

Distr.: General  
19 February 2019  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الثالثة والسبعون

البندان ١٣٤ (ب) و ١٥٠ من جدول الأعمال

التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة، وتقارير مجلس  
مراجعي الحسابات: عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات  
الأمم المتحدة لحفظ السلام

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة  
لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمن هذا التقرير معلومات تقدّم استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في  
تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧  
إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). والتقرير مقدم عملاً بأحكام الفقرة ٧  
من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨ بء، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يوافيها باستجاباته،  
في نفس الوقت الذي تقدم فيه توصيات مجلس مراجعي الحسابات إلى الجمعية العامة، وأن يبين التدابير  
التي ستخذ لتنفيذ تلك التوصيات، مشفوعةً بجدول زمنية ملائمة.

ووافقت الإدارة على معظم توصيات المجلس، ووردت تعليقاتها عليها على النحو الواجب في  
تقرير المجلس. ويقدم هذا التقرير تعليقات إضافية من الإدارة، عند الاقتضاء، ومعلومات عن حالة تنفيذ  
كل توصية وردة في تقرير المجلس، وعن الإدارة المسؤولة، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها.  
وعلاوة على ذلك، يتضمن التقرير آخر المعلومات عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات  
السابقة التي أبلغ المجلس عن عدم تنفيذها بالكامل، في المرفق الثاني لتقريره.



## أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة، في قرارها ٢١٦/٤٨ بء، إلى الأمين العام أن يوافيها باستجاباته، في نفس الوقت الذي تُقدم فيه توصيات مجلس مراجعي الحسابات إلى الجمعية، وأن يبين التدابير التي ستتخذ لتنفيذ تلك التوصيات، مشفوعة بجدول زمنية ملائمة. ويقدم هذا التقرير استجابة لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢ - وعند إعداد هذا التقرير، روعيت الأحكام الواردة في الوثائق التالية:

(أ) قرار الجمعية العامة ٢١٢/٥٢ بء، ولا سيما فقراته من ٢ إلى ٥، ومذكرة الأمين العام التي أحال بها مقترحات المجلس لتحسين تنفيذ توصياته التي وافقت عليها الجمعية (A/52/753، المرفق)؛

(ب) الفقرة ٦ من قرار الجمعية العامة ٨/٧٢ بء، التي طلبت فيها الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات وتوصيات اللجنة الاستشارية في هذا الشأن على وجه السرعة وفي الوقت المناسب؛

(ج) الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٨/٧٢ بء، التي طلبت فيها الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تحديد إطار زمني متوقع لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وأولويات تنفيذها، بما في ذلك تحديد أسماء الموظفين المسؤولين عن تنفيذها والتدابير المتخذة في ذلك الصدد؛

(د) الفقرة ٨ من قرار الجمعية العامة ٨/٧٢ بء، التي طلبت فيها الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في تقريره المقبل، شرحاً وافياً لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تُنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرار إثارة المسائل ذاتها والتدابير التي يتعين اتخاذها.

٣ - وفيما يتعلق بترتيب التوصيات من حيث الأولوية، لاحظت الإدارة أن المجلس صنف ١٧ من أصل ٥٢ توصية للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ بأنها "توصيات رئيسية". ومع أن توصيات المجلس ستنفذ كلها عندما يحين وقتها، فإن التوصيات الرئيسية تعتبر ذات أولوية قصوى.

٤ - ويرد موجز لحالة تنفيذ التوصيات الجديدة حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩ في الجدولين ١ و ٢.

٥ - وعلى النحو المبين في الجدول ١، ظلت جميع التوصيات الرئيسية الـ ١٧ الصادرة عن المجلس قيد التنفيذ حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩. ومن بين التوصيات الرئيسية الـ ١٧، من المستهدف تنفيذ ٩ توصيات قبل نهاية عام ٢٠١٩، وتنفيذ ٥ توصيات قبل نهاية عام ٢٠٢٠، وتوصيتين بعد عام ٢٠٢٠. وهناك توصية رئيسية واحدة ذات طابع مستمر لم يحدد لتنفيذها تاريخ مستهدف وقت صدور هذا التقرير.

## الجدول ١

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات التي أُقبلت	توصيات التي أُقبلت	توصيات التي أُقبلت	توصيات التي لم تُقبل
	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	٢	٢	-	-
إدارة الدعم العملي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	٤	٤	-	-
إدارة الدعم العملي	-	٢	٢	-	-
إدارة الدعم العملي وإدارة عمليات السلام	-	٥	٦	-	١
إدارة عمليات السلام وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	١	١	-	-
إدارة عمليات السلام	-	٢	٢	-	-
<b>المجموع</b>	<b>١٧</b>	<b>١٧</b>	<b>١٦</b>	<b>١</b>	<b>١</b>

٦ - وفقا للمبين في الجدول ٢ أدناه، طُلب إقفال توصيتين من أصل ٥٢ توصية صادرة عن المجلس، وظلت الـ ٥٠ توصية المتبقية قيد التنفيذ في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩. ومن بين التوصيات الـ ٥٠ التي لم تنفذ بعد، من المستهدف تنفيذ ٢٨ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٩، وتنفيذ ١٣ توصية قبل نهاية عام ٢٠٢٠، وتوصيتين بعد عام ٢٠٢٠. وهناك ٧ توصيات ذات طابع مستمر لم يحدد لتنفيذها تاريخ مستهدف محدد وقت صدور هذا التقرير.

## الجدول ٢

## حالة تنفيذ جميع التوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات التي أُقبلت	توصيات التي أُقبلت	توصيات التي أُقبلت	توصيات التي لم تُقبل
	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل	التي لم تُقبل
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	٥	٥	-	-
إدارة الدعم العملي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	١٠	١٠	-	-
إدارة الدعم العملي	-	٢٠	١٨	٢	٣
إدارة الدعم العملي وإدارة عمليات السلام	-	٨	٨	-	٢
إدارة الدعم العملي، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	٢	٢	-	١
إدارة عمليات السلام وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	١	١	-	-
إدارة عمليات السلام	-	٤	٤	-	-

التوصيات التي لم يُحدد لها تاريخ مستهدف		التوصيات التي قُيد التنفيذ مُستهدف تاريخ مستهدف		التوصيات التي لم تُقبل طلب إقفلها قيد التنفيذ مُستهدف تاريخ مستهدف		الإدارة المسؤولة
١	-	١	-	-	١	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملي، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام
-	١	١	-	-	١	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٧	٤٣	٥٠	٢	-	٥٢	المجموع

## ثانياً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات

٧ - ترد فيما يلي المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن حالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/73/5 (Vol. II))، الفصل الثاني). ووفقاً للمبين في موجز هذا التقرير، أُدرجت بالفعل معظم تعليقات الإدارة في تقرير المجلس. وبناءً عليه، لا ترد في التقرير الحالي تعليقات إضافية إلا حيثما ارتئي ذلك ضرورياً.

٨ - في الفقرة ٢٦، أوصى المجلس البعثات ومراكز الخدمات بالتحقق مادياً من جميع أصناف المخزون والممتلكات والمنشآت والمعدات أو بإجراء جرد مادي لها لكفالة العرض النزيه للأصول في نهاية كل سنة مالية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم العملي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	علياً
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٧ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تعيد الإدارة تأكيد التزامها بالعودة إلى المستويات المثوية العالية للتحقق المادي التي كانت تطبقها في السابق. وسيجرى التحقق بطريقة استراتيجية، مع إيلاء الأولوية للبنود عالية القيمة، ولدورات الجرد المستمرة على مدار السنة. وستواصل الإدارة تعزيز التوجيهات المتعلقة بالاحتياجات للسنة المالية ٢٠١٨/٢٠١٩، وتوفير أدوات الإبلاغ المتعلقة بالتقييم الذاتي للأداء، إلى جانب الأدوات المعاونة على أداء الوظيفة وحزم التدريب ذات الصلة، إلى المستخدمين النهائيين.

١٠ - وتلاحظ الإدارة أن انخفاض مستويات عمليات التحقق المادي من بنود المنشآت والمعدات والجرد المادي للمخزونات خلال الفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ عزى إلى وقف تشغيل نظام إدارة المخزون القديم وبدء تشغيل نظام أوموجا. وبدأ تطبيق نظام أوموجا في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، تلتها فترة من التعزيز والتثبيت، وكان أمام البعثات الميدانية أقل من تسعة أشهر لإكمال عمليات التحقق المادي وتسجيل البيانات في النظام.

١١ - واستجابت الإدارة للتوصية بعقد دورات تدريبية مخصصة لموظفي إدارة الأصول الثابتة والمستخدمين النهائيين بشأن عمليات التحقق المادي في بيئة نظام أوموجا. وأصدرت إدارة الدعم العمليتي تعليمات نهاية العام، وتابعت التقدم المحرز من خلال تقارير الحالة الأسبوعية.

١٢ - وفي الفقرة ٣٧، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة الإشراف الخاص للامساءلة على إدارة بيانات السجل الرئيسي للمواد من أجل وضع بيانات محسنة وموحدة للسجل الرئيسي للمواد في مجالات معرفات المنتجات ووحدات القياس والتوصيفات المادية، وذلك بهدف قيد الأصول بدقة في البيانات المالية والوفاء بمتطلبات سلاسل الإمداد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العمليتي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٢

١٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٨ من تقرير المجلس. وتتفق الإدارة مع ما اعترف به المجلس في الفقرة ٣٩ من تقريره بشأن تعقيد مشروع وقف تشغيل نظام غاليليو وضخامته، وكذلك مع إقرار المجلس بالتحسينات المتوقعة نتيجة للانتقال من نظام غاليليو إلى نظام أوموجا، الذي سلط الضوء على المسائل المتعلقة منذ أجل طويل بشأن جودة البيانات المتعلقة بالمخزون والمعدات المحتفظ بها في نظام غاليليو. وتلتزم الإدارة بتزجمة المعايير العالية لجودة البيانات وحوكمة نظام أوموجا إلى مزيد من الاتساق في إدارة سلسلة الإمداد والتحكم فيها.

١٤ - وفي الفقرة ٤٥، أوصى المجلس بأن تصدر الإدارة (مثلا المراقب المالي) توجيهها لتحديد المعدات غير المتسلسلة، وأن تنفذ الإدارة آلية في نظام أوموجا لتحديد المعدات غير المتسلسلة بوضوح قبل نهاية السنة المالية ٢٠١٨/٢٠١٩.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

١٥ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٤٦ من تقرير المجلس، تقوم الإدارة بتحليل خيارات تحديد المعدات غير المتسلسلة. وخلال الفترة الانتقالية، تعمل الإدارة على اتباع طريقة أكثر دقة من أجل تحديد المعدات غير المتسلسلة على مستوى السجل الرئيسي للمواد. وستنفذ هذه العملية بالاقتران باستعراض التوجيه المؤسسي الوارد في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن إدارة المخزون.

١٦ - وفي الفقرة ٥٤، أوصى المجلس بأن تضع الإدارة نهجا مشتركا لإدارة الممتلكات وإعداد تقاريرها المالية بما يعكس تكامل العمليات في نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

١٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٥٥ من تقرير المجلس. وتود الإدارة أن تضيف أنها تواصل دورات التوعية، من بُعد وفي الموقع، مع مختلف أصحاب المصلحة، بمن في ذلك رؤساء البعثات، وكبير موظفي الميزانية وموظفو الشؤون المالية، ومديرو سلسلة الإمداد، لضمان أن تؤخذ في الحسبان أهمية كمية المخزونات وتقييمها وأثرها في البيانات المالية. ويجري استكمال الدورات بمعينات لأداء الوظيفة، توفر الأدوات اللازمة لإجراء تحليلات محددة الغرض لأرصدة المخزونات. والإدارة أيضا بصدد استعراض المبادئ التوجيهية لإدارة الممتلكات والسياسات المؤسسية المدرجة في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لضمان الربط بين عمليات سلسلة الإمداد وتقديم التقارير المالية.

