

1982-1983

# 两年期方案概算

## 第二卷

(第 15 款至第 33 款和收入第 1 款至第 3 款)

大 会

正式记录：第三十六届会议

补编第 6 号(A/36/6)



联 合 国

**EXEMPLAIRES D'ARCHIVES  
FILE COPY**

**A retourner/Return to Distribution C.111**

1982-1983

# 两年期方案概算

## 第二卷

(第 15 款至第 33 款和收入第 1 款至第 3 款)

大 会

正式记录：第三十六届会议

补编第 6 号(A/36/6)



联 合 国

1981 年，纽约

## 说 明

联合国文件都用英文大写字母附加数字编号。凡是提到这种编号，就是指联合国的某一个文件。

本卷载有 1982-1983 两年期方案概算的第 15 款至第 33 款和收入第 1 款至第 3 款。序言和附件和第 1 款至第 14 款见第一卷。

# 目 录

## 第 一 卷

常用简称表

序言

序言附件

- 附件一. 1982 - 1983两年期方案概算简表和实际增长率的分析
- 附件二. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析(按 1981 订正费率计算)
- 附件三. 非经常项目(1980 - 1981 和 1982 - 1983)
- 附件四. 各主要服务地点 1981、1982 和 1983 年汇率和通货膨胀年平均率的预测
- 附件五(a). 经常预算下核定的 1980 - 1981 两年期常设员额和提议的 1982 - 1983 两年期常设员额
- 附件五(b). 经常预算下提议的 1982 - 1983 两年期临时员额(对照核定的 1980 - 1981 两年期临时员额)
- 附件六. 1980 - 1981 年经费和 1982 - 1983 年概算按预算款次/方案和主要支出用途的分配情形
- 附件七. 比照方案和协调委员会提出的指导原则, 对拟议的相对资源增长率所作的分析
- 附件八(a). 预算外资源: 1982 - 1983年按款次开列的预算外支助事务的预期数额简表
- 附件八(b). 预算外支助事务: 1982 - 1983年的预期员额表
- 附件八(c). 预算外资源: 1982 - 1983年实务活动和业务项目的预期支出
- 附件九. 1982 - 1983两年期分派费用的提要

### A. 支出概算

#### 第一编. 通盘决策、领导和协调

款次

#### 1. 通盘决策、领导和协调

##### A. 决策机关

- 1. 大会
- 2. 行政和预算问题咨询委员会 (包括委员会秘书处)

款次

3. 会费委员会
  4. 联合国审计委员会(包括委员会秘书处)
  5. 联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)
  6. 世界粮食理事会
  7. 巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会
- B. 行政领导和管理
1. 秘书长
  2. 秘书长办公厅
  3. 主管政治和大会事务副秘书长办公室
    - (a) 副秘书长办公室, 包括大会事务司
    - (b) 巴勒斯坦人民权利特别工作组
  4. 主管特别政治事务副秘书长办公室
  5. 特别政治问题事务处
    - (a) 主管特别政治问题副秘书长办公室
    - (b) 特别经济援助方案股
  6. 联合国日内瓦办事处主任办公室
  7. 援助黎巴嫩重建和发展事务协调专员办事处
  8. 负责协调柬埔寨人道主义工作的秘书长特别代表办事处
  9. 阿富汗局势

第二编. 政治和安全理事会事务; 维持和平行动

2. 政治和安全理事会事务; 维持和平行动

A. 决策机关

1. 安全理事会和所属各委员会
2. 裁军谈判委员会
3. 和平利用外层空间委员会

B. 政治和安全理事会事务部

1. 主管政治和安全理事会事务部副秘书长办公室(包括协调和政治资料科)

款次

- 2. 活动方案
  - (a) 安全理事会和政治委员会司
  - (b) 裁军中心
  - (c) 政治事务司
  - (d) 外层空间事务司(包括空间应用方案)
- C. 第三次联合国海洋法会议
  - 1. 第三次联合国海洋法会议秘书处
  - 2. 第三次联合国海洋法会议的各期会议
- D. 特派团
  - 1. 联合国驻巴勒斯坦停火监督组织
  - 2. 联合国驻印度巴基斯坦军事观察小组
  - 3. 联合国比萨供应站
  - 4. 外勤业务处(通讯人员)
- E. 联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处

第三编. 政治事务、托管和非殖民化

- 3. 政治事务、托管和非殖民化
  - A. 决策机关
    - 1. 托管理事会
    - 2. 《给予殖民地国家和人民独立宣言》执行情况特别委员会
    - 3. 反对种族隔离特别委员会
  - B. 政治事务、托管和非殖民化部
    - 1. 行政领导和管理
    - 2. 秘书处事务司
    - 3. 非洲司
    - 4. 加勒比和亚洲太平洋司
  - C. 纳米比亚
    - 1. 联合国纳米比亚理事会(包括西南非洲人民组织办事处)
    - 2. 联合国纳米比亚专员办事处

款次

(a) 纽约

(b) 卢萨卡

(c) 哈博罗内

3. 对纳米比亚人民的援助

D. 反对种族隔离中心

#### 第四编. 经济、社会和人道主义的活动

4. 决策机关(经济和社会活动)

A. 经济及社会理事会及其各职司委员会和其他经常会议

1. 经济及社会理事会

2. 方案和协调委员会

3. 行政协调委员会

4. 发展规划委员会

5. 妇女地位委员会

6. 自然资源委员会

7. 人口委员会

8. 社会发展委员会

9. 预防及控制犯罪委员会

10. 统计委员会

B. 特别会议: 老龄问题世界大会

5A. 发展和国际经济合作总干事办公室

5B. 科学和技术促进发展中心

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 活动方案: 科学和技术促进发展

D. 方案支助: 行政和共同事务

6. 国际经济和社会事务部

A. 行政领导和管理

B. 活动方案

1. 发展问题和政策

款次

2. 海洋经济和技术
3. 人口
4. 社会发展和人道主义事务
5. 统计(纽约和日内瓦)
- C. 方案支助
  1. 方案规划和协调
  2. 行政和共同事务
7. 技术合作促进发展部
  - A. 行政领导和管理
    1. 副秘书长和助理秘书长办公室
    2. 政策和资源规划
    3. 与世界粮食计划署的联络
  - B. 活动方案
    1. 发展问题和政策
    2. 自然资源和能源
    3. 人口
    4. 公共行政和财政
  - C. 方案支助
    1. 方案编制和执行
    2. 实地业务的支助
    3. 行政和共同事务
8. 经济和社会事项秘书处服务厅
  - A. 行政领导和管理
  - B. 活动方案：经济和社会事项秘书处服务
9. 跨国公司
  - A. 决策机关  
跨国公司委员会
  - B. 秘书处



款次

1. 跨国公司中心
  2. 同各区域委员会合设的联合工作股
    - (a) 中心/非洲经委会联合工作股
    - (b) 中心/欧洲经委会联合工作股
    - (c) 中心/拉美经委会联合工作股
    - (d) 中心/西亚经委会联合工作股
    - (e) 中心/亚太经社会联合工作股
10. 欧洲经济委员会
- A. 行政领导和管理
  - B. 活动方案
    1. 粮食和农业(包括林业产品)
    2. 发展问题和政策
    3. 环境
    4. 人类住区
    5. 工业发展
    6. 国际贸易
    7. 自然资源和能源
    8. 科学和技术
    9. 统计
    10. 运输、通讯和旅游
  - C. 方案支助: 行政和共同事务
11. 亚洲及太平洋经济社会委员会
- A. 决策机关
  - B. 行政领导和管理
    1. 执行秘书办公室
    2. 区域委员会联络处
  - C. 活动方案
    1. 粮食和农业

款次

2. 发展问题和政策
  3. 环境
  4. 人类住区
  5. 工业发展
  6. 国际贸易
  7. 自然资源和能源
  8. 人口
  9. 科学和技术
  10. 统计
  11. 运输一：运输、通讯和旅游
  12. 运输二：航运、港口和内陆水道
  13. 社会发展和人道主义事务
- D. 方案支助
1. 会议事务
  2. 技术合作活动的管理
  3. 行政和共同事务
12. 拉丁美洲经济委员会
- A. 决策机关
  - B. 行政领导和管理
  - C. 活动方案
1. 粮食和农业
  2. 发展问题和政策
  3. 环境
  4. 人类住区
  5. 工业发展
  6. 国际贸易
  7. 发展中国家间的经济合作
  8. 自然资源和能源

款次

9. 人口
  10. 科学和技术
  11. 社会发展和人道主义事务
  12. 统计
  13. 运输、通讯和旅游
- D. 方案支助
1. 对外关系和新闻事务
  2. 会议事务
  3. 图书馆和文件事务
  4. 技术合作活动的管理
  5. 行政和共同事务

附件：常设员额按主要办事处地点分列的分配情况

13. 非洲经济委员会
- A. 决策机关
  - B. 行政领导和管理
  - C. 活动方案
1. 粮食和农业
  2. 发展问题和政策
  3. 教育、训练、劳工、管理和就业
  4. 人类住区
  5. 工业发展
  6. 国际贸易
  7. 自然资源和能源
  8. 人口
  9. 公共行政和财政
  10. 科学和技术
  11. 社会发展和人道主义事务
  12. 统计
  13. 运输

款次

D. 方案支助

1. 会议事务
2. 技术合作活动的管理
3. 行政和共同事务

14. 西亚经济委员会

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 方案活动

1. 粮食和农业
2. 发展问题和政策
3. 人类住区
4. 工业发展
5. 国际贸易
6. 劳力、管理和就业
7. 自然资源和能源
8. 人口
9. 公共财政
10. 科学和技术
11. 社会发展
12. 统计
13. 运输、通信和旅游业

D. 方案支助

1. 新闻事务
2. 会议事务
3. 技术合作活动的管理
4. 行政和共同事务

## 第二卷

页次

常用简称表 .....	xxi
-------------	-----

### A. 支出概算(续前)

#### 第四编. 经济、社会和人道主义的活动(续前)

15. 联合国贸易和发展会议 .....	3
A. 决策机关: 各届会议 .....	15
B. 行政领导和管理 .....	16
C. 活动方案 .....	19
1. 货币、金融和发展 .....	19
2. 商品 .....	25
3. 制成品和半制成品 .....	32
4. 航运、港口和多种运输 .....	38
5. 技术转让 .....	44
6. 发展中国家间的经济合作 .....	50
7. 不同经济和社会制度国家的贸易 .....	56
8. 最不发达、内陆和岛屿发展中国家 .....	61
9. 保险 .....	65
10. 贸易简化 .....	68
D. 方案支助 .....	72
1. 技术合作活动的管理 .....	72
2. 会议事务 .....	74
3. 行政和共同事务 .....	76
16. 国际贸易中心 .....	80
17. 联合国工业发展组织 .....	83
A. 决策机关 .....	91

款次	页次
1. 联合国工业发展组织第三次大会 .....	91
2. 工业发展理事会及其常设委员会 .....	92
B. 行政领导和管理 .....	94
C. 活动方案 .....	98
1. 政策协调 .....	98
2. 工业研究 .....	105
3. 工业业务 .....	117
D. 方案支助 .....	126
1. 会议事务、新闻和对外关系 .....	126
2. 行政和共同事务 .....	129
18. 联合国环境规划署 .....	133
A. 决策机关 .....	140
B. 行政领导和管理 .....	142
1. 执行主任办公室 .....	142
2. 联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处 .....	145
C. 活动方案 .....	148
1. 联络和区域代表 .....	148
2. 环境 .....	152
3. 沙漠化 .....	161
4. 联合国环境方案基金的管理 .....	163
D. 方案支助 .....	165
1. 会议事务 .....	165
2. 行政和共同事务 .....	167
3. 房地建筑：总部规划股 .....	171
19. 联合国人类住区(生境)中心 .....	172
A. 决策机关 .....	178
B. 行政领导和管理 .....	180
C. 人类住区活动 .....	184

款次	页次
D. 行政和共同事务 .....	196
20. 国际麻醉品管制 .....	200
A. 决策机关 .....	205
B. 麻醉药品司 .....	206
1. 行政领导和管理 .....	208
2. 活动方案 .....	208
C. 国际麻醉品管制局秘书处 .....	214
D. 联合国管制滥用麻醉药品基金 .....	219
21. 联合国难民事务高级专员办事处 .....	222
A. 决策机关 .....	229
B. 行政领导和管理 .....	231
C. 活动方案 .....	233
1. 对难民的国际保护和援助 .....	233
a. 保护工作的领导和协调 .....	233
b. 援助工作的领导和协调 .....	238
c. 总部方面的区域协调 .....	241
d. 经常外地工作 .....	243
2. 特别人道行动 .....	246
D. 方案支助 .....	247
1. 行政、管理和总务 .....	247
2. 对外关系、新闻和筹款 .....	250
22. 联合国救灾协调专员办事处 .....	254
A. 行政领导和管理(包括纽约联络处) .....	260
B. 活动方案: 救灾协调、备灾和防灾 .....	263
C. 方案支助: 行政和共同事务 .....	268
23. 人权 .....	271
A. 决策机关 .....	275
B. 行政领导和管理 .....	279

款次	页次
C. 人权活动 .....	281
24. 技术合作经常方案 .....	289
A. 部门咨询事务 .....	291
1. 短期咨询事务 .....	291
2. 外地项目 .....	294
3. 训练 .....	296
B. 区域和分区域咨询事务 .....	300
C. 工业发展 .....	305
第五编. 国际司法和国际法	
25. 国际法院 .....	307
A. 法院法官 .....	312
B. 书记官处 .....	313
C. 共同事务 .....	315
26. 法律活动 .....	316
A. 决策机关 .....	323
1. 国际法委员会 .....	326
2. 联合国国际贸易法委员会 .....	327
3. 联合国行政法庭及其秘书处 .....	329
B. 特别会议 .....	331
C. 法律事务厅 .....	333
1. 行政领导和管理 .....	338
2. 活动方案 .....	341
(a) 国际贸易法组 .....	342
(b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印 .....	343
(c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案 .....	346
(d) 编纂司 .....	347
(e) 一般法律事务司 .....	350



第六编. 新闻

27. 新闻 .....	354
A. 总部新闻部 .....	360
1. 行政领导和管理 .....	364
(a) 副秘书长办公室 .....	364
(b) 规划、方案制定和评价股 .....	366
2. 活动方案 .....	369
(a) 无线电和视觉事务司 .....	369
(b) 新闻和出版司 .....	375
(c) 对外关系司 .....	379
(d) 经济和社会新闻司 .....	382
3. 方案支助：部内行政 .....	386
4. 老龄问题世界大会 .....	388
B. 日内瓦新闻处 .....	389
C. 新闻中心 .....	394

第七编. 共同支助事务

28. 行政、财政和管理 .....	397
A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室 .....	402
B. 财务厅 .....	404
1. 助理秘书长办公室 .....	409
2. 预算司 .....	412
3. 政策协调司 .....	415
4. 帐务司 .....	418
5. 财务司 .....	421
C. 人事厅 .....	424
1. 助理秘书长办公室 .....	428
2. 政策协调司 .....	431
3. 征聘司 .....	434

款次	页次
4. 人事管理司 .....	437
5. 医务处 .....	440
D. 总部总务厅 .....	443
1. 助理秘书长办公室 .....	447
2. 警卫和安全事务处 .....	450
3. 购置、交通和房舍事务司 .....	454
4. 通讯、记录和商业事务司 .....	460
5. 外勤业务司 .....	467
6. 不分配给各方案的共同事务费 .....	470
E. 行政管理处 .....	484
F. 内部审计司 .....	487
1. 总部 .....	490
2. 日内瓦 .....	492
G. 电子数据处理和资料系统司 .....	495
1. 司长办公室 .....	499
2. 纽约电子计算事务处 .....	501
3. 组织间资料系统和有关活动委员会(联合国分担的费用) .....	504
4. 日内瓦国际电子计算中心(联合国分担的费用) .....	505
H. 日内瓦行政司 .....	506
1. 主任办公室 .....	511
2. 管理系统科 .....	512
3. 预算处 .....	514
4. 财务处 .....	516
5. 人事处 .....	518
I. 日内瓦总务司 .....	520
1. 司长办公室 .....	525
2. 档案、记录和邮件收发事务处 .....	527
3. 房舍和工程科 .....	529

款次	页次
4. 警卫科 .....	532
5. 购置、交通和内部事务科 .....	534
6. 不分配给各方案的共同事务费 .....	537
J. 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会) .....	539
1. 总部 .....	544
2. 日内瓦 .....	554
3. 各区域委员会 .....	557
K. 杂项开支 .....	563
L. 合资办理的行政活动 .....	567
1. 国际公务员制度委员会 .....	570
2. 联合检查组 .....	572
3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用) .....	575
M. 维也纳行政事务 .....	578
1. 联合国提供的服务 .....	583
(a) 联合国维也纳办事处 .....	583
(b) 警卫和安全事务处 .....	585
2. 联合国工业和发展组织提供的服务 .....	587
(a) 财务和人事 .....	587
(b) 房舍管理事务处 .....	589
(c) 其他一般事务 .....	591
(d) 共同事务 .....	593
29. 会议和图书馆事务 .....	595
A. 总部会议事务部 .....	600
1. 行政领导和管理 .....	606
2. 翻译司 .....	607
3. 口译和会议事务司 .....	610
4. 编辑和正式记录司 .....	612
5. 出版司 .....	615
6. 部内行政 .....	620

款次	页次
B. 日内瓦会议事务处 .....	624
1. 行政领导和管理 .....	629
2. 会议处 .....	632
3. 口译处 .....	633
4. 语文处 .....	635
5. 出版处 .....	638
C. 维也纳会议事务处 .....	641
D. 总部图书馆 .....	645
1. 行政领导和管理 .....	649
2. 图书馆及文件事务 .....	651
E. 日内瓦图书馆 .....	653
1. 行政领导和管理 .....	657
2. 图书馆事务 .....	659
F. 维也纳图书馆 .....	661

#### 第八编. 特别费

30. 联合国公债 .....	665
-----------------	-----

#### 第九编. 工作人员薪金税

31. 工作人员薪金税 .....	666
-------------------	-----

#### 第十编. 基本建设支出

32. 房地建筑、改造、改良及主要维持费 .....	668
----------------------------	-----

#### 第十一编. 特别补助金

33. 给联合国训练研究所的补助金 .....	676
-------------------------	-----

## B. 收入概算

### 收入款次

1. 工作人员薪金税收入 .....	679
2. 一般收入 .....	680

收入款次	页次
A. 房地租金收入 .....	680
B. 专门机构和其他机构归还的服务费用 .....	681
C. 银行利息 .....	681
D. 出售旧设备 .....	681
E. 往年支出退款 .....	681
F. 非会员国缴款 .....	681
G. 电视和类似服务 .....	681
H. 联合国合办工作人员养恤基金在参与者退出后对本组织的缴款退还数 .....	681
I. 各专门机构偿还其应摊付的国际公务员制度委员会的费用 .....	681
J. 各专门机构偿还其应摊付的联合检查组的费用 .....	682
K. 杂项收入 .....	682
3. 生利事业 .....	683
A. 商务管理处管理下的业务 .....	687
1. 销售邮票 .....	687
(a) 总部 .....	691
(b) 日内瓦 .....	694
(c) 维也纳 .....	696
2. 纪念品商店(总部) .....	698
3. 礼品销售处 .....	699
4. 饮食供应事务(总部) .....	700
5. 权益费收入 .....	701
6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳) .....	702
7. 由收入款项支付的管理及行政工作人员费用 .....	705
B. 销售出版物 .....	707
C. 参观事务 .....	711
1. 讲解导游(总部) .....	711
2. 参观事务(日内瓦) .....	714
3. 讲解导游(维也纳) .....	717

## 常用简称表

行政协调会	行政协调委员会
行管处	行政管理处
行政协商会	行政问题协商委员会
方案协调会	方案和协调委员会
非洲经委会	非洲经济委员会
欧洲经委会	欧洲经济委员会
拉美经委会	拉丁美洲经济委员会
西亚经委会	西亚经济委员会
亚太经社会	亚洲及太平洋经济社会委员会
粮农组织	联合国粮食及农业组织
总协定	关税及贸易总协定
原子能机构	国际原子能机构
电算中心	国际电子计算中心
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
劳工组织	国际劳工组织
货币基金组织	国际货币基金组织
资料系统委员会	组织间资料系统和有关活动委员会
贸易中心	国际贸易中心
电信联盟	国际电信联盟
联检组	联合检查组
非统组织	非洲统一组织
经合发组织	经济合作及发展组织
贸易法委员会	联合国国际贸易法委员会
贸发会议	联合国贸易和发展会议
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发计划署	联合国开发计划署
救灾专员办事处	联合国救灾协调专员办事处
紧急部队	联合国紧急部队
环境规划署	联合国环境规划署
教科文组织	联合国教育、科学及文化组织
禁毒基金	联合国管制滥用麻醉品基金
驻塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
人口活动基金	联合国人口活动基金
难民专员办事处	联合国难民事务高级专员办事处
儿童基金会	联合国儿童基金会
工发组织	联合国工业发展组织
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
训研所	联合国训练研究所
养恤基金	联合国合办工作人员养恤基金
印巴观察小组	联合国驻印度巴基斯坦军事观察小组
社发研究所	联合国社会发展研究所
近东救济工程处	联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处
辐射科委会	联合国原子辐射影响问题科学委员会
停火监督组织	联合国驻巴勒斯坦停火监督组织
粮食计划署	世界粮食计划署
卫生组织	世界卫生组织
知识产权组织	世界知识产权组织
气象组织	世界气象组织

## A. 支出概算

(续前)

Blank page



Page blanche



第 四 编  
经济、社会和人道主义的活动(续前)

第 15 款. 联合国贸易和发展会议

表 15.1. 全部费用的分析  
(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
54 960.6	(4 931.6)	(8.9)	3 744.4	6.8	3 483.1	6.3	2 295.9	4.1	57 256.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
50 029.0	3 744.4	3 744.6	-	(0.2)	%

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 为支助联合国其他组织而向其提供的服务	-	-
(二) 为支助预算外方案而向其提供的服务	3 611.0	3 900.0
(a) 共计	3 611.0 <sup>a</sup>	3 900.0 <sup>a</sup>

<sup>a</sup> 包括就贸发会议技术合作方案拨给联合国日内瓦办事处的款项, 其中1980-1981 有 501, 000 美元, 1982-1983 有 400, 000 美元。

表 15.1.(续前)

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(b) <u>实务活动</u>	发展规划和预测信托基金(发展规划基金)	647.0	-
	联合国环境规划署	146.0	-
	(b) 共计	793.0	-
(c) <u>业务项目</u>	开发计划署	21 500.0	26 000.0
	技术合作信托基金	3 500.0	4 000.0
	(c) 共计	25 000.0	30 000.0
(a)、(b)和(c) 共计		29 404.0	33 900.0

直接费用共计	90 756.5
--------	----------

B. 分派费用

57 869.5
----------

直接费用和分派费用共计	148 626.0
-------------	-----------

表 15.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)		1980-1981 非经常项目 (2)		所需增加的费用 按 1981 订正费率 重新计算费用				所需增加的 经费净额 (8) - (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)	共 计 (8)		
A. 决策机关: 各届会议	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. 行政领导和管理	4 084.3	-	123.5	-	(3.9)	(0.5)	-	119.1	119.1	4 203.4
C. 活动方案	8 565.5	-	51.8	-	(91.5)	(0.7)	0.1	(40.3)	(40.3)	8 525.2
1. 货币、金融和发展	11 049.1	4 846.7	-	-	(63.6)	(1.2)	0.1	(64.7)	(4 911.4)	6 137.7
2. 商品	4 690.5	-	182.1	-	(47.5)	(0.6)	0.1	134.1	134.1	4 824.6
3. 制成品和半制成品	3 826.0	-	51.8	-	(38.1)	(1.3)	0.1	12.5	12.5	3 838.5
4. 航运、港口和 多种运输方式	3 749.1	-	139.4	-	(35.1)	(1.7)	-	102.6	102.6	3 851.7
5. 技术转让	3 250.9	-	98.5	-	(31.8)	(0.9)	0.1	65.9	65.9	3 316.8
6. 发展中国家间的 经济合作	1 828.7	-	-	-	(17.6)	(0.3)	0.1	(17.8)	(17.8)	1 810.9
7. 不同经济和社会制度 国家的贸易	1 848.3	-	222.7	-	(19.9)	(0.1)	0.1	202.8	202.8	2 051.1
8. 最不发达、内陆和 岛屿发展中国家										

表 15.2(续前)

方 案	1980-1981 经 费		1980-1981 非经常项目		所需增加的经费				所需增加的经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
	(1)	(2)	1980-1981 增长的延迟影响		获1981年正费率 重新计算费用		特别 调整数 (7)	未 定 (10.2)		
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
9. 保 险	982.1	-	-	-	(9.9)	(0.3)	-	(10.2)	(10.2)	971.9
10. 贸易简化	385.1	-	-	-	(3.8)	(0.3)	-	(4.1)	(4.1)	381.0
D. 方案支助										
1. 技术合作活动的管理	178.0	-	-	-	(1.8)	(0.1)	-	(1.9)	(1.9)	176.1
2. 会议事务	4 057.0	511.3	25.5	-	(36.0)	(2.3)	-	(10.8)	(524.1)	3 532.9
3. 行政和共同事务	6 466.0	-	-	-	(37.1)	(21.7)	-	(10.8)	(58.8)	6 407.2
共 计	54 960.6	5 358.0	895.3	-	437.6	(32.0)	0.7 <sup>a</sup>	414.4	(4 931.6)	50 029.0

a. 编制特别调整数的目的是为贸发会议各方案预期召集的每一个特别专家小组提出一个统一的费用。

表11. 经常预算、直接费用: 1982-1983所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数					1982-1983		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		估计数		
					\$	%			
A. 决策机关: 各届会议	-	-	350.0	36.0	386.0	-	386.0	-	
B. 行政领导和管理	4 084.3	119.1	14.3	287.7	421.1	10.3	4 505.4	0.3	
C. 活动方案									
1. 货币、金融和发展	8 565.5	(40.3)	(11.2)	529.8	478.3	5.5	9 043.8	(0.1)	
2. 商品	11 049.1	(4 911.4)	2 783.7	592.6	(1535.1)	(13.8)	9 514.0	(1.5)	
3. 制成品和半制成品	4 690.5	134.1	(20.5)	299.5	413.1	8.8	5 103.6	(0.4)	
4. 航运、港口和多种运输	3 826.0	12.5	(116.4)	233.7	129.8	3.3	3 955.8	(3.0)	
5. 技术转让	3 749.1	102.6	(87.2)	239.4	254.8	6.7	4 003.9	(2.2)	
6. 发展中国家间的 经济合作	3 250.9	65.9	(20.4)	205.1	250.6	7.7	3 501.5	(0.6)	

表 15.3(续前)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	估计数		
7. 不同经济和社会制度 国家的贸易	1 828.7	(17.8)	23.2	115.5	120.9	1 949.6	1.2	
8. 最不发达、内陆和岛屿 国家	1 848.3	202.8	(15.3)	126.9	314.4	2 162.7	(0.7)	
9. 保险	982.1	(10.2)	(19.6)	58.6	28.8	1 010.9	(2.0)	
10. 贸易简化	385.1	(4.1)	14.8	24.4	35.1	420.2	3.8	
D. 方案支助								
1. 技术合作活动的管理	178.0	(1.9)	-	10.5	8.6	186.6	-	
2. 会议事务	4 057.0	(524.1)	405.0	248.8	129.7	4 186.7	(3.0)	
3. 行政和共同事务	6 466.0	(58.8)	444.0	474.6	859.8	7 325.8	6.9	
共计	54 960.6	(4 931.6)	3 744.4	3 483.1	2 295.9	57 256.6	-	

表 15.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		
薪金:						
常设员额	33,794.1	359.9	11.8	2,116.9	36,282.7	-
一般临时助理人员	2,905.4	(2,444.2)	2,483.5	226.2	3,170.9	-
顾问	1,161.6	(152.4)	158.1	88.9	1,256.2	-
加班费	117.0	(1.2)	60.0	15.0	190.8	-
特设专家组	354.4	2.6	-	27.1	384.1	-
一般人事费:						
公费	24.8	-	-	-	24.8	-
其他一般人事费	9,427.5	(520.9)	631.7	590.2	10,128.5	-
旅费:						
代表旅费	98.9	(0.7)	-	7.5	105.7	-
工作人员公务旅费	1,261.1	(197.5)	339.3	112.0	1,514.9	-
外部印刷和装订	725.4	(5.6)	(15.0)	53.8	758.6	(2.0)
一般业务费用	1,189.8	208.5	-	106.5	1,504.8	-
设备租金和维修费	481.4	(3.2)	-	36.5	514.7	-

表 15.4(续前)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
电信费	217.4	(217.4)	-	-	(217.4)	-	
招待费	19.5	0.1	10.0	2.5	12.6	-	
杂项服务	-	-	65.0	6.7	71.7	-	
用品和材料	1,120.4	(8.3)	-	84.8	76.5	-	
家具和设备	111.4	(0.8)	-	8.5	7.7	-	
奖学金、补助金和赠款	1,950.5	(1,950.5)	-	-	(1,950.5)	-	
共计	54,960.6	(4,931.6)	3,744.4	3,483.1	2,295.9	57,256.5	



表 15.5. 所需常设员额

组织单位: 联合国贸易和发展会议秘书处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	9	9	-	-	9	9
D-1	18	19	-	-	18	19
P-5	50	49	6	6	56	55
P-4	54	54	2	2	56	56
P-3	64	64	2	2	66	66
P-2/1	32	32	2	2	34	34
<b>共计</b>	<b>229</b>	<b>229</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>241</b>	<b>241</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	13	13	-	-	13	13
其他各等	174	174	20	20	194	194
<b>共计</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>207</b>	<b>207</b>
<b>总计</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>448</b>	<b>448</b>

表 15.6. 非经常项目

(以千美元计)

1980-1981		1982-1983	
商品:		决策机关	350.0
1. 特设员额和综合商品		商品:	
方案的有关费用	3 407.5	特设员额和综合商品	
2. 共同基金	1 750.5	方案的有关费用	3 394.6
3. 橡胶理事会	200.0		
	5 358.0		3 744.6

表 15.7. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款的 分派费用	总数	列入第15款的分派费用						
		A	B	C				
				1	2	3	4	5
<b>第28款</b>								
A	155.9	0.0	12.9	25.2	20.7	16.8	13.6	12.3
B	260.8	0.9	16.8	24.3	26.7	16.3	30.2	14.1
C	395.9	-	31.8	74.2	47.2	36.1	31.8	27.0
D	3 065.7	-	-	-	-	-	-	-
E	44.3	0.6	6.6	13.2	13.8	7.4	6.2	5.6
F	221.1	1.4	16.5	32.9	34.6	18.6	15.6	14.6
G	722.7	3.1	55.1	79.9	87.7	53.6	99.7	46.2
H	2 318.7	-	186.3	434.8	279.5	217.4	186.3	155.3
I	6 538.4	30.2	497.0	725.8	792.8	483.8	900.7	416.8
J	256.8	-	20.6	48.7	30.7	23.8	20.5	16.9
K	72.4	-	5.8	13.6	8.9	6.8	5.8	4.8
L	123.9	-	10.0	23.2	14.9	11.6	10.0	8.3
M	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>第29款</b>								
A	2.7	2.7	-	-	-	-	-	-
B	41 257.2	41 257.2	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-	-	-
E和F	1 460.8	-	-	313.0	256.8	208.7	168.6	152.5
<b>第6款<sup>a</sup></b>	<b>928.3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>300.1</b>	<b>315.8</b>	<b>170.0</b>	<b>142.4</b>	<b>-</b>
<b>款内分派</b>								
B	-	0.6	(9 420.2)	536.4	5 293.5	1 069.6	1 085.5	750.3
D 1	-	-	-	78.2	117.2	125.1	640.9	140.7
D 2	-	-	549.8	274.9	2 748.9	549.8	549.8	384.8
D 3	-	60.5	1 085.6	1 574.4	1 726.4	1 053.9	1 958.1	909.8
<b>分派费用共计</b>	<b>57 869.5</b>	<b>41 357.2</b>	<b>(6 925.4)</b>	<b>4 572.8</b>	<b>11 816.1</b>	<b>4 069.3</b>	<b>5 865.7</b>	<b>3 060.2</b>
<b>直接费用</b>	<b>90 756.5</b>	<b>386.0</b>	<b>6 925.4</b>	<b>10 043.8</b>	<b>11 014.0</b>	<b>6 723.6</b>	<b>12 491.8</b>	<b>5 803.9</b>
<b>直接费用和分派 费用共计</b>	<b>148 626.0</b>	<b>41 743.2</b>	<b>-</b>	<b>14 616.6</b>	<b>22 830.1</b>	<b>10 792.9</b>	<b>18 357.5</b>	<b>8 864.1</b>

<sup>a</sup> 关于方案规划和协调的费用。

## 各行标题索引:

## 第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司

## J. 工作人员训练活动

(总部、日内瓦和各区域委员会)

- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

## 第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆

E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

					D		
6	7	8	9	10	1	2	3
11.6	6.5	6.5	3.2	1.3	5.2	9.7	10.4
22.4	7.6	17.5	5.1	3.0	4.0	51.1	20.8
24.9	13.2	13.3	6.9	2.1	13.2	29.1	45.1
-	-	-	-	-	-	-	3 065.7
5.5	2.8	3.2	1.5	0.7	2.4	6.1	12.5
13.7	7.1	8.1	3.7	1.8	6.0	15.2	31.3
73.7	25.1	57.5	16.8	9.5	13.1	33.3	68.4
144.9	77.6	82.8	41.4	20.7	72.5	165.6	253.6
665.3	228.8	520.6	151.2	84.2	120.9	302.4	617.9
15.8	8.4	9.0	4.6	2.2	8.0	18.6	29.0
4.5	2.4	2.4	1.4	0.5	2.4	5.3	7.8
7.7	4.1	4.4	2.2	1.1	3.9	8.9	13.6
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
144.5	80.3	80.3	40.1	16.0	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
51.1	103.8	305.8	100.9	2.9	3.2	9.6	107.0
429.9	93.8	390.8	86.0	54.7	(2 157.2)	-	-
164.9	55.0	164.9	55.0	-	-	(5 497.9)	-
1 451.4	493.7	1 132.2	330.9	187.8	257.8	656.3	(12 878.9)
3 231.8	1 210.2	2 799.3	850.9	388.5	(1 644.6)	(4 186.7)	(8 595.8)
9 259.5	3 149.6	7 222.7	2 110.9	1 198.2	1 644.6	4 186.7	8 595.8
12 491.3	4 359.8	10 022.0	2 961.8	1 586.7	-	-	-

## 各栏标题索引:

A. 决策机关: 贸发会议各届会议

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 货币、金融和发展

2. 商品

3. 制成品和半制成品

4. 航运、港口和多式联运

5. 技术转让

6. 发展中国家间经济合作

7. 不同经济和社会制度国家间贸易

8. 最不发达、内陆和岛屿发展中国家

9. 保险

10. 贸易简化

11. 方案支助

1. 技术合作活动的管理

2. 会议事务

3. 行政和共同事务

### 联合国贸易和发展会议

15.1 1982-1983 两年期方案概算，主要是继续和加强联合国贸易和发展会议第五届会议所确立的方向和优先次序。1980-1981 两年期方案预算初次开列该方案概算。

15.2 自核准上一个方案预算以来，曾顺利举行了几次谈判会议，结果在现正执行的工作方案各有关领域引起改变。联合国共同基金会议的各届会议达成了共同基金协定，这几届会议以及初级缔结了一项新的商品（即天然橡胶）协定，为商品综合方案下的重大突破，这是进一步推动现正进行的单项商品谈判和一个平衡的工作方案提供更长期、更稳固的基础，所不可缺少的。联合国限制性商业惯例会议顺利结束，并在这个领域确定了一个修订的综合长期方案；同时，关于《国际多种方式联运公约》的协定，使有可能在多种方式联运方面执行航运委员会第九届会议议定的一个新的工作方案。

15.3 自贸发会议第五届会议以来，贸发会议所有委员会都举行过会议，并且在是届会议制订的大方向之下，并且对秘书处的工作和进行有关谈判和讨论工作方面给予更明确的说明的指导。在同一期间内，若干附属小组，特别是在货币和金融以及发展中国家同最

不发达国家间的经济合作方面举行了会议，并且为继续进行这一工作给予进一步的指导。

15.4 谈判会议的结束和上述贸发会议常设机构的方案指示，虽然为执行贸发会议第五届会议决定的调整工作给予进一步的指导，但也产生了许多任择可能性和留下了一些工作方案的细节，有待贸发会议常设委员会于1981年间和1982年初举行的第二回合会议来解决。这次会议，除其他事项外，拟定各种问题，备供1983年贸发会议第六届会议处理。是届会议的议程仍待决定；然而，不妨审慎地假定，第六届会议的筹备工作将会调用1982年上半期和1983年头几个月贸发会议的大部分资源，而预期必须立即进行的贸发会议的后续行动将会确定1983年下半期的工作方案。关于最不发达国家的问题，定于1981年9月在贸发会议主持下举行的联合国最不发达国家问题会议，预期为1980年代执行最不发达国家新的行动纲领提供一套明确的准则。

15.5 因此，贸发会议的工作方案仍须按照其常设机构的进度和现仍进行的谈判工作的成败，作出修改和更动。此外，定于1981年在纽约举行的全球谈判，预期会对贸发会议的若干——如非全部的——活动产生重大影响。

A. 决策机关：贸发会议各届会议

表 15.8. 全部费用的分析  
(以千美元计)

A. 直接费用  
(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	-	-	65.0	6.7	71.7	71.7
加班费	-	-	60.0	6.2	66.2	66.2
公务旅费	-	-	150.0	15.4	165.4	165.4
招待费	-	-	10.0	1.0	11.0	11.0
杂项服务	-	-	65.0	6.7	71.7	71.7
共 计	-	-	350.0	36.0	386.0	386.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
-	350.0	350.0	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 386.0

B. 分派费用

41 357.2

直接费用和分派费用共计 41 743.2

A. 决策机关：贸发会议各届会议

15.6 按照经大会1972年9月26日第2904(XXVII)号决议修正的大会1964年12月30日第1995(XIX)号决议第2段, 贸发会议第六届会议订于1983年, 也即第五届会议后四年举行。贸易和发展理事会遵照大会1979年12月19日第34/196号决议决定, 其第二十二届会议将向大会就贸发会议第六届会议的地点、日期和会期, 提出建议。由于尚未对第六届会议的结构作出决定, 所以假定是届会议的需求和前两届会议的需求相同, 即会期四周, 开幕前举行两天会前会议以及可以以六

种语文同时举行六个会议。为了便于计算费用估计数, 假定贸发会议第六届会议将在日内瓦举行, 因为按照大会1969年12月16日第2609(XXIV)号决议, 充当贸发会议东道国的一国政府应承担在日内瓦以外地点举行贸发会议所需的额外费用。

15.7 会议事务费用估计数已列入第29B款。第15款下请拨的经费, 仅限于贸发会议秘书处所需的临时助理人员、加班费、主要代表贸发会议出席筹备贸发会议的区域小组会议所需旅费、招待费、杂项用品和服务, 包括电信费在内。

## B. 行政领导和管理

表 15.9. 全部费用的分析  
(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	3 023.5	91.7	-	210.6	302.3	3 325.8
一般临时助理人员	13.4	(0.1)	(13.3) <sup>a</sup>	-	(13.4)	-
顾问	23.1	-	-	1.8	1.8	24.9
加班费	11.6	-	-	1.2	1.2	12.8
一般人事费	803.5	27.9	-	56.1	84.0	887.5
公费	15.2	-	-	-	-	15.2
公务旅费	155.2	(0.2)	-	12.9	12.7	167.9
外部印刷和装订	38.8	(0.2)	27.6	5.1	32.5	71.3
共 计	4 084.3	119.1	14.3	287.7	421.1	4 505.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长			(5)较(1)的 实际增长率	
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)		(5) 调整后的 数额
4 203.4	14.3	-	-	14.3	0.3 %

a 调往行政和共同事务项下。

表 15.9(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(i) 其他联合国组织	-	-
	(ii) 预算外方案		
	一般临时助理人员	40.0	15.0
	公务旅费	-	5.0
	(a) 共计	40.0	20.0
(b)	<u>实务活动</u>		
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	2 300.0	2 300.0
	技术合作信托基金	100.0	100.0
	(c) 共计	2 400.0	2 400.0
	(a)、(b)和(c) 共计	2 440.0	2 420.0

直接费用共计	6 925.4
--------	---------

B. 分派费用

(6 925.4)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 15.10. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	4	4	-	-	4	4
P-5	5	5	-	-	5	5
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	4	4	-	-	4	4
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	14	14	-	-	14	14
<b>共计</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>总计</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

**B. 行政领导和管理**

15.8 行政和领导可分为下列五个单位:

(a) 贸发会议秘书长办公室, 秘书长助理人员及其直属工作人员:

经常预算: \$ 1,761,000 (占方案全部资源的39.1%);

(b) 经济政策评价和协调股:

经常预算: \$ 1,216,400 (占方案全部资源的 27%);

预算外资源: \$ 20,000 (占方案全部资源的100%);

(c) 对外关系股:

经常预算: \$ 401,000 (占方案全部资源的8.9%);

(d) 新闻股:

经常预算: \$ 829,000 (占方案全部资源的18.4%);

(e) 纽约联络处:

经常预算: \$ 297,400 (占方案全部资源的6.6%)。

15.9 行政领导和管理的工作, 已因贸发会议职责的演变和贸发会议活动范围的扩大而受到重大影响, 贸发会议第四届会议以来更是如此, 其中特别受到影响的是: 现仍进行的谈判所需的支助活动大量增加, 日益重视跨部门问题, 以及由此需要改进贸发会议的业务



方式。本方案的工作量也随之增加，所以必须不断注意中央管理、规划和协调工作。目前，贸发会议秘书长办公室现正拟订关于秘书处工作安排的新方式，特别要求：提高上层的管理能力；加强部门间的协调；加强对跨部门性的全球性问题进行分析。按照贸发会议1979年6月3日关于体制问题的第114(V)号决议，贸易和发展理事会根据合理化原则所进行的工作，已使人认识到必需加强中央管理工作。

所需资源(按1981订正费率计算)

顾问

15.10 请拨经费\$23,100, 供充就现正积极谈判的问题向贸发会议秘书长提供特别意见的费用。

旅费

15.11 根据过去经验, 请拨经费\$155,000(其中贸发会议秘书长办公室\$100,000; 经济政策评价和协调股\$10,000; 对外关系股\$10,000; 新闻股\$20,000; 纽约联络处\$15,000)。

外部印刷和装订

15.12 请拨经费\$43,300, 供充经济政策评价和分析股出版题为《贸易和发展》一书的印刷费, 该书现以试版性质发行。另为新闻股请拨经费\$22,900, 供充参照新的国际经济秩序增订关于贸发会议的新闻小册子的印制费。所增经费\$27,600, 与其他方案所减数额两相抵消。

## C. 活动方案

### 1. 货币、金融和发展

表 15.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	6 418.3	(31.7)	-	393.2	361.5	6 779.8
一般临时助理人员	36.9	(0.3)	(36.6) <sup>a</sup>	-	(36.9)	-
顾问	183.4	0.9	-	14.1	15.0	198.4
加班费	9.8	(9.7)	-	3.7	0.6	10.4
特设专家组	37.7	0.3	(2.3)	2.7	0.7	38.4
一般人事费	1 669.2	(8.0)	-	101.2	93.2	1 762.4
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
公务旅费	108.1	(0.7)	-	8.2	7.5	115.6
外部印刷和装订	100.9	(0.7)	27.7	9.7	36.7	137.6
共计	8 565.5	(40.3)	(11.2)	529.8	478.3	9 043.8

<sup>a</sup> 调往行政和共同事务项下。

表 15.11(续前)

实际增长的分析 (按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率 (0.1)%
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
8 525.2	(11.2)	-	-	(11.2)	(0.1)%

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(-) 其他联合国组织		-	-
(-) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动			
特别用途信托基金		647.0	-
规划预测基金二			
	(b) 共计	647.0	-
(c) 业务项目			
开发计划署		700.0	1 000.0
	(c) 共计	700.0	1 000.0
	(a)、(b)和(c) 共计	1 347.0	1 000.0

直接费用共计 10 043.8

## B. 分派费用

4 572.8

直接费用和分派费用共计 14 616.6

表 15.12. 所需常设员额

## 方案: 货币、金融和发展

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	3	3
P-5	6	6	-	-	6	6
P-4	5	5	-	-	5	5
P-3	14	14	-	-	14	14
P-2/1	10	10	-	-	10	10
<b>共计</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	6	6	-	-	6	6
其他各等	39	39	-	-	39	39
<b>共计</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>总计</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>84</b>

## 1. 货币、金融和发展

## 次级方案 1. 外资筹措和国际货币问题

15.13 联合国第三个发展十年国际发展战略(A/35/464, 附件)的一个主要特点是在更有保证和日益增多的基础上对发展中国家进行资金转让, 以援助它们的发展努力。最近, 就有发展中国家的债务问题已做出一些重要决定(见方案构成部分 1.4)。关于国际货币问题, 贸发会议 1979 年 6 月 3 日决议和 1979 年 12 月 19 日大会第 34/216 号决议都强调必须在这方面进行改革。

## (a) 所需经费:

经常预算: \$2,948,200(占方案全部资源的 32.6%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.10-第18.26 段; 大会第 34/189,

第 34/196 和第 34/216 号决议; 贸易和发展理事会第 222(XXI)号决议和无形贸易和贸易资金委员会第 16 (IX)、17(IX)和18(IX)号决定与决议。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 全面审查和监测如何使更多的资金从发达国家流入发展中国家的政策措施

联合国第三个发展十年国际发展战略指出, 所有发达的捐助国应提供其官方发展援助量的充分资料, 他们应参照 1979 年 6 月 3 日贸发会议第 129(V)号决议列举的各项措施, 公布他们的计划和意图。

## 产出:

(一) 无形贸易和贸易资金委员会和贸易和发展理事会的实质服务;

(二) 就下列问题向上述机构、特设机构和大会提出报告：(a)从发达国家向发展中国家的资金流动，包括流动总额是否适合不同方式的投资需要；①(b)发展中国家的资源外流；(c)部门投资需要的具体分析，包括能源部门的投资需要(这将是下面方案构成部分 2.1 的一项投入)；和(d)出口信贷资金。

#### 1.2 私人资本市场向发展中国家的资金流动，包括外国私人直接投资

产出：就资金流动的规模、方式和分配向无形贸易和贸易资金委员会、贸易和发展理事会及大会提出报告。

#### 1.3 有助于促进有效的国际金融合作制度的措施

此方案构成部分集中于确定各种措施以确保向发展中国家资本流动的数量和条件符合他们的资本需要。

此点支持下面方案构成部分 2.1。

产出：向无形贸易和贸易资金委员会、贸易和发展理事会及大会提出报告。

#### 1.4 发展中国家的债务问题

此项工作需要个别国家进行审查，其中要对国民经济尤其是要对外部门中的国际收支，外汇收入和贸易条件趋势作出计量经济预报。这种详细审查要依靠方案构成部分 3.3 项下所进行的工作。

产出：

- (一) 向贸发会议主持的各种政府间会议提供实质服务；
- (二) 筹办重新安排个别发展中债务国债务的会议；

① 这方面的工作，同下文方案构成部分 1.3 增加对发展中国家资本流入的措施鉴定工作是密切协调的。方案构成部分 1.1 概述根据协议的标准和目标所应采取的步骤，方案构成部分 1.3 是关于有效的国际金融合作制度所要求的更为长远的目标。

(三) 就其第222(XXI)(1983)号决议B部分中所协议的安排的成效向贸易和发展理事会第二十六届会议报告；

(四) 向无形贸易和贸易资金委员会及贸易和发展理事会提出报告。

#### 1.5 国际货币问题

在这方面的研究包括探讨现有的在国际收支筹资设施是否足够以如何对国际货币体系进行适当改革，以促进发展。

产出：

- (一) 对根据第五届会议第128(V)号决议设立的政府间专家组提供的实质服务；
- (二) 向无形贸易和贸易资金委员会提出报告。

#### 1.6 石油输出国组织在经济合作中资金流动的情况，此方案构成部分依据下文次级方案 4 所编制的统计汇编

产出：

- (一) 关于石油输出国组织在经济合作中对其他发展中国家的财政援助情况报告(1982年和1983年)；
- (二) 向无形贸易和贸易资金委员会报告。

次级方案 2. 贸易、发展、货币和资金之间的相互依存关系与对国际发展战略的贡献

15.14 此项活动依据贸发会议其他方面的工作，在某些时候涉及共同工作安排。

(a) 所需资源：

经常预算：\$1,428,900(占方案全部资源的15.8%)。

(b) 根据：1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1)，第三卷，第18.35-18.42段；大会决议第34/196和第34/197号。

(c) 方案构成部分：

### 2.1 贸易、发展、货币和资金之间的相互依存关系

这方面的研究工作要依据贸发会议和其他组织的工作。内容包括(a)审查全球发展问题,包括结构改革;(b)制定一个分析基础,包括短期政策问题与长期发展趋势和目标之间关系;(c)发展中国家资本需要的估计。此外,它为关于世界通货膨胀现象等方面的专门研究提供支持。

产出:

- (一) 就相互依存的各个方面向贸易和发展理事会提出报告;
- (二) 按要求向贸易和发展理事会和大会提出专门报告;
- (三) 就调动国内资源问题向无形贸易和贸易资金委员会提供报告。

### 2.2 对国际发展战略的贡献

本方案构成部分有助于联合国对核战略的全面审查与评价,其重点集中于贸易和发展问题。

#### 次级方案 3. 发展中国家的经济前景、商品市场前景和债务管理

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$1,835,900(占方案全部资源的20.3%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.27-18.34段; 贸易和发展理事会第222(XXI)号决议。

##### (c) 方案构成部分:

#### 3.1 世界经济展望

本方案构成部分引用LINK项目(一种世界范围的计量经济模式)的预测及下文方案构成部分3.2的发展中国家预测。

产出: 定期的年度出版物:《1982和1983年世界经济展望》。

### 3.2 发展中国家和区域的短期和中期经济前景和商品市场前景

本方案构成部分有一个计量经济模式,为本方案及贸发会议其他方案进行经济分析时使用。此外,应个别发展中国家和区域委员会要求,为拟制计量经济模式提供援助。特别是由于较穷国家数据不足,对各种新模式的估价将于1982年和1983年进行。

### 3.3 债务管理的定量分析

本方案构成部分在对外债务负担问题上对发展中国家提供技术支援,以及为秘书长参加重新安排债务会议(见上文方案构成部分1.4)进行准备工作所需的支助。

#### 次级方案 4. 统计和计算机服务

#### 15.15 本次级方案支助贸发会议所有的实质性方案。

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$2,396,600(占方案全部资源的26.5%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.43-18.47段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 4.1 统计服务

产出:

- (一) 《1982年和1983年国际贸易和发展统计手册》;
- (二) 《短期经济指数公报》(季刊);
- (三) 在贸易、发展和资金的统计编纂与估价方面提供中间产出,以满足贸发会议秘书处决策机构和实务部门的需要。

#### 4.2 电子数据处理服务

产出: 贸易资金方面的中间产出; 商品定量政策模式系统; 贸发会议中央经济数据系统; 进口和贸易壁垒情报系统; 石油输出国组织流往其他发展中国家的资金; 在方案管理中采用电子数据处理; 多种模式

运输的投资前分析系统；港口数据基础；和限制性商业惯例情报系统。

由部门间情报系统理事会批准的六个系统得以保持并有发展，在 1982-1983 两年期期间将继续和扩大。两个新的系统，港口数据系统和多种模式运输投资前分析系统，已提请情报系统理事会批准，将于 1981 年采用，限制性商业惯例情报系统将于 1982 年实行。

#### 次级方案 5. 方案规划与管理

##### (a) 所需资源：

经常预算：\$434,200 (占方案全部资源的 4.8%)。

(b) 根据：本次级方案未列入中期计划方案结构。

(c) 方案构成部分：本方案构成部分执行其标题所表明的支助作用。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 专业人员资源的调动

15.16 1982-1983 年要求提供的所有专业人员人工月当中，约有 93% 用于目前仍在执行并将在 1982-1983 年继续进行的方案构成部分，另有 7% 用于 1982-1983 年开始进行的新的方案构成部分。

#### 顾问

15.17 所需顾问经费 \$184,300，其主要部分用于下列方案构成部分的支助：1.1 全面审查与监测如何使更多的资金从发达国家流入发展中国家的政策措施；1.3 有助于促进有效的国际金融合作制度的措施；1.4 发展中，国家的债务问题；1.6 石油输出国组织在经济合作中资金流动的情况；和 3.3 债务管理的定量分析。

#### 特设专家小组

15.18 在方案构成部分 1.3 的两年期期间预期需要一个专家小组(\$35,700)。

#### 工作人员旅费

15.19 工作人员旅费 \$107,400 大部分用于同世界银行、货币基金组织、区域银行和资本市场机构等国际金融机构的协调与磋商，以及就下列方案构成部分同各国政府的磋商：1.1 全面审查与监测如何使更多的资金从发达国家流入发展中国家的政策措施；1.4 发展中国家的债务问题和 3.3 债务管理的定量分析。

#### 外部印刷和装订

15.20 即将出版的刊物包括定期刊物汇编，主要有《国际贸易和发展统计手册》，《世界经济展望》和《短期经济指数季度公报》，以及两份研究。本方案所需的 \$127,900，其中包括由其他方案拨出的 \$27,700 的增加额。

## 2. 商品

表 15.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A: 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 609.7	(50.5)	-	280.1	229.6	4 839.3
一般临时助理人员	2 069.8	(2 032.7)	1 973.4 <sup>a</sup>	153.2	93.9	2 163.7
顾问	259.4	(156.7)	158.1	19.9	21.3	280.7
加班费	9.7	(0.1)	-	0.7	0.6	10.3
特设专家小组	37.6	0.3	(2.2)	2.7	0.8	38.4
一般人事费	1 715.5	(528.9)	522.6	110.5	104.2	1 819.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅费	328.4	(191.8)	189.3	24.8	22.5	350.7
外部印刷和装订	67.3	(0.5)	(57.5)	0.7	(57.3)	10.0
研究金、补助金 和缴款	1 950.5	(1 950.5)	-	-	(1 950.5)	-
共 计	11 049.1	(4 911.4)	2 783.7	592.6	(1 535.1)	9 514.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
6 137.7	2 783.7	2 880.5	-	(96.8)	(1.5) %

a \$ 37,100已调往行政和共同事务项下。

表 15.13(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>			
开发计划署		1 000.0	1 500.0
	(c) 共计	1 000.0	1 500.0
	(a)、(b)和(c) 共计	1 000.0	1 500.0

直接费用共计	11 014.0
--------	----------

B. 分派费用

11 816.1
----------

直接费用和分派费用共计	22 830.1
-------------	----------



表 15.14. 所需常设员额

方案: 商品

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	8	8	-	-	8	8
P-4	9	9	-	-	9	9
P-3	10	10	-	-	10	10
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	32	32	-	-	32	32
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	22	22	-	-	22	22
共计	22	22	-	-	22	22
总计	54	54	-	-	54	54

## 2. 商品

15.21 自中期计划修订草案(A/35/6)内所载的发展以来,本方案又有下列发展:

(a) 贸易和发展理事会通过第214(XX)号决定,其中除其他事项外,请求理事会所属各委员会在其职权范围内,审查执行多边贸易谈判在国际贸易方面引起的发展,特别是对发展中国家贸易的影响;

(b) 理事会又通过第217(XX)号决定,其中决定审查有关贸易限制的发展,以期审查和拟订有关保护主义一般性问题的适当建议;

(c) 1980年6月,联合国共同基金谈判会议通过《设立商品共同基金协定》以及一项关于设立一个使

基金开始进行活动的筹备委员会的决议;

(d) 1980年9月和10月间,商品综合方案特设政府间委员会第十届会议建议商品委员会作出安排,以便对根据贸发会议第93(IV)号决议进行谈判的进展,作为其经常工作方案的一部分来进行实质性的年度审查;

(e) 商品委员会通过第18(IX)号决议,其中除其他事项外,还:(一)决定再次召开其所属常设小组委员会会议;(二)请常设小组委员会根据贸发会议1979年6月3日第124(V)号决议第三节中要求进行的研究,来确定和审查妨碍发展中国家加强参加生产和出口加工商品以及销售和分销其出口商品的问题,确定可能适于处理这些问题的措施,以及就为进行谈

判和/或其他行动而认为适当的有关体制安排, 向商品委员会提出建议; (三) 建议定于 1981 年举行的商品委员会特别会议, 除其他事项外, 同意采取适当措施, 加速完成在商品综合方案下进行的单项商品的谈判工作。

次级方案 1. 就单项商品采取的行动和对共同基金的支助

(a) 所需资源:

经常预算: \$3,853,200 (占方案全部资源的 40.5%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划修订草案 (A/35/6), 第 18.48、18.51-18.52A、18.52C、18.58-18.64、18.65-18.71 各段; 贸易和发展理事会第 200 (XIX) 号决议。

