诉的数量。通过非诉讼手段解决冲突的最终目的是, 通过减少工作场所冲突的负面影响和处理相当于管理改革、缩编或精简的重大组织变革所固有的风险, 改善特派团的运作和效率。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4):(2)
一. 员额资源	1 658.4	1 604.1	1 699.9	95.8	6.0
二. 非员额资源					
一般临时人员	355.6	331.4	316.0	(15.4)	(4.6)
咨询人和咨询服务	9.0	57.5	57.5	—	—
公务差旅	140.6	125.6	125.0	(0.6)	(0.5)
设施和基础设施	14.7	9.4	9.7	0.3	3.2
陆运	2.9	—	—	—	—
通信和信息技术	22.6	39.9	39.9	—	—
医疗	0.2	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	30.0	8.7	9.0	0.3	3.4
小计	575.6	572.5	557.1	(15.4)	(2.7)
共计(一和二)	2 234.0	2 176.6	2 257.0	80.4	3.7

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	1 699.9	95.8	6.0%

425. 这笔经费将用于支付 9 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金统一标准调整。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	316.0	(15.4)	(4.6%)

426. 此项经费将用于支付两个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的原因是对这些职位所在的恩德培的薪金进行了统一标准调整。

	费用估计数	差异	
咨询人和咨询服务	57.5	—	—

427. 这笔经费将用于雇用一批具有技术专长的后备咨询人，为期 5 个人月，以继续向维持和平人员提供待命调解服务。根据过去两年期间涉及维持和平人员的案件数量，该办公室估计，维持和平特派团在 2019/20 年度至少将出现 5 次需要该办公室派人到现场干预的高风险情况。

	费用估计数	差异	
公务差旅	125.0	(0.6)	(0.5%)

428. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目，这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/评估/协商	技术支持	研讨会/会议/讲习班	其他	培训旅行	共计
监调办	99.0	—	—	—	26.0	125.0

429. 这笔经费将用于向维持和平人员提供区域现场冲突解决服务，并通过有计划的访问和特别访问，通过外联和提高认识举措提高处理冲突的能力。

430. 在培训差旅项下，工作人员将从区域监察员分支办公室前往参加监察员协会提供的培训方案。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	9.7	0.3	3.2%

431. 下表提供了这一预算类别下所需经费的细目。

设施和基础设施各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
恩德培房地租金和服务费用	5	9.7
共计		9.7

432. 这笔经费将用于支付恩德培区域监察员办公室的办公房地租金和共同事务费。所需经费增加是根据实际支出模式计算的。

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	39.9	—	—

433. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

通信和信息技术各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
标准设备更新(每 4 年每名工作人员 1 200 美元)	3	0.9
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	3	0.9
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	3	4.6
公共信息和出版服务	—	7.4
其他项目	—	26.1
共计		39.9

434. 设备和通信的标准费用适用于纽约的工作人员。

435. 其他项目包括监察员分支机构与移动设备和视频会议有关的商业通信服务,以及网站和案件数据库的维护。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	9.0	0.3	3.4%

436. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源与 2018/19 年度的核定水平相似。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	9.0
共计	9.0

437. 这笔经费包括用于提高实务技能的培训费。

I. 道德操守办公室

438. 道德操守办公室的任务是大会第 60/254 号决议确定的。该办公室的职权范围载于 ST/SGB/2005/22 号秘书长公报。大会在第 63/250 号决议中欢迎设立联合国道德操守委员会(现称为联合国道德操守小组)，以制定并确保一致实施一套统一的道德操守标准和政策，并就影响全系统的复杂问题提供咨询意见。该委员会的职权范围载于 ST/SGB/2007/11 和 ST/SGB/2007/11/Amend.1。

439. 道德操守办公室将继续发挥作用，协助秘书长促进廉正的组织文化，并支持秘书长大力开展管理改革，加强透明度和问责。该办公室将促进提高联合国的信誉和对联合国的信任，强化维持和平行动和人员的行为。道德操守办公室将通过五项已获授权的活动，提供保密的道德操守咨询服务，通过强化政策(见 ST/SGB/2017/2/Rev.1)防止报复，实施财务披露方案，继续开展道德操守培训和外联活动，并在组织道德操守领域向联合国各基金和方案提供职能性领导，以加强与外地特派团的一致性。

(a) 成果预算编制框架

440. 在 2019/20 年度，该办公室计划促进强化维持和平行动和人员的行为，提高工作人员更有信心地报告执行维持和平任务时发生的不当行为(如不端性行为)这一关键能力，并采取其他措施。特别是，该办公室将使人们进一步认识到有必要继续发声，以尊重的态度提出不同意见，提出对工作场所争端的关切，并报告不当行为。该办公室还将强调需要查明和减轻利益冲突风险。拟议的外联和宣传战略以及其他已获授权的活动将使外地工作人员能够进一步利用道德操守办公室提供的服务，展现联合国雇用的国际公务员应有的品行和行为。

441. 在得到制度化的道德操守文化中，该办公室的财务披露方案和防范报复任务是重要组成部分。道德操守办公室的目标是财务披露方案的提交要求得到 100% 遵守，加深人们对得到强化的防范报复政策的了解，并审议保护要求。该办公室设想通过加强针对外地工作人员的外联和沟通工作来实现这两个目标。

442. 道德操守办公室将继续力求使财务披露方案得到全面遵守，并向外地工作人员提供道德操守咨询。该办公室还致力于针对采购问题，就企业合规情况提供尽职咨询和审查。由于道德操守办公室仅设在纽约，提供面对面咨询服务的最佳方式是访问外地特派团。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 为获得道德操守方面的咨询指导而提出的请求数量不断增加，道德操守认识得到提升	目标数	100	100	100	100
		估计数		110	110	110
		实际数			148	129

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
	(二) 充分遵守财务披露方案(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数	100	100	100	100
		实际数			99.9	100
	(三) 外联和简报会议次数增加	目标数	30	30	30	30
		估计数		40	40	40
		实际数			80	77
	(四) 根据 ST/SGB/2017/2/Rev.1 号秘书长公报的规定, 在收到请求人提交的完整资料后 14 天内对防范报复请求作出评估(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

外部因素

443. 工作人员利用该办公室提供的服务; 及时向该办公室提交工作人员财务披露报表; 工作人员在寻求防范报复保护时提供所有必要的文件; 维持和平特派团的安全形势允许访问。

产出

444. 在 2019/20 年度将交付下列产出:

产出	数量
其他实务活动	
斡旋、实况调查和其他特别任务	
1. 得到答复的外地特派团询问	100
2. 处理维持和平人员提出的财务披露申报或利益申报	1 400
3. 对维持和平特派团(联索支助办、联塞部队、南苏丹特派团和中非稳定团)的正式访问	4
4. 在外地特派团部署年度领导力对话项目	1

(b) 所需人力资源

员额		专业及以上职类						一般事务及有关职类							
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他			本国一般			
									特等	外勤事务	职等	人员	事务人员	小计	共计
道德操守办公室共计	2018/19 年度核定数	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	—	1	3
	2019/20 年度拟议数	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	—	1	3
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	513.7	489.7	519.1	29.4	6.0
二. 非员额资源					
咨询人和咨询服务	230.7	555.0	498.0	(57.0)	(10.3)
公务差旅	44.8	47.9	47.3	(0.6)	(1.3)
设施和基础设施	0.7	1.5	1.5	—	—
通信和信息技术	259.5	18.5	18.5	—	—
其他用品、服务和设备	6.9	—	—	—	—
小计	542.6	622.9	565.3	(57.6)	(9.2)
共计(一和二)	1 056.3	1 112.6	1 084.4	(28.2)	(2.5)

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	519.1	29.4	6.0%

445. 这笔经费将用于支付 3 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金统一标准调整。

	费用估计数	差异	
咨询人和咨询服务	498.0	(57.0)	(10.3%)

446. 拟编列 483 000 美元，用于聘请一家具有专门知识的咨询公司，继续对与财务披露方案有关的工作人员档案进行独立审查。预计 2019/20 年度将要求 1 400 名维持和平工作人员参加财务披露方案。这笔经费是根据每人每份披露表 345 美元的预计单价计算的，这一单价的依据是在此期间为维持该系统和服务水平而预计发生的每人每份披露表费用。

447. 拟编列 15 000 美元，用于聘请一名咨询人为领导力对话年度培训方案新模块编写材料。该方案于 2013/14 年度启动，旨在让管理者和被管理者共同讨论廉正问题。每年都需要编写一份新的方案指南。

448. 出现差异的原因是需要参加财务披露方案的工作人员估计人数从 1 650 人减至 1 400 人。

	费用估计数	差异	
公务差旅	47.3	(0.6)	(1.3%)

449. 拟编列 47 300 美元，用于在联索支助办、联塞部队、南苏丹特派团和中非稳定团举办讲习班，提高对维持和平行动面临的道德操守问题和关切的认识，为工作人员提供面对面咨询机会，了解具体特派团特有的道德操守问题，并处理财务披露事项。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/评估/协商	技术支持	研讨会/会议/讲习班	其他	培训旅行	共计
道德操守办公室	47.3	—	—	—	—	47.3

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	1.5	—	—

450. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目，这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

设施和基础设施各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
标准文具和用品(每个工作人员 200 美元)	3	0.6
其他项目	—	0.9
共计		1.5

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	18.5	—	—

451. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目，这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

通信和信息技术各项所需资源细目

项目	工作人员数量	共计
标准设备更换(每 4 年每名工作人员 1 200 美元)	3	0.9
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	3	0.9
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	3	4.5
公共信息和出版服务	—	10.4

项目	工作人员数量	共计
其他项目	—	1.8
共计		18.5

J. 法律事务厅

452. 法律事务厅提供中央法律支持和援助，以促进执行实质性任务，保护联合国的合法利益，尽量减少法律责任。

453. 在本组织的维和活动方面，法律事务厅应如下实体的请求，提供法律支持和援助：联合国主要机关和附属机构，包括总部各部厅(主要是和平行动部和业务支助部)，以及联合国外地维持和平行动。

454. 在维持和平这一具体方面，法律事务厅就广泛的业务和支助事项提供法律咨询和协助，其中包括任务规定的解释和执行，例如接战规则和其他关于使用武力的指令的适用；有关人权、人道主义法和国际刑法的问题；与东道国政府和派遣国政府的法律安排，包括特权和豁免；与其他国际组织和伙伴方的法律安排；联合国规则、条例和政策的解释和适用；商业采购活动和其他后勤支助安排；争端和索赔的解决；执行和加强本组织的问责制措施；改革举措的法律方面；在内部司法系统中维护秘书长和维护本组织的利益。

(a) 成果预算编制框架

455. 在支助账户下分配给法律事务厅的资源至关重要，使该厅能够促进根据国际法有效履行维和行动的实质性任务，并通过减轻维和行动和活动产生的法律风险、限制这方面的法律责任，促进改善本组织维和行动和活动的行政和财务管理。在过去几年中，法律事务厅每年都为这些目标作出重大贡献，并报告称由于法律事务厅提供的法律支持和援助，在本组织维和行动的法律责任方面节省了数百万美元。

456. 展望未来，面对多层面维和任务日益复杂、其中许多任务必须在高度动荡和危险的环境中进行这一情况，法律事务厅的优先事项是继续提供高质量和及时的法律咨询和支持。这些行动现实带来的挑战反映在它们所产生的越来越新颖和复杂的法律问题上，法律事务厅必须对此作出回应。预计在外地和总部实施全秘书处改革举措的工作也将需要大量的法律支持。

457. 法律事务厅还将在可行的情况下继续通过制定示范法律文书来实现程序标准化。然而，维和支助的性质以及特派团复杂和不可预测的运作环境均要求针对可能出现的具体法律问题或解释问题，在个案基础上提供法律咨询意见。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 与对本组织提出的原索赔额相比,在最大可行程度上尽量减少维持和平行动和活动产生的赔偿责任(占原索赔额的百分比)	目标数	40	40	40	40
		估计数		40	40	40
		实际数			13.7	5.4
	(二) 除主动放弃外,维持和平行动中未出现联合国地位、特权和豁免未得到维护的情况	目标数	0	0	0	0
		估计数		0	0	0
		实际数			0	0