١٨ - وفي الفقرة ٥٩، أوصى المجلس بأن تستعرض الإدارة سياساتها المحاسبية القديمة للأصول التي كانت تستخدم في حقبة نظام غاليليو، ولا سيما فيما يتعلق بعبئيات الاعتراف والتمييز بين المخزونات المالية وغير المالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠٢٠

١٩ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٦٠ من تقرير المجلس، ستقوم الإدارة، بالتشاور مع شبكة المالية والميزانية التابعة للجنة الإدارية الرفيعة المستوى، باستعراض السياسات المحاسبية الحالية للأصول المادية، بما في ذلك الأصول الثابتة والمخزونات.

٢٠ - وفي الفقرة ٦٩، أوصى المجلس بأن تدرج الإدارة معلومات عن استرداد التكاليف في مشاريع الميزانية المقبلة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي  
حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٢١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٧١ من تقرير المجلس.

٢٢ - وفي الفقرة ٧٠، أوصى المجلس بأن تصدر الإدارة توجيهات شاملة بشأن استرداد التكاليف، بما في ذلك ما يتعلق بالمسؤوليات والاتفاقات والعلاقات التعاقدية والميزنة والتسعير واسترداد التكاليف والمعالجة في نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٢٣ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٧١ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أن معظم التوجيهات المطلوبة المشار إليها في توصية المجلس موجودة بالفعل في مذكرات مختلفة صدرت خلال السنوات القليلة الماضية. ومع ذلك فإن مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية يعترضم وتقديم وثيقة سياسات شاملة بشأن استرداد التكاليف بحلول الربع الثاني من عام ٢٠٢٠.

٢٤ - وفي الفقرة ٧٤، أوصى المجلس بأن تصدر الإدارة توجيهات بشأن الاستخدام المناسب للالتزامات بدفع أموال، وأن ترصد الامتثال في هذا الصدد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٥ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٧٥ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أن رصد الاستخدام المناسب للالتزامات بدفع أموال سيضطلع به مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية كجزء من الضوابط الداخلية والامتثال للسياسات المالية.

٢٦ - وفي الفقرة ٨٣، أوصى المجلس البعثات ومركزي الخدمات والمقر بأن يعد كل منها مصفوفة شاملة لمراقبة المخاطر في مجال الإبلاغ المالي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة

الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠٢٠

٢٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٨٤ من تقرير المجلس.

٢٨ - وفي الفقرة ٩٥، أوصى المجلس الإدارة بمواءمة التطوير الإضافي للنظام الشامل لتقييم الأداء مع طلبات مجلس الأمن المنصوص عليها في قراره ٢٣٧٨ (٢٠١٧) و ٢٤٣٦ (٢٠١٨). وينبغي للإدارة أن تستفيد من إنجازات إطار الأداء في تقديم الدعم الميداني للأمم المتحدة.

الإدارة المسؤولة: إدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرات ٨٨ و ٨٩ و ٩٦ من تقرير المجلس.

٣٠ - وفي الفقرة ١٠٢، أوصى المجلس بأن تقيّم الإدارة جميع السياسات والتوجيهات المتعلقة باستعراضات البعثات، وأن تتفق على وثيقة واحدة تحكم جميع الجوانب، وتوضح الأدوار، وتسدّد المسؤولية عن تنفيذ التوصيات المثارة. وينبغي أن تتضمن الوثيقة الاعتبارات المتصلة بإنشاء نظام يتعلق بأداء تنفيذ ولاية حفظ السلام على أساس نقاط مرجعية واضحة ومحددة بدقة، وأن تفي بمتطلبات مجلس الأمن على النحو المطلوب في قراره ٢٣٧٨ (٢٠١٧) و ٢٤٣٦ (٢٠١٨).

الإدارة المسؤولة: إدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٣١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ١٠١ و ١٠٣ من تقرير المجلس.

٣٢ - وفي الفقرة ١٤٢، أوصى المجلس بأن تعتمد الإدارة مشروع دليل تكوين القوات دون مزيد من التأخير، وأن تصدر مبادئ توجيهية تغطي كامل عملية تكوين القوات. وينبغي أن تعين الإدارة جهة مسؤولة وخاضعة للمساءلة كي تتولي تسيير العملية، وأن تحدد أدوار فرادي



الموظفين، وأن تقوم بإنشاء آليات مثل آلية تناوب الموظفين الدائمين لمعالجة أي تضارب في المصالح، وأن تنظم الاختيار التنافسي للبلدان المساهمة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٣٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ١١٣ و ١٤٣ من تقرير المجلس.

٣٤ - وفي الفقرة ١٤٤، أوصى المجلس الإدارة بأن توائم اختيار القوات مع القواعد العامة للأمم المتحدة المتمثلة في مبدأ أعلى جودة بأفضل سعر؛ وفي الإنصاف والنزاهة والشفافية؛ والمنافسة الدولية الفعالة؛ ومراعاة مصلحة الأمم المتحدة. وينبغي أن تنظم هذه القواعد معايير الاختيار الواردة في دليل تكوين القوات. ويجب أن يؤخذ في الاعتبار، عند اختيار البلدان المساهمة بقوات، سلوك تلك البلدان وأدائها السابقان.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٣٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرات ١١٣ و ١٤٥ إلى ١٤٧ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تلاحظ الإدارة أنه مع استحداث نظام إدارة المعارف، فإن مكتب الشؤون العسكرية التابع لإدارة عمليات السلام سينظر في السلوك والأداء السابقين عند اختيار البلدان المساهمة بقوات.

٣٦ - وفي الفقرة ١٤٩، أوصى المجلس ألا تقبل الإدارة المحاذير إلا بعد التشاور مع البعثة وأن تعتمد سياسة تنص على وجوب أن تذكر البلدان المساهمة بقوات المحاذير رسمياً وبصيغة مكتوبة كي تصبح سارية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم الميداني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٣٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٥٠ من تقرير المجلس.

٣٨ - وفي الفقرة ١٥١، أوصى المجلس بأن تقدم الإدارة مقترحا إلى الفريق العامل المعني بتسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، كي تنظر فيه الجمعية العامة، وأن تدرج معايير الأداء في مذكرات التفاهم مع الدول الأعضاء. وأوصى المجلس بأن تقدم الإدارة أيضا اقتراحا إلى الفريق العامل المعني بتسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات بربط معايير الأداء بمعدلات السداد، كي تنظر فيه الجمعية العامة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العمليتي وإدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠٢٣

٣٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ١٤٧ و ١٥٢ من تقرير المجلس.

٤٠ - وفي الفقرة ١٥٣، أوصى المجلس بأن تنفذ الإدارة عملية تكوين القوات في نظام أوموجا.

الإدارات المسؤولة: إدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العمليتي، وإدارة الاستراتيجيات

والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر

٤١ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ١٥٤ من تقرير المجلس، تلاحظ إدارة الدعم العمليتي أن دورها في عملية تكوين القوات سيكون توفير معلومات عن العناصر المتصلة بمذكرة التفاهم والمسائل المتعلقة بسداد التكاليف. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى أن هذه العملية متعددة المستويات ويشترك فيها كثير من الشركاء، فستنشئ الإدارة فريقا عاملا يضم ممثلين للإدارات المعنية وفريق أوموجا. وعلى أساس نتائج مداولات الفريق العامل، ستحدد الإدارة أفضل طريقة لمعالجة توصية المجلس.

٤٢ - وفي الفقرة ١٦٧، أوصى المجلس بأن تشرف الإدارة على البعثات لضمان إزالة المعدات الزائدة عن الحاجة والمتقادمة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العمليتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر

٤٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرات من ١٦٤ إلى ١٦٦ وفي الفقرة ١٧٠ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم إدارة الدعم العمليتي، بالتعاون مع البعثات الميدانية، باستخدام العمليات التي يتبعها حالياً مجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم، على مستوى كل من مقر الأمم المتحدة والبعثات الميدانية.

٤٤ - وفي الفقرة ١٦٨، أوصى المجلس بأن تدعم الإدارة البلدان المساهمة بقوات التي تفتقر إلى المعدات أو التدريب اللازمين من خلال توفيرهما لها، عن طريق بلدان ثالثة إذا لزم الأمر.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العمليتي وإدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: مستمر

٤٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٦٩ من تقرير المجلس.

٤٦ - وفي الفقرة ١٧٦، أوصى المجلس بأن يدرج الأمين العام عمليات الإجلاء الموثوقة والرعاية الطبية في اتفاقات الممثلين الخاصين للأمين العام في بعثات حفظ السلام من أجل طمأنة الوحدات والموظفين المدنيين على أمنهم في حالات الطوارئ.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل

الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

٤٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٧٧ من تقرير المجلس. وتلاحظ الإدارة كذلك أن هذه التوصية ستنفذ في سياق اتفاقات الممثلين الخاصين للأمين العام في بعثات حفظ السلام للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩. وتتطابق دورة اتفاقات حفظ السلام مع دورة ميزانية حفظ السلام، وستمتد الدورة التالية من تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى حزيران/يونيه ٢٠٢٠.

٤٨ - وفي الفقرة ١٨٣، أوصى المجلس بأن تستعرض الإدارة أهداف الأفرقة العملية المتكاملة وعملياتها واحتياجاتها من الموظفين، بالنظر إلى الهيكل الجديد المرتقب للسلام والأمن.

الإدارة المسؤولة: إدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٤٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٨٤ من تقرير المجلس.

٥٠ - وفي الفقرة ١٨٥، أوصى المجلس كذلك بتحديث سياسة الأفرقة العملياتية المتكاملة استناداً إلى هذا الاستعراض.

الإدارة المسؤولة: إدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٥١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ١٨٦ من تقرير المجلس.

٥٢ - وفي الفقرة ١٩٠، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بوضع خطة لاستعراض جميع سياساتها ومبادئها التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة التي تطبقها وأدلتها. ومن الأهمية بمكان أن تجسد جميع هذه الأنظمة التزايد في تنفيذ نظام أوموجا وأهميته لجميع عمليات الدعم والعمليات الفنية للأمم المتحدة. وينبغي بناء على ذلك تصحيحها أو تعديلها إذا لم تحقق ذلك.

الإدارات المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم

العمليات، وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، وإدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر

٥٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ١٨٧ و ١٩١ من تقرير المجلس.

٥٤ - وفي الفقرة ٢٠٩، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتحليل التكاليف المباشرة وغير المباشرة المرتبطة بالتخلص من الذخائر غير الصالحة والمنتهية الصلاحية المقدمة من البلدان المساهمة بقوات و/أو أفراد شرطة، وإبلاغ الدول الأعضاء بذلك.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم العملياتي، وإدارة عمليات السلام
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمر

٥٥ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٢١١ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أنه من أجل معالجة هذه التوصية، ستدرج إدارة الدعم العملياتي وإدارة عمليات السلام، فصولاً عن المواضيع التالية في النسخة المنقحة للدليل الذخيرة: (أ) التخزين الميداني؛ و (ب) مستويات الذخائر؛ و (ج) مدة صلاحية الذخيرة؛ و (د) انتهاء صلاحية الذخيرة وتجديدها والتخلص منها؛ و (هـ) الاحتياجات إلى التدريب على الذخيرة. وسيتناول الدليل أيضاً سلامة وأمن حفظة السلام.

٥٦ - وفي الفقرة ٢١٠، أوصى المجلس بأن تستكمل الإدارة استعراض المبادئ التوجيهية بشأن الذخائر، وأن تضع حداً أقصى مناسباً لعمر الذخائر التي تنشرها البلدان المساهمة بقوات و/أو بأفراد شرطة، وأن تدرج توجيهات بشأن الإدارة الوافية للمخزونات وتحديد الذخيرة التي لا تشكل حاجة تشغيلية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٥٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٢١١ من تقرير المجلس.

٥٨ - وفي الفقرة ٢١٦، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة التوفيق بين المطالبات الواردة وتلك التي تم التحقق منها بشأن الذخائر والمتفجرات المستهلكة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٩

٥٩ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٢١٨ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أنه، مع نشر نظام إدارة القدرات النظامية، الذي هو عبارة عن قاعدة بيانات لتكنولوجيا المعلومات، سيتمكن الإدارة من أن تقوم على النحو السليم بتسجيل المطالبات والتحقق من الامتثال وتسوية المطالبات مقابل النفقات. ومن المتوقع أن يبدأ تشغيل النظام في الربع الثالث من عام ٢٠١٩.