(c) 方案构成部分:

1.1 现有国际商品协定中未包括的关于商品的协商、谈判、后续行动

产出: 由今后政府间会议期间所作的决定来确定, 估计如下:

(一) 为下列会议提供实质服务: 1982 年举行的 20 个政府间会议以及 1983 年举行的相同数目的政府间会议, 其中包括就贸发会议 1976 年 5 月 31 日第 93 (IV) 号决议开列但未列入现有国际商品协定的某些或全部商品, 以及各国政府可能确定的其他商品所举行的筹备会议和/或谈判会议;

(二) 为钨砂委员会的两次会议 (1982 和 1983 年) 提供实质服务; 如果各国政府决定举行一次钨砂谈判会议, 亦须为该会议提供实质服务;

(三) 如果谈判会议缔结了新的商品协定, 则于各国政府请求时, 为有关会议设立的临时机构提供实质服务。

按规定, 将对有关上述商品的谈判提供支助, 其中包括同各国政府代表和部门以及同其他各国际组织举行协商, 参加有

关商品的各政府间机构的会议; 1982 年将为上述会议编写 30 份报告, 1983 年将编写相同数目的报告。报告内容包括: 稳定措施、研究和发展、推广市场和市场情报、技术改良、降低费用和/或商品综合方案中其他构成部分;

(四) 按规定, 就贸发会议第 93 (IV) 和 124 (V) 号决议开列的单项商品进行的筹备工作和谈判所取得的进展, 向商品委员会 (1982 和 1983 年) 和贸发会议第六届会议 (1983 年) 提出报告。

1.2 现有国际商品协定包括的商品

产出: 于请求时提供, 估计如下:

(一) 为 1982 年联合国糖业会议提供实质服务;

(二) 为商订一项取代已延长的《1971 年国际小麦协定》的国际安排而复会的联合国会议, 如于 1981 年尚未开完, 则为其提供实质服务;

(三) 于请求时, 根据影响协定的执行情况为重新谈判其他现有商品协定的会议, 提供实质服务;

(四) 对包括同各国政府代表和部门以及商品理事会进行协商之类的各种谈判提供支助, 包括参加其会议;

(五) 就重新谈判有关协定引起的问题编写一份报告, 供每一个谈判会议参考。

1.3 支助共同基金

产出: 按请求进行筹备工作并编写关于各单项国际商品协定同基金第一帐户联系情况的报告以及关于基金第二帐户筹资的各项措施。如果共同基金没有在 1981 年开始业务, 则为共同基金筹备委员会的一次或一次以上的会议提供实质服务。

次级方案 2. 对国际商品政策的发展性目标和一般性目标采取的行动

(a) 所需资源:

经常预算: \$2,663,900(占方案全部资源的28%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划修订草案(A/35/6), 第18.48、18.52B-18.52C、18.58-18.61、18.64A-18.71各段, 贸发会议第131(V)号决议, 贸易和发展理事会第199(XIX)、214(XX)和217(XX)号决议。

(c) 方案构成部分:

#### 2.1 稳定商品出口收益

产出: 根据各有关政府间机构的决定提供: 就按单项商品促进稳定出口收益的计划的可能需要和形式编写报告, 提交商品委员会(1982和1983年)和贸发会议第六届会议(1983年)。

#### 2.2 为扩大加工发展中国家初级出口商品和出口加工品, 建立一个商订的国际合作体制

产出: 按各有关政府间机构的决定提出:

(一) 1982年就有关在发展中国家扩大出口加工贸发会议第93(IV)号决议内开各单项商品的问题编写三份报告, 提交商品委员会或其常设小组委员会, 并于1983年编写相同数目的报告;

(二) 就扩大发展中国家初级商品加工所需经费编写报告, 提交商品委员会或其常设小组委员会(1982和1983年);

(三) 按规定, 就建立一个商订的国际合作体制编写报告, 提交商品委员会或其常设委员会(1982和1983年)。

#### 2.3 就销售和分销发展中国家出口商品建立一个商订的国际合作体制

产出: 按政府间决定提供:

(一) 1982年, 就有关加强发展中国家参加销售和分销其出口贸发会议第93(IV)号决议内开各单项商品的问题, 编写四份报告, 提交商品委员会或其常设小组委员会, 并于1983年编写相同数目的报告;

(二) 就(a)订约销售初级商品和(b)商品交流情况编写报告, 提交商品委员会或其常设小组委员会(1982和1983年);

(三) 就在发展中国家出口商品的销售和分销领域建立一个国际合作体制的问题编写报告, 提交商品委员会或其常设小组委员会(1982年), 以及贸易和发展理事会和第六届贸发会议(1983年)。

#### 2.4 研究与发展、市场拓展、多样化和提高生产力

产出: 特别供根据方案构成部分1.1举行的筹备会议或谈判参考编写的关于上述论题的报告, 都列入为该构成部分的产出。此外, 估计还将于1982-1983年期间编写四份关于贸发会议第93(IV)号决议内开其他商品的报告, 供商品委员会或其常设小组委员会参考, 如有需要, 也可供其他商品机构参考。

#### 2.5 海底矿物生产对发展中国家产生的经济影响

产出: 按规定, 将按照贸发会议1972年5月19日第51(III)号决议, 就开采海底矿物资源对发展中国家引起的经济后果和影响的问题编写报告, 供贸易和发展理事会(1982和1983年)和第六届贸发会议(1983年)参考。贸发会议如果没有于1981年完成其工作, 则对谈判提供支助; 如果能够完成, 则支持和辅助贸发会议所设机构的活动。

#### 2.6 对发展中国家具有出口价值的初级商品和加工商品实施的保护主义

产出: 按规定, 就关税壁垒和非关税壁垒对国际商品贸易的影响(包括对多边贸易谈判的影响), 以及就考虑这个领域的贸易自由化问题时所涉政策任择可能性, 编写四份报告, 提交商品委员会和/或贸易和发展理事会(1982和1983年)和第六届贸发会议(1983年)。

#### 2.7 国际粮食贸易

产出: 按规定, 就(a)有关国际粮食贸易的趋势、当前发展和其他事项, (b)粮食贸易对发展中国家的粮

食生产和消费以及粮食安全的影响, 编写报告, 提交商品委员会(1982 和 1983 年)、贸易和发展理事会和第六届贸发会议(1983 年), 并于请求时提交世界粮食理事会。

### 次级方案 3. 支助活动

15.22 本次级方案的活动, 大部分都是经常性的, 目的在为其他次级方案的活动提供投入。

#### (a) 所需资源:

经常预算: \$ 2,321,400 (占方案全部资源的 24.4%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划修订草案(A/35/6), 第 18.52D、18.58-18.60、18.72-18.73D 各段。

#### (c) 方案构成部分:

##### 3.1 对商品情况、政策和展望的一般审查和分析

产出: 按规定, 就商品部门的一般情况和展望(尤其是对发展中国家的影响), 包括国际贸易方面的趋势和国际一级上的政策拟订情况, 编写报告, 提交商品委员会(1982 和 1983 年)和第六届贸发会议(1983 年)。

##### 3.2 计量分析和统计支助服务

产出: 除了对在其他方案构成部分下进行的活动以计量分析技巧的基本形式或于应用计量分析技巧之后所得统计数据, 来提供支助服务的投入之外, 还提供下列投入:

- (一) 销售出版物: 《商品价格月报》(24 期) 和两年出版一期的《补充资料专刊》(1983 年预定出版一期);
- (二) 出版物: 《钨砂统计》季刊(8 期)。

##### 3.3 对技术合作活动提供实务支助

产出: 视现有预算外资源而定:

- (一) 技术援助: 就国际商品贸易政策和规划提供咨询服务, 安排生产国代表出席的单项

商品讨论会(每年 2 次); 编写供讨论会和协商会议参考的报告(每年 4 份); 就广泛商品部门的规划问题提供专家服务; 派遣特派团前往个别国家提供训练援助, 为成批官员安排工作会议(每年 2 次); 提供研究金;

- (二) 技术援助: 就粮食进口采购办法提供咨询服务;
- (三) 技术出版物: 为择定商品提供市场情报; 拟订采购办法的准则;
- (四) 研究金: 每年训练 4 至 6 名采购员;
- (五) 对援助发展中国家的关于国内商品部门规划的区域项目, 提供实务支助; 安排同区域经济和商品机构之间的会议;
- (六) 技术性出版物: 编写评价各区域在商品部门规划方面所需技术合作的报告; 拟订这个领域的全面区域技术合作方案的提议。

##### 3.4 资料活动

这个标题下的活动包括应联合国系统内、其他国际组织以及官方和私人机构提出的大量请求, 提供关于商品论题以及贸发会议在商品领域活动的报告和资料。

##### 3.5 对审查机构提供服务

产出: 按规定, 将为下列会议提供实质服务:

- (一) 商品委员会的两次会议(1982 和 1983 年);
- (二) 商品委员会常设小组委员会的两次会议(1982 和 1983 年);
- (三) 贸易和发展理事会分别在 1982 年和 1983 年举行的两次会议(为议程有关项目提供服务);
- (四) 第六届贸发会议(1983 年), 但须视特定的议程而定;
- (五) 中期计划和方案预算工作组分别于 1982 年和 1983 年举行的两次会议(协助为有关项目提供服务)。

提交审查机构的报告都列入为其他有关方案构成部分的产出。

#### 次级方案4. 方案规划和管理

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$675,500 (占方案全部资源的7.1%)。

(b) 根据: 本次级方案不包括在中期计划方案结构之内。

(c) 方案构成部分: 本方案构成部分执行其标题所指示的支助任务。

所需资源(按1981订正费率计算)

#### 专业工作人员的调动

15.23 因为1980-1981年所完成的方案构成部分预期一共可腾出185个专业人员工作月,相当于1982-1983年为本方案请求的专业人员工作月的17%。在1982-1983年请求的全部专业人员工作月中,约有91%调给现仍进行并将于1982-1983年继续进行的方案构成部分,9%调拨给1982-1983年展开的新的方案构成部分。

#### 商品综合方案临时助理人员(特设员额)

15.24 商品委员会自1975年7月以来,也就是在执行商品综合方案之前,一直没有举行过会议,但曾于1980年9月举行其第九届会议。由于按照贸易和发展理事会第200(XIX)号决议接管了商品综合方案特设政府间委员会的职能,该委员会实际上标志着综合方案时限的结束。商品委员会虽然赞同特设政府间委员会第十届和上届会议以及于1980年9月通过的强调单项商品谈判紧急性的结论,但着重指出贸发会议第124(V)号决议第三节内载商品综合方案发展方面的重要性以及其他方面商品工作的重要性。自商品综合方案于1976年设立以来,资源一直主要用于专门支持共同基金的谈判,支持关于单项商品的筹备工作和谈判,特别侧重市场稳定的目标。这种集中使用资

源,一直有碍于方案其他方面的执行工作,特别是诸如加工和销售这类发展方面的执行工作。

15.25 由于共同基金和天然橡胶谈判工作已经完成,以及可能缔结关于许多其他商品的协定,所以今后可以比较平衡地长期执行综合方案和国际商品的其他构成部分。1982-1983年所需产出,估计与本两年期的产出数量相同,这反映各国政府从贸发会议及其附属机关的相关决定中认识到商品部门在发展过程中继续一枝独秀。然而,如次级方案分析中所示,在全部产出中分属不同活动领域的比例,将有所改变。特别是,有关共同基金产出的下降和为单项商品所采价格稳定措施,将由其他领域所增加的产出来弥补,特别是同贸发会议第124(V)号决议第三节中反映的发展方面商品政策有关的产出来弥补。因此,有人认为,如果要按贸发会议授权,以合理步调采取措施,处理国际商品贸易面临的严重问题,则需继续提供为此方案提供的全部特别资源(助理秘书长1人,D-2一人,D-1六人,P-5三人,P-4一人,P-2一人和一般事务人员员额7个)。

#### 顾问

15.26 顾问服务需要经费\$260,800,其中包括供充商品综合方案特别资源的经费\$158,100;按照以往经验,仍需为数可观的顾问经费,在若干方面支持商品谈判过程,包括各政府间会议提出的特别的请求。不过,也需为次级方案2,特别是为进行关于加工和销售初级商品的具体技术方面(方案构成部分2.2和2.3)的研究工作,筹措一笔巨额顾问经费。此外,还需计划筹措一笔数额较小的经费,作为对秘书处进行关于稳定出口收益(方案构成部分2.1)、多样化和提高生产力问题(方案构成部分2.4)以及保护主义(方案构成部分2.6)各项研究工作的投入。

#### 特设专家小组

15.27 预期两年期期间,方案构成部分2.2项下将需一个专家小组(\$35,700)。

#### 工作人员旅费

15.28 请拨经费\$325,900,其中包括供充商品综合方案的特别资源\$189,300。虽然次级方案1下有

关单项商品谈判所需旅费可望减少, 但所减数额不足以抵充次级方案2下特别是涉及加工和销售初级商品问题的方案构成部分2.3和2.4下所需工作人员旅费, 因为经验显示, 将需要同出口国和进口国内政府机构和私人企业工作人员进行多次第一手讨论, 以便为有关研究提供切合实际的基础。

外部印刷和装订

15.29 预定出版的项目包括六份刊物、十种研究报告和经各种特别会议讨论所达成的六个商品协定。请拨经费 \$9,300, 这笔款项仅反映一份俄文出版物的外部印刷费。一般认为, 其他项目可由内部印刷。

### 3. 制成品和半制成品

表 15.15. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 441.6	106.6	-	219.3	325.9	3 767.5
一般临时助理人员	28.9	(0.2)	(28.7) <sup>a</sup>	-	(28.9)	-
顾问	117.8	0.6	-	9.0	9.6	127.4
加班费	8.3	(0.1)	-	0.6	0.5	8.8
特设专家小组	37.3	0.3	(1.9)	2.7	1.1	38.4
一般人事费	895.8	28.0	-	55.1	83.1	978.9
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	82.6	(0.5)	-	6.3	5.8	88.4
外部印刷和装订	77.0	(0.6)	10.1	6.5	16.0	93.0
共 计	4 690.5	134.1	(20.5)	299.5	413.1	5 103.6

#### 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 824.6	(20.5)	-	-	(20.5)	(0.4)%

a. 调往行政和共同事务项下。

表 15.15(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	-	-
	(二) 预算外方案		
	一般临时助理人员	33.0	15.0
	公务旅行	-	5.0
	(a) 共计	33.0	20.0
(b)	<u>实务活动</u>		
	特别用途信托基金: 环境规划署	146.0	-
	(b) 共计	146.0	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	1 000.0	1 500.0
	技术合作信托基金	120.0	100.0
	(c) 共计	1 120.0	1 600.0
	(a)、(b)和(c) 共计	1 299.0	1 620.0

直接费用共计	6 723.6
--------	---------

B. 分派费用

4 069.3
---------

直接费用和分派费用共计	10 792.9
-------------	----------

表 15.16. 所需常设员额

方案: 制成品和半制成品

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	6	6	-	-	6	6
P-4	6	6	-	-	6	6
P-3	11	11	-	-	11	11
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	26	26	-	-	26	26
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	16	16	-	-	16	16
共计	16	16	-	-	16	16
总计	42	42	-	-	42	42

## 3. 制成品和半制成品

15.30 由于先后通过了贸发会议关于保护主义和结构调整和关于同一问题的第226(XXII)号决议,其后,大会在1980年12月5日又通过了一套多边议定的、管制限制性商业惯例的公平原则和规则。这个方案有了新的重大发展。这些发展又促使贸发会议就扩展发展中国家制成品和半制成品出口并使之多样化的相互关联又相互支持的一整套措施通过了第96(IV)号决议。

15.31 这个方案是基于下列三个互为补充的贸易政策而构成的,即:放宽各国政府的关税和非关税贸易壁垒,改善进入发达国家市场的机会;(b)控制非政府方面的贸易壁垒,如对国际贸易,特别是对发展中国家的贸易和发展有不利影响的限制性商业惯例;(c)出口发展和贸易调整。从下文可见,次级方案1.3和次级方案3.1所谈到的问题是相互关联的。

15.32 为了执行工作方案,将继续同下列组织保持密切合作:国际贸易中心(贸发会议/总协定)、各区域委员会、跨国公司中心、工发组织和总协定、以及其他国际组织,特别是关税合作理事会和经合发组织。

15.33 本方案向各次级方案下提到的政府间机构和制成品委员会提供实质性服务,后者预期在两年期期间至少举行一次会议。只要1983年会议及贸易和发展理事会半年期会议讨论与本方案有关的事务,就将提供实质性服务。

## 次级方案1. 放宽政府的贸易壁垒

## (a) 所需资源:

经常预算: \$1,459,600(占方案全部资源的28.6%);

预算外资源: \$20,000(占方案全部资源的100%)。



(b) 根据: 1980-1983 年中期计划修订草案 (A/35/6), 第 18.83-18.91A。贸易和发展理事会第 226 (XXII) 号决议。

(c) 方案构成部分:

#### 1.1 执行普遍优惠制(普惠制)和多边协商

优惠问题特别委员会在其第 6 (IX) 号决议内一致同意应继续承诺不断改进它们的办法。

产出:

(一) 为优惠问题特别委员会年会和同时进行的多边协商, 以及政府间产地, 规则工作小组等提供实质服务 (1982, 1983);

(二) 一些技术性出版物, 叙述普惠制的不断改良, 以及普惠制的作业、利用和贸易影响, 特别强调可能改进和充分利用个别办法的措施 (1982, 1983);

(三) 提交产地规则工作小组的报告, 内载进一步调和、改进和简化普惠制商品产地规则的措施 (1982, 1983);

(四) 一些技术性出版物: 应有关发展中国家之请编制文件, 以便就个别办法进行多边协商时采用。

#### 1.2 对优惠制方面的技术援助给予实务支助

产出: 对贸发会议/开发计划署关于协助发展中国家充分利用优惠制的项目给予实务支助。

#### 1.3 处理保护主义问题的政策和措施

产出:

(一) 在贸发理事会每年第一届常会的会期委员会审议保护主义和结构调整问题时提供实务支助 (1982, 1983);

(二) 技术性出版物, 载有实况研究和分析研究, 以探讨贸易限制方面的发展情况;

(三) 技术性出版物, 其中确认发达国家的关税壁垒, 分析它们对发展中国家出口贸易的

影响, 并提议进一步放宽这类关税保护所应采取的措施;

(四) 一些技术性出版物, 就有利于发展中国家主要出口产品关税个别分类;

(五) 一些技术性出版物, 载有数量方面的分析研究, 剖析所使用的某些非关税壁垒及其对贸易的影响 (1982, 1983)。

#### 1.4 分析国际贸易由于执行多国贸易谈判结果所引起的发展

产出:

(一) 向政府间机构提交的定期报告, 内载关于多国贸易谈判所涉的各类主题, 专注于执行多国贸易谈判结果对发展中国家贸易产生的影响;

(二) 参与总协定的工作并向贸发会议各政府间机构报告其活动。

#### 1.5 对技术合作活动的实务支助

产出: 为开发计划署负责资金的技术援助项目提供实务支助, 协助发展中国家更有效地参与继续的及未来的谈判, 包括那些与多种纤维有关的谈判。

#### 1.6 各国政府的环境政策造成的贸易壁垒

产出: 技术性出版物, 叙述环境政策对发展中国家的制成品和半制成品贸易的影响。

次级方案 2. 限制性商业惯例、市场结构、销售和分销

(a) 所需资源:

经常预算: \$1,178,900 (占方案全部资源的 23.1%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划修订草案 (A/35/6), 第 18.100-18.106 段; 大会第 34/447 号决定和大会第 35/63 号决议。

(c) 方案构成部分:

## 2.1 执行互相同意的一套管制限制性商业惯例的原则和规则

产出:

- (一) 为限制性商业惯例政府间专家小组年会提供实质性服务(1982, 1983);
- (二) 一些技术性出版物, 叙述与该套原则和规则 D 节规定有关的限制性商业惯例;
- (三) 一些技术性出版物, 叙述是否可能以向所有国家请求而取得的有关商业交易和其他有关资料等数据来表明的事务;
- (四) 提交政府间专家组的年度报告, 叙述各国和各区域类别国家履行它们对该套原则和规则的承诺所采取的步骤(1982, 1983)。

## 2.2 各国之间就限制性商业惯例所作的协商

产出: 为按照该套原则和规则设立的协商机构提供服务, 以及协助编制一份关于各种协商及其结果的联合报告。

## 2.3 关于立法和其他发展的年度报告

产出: 销售出版物: 关于限制性商业惯例法律的进展情况, 以及对国际贸易, 特别是发展中国家贸易和发展有不利影响的限制性商业惯例(1982, 1983)。

## 2.4 法律范本和对技术合作活动的实务支助

产出:

- (一) 就如何编写关于限制性商业惯例的法律范本向有关政府间机构提出报告, 以协助发展中国家拟订适当的法律;
- (二) 技术援助: 为关于限制性商业惯例的咨询和训练方案提供实务支助, 特别是对发展中国家的支助。

## 2.5 关于限制性商业惯例, 包括销售和分销在内的研究

产出:

- (一) 就进出口交易的销售和分销安排内如何使用限制性商业惯例; 向限制性商业惯例政府间小组和贸发理事会提出的报告;

- (二) 就滥用市场垄断地位进行专销安排问题向限制性商业惯例政府间小组和贸发理事会提出报告。

## 次级方案 3. 出口发展和改组世界制成品贸易

### (a) 所需资源:

经常预算: \$2,092,500(占方案全部资源的 41%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划修订草案(A/35/6), 第 18.107-18.113 段, 贸发理事会第 226 (XXII)号决议。

### (c) 方案构成部分:

#### 3.1 与贸易有关的结构调整的政策和措施

产出:

- (一) 在贸发理事会每年第一届常会的会期委员会审议保护主义和结构调整问题时提供实质性服务(1982, 1983);
- (二) 就所有国家的生产和进、出口趋势向贸发理事会提出年度报告, 报告将参照包括总政策在内的现有有关资料, 并概括一定的长时期, 足可以对世界经济的变化以及与发展中国家有关的贸易作出评价(1982, 1983);
- (三) 就与贸易方面的结构调整有关的现行总政策向贸发理事会提出的报告;
- (四) 一些技术性出版物, 叙述工业内部贸易在世界经济中促成积极结构调整方面产生的实际和可能作用。

#### 3.2 改进发展中国家出口供应能量的政策

产出: 一些技术性出版物, 叙述出口奖励, 出口信贷保险和发展中国家对下述事项的体制安排: 工业和出口资金、共同投资、国际分包合同、工业合作计划和支助出口加工地带等基础结构的需求。

### 3.3 审查制成品贸易最近的趋势和发展及与其有关的数量和部门方面的分析

产出:

- (一) 销售出版物: 对发展中国家的制成品和半制成品贸易的年度分析审查(1982,1983);
- (二) 一些技术性出版物, 其中认明和分析动态的出口产品, 包括石油化学产品和肥料;
- (三) 一些技术性出版物, 讨论国际纺织业贸易问题, 特别是发展中国家面临的那些问题。

### 3.4 在工发组织系统内的协商合作

产出: 继续同工发组织内的工业化协商系统进行合作, 特别是以分析下述情况的方式向这些协商提供投入: 全球和发展中国家间的贸易流通, 以及与正在进行检查的部门, 诸如农业机构、资本货物和其他尚待决定部门等有关的商业政策。

### 3.5 向技术合作活动提供实务支助

产出: 技术援助: 向下述项目提供咨询服务: 出口信贷保险、关税名称、出口奖励和出口加工地带、工业和出口资金、国际分包合同、以及南北互辅工业内部贸易。

#### 次级方案4. 方案规划和管理

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$372,600 (占方案全部资源的7.3%)。

(b) 根据: 这个次级方案不在中期计划的方案结构内。

(c) 方案构成部分: 这个方案构成部分执行其标题所指出的支助任务。

所需资源(按1981订正费率计算)

#### 专业工作人员的调动

15.34 因为1980-1981年所完成的方案构成部分, 预期一共可腾出15个专业人员工作月。相当于1982-1983年为这个方案请求的专业人员工作月的2%。在1982-1983年请求的全部专业人员工作月中, 约有94%将调给现仍进行并将于1982-1983年继续进行的方案构成部分, 6%调给1982-1983年展开的新的方案构成部分。

#### 顾问

15.35 预期所需要的\$118,400(与前一两年期的数额相同), 主要为供次级方案3的需要, 以进行关于结构调整和协助调整措施问题的个案研究, 并用于方案构成部分3.2内关于工业合作计划和发展中国家出口方面的基础结构需求部分。这笔资金还需用于次级方案2, 特别是关于限制性商业惯例, 包括销售和分销在内的研究。

#### 特设专家小组

15.36 据估计, 在方案构成部分3.2下将需要一个专家小组(\$35,700)。

#### 工作人员旅费

15.37 本项下要求的数额为\$82,100, 同前一两年期间获得的数额相同。这笔旅费大部分将用于次级方案2和3, 特别是方案构成部分2.1、2.3、2.4、3.1、3.2和3.3下需要的实况调查团。

#### 外部印刷和装订

15.38 准备出版的项目包括两份经常文件、九份研究和报告(其中包括《限制性商业惯例法律手册》)、以及一份关于各特别会议记录的出版物。所要求的\$86,500包括增加数\$10,100, 可由其他方案所减少的数额抵消。

## 4. 航运、港口、各种方式联运

表 15.17. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	2 713.2	10.8	-	168.7	179.5	2 892.7
一般临时助理人员	116.0	(0.8)	(115.2) <sup>a</sup>	-	(116.0)	-
顾问	94.5	0.5	-	7.2	7.7	102.2
加班费和夜班津贴	9.7	(0.1)	-	0.7	0.6	10.3
特设专家小组	36.6	0.3	(1.2)	2.8	1.9	38.5
一般人事费	705.9	2.9	-	43.0	45.9	751.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	102.3	(0.7)	-	7.7	7.0	109.3
外部印刷和装订	46.6	(0.4)	-	3.6	3.2	49.8
共 计	3 826.0	12.5	(116.4)	233.7	129.8	3 955.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 838.5	(116.4)	-	-	(116.4)	(3.0)%

a 调往行政和共同事务项下。

表 15.17(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	( ) 其他联合国组织	-	-
	( ) 预算外方案		
	常设员额	231.0	258.7
	一般人事费	60.0	67.3
	公务旅行	8.0	10.0
	(a) 共计	299.0	336.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	6 000.0	6 500.0
	技术合作信托基金	1 550.0	1 700.0
	(c) 共计	7 550.0	8 200.0
	(a)、(b)和(c)共计	7 849.0	8 536.0

直接费用共计	12 491.8
--------	----------

B. 分派费用

5 865.7
---------

直接费用和分派费用共计	18 357.5
-------------	----------

表15.18. 所需常设员额

方案: 航运、港口、各种方式联运

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	3	3	1	1	4	4
P-4	5	5	-	-	5	5
P-3	8	8	-	-	8	8
P-2/1	2	2	-	-	2	2
<b>共计</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	13	13	2	2	15	15
<b>共计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>总计</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 4. 航运、港口和多种方式联运

15.39 本方案进行的改变朝向下列两个方面,一方面是有关航运、港口及水陆联运的活动逐渐朝向综合作业,另一方面是航运委员会最近的决定促进了发展中国家商船队的发展。此外,预期生效的《班轮公会行为守则公约》会使班轮公会的活动及这些活动同贸易伙伴间的关系进入新的阶段。

15.40 本方案对各次级方案提到的政府间机构和航运委员会提供实质性服务。1983年公会会议和贸易和发展理事会一年两次的会议讨论有关本方案的事项时,将由本方案提供实质服务。

## 次级方案1. 航运政策

15.41 班轮公会和航运委员会最近的一些决议使未来工作集中于商船队的发展,并强调散装货运和开放登记的航运。

15.42 航运委员会又在其第九届会议上要求议程上保障托运人利益的项目应予保留。

## (a) 所需资源:

经常预算: \$1,226,300(占方案全部资源的31.0%);

预算外资源: \$28,000(占方案全部资源的8.3%)。

(b) 据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.121-18.127段; 航运委员会第41(IX)和42(IX)号决议。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 每年的海运回顾

产出: 发售的出版物: 回顾世界海运的趋势, 特别强调设立和扩充发展中国家商船队活动的进展情况(1982, 1983年)。

## 1.2 保障托运人的利益

产出：就托运人同班轮公会来往时保障本身利益的努力的有效性向航运委员会提出报告，以便建议《班轮公会行为守则公约》所规定者以外的其他措施。

## 1.3 商船队的发展

产出：就跨国公司对散装货物运输的控制和发展中国家可能取得更大参与的途径向航运委员会提出报告。在有此需要时，将就可能阻碍发展中国家发展其商船队的其他障碍，例如资金和缺乏技术或管理专门知识的障碍提出报告。

## 1.4 公开注册业务

产出：将根据航运委员会的决定进一步提出报告，确定方便旗船队的实际所有权，查明公开注册国正在采取什么步骤来加强同在本国注册的船只的经济联系，并且调查这些国家接受船只注册的条件。

## 1.5 对技术合作活动的实务支助

产出：对若干由开发计划署资助的区域和国家项目提供咨询服务，协助双边捐助国组织训练课程和计划新的方案。

### 次级方案 2. 港口发展

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$838,600(占方案全部资源的21.2%)；

预算外资源：\$28,000(占方案全部资源的8.3%)。

(b) 根据：1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1)，第三卷，第18.128-18.135段，航运委员会第35(IX)号决议。

#### (c) 方案构成部分：

### 2.1 研究和政策调查

产出：

(一) 技术性出版物：关于设立港口数据库的试验性研究。这项资料也将用作《海运的回顾》的投入，并且作为航运委员会的研究

调查报告和供各国政府和港口管理当局参考；

(二) 发售的出版物：关于港口管理的专题论文——一系列对发展中国家港口管理有实际用处的说明具体活动的技术性文件；

(三) 技术援助：应各国政府的要求就执行更合理的附加费计划作为关于港口拥挤附加费调查的后继行动提供咨询服务。

### 2.2 对技术合作活动的实务支助

产出：监督向各港口管理研究机构提供的咨询服务。对两个港口管理训练课程，若干由预算外资源资助的讨论会和几个区域和国家港口发展项目提供实务支助。

### 次级方案 3. 多式联运

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$818,900(占方案全部资源的20.7%)；

预算外资源：\$84,000(占方案全部资源的25.0%)。

(b) 根据：1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1)，第三卷，第18.136-18.143段；航运委员会第36(IX)号决议。

#### (c) 方案构成部分：

### 3.1 研究和政策调查

产出：提交航运委员会的报告将包括：

(一) 关于包括行政和海关过境制度在内的各国运输政策措施的研究报告，以便协调这些政策，主要目的是在发展中国家设立一项体制构架，增加本国营业人对多式联运的参与和促进托运人在国际贸易上的利益；

(二) 拟订集装箱运费规则范本的后续研究；

(三) 研究租赁集装箱、集装箱船和有关设备的经济情况，以确定这种筹资办法对发展中国家的好处；

- (四) 分析总运输费用对发展中国家国际收支的影响;
- (五) 关于继续研究基于货物分组的新运输技术, 包括空运作用日增的经济方面问题的报告;
- (六) 研究特定商品的分组和集装箱化的经济情况和冷藏水果和蔬菜的运输路线;
- (七) 拟订发展中国家在多式联运上进行选择和投资的准则和整套方法。

### 3.2 审查多式联运领域的各项活动

产出: 就其他机构有关多式联运和集装箱化的技术和财务援助活动向航运委员会提出报告, 并审查国际贸易上多式联运和集装箱化的使用。

### 3.3 对技术合作活动的实务支助

对执行多式联运的技术合作项目和组织这方面的训练课程提供实务支助。这包括, 除了别的以外, 在 1982 年组织关于货物转运和多式联运的讲习班兼讨论会。

## 次级方案 4. 航运立法

### (a) 所需资源:

经常预算: \$644,800 (占方案全部资源的 16.3%);

预算外资源: \$56,000 (占方案全部资源的 16.7%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 18.144-18.150 段; 贸发会议第 106(V) 和 120(V) 号决议; 航运委员会第 39(IX) 和 40(IX) 号决议。

### (c) 方案构成部分:

#### 4.1 基本研究和政策调查

产出:

- (一) 就航运上的法律和经济问题向航运委员会及其国际航运立法问题工作组提出分析性报告。工作组的工作方案有尚未审议的其

他项目, 即共同海损和审查协调航运政策的可行性。预期航运委员会作出的决定将会使工作组考虑把其他项目列入其工作方案;

- (二) 向航运委员会提出关于开放注册和发展中国家参与远洋散装货运在法律方面的问题的报告;

- (三) 就对适用《班轮公会行为守则公约》的公会贸易执行该公约时所得的经验向航运委员会提交报告;

- (四) 1982-1983 两年期内向国际航运立法问题工作组和航运委员会提出的报告除了别的以外, 包括: (a) 关于海上货物保险的报告; (b) 关于租船契约法律方面问题的进一步研究; (c) 关于共同海损的报告; (d) 关于根据航运委员会的决定再审议现有海事专约及有关事项的报告; 和 (e) 关于区域协会和联合航运企业的章程范本的研究。

### 4.2 对技术合作活动的实务支助

产出: 获提供实务支助的有多项技术合作项目, 其中包括两项关于航运立法的项目和有关海上货运的选定法律和商业专题, 诸如“远洋租船”和“远洋运输票据”等讨论会。

## 次级方案 5. 可行性研究和查询服务

### (a) 所需资源:

经常预算: \$138,400 (占方案全部资源的 3.5%);

预算外资源: \$48,000 (占方案全部资源的 25.0%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 18.121-18.127 段; 贸发会议第 121(V) 号决议; 和航运委员会第 38(IX) 号决议。

### (c) 方案构成部分:



## 5.1 收购船只的可行性研究

产出：技术援助：应各国政府请求，向发展中国家提供援助。

## 5.2 航运援助咨询服务

产出：

- (一) 协助发展中国家在向《航运和港口技术援助服务目录》所列的援助机构提出要求时评价本国需要的咨询服务；
- (二) 发售的出版物：《航运和港口技术援助服务目录》(航运援助目录)(1983年)。

## 次级方案 6. 方案规划和管理

## (a) 所需资源：

经常预算：\$ 288,800(占方案全部资源的 7.3%)；

预算外资源：\$ 56,000(占方案全部资源的 16.7%)。

(b) 根据：本次级方案不在中期计划的方案结构范围以内。

(c) 方案构成部分：本方案构成部分执行其标题所指的辅助职务。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 专业工作人员资源的调动

15.43 要求的 1982-1983 年专业人员工作月总额中，约百分之 98 将用于进行中并且将于 1982-1983

年间继续进行的方案构成部分，百分之 2 将用于在 1982-1983 年间开始的新方案构成部分。

## 顾问

15.44 顾问方面要求拨款 \$ 95,000，相当于前两年期间提供的资源水平，预期主要需要顾问服务的是秘书处没有可用的专门知识，有关多式联运研究各具体方面的次级方案 3，以及次级方案 1，特别是其中关于具体商品散装货运贸易的方案构成部分 1.3。

## 特设专家组

15.45 根据过去的经验，预期贸发会议的政府间机构将要求在方案构成部分 1.3 以下设立一个特设专家组(\$ 35,000)。

## 工作人员旅费

15.46 预期的旅费需要(\$ 101,600)与上两年期间所拨给的旅费相等，每个次级方案都有大约相同的需要，主要用于取得有关正在编写中的各项研究报告的数据和第一手资料。

## 外部印刷和装订费

15.47 要出版的项目包括两个经常出版物和一个关于开放注册问题和统计数字的研究报告，又包括《航运援助目录》的增订版(\$ 46,200)。

## 5. 技术转让

表15.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	2 443.9	82.7	-	155.6	238.3	2 682.2
一般临时助理人员	16.9	(0.1)	(16.8) <sup>a</sup>	-	(16.9)	-
顾问	187.7	0.9	-	14.4	15.3	203.0
加班费	9.6	(0.1)	-	0.7	0.6	10.2
特设专家小组	99.1	0.5	7.5	8.1	16.1	115.2
一般人事费	635.8	21.6	-	39.6	61.2	697.0
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	211.8	(1.7)	-	16.1	14.4	226.2
外部印刷和装订	143.1	(1.2)	(77.9)	4.9	(74.2)	68.9
共计	3 749.1	102.6	(87.2)	239.4	254.8	4 003.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 851.7	(87.2)	-	-	(87.2)	(12.2) %

a 调往行政和共同事务项下。

表 15.19(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(i) 其他联合国组织		-	-
(ii) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>			
开发计划署		200.0	1 000.0
技术合作信托基金		800.0	800.0
	(c) 共计	1 000.0	1 800.0
	(a)、(b)和(c) 共计	1 000.0	1 800.0

直接费用共计	5 803.9
--------	---------

B. 分派费用

3 060.2
---------

直接费用和分派费用共计	8 864.1
-------------	---------

表15.20. 所需常设员额

## 方案: 技术转让

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	6	6	-	-	6	6
P-2/1	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	19	19	-	-	19	19
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	11	11	-	-	11	11
<b>共计</b>	11	11	-	-	11	11
<b>总计</b>	30	30	-	-	30	30

## 5. 技术转让

15.48 本方案的主要中心点有二:(a)改组技术转让和发展的法律与司法环境以便技术转让和发展成为发展中国家的更有用的发展工具。并(b)加强发展中国家本身的技术能力和基础结构。技术转让委员会将采取对所涉主要政策问题进行深入细致研究并扩大技术合作活动的办法,把第五届贸发会议各项决议的有关政策变为具体工作方案。其主要目的是协助发展中国家在国家、区域、区域间和国际级别上将临时性的和未经协调的技术政策变为一系列彼此相关的支持性措施以促进其技术改革。

15.49 本方案将为预计在两年期内召开一次的技术转让委员会提供实质服务。如果贸易和发展理事会在每半年召开一次的届会上讨论本方案的有关问题,本方案将尽力为贸发理事会提供实质服务;当贸发会议本身在1983年召开时,也是这样。

## 次级方案1. 法律政策

## (a) 所需资源:

经常预算: \$632,600(占方案全部资源的15.8%)。

(b) 根据:1980-1983中期计划(A/33/6/Rev.1),第三卷,第18.159-18.166段;贸发会议第113(V)号决定以及第101(V)和112(V)号决议;技术转让委员会第14(III)号决议。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 技术转让和发展的法律架构

## 产出:

(一) 根据大会第三十六届会议的决定,向联合国《技术转让国际行为守则》会议各届会议提供实质服务;

(二) 在《守则》通过后, 则为《守则》所设机构召开的会议提供实质服务;

(a) 向《技术转让行为守则》所设机构提交报告(1982, 1983);

(b) 在各国, 特别是发展中国家提出请求时同其协商, 协助其在国家一级上执行《技术转让行为准则》;

(三) 就法律和规章对特定国家技术转让的影响向技术转让委员会提交报告, 包括响应发展中国家的请求为其拟定有关技术转让、应用和发展的法律规章的变通办法。

## 1.2 工业产权

产出:

(一) 工业产权制度对向发展中国家转让技术的作用问题政府专家组的实质服务;

(二) 就下列问题向上述专家组提交报告: (a) 有关工业产权的新政策和立法对发展中国家发展程序的影响, 和(b)在主要经济部门实行商标保护对消费者保护和贸易促进的作用;

(三) 就发展中国家在其工业产权的经济、商业和发展方面的主要相关问题向技术转让委员会提交报告。

### 次级方案2. 一般研究和关于技术政策和规划的研究

(a) 所需资源:

经常预算: \$1,757,700(占方案全部资源的43.9%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.167-18.176段; 贸发会议第102(V)和112(V)号决议; 技术转让委员会第8(III)、9(III)、11(III)、13(III)、15(III)号决议和第10(III)号决定。

(c) 方案构成部分:

## 2.1 技术政策和规划

产出:

(一) 就下列问题向技术转让委员会提出报告: (a)为执行《联合国第三个发展十年国际发展战略》第三节以拟定发展中国家技术改革战略而采取的一系列彼此相关的支助措施; 和(b)技术规划和政策的观念架构及其实务、经验、方法及统计基础;

(二) 向技术转让委员会提出关于联合国科学和技术促进发展会议后继行动的报告。

## 2.2 个别部门和关键领域的技术转让和发展

产出:

(一) 对同下列领域和部门有关的技术转让、应用和发展的政府专家会议提供实质服务: 食品加工、能源、资本财货和工业机械;

(二) 就下列问题向技术转让委员会提出报告: (a)妇女在技术改革上的作用; (b)公共部门的技术转让; (c)最不发达国家在建立技术能力时所遭遇的特殊障碍; (d)微电子和生物工程等新颖先进技术对发展中国家的影响。

## 2.3 关于技术转让和发展的特殊方面的研究和报告

产出:

(一) 向技术转让委员会提出关于会议第87(IV)和112(V)号决议执行情况的报告;

(二) 就下列问题向技术转让委员会提出报告: (a)中、小型企业在国际技术转让上的作用; (b)从事技术转让、发展和合作的国家、分区域和区域机构一览表; (c)供在发展中国家和在发展中国家间进行技术商业化和传播的备选渠道, 包括发展中国家的技术交易企业在内; (d)供在发展中国家间进行技术发展和转让的优惠安排和(e)关于为消费者提供技术推广服务的经验与展望的研究。

## 2.4 技术的环境方面

产出：向技术转让委员会提出在贸发会议和环境规划署合办项目下编制的有关技术转让和发展的环境方面的报告。

## 2.5 技术反向转让的发展方面

产出：

- (一) 向衡量人力资源流动之可行性问题政府间专家组提出报告并由该专家组提供实质服务；
- (二) 向技术转让委员会提出下列报告：(a) 个别国家的国家经验和政策；(b) 技能的合作交流；和(c) 双边、区域和国际级别上的合作方式。

### 次级方案 3. 咨询服务

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$1,301,300(占方案全部资源的 32.5%)。

(b) 根据：1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 18.177-18.183 段；贸发会议第 112(V)号决议；技术转让委员会第 16(III)号决议。

#### (c) 方案构成部分：

### 3.1 体制基础结构

产出：

- (一) 响应请求提供咨询服务、技术及业务援助以建立和加强全国从事技术转让和发展的体制基础结构，包括建立技术中心；
- (二) 向各区域和分区域中心提供关于技术转让和发展的咨询服务，技术及业务援助以加强其职能和业务方案；在各中心间建立区域间联系；
- (三) 在分区域、区域和区域间级别上提供有关发展中国家间合作措施的咨询服务和援助，例如：(a) 确定关于进行联合技术研究

和发展，设计和工程的安排；(b) 技术政策、规则、规章、法律和实务的协调；(c) 人员训练及交往的资料和经验；和(d) 确定技术发展和转让的优惠安排。

### 3.2 技术计划的拟定和执行

产出：在发展中国家提出请求时为其提供咨询服务，技术援助并协助其拟定和执行技术计划、政策、法律、规章和程序。

### 3.3 部门政策和体制安排

产出：

- (一) 向发展中国家和/或国家集团提供咨询服务、技术援助并协助其拟定和执行这些国家特定关键部门的技术政策和计划；
- (二) 向发展中国家提供咨询服务并协助其在特定的关键部门内成立分区域、区域和区域间中心。

### 3.4 训练活动

产出：

- (一) 技术援助：有关技术转让和发展问题的全国、分区域、区域和区域间训练课程、讨论会和讲习班；
- (二) 技术援助：在贸发会议总部为发展中国家政府官员举行机构内部的在职训练方案；
- (三) 技术援助：现场训练方案和发展中国家间的人员交往。

### 3.5 方案支助

产出：

- (一) 为技术转让委员会的两次会议提供实质服务；
- (二) 关于向技术转让委员会提供咨询服务(1982, 1983)的主要问题的特约报告；
- (三) 向第六届贸发会议提交关于为技术转让提供咨询服务的报告。

## 次级方案 4. 方案规划和管理

## (a) 所需资源:

经常预算: \$ 312,300 (占方案全部资源的 7.8%)。

(b) 根据: 本次级方案不属于中期计划方案结构的范围。

## (c) 方案构成部分:

## 4.1 方案规划和管理

产出: 向技术转让委员会提出工作方案(1982, 1983)报告。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 专业工作人员资源的调动

15.50 由于在 1980-1981 完成和终止若干方案构成部分的结果。一共可以节省 4 个专业工作人员工作月。这等于为 1982-1983 年度本方案请求的专业人员工作月的 1%。在 1982-1983 年度请求的全部专业人员工作月中, 约有 99% 将用于仍在进行的和将在 1982-1983 年继续进行的方案构成部分, 并将另外的 1% 用于将在 1982-1983 开始的新方案构成部分。

## 顾问

15.51 所请求为数相当于上一个两年期现有资源的 \$ 188,600, 主要是方案构成部分 2.2 (个别部门和关

键领域的技术转让和发展)所需, 该构成部分有若干方面需要具备秘书处目前无法提供的极其专业的专业知识。此外, 还必须为方案构成部分 2.3 (关于技术转让和发展的特殊方面的研究和报告) 和方案构成部分 2.5 (技术反向转让的发展方面) 提供经费。

## 特设专家组

15.52 将需要数额等于三个特设专家组费用的经费 \$ 107,100, 用于执行贸发会议第 112(V) 号决议, 该决议在第 24 段内要求召开专家组会议以查明同食品加工、能源、资本财货和工业机械的技术转让、应用和发展有关的困难和问题。分别同工业产权的经济、商业和发展方面和衡量人力资源流动的可能性有关的另外两个专家组可能必须在两年期内召开会议 (方案构成部分 1.2 和 2.5); 如果因此需要额外资金, 便从第 15 款下特设专家组的全部经费中的其他方案来加以支应。

## 工作人员旅费

15.53 已请拨 \$ 210,100, 这个数额等于上一个两年期的获拨资源数额。旅费资金大多为次级方案 3 (咨询服务) 所需, 用以响应各国政府的请求, 为拟定技术计划和政策提供咨询服务。

## 外部印刷

15.54 尚待公布的项目包含关于技术转让各个方面的五项研究 (\$ 64,000)。

## 6. 发展中国家间经济合作

表 15.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 273.4	53.0	-	141.6	194.6	2 468.0
一般临时助理人员	19.7	(0.1)	(19.6) <sup>a</sup>	-	(19.7)	-
顾问	106.5	0.6	-	8.1	8.7	115.2
加班费	9.7	(0.1)	-	0.7	0.6	10.3
特设专家组	36.2	0.3	(0.8)	2.7	2.2	38.4
一般事务费	591.5	13.7	-	35.9	49.6	641.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	67.5	(0.5)	-	5.1	4.6	72.1
外部印刷和装订	145.2	(1.0)	-	11.0	10.0	155.2
共 计	3 250.9	65.9	(20.4)	205.1	250.6	3 501.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 316.8	(20.4)	-	-	(20.4)	(0.6) %

a. 调往行政和共同事务项下。



表 15.21(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(-) 其他联合国组织	-	-
	(.) 预算外方案		
	常设员额	175.7	196.9
	一般人事费	45.8	51.1
	公务旅行费用	-	10.0
	(a) 共计	211.5	258.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	5 000.0	5 500.0
	(c) 共计	5 000.0	5 500.0
	(a),(b)和(c) 共计	5 221.5	5 758.0

直接费用共计	9 259.5
--------	---------

B. 分派费用

3 231.8
---------

直接费用和分派费用共计	12 491.3
-------------	----------

表 15.22. 所需常设员额

方案: 发展中国家间经济合作

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	5	5	1	1	6	6
P-4	6	6	-	-	6	6
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	17	17	1	1	18	18
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	9	9	1	1	10	10
共计	9	9	1	1	10	10
总计	26	26	2	2	28	28

## 6. 发展中国家间的经济合作

15.55 目前的方案概算反映: (a) 进行中方案的合并, 以及一些活动的扩大与多样化, 特别是为促进秘书处按原概算从事研究和推展活动所进行的谈判而提供的实务支助; (b) 较详尽的方案构成部分, 内载政府专家于 1979 和 1980 年举行的各次会议中所明确订定的优先事项和活动。

15.56 两年期中, 预期发展中国家间经济合作委员会至少开会一次, 本方案将为其提供实质服务。本方案并将为贸发会议、贸易和发展理事会以及贸发会议各政府机构提议召开的会议, 在其与方案构成部分有关事项范围内提供实质服务。因此, 执行本方案所获产出将由有关各政府机构加以审查。应注意的是, 鉴于本方案的范围横跨多部门, 它的许多构成部分几与所有贸发会议的方案活动都有密切关系, 因此应与那些活动协调。

## 次级方案 1. 贸易的扩展和促进

## (a) 所需资源:

经常预算: \$1,138,000 (占方案全部资源的 32.5%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划修订草案 (A/35/6), 第 18.192-18.201 段。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 发展中国家间全球贸易优惠制度

产出:

(一) 向政府间专家所举行的关于全球制度中各种具体问题的会议提供技术和实务支助, 并对为拟订一项结构协定而进行的有关谈判给予协助;

(二) 对此办法内优惠贸易的各主要领域, 如优惠关税、双方减少数量限制和其他非关税

壁垒, 同其他经济合作领域的部门安排和联系以及有利于最不发达国家的特别措施, 进行技术和实质研究;

(三) 编写与此办法的法律方面有关的和与其他谈判技巧的影响有关的技术性与实质性的出版物;

(四) 技术援助: 按执行全球制度方面以行动为主的建议, 向发展中国家提供所要求的咨询服务。

### 1.2 国家贸易组织间的合作

产出:

(一) 向区域和区域间专家所举行的关于国家贸易组织间合作的会议提供实质服务;

(二) 关于下列题目的技术性出版物: (a) 外国中间机构在发展中国家内国家贸易组织间的贸易方面所起的作用; (b) 对国家贸易组织所报道的活动和问题进行的分析; 和 (c) 国家贸易组织间在特定部门中的合作;

(三) 技术援助: 向发展中国家贸易组织所需的区域间和区域内的资料系统提供实务支助和援助;

(四) 按现有预算外资源情况, 向下列技术合作活动提供实务支助: (a) 继续执行训练非洲国家和亚洲最不发达国家中级和高级官员的训练方案, 并对亚洲和拉丁美洲的发展中国家间技术合作的训练项目提供实务支助; 和 (b) 拟订咨询服务方案;

(五) 销售出版物: 增订和修改发展中国家的《国家贸易组织手册》, 将其编为活页式的销售出版物。

### 1.3 贸易资料系统

产出:

(一) 继续在发展中国家间经济合作各方面对贸发会议中央经济数据系统和贸发会议进口

和贸易壁垒资料系统提供和扩大中间产出, 包括发展中国家的关税和非关税壁垒的详细资料;

(二) 为发展中国家间的贸易谈判提供数据库。

#### 次级方案 2. 多国企业

(a) 所需资源:

经常预算: \$889,400 (占方案全部资源的25.4%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划修订草案(A/35/6), 第18.201A-18.201I; 贸发会议第127(V)号决议。

(c) 方案构成部分:

#### 2.1 多国销售安排和企业

产出:

(一) 向发展中国家在选定的部门中建立多国销售安排的区域与区域间谈判提供实质服务(1982和1983年中每年举行三次区域间会议; 区域会议尚待与各区域委员会合作安排);

(二) 关于下列题目的技术性出版物: (a) 建立多国销售企业所涉法律、财政和管理问题; (b) 在非金属矿物与金属、木材与木制品、棉花、水果与蔬菜、榨油子与果核及植物油类、咖啡、生皮、鱼与鱼产加工各部门中采取区域间联合销售行动的可能性; (c) 发展中国家采取区域和区域间联合采购进口货物行动的可能性; 和 (d) 在服务业, 特别是运输、通讯和能源方面, 确定建立联合企业的可能性;

(三) 向与下列事项有关的技术合作活动提供实务支助: (a) 可能投资者之间为建立多国销售企业而进行的谈判; (b) 为发展中国家采取联合采购进口货物的行动而进行的区域和区域间谈判; (c) 促进发展中国家在服务业中从事的联合企业; (d) 在现有预算外资源范围内, 对多国销售企业的管理员和对可能投资者进行的训练方案;

(四) 销售出版物: (a) 多国企业清单; (b) 有关多国销售企业的筹资问题。

## 2.2 多国生产企业

产出:

- (一) 在发展中国家间发展一套多国生产企业的综合资料系统;
- (二) 进行部门研究, 以便在优先部门中确定多国投资项目的目;
- (三) 在现有预算外资源范围内, 向下列技术合作活动提供实务支助: (a) 筹备政府专家与多边金融机构代表的区域和区域间会议, 讨论项目谈判和资金筹措的政策准则和多边办法; 和(b) 筹备区域和区域间讨论会和工作会议, 讨论洽商建立多国生产企业的法律、管理和技术能力问题。

次级方案 3. 分区域、区域和区域间经济合作与发展中国家间的一体化

(a) 所需资源:

经常预算: \$ 735,300 (占方案全部资源的21%);

预算外资源: \$ 258,000 (占方案全部资源的100%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划修订草案(A/35/6), 第18.202-18.210段; 贸发会议第127(V)号决议。

(c) 方案构成部分:

### 3.1 研究和报告

产出:

- (一) 编印技术性出版物, 确定发展中国家的分区域和区域两级的经济合作和一体化计划应通过何种方式才能便利和协助执行发展中国家间经济合作的全盘方案; 编写关于分区域和区域集团内和之间贸易的分析报

告; 就扩大经济合作范围和一体化计划的可能性进行研究;

- (二) 销售出版物: 《贸发会议关于发展中国家经济合作与一体化计划的协定简编和进度报告》。

### 3.2 对会议提供的技术和实务支助

产出: 向发展中国家分区域和区域组织秘书处举行的二次会议提供技术和实务支助, 会议目的在于确定分区域和区域组织应通过何种准则和方式来协助执行发展中国家间经济合作在特定优先领域内的方案。

### 3.3 向技术合作活动提供实务支助和在一体化问题的研究工作上与各经济集团进行合作

产出:

- (一) 向继续进行的技术合作项目提供实质服务, 编制和执行有关区域间安排的新项目, 作为目前分区域和区域计划的补充;
- (二) 在接获要求时, 对一体化集团——特别是对与贸发会议订有双边合作协定的一体化集团——改组问题的建议所进行的编制和审查工作, 提供实务支助。

次级方案 4. 发展中国家间的货币和金融合作

(a) 所需资源:

经常预算: \$ 367,600 (占方案全部资源的10.5%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划修订草案(A/35/6), 第18.211-18.220段; 贸发会议第127(V)号决议。

(c) 方案构成部分: 下列方案构成部分的活动将斟酌情况与货币、金融和发展方案取得协调。

### 4.1 新的金融办法

产出:

- (一) 向发展中国家政府专家举行的一次会议提供实质服务, 会议的目的在对建立一个支持发展中国家间拓展贸易的筹资设施的

行性, 进行分析和作出具体建议, 并将特别注意其中最不发达国家的情况;

- (二) 编印关于建立发展中国家的发展筹资机构的技术性出版物; 向一批政府代表提供实质服务, 会议目的在审议由此提出的建议。

#### 4.2 付款、结算和信贷安排

产出: 提出关于各种付款安排的临时进度报告, 调查它们的共同点和碰到的障碍和限制, 提出克服办法以及按在发展中国家间全球贸易优惠制度的谈判中取得的进展逐步开展更高层次的合作, 并应要求向现有安排提供实务支助。

#### 4.3 与多边金融机构的协调活动

与此有关的金融机构包括区域银行、发展金融机构世界联合会和发展中国家发展机构的区域协会。处理的主要论题是如何在发展中国家间进行互利的资源流动来支持发展中国家间的经济合作, 特别是支持这些国家间的多国企业和联合企业。

#### 4.4 向技术合作活动提供实务支助

产出:

- (一) 在与付款、结算和信贷安排有关的咨询服务方面, 提供实务支助, 并应要求向发展中国家间的其他货币和财务合作方案提供同样的支助;
- (二) 向多国付款安排协调委员会提供技术支持, 加强同各区域委员会、货币基金、各货币研究中心和其他有关国际与区域机构, 进行协调与合作。

#### 次级方案 5. 机构间的协调

- (a) 所需资源:

经常预算: \$185,600 (占方案全部资源的 5.3%)。

(b) 根据: 这项次级方案不包括在中期计划的方案结构内。

- (c) 方案构成部分:

##### 5.1 机构间的协调

产出: 视各有关政府间组织的需要, 出版关于机构间各方面协调工作的技术性出版物。

#### 次级方案 6. 方案规划和管理

- (a) 所需资源:

经常预算: \$185,600 (占方案全部资源的 5.3%)。

(b) 根据: 本次级方案不包括在中期计划的方案结构内。

(c) 方案构成部分: 本方案构成部分支助其标题所述功能。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 专业人力资源的调动

15.57 在为 1982-1983 年要求的专业人员全部工作中, 约 89% 用于还在进行并且将于 1982-1983 年间继续进行的方案构成部分, 11% 用于在 1982-1983 年间开始的新方案构成部分。