外部因素

458. 法律事务厅预计能够实现其目标和预期成绩,前提是会员国通过各自的法律制度支持本组织并承认本组织的地位、特权和豁免;各组织单位及时征求法律咨询意见,提供足够的资料供用于法律分析,并遵循所提供的意见。

产出

459. 2019/20 年度将有以下产出

产出	数量
行政支助事务	
总体管理	
为以下方面提供法律支持和援助的次数	
1. 就维持和平特派团的法律方面提供咨询,内容包括任务规定、治理、体制和业务安排(如部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定),以及关于国际公法、交战规则和打击海盗活动措施的一般性问题,包括谈判、解释和执行与各国政府、国际组织和其他伙伴就这种安排达成的协定	395
2. 就与各国政府、其他国际组织及伙伴和联合国实体的后勤和其他支助安排(例如协助通知书、谅解备忘录、框架合作协定、捐助和其他类似安排)方面提供咨询	50
3. 提供咨询,涉及与特设国际刑事法庭和其他国际性质或混合性质的法庭就它们开展的维持和平行动引起或与维持和平行动有关的活动进行合作,以及维持和平行动背景下的真相委员会和其他委员会,包括对广泛和系统违反人道主义法和人权法的指控进行调查的机制	120
4. 就用品、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和包船安排的合同和大额采购等商业方面提供咨询	595
5. 就合同纠纷索赔、联合国人员死亡和伤残索赔以及第三方财产损失、人身伤害和死亡索赔(包括飞机事故或联合国房地或人员遭袭引起的索赔)提供咨询	90
6. 就维和行动财务条例和细则的制订和解释、金库业务及复杂银行业务和保管安排等财务问题提供咨询	15

产出	数量
7. 仲裁、包括与此有关的诉讼活动或咨询服务，表现为在仲裁、司法和其他准司法和行政机构面前代表本组织	2
8. 就在司法、准司法和其他行政机构面前维护联合国及其维持和平行动的特权及豁免提供咨询	65
9. 就联合国及相关人员的问责和行为及纪律(包括在性剥削和性虐待方面)、向各行为体和纪律小组及内部和外部调查提供的相关支持和咨询意见以及本组织在其特权和豁免框架内与会员国当局的合作提供咨询	76
10. 就工作人员条例和细则的解释及适用、工作人员权利与义务以及福利和津贴等人事事项提供咨询	175
11. 在联合国上诉法庭的案件中代表秘书长	20
12. 就内部司法系统处理的事项和案件提供咨询	240
13. 安保法律事项，包括《安保政策手册》的适用	50
14. 参加有关维持和平的常设委员会、理事会、特别调查和培训活动以及其他组织论坛，并参加制订和审查政策、报告、框架协议准则和作业程序	120
15. 就维持和平行动活动的创新技术(包括与了解/监测形势有关的技术等)的法律方面提供咨询	20
16. 就设立调查委员会和专家小组审查与维持和平事项有关的问题提供咨询，为这类委员会和小组提供技术及法律协助并就其结果采取后续行动	50

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他			小计			
								特等	职等	人员				
2018/19 年度核定数	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19	
2019/20 年度拟议数	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	3 611.4	3 566.9	3 829.0	262.1	7.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	22.6	56.8	58.9	2.1	3.7
咨询人和咨询服务	38.3	50.4	50.4	—	—
公务差旅	30.8	29.4	28.5	(0.9)	(3.1)
设施和基础设施	4.1	3.8	3.8	—	—

类别	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
通信和信息技术	101.9	101.0	101.7	0.7	0.7
其他用品、服务和设备	5.9	3.4	3.6	0.2	5.9
小计	203.6	244.8	246.9	2.1	0.9
共计(一和二)	3 815.0	3 811.7	4 075.9	264.2	6.9

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	3 829.0	262.1	7.3%

460. 这笔经费将用于 19 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	58.9	2.1	3.7%

461. 拟议所需资源将用于支付替补休产假或病假工作人员(专业职类工作人员 3 个人/月)的费用。所需资源增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

	费用估计数	差异	
咨询人和咨询服务	50.4	—	—

462. 拟编列经费 50 400 美元，用于聘请一名外部法律顾问，为期 3 个月，就法律事务厅不具备必要专门知识的维持和平相关法律事项提供咨询和协助，例如解释国内法和在国家法院或行政机构中进行代理。

	费用估计数	差异	
公务差旅	28.5	(0.9)	(3.1%)

463. 下表对这一预算类别下的所需资源进行了分列。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	与培训有关的 差旅	共计
法律事务厅	28.5	—	—	—	—	28.5

464. 在 2018/19 年度核定水平范围内，这笔经费用于支付 4 名工作人员赴维持和平特派团提供法律支助和援助的差旅费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	3.8	—	—

465. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员数量	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	19	3.8
共计	19	3.8

	费用估计数	差异	
通信和信息技术	101.7	0.7	0.7%

466. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源仍与 2018/19 年度的核定水平相似。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员数量	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	19	5.7
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	19	5.7
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	19	29.2
集中管理输出服务(打印机)	—	8.4
软件、许可证和收费	—	29.4
其他项目	—	23.3
共计		101.7

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	3.6	0.2	5.9%

467. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源仍与 2018/19 年度的核定水平相似。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	3.6
共计	3.6

K. 全球传播部

468. 大会第 13(I)号决议确定了全球传播部(前新闻部)的任务。秘书长公报 [ST/SGB/1999/10](#) 规定了该部的组织与职能。

469. 由副秘书长办公室、战略传播司、新闻和媒体司及外联司组成的传播部将继续通过实地访问和培训活动等方式向维持和平特派团提供传播咨询、指导和支助。

(a) 成果预算编制框架

470. 传播部将继续通过实地访问和培训活动等方式向联合国维持和平特派团提供传播咨询、指导和支助。该部将继续向部队和警察派遣国开展展现其人员服务及所作出牺牲的外联活动。传播部将继续支持包括多语种网站在内的联合国维持和平平台。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 维持和平行动表示对向其提供的战略传播和新闻支助的质量表示总体满意(百分比)	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			90	90
	(二) 所分发的报道被至少5个在区域派驻人员的媒体机构播报或纳入新闻网站(百分比)	目标数	60	60	60	60
		估计数		60	60	60
		实际数			60	60

外部因素

471. 联合国维和行动、外部伙伴和其他利益攸关方将继续及时就新闻事项与传播部开展合作。

产出

472. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
实质性服务	
1. 与和平行动部和业务支助部合作，向维和行动提供战略咨询和支助	13
2. 实地访问维和行动，就地提供传播咨询和支持	2
3. 与和平行动部和业务支助部合作，为 30 名参与维和事务的特派团和总部新闻人员组织和主持一个为期一周的专门培训课程	1
4. 与和平行动部合作，维护维持和平网站上约 100 个英文网页	100
5. 协调联合国其他正式语文维持和平网站的维护工作(正式语文数目)	5

产出	数量
6. 与和平行动部和业务支助部合作,担任由后勤基地受托管理、针对各地维和特派团网站推出的内容管理系统的特派团协调中心,以确保该系统具有一致的品牌形象和内容,尽量减少特派团的维护费用	13
7. 通过向主要传媒机构、政府机构以及部队和警察派遣国常驻代表团发送社交媒体信息、新闻稿、图片和特稿,就特派团活动与部队和警察派遣国进行外联,并通过联合国各新闻中心/新闻处网络就有关各国参加特定维和行动的问题与这些国家进行外联(外联所达国家数目)	40
8. 每月制作与维和有关专题的高质量报道,由联合国电视广播平台通过其网站以及美联社电视新闻全球视频网传播(报道数目)	30
9. 每月在联合国网络电视和 YouTube 的联合国频道上上传和托管有关维和的网络视频(视频数量)	8
10. 每年就与维和主题制作“联合国在行动中”系列专题报道并分发给世界各地的广播电视机构	5
11. 根据需要为非广播目的制作视频,例如为安全理事会和可能派遣部队的国家播放的视频	2

(b) 所需人力资源

员额	专业及以上职类							一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	其他特等	外勤事务人员	本国一般事务人员	小计			
2018/19 年度核定数	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4	
传播部共计	2019/20 年度拟议数	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
净变动		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18) (1)	批款 (2018/19) (2)	费用估计数 (2019/20) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	558.2	620.4	655.0	34.6	5.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	37.1	37.8	0.7	1.9
公务差旅	40.3	34.6	34.6	—	—
设施和基础设施	2.0	2.0	2.0	—	—
通信和信息技术	33.1	41.1	41.1	—	—
其他用品、服务和设备	3.0	0.9	0.9	—	—
小计	78.4	115.7	116.4	0.7	0.6
共计(一和二)	636.6	736.1	771.4	35.3	4.8

(d) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	655.0	34.6	5.6%

473. 这笔经费将用于 4 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	37.8	0.7	1.9%

474. 这笔经费将用于支付替补休产假或病假工作人员(专业职类工作人员 1.5 个人/月, 一般事务职类工作人员 1.5 个人/月)的费用。所需资源增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

	费用估计数	差异	
公务差旅	34.6	—	—

475. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目, 这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	培训差旅	共计
传播部	10.7	—	—	—	23.9	34.6

476. 传播部计划前往达尔富尔混合行动, 与该特派团人员一道制定和改进宣传战略, 并确保有效执行其新闻行动计划。

477. 传播部还计划继续每年在后勤基地为维持和平行动中负责全球传播的工作人员举办为期一周的专门培训课程。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	2.0	—	—

478. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目, 这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员数量	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	4	0.8
其他项目	—	1.2
共计		2.0

	费用估计数	差异
通信和信息技术	41.1	—

479. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员数量	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	4	1.2
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	4	1.2
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	4	6.1
软件、许可证和收费	—	22.8
其他项目	—	9.8
共计		41.1

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	0.9	—

480. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	0.9
共计	0.9

L. 安全和安保部

481. 大会第 59/276 号决议确定了安全和安保部的任务。安保部将继续在支助综合安保人员队伍和执行任务方面与和平行动部和业务支助部等主要对口单位进行协调。

482. 安保部将继续重点执行其任务,途径是向维持和平特派团的外地人员提供安保业务和政策指导、安保培训和技术指导。2019/20 年度,该部将继续注重在全球各地的维持和平特派团实施安全风险管理程序。安全风险管理程序查明可能影响联合国人员、资产、房地和业务的威胁的风险程度,据此做出安全管理方面的决定并建议采取缓解措施。

483. 根据秘书长授予安保部对所有特派团(维持和平特派团和特别政治任务)安保人员和资产进行主要管理和协调的权力,安保部负责就政策、预算和财务、人力资源、培训、后勤和采购中与安保有关的方面向特派团提供咨询意见并为其制

定基准和标准。安保部正在努力整合所有与人力资源有关的问题，包括将秘书处的国际安全和安保人员纳入一个共同的行政框架，从而形成一支综合安保工作人员队伍。

(a) 成果预算编制框架

484. 2016年后，秘书长授权安保部对所有特派团(维持和平特派团和特别政治任务)安保人员和资产行使主要管理权和协调权。这项改革确立安保部为就政策、预算和财务、人力资源、培训、后勤和采购中与安保有关的方面向特派团提供咨询意见并为其制定基准和标准的最终权威。这一新权力加强了特派团的预算程序，确保以符合既定安全和安保标准的协调方式管理特派团开办工作；使安保部能够公布通用职位空缺，使工作人员有机会被列入安全和安保名册；使安保部能够在整个综合安保工作人员队伍中发布和执行扩大的管理下调任方案，其中包括安保部和各特派团内员额的调任方案；确保综合安保人员队伍的公平和平等，因为现已在相同的法律和政策框架下管理工作人员；授予主管安保部副秘书长在各部和各特派团间横向调派秘书处安全和安保工作人员的权力，确保综合安保工作队伍中所有工作人员的流动性。

485. 安保部还将在近身保护行动方面扩大监督并向维持和平特派团提供更多支持，以确保保护联合国高级官员、来访贵宾和专家小组。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 在所有维持和平特派团实施安全风险管理和最新安保计划(百分比)	目标数	90	90	90	90
		估计数		90	90	90
		实际数			90	90
	(二) 审查维持和平特派团的近身保护行动构想	目标数	7	不适用	不适用	不适用
		估计数		不适用	不适用	不适用
		实际数			不适用	不适用