٦٠ - وفي الفقرة ٢١٧، أوصى المجلس بأن تجري الإدارة استعراضا شاملا لعملية شهادات استهلاك الذخائر التشغيلية، مع إيلاء الاعتبار الواجب للضوابط التي تكفل الدقة، وتصحيح أوجه القصور التي تم تحديدها بعد ذلك.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العملياتي، وإدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

٦١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٢١٨ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تشير إدارة الدعم العملياتي إلى أنها ستستعرض، بالتنسيق مع إدارة عمليات السلام والبعثات الميدانية، عملية شهادات استهلاك الذخائر التشغيلية وتضع ضوابط للامثال والرقابة لضمان الامتثال للسياسة. ومن المتوقع إجراء الاستعراض بالتزامن مع التنفيذ التدريجي لنظام إدارة القدرات النظامية.

٦٢ - وفي الفقرة ٢٢٦، أوصى المجلس بأن تحدد الإدارة ضوابط لمراقبة الامتثال لضمان قيام مفتشي معداتها المملوكة للوحدات بإجراء عمليات معاينة سليمة للذخائر والمتفجرات عند وصولها، على النحو المحدد في المبادئ التوجيهية للتحقق الميداني من المعدات المملوكة للوحدات ومراقبتها وإدارة مذكرة التفاهم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٦٣ - ستطلب إدارة الدعم العملياتي، بالتنسيق مع إدارة عمليات السلام، إلى البعثات الميدانية التقييد بالمبادئ التوجيهية ذات الصلة المتعلقة بالمخزونات من الذخائر، وستضع مؤشرات أداء رئيسية لضمان مراقبة البعثات الميدانية وامتثالها. وستعمم مذكرة على جميع البعثات من أجل ما يلي: (أ) القيام، من خلال الموظفين التقنيين المختصين بالذخيرة، بإجراء عملية تحقق من جميع مخزونات الذخيرة لجميع الوحدات العسكرية/وحدات الشرطة؛ و (ب) كفالة إدراج التحقق من الذخيرة لدى وصولها في إجراءات التشغيل الموحدة للبعثات؛ و (ج) اشتراط، كأمر إلزامي، إرفاق تقارير الموظفين التقنيين المختصين بالذخيرة بتقارير التحقق من الذخائر عند وصولها، من أجل الاحتفاظ بسجلات الذاكرة المؤسسية.

٦٤ - وفي الفقرة ٢٢٧، أوصى المجلس بأن تستعرض الإدارة جميع قوائم الذخائر والمتفجرات التي تحتفظ بها الوحدات العسكرية/وحدات الشرطة في البعثات لكفالة الامتثال للمبادئ التوجيهية للتحقق الميداني من المعدات المملوكة للوحدات ومراقبتها وإدارة مذكرات التفاهم، واستكمال المعلومات الناقصة ولا سيما بشأن تاريخ انتهاء الصلاحية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٦٥ - تنطبق أيضاً تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة ٢٢٦ من تقرير المجلس (الفقرة ٦٣ أعلاه) على التوصية الواردة في الفقرة ٢٢٧ من تقرير المجلس.

٦٦ - وفي الفقرة ٢٣٢، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بوضع مؤشرات أداء رئيسية تقيس الجوانب النوعية لبرامج المعدات المملوكة للوحدات في البعثات، تشمل على سبيل المثال لا الحصر إجراء عمليات تفتيش وأنشطة مراقبة سليمة لأغراض التحقق.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٦٧ - سيجري استعراض أطر التحقق والإبلاغ القائمة لزيادة تعزيز تدابير ضمان الجودة والمساءلة. وستواصل إدارة الدعم العملياتي المشاركة في الاتصالات الرسمية وغير الرسمية الدورية مع البعثات الميدانية. وعند الاقتضاء، ورهنأ بتوافر الموارد، ستتاح أيضاً فرص التدريب الدوري للبعثات الميدانية.

٦٨ - وفي الفقرة ٢٣٨، أوصى المجلس بأن تضع الإدارة ضوابط وآليات رصد لكشف تقارير التأمين الشهرية غير الدقيقة للمركبات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٦٩ - ستستمر المشاورات بين المكاتب والجهات المسؤولة عن العمليات من أجل إقامة التنسيق المطلوب ووضع الضوابط ذات الصلة. وفي الميدان، تقوم البعثات باتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة هذه التوصية.

٧٠ - وفي الفقرة ٢٥٤، أوصى المجلس بأن تضع الإدارة توجيهات للبعثات بشأن الضوابط الداخلية وإجراءات التحقق الموحدة والاختبارات ذات الصلة لتطبيقها كل من الجهات المعنية في البعثات لضمان دقة الإبلاغ عن قوام القوات، ثم رصد التنفيذ الفعلي في جميع البعثات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٧١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٥٥ من تقرير المجلس. وتلاحظ الإدارة أنه بالإضافة إلى السياسات والإجراءات التي يجري وضعها لضمان الاتساق في التقارير المتعلقة بقوام القوات، سيحدث بعض التوحيد أيضا بعد نشر نظام إدارة القدرات النظامية. وسيستخدم النظام لمعالجة التحقق والإبلاغ عن البيانات في تقارير قوام القوات.

٧٢ - وفي الفقرة ٢٦٦، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بالموافقة مركزيا على استخدام البعثات الميدانية لميزانياتها للعمليات الجوية للرحلات الاستراتيجية من أجل تنفيذ سلطة مركزية للعمليات الجوية والتنسيق من أجل زيادة الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٧٣ - ووردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٥٨ و ٢٦٧ إلى ٢٦٩ من تقرير المجلس.

٧٤ - وفي الفقرة ٢٧٣، كرر المجلس تأكيد توصيته، التي أقرتها الجمعية العامة، بتفويض مركز العمليات الجوية الاستراتيجية سلطة تنسيق وإسناد المهام فيما يتعلق بجميع العمليات الجوية الاستراتيجية لبعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة. ويتوقع المجلس التنفيذ دون مزيد من التأخير (A/72/5 (Vol II)، الفصل الثاني، الفقرة ١١٩).

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٧٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٧٤ و ٢٧٥ من تقرير المجلس.

٧٦ - وفي الفقرة ٢٨٠، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة استمرارية عمليات مركز العمليات الجوية الاستراتيجية من خلال الحفاظ على التسلسل الإداري لقسم النقل الجوي كما هو عليه



الآن، واستخدام خبرات الموظفين الحاليين. ويوصي المجلس أيضا الإدارة بأن تقدم اقتراحا في هذا الصدد تفصّل فيه تكاليف نقل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية من الموقع الحالي وتحدد الأثر الذي يخلفه على العمليات الجوية للبعثات الميدانية في ضوء التوصيات السابقة للمجلس على النحو الذي أقرته الجمعية العامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٧٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٨١ و ٢٨٢ من تقرير المجلس.

٧٨ - وفي الفقرة ٢٨٥، كرر المجلس توصيته بأن تنفذ الإدارة عملية طلبات التوريد في نظام أوموجا (A/72/5 (Vol II))، الفصل الثاني، الفقرة ١٤٠)

الإدارات المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات

والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٧٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٨٦ و ٢٨٧ من تقرير المجلس.

٨٠ - وفي الفقرة ٢٩٧، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتقييم إطار السياسات وطرق أداء العمل، وتحليل الكيفية التي يمكن بها مواءمتها وتبسيطها لتحسين الشفافية والمساءلة. وينبغي للإدارة أن تستخدم الخصائص القياسية لبرمجية SAP إلى أقصى حد ممكن، وأن تتجنب تكييف نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٨١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٩٨ من تقرير المجلس.

٨٢ - وفي الفقرة ٣٠٩، أوصى المجلس بتوضيح الأدوار والمسؤوليات الداخلة في عملية تقديم طلبات الشراء، ولا سيما فيما يتعلق بتحديد الجهة المسؤولة عن تحديد الطلب الفعلي وتوثيق القرار.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي  
حالة التوصية: طُلب إقفاؤها  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٨٣ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرات ٣٠٢، و ٣٠٧، و ٣١٠ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أنه جرى توضيح الأدوار والمسؤوليات عن عملية تقديم طلبات الشراء في وثيقتين مؤقتتين قائمتين بذاتهما من وثائق توجيهات سلسلة الإمداد، صدرتا في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨.

٨٤ - وفي الفقرة ٣١٨، أوصى المجلس بأن تنشئ الإدارة عملية لتقييم وتوثيق ما إذا كان الاتفاق المالي مع هيئة الأمم المتحدة الأخرى هو الوسيلة المناسبة لتحقيق الهدف، وأن تقوم بتحديد المشروع مع إيضاح النواتج المتوخاة والأهداف المرحلية والميزانية وآلية التقييم والرصد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

٨٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣١٦ و ٣١٩ من تقرير المجلس.

٨٦ - وفي الفقرة ٣٢١، أوصى المجلس الإدارة بأن توثق إجراءات الرقابة والرصد على مشاريعها لإدارة سلسلة الإمداد بالتفصيل، بما يشمل النواتج المتوخاة والتكاليف بوجه خاص.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

٨٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٢٢ من تقرير المجلس.

٨٨ - وفي الفقرة ٣٣٥، أوصى المجلس بأن تتولى الإدارة توجيه البعثات والإشراف عليها في تنفيذ التعليمات المتعلقة بإدارة الممتلكات، وأن تتخذ الإجراءات اللازمة في حالة عدم الامتثال. ويشمل ذلك الموازنة بين المهام وبين أدوار نظام أوموجا وتفويضات السلطة (وتفويضات السلطة الفرعية)، ومراعاة أن يكون تكوين المجلس المحلي لحصر الممتلكات مناسباً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠٢٠

٨٩ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرات ٣٢٨ و ٣٣٣ و ٣٣٦ من تقرير المجلس، تشير الإدارة إلى أنها بدأت بالفعل في رصد مخصصات احتياطية لنظام أوموجا للاضطلاع بالأدوار المتعلقة بمهام إدارة الممتلكات في البعثات الميدانية. وأشارت الإدارة كذلك إلى أن البعثات تتخذ الإجراءات اللازمة لمعالجة توصية المجلس.

٩٠ - وفي الفقرة ٣٦٠، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة باستعراض إدارة شؤون البائعين، مع إيلاء الاعتبار الواجب للمعايير الجيدة الشائعة في القطاعات المعنية، ثم إسناد مسؤوليات واضحة لأولوية تصحيح أوجه القصور المحددة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٩١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٦١ من تقرير المجلس.

٩٢ - وفي الفقرة ٣٧٣، أوصى المجلس بأن تستعرض الإدارة عملية الشراء من أجل تنفيذ عملية مبسطة وأكثر مرونة، مع قيامها بتوضيح وتحديث إطار المشتريات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٩٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٧٤ من تقرير المجلس.

٩٤ - وفي الفقرة ٣٧٥، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في نشر العطاءات لتوريد سلع وتقديم خدمات بدلا من الاكتفاء بنشر طلبات التعبير عن الاهتمام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمر

٩٥ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٧٢ و ٣٧٦ من تقرير المجلس.

٩٦ - وفي الفقرة ٣٨٥، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتحليل الدروس المستفادة من تطبيق طريقة طلب تقديم العروض لاستئجار الطائرات للخدمات الجوية الطويلة الأجل، واستخدام النتائج لوضع استراتيجية من أجل تنفيذ طريقة طلب تقديم العروض تنفيذا كاملا.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمر

٩٧ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٨٦ من تقرير المجلس.

٩٨ - وفي الفقرة ٣٨٧، أوصى المجلس بأن تستخدم الإدارة الدروس المستفادة وتضع نموذجا يدعم البعثات في توثيق احتياجاتها المتعلقة بالخدمات الجوية استنادا إلى القدرات اللوجستية فقط، بدلا من طلب أنواع طائرات معينة. وينبغي أن يكون بيان الأعمال المعد في إطار طلب تقديم العروض مستندا إلى هذا النموذج.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	طلب إيقافها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٩٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٨٨ من تقرير المجلس.

١٠٠ - وفي الفقرة ٣٩٣، أوصى المجلس بأن تقوم شعبة المشتريات، بالتعاون مع أصحاب المصلحة ذوي الصلة، باستعراض العقود السارية مع التركيز على مُعرِّفات المنتجات، واتخاذ

الإجراءات التصحيحية لضمان إمكانية التعرف بوضوح على السلع التي يتم توفيرها من خلال العقود، وإمكانية إظهارها بدقة في المخزون والبيانات المالية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٠١ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٩٤ من تقرير المجلس.