##### 顾问

15.58 所要求的 \$107,100 与上两年期所获的资源数额相当, 主要是用于: 次级方案 2, 特别是方案构成部分 2.1, 即对某些选定产品类的销售和分销进行合作的可能性所要作的部门研究和对建立多国市场企业的法律、财务和管理问题所要作的研究; 方案构成部分 2.2, 即在优先部门中确定多国生产企业的项目; 以及方案构成部分 4.1, 即发展中国家间进行财务合作的新金融办法。

## 特设专家组

15.59 因预期贸发会议政府间组织于两年期中在方案构成部分 1.1 项下会要求成立一个专家组, 因此拨出一笔一个专家组所需的经费(\$35,700)。

## 工作人员旅费

15.60 在所要求的全部经费 \$67,000 中, 主要部分将用于支付同机构间协调(次级方案 5)和与各经济集

团进行合作(次级方案 3)有关的旅费。一小部分将用于次级方案 1 和 2, 为同这两个方案有关的会议进行筹备和服务工作。

## 外部印刷和装订费

15.61 计划出版的计有五项研究报告或报告, 包括《关于发展中国家经济合作与一体化计划的国际协定简编和进度报告》(\$144,200)。

## 7. 不同经济和社会制度国家的贸易

表 15.23. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			共计增加	1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		
常设员额	1 296.2	(14.0)	-	78.7	64.7	1 360.9
一般临时助理人员	17.5	(0.1)	(17.4) <sup>a</sup>	-	(17.5)	-
顾问	70.2	0.3	-	5.3	5.6	75.8
加班费	5.9	(0.1)	-	0.4	0.3	6.2
特设专家小组	36.9	0.3	(1.5)	2.7	1.5	38.4
一般人事费	337.0	(3.6)	-	20.3	16.7	353.7
代表津贴	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	50.8	(0.4)	-	3.9	3.5	54.3
外部印刷和装订	13.0	(0.2)	42.1	4.2	46.1	59.1
共 计	1 828.7	(17.8)	23.2	115.5	120.9	1 949.6

a 调往行政和共同事务项下。

表 15.23(续前)

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 810.9	23.2	-	-	23.2	1.2 %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(i) 其他联合国组织		-	-
(j) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>			
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>			
开发计划署		1 200.0	1 200.0
	(c) 共计	1 200.0	1 200.0
	(a)、(b)和(c) 共计	1 200.0	1 200.0

直接费用共计 3 149.6

B. 分派费用

1 210.2

直接费用和分派费用共计 4 359.8

表 15.24. 所需常设员额

## 方案: 不同经济和社会制度国家的贸易

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	10	10	-	-	10	10
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	4	4	-	-	4	4
<b>共计</b>	5	5	-	-	5	5
<b>总计</b>	15	15	-	-	15	15

## 7. 不同经济和社会制度国家的贸易

次级方案 1. 扩大不同经济和社会制度国家间的一切贸易

## (a) 所需资源:

经常预算: \$1,226,300(占方案全部资源的 62.9%)。

(b) 根据: 对 1980-1983 年中期计划(A/35/6)的修正草案, 第 18.225-18.236 段; 贸发会议第 15(II)、第 53(III)、第 95(IV)号决议和第 116(V)号决定; 贸易和发展理事会第 186(XIX)号决定和第 220(XXI)号决议。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 趋势和政策的研究和分析

产出:

- (一) 每年就社会主义国家与发展中国家间以及社会主义国家与发达的市场经济国家间贸易的最近趋势和政策的分析向理事会提出报告;
- (二) 向第六届贸发会议提出有关不同制度国家间一切贸易的主要政策问题的分析、以及评估扩大这些关系的前景的报告, 同时提出面向政策的各种建议;
- (三) 就具体问题向第六届贸发会议提出若干报告。



## 1.2 促进贸易的方法与途径

产出:

- (一) 向处理不同制度国家间贸易关系的理事会会务委员会提供实务支助;
- (二) 就有关进出口制度并就是通过增加制成品的交换扩大地理基础和商品结构多样化的法律依据(长期的贸易协定及其他政府间安排)和制度结构(各种混合政府间委员会)的分析, 向贸发会议和贸发理事会会务委员会提出报告;
- (三) 为一个专家工作组提供实务支助。

## 1.3 扩大东、西方贸易

产出: 长期定期就有关东、西方贸易的发展作出分析向贸发会议和贸发理事会提出报告, 其中还谈到消除现有阻碍, 建立平衡贸易和商品结构进一步多样化的必要性以及东西方集团国家的多边合作经验。

## 1.4 贸易的前景

产出:

- (一) 就发展中国家和东欧社会主义国家间贸易的前景向贸发会议和贸发理事会提出好几项国家区域报告;
- (二) 在成员国间传播情报并应发展中国家的要求向它们提供咨询服务。

## 1.5 付款安排方面的事态发展

对贸发理事会会务委员会提出的关于付款安排某些方面(有弹性的付款、在结算制度方面适用多边构成因素, 多边付款机构的作用等等)的报告提供资料;

对发展中国家的付款机构同社会主义国家的付款机构间所作的付款安排提供实务支助。

## 1.6 安排双边和多边顾问

产出:

- (一) 通过贸发会议现有的顾问机构为有兴趣的成员国安排提供有关贸易政策和实际问题的双边和多边的顾问服务;

(二) 为上述双边和多边顾问服务提供实质性服务。

## 1.7 对技术合作项目提供实务支助

目前还不能决定包括的国家或所支助的项目的数目。除了同各区域委员会合作提供的对国别计划的支助以外, 还将提供下列支助。

产出:

- (一) 为了训练发展中国家的人员, 安排区域间、区域和国家专题讨论会;
- (二) 传播关于现有的贸易机会和惯例的情报。

## 1.8 统计服务和分析

产出: 每年向贸发理事会提出有关贸易的统计报告, 包括对商品结构的分析和按区域细列的贸易统计。

这个方案构成因素对方案里的一切研究活动都有帮助。

## 次级方案 2. 促进各种方式的经济合作

(a) 所需资源:

经常预算: \$561,500(占方案全部资源的 28.8%)。

(b) 根据: 对 1980-1983 年中期计划(A/35/6)提出的修正草案, 第 18.236A-236E 段; 贸发会议第 15(II)、第 53(III)、第 95(IV)号决议和第 116(V)号决定; 贸发理事会第 186(XIX)号决定和第 220(XXI)号决议。

(c) 方案构成部分:

## 2.1 加紧经济和技术合作

产出: 向贸发会议和贸发理事会提出关于促进经济和技术合作, 其中包括工业合作的办法, 以及加紧生产专门化的办法的报告; 还有关于在发展中国家建立新的生产力和旨在加强发展中国家的工业基础的联合行动, 关于发展中国家和东欧社会主义国家间在经济结构上的相辅相成的报告; 以及关于现有的东西方经济长期合作方式的分析。

## 2.2 加强合作机构

产出：就政府间经济、技术和科学合作的法律根据和制度结构向贸发理事会提出报告。这些报告将同时用于在各成员国间传播情报。

## 2.3 合作规划

将研究在合作领域中的经验以及可以长期全面稳固地促进贸易和经济合作的措施。

## 2.4 促进各种形式的多边合作

产出：就(a)发展各种多边合作方式以及发展中国家、社会主义国家和发达的市场经济国家三者间的工业合作；(b)在第三国内的合作；(c)同经济互助委员会(经互会)成员国及其经济机构的多边办法的合作；以及(d)在区域一级或分区域一级的各种经济组织或集团间的合作方式，向贸发会议和贸发理事会提出报告。

## 2.5 同联合国各区域委员会和各专门机构的合作

就各该地区的发展中国家与社会主义国家间贸易和经济关系的各方面，同拉美经委会、非洲经委会和亚太经社会合作进行研究。

在东、西方贸易方面同欧洲经济共同体及其他组织合作。

### 次级方案 3. 方案的规划和管理

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$161,800(占方案全部资源的8.3%)。

(b) 根据：这个次级方案不在中期计划的方案结构以内。

(c) 方案构成部分：这个方案构成因素发挥其标题所示的支助作用。

所需资源(按1981订正费率计算)

#### 调动专业工作人员资源

15.62 由于完成或中止1980-1981年度方案构成因素，预料将会空出9个专业工作人员工作月。这将相当于本方案在1982-1983所要求的专业工作人员工作月的4%。为1982-1983年要求的总专业工作人员工作月中的96%将挪用于仍在进行中并将在1982-1983继续进行的方案构成部分，4%将挪用于将在1982-1983年开始的方案构成部分。

#### 顾问

15.63 为了研究个别国家同东欧社会主义国家进行贸易的经验，与上一个两年期一样，需要经费\$70,500。

#### 特设专家工作组

15.64 同上一个两年期一样，已经在方案构成部分1.2项下，为一个特设专家工作组编列了(\$35,700)预算。

#### 工作人员旅费

15.65 主要为了进行同各区域委员会的协调和对个别国家进行研究，需要经费\$50,400。

#### 外部印刷费和装订费

15.66 要求的\$54,900是用来就不同经济和社会制度国家间贸易的趋势、政策和前景进行选择性的研究。增加的\$42,100将由其他方案所需费用的减少来抵消。

## 8. 最不发达、内陆和岛屿发展中国家

表 15.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 283.3	160.9	-	88.4	249.3	1 532.6
一般临时助理人员	17.8	(0.1)	(17.7) <sup>a</sup>	-	(17.8)	-
顾问	101.6	0.5	-	7.8	8.3	109.9
加班费	4.8	(0.1)	-	0.3	0.2	5.0
特设专家小组	33.0	0.3	2.4	2.7	5.4	38.4
一般人事费	334.1	41.9	-	22.1	64.0	398.1
工作人员公务旅行	68.4	(0.6)	-	5.2	4.6	73.0
外部印刷和装订	5.3	-	-	0.4	0.4	5.7
共 计	1 848.3	202.3	(15.3)	126.9	314.4	2 162.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 051.1	(15.3)	-	-	(15.3)	(0.7)%

在行政和共同事务项下。

表 15.25(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(1) 其他联合国组织	-	-
	(2) 预算外方案		
	一般临时助理人员	-	50.0
	公务旅行	-	10.0
	(a) 共计	-	60.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	3 000.0	4 000.0
	技术合作信托基金	700.0	1 000.0
	(c) 共计	3 700.0	5 000.0
	(a)、(b)和(c) 共计	3 700.0	5 060.0

直接费用共计	7 222.7
--------	---------

## B. 分派费用

2 799.3
---------

直接费用和分派费用共计	10 022.0
-------------	----------

表 15.26. 所需常设员额

组织单位: 最不发达、内陆和岛屿发展中国家

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	3	3
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	10	10	-	-	10	10
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	5	5	-	-	5	5
<b>共计</b>	6	6	-	-	6	6
<b>总计</b>	16	16	-	-	16	16

## 8. 最不发达、内陆和岛屿发展中国家

15.67 订于1981年9月1日至14日举行的联合国最不发达国家会议将决定关于最不发达国家的活动的将来架构和具体内容。因此,下列方案同以前提出的方案概算并无太大的分别,在会议作出决定之前,下述方案只能视作暂订的方案。由于本方案的全面订正,与发展中国家有关的活动也须加以审查,以便顾及贸易和发展理事会及大会可能作出的有关决定。

## (a) 所需资源:

经常预算: \$2,162,700 (占方案全部资源的100.0%);

预算外资源: \$60,000 (占方案全部资源的100.0%)。

(b) 根据: 拟议的1980-1983年中期计划订正(A/35/6), 第18.237-18.250A; 大会第34/203和第

34/210号决议, 联合国最不发达国家会议筹备委员会的结论和建议(A/35/45, 第(二)部分); 贸易和发展理事会第233(XXI)号决议。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 执行最不发达国家1980年代实质性新行动方案的方法和进度审查

产出:

(一) 技术性出版: 全盘审查国际社会执行方案的情况, 分析和评价所遇到的困难, 以期作出具体建议, 以利其迅速执行;

(二) 关于实质性新行动方案各方面的技术性出版, 特别是: (a) 增加这些国的吸收能力和外部援助的效率的方法; (b) 可能从扩充发展中国家间贸易和合作安排得到的利益; (c) 外贸部门的体制; (d) 外贸政策, 包括规划和拟订外贸措施;

- (三) 关于个别发展中国家情况的技术性出版,特别是下列四个主要领域:(a)长期出口潜力,取代进口潜力和实现这些潜力所需的战略;(b)减低进口成本的潜力;(c)外国财政和技术援助的作用和扩大有效利用援助的能力的范围;(d)内部贸易和分销系统,包括同对外贸易的关系。

### 1.2 统计和计量经济学分析

产出: 技术性出版包括关于最不发达国家的基本数据,关于1980年代实质性新行动方案的计量经济学预测,包括关于最不发达国家的表现的备选政策的预测。

### 1.3 向关于最不发达国家的会议提供的实务服务

关于最不发达国家的会议的最后时间表将视1981年联合国最不发达国家会议的结果而定。目前计划举行另一次最不发达国家政府间小组,多边和双边财政和技术援助机构计划与最不发达国家的代表举行第二次会议。

### 1.4 向技术合作活动提供的实务支助

在开发计划署和双边资助下,将在国家和区域一级上,向技术合作活动提供实务支助。这些活动主要是关于最不发达国家外贸部门的规划和政策。

### 1.5 内陆发展中国家

产出:

- (一) 技术性出版: 关于内陆发展中国家的特别需要和问题的个案研究;
- (二) 关于各地区的过境运输情况的比较研究,包括内陆国家及其邻国间现有的设施和合作安排的比较研究;
- (三) 拟订有效执行内陆发展中国家及其过境邻国的合作安排的详细纲领;
- (四) 在区域和分区域一级上向过境运输项目的技术援助提供实务支助;

- (五) 向大会、经济及社会理事会以及贸易和发展理事会提交报告,审查关于这一组国家的特别措施和具体行动的执行进度。

### 1.6 岛屿发展中国家

产出:

- (一) 技术性出版: 分析岛屿经济的共同问题及其经济成长和发展的限制的具体研究报告;
- (二) 向技术合作项目提供实务支助。

### 1.7 机构间协调

作为1980年代最不发达国家实质性新行动方案的中心点,贸发会议将继续同联合国系统内其他机构、捐助国和最不发达国家的政府联络。关于内陆和岛屿发展中国家的次级方案,也须采取同样的协调行动。

### 1.8 方案规划和管理

这个方案组成部分执行其名称所述的支助任务。

所需资源(按1981订正费率计算)

#### 专业工作人员的调动

15.68 1982-1983年所需的所有专业人员人工月将拨给1980-1981年正在进行并将于1982-1983年继续进行的方案组成部分。

15.69 预料联合国最不发达国家会议将决定和重新界定这个领域下一个十年内的方案工作。在该会议作出决定之前,所需资源保持上一个两年期所规定的数额。

#### 顾问

15.70 所需数额为\$102,100,等于上一个两年期提供的资源数额。这笔款项主要是用于与执行实质性新行动方案面临的具体问题有关的方案组成部分1.1。此外,与内陆发展中国家具体的过境运输问题有关的方案组成部分1.5也需要一些顾问。

特设专家小组

工作人员旅费

15.71 拨出一笔款项供一个特设专家小组之用

15.72 拨款 \$67,800, 主要是用以监测方案组成部分 1.1 所述的国家一级的实质性新行动方案, 并根据方案组成部分 1.7 在机构间的基础上加以协调。

(\$35,700)。预料贸发会议政府间机构将在两年期内

外部印刷和装订

根据方案组成部分 1.1 要求召开特设专家小组会议。

15.73 根据经验, 外部印刷需 \$5,300。

9. 保险

表 15.27. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	724.8	(7.8)	-	43.9	36.1	760.9
一般临时助理人员	19.7	(0.1)	(19.6) <sup>a</sup>	-	(19.7)	-
顾问	9.7	-	-	0.7	0.7	10.4
加班费	4.6	(0.1)	-	0.3	0.2	4.8
一般人事费	188.7	(2.1)	-	11.1	9.0	197.7
工作人员公务旅行	29.3	(0.1)	-	2.2	2.1	31.4
外部印刷和装订	5.3	-	-	0.4	0.4	5.7
共 计	982.1	(10.2)	(19.6)	58.6	28.8	1 010.9

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
971.9	(19.6)	-	-	(19.6)	(2.0)

<sup>a</sup> 寓住行政和共同事务项下。

表 15.27(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(i) 其他联合国组织	-	-
	(ii) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	-	-
(b)	<u>实务活动</u>		
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	800.0	1 000.0
	技术合作信托基金	30.0	100.0
	(c) 共计	830.0	1 100.0
	(a)、(b)和(c) 共计	830.0	1 100.0

直接费用共计	2 110.9
--------	---------

B. 分派费用

850.9
-------

直接费用和分派费用共计	2 961.8
-------------	---------



表 15.28. 所需常设员额

## 方案: 保险

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	5	5	-	-	5	5
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	3	3
其他各等	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	3	3	-	-	3	3
<b>总计</b>	8	8	-	-	8	8

## 9. 保险

15.74 大会第十一届特别会议拟订的联合国第三个发展十年国际发展战略所述保险如下:

“国际社会将采取适当的措施,协助发展中国家在有潜力之处建立和发展当地的保险市场。至于那些一定要利用外国保险业务,必须使国际保险和再保险交易的条件对所有各方、特别是对发展中国家是公平而且符合需要的。”(A/35/464, 附件, 第69段)。

15.75 在两年期内,将需进行广泛的研究、制定和执行各种政策,以促进发展中国家保险市场的建立和迅速成长,并且在需要由国际分保的比较复杂的风险部门内就与外国的保险和再保险合作争取最佳的条件。

## (a) 所需资源:

经常预算: \$1,010,900(占方案全部资源的100.0%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.258-18.264段。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 研究和政策研究报告

产出: 将于1982年出版三份技术性出版物,于1983年出版第四份,分别讨论:(a)自然灾害的保险;(b)船身和航空保险;(c)保险法律和监督和(d)在国外购买的再保险费用的分析。头三项研究将于两年期内完成,第四项是不断进行的研究中的一部分。

1.2 年度保险审查	所需资源(按1981订正费率计算)
产出: 技术性出版:《年度保险审查》反映世界各地保险和再保险部门内最近的情况和发展。	专业工作人员的调动 15.76 1982-1983年所需的所有专业人员人工月将调拨给1980-1981年正在进行并将于1982-1983年继续进行的方案组成部分。
1.3 向技术合作活动提供的实务支助	
产出:	顾问
(一) 应各国政府请求就建立国家和区域保险计划以及参加若干区域性政府间和非政府保险组织活动提供咨询意见;	15.77 所需顾问服务费用数额不多(\$9,700)。将用于补充在两年期内进行的专门研究中的一些特殊领域所需的工作人员。
(二) 技术援助: 为成员国政府安排讨论会和圆桌会议。	工作人员旅费 15.78 工作人员旅费的一笔款项主要是供与两年期内计划的调查研究有关的实况调查团之用, 和供与发展中国家保险机构协调之用。
1.4 方案规划和管理	
本方案组成部分执行其名称所述的支助任务。	外部印刷和装订 15.79 根据经验外部印刷和装订需\$ 5,300。

## 10. 贸易简化

表 15.29. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	284.2	(3.0)	11.8	17.8	26.6	310.8
加班费	4.7	(0.1)	-	0.3	0.2	4.9
一般人事费	74.0	(0.8)	3.0	4.6	6.8	80.8
工作人员公务旅费	16.9	(0.1)	-	1.3	1.2	18.1
外部印刷和装订	5.3	(0.1)	-	0.4	0.3	5.6
共 计	385.1	(4.1)	14.8	24.4	35.1	420.2

表 15.29(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
381.0	14.8	-	-	14.8	3.8 %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(-) 其他联合国组织	-	-
	(-) 预算外方案		
	常设员额	55.2	61.9
	一般人事费	14.4	16.1
	(a) 共计	69.6	78.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计		
(c)	<u>业务项目:</u>		
	开发计划署	300.0	500.0
	技术合作信托基金	200.0	200.0
	(c) 共计	500.0	700.0
	(a)、(b)和(c) 共计	569.6	778.0

直接费用共计	1 198.2
--------	---------

B. 分派费用

388.5
-------

直接费用和分派费用共计	1 586.7
-------------	---------

表 15.30. 所需常设员额

方案: 贸易简化

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	-	1	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	1	-
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	2	2	-	-	2	2
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	1	1	1	1	2	2
<b>共计</b>	1	1	1	1	2	2
<b>总计</b>	3	3	1	1	4	4

## 10. 贸易简化

15.80 本方案的目的是经由消除多余的形式和繁琐文字的障碍, 简化国际贸易, 通过简化与协调贸易程序和文件来增加贸易收益。本方案是国家贸易促进机构和关心促进工作的国际组织的国际网的集中重点; 它将为整个联合国系统发挥全球性的作用, 在政府间协商方面, 实行把事权分散到各个区域委员会。

## (a) 所需资源:

经常预算: \$420,200(占方案全部资源的100%);

预算外资源: \$78,000(占方案全部资源的100%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第18.265-18.278段; 贸易和发展理事会第187(XIX)号决定。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 技术研究和发展的

产出:

- (一) 每年为约十个政府间会议提供实质服务, 其中六个是欧洲经委会的促进机构, 其余则为贸发会议内的机构和其他区域委员会;
- (二) 为贸发会议机构非经常性地提出有关处理贸易促进问题的报告和其他实务工作, 为欧洲经委会的贸易促进机构经常提供实务工作, 对其他区域委员会非经常性地提供关于贸易促进事务方面的技术咨询支助;
- (三) 以建议草案的形式向政府间机构提出技术提案, 这些提案大多获得通过成为建议并编印成销售出版物。

## 1.2 合作与机构间协调

产出：就下列主题与下列组织的合作作出实务的工作：

- (一) 民航组织：(a) 执行芝加哥公约附件 9；(b) 空运中的标准数据要素；
- (二) 海事组织：(a) 执行 1965 年促进公约；(b) 海洋交通数据要素；
- (三) 海关合作理事会：(a) 海关应用电算机；(b) 改进京都公约；(c) 发展中国家双边运输协议；(d) 海关地点的地点守则；
- (四) 电子计算中心：(a) 改进国际贸易中的支付手续(押汇信用状，收款)；(b) 执行简化航海运输文件程序；
- (五) 集装箱服务公司：(a) 海洋运输的数据交流系统；(b) 执行集装箱服务公司关于标准文件的建议；
- (六) 国际标准组织：(a) 起草国际标准；(b) 执行国际标准。

## 1.3 支助技术合作活动

产出：

- (一) 咨询服务：1982-1983 年期间，本方案将任命至少三名全时工作的贸易促进顾问，由开发计划署或信托基金资助；此外，本方案将与贸发会议和总协定合办的国际贸易中心合作安排下，向一些短期专家提供实务支助和指导；预计每年将派出 35 至 40 个顾问团前往 70 个以上的发展中国家。
- (二) 技术援助：培训——本方案将参加，或负责管理培训事项，培训方式采讲习班(例如讲解内陆国家问题)，讨论会和训练课程的形式，并与贸发会议的其它实务方案和贸易中心和区域委员会合作。本方案还向来自发展中国家的促进官员提供机构内部的培训计划。

## 1.4 资料系统

产出：

- (一) 将与欧洲经委会联合出版一部贸易数据要素便览(将出版销售)(1982 年)；

(二) 关于联合国港口和地点守则，守则中列出了包括世界各国的清单，1982 年将把约 74,000 条目收录和编纂成册并纳入自动数据处理系统，以后将不断修订刷新(由本方案执行与区域委员会合办的联合项目，将列为销售项目)；

(三) 贸易促进手册将于 1982 年出英、法文版，1983 年出俄、西班牙文版。这本手册将与欧洲经委会联合出版，以后不断修订刷新，全册 250 至 300 页，活页装订(将列为销售项目)。

## 1.5 方案规划和管理

这个方案构成部分执行其标题所指示的支助任务。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

专业工作人员的调动

15.81 1982-1983 年期间请求的全部专业人员工作月将调给 1980-1981 年期间进行的、并将在 1982-1983 年期间内继续的方案构成部分。

员额的改叙

15.82 建议将方案主任从 P-5 改叙为 D-1。本方案虽为小单位，但负责执行世界性国际贸易程序和文件的简化和标准化工作。由于目前并无其他处理这一主题的世界性机构，本方案主任代表在这个高度技术努力的领域内最高的职位，负责协调各国政府和区域促进机构以及正在区域委员会中进行的有关工作。此外，本方案主任还负责监督约 4 名区域/区域间顾问以及一些短期专家的工作。

工作人员旅费

15.83 需要经费 \$16,800，作为协调各国贸易促进机构和区域委员会的旅费。

外部印刷和装订

15.84 所需经费 \$5,200，作为贸易文件，表格等的印刷费用。

## D. 方案支助

## 1. 技术合作活动的管理

表 15.31. 全部费用的分析

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	134.2	(1.4)	-	7.9	6.5	140.7
一般人事费	35.0	(0.4)	-	2.0	1.6	36.6
工作人员旅费	8.8	(0.1)	-	0.6	0.5	9.3
共 计	178.0	(1.9)	-	10.5	8.6	186.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
176.1	-	-	-	-	-

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(- ) 其他联合国组织		-	-
(- ) 预算外方案			
常设员额		987.6	1 106.0
一般临时助理人员		15.0	15.0
一般人事费		256.8	287.0
公务旅费		50.0	50.0
	(a) 共计	1 309.4	1 458.0
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	1 309.4	1 458.0

直接费用共计 1 644.6

## B. 分派费用

(1 644.6)

直接费用和分派费用共计 -

表 15.32. 所需常设员额

## 方案: 技术合作活动的管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	-	-	2	2	2	2
P-4	-	-	2	2	2	2
P-3	-	-	1	1	1	1
P-2/1	-	-	2	2	2	2
共计	1	1	7	7	8	8
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	-	-	6	6	6	6
共计	-	-	6	6	6	6
总计	1	1	13	13	14	14

## D. 方案支助

## I. 技术合作活动的管理

15.85 技术合作处的职责主要是贸发会议业务活动的方案管理, 包括这些活动与贸发会议各实务司的协调工作以及与开发计划署、总部和外地办事处以及其他执行机构间的联络工作。技合处负责拟订和执行技术合作项目。

15.86 除了处长的职位列为经常预算外, 该处其他工作人员的经费都来自支助费用偿还款。虽然自1974年

以来贸发会议执行的技术合作项目已增长了四倍, 但这个方案只增加了一名初等专业工作人员。在以瑞士法郎支出, 以美元偿还的情况下, 货币波动影响到支助费用, 以致无法增聘足够的助理工作人员。此外, 1982-1983年预期因方案增加而造成方案支助费用偿还款增加的数额, 也将因1982年1月1日开始实施将支助费用偿还率从14%削减至13%而抵消。为了使技术合作处能发挥其中少协调的功能, 已将监督项目执行的责任逐渐分散到各实务单位。因此, 技术合作活动对经常预算来说可能成为一项苛求。

## 2. 会议事务

表 15.33. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 518.6	(2.2)	-	154.0	145.8	2 703.8
一般临时助理人员	518.4	(409.3)	298.9 <sup>a</sup>	31.1	(79.3)	439.1
顾问	7.7	-	-	0.6	0.6	8.3
加班费	18.9	(0.1)	-	1.5	1.4	20.3
一般人事费	768.2	(105.2)	106.1	47.6	48.5	816.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
代表出席会议旅费	98.9	(0.7)	-	7.5	6.8	105.7
工作人员公务旅费	13.3	-	-	1.0	1.0	14.3
外部印刷和装订	72.4	(0.6)	-	5.5	4.9	77.3
共计	4 057.0	(524.1)	405.0	248.8	129.7	4 186.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 532.9	405.1	514.1	-	(109.1)	(3.0) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 4 186.7

## B. 分派费用

(4 186.7)

直接费用和分派费用共计 -

a \$ 109, 100 移到“行政和共同事务”。



表 15.34. 所需常设员额

## 方案: 会议事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	5	5	-	-	5	5
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	4	4	-	-	4	4
<b>共计</b>	15	15	-	-	15	15
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	16	16	-	-	16	16
<b>共计</b>	17	17	-	-	17	17
<b>总计</b>	32	32	-	-	32	32

## 2. 会议事务

15.87 本方案由会议事务处执行, 该处主要负责保证贸发会议、贸易和发展理事会及其附属机构的各届会议, 以及贸发会议负责的其他大小会议能够获得适宜的筹划, 服务和后续, 并协助所有这些会议的干事按照既定的规则和程序有条不紊地进行工作。其职责包括:

(a) 筹划贸发会议各种会议的时间, 详细规划各个会议的事务需要, 向各国政府及参加会议者通知会议日期和会期;

(b) 与贸发会议的其他有关各司协商编制会议议程及附加注释, 并送交各国政府; 承办会议的后续行动;

(c) 编排筹备贸发会议的文件并协助贸发会议各次会议的报告员编制报告和最后定稿;

(d) 监督和控制贸发会议文件的流动; 包括文件的数量、适时编写、印制和散发;

(e) 为保证会议事务有条理地进行, 负责处理全权证书, 编制指引官员的通知, 监督编制和处理会期间的文件, 指导进行会议的具体安排。

15.88 自从 1979 年在马尼拉举行第五届贸发会议以来, 会议事务处的工作量一直很重。1980 年会议日历所载会期总数为 55 1/2 周, 而 1979 年实际会期为 75 1/2 周; 1981 年预期为 91-1/2 周, 还未包括可能继续举行的一些谈判会议。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

商品综合方案的临时助理人员(特设职位)

15.89 提议继续设置 1976 年以来为商品综合方案提供的临时助理人员, 包括三名特设的专业人员和三名特设的一般事务人员的职位。

15.90 尽管设置商品共同基金的协定已获通过,但关于设置贸发会议第 93(IV)号决议中开列的 18 项商品的国际协定的谈判结果只通过了一项协定,即天然橡胶的协定,而有关其他商品的谈判仍在继续。而且,已签字的协定还要定期重新谈判,通常是五年一次,这样,在商品综合方案项下最后还是要负责举行同样数目的商品会议。此外,这两年中,按照贸发会议第 124(V)号决议,第三节销售和分销领域内的工作进展,将产生另外一系列的会议。因此,为商品综合方案特设的临时员额仍将照常需要:(一)一名法律干事协助资深法律联络专员。由于谈判会议很多,主题也不止于商品会议,一名法律干事实际上无法参加所有的会议,而且有些会议经常是同时举行的;(二)两名会议事务干事,负责担任贸发会议机构和谈判会议的

秘书。若不增加以上的员额,势必不可能为贸发会议各个机构已核准的会议日历提供必要的秘书处服务。  
代表旅费

15.91 请求数额为 \$98,200,与前两年期提供的资源数额相等,供非统组织承认的非洲各民族解放运动代表出席贸发会议的各种会议(三个解放运动每年各参加五个会议)。

工作人员旅费

15.92 为进行与联合国总部和其他联合国办事处的协调工作,需要旅费 \$13,300。

外部印刷和装订

15.93 某些语文的正式记录因内部印刷无法承办,必须交由外部印刷,请求拨给经费 \$71,800。

### 3. 行政和共同事务

表 15.35. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	2 589.8	(29.2)	-	157.1	127.9	2 717.7
一般临时助理人员 加班费	30.4	(0.3)	431.1 <sup>a</sup>	35.2	466.0	496.4
一般人事费	9.7	(0.1)	-	0.7	0.6	10.3
工作人员公务旅费	673.3	(7.9)	-	41.1	33.2	706.5
外部印刷和装订	17.7	(0.1)	-	1.3	1.2	18.9
一般业务费用	5.2	(0.1)	12.9	1.4	14.2	19.4
设备的租金和维修	1 189.8	208.5	-	106.5	315.0	1 504.8
电信费	481.4	(3.2)	-	36.5	33.3	514.7
招待费	217.4	(217.4)	-	-	(217.4)	-
用品和材料	19.5	0.1	-	1.5	1.6	21.1
家具和设备	1 120.4	(8.3)	-	84.8	76.5	1 196.9
共计	111.4	(0.8)	-	8.5	7.7	119.1
共计	6 466.0	(58.8)	444.0	474.6	859.8	7 325.8

a. 调往其他方案。

表 15.35(续前)

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
6 407.2	444.0	-	-	444.0	6.9 %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织		
	(二) 预算外方案		
	常设员额	879.0	984.5
	一般临时助理人员	15.0	15.0
	一般人事费	228.5	255.5
	公务旅费	15.0	15.0
	(a) 共计	1137.5	1270.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	1 137.5	1 270.0

直接费用共计	8595.8
--------	--------

B. 分派费用

( 8 595.8)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 15.36. 所需常设员额

## 方案: 行政和共同事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	2	2	3	3
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	3	3	1	1	4	4
P-2/1	4	4	-	-	4	4
<b>共计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	21	21	10	10	31	31
<b>共计</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>总计</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

## 3. 行政和共同事务

预算外资源: \$ 139,200 (占方案全部资源的 11%)。

15.94 这个支助方案包括:

(a) 行政事务, 与有关的联合国中央行政事务合作, 处理贸发会议秘书处的财政, 人事和一般行政事项:

经常预算: \$ 1,926,700 (占方案全部资源的 26.3%);

预算外资源: \$ 1,130,800 (占方案全部资源的 89%)。

(b) 经济参考资料服务:

经常预算: \$ 1,098,900 (占方案全部资源的 15%)。

(c) 贸发会议:

经常预算: \$ 315,000 (占方案全部资源的 4.3%);

(d) 方案还包括贸发会议的一般临时助理人员, 一般业务费用、用品和设备的全部需要。若期望将这些支出分配到各个实务司是不合理的。

经常预算: \$ 3,985,200 (占方案全部资源的 54.4%)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

重新布置

15.95 负责管理所有技术援助人员的专家事务股已于 1980 年 9 月从联合国日内瓦办事处转到贸发会议。该股现在全部由贸发会议的预算外资源, 即来自技术援助业务的支助费用借还款负担其支出。贸发会议将专家征聘股与专家服务股合并, 预期将会有合理的成果, 因为这样既可继续向日益增多的技术援助活动提

供适当的服务，同时也不需要立即增加工作人员资源。

#### 一般临时助理人员

15.96 原先在每一方案项下分别提出的一般临时助理人员费用\$461,200已汇集在行政和共同事务项内，估计需要如下：(1)因工作人员长期病假和生育假而聘请代替人员\$200,000(每年约40个工作月)；(二)工作量最重的时期，主要是会议较多时期，特别是为贸易和发展理事会和其他大型会议的主席和报告员提供秘书援助，需要\$175,000(每年约35个工作月)；(三)购置船舶的可行性研究\$86,200。这个数额包括船运经济，筹资和工程专家12个工作月以及秘书支助6个工作月的需要。由于贸发会议的这项服务是1980年初才通知各国政府的，因此经验不足，尚不能设立长期的购置船舶可行性工作股，因此建议过渡期间仍按临时助理人员费用的方式提供经费。

#### 工作人员旅费

15.97 所需数额\$17,600，主要用作与联合国总部的协调工作。

#### 外部印刷和装订

15.98 预计贸发会议全部行政表格和其他表格的印刷费用为\$18,000。增加的\$12,900是按照实际费用的经验、额外的经费由其他方案的削减数额支付。

#### 一般业务费用

15.99 所需经费\$1,398,300，主要用作电信费(邮件和邮袋，电传和电报，当地和长途电话及电话安装)；另需小额经费\$50,000充作货运和杂项业务费用。

#### 设备的租金和维修

15.100 所需经费\$478,200，主要用作摄影复印机和电子数据处理设备的租金。另需小额经费约\$70,000，用作其他办公室设备和一部公务用车的修理和维修支出。

#### 用品和材料

15.101 所需经费\$1,112,100，为贸发会议所有文件复印用品(约占总额60%)、文具和包括电子数据处理用品的办公室用品和书籍，图书馆用品的费用。

## 第 16 款. 国际贸易中心

### 表 16.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
8 866.3	58.7	0.6	(827) <sup>a</sup>	(0.9)	587.0	6.6	563.0	6.3	9 429.3

#### 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
8 925.0	(82.7) <sup>a</sup>	(82.7) <sup>a</sup>	—	—	— %

##### (2) 预算外资源

b

直接费用共计

9 429.3

#### B. 分派费用

396.8

直接费用和  
分派费用共计

9 826.1

<sup>a</sup> 国际贸易中心支出概数项下拟议的非经常性增长 21,700 美元, 由于 1982-1983 年比 1980-1981 年增加收入 187,100 美元而被抵消。因此, 联合国和总协定对贸易中心予算的分摊额各减少 82,700 美元。

<sup>b</sup> 国际贸易中心所取得的预算外资源, 载于执行主任提出的预算 (ITC/EOD/BUD/9/Rev.1)。该文件已附于 A/C.5/36/3 号文件内。

表 16.2. 分派费用  
(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	列入第 16 款的分派费用
<b>第 28 款</b>	
A	-
B	22.8
C	-
D	-
E	13.7
F	34.3
G	-
H	-
I	-
J	-
K	-
L	-
M	-
<b>第 29 款</b>	
A	-
B	326.0
C	-
D	-
E 和 F	-
分派费用共计	306.8
直接费用	9 429.3
直接费用和分派费用共计	9 826.1

各行标题索引:

第 28 款. 行政、财政和管理

A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室

B. 财务厅

C. 人事厅

D. 会议事务厅

E. 法律事务厅

F. 公共关系厅

G. 技术转让中心系统维护系统司

H. 日内瓦行政司

I. 日内瓦总务司

J. 工作人员训练活动

(总部、日内瓦和各区域委员会)

K. 杂项开支

L. 合资办理的行政活动

M. 维也纳行政事务处

第 29 款. 会议和图书馆事务

A. 总部会议事务部

B. 日内瓦会议事务处

C. 维也纳会议事务处

D. 图书馆司

E. 图书馆系统维护系统司

### 国际贸易中心

16.1 1967年12月12日大会第2297(XXII)号决议,核准关于设立国际贸易中心的协定,从1968年1月1日起生效,由联合国贸易和发展会议(贸发会议)和关税及贸易总协定(总协定)在持续的基础上以平等的合作关系,共同经营。总协定各缔约国于1967年11月22日作出了类似的决定(总协定第SR/24/14号文件),目的是为了将贸发会议和总协定在促进贸易方面的资源和活动结合起来。1973年8月9日经济及社会理事会第1819(LV)号决议重申,中心的职务是担任联合国在促进贸易方面所有技术援助活动的协调中心机构。1974年11月大会确认了中心的合法地位,认为中心是联合国和总协定的联合附属机构。<sup>①</sup>

16.2 贸易中心的预算是由中心执行主任同联合国预算司协商后,根据一项工作方案文件<sup>②</sup>编制的,并经考虑到贸发会议/总协定国际贸易中心问题联合咨询小组对该文件所作的建议,<sup>③</sup>该联合咨询小组则是每年负责审查中心的政策和工作方案的主要政府间机构。

<sup>①</sup> 参看 A/C.5/1604, A/C.5/1533 和 A/9608/Add.9。

<sup>②</sup> ITC/AG/(XIV)71。

<sup>③</sup> ITC/AG/(XIII)68 和 ITC/AG/TC.1(X)3。

国际贸易中心的详细预算载在另外一个文件中,<sup>④</sup>但须经总协定的预算、财务及行政委员会、总协定的各缔约国、行政和预算问题咨询委员会和大会审核。

16.3 国际贸易中心执行干事提出的拟议1982-1983两年期概算编列的支出数额为19,256,700美元,其中联合国和总协定各分摊9,429,300美元,不足的398,100美元,将由杂项收入弥补。由于1982-1983年比1980-1981年增加杂项收入187,100美元,这就抵消了拟议中的非经常性增长额21,700美元。

16.4 1982-1983两年期拟议增设三个新的一般事务人员员额,即一个维修工人、一个接待员兼警卫和一个电话接线生。因为这些员额直接关系到贸易中心在1981年4月迁入蒙布里扬路的新址,因此这些员额并不因延迟征聘并而加以削减。另外,还增加杂项事务费22,500美元,因为新址需要支付较高的一般保险费 and 订约承办事务(主要是夜间和周末的警卫工作)的费用。由于其他支出项目——主要是临时助理人员、工作人员公务旅行和外约印刷装订的经费减少,所增费完全可以抵消。

<sup>④</sup> ITC/EOD/BUD/9/Rev.1(参见A/C.5/36/3)。



## 第 17 款. 联合国工业发展组织

### 表 17.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数					1982- 1983 估计数			
	1980-1981 资源 基数重新估价 (按 1981 订 正费率计算)		资 源 增 长 (按 1981 订 正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共 计 增 加		
	\$	%	\$	%	\$		%		
75 369.3	1 886.7	2.5	(29.2) <sup>a/</sup>	-	6 123.4	8.1	7 980.9	10.5	83350.2

##### 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资 源 增 长				(5)较(1) 的实际 增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
77 256.0	(29.2) <sup>a/</sup>	-	-	(29.2) <sup>a/</sup>	-%

##### (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一)对其他联合国组织	-	-
(二)对预算外方案	22 098.0	26 324.4
(a) 共计	22 098.0	26 324.4
(b) 实务活动		
工发组织和世界银行合作方案	1 100.0	1 560.0
(b) 共计	1 100.0	1 560.0
(c) 业务项目		
开发计划署	120 000.0	148 000.0
特别工业事务	5 800.0	10 000.0
联合国工业发展基金	22 000.0	25 000.0
技术合作信托基金	7 200.0	10 000.0
(c) 共计	155 000.0	193 000.0
(a), (b)和(c) 共计	178 198.0	220 884.4

直接费用共计	304 234.6
--------	-----------

36 615.8
----------

#### B. 分派费用

直接费用和分派费用共计	340 850.4
-------------	-----------

<sup>a</sup> 有关调拨到第 29<sup>F</sup> 款向联合国原子辐射影响科学委员会秘书处提供的图书馆书籍的费用。

表 17.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的净费用 (8) -- (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1) + (9)
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率重新计算费用		特 别 调整数 (7)	共 计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关:										
1. 工发组织第三次大会	961.3	961.3	-	-	-	-	-	(961.3)	-	
2. 工业发展理事會及其常设委员会	1,692.4	-	-	-	-	17.4	-	17.4	1,709.8	
B. 行政领导和管理	1,250.8	-	431.5	15.0	49.9	8.1	-	504.5	1,755.3	
C. 活动方案:										
1. 政策协调	11,260.3	-	652.4	-	132.6	26.5	-	811.5	12,071.8	
2. 工业研究	16,473.9	-	378.2	-	161.5	43.3	-	583.0	17,056.9	
3. 工业业务	15,511.3	-	230.4	-	184.8	14.9	-	430.1	15,941.4	
D. 方案支助:										
1. 会议事务、新闻和对 外关系	16,932.6	-	176.1	(40.2)	161.7	26.5	-	324.1	17,256.7	
2. 行政和共 同事务	11,286.7	-	49.8	-	108.0	19.6	-	177.4	11,464.1	
共计	75,369.3	961.3	1,918.4	(25.2)	798.5	156.3	-	2,848.0	77,256.0	

表 17.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数			共计增加		1982-1983 估计数	实际 增长率 %
		1980-1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率 计算)	1982和 1983 通货膨胀	美元	%		
A. 决策机关:								
1. 工发组织第 三次大会	961.3	(961.3)	-	-	(961.3)	(100.0)	-	-
2. 工业发展理 事会及其常 设委员会	1,692.4	17.4	(47.4)	161.0	131.0	7.7	1,823.4	(2.7)
B. 行政领导和管理	1,250.8	504.5	115.4	154.5	774.4	61.9	2,025.2	6.5
C. 活动方案:								
1. 政策协调	11,260.3	811.5	91.2	959.1	1,861.8	16.5	13,122.1	0.7
2. 工业研究	16,473.9	583.0	(1,403.6)	1,237.0	416.4	2.5	16,890.3	(8.2)
3. 工业业务	15,511.3	430.1	(188.9)	1,196.2	1,437.4	9.2	16,948.7	(1.1)
D. 方案支助:								
1. 会议事务、新 闻和对外关系	16,932.6	324.1	5.5	1,367.7	1,697.3	10.0	18,629.9	-
2. 行政和共同事务	11,286.7	177.4	1,398.6	1,047.9	2,623.9	23.2	13,910.6	12.1
共 计	75,369.3	1,886.7	(29.2)	6,123.4	7,980.9	10.5	83,350.2	-

表 17.4. 经常预算, 直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	增加经费估计数				1982-1983 估 计 数	实际增 长率%
		1980-1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1982和 1983 通货膨胀	共计增长		
薪金:							
常设员额	45,549.6	2,081.6	(648.0)	3,499.5	4,933.1	50,482.7	(1.3)
会议临时助理人员	3,217.8	(780.3)	-	236.2	(544.1)	2,673.7	-
一般临时助理人员	697.9	(86.4)	-	59.3	(27.1)	670.8	-
顾问	4,046.9	42.1	-	396.6	438.7	4,485.6	-
加班费	515.1	(39.4)	-	46.1	6.7	521.8	-
特设专家小组	836.3	8.3	-	81.9	90.2	926.5	-
语文培训	179.5	1.8	-	17.6	19.4	198.9	-
一般人事费:							
公费	20.0	-	-	-	-	20.0	-
其他一般人事费	14,105.9	635.3	(200.4)	1,103.8	1,538.7	15,644.6	(1.3)
会议参加者旅费	139.8	(17.0)	-	11.9	(5.1)	134.7	-
工作人员公务旅费	2,632.0	47.6	-	259.7	307.3	2,939.3	-

表 17.4(续前)

支出用途	1980-1981 经 费	增加经费估计数				1982和 1983 通货膨胀	共计增长	1982-1983 估 计 数	实际增 长率%
		1980-1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1980-1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	共计增长				
合同事务	163.8	1.7	3.4	16.5	21.6	185.4	2.0		
外部印刷和装订	87.6	(47.6)	(40.0)	-	(87.6)	-	(100.0)		
照片—视觉器材	31.6	31.6	-	6.0	37.6	69.2	-		
特别事务	30.6	0.4	-	3.0	3.4	34.0	-		
房地租金和维修费	32.9	(32.9)	-	-	(32.9)	-	-		
设备租金和维修费	3.4	-	(3.4)	-	(3.4)	-	(100.0)		
电信费	55.4	0.6	-	5.4	6.0	61.4	-		
招待费	45.0	(7.1)	-	3.6	(3.5)	41.5	-		
杂项事务	12.2	0.1	-	1.2	1.3	13.5	-		
用品和材料	10.4	0.1	-	1.0	1.1	11.5	-		
新闻用品	15.7	15.7	-	3.0	18.7	34.4	-		
摊缴合办活动经费	2,939.9	30.5	859.2	371.1	1,260.8	4,200.7	28.9		
共计	75,369.3	1,886.7	(29.2)	6,123.4	7,980.9	83,350.2	-		

表 17.5. 所需常设员额

组织单位: 联合国工业发展组织

	<u>经常预算</u>		<u>预算外资源</u>		<u>共 计</u>	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副 秘 书 长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D—2	5	5	4	2	9	7
D—1	24	24	7	8	31	32
P—5	77	77	24	27	101	104
P—4	114	113	29	30	143	143
P—3	91	90	30	31	121	121
P—2 / 1	46	45	14	12	60	57
共 计	359	356	108	110	467	466
<u>一般事务人员职类</u>						
特 等	21	20	7	7	28	27
其他各等	341	334	268	276	609	610
共 计	362	354	275	283	637	637
<u>其他职类</u>						
体力工人	25	21	-	-	25	21
共 计	25	21	-	-	25	21
总 计	746	731	383	393	1,129	1,124

表 17.6. 分派费用  
(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	列入第 17 款的分派费用								
	总数	A			C			D	
		1	2		1	2	3	1	2
<b>第 28 款</b>									
A	299.8	-	0.0	7.8	57.6	53.7	99.1	51.8	29.8
B	834.7	-	4.4	7.8	47.8	59.3	529.4	45.6	140.4
C	1 007.2	-	-	24.9	144.2	140.0	306.4	173.3	218.4
D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E	161.8	-	2.6	4.7	25.8	26.9	46.0	27.4	28.4
F	404.7	-	6.6	11.8	64.6	67.2	114.9	68.5	71.1
G	0.6	-	-	-	-	0.6	-	-	-
H	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J	114.2	-	-	2.3	14.4	14.4	33.7	19.6	29.8
K	181.4	-	-	4.4	26.2	25.2	55.3	31.0	39.3
L	210.2	-	-	7.7	44.6	43.4	94.4	53.1	67.0
M	20 108.1	-	-	40.2	3 725.7	4 118.2	9 966.7	960.3	1 297.0
<b>第 29 款</b>									
A	10 370.6	-	10 370.6	-	-	-	-	-	-
B	1 198.4	-	1 198.4	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E 和 F	575.9	-	-	-	157.7	147.1	271.1	-	-
<b>第 6 款<sup>a</sup></b>	1 048.1	-	-	-	-	-	1 048.1	-	-
款内分派									
B.1	-	-	1 364.6	(4 126.8)	463.1	479.7	822.9	487.9	508.6
B.2	-	-	12 623.8	-	6 311.9	3 787.1	2 524.8	(25 247.5)	-
	-	-	436.7	775.9	4 250.8	4 425.8	7 567.0	4 508.1	(21 964.3)
分派费用共计	36 615.8	-	26 007.8	(3 239.3)	15 334.4	13 388.7	23 479.7	(18 820.9)	(19 534.6)
直接费用	304 234.6	-	1 823.4	3 239.3	19 746.9	22 477.6	218 591.9	18 820.9	19 534.6
直接费用和分派费用共计	340 850.4	-	27 831.2	-	35 081.3	25 866.3	242 071.6	-	-

<sup>a</sup> 关于方案规划和协调的费用

各行标题索引:

第 28 款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员调遣活动  
(总部、日内瓦和各区委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资处理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

第 29 款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E 和 F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引

A. 决策机关

- 1. 联合国工业发展组织第三次大会
- 2. 工业发展理事会及其常设委员会

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

- 1. 政策协调
- 2. 工业研究
- 3. 工业业务

D. 方案支助

- 1. 会议事务、新闻和对外关系
- 2. 行政和共同事务

### 联合国工业发展组织

17.1 如 1980-1981 两年期方案概算<sup>①</sup>中所述,工发组织作为一个专门机构的章程已由联合国关于建立工业发展组织专门机构的会议通过,其批准的过程正在进行。然而,由于不能肯定该章程能否在 1983 年 1 月 1 日前生效,故仍作出了工发组织在 1982-1983 两年期期间作为联合国的一部分行使职责的准备。预订在 1984 年召开的工发组织第四次大会时间的选定以及在 1983 年期间所需进行的筹备工作可能由于工发组织作为专门机构的章程生效而受到影响。然而,对有关情况将不断注意。一旦得知工发组织大会举行的日期、临时议程和主办国,秘书长即将研究其所涉问题并向联大提交报告。本两年期的方案预算反映了:《1980-1983 年中期计划》中确定的活动和目标,<sup>②</sup>对该计划所作订正,其后的联大决议,以及《关于发展中国家工业化和国际合作促进其工业发展的新德里宣言和行动计划》的基本成分(见 ID/CONF.4/22, 第六章)。

17.2 除通过《新德里宣言和行动计划》外,工发组织第三次大会还建议联大宣布 80 年代为非洲工业发展

<sup>①</sup>《大会正式记录:第三十四届会议,补编第 6 号》(A/34/6),第二卷,第 17.1 段。

<sup>②</sup>《大会正式记录:第三十三届会议,补编第 6 号》(A/33/6/Rev.1),第三卷,第 17 款。

十年。大会第三十五届会议于 1980 年 12 月 5 日通过第 35/66B 号决议,批准了这项建议,决议中除其他事项外,请工发组织为这方案的成功作出贡献。

17.3 预计 1982-1983 年期间业务项目开支额按实际价值计算与 1980-1981 年相差不大。按现值美元计算,工发组织的年度开支从 1974 年的 2,260 万美元增长到 1980 年的 7,260 万美元,而 1981 年预计将为 7,850 万美元,1982-1983 两年期的数额将为 1.93 亿美元。(此数额不包括技术合作经常方案。)

17.4 在工发组织可得到的用于执行业务项目的资源中,对联合国工业发展基金(工发基金)的认捐额平均只达到大会宣布的 5,000 万美元的年度筹资所需数额的 25%。这是为什么 1982-1983 两年期业务项目执行额预计将会大大低于 1980-1983 年中期计划中预定数额的原因之一。

17.5 预计在 1982-1983 两年期中有关工业的协商制度的范围将予扩大,增加两个部门:(a)木材加工和木材制品工业,和(b)纺织和服装工业,但这尚有待工业发展理事会作出决定。在 1982-1983 两年期期间将进行筹备工作,以在两年期中在这两个新部门或其中之一举行首次协商会议。这两个部门所涉问题将根据理事会的决定来考虑。



## A. 决策机关

## 1. 工发组织第三次大会

表 17.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980—1981 经 费	所需增加的费用估计数			1982—1983 估 计 数	
		1980—1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1982和 1983通 货膨胀		共计增长
薪金:						
会议临时助理人员	805.3	(805.3)	-	-	(805.3)	-
一般临时助理人员	5.2	(5.2)	-	-	(5.2)	-
加班费	44.1	(44.1)	-	-	(44.1)	-
会议参加者旅费	18.4	(18.4)	-	-	(18.4)	-
外部印刷和装订	47.9	(47.9)	-	-	(47.9)	-
房地租金和维修费	32.9	(32.9)	-	-	(32.9)	-
招待费	7.5	(7.5)	-	-	(7.5)	-
共计	961.3	(961.3)	-	-	(961.3)	-

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980—1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
-	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

直接费用共计

-

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计

-

## 2. 工业发展理事会及其常设委员会

表 17.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估 计 数
		1980-1981 资源基数重新 估价(按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正 费率计算)	1982 和 1983 通 货膨胀	共计增长	
薪金:						
会议临时助理人员	1 425.8	14.8	-	139.6	154.4	1 580.2
加班费	164.3	1.7	-	16.1	17.8	182.1
工作人员公务旅费	34.3	0.4	(4.0)	2.9	(0.7)	33.6
外部印刷和装订	39.7	0.3	(40.0)	-	(39.7)	-
设备租金和维修费	3.4	-	(3.4)	-	(3.4)	-
招待费	12.7	0.1	-	1.2	1.3	14.0
一般业务费用	12.2	0.1	-	1.2	1.3	13.5
共计	1 692.4	17.4	(47.4)	161.0	131.0	1 823.4

## 实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1,709.8	(47.4)	-	-	(47.4)	(2.7)%

直接费用共计	1 823.4
--------	---------

## (2) 预算外资源

-
---

## B. 分派费用

26 007.8
----------

直接费用和分派费用共计	27 831.2
-------------	----------

**A. 决策机关**

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 工业发展理事会及其常设委员会

17.6 工发组织的决策机构包括大约每四年举行一次的工发组织大会以及每年分别举行例会一次和两次的工业发展理事会及其常设委员会。

## 工业发展理事会

17.7 工业发展理事会是根据大会 1966 年 11 月 17 日第 2152(XXI)号决议建立的,是工发组织的主要机构。理事会由 45 个理事国组成,理事国由大会从联合国会员国、各专门机构成员国和原子能机构成员国中选出。理事会拟订旨在实现本组织各项宗旨的原则和政策,并审查和核准本组织的方案。

## 工业发展理事会常设委员会

17.8 常设委员会是工业发展理事会的辅助机构,由理事会全体理事国的代表组成。

## 会议临时助理人员

17.9 本条项下需要的 1,440,600 美元用于为工业发展理事会及其辅助机构常设委员会的会议提供的服务。

## 加班费

17.10 本支出用途项下所需的资源拟用于为理事会和常设委员会延长的晚间和周末的会议提供的服务。

## 工作人员出差旅费

17.11 所需经费 30,700 美元用以支付工作人员和若干非统组织承认的非洲解放运动的代表的旅费,较前减少了 4,000 美元。

## 外部印刷和装订

17.12 建议在对联合提供经费的活动的摊缴经费项下对会议事务方案调拨 40,000 美元,用于印刷与工业发展理事会及其常设委员会的会议有关的文件和报告。

## B. 行政领导和管理

表17.9. 全部费用的分析  
(以千美元计)A. 直接费用  
(1) 经常预算

主要支出用途	1980—1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982—1983 估 计 数
		1980—1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1982和 1983通 货膨胀	共计增长	
薪金:						
常设员额	737.9	367.7	(122.0)	75.5	321.2	1,059.1
顾问	-	-	150.0	14.6	164.6	164.6
加班费	5.9	-	14.1	1.9	16.0	21.9
特设专家小组	-	-	88.6	8.6	97.2	97.2
一般人事费:						
公费	14.0	-	-	-	-	14.0
其他一般人事费	228.7	113.7	(38.0)	23.9	99.6	328.3
工作人员公务旅费	264.3	23.1	22.7	30.0	75.8	340.1
共 计	1,250.8	504.5	115.4	154.5	774.4	2,025.2

表 17.9(续前)  
实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资 源 增 长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后 的数额	
1 755.3	115.4	-	-	115.4	6.5%