外部因素

486. 联合国维持和平伙伴和地方机构将在安保事项上开展合作。

产出

487. 2019/20 年度将有以下产出：

产出	数量
行政支助事务	
总体管理	
1. 流动方案的协调	1
其他实务活动	

产出	数量
斡旋、实况调查和其他特别任务	
2. 对 13 个外地特派团、全球服务中心(布林迪西和巴伦西亚)和恩德培区域服务中心进行访问, 审查安保管理安排, 评估危机防备情况, 并提出建议, 同时向外地安保管理小组作情况通报, 介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题/威胁(访问次数)	19
3. 有关维和行动的战略威胁评估或战略安保威胁信息联络访问报告(报告次数)	4
4. 为维持和平特派团的工作人员提供需求评估和精神压力管理课程(访问次数)	6
5. 为应对危机和紧急情况而在维持和平特派团部署心理压力咨询员(咨询员人数)	4
6. 为维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备进行培训需求评估(报告次数)	3
技术材料	
7. 不断审查 13 个外地特派团、全球服务中心(布林迪西和巴伦西亚)和恩德培区域服务中心的安全风险管理程序, 并向特派团高级官员提供关于有利于任务执行的安全风险管理措施的咨询和指导	15
8. 审查 13 个外地特派团、全球服务中心(布林迪西和巴伦西亚)和恩德培区域服务中心的安保预算	15
9. 为提交联合国安全管理系统安保联络员的安保部每日安保和重大事件报告提供安保方面的资料(资料数目)	261
10. 审查和更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的培训模块(培训模块数目)	7
11. 审查和更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的课程(课程数目)	29
12. 在部署近身保护行动的维持和平行动中, 协调、监测和向保护部门提供技术专门知识(外地特派团数目)	7
13. 审查和核可维持和平特派团中联合国高级官员的人身安全风险评估(官员人数)	19
14. 为维持和平特派团中近身保护干事的征聘和部署提供支助(发布的职位空缺数目)	7
15. 进行保护服务评估并提供咨询、指导和援助, 以改进业务活动, 确定人员、装备、培训和部署在外地特派团为联合国高级官员提供近身保护行动的人员的基准(全面评估的数目)	3
研讨会	
16. 为新任命的特派团团长举办“指定官员”培训(培训次数)	10
17. 为外地特派团、全球服务中心(布林迪西和巴伦西亚)和恩德培区域服务中心的高级安保人员举办年度讲习班(受训人员人数)	20
18. 支持改进有关维持和平特派团的分析、局势了解和报告工作的安保分析流程与实务课程(课程数目)	2
19. 接受安保分析流程与实务课程培训的维持和平特派团安保信息分析员(受训人员人数)	40
20. 为维和行动的咨询员提供突发事件应激反应预防和管理方面的培训和认证(受训咨询员人数)	10
21. 同伴互助员培训讲习班(讲习班次数)	3

产出	数量
22. 接受培训和获得认证的同伴互助员(接受培训和获得认证的工作人员人数)	30
23. 为安保人员、安保干事、警卫和培训教官提供安全和安保政策和程序方面的培训,包括使用武力的政策和战术、使用致命性和低致命性战术措施、应对滥杀枪手、防御/规避驾车、消防安全、急救/心肺复苏术、自动体外去纤颤器和创伤急救包培训,以及包括实体安保、出入控制、安检程序和监视探测在内的基本安保培训(接受培训的人员人数)	170
24. 为外地特派团的枪械训练员和教官培训师进行致命和低致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证(获得认证的教官人数)	14
国际合作与机构间协调和联络	
其他服务	
25. 审查、更新和加强与获取、整理、分析和传播对外地特派团有用的安全威胁信息有关的技术标准作业程序(章节数)	9
26. 向维持和平特派团咨询员提供技术指导(咨询员人数)	10
27. 向和平行动部/业务支助部总部管理人员提供关于心理社会问题的技术磋商和支持(处理的问题/案例数目)	10

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						小计	一般事务及有关职类					小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		其他特等	安保人员	本国一般事务人员				
员额	2018/19 年度核定数	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	2019/20 年度拟议数	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
临时职位	2018/19 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	2	—	2	—	3	—	—	3	5
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	3	—	—	3	5
安保部共计	2018/19 年度核定数	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	2019/20 年度拟议数	—	—	1	5	7	—	13	—	5	3	—	8	21
	净变动	—	—	—	—	2	—	2	—	3	—	—	3	5

(c) 一般临时人员职位的理由说明

副秘书长办公室

执行办公室

1 名行政干事(P-3)(设立)

3 名人力资源助理(一般事务(其他职等))(设立)

488. 秘书长通过 2016 年 12 月 28 日的备忘录赋予安保部对所有特派团(维持和平特派团和特别政治任务)安保人员和资产的主要管理权和协调权。据此,安保部获得授权,就政策、预算和财务、人力资源、培训、后勤和采购中与安保有关的方面向特派团提供咨询意见并为其制定基准标准。

489. 继秘书长提交备忘录之后,安保部努力加强和统一秘书处的安全管理系统,实施了两项关键改革:赋予安保部对外地特派团安保的更大监督权和管理权;整合综合安保队伍的人力资源相关问题,包括将秘书处的国际安全和安保人员纳入一个共同的行政框架。

490. 预计联合国和平行动的地理位置仍将处于困难和动荡的区域、政治、行动和安全环境,这将需要高度密集的参与。2019/20 年度的优先事项之一是落实有关卡洛斯·阿尔贝托·多斯桑托斯·克鲁斯中将(退役)在题为“加强联合国维和人员安全保障”的报告中所提建议的行动计划。这使得受良好管理的综合安全员工队伍变得更加重要。拟议的新员额配置,加上即将在加强的问责体制下向各部门下放权力,对安保部得以开展与综合安保工作人员有关的活动至关重要。在这方面,拟设立以下四个一般临时人员职位:

(a) 行政干事(P-3)将处理各种人力资源、财务和预算、后勤、法律和政策事项,并酌情向执行干事提出建议。任职者预计将:(一)向包括维持和平行动在内的安保部外地行动提供人力资源指导和政策支持,以确保在综合安保工作人员队伍中适用人力资源规则和政策的一致性和平等性;(二)牵头与业务支助部和安保部的实务部门就减少空缺的管理战略/活动进行协调;(三)监督和支持针对综合安保工作人员的年度流动方案的推出工作;(四)向人力资源助理提供监督、政策和“团结”项目业务咨询;(五)牵头在维持和平行动支助账户下编制预算和管理安保部资源;

(b) 3 名人力资源助理(一般事务(其他职等)预计将协助管理综合安保人员队伍中安保部工作人员在特派团环境中的应享福利,其中包括与维持和平特派团和恩德培区域服务中心协调,以确保与入职、离职、外地调动、报告、危险津贴和休养应享权利有关的行动保持一致。任职者还需要为与征聘和流动有关的活动提供技术和业务支助。

总部安保和安全事务司

保护协调股

1 名行政干事(P-3)(设立)

491. 根据秘书长 2016 年 12 月 28 日关于安保部权力的备忘录所详述的整合进程,由主管外勤支助、政治事务、维持和平行动、安全和安保事务的各位副秘书长核准并自 2007 年 3 月起生效的关于外地行动中保护服务的业务控制和管理的部门间标准作业程序,以及主管管理事务代理副秘书长 2018 年 6 月 28 日发给主管安全和安保事务副秘书长的关于支持安保部对秘书处综合安保工作人员管理权的安排的部门间备忘录,保护协调股需要扩充其专门知识,并扩大对与维和特

派团贴身保护行动的业务协调和业务支助有关的各种活动的监督、协调和管理。联合国保护服务资产部署在 7 个维持和平行动中，由大约 115 名近身保护干事组成。需要为至少 20 名联合国驻地高级官员提供保护服务，包括持续监测、评估和协调服务，还需要为来访的联合国高级官员规划和协调贴身保护行动。

492. 因此，拟设立 1 个安保协调干事(P-3)一般临时人员职位，以便能够加大支持贴身保护业务活动的力度，包括：制定补充性贴身保护政策和准则；制定贴身保护职务说明；为在维持和平行动中进行的甄选工作提供技术审核；协助维持和平行动的首席安保顾问和首席安保干事开展甄选进程；确定可在维持和平行动中快速部署的近身保护资产；开展近身保护审查和评估工作，以制定近身保护资产基准并提高效率；为在新部署的维持和平行动中设立近身保护结构提供技术指导；制定近身保护战术装备采购标准；制定和实施培训；进行预算审查和编写提交大会各委员会的报告。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 868.4	2 559.9	2 702.5	142.6	5.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	248.0	—	403.4	403.4	—
公务差旅	573.0	562.5	562.5	—	—
设施和基础设施	0.1	—	4.2	4.2	—
通信和信息技术	62.8	56.7	74.3	17.6	31.0
其他用品、服务和设备	4.9	4.5	4.5	—	—
小计	888.8	623.7	1 048.9	425.2	68.2
共计(一和二)	3 757.2	3 183.6	3 751.4	567.8	17.8

(e) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	2 702.5	142.6	5.6%

493. 这笔经费将用于 16 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	403.4	403.4	—

494. 这笔经费将用于拟议新设的 5 个职位的薪金、共同人事费和工作人员薪金税，空缺率为 50%。

	费用估计数	差异
公务差旅	562.5	—

495. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目，这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按旅行类型分列的公务差旅

组织单位	特派团规划/ 评估/协商	技术支持	研讨会/会议/ 讲习班	其他	与培训有关的 差旅	共计
安保部	216.3	31.4	45.2	—	269.6	562.5

496. 拟议资源用于继续审查安保管理安排，评估危机防备情况，并提出建议，同时向外地安保管理小组作情况通报，介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题/威胁。已编列经费，用于在外地部署心理压力咨询员，以应对危机和紧急情况。

497. 在与培训有关的差旅项下，所列经费包括为外地安保人员提供安全和安保政策和程序方面的培训，包括使用武力的政策和战术、使用致命性和低致命性战术措施、应对滥杀枪手、防御/规避驾车、消防安全、急救/心肺复苏术、自动体外去纤颤器和创伤急救包培训，以及包括实体安保、出入控制、安检程序和监视探测在内的基本安保培训。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	4.2	4.2

498. 下表对这一预算类别下的所需资源进行了分列。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员数量	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	21	4.2
共计		4.2

499. 增加的经费是根据标准费用和工作人员人数计算的。

	费用估计数	差异
通信和信息技术	74.3	17.6
		31.0%

500. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目，这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员数量	共计
标准设备更换(每名工作人员每4年1 200美元)	16	4.8
新员额的标准设备(每名工作人员1 700美元)	5	8.5
标准台式电话(每名工作人员300美元)	21	6.3
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员1 535美元)	21	32.2
其他通信和信通技术服务费用		22.5
共计		74.3

501. 所需资源增加与为新工作人员提供标准设备以及在上表其他项目下提供移动服务有关。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	4.5	—

502. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在2018/19年度的核定水平。

按项目分列的其他用品、服务和设备

项目	共计
培训费、用品和服务	4.5
共计	4.5

M. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

503. 大会第14(I)号决议和第32/103号决议以及大会议事规则第155、156和157条确定了行政和预算问题咨询委员会的任务。

504. 行预咨委会负责审查秘书长提交大会的拟议预算、执行情况报告和行政问题,并就此提出报告。行预咨委会秘书处的业务包括就政策和(或)程序问题向行预咨委会成员提供咨询意见和技术支持,包括审查和分析秘书长报告中的提议及所有相关补充和背景文件,以确定它们是否符合法定任务、对问题的界定及行政和财务条例和细则。秘书处还负责起草行预咨委会的报告,其中载有行预咨委会的结论和向大会提出的建议。

505. 其他业务包括安排行预咨委会同和平行动部、业务支助部和管理战略部、审计委员会、独立审计咨询委员会、监督厅和其他相关实体的会议,包括视需要协调这些实体及其他部门高级官员出席会议。行预咨委会秘书处与第五委员会秘书处及秘书处其他部厅密切合作开展活动。这种协作与合作包括为编写行预咨委会的报告进行必要的审查、实质性分析和澄清说明,还包括分享信息和经验。