١٠٢ - وفي الفقرة ٤٠٠، أوصى المجلس بأن تتبع الإدارة نهجا متسقا في تقديم خدمات الشراء إلى البعثات السياسية الخاصة والكيانات الأخرى.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٠٣ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٩٨ و ٤٠١ من تقرير المجلس.

١٠٤ - وفي الفقرة ٤٠٧، أوصى المجلس بأن تعدل الإدارة السياسة المتعلقة بقوائم المرشحين المقبولين بهدف تيسير إعداد القوائم وإدارتها وتنقية بياناتها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

١٠٥ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرتين ٤٠٦ و ٤٠٨ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أن وضع الإطار التنظيمي دعما لتحسين العمليات، والمقترحات المتعلقة بإدارة القوائم، بما في ذلك تحديد مدة البقاء على القائمة، يخضع حاليا للنظر في سياق تنقيح سياسة اختيار الموظفين، بما في ذلك الحكم المتعلق بإزالة أسماء المرشحين من القوائم. ويجري حاليا النظر في التعليقات الواردة من الموظفين ومن أصحاب المصلحة في الأمانة العامة على نطاق العالم بشأن مشروع الأمر الإداري المنقح المقترح، وقد

تُلتمس مزيد من الآراء من خلال اللجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة. وبمجرد إنجاز عملية التشاور، سيصدر الأمر الإداري الجديد.

١٠٦ - وفي الفقرة ١٧٤، أوصى المجلس الإدارة بأن تستعرض عملية الاستقدام لزيادة الشفافية وتبسيط الإجراءات واختصارها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

١٠٧ - يجري تنقيح سياسة اختيار الموظفين لتبسيط وترشيد الإجراءات كجزء من الإصلاح الإداري الذي اقترحه الأمين العام. وفيما يتعلق بالشفافية، تؤكد الإدارة أن جميع الطلبات المقدمة في نظام إنسبيرا يجري استعراضها أوماتيا بالنسبة للتعليم واللغة وسنوات الخبرة المهنية، ويدويا على يد العاملين في مجال الموارد البشرية بالنسبة للخبرة المهنية المناسبة والمعايير المستصوبة. وفيما يتعلق بتقصير مدة عملية الاستقدام، نتيجة إدخال تحسينات على نظام إنسبيرا، ترسل تنبيهات إلى المديرين لإطلاعهم على آخر المستجدات عن حالة عمليات استقدام موظفيهم، تقدم معلومات مفصلة عن عدد المتقدمين ومجموع عدد الأيام التي تم فيها نشر إعلان فتح باب التقديم للتوظيف الشاغرة مقارنة بالتاريخ المستهدف للاستقدام. وفي دورتها الحادية والسبعين، وافقت الجمعية العامة، على أساس تجريبي، على تخفيض من ٦٠ يوما إلى ٤٥ يوما في عدد أيام نشر الإعلان عن الشواغر في مناصب معينة من الفئة الفنية والفئات العليا. وفي دورتها الثالثة والسبعين، قررت الجمعية العامة أن ترجئ إلى دورتها الرابعة والسبعين النظر في اقتراح لزيادة تخفيض عدد الأيام من ٤٥ إلى ٣٠ يوما للمدة القياسية للإعلان عن الشواغر بالنسبة لمناصب معينة في الفئة الفنية والفئات العليا. وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٨، أنشئ مركز الأمم المتحدة العالمي لخدمات الموارد البشرية، كجزء من مبادرة "موارد بشرية واحدة" ("OneHR") لتبسيط وتوحيد إجراءات الموارد البشرية في منظومة الأمم المتحدة في مجالات التحقق من الجهات المرجعية، وتصنيف الوظائف.

١٠٨ - وفي الفقرة ٢٥٤، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة باستعراض ومقارنة الملاك الحالي لموظفي دعم البعثة على مستوى الأقسام والأقسام الفرعية في جميع البعثات، وإسداء المشورة إلى البعثات في حالات وجود انحرافات كبيرة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

١٠٩ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرتين ٤٢٣ و ٤٢٦ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تلاحظ الإدارة أنه يجري حالياً تنقيح سياسة اختيار الموظفين كجزء من الإصلاح الإداري الذي يتبعه الأمين العام لتبسيط وترشيده الإجراءات. وسيخدم النظام الجديد لاختيار الموظفين جميع احتياجات التوظيف في الأمانة العامة على الصعيد العالمي. وتعمل الإدارة أيضاً على إصدار سياسات لتقليل العدد، تراعي الاحتياجات الميدانية. ويجري حالياً النظر في التعليقات الواردة من الموظفين وأصحاب المصلحة في الأمانة العامة على نطاق العالم بشأن مشروع التنقيح المقترح، وقد تُلتزم مزيد من الآراء من خلال اللجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة. وبمجرد إنجاز عملية التشاور، سيصدر الأمر الإداري الجديد.

١١٠ - وتشير الإدارة كذلك إلى أن عوامل رئيسية، مثل ولاية البعثة، وعدد الموظفين، والتوزيع الجغرافي، والمرحلة من مراحل البعثة، والبيئة التشغيلية، وسياق النزاع، والراحة والاستجمام، وسوق العمل المحلي، ستؤثر بشكل مختلف على ملاك موظفي الأقسام في كل بعثة من البعثات. وتؤخذ العوامل المذكورة أعلاه في الاعتبار عند استعراض الملاك الوظيفي للبعثات من خلال إلقاء نظرة كلية، ومقارنة التوظيف في جميع البعثات، وإجراء دراسة على مستوى القسم أو القسم الفرعي لتحديد الأعداد الزائدة أو المجالات التي تحتاج إلى تعزيز، والحاجة إلى نقل الموظفين، وإمكانية الاستعانة بموظفين وطنيين أو التعميد إلى مصادر خارجية.

١١١ - وفي الفقرة ٤٣٩، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بإجراء حصر للتوصيات المنبثقة عن استعراض الخدمات المشتركة، وترتيب أولويات تنفيذها، وتحديد المسائل الإضافية التي لم يتناولها الاستعراض من أجل مواصلة توحيد العمليات المتعلقة بالمعاملات وتبسيطها، وتوزيع المسؤوليات والموارد على النحو المناسب.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١١٢ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في الفقرة ٤٤٠ من تقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أن عددا من التوصيات هي مبادرات جارية تضطلع بها إدارة الدعم العملياتي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا. وأشرك بالفعل مجلس العملاء التابع للمركز البعثات المستفيدة، وحل بالفعل عددا من المسائل التي أثارها المجلس بشأن جوانب المسؤولية والمساءلة. وبالإضافة إلى ذلك، أفاد المركز بأنه أحرز بالفعل تقدما بشأن تقييم التوصيات المنبثقة عن استعراض الخدمات المشتركة لتحديد الإجراءات والأطراف المسؤولة عن تنفيذ تلك التوصيات. ونفذ المركز أيضاً تدابير مناظرة لمعالجة التوصيات التي تدخل في نطاق قدراته، والتمس الدعم من مقر الأمم المتحدة، بما في ذلك إدارة الدعم العملياتي، في تنفيذ التوصيات الأخرى. وحتى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، كانت ٩٧ توصية، من أصل ٢٣١ توصية مسجلة، إما نفذت أو قيد التنفيذ. وهناك عدة استعراضات جارية لتحسين تقديم الخدمات، تركز على الإجراءات التي تتماشى مع إجراءات العمل في الأمم المتحدة (مقابل الممارسات التجارية). وفيما يتعلق بتبسيط العمليات المتعلقة بالمعاملات، تجدر الإشارة إلى أن الضوابط والتوازنات الرقابية التي يطبقها المركز، الذي

يدعم ١٥ من العمليات الميدانية في أفريقيا، ولديه موردين من جميع أنحاء العالم، تدعو إلى قدر من التحكم يشمل الإدارة المالية السليمة، فضلا عن السهولة النسبية للعمليات.

١١٣ - وفي الفقرة ٤٤٦، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة تزويد البعثات بنطاق تردد كاف لتشغيل جميع نظم تكنولوجيا المعلومات التي تحتاج إلى خواديم خارجية.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠٢٠

١١٤ - وردت تعليقات الإدارة في الفقرات من ٤٤٧ إلى ٤٤٩ من تقرير المجلس.

### ثالثا - تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترات مالية سابقة

١١٥ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٨ من قرارها ٨/٧٢، بآء، أن يقدم، في تقريره المقبل عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شرحا وافيا لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد، والأسباب الجذرية لتكرار المسائل، والتدابير التي يتعين اتخاذها. وأدرجت هذه الشروح في تعليقات الإدارة التفصيلية فيما يتعلق بالتوصيات ذات الصلة.

١١٦ - ووفقا للمرفق الثاني من تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، ترجع أقدم توصية قائمة إلى الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، ونُشرت أول الأمر في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن تلك الفترة (A/68/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وتتصل بتعزيز عملية جمع تقارير أداء المتعهدين واستخدام المعلومات الواردة فيها بصورة أفضل من أجل تيسير صنع القرارات فيما يتعلق بمنح العقود أو تمديدتها. وترد الحالة العامة للتنفيذ، حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، بالنسبة لجميع توصيات المجلس التي صدرت منذ الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣ حتى الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧ (أي الفترات المالية السابقة الخمس)، في الجدول ٣.



## الجدول ٣

الحالة العامة لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن الفترات المالية السابقة الخمس حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

الفترة المالية	رمز التقرير	المجموع	نفذت بالكامل	قيد التنفيذ	لم تنفذ	تجاوزتها الأحداث
٢٠١٣/٢٠١٢	A/68/5 (Vol. II)	٤٩	٤٨ (٩٨ في المائة)	١ (٢ في المائة)	صفر (صفر في المائة)	صفر (صفر في المائة)
٢٠١٤/٢٠١٣	A/69/5 (Vol. II)	٦٣	٥٨ (٩٢ في المائة)	صفر (صفر في المائة)	صفر (صفر في المائة)	٥ (٨ في المائة)
٢٠١٥/٢٠١٤	A/70/5 (Vol. II)	٣١	٢٤ (٧٧ في المائة)	٢ (٧ في المائة)	صفر (صفر في المائة)	٥ (١٦ في المائة)
٢٠١٦/٢٠١٥	A/71/5 (Vol. II)	٥٥	٣٨ (٦٩ في المائة)	١١ (٢٠ في المائة)	١ (٢ في المائة)	٥ (٩ في المائة)
٢٠١٧/٢٠١٦	A/72/5 (Vol. II)	٧٥	٣٩ (٥٢ في المائة)	٣٥ (٤٧ في المائة)	١ (١ في المائة)	صفر (صفر في المائة)
المجموع		٢٧٣	٢٠٧ (٧٦ في المائة)	٤٩ (١٨ في المائة)	٢ (١ في المائة)	١٥ (٥ في المائة)

١١٧ - ووفقاً للمشار إليه في الفقرة السابقة، قدم المجلس، في المرفق الثاني من تقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني) موجزاً لحالة تنفيذ توصياته القائمة البالغ عددها ٥١ توصية، الصادرة خلال الفترات المالية السابقة الخمس، حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧. ومنذ صدور تقرير المجلس، طلبت الإدارة إقفال ١٦ توصية، بحيث أصبح عدد التوصيات التي ما تزال قيد التنفيذ ٣٥.

١١٨ - ويقدم الجدول ٤ تحليلاً تفصيلياً لحالة تنفيذ التوصيات الـ ٥١ المستمرة من الفترات السابقة التي لا تزال قيد التنفيذ حسب تقييم المجلس. وفي الفقرة ١١ من تقرير المجلس، أقر المجلس بأن توصياته غالباً ما تستلزم اتخاذ إجراءات لضمان الامتثال لها، وقد تستلزم في بعض الحالات إطاراً زمنياً طويلاً للتنفيذ. غير أن المجلس أعرب عن تقديره لأن أكثر من ٥٠ في المائة من توصياته الصادرة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ قد نُفِذت بالفعل.