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 对其他联合国组织		-	-
(二) 对预算外方案			
常设员额		1 100.0	927.0
一般临时助理人员		48.0	-
一般人事费		348.0	287.1
工作人员公务旅费		4.0	-
	(a)共计	1 500.0	1 214.1
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b)共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c)共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	1 500.0	1 214.1

直接费用共计	3 239.3
--------	---------

## B. 分派费用

(3 239.3)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 17.10. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	-	-	1	-	1	-
D-1	-	-	1	2	1	2
P-5	1	1	-	2	1	3
P-4	2	2	2	2	4	4
P-3	1	1	-	1	1	2
P-2/1	2	-	-	-	2	-
<b>共计</b>	8	6	4	7	12	13
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	6	6	5	9	11	15
<b>共计</b>	7	7	5	9	12	16
<b>总计</b>	15	13	9	16	24	29

## B. 行政领导和管理

17.13 这项活动的主要着重点是由执行主任在其直属工作人员协助之下对工发组织进行全面管理和政策指导。在 1980-1981 两年期间, 由于工发组织第三次大会所确定的优先次序而在执行主任直属办公室下增加了两个新的方案构成部分, 在 1982-1983 两年期间, 将从工业研究方案下另设一个方案构成部分。

17.14 与能源有关的工业技术这一新方案成分使执行主任可以通过能源特别咨询组来协调工发组织在能源领域的活动并监督这些活动的有效性, 这样做的途径是: 通过拟出一套可从中系统有效地设计工发组织的研究、技术、工业促进和技术合作活动的基本概念, 并通过促进和协调与其他联合国系统组织、政府与非政府组织一起进行的合作努力。

17.15 非洲工业发展十年协调组这第二个方案构成部分将可帮助执行主任为实现联大关于工业发展合作

的第 35/66B 号决议中提出的目标制订协同一致的行动方案并协调工发组织与其他组织之间的合作。

(a) 所需资源:

经常预算: \$2,025,200(占方案全部资源的 100%);

预算外资源: \$1,214,100(占方案全部资源的 100%)。

(b) 根据: 此方案不在中期计划的结构内。其立法权限来自《新德里宣言和行动计划》以及联大第 33/66 号、第 34/98 号和第 35/56 号决议。

(c) 方案构成部分:

1.1 行政领导和管理

1.2 与能源有关的工业技术

产出: 向工业发展理事会提交两份关于工发组织在能源领域的活动执行情况的报告(1982年第二季度和 1983 年第二季度)。

顾问

17.18 所需资源的估计数(150,000 美元)通过减少其他方案的经费来抵充, 将如下面所述用于与能源有关的工业技术以及新的筹资来源:

方案构成部分编号	工作说明	\$
1.2	编写关于发展中国家为工业发展利用新能源或常规能源的经验综合报告, 包括描述以当地可得到的能源为基础的典型的工业单位、工艺和产品.....	20 000
1.2	编写一份关于发展中国家到 2000 年提供发展其能源部门所需的资本货物的能力的综合研究报告.....	20 000
1.2	编写一份关于能源管理的报告, 包括对国家规划、审查厂内经营情况、培训方案、技术发展和资金筹措的影响.....	10 000
1.4	编写关于工业化所需的额外财源问题的文件和拟订供国际讨论会讨论的建议.....	100 000
		<u>150 000</u>

特设专家小组

17.19 1982-1983 年期间所需总额为 88,600 美元, 该款额通过减少其他方案的经费来抵充。此项款额中 10,000 美元用于召开高级专家的短期会议, 就与能源的有关技术(方案构成部分 1.2)或非洲工业化(方案构成部分 1.3)的某些方面提供咨询意见。这将使工发组织得以考虑其工作方案的中期和长期的战略。其余的 78,600 美元用于可能举行的四个会议, 以便在方案构成部分 1.4 项下帮助秘书处通过审查正在进行的国际研究和该领域的实际发展情况, 来确定额外

1.3 非洲工业发展十年协调组

产出: 向工业发展理事会、经济及社会理事会和联大提交两份关于联合国系统采取的有助于非洲工业发展十年成功的行动(1982 年第二季度和 1983 年第二季度)。

1.4 关于为发展中国家工业化调动额外的外部财政资源的机构的研究

产出: 向各政府间机构提交两份包括关于为发展中国家工业化调动外部财政资源的新机构的建议的报告(1982 年第三季度和 1983 年第二季度)。

过时、无效及只有很小用途的方案构成部分的废止

17.16 在行政领导和管理方案内无方案构成部分需要在 1982-1983 年期间废止。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

专业人员资源的调动

17.17 正在调动两个专业人员名额, 一名调往政策协调、另一名调往工业业务。

的外部财政资源(每次会议由 20 人参加, 为期 5 天, 分别在维也纳、纽约、法兰克福和曼谷举行)。

工作人员公务旅费

17.20 所需资源的估计数 310,100 美元用于 1982-1983 年期间工作人员公务旅费, 其增长额 22,700 美元系通过减少其他方案经费来抵充。除用于支付执行主任和副执行主任的旅行费用外, 还用于支付在能源方案、其为非洲工业发展十年进行的工作或与确定外部财源有关的活动等方面的工作人员旅费。

## C. 活动方案

### 1. 政策协调

表 17.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估 计 数	
		1980-1981 资源基数重新 估价(按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正 费率计算)	1982 和 1983 通 货膨胀		共计增长
薪金:						
常设员额	6,634.2	600.4	123.0	543.6	1,267.0	7,901.2
一般临时助理人员	69.3	0.7	(70.0) <sup>a</sup>	-	(69.3)	-
顾问	639.9	6.5	-	62.7	69.2	709.1
加班费	22.1	0.3	-	2.1	2.4	24.5
特设专家小组	417.4	4.2	-	40.9	45.1	462.5
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	2,054.6	184.6	38.2	170.6	393.4	2,448.0
会议参加者旅费	121.4	1.4	-	11.9	13.3	134.7
工作人员公务旅费	1,234.4	12.7	-	120.9	133.6	1,368.0
电信费	55.4	0.6	-	5.4	6.0	61.4
用品和材料	10.4	0.1	-	1.0	1.1	11.5
共 计	11,260.3	811.5	91.2	959.1	1,861.8	13,122.1

a 调拨到行政和共同事务



表 17.11(续前)  
实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
12 071.8	91.2	-	-	91.2	0.7%

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 对其他联合国组织	-	-
(二) 对预算外方案		
常设员额	2 720.0	3 485.7
加班费	3.0	-
一般人事费	843.0	1 079.6
工作人员公务旅费	20.0	25.0
电信费	-	34.5
(a) 共计	3 586.0	4 624.8
(b) <u>实务活动</u>	-	-
(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		
联合国工业发展基金	1 000.0	2 000.0
(c) 共计	1 000.0	2 000.0
(a)、(b)和(c)共计	4 586.0	6 624.8

直接费用共计	19 746.9
	<b>15 334.4</b>
直接费用和分派费用共计	<b>35 081.3</b>

## B. 分派费用

表 17.12. 所需常设员额

方案: 政策协调

	<u>经常预算</u>		<u>预算外资源</u>		<u>共 计</u>	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	1	1	1	-	2	1
D-1	4	4	2	3	6	7
P-5	13	13	6	6	19	19
P-4	20	21	6	6	26	27
P-3	16	16	8	8	24	24
P-2/1	6	7	5	5	11	12
<b>共计</b>	60	62	28	28	88	90
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	2	2	1	1	3	3
其他各等	41	40	27	29	68	69
<b>共计</b>	43	42	28	30	71	72
<b>总计</b>	103	104	56	58	159	162

**C. 活动方案**

## 1. 政策协调

17.21 此方案由政策协调司执行, 该司是属于执行主任办公室的工发组织的两个组织单位之一。该司的职责和组织结构载列于秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect. M/Rev.1 和 Amend.1), 其组织成分名称载列于秘书处的组织名称一览表 (ST/SGB/170/Add.1)。

17.22 1982-1983 两年期该项方案的方针已经在工发组织第三次大会所述优先次序、特别是述及的技术援助的优先次序中予以确定。因此重点将放在援助最不发达国家的特别措施以及发展中国家间的经济合作上, 以促进第三世界的工业化。技术援助优先领域特

别包括关于能源、工业技术和人力资源方面的技术合作项目。

17.23 本两年期的第一年正当开发计划署第三个制订国别方案周期开始。预计发展中国家将更注重作为促进其经济和社会发展的手段的工业化。因此, 工发组织计划增加制订国别方案的活动, 预计对综合性的技术复杂的项目的需求将会增加。

17.24 联大在其第 35/66A 号决议中核可了工业发展理事会关于在长期基础上建立协商制度并在工发组织的活动中给予优先地位的决定。在此之前, 工发组织第三次大会已经建议把协商制度的范围扩大到所有重要的工业部门。在 1982-1983 两年期间, 协商制度增加两个新的部门以扩大其范围问题, 如前面第 17.5

段所说明的那样, 仅有待工业发展理事会在其第十五届会议上作出决定。

17.25 为了提高拟订项目的效率, 以工业发展高级现场顾问名义派往现场的代表可望于 1982-1983 两年期开始前达到 46 名。

17.26 各次级方案、其方案构成部分以及有关的产出说明如下:

#### 次级方案 1. 方案制订和评价

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$2,007,700 (占方案全部资源的 15.3%);

预算外资源: \$2,267,800 (占方案全部资源的 49.0%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.25-17.33 段, 以及对此的订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.26 段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 1.1 技术合作方案的制订和管理

产出: 向工业发展理事会提交两份关于联合国工业发展基金方案执行情况的报告, 附有对未来方案的建议(1982 年第一季度和 1983 年第一季度)。

#### 1.2 方案和项目的评价

产出: 向工业发展理事会提交一份关于方案评价的报告(1982 年第一季度); 向一些国家政府提交 12 份综合的关于外地项目的现场执行情况评价报告(1982 年 6 份, 1983 年 6 份)。

#### 次级方案 2. 援助最不发达的和其他类型的发展中国家的特别措施

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$892,300 (占方案全部资源的 6.8%);

预算外资源: \$452,700 (占方案全部资源的 9.8%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.34-17.43 段; 对此的订正建

议(A/35/6/Add.2), 第 17.34-17.41 段; 以及联大第 35/66 号决议。

##### (c) 方案构成部分:

2.1 为最不发达国家制订技术合作方案和项目, 以及监督为内陆的、岛屿的和受影响最严重的发展中国家提供的国家间技术合作方案和项目的实施情况

#### 次级方案 3. 发展中国家间工业化方面的合作

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$393,700 (占方案全部资源的 3.0%);

预算外资源: \$681,100 (占方案全部资源的 14.7%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.44-17.53 段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 3.1 制订发展中国家间合作项目

#### 3.2 确定发展中国家间工业合作的新的形式和组织机构

产出: 在该两年期间将召开四次关于发展中国家间合作促进工业化的部长级圆桌会议(1982 年第二季度、1982 年第四季度、1983 年第二季度、1983 年第四季度)。

#### 次级方案 4. 工业协商制度

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$4,185,900 (占方案全部资源的 31.9%);

预算外资源: \$608,700 (占方案全部资源的 13.2%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.54-17.67 段; 对此的修订建议(A/35/6/Add.2), 第 17.54-17.67(a)段; 以及联大第 A/35/66 号决议。

- (c) 方案构成部分:
- 4.1 肥料工业协商会议  
产出: 肥料工业第四次协商会议, 1982 年。
- 4.2 钢铁工业协商会议  
产出: 钢铁工业第三次协商会议, 1982 年。
- 4.3 皮革和皮革制品工业协商会议  
产出: 皮革和皮革制品工业第三次协商会议, 1983 年。
- 4.4 植物油脂工业协商会议  
产出: 植物油脂工业第二次协商会议, 1982 年。
- 4.5 石油化学工业协商会议  
产出: 石油化学工业第三次协商会议, 1983 年。
- 4.6 农机工业协商会议  
产出: 农机工业第二次协商会议, 1982 年。
- 4.7 制药工业协商会议  
产出: 制药工业第二次协商会议, 1983 年。
- 4.8 食品加工工业协商会议  
将为计划于 1984-1985 两年期内召开的第二次协商会议进行筹备工作。
- 4.9 资本货物工业协商会议  
将为计划于 1984-1985 两年期内召开的第二次协商会议进行筹备工作。
- 4.10 工业资金筹措协商会议  
产出: 工业资金筹措第一次协商会议, 1982 年。
- 4.11 工业人力培训的协商会议  
产出: 关于工业人力的第一次协商会议, 1982 年。
- 次级方案 5. 方案拟订、管理和其他支助活动
- (a) 所需资源:  
经常预算: \$5,642,500 (占方案全部资源的 43.0%);  
预算外资源: \$614,500 (占方案全部资源的 13.3%)。
- (b) 根据: 本次级方案不在中期计划方案结构内。
- (c) 方案构成部分:
- 5.1 工业发展现场顾问方案和对现场报告的审查
- 5.2 机构间方案协调
- 5.3 与工、商业机构和其他非政府组织的合作
- 5.4 驻纽约联络处
- 5.5 驻日内瓦联络处
- 5.6 方案拟订和管理
- 所需资源(按 1981 订正费率计算)
- 常设员额
- 员额调动
- 17.27 两名专门人员员额已调往政策协调司, P-4 职等员额一名来自会议服务和新闻方案, P-2 职等员额一名来自行政领导和管理方案。两名员额均用于加强次级方案 1 的活动, P-4 职等人员参与技术援助项目的制订和草拟, P-2 职等人员参与方案和项目评价。
- 17.28 为了成立公共秘书事务组, 一名一般事务人员员额正调往会议事务和新闻方案。该组是一文字处理中心机构, 可为各司处理、储存、检索和更新文本。

## 顾问

17.29 本项下所需资源估计数(646,400 美元)说明如下:

方案构成 部分编号	工作说明	\$
1.1	帮助制订外地项目和国别方案的提案.....	25 000
1.3	参与总部和现场有关评价外地项目及方案草拟和培训方案方面的活动	35 000
2.1	帮助制订最不发达国家和其他处于不利地位的国家的的外地项目提案...	4 000
3.1	为 1982 年举行的关于在发展中国家间经济合作的范围内发展中国家 工业发展战略的专家小组会议准备讨论文件.....	12 000
	帮助草拟一份有关上述1982年专家小组会议拟订的战略方针的文件...	12 000
4.1-4.11	为各次协商会议拟审议的问题编写背景文件。编写技术文件和文件范 本,作为协商会议的后续行动。这些活动将需要 53 名顾问,平均每 人工作 1.9 月.....	540 000
5.3	帮助编写为计划中的与 1982 年诺维萨德农业展览会有关的专家小组 会议提供的背景文件.....	10 000
	与国际商会合作,编写一份关于发达国家和发展中国家商会业务的手 册.....	4 000
5.6	帮助制订和草拟关于妇女参与发展以及关于跨国公司在工业化中的作 用的工发组织方案.....	4 400
	共计	646 400

## 加班费

17.30 本项下所需经费的估计数(22,400 美元)反映出该司的工作量实际并无变化。这一款额与协商制度高峰工作量方面的需要有关。

## 特设专家小组会议

17.31 本项下所需经费的估计数(421,600 美元)说明如下:

方案构成 部分编号	工作说明	\$
3.1	帮助秘书处拟订发展中国家间经济合作促进其工业发展的战略(1982 年,维也纳,与会者 10 人,5 天).....	21 000
4.1-4.11	帮助秘书处审查问题,评价进展情况,拟订行动建议,审查协商制度 所涉及部门的技术方面问题。这些活动将需要在本两年期内举行30 次专家小组会议,大多数会议在维也纳举行,每次会议为期 3 至 5 天不等,与会者 6-14 人.....	379 600
5.3	帮助秘书处设想出食品加工工业国际合作的新形式,以为诺维萨德农 业展览会作准备(1982年,维也纳,与会者 10 人,为期 5 天).....	21 000
	共计	421 600

## 会议参加者旅费

17.32 所需经费的估计数(122,800 美元)在本两年期  
内没有增加,将用于使最不发达国家的与会者能够参  
加协商会议。

## 工作人员公务旅费

17.33 本两年期所需经费的估计数(1,247,100 美元)  
并无增长。这些资源的很大一部分(530,100 美元)指  
定用于方案构成部分 5.1,即工业发展现场顾问方案

和对现场报告的审查。为了使现场工作的管辖范围更为恰当,在本两年期开始时,工业发展高级现场顾问的员额数将增加到46名。人数的增加后还将要求大部分高级现场顾问进行大量的国际旅行,因每一个员额都要管大约三个国家。预计此方案将包括一次大会和根据优先次序在四个区域中的两个区域举行的会议,以使有关高级现场顾问能够熟悉方案的进展情况和制订适合于各区域的战略。其他一些机构都发现在两年期内举行一次大会和四次区域性会议能提高现场顾问方案的有效性。本方案所需经费情况说明如下:

\$	
(a) 全体高级现场顾问参加的大会,以确定方向,分析问题,制订方针政策,评价进展情况,并介绍情况(1982,维也纳).....	100 000
(b) 两次区域性高级现场顾问会议,以集中考虑当地问题,制订本地区的区域性战略.....	50 000
(c) “高级现场顾问等的其他旅行”和总部工作人员的旅行,是为了把各个国家包括在其工作范围内,在项目的制订和草拟过程中与政府建立联系,并为了使项目视察和现场评价得以进行.....	380 100
方案构成部分 5.1 小计	530 100

#### 17.34 其他所需旅费说明如下:

(a) 在开发计划署第三周期开始的同时派出制订国别方案的工作团,以便每年向每国派出一个工作团,每次为期十天,俾能访问邻近国家.....	195 000
(b) 与特别用途捐款捐赠国商谈对联合国工业发展基金的认捐.....	11 000
(c) 派出工作团对 12 个项目进行现场评价,并出席关于评价问题的机构间会议.....	35 000
(d) 专门为最不发达国家和其他处于不利地位的国家派遣制订国别方案和项目的工	

作团,工作人员出席关于这些国家特殊问题的机构间会议.....	70 000
(e) 拟订和监督发展中国家间经济合作项目.....	70 000
(f) 举行两次发展中国家部长级圆桌会议(1982年一次,1983年一次).....	11 000
(g) 在协商制度方面,主持专家小组会议,参加协商会议,与联合国系统机构以及非政府机构建立和保持联系,参加在一些具体工业部门促进区域性合作的会议,寻求各国政府的捐款以举行协商会议.....	110 000
(h) 与其他联合国系统组织一起协调与开展关于工业化的活动,在其他联合国机构总部承担代表和谈判任务.....	70 000
(i) 与非政府组织建立和保持关系并制订合作方案,包括前往主持筹备诺维萨德农业展览会的专家小组会议的旅行.....	40 000
(j) 在美利坚合众国内旅行,以与政府代表建立联系,并确保日内瓦和纽约的专业人员能参加在维也纳举行的主要会议.....	35 000
(k) 确保工发组织代表出席联大、行政协调会、开发计划署的会议和类似的讨论会.....	70 000

所有其他方案构成部分小计: 717 000

共计: 1 247 100

#### 电信费

17.35 所需经费的估计数(56,000 美元)表明驻纽约联络处的资源并无变化。

#### 用品和材料

17.36 所需的估计数(10,500 美元)也表明资源并未增加。

## 2. 工业研究

表17.13. 全部费用的分析  
(以千美元计)A. 直接费用  
(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的费用估计数				1982-1983 估 计 数
		1980-1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1982和 1983通 货膨胀	共计增长	
薪金:						
常设员额	9,412.6	413.2	(413.4)	696.8	696.6	10,109.2
一般临时助理人员	129.1	1.4	(130.5) <sup>a</sup>	-	(129.1)	-
顾问	2,833.9	29.6	(159.1)	262.2	132.7	2,966.6
加班费	17.2	0.1	-	1.7	1.8	19.0
特设专家小组	293.4	2.9	(76.9)	21.3	(52.7)	240.7
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	2,915.3	126.5	(127.8)	217.7	216.4	3,131.7
工作人员公务旅费	395.7	4.2	(46.3)	34.3	(7.8)	387.9
专门事务	30.6	0.4	-	3.0	3.4	34.0
摊联合办活动经费	444.9	4.7	(449.6)	-	(444.9)	-
共 计	16,473.9	583.0	(1,403.6)	1,237.0	416.4	16,890.3

a 调拨至行政和共同事务。

表 17.13(续前)

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后 的数额	
17 056.9	(1 403.6)	-	-	(1 403.6)	(8.2)%

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 对其他联合国组织	-	-
(二) 对预算外方案		
常设员额	870.0	1 202.5
一般临时助理人员	35.0	12.4
一般人事费	270.0	372.4
(a) 共计	1 175.0	1 587.3
(b) <u>实务活动</u>	-	-
(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		
联合国工业发展基金	4 000.0	4 000.0
(c) 共计	4 000.0	4 000.0
(a)、(b)和(c) 共计	5 175.0	5 587.3

直接费用共计

22 477.6

B. 分派费用

13 388.7

直接费用和分派费用共计

35 866.3



表 17.14. 所需常设员额

方案: 工业研究

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	1	1	2	2
D-1	4	4	1	-	5	4
P-5	22	22	2	2	24	24
P-4	26	25	2	2	28	27
P-3	18	17	1	1	19	18
P-2/1	8	7	2	2	10	9
<b>共 计</b>	79	76	9	8	88	84
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	58	53	15	17	73	70
<b>共 计</b>	62	57	15	17	77	74
<b>总 计</b>	141	133	24	25	165	158

## 2. 工业研究

17.37 工业研究司的组织结构已在秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, sect. M/Rev.1) 中以国际工业研究中心的标题作了说明。

17.38 在工发组织第三次大会上, 确定了 1982-1983 两年期各项方案的方向, 其中除其他问题外, 包括有关非洲工业发展十年、诸如妇女的参与这类工业化的社会方面问题、工业结构改革和能源等方面的新的活动。其他在《新德里宣言和行动计划》中受到强调的正在继续进行的活动有人力资源的发展、援助最不发达国家的特别措施以及旨在支持持续的协商制度的研究工作。所有这些活动都属于工业发展理事会确定的优先领域, 此后又由大会在第 35/66 号决议中加以核准。

17.39 工业研究方案的新重点已经有了一套与之适应的主要研究领域的新方法。例如, 现设想部门性研究分为三个鲜明的面向用户的阶段, 包括协商制度、国家决策人和技术援助方案的规划人员。集中注意工业发展资源的调查的区域和国别研究虽是研究工作的一个主要领域, 但全球工业和理论研究的一些新的方案构成部分反映出已对人力资源、能源和工业化的社会方面问题给予了更多的注意。

17.40 对技术的发展和转让将给予优先地位, 特别是对下列领域: 选择合适技术、获取技术、扩大工业和技术资料库和数据库。虽然一切活动都是为了使得利马指标得以实现, 但 80 年代将集中注意非洲大陆, 以支持其工业发展十年。

17.41 有关的次级方案、方案成分和产出说明于下:

讨论会的报告(1982年第三季度和1983年第三季度)。

次级方案 1. 全球工业和理论研究

(a) 所需资源:

经常预算: \$2,803,800(占方案全部资源的 16.6%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.80-17.88 段, 及对此的订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.80-17.88 段。

(c) 方案构成部分:

1.1 未来工业发展的分析

产出:

(一) 与各国计划机构合作编写两种技术出版物, 论及设计以投入-产出为基础的模式以及与工发组织的模式系统相联系(1982年第三季度和1983年第三季度);

(二) 两种关于利马指标对工业化以及国际贸易和新的国际发展战略指标的影响的技术出版物(1982年第二季度和1983年第二季度);

(三) 两份技术出版物, 内容为供计划人员作比较分析用的关于工业化的标准化投入-产出数据(1982年第四季度和1983年第四季度)。

1.2 工业的重新部署和结构调整

产出:

(一) 向工业发展理事会和联大提出两篇关于结构改革的障碍和所涉问题的主要研究成果和建议的报告(1982年第二季度和1983年第三季度);

(二) 十种关于在一些具体工业部门改变国际劳动分工的前景和所涉问题的报告(1983年);

(三) 两种关于在工业重新部署和结构改革方面检查当前国际研究工作和主要研究成果的

1.3 关于工业与发展的刊物

产出: 销售出版物《工业与发展》, 1982年两期, 1983年两期(1982年和1983年的第二、第四季度)。

1.4 对工业化进展情况的监察

产出: 向工业发展理事会提出两份报告(1982年第一季度和1983年第一季度)。

1.5 分析工业化对能源的需求

产出: 两种关于为实现利马指标对工业能源的需求的技术出版物(1982年第一季度和1983年第一季度)。

1.6 关于为工业化发展人力资源的研究

产出:

(一) 一种技术出版物, 检查在人力资源发展方面当前的研究工作和主要研究成果(1982年第三季度);

(二) 向工业发展理事会提出一份附有关于发展人力资源以加速发展中国家工业化的方法和途径的建设的报告(1983年第三季度)。

1.7 工业化的社会方面问题

产出:

(一) 两种关于工业化的社会方面问题的技术出版物(1982年、1983年两年的第四季度);

(二) 两种关于妇女有效参与工业发展问题的技术出版物(1982年、1983年两年的第四季度)。

1.8 关于工业化的长期发展问题的特别全球性研究

产出:

(一) 分析工业和服务部门之间关系的若干技术出版物(1983年第四季度);

(二) 关于全球工业化中的非洲工业发展十年的报告(1983年第三季度)。

## 次级方案 2. 区域和国别研究

## (a) 所需资源:

经常预算: \$2,938,900(占方案全部资源的 17.4%);

预算外资源: \$170,900(占方案全部资源的 10.8%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.89-17.97 段, 及对此的订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.89-17.97 段。

## (c) 方案构成部分:

## 2.1 工业统计

产出:

(一) 向工业发展理事会提出两份载有一些工业统计资料的报告(1982 年第一季度和 1983 年第一季度);

(二) 工业统计手册(1982 年第四季度)。

## 2.2 区域和分区域研究与分析

产出:

(一) 四种技术出版物, 载有对工业化进程的区域性分析, 以供为筹备工发组织第四次大会而举行的区域性部长级会议审议(1983 年第二季度);

(二) 提交给各国政府和决策一级区域性政府间机构的四种关于区域内工业合作计划的技术出版物(1983 年第三季度)。

## 2.3 《工业发展调查》

产出: 销售出版物《工业发展调查》(1983 年第二季度)。

## 2.4 国别调查和研究

产出:

(一) 二十种关于对各最不发达国家工业发展可能性所作调查的技术出版物, 1982 年十种, 1983 年十种;

(二) 向政府和政府间机构提出一份关于确定分区域和国际合作的政策和措施的报告(1983 年第四季度);

(三) 八种技术出版物, 论及八个国家——包括内陆的、岛屿的和受影响最严重的发展中国家——工业发展方面的具体问题(1982 年第四季度两种, 1983 年第四季度六种)。

## 2.5 关于非洲工业发展十年的研究

产出: 一份技术出版物, 提供用于监测非洲在生产、投资和制造业增值方面区域、分区域、部门和分部门的指标的统计纲要(1983 年第三季度)。

## 次级方案 3. 部门性研究

## (a) 所需资源:

经常预算: \$3,648,300(占方案全部资源的 21.6%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.98-17.105 段, 及对此的订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.98-17.105 段。

(c) 下列方案构成部分的最终产出是提供给出席在本两年期举行的有关协商会议的与会者(参见政策协调方案次级方案 4)以及政府组织和非政府组织的。

## 方案构成部分:

## 3.1 肥料工业研究

产出: 向第四次协商会议的与会者和发展中国家的政府和非政府组织提供关于肥料工业的第四份发展的技术出版物, 内含对肥料工厂作的资本费用分析, 重点是发展中国家的小型肥料厂(1982 年第四季度)。

## 3.2 钢铁工业研究

产出: 关于钢铁工业的第三份研究报告的销售出版物, 根据利马指标拟订 1990 年国际合作的设想方案(1982 年第一季度)。

## 3.3 皮革和皮革制品工业研究

产出: 关于皮革和皮革制品工业的第二份技术出版物, 详细阐述第一次协商会议的建议并确定在发展

中国家建立皮革工业的可能领域, 将提供给参加第三次协商会议的与会者和政府组织和非政府组织(1983年第三季度)。

### 3.4 植物油脂工业研究

产出: 关于植物油脂工业的第三份技术出版物, 着重指出油脂工业的发展中最近的趋向和前景, 并确定国际合作的可能领域, 将提供给政府当局和非政府组织(1983年第三季度)。

### 3.5 石油化学工业研究

产出: 关于石油化学工业的第三份技术出版物, 更新关于生产、贸易和消费的数据并描述其重要趋向, 并集中研究国际合作长期战略, 供发达国家和发展中国家的政府组织和非政府组织使用(1983年第二季度)。

### 3.6 农机工业研究

产出: 关于农机工业的第二份研究报告的销售出版物, 集中研究作为农机供应国或生产国的发展中国家的类型问题, 特别强调非洲地区情况, 供发达国家和发展中国家的政府组织和非政府组织使用(1982年第二季度)。

### 3.7 制药工业研究

产出: 关于制药工业的第二份技术出版物, 对直至 2000 年的中期和长期的重大趋向和预测作出区域性和全球性的分析, 供发达国家和发展中国家的政府当局和非政府组织使用(1983年第三季度)。

### 3.8 食品加工工业研究

产出:

- (一) 一份技术出版物, 分析非洲、拉丁美洲和亚洲的一些发展中国家食品加工的潜力并确定国际合作的领域(1982年第三季度);
- (二) 一份技术出版物, 审查在食品加工方面建立“第三世界多国公司”借以进入国际市场的潜在可能(1983年第一季度);
- (三) 一份技术出版物, 确定一些发展中国家在国家、区域和国际各级建立合适的综合农业食品部门的组织机构的政策和战略(1983年第四季度)。

### 3.9 资本货物工业研究

产出: 销售出版物(根据第一次协商会议的建议), 第二份资本货物工业的研究报告, 其内容包括对该工业一些分支部门的分析, 概略提出优先次序以及开始进行和发展资本货物生产的可供选择的一些战略, 供参加资本货物工业第二次协商会议的与会者和发展中国家的政府组织和非政府组织使用(1983年第四季度)。

### 3.10 部门间研究

产出:

- (一) 为协商会议与会者提供三种技术出版物, 其中包括关于农机、钢铁和植物油脂工业的统计概要(1982年第二至第四季度);
- (二) 三种技术出版物, 论及这些部门中最有生气的社会经济力量, 包括中期预测和长期展望(1983年第二至第四季度);
- (三) 销售两份关于资本货物工业与其他工业关系的部门间研究和一些已发表成果之间关系的出版物(1982年第二季度);
- (四) 销售关于农业和工业的综合发展的出版物(1982年第三季度);
- (五) 销售关于资本货物、钢铁和食品加工工业的技术复杂性和其他障碍的出版物(1983年第四季度)。

### 次级方案 4. 技术的发展和转让

#### (a) 所需资源:

经常预算: \$ 2,178,900(占方案全部资源的 12.9%);

预算外资源: \$ 362,000(占方案全部资源的 33.2%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.106-17.114 段, 及对此的订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.106-17.114 段。

## (c) 方案构成部分:

## 4.1 技术政策和方案的制订

## 产出:

- (一) 六种旨在制订技术政策的国别调查的技术出版物, 1982 年三种, 1983 年三种;
- (二) 四种技术性出版物, 评价具体的重大技术突破对发展中国家制订技术政策和方案的影响, 1982 年两种, 1983 年两种;
- (三) 三种销售出版物: 1982 年编印一种关于发展中国家在技术政策方面的经验的出版物和一种关于剖析分散成套技术的政策措施的出版物; 1983 年编印一种关于发展中国家在出口技术方面的经验的出版物。

## 4.2 备选技术的确定和评价

## 产出:

- (一) 向主管小型工业的政府部门、合适的技术机构以及发展中国家的小型企业提供关于备选技术的六种技术备忘录(1982 年三份, 1983 年三份);
- (二) 三种销售出版物: 两种论及发展中国家的技术的出版物(1982 年一种, 1983 年一种), 一本关于选择小型水电设备的手册(1982 年);
- (三) 一种列举可用于从农业原料生产乙醇的备选技术的技术出版物(1982 年)。

## 4.3 技术研究、发展和适应性改造

## 产出:

- (一) 销售出版物: 发展中国家研究机构活动选录(1982 年);
- (二) 刊载在研究试制方面愿提供合作的技术机构情况汇编的技术出版物;
- (三) 四种关于在一些部门建立或加强精华中心的可行性的技术出版物(1982 年两种, 1983 年两种);

(四) 颁发四个研究金名额用于发展利用当地资源的技术。

## 4.4 技术能力的发展

## 产出:

- (一) 八种技术出版物, 关于派往非洲国家就加强技术基础设施的措施提出建议的咨询团(1982 年四种, 1983 年四种);
- (二) 小型企业间技术合作的四项计划(1982 年两项, 1983 年两项);
- (三) 销售出版物: 非洲技术人力和机构目录(1982 年)。

## 4.5 对合适工业技术国际讨论会建议实施情况的监察

产出: 两种关于工发组织所采取的后续行动的技术出版物(1982 年第二季度和 1983 年第一季度)。

## 4.6 《新德里宣言和行动计划》以及《维也纳科技促进发展行动方案》中关于技术转让建议的实施和监察

## 次级方案 5. 技术咨询服务

## (a) 所需资源:

经常预算: \$506,700(占方案全部资源的 3.0%);

预算外资源: \$78,900(占方案全部资源的 7.2%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.106-17.114 段及对此的订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.106-17.114 段。

## (c) 方案构成部分:

## 5.1 短期技术咨询服务

产出: 预计在 19 个国家派出 20 人承担咨询任务。

## 5.2 帮助发展中国家获取技术和就技术合同进行谈判的措施

## 产出:

- (一) 关于向参加技术情况交换系统的政府转让技术的合同条款的四种技术出版物, 1982 年两种, 1983 年两种;
- (二) 四种内容为具体工业部门获取和转让技术的专题研究的技术出版物, 1982 年两种, 1983 年两种;
- (三) 对四期关于技术转让合同谈判的培训讲习班的技术援助, 1982 年两期, 1983 年两期;
- (四) 销售出版物: 关于技术合同谈判的培训手册, 1982 年第四季度;
- (五) 《技术情报交换系统简讯》, 1982 年和 1983 年各出四期季刊。

## 次级方案 6. 工业和技术资料库(工技资料库)

## (a) 所需资源:

经常预算: \$810,700 (占方案全部资源的 4.8%);

预算外资源: \$319,000 (占方案全部资源的 29.3%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.117-17.123 段; 以及对此的订正建议 (A/35/6/Add.2), 第 17.120 段。

## (c) 方案构成部分:

6.1 建立工技资料库网络系统, 并由工技资料库产生和传播技术资料

## 产出:

- (一) 六种销售出版物: 关于酒精生产备选技术、太阳能金属构件和设备的制造以及能源生产和输送设备的技术选择等方面的技术资料简介(1982 年); 以及三种关于优先工业部门的技术资料简介(1983 年);
- (二) 包含关于一些工业部门技术-经济数据的计算机打印输出;

(三) 联系工技资料库和提供资料的机构及个人的资料网, 目的在于扩大和更新关于工业技术的数据库;

(四) 预计在 1982-1983 年期间在工业技术资料库服务项下每年要答复 5,000 次以上的查询;

(五) 应发展中国家的要求, 提供 50 多套关于优先部门技术选择的技术资料。

6.2 确定和建立与工技资料库的用户间及用户相互之间的联系

## 产出:

(一) 销售出版物: 各精华中心在资料方面的设施清册, 供与工业发展有关的政府部门和企业的技术选择人员使用(1982 年第三季度);

(二) 向工技资料库提供资料机构提出两篇关于为确定资料库用户的需要而派出的实地调查团的调查结果报告, 以帮助当地资料网扩大对其用户的服务(1982 年第二季度和 1983 年第三季度)。

## 次级方案 7. 一般工业资料服务

## (a) 所需资源:

经常预算: \$743,200 (占方案全部资源的 4.4%);

预算外资源: \$329,500 (占方案全部资源的 30.3%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.115-17.123 段。

## (c) 方案构成部分:

7.1 发展和传播关于工业资料来源的数据

产出: 销售出版物: (a) 附有说明的世界性工业资料服务处和系统名录(1982 年第四季度); (b) 具体工业部门《资料来源指南》(1982-1983 两年期间 12 期); (c) 以前出版的三十七期指南将更新其资料(1983 年第三季度); (d) 八期《工业发展文献摘要》, 1982-1983 年间每季度一期; 以及 (e) 评价联用的资料数据库的指南(1983 年第三季度)。

7.2 有关工业技术资料的出版物

产出:

- (一) 每年出 12 期通讯;
- (二) 销售出版物: (a) 六本《技术的发展和转让丛书》(1982 年三本, 1983 年三本) 和 (b) 十二篇诸如能源技术之类专门领域的专题论文和技术简介(1982 年六篇, 1983 年六篇)。

次级方案 8. 方案拟订、管理和有关活动

(a) 所需资源:

经常预算: \$ 3,259,800 (占方案全部资源的 19.3%);

预算外资源: \$ 327,000 (占方案全部资源的 20.6%)。

(b) 根据: 经济及社会理事会为方案构成部分 8.1 通过的第 1979/70 号决议。方案拟订和指导不属中期计划的方案结构。

(c) 方案构成部分:

8.1 关于工业用水和处理方法的研究

产出:

- (一) 三种关于下列问题的技术出版物: (a) 关于工业水污染的排废简介(1983 年第二季度); (b) 关于利用非常规能源的技术(1983 年第三季度); 和 (c) 关于发展建造抗自然灾害的建筑物的低成本技术(1983 年第四季度)。
- (二) 在环境规划署区域海洋方案范围内, 编印四种关于工业水污染和工业用水方法的技术出版物(1982 年第三、第四季度和 1983 年第一、第二季度)。

方案构成

部分编号

工作说明

\$

1.1	工发组织内外资料收集和标准化、国别模式的设计以及软件试制, 作为对建立正式的利用计算机分析全球经济数据的模式的投入.....	235 000
1.2	为监督国际结构改革进程, 收集和分析关于国家和区域工业重新部署和结构调整的数据.....	210 000
1.3	为刊物《工业与发展》选稿和委托写稿.....	12 000

8.2 方案拟订和管理

所需资源(按 1981 订正费率计算)

常设员额

调动

17.42 用于三名专业人员员额(P-4、P-3、P-2 各一名)和四名一般事务人员员额的薪金(378,400 美元)以及一般人事费(117,000 美元), 建议调拨到行政和共同事务方案下的合办活动。这些员额在 1980-1981 两年期间的方案概算中属于方案构成部分 5.5, 即图书馆事务。然而, 由于工发组织的图书馆支助活动由维也纳国际中心的原子能机构经营 的共同机构“联合图书馆处”来提供, 在 1982-1983 两年期间, 此方案构成部分将告终止。

17.43 为了能向维也纳国际中心的所有组织提供集中的独立的活动方案, 自 1979 年 9 月联合机构成立以来, 工发组织图书馆工作人员和原子能机构的图书馆工作人员一起调往该联合机构。联合图书馆的总开支由所有的用户分摊; 因此, 工发组织必须得到经费来支付它分摊的人事费, 这些费用就是通过上述员额调动所要求的数额。

17.44 此外, 建议将一名一般事务人员员额(35,000 美元薪金和 10,800 美元一般人事费)调往会议事务和新闻方案, 以为公共秘书事务组提供一名员额。

顾问

17.45 所需经费估计数(2,704,400 美元)表明减少了 159,100 美元, 这笔数额被调拨到其他方案, 主要是行政领导和管理。按照非统组织/工发组织 1980 年在喀土穆举行的关于技术转让的专题讨论会的建议, 扩大的非洲工作方案的实施仍计划从本方案中保留的资源中支付。本工作方案简单介绍如下:

方案构成 部分编号	工 作 说 明	\$
1.4	分析各国政府和国际组织提供的资料.....	45 000
1.5	研究出各种方法和分析体系来进行国家一级的研究和设计一种计算机模式.....	85 000
1.6	调查采用的方法、收集资料以及完成有关人力资源发展的国别研究报告.....	50 000
1.8	进行有关长期发展问题的全球性研究.....	80 000
2.1	扩大现有数据库并改进其可靠性, 和发展软件应用.....	55 000
2.2	为拟提交给筹备工发组织第四次大会的部长级会议的研究报告分析区域数据。为合作计划分析区域内数据。为协商制度准备一份区域研究报告.....	65 000
2.3	根据《工业发展调查》的主题提供稿件, 其中可能包括方法学或技术性分析.....	55 000
2.4	在与依靠本国资源的国家工业发展研究报告的编写工作有关的 28 个国家里承担长期的现场数据收集工作任务, 并分析工业潜力.....	210 000
2.5	在非洲的国家、区域和分区域各级进行资料收集和分析.....	45 000
3.1	分析肥料部门的技术 - 经济趋向及其对发展中国家发展这一部门的影响.....	50 000
3.2	编制钢铁部门的参考设想方案的矩阵; 改进技术预报工作, 分析技术复杂性的障碍, 并研究其他关系到在发展中国家扩大这一部门的因素.....	50 000
3.3	分析皮革和皮革制品部门的技术 - 经济趋向与其他重要因素及其对发展中国家的政策和生产潜力的影响; 并协助编写这一部门的第二份全球性研究报告.....	35 000
3.4	收集和分析某些发展中国家中有关植物油脂工业的数据; 对扩大发展中国家这一部门加工连锁系统的可能性进行调查研究; 查明发展中国家之间在这一部门进行技术合作的可能性; 并协助编写这一部门的第二份全球性研究报告.....	45 000
3.5	分析石油化工部门的技术 - 经济趋向及其对发展中国家这一部门的发展的影响; 提出有关发展中国家石油化工生产中进行合作新形式的建议.....	60 000
3.6	研究农机部门的趋向, 收集发展中国家试制的低成本设备的资料; 评估用于农机的可再生能源的使用问题; 对某些发展中国家进行专题研究, 以便为这些国家提出部门性战略的建议.....	50 000
3.7	调查某些发展中国家药品生产设施及当地原料投入的供应情况; 分析当前这一部门技术转让的条件; 以及协助编写这一部门第二份全球性研究报告.....	50 000
3.8	收集和分析某些发展中国家有关食品加工部门的政策和生产潜力的数据; 对保证合适技术使用所需的体制基础结构进行调查研究; 探索在这一部门建立第三世界多国企业的可行性.....	50 000
3.9	在资本货物方面, 特别在能源转化输送设备、机床以及供纺织、皮革制品及食品加工等工业使用的机械方面分析世界生产情况、技术经济趋向以及发展中国家的生产潜力; 并对为在发展中国家发展这一部门进行国际、区域和分区域合作的必要性进行调查研究.....	125 000
3.10	研究各工业部门之间的结构关系、检验这方面使用的分析方法和在某些发展中国家进行比较调查; 分析最不发达国家, 特别是非洲的最不发达国家的工农业之间的联系; 研究某些部门的技术复杂性和发展包括技术预报在内的预报的方法; 以及开始为某些部门、主要投资项目、部门或分部门内技术复杂性发展数据库.....	145 000



方案构成 部分编号	工作说明	\$
4.1	编写关于技术发展的目前工艺水平研究报告、关于拟订技术规划的国别研究报告以及关于剖析分散成套技术的报告.....	210 000
4.2	编写关于备选技术的技术备忘录.....	30 000
4.3	审查加强精华中心的可行性; 拟订关于技术研究、试制和适应性改造的合作方案.....	60 000
4.4	帮助实施扩大的非洲工作方案, 对加强非洲技术基础设施的措施进行审查和提出建议.....	135 000
4.5	由研究试制机构实施的项目拟订.....	45 000
4.6	编写关于向发展中国家转让技术的专题研究报告.....	65 000
5.2	帮助技术资料交换系统发展和使用一种共同的计算机程序.....	75 000
6.1	对技术资料的收集和储存提供技术专门知识以及编写成套技术资料.....	75 000
6.1	建立工技资料库与其他资料网之间的联系, 为工技资料库的用户制订行动方案.....	40 000
7.1	编写和更新《资料来源指南》, 编写《评价联用资料数据库指南》, 以及帮助为《名录》收集资料.....	75 000
8.2	根据立法机构和其他决策机关的决定和要求进行额外的研究工作, 以及评估使用工发组织数量分析和模式分析的组织机构.....	87 400
共计		<u>2 704 400</u>

#### 加班费

17.46 以有关协商制度的高峰工作量时期的经验为基础的所需经费估计数(17,300 美元)表明资源无增长。

#### 特设专家小组

17.47 本项所需数额(219,400 美元)允许将 76,900 美元调拨到其他方案。为本两年期设想的活动涉及工发组织决策机关宣布的下列主要优先领域: 与能源有关的工业技术、非洲工业发展十年、工业化的社会方面问题、对协商制度的支助以及援助最不发达国家的特别措施。包括喀土穆专题讨论会和《拉各斯行动计划》的后续行动的工作方案说明如下:

方案构成 部分编号	工作说明	\$
1.1	两次会议, 就与工发组织模式的联系检查非洲和拉丁美洲国家预测方法(非洲和拉丁美洲, 会期各五天, 与会者各六人).....	18 000
1.2	两次会议审查和估计在工业重新部署和结构调整方面持续进行的国际研究工作, 并帮助秘书处确定这方面的主要问题(拉丁美洲和非洲, 会期各四天, 与会者各十五人).....	18 000
1.5	两次会议, 帮助秘书处确定分析发展中国家工业能源需要的方法(1982 年); 和评价有关能源的主要研究成果和政策建议的影响(1983 年)(维也纳, 会期各五天, 与会者各五人).....	10 000
1.6	两次会议, 协助秘书处通过对世界范围情况作出估计、审查持续进行的研究工作和讨论顾问的研究成果来确定发展人力资源的新的方法和途径(维也纳, 会期各三天, 与会者各八人).....	10 000
1.7	一次关于工业化的社会方面问题的会议(维也纳, 与会者六人).....	7 000

方案构成 部分编号	工 作 说 明	\$
1.8	两次会议, 帮助秘书处确定有关工业和服务部门的问题(1982年)和全球工业化战略(1983年)(维也纳, 会期各三天, 与会者各五人)……	10 000
2.4	一次会议, 帮助秘书处拟订着眼于行动的方案, 包括区域和分区域的合作(1983年于亚洲, 会期五天, 与会者十五人)……	30 000
3.1	三次会议, 作为协商会议的后续行动, 讨论肥料工业供求平衡问题(维也纳, 会期各五天, 各由七名专家参加)……	15 000
3.5	三次会议, 作为协商会议的后续行动, 讨论石油化学工业供求平衡问题(维也纳, 会期各五天, 各由七名专家参加)……	15 000
3.7	两次会议, 作为协商会议的后续行动, 讨论制药工业供求平衡问题(维也纳, 会期各五天, 各由七名专家参加)……	10 000
3.8	两次会议, 帮助秘书处分析建立食品加工厂的潜力(1982年), 讨论第三世界多国公司在综合发展项目中作为伙伴的作用(1983年)(维也纳, 会期各三天, 各由十名专家参加)……	10 000
3.9	一次讨论以第一次协商会议的建议为基础的工作方案的会议(1982年于维也纳, 与会者十人, 会期五天)……	7 000
3.12	一次会议, 对本方案构成部分的范围和重点作出评价和提出建议(1983年于维也纳, 五至十名专家参加, 会期五天)……	7 000
4.1	合适工业技术协商小组的第五次和第六次会议(1982和1983年于维也纳, 会期五天, 与会者十五人)……	30 000
4.4	帮助秘书处拟订和促进一项基于喀土穆专题讨论会和《拉各斯行动计划》的行动方案(1982年于维也纳, 与会者十人, 会期五天)……	12 400
5.2	一次会议, 讨论并核准有关技术资料交换系统采用一种共同计算机程序的行动计划……	10 000
	共计	<u>219 400</u>

#### 工作人员公务旅费

17.48 所需经费估计数(353,600美元)表明已向其他方案调拨46,300美元。总的说来, 这一方案的公务旅行主要涉及现场研究和出席会议, 如专家小组会议等。为了在涉及区域性问题时方便专家并为了节约秘书处资源, 其中有些会议在总部以外地点举行。也有必要与当地专家、其他国际组织和为工发组织工作方案作出贡献的各国政府官员建立联系。

#### 专门事务

17.49 要求31,000美元的款额用于编写工发组织文件的索引和摘要, 将这摘要输入到工发组织工业发展文献摘要数据库中去, 以及采购上述工作所需的如缩微胶片阅读器之类专门设备。

#### 对合办活动的摊款

17.50 在联合资助活动项下用于图书馆人员和其他图书馆费用的资源已调拨至行政和共同事务。这可使

除了一个以外的所有合办活动的资源合并到一个方案中, 因此资源管理将得到改善。

17.51 通过参加联合图书馆处, 工发组织得以使用由原子能机构管理的、但在人事变动和主要设备购置方面须商工发组织的服务内容全面的图书馆。工发组织行政司已代替工业研究司承担了有关图书馆的涉及工发组织的一切财政和行政责任。因此, 1980-1981两年期方案概算本方案项下关于图书馆事务的方案构成部分5.5在1982-1983两年期间已被终止。因而, 提议将金额420,400美元调拨至行政和共同事务方案以支付工发组织这一活动所需费用。

17.52 在1980-1981两年期和在此以前, 在第17款(1980年以前为第12款项下, 曾为联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处提供了一笔款额, 用于购置书籍和其他图书馆事务。此款额(29,200美元)已从本方案调拨到第29F款, 所有在维也纳的工发组织以外的联合国单位所需图书馆资源均在该款项下提供。

## 3. 工业业务

表 17.15. 全部费用的分析  
(以千美元计)A. 直接费用  
(1) 经常预算

主要支出用途	1980—1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982—1983 估 计 数
		1980—1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1982和 1983通 货膨胀	共计增长	
薪金:						
常设员额	10,737.3	317.3	61.0	824.6	1,202.9	11,940.2
一般临时助理人员	272.1	2.8	(274.9) <sup>a</sup>	-	(272.1)	-
顾问	572.2	6.0	-	56.1	62.1	634.3
加班费	4.0	-	6.0	1.0	7.0	11.0
特设专家小组	113.9	1.1	-	11.1	12.2	126.1
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	3,326.7	97.9	19.0	256.0	372.9	3,699.6
工作人员公务旅行	483.9	5.0	-	47.4	52.4	536.3
共 计	15,511.3	430.1	(188.9)	1,196.2	1,437.4	16,948.7

a 已调拨到行政和共同事务。

表 17.15(续前)  
实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后 的数额	
15 941.4	(188.9)	-	-	(188.9)	(1.1)%

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 对其他联合国组织	-	-
(二) 对预算外方案		
常设员额	8 070.0	9 505.9
一般临时助理人员	41.0	114.4
加班费	21.0	39.5
一般人事费	2 502.0	2 943.8
工作人员公务旅行	410.0	479.6
(a) 共计	11 044.0	13 083.2
(b) <u>实务活动</u>		
工发组织和世界银行合作方案	1 100.0	1 560.0
(b) 共计	1 100.0	1 560.0
(c) <u>业务项目:</u>		
开发计划署	120 000.0	148 000.0
特别工业服务	5 800.0	10 000.0
联合国工业发展基金	17 000.0	19 000.0
技术合作信托基金	7 200.0	10 000.0
(c) 共计	150 000.0	187 000.0
(a)、(b)和(c) 共计	162 144.0	201 643.2
	直接费用共计	218 591.9
B. 分派费用		23 479.7
	直接费用和分派费用共计	242 071.6

表 17.16. 所需常设员额

方案: 工业业务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	1	1	2	2
D-1	10	10	3	3	13	13
P-5	27	27	14	15	41	42
P-4	31	31	18	19	49	50
P-3	15	15	16	16	31	31
P-2 / 1	11	12	5	3	16	15
<b>共 计</b>	95	96	57	57	152	153
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	8	8	4	4	12	12
其他各等	37	37	139	139	176	176
<b>共 计</b>	45	45	143	143	188	188
<b>总 计</b>	140	141	200	200	340	341

## 3. 工业业务

17.53 本方案由工业业务司执行, 其组织结构和职责已详细载列于秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, sect. M/Rev.1)。一旦一个技术合作项目得到批准, 所有技术支助活动都是该司的职责。

17.54 在 1982-1983 两年期工作方案中, 根据工发组织第三次大会在《新德里宣言和行动计划》中所确定的优先领域, 提出了九个新的方案构成部分。这些构成部分主要有: 与能源有关的工业技术、工业生产、发展人力资源和援助最不发达国家的特别措施。

17.55 除了要增加供工业生产使用的代用能源的种类, 还要致力于节约能源的工作, 尤其要通过设计和

制造能充分发挥燃料效能的设备以及其他可行的办法来节约能源。

17.56 预期技术援助将集中于现场项目中较高级的技术。从向发展中国家转让的工艺流程的种类以及要求现场专家提供的技术性质就可以看出这一点。对企业的咨询和顾问服务活动也将会增加, 以便提高经营管理手段, 改进决策工作, 这将会缓和工业生产中的一部分问题。

17.57 通过建立和(或)加强精华中心, 增加提供的研究金名额, 以及举办更多的在厂集体培训方案等措施, 预期各种培训活动将增加, 从而进一步发展人力资源。

17.58 在这两年期内,投资前活动将为发展中国家经济上可行的事业提供全面的咨询和宣传服务,以利吸引外国资本,并促进当地人士参与其经营活动。

17.59 根据《非洲工业发展十年》的要求,本方案,从整体来说,将增加其非洲地区的活动,以便加快工业发展的步伐。

17.60 以下介绍各次级方案、其方案构成部分和有关的产出。

#### 次级方案 1. 规划和方案编制业务

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$1,220,300 (占方案全部资源的 7.2%);

预算外资源: \$181,200 (占方案全部资源的 1.2%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.134-17.146 段, 及对此订正建议(A/35/6/Add.2), 第 17.139 段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 1.1 拟订发展中国家工业化的战略、计划和政策

产出: 预期除了在此两年期初已在十六个国家进行的 24 个技术合作项目之外, 还有 10 个新项目将要开始。在这 34 个项目中, 预期有 12 个将在此两年期间完成。

#### 1.2 促进各区域工业一体化和工业合作的调查和措施

产出: 预期除了在此两年期初已在两个国家进行的 2 个技术合作项目之外, 另有 6 个新项目将要开始。在这总共 8 个项目中, 有 2 个将在此两年期间完成。

#### 1.3 各工业部门的规划

产出: 预期除了在此两年期初已在四个国家进行的 4 个技术合作项目之外, 另有 2 个新项目将要开始。在这总共 6 个项目中, 预期有 2 个将在此两年期间完成。

#### 次级方案 2. 建立机构和培训业务

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$4,728,700 (占方案全部资源的 27.9%);

预算外资源: \$2,631,600 (占方案全部资源的 18%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第三卷, 第 17.147-17.157 段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 2.1 工业研究机构和工业资料机构

产出: 预期除了在此两年期初已在进行的 40 个技术合作项目之外, 另有 20 个新项目将要开始。在这总共 60 个项目中, 预期有 20 个将在此两年期间完成。

#### 2.2 从事标准化、计量制和质量控制的机构

产出: 预期除了在此两年期初已在进行的 40 个技术合作项目之外, 另有 20 个新项目将要开始。在这总共 60 个项目中, 预期有 20 个将在此两年期间完成。

#### 2.3 小型工业和辅助性服务

产出: 预期除了在此两年期初已在进行的 60 个技术合作项目之外, 另有 30 个新项目将要开始。在这总共 90 个项目中, 预期有 30 个将在此两年期间完成。

#### 2.4 促进工业发展的机构

产出: 预期除了在此两年期初已在进行的 30 个技术合作项目之外, 另有 15 个新项目将要开始。在这总共 45 个项目中, 预期有 15 个将在此两年期间完成。

#### 2.5 发展农村地区的工业

产出: 预期在此两年期间将有 10 个项目开始执行。

#### 2.6 改善体制基础结构以帮助发展工业

产出: 预期在此两年期间, 将开始进行 10 个项目。

### 2.7 建设工厂和加强工厂管理

产出：除了在此两年期初将在四十个国家进行的 4 个国家间项目和 60 个国家技术合作项目之外，还有 20 个新项目将要开始。在这总共 84 个项目中，预期有 15 个项目将在此两年期间完成。

### 2.8 工业培训基础结构

产出：在整个两年期间，预期将在一些选定的优秀技术中心进行 75 个技术合作培训项目。此外，预期在上述优秀技术中心中，将向 10 个中心提供技术援助，并将制订计划建立 3 个新机构。

### 2.9 工业培训研究金

产出：预期将为发展中国家的人员提供 2,000 个名额的研究金并组织参观考察以提高他们的技术和管理技能；出版工业发展培训机会《指南》第十一版和第十二版（1982 年三季度和 1983 年三季度）。

### 2.10 工业集体培训

产出：预期在此两年期间将通过技术合作项目执行 130 个在厂集体培训方案。

## 次级方案 3. 有关技术发展和转让的业务

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$ 5,932,000（占方案全部资源的 35%）；

预算外资源：\$ 2,953,000（占方案全部资源的 20.2%）。

(b) 根据：1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1)，第三卷，第 17.158-17.168 段，及对此订正建议 (A/35/6/Add.2)，第 17.159A、17.165A、17.166、17.173 和 17.174 段。