(a) 成果预算编制框架

506. 为支持维和行动,行预咨委会预计将审查并发表秘书长向大会提交的 16 份拟议预算、20 份执行情况报告和 3 项政策相关问题报告,以及 3 份审计相关报告。此外,行预咨委会通常要审议秘书长额外提出的大约 7 项承付权特别要求,以及与维和相关的具体专题领域的报告。行预咨委会秘书处在这方面的活动包括就政策和(或)程序问题向其成员提供咨询和技术支助,以及起草该委员会的报告。

507. 秘书处的其他活动包括安排行预咨委会约 150 次维持和平事务会议,包括同秘书处各部厅官员的会议,并协调这些实体的高级官员出席行预咨委会的会议。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	(一) 行预咨委会的报告在规定的时限内提交	100% 目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 行预咨委会的报告准确无误	100% 目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100

外部因素

508. 外部因素包括大会和安全理事会的决议和决定所确定的优先事项,以及向行预咨委会提交文件的及时性。

产出

509. 2019/2020 年度将有以下产出:

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务,包括向它们提交报告	
大会	
行政和预算问题咨询委员会	
为会议提供实质服务	
1. 向行预咨委会会议提供实质性和技术性咨询和支助	150
2. 向行预咨委会提供及时和准确的支助(会议次数)	150
会议文件	
3. 秘书长关于维持和平事项的报告	49
4. 编写行预咨委会的报告	49
5. 充分反映行预咨委会意见的记录翔实、技术准确的报告	49
其他服务	

产出	数量
6. 会议时间安排：时间表安排合理，有足够的灵活性，可满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要	150
7. 工作方案：管理良好的行预咨委会工作方案(会议次数)	150

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						一般事务及有关职类						小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	其他			本国一般	小计			
							特等	职等	人员					
2018/19 年度核定数	—	—	1	1	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
行预咨委会秘书处 2019/20 年度拟议数	—	—	1	1	—	—	2	—	—	—	—	—	2	
共计														
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18)	批款 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	175.5	425.6	460.6	35.0	8.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	197.8	—	—	—	—
设施和基础设施	0.4	1.0	1.0	—	—
通信和信息技术	5.8	6.6	6.6	—	—
小计	204.0	7.6	7.6	—	—
共计(一和二)	379.5	433.2	468.2	35.0	8.1

(d) 所需财政资源分析¹

员额	费用估计数	差异
	460.6	35.0 8.2%

510. 这笔经费将用于 2 个员额的薪金、共同人事费和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述的薪金标准集中调整。

设施和基础设施	费用估计数	差异
	1.0	—

511. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目，这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的设施和基础设施

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	2	0.4
其他项目	—	0.6
共计	2	1.0

	费用估计数	差异
通信和信息技术	6.6	—

512. 下表列出了这一预算类别下的所需资源细目,这些所需资源保持在 2018/19 年度的核定水平。

按项目分列的通信和信息技术

项目	工作人员人数	共计
标准设备更换(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	2	0.6
标准台式电话(每名工作人员 300 美元)	2	0.6
信通厅标准服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	2	3.1
其他项目	—	2.3
共计		6.6

N. 联合国人权事务高级专员办事处

513. 人权高专办的任务源自《联合国宪章》第一、第十三和第五十五条以及《维也纳宣言和行动纲领》，由大会在第 48/141 号决议中设立。人权高专办的职能载于秘书长公报(ST/SGB/1997/10)中。人权高专办内设副秘书长办公室、实地活动司、专题参与、特别程序和发展权利司、人权理事会和条约机制司。

(a) 成果预算编制框架

514. 人权高专办继续优先关注满足特派团对于目前在外地和总部既定人权架构范围外的人权专门知识和支助的请求。人权高专办在现有资源范围内,提高了在为维持和平行动提供人权技术援助、业务支助和人权咨询意见时的总体成效,为此在纽约整合了其专用于维和的大部分资源;然而,维持和平行动的日常需求暴露出,在回应维和需求的人权专门知识方面存在差距。拟议所需资源也旨在满足对于提供人权专门知识以协助联非办支持非洲联盟和区域维持和平行动的需求。人权高专办还将协助落实“以行动促维和”倡议的共同承诺,支持实施维持和平行动的保护对策,加强维持和平行动的总体影响。人权高专办将支持落实对马里稳定团和中非稳定团的维和审查的建议,向两个特派团人权部门提供咨询和指导,确保它们最有效地运作。

515. 人权高专办将根据大会第 70/286 号决定的规定，继续优先关注支助维持和平行动报告安全理事会授权的非联合国部队的性剥削和性虐待行为。人权高专办将支持和平行动部和区域维和中心培训联合国和非洲联盟维和行动的军警人员和特派团高级领导人。此外，拟议所需资源旨在满足为确保系统和一致地执行联合国人员人权筛查政策日益增长的需求。

516. 拟议所需资源与 2019/20 年度维和优先事项保持一致，旨在响应部门、会员国、部队和警察派遣国、维持和平行动和区域组织对于人权支助与指导的最迫切需求，以及关于加强保护和伙伴关系(特别是与非洲联盟的伙伴关系)的“以行动促维和”倡议共同承诺。为了将人权纳入 2019/20 年度维和优先事项，实地活动司将优先安排提供人权专门知识，协助本组织支助非洲联盟，并继续向中非稳定团和马里稳定团提供专门技术援助，包括为此落实关于人权和保护的维和审查的建议。专题参与、特别程序和发展权利司将优先关注支助维持和平行动报告性剥削和性虐待行为，特别是根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队实施的性剥削和性虐待行为；支助和平行动部和管理战略部确保系统和一致地执行联合国人员人权筛查政策；在人权方面增加对维持和平行动和区域维和中心培训联合国和非洲联盟维和行动军警人员和特派团高级领导人的支持。

预期成绩和绩效指标

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量				
		2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	
(a) 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进,使其能够在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	(一) 安全理事会关于维持和平行动的决议包含人权方面的内容(百分比)	目标数	100	100	100	100
		估计数		100	100	100
		实际数			100	100
	(二) 向会员国提供人权方面的定期简报和证据充分的报告	目标数	35	35	33	33
		估计数		35	33	33
		实际数			33	33
(b) 维持和平行动的效率和成效得以提高	(一) 体现人权优先事项的新制定或更新后的特派团构想、冲突分析、战略框架、人员配置审查和预算	目标数	8	8	8	6
		估计数		8	6	6
		实际数			8	6
	(二) 人权内容被纳入面向特派团人员(包括军事和警务人员)的维持和平政策和培训,维持和平行动及非洲联盟配备符合人权相关政策的机制和工具	目标数	20	20	20	15
		估计数		20	6	20
		实际数			21	20
	(三) 更加系统、一致地根据联合国人员人权筛查政策,筛查维持和平高级员额	目标数	40	不适用	不适用	75
		估计数		不适用	不适用	50
		实际数			不适用	82

外部因素

517. 安全理事会对新设和现有维持和平行动的授权；审查现有维持和平行动及其重组、过渡或缩编；秘书长优先事项发生变化；安理会授权或延长非联合国部队的任务期限；实施联合国-非洲联盟维和伙伴关系。

产出

518. 在 2019/20 年度期间将有以下产出：

产出	数量
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告	
会议文件	
秘书长的报告	
1. 载于秘书长提交给安全理事会和大会的定期国别和专题报告中的人权高专办的意见和人权方面的信息与建议	10
2. 防止性剥削和性虐待特别措施，涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待行为	1
其他实务活动	
其他服务	
3. 向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报维持和平行动中的人权事态发展、趋势与相关活动	20
4. 向处于开办、过渡或缩编阶段的联合国和区域维持和平行动提供战略和技术咨询意见，涉及将人权分析和优先事项纳入规划文件，包括特派团构想、冲突分析、战略框架及人员配置审查和预算等	6
5. 对维持和平行动人权部分起草的人权公开报告进行技术审查与核准	8
6. 每月向维持和平行动人权部分提供关于纳入人权内容的咨询意见，以响应有关任务区的事态发展	12
7. 每季度就影响将人权纳入维和行动的事态发展进行磋商，以确定战略性人权优先事项，并协助人权高专办内部和维持和平行动人权部分进行规划	4
8. 每月为维持和平行动人权部分提供支助，指导其按照人权尽职政策进行风险评估	12
9. 更新执行人权尽职政策的标准作业程序	2
10. 每月就加强执行人权尽职政策向和平行动部和区域结构统筹行动小组提供咨询意见	12
11. 关于将人权和保护分析纳入区域或联合国-非洲联盟联合维持和平行动的规划、部署与军警行动，每月向联非办和非洲联盟提出咨询意见	12
12. 在和平行动部针对军警人员的政策和指导文件中纳入人权内容，包括关于执行保护平民任务的内容	7
13. 就如何处理和报告涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待指控，每月向维持和平行动和特派团人员提供咨询	12
14. 就预防和应对性剥削和性虐待问题，向联合国人员和会员国以及部署根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的区域组织通报情况	3
15. 关于军警维和人员在人权方面的作用和责任的人权专门课程/班；为部队和警察派遣国的培训员举办讲习班，说明军事和警察部分在人权方面的作用和责任；就将人权	8

产出	数量
纳入维和通报情况并举行培训，将此作为对特派团高级领导开展上岗指导和培训的内容之一	
16. 支助维持和平培训中心编制和改进人权培训模块和材料，用作部署前培训教材	1
17. 回复联合国征聘实体的请求，协助这些实体收集和评估信息，以对维持和平行动中高级职位候选人进行人权筛查	50
18. 就对潜在维和人员进行人权筛查的相关人权筛查政策和方法，向联合国人员和会员国通报情况并举行培训；编制通报材料	10
19. 向部队和警察派遣国提供技术支持和专家咨询，以建立有效的国内人权筛查机制	2
斡旋、实况调查和其他特别任务	
20. 执行部署前任务，以协助规划新的维持和平行动的人权部分，或部署增援人员，以便在危机局势中协助人权部分	1
21. 为配合规划工作或行动支助访问，向联合国和区域维持和平行动派出战略和技术评估团，围绕将人权有效纳入维持和平行动提出咨询意见	9

(b) 所需人力资源

员额和临时职位	专业及以上职类						小计	一般事务及有关职类				小计	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		特等	其他 职等	外勤事 务人员	本国一般 事务人员		
员额													
2018/19 年度核定数	—	—	1	4	2	—	7	—	1	—	—	1	8
2019/20 年度拟议数	—	—	1	6	3	—	10	—	1	—	—	1	11
净变动	—	—	—	2	1	—	3	—	—	—	—	—	3
临时职位													
2018/19 年度核定数	—	—	—	1	1	—	2	—	—	—	—	—	2
2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	—	—	—	—	—	(2)
人权高专办 共计													
2018/19 年度核定数	—	—	1	5	3	—	9	—	1	—	—	1	10
2019/20 年度拟议数	—	—	1	6	3	—	10	—	1	—	—	1	11
净变动	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1

(c) 员额的理由说明

实地活动司

和平特派团支助科(亚的斯亚贝巴)

1 名人权事务干事(P-3)(改划)

519. 2019/20 年度，拟将在 2016/17 年度设立的 1 个在亚的斯亚贝巴与联非办合署办公的人权事务干事(P-3)一般临时人员职位改划为员额。

520. 安全理事会通过人权核心职能方面和各专门领域的具体规定，继续授权联合国和区域维持和平行动促进和保护人权，这些专门领域包括过渡期正义、冲突

中的性暴力、保护儿童、为执行关于联合国为非联合国安全部队提供支助的人权尽职政策提供支持以及贯穿各领域、多层面的保护平民任务。人们期望维持和平行动改善任务执行情况，这要求人权高专办制定工具和与人权指南，提供执行方面的咨询，以此协助人权事务干事、其他维持和平部门和特派团领导人。需要人权高专办提供专门人权支助的一个领域是联合国-非洲联盟联合维和伙伴关系，这超出了联非办的现有能力。改划的原因是，依然需要协助联非办进行人权和保护分析，为根据安理会授权开展行动的联合国-非洲联盟联合行动和联合国支助的非洲联盟和平行动部署工作进行业务规划。