## الجدول ٤

حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات غير المنفذة المستمرة منذ فترات سابقة، حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	توصيات التي قُبلت إقفالها	توصيات قيد التنفيذ	توصيات التي أُخمدت لها تاريخ مستهدف	توصيات التي لم تُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	٣	٥	٣	٢
إدارة الدعم العملي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	-	٥	٧	٦	١
إدارة الدعم العملي	-	٧	١٦	١٤	٢
إدارة الدعم العملي وإدارة عمليات السلام	-	١	٤	٢	٢

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي قيد التنفيذ	التوصيات التي مُدَّت لها تاريخ مستهدف	التوصيات التي لم تُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم العملياني، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	٢	-	٢	-
إدارة الدعم العملياني، وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام، وإدارة عمليات السلام.	١	-	١	-
<b>المجموع</b>	<b>٥١</b>	<b>-</b>	<b>١٦</b>	<b>٧</b>

١١٩ - ومن التوصيات الـ ٥١ التي كانت إما قيد التنفيذ أو غير منغذة، على النحو المبين في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، طلبت الإدارة إيفال ١٦ توصية. وكانت التوصيات الـ ٣٥ المتبقية قيد التنفيذ حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وحدد لتنفيذ ٢٥ توصية منها تاريخ مستهدف قبل نهاية عام ٢٠١٩، و ٣ توصيات من المقرر تنفيذها في عام ٢٠٢٠، و ٧ توصيات ذات طابع مستمر.

#### ألف - التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

١٢٠ - في الفقرة ٤٤، قبلت شعبة المشتريات توصية المجلس بتعزيز عملية جمع تقارير أداء المتعهدين واستخدام المعلومات بصورة أفضل من أجل تيسير صنع القرارات فيما يتعلق بمنح العقود أو تمديداتها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياني

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٢١ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، تشير الإدارة إلى أنه مع إضفاء الطابع المركزي على مهام إدارة شؤون البائعين، فإن فريق تسجيل وإدارة البائعين في شعبة المشتريات في مقر الأمم المتحدة، بالإضافة إلى كونه مكلفا بتسجيل البائعين، أصبح الآن مسؤولا عن إجراء عمليات استعراض الأداء للعقود المحلية والعالمية على السواء.

باء - التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

١٢٢ - في الفقرة ٦٦، أوصى المجلس الإدارة بأن تعزز عملية استعراض مكونات مخزونات النشر الاستراتيجي بما يتفق مع الاحتياجات الميدانية والتأكد من استهلاك الأصناف الأقدم في مخزونات النشر الاستراتيجي بصورة منتظمة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: طُلب إقفالها

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٢٣ - تلاحظ الإدارة أنه، استنادا إلى افتراضات التخطيط للفترة المالية ٢٠١٩/٢٠٢٠، ووفقا للمفهوم المنقح للعمليات، فإن قاعدة الأمم المتحدة للجستيات استعرضت تكوين مخزونات النشر الاستراتيجية بالتعاون مع أصحاب المصلحة في مقر الأمم المتحدة والبعثات الميدانية. وتحدد تكوين مخزون النشر الاستراتيجي من خلال تحليل العوامل التالية: (أ) مدى أهمية الأصناف؛ و (ب) العمر الافتراضي، مثل مدة صلاحية التخزين أو العمر التكنولوجي؛ و (ج) الوقت اللازم للحصول على المعدات؛ و (د) التقدم التكنولوجي؛ و (هـ) التصميم المعياري؛ و (و) الأثر البيئي. وتم أيضا التشديد على أمن موظفي الأمم المتحدة ومنشآتها، تماشيا مع التوصيات الواردة في تقرير الفريق (المتقاعد) كارلوس ألبرتو دوس سانتوس كروز الصادر في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ المعنون "تحسين أمن حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة"، وبالتعاون مع إدارة شؤون السلامة والأمن. وسيؤدي ذلك إلى تحسين فعالية أمن العمليات في البعثات، وسيؤهل موظفي الأمن لاتخاذ إجراءات استباقية ضد التهديدات. وفي جميع فئات السلع، أولى مزيد من التركيز إلى الجانب البيئي، وفقا للاستراتيجية البيئية للمنظمة. وحيثما أمكن، لن يتم الاحتفاظ بأي أصناف في المخزون إذا كانت مهلة التسليم أقصر من الجدول الزمني لنشرها.

١٢٤ - وفي الفقرة ٢٨٢، أوصى المجلس بما يلي: (أ) أن يجري العمل على تنفيذ إطار تخطيط القوة العاملة ضمن فترة زمنية محددة؛ و (ب) أن تتخذ خطوات لتحسين جودة ومتانة قوائم المرشحين المقبولين وتعجيل عملية ملء الشواغر في البعثات؛ و (ج) أن تنجز الأنشطة المتصلة بخطة إدارة التعاقب في إطار زمني محدد، وخاصة إجراء حصر للمهارات وإعادة توصيف الوظائف ومنح الشهادات بشأنها؛ و (د) وأن تتخذ خطوات للتحقق من إطار الرصد والمساءلة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٢٥ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أن الأجزاء (أ) و (ب) و (د) من هذه التوصية قد نُفذت. وتفيد الإدارة بأن مكتب الموارد البشرية سيُعد حصرا للمهارات على نحو يتماشى مع الإصلاحات الإدارية الأخيرة.

**جيم - التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)**

١٢٦ - في الفقرة ٢٧، أوصى المجلس بأن تعمل إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني على الإلغاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية وعلى الاعتراف بالتكاليف الفعلية المرتبطة بالأصناف المشتراة من الممتلكات والمنشآت والمعدات المستوفية لشروط قيدها أصولا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	طُلب إقفالها
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٢٧ - تنطبق أيضا تعليقات الإدارة بشأن التوصية الواردة في الفقرة ٣٣ من تقرير المجلس لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol II)، الفصل الثاني) (الفقرة ١٥٢ أدناه) على التوصية الواردة في الفقرة ٢٧ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٢٨ - وفي الفقرة ٤٠، كرر المجلس تأكيد توصيته بأن تستعرض الإدارة العمر النافع للأصول المستهلكة تماما التي لا تزال قيد الاستخدام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٩

١٢٩ - تشير الإدارة إلى أن المكاتب والبعثات أنجزت استعراض العمر النافع للأصول المستهلكة تماما التي لا تزال قيد الاستخدام، وتم إجراء التحليل الأولي. وفي اجتماع فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية المعقود في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨، تقرر أن يجري مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق دراسة استقصائية للعمر الفعلي للأصول في جميع وكالات الأمم المتحدة. وتنتظر الأمانة العامة للأمم المتحدة نتائج الدراسة الاستقصائية قبل اتخاذ قرار نهائي بشأن معاملة الأصول المستهلكة

بالكامل. وفي الوقت نفسه، ستستمر الممارسة المتعلقة بإجراء تعديل بنسبة ١٠ في المائة، التي سبق أن أقرها مجلس مراجعي الحسابات.

١٣٠ - وفي الفقرة ٤٨، أوصى المجلس، بأن تسوي كل من إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني الحسابات المستحقة القبض من الكيانات المرتبطة بالأمم المتحدة في غضون ١٢ شهراً.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياني  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٣١ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أثبتت الإدارة أنها ملتزمة بالمتابعة الدقيقة للمبالغ المستحقة القبض غير المسددة منذ فترة طويلة من وكالات الأمم المتحدة بإدراج تقادم هذه المبالغ المستحقة القبض في لوحة الحسابات الشهرية.

١٣٢ - وفي الفقرة ٨٦، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة إعداد تقارير مالية سنوية للجان الترفيه والاستجمام.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال  
حالة التوصية: طُلب إقفالها  
الأولوية: عليا  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٣٣ - تلاحظ الإدارة أن البعثات تخلصت من النقدية الخاصة بلجان الترفيه، وأنهت جميع العلاقات معها. وترى الإدارة أن هذه التوصية ربما لم تعد ذات صلة نظراً لأن البعثات لا تستطيع التدخل في الأعمال الداخلية لأي كيان لا علاقة لها به. وطلبت الإدارة إقفال التوصية.

١٣٤ - وفي الفقرة ١٣٩، أوصى المجلس بأن تقوم البعثات بتحديث خريطة الطريق المتعلقة بالتنفيذ بحيث تتماشى مع توجيهات إدارة الدعم الميداني. وأشار المجلس أيضاً إلى أنه ينبغي ترجمة خريطة الطريق إلى معالم تفصيلية، إضافة إلى وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة لقياس الأداء أثناء عملية التنفيذ.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	طُلب إيفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٣٥ - تلاحظ الإدارة أن هذه التوصية وضعت على أساس الإجراءات التي اتخذتها بصفة مستقلة بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية لوضع خريطة طريق للتنفيذ. وفي وقت لاحق، أوصى المجلس بأن تقوم البعثة بمواءمة عملها مع مبادرة إدارة الدعم الميداني بشأن إدارة سلسلة الإمداد. وفي المرفق الأول للرسالة المؤرخة ٥ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ عن مراجعة حسابات بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، أعلنت إدارة المجلس أن البعثة قامت بتحديث خريطة الطريق تمشيا مع توجيهات إدارة الدعم الميداني. ولذلك، فإن التوصية تعتبر توصية نفذت تنفيذًا كاملاً، وتطلب الإدارة إيفالها.

١٣٦ - وفي الفقرة ١٤٥، أوصى المجلس بأن تحدد إدارة الدعم الميداني أدواراً ومسؤوليات واضحة فيما يتعلق باستخدام الأمم المتحدة للأصول الجوية وتنسيقها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٣٧ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وتلاحظ الإدارة، على أي حال، أن هذه التوصية متضمنة في التوصية الواردة في الفقرة ١٢١ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol II)، الفصل الثاني).

١٣٨ - وفي الفقرة ١٤٦، أوصى المجلس بأن تعيد إدارة الدعم الميداني مواءمة أهداف العمليات الجوية الاستراتيجية بحيث يتمكن مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات من تنقيح إجراءاتهما التشغيلية الموحدة، ومؤشرات أدائهما الرئيسية، وخطط عملهما، وتوصيفات وظائفهما.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٣٩ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وتلاحظ الإدارة، مع ذلك، أن هذه التوصية متضمنة في التوصية الواردة في الفقرة ١٢١ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol II)، الفصل الثاني).

١٤٠ - وفي الفقرة ٢٠٨، أوصى المجلس بأن تنسق شعبة المشتريات مع إدارة الدعم الميداني بشأن كيفية إدماج عملية إعداد خطة الشراء الإقليمية لمكتب المشتريات الإقليمي ضمن عملية وضع خطة الشراء على الصعيد العالمي.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	تُلب إيفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٤١ - عاجلت الإدارة توصية المجلس بإنشاء عملية تدمج وضع خطة الشراء الإقليمية التي يعدها مكتب المشتريات الإقليمي في عملية وضع خطة الشراء على الصعيد العالمي، التي تنبع من العملية التي تحدد خطة الطلب العالمي السنوي. وترد هذه العملية في الوثيقة المعنونة "التوجيه التشغيلي المؤقت المتعلق بسلسلة الإمداد - التخطيط" التي عممت على جميع البعثات الميدانية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨.

١٤٢ - وفي الفقرة ٢١٧، أوصى المجلس بأن يتولى موظفو المشتريات ومقدمو طلبات الشراء تتبع ورصد إجراءات الشراء التي تغطي الخطوات ذات الصلة، وأن يقوموا بنشر هذه المعلومات.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠٢٠

١٤٣ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol II)، الفصل الثاني). وبالإضافة إلى ذلك، فإن شعبة المشتريات في انتظار تنفيذ التوسعة ٢ لنظام أوموجا التي لها أهمية حاسمة لمهام مثل عملية التوريد المتكاملة، والتقييم والتخطيط.