#### (c) 方案构成部分：

#### 3.1 发展木材加工和木材制品工业

产出：预期除了在此两年期初已在二十八个国家进行的 48 个技术合作项目之外，还有 40 个新项目将开始。在这总共 88 个项目中，预期有 32 个将在此两年期间完成。

#### 3.2 为纺织和服装工业建立机构

产出：预期除了在此两年期初已在二十四个国家进行的 42 个技术合作项目之外，还有 46 个新项目将开始。在这总共 88 个项目中，预期有 42 个将在此两年期间完成。

#### 3.3 促进综合农产工业以及为食品工业设立技术服务

产出：预期除了在此两年期初已在三十七个国家进行的 57 个技术合作项目之外，还有 40 个新项目将要开始。在这总共 97 个项目中，预期有 32 个将在此两年期间完成。

#### 3.4 为皮革和橡胶制品工业建立实验工厂、技术研究所和中心

产出：预期除了在此两年期初已在三十个国家进行的 60 个技术合作项目之外，还有 40 个新项目将要开始。在这总共 100 个项目中，有 32 个将在此两年期内完成。

#### 3.5 设立国家研究所从事包装技术方面的培训、应用研究和技术服务

产出：预期除了在此两年期初已在十个国家进行的 15 个技术合作项目之外，还有 10 个新项目将要开始。在这总共 25 个项目中，预期有 8 个将在此两年期间完成。

#### 3.6 试验农基原料、副产品和废料的新用途

产出：预期除了在此两年期初已在十个国家进行的 10 个技术合作项目之外，还将开始 4 个新项目。在这总共 14 个项目中，预期在此两年期间完成 3 个。

#### 3.7 有色金属矿石和精矿的工业加工

产出：预期除了在此两年期初已在十个国家进行的 12 个技术合作项目之外，还要开始 6 个新项目。在这总共 18 个项目中，预期有 5 个将在此两年期间完成。

#### 3.8 选择冶金生产的加工技术；介绍采用维修制度以及使钢铁产品标准化

产出：预期除了在此两年期初已在十六个国家进行的 18 个技术合作项目之外，还要开始 12 个新项目。

在这总共 30 个项目中, 预期有 10 个将在此两年期间完成。

### 3.9 选择适用于当地情况的铸造技术和其他金属成形工艺

产出: 预期除了在此两年期初已在十五个国家进行的 15 个技术合作项目之外, 还将开始 8 个新项目。在这总共 23 个项目中, 预期有 6 个将在此两年期间完成。

### 3.10 建立和加强冶金技术中心

产出: 预期除了在此两年期初已在四个国家进行的 4 个技术合作项目之外, 还将开始进行 3 个新项目。在这总共 7 个项目中, 预期有 2 个将在此两年期间完成。

### 3.11 在工业研究试制机构向发展中国家进行冶金技术的转让和适应性改造

产出: 预期除了在此两年期初已在四个国家进行的 4 个技术合作项目之外, 还要在此两年期间, 开始进行 4 个新项目。

### 3.12 测定冶金矿物的性能并进行加工

产出: 预期除了在此两年期初已在四个国家进行的 4 个技术合作项目之外, 还要开始进行 4 个新项目。在这总共 8 个项目中, 预期有 1 个将在此两年期间完成。

### 3.13 设计和制造供其他方案构成部分中未指定的制造部门使用的机器、设备和设施

产出: 预期除了在此两年期初已在十二个国家进行的 33 个技术合作项目之外, 还将开始进行 20 个新项目。在这总共 53 个项目中, 预期有 16 个将在此两年期间完成。

### 3.14 设计和制造工业用的电气和电子机械、设备和设施

产出: 预期除了在此两年期初已在十个国家进行的 33 个技术合作项目之外, 还将开始进行 25 个新项目。在这总共 58 个项目中, 预期有 13 个将在此两年期间完成。

### 3.15 试制、设计和制造陆上和水上运输设备

产出: 预期除了在此两年期初已在十二个国家进行的 17 个技术合作项目之外, 还将开始进行 12 个新项目。在这总共 29 个项目中, 预期有 10 个将在此两年期间完成。

### 3.16 试制和制造测量和控制设备

产出: 预期除了在此两年期初已在八个国家进行的 10 个技术合作项目之外, 还将开始进行 7 个新项目。在这总共 17 个项目中, 预期在此两年期间将完成 4 个。

### 3.17 设计和生产金属产品

产出: 预期除了在此两年期初已在十二个国家进行的 24 个技术合作项目之外, 还将在此两年期间开始进行 20 个新项目。在这总共 44 个项目中, 预期有 14 个将在此两年期间完成。

### 3.18 在机械工业中使用计算机和其他先进技术

产出: 预期除了在此两年期初已在七个国家进行的 12 个技术合作项目之外, 还将开始进行 8 个新项目。在这总共 20 个项目中, 预期有 5 个将在此两年期间完成。

### 3.19 为能源工程领域拟订战略、建立制度、改进管理和生产设备

产出: 预期除了在此两年期初已在十五个国家进行的 20 个技术合作项目之外, 还将开始进行 30 个新项目。在这总共 50 个项目中, 预期有 15 个将在此两年期间完成。

### 3.20 开发建筑和房屋材料的当地资源

产出: 除了在此两年期初已在四十个国家进行的 4 个区域项目和 50 个国别技术合作项目之外, 还有 50 个新项目将开始。在这总共 104 个项目中, 预期有 25 个将在此两年期间完成。

### 3.21 发展基本化学制品的加工技术和石油化学产品的应用工程

产出: 除了在此两年期初已在十五个国家进行的 1 个区域项目和 30 个国别技术合作项目之外, 还有



25个新项目将开始。在这总共56个项目中,预期有15个将在此两年期间完成。

### 3.22 为在当地配制和生产肥料和杀虫剂,发展和转让技术

产出:除了在此两年期初已在二十四个国家进行的3个国家间项目和36个国别技术合作项目之外,还将开始进行36个新项目。在这总共75个项目中,预期有12个将在此两年期间完成。

### 3.23 药品的配制、包装、质量控制和生产

产出:除了在此两年期初已在二十四个国家进行的3个区域项目和30个国别技术合作项目之外,还将开始进行40个新项目。在这总共73个项目中,预期有22个将在此两年期间完成。

### 3.24 在纸浆和纸张生产中利用硬质木材和农业废物

产出:除了在此两年期初已在十五个国家进行的1个区域项目和15个国别技术合作项目之外,还将开始进行20个新项目。在这总共36个项目中,预期有10个将在此两年期间完成。

### 3.25 生产生物燃料和合成燃料

产出:除了在此两年期初已在二十个国家进行的2个国家间项目和25个国别技术合作项目之外,还有30个新项目将要开始。在这总共57个项目中,预期有10个将在此两年期间完成。

### 3.26 工业的环境工程:回收、工艺改革以及废水废气处理

产出:预期除了在此两年期初已在二十个国家进行的20个技术合作项目之外,还有20个新项目将开始。在这总共40个项目中,预期有18个将在此两年期间完成。

## 次级方案4. 投资前活动

### (a) 所需资源:

经常预算: \$2,440,600(占方案全部资源的14.4%);

预算外资源: \$3,165,700(占方案全部资源的21.6%)。

(b) 根据:1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1),第三卷,第17.169-17.176段。

### (c) 方案的构成部分:

#### 4.1 编写和评价工业投资的可行性研究报告

产出:预期除了在此两年期初已在三十五个国家进行的45个技术合作项目之外,还有20个新项目将开始。在这总共45个项目中,预期有15个将在此两年期间完成。

#### 4.2 建立编制工业项目机构

产出:该机构即将开始工作,每年能承担10个项目。

#### 4.3 查明在发展中国家里可以进行的国际工业合营企业,并为此编写出建议书

产出:应编写出400个新的工业项目建议书,其格式应适于提交给合营企业合伙人。

#### 4.4 为在发展中国家建立国际工业合营企业,发展和使用促进性手段

产出:技术出版物:(a)四册项目清单,分国别和部门登载目前推荐的200至300个合营企业项目建议书,供分发给项目倡议人、促进人和企业家(两册在1982年出,两册在1983年出),以及介绍成功的合营企业(1983年第二季度);(b)对发展中国家工业合营企业有兴趣的企业名录,作为定期出版物;(c)发展中国家的《工业投资概况》,作为定期丛书;(d)“发展中国家中小生产单位的生产设想”,作为定期丛书(1982年第一季度)。

#### 4.5 促进在发展中国家里建立国际工业合营企业

产出:将提出150份工业项目建议书供会谈合营企业或商签协议使用。

#### 4.6 世界银行和工发组织合作方案

产出:在此两年期间提出20份特派代表团报告。

#### 4.7 为在发展中国家里进行工业投资项目动员财政资源

产出:

(一) 销售出版物:《发展中国家工业项目财政资源手册》最新版,供分发给工业国和发

- 展中国家的投资家、项目发起人、和促进机构使用;
- (二) 为培训发展中国家个人的工业发展银行家培训方案;
- (三) 在多边开发投资机构中安置五名工业发展促进人员。

#### 4.8 在资本过剩的国家里设立工发组织投资促进事务处

产出: 除了将在此两年期初进行业务活动的 9 个投资促进事务处之外, 预期还将开办 4 个新的事务处。

#### 次级方案 5. 方案的拟订和管理以及其他支助服务

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$ 2,627,100 (占方案全部资源的 15.5%);

预算外资源: \$ 5,711,700 (占方案全部资源的 39%)。

(b) 根据: 本次级方案中具有支助性质的方案构成部分不属于中期计划的方案结构。

##### (c) 方案构成部分:

- 5.1 项目人员的征聘
- 5.2 采购设备和用品, 承办订约事务
- 5.3 方案拟订和管理

所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 常设员额

##### 专业人员资源的调动

17.61 为 1982-1983 年请求的专业人员工作月将全部分配给 1980-1981 年进行的并将于 1982-1983 年继续进行的方案构成部分以及将于 1982-1983 年开始进行的新的方案构成部分。但这一方案的资源将会增大, 因将从方案行政领导和管理单位调动一名 P-2 职等的员额给方案构成部分 4.8 以提供行政支助。鉴于在本两年期间有建议要增设投资促进事务处, 加强这一活动是有必要的。

##### 顾问

17.62 所需的经费估计数(578,200 美元)表明资源并未增长, 但将在本方案内部调拨 128,200 美元以满足 1982-1983 年新活动的需要。本方案的具体内容如下:

方案构成部分编号	工作说明	\$
1.1	编写《工业规划手册》初稿.....	10 000
2.1	协助设计项目设想和项目文件.....	3 000
2.2	协助设计项目设想和项目文件.....	5 000
2.3	协助设计项目设想和项目文件.....	10 000
2.7	协助出版《工业研究分析性咨询方法指南》.....	10 000
2.9	编写第十一期和第十二期《工业发展培训机会指南》.....	15 000
3.4	对项目技术性强的问题提供咨询意见.....	5 000
3.7	为“铝成形讲习班”编写三份背景资料文件.....	15 000
3.8	协助编写有关合适技术和向发展中国家转让合适技术的报告.....	5 000
3.9	协助编写有关生产钢铁铸件的铸造技术初稿.....	15 000
3.10	编写有关在发展中国家设立冶金技术中心及其工作情况的报告.....	10 000
3.10	为各冶金研究讲习中心提供服务.....	5 000
3.12	按区域编写有关加工和利用冶金矿物对发展中国家工业发展的意义的专题文章.....	10 200
3.15	协助执行定于 1982 年在拉丁美洲举办的以及 1983 年在亚洲和太平洋地区举办的“水上运输设备讲习班”.....	5 000
3.19	协助设计和拟订能源工程领域的技术合作方案.....	40 000
3.20	协助拟订具体技术的技术文件, 特别是那些利用当地原料和废物以及导致在制造中节约能源的技术.....	60 000
3.26	协助拟订有关工业环境工程的跨部门业务的长期战略.....	30 000
4.1	协助编写和评价可行性初步研究报告和可行性研究报告, 以及修订工发组织的《工业可行性研究手册》.....	50 000

方案构成 部分编号	工作说明	\$
4.2	选择调查报告供工业项目筹备单位编写报告, 协助评价咨询机构编写的调查报告, 提供短期咨询服务以加强项目规划能力.....	20 000
4.3	帮助选定工业项目和拟订项目建议书.....	50 000
4.4	帮助选择和审查特别技术项目建议书.....	50 000
4.5	帮助促进和谈判工业合营企业.....	40 000
4.6	参加工作团工作并撰写向世界银行提交的工作团的报告.....	65 000
4.7	帮助拟订工业设备修理和保养方面的联合经营协定的范本.....	20 000
4.8	更新和增补《为发展中国家工业项目提供的财政资源指南》的内容.....	25 000
5.3	在执行现场项目中对需要多科性探讨的问题提出鉴定意见.....	5 000
	共计	<u>578 200</u>

#### 加班费

17.63 根据 1980-1981 两年期的经验, 所需经费估计数(10,000 美元)主要是与向世界银行提交报告的世界银行和工发组织联合方案以及与筹备投资促进会议的工作有关。拟增加的 6,000 美元建议从其他方案调拨解决。

#### 特设专家小组

17.64 本标题下所需经费的估计数(115,000 美元)在本两年期并未增长。本方案的活动内容如下:

方案构成 部分编号	工作说明	\$
3.19	两次会议, 一次是有关设计、生产和维修直接利用太阳能的设备和器械的跨部门方面的问题, 一次是有关在某些制造厂中节约能源的跨部门方面的问题.....	55 000
4.3	讨论工业项目建议书最为有效的拟订方法(1982 年, 维也纳, 与会者 10 人, 3 天).....	10 000
4.4	协助选择和提出出版《制造设想》的素材(1982 年, 维也纳, 与会者 15 名, 3 天).....	20 000
4.5	协助秘书处设计和执行有效的投资促进方案.....	20 000
4.7	关于投资国际合营企业的新方法的会议(维也纳, 1983 年, 与会者 5-10 名, 3 天).....	10 000
	合计	<u>115 000</u>

#### 工作人员公务旅行

17.65 所需的经费估计数(488,900 美元)并未增长, 主要用于编制和执行技术合作项目, 工发组织派代表出席政府间组织的会议, 以及为次级方案 1、2、3 而

与联合国系统其他机构协商以便进行方案协调。次级方案 4 所提到的工作团, 其任务主要与研究、实况调查以及促进投资有关, 其目的是动员商业金融机构到发展中国家去经营企业。

## D. 方案支助

## 1. 会议事务、新闻和对外关系

表 17.17. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981 资源基数重新 估价(按1981 订正费率计算)	资源增长 (按1981订正 费率计算)	1982和 1983通 货膨胀		共计增长
薪金:						
常设员额	10,877.3	261.5	(261.6)	813.8	813.7	11,691.0
会议临时助理人员	986.7	10.2	-	96.6	106.8	1,093.5
一般临时助理人员	121.5	(87.1)	(34.4) <sup>a</sup>	-	(121.5)	-
顾问	0.9	-	9.1	1.0	10.1	11.0
加班费	5.6	-	-	0.6	0.6	6.2
特设专家小组	11.6	0.1	(11.7)	-	(11.6)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	3,367.1	76.3	(81.0)	261.0	256.3	3,623.4
工作人员公务旅费	140.5	1.5	-	13.8	15.3	155.8
合同事务	163.8	1.7	3.4	16.5	21.6	185.4
照相·视觉器材	31.6	31.6	-	6.0	37.6	69.2
新闻用品	15.7	15.7	-	3.0	18.7	34.4
摊缴合办活动经费	1,209.1	12.6	381.7	155.4	549.7	1,758.8
共 计	16,932.6	324.1	5.5	1,367.7	1,697.3	18,629.9

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源 增 长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后 的数额	
17 256.7	5.5	-	-	5.5	-%

## (2) 预算外资源

	1980-1981	1982-1983
	支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 对其他联合国组织	-	-
(二) 对预算外方案		
常设员额	100.0	146.0
一般人事费	31.0	45.0
(a)共计	131.0	191.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	131.0	191.0

直接费用共计

18 820.9

## B. 分派费用

(18 820.9)

直接费用和分派费用共计

-

表 17.18. 所需常设员额

方案: 会议事务、新闻和对外关系

	<u>经常预算</u>		<u>预算外资源</u>		<u>共 计</u>	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	3	3
P-5	6	6	1	1	7	7
P-4	27	26	-	-	27	26
P-3	33	33	-	-	33	33
P-2/1	10	10	-	-	10	10
共 计	80	79	1	1	81	80
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	4	3	-	-	4	3
其他各等	103	103	1	1	104	104
共 计	107	106	1	1	108	107
<u>其他职类</u>						
劳力工人	9	5	-	-	9	5
共 计	9	5	-	-	9	5
总 计	196	190	2	2	198	192

**D. 方案支助**

## 1. 会议事务、新闻和对外关系

17.66 这些支助事务的经常活动在秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect.M/Rev.1) 中已有说明。此方案的重点是会议事务、新闻、与政府和政府间组织的对外关系以及为工发组织决策机关提供服务。

## 1.1 工业发展理事会秘书处

## 1.2 对外关系

## 1.3 分发关于工发组织和联合国的资料

## 1.4 会议事务

## 1.5 方案的拟订和管理

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 工作人员资源的调动

17.67 建议从政策协调司、工业研究司和行政司调动三名一般事务人员员额,以加强共同秘书事务组。一名 P-4 职等的员额正调往政策协调方案,以帮助制订技术合作方案。也建议向本方案中的合办活动调拨八名员额(特等一名, G-7/1 职等三名和劳力工人四名)所需的资源。这些员额以前由工发组织印刷车间工作人员充任,自从工发组织迁往维也纳国际中心以后,这些员额已不再需要,这些人员均调到由原子能机构管理的作为新总部大楼共同事务部门的联合印务处工作。

## 会议临时助理人员

17.68 本项目需要 996,900 美元,其中 813,500 美元用于为政策协调方案提供会议服务。在本两年期间建议举行三十次专家小组会议和九次协商会议。所有协商会议均需要五种语文的口译和笔译;而十一次专家小组会议预计需要用三种语文服务。183,400 美元用于为其他会议(决策机关的会议除外)提供服务。除了工发组织的会议外维也纳国际中心的会议中心还吸引了一些别的会议,其费用在 1980-1981 两年期第 17 款项下承担。

## 顾问

17.69 本项目需要 10,000 美元,其中 9,100 美元通过从其他方案调拨来提供。此数额涉及新闻科共计四个工作月的顾问费用,以编写两本工发组织在各工业部门的活动的小册子。

## 工作人员公务旅费

17.70 本项目所需经费估计数(142,000 美元)用于为联合国工业发展基金筹集资金以及会议事务处进行有关在维也纳以外的地点举行的会议、特别是协商会议的筹备工作。

## 合同事务

17.71 所需用于外部翻译的资源(168,900 美元)增长 3,400 美元,系通过减少其他方案的资源来抵充。增长的原因是由于要求译成正式的非工作语文的需求量的增加。

## 照相-视觉器材

17.72 本项目所要求的数额(63,200 美元)用于工发组织的新闻活动。

## 新闻用品

17.73 1982-1983 两年期间用品和服务方面所需的资源(31,400 美元),与 1981 年的拨款(15,700 美元)处于同样的水平。要求的资源用于新闻界代表举行一般目的诸如有关发展的教育之类的讨论会并用于向发展中世界传播资料和传播来自发展中世界的资料。

## 摊缴合办活动经费

17.74 本项目所需估计数(1,603,400 美元)系用来支付工发组织通过维也纳国际中心的共同印务处印刷非会期文件,本项目的增长数额(381,700 美元)通过调拨八个员额(一名特等一般事务人员,三名 G-7/1 一般事务人员和四名劳力工人)的薪金和一般人事费(353,000 美元)加上从决策机关调拨 1980-1981 两年期方案概算中所列用于外部印刷和装订的 40,000 美元来抵充。这些调拨款额部分为从本方案调拨到行政和共同事务项下合办活动的 11,300 美元所抵充。

17.75 共同印务处是维也纳国际中心的由原子能机构管理的又一项合办活动。它为设在维也纳的联合国组织提供印刷服务,通过按价格表收费的办法收回使用设备的人员和业务的费用。设备的资本费用方面的开支需经工发组织同意,分担的办法仍在讨论中。和图书馆的情况一样,工发组织是在 1979 年底将它自己的印刷工作人员加上当时印刷车间的机器转移到共同印务处这一合办设施。由于共同印务处在 1979 年底刚成立,只有以整个 1980-1981 两年期的经验为基础,才有可能确定本项开支用途下所需资源的合适数额。因此,除了上面第 17.74 段所列的调拨款外,未要求在此 1982-1983 年的方案概算中增加资源。如果 1980-1981 年的经验证明 1982-1983 年所需的资源数额不合适,工发组织将向大会报告。

17.76 内部使用高速照相复印机复制高质量的会期文件的设施是在 1980-1981 年间扩大的,所在 1982-1983 年间承担预计为每年 3,000 万页印次的工作量。使用这一设备有下列好处:在一次操作中印刷完整的

文件、工人生产效率高、保养费低以及进行所有工作的周期需时短。

17.77 本项下所需经费估计数是根据下列设想算出的：每年通过共同印务处为出版方案印刷 7,000 万页印次的文件，通过工发组织的照相复印设施印制 3,000

万页会期文件；印刷方案的经费不增长；同时共同印务处的价格保持与 1980-1981 两年期相同的水平。工发组织照相复印文件所需的资源包括中心设施用的机器租金均由第 28M 款维也纳行政事务提供，但复制工发组织会期文件的工作人员薪金所需的资源则在本款下提供。

## 2. 行政和共同事务

表 17.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

### A. 直接费用

#### (1) 经常预算

主要支出用途	1980—1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982—1983 估 计 数
		1980—1981 资源基数重新 估价(按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正 费率计算)	1982 和 1983 通 货膨胀	共计增长	
薪金：						
常设员额	7,150.3	121.5	(35.0)	545.2	631.7	7,782.0
一般临时助理人员	100.7	1.0	509.8 <sup>a</sup>	59.3	570.1	670.8
加班费	251.9	2.6	(20.1)	22.7	5.2	257.1
语文培训	179.5	1.8	-	17.6	19.4	198.9
一般人事费：						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	2,213.5	36.3	(10.8)	174.6	200.1	2,413.6
工作人员公务旅费	78.9	0.7	27.6	10.4	38.7	117.6
招待费	24.8	0.3	-	2.4	2.7	27.5
摊缴合办活动经费	1,285.9	13.2	927.1	215.7	1,156.0	2,441.9
共 计	11,286.7	177.4	1,398.6	1,047.9	2,623.9	13,910.6

### 实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980—1981 资源基数共计	资 源 增 长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
11,464.1	1,398.6	-	-	1,398.6	12.1%

a 从其他方案调拨。

表 17.19(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 对其他联合国组织		
	(二) 对预算外方案		
	常设员额	3 120.0	3 644.0
	一般临时助理人员	200.0	472.0
	一般人事费	967.0	1 128.0
	公务旅费	75.0	80.0
	电信费	100.0	100.0
	摊缴合办活动经费	200.0	200.0
	(a)共计	4 662.0	5 624.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b)共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c)共计	-	-
	(a) (b)和(c)共计	4 662.0	5 624.0

直接费用共计

19 534.6

B. 分派费用

(19 534.6)

直接费用和分派费用共计

-



表 17.20. 所需常设员额

方案: 行政和共同事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	3	3
P-5	8	8	1	1	9	9
P-4	8	8	1	1	9	9
P-3	8	8	5	5	13	13
P-2/1	9	9	2	2	11	11
<b>共 计</b>	37	37	9	9	46	46
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	2	2	4	4
其他各等	96	95	81	81	177	176
<b>共 计</b>	98	97	83	83	181	180
<b>其他职类</b>						
劳力工人	16	16	-	-	16	16
<b>共 计</b>	16	16	-	-	16	16
<b>总 计</b>	151	150	92	92	243	242

## 2. 行政和共同事务

所需资源(按 1981 订正费率计算)

17.78 如秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. M/Rev.1)所述, 行政司提供财务、人事(除项目人员的征聘由工业业务方案提供外)、计算机和总务方面的服务, 但是, 随着启用维也纳国际中心而在第 28M 款维也纳行政事务项下列出的那些服务除外。

1.1 财务

1.2 人事

1.3 总务

1.4 行政和共同事务方案的拟订和管理

## 一般临时助理人员

17.79 本项目所需经费(611,500 美元)无实际增长, 用以支付聘用高峰工作量期间增加的短期工作人员的费用, 以及更换工发组织所有方案请产假或长期病假的工作人员的费用。

## 加班费

17.80 本项目所需经费(234,400 美元)表明减少了

20,100 美元, 这一款额建议调拨到其他方案。所要求的资源将允许进行预算重新调整、帐务的结算、编写提级审查报告和各职类工作人员合同情况的审查报告。

#### 工作人员公务旅行

17.81 本项目所需经费(107,200 美元)增加了 27,600 美元, 这一款额建议从其他方案调拨。这些经费用于参加在纽约和日内瓦举行的关于人事、财务和行政方面事务的会议(行政和预算问题咨询委员会、行政协调委员会、行政问题协商委员会、国际公务员制度委员会、开发计划署等), 以及参加关于工发组织改为专门机构的讨论会以建立工发组织完整的人事机构和法律体制。

#### 语文培训

17.82 本项目所需经费(181,300 美元)未包含增长, 尽管与 1979 年相比, 1980 年入学人数增加了 45.8%。预计在 1982-1983 两年期间将保持这种新的水平, 此外, 自 1980 年 3 月起, 又增加了阿拉伯文和中文两种语文的培训班。

#### 摊缴合办活动经费

17.83 根据 1977 年秘书长、原子能机构总干事和工发组织执行主任之间签订的谅解备忘录的条款, 三方同意分担维也纳国际中心经营共同事务的费用, 并将各种活动的管理工作在三个组织之间进行分配。在各种服务活动中, 下列各项对工发组织的经常预算而言涉及经费问题: 联合医务处、联合房舍处、联合计算机处、联合图书馆处和共同印务处。

17.84 除最后一项由会议事务方案支付外, 其余所有合资办理的活动所需资源均在本方案下提供。

17.85 建议为图书馆事务从工业研究方案调拨 915,800 美元到本方案。此款额中, 495,400 美元用以支付第 17.42 和 17.43 段中所述员额的薪金和一般人事费, 420,400 美元用于图书馆书籍和其他事务。这种处理办法与 1980-1981 两年期方案概算中工业研究方案项下方案构成部分 5.5 图书馆事务的终止是一致的。如在 17.74 段中所说明的那样, 建议从会议事务、新闻和对外关系项下的合办活动调拨 211,300 美元。现在, 行政司全面负责有关联合图书馆处以及原子能机构在维也纳国际中心通过除共同印务处以外的合办活动对工发组织提供的所有其他服务。

17.86 由于与原子能机构关于这些共同事务的安排于 1979 年底实行, 将有可能根据整个 1980-1981 两年期的经验来确定本项支出用途所需的合适资源的数额。因此, 在 1982-1983 年的方案概算中, 除了上面 17.85 段中所述的调拨经费外, 不要求增加任何资源。如果 1980-1981 年的经验证明所要求的 1982-1983 年的资源数额(2,226,200 美元)不合适, 它将向联大报告。

17.87 这些资源目前的分类细目如下:

	\$
(a) 联合医务处.....	326 100
(b) 联合住房处.....	20 800
(c) 联合计算机处.....	952 200
(d) 联合图书馆处.....	927 100
共计	<u>2 226 200</u>

17.88 关于(a)、(b)和(c)项, 工发组织以外的设于维也纳的联合国单位所需增加的任何经费均将列于第 28M 款下和第 29 F 款(d)项。

## 第 18.1 款. 联合国环境规划署

### 表 18.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
11 224.7	258.9	2.3	(42.4)	(0.3)	1 707.4	15.2	1 923.9	17.1	13 148.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5) 按(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
11 483.6	(42.4)	-	32.4	(10.0)	0.0 %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 下列各方面的服务:		
(1) 其他联合国组织	-	-
(2) 预算外方案	400.0	531.5
(a) 共计	400.0	531.5
(b) 实务活动:		
环境基金的方案和方案支助费用预算	20300.0	26282.3
环境基金的方案活动: 内部计划项目	20000.0	25000.0
保护和开发巴林、伊朗、伊拉克、科威特、阿曼、卡塔尔、沙特阿拉伯和阿拉伯联合酋长国海洋环境和沿海地区的信托基金	2600.0	3200.0
保护地中海免受污染信托基金	5500.0	9900.0
《野生动植物群有灭绝危险的物种国际交换公约》	400.0	800.0
信托基金	400.0	800.0
法语协调员信托基金	79.4	79.4
(b) 共计	48879.4	65 261.7
(c) 业务项目:		
开发计划署	169.1	169.7
人口活动基金	84.7	84.7
给共同业务机构的拨款	20000.0	38000.0
给支援组织的拨款	17500.0	33000.0
(c) 共计	37753.8	71253.8
(a)、(b)和(c) 共计	87033.2	137 047.0

直接费用共计      150 195.6

分派费用      5 609.3

直接费用和分派费用共计      155 368.0<sup>a</sup>

<sup>a</sup> 不包括建筑费 \$436, 900

表 18.2. 1982-1983 资源基数重新估价的分析(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用				重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)	
		常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)	共 计 (8)		所需增加的 经费净额 (9) - (2)
A. 决策机关 环境规划理事会的届会	1145.1	-	-	-	58.9	-	58.9	1204.0	
B. 行政领导和管理 1. 执行主任办公室	1213.1	-	-	93.9	6.3	-	100.2	1313.3	
2. 辐射科委会秘书处	1302.6	-	-	5.0	24.9	(469.4) <sup>a</sup>	(439.5)	863.1	
C. 活动方案 1. 连络区域代表	811.4	-	-	30.8	3.8	-	34.6	846.0	
2. 环境	2011.0	-	-	171.6	4.7	-	176.3	2187.3	
3. 沙漠化 <sup>b</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. 环境基金的管理 <sup>b</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	
D. 方案支助: 1. 会议服务	1363.6	-	-	102.0	8.2	-	110.2	1473.8	
2. 行政和共同事务	3035.4	-	-	125.6	61.6	-	187.2	3222.6	
3. 房地建筑: 总部规划	342.5	-	-	30.4	0.6	-	31.0	373.5	
共 计	11224.7	-	-	559.3	169.0	(469.4)	258.9	11483.6	

a 这表示由辐射科委会中将会议服务经费在技术上重新部署到关于联合国维也纳办事处会议事务的第 29 C 款, 维也纳办事处负责为辐射科委会会议提供服务。 在第 29 C 款下列有一个平衡项目。 b 全部由于算外资产沉提供经费。

表 18.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数					1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		1982-1983 估计数	实际增长率 %	
					\$	%			
A. 决策机关 环境规划理事会的届会 行政领导和管理	1145.1	58.9	(21.8)	183.1	220.2	1365.3	19.2	(1.8)	
B. 1. 执行主任办公室 2. 轴射科委秘书处	1213.1 1302.6	100.2 (439.5)	134.2 (5.5)	232.8 72.5	467.2 (372.5)	1680.3 930.1	38.5 28.5	10.2 (0.6)	
C. 活动方案 1. 区域代表和连络 2. 环境 3. 沙漠化 <sup>a</sup> 4. 环境基金的管理 <sup>a</sup>	811.4 2011.0 - -	34.6 176.3 - -	2.2 (219.8) - -	81.6 294.4 - -	118.4 250.9 - -	929.8 2261.9 - -	14.5 12.4 - -	0.2 (10.0) - -	
D. 方案支助 1. 会议服务 2. 行政和共同事务 3. 房地建筑; 总部规划	1365.6 3035.4 342.5	110.2 187.2 31.0	- 68.3 -	253.5 526.1 63.4	363.7 781.6 94.4	1727.3 3817.0 436.9	26.6 25.7 27.5	0.0 3.1 0.0	
共 计	11224.7	258.9	(42.4)	1707.4	1923.9	13148.6	17.1	0.0	

<sup>a</sup> 全部由预算外资金提供经费。

表 18.4. 经常预算, 直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增 长率 %	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀			共计增加
常设员额	4 766.6	357.8	143.2	781.1	1 282.1	6 048.7	3.2
会议临时助理人员	1 475.0	(412.4)	(155.0)	140.7	(426.7)	1 048.3	(14.5)
一般临时助理人员	107.1	3.7	(2.8)	15.3	16.2	123.3	(2.5)
顾问	244.1	6.0	32.0	34.6	72.6	316.7	12.7
加班费	59.9	2.8	14.7	10.6	28.1	88.0	23.4
特设专家小组	.0	.0	68.4	12.1	80.5	80.5	
临时雇用员额	221.8	20.2	.0	41.3	61.5	283.3	0.0
一般人事费	2 324.5	181.3	72.4	395.1	648.8	2 973.3	3.3
代表津贴	23.6	.0	.0	.0	.0	23.6	0.0
代表旅费	145.4	18.4	2.0	17.7	38.1	183.5	1.2
其他工作人员旅费	280.8	13.0	.0	43.6	56.6	337.4	0.0
特约翻译	13.7	.8	(7.7)	1.0	(5.9)	7.8	(53.1)
外部印刷和装订	115.2	3.1	(18.9)	11.4	(4.4)	110.8	(15.9)
房地租金和维修费	53.4	2.4	(6.3)	7.3	3.4	56.8	(11.2)
水电费	44.6	2.3	4.4	8.0	14.7	59.3	9.3
租金和维修设备	222.7	11.4	7.0	37.0	55.4	278.1	2.9
通信	321.3	16.3	.0	52.0	68.3	389.6	0.0
招待费	10.2	.5	.0	1.6	2.1	12.3	0.0
接待费	5.0	.2	.0	.8	1.0	6.0	0.0
会议事务费用	143.0	7.4	(54.9)	14.8	(32.7)	110.3	(36.5)
杂项事务	62.1	3.1	(30.8)	5.1	(22.6)	39.5	(47.2)
用品和材料	258.0	13.0	48.1	48.9	110.0	368.0	17.7
家具和设备	141.5	6.9	11.8	24.9	43.6	185.1	7.9
新房地, 包括增建 房地	15.2	.7	.0	2.5	3.2	18.4	0.0
贷款偿还	170.0	-	(170.0)	-	(170.0)	-	(100.0)
共 计	11 224.7	258.9	(42.4)	1 707.4	1 923.9	13 148.6	0.0

表 18.5. 所需常设员额

组织单位: 联合国环境规划署秘书处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	2	2	1	1	3	3
D-2	3	3	7	7	10	10
D-1	4	4	10	10	14	14
P-5	10	10	19	19	29	29
P-4	14	14	20	24	34	38
P-3	4	4	39	36	43	40
P-2/1	3	3	7	9	10	12
共计	41	41	103	106	144	147
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	1	1	1	1	2	2
其他各等	5	5	-	-	5	5
共计	6	6	1	1	7	7
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	64	72	215	221	279	293
总计	111	119	319	328	430	447

表 18.6. 分派费用  
(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	列入第 18 款的分派费用											
	A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	总数
第 28 款												
A	95.2	9.1	11.0	30.4	5.2	15.5	10.4	13.6	-	-	-	
B	478.1	9.1	20.4	253.0	29.3	8.4	7.3	147.4	-	-	-	
C	399.1	31.3	40.3	76.3	13.2	40.3	49.3	148.4	-	-	-	
D	1 271.8	-	1,271.8	-	-	-	-	-	-	-	-	
E	113.1	5.5	12.3	61.6	4.3	5.1	4.4	17.9	-	-	-	
F	282.4	13.7	30.6	154.0	10.7	12.7	10.9	10.9	-	-	-	
G	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
J	86.9	3.0	42.9	7.8	1.5	4.2	6.2	21.3	-	-	-	
K	71.2	4.8	7.2	14.1	2.4	7.3	8.7	26.7	-	-	-	
L	122.5	8.0	12.7	23.8	4.4	12.7	15.2	45.7	-	-	-	
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
第 29 款												
A	0.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B	1 547.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
E 和 F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
第 6 款 <sup>a</sup> 款内分派												
A	1 621.8	-	-	1 408.9	97.3	115.6	-	-	-	-	-	
B	(32.4)	1 171.4	266.2	2 180.2	196.0	110.0	92.3	390.5	-	-	-	
C-1	(59.1)	109.9	535.9	2 693.6	186.5	221.9	(3 806.9)	-	-	-	-	
D-2	(187.4)	275.5	1 700.2	8 544.4	591.7	703.4	604.8	(13 182.4)	-	-	-	
分派费用共计	5 609.3	3 115.3	3 951.5	15 448.1	1 142.5	1 257.1	(2 997.4)	(12 326.1)	-	-	-	
直接费用	149 758.7 <sup>a</sup>	3 981.7	8 425.0	105 097.2	12 080.1	3 485.9	2 997.4	12 326.1	-	-	-	
直接费用和分派费用共计	155 368.0	4 480.6	12 376.5	120 545.3	13 222.6	4 743.0	-	-	-	-	-	

a 关于方案规划和协调的费用。

各行标题索引:

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司

各栏标题索引:

- A. 决策机关
- B. 行政领导和管理
- C. 活动方案
  - 1. 联络网区或区
  - 2. 环境
  - 3. 沙漠化
  - 4. 联合国环境规划署基金的管理
- D. 方案支助
  - 1. 会议事务
  - 2. 行政和共同事务
  - 3. 建筑: 总部支助

第 29 款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E 和 F. 日内瓦和维也纳的图书馆

第 28 款. 行政、财政和管理

- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动
- (总部、日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合办处理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处



### 联合国环境规划署

18.1 1972年6月在斯德哥尔摩举行联合国人类环境会议后,1972年12月15日大会根据其第2997(XXVII)号决议,设立了联合国环境规划理事会和一个小型秘书处,作为联合国系统内有关环境方面的行动和协调的中心。在同一决议中,大会也设立了联合国环境方案基金。

18.2 环境规划署负责环境评估和环境管理,二者之中每项都包括几个主题领域和支助措施。

18.3 环境评估又名地球观察,其主要目的是全球和区域评估、研究、资料交换、评价和审查。环协委会负责全球监测工作,环境资料查询系统和化学品登记中心则负责一般性及可能有毒的化学制品方面的资料交换。支助环境规划署的资料和数据属于这个领域。现在已经认识到有必要进行综合性评估,并正在拟订这方面的一个行动计划上设法作到。这些评估的结果提供管理方面使用。

18.4 环境管理的对象是与下列主题有关的事项:人类住区和人类健康,地球生态系统——包括干旱土地和沙漠化、土壤、水、热带森林、其他生态系统、野生动物和遗传资源、环境和集中于一个统一办法的发展,工业和有关技术;集中于全球方案的海洋;海洋污染、有生命的海洋资源和区域海洋;集中于常规和非常规能源、生产和使用的能源;预先警报系统和其他自然灾害获得处理的自然灾害,属于环境管理一部分并支助几个上述次级方案中法律原则和文书的制定的环境法。

18.5 为了提高发展中国家同环境间相互作用方面的能力,也已经采取辅助性措施,确保上述各项活动成功。在这方面,环境教育和训练、资料和技术协助就成为环境评估和环境管理的重要组成部分。这些活动的目的是确保环境方面能培养出有能力的人材和提高大众对环境问题的认识,并能适应各国政府解决具体问题方面的需要。

18.6 大会第35/74号决议除了别的以外,决定在1982年召开一个所有国家均可参加的特别性质的联合国环境规划理事会会议,以纪念联合国人类环境会议十周年。大会并请环境规划署执行主任向规划理事会第九届会议提交一份关于会议的安排、议程和所设经费问题等一切事项的综合报告。这样一来,这些方案概算的建议中就没有载入有关召开一次特别性质会议的任何规定,因为这次会议的特别安排有待环境规划理事会第九届会议和大会第三十六届会议加以审查。只有经审查以后才可能就召开一次特别性质会议提出精确的所需经费估计数。

18.7 在1978-1979两年期方案概算中,<sup>①</sup>秘书长要求把专业人员员额六名和当地雇员员额六名由环境规划署预算外资金项下转由经常预算支付。同时指出有几个新加员额全部或大部属于大会第2997(XXVII)号决议第二节规定的职责范围。秘书长进一步指出,在编制1980-1981两年期方案概算时将再次审查环境规划署的编制,以期在这方面建议增加转到经常预算的员额。

18.8 在重新考虑1980-1981两年期方案概算中转调员额问题时,秘书长认为“在编制1980-1981年整个方案概算时,必须遵照尽量节制的政策,按照这一政策,在把预算外资源项下的员额转到经常预算项下时,已采用了同增设新员额一样的严格标准。在这一特殊情况下所得到的结论是,现阶段没有必要进一步转调员额。”<sup>②</sup>

18.9 在编制1982-1983年方案概算的过程中,秘书长再度研究了建议进一步转调预算外员额的可能性。可是,由于编制1980-1981年方案概算时的财政束缚仍然存在,秘书长认为目前还不宜于建议转调经常预算员额。

<sup>①</sup>《大会正式记录,第三十二届会议,补编第6号》(A/32/6),第二卷,第13.1-13.15段。

<sup>②</sup>同上,《第三十四届会议,补编第6号》(A/34/6),第二卷,第18.4段。

## A. 决策机关

## 理事会各届会议

表 18.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
临时会议助理人员	863.5	44.1	-	140.7	1 048.3
加班费	11.8	0.6	22.0	5.4	39.8
代表旅费	26.4	1.4	2.0	4.6	34.4
工作人员旅费	16.2	0.9	-	2.7	19.8
特约笔译	13.7	0.8	(7.7)	1.0	7.8
招待费: 接待费	10.2	0.5	-	1.6	12.3
会议事务费用	143.0	7.4	(54.9)	14.8	110.3
杂项事务	29.1	1.5	(29.3)	0.1	1.4
用品和材料	31.2	1.7	46.1	12.2	91.2
共 计	1 145.1	58.9	(21.8)	183.1	1 365.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 204.0	(21.8)	-	-	(21.8)	(1.8) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 365.3

## B. 分派费用

3 115.3

直接费用和分派费用共计 4 480.6

## A. 决策机关

## 理事会各届会议

18.10 理事会每年举行的每一届会议均由纽约和日内瓦提供口译, 由纽约、日内瓦和内罗毕提供笔译和会议打字员。会前、会期和会后文件是在内罗毕印制和分发的。每年12月的上半月期间在内罗毕举行为期不超过五天的会议, 与各国政府进行闭会期间的非正式协商。

18.11 按照经大会第三十五届会议修订的大会第32/162号决议第六节第1段的规定, 环境规划署理事会同人类住区委员会的联合主席团每年举行一次联合会议。环境规划署理事会主席团的旅费列在本项目下所要求的资源内。人类住区委员会主席团的旅费列于第19款。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

18.12 所需的临时员额必须考虑到下列因素: (a) 理事会举行的是全体会议, 并且没有两个全体委员会; (b) 作出安排, 确保不在同时举行两个以上的会议; (c) 理事会的正式语文为阿拉伯文、<sup>③</sup>中文、英文、法文、俄文和西班牙文。

## 会议临时助理人员

18.13 本项目估计需要的经费(\$ 907,600)是用于日内瓦和纽约的会议事务部门为每年的各届会议和非正式闭会期间协商提供口译员、笔译员和会议打字员所需偿还的旅费和更替费。此外, 估计数中还包括需要在当地雇用安全人员、会议室助理人员、印刷职员、送信员、司机和分发事务员等的费用。每届年会和闭会期间非正式协商所需经费的细目开列于下:

<sup>③</sup>阿拉伯文的事务费没有列入下面细列的所需资源, 因为这些方面的需要有待单独进行审查。根据审查结果将编写一个关于大会第35/219号决议执行情况的报告, 向大会第三十六届会议提出。

(a) 理事会	\$
31名口译员, 为期 14 天.....	124 000
5名审校为期 4 个月(会前、会期和会后文件).....	108 600
14名笔译员, 为期14天.....	35 800
13名打字员, 为期14天.....	24 500
5名打字员, 为期 4 个月(会前、会期和会后文件).....	72 000
旅费.....	126 500
理事会共计	491 400
(b) 闭会期间协商	
15名口译员, 为期 5 天.....	26 200
旅费.....	27 900
闭会期间协商共计	54 100
(c) 一般事务人员(1,730 个工作日).....	48 300
每年共计	593 800
每两年期的会议临时助理人员共计	1 187 600

应当指出, 这笔款项超出所请求的经费每两年期 \$280,000。不过, 经验表明, 有时候这些“全额费用”中一部分可能由日内瓦和纽约的会议事务费匀支。因此, 考虑到全额费用中有一部分可以合理地预期在未来会象往年一样加以匀支, 所以本项目所请求的经费保持在重新估价后的 1980-1981 资源基数水平, 即 \$907,600。

## 加班费

18.14 本项目所需经费(\$ 34,400)用于为 1982 年和为 1983 年各提供 3,850 小时的加班时间。所需这笔经费是根据迄今所取得的经验, 虽然它表示本方案的实际增长为 \$ 22,000, 不过此数几乎可由行政和共同事务方案的负增长数 \$ 19,300 所抵消。虽然为了管制目的, 已证明将环境规划署所需的加班经费并入后一方案是有用的, 不过还是觉得应当将本特定方案作为一个例外, 因为它未与任一组织单位重复, 而是与联合服务理事会的各个单位有关。

## 工作人员旅费

18.15 本项目所需经费(\$ 17,100)用于支付环境规划署驻纽约和日内瓦联络处的工作人员出席理事会年会的旅费。这部分被认为是基本必需的, 以便确保这些办事处与总部之间的协调真正有效。这些办事处也协助会议的实务工作。

## 特约笔译

18.16 所需经费 \$6,800 表明了由于 1980-1981 两年期内所取得的经验而减少 \$7,700。

## 公务招待费

18.17 所需经费 \$10,700 是维持在重新估价的 1980-1981 资源基数水平上。这笔经费充作理事会主席和环境规划署执行主任每年合办一次公务招待的费用。按照以往这类公务的惯例，每次都向所有在理事会或工作地点派有代表的会员国普遍发出邀请。

## 会议事务费

18.18 本项目所需经费 (\$95,500) 表明了由于 1980-1981 两年期所取得的经验减少 \$54,900。这项减少大部分是由于在会期文件的分发费用方面所取得的经济节省。

## 杂项事务

18.19 本项目所需经费 (\$1,300) 表明了由于 1980-1981 两年期所取得的经验而减少 \$29,300。部分节省

的经费是由于自从内罗毕购置了增添的设备以后不再需要从日内瓦空运打字机到会场服务。

## 用品和材料

18.20 本项目所需经费 (\$79,000) 开列如下:

	\$
15,600 令纸张.....	44 480
5,300 瓶墨水.....	15 180
暗房用品.....	11 660
复印机备件.....	4 590
杂项.....	3 090
共计	<u>79 000</u>

这笔经费的实际增长数为 \$46,100。虽然过去已作过努力将本方案在此项目下所超支的费用从行政和共同事务方案的经费加以匀支，不过这些临时补救的措施不能无休止的继续下去，因为它们已导致本组织日常所用的库存数量逐渐减少。

## B. 行政领导和管理

## 1. 执行主任办公室

表 18.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	715.7	62.9	88.6	141.7	293.2	1 008.9
顾问	14.5	0.7	-	2.4	3.1	17.6
代表津贴	14.0	-	1.2	-	1.2	15.2
其他一般人事费	359.2	31.0	44.4	70.8	146.2	505.4
工作人员旅费	109.7	5.6	-	17.9	23.5	133.2
共计	1 213.1	100.2	134.2	232.8	467.2	1 680.3

表 18.8(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 313.3	134.2	-	-	134.2	10.2 %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(-) 其他联合国组织		-	-
( ) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 方案和方案支助费用			
环境基金会的预算		1 172.3	1 371.3
	(b) 共计	1 172.3	1 371.3
(c) 信托基金			
	(c) 共计	-	-
	(a),(b)和(c)共计		1 371.3

直接费用共计	3 051.6
--------	---------

B. 分派费用

( 3 051.6 )
-------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 18.9. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	-	1	1	-	1	1
D-1	1	1	1	1	2	2
P-5	2	2	1	-	3	2
P-4	-	-	2	3	2	3
P-3	1	1	1	1	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	6	7	6	5	12	12
<b>其他职类</b>						
当地雇用人员	9	8	7	9	16	17
总计	15	15	13	14	28	29

**B. 行政领导和管理**

## 1. 执行主任办公室

18.21 这个方案主要关涉到环境规划署秘书处各种活动的全面领导和管理, 并顾到大会第 2997(XXVII)号决议授予执行主任的职责。执行主任办公室并负责监督对外关系和政策拟订股、各新闻科, 以及区域和联络处的工作。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额的调动

18.22 要求自环境方案的经常预算下调派一名 D-2 员额至执行主任办公室, 以交换一名现有的预算外 D-2 员额。这项调动已于 1979 年暂时实行。当时,

执行主任决定, 为遵照第 2997(XXVII)号决议所交付的任务, 对外关系和政策拟订的职责是本组织经常任务中必然的一项经常性任务。如今, 执行主任办公室经常预算下的 D-2 员额的职责既然已同大会第 32/197 号决议所规定的下列职责——即促进有关的机构间合作, 整个系统的联合方案拟订, 以及协助中央政府间机构的服务等——密切结合, 则上述要求显得特别重要。本方案与此项调动有关的实际增长为 \$165,200, 其中 \$109,200 为薪金, \$54,800 为一般人事费, \$1,200 为代表津贴。

18.23 另外提议把本方案下一名当地雇用的员额调至总务科的行政处。本方案下与此项调动有关的负增长为 \$31,000, 其中 \$20,600 为薪金, \$10,400 为一般人事费。

顾问

18.24 顾问所需经费估计数(\$15,200)为 2½ 人工月, 用以协助编制整个系统的中期环境方案。

工作人员旅费

18.25 本项下所需经费估计数(\$115,300)包括 \$5,600 的实际增长, 用于:

(a) 出席联合国各机构的会议和讨论会;

(b) 同各国政府协商;

(c) 同联合国、开发计划署总部、各专门机构和各区域委员会官员协商;

(d) 出席政府间会议和非政府组织的各种会议;

(e) 新闻活动。

提议的 \$5,600 实际增长额反映了自环境规划署成立以来对环境方面的认识不断增加, 因而原先不涉及环境问题的一些活动对于环境规划署参与其活动的要求也日益增加。

2. 联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处

表 18.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	325.8	3.8	-	23.9	27.7	353.5
会议临时助理人员	464.7	(464.7)	-	-	(464.7)	-
一般临时助理人员	11.9	0.1	(12.0)	-	(11.9)	-
顾问	158.8	1.6	-	15.5	17.1	175.9
加班费	6.0	0.1	12.0	1.7	13.8	19.8
一般人事费	101.0	1.2	-	7.4	8.6	109.6
代表旅费	119.0	17.0	-	13.1	30.1	149.1
工作人员旅费	18.7	0.2	-	1.8	2.0	20.7
外部印刷和装订	70.0	0.8	-	6.9	7.7	77.7
房地租金和维修费	6.2	0.1	(6.3)	-	(6.2)	-
设备租金和维修费	-	-	7.0	0.7	7.7	7.7
通信费	2.4	0.1	-	0.3	0.4	2.8
杂项费用	3.5	-	(1.5)	0.1	(1.4)	2.1
用品和材料	6.0	0.1	2.0	0.8	2.9	8.9
家具和设备	8.6	0.1	(6.7)	0.3	(6.3)	2.3
共 计	1302.6	(439.5)	(5.5)	72.5	(372.5)	930.1

表 18.10. (续前)

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
863.1	(5.5)	-	-	(5.5)	(0.6) %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计

930.1

B. 分派费用

(930.1)

直接费用和分派费用共计

-

表 18.11. 所需常设员额

方案: 联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	2	2
一般事务人员职类						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	2	2
总计	4	4	-	-	4	4



## 2. 联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处

18.26 联合国原子辐射影响问题科学委员会(辐射科委会)是大会 1955 年 12 月 3 日第 913(X)号决议设立的,负责编制并广泛传播关于电离辐射对人类及其环境的短期和长期影响的科学数据。辐射科委会秘书处设在维也纳。在工发组织和联合国维也纳办事处的行政支助服务下,负责向委员会 1982 和 1983 年会议提供实质性服务。在 1982-1983 年期间,委员会的秘书处将进行收集和审查各国政府提交的关于辐射程度和影响的科学文献和报道。

## 次级方案 I: 研究原子辐射的影响

## (a) 所需资源:

经常预算: \$930,100(占方案全部资源的100%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 14.2 段。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1. 编集科学数据

## 产出:

(a) 根据对各国政府提交的科学文献和报道的编制、收集和审查,向大会和科学委员会提出关于所有来源的辐射程度和影响的报告(1982);

(b) 关于选定的某些放射性核素的准则文件,以供各国政府和科学界使用(1982)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 会议临时助理人员

18.27 会议临时助理人员经费是用来为委员会的年度会议提供会议服务。这些会议需要:(一)24个同声传译负责英、法、俄、西语的口译;(二)1982年约有1500页左右的打字页文件,1983年约有1000页文件从英文译至法文、俄文和西班牙文。某些材料还需图解说明;(三)会议期间需要会议书记四人工作三星期。但是,在联合国维也纳办事处成立后,这些服务可由经常预算第 29C 款内提供。因此,在重新估价的1980-1981 资源基数内已作了特别调整,以便把 18 款的资源

调至第 29C 款。第 18 款没有在 1982-1983 两年期的维也纳会议临时助理人员项下要求拨出经费。

## 一般临时助理人员

18.28 1982-1983 年期间在本项下没有要求任何经费,在一般临时助理人员方面的资源(\$12,000)经提议改为加班费。这样的安排有较大的伸缩性,因为经验显示,在工作最忙期间如果利用工发组织和永久任用的工作人员以加班方式提供秘书处服务,要比从外部征聘缺乏经验的临时助理人员来得有效。

## 顾问

18.29 所需经费估计数(\$160,400)是因为需要广泛的科学专门知识的服务,以协助:(一)为委员会的各届会议编制科学文件;(二)编制将提交大会的实质性报告的最后定本;(三)委员会的实质性报告,应要求提供计算和分析服务。鉴于永久性秘书处人员有限,顾问的协助是非常重要的,而且比增加永久任用的工作人员人数更为经济。本项下没有实际增长;\$160,400 等于重新估价后的 1980-1981 年资源基数。

## 加班费

18.30a 所需资源估计数(\$18,100)包括经重新估价的 1980-1981 资源基数(\$6,100),加上以上所述从一般临时助理人员项下转来的经费 \$12,000。

## 代表旅费

18.30b 联合国原子辐射影响问题科学委员会的成员以其个人身分提供服务时,可以获得旅费和每日津贴的偿金。20个成员中,11人可获得头等舱的旅费,9人可获得普通舱的旅费。旅费总额加上每日津贴共计 \$170,000。但是,假设上述经费只有 80% 实际支出,因此要求拨给 \$136,000 的经费,这个款额与重新估价后的 1980-1981 年资源基数相当。

## 工作人员旅费

18.31 本项目下所需经费估计数(\$18,900)用于维也纳和环境规划署总部,内罗毕之间的旅费,以及访问各实验室和其他组织的旅费。

## 外部印刷

18.32 本项目下所需经费估计数(\$70,800)是用于印刷：(a)委员会两届会议的文件，四种语文本(1982年约有1800页，1983年约有1200页)和(b)1982年辐射科委会的报告，四种语文本，作为销售出版物发行，以及1983年印行该报告的简缩本。

## 其他支出用途

18.33 提议自房地租金和维修费、杂项费用家具和设备等项下若干小量的经费转至设备租金和维修费、以及用品和材料项下。其结果造成\$5,500的少量负增长。

## C. 活动方案

## 1. 联络和区域代表

表 18.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	538.2	23.6	-	50.4	74.0	612.2
一般临时助理人员	34.2	0.5	2.2	4.2	6.9	41.1
加班费	6.3	0.2	-	0.8	1.0	7.3
一般人事费	152.6	7.2	-	14.8	22.0	174.6
工作人员旅费	19.7	0.3	-	2.3	2.6	22.3
房地租金和维修费	47.2	2.3	-	7.3	9.6	56.8
通讯	10.3	0.4	-	1.4	1.8	12.1
用品和材料	2.9	0.1	-	0.4	0.5	3.4
共计	811.4	34.6	2.2	81.6	118.4	- 929.8

表 18.12(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长			(5) 调整后的 数额	(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)		
846.0	2.2	-	-	2.2	0.2 %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织			
(二) 预算外方案			
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>			
(1) 环境基金的方案和方案支助的费用预算		2976.5	3995.2
(2) 环境规划署内部项目的基金方案活动		3500.0	3500.0
	(b) 共计	6476.5	7495.2
(c) <u>业务项目</u>			
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	6476.5	7495.2