521. 安全理事会第 2320(2016)号决议认识到有必要进一步发展联合国-非洲联盟维和伙伴关系，包括确保遵守国际人权规范和标准。2017 年第三季度，非洲联盟领导层正式提出人权领域支助请求，得到了秘书长的同意，安理会第 2378(2017)号决议重申了这一点。非洲联盟和联非办已共同确认，联合国要有效实现这一伙伴关系的目标，需要人权高专办在现有能力之外继续提供人权专门知识。非洲联盟要求联合国继续提供支助，在规划和部署其维持和平行动以及联合国-非洲联盟联合行动时纳入人权和保护分析，并确保其部队为特派任务做好准备，包括在规划和部署非洲联盟部队期间联合国向非洲联盟和平行动提供支助。联非办自身并无技术能力，无法分析侵犯人权行为的模式和趋势，无法确定对人权保护威胁的适当应对措施，也无法将这些问题纳入非盟军事和警察部署工作的联合战略规划。因此，将继续要求人权高专办提供此类技术支助，支持联合国-非洲联盟维和伙伴关系。人权高专办和平特派团支助科内 1 名人权事务干事(P-3，一般临时人员)与位于亚的斯亚贝巴的联非办同地办公，除此之外，联非办目前的人员配置中没有具备特定人权技术知识的工作人员，无法在日常开展的支助非洲联盟活动中提供此类专门咨询意见。

522. 为弥补这一差距，确保根据安全理事会决议和秘书长优先事项向伙伴关系提供持续服务，人权高专办提议将和平特派团支助科内的一般临时人员职位改划为员额，与联非办同地办公，以提高联合国向非洲联盟提供支助的成效和效率。

专题参与、特别程序和发展权利司

方法、教育和培训科(纽约)

1 名人权事务干事(P-4)(改划)

523. 拟将纽约 1 个人权事务干事(P-4)一般临时人员职位改划为员额。任职者将按照大会在第 70/286 号决议中的任务授权，就与防止、应对和报告涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待行为有关的各方面问题，定期向和平行动部、管理战略部和维持和平行动提供专家咨询和支助。任职者还将支助把人权标准纳入为处理性剥削和性虐待而采取的特派团一级战略和措施。

524. 过去两年的经验表明，达到关于性剥削和性虐待的法定报告要求不是一项可自我协调的任务。任职者将确保，协调人权高专办协助编写秘书长关于防止性剥削和性虐待特别保护措施的年度报告，以及向秘书长提交的关于收到的新指控

和所采取行动的季度报告。除其他外，这一职能需要确保，提出的数据是使用健全的方法和文件记录做法获得的，同时维护保密和保护受害者的原则。此外，继续要求就涉及非联合国部队的性剥削和性虐待指控的监测、调查、报告和后续行动，向维持和平行动人权工作人员提供指导和专家咨询。在 2018/19 年度，该职位协助传播并支助执行经修订的人权高专办处理性剥削和性虐待指控的内部程序，并向人权工作人员提供定期咨询，从而改进了指控的记录和向总部通报的做法。任职者向维持和平行动(如中非稳定团)提供咨询和支助，协助与有关国家接触，以就指控采取后续行动，并向维持和平行动提供咨询，协助解决保护受害者的相关方面和其他人权问题，这些问题可能在处理针对联合国人员的指控时出现，或是制定防止性剥削和性虐待国别战略的一部分内容(例如南苏丹特派团)。通过设立的稳定职位，在这些领域持续提供支助，对于确保基于记录详实的数据与指控与会员国进行系统和建设性的接触，以及对于在联合国处理性剥削和性虐待的对策中始终如一地纳入受害者保护和人权原则至关重要。

525. 除依照大会任务授权报告指控外，该职位的改划将使任职者能够根据秘书长提出的改进本组织防止和应对性剥削和性虐待全系统方法的战略，推进属于人权高专办主要责任的关键执行领域(见 [A/71/818](#)、[A/71/818/Corr.1](#) 和 [A/71/818/Add.1](#))。其中一个关键领域是，与会员国和区域组织互动协作，使适用于非联合国部队的处理性剥削和性虐待的预防性措施和应对措施与适用于联合国部队的措施协调一致，并与会员国和安全理事会合作，在授权或延长非联合国部队的任务时反映这些措施，并在实践中予以实施。为此，安理会已就非联合国部队通过了在相关决议中扩大防止性剥削和性虐待措辞的建议，例如在延长非索特派团任务期限的时候。在人权高专办在非洲联盟-联合国和平与安全伙伴关系框架内与和平行动部和业务支助部联合向非洲联盟伙伴提供支助方面，统一标准也是一个关键考虑因素。在 2018/19 年度，该职位还协助提高联合国调查质量，特别是在与保护受害者有关的方面，为此与监督厅和联合国调查部门代表处其他成员合作制定性剥削和性虐待调查的统一准则，并支助传播准则。

526. 通过与和平行动部、管理战略部、改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室和受害人权利倡导者办公室密切合作，这一职位的改划还将确保在审查和拟定特派团环境中防止性剥削和性虐待的政策、指导和战略时始终考虑到人权标准和原则。迄今为止，这一职位帮助制定了超过 13 份政策和指导文件，对维持和平行动处理性剥削和性虐待的举措以及向受害者提供的支助的质量产生了影响。

527. 此外，改划将确保人权高专办继续有代表出席特别协调员和受害人权利倡导者领导的机构间协调会议以及防止性剥削和性虐待高级别指导小组的季度会议。过去几年，由于通过支助账户供资的额外一般临时人员能力，人权高专办为外地和总部加强联合国应对性剥削和性虐待的进程做出了重要贡献。因此，该职位的改划至关重要，可使人权高专办继续参与这些工作，并进一步推进在过去几年启动的各项活动。

方法、教育和培训科(日内瓦)

1 名人权事务干事(P-4)(设立)

528. 拟在日内瓦设立 1 个人权事务干事(P-4)员额，集中负责对考虑为维持和平行动征聘的联合国人员进行人权筛查，并在人权高专办内部协调答复征聘维持和平人员的联合国实体提出的筛查请求。任职者将通过应用标准化研究和分析方法以及严格的保密协议，确保在为筛查请求提供的答复中内容准确并与人权高专办的方法和相关联合国政策保持连贯一致。任职者将提供与人权筛查有关的政策、方法和专家咨询，并与和平行动部和业务支助部协作，结合实施筛查的各种情形，拟订并调整所用办法。任职者还将协助和平行动部和业务支助部提高对联合国人员人权筛查政策及其执行的认识，为此编写适合它们需要的通报材料，并向总部和外地工作人员进行通报和培训。

529. 关于联合国人员人权筛查政策，该科负责与管理战略部、和平行动部、业务支助部和其他相关联合国实体合作，牵头拟订在内部和在整个秘书处执行该政策的指南和方法；提供政策咨询，确保联合国执行该政策方法的一致性；支助人权高专办共同主持人权筛查部门间工作组工作，和平行动部和业务支助部是该工作组的成员；根据经验教训收集良好做法，确保在维持和平行动人权部分分享这些做法；从方法角度并为确保在实践中建立一致性，审查人权高专办对于秘书处其他实体关于提供人权筛查援助和信息的请求做出的答复，并就此提供咨询；确保向联合国日内瓦办事处和总部的工作人员以及向外地机构人员传播该政策。人权高专办还与人力厅共同牵头在联合国秘书处审查了政策的执行情况。

530. 此外，人权高专办正在与和平行动部合作，支助在部队和警察派遣国建立国内人权筛查机制，以支持会员国对其提名部署到和平行动的人员进行筛查。人权高专办还与和平行动部共同努力，加强各项程序，以解决联合国维持和平行动部署的部队和警察组建与人员留用过程中出现的人权关切问题。

531. 将人权筛查工作的地点置于该科开展更广泛人权监测和调查方法工作的地点附近，这显然是有益的。已要求维持和平行动人权部分更频繁地提供高质量的专门信息，包括可用于实施联合国人员人权筛查政策和用于其他目的的被控施害者特征类型分析信息。此外，需要记录和评估人权筛查工作中出现的新做法，以便酌情在其他部署维持和平行动的情形中分享并复制健全的方法和良好做法。

532. 2015 年对政策执行情况进行的审查表明，筛查并非一项不增加费用的活动。每一份为支持筛查而索取信息的请求都需要数天或数周时间来处理。例如，人权高专办每年答复来自秘书处实体的筛查请求的总工作量大约相当于 510 个工作日。2013 年至 2018 年，人权高专办收到了 500 多份人员筛查请求，这些人员是秘书长办公厅、和平行动部、政治建和部和其他实体考虑征聘的人员。其中一些请求涉及数名候选人。秘书处各实体越来越多地请求人权高专办协助收集并分析关于维持和平行动高级职位候选人的现有人权信息。此外，为确保对所有筛查请求连贯一致地执行人权筛查政策，需要制定指南和程序并定期加以审查，以保证流程基于健全和详尽的方法。

533. 这一不断增加的工作量对人权高专办提出了大量要求，因为，必须由肩负其他全职责任的工作人员承担为答复筛查请求而对应聘人员进行研究以及为有效执行流程而制定指南和工具的工作。在现有资源范围内无法充分一致地执行人权筛查，这一事实早在 2015 年就得到承认，当时，秘书长决定设立一个人权筛查实体，该实体将设在人权高专办内，作为向整个联合国秘书处提供服务的部门。然而，截至编写本报告时，人权筛查实体尚未收到任何为答复大量请求而分配的资源 and 资金，其中大多数请求来自维持和平方面。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2017/18) (1)	分配数 (2018/19) (2)	费用估计数 (2019/20) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4):(2)
一. 员额资源	1 498.8	1 471.6	2 004.2	532.6	36.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	306.1	296.8	—	(296.8)	(100.0)
公务差旅	179.0	220.8	220.8	—	—
设施和基础设施	—	4.5	3.5	(1.0)	(22.2)
通信和信息技术	8.9	53.2	16.1	(37.1)	(69.7)
其他用品、服务和设备	0.2	5.2	5.5	0.3	5.8
小计	494.2	580.5	245.9	(334.6)	(57.6)
共计(一和二)	1 993.0	2 052.1	2 250.1	198.0	9.6

(e) 所需财政资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	2 004.2	532.6 36.2%

534. 这笔经费将用于支付 11 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为：(a) 按 50% 的空缺率，编列 1 个新员额的经费；(b) 将 2 个一般临时人员职位改划为员额；(c) 如本报告第 13 段和第 48 至 50 段所述，对薪金做出集中标准调整。

	费用估计数	差异
一般临时人员	—	(296.8) (100.0%)

535. 如上文第 534 段所述，所需资源减少是因为，拟将 2 个一般临时人员职位改划为员额。

	费用估计数	差异
公务差旅	220.8	—

536. 下表列出本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2018/19 年度的核定水平。

公务差旅，按旅行类型分列

组织单位	特派团规划/评估/协商	技术支持	讨论会/会议/讲习班	其他	培训差旅	共计
人权高专办	135.2	28.7	14.2	—	42.7	220.8

537. 拟议资源将用于向维持和平行动派出战略和技术评估团以配合规划工作或业务支助访问，就如何将人权内容有效纳入维持和平行动提出咨询意见，包括推动进一步落实关于联合国向非联合国安全部队提供支持的人权尽职政策；每季度就事态发展开展协商，以确定人权战略优先事项；向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报人权动态，包括关于联合国向非联合国安全部队以及区域维持和平合作提供支持的人权尽职政策方面的动态。

538. 培训差旅费将用于协助举办面向警务和军事人员的人权专门培训员培训课程以及面向维和人员的人权专门培训课程。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	3.5	(1.0) (22.2%)

539. 下表列出本预算类别下所需资源细目。

设施和基础设施，按项目分列

项目	工作人员人数	共计
标准文具和用品(每名工作人员 200 美元)	6	1.2
其他项目		2.3
共计		3.5

	费用估计数	差异
通信和信息技术	16.1	(37.1) (69.7%)

540. 下表列出本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2018/19 年度的核定水平。

通信和信息技术，按项目分列

项目	工作人员人数	共计
标准设备更新(每名工作人员每 4 年 1 200 美元)	6	1.8
标准桌面电话(每名工作人员 300 美元)	6	1.8
标准信通厅服务级别协议(每名工作人员 1 535 美元)	6	9.2
软件、许可证和收费		2.1

项目	工作人员人数	共计
其他项目		1.2
共计		16.1

541. 对纽约的工作人员适用设备和通信标准费用。没有为日内瓦和亚的斯亚贝巴的工作人员编列标准经费。

542. 所需资源减少是因为，在 2018/19 年度完成了维持和平行动人权部分使用的人权案件数据库增设模块的开发工作。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	5.5	0.3	5.8%