١٤٤ - وفي الفقرة ٢٤٨، أوصى المجلس بتحديد دور المكتب الإقليمي للمشتريات بمزيد من التفصيل بهدف تعزيز إدماجه في هيكل المشتريات القائم (أقسام المشتريات في البعثات وشعبة المشتريات) للتمكين من استخدام المكتب بكامل طاقاته وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٤٥ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وإضافة إلى ذلك، واعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، أعيدت تسمية مكتب المشتريات الإقليمي ليصبح قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي، وهو تابع مباشرة لمدير شعبة المشتريات بمكتب إدارة سلسلة الإمداد في إدارة الدعم العملياتي. ويتمشى هذا الدمج مع قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠، مع مراعاة توصية المجلس. ومن المتوخى أن تدعم آلية التغيير الهيكلي والحوكمة بشكل أفضل تكامل هيكل المشتريات القائم بتعزيز إبراز دوره لإتاحة الاستخدام الكامل للقسم. وسيساعد التغيير في تفادي حدوث ازدواجية في الهياكل، على النحو الذي أوصى به المجلس في الفقرة ٢٥٧ من تقريره للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). ويتيح أيضاً فرصة لتوسيع دور القسم رسمياً في تقديم خدمات الدعم في مجال المشتريات إلى ما يجاوز زبائن حفظ السلام لتمتد إلى كيانات الأمانة العامة الأخرى في المنطقة. ويتعلق هذا، على وجه الخصوص، بالكيانات التي ليست مجهزة بقدرة كاملة في مجال المشتريات لتمارس السلطة المفوضة لها في مجال الشراء. وفي إطار الهيكل الإداري الجديد، ينظر مكتب إدارة سلسلة الإمداد في تدابير لمواصلة تبسيط خدمات الشراء التي يقدمها القسم. وسيؤدي ذلك إلى زيادة القيمة التي يجلبها إلى الجهات المستفيدة من خدماته من خلال توحيد الاحتياجات بعيداً عن البعثات الميدانية، حيث عادة ما تكون المخاطر الأمنية أعلى، بهدف تحقيق وفورات الحجم والخصومات المرتبطة بالحجم.

١٤٦ - وتلاحظ أيضاً الإدارة أن هذه التوصية متضمنة في التوصية الواردة في الفقرة ٢٥٧ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٤٧ - وفي الفقرة ٢٨٨، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في إمكانية إنشاء وصلة بين النظام الإلكتروني لتقييم الأداء ونظام أوموجا بتكاليف معقولة لكفالة ربط تجهيز العلاوات في مرتبات الموظفين بالنظام الإلكتروني لتقييم الأداء. وفي غضون ذلك، ينبغي أن تكفل الإدارة إكمال تقييمات الموظفين بما يتمشى مع إدارة وسياسة الأداء، ومنح تلك العلاوات في المرتبات على أساس الأداء المرضي على النحو الموثق في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمر



١٤٨ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وبالإضافة إلى ذلك، تلاحظ الإدارة أن جميع طلبات تمديد العقود يجب أن تكون مصحوبة بأحدث وثيقة استكملها الموظف في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء. وتبدأ دورة النظام الإلكتروني لتقييم الأداء من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ آذار/مارس، في حين تختلف تواريخ الدخول في الخدمة من أجل التجديد في نظام أوموجا؛ وستعني الموازنة بين العمليتين موازنة جميع تواريخ الدخول في الخدمة مع دورة تقييم الأداء الإلكتروني.

١٤٩ - وفي الفقرة ٢٩٤، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة تسجيل ملفات البيانات الذاتية الكاملة المتعلقة بالموظفين الدوليين في موقع واحد أو ضمن نظام واحد يديره المقر، وأن تنظر في إمكانية إنشاء سجل يضم ملفات مرقمة للبيانات الذاتية للموظفين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

١٥٠ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، تلاحظ الإدارة أن وحدة سجلات الموظفين السابقة في مكتب إدارة الموارد البشرية، التي نُقلت اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩ إلى إدارة الدعم العملياتي، بصدد إطلاق نظام لإدارة السجلات في منصة الوثائق (Unite Docs) يكون بمثابة نسخة إلكترونية من ملفات الوضع الرسمي المادي. ويخضع حالياً للاستعراض مشروع أمر إداري، يدمج الأمر الإداري بشأن الفحص السنوي لملفات الوضع الرسمي مع الأوامر الإدارية والتعميمات الإعلامية الأخرى بشأن سجلات الموظفين وملفات الوضع الرسمي.

دال - التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهراً المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/72/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

١٥١ - في الفقرة ٣٣، كرر المجلس توصيته بأن تعمل الإدارة على الإلغاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية وعلى الاعتراف بالتكاليف الفعلية المرتبطة بالأصناف المشتراة من الممتلكات والمنشآت والمعدات المستوفية لشروط قيدها أصولاً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال  
حالة التوصية: طُلب إقفالها  
الأولوية: عليا  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٥٢ - تطلب الإدارة إقفال هذه التوصية. وترد التكاليف الفعلية المرتبطة بها في نظام أو موحا، ولكن فقط بمبالغ إجمالية (على سبيل المثال، رسوم شحن تُدفع لحاوية تحتوي على عدد من الأصناف المختلطة). وبالنظر إلى طرق التسليم الطويلة، وعمليات الشحن المتكررة، وعمليات إعادة الشحن، وتجميع الحمولات، فإن جمع جميع التكاليف الفعلية وتوزيع المبلغ الكلي على كل بند من بنود الممتلكات أو المنشآت أو المعدات أو المخزونات يستنفد وقتا أكثر من اللازم وكثيف في العمالة على نحو غير معقول. وكان هذا هو السبب الأساسي لاعتماد التكاليف القياسية وذلك بوصف ذلك تقريبا دقيقا للتكاليف الفعلية المرتبطة بها. غير أن الإدارة تدرك أن من الضروري تحديث التكاليف القياسية بانتظام، بحيث تعكس التغيرات في التكاليف الفعلية في القيمة الرأسمالية للأصول. وقامت الإدارة بتحسين التكاليف القياسية للكيانات المشمولة في المجلد الأول عن طريق وضع معدلات مختلفة وفقا لموقع التسليم اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩. وتعتمد الإدارة أداء نفس التنقيح للتكاليف القياسية لعمليات حفظ السلام.

١٥٣ - وفي الفقرة ٨٨، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتنقيح سياساتها وإجراءاتها التشغيلية الموحدة بشأن لجان الترفيه والاستجمام وإصدار توجيهات واضحة في مجالات خطط العمل وتقارير الامتثال وإدارة النقدية ورصد الإيرادات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	تُلب إقفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٥٤ - بموجب تعليمة صادرة عن الإدارة بتاريخ ٤ نيسان/أبريل ٢٠١٨، أنهت البعثات جميع العلاقات مع لجان الترفيه والاستجمام. ونتيجة لذلك، فإن الإدارة والبعثات ليست في وضع يمكنها من التدخل أو تقديم المشورة إلى كيانات ليس لها صلة بشأن التنقيح الموصى به لأي سياسات أو إجراءات تشغيل موحدة. وطلبت الإدارة إقفال هذه التوصية.

١٥٥ - وفي الفقرة ٩٩، أوصى المجلس بأن تعد الإدارة ميزانية مركزية لجميع العمليات الجوية الاستراتيجية وأن تنظر في أن تدرج فيها جميع العمليات الجوية الإقليمية ونقل القوات جوا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	تُلب إقفالها
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٥٦ - تلاحظ الإدارة أن هذه التوصية متضمنة في التوصية الواردة في الفقرة ٢٦٦ من تقرير مجلس مرآعي الحسابات للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وعلاوة على ذلك، فإن اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، رغم اتفاقها في الفقرة ٨٤ من تقريرها (A/72/789) مع المبدأ العام المتمثل في إضفاء الطابع المركزي على إدارة العتاد الجوي والتحكم فيه، فإنها تعترف بالعوامل المؤسسية التي تعيق وضع ميزانيات للطيران ذات طابع مركزي بموجب الترتيبات الحالية. وطلبت الإدارة إقبال هذه التوصية.

١٥٧ - وفي الفقرة ١١٣، أوصى المجلس بأن تتولى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية عملية تحديد الطلبات المحدثة الحالية للبعثات فيما يتعلق بالطائرات وإبقاء هذه الطلبات ضمن حدود الميزانية، وبأن تطلب الإدارتان إلى البعثات صياغة مفهوم للعمليات الجوية بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني. وينبغي أن يشمل هذا المفهوم الطائرات التجارية والعسكرية وكذلك المنظومات الجوية غير المأهولة. كما ينبغي أن يستند إلى مفهوم البعثة ومفهوم دعم البعثة فضلاً عن مفهوم العمليات العسكرية ومفهوم عمليات الشرطة. وينبغي أن تكون بيانات احتياجات الوحدات المستمدة من مفاهيم العمليات الجوية المذكورة واقعية ومتوافقة مع قدرات وأحجام وحدات الطيران العسكرية الجوية. وينبغي أن يتم إشراك إدارة الدعم الميداني في عملية صياغة بيانات احتياجات الوحدات.

الإدارات المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٥٨ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وفيما يتعلق بمفهوم العمليات الجوية، تود الإدارة أن تضيف أنه، وفقاً لسياسة التخطيط، لا يوجد سوى ثلاثة مفاهيم للعمليات: مفهوم العمليات العسكرية ومفهوم عمليات الشرطة ومفهوم دعم البعثة. وبناء على ذلك، فإن مفهوم العمليات الجوية غير مدرج في السياسة. وسيكون من الصعب للغاية وضع مفهوم واحد للعمليات الجوية لأن الأهداف العسكرية والتجارية مختلفة في طابعها. وعلاوة على ذلك، فإن الأصول الجوية العسكرية لا تشكل عنصرًا عسكريًا محددًا، ولكنها تُخدم كعوامل مضاعفة ضمن مفهوم العمليات العسكرية، وتُستخدم القدرة المتبقية لدعم احتياجات البعثة. ومع ذلك، ستشغى الإدارة فريقاً عاملاً، سيضم ممثلين عن الإدارات المعنية، لمناقشة حالة التوصية ومواصلة تنفيذها.

١٥٩ - وفي الفقرة ١١٩، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في تفويض مركز العمليات الجوية الاستراتيجية سلطة تنسيق وإسناد المهام فيما يتعلق بجميع العمليات الجوية الاستراتيجية لبعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٦٠ - بالإضافة إلى تعليقاتها الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس، تلاحظ الإدارة أن هذه التوصية قد أعيد تأكيدها في الفقرة ٢٧٣ من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٦١ - وفي الفقرة ١٢١، أوصى المجلس كذلك بأن تنظر الإدارة في تحويل عنصر العمليات الجوية التابع لمركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحويلات إلى مركز العمليات الجوية الاستراتيجية من أجل مراقبة الطائرات التجارية والعسكرية للبعثات الإقليمية والتحكم فيها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٦٢ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٦٣ - وفي الفقرة ١٢٧، أوصى المجلس بأن تتعاون إدارة عمليات حفظ السلام مع البعثات لتحديد الطائرات العسكرية الثابتة الجناحين والمروحية التي يمكن الاستعاضة عنها بالطائرات التجارية، شريطة أن يكون ذلك أقل تكلفة وألا يؤثر سلباً على السلامة والأمن.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: طُلب إقفالها

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٦٤ - تلاحظ الإدارة أن البعثات، بالتعاون مع مقر الأمم المتحدة، نفذت هذه التوصية، على النحو التالي:

- في أعقاب دراسة القدرة العسكرية التي أجريت لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي في الربع الأخير من عام ٢٠١٨، تقرر أنه لن يتم الاستعاضة عن أي أصول جوية عسكرية بأصول طيران تجارية في الفترة المالية ٢٠١٩/٢٠٢٠. وأقر نتائج الدراسة وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام ووكيل الأمين العام للدعم العملياتي والمستشار العسكري لعمليات حفظ السلام.