直接费用共计	8 425.0
--------	---------

B. 分派费用

3 951.5
---------

直接费用和分派费用共计	12 376.5
-------------	----------

表 18.13. 所需常设员额

方案: 联络和区域代表

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	-	-	5	5	5	5
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	5	5	6	6
P-4	2	2	1	1	3	3
P-3	-	-	2	1	2	1
P-2 / 1	-	-	1	1	1	1
共计	4	4	14	13	18	17
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	-	-	1	1	1	1
其他各等	4	4	-	-	4	4
共计	4	4	1	1	5	5
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	-	-	24	24	24	24
共计						
总计	8	8	39	38	47	46

### C. 活动方案

#### 1. 联络和区域代表

18.34 本方案包括设在纽约和日内瓦的联络处,(由经常预算提供部分经费)和设在每一个区域委员会总部的区域代表办事处(其经费完全由预算外资源提供)。

18.35 这些办事处经常同联合国其他厅处和各专门机构、各国政府、各政府间和非政府组织保持联系。

18.36 区域代表的任务是同各区域委员会、开发计划署的外地和区域代表、各专门机构的代表密切合作,把环境规划署的方案发展情况通知各该区域的国家政府和有关机构。在执行职务时,区域代表将尽量确保各该区域所进行的可能对目前或将来的环境产生影响的活动中包括有关环境的活动。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 一般临时助理人员

18.37 需要从经常预算下拨给纽约联络处一般临时助理人员的经费估计每年为 7 个工作月。为接替一般事务人员的产假或长期病假需要拨出 2 个工作月的经费。为处理大会最忙期间的工作并为出差到纽约的环

境规划署的工作人员打字、审校和复制各种文件和报告,需要 5 个星期的经费,从经常预算下为日内瓦区域和联络处一般临时助理人员拨出的经费需要估计为每年三个半工作月。为接替一般事务人员的产假或病假需要 1 个工作月。为处理诸如环境问题指定官员会议等各种会议的附加工作和为到日内瓦出差的环境规划署工作人员打字、审校和复制各种编制的报告需要提供 2 个半工作月。本项目所需经费估计数(\$36,900)比 1980-1981 两年期的重新估价的资源基数实际增长了 \$2,200。

##### 加班费和夜勤津贴

18.38 在经常预算下需要为纽约联络处拨出的加班费和夜勤津贴估计为 208 个小时,主要用于大会期间。日内瓦区域和联络处的经费需要增加,以确保在为环境问题指定官员会议等各种会议的服务方面能够有其他资源。本项目所需经费估计数(\$6,500)较之 1980-1981 两年期重新估价的资源基数水平没有增加。

##### 其他开支事项

18.39 在其他开支事项下没有提出增加经费,此项开支估计维持在重新估价的 1980-1981 两年期资源基数水平。

## 2. 环境

表 18.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1271.2	114.8	(212.2)	174.5	77.1	1348.3
顾问	40.5	2.1	32.0	11.8	45.9	86.4
特设专家组	-	-	68.4	12.1	80.5	80.5
一般人事费: 公费	9.6	-	(1.2)	-	(1.2)	8.4
其他一般人事费	637.6	56.8	(106.8)	87.6	37.6	675.2
工作人员旅费	52.1	2.6	-	8.4	11.0	63.1
共 计	2011.0	176.3	(219.8)	294.4	250.9	2261.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2187.3	(219.8)	-	-	(219.8)	(10.0) %

表 18.14(续前)

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	107.2	142.5
(a) 共计	107.2	142.5
(b) 实务活动		
(一) 环境基金的方案和方案支助费用预算	4779.6	6292.8
(二) 环境基金的基金方案活动: 内部项目	15775.6	20394.0
(三) 地中海信托基金	5500.0	9900.0
(四) 科威特信托基金	2600.0	3200.0
(五) 动植物群有灭绝危险物种国际买卖公约信托基金	400.0	800.0
(b) 共计	29055.2	40586.8
(c) 业务项目		
(一) 合作机构	17797.3	34637.1
(二) 支助组织	13877.1	27468.9
(c) 共计	31674.4	62106.0
(a)、(b)和(c)共计	60836.8	102835.3

直接费用共计	105097.2
--------	----------

B. 分派费用

15 448.1
----------

直接费用和分派费用共计	120 545.3
-------------	-----------

表 18.15. 所需常设员额

## 方案: 环境

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	3	2	-	1	3	3
D-1	-	-	5	5	5	5
P-5	2	2	8	9	10	11
P-4	5	5	6	6	11	11
P-3	1	1	13	13	14	14
P-2/1	1	1	1	1	2	2
<b>共计</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>46</b>	<b>47</b>
<b>其他职类</b>						
当地雇用人员	13	8	28	31	41	39
<b>总计</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>61</b>	<b>66</b>	<b>87</b>	<b>86</b>

## 2. 环境

18.40 本方案由环境方案局执行, 方案局包括助理执行主任办公室、方案协调股、环境教育和训练股、图书馆、环境情况报告股、环境法股、工业和环境办公室, 此外还有环境评价处和环境管理处两个主要机构和四个方案活动中心: 区域海洋方案活动中心、全球环境监测系统(监测系统)、国际环境资料来源查询系统(国际查询系统)和可能有毒化学品国际登记处。

18.41 九个次级方案和两年期内所规划的方案构成部分和有关的产出说明如下。这些次级方案在1982-1983 两年期的结构与1980-1981 两年期相同。

## 次级方案 1. 环境评价

## (a) 所需资源:

经常预算: \$466,000(占方案全部资源的20.6%);

预算外资源: \$13,499,200(占方案全部资源的31.4%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第14.16-14.40 段。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 数据

产出:

(一) 供政府规划人员, 研究工作者和决策人士在下列各方面使用的技术出版物:

(a) 就生态系统、环境保健、环境和发展、野生动植物和保护区以及工作环境等领域的环境统计工作提出范围和方针(1983年);

(b) 供国家使用的环境统计目录(1982年);

(c) 环境统计概览(1983年);



## (d) 环境现状。

(二) 就国际组织和非政府组织的环境统计活动(1982年)向理事会第十一届会议提出报告。

## 1.2 对外部界限方面基本人类需要的评价

产出: 供发展规划人员、环境管理人员、科学和学术机构使用的关于普遍贫困和环境质量之间相互关系的技术出版物, 其中包括:

- (a) 土壤侵蚀与贫困的关系(1982年);
- (b) 热带森林生态系统的根本转化(1983年);
- (c) 移居和定居(1983年);
- (d) 农村工业化与渔业维持生计的关系(1983年);
- (e) 从环境观点审查减轻贫困的主要国家方案(1983年)。

## 1.3 外部界限的评价

产出: 环境规划署臭氧层公报(年刊); 供各国政府和有关训练机构使用的技术出版物; 关于生物地球化学循环的特设专家组会议的报告(1983年)和关于生物生产力技术的训练手册和初级手册(1982年, 1983年)。

## 1.4 环境监测系统(全球环境监测系统)

产出: 就与气候有关的监测(1982年)和从环境方面对可再生能源的监测(1982年)向理事会提出的报告。

## 1.5 环境资料查询系统(国际查询系统)

向用户, 包括向政府官员、决策人员、科学和学术机构经常提供环境问题的查询服务。

产出: “环境资料服务国际目录”(年刊), 每年另加一个补编。应政府要求提供四种专门的“袖珍目录”(1982年、1983年)。应政府要求可提供双月刊公报、技术资料补编和可能的材料。每年在非洲、亚洲、拉丁美洲和经互会各国的各国家中心点提供二个训练课程。

## 1.6 可能有毒化学制品国际登记处(可能有毒化学制品国际登记处)

产出: 技术出版物: 供各国政府、化学工业技术人员和参加训练课程的人员使用的关于约 30 种化学制品或化学制品组的技术简介(1982年), 就测量和估价化学制品对人和环境的影响的方法提出建议, 并制订标准(1983年); 就选定的毒物学题目在各个区域举办训练课程(1982年)。在各个发展中地区为国家通讯人员举办的一年一度经常性讲习班提供实务服务(1982年和1983年)。可能有毒化学制品国际登记处公报(双年刊)。

## 次级方案 2. 人类住区和人类保健

## (a) 所需资源:

经常预算: \$332,500(占方案全部资源的14.7%);

预算外资源: \$1,375,700(占方案全部资源的3.2%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第14.41-14.52段。

## (c) 方案构成部分:

## 2.1 人类住区规划的环境方面

产出: 就人类住区的环境方面问题向理事会第十届特别会议和第十一届常会(1982年和1983年)和向人类住区委员会第五届和第六届常会(1982年和1983年)提出的报告; 向人类住区委员会和环境规划署理事会联合执行局的两次会议(1982年和1983年)提供实务服务; 技术出版物: 人类住区规划和管理环境方面的四项方针(1982年和1983年); 供政府规划人员和其他技术人员使用的人类住区发展方面的完整和适当的环境技术方针(1983年)。

## 2.2 人类和环境卫生

产出:

- (一) 供政府决策人员使用的有关下列问题的人类和生态系统的卫生标准文件的技术出版物:

- (a) 镍(1982年);
  - (b) 有机磷化合物(1983年);
  - (c) 激光(1983年);
  - (d) 海洋生物毒素(1983年);
  - (e) 钒(1983年)。
- (二) 就储存、处理和出口有危险的化学制品的方针向理事会提出报告(1982年); 供各国政府使用的技术出版物, 其中包括同卫生组织和原子能机构合作制定两套关于非电离辐射的方针和处理含有高成分阿尔法射线废物的措施(1983年); 关于健全的生态虫害控制方法的方针(1982年); 研究虫害和人类疾病传病媒介的控制方案所必要的生态要素(1983年)以增加农业产量; 每年为关注环境问题的政府科学工作人员提供45名研究金(1982年和1983年)以进行研究和毕业后研究, 出版在此种训练期间和开展研究活动时所使用的材料(1983年), 包括供科学界和训练讲习班使用的关于寄生虫病和流行病监测手册。

### 次级方案 3. 地球生态系统

#### (a) 所需资源:

经常预算: \$520,200(占方案全部资源的23.2%);

预算外资源: \$4,772,000(占方案全部资源的11.1%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第14.53-14.78段。

#### (c) 方案构成部分:

##### 3.1 干旱和半干旱地的生态系统

产出: 向非洲、亚洲和拉丁美洲的大约20个国家提供咨询援助, 帮助它们制定沙漠化生态监测方案和国家防沙漠化规划, 在不同地区的大约10个国家制定沙漠化的评价和绘图方法, 并予以试验(1982-1983年); 对中国和苏联的八个治理沙漠化训练课程提供实务支助(1982-1983年)。

##### 3.2 热带林地和森林生态系统

产出: 供政府决策人员使用的技术出版物, 包括热带森林资源的区域评价(1982年); 热带森林发展的健全管理政策和战略的手册和方针(1983年); 拟定热带森林行动计划的政府专家会议的组织工作和实务服务(1982年); 向参加热带森林会议的各国提供8个训练奖金(1982-1983年每年4个)。编制供各国有关专业人员使用的关于热带森林生态系统情况评价的实况报道。

##### 3.3 山脉岛屿海岸区和其他生态系统

产出: 技术出版物: 对于在安第斯区域进行的在生态研究, 训练和资料方面的一体化试验项目结果提出最后评价报告(1983年), 供安第斯区域各国政府和其他国家政府的决策人员和政策规划人员审议和采取后续行动, 加勒比地区红树生态调查结果的最后评价报告及其合理管理所建议采取的办法(1983年), 以作为一个范例供有关政府的规划人员和大加勒比区域其他政府的规划人员参考; 印发关于地中海地区生态系统的实况报道和小册子, 供大众参考(1982年两次, 1983年三次)和印发关于喜马拉雅山区域生态数据的实况报道和小册子(1983年)。

##### 3.4 促进在国际获得土壤知识和土壤知识转让的合作

产出: 供各国政府使用的载有关于防止土地和土壤退化和土壤肥力丧失的一系列方针的技术出版物(1982年); 关于执行一个世界土壤政策和行动计划的声明(1983年); 成立专家协商组, 就土壤管理问题提出意见(1983年); 一个“世界土壤宪章”草案(1983年); 环境规划署/粮农组织/教科文组织合作编制的关于全球土地/土壤生产力和环境监测系统、国际土壤分类等问题的报告, 和关于地区性农业系统的一体化合理环境管理的报告以及传播控制土壤退化和肥力丧失的合理经验的土地报告(1983年)。

##### 3.5 水

产出: 供政府规划人员、管理人员和有关机构使用的技术出版物:

- (一) 根据如何将环境因素纳入方案的案例研究制定的方针(1983年); 这些方案都与发

展和应用国家水资源的评价和管理新方法有关;

- (二) 根据在幼发拉底河、湄公河下游和鲁菲吉河流域对河流流域的一体化合理环境规划和管理所进行的实地示范制定的方针(1983年);
- (三) 根据对案例研究的评价制度在建造大型水坝时解决环境问题的方针(1982年)并编制一份体现出在这个领域最新经验的手册(1983年);
- (四) 根据若干案例研究对潮湿土壤的生态系统的研究过程提出方法和建议,并制定在潮湿土壤的发展活动中纳入环境方面问题的方针(1983年);
- (五) 根据案例研究,在主要河流的三角洲地区解决水资源管理和环境问题的方针(1983年);
- (六) 对有关陆界地下水利用的研究过程;根据案例研究,对关于地下水利用的合理管理及保护其不受污染和枯竭;以及防止外生的地质变化过程(泥浆涌出和崩塌)(1983年)提出的方法和建议;
- (七) 通过示范、在五个不同地理区域对发展中国家的 150 名专家进行训练,推广在环境方面安全的综合农村饮水供应和鼓励应用适当办法的(1982-1983年)。

### 3.6 遗传资源

产出: 供各国政府农业和医务部门使用的技术出版物,其中有对土壤肥沃、粮食和饲养环境、害虫和传病媒介控制,包括用于生物固氮的微生物品种的控制具有很大价值的微生物遗传资源目录(1982年);用于发酵食品和政府农业服务的微生物品种(1983年)和用于害虫和病原体控制的微生物品种(1983年);供政府规划人员和其他侧重环境问题的机构和科学学术界顾问专家组使用的关于在合理的环境发展中采用具体遗传资源的可能性的四种技术出版物(1982年和1983年各两种);编制二十项农作物遗传资源的实况

报道(1982年和1983年每年各三项);家畜(双年期);鱼类(双年期)以供国家林业部门和从事养护工作的人员使用。提供大约170个研究金(1982年和1983年各一批),授与参加环境规划署/教科文组织/粮农组织/植物遗传委会和有关政府组织举办的关于遗传资源环境应用训练课程的发展中国家技术人员。

### 3.7 野生物和保护区

产出: 就各国政府和其他组织执行世界养护战略(1982年第二季度)的情况向理事会第十届会议提出报告。供各国政府使用的关于野生物和保护区的四种技术出版物,其中包括关于地球生态系统、物种、淡水和臭氧生态系统的原始资料集(1982年和1983年各两种)。印发世界国家公园和保护区目录的**最新版本**,联合国国家公园和相应养护区名册;具有国际重要性的潮湿土壤目标;有灭绝危险的物种的红皮数据书,供各国政府使用(1982年和1983年)。供各国政府在执行关于野生动植物群中有灭绝危险的物种国际买卖公约时使用的鉴定有灭绝危险物种的手册和编制分发一份有灭绝危险物种清单(1983年)。拉丁美洲野生物管理资料公报(季刊)。向参加苏联和中国保护区和野生物研究旅行的发展中国家人员提供120名训练奖学金(1982年和1983年各60名)。

### 次级方案 4. 环境和发展

#### (a) 所需资源:

经常预算: \$343,800 (占方案全部资源的15.2%);

预算外资源: \$3,181,300 (占方案全部资源的7.4%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1),第二卷,第14.79-14.96段。

#### (c) 方案构成部分:

#### 4.1 环境和发展的统一作法

产出: 供各国政府使用的技术性出版物,计有:一份总览(1982)以及若干份关于在巴布亚新几内亚(1982)和古巴(1983)设计和执行将环境目标纳入发展规划和进程的方法的进度报告。向理事会第十一届会

议提出与发展 and 生活方式的类型问题区域讨论会(1983)有关的提案和后续行动的报告, 以及有关在执行新的国际经济秩序和联合国第三个发展十年国际发展战略的范围内对环境有益的发展目标的报告(1983)。销售出版物:《生态发展指南》, 供各国政府使用(1983)。

#### 4.2 对环境有益的适当的技术

产出: 向理事会第十届会议提出有关低浪费或无浪费技术, 水浮莲和传统技术的报告(1982)。

#### 4.3 工业与环境

产出: 出版有关特定工业部门的环境问题及为政府和其他决策者设想的解决办法的技术性出版物(五份有关农用工业的出版物, 两份在 1982 年出版, 三份在 1983 年出版); 水泥(1983); 化学工业(1982), 钢铁工场(1982); 五份有关非铁金属出版物(两份在 1982 年出版, 三份在 1983 年出版); 石油工业(两份在 1982 年出版, 一份在 1983 年出版); 两份有关纸浆和造纸工业的出版物(1983)以及四份有关同欧洲经委会合作的低浪费和无浪费工业技术(一份在 1982 年出版, 三份在 1983 年出版)。同联合国各有关机构进行合作, 为政府官员举办训练班, 计有: 一个机动车辆训练班(1983 年第三季); 四个纸浆和造纸训练班(1983); 两个农用工业废渣训练班(一个于 1982 年举办, 另一个于 1983 年举办)。同工发组织合作, 在 1982 年和 1983 年向发展中国家的训练专家每年提供两名有关工业界环境管理方法的研究金。

#### 次级方案 5. 海洋

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$65,600(占方案全部资源的 2.9%);

预算外资源: \$3,869,200(占方案全部资源的 9.0%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 14.97-14.111 段)。

##### (c) 方案构成部分:

#### 5.1 海洋污染

产出: 有关初次审查海洋环境情况的技术性出版物, 由联合国关于海洋污染的科学问题联合专家小组编写, 供各国政府使用(1982)。各有关国家政府根据从各区域海洋正在进行的工作所获得的经验, 就建立对某些污染物进行全球监测系统的方法的协议(1983)。

#### 5.2 海洋生物资源

产出: 技术性出版物有: 制订一项关于海洋哺乳动物的行动计划(1982); 有关热带非洲海洋生物资源的科学专题讨论会记录汇编(1982), 供各国政府使用, 并向各有兴趣的组织和机构提供资料。

#### 5.3 各区域的海洋

产出: 各有关国家政府通过(a)有关西南大西洋和东部非洲的两份行动计划; (b)一项加勒比海区域海洋环境保护公约。

#### 次级方案 6. 能源

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$88,200(占方案全部资源的 3.9%);

预算外资源: \$215,000(占方案全部资源的 0.5%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 14.112-14.119 段)。

##### (c) 方案构成部分:

#### 6.1 生产和能源使用的环境问题

产出: 供发展中国家的决策者和决定者在估计各种能源的生产与使用(包括新的和可再生能源)和环境之间的关系时使用的技术性出版物(1983); 在若干国家利用可再生能源的可行性研究报告(1982, 1983), 根据《1981年联合国新的和可再生能源会议行动计划》的讨论决定一些国家。就发展中国家节省能源和露天采矿地区复原工作, 展开的研究活动和报告, 将刊载在环境规划署的《能源报告业书》(1983)。

## 次级方案 7. 自然灾害

## (a) 所需资源:

经常预算: ——

预算外资源: \$ 644,900 (占方案全部资源的1.5%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 14.120 - 14.127 段。

## (c) 方案构成部分:

## 7.1 自然灾害

产出: 向各国政府提供协调和推动性服务, 以防止或减轻种种自然现象造成的灾难性后果, 包括同救灾专员办事处合作, 为在1983年以前建立自然灾害预报系统以及建立全球性地震数据库和全球观测网提供技术支助。

## 次级方案 8. 支助措施

## (a) 所需资源:

经常预算: \$ 266,900 (占方案全部资源的11.8%);

预算外资源: \$ 14,058,200 (占方案全部资源的32.7%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 14.128 - 14.141 段。

## (c) 方案构成部分:

## 8.1 环境教育

产出: 1982 年和 1983 年在教科文组织指定的五个区域每年每区培训约 300 名教师、教师教育家和专家。同教科文组织和联合国其他机构进行合作, 通过联合国支助的各发展中区域教育机构, 如国际大气科学训练中心, 对专业人员和专家进行训练。

## 8.2 环境训练

产出: 1982 年和 1983 年在教科文组织指定的四个发展中区域内, 每年每区培训约 600 名政府工作人员和专业人员。

## 8.3 新闻

产出: 出版技术性报告, 供公众阅读: 《一个宇宙》通讯(每年 10 期); 《环境》——环境和发展世界论坛(季刊), 根据规定, 为公众出版事实散页, 新闻资料单和新闻稿。

## 8.4 技术援助

产出: 向各国政府和各区域机构提供各种环境问题特别是环境法领域的咨询服务和专家顾问服务。每年提供约 230 名研究金和助学金, 让来自发展中国家的人获得和发展有关环境方面的技术, 并参加重要的国际或区域环境会议。

## 次级方案 9. 环境管理, 包括环境法

## (a) 所需资源:

经常预算: \$ 178,700 (占方案全部资源的 7.9%);

预算外资源: \$ 1,375,700 (占方案全部资源的 3.2%)。

(b) 根据 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 14.142-14.151 段。

## (c) 方案构成部分:

## 9.1 环境法

产出: 编制两份关于分享自然资源的环境方面的公约草案, 备供各国政府审议; 国际河流与区域海洋(1983年)。为此, 将为两个政府间会议和四个政府间专家组会议(1982 和 1983 年各两个) 提供实质服务。安排十个关于环境法的国际专家组筹备会议(1982 和 1983 年各 5 个), 并为这些会议提供实质服务。应请求向发展中国家政府就环境法律问题提供咨询服务。

## 9.2 环境管理

产出: 编制一套关于环境管理方面的业务工具和方法的技术性出版物(1982年); 举办关于业务工具和方法的政府间专家讨论会和会议, 并为这些会议提供实质服务(1982 和 1983)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 专业人力资源的调动

18.42a 1982-1983 年所需的所有专业人员工作月, 将调拨给 1980-1981 年已在执行、并将于 1982-1983 年继续执行的方案构成部分。

#### 常设员额的调动

18.42b 正请求批准将现有经常预算项下的环境评价处处长的 D-2 员额, 由本方案转调至执行主任办公厅, 并将现有预算外的 D-2 员额由执行主任办公厅的方案转调至本方案。1979 年曾暂时调动这些员额。本方案中与提议的员额调动有关的负实际增长数额达

\$165,200, 其中薪金 \$109,200, 一般人事费 \$54,800 和公费 \$1,200。

18.43 此外, 提议将五个当地雇用员额由本方案转调至行政处总务科。这些员额本由编纂和登记办事员担任, 但现在由于环境规划署的登记事务已经集中到总务科, 所以一般认为行政和共同事务方案而非环境方案设定预算经费, 将更较适当。本方案因提议的员额调动将可减少经费 \$155,000, 其中薪金 \$103,000, 一般人事费 \$52,000。

#### 顾问

18.44 本标题下 1982-1983 年所需经费估计数的细目如下:

方案构成部分编号	任务说明	\$
5.3	1982 年 4 个顾问工作月和 1983 年 4 个顾问工作月, 以便进行大会关于海洋污染和海洋法的第 33/421 号决定的后继工作.....	44 500
5.3	1983 年 1 个顾问工作月, 编制一份关于保护重要的海洋生境和海洋原生资源现况的技术性报告(大会第 33/421 号决定).....	5 500
8.3	1982 年 3 个顾问工作月和 1983 年 1.5 个顾问工作月, 编制一份大众本的环境状况报告(大会第 2997(XXVII)号决议, 第 I 节, 第 2 (d) 段) .....	24 600
	共计	74 600

#### 特设专家组

18.45 所需增加的经费估计数为 \$68,400, 因为方案预算本款项下的经常预算以前并没有提议为特设专家组设定经费。提议举行三个特设专家组会议。由经常预算资源筹措资金, 这样将符合大会第 2997(XXVII)号决议第 I 节、第 2 (d) 段的规定, 和大会题为“环境领域内关于两个或两个以上国家共有自然资源的合作”的第 34/186 号决议第 4 段的规定。

方案构成部分编号	任务说明	\$
1.1	1982 年, 10 名专家在日内瓦审查环境状况报告草稿, 为期一周.....	20 100
1.1	1983 年, 10 名专家在日内瓦审查环境状况报告草稿, 为期一周.....	22 100
9.1	1983 年, 10 名专家在纽约审议环境规划署在保存和协调开采共同自然资源方面所能发挥的进一步作用, 为期一周.....	26 200
	共计	68 400

工作人员旅费

18.46 1982-1983 年所需经费估计数(\$54,700)是按 1980-1981 年资源基数重新估价的数额提出的, 将充下列用途:

	\$
(a) 出席同执行本方案直接有关的会议; 联合国机构、会议和小组会议...	6 300
(b) 同各国政府、机构、联合国组织、区域委员会、秘书处和专门机构就技术性环境问题进行协商, 以便收集资料, 编写研究报告和报告.....	37 400
(c) 同各专门机构、区域委员会秘书处以及联合国系统内其他组织就各学科间研究工作的政策和协调问题以及在部门间综合发展的问题进行协商.....	11 000
共计	54 700

3. 沙漠化

表 18.16. 全部费用概算

(以千美元计)

- A. 直接费用
- (1) 经常预算: 无
- (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	-	-
	(二) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	-	-
(b)	<u>实务活动</u>		
	(一) 环境基金的方案和方案支助费用预算	1483.6	1826.3
	(二) 环境基金的基金方案活动: 内部计划	724.4	1106.0
	(b) 共计	2208.0	2932.3
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	169.1	169.1
	人口活动基金	84.7	84.7
	合作机构	2202.7	3362.9
	支助组织	3622.9	5531.1
	(c) 共计	6079.4	9147.8
	(a)、(b)和(c) 共计	8287.4	12080.1

直接费用共计	12080.1
--------	---------

F. 分派费用

	1 142.5
--	---------

直接费用和分派费用共计	13 222.6
-------------	----------

表 18.17. 所需常设员额

方案: 沙漠化

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	-	-	2	2	2	2
P-5	-	-	3	3	3	3
P-4	-	-	3	3	3	3
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	-	-	8	8	8	8
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	-	-	8	8	8	8
总计	-	-	16	16	16	16

## 3. 沙漠化

18.47 这个股的主要责任同执行《与沙漠化进行战斗行动计划》的协调工作有关。在环境规划署方案局里的沙漠化股完全是由开发计划署、人口活动基金和环境规划基金联合提供的预算外资源提供经费的。这个股是按照《与沙漠化进行战斗行动计划》<sup>④</sup>的建议 27 和环境规划理事会 1978 年 5 月 24 日第 6/13E 号决定于 1978 年设立的。沙漠化股的主要工作是防止和控制沙漠化、冲蚀和盐碱化的进程，恢复过去能够生产的地区的生产力和改进这些生态系统内的供水和水质以及动物生产。

<sup>④</sup>A/CONF.74/36, 第一章。



## 4. 联合国环境规划署基金的管理

表 18.18. 全部费用概算

(以千美元计)

## 直接费用

(1) 经常预算: 无

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(i) <u>对下列机构的支助事务</u>			
( ) 其他联合国组织		-	-
( ) 预算外方案		133.2	177.0
	(a) 共计	133.2	177.0
(b) <u>实务活动</u>			
( ) 环境基金的方案和方案支助费用预算		2678.1	3308.9
	(b) 共计	2678.1	3308.9
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计		
	(a)、(b)和(c) 共计	2811.3	3485.9

直接费用共计	3485.9
--------	--------

B. 分派费用

1 257.1
---------

直接费用和分派费用共计	4 743.0
-------------	---------

表 18.19. 所需常设员额

方案: 联合国环境规划署基金的管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
助理秘书长	-	-	1	1	1	1
D-2	-	-	1	1	1	1
D-1	-	-	2	2	2	2
P-5	-	-	2	2	2	2
P-4	-	-	6	6	6	6
P-3	-	-	9	9	9	9
P-2/1	-	-	3	3	3	3
共计	-	-	24	24	24	24
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	-	-	22	22	22	22
总计	-	-	46	46	46	46

## 4. 联合国环境规划署基金的管理

18.48 本方案负责处理联合国环境规划署基金的行政管理工作。这是环境基金和管理局助理执行主任的职责。除了助理执行主任办公室和基金主任之外, 该局还包括基金方案管理组和基金政策和评价科。本方案的经费完全由联合国环境规划署基金提供。

## D. 方案支助

## 1. 会议事务

表 18.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	810.0	68.8	103.0	169.0	340.6	1150.6
会议临时助理人员	146.8	8.2	(155.0)	—	(146.8)	—
一般人事费	406.8	33.4	52.0	84.5	169.9	576.7
共 计	1363.6	110.2	—	253.5	363.7	1727.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1473.8	—	—	—	—	0.0%

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案	—	—
(a) 共计	—	—
(b) 实务活动		
环境基金方案和方案 支助费用预算	1034.1	1207.1
(b) 共计	1034.1	1207.1
(c) 业务项目	—	—
(a)、(b)和(c) 共计	1034.1	1207.1

直接费用共计 2 997.4

## B. 分派费用

(2 997.4)

直接费用和分派费用共计 -

表 18.21. 所需常设员额

## 方案: 会议事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
P-5	1	1	—	—	1	1
P-4	6	6	—	—	6	6
P-3	1	1	6	6	7	7
P-2/1	—	—	1	2	1	2
共计	8	8	7	8	15	16
当地雇用人员	14	19	19	20	33	39
总计	22	27	26	28	48	55

## D. 方案支助

## 1. 会议事务

18.49 会议事务方案由行政事务处负责执行。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

将会议临时助理人员改为常设员额

18.50 一般事务人员五名现列在会议临时助理人员经费项下开支, 经审查后发现所有这五名工作人员都是担任永久持续性的职务。因此, 兹特提议把会议临时助理人员的经费改用于五名一般事务人员的常设员额。这五名常设员额将分别担任以下职务:

- (a) 会议事务科科长秘书;
- (b) 排字机打字员;
- (c) 磁卡打字机操作员;
- (d) 参考资料和名词事务员;
- (e) 冲印室技术员。

这项提议并不造成实际的增长, 因为常设员额和一般人事费项下需要增加的经费(\$155,000)将因会议临时助理人员项下减少相等数额而全部抵消。

## 2. 行政和共同事务

表 18.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1105.7	84.1	163.8	221.6	469.5	1575.2
一般临时助理人员	61.0	3.1	7.0	11.1	21.2	82.2
顾问	30.3	1.6	-	4.9	6.5	36.8
加班费	35.8	1.9	(19.3)	2.7	(14.7)	21.1
一般人事费	556.1	41.5	82.8	109.5	233.8	789.9
工作人员旅费	54.9	2.8	-	8.9	11.7	66.6
外部印刷及装订费	45.2	2.3	(18.9)	4.5	(12.1)	33.1
一般业务费用						
水电费	44.6	2.3	4.4	8.0	1.7	59.3
设备租金和维修 费	222.7	11.5	-	36.3	47.7	270.4
电信费	308.6	15.8	-	50.3	66.1	374.7
招待费	5.0	0.2	-	0.8	1.0	6.0
杂项事务	29.5	1.6	-	4.9	6.5	36.0
用品和材料	217.9	11.1	-	35.5	46.6	264.5
家具和设备	132.9	6.8	18.5	24.6	49.9	182.8
新房地和增建费	15.2	0.7	-	2.5	3.2	18.4
偿还借款	170.0	-	(170.0)	-	(170.0)	-
共 计	3035.4	187.2	68.3	526.1	781.6	3817.0

表 18.22(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
3222.6	68.3	-	32.4	100.7	3.1%

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		159.6	212.0
	(a) 共计	159.6	212.0
(b) <u>实务活动</u>			
(一) 环境基金方案和方案支助费用预算		6175.8	8217.7
(二) 法文协调员信托基金		79.4	79.4
	(b) 共计	6255.2	8297.1
(c) <u>业务项目</u>			
	(a)、(b)和(c) 共计	6414.8	8509.1

直接费用共计	12 326.1
--------	----------

## B. 分派费用

(12 326.1)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 18.23. 所需常设员额

## 方案: 行政和共同事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	3	3
P-4	1	1	2	5	3	6
P-3	1	1	8	6	9	7
P-2/1	2	2	1	2	3	4
共计	8	8	11	13	19	21
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	28	37	107	107	135	144
总计	36	45	118	120	154	165

## 2. 行政和共同事务

18.51 本方案由行政事务处执行; 该司设有处长办公室, 人事科, 财务科和总务科。行政事务处也监督会议事务科和总部规划股的工作。

18.52 在 1982-1983 两年期间, 电信、邮袋和印刷<sup>⑥</sup>等事务继续在现有资源内由联合国环境规划署为本身和联合国人类住区(生境)中心在共同基础上提供, 以免重复浪费。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 新员额

18.53 现请求增设三个当地雇用人员员额, 以安插一名财务助理, 一名技术员和一名行政办事员。头两个员额设在财务科, 后两个员额设在总务科, 在目前的安排下, 有一些担任永久性职务的工作人员的费用是

<sup>⑥</sup>已在 A/C.5/33/63 号文件第 17 段中向第三十三届大会指出此种情况。

在临时助理人员经费项下开支; 这些新员额实际上是把目前的安排变成正常编制。过去能够采用这种安排, 是因为利用常设员额有缺不补或空缺所节省的经费来抵消临时助理人员费用因此产生的超支。不过, 长期来说, 这种安排行不通, 因此, 现在特请增设三个员额。这些员额两年费用的金额为 \$93,000; 但因扣除新员额的更替因素, 1982-1983 两年期所需经费为 \$60,600, 包括薪金 \$40,200 和有关的一般人事费 \$20,400。

## 员额的调动

18.54 如前面第 18.22 和 18.42 段所述, 现在提议把执行主任办公室的一个当地雇员工额和环境方案局的五个当地雇员工额调到本方案的总务科。这样调动以后, 可使预算安排和组织安排趋于一致, 由总务科为其他各单位集中办理登记的工作。本方案因员额调动而造成的实际增长为 \$186,000, 包括薪金 \$123,600 和一般人事费 \$62,400。

## 一般临时助理人员

18.55 预料本项目所需经费估计数(\$71,100)是用来作雇用人员代替请长期病假或产假的一般事务人员,并在工作最忙时期增聘工作人员帮忙。临时助理人员所需经费按以往经验开列如下:

组织单位	两年期 工作月数	\$ <sup>a</sup>
执行主任和主任秘书办公室.....	12	10 100
副执行主任办公室.....	8	6 700
主管方案局助理执行主任办公室:		
— 方案协调股.....	8	6 700
— 图书馆.....	6	5 000
— 环境管理:领导和协调.....	10	8 400
— 环境评价:领导和协调.....	13	10 900
财务科.....	4	3 300
总务科.....	6	10 000
人事科.....	6	10 000
共计	73	17 100

<sup>a</sup>按工作月数开列的费用,是根据个别业务单位的经验而非按标准费用计算。在这方面可以指出,产假补助金最近从三个月的有薪假增加到四个月有薪假。

## 顾问

18.56 本项目所列经费(\$31,900)是为维持原来的水平,用于拟编一本会计手册和编制工作人员培养和训练的材料。

## 加班费

18.57 本项目所需经费估计数(\$18,400)的细目如下:

组织单位	两年期 工作时数	\$
执行主任和主任秘书办公室.....	200	1 500
各项环境方案.....	300	2 200
总务科.....	2 000	14 700
共计	2 500	18 400

## 工作人员旅费

18.58 本项目所需经费(\$57,700)与1980-1981两年期比较,没有变动,需有这项经费,能够在人事、财务和会议事务的问题上与总部保持密切接触。

## 外部印刷及装订费

18.59 本项目所需经费(\$28,600)内包括因内部复制工作能力增加而提议减少的外部印刷及装订费\$18,900。

## 一般业务费用

18.60 本项目所需经费(\$646,100)内包括因联合国环境规划署在1980-1981两年期间水电消耗量稳步增加而提议增加的水电费\$4,400,其他各项经费没有变动。

## 用品和材料

18.61 与重新估价后的1980-1981资源基数比较,本项目所需经费(\$229,000)没有增加。

## 家具和设备(经常性)

18.62 本项目所需经费(\$158,200)内包括提议增加的经费\$18,500在两年期间,拟用这项提议的经费支付的设备如下:

	\$
1架海德尔堡牌印刷机.....	70 000
1架折页机.....	30 000
绘图设备.....	30 000
安全方面通讯设备.....	28 200
共计	158 200

前面第18.59段已经指出,预期因为购置复印机和折页机在外部印刷费的支出方面会有长期节省的经费。

## 新房地和增建费,偿还借款

18.63 这两个项目所需经费(\$15,900)内,偿还借款项下已减少\$170,000,这是因为环境基金贷给联合国环境规划署设置临时总部的借款到1980-1981两年期结束时将全部付清。在这方面可以指出,在1976-1977两年期间,已将支付联合国环境规划署租金的经常预算经费改为偿还借款的经费。其余经费\$15,900用作零星的增建费和现有房地的例常维修费。



## 3. 建筑: 总部规划股

表 18.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
临时员额	221.8	20.2	-	41.3	61.5	283.3
一般人事费	111.2	10.2	-	20.5	30.7	141.9
工作人员旅费	9.5	0.6	-	1.6	2.2	11.7
共 计	342.5	31.0	-	63.4	94.4	436.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
373.5	-	-	-	-	0.0 %

## (2) 预算外资源

直接费用共计	436.9
--------	-------

## B. 分派费用

(436.9)

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

## 3. 建筑、总部规划股

18.64 大会1977年12月21日第 32/208 号决议核准在内罗毕建造联合国环境规划署永久总部和联合国其他机构办公房地的计划。在这方面,大会核准成立一个规划股,内设一名 P-5, 两名 P-2 和两名当地雇用人员的临时员额。

所需经费(按 1981 订正费率计算)

## 临时员额

18.65 该项目预期在 1984-1985 两年期间完成,因

此提议在 1982-1983 两年期间继续设立总部规划股,员额照旧。

## 工作人员旅费

18.66 本项目所需经费(\$10,100)用于保持总部规划股与纽约总部总务厅特别项目股之间的密切合作。

## 建筑费

18.67 另在第 32 款内开列提议盖建的大楼所需的建筑费。

## 第 19 款. 联合国人类住区(生境)中心

### 表 19.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
8 138.3	369.0	4.5	(141.4)	(1.7)	1 339.6	16.4	1 567.2	19.2	9 705.5

##### 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)按(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
8 507.3	(141.4)	647.4	-	(788.8)	(9.2) %

##### (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	-	-
	(二) 预算外方案	1 554.1	2 043.1
	(a) 共计	1 554.1	2 043.1
(b)	<u>实务活动</u>		
	联合国生境和人类住区基金会	1 545.8	2 327.8
	偿还技术合作和实务活动支助费	1 621.6	2 154.1
	世界粮食计划署补助金	144.2	215.3
	联合国环境规划署基金	58.0	85.9
	(b) 共计	3 369.6	4 783.1
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	24 000.0	26 000.0
	环境规划署基金	719.8	770.0
	生境和人类住区基金会	2 000.0	3 600.0
	其他	3 187.9	3 520.0
	(c) 共计	29 907.7	33 890.0
	(a)、(b)和(c) 共计	34 831.4	40 716.2

直接费用共计	50 421.7
--------	----------

#### B. 分派费用

1 228.8
---------

直接费用和分派费用共计	51 650.5
-------------	----------

表 19.2. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方案	1980-1981 经费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费				特别调整数 (7)	共计 (8)	所需增加的经费净额 (9)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			1980-1981 增长的订正费率		按 1981 订正费率					
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关	45.2	-	-	-	-	2.2	2.2	2.2	47.4	
B. 行政领导和管理	1 384.8	-	-	-	118.8	2.2	121.0	121.0	1 505.8	
C. 活动方案: 人类住区	4 455.0	228.1	397.0	-	450.9	25.9	873.8	645.7	5 100.7	
D. 方案支助: 行政和共同事务	2 253.3	527.1	-	-	99.5	27.7	127.2	(399.9)	1 853.4	
共计	8 138.3	755.2	397.0	-	669.2	58.0	1 124.2	369.0	8 507.3	

表 19.3. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方案	1980-1981 经费	1980-1981 资源基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
			1980-1981 资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀			
				共计增加 \$	共计增加 %		
A. 决策机关	45.2	2.2	18.0	10.2	30.4	67.2	37.9
B. 行政领导和管理	1 384.8	121.0	48.9	246.8	416.7	30.0	3.2
C. 活动方案: 人类住区	4 455.0	645.7 (399.9)	(363.0)	687.3	470.0	10.5	(16.9)
D. 方案支助: 行政和共同事务	2 253.3	(399.9)	654.7	395.3	650.1	28.8	0.3
共计	8 138.3	369.0	(141.4)	1 339.6	1 567.2	19.2	(9.2)

表 19.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀			共计增加
薪金:							
常设员额	3 523.5	321.7	15.0	634.7	971.4	4 494.9	0.3
会议临时助理人员	2.8	.1	8.0	1.7	9.8	12.6	275.8
一般临时助理人员	514.7	(505.2)	427.5	67.7	(10.0)	504.7	(30.5)
顾问	333.8	(59.4)	(4.4)	41.9	(21.9)	311.9	(1.6)
加班费	12.5	.5	11.4	3.8	15.7	28.2	87.6
特设专家组	100.0	5.1	(40.0)	10.1	(24.8)	75.2	(33.0)
临时员额	656.6	428.8	(610.2)	66.9	(114.5)	542.1	(56.2)
一般人事费:							
公费	9.2	-	-	-	-	9.2	-
其他一般人事费	2 227.0	145.0	(22.0)	379.3	502.3	2 729.3	(10.0)
旅费:							
代表旅费	20.0	1.1	10.6	4.9	16.6	36.6	50.2
工作人员为会议服务的旅费	38.4	2.0	-	6.2	8.2	46.6	-
工作人员其他公务旅行	118.4	(.4)	55.3	26.9	81.8	200.2	46.8
外部印刷和装订费	30.1	1.6	30.0	9.5	41.1	71.2	94.6
房地租金和维持费	41.5	2.2	-	6.8	9.0	50.5	-
水电费	78.2	4.0	-	12.7	16.7	94.9	-
设备和车辆租金和维持费	99.0	4.9	(10.0)	14.5	9.4	108.4	(9.6)
电信费	120.0	6.2	8.9	20.7	35.8	155.8	7.0
招待费	10.6	.5	-	1.8	2.3	12.9	-
会议事务	2.8	.2	(3.0)	-	(2.8)	-	(100.0)
杂项事务	11.2	.5	10.0	3.3	13.8	25.0	85.4
用品和材料	107.5	5.3	-	17.5	22.8	130.3	-
图书馆书籍和用品	-	-	-	-	-	-	-
家具和设备	80.5	4.3	(28.5)	8.7	(15.5)	65.0	(33.6)
新房地包括扩建部分	-	-	-	-	-	-	-
共计	8 138.3	369.0	(141.4)	1 339.6	1 567.2	9 705.5	(9.2)

表 19.5. 所需常设员额

组织单位: 联合国人类住区(生境)中心

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	1	1	1	1
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	8	8	10	10
P-5	7	8	8	8	15	16
P-4	13	12	13	13	26	25
P-3	15	15	6	6	21	21
P-2/1	5	5	1	1	6	6
共计	44	44	37	37	81	81
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	2	2	-	-	2	2
共计	2	2	-	-	2	2
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	30	30	52	52	82	82
共计	30	30	52	52	82	82
总计	76	76	89	89	165	165

表 19.6. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	总数	列入第19款的分派费用			
		A	B	C	D
<b>第28款</b>					
A	51.8	-	7.8	37.5	6.5
B	163.0	0.2	5.3	103.2	54.3
C	148.3	-	20.1	92.2	36.0
D	-	-	-	-	-
E	24.2	0.2	3.2	14.2	6.6
F	60.1	0.3	8.0	35.3	16.5
G	27.4	-	-	-	-
H	-	-	-	-	-
I	-	-	-	-	-
J	15.8	-	2.1	9.0	4.7
K	26.7	-	3.9	16.5	6.3
L	46.0	-	6.4	28.5	11.1
M	-	-	-	-	-
<b>第29款</b>					
A	97.0	97.0	-	-	-
B	246.4	246.4	-	-	-
C	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-
E和F	-	-	-	-	-
<b>第6款<sup>a</sup></b>					
款内分派	322.1	-	-	322.1	-
B.	-	1 073.2	(3 248.8)	1 482.9	692.7
D.	-	33.9	988.8	4 356.8	(5 379.5)
分派费用共计	1 228.8	1 451.1	(2 203.2)	6 525.7	(4 544.8)
直接费用	50 421.7	75.6	2 203.2	43 598.1	4 544.8
直接费用和分派费用共计	51 650.5	1 526.7	-	50 123.8	-

a 关于方案规划和协调的费用。

各行标题索引:

第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动  
(总部、日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引.

- A. 决策机关
- B. 行政领导和管理
- C. 人类住区活动
- D. 行政和共同事务

### 联合国人类住区(生境)中心

19.1 人类住区委员会由经济及社会理事会选出的58个成员组成,通过理事会向大会负责。委员会第一届会议于1978年在纽约举行。第二届会议于1979年在内罗毕举行,当时生境总部方设于内罗毕。第三届会议应墨西哥政府之邀,于1980年5月在该国举行。第四届会议应菲律宾政府之邀,定于1981年4、5月间在马尼拉举行。

19.2 大会第三十四届会议根据对下列事项的若干假定,通过中心第一个全额两年期方案预算:(a)向中心提供的员额和预算资源;(b)中心可以在吉吉里(内罗毕)长期占用的房地数量以及提议为环境规划署和生境提供的共同行政服务;(c)同临时占用肯尼亚政府在肯尼亚塔会议中心免费提供的办公房地有关的临时费用。

19.3 本两年期中心所需资源,除了人类住区活动方案、行政和共同事务两个方案之外,大体上同前一个两年期所需资源相同。关于这些方案的假定是于通过1980-1981年方案预算时制定的,其中有些并未完全实现。因此,这一情况反映于1982-1983两年期这些方案所需的资源。

19.4 记得大会1979年12月20日第34/229号决议,曾请秘书长保证立即筹供在区域一级上执行中心工作方案所需的更多资源。当时,1980年的临时助理

人员资源已经获得核准。大会第三十五届会议期间,曾经请求设立常设员额,但只获准设立临设员额。行政和预算问题咨询委员会曾在其报告(A/35/7/Add.6)中建议应将改变这些临时人力资源的问题提交大会第三十六届会议审查。因此,将根据到那个时候为止的经验另行编写一份报告,供大会审查。同时,目前没有为中心的区域员额请拨人力资源。

19.5 另外一个方案是行政和共同事务方案,这个方案本两年期所需资源也反映前一个两年期间制定的尚未完成的假定。记得关于设置中心及其组织结构现况的1980-1981两年期方案预算曾指出:“所有估计数,特别是那些行政事项的估计数,都是暂时性的,所以须在1980-1981两年期间加以订正。”<sup>①</sup>接着又指出,虽然本方案下的活动有关中心的所需的财务、人事和总务,但一当中心和环境规划署按原计划于1982年占用吉吉里的共同房地时,这些活动将按照关于为两个组织联合设立一个共同行政事务的提议,一并审查。

19.6 由于建筑提议的吉吉里联合国办公房地工程已经改期,所以上述方案所需资源是根据下列假定计算的,1982-1983年行政和共同事务方案执行的方式同1980-1981年执行的方式完全一样,但应将所需资源调整,以反映1980-1981两年期所需资源的一般情况。

<sup>①</sup>《大会正式记录,第三十四届会议,补编第6号》(A/34/6),第二卷,第19.13段。

## A. 决策机关

表 19.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
会议临时助理人员 加班费	2.8	0.1	8.0	1.7	9.8	12.6
代表旅费	-	-	2.4	0.4	2.8	2.8
设备租金和维修费	20.0	1.1	10.6	4.9	16.6	36.6
招待费	9.2	0.4	-	1.5	1.9	11.1
会议事务(文件复 制和分发)	7.3	0.3	-	1.2	1.5	8.8
杂项事务	2.8	0.2	(3.0)	-	(2.8)	-
	3.1	0.1	-	0.5	0.6	3.7
共 计	45.2	2.2	18.0	10.2	30.4	75.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
47.4	18.0	-	-	18.0	37.9 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 75.6

## B. 分派费用

1 451.1

直接费用和分派费用共计 1 526.7



### A. 决策机关

19.7 本方案所需经费是人类住区委员会主席成员出席本身的年会和他们同环境规划理事会主席团举行的联席会议的旅费；这项规定载于1977年12月19日大会第32/162号决议第六节第1段，后经人类住区委员会第三届会议第3/6号决议及大会1980年12月5日第35/77B号决议修订。这些经费还包括委员会各届年会的事务所需的某些当地费用，而各届年会通常都在内罗毕举行，会期10天。在1980-1981两年期内，编制英、法、俄、西四种语文的会前，会期和会后文件的费用，则列在第29B款日内瓦会议事务处的估计数中，由这款经费用提供所需口译，笔译，打字，复印和分发设备。

19.8 委员会通过第3/4号决议第二十一节及第35/217号决议内，批准增列阿拉伯文为委员会的正式语言和工作语言，从1982年起实行。因此需要增加的会议事务将由日内瓦会议事务处提供，所需经费则并入第29B款日内瓦会议事务处所提的概算。

19.9 本方案所需资源估计数是暂定的，因为中心在内罗毕自己办理会议事务的经验有限。委员会只有1979年一次会议在内罗毕召开。委员会将按计划在内罗毕召开下两届会议。因此，本方案所需资源是参照1979年委员会在内罗毕开会期间的开支情况而估计的。

#### 所需资源(按1981订正费率计算)

##### 会议临时助理人员

19.10 本项目所需经费估计数(\$10,900)主要是根据1979年委员会在内罗毕开会时的开支情况，其用途是在开会期间雇用当地人员担任送信员，警卫，司机及文件事务员。增长数额\$8,000是由于按照1979年

的实际开支和后来的通货膨胀把1980-1981年的估计数重新调整。

##### 加班费

19.11 本项目所需经费估计数(\$2,400)也是以1977年所得经验为根据，与前两年期相较，是一个增长的项目，但将用会议事务费支出用途项下所节省的经费来抵销。预计委员会夜间开会和工作人员进行会期文件有关工作时，都需要加班费。

##### 代表旅费

19.12 本项目所需旅费估计数(\$31,700)是中心和联合国环境规划理事会双方主席团成员每年举行联席会议时所需旅费，以及解放运动出席人类住区委员会各届年会人员的旅费。这些费用包括主席团成员的旅费，是根据1980-1981两年期第一年的经验计算的。

##### 设备租金和维修费

19.13 请求经费\$9,600，以支付会议事务所必需的高功影印机的租金。

##### 招待费

19.14 本项目所需经费估计数(\$7,600)是根据过去这类事务的费用计算的，用来招待各成员国代表，观察员及其他参加委员会各届年会的人员。

##### 会议事务

19.15 本项目原先开列的经费之中，有一部分已调到“会议临时助理人员”项目。

##### 杂项事务

19.16 本项目开列的所需经费(\$3,200)包括各种规费和报销费用，以及委员会各届会议费用调整数。

## B. 行政领导和管理

表 19.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	910.7	81.3	15.0	160.5	256.8	1 167.5
一般临时助理人员	2.8	0.1	(2.9)	-	(2.8)	-
一般人事费:						
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
其他一般人事费	420.3	37.5	7.6	74.9	120.0	540.3
工作人员旅费	28.0	1.4	24.0	8.3	33.7	61.7
电信费	7.4	0.4	5.2	1.8	7.4	14.8
用品和材料	4.8	0.2	-	0.8	1.0	5.8
家具和设备	2.8	0.1	-	0.5	0.6	3.4
共 计	1 384.8	121.0	48.9	246.8	416.7	1 801.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 505.8	48.9	-	-	48.9	3.2 %

表 19.8(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(-)	其他联合国组织	-	-
( )	预算外方案	361.5	401.7
	(a) 共计	361.5	401.7
(b) <u>实务活动</u>			
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>			
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	361.5	401.7

直接费用共计	2 203.2
--------	---------

B. 分派费用

(2 203.2)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 19.9. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	1	1	1	1
D-2	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	1	1	2	2
P-5	2	3	-	-	2	3
P-4	2	1	-	-	2	1
P-3	4	4	-	-	4	4
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	10	10	2	2	12	12
<u>一般事务人员职类</u>						
特等						
G-4/1	2	2	-	-	2	2
共计	2	2	-	-	2	2
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	7	7	2	2	9	9
共计	7	7	2	2	9	9
总计	19	19	4	4	23	23

## B. 行政领导和管理

19.17 本方案所请经费是人类住区中心执行主任办公室和纽约联络处所需经费。执行主任办公室除了该办公室本身以外,还包括一个政策协调和实务支助事务股,一个兼办人类住区委员会事务和对外关系的秘书处,以及一个规划、评价和预测股。联合国生境和人类住区基金会的职务,于1979年4月经人类住区委员会第二届会议批准后,并入人类住区中心;与此同时,执行主任办公室的编制中开列一个助理秘书长级的员额,来安置基金会的主任,另有一个 D-1 员额,来置插一名高级工作人员,由他负责协调该中心的筹募款项工作,以支持该中心的工作方案中由预算外资源筹供经费的部分。这两个员额都由联合国生境和人类住区基金会的资源中提供经费。

### 所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 常设员额和一般人事费

19.18 本项目所需经费估计数(\$1,480,400),其中\$1,007,000是薪金,\$473,400是一般人事费;总额内包括本两年期增长数额\$22,600,其中\$15,000是薪金,\$7,600是一般人事费。增长的原因是提议在执行主任办公室内将委员会秘书一职从 P 4 改叙到 P-5。

19.19 最初说明委员会秘书的职责任时(见 A/C.5/33/63),对这个职位所负职务和责任的大小,没有什么

经验。后来,关于这个职位所需条件,有了更确实的资料,才据此在1979年拟订了一份订正后的职务说明送交叙级股。人事厅赞成改叙的建议。

#### 工作人员旅费

19.20 本项目所需经费(\$53,400)包括增长数额\$24,000。记得在制订上一个两年期的概算时,对执行主任办公室所需旅费,没有什么经验。因而,1980-1981两年期的概算远低于办公室的实际需要。目前所需经费是根据已经证实的需要,例如执行主任,委员会秘书和执行主任办公室的某些工作人员去纽约和日内瓦参加一些立法机构大会和经济及社会理事会的各届会议所需旅费,执行主任或其高级代表去各地参加各种讨论人类住区问题或与人类住区中心的工作方案有关事项的会议所需的旅费,以及执行主任或其代表同政府代表或专门机构商讨人类住区问题时所需旅费。

#### 电信费

19.21 本项目所需经费(\$13,000)包括增长数额\$5,200;这笔经费完全是纽约办事处所需的电话费,电报费和航空邮费。这个概算是以1980-1981两年期的经验为根据,这个经验说明所需最低限度费用也远高于两年期的初步概算。

#### 用品和材料,家具和设备

19.22 所请经费\$7,900,包括用品和材料费\$5,000,家具和设备费\$2,900,和上一个两年期的一样。

## C. 人类住区活动

表 19.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	2 259.0	210.6	-	403.1	613.7	2 872.7
一般临时助理人员	153.4	(149.0)	(4.4)	-	(153.4)	-
顾问	333.8	(59.4)	(4.4)	41.9	(21.9)	311.9
加班费	0.5	-	(0.5)	-	(0.5)	-
特设专家小组	100.0	5.1	(40.0)	10.1	(24.8)	75.2
临时员额	222.0	392.2	(614.2)	-	(222.0)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	1 240.3	245.1	(248.8)	202.1	198.4	1 438.7
工作人员前往正式 会议工作旅费	38.4	2.0	-	6.2	8.2	46.6
工作人员其他公务 旅行	76.3	(2.5)	19.3	14.4	31.2	107.5
外部印刷和装订	30.1	1.6	30.0	9.5	41.1	71.2
共 计	4 455.0	645.7	(863.0)	687.3	470.0	4 925.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
5100.7	(863.0)	-	-	(863.0)	(16.9)%

表 19.10(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	—	—
	(二) 预算外方案	—	—
	(a) 共计	—	—
(b)	<u>实务活动</u>		
	联合国生境和人类住区基金会	1 545.8	2 327.8
	偿还技术合作支助费用	1 621.6	2 154.1
	世界粮食方案补助金	144.2	215.3
	环境规划署基金	58.0	85.9
	(b) 共计	3 369.6	4 783.1
(c)	<u>业务项目</u>		
	开发计划署	24 000.0	26 000.0
	环境规划署基金	719.8	770.0
	联合国生境和人类住区基金会	2 000.0	3 600.0
	其他	3 187.9	3 520.0
	(c) 共计	29 907.7	33 890.0
	(a)、(b)和(c)共计	32 277.3	38 673.1