543. 下表列出本预算类别下所需资源细目，所需资源维持在 2018/19 年度的核定水平。

其他用品、服务和设备，按项目分列

项目	共计
其他服务	5.5
共计	5.5

544. 这笔经费将用于设计、排版和印刷涉及在维持和平行动中设立人权部分的指导材料、将人权内容纳入联合国维和的材料以及维持和平行动对促进人权的贡献方面的材料，这些材料将在与会员国和区域组织等进行情况通报和协商时使用。

四. 有待大会采取的行动

545. 有待大会采取的拟议行动如下：

(a) 核准支助账户 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日 12 个月期间的所需经费 380 767 500 美元；

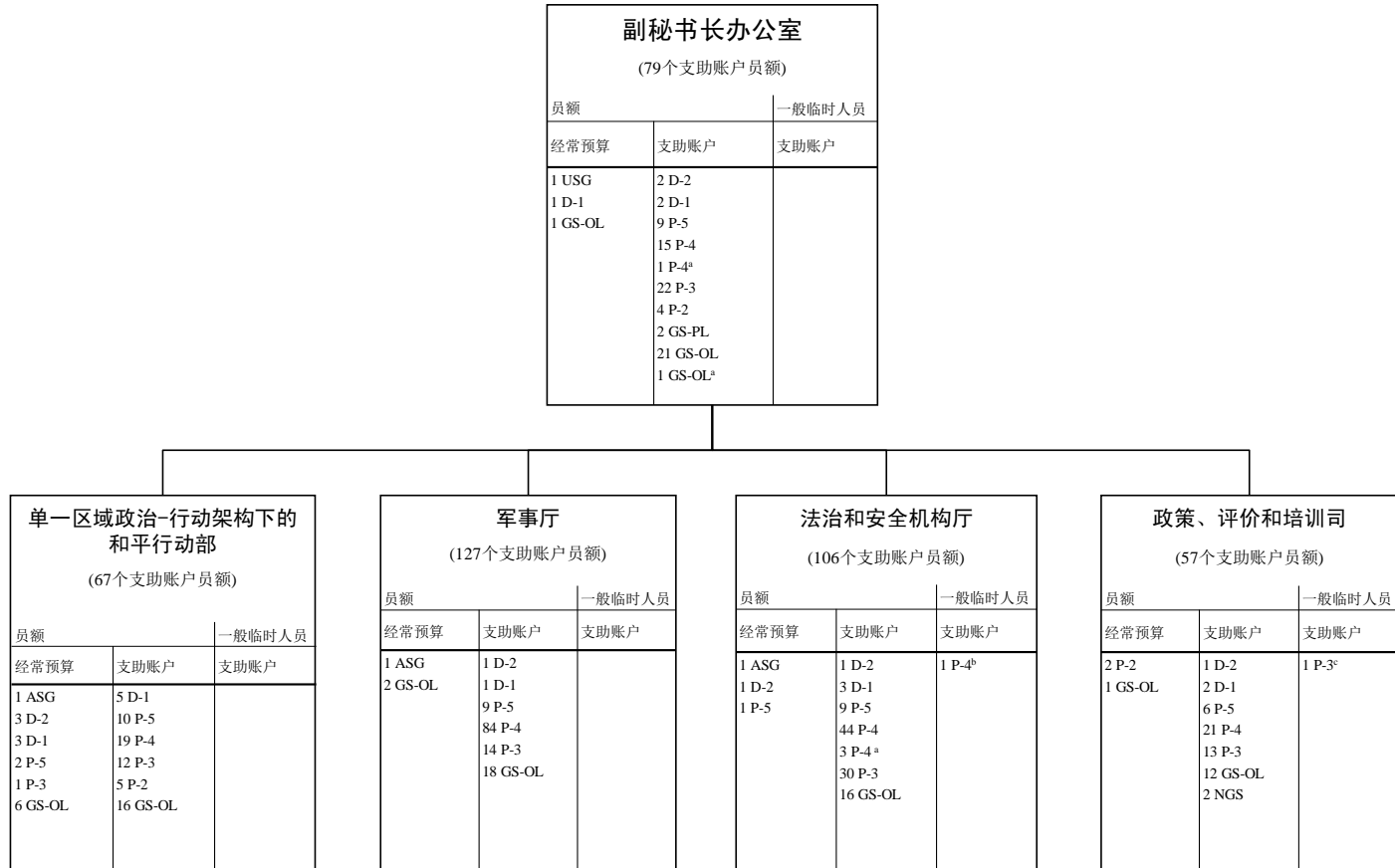
(b) 将 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日财政期间未支配余额 18 800 美元用作支助账户 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间所需经费；

(c) 将 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间总额为 3 040 600 美元的其他收入，包括投资收入(1 152 200 美元)、其他杂项收入(277 900 美元)和上期债务核销额(1 610 500 美元)，用作支助账户 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间所需经费；

(d) 将 2018 年 6 月 30 日终了财政期间超出维持和平准备基金核定额的款项 1 973 400 美元用作支助账户 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间所需资源；

(e) 由各在役维持和平行动 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日财政期间
预算按比例分摊余额 375 734 700 美元。

2019年7月1日至2020年6月30日期间和平行动部拟议人员编制



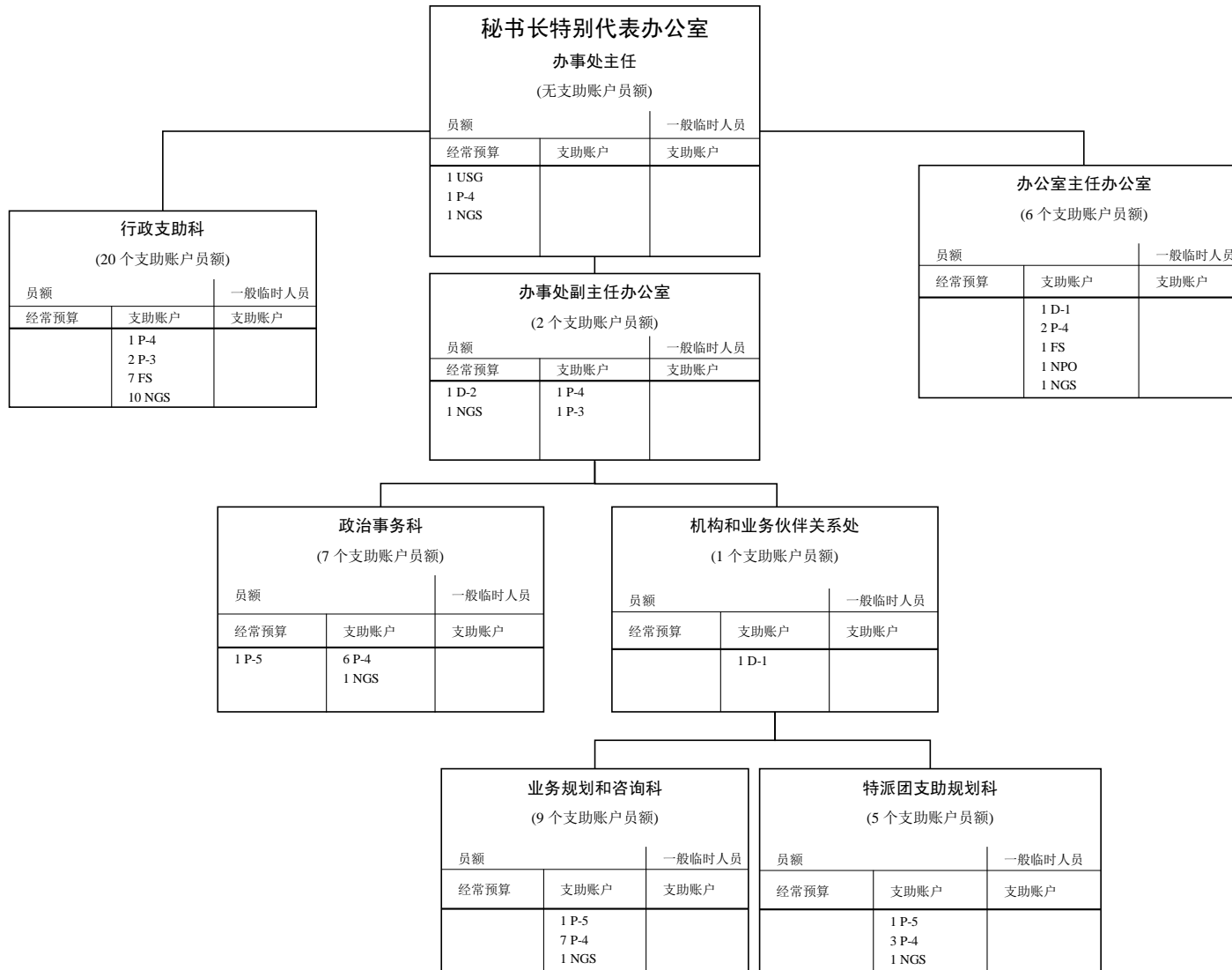
^a 改划。

^b 续设一般临时人员。

^c 新设一般临时人员职位。

附件二

2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国驻非洲联盟办事处拟议人员编制



2019年7月1日至2020年6月30日期间业务支助部拟议人员编制

副秘书长办公室 (27个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 USG 1 D-1	3 P-5 7 P-4 8 P-3 9 GS-OL	

支助业务厅 (126个支助账户员额)			供应链管理厅 (213个支助账户员额)			特别活动司 (48个支助账户员额)			行政司, 纽约 (23个支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员	员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG 1 D-2 1 D-1 5 P-5 7 P-4 3 P-3 3 P-2 1 GS-PL 16 GS-OL	1 D-2 3 D-1 8 P-5 21 P-4 26 P-3 3 P-2 10 GS-PL 54 GS-OL	1 P-4 ^a 10 P-3 ^b 3 GS-OL ^b	1 ASG 2 D-2 2 D-1 2 P-5 1 P-4 4 P-3 4 P-2 26 GS-OL	1 D-2 4 D-1 12 P-5 48 P-4 77 P-3 4 P-2 6 GS-PL 61 GS-OL	2 P-3 ^b 1 GS-OL ^b	1 D-2 1 P-5 1 P-4 1 GS-OL	2 D-1 9 P-5 11 P-4 7 P-3 3 GS-PL 16 GS-OL		1 D-2 2 D-1 4 P-5 8 P-4 5 P-3 5 P-2 11 GS-PL 141 GS-OL 95 TC	1 P-5 2 P-4 4 P-3 2 P-2 1 GS-PL 11 GS-OL 2 GS-OL ^a	

^a 调动。

^b 续设一般临时人员。

附件四

2019年7月1日至2020年6月30日期间管理战略、政策和合规部拟议人员编制

副秘书长办公室 (10个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 USG 2 D-2 2 D-1 7 P-5 5 P-4 6 P-3 1 P-2 3 GS-PL 18 GS-OL	1 D-1 4 P-4 3 P-3 2 GS-OL	1 P-3 ^a

方案规划、预算和财务厅 (97个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG 2 D-2 8 D-1 7 P-5 17 P-4 9 P-3 6 P-2 5 GS-PL 32 GS-OL	1 D-2 1 D-1 6 P-5 28 P-4 18 P-3 2 P-3 ^b 1 P-2 3 GS-PL 1 GS-PL ^c 37 GS-OL -1 GS-OL ^c	1 P-4 ^a 1 GS-OL ^a

人力资源管理厅 (40个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG 2 D-2 3 D-1 12 P-5 16 P-4 12 P-3 12 P-2 7 GS-PL 23 GS-OL	1 D-1 4 P-5 15 P-4 7 P-3 1 P-3 ^b 3 P-2 11 GS-OL -2 GS-OL ^d	1 P-4 ^a 1 P-3 ^a

业务转型和问责司 (48个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 3 D-1 7 P-5 8 P-4 10 P-3 5 P-2 3 GS-PL 5 GS-OL	3 P-5 11 P-4 12 P-3 3 P-2 1 GS-PL 18 GS-OL	1 P-4 ^a