- أكدت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي أن لديها طائرتين عموديتين عسكريتين قدمتهما حكومة إثيوبيا تعملان بموجب طلب توريد. وتكلف الطائرتان بأداء مهام لا يجوز تكليف شركات النقل الجوي التجاري بها بسبب مستوى المخاطر وطابع العمليات العسكرية.
  - أفادت العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور بأنه بعد استعراض الاحتياجات التشغيلية للبعثة وإجراء تحليل للتكاليف مقابل الفوائد، تقرر أنه يمكن الاستعاضة عن وحدة طائرات عمودية عسكرية بعقد تجاري بتكلفة أقل، بقدر أكبر من الفعالية. وفي آب/أغسطس ٢٠١٨، قدمت البعثة اقتراحها إلى مقر الأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، ووفقا لإعادة تشكيل العملية المختلطة، تواصل البعثة إجراء استعراض شامل لأسطولها بهدف مواصلة تخفيض عدد الطائرات التي لا تزال تعمل في البعثة.
  - أكد مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال أنه يُشغّل ثلاث طائرات عمودية هجومية خفيفة تستخدم لأغراض عسكرية فقط، وليس لها أي مكافئ تجاري. ولذلك، لا يمكن الاستعاضة عن الطائرات العسكرية بطائرات تجارية.
  - حددت بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وحدة طيران واحدة يمكن الاستعاضة عنها بخيارات تجارية. ونوقش الاقتراح مع مقر الأمم المتحدة وأدرج في خريطة الطريق التي وضعتها البعثة، امتثالا لمبادرة الأمين العام. وأيدت الاقتراح أيضا النتائج التي خلصت إليها دراسة القدرات العسكرية والشرطية التي أجريت في عام ٢٠١٨.
  - ذكرت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى أن أصولها الجوية للطائرات الثابتة الجناحين هي طائرات تجارية كلها. غير أن البعثة لن تستعيز عن الطائرة العسكرية ذات الأجنحة الدوارة بأصول جوية تجارية بسبب متطلبات السلامة والأمن الكامنة في العمليات العسكرية في منطقة البعثة. ومع ذلك، فإن المهام ذات الطابع الإداري أو اللوجستي تُسند في الغالب إلى طائرات تجارية.
- ١٦٥ - وفي الفقرة ١٣٢، أوصى المجلس بأن تضع الإدارة مؤشرات أداء أساسية تعكس الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة في استخدام الطائرات التجارية والعسكرية، بما في ذلك النظم الجوية غير المأهولة. وينبغي للمؤشرات أن تشمل أيضا التكاليف الإجمالية، بما في ذلك طلبات التوريد ومذكرات التفاهم وجميع التكاليف الأخرى المتصلة بالعمليات الجوية. وينبغي إدراج تكاليف مذكرات التفاهم في إطار مؤشرات الأداء الأساسية لوحدة المعدات المملوكة للوحدات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٦٦ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٦٧ - وفي الفقرة ١٣٩، أوصى المجلس بأن تصدر الإدارة مبادئ توجيهية تغطي كامل عملية طلب التوريد ومذكرة التفاهم فيما يتعلق بالطائرات العسكرية. وينبغي أن تحدّد المبادئ التوجيهية دور كل من إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، وشعبة المشتريات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية، ولجنة العقود في المقر. وينبغي أن تعيّن مالكا للعملية يكون مسؤولا وخاضعا للمساءلة، وأن تنظّم عملية الاختيار التنافسي للبلدان المساهمة بقوات وكذلك حساب معدلات السداد أو التكاليف الثابتة المدرجة في دليل السياسات والإجراءات المتعلقة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات/للشرطة التابعة للبلدان المساهمة بالقوات/بأفراد شرطة المشاركة في بعثات حفظ السلام وبمراقبة تلك المعدات.

الإدارات المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عليا  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٦٨ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٦٩ - وفي الفقرة ١٤٠، أوصى المجلس بأن تنفذ الإدارة عملية طلب التوريد في نظام أوموجا.

الإدارات المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي، وإدارة عمليات السلام، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عليا  
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠٢٠

١٧٠ - بالإضافة إلى تعليقاتها الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس، تشير الإدارة إلى أن هذه التوصية قد أعيد تأكيدها في الفقرة ٢٨٥ من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٧١ - وفي الفقرة ١٤٤، أوصى المجلس بأن تجري الإدارة تحليلا للاحتياجات المأذون بها بموجب ولايات مجلس الأمن بنقل الركاب من غير أفراد الأمم المتحدة. والركاب غير المأذون لهم، الذين ليسوا من أفراد الأمم المتحدة، لا ينبغي مراعاتهم عند حساب إجمالي الاحتياجات من قدرات النقل الجوي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العملي وإدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

١٧٢ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وتلاحظ الإدارة كذلك أنها وضعت سياسة بشأن نقل الركاب غير التابعين للأمم المتحدة على الأصول الجوية للأمم المتحدة واسترداد التكاليف المتعلقة بذلك، والسياسة حالياً في المرحلة النهائية لاستعراضها من جانب الإدارة.

١٧٣ - وفي الفقرة ١٥٩، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في التعاون مع برنامج الأغذية العالمي بشأن العمليات الجوية في المستقبل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملي

حالة التوصية: طُلب إقفالها

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

١٧٤ - ذُكرت الإدارة جميع البعثات الميدانية في عام ٢٠١٨ بأن تشرك الوكالات الإنسانية وتوقع اتفاقات فنية معها، إن لم تكن قد قامت بذلك بعد. وأقرت البعثات وأكدت أنها وقعت أو تنظر في توقيع اتفاقات من هذا القبيل مع الوكالات الإنسانية التي يمكن للبعثات استخدام أصولها الجوية. وتشير الإدارة كذلك إلى أن العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقعتا اتفاقات فنية بشأن التعاون في مجال النقل الجوي. وفي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، يقوم التعاون في هذا المجال على أساس استرداد التكاليف. وأنشأت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي فريقاً عاماً مخصصاً، والمناقشات جارية. وطلبت الإدارة إقفال هذه التوصية.

١٧٥ - وفي الفقرة ١٦٨، أوصى المجلس بأن تعين الإدارة موظفين برتبة رفيعة للإشراف على تنفيذ توصيات الاستعراض الداخلي وضمان تنفيذها حتى إذا كانت التوصيات تهم إدارتين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم العملي وإدارة عمليات السلام

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عليا

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٢٦ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٢٧ - وفي الفقرة ١٩٢، أوصى المجلس بأن تنفذ الأمانة العامة نظام تفويض السلطات في نظام أوموجا. وفي الوقت نفسه، ينبغي تحميل واثق الإذن باتخاذ القرار على نظام أوموجا.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمر

١٢٨ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٢٩ - وفي الفقرة ٢٠١، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بوضع تعريف واضح للعلاقة بينهما، ولعلاقة المركز بالبعثات المستفيدة، وأن يقوموا بتنقيح وتبسيط عملية تفويض السلطة وتحديث الاتفاقات ذات الصلة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم العمليتي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	طُلب إقفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٨٠ - نُفذ الإطار الجديد لتفويض السلطة في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩ (ST/SGB/2019/2). وبموجب الإطار الجديد، فوض الأمين العام سلطة أوسع لصنع القرار إلى رؤساء الكيانات (ومن بينهم رؤساء البعثات). وحلت هذه التفويضات الجديدة للسلطة محل التفويضات السابقة. ويستند الإطار الجديد إلى مبدأ تفويض مسؤولية صنع القرار إلى الجهات الأقرب من نقطة تنفيذ الخدمات، وقد تم تبسيط التفويضات. ويتم تفويض السلطة إلى رؤساء الكيانات على أساس وظيفي، وإن كان ذلك يقتضي مسؤولية شخصية وخضوعاً للمساءلة عن الاضطلاع بالسلطة المخولة على النحو الواجب.

١٨١ - ويشمل الإطار الجديد أيضاً تقديم الخدمات إلى الكيانات التي قد تفتقر إلى القدرات المناسبة لتنفيذ القرارات في إطار السلطة المفوضة لها. وتوجد بالإضافة إلى ذلك ترتيبات تتعلق بتلقي أي كيان من الكيانات لخدمات الدعم الإداري من مكتب آخر أو مركز خدمة أو كيان إقليمي، ويجب أن تستمر هذه الترتيبات، باستثناء الحالات التي أدخلت فيها تغييرات نتيجة لإعادة الهيكلة في إطار الإصلاح الإداري الذي اقترحه الأمين العام. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وطلبت إقفالها.



١٨٢ - وفي الفقرة ٢٠٨، أوصى المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني، بالاشتراك مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، باستعراض الهدف من مؤشرات الأداء الرئيسية وإعادة تحديد المؤشرات بهدف توفير أداة إدارية فعالة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	طلب إقفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٨٣ - تشير إدارة الدعم العملياتي إلى أن الهدف من مؤشرات الأداء الرئيسية لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي هو الرصد والإبلاغ عن كفاءة وفعالية تقديم الخدمات من قبل المركز، سواء من حيث الإنتاجية (أي "الناتج") والأداء (أي "مؤشرات الإنجاز" أو "مؤشرات الأداء الرئيسية"). وفي عام ٢٠١٨، أجرى المركز، بالتنسيق مع البعثات المستفيدة من خدماته وإدارة الدعم العملياتي، استعراضاً لجميع مؤشرات أدائه الرئيسية. وشمل الاستعراض مؤشرات أداء رئيسية إضافية لكل من المركز ومقر الأمم المتحدة. وتم التخلي عن بعض مؤشرات الأداء الرئيسية القديمة التي عفا عليها الزمن أو تعذر على المركز قياسها. وقُدِّمت مؤشرات الأداء الرئيسية الجديدة إلى مجلس عملاء المركز واللجنة التوجيهية، وأقرها. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت وطلبت إقفالها.

١٨٤ - وفي الفقرة ٢١٥، أوصى المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني، بالاشتراك مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، بقياس عبء عمل المركز وأن تبني نموذج التمويل المرن على أساس عبء العمل الفعلي.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	طلب إقفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٨٥ - وضع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي نموذجاً جديداً للتمويل المرن ينبع مستوى ملاكته الوظيفي من تحليل مكافئ الدوام الكامل. ويستند هذا النموذج إلى الوقت الذي يستغرقه الجهد المبذول في كل معاملة والحجم السنوي المتوقع، مع مراعاة مستوى الملاك الوظيفي المتوقع للبعثات المستفيدة للفترة المالية ٢٠١٩/٢٠٢٠. واستُخدم نموذج التمويل المرن الجديد، الذي أقره مقر الأمم المتحدة في وضع ميزانية المركز للفترة المالية ٢٠١٩/٢٠٢٠. وتعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت، وطلبت إقفالها.

١٨٦ - وفي الفقرة ٢٢٣، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتحليل تكاليف التفريغ والآثار المترتبة على التزام البائع بتسليم أنواع السلع الأساسية، وبوضع توجيهات بشأن طلبات العروض ضمن ما يتعلق بتحديد شروط التسليم/شروط التجارة الدولية التي تؤدي إلى تحقيق أفضل قيمة

مقابل المال، مع مراعاة التكاليف الإجمالية للسلع، بما في ذلك تكلفة الشحن، وذلك بغض النظر عما إذا كان الشحن مدرجا في سعر السلع أم تم التعاقد عليه بشكل منفصل.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	مستمر

١٨٧ - تلاحظ الإدارة أن مفتاح وضع أساس متين لإنشاء وتسجيل تكاليف الشحن في نظام أوموجا هو إعداد عقود إطارية شاملة لخدمات الشحن. وفي غضون ذلك، وإلى أن يتم توافر العقود، وضعت شعبة المشتريات ونفذت إجراءات التشغيل الموحدة لإجراء دراسات استقصائية للسوق لتكاليف الشحن، من أجل تيسير تحليل التكاليف التفريغ. وبالإضافة إلى ذلك، وكجزء من مشروع إدارة الفئات، تقوم إدارة الدعم العملياتي بإدراج النظر في أكثر الشروط المناسبة للتسليم في الاستراتيجية لكل فئة من فئات المشتريات.

١٨٨ - وفي الفقرة ٢٢٩، أوصى المجلس بأن توفر الإدارة توجيهات واضحة بشأن التسجيل في نظام أوموجا لتكاليف خدمات الشحن وشروط الاتفاقات، وبشأن ربط تلك التكاليف بالمواد المشتراة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم العملياتي، وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠٢٠

١٨٩ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٩٠ - وفي الفقرة ٢٣٤، أوصى المجلس بأن تبدأ شعبة المشتريات، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، في طلب تقديم عروض لعقد إطاري شامل بشأن توفير خدمات الشحن التجاري.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٩١ - بالنظر إلى المكاسب المحتملة أن تتحقق نتيجة زيادة الكفاءة والفعالية، تقوم الإدارة بتجريب منهجية منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف) في التعاقد على خدمات الشحن التجاري. وبالتوازي مع ذلك، وبناءً على الدروس المستفادة من هذا البرنامج التجريبي الذي امتد ستة أشهر، سيتم الانتهاء من بحوث السوق ووثائق طلب تقديم العروض لإبرام اتفاقات طويلة الأجل شاملة للشحن التجاري، على نحو يستوعب متطلبات جميع كيانات الأمانة العامة.