直接费用共计	43 598.1
--------	----------

B. 分派费用

6 525.7
---------

直接费用和分派费用共计	50 123.8
-------------	----------

表 19.11. 所需常设员额

方案: 人类住区

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	7	7	8	8
P-5	5	5	8	8	13	13
P-4	9	9	11	11	20	20
P-3	9	9	3	3	12	12
P-2/1	5	5	-	-	5	5
<b>共计</b>	30	30	29	29	59	59
<b>其他职类</b>						
<b>当地雇用人员</b>	17	17	26	26	43	43
<b>共计</b>	17	17	26	26	43	43
<b>总计</b>	47	47	55	55	102	102

## C. 人类住区活动

19.23 1982-1983 两年期方案概算是按照大会的决定, 根据 1980-1983 年中期计划<sup>②</sup> 及其修订草案<sup>③</sup> 拟订的。此外, 概算还经过调整, 以反映人类住区委员会 1980 年 5 月第三届会议所作的各项决定和建议。该委员会在其第三届会议上强调指出, 不论实质领域如何, 中心的工作重点应在于使人口中处于最不利地位的阶层的生活基本需要得到满足。

19.24 同时按照委员会的建议, 在从许多经确定的问题之中选择优先领域时给予了极大注意。在次级方案中, 住所、基层结构和服务等方面获得最高优先, 并依照委员会的意愿, 尽可能地重视训练活动。

<sup>②</sup> 同上,《第三十三届会议, 补编第 6 号》(A/33/6/Rev.1)。

<sup>③</sup> 同上,《第三十五届会议, 补编第 6 号》(A/35/6)。

19.25 但是, 应该指出, 1982-1983 年方案概算, 一如所预期地, 在很大程度上决定于 1980-1981 两年期的情况。1982-1983 年方案概算仅是同一个中期计划的组成部分, 而由于 1980 年间有大量的工作人员空缺, 致使 1980-1981 年方案的执行大大地推迟了。因此, 1980-1981 两年期的若干方案构成部分要在 1982-1983 两年期内加以执行。鉴于委员会在其第二和第三届会议上确定的并列于 1980-1981 年工作方案中的那些问题似乎更趋严重, 因此, 在 1982-1983 两年期内应该把许多上述的方案构成部分列为高度优先事项。本方案概算的执行, 一如 1980-1981 两年期, 将在全球、区域和国家各级上, 按照委员会在其第二届会议上所订的标准进行。

19.26 全球性的方案构成部分基本上是那些向委员会和中心提供主要的投入并提高其效率的部分。旨在



发展革新的政策、方法和技术的活动也经确定为全球性的构成部分,因此它们是区域间工作的成果。但是,上述工作的应用将在区域和国家各级进行。对应于技术合作活动的方案构成部分,尽管是在国家一级提供投入,但却构成总部的活动。

19.27 虽然委员会重视其工作方案中的区域活动部分,并承认需要为这些活动提供额外的资源,但中心执行其任务的能力受到限制原因是 1980 和 1981 每年所分配的临时助理员额有限。这就使得征聘工作人员以便重新部署到各区域委员会方面造成延误。1982-1983 年方案概算中假设大会在其第三十六届会议上将这些临时员额改为常设员额。

19.28 中心最主要的目标是加强个别国家在解决其人类住区问题上的能力。为达成这项目标而制订的战略同时还考虑到各不同问题领域内的特殊情况。生境会议的目标实质上是要发展和提供一些知识使各国能够对人类住区问题找出更有效的解决办法。为达到上述目标的一个主要方法就是利用全球、区域和国家各级的努力这样三个层面的途径。

19.29 生境会议是要作为一种刺激因素,用以吸引附带的捐助者的支持。因此,为了集中国家间资源起见,已在系统中心为了使住区问题获得持久解决而作为基础建立之间设立了机构和方案的网状联络。在国际一级,中心与各区域委员会和其他机构进行联合方案活动;在国家一级,中心通过技术合作活动设法把国际网状系统与特定的项目联系起来。通过国际网状系统的建立和加入这种系统,发展中国家的机构在解决其自身和其他国家的问题方面的贡献会大大加强。

19.30 目前,生境会议制订了各种不同办法来增进人类住区问题方面的知识。特别是,中心正在设法寻求最佳方式来进行资料的交换、分工、应进行的工作种类和全球性工作与便利知识的增进的实地方案间的联系新办法的试验、根据经验而作出的反馈等等。现在正进行大量努力以使研究方案同生境会议在国家一级的技术合作活动结合起来。

19.31 为使发展中国家在发展中的网状系统中发挥更大更有效的作用起见,必须加强国家和区域的机构,而这一点又需要加强国家人员的训练。因此,训练工作成为 1982-1983 年方案概算一个重要的构成部分。

19.32 中心已制订了一个向前看的方案,这个方案注意世界潮流以及未来的方向,生境会议设法在需要行动但尚未有所行动的各领域内发挥促媒作用。这种活动包括:确认对发展中国家十分重要但目前尚未解决的各项问题;提请所有与人类住区有关的方面以及捐助各方的注意;促成各项旨在动员所需资源的条件;协助安排在提供解决办法上所需的网状系统。

19.33 两项工作方案的协调是由生境会议和委员会工作人员参与的联合方案工作实现的。第一项于 1978 年 11 月进行,第二项于 1980 年 11 月进行。认识到这两项方案的一体性,而设法使二者能在实质、时间安排方法和成果的利用等方面互相配合。

19.34 本方案下六个次级方案的方案构成部分及其在两年期内预计的产出分列于下:

#### 次级方案 1. 住区政策和战略

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$852,000 (占方案全部资源的 17.3%);

预算外资源: \$349,200 (占方案全部资源的 7.3%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 16.5-16.31 段; 中期计划的修订草案 (A/35/6), 第 16.19, 16.27-16.29, 16.31 段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 1.1 国家住区政策和战略

产出: 技术援助: 预计在这两年期间开始时将有 13 个技术合作项目在 13 个国内进行。其中六个项目将可完成, 七个新项目将在这两年期间内开始进行。两年期内还将执行 11 项短期的任务。

#### 1.2 国家住区政策的国家和区域评价

产出:

(一) 技术出版物: 可供选择的国家政策 (1982); 和政府的决策、行政或规划人员以及其他技术人员住区政策指南 (1982);

(二) 销售出版物: 为人类住区委员会、政府决策和规划人员编写的关于人类住区政策的报告(1983);

(三) 新闻服务: 10张摄影挂图, 说明人类住区的现状, 并提交环境规划署理事会第十届会议(1982); 关于人类住区委员会生境方面采取国家行动的各项建议的执行情况的四部影片(1982-1983)。<sup>④</sup>

### 1.3 全球住区分析和整个系统的政策拟订、协调与合作\*

产出:

(一) 向人类住区委员会第五和第六届会议提出关于选定的一些人类住区政策问题的报告(1982, 1983);

(二) 向人类住区委员会提出第一份两年期报告, 其中包括: (a) 联合国系统在人类住区方面进行的国际援助和活动; (b) 中心在人类住区方面进行的活动和同各非政府组织的合作; (c) 联合国系统以外各政府间组织在人类住区方面进行的活动, 以及这些组织同中心进行的合作(1982)。

### 次级方案2. 住区规划

(a) 所需资源:

经常预算: \$730,400(占方案全部资源的15.2%);

预算外资源: \$717,500(占方案全部资源的15.0%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第16.32-16.41段; 中期计划的修订草案(A/35/6), 第16.32, 16.36, 16.38, 16.41和16.42段; ACC/1980/43, 第40(a)段。

<sup>④</sup>经费来自预算外资源。

\*最高优先事项。

(c) 方案构成部分:

#### 2.1 人类住区发展计划

产出: 技术援助: 预计在这两年期间开始时将有36个技术合作项目在27个国家内进行。其中17个项目将可完成, 另有20个新项目将在这两年期间内开始进行。两年期内还将执行42项短期任务。

#### 2.2 住区规划、趋势和前景

产出: 销售出版物: 2000年的规划报告: 人类住区的全球性项目, 供人类住区委员会、国家和地方一级的决策人员以及经济、社会和物质规划人员使用(1983)。

#### 2.3 涉及人类和环境政策的住区规划

产出: 销售出版物: 城市发展对环境影响的评价报告, 供政府决策人员和负责住区规划及管理的技术人员使用(1983); 为政府决策人员、规划人员和技术人员编写的人类住区规划和管理问题的环境方面的指导方针(1983)。

#### 2.4 农村住区规划的制度办法\*

产出: 销售出版物: 将于1981年举行的专家小组会议的报告, 供政策决策人员、规划人员和技术人员使用(1982)。

#### 2.5 易受灾害地区的人类住区的规划\*\*

产出: 销售出版物: 关于易受灾害地区的人类住区规划国际专题讨论会的报告, 供国家和当地一级的经济、社会和物质规划人员以及行政官员使用(1983)。<sup>④</sup>

#### 2.6 关于住区规划的选择性文献目录\*\*

产出: 销售出版物: 1976-1982年期间关于住区规划的选择性文献目录, 供有关部门的规划人员和技术人员以及公共和私人组织使用(1983)。

#### 2.7 关于老龄问题世界大会的资料\*\*

产出: 为老龄问题世界大会编写的报告, 包括视观材料(1982)。

\*最高优先事项。

\*\*最低优先事项。

### 次级方案 3. 住所、基础结构和服务

#### (a) 所需经费:

经常预算: \$ 2,209,100(占方案全部资源的41.2%);

预算外经费: \$ 1,640,500(占方案全部资源的 34.3%)。

(b) 根据: 1980-1983 中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第 16.43-16.66 段, 和提议的订正 (A/35/6), 第 16.43, 16.44, 16.47, 16.50, 16.61, 16.63 及 16.65 段。

#### (c) 方案构成部分:

#### 3.1 关于修建住所、建立基础结构和提供服务的方案及项目

产出: 技术援助: 预计在两年期的开始阶段, 将有 34 个技术合作项目在 28 个国家内开始进行。预期在两年期内, 将完成其中的 16 个项目, 并且开始进行 19 个新项目。在两年期内, 预期将派遣 22 个短期工作团。

#### 3.2 住所政策和方案

产出:

(一) 销售出版物: 关于住房方案的决策的指导方针, 供政府决策人员、住房部规划人员和技术人员以及区域和国家训练机构使用 (1982);

(二) 销售出版物: 关于使用住房方案决策指导方针的实例研究, 供政府决策人员、住房部的规划人员和技术人员以及区域和国家训练机构使用 (1982);<sup>④</sup>

(三) 技术援助: 预期在两年期内, 将在五个国家开始举办并完成关于住房方案决策的五个短期技术合作项目。<sup>④</sup>

#### 3.3 建筑材料、建筑工业和技术

产出:

(一) 关于棚户住区和农村住区的适当建筑技术的技术出版物, 供举办扩大方案的政府机

构和私人组织以及社区和邻里组织使用 (1983);

(二) 销售出版物: 关于改进建筑工业在提供住所、基础结构和服务方面的效能的政府政策指导方针的报告, 供国际和政府机构、研究组织、规划、设计和建筑领域的专业人员、建筑材料生产者和承包人使用 (1983);

(三) 销售出版物: 关于建筑材料和技术供应商名录的计算机印出, 供主管建筑的政府机构、私人企业、和研究组织的专业人员、以及各大学和促进发展住房的借贷机构使用 (1982); 关于合适的建筑材料和技术的计算机印出, 供主管建筑的政府机构和私人企业的专业人员和高级技术学校使用 (1982, 1983);

(四) 销售出版物: 第一卷: 建筑部门对达成国家发展目标所起的作用和贡献, 供有关国家经济和社会发展的政府决策人员、行政人员及规划人员、学术和研究组织使用 (1983); 第二卷: 国家简介: 11 个发展中国家建筑部门的数据, 供从事有关发展建筑部门的经济、财政和统计工作的国际组织、政府官员和个人使用 (1983)。

#### 3.4 基础结构和服务的适当标准和技术

产出:

(一) 销售出版物: 为低级收入住区提供基础结构的标准和技术的区域间分析, 供国际和政府机构、研究组织和各大学以及专业工程师和建筑师使用 (1983);

(二) 销售出版物: 关于农村和城市低收入住区能源需要和利用的报告, 供国际和政府机构、研究组织和专业建筑师和工程师使用 (1982); 关于在建造和维修建筑物方面节约能源的报告, 供政府机构、关于建筑物的规划、设计、建筑和维修的专业建筑师和工程师、设备的制造者和材料的生产者使用 (1983);

(三) 销售出版物: 关于农村和城市住区运输需要的报告, 供国际和政府机构及关于交通工程和运输规划的专业规划人员和工程师使用(1983);

(四) 销售出版物: 关于提供公共服务的资料指南, 供国际和政府机构、研究组织以及区域和国家训练机构使用(1983)。

### 3.5 调动经费资源, 为城市和农村的贫民提供住所、基础结构和服务

产出:

(一) 技术援助: 预期在两年期内, 将派遣 10 个短期技术合作团, 为发展中国家的金融机构就为城市和农村地区的非正式部门提供住所、基础结构和服务的方法提供意见。将组织一次区域间专题讨论会, 并将就为非正式部门提供经费的问题和解决办法编写报告, 供公共和私人金融组织的行政人员和决策人员使用(1982);④

(二) 销售出版物: 关于为城市和农村住区非正式部门筹供经费的问题和解决办法的指导方针, 供政府决策人员、规划人员、公共和私人金融组织和国际借贷机构使用(1983);

(三) 销售出版物: 关于金融机构为减轻通货膨胀对人类住区项目经费筹措的影响所用方法的报告, 供政府决策人员、以及公共和私人金融机构使用(1983)。④

### 3.6 改进贫民住区, 棚户住区和农村住区

产出:

(一) 提交人类住区委员会的关于改进和重建城市贫民住区的报告(1982)。

### 3.7 改进贫民住区、棚户住区和农村住区的示范项目

产出:

(一) 技术援助: 在两个国家举办关于改进提供低收入住房的制度的两个技术合作项目;

关于改进贫民住区和棚户住区的两个训练班及其有关报告, 供负责设计和执行改进棚户住区项目的政府官员使用(1983);④

(二) 销售出版物: 改进贫民住区和棚户住区的指导方针, 供政府决策人员、规划人员、行政人员、技术人员、住房专家和联合国各机构使用(1982, 1983);④

(三) 销售出版物: (a) 关于改进贫民住区和棚户住区的两项实例研究和有关教育材料(1982, 1983); (b) 关于发展与改进贫民住区和棚户住区方案有关的通讯技术的训练材料, 供规划人员、技术人员、住房专家以及区域和国家训练机构使用(1982, 1983);

(四) 新闻服务: 摄制供训练用的关于改进贫民住区和棚户住区的电影(1982, 1983);④

(五) 研究金: 训练 12 名特别与改进贫民住区和棚户住区有关的通讯技术的推广工作人员(1982, 1983)。④

### 3.8 建材、建筑工业和技术的示范项目

产出:

(一) 销售出版物: 编写关于自助建筑技巧的示范项目的个案研究报告, 强调使用本地建材和技术, 供与建筑与建材工业方面有关的国际组织、政府机关和私人组织使用(1983);④

(二) 新闻服务: 由中心制作关于自助建筑技巧的示范项目的视听记录, 强调所使用的技巧、材料、人力、组织和程序(1982, 1983); 由中心制作使用者对自助建筑技巧的示范项目的评估的视听记录, 指出有关使用本地建材和技术的情形(1983);④

(三) 技术援助: 举办两次全国性的讲习班, 由政府官员、材料厂商、企业家和私营部门的专业人员与非正式建筑部门的承包人和材料制造人参加, 讨论建筑工业将适当建筑技术转让给非正式建筑部门的问题(1983)。④

### 3.9 关于基础建筑和服务业的适当标准和技术 的示范项目

产出:

- (一) 销售出版物: 编写关于低收入住宅基础建筑的新创技术的三个试办项目的报告, 供参与基础建筑设施的规划、设计和建筑工作的国际和政府机构以及私营公司使用(1983); 低收入住宅的新创基础建筑的技术报告和资料手册, 供政府机构、设计及建筑公司和社区与街坊组织的专业人员和技术人员使用(1983);<sup>④</sup>
- (二) 新闻服务: 制作使用者对适当技术和对基础建筑与服务的标准所作评价的视听记录;
- (三) 技术援助: 三项全国性讲习班, 分别在亚、非、拉美三洲举行, 传播在改进低收入住宅的基础建筑所进行的示范项目所获结果和研究心得, 供负责基础建筑的规划、建筑设计和管理政府官员和负责提供与维修基础建筑的社区领袖参考(1983);<sup>④</sup>

#### 次级方案4. 土地利用政策

(a) 所需资源:

经常预算: \$211,800 (占方案全部资源的4.3%);

预算外资源: \$38,300 (占方案全部资源的0.8%)。

(b) 根据: 中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第16.67-16.78段。

(c) 方案构成部分:

#### 4.1 拟定和执行国家土地利用政策和土地控制措施

产出: 技术援助: 预期在两年期开始时有一项技术合作项目已在进行中。预期在两年期内, 这个项目可告完成, 另两个新项目亦将开始。

### 4.2 关于土地管理的研究

产出: 销售出版物: 编写关于控制土地利用的规定和体制和关于人类住区的土地利用的资料系统清单的报告, 供政府的土地规划和技术人员以及国家与地方两级的行政与财政官员参考(1983); 编写一份关于土地利用政策的资料指南, 供政府的决策、行政、规划和技术人员参考(1983)。

### 4.5 观测土地政策和控制的趋势

产出: 向人类住区委员会提出关于土地利用和土地利用的控制措施的趋势所作的审查报告(1983)。

#### 次级方案5. 公众参与

(a) 所需资源:

经常预算: \$270,900 (占方案全部资源的5.5%);

预算外资源: \$287,000 (占方案全部资源的6%)。

(b) 根据: 中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第16.79-16.88段。

(c) 方案构成部分:

#### 5.1 项目执行的公众参与

产出: 技术援助: 预期在两年期开始时将有六个技术合作项目已在六个国家中进行。预期在两年期内将从事五个短期的任务。

#### 5.2 提供住房、基础建筑和服务的自助性事业的组织和管理

产出:

(一) 销售出版物: 由中心编写关于提供视听教材的战略和技巧的报告, 目的是支助在公众参与的领域里进行的全国性训练活动, 供政府的规划和住房机构以及区域与国家两级的训练机构使用(1982);<sup>①</sup>

(二) 销售出版物: 编写关于改进自助性组织的三项示范项目的报告, 这些组织参加了提供住房、基础建筑和服务的工作, 供政府的决策、行政、规划和技术人员以及半官

方组织、区域和国家的训练机构使用(1983);④

- (三) 销售出版物: 编写关于通过组织自助性与合作社企业来提供住房的战略和技巧的报告, 供政府的规划与技术人员、住房专家和社区与街坊组织参考(1983);④
- (四) 技术援助: 分别在亚、拉美和非洲进行关于公众参与改进活动的三个试办项目, (1982, 1983)。

#### 5.4 关于公众参与的区域和区域间讨论会\*\*

产出:

- (一) 技术援助: 预期在两年期内将在四个国家中完成四个动员城市内穷人参与改善街坊活动的技术合作项目④;
- (二) 销售出版物: (a) 编制关于动员公众参与改善低收入住区的潜力的技术报告, 供政府决策、规划人员和管住房的政府部门及多边与双边出资机构参考(1982); (b) 编制关于城市内穷人参与建造、改善和维修他们的住宅和街坊的训练指南, 供政府决策和规划人员、分部工作人员以及区域与国家训练机构参考(1983)④。
- (三) 新闻服务: 制作视听教材, 供政府决策和规划人员、住房部门、分部工作人员以及区域与国家训练机构使用(1982-1983)。④

#### 5.5 关于在公众参与方面使用的视听通讯的讲习班\*\*

产出:

- (一) 销售出版物: 编写视听通讯工作者与人类住区专业人员使用通讯技巧的指南, 目的是建立决策人员与公众之间的资料对流(1983);
- (二) 技术援助: 1982年在拉美和非洲, 1983年在亚洲和太平洋与西亚, 为负责人类住区活动的专业人员举办四次区域性的通讯讲习班。④

\*\*最低优先事项。

#### 5.6 媒介选择和信息设计

产出:

- (一) 新闻服务: 向负责农村住区方案的政府决策、规划和行政人员提出一系列关于各种设计的视听教育材料, 以使用不同的媒介在农村人口中试用(1983);④
- (二) 技术援助: 两个讲习班, 一个于1982年在肯尼亚举办, 一个于1983年在泰国举办, 向负责农村住区发展的政府官员传播关于向农村人口宣传农村改善办法的最佳途径。④

#### 次级方案6. 机构和管理

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$812,600 (占方案全部资源的16.5%);

预算外资源: \$1,750,500 (占方案全部资源的36.6%)。

(b) 根据: 中期计划(A/33/6/Rev.1), 第二卷, 第16.55, 16.61, 16.89, 16.93-16.98段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 6.1 发展人类住区的发展和作业的国家机构

产出: 技术援助: 预期在两年期开始时已有32个技术合作项目在32个国家中进行。在两年期内, 预期其中15个项目应告完成, 18个新项目亦将开始进行。预期在两年期内将从事12个短期的任务。

#### 6.2 人类住区机构和管理的分析

产出:

- (一) 销售出版物: 编写关于现有机构和管理趋向的比较分析报告, 供政府决策、行政、规划人员以及区域和国家训练机构参考(1982);
- (二) 销售出版物: 编写关于人类住区机构和管理各方面的七套指南, 供负责人类住区的部门、国家和地方两级的政府与半官方组

织、负责人类住区的非政府组织和区域与国家教育机构参考(1983);④

- (三) 向人类住区委员会提出关于改善发展人类住区的体制安排的项目纲要(1983);
- (四) 新闻服务: 为人类住区委员会、政府决策、行政和规划人员以及一般民众编制关于发展人类住区的各种体制安排的视听材料(1983)。

### 6.3 人类住区管理方面的训练\*

产出:

- (一) 技术援助: 为参与人类住区的项目设计和执行的政府官员提供四个关于人类住区管理的训练课程(1982-1983);④
- (二) 销售出版物: 为参与人类住区的项目设计和执行的政府官员和区域与国家两级的训练机构编写关于改善城市生境的训练手册(1982-1983);④
- (三) 销售出版物: 为负责人类住区的政府部门、有关的政府和半官方组织以及区域与国家的训练机构进行一项关于人类住区问题的训练工作的全球调查(1983)。

### 6.4 人类住区的资料系统、推介安排和项目支助。一项重要的中段活动就是设计和执行一项增加中心出版物销量的方案(1982, 1983)④

产出:

- (一) 新闻服务: 为非政府组织编写《生境新闻》和插页(每年三期);
- (二) 新闻服务: 应政府要求, 提供关于人类住区的资料和数据(1982-1983); 编写三页关于选定的人类住区题目的补充书目摘要, 编入《生境新闻》(1983);④
- (三) 新闻服务: 编写《生境新闻》的阿拉伯文补编和关于中心的技术合作活动的阿拉伯文简册(1983);①

(四) 新闻服务: (a)通过生境视觉资料处区域办事处散发视听材料(1982, 1983)和(b)由生境视觉资料处于1982年在非洲和于1983年在亚洲散发关于人类住区问题和解决办法的电视节目;④

(五) 向人类住区委员会提出关于在新闻服务上使用微型计算机的可行性报告和关于成立一个关于人类住区的定期商业性出版物或季刊(1983年第四季)的可行性报告;④

(六) 新闻服务: 在每季的基础上提出由区域内作者撰写的关于人类住区的各项题目的专题文章, 通过区域新闻网散发(1982-1983)。④

所需资源(按 1981 订正费率计算)

临时员额改为常设员额

19.35 虽然 1982-1983 两年期很可能需要本项目下所列的经费, 但在 1982-1983 两年期概算的初步估计数当中, 并没有开列这笔费用。

19.36 还记得, 在方案预算内, 目前已为人类住区中心提供 12 名员额(4 名 P-4, 4 名 P-3 和 4 名当地雇员), 以便部署到非洲、亚洲和太平洋、拉丁美洲和西亚等区域委员会。大会第三十五届会议按照行政和预算问题咨询委员会的建议(A/35/7/Add.6, 第 6 段)核准了这些临时员额。咨询委员会也建议, 参照所获得的经验, 由大会第三十六届会议对把这些临时人员改为常设员额的问题进行审查。然而, 鉴于这项建议提出后, 所经过的时间极其有限, 秘书长认为, 到目前为止, 所经历的时间过短, 尚不足以对情况进行适当审查。因此, 他现在既不建议继续保留这些员额, 也不建议把他们改为常设员额。不过今年晚些时候, 秘书长将在向大会第三十六届会议提出的报告内再谈到这个问题。他认为, 届时他将能根据 1980 年和 1981 年期间所获得的充分经验, 作出适当建议。

一般临时助理人员

19.37 1982-1983 年本方案下可能引起的这种一般临时助理人员需要, 是开列在行政和共同服务方案的范围内请拨经费的, 现有资源(\$4,400)已调往该方案。

\*最高优先事项。

## 顾问

19.38 本项目下的估计数(\$270,000)反映出少量负增长,基本上是以 1982-1983 年工作方案的需要为根据。54 个顾问人工月按方案构成部分详列的分布情况如下:

方案构成部分	任务说明	\$
1.2	在选定国家搜集关于住区政策和战略的资料,以便向有关住区政策的国家政策选择和准则报告提供投入(1982年2个人工月,1983年2个人工月).....	20 000
1.3	收集和分析关于人类住区情况、趋势和未来前景的数据,以便向全世界人类住区报告提供投入(1982年5个人工月,1983年5个人工月).....	50 000
2.9	同联合国、各国际和非政府组织的图书馆合作,收集资料,并特别着重为改善处境最不利的人群的生活条件而作的规划(1982年5个人工月,1983年5个人工月).....	50 000
3.2	协助设计和执行改善占住公地者景况方案的费用收益分析;分析和评价改善贫民区方案(1982年2个人工月).....	10 000
3.3	协助设计和执行由建筑工业向非正式建筑部门转让适当造房技术的示范项目(1982年2个人工月,1983年4个人工月).....	30 000
3.4	设计和执行关于适当技术和促进基层设施及服务的农村项目;制订国内能源消耗数据搜集准则(1982年4个人工月,1983年4个人工月).....	40 000
3.5	监督和评价各国政府和机构用来向非正式部门交付贷款的新方法(1982年1个人工月,1983年2个人工月).....	15 000
4.2	就管制土地的法规和机构搜集数据,并清查在人类住区方面关于土地利用的资料系统(1982年1个人工月,1983年5个人工月).....	30 000
5.2	就通过有组织的自助和合作企业提供住所的策略和技术搜集数据;设计和执行示范项目(1982年2个人工月,1983年1个人工月).....	15 000
6.2	协助研究和分析就人类住区和人类住区管理问题所作特别研究的机构安排;制订在都市和农村环境,为改善低收入住区而建立和加强其机构的准则(1982年2个人工月).....	10 000
	合计	<u>270 000</u>

## 特设专家小组

19.39 本方案下所需的经费(\$65,100),其数额业已减少,有关的次级方案说明如下:

方案构成部分	任务说明	\$
2.6	在日本和墨西哥政府的支助下,就易受灾害地区人类住区规划问题举办一次讲习班(1982年).....	25 000
3.4	关于在建筑物设计上如何利用太阳能的专家小组会议(1983年);关于都市和农村运输系统的专家小组会议(1983年).....	25 000
6.2	特设专家小组会议,以便审查对现有的都市和农村规划机构进行的研究和分析以及筹资和交付住房、基层设施和服务的执行情况,和为后续活动制订一项行动计划(1983年).....	15 100
	共计	<u>65 100</u>



## 工作人员出席会议的旅费

19.40 经费概算 \$ 40,400, 保持1980-1981年资源基数重新估价的水平。这笔款项与各区域委员会秘书处成员前往参加人类住区委员会各届会议的旅费有关。

## 工作人员的其他公务旅行

19.41 本项目下所需经费的估计数(\$ 93,100)包括增长数 \$ 19,300, 这笔款项反映出1980-1981两年期内所获得的经验。还记得,在编制1980-1981年方案概算之初,由于对于前往设在内罗毕新地点的中心需要多少旅费,还没有足够的经验,因此把所需旅费保持在1978-1979年资源基数重新估价的水平。1982-1983年所需旅费综述如下:

	\$
(a) 出席联合国政府间机构的会议.....	20 000
(b) 出席与执行本方案直接有关的会议.....	24 100
(c) 同各国政府、机构、联合国各组织、区域委员会秘书处和各专门机构就工作方案各特定方面的问题进行协商.....	49 000
共计	93 100

## 外部印刷和装订

19.42 所需经费的估计数(\$ 61,700)包括增长数 30,000美元。还记得,在编制1980-1981年方案概算之初曾指出,<sup>⑤</sup>中心的实际外部印刷经费尚无法准确地确定,并将在可以决定出中心的印刷方案当中那一部分可由环境规划署的文件和印刷股办理,那一部分应通过外部印刷完成的时候,再参照实际的执行情况来加以审查。

19.43 在同环境规划署协商后,中心获知,根据现有的安排<sup>⑥</sup>和由于环境规划署出版计划的规定,中心预计的4,600页出版计划当中,开发计划署可能执行的部分很可能不会超过1,000页。因此,本估计数即减去1,000页。

<sup>⑤</sup>《大会正式记录,第三十四届会议,补编第6号》(A/34/6),第二卷,第19.39段。

<sup>⑥</sup>由于中心本身没有印刷设备,因此它向环境规划署提供三名当地雇员以及其他款项,用以购买内部复制用品和机器。除了中心上述出版计划的1,000页文件外,环境规划署印刷股也要代办中心所有的内部复制需要。

## 19.44 按各次级方案详列的经费需要如下:

方案构成部分	说 明	\$
1.2	关于人类住区政策趋向的报告(144页)(1983).....	4 300
2.2	为西元2000年规划的报告,全世界人类住区前景(45页)(1983年).....	2 700
2.4	关于在亚太经社会区域把自然环境规划并入经济和社会规划内的报告(145页)(1982年).....	4 400
	关于人类住区规划方法体制的报告,着重拉丁美洲的人口分布(145页)(1983年).....	4 400
3.2	关于在非洲经委会区域都市和农村地区协助低收入家庭的新办法的报告(100页)(1983年).....	3 100
	关于流民的世界性调查(100页)(1983年).....	3 100
3.3	增进建筑业效率,提供住处、基层设施和服务的政府政策准则(125页)(1983年).....	3 700
	第一卷,《建筑部门对国家发展目标所起的作用和贡献》和第二卷,《国别简介,有关十一个发展中国家建筑部门的数据》(500页)(1983年).....	14 800
3.4	对低收入居住区提供基层设施的标准和技术进行的区域间分析(160页)(1983年).....	4 500
	建筑物建造和维护方面的能源节约(100页)(1983年).....	3 100
	都市和农村居住区的运输需要(100页)(1983年).....	3 100
3.5	关于向都市和农村居住区非正式部门交付资金的有关问题和解决办法的两套准则(100页)(1983年).....	3 000
4.2	关于管制土地的法规和机构以及清查人类住区方面土地利用资料的报告(50页)(1983年).....	3 000
6.2	关于比较分析现有机构和管理趋向的报告(150页)(1982年).....	4 500
	共计	61 700

## D. 行政和共同事务

表 19.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	353.8	29.8	-	71.1	100.9	454.7
一般临时助理人员	358.5	(356.3)	434.8	67.7	146.2	504.7
加班费	12.0	0.5	9.5	3.4	13.4	25.4
临时员额	434.6	36.6	4.0	66.9	107.5	542.1
一般人事费	566.4	(137.6)	219.2	102.3	183.9	750.3
工作人员旅费	14.1	0.7	12.0	4.2	16.9	31.0
房地租金和维修费	41.5	2.2	-	6.8	9.0	50.5
水电费	78.2	4.0	-	12.7	16.7	94.9
车辆和设备租金和 维修费	89.8	4.5	(10.0)	13.0	7.5	97.3
电信费	112.6	5.8	3.7	18.9	28.4	141.0
接待费	3.3	0.2	-	0.6	0.8	4.1
杂项事务	8.1	0.4	10.0	2.8	13.2	21.3
用品和材料	102.7	5.1	-	16.7	21.8	124.5
家俱和设备	77.7	4.2	(28.5)	8.2	(16.1)	61.6
共 计	2253.3	(399.9)	654.7	395.3	650.1	2903.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1853.6	654.7	647.4	-	7.3	0.3 %

表 19.12(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
( ) 其他联合国组织		-	-
( ) 预算外方案		1192.6	1641.4
	(a) 共计	1192.6	1641.4
(b) 实务活动			
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目			
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	1192.6	1641.4
		直接费用共计	4544.8
			(4 544.8)
		直接费用和分派费用共计	-

B. 分派费用

表 19.13. 所需常设员额

方案: 行政和共同事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	-	-	-	-	-	-
P-4	2	2	2	2	4	4
P-3	2	2	3	3	5	5
P-2/1	-	-	1	1	1	1
共计	4	4	6	6	10	10
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	6	6	24	24	30	30
共计	6	6	24	24	30	30
总计	10	10	30	30	40	40

#### D. 行政和共同事务

19.45 本方案下的活动是与财务、人事和总务,以及若干会议事务有关的活动。原来要求资源时(见A/C.5/32/91)曾明确指出,向该中心提供单独的行政服务是暂时的安排,将尽早为该中心和环境规划署设立联合的行政和共同事务。后来,大会第34/233号决议请秘书长编写一份报告提交大会第三十五届会议,说明将在内罗毕联合国中心设立的共同事务的安排、经费和管理问题。行政和管理处于1980年派一个特派团前往内罗毕之后,提出了一份初步报告。在第三十六届会议时,将向大会提出一份关于这个问题的更全面的报告。虽然在1980-1981两年期方案概算里曾经表示关于共同行政事务的提议将在1982-1983年方案预算编制时一并审议,但现已决定将审议工作推迟,一半是因为内罗毕建筑方案改期,另一半是因为必须按照第34/233号决议的规定编写报告。

19.46 因此,编制人类住区中心的行政和共同事务方案时,是假定该中心在整个1982-1983两年期内继续占用肯尼亚塔会议中心的现有房地。此外还假定,虽然该中心将继续办理本身大部分的行政事务,但电报、用户电报、邮袋和内部复制等共同事务,仍然要靠环境规划署提供,该中心承摊派用。鉴于目前仍然无法确定如何长期应付该中心所需的行政和共同事务,所以在现阶段提议继续按照1980-1981两年期向中心提供的常设员额、临时员额(经常性)和临时助理人员员额(非经常性),提供1982-1983两年期所需的员额。

##### 一般临时助理人员

19.47 所需经费估计数(\$437,000)包括经常部分(\$6,600)和非经常部分(\$430,000)。经常部分包括从人类住区方案调来\$4,400,以增加现有经常资源\$2,200。这些所需的经常经费,是在工作人员请产假时和工作量最繁重时期用来雇人帮忙。所需非经常经费,用来继续向设在肯尼亚塔会议中心的人类住区中心提供若干行政服务。这些服务完全因为在吉吉里建筑人类住区中心和环境规划署永久总部办公房地的工程完竣之前,临时占用肯尼亚塔会议中心房地。在这方面,记得在讨论关于提议设立人类住区中心的决议

草案时,秘书长提出了所涉行政和财务问题的说明(A/C.5/32/91),当初即根据这项说明建议以临时助理人员的方式,设置P-2员额一名,当地雇用人员员额18名。当时核拨这些资源,在1980-1981两年期方案预算内继续开列这些经费。现在请求在1982-1983两年期继续核准同样数额的资源。

##### 加班费

19.48 本项目所需经费估计数(\$22,000)包括增加的经费\$9,500,使这项经费达到最低限度水平,足够支付中心通常工作量最繁重时所需的费用,并支付轮班工作的警卫和司机应领的夜班津贴。

##### 临时员额和一般人事费

19.49 本项目所需经费估计数(\$718,200)包括薪金(\$478,800)和一般人事费(\$239,400)。这笔估计数中包括增加的经费\$11,400,增加的原因是提议将两名笔译员由P-2改叙为P-3。现有的P-2笔译员(西班牙文和俄文各一名)要求改叙为P-3职等,而中心目前仅有两名这样的笔译员。他们的工作没有编辑人员从旁督导。这些员额目前的职等过低,所以1980-1981两年期内虽曾一再努力进行征聘,都归失败。总部人事厅和会议事务部都赞成将这两名员额提高到P-3职等。

##### 工作人员公务旅费

19.50 本项目所需经费估计数(\$26,800)包括增加的经费\$12,000供行政首长每年前往总部一次同总部高级人员协商,并供中心财务科科长前往总部一次参加预算司的工作,在结帐时再往总部一次同帐务司人员进行讨论。有时因情况需要,要求工作人员在回籍假和其他公务旅行期间,在总部稍作停留,以便同总部人员从事协商,因此每年大约编列经费\$1,500,来支付这种工作人员的每日生活津贴和额外旅费。

##### 房地租金和维修费

19.51 本项目下所列经费(\$43,700),是在肯尼亚塔会议中心内占用的房地的清洁费和维修费。不过,在吉吉里新的联合国大楼竣工之前,办公房地由肯尼亚政府提供,免费租金。

## 水电费

19.52 本项目所需经费估计数(\$82,200)维持在重新估价的 1980-1981 年资源基数的水平。

## 设备租金和维修费

19.53 本项目所需经费(\$84,300)包括减少的经费 \$10,000, 使估计数符合人类住区中心在本项目下的订正经费。这笔经费包括中心运输车辆的驾驶费和维修费(\$43,000)、办公室设备的操作费和维修费(\$22,000), 以及电子数据处理工作所需电算机时间的租金(\$19,300)。

## 电信费

19.54 本项目所需经费估计数(\$122,100)包括增加的经费 \$3,700, 反映出根据过去所得经验预计 1982-1983 两年期人类住区中心所需的经费。记得在编制 1980-1981 两年期概算时, 人类住区中心仅成立几个月, 在这段期间, 只有少数工作人员实际上迁往肯尼亚塔会议中心的房地办公。

1982-1983 两年期所需经费的细目如下:

	\$
(a) 电报费和用户电报费.....	30 700
(b) 电话服务费.....	18 000
(c) 邮费和邮袋服务费.....	73 400

在最后一笔款项中, 约有半数是人类住区委员会的文件寄往各成员国的邮费。

## 接待费

19.55 本项目所需经费的实际数额(\$3,500)没有增减。

## 杂项事务

19.56 本项目所需经费估计数(\$18,500)包括实际增加的经费(\$10,000), 以纠正过去预算所列经费不足的现象。自从中心的内罗毕成立以来, 这种现象已很明显。杂项事务包括(制服)洗烫费、保险费和银行手续费。

## 用品和材料

19.57 本项目所需经费估计数(\$107,800), 反映过去在估计人类住区中心日常所需此种费用方面所得的经验。所需经费细目如下:

	\$
(a) 文具和办公室用品.....	48 000
(b) 内部复制用品和材料.....	49 000
(c) 杂项用品, 包括数据处理的用品.....	10 000

## 家具和设备

19.58 本项目所需经费估计数(\$53,400), 反映出计划购置的数量减少, 减少的原因是在这个支出用途下人类住区中心原先需要的经费, 大部分已于 1978-1979 两年期和 1980-1981 两年期开列。

## 第 20 款. 国际麻醉品管制

### 表 20.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
6 204.4	112.9	1.8	3.5		501.2	8.0	617.6	9.9	6 822.0

##### 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
6 317.3	3.5	—	—	3.5	— %

##### (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案	380.8	816.7
(a) 共计	380.8	816.7
(b) <u>实务活动</u>		
联合国管制滥用麻醉药品基金:		
麻醉品管制局秘书处	1 362.0	1 383.0
(b) 共计	1 362.0	1 383.0
(c) <u>业务项目</u>		
联合国管制滥用麻醉药品基金:		
拨给麻醉药品司的款项	4 923.2	5 466.3
拨给专门机构的款项	7 825.3	12 132.0
(c) 共计	12 748.5	17 598.3
(a),(b)和(c) 共计	14 491.3	19 798.0

直接费用共计	26 620.0
--------	----------

#### B. 分派费用

4 331.0
---------

直接费用和分派费用共计	30 951.0
-------------	----------

表 20.2. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 1980-1981		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用				重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)	
	经 费 (1)	非经常项目 2	1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途			
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)		特别 调整数 (7)
A. 决策机关	529.7	-	-	27.5	-	4.7	32.2	561.9
B. 麻醉药品司	3 502.4	-	-	-	-	4.4	39.6	3 542.0
C. 国际麻醉药品管制局秘书处	2 172.3	-	15.9	-	23.3	1.9	41.1	2 213.4
D. 联合国管制滥用麻醉药品基金	-	-	-	-	-	-	-	-
共 计	6 204.4	-	15.9	27.5	58.5	11.0	112.9	6 317.3

a. 由于算外资源提供全部基金。

表 20.3. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀				
				共 计 增加 \$	共 计 增加 %			
A. 决策机关	529.7	32.2	-	46.1	78.3	14.7	608.0	-
B. 麻醉药品司	3 502.4	39.6	-	283.1	322.7	9.2	3 825.1	-
C. 国际麻醉药品管制局秘书处	2 172.3	41.1	3.5	172.0	216.6	9.9	2 388.9	0.1
D. 联合国管制滥用麻醉药品基金	-	-	-	-	-	-	-	-
共 计	6 204.4	112.9	3.5	501.2	617.6	9.9	6 822.0	-

a. 由于算外资源提供全部基金。

表 20.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	3 860.2	57.4	-	299.5	356.9	4 217.1	
一般临时助理人员	13.6	0.2	12.0	2.5	14.7	28.3	86.9
顾问	32.8	0.4	-	3.2	3.6	36.4	-
加班费	3.9	-	3.5	0.8	4.3	8.2	89.7
一般人事费:							
公费津贴	1.2	-	-	-	-	1.2	-
其他一般人事费	1 195.8	17.0	-	94.7	111.7	1 307.5	-
旅费:							
代表旅费	471.2	4.7	-	46.1	50.8	522.0	-
工作人员旅费	145.4	1.5	-	14.3	15.8	161.2	-
外部印刷和装订	321.9	3.2	(12.0)	30.5	21.7	343.6	(3.6)
酬金	58.5	27.5	-	-	27.5	86.0	-
设备维修费	16.4	0.2	-	1.6	1.8	18.2	-
招待费	2.0	-	-	0.1	0.1	2.1	-
用品和材料	77.1	0.8	-	7.5	8.3	85.4	-
家具和设备	4.4	-	-	0.4	0.4	4.8	-
共 计	6 204.4	112.9	3.5	501.2	617.6	6 822.0	-



表 20.5. 所需常设员额

组织单位: 国际麻醉品管制

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
助理秘书长	—	—	1	1	1	1
D-2	1	1	—	—	1	1
D-1	3	3	2	2	5	5
P-5	4	4	—	—	4	4
P-4	9	9	1	1	10	10
P-3	7	7	2	2	9	9
P-2/1	8	8	—	—	8	8
共计	32	32	6	6	38	38
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	4	4	—	—	4	4
其他各等	23	23	4	4	27	27
共计	27	27	4	4	31	31
总计	59	59	10	10	69	69

表 20.6. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款 的分派费用	总数	列入第20款的分派费用			
		A	B	C	D
第28款					
A	24.6	-	12.3	8.4	3.9
B	64.4	1.5	24.5	5.7	32.7
C	60.3	-	29.1	22.2	9.0
D	-	-	-	-	-
E	13.0	0.9	6.7	3.4	2.0
F	32.6	2.2	16.9	8.5	5.0
G	-	-	-	-	-
H	-	-	-	-	-
I	-	-	-	-	-
J	6.1	-	3.0	2.3	0.8
K	10.6	-	5.3	3.9	1.4
L	19.1	-	9.4	6.9	2.8
M	3 114.0	143.7	1 629.6	913.4	427.3
第29款					
C	687.4	592.7	94.7	-	-
E和F <sup>a</sup>	67.3	-	33.7	23.0	10.6
第6款 <sup>a</sup>	231.6	-	154.0	77.6	-
分派费用共计	4 331.0	741.0	2 019.2	1 075.3	495.5
直接费用	26 620.0	608.0	10 108.1	2 388.9	13 515.0
直接费用和分派 费用共计	30 951.0	1 349.0	12 127.3	3 464.2	14 010.5

a 关于方案规划和协调的费用。

各行标题索引:

第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动  
(总部、日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引:

- A. 决策机关
- B. 麻醉药品司
- C. 国际麻醉品管制局秘书处
- D. 联合国管制滥用麻醉药品基金

## A. 决策机关

表 20.7. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的费用估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
(a) 麻醉药品委员会 代表旅费	132.9	1.3	—	13.0	14.3	147.2
(b) 国际麻醉品 管制局 代表旅费	338.3	3.4	—	33.1	36.5	374.8
酬金	58.5	27.5	—	—	27.5	86.0
小计(b)	396.8	30.9	—	33.1	64.0	460.8
(a)和(b) 共计	529.7	32.2	—	46.1	78.3	608.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
561.9	—	—	—	—	— %

## (2) 预算外资源

—

直接费用共计 608.0

## B. 分派费用

741.0

直接费用和分派费用共计 1 349.0

## A. 决策机关

20.1 联合国机构内对国际麻醉品管制负有责任的两个机关是麻醉药品委员会和国际麻醉品管制局——1980-1983年中期计划里对此有详细说明。<sup>①</sup>

20.2 麻醉药品委员会每两年举行一次常会。近几年来,在两届常会中间的一年召开特别会议。上次的会议是在1981年2月召开的。

20.3 国际麻醉品管制局(麻醉品管制局)设局长一人,副局长二人和成员十人,近几年来每年举行三次会议,预期在1982-1983两年期内仍维持每年召开三次会议的惯例。

<sup>①</sup>《大会正式记录,第三十三届会议,补编第6号》(A/33/6/Rev.1),第一卷,第十章。

## 所需资源(按1981订正费率计算)

## 代表旅费

20.4 麻醉药品委员会所要求的款数(\$134,200),是为备付30个成员国的代表出席1982年第七届特别会议和1983年第三十届常会,以及五名代表出席近东和中东非法贩卖药品及其有关问题小组委员会的旅费,和该小组委员会主席参加委员会上列会议的旅费。

20.5 麻醉品管制局要求的款数(\$341,700),是为备付管制局成员参加三次常年会议的旅费,和根据经1972年议定书修正的1961年麻醉品单一公约第十四条从事实地调查的旅费。

## B. 麻醉药品司

表 20.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980 1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 337.6	27.2	—	182.7	209.0	2 547.5
一般临时助理人员	13.6	0.2	—	1.3	1.5	15.1
顾问	16.4	0.2	—	1.6	1.8	18.2
加班费	3.9	—	—	0.3	0.3	4.2
一般人事费:						
公费津贴	1.2	—	—	—	—	1.2
其他一般人事费	724.2	8.0	—	57.6	65.6	789.8
工作人员旅费	107.3	1.0	—	10.5	11.5	118.8
外部印刷和装订	199.6	2.0	—	19.6	21.6	221.2
设备维修费	16.4	0.2	—	1.6	1.8	18.2
招待费	0.7	—	—	—	—	0.7
用品和材料	77.1	0.8	—	7.5	8.3	85.4
家具和设备	4.4	—	—	0.4	0.4	4.8
共 计	3 502.4	39.6	—	283.1	322.7	3 825.1

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 542.0	—	—	—	—	— %

表 20.8(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	( ) 其他联合国组织	--	--
	( ) 预算外方案	380.8	816.7
	(a) 共计	380.8	816.7
(b)	<u>实务活动</u>	--	--
	(b) 共计	--	--
(c)	<u>业务项目</u>	4 923.2	5 466.3
	(c) 共计	4 923.2	5 466.3
	(a)、(b)和(c)共计	5 304.0	6 283.0

直接费用共计	10 108.1
--------	----------

B. 分派费用

2 019.2
---------

直接费用和分派费用共计	12 127.3
-------------	----------

表 20.9. 所需常设员额

组织单位: 麻醉药品司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	—	—	1	1
D-1	2	2	—	—	2	2
P-5	3	3	—	—	3	3
P-4	5	5	—	—	5	5
P-3	4	4	—	—	4	4
P-2/1	4	4	—	—	4	4
共计	19	19	—	—	19	19
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	3	3	—	—	3	3
其他各等	12	12	—	—	12	12
共计	15	15	—	—	15	15
总计	34	34	—	—	34	34

**B. 麻醉药品司**

## 1. 行政领导和管理

20.6 麻醉药品司由司长办公室制订活动的方针, 对本司活动进行通盘管理。它的职务有: 同国际麻醉药品管制局、各专门机构和其他涉及麻醉品管制的国际机构就本司工作作出协调; 协调本司向联合国管制滥用麻醉药品基金所提专家意见——本司司长是麻醉药品管制事项的主要顾问。司长除对本司进行一般行政与管理外, 又以秘书长代表资格出席麻醉药品委员会、其他讨论麻醉品和滥用麻醉品问题的国际会议和论坛。司长向秘书长报告本司一切活动和方案。

## 2. 活动方案

20.7 1980-1983 年中期计划和 1980-1981 年方案预算所描述的麻醉药品司的方案, 在 1978-1979、1980-

1981 两个两年期内执行时曾大加改订。按照联合检查组在其关于联合国麻醉药品管制机构的组织和管理经营的报告 (JIU/REP/78/6) 的建议, 前订次级方案 5: 业务, 自 1979 年 8 月 1 日开始不再作为一个单独的次级方案执行。次级方案 2: 麻醉药品的需求和情报与次级方案 3: 消除非法贩卖麻醉药品, 合并为一个单独的次级方案 3: 供应和需求的降减。由于上述的变动, 新的方案结构如下:

次级方案 1. 执行条约并向麻醉药品委员会提供秘书处服务

次级方案 2. 麻醉药品实验室

次级方案 3. 供应和需求的降减

次级方案 4. 方案的规划、协调和情报业务

上述重组已于麻醉药品委员会第二十九届会议(1981年2月2-11日)上审议1984-1989年中期计划草案<sup>②</sup>时提请其注意。

20.8 按照大会1977年12月16日第32/124号和1979年12月17日第34/177号两项决议要求,委员会第二十九届会议上核定了一项关于国际管制麻醉药品滥用战略和政策的行动计划。<sup>③</sup>如果这项行动计划获得经社理事会的核可,则本司所执行的方案将增加很多活动。1982-1983年执行行动计划可能需要增加的资源数额,将在大会第三十六届会议审查追加概算方案时提请注意。

20.9 目前由本司执行的四个次级方案,方案的构成部分和在本两年期内计划的产出如下:

次级方案 1. 执行条约并向麻醉药品委员会提供秘书处服务

(a) 所需资源:

经常预算: \$918,000 (占方案全部资源的24%);

预算外资源: \$62,800 (占方案全部资源的1%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第10.10-10.17段。

(c) 方案构成部分:

1.1 执行条约、决定和决议

产出:

- (一) 出版年度报告摘要(1982, 1983);
- (二) 出版发进出口许可证和授权书的国家当局的名单(1982, 1983);
- (三) 出版麻醉药品制造商名单(1982, 1983);
- (四) 出版各国麻醉药品管制法及其综合索引名单(1982, 1983)。

<sup>②</sup> 参看 E/CN.7/666 号文件。

<sup>③</sup> 参看 E/1981/24。

1.2 提供关于执行条约的法律意见

产出:

- (一) 协助各国政府拟订关于管制麻醉药品的国家立法和实施条约系统,包括每年答复约10个有关立法数据的问题,并就此事向各国政府提供意见(1982-1983);
- (二) 以报告、立法草案或法律意见的形式,提出法律咨询意见供各国政府制订国家管制麻醉药品立法之用。

1.3 委员会的秘书处服务

产出:

- (一) 为麻醉药品委员会的一次常会(1983)和一次特别会议(1982)提供实质性服务,包括:编写委员会报告;组织附属机构的特别会议,利用特别调查来收集数据供委员会使用;
- (二) 按照大会第32/124号和第34/177号决议要求提出的委员会执行战略和政策方案的报告(1982, 1983);
- (三) 向国际麻醉品管制局的选举单位提供实质性服务。

中间产出: 向经社理事会和大会提供有关国际麻醉药品管理事项方面的实质性服务(1982, 1983)。

次级方案 2. 麻醉药品实验室

(a) 所需资源:

经常预算: \$956,300 (占方案全部资源的25%);

预算外资源: \$879,600 (占方案全部资源的14%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第10.36-10.46段。

## (c) 方案构成部分:

## 2.1 各国科学家的培训

产出: 训练约10名发展中国家的科学家, 学习辨认并分析常被没收的非法贩卖的药品, 例如: 海洛因、可卡因、麦角酸二乙基酰胺、安非他明、巴比土酸盐和大麻。训练课程将包括一些先进的实验室技术, 例如: 气液色层分离法、实验室管理。这些受过训练的人员将在国际麻醉药品管制方面起到重大作用。

## 2.2 设立和/或改善各国麻醉药品实验室

产出: 在最受非法贩卖麻醉药品影响的发展中国家设立和加强 8 至12个国家麻醉药品实验室。这将需要供应种种化学试剂、溶剂、分析仪器、麻醉药样品和包括约100至200本有关麻醉药品滥用的参考书和教科书在内的科学文献。这些实验室将作为没收麻醉药品的分析和当地人员训练的中心。

## 2.3 编写一本多种语文的国际管制麻醉药品和精神调理物质字典

产出: 出版 5000 本字典(500-600页)供分送和售卖。字典将归扑灭麻醉药品滥用的中央和业务层次的执行人员和医务人员使用。

## 2.4 提供有关麻醉药品滥用的科学和技术情报

产出: 应世界各地的要求提供约 600-800 个题目的科学和技术性情报; 继续增订更新所收藏的大量有关麻醉药品滥用的科学文献。

## 2.5 有关麻醉药品和精神调理物质的研究

产出: 发展新的或改良的分析方法, 供在实地工作的执法人员和/或在指定实验室工作的化学家用以识别没收的非法贩卖麻醉药品, 特别注意合成物质。

## 2.6 海洛因的特性

产出: 发展鉴定物理和化学特性的方法, 以协助确定所没收的非法贩卖海洛因的来源地。

## 次级方案 3. 供应和需求的降减

## (a) 所需资源:

经常预算: \$994,500 (占方案全部资源的26%);

预算外资源: \$4,335,300(占方案全部资源的69%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 10.18-10.35 段。

## (c) 方案构成部分:

## 3.1 监测国际非法贩卖麻醉药品的活动

产出:

(一) 编写关于国际非法贩卖麻醉药品和精神调理物质的年度审查报告, 以供麻醉药品委员会在其定期和特别会议上审议(1982年, 1983年);

(二) 编辑和向所有成员国散发 100 个国家政府就麻醉药品和精神调理物质的非法生产、炼制或贩卖所提出的年度报告(1982年, 1983年);

(三) 将收自各国政府的关于麻醉药品和精神调理物质的非法交易和没收情况的 1,600 份个别报告编成季度摘要出版(1982年四份摘要, 1983年四份摘要)。到 1982 年时, 根据目前趋势, 每季收到的没收报告将约 1,400 份, 而 1980 年每季只 1,000 份。这个数目在 1983 年时可能增至 1,600 份。

## 3.2 向各成员国提供个别和集体援助

产出:

(一) 在 1982 年和 1983 年, 每年组织、服务和报道四次区域或分区域的执法训练座谈会, 并进行后继行动。这些座谈会或者直接由总部组织, 或者在设于曼谷的东南亚麻醉药品区域协调干事协助下组织。根据 1980 年的经验, 这些座谈会每年总共将会有来自 25 至 30 个国家的 150 至 200 名人员参加;

(二) 应成员国的请求, 就如何在国际麻醉药品管制条约下执行取缔非法贩卖麻醉药品的义务的最有效方法向它们提供意见。目前



的趋向表示, 每年向 40 至 60 个国家的麻醉药品法律执行或管制机构的代表提供这类关于一般政策问题或详细技术事项的意见可以是以书面的方式、或是通过正式或非正式会议的方式, 或者以较不常用的电报或电话方式来进行。

### 3.3 向禁毒基金提供意见和同其他机构合作

产出:

- (一) 审查成员国向禁毒基金提出的财政支助要求, 以确定其旨在减少麻醉药品非法贩运的措施的可行性和费用效率;
- (二) 执行禁毒基金所支助的关于执行和管制麻醉药品法律的措施的国别方案。根据目前的经验, 倘若禁毒基金继续提供足够的财政资源, 则本次级方案的工作人员将应成员国的请求, 每年总共从事或安排 15 次顾问/专家特派团。此外, 本次级方案将执行 6 至 10 项执行麻醉药品法律的国别方案、方案部门或项目, 估计这方面每年支出为 \$300 万。

### 3.4 提供服务 and 进行报道

产出:

- (一) 对近东和中东麻醉药品非法贩运问题及有关事宜五人小组委员会每两年一次的会议提供实务服务、进行报道和作出后继行动。根据 1972 年至 1980 年的经验, 该小组委员会每年平均作出 12 项实质性的决定和建议。对于这些决定和建议, 本次级方案需要作出详细的后继行动、监测和协助, 以期得以执行, 本区域内每个国家平均会有三个麻醉药品执法或管制机构受到影响;
- (二) 向委员会在其决议内所要求召开的关于麻醉药品非法贩运的技术及其后果问题专家会议提供实务服务、进行报道和作出后继行动。根据 1980 年的经验, 每年平均将举行四次专家会议。每次会议将有 50 个成员国的代表团出席, 另外还有大约七个