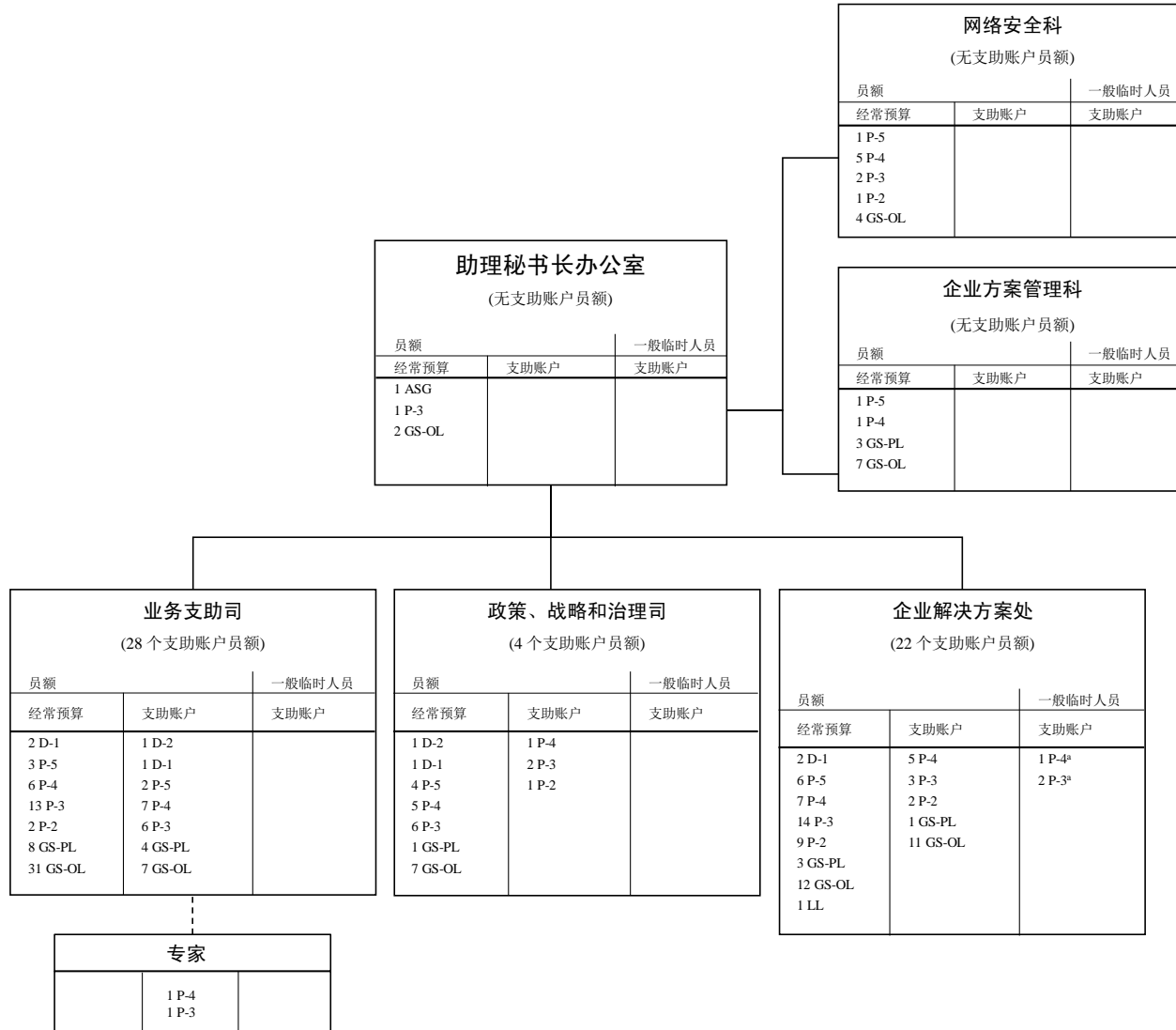
^a 续设一般临时人员。

^b 改划。

^c 改叙。

^d 调动。

2019年7月1日至2020年6月30日期间信息和通信技术厅拟议人员编制



^a 续设一般临时人员。

附件六

2019年7月1日至2020年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制

副秘书长办公室 (4个支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 USG 1 ASG 2 P-5 2 P-4 2 P-3 2 GS-PL 5 GS-OL	1 P-3 1 GS-PL 2 GS-OL		

内部审计司 (81个支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2 2 D-1 5 P-5 10 P-4 10 P-3 6 P-2 4 GS-PL 6 GS-OL	1 D-1 10 P-5 29 P-4 6 P-4 ^a 16 P-3 4 P-3 ^b -1 P-3 ^b 4 GS-OL 11 FS -1 FS ^c 3 NGS -1 NGS ^d		

调查司 (42个支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2 1 D-1 3 P-5 11 P-4 6 P-3 3 P-2 2 GS-PL 5 GS-OL 1 LL	2 D-1 6 P-5 -1 P-5 ^e 10 P-4 16 P-3 2 GS-PL 4 GS-OL 1 FS 2 NGS	1 P-5 ^e 3 P-4 ^e 11 P-3 ^e 1 GS-OL ^e 3 NGS ^e	

检查和评价司 (10个支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2 3 P-5 5 P-4 4 P-3 5 P-2 4 GS-OL	1 P-5 4 P-4 1 P-4 ^e 2 P-3 1 P-3 ^b 1 NGS ^e		

^a 改划。

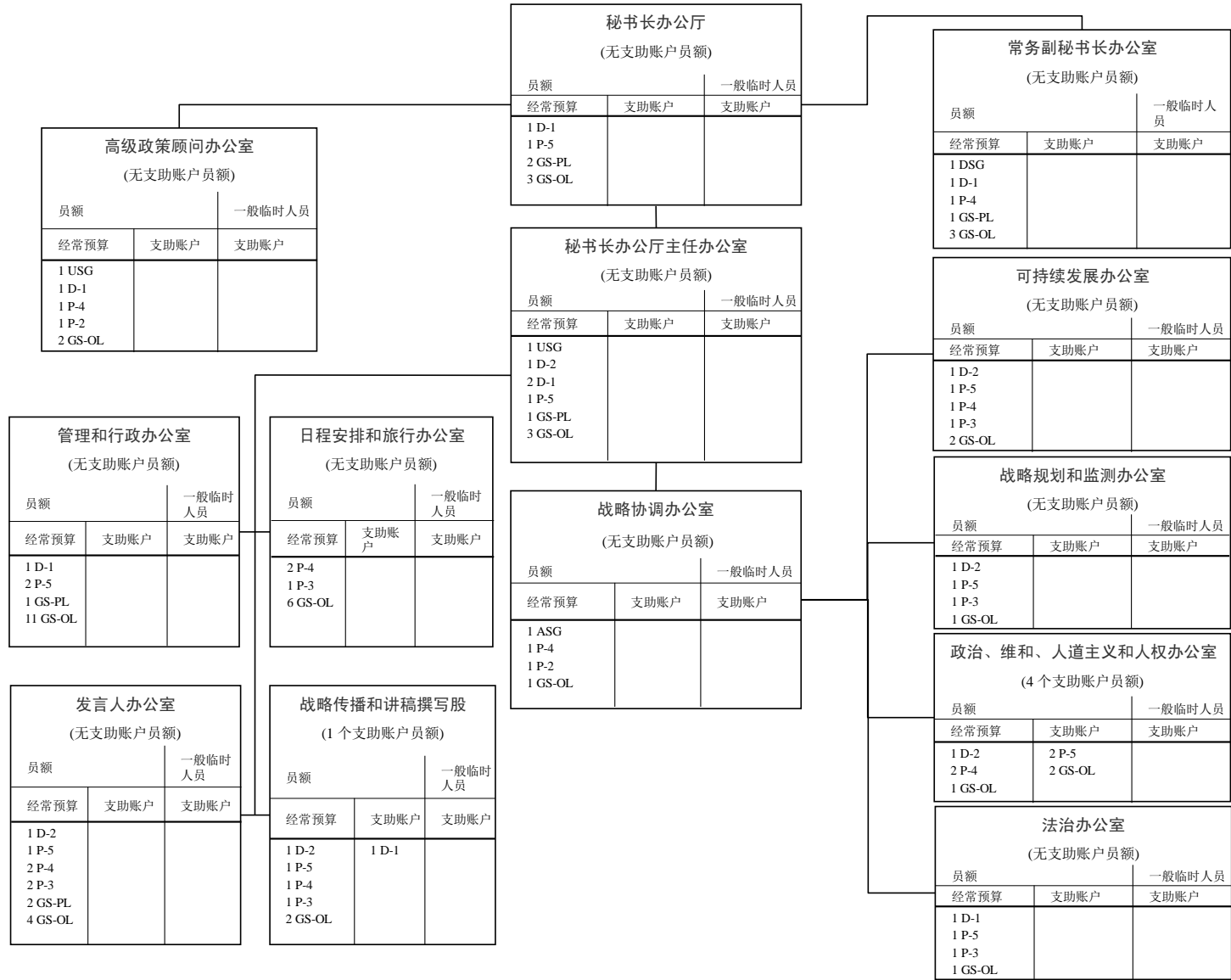
^b 改派，自2020年2月1日生效。

^c 改派。

^d 裁撤，自2020年2月1日生效。

^e 续设一般临时人员。

2019年7月1日至2020年6月30日期间秘书长办公厅拟议人员编制

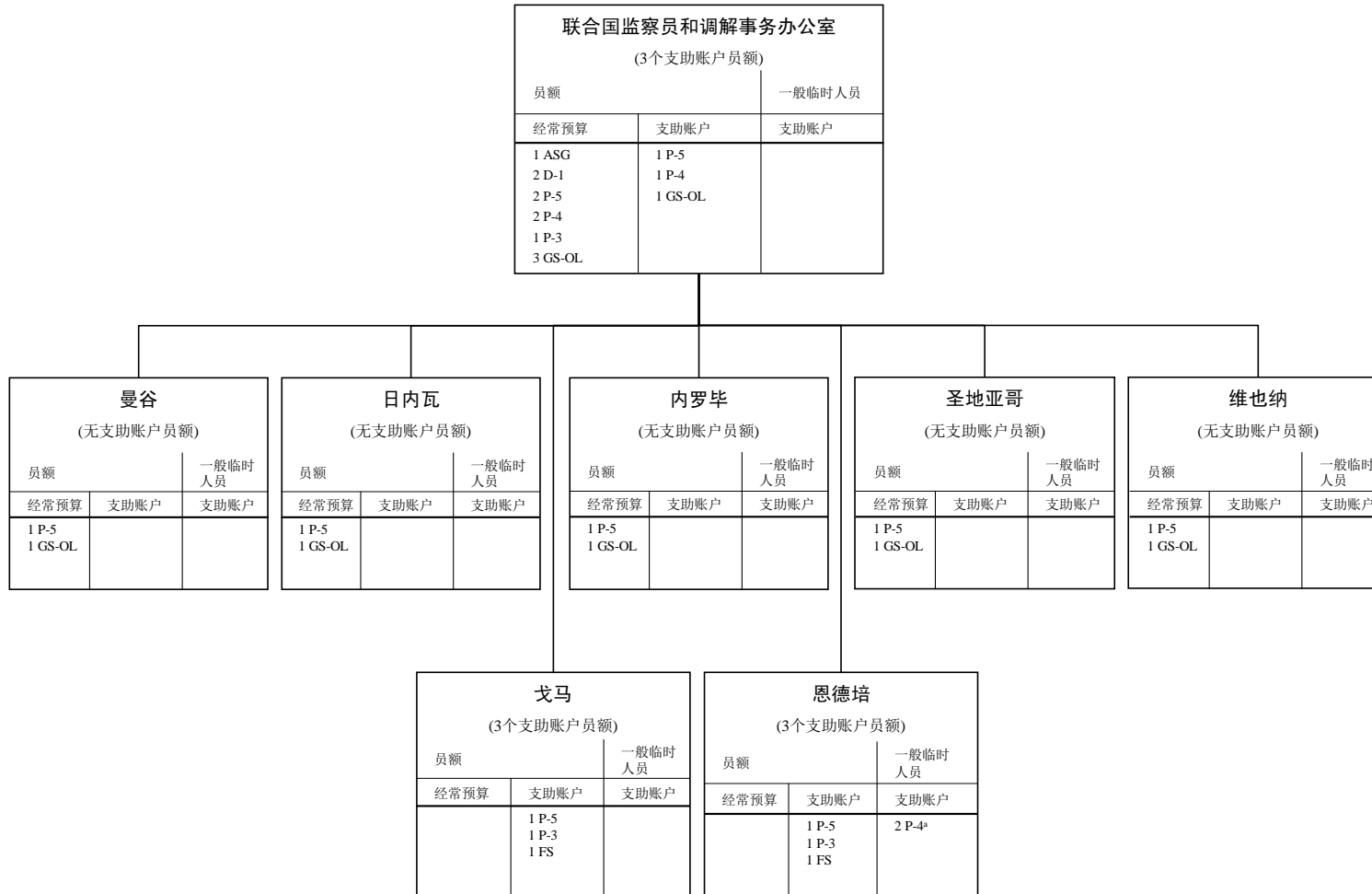


附件八

2019年7月1日至2020年6月30日期间工作人员法律援助办公室拟议人员编制

工作人员法律援助办公室 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
纽约 1 P-5 1 P-3 1 P-2 3 GS-OL 日内瓦 1 P-3 内罗毕 1 P-3 贝鲁特 1 P-3 亚的斯亚贝巴 1 P-3	内罗毕 1 P-3	