١٩٢ - وفي الفقرة ٢٥٧، أوصى المجلس بأن تستعرض شعبة المشتريات، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني والبعثات، دور المكتب الإقليمي للمشتريات وهيكل إدارته وتحدد دوراً واضحاً ومسؤوليات واضحة تفادياً لحدوث ازدواجية في الهياكل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٩

١٩٣ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٩٤ - وفي الفقرة ٢٦٦، أوصى المجلس بأن تضع إدارة الدعم الميداني منهجية لتحديد الاحتياجات من الموظفين لأقسام مختارة في البعثات، وأن تختبر المنهجية لضمان اتباع نهج موضوعي في جميع البعثات، ودعم تخطيط البعثات وتيسير عملية الميزانية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٩٥ - بالإضافة إلى تعليقاتها الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، تلاحظ الإدارة أنه مع الإصلاحات الإدارية الأخيرة، سيركز مكتب الموارد البشرية على تخطيط القوة العاملة وسيساعد إدارة الدعم العملياتي في وضع المنهجية الموصى بها لتحديد الاحتياجات من الموظفين.

١٩٦ - وفي الفقرة ٣٠٨، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة، بالتعاون مع البعثات ومراكز الخدمات، باستعراض سياسة الشراء المسبق وتقييم كيفية الحصول على أفضل الأسعار للسفر المتصل بعمليات حفظ السلام.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم  
العملياتي  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: عليا  
التاريخ المستهدف: مستمر

١٩٧ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٩٨ - وفي الفقرة ٣١٦، أوصى المجلس بأن تحلل الإدارة الطريقة التي يمكن بها زيادة مواءمة قواعد السفر وتطبيقها في نظام أوموجا، مع مراعاة الحاجة إلى توضيح المسؤوليات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال  
حالة التوصية: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: طُلب إقفالها

١٩٩ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢٠٠ - وفي الفقرة ٣٢١، أوصى المجلس بأن يزداد تبسيط نموذج السفر في نظام أوموجا وبأن يكشف نظام أوموجا عن الازدواجية في طلبات السفر ويمنعها بغية تجنب قيام موظفي التجهيز بعمليات تدقيق يدوية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم  
العملياتي  
حالة التوصية: طُلب إقفالها  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٠١ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢٠٢ - وفي الفقرة ٣٤٤، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بوضع خريطة طريق لإدارة سلسلة الإمداد، وتحدد بوضوح دورها ومسؤولياتها وأدوار ومسؤوليات مركز الخدمات العالمي والبعثات في المراحل المعنية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمر

٢٠٣ - تشير الإدارة إلى أن مخطط إدارة سلسلة الإمداد يجري تحديثه بانتظام لتوفير التوجيه بشأن تنفيذ خريطة الطريق. وضمن هذا الإطار، يجري وضع مشاريع مختلفة لتحديد التوجيهات التشغيلية والتوقيات والأدوار والمسؤوليات المناطة بكل من البعثات ومركز الخدمات العالمي ومقر الأمم المتحدة. وستُنشئ جميع المشاريع عمليات تمكينية و/أو تضع إجراءات تشغيلية موحدة لتنفيذ عناصر هذه المبادرة، وستشمل التنقيحات اللاحقة للمخطط التوقيت العام وحالة عناصر التنفيذ. ومع إنشاء مكتب إدارة سلسلة الإمداد، ستوفر إدارة الدعم العملياتي باستمرار التوجيه لمبادرات إدارة سلسلة الإمداد في المستقبل كجزء من ولايتها الأساسية. ويتضمن المرفق دال من التنقيح الثاني للمخطط، الصادر في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، خريطة تفصيلية لأدوار ومسؤوليات مقر الأمم المتحدة ومركز الخدمات العالمي وجميع الكيانات.

٢٠٤ - وفي الفقرة ٣٥٣، أوصى المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني، مع البعثات، بتحليل أسباب عدم دقة بيانات وتقارير نظام مراقبة حركة السيارات واستعراض الفوائد والتكاليف المرتبطة بإتاحة وصلات بينية مع النظم الأخرى، ولا سيما النظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٠٥ - تلاحظ الإدارة أنها عملت عن كثب مع البعثة المعنية (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور) لتحليل السبب الجذري لعدم دقة البيانات وأوصت باتخاذ تدابير تصحيحية (إصلاح نظام مراقبة حركة السيارات وتزامنه مع قراءة عداد المسافات في السيارة)، وقد نفذتها البعثة. وبعد ذلك، أجرت العملية المختلطة عملية لتنقية البيانات لتصحيح أخطاء قاعدة البيانات وتنفيذ تدابير وقائية تركز على تجنب التداخل بين نظام مراقبة حركة السيارات والأجهزة اللاسلكية. وتم إبلاغ مقر الأمم المتحدة بنتائج تصويب البيانات التي أجرتها البعثة، التي أوضحت أنه جرى إصلاح ما مجموعه ٢٩ مركبة وضبط تزامنها خلال الفترة من كانون الثاني/يناير إلى نيسان/أبريل ٢٠١٨. وبالإضافة إلى ذلك، تعمل الإدارة عن كثب مع مركز الخدمات العالمي والبعثات على إقامة وصلة بينية بين نظام مراقبة حركة السيارات ونظام أوموجا. وستمكن الوصلة البينية من إرسال قراءات عدادات المسافات إلى نظام أوموجا، مما يسهل صيانة المركبات. وعلاوة على ذلك، يجري النظر أيضا في وصلة بينية محتملة بين نظام مراقبة حركة السيارات والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

٢٠٦ - وفي الفقرة ٣٦٠، أوصى المجلس بأن تستعرض إدارة الدعم الميداني المتطلبات المحددة في طلب تقديم العروض ونتائج المشروع التجريبي في ضوء أوجه القصور الحالية لنظام مراقبة حركة السيارات واحتياجات البعثات والإدارة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٠٧ - جرت معالجة أوجه القصور في نظام مراقبة حركة السيارات في طلب تقديم العروض وفي المشروع التجريبي لنظام تتبع المركبات في إطار إدارة أسطول المركبات. غير أن طلب تقديم العروض أُلغي بسبب نتائج غير مرضية، وشرعت الإدارة في إجراء استعراض للبدائل الممكنة، بما في ذلك: (أ) الاستفادة من العقود القائمة لأنظمة تتبع المركبات في إطار إدارة أسطول المركبات لكيانات الأمم المتحدة الأخرى، مثل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وبرنامج الأغذية العالمي؛ و (ب) تحديث نظام مراقبة حركة السيارات الحالي.

٢٠٨ - وفي الفقرة ٣٨٧، أوصى المجلس بأن تحدد إدارة الدعم الميداني نهجاً على نطاق البعثة لتقليل أخطاء تصنيف البيانات وتحسين جودة بيانات النظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم العملياتي

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٠٩ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وتشير الإدارة كذلك إلى أنه جرى تقديم طلبات إجراء تغييرات إلى فريق أوموجا ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وشملت الطلبات متطلبات تنطوي على تصنيف أكثر تفصيلاً للمعدات، يتماشى مع التصنيف الحالي للمعدات المملوكة للأمم المتحدة، من شأنه أن يوفر المزيد من الدقة في تصنيف البيانات ويحسن جودة بيانات النظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

٢١٠ - وفي الفقرة ٤٥٩، أوصى المجلس بقوة بأن تطلب الإدارة إلى قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي بناء قدرة على إجلاء المصابين/الإجلاء الطبي تمكّنها من إدارة حالات الطوارئ بين الساعة الخامسة مساءً والسادسة صباحاً.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمر

٢١١ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وبالإضافة إلى ذلك، أشارت القوة الأمنية المؤقتة لأبيي إلى أنه من الصعب للغاية تنفيذ التوصية بالكامل، لأن البعثة لم تحصل بعد على موافقة من حكومة السودان على استخدام مهبط طائرات آتوني لتشغيل الطائرات الثابتة الجناحين. وتبذل قيادة الأمم المتحدة جهوداً مستمرة لمناقشة هذه المسألة في مناسبات عديدة. وأثار مجلس الأمن المسألة أيضاً في جلسته ٨٤٠٠، على النحو المبين في قراره ٢٤٤٥ (٢٠١٨)، الصادر في ١٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٨.

٢١٢ - وفي الفقرة ٤٦٤، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في الإبقاء على موظفين في الخدمة بعد تاريخ التصفية لاستكمال المهام المتبقية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٩

٢١٣ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، تلاحظ الإدارة أن سياسة تقليص الحجم هي حالياً قيد الاستعراض وستصدر بمجرد الموافقة عليها. وتجدر الإشارة إلى أن إبقاء موظفين في الخدمة إلى ما بعد تاريخ التصفية يتوقف أيضاً على توافر الموارد المالية والموافقة عليها.

٢١٤ - وفي الفقرة ٤٧٣، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة بدء الأنشطة السابقة للتصفية قبل الإغلاق المادي بما لا يقل عن تسعة أشهر.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	علياً
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٢١٥ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢١٦ - وفي الفقرة ٤٨٩، أوصى المجلس الإدارة بأن تدرج "المبادئ التوجيهية للسلامة البيئية لمواقع البعثة في مرحلة التصفية وتسليم تلك المواقع" في النسخة المنقحة من دليل تصفية البعثات لكفالة استخدام البعثات شهادة تسليم موحدة عند التصفية أو التقليل.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	طلب إقفالها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٢١٧ - بالإضافة إلى التعليقات الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، تلاحظ الإدارة أن الدليل المعد من أجل القيادات العليا بشأن إغلاق الكيانات الميدانية أقر في ٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩. ويتضمن الدليل مرفقاً به مبادئ توجيهية بشأن الإغلاق المستوفي للاشتراطات البيئية مشفوعاً بإجراءات بشأن شهادة التسليم، التي يجب الحصول عليها من كيان ذي صلة لكل مخيم أو موقع مغلق، ويشترك في التوقيع عليها كل من الأمم المتحدة والكيان المعني.

٢١٨ - وفي الفقرة ٤٩٧، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة، بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، بتحليل استخدام المباني الجاهزة من أجل تجنب إقامة الوحدات في خيام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم العملياتي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عليا
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٢١٩ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وبالإضافة إلى ذلك، تشير الإدارة إلى أنه في ٣٠ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، أنجزت البعثة ١٦٧ مبني من المباني ذات الجدران الصلبة، وذلك من أصل ٢٢٦ وحدة متوقعة في الأصل. ولا تزال المباني المتبقية ذات الجدران الصلبة وعددها ٥٩ مبني في مراحل مختلفة من الإنجاز.

٢٢٠ - وفي الفقرة ٥٠٠، أوصى المجلس بأن تنسق الإدارة مع قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وتطلب من حكومة السودان السماح باستخدام مطار أتوني.



الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات السلام وإدارة الدعم العملياتي  
 حالة التوصية: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عليا  
 التاريخ المستهدف: مستمر

٢٢١ - ترد تعليقات الإدارة في المرفق الثاني من تقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢٢٢ - وفي الفقرة ٥١٠، أوصى المجلس الإدارة بأن تتخذ إجراءات على الصعيد العالمي لمنع وقوع المزيد من أعمال الغش نتيجة التلاعب بالبيانات المتعلقة بالإجازات على نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي  
 حالة التوصية: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عليا  
 التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٩

٢٢٣ - بالإضافة إلى تعليقات الإدارة الواردة في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/73/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، ستستعرض الإدارة قدرات إدارة المعلومات في البعثات الميدانية وستواصل تنسيق عملها فيما يتعلق بالتخطيط لتنفيذ برنامج مركزي لإدارة السجلات على نطاق المنظمة وتنفيذ هذا البرنامج. وتلاحظ الإدارة أن وضع الحل يسير على الطريق الصحيح لتنفيذه بحلول الربع الثالث من عام ٢٠١٩.