2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国监察员和调解事务办公室拟议人员编制



^a 续设一般临时人员。

附件十

2019年7月1日至2020年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制

道德操守办公室 (3个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2	1 P-5	
1 P-5	1 P-3	
2 P-4	1 GS-OL	
2 P-3		
1 P-2		
1 GS-PL		
1 GS-OL		

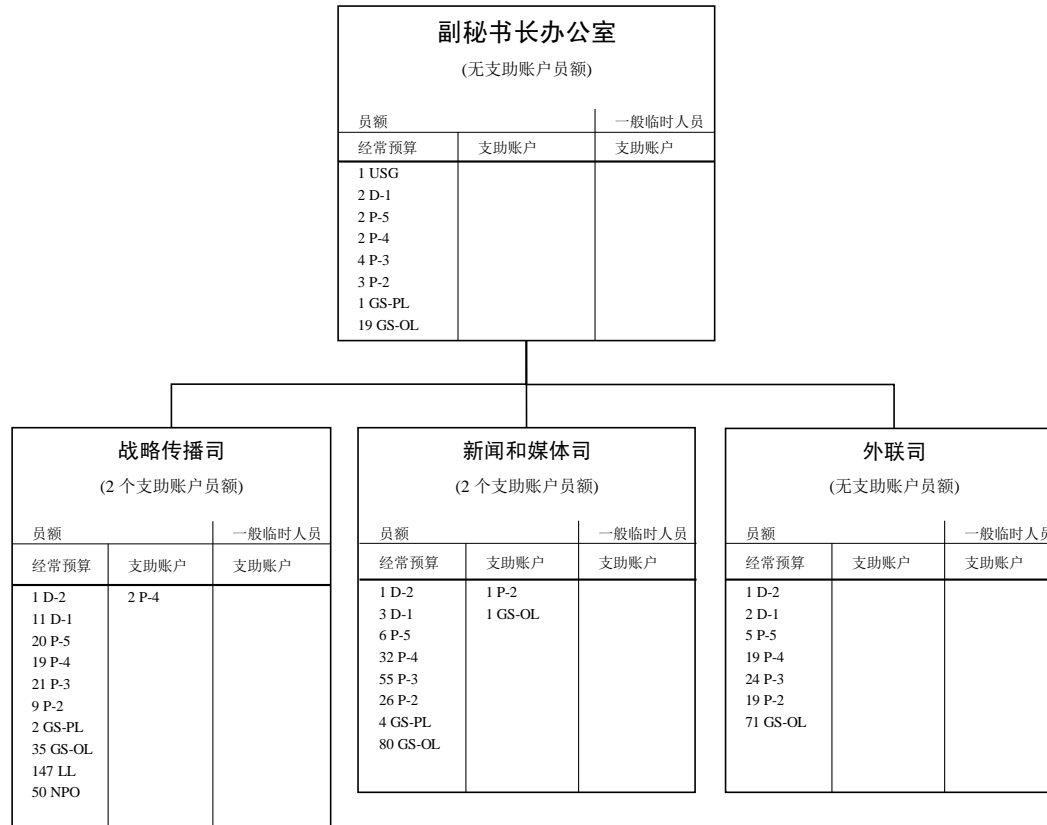
2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国法律事务厅拟议人员编制

副秘书长办公室 (无支助账户员额)			条约科 (无支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 USG			1 P-5		
2 P-5			2 P-4		
1 P-4			4 P-3		
1 P-3			5 P-2		
1 GS-PL			7 GS-PL		
6 GS-OL			6 GS-OL		

法律顾问办公室 (6个支助账户员额)			一般法律事务司 (13个支助账户员额)			编纂司 (无支助账户员额)			海洋事务和海洋法司 (无支助账户员额)			国际贸易法司(维也纳) (无支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员	员额		一般临时人员	员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户	经常预算	支助账户	支助账户
1 ASG	1 P-5		1 D-2	4 P-5		1 D-2			1 D-2			1 D-2		
1 D-1	3 P-4		1 D-1	6 P-4		2 D-1			2 D-1			1 D-1		
2 P-5	1 P-2		4 P-5	2 P-3		2 P-5			5 P-5			3 P-5		
1 P-4	1 GS-OL		5 P-4	1 GS-OL		3 P-4			5 P-4			5 P-4		
1 P-3			4 P-3			3 P-3			8 P-3			3 P-3		
1 P-2			1 P-2			3 P-2			3 P-2			1 P-2		
1 GS-PL			6 GS-OL			1 GS-PL			1 GS-PL			5 GS-OL		
3 GS-OL						6 GS-OL			9 GS-OL					

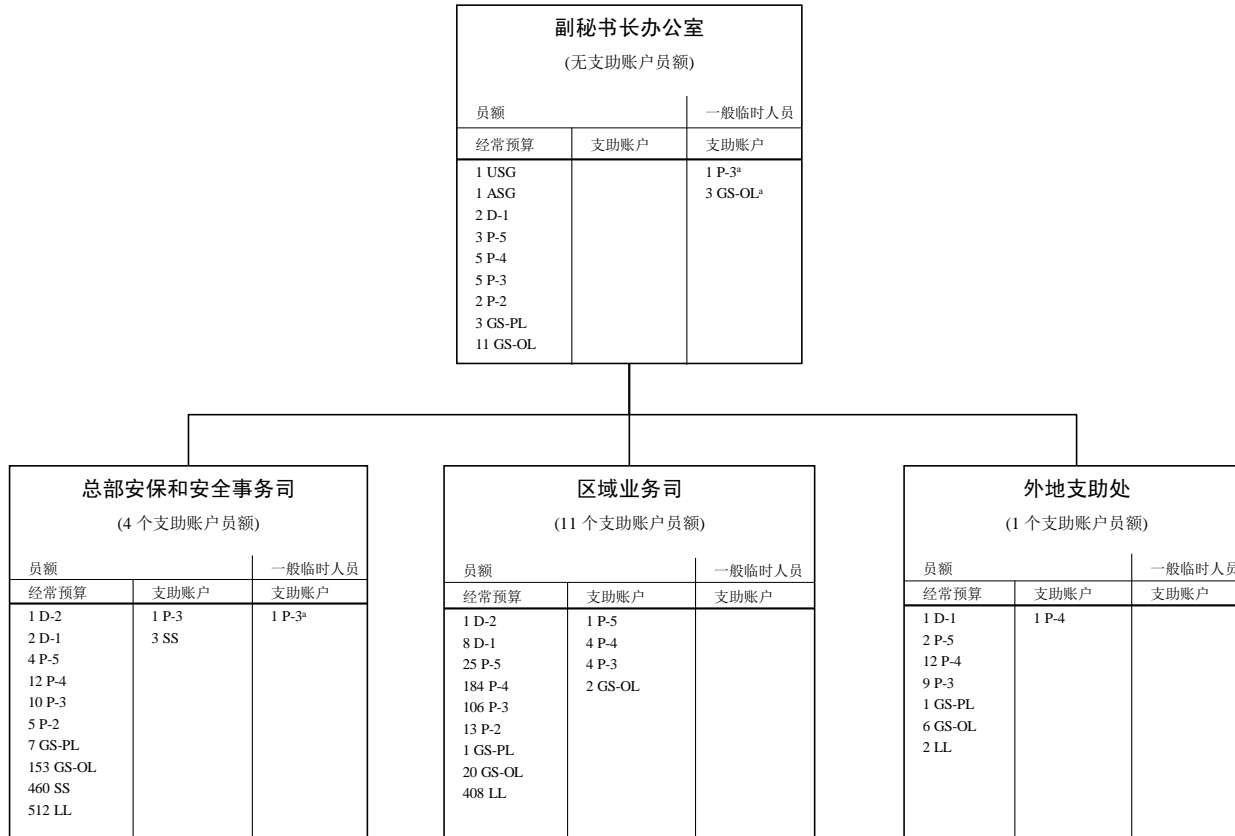
附件十二

2019年7月1日至2020年6月30日期间全球传播部拟议人员编制



附件十三

2019年7月1日至2020年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制



^a 新设一般临时人员职位。

附件十四

2019年7月1日至2020年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会秘书处拟议人员编制

行政和预算问题咨询委员会秘书处		
(2个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2	1 P-5	
1 D-1	1 P-4	
2 P-5		
3 P-4		
1 GS-PL		
2 GS-OL		

附件十五

2019年7月1日至2020年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处拟议人员编制



附件十六

为执行大会第 71/295 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

第 71/295 号决议

决定/要求

请秘书长简化其提交大会审议的关于支助账户文件的报告,使其更具战略性和分析性,并鼓励更多地使用表格和图表(第 10 段)。

为执行决定/要求而采取的行动

根据大会的要求,本报告经过了精简,直接突出了主要问题,更多地使用了表格和分析图表。根据维和特派团的预算报告,财务信息分析现在侧重于差异,员额资源的说明更加简明扼要。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/72/857)

要求/建议

考虑到维持和平经费筹措司的现有能力和扩大的责任,行预咨委会认为,如果目前的职能和责任分配继续下去,就必须在提交下一个支助账户拟议预算之前对外勤预算和财务司及维持和平经费筹措司的职能和责任进行评估。行预咨委会认为,评估应考虑到工作量和职能能力等因素(第 38 段)。

行预咨委会重申,拟议改派的员额应适用 50%的空缺率(见 A/71/883, 第 98 段)(第 43 段)。

行预咨委会认为,还需进一步说明调查性骚扰案件所需资源。行预咨委会强调,鉴于最近对这一问题的认识陡然提高,以及不同组织利益攸关方和供资来源可为性骚扰案件提供的能力,有必要更明确地说明当前和长期的总体需求。行预咨委会回顾,性骚扰是一种被禁止的行为,受秘书长关于禁止歧视、骚扰(包括性骚扰)和滥用权力的公报(ST/SGB/2008/5)管制,该公报为非正

为执行要求/建议而采取的行动

根据大会关于转变联合国的管理模式第 72/266 号决议,外勤预算和财务司与维持和平经费筹措司的职能和责任已在秘书处新架构下重新分配。

根据行预咨委会的意见,在计算拟改派员额/职位的薪金经费时已适用 50%的空缺率。

自 2018 年 2 月秘书长谈到性骚扰问题以来,性骚扰受害者向监督厅提交的报告数量大幅增加。

- 2016 年报告的实际数: 15
- 2017 年报告的实际数: 21
- 2018 年报告的实际数: 81

2018 年收到的报告数量几乎是前一年的四倍。在 2018 年前三个季度,监督

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

式和正式解决问题提供了若干途径。因此，行预咨委会认为，鉴于已有的机制和程序，需要更明确地说明处理性骚扰问题的组织举措(第 50 段)。

厅启动了 31 项性骚扰调查，比 2017 年同期增加了 244%

一般认为，性骚扰问题大多未得到充分报告。联合国系统行政首长协调理事会目前正在制定的消除性骚扰战略的部分目的是解决少报的文化，改进和缩短调查并加强问责。

随着本组织在处理性骚扰问题方面的文化不断演变，相信性骚扰事件的报告将进一步增加，这将相应增加对专门调查人员的需求。至监督厅收到报告时，通常已过了可非正式解决的时间。还应指出，在监督厅收到的投诉中，很大一部分投诉所涉事项不适合采用非正式解决办法。