政府间组织派代表出席。每次会议将通过大约 10 项决定和建议 (向各国政府和委员会提出的), 需要本次级方案采取后继行动。主要的使用者是各成员国政府以及每个国家的最少两个麻醉药品执法或管制机构。

### 3.5 国家间的协调

产出:

- (一) 向远东地区 27 个成员国的麻醉药品法律执行机构业务首长年会提供实务服务, 包括后继行动。前七次远东年会的经验表明, 它们平均将产生 12 件向该地区内外的国家和麻醉药品执法机构及委员会提出的决定和建议。这些决定和建议需要详细的监测和后继行动 (1982 年, 1983 年);
- (二) 向区域间会议提供实务服务。平均会有 20 个政府和政府间机关派代表出席。约有八个决定和建议会由多达 50 个成员国及其国内的大约 120 个机构加以执行。

### 3.6 促进旨在减少对麻醉药品的非法需求量的措施和应要求协助各国政府制订国家政策及设计这方面的方案

产出:

- (一) 在不同区域的大约 20 个国家内展开试验项目, 利用费用低的社区资源来防止麻醉药品的滥用和帮助吸毒人士重振生活和再回到社会中去。应各国政府的请求提供它们关于制订国家政策的技术协助; 这类请求的数目可能每年大约有 10 起;
- (二) 编写关于全世界各区域麻醉药品滥用程度、形式和趋势的年度报告和制订减少非法需求量的措施, 以供麻醉药品委员会的常会和特别会议审议。主要的其他使用者平均为每一成员国政府两个部门。这些数据最少对 10 个政府间和非政府机关也会具有很大的用处;

- (三) 编写和出版关于减少麻醉药品非法需求量措施大全的修订本, 1982年发行阿拉伯文本(1,000册)和英文本(2,500册), 1983年发行法文本(1,500册)和西班牙文本(1,000册), 以供负责设计、执行和管理关于减少麻醉药品需求量的方案的各国当局使用;
- (四) 编写和出版关于制订减少需求量的方案的指导手册, 在1982年以阿拉伯文、英文、法文和西班牙文发行(每种语文第一次发行1,000册)。这个手册打算供给各国的政策制订者和行政人员使用;
- (五) 编写和出版关于评价麻醉药品滥用情况的修订手册, 分两个部分: 一个是讨论收集已有数据的方法, 另一个是关于人口调查的问题。这两部分都将在1983年以阿拉伯文、英文、法文和西班牙文本发行(每种语文第一次各发行1,000册)。本手册是供各国政策制订者和负责方案规划的人员使用。

中间产出: 向上面的次级方案 3.2至3.5 提供关于防止和减少非法需求量的措施的适当投入。

#### 次级方案 4. 方案规划、协调和资料服务

##### (a) 所需资源:

经常预算: \$ 956,300(占方案全部资源的25%);

预算外资源: \$ 1,005,300(占方案全部资源的16%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第10.18-10.25段。

##### (c) 方案构成部分:

#### 4.1 方案规划

产出: 方案战略的长远和短期规划, 以执行政策的指导原则和优先次序; 同禁毒基金和有关的专门机构就技术合作项目制订联合规划程序。

#### 4.2 方案协调

##### 产出:

- (一) 促进和协调联合国系统内各组织的麻醉药品管制活动, 以及促进和协调同各国研究所和区域研究所的协作努力;
- (二) 协调外部关系, 包括加强有关非政府组织的支助方案;
- (三) 评价国际麻醉药品管制战略和政策的国际方案, 特别是五年行动计划的执行情况及采取后继行动;
- (四) 协调与管制麻醉药品有关的训练方案、奖金和研究访问;
- (五) 在制订、执行和评价禁毒基金资助的麻醉药品管制方案上进行协作, 以及适当地协调各专门机构的有关投入;
- (六) 筹办与技术合作项目有关的关于查证事实、可行性、咨商和评价的外地特派团;
- (七) 为政府间机关编写关于预算外项目的背景文件和年度进度报告。

#### 4.3 资料服务

##### 产出:

- (一) 在1982年和1983年出版《麻醉药品公报》季刊;
- (二) 出版《资料通信》, 这是一本以阿拉伯文(1,200册)、英文本(7,500册)、法文(2,200册)和西班牙文(2,200册)发行的季度通讯。使用这本《通信》的有各国当局、图书馆、研究所、关心麻醉药品管制事务的专业人员和一般民众;
- (三) 以阿拉伯文、英文、法文、和西班牙文发行12种有关执法问题的训练小册子(每种小册子以各种语文各印1,000本);
- (四) 发行以三种语文编辑的出租影片图书馆目录(2,000本);

(五) 应各国政府当局、研究机构、大学以及一般群众的要求, 提供资料性和教育性资料(每年接到的请求 350 至 450 件);

(六) 执行出租影片图书馆的业务并向各国政府当局、大学和研究机构出租影片(每年出租 75 至 100 部影片)。通过请使用者填的评价问题单获得反应。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 专业人员的调动

20.10 在 1980-1981 年方案构成部分完成后, 预料将腾出一共 120 个专业人员人工月, 即相当于本方案 1982-1983 年请拨的专业人员人工月的 26%。1982-1983 年请拨的专业人员人工月将全部用于仍在 1980-1981 年进行、并将继续在 1982-1983 年进行的方案构成部分。

#### 顾问

20.11 本项下所需经费(\$16,000)与次级方案 1 有关, 主要是就条约各项规定同各国政府进行协商和咨询时在法律问题方面取得顾问服务所涉的费用; 以及一名档案专家在 1982 年就司里所累积的档案资料进行研究和分类的服务。这些档案资料的现代化和重新整理, 对于麻醉药品管制司参考股的最后建立以及就非法药品及其滥用有关的各种问题进行通盘的科学研究具有极大价值。

#### 工作人员旅费

20.12 本项下所需经费(\$108,300)将用以执行本司的两年期旅行方案如下:

(a) 出席大会、经济及社会理事会及其他机构审议管制麻醉药品事项的会议;

(b) 为近东和中东非法贩卖药品及其有关问题小组委员会的会议提供服务;

(c) 为远东地区国家执法机构首长会议提供服务;

(d) 就训练和管制措施向各国政府提供意见;

(e) 出席在管制麻醉药品的国际努力方面进行合作的各专门机构和非政府组织所举行的会议。

#### 外部印刷费和装订费

20.13 本项下外需经费(\$201,600)将用来执行方案构成部分 1.1、2.3、3.1、3.6 和 4.3 的两年期出版方案。

#### 设备的维修

20.14 提议的所需经费(\$16,600)是高度精密和极灵敏的实验室的设备的维修和校准工作的费用。

#### 用品和材料

20.15 本项下所需费用(\$77,900)包括麻醉药品实验室为了进行科学研究工作而需要购买的特殊化学品和其他用品的费用。

## C. 国际麻醉品管制局秘书处

表 20.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 552.6	30.2	-	116.8	147.0	1 669.6
一般临时助理人员	-	-	12.0	1.2	13.2	13.2
顾问	16.4	0.2	-	1.6	1.8	18.2
加班费	-	-	3.5	0.5	4.0	4.0
一般人事费	471.6	9.0	-	37.1	46.1	517.7
工作人员旅费	38.1	0.5	-	3.8	4.3	42.3
外部印刷和装订	122.3	1.2	(12.0)	10.9	0.1	122.4
招待费	1.3	-	-	0.1	0.1	1.4
<b>共 计</b>	<b>2 172.3</b>	<b>41.1</b>	<b>3.5</b>	<b>172.0</b>	<b>216.6</b>	<b>2 388.9</b>

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 213.4	3.5	-	-	3.5	0.1 %

表 20.10(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(-) 其他联合国组织	-	-
	(-) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	-	-
(b)	<u>实务活动</u>		
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	-

直接费用共计	2 338.9
--------	---------

B. 分派费用

1 075.3
---------

直接费用和分派费用共计	3 464.2
-------------	---------

表 20.11. 所需常设员额

组织单位: 国际麻醉品管制局秘书处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	4	4	-	-	4	4
<b>共计</b>	13	13	-	-	13	13
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	11	11	-	-	11	11
<b>共计</b>	12	12	-	-	12	12
<b>总计</b>	25	25	-	-	25	25

## C. 国际麻醉品管制局秘书处

20.16 负责执行本方案的机构为国际麻醉药品管制局秘书处。按照麻醉药品委员会第4(S-IV)号决议(该决议后获经济及社会理事会一九七六年五月十二日第2003(LX)号决议认可), 国际麻醉品管制局秘书处与麻醉药品司不同。

20.17 国际麻醉品管制局秘书处跟麻醉药品司及其实验室, 以及禁毒基金保持紧密的联系。它也跟维也纳的社会发展和人道主义事务司保持紧密的合作。<sup>④</sup>大部分的科学问题是同麻醉药品司合作的问题。该司也把各国政府主要就滥用药品、非法贩卖药品以及各国在立法上的变更通知秘书长的资料提供给麻醉药品委员会。专题讨论会和其他训练活动的安排是在禁毒基金的经费援助下进行的。对相互有关的事项, 国际麻醉药品管理局秘书处不时同卫生组织、劳工组织、粮农组织和教科文组织进行合作。在麻醉药品的国际

<sup>④</sup>同上, 第10.63段。

管制方面, 国际麻醉药品管制局秘书处同国际刑事警察组织(刑警组织)、海关合作理事会以及其他各种区域性组织例如阿拉伯国家联盟的国际阿拉伯麻醉品委员会、欧洲理事会和科伦坡计划, 还有签署关于麻醉药品和精神调理物质的布宜诺斯艾利斯条约<sup>⑤</sup>的南美洲各国等保持紧密的合作关系。

20.18 国际麻醉品管制局秘书处执行的三个次级方案和本两年期计划的方案构成部分及其产出如下:  
次级方案1. 维持和发展国际麻醉药品管制制度

(a) 所需资源: \$692,800 (占方案全部资源的29%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第10.70-10.77段。

(c) 方案构成部分:

1.1 鉴定违反条约和非法贩卖麻醉药品的活动  
监测麻醉药品管制局从各国政府、政府间

<sup>⑤</sup>同上, 第10.68段。

组织和(或)国际组织收到的资料,以便鉴定和确定严重违反条约的案件和非法贩卖药品的活动,必要时采取适当的行动。

产出:

- (一) 为国际麻醉药品管制局每年三次的会议提供实质性服务;
- (二) 就统计和研究数据,外地工作、与各国政府的来往书信以及各国政府官员访问国际麻醉药品管制局及其秘书处等提出报告和背景文件;
- (三) 按照1971年公约第18条的规定编制国际麻醉药品管制局的报告(1982年,1983年)。

#### 1.2 同各国政府、会议和专题讨论会的外交接触

提供方法,以便各国政府与国际麻醉品管制局之间继续对话,支持和参加跟管制药品有关的会议和专题讨论会。

产出:

- (一) 就补救措施向各国政府提供援助和意见;
- (二) 印发指导性文件供各国政府使用;
- (三) 进行外地调查;
- (四) 举办国际和区域会议及讨论会。

#### 次级方案2. 国际监督麻醉药品的合法生产、贸易及使用

(a) 所需资源: \$1,194,500 (占方案全部资源的50%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第10.78-10.84段。

(c) 方案构成部分:

##### 2.1 麻醉药品的数量

决定每一个国家或领土可以生产、进口、消费、出口以及储存的麻醉药品的最大适当数量。

产出:

- (一) 每年出版《麻醉药品世界需要量的估计》,包括按月出版补编(1982年,1983年);
- (二) 训练国家管制麻醉药品的人员向秘书长提出正确的资料(1982年,1983年)。

##### 2.2 麻醉药品的合法流动

通过对各国政府、政府间组织和(或)国际组织所提出的统计报告的分析,监测麻醉药品在各国和国际的活动情况。

产出:

- (一) 每年发行《关于麻醉药品的统计及贮存的最大数量》和《关于麻醉药品的估计和统计的比较报告》(1982年,1983年);
- (二) 培训国家管制麻醉药品的人员。

##### 2.3 世界麻醉药品的供应和需要

监测全世界麻醉药品的合法供应和需要的情况。

产出: 根据每年对情况的分析,作为国际麻醉药品管制局报告的一部分,出版了关于下列建议的研究报告: 建议各国政府就管制鸦片剂供应的方法采取必要的行动,以便达成供需的平衡。

##### 2.4 非法贩卖麻醉药品的活动:

分析并报道非法贩卖麻醉药品的活动,包括非法培育、生产、制造、使用或贩卖麻醉药品。

产出: 从事特别研究以供管制局参考和采取行动,并就本题目进行实地调查。

#### 次级方案3. 精神调理物质

(a) 所需资源: \$501,600 (占方案全部资源的21%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第10.85-10.91段。

(c) 方案构成部分:

3.1 精神调理物质的合法贩运通过分析各国政府送交的统计数字来监测精神调理物质的合法贩运, 和比较有效地监测国际上这类物质的交易, 以防止它们从合法的制造转入非法渠道, 以期在未来的十年内彻底扫除这类贩运活动

产出: 每年出版《精神调理物质统计年鉴》和《国际管理精神调理物质清单》(绿色清单)(1982, 1983)。

3.2 研拟精神调理物质统计数据报告系统

制定更有效地向各国政府传播情报的方法, 以协助它们更充分地报道关于精神调理物质的贩运, 帮助各国政府研拟精神调理物质统计数据报告系统。

产出: 提供意见给各国政府为管制精神调理物质官员举办训练时作参考; 按照要求在特定目的的基础上举办训练方案, 和/或作为由秘书处举办, 由禁毒基金供应经费的定期讨论会。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

专业人员的调动

20.19 1982-1983年请拨的专业人员人工月将全部用于1980-1981年正在进行并将于1982-1983年继续进行的方案构成部分。

一般临时助理人员

20.20 本项目所需数额 \$ 12,000 包括一小笔款项, 是备付在三次管制局年度会议期间正当工作量最繁重时期, 和一般事务工作人员请产假或长假时雇用秘书助理人员的费用。本项目所增数额由外部印刷和装订费项下减少的同额费用弥补。

顾问

20.21 本项目所需数额 \$ 16,600 是备付:

方案构成部分编号	工作说明	美元
2.3	提供技术咨询意见以协助编制详细的研究报告, 说明管制局正在执行的关于维持合法用途麻醉药品供需长期平衡行动方案的后继行动……	8 300
3.1	收集和评价有关目前国际管制中麻醉药品和物质的科学数据……	8 300
	合计	16 600

加班费

20.22 本项目所需数额 (\$ 3,500) 包括一小笔款额, 是为备付在管制局三次常年会议期间办公室所需加班费。

工作人员旅费

20.23 本项目所需数额 \$ 38,600, 是备付:

(a) 出席经社理事会、近东和中东非法贩卖药品及有关问题小组委员会的会议的旅费;

(b) 同卫生组织和其他有关管制麻醉药品滥用的国际或区域机构进行协商的旅费;

(c) 同各国政府进行技术协商和从实地调查的旅费。

外部印刷和装订费

20.24 本项目所需数额 \$ 111,500, 较前减少 \$ 12,000。这笔款额是备付管制局委外交部印刷, 需要特别技术版面设计和版式的文件的费用。



## D. 联合国管制滥用麻醉药品基金

表 20.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

(1) 经常预算

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
--	--	--	--	--	-- %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 实务活动		
联合国管制麻醉药品基金秘书处:		
常设员额	754.6	769.2
临时助理人员	10.0	22.0
一般人事费	331.4	309.2
顾问	75.0	88.0
旅费	105.0	110.0
招商承办事务	5.0	11.0
一般业务费用	49.0	46.4
用品和材料	15.0	12.0
家具和设备	5.0	11.0
其他开支	12.0	4.0
(a) 共计	1 362.0	1 383.0
(b) 业务项目		
拨给专门机构的款项	7 825.3	12 132.0
(b) 共计	7 825.3	12 132.0
(a),(b)和(c) 共计	9 187.3	13 515.0

直接费用共计	13 515.0
--------	----------

## B. 分派费用

495.5
-------

直接费用和分派费用共计	14 010.5
-------------	----------

表 20.13. 所需常设员额

方案: 联合国管制滥用麻醉药品基金秘书处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
助理秘书长	-	-	1	1	1	1
D-2	-	-	-	-	-	-
D-1	-	-	2	2	2	2
P-5	-	-	-	-	-	-
P-4	-	-	1	1	1	1
P-3	-	-	2	2	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	-	-	6	6	6	6
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	-	-	4	4	4	4
<b>共计</b>	-	-	4	4	4	4
<b>总计</b>	-	-	10	10	10	10

#### D. 联合国管制滥用麻醉药品基金 (禁毒基金)

20.25 联合国管制滥用麻醉药品基金是 1970 年秘书长依照麻醉药品委员会的建议设立的, 经济及社会理事会 1970 年 7 月 24 日第 1532(XLIX)号决议和 1970 年 11 月 11 日第 1559(XLIX)号决议以及大会 1970 年 12 月 15 日第 2719(XXV)号决议都赞同该建议。1971 年开始由禁毒基金供应业务经费。

20.26 1980 年内, 由基金出资支持的管制麻醉药品滥用领域的项目共约 50 个。项目的选择是根据本领域国别方案订定优先次序的政策, 一般都涉及一个以上的活动部门, 目标是减少麻醉药品和精神调理物质的非法供应、贩运和需求。资源集中于麻醉药品

的问题最严重、国际影响最大的国家。活动的领域是在农村的发展, 把它作为减少天然麻醉药物质的非法供应、治疗吸毒人士、帮助吸毒戒毒、执法和研究的手段。国别方案所占禁毒基金方案资源的比重越来越大; 按照核定预算, 1980 年是 68%, 1981 年是 79%。禁毒基金为促进其国别方案的协调和支持, 于 1978 年同联合国开发计划署签订了一项工作协议。禁毒基金方案资源的剩余部分用于由国际组织总部所直接执行的项目。这些国际组织大多数属于联合国系统。这种用途是为了补助各有关机构——联合国、卫生组织、劳工组织和教科文组织是主要的接受机构——的经常预算的资源, 直到这些经常预算能够支付管制麻醉药品的滥用增加活动所需费用为止。由禁毒基金出资支持的项目, 重点放在那些还不能被认为是有关机构的

传统方案构成部分的试验活动。禁毒基金在其所有项目的的作用只是促进作用。举例来说，在确立原则把综合农村发展作为克服非法生产，并在一些情况下作为抑制对麻醉药品的需求的手段方面，已取得很大进展。因此，有些政府同意从它们的发展援助的预算中为禁毒基金拨出补助款项，或答应执行这一领域的双边项目。

20.27 1980-1981两年期内，指定需加评价的重要方案如下：(a)缅甸多部门国别方案；(b)巴基斯坦多部

部门国别方案；教科文组织执行的药品教育项目。有关上述评价的报告会有助于禁毒基金总干事评价对资金支助的进一步要求和规划筹资战略。全部项目的定期进度报告都可达到同样目的，并促进定期的项目监测工作。

20.28 下表摘要列出1971至1981年期间由禁毒基金提供经费的数额，分业务项目、偿还执行机构的实务和行政支助费和基金秘书处的有关支出等项列出。

(单位：千美元)

禁毒基金提供经费	1971-1979	1980-1981	合计
	实付	估计	
A. 业务项目			
(一)加强管制措施	10 834.1	3 534.3	14 368.4
(二)减少非法的需求	3 835.9	3 699.1	7 535.0
(三)减少非法的供应	9 761.5	3 184.3	12 945.8
(四)研究	3 255.6	303.9	3 559.5
(五)开发计划署的协调 (自1979年开始)	118.0	1 135.0	1 253.0
小计 A	27 805.1	11 856.6	39 661.7
B. 偿还执行机构的实务和 行政支助费	3 532.7	1 272.7	4 805.4
C. 禁毒基金秘书处	3 206.7	1 362.0	4 568.3
总计	34 544.1	14 491.3	49 035.4

20.29 截至1980年10月31日为止，禁毒基金成立以来所得到的总资源是\$50,000,000，其中\$47,800,000是由78个政府提供的现金捐款，\$1,300,000是应计利息的收入，\$900,000是民间捐款1981年以后的活动须靠将来再收到捐款，才能继续现有方案，并应各国政府要求而倡议新项目。

20.30 自1980年开始，将逐步实施向执行机构提供固定百分数的项目支助费的办法。1980-1981两年期将为过渡期间，预计到1982年将向所有机构实施统一的百分数。因此，上列1980-1981年B部分的数额，是根据与每一执行机构所作具体安排列出的项目支助费估计数。

## 第 21 款。 联合国难民事务高级专员办事处

### 表 21.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的费用估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
27 302.8	61.3	0.2	-	-	3 306.2	12.1	3 367.5	12.3	30 670.3

#### 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
27 364.1	-	-	-	-	%

##### (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>			
自愿捐款: 一般方案		45 315.0	51 138.0
特别方案		16 856.0	13 714.0
	(b) 共计	62 171.0	64 852.0
(c) <u>业务项目</u>			
自愿捐款: 一般方案		571 577.0	618 852.0
特别方案		210 336.0	10 328.0
	(c) 共计	781 913.0	629 180.0
	(a)、(b)和(c) 共计	844 084.0	694 032.0

直接费用共计	724 702.3
--------	-----------

#### B. 分派费用

	17 248.5
--	----------

直接费用和分派费用共计	741 950.8
-------------	-----------

表 21.2. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		1980-1981 增长的延迟影响				所需增加的费用 按 1981 订正费率重新计算费用				所需增加的 经费净额 (9) (8)-(12)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)+(9)
	(1)	(2)	1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用		特别 调整数 (7)	共 计 (8)				
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)						
A 决策机关	429.3	400.0	-	-	-	(0.2)	-	(0.2)	(400.2)	29.1		
B 行政领导和管理	1 083.0	34.5	-	-	(9.5)	(0.9)	-	(10.4)	(44.9)	1 038.1		
C 活动方案	1 498.0	-	-	-	(13.6)	(1.3)	-	(14.9)	(14.9)	1 483.1		
1. 对难民的国际保护和援助	212.9	-	-	-	-	(1.6)	-	(1.6)	(1.6)	211.3		
(a) 保护工作的领导和协调	4 271.3	-	-	-	(41.9)	(2.3)	-	(44.2)	(44.2)	4 227.3		
(b) 援助工作的领导和协调	12 942.8	-	-	-	459.8	177.6	-	637.4	637.4	13 580.2		
(c) 总部方面的区域协调	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
(d) 经常外地工作	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2. 特别人道行动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
D. 方案支助	4 178.5	-	-	-	(41.8)	(1.9)	-	(43.7)	(43.7)	4 134.8		
1. 行政、管理和总务	2 686.8	-	-	-	(21.6)	(5.0)	-	(26.6)	(26.6)	2 660.2		
2. 对外关系、新闻和筹款	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
共 计	27 302.8	434.5	-	-	331.4	164.4	-	495.8	61.3	27 364.1		

表 21.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共 计 增 加	\$	%	
A. 决策机关	429.3	(400.2)	(16.6)	1.0	(415.8)	13.5	(57.0)	
B. 行政领导和管理	1 083.0	(44.9)	(3.2)	62.9	14.8	1 097.8	(0.3)	
C. 活动方案:								
1. 对难民的保护和援助:								
(a) 保护工作的领导和协调	1 498.0	(14.9)	(13.9)	92.6	63.8	1 561.8	(0.9)	
(b) 援助工作的领导和协调	212.9	(1.6)	-	16.1	14.5	227.4	-	
(c) 总部方面的区域协调	4 271.5	(44.2)	(16.7)	263.3	204.4	4 475.9	(0.3)	
(d) 经常外地工作	12 942.8	637.4	-	2 434.5	3 071.9	16 014.7	-	
2. 特别人道行动								
D. 方案支助:								
1. 行政管理 and 总务	4 178.5	(43.7)	82.8	262.3	301.4	4 479.9	2.0	
2. 对外关系, 新闻和筹款	2 686.8	(26.6)	(32.4)	171.5	112.5	2 799.3	(1.2)	
共 计	27 302.8	61.3	-	3 306.2	3 367.5	30 670.3	-	

表 21.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981 订正费率计算)	1980-1981 资源 增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设人员	16 780.7	223.7	63.8	1 821.4	2 108.9	18 889.6	0.3
临时助理人员	376.9	(134.5)	-	37.0	(97.5)	279.4	-
顾问	301.8	(37.8)	-	49.1	11.3	315.1	-
加班费:							
一般人事费:	71.0	(2.2)	-	10.6	8.4	79.4	-
其他一般人事费	15.2	-	2.4	-	2.4	17.6	15.7
旅费:	5 378.7	107.7	16.4	635.8	759.9	6 138.6	0.2
代表旅费	73.7	(73.7)	-	-	(73.7)	-	-
工作人员前住会议服务旅费	42.6	(42.6)	-	-	(42.6)	-	-
工作人员其他公务旅费	1 293.4	26.3	(22.6)	207.5	211.2	1 504.6	(1.7)
订约外部新闻一般招待用品俱其他支出	144.3	(0.4)	(10.0)	11.8	1.4	145.7	(6.9)
印刷和装订费	337.8	(0.7)	(30.0)	27.6	(3.1)	334.7	(8.8)
合同费用和材料	115.0	(115.0)	-	-	(115.0)	-	-
同业务费用	1 859.0	84.8	(15.0)	399.3	469.1	2 328.1	(0.7)
招用品和设备	66.0	4.2	(5.0)	15.6	19.8	85.8	(1.9)
其他支出	251.8	8.4	-	41.2	44.6	296.4	-
其他支出	168.4	11.0	-	42.5	53.5	221.9	-
其他支出	26.5	2.1	-	6.8	8.9	35.4	-
共 计	27 302.8	61.3	-	3 306.2	3 367.5	30 670.3	-

表 21.5. 所需常设员额

组织单位: 联合国难民事务高级专员办事处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	1	3	4	2	5	5
D-1	10	10	11	9	21	19
P-5	32	31	25	23	57	54
P-4	27	26	47	46	74	72
P-3	20	20	103	97	123	117
P-2/1	13	13	97	88	110	101
共计	105	105	287	265	392	370
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	4	4	12	12	16	16
其他各等	65	65	167	158	232	223
共计	69	69	179	170	248	239
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	123	123	280	253	403	376
共计	123	123	280	253	403	376
总计	297	297	746	688	1 043	985



表 21.6. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款 的分派费用	总数	列入第21款的分派费用							
		A		B		C		D	
				1(a)	1(b)	1(c)	1(d)	1	2
第28款									
A	239.4	-	5.8	9.7	19.4	31.7	135.9	18.1	18.8
B	1 820.7	0.1	7.4	10.6	23.7	25.1	1 629.0	99.0	25.8
C	883.1	-	15.9	27.0	58.3	85.9	533.8	101.2	61.0
D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E	139.0	0.1	4.5	5.4	11.2	15.1	67.2	20.0	15.5
F	347.5	0.1	11.2	13.5	28.0	37.7	168.1	50.1	38.8
G	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H	5 098.4	-	93.2	155.3	346.8	502.1	3 074.5	579.7	346.8
I	3 099.8	-	-	-	-	-	-	3 099.8	-
J	579.5	-	10.4	17.0	39.0	55.9	350.9	67.2	39.1
K	160.0	-	4.4	4.8	10.7	15.5	96.0	17.9	10.7
L	272.5	-	5.0	8.3	18.5	26.8	164.4	31.0	18.5
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
第29款									
A	49.5	49.5	-	-	-	-	-	-	-
B	1 740.7	1 740.7	-	-	-	-	-	-	-
E和F	2 439.9	-	-	120.4	240.8	393.3	1 685.4	-	-
第6款 <sup>a</sup>	378.5	-	-	123.1	255.4	-	-	-	-
款内分派									
B.	-	1 145.8	(11 458.5)	412.5	859.4	1 157.3	5 144.9	1 524.0	1 214.6
D. 1	-	3.2	729.3	879.6	1 824.5	2 459.3	10 949.7	(19 373.9)	2 528.3
D. 2	-	7 493.6	7 493.6	-	-	-	-	-	(14 987.2)
分派费用共计	17 248.5	10 433.1	(3 077.8)	1 787.2	3 735.7	4 805.7	23 999.8	(13 765.9)	(10 669.3)
直接费用	724 702.3	13.5	3 077.8	4 370.8	9 802.4	10 378.9	672 623.7	13 765.9	10 669.3
直接费用和分派 费用共计	741 950.8	10 446.6	-	6 158.0	13 538.1	15 184.6	696 623.5	-	-

a 关于方案规划和协调的费用。

## 各行标题索引:

## 第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动  
(总部、日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

## 第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

## 各栏标题索引:

- A. 决策机关
- B. 行政领导和管理
- C. 活动方案
  - 1. 对难民的国际保护和援助:
    - (a) 保护工作的领导和协调
    - (b) 援助工作的领导和协调
    - (c) 总部方面的区域间协调
    - (d) 经常外地工作
  - 2. 特别人道行动
- D. 方案支助
  - 1. 行政、管理和总务
  - 2. 对外关系、新闻和筹款

### 联合国难民事务高级专员办事处

21.1 只要难民问题继续存在, 必需不断努力从事保护难民的工作和寻求难民问题的永久解决。过去两年来, 联合国难民事务高级专员办事处权限内的难民问题, 就数日、范围和复杂性而言都在继续增加。由于一些新的重要局势——特别在喀麦隆联合共和国, 中美洲、巴基斯坦、索马里、苏丹、东南亚和津巴布韦——和难民专员必须应付的现有难民问题的恶化, 年度支出已从 1976 年的 \$9,850 万增加到 1978 年的 \$14,500 万, 而 1980 年则接近 \$50,000 万。对难民人道方面需要作出迅速而有力响应, 这种需求已有增无减, 因此有必要立即动员大量财政资源, 还需就外地办事处和工作人员数目进一步加强外地办事处的建立和加强总部工作人员阵容。

21.2 难民专员办事处的种种活动肯定是一种响应性质, 所以它不能在一年多前切实地安排它的活动(除了某种程度的国际保护)。这一点在 1980-1983 年中期计划中已提到。<sup>①</sup>

21.3 依照联合国难民事务高级专员办事处规程第二十条的规定<sup>②</sup> 只有关于难民专员办事处活动的行政支出才由联合国预算负担。该规程的第一条规定难民专员的任务是向难民提供国际保护并为他们的问题寻求永久性解决办法。尽管难民专员办事处已大量增加其活动, 来满足新的难民情势需要, 而且各国政府对难民专员办事处的需求也有增无减, 但根据 1974-1977 年期间的协议, 经常预算中的本款保持实际数值不变, 增加的员额和有关行政费用则由预算外资源提供经费。

21.4 在 1978-1979 两年期方案概算中, 秘书长说, 1974-1977 年期间列入难民专员办事处经常员额表并由预算外资源提供经费的 43 个员额中有 23 个员额被确定是可以列入经常预算的。由于预算紧缩, 秘书长建议在两个两年期中将这 23 个员额分别转入经常预算; 23 个员额中的 12 个员额在 1978-1979 两年期中已转入, 鉴于全面紧缩政策, 秘书长认为宜将 5 名增

设员额而不是将原来构想的 11 名员额列入 1980-1981 两年期方案概算。

21.5 由于秘书长继续执行其财政紧缩政策, 认为不宜建议在 1982-1983 两年期中转移其余 6 名员额。

21.6 现应当指出难民专员方案执行委员会在第三十届会议上曾请难民专员在 1982-1983 两年期以前会同秘书长审查由联合国经常预算和难民专员办事处自愿基金分摊的有关活动的行政费用问题。执行委员会第三十一届会议曾进一步讨论这一问题, 它收到了关于筹措难民专员办事处行政费用的一项说明 (A/AC.96/577/Add.1) 该委员会核可了秘书长和难民专员联合进行一项调查的建议以便为联合国经常预算和难民专员办事处自愿基金适当分担难民专员办事处行政费用的财政责任一事拟制各项建议 (A/AC.96/588, 第 69(B) 段)。秘书长后来同意从事现正进行中的这一联合调查。

21.7 现在提出的难民专员办事处方案概算并未载有任何实际增长的部分。除了就通货膨胀和货币汇兑变动而作出调整外, 高级专员在预算中还要求将行政主任和对外关系主任的员额从 D-1 改叙为 D-2, 将行政副主任和对外关系副主任从 P-5 改叙为 D-1。高级专员已于 1978 年动用了自愿捐款, 对这些员额进行了改叙。行政委员会也核可了这件事, 但它的理解是, 这些员额应在编制 1980-1981 两年期方案预算时列入经常预算内。但鉴于预算紧缩, 秘书长在编写 1980-1981 概算时无法列入上述的改叙要求。除了这四个改叙外, 又建议将人事科科长的员额从 P-4 升为 P-5, 这个要求早就在 1978-1979 两年期方案预算内。

21.8 根据行政和预算问题咨询委员会在其关于 1980-1981 两年期方案概算的第一次报告<sup>③</sup> 第 23 段的建议, 原先在个别方案下的一般临时助理人员经费已合并入一个方案, 即: 行政、管理和总务, 但这不包括经常性外地业务方案下的经费。虽然, 本款对临时助理人员请拨的经费总额并没有任何增长, 但由于上述的调动, 个别方案的增长栏下却出现了正数或负数。

<sup>①</sup>《大会正式记录, 第三十三届会议, 补编第 6 号》(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 11.4 段。

<sup>②</sup>大会第 428(V)号决议。

<sup>③</sup>《大会正式记录, 第三十四届会议, 补编第 7 号》(A/34/7)。

## A. 决策机关

表 21.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
(a)行政委员会会议						
一般临时助理 人员	16.7	(0.1)	(16.6)	-	(16.7)	-
加班费	3.5	0.0	-	0.3	0.3	3.8
一般业务费	9.1	(0.1)	-	0.7	0.6	9.7
小计 (a)	29.3	(0.2)	(16.6)	1.0	(15.8)	13.5
(b)援助非洲难民 国际会议						
一般临时助理 人员	139.1	(139.1)	-	-	(139.1)	-
顾问	15.0	(15.0)	-	-	(15.0)	-
加班费	3.6	(3.6)	-	-	(3.6)	-
代表旅费	73.7	(73.7)	-	-	(73.7)	-
工作人员前往 会议服务旅费	38.6	(38.6)	-	-	(38.6)	-
新闻合同	115.0	(115.0)	-	-	(115.0)	-
一般业务费	15.0	(15.0)	-	-	(15.0)	-
小计 (b)	400.0	(400.0)	-	-	(400.0)	-
共 计	429.3	(400.2)	(16.6)	1.0	(415.8)	13.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
29.1	16.6	-	-	(16.6)	(57.0)%

表 21.7(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
( ) 其他联合国组织		-	-
( ) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>			
自愿捐款: 特别方案		100.0 <sup>a</sup>	-
	(b) 共计	100.0 <sup>a</sup>	-
(c) <u>业务项目</u>			
	(c) 共计	-	-
	(a),(b)和(c) 共计	100.0 <sup>a</sup>	-

直接费用共计	13.5
--------	------

## B. 分派费用

10 433.1
----------

直接费用和分派费用共计	10 446.6
-------------	----------

a 与 1981 年 4 月在日内瓦召开的援助非洲难民国际会议有关的额外概数。

## A. 决策机关

所需资源(按 1981 订正费率计算)

21.9 从 1980 年起高级专员方案的执行委员会由 40 个国家的代表组成。该委员会通常于每年十月在日内瓦开会, 并视需要举行特别会议。自 1976 年 10 月起一个国际保护问题的全体小组委员会在执行委员会会议以前举行会议, 研究有关保护难民的比较技术性和法律问题。执行委员会在其 1980 年举行的第三十一届会议上试办了一个所有会员国和观察员国家代表都可参加的工作组, 来研究执行委员会工作的一般财政、行政和管理方面的工作组, 并决定一个与该工作小组类似的机构应在执行委员会第三十二届会议以前或期间召开会议(A/AC.96/588, 第 69 E(c)段)。执行委员会各届会议的报告是作为高级专员报告的增编提交大会的。

## (a) 执行委员会的会议

21.10 迄今, 为加班费和一般业务费用请求的经费都是为了对执行委员会提供秘书处的服务。所请求的经费在本两年期内不会有实际增长。

## (b) 援助非洲难民国际会议(非经常性项目)

21.11 1980-1981 年方案预算列有 400,000 美元的非经常性拨款, 作为按照大会 1980 年 11 月 25 日第 35/42 号决议要求召开援助非洲难民国际会议之用, 这个会议由难民专员办事处担任秘书处。

**B. 行政领导和管理**

**表 21.8. 全部费用的分析**

**A. 直接费用**

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	715.9	(7.5)	-	42.3	34.8	750.7
一般临时助理人员	3.2	-	(3.2)	-	(3.2)	-
顾问	50.2	(30.6)	-	1.5	(29.1)	21.1
一般人事费						
公费	14.0	-	-	-	-	14.0
其他一般人事费	186.2	(2.0)	-	10.7	8.7	194.9
工作人员旅费	76.4	(0.6)	-	5.8	5.2	81.6
前往会议旅费	4.0	(4.0)	-	-	(4.0)	-
订约承办事务	3.7	-	-	0.3	0.3	4.0
一般业务费	26.7	(0.2)	-	2.1	1.9	28.6
用品和材料	2.7	-	-	0.2	0.2	2.9
<b>共 计</b>	<b>1 083.0</b>	<b>(44.9)</b>	<b>(3.2)</b>	<b>62.9</b>	<b>14.8</b>	<b>1 097.8</b>

实际增长的分析 (按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 038.1	(3.2)	-	-	(3.2)	(0.3) %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
其他联合国组织 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		
自愿捐款: 一般方案	1 194.0	1 980.0
特别方案	125.0	-
(b) 共计	1 319.0	1 980.0
(c) <u>业务项目</u>	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	1 319.0	1 980.0

直接费用共计 3 077.8

B. 分派费用

(3 077.8)

直接费用和分派费用共计 -

表 21.9. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	-	-	1	1	1	1
D-1	-	-	2	1	2	1
P-5	1	1	1	1	2	2
P-4	-	-	1	1	1	1
P-3	-	-	1	1	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	3	3	7	6	10	9
<b>共计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>总计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

**B. 行政领导和管理**

21.12 本方案由高级专员主持,其任务包括难民专员办事处所有活动的全盘政策领导以及在执行一级上代表难民专员办事处同各国政府、联合国机构和其他组织进行协商。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

21.13 本方案不载有任何增长部分,而只就通货膨胀和货币波动作出调整。

## 顾问

21.14 提议为顾问提供的 18,500 美元是打算支付特别专门服务的费用,这些专门服务是审查、分析和评价具体的难民政策,以及提供本方案下从事规划和研究所需的咨询意见。

## 工作人员旅费

21.15 为旅费提供的拨款不能充分供给高级专员和副高级专员的旅费。按照预算安排,不足之数将由高级专员自愿基金承担。所以自 1974 年以来,建议的拨款就实际数值而言没有改变。

## C. 活动方案

## 1. 对难民的国际保护和援助

## (a) 保护工作的领导和协调

表 21.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 027.2	(10.6)	-	62.4	51.8	1 079.0
一般临时助理人员	14.0	(0.1)	(13.9)	-	(14.0)	-
顾问	33.3	(0.2)	-	2.5	2.3	35.6
加班费	6.6	-	-	0.5	0.5	7.1
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	267.2	(3.0)	-	16.0	13.0	280.2
工作人员旅费	85.6	(0.7)	-	6.4	5.7	91.3
订约承办事务	3.9	-	-	0.3	0.3	4.2
外部印刷和装订	20.6	(0.1)	-	1.5	1.4	22.0
一般业务费	34.5	(0.2)	-	2.7	2.5	37.0
用品和材料	3.9	-	-	0.3	0.3	4.2
共 计	1 498.0	(14.9)	(13.9)	92.6	63.8	1 561.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 483.1	(13.9)	-	-	(13.9)	(0.9) %

表 21.10(续前)

## (2) 预算外资源

		1980	1981	1982	1983
		支出估计数		支出估计数	
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>				
	( ) 其他联合国组织	-	-	-	-
	( ) 预算外方案	-	-	-	-
	(a) 共计	-	-	-	-
(b)	<u>实务活动</u>				
	自愿捐款: 一般方案	1 626.0	1 800.0		
	特别方案	437.0	350.0		
	(b) 共计	2 063.0	2 150.0		
(c)	<u>业务项目</u>				
	自愿捐款: 一般方案	606.0	656.0		
	特别方案	61.0	3.0		
	(c) 共计	667.0	659.0		
	(a)、(b)和(c) 共计	2 730.0	2 809.0		

直接费用共计	4 370.8
--------	---------

1 787.2
---------

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计	6 158.0
-------------	---------



表 21.11. 所需常设员额

方案: (a) 保护工作的领导和协调

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	-	-	-	-	-	-
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	2	1	3	2
P-5	1	1	3	3	4	4
P-4	1	1	2	2	3	3
P-3	1	1	1	1	2	2
P-2/1	2	2	1	1	3	3
共计	7	7	9	8	16	15
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	1	1	1	1
其他各等	5	5	10	9	15	14
共计	5	5	11	10	16	15
<b>总计</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>30</b>

### C. 活动方案

#### 1. 对难民的国际保护和援助

##### (a) 保护工作的领导和协调

21.16 高级专员在其提交大会第三十五届会议的报告<sup>④</sup>中说庇护问题有极大的重要性；虽然大多数国家在收容难民方面继续采取宽大的办法，但是在某些地区寻求庇护者遭遇的种种困难却引起了最深关切。由陆路来到的难民在边界上被拒绝入境或被大批驱回，这些事例层出不穷，乘船抵达的难民则被赶开，有时甚至留在经不起风浪的船上，面对着公海上的种种危险。在这些情况下，甚至拒绝给予难民暂时庇护因而常常使有关人士蒙受极严重的后果。此外，寻求庇护者或难民一直是海盗攻击的牺牲品，而难民营则一直受到武装攻击，虽然各有关区域内的接受各种基本庇护原则的国家显然愈来愈多，但是高级专员仍关心难民基本权利受到严重侵犯。同时，他满意地注意到《关于难民地位的1951年公约和1967年议定书》的缔约国数目已增加。这表示国际社会要正式立约使难民确实得到保护。

21.17 在任何地方难民安全受到危害时，难民专员办事处必须加强其保护活动，并进行有效和直接的干涉。国际保护活动完全针对：

(a) 确保难民至少得到暂时庇护和可能时得到永久庇护；

(b) 确保难民和寻求庇护者的人身安全得到充分尊重；

(c) 保证住在国的待遇尽可能符合国际所接受的标准，还有促进难民在新社会内逐渐同化的全面目标；

(d) 如属可行，促进难民自愿回国，这是难民问题最适当的解决办法。

过去两年来，许多难民已各自返回他们的原籍国，而大规模的遣返工作不是已经顺利完成便是已经着手办理。如果自愿回国行不通，则难民专员办事处将采取措施促使分离的难民家属团聚并注意这一方面的积极

发展；难民家属同难民们在居住国团聚的情事愈来愈多，有时是大规模的。

21.18 本方案包括下列两个次级方案：

次级方案 1. 国际文书

次级方案 2. 难民的人权

这两个次级方案已在1980-1983年中期计划的“国际保护”标题下讨论过了。<sup>⑤</sup>它们由总部保护司执行。在难民专员办事处的经常外地方案之下执行。

21.19 在1980-1981两年期中，除了为需要保护的难民个人进行直接干涉之外，应把活动的重心放在完成下面的目标上：

(a) 促进国际难民法，使用的手段如下：

(一) 促进更多的国家加入《一九五一年公约》和《一九六七年难民地位议定书》和《一九六九年非统组织关于非洲难民问题特殊方面公约》；

(二) 撤回有些国家在加入《一九五一年公约》和/或《一九六七年议定书》时所提出的保留意见和所定的地理限制，特别是关于难民享受社会权利的那些保留和规定某些难民团体不适用这些文书的那些限制；

(三) 确保所有其他适用于保护难民的国际法律文书的条款获得执行；

(四) 促进各国采取适当立法和/或行政执行措施，确保该公约和议定书所定的标准能够有效实施；

(五) 向各国政府提供关于下列事项的咨询意见：国际文书的解释和适用，国家措施的执行、包括各国负责决定难民地位的机构的职能；

(六) 在现有的世界性和区域性文书内列入规定，确保难民从国际法的演变中得到最大可能程度的利益；

<sup>④</sup>同上，《第三十五届会议，补编第12号》(A/35/12)。

<sup>⑤</sup>同上，《第三十三届会议，补编第6号》(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第11.10-11.18段。

- (七) 提倡对国际难民法的注意, 特别是要引起政府官员和法学家的注意;
- (八) 通过研究和讨论, 加深对国际难民法的知识和了解就是认识和了解世界各地区的现存问题, 以及世界一级和区域一级的最合适、最圆满的解决途径;
- (九) 在任何场所和任何论坛上采取适当的行动, 在世界一级和区域一级促进国际难民法的前进发展;
- (b) 传播国际难民法, 使用的手段如下:
- (一) 编制、出版和散布国际机构有关保护的文书, 诸如条约、决议、决定、结论、等等, 以及国家立法或行政法令的文本;
- (二) 向重要的储藏图书馆和学术课程供应国际难民法基本文件;
- (三) 提供有关国际难民法的材料给要求援助的组织和个人;
- (四) 同其他国际机构合作, 共同促进国际难民法的教学, 办法是: 举办或参加讲授国际难民法的课程或其他旨在教授国际难民法的节目, 以及鼓励并协助大学或其他教学机关开设国际难民法课程。

所需资源(按1981订正费率计算)

12.20 本方案所列任何构成部分都没有实际的增长, 只是按通货膨胀和货币费率波动加以调整而已。

顾问

21.21 要求划拨的顾问经费 \$31,300 是备付特别咨询意见的部分费用, 这些意见是针对现行或拟议的国际法律文书, 和难民专员办事处没有代表的国家内保护领域的具体法律问题(例如, 关于新的立法)。虽然对这种外部专门知识的需要增多了, 但拨款数额按实际值计算, 自 1974 年以来一直维持不变。

工作人员旅费

21.22 所要求划拨的款额(\$70,300)按实际值计算, 自1974年以来保持不变, 并只够支付保护司成员为保障办事处和世界各地难民的法律权益, 以及参加同难民办事处保护活动直接有关的正式会议和讨论会的部分出差旅费。

外部印刷和装订费

21.23 外部印刷费所要求划拨的款额(\$19,300)按实际值计算, 也是自1974年以来保持不变的; 这笔费用是备付法律文件和难民旅行文件的出版费的。

## (b) 援助工作的领导和协调

表 21.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
工作人员旅费	98.4	(0.7)	-	7.4	6.7	105.1
订约承办事务	9.1	(0.1)	-	0.7	0.6	9.7
一般业务费	92.9	(0.8)	-	7.0	6.2	99.1
招待费	1.4	-	-	0.1	0.1	1.5
用品和材料	11.1	-	-	0.9	0.9	12.0
共 计	212.9	(1.6)	-	16.1	14.5	227.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
211.3	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
自愿捐款: 一般方案	6 213.0	6 530.0
特别方案	1 122.0	942.0
(b) 共计	7 325.0	7 472.0
(c) 业务项目		
自愿捐款: 一般方案	1 927.0	2 086.0
特别方案	346.0	17.0
(c) 共计	2 273.0	2 103.0
(a)、(b)和(c) 共计	9 598.0	9 575.0

直接费用共计 9 802.4

3 735.7

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 13 538.1

表 21.13. 所需常设员额

## 方案: (b) 援助工作的领导和协调

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	-	-	1	1	1	1
D-1	-	-	3	3	3	3
P-5	-	-	4	4	4	4
P-4	-	-	6	6	6	6
P-3	-	-	10	10	10	10
P-2/1	-	-	6	6	6	6
共计	-	-	30	30	30	30
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	5	5	5	5
其他各等	-	-	32	32	32	32
共计	-	-	37	37	37	37
<b>总计</b>	-	-	67	67	67	67

## (b) 援助工作的领导和协调

21.24 本方案的目标在协助庇护国政府拟定并执行有关解决难民经济和社会问题的方法。它希望提供必需的财政和技术援助,或在适当情形下,对这些问题的可行解决办法发挥促进作用,从而达到上述目标。促进难民自力更生的措施包括:在找到永久解决办法之前给予援助,就地定居,到一个与当地社会有较佳融合机会的国家去重新定居,咨询服务,教育,职业训练和恢复正常生活。希望遣返的难民应给予协助使其返回本国,重新融合。

21.25 本方案包括 1980-1983 年中期计划“物质援助”<sup>⑥</sup>的标题下所讨论的两个次级方案:

次级方案 1. 提供达到自给自足的经费

次级方案 2. 自愿遣返

它们是由总部援助司和包括总部的区域协调和外地业务的经常外地方案执行的。

21.26 新近难以预料的难民局势又再影响到以前说明的目标,结果方案受了影响。现将方案的主要重点

<sup>⑥</sup>同上,第11.19-11.28段。

概述于下。关于目前活动的全盘报告，特别是载有国家/地区一级所有经费来源细节的难民专员办事处 1982 年方案和预算报告，将在 1981 年 10 月的执行委员会第三十二届会议上提出。

21.27 在两年期中，本方案的主要目标继续是：

(a) 协助难民自愿遣返和以后的重新融合；

(b) 通过有组织的定居办法和对被许可自动定居的难民予以援助的办法，从而促进难民在庇护国内融合；

(c) 为那些无论自愿遣返或者在庇护国就地融合都办不到的难民，促进并便利在第三国定居；

(d) 必要时提供迅速的紧急救济，并规划和执行援助计划以应付新的难民情况的需要；

(e) 必要时以暂时救济援助，向在庇护国都市地区的难民个人，特别是学生和其他人士提供咨询、教育和就业的机会；

(f) 适当的生活标准一经达到时，逐步停止援助。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

21.28 预期两年期所需资源没有增长。援助司的所有人事费将仍由自愿捐款支付。

工作人员旅费

21.29 随着难民专员办事处活动的地理范围扩大和难民问题的繁多，因此需要大量增加旅行以促进永久性的解决以及其他援助活动。出差旅费的拨款数额(\$80,000)是不够支付 1982-1983 两年期预计的旅费的。但是，所要求的款额按实际值计算，自 1974 年以来保持不变。额外费用将由预算外资源提供。

## (c) 总部方面的区域间协调

表 21.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 128.1	(33.1)	-	193.5	160.4	3 288.5
一般临时助理人员	16.7	-	(16.7)	-	(16.7)	-
顾问	16.7	(0.1)	-	1.3	1.2	17.9
加班费	8.0	(0.1)	-	0.6	0.5	8.5
一般人事费	814.2	(8.8)	-	48.0	39.2	853.4
工作人员旅费	189.6	(1.4)	-	14.3	12.9	202.5
订约承办事务	3.1	-	-	0.3	0.3	3.4
一般业务费	88.1	(0.7)	-	6.7	6.0	94.1
招待费	3.5	-	-	0.3	0.3	3.8
用品和材料	3.5	-	-	0.3	0.3	3.8
共 计	4 271.5	(44.2)	(16.7)	265.3	204.4	4 475.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 227.3	(16.7)	-	-	(16.7)	(0.3) %

## (2) 预算外资源

	1980-1981	1982-1983
	支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(1) 其他联合国组织	-	-
(2) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
自愿捐款: 一般方案	4 853.0	5 272.0
特别方案	1 309.0	670.0
(b) 共计	6 162.0	5 902.0
(c) 业务项目		
自愿捐款: 一般方案	-	-
特别方案	21.0	1.0
(c) 共计	21.0	1.0
(a),(b)和(c)共计	6 183.0	5 903.0

## B. 分派费用

直接费用共计	10 378.9
	4 805.7
直接费用和分派费用共计	15 184.6

表 21.15. 所需常设员额

## 方案: (c) 总部方面的区域间协调

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	6	6	2	2	8	8
P-4	4	4	6	7	10	11
P-3	8	8	11	10	19	18
P-2/1	3	3	10	9	13	12
<b>共计</b>	21	21	29	28	50	49
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	17	17	33	30	50	47
<b>共计</b>	18	18	33	30	51	48
<b>总计</b>	39	39	62	58	101	97

## (c) 总部方面的区域间协调

21.30 “国际保护”和“物质援助”两个实务方案的目标和主要活动已在上面的适当标题下予以说明，而在它们的组织和管理范围内，总部的八个区域科负责难民专员办事处外地方案的协调工作，尤其执行下列各项职务：

(a) 在总部内担任各该区域科各自区域内的难民专员办事处一切活动的协调中心，并保证就难民专员办事处方案的各方面同外地代表联络；

(b) 确保高级专员的政策能在他们各自区域内得到充分落实；

(c) 收集和分析有关难民情况的资料，以及与难民事务有关的法律、社会和经济事态发展的资料；

(d) 制订、管理、监测和评价关于保护和物质援助措施的计划。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

21.31 本方案在本两年期内预计没有实际的增长；除在 1978-1979 两年期内转调两个员额外，提议的经费数额按实际值计算，自 1974 年以来保持不变。

## 顾问

21.32 支付专家顾问的费用和旅费。他们就难民援助方案的总战略的政策问题提供咨询意见，以及办事处所缺少的关于某一国家/地区或某一有关主题(例如重新定居程序和当地定居战略)的专门知识。

## 工作人员旅费

21.33 按实际值计算，本项目所需数额(\$188,200)自 1974 年以来保持不变，虽然旅行的需要有了大量增长，特别是由在 1974 年商定目前的预算安排时，难民专员办事处没有派驻代表的国家内的难民问题所促成的。所提议的款额还不够支付 1982-1983 年本方案所预计的旅费的 40%。旅行主要是为了访问难民区域和监督外地办事处的保护和援助方案的活动。



(d) 经常外地工作  
表 21.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	7 205.3	324.0	-	1 231.5	1 555.5	8 761.3
一般临时助理人员	110.8	5.3	-	27.4	32.7	143.5
顾问	172.8	8.2	-	42.8	51.0	223.8
加班费	32.1	1.5	-	7.9	9.4	41.5
一般人事费	2 887.0	135.8	-	487.4	623.2	3 510.2
工作人员旅费	643.7	31.0	-	160.6	191.6	840.3
订约承办事务	8.6	0.6	-	2.2	2.8	11.4
外部印刷和装订	24.3	1.7	-	6.2	7.9	32.2
一般业务费	1 472.3	102.7	-	372.1	474.8	1 947.1
招待费	59.7	4.2	-	15.1	19.3	79.0
用品和材料	125.8	9.3	-	32.0	41.3	167.1
家具和设备	163.4	11.0	-	42.5	53.5	221.9
其他支出	26.5	2.1	-	6.8	8.9	35.4
共 计	12 942.8	637.4	-	2 434.5	3 071.9	16 014.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
13 580.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务 ( ) 其他联合国组织 ( ) 预算外方案  (a) 共计	- - -	- - -
(b) 实务活动 自愿捐款: 一般方案 特别方案  (b) 共计	21 233.0 8 886.0	23 372.0 6 314.0
(c) 业务项目 自愿捐款: 一般方案 特别方案  (c) 共计	569 044.0 209 908.0	616 110.0 10 307.0
(a),(b)和(c) 共计	778 952.0	626 417.0

直接费用共计 672 623.7

B. 分派费用

23 999.8

直接费用和分派费用共计 696 623.5

表 21.17. 所需常设员额

## 方案: (d) 经常外地工作

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	7	7	3	3	10	10
P-5	19	19	10	9	29	28
P-4	16	16	22	20	38	36
P-3	7	7	70	65	77	72
P-2/1	3	3	69	61	72	64
共计	52	52	174	158	226	210
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	-	-	12	8	12	8
共计	-	-	12	8	12	8
<u>其他职类</u>						
当地雇用人员	123	123	280	253	403	376
共计	123	123	280	253	403	376
总计	175	175	466	419	641	594

## (d) 经常外地工作

21.34 在总部的监督下, 有 74 个外地办事处和 8 位通讯员目前正在代表难民专员办事处驻在外地。考虑到那些已经关闭的办事处, 即从 1978 年起增加了 21 个外地办事处。他们继续负责执行为达到办事处在区域一级和国家一级的目标而展开的一切行动。为此目的, 他们提倡宽大的庇护政策和争取难民的适当法律地位, 密切注意与承认难民有关的当地程序, 并对他们提供国际保护。他们审查向难民专员办事处申请援助的请求, 并将关于这些请求的意见通知总部, 同时,

又监督由难民专员办事处援助的项目的执行及其帐目; 如有必要, 他们还主办紧急援助或其他援助计划。他们同各国政府、外交代表团、政府间和非政府间组织以及宣传机构保持密切接触, 注意可能影响到难民的有关社会、经济和教育问题的法律和行政变化, 更注意可能对难民有益的其他组织的方案。他们传播有关难民专员办事处的目标和工作的情况, 促请政府和私人捐款给高级专员的方案, 并且给予各特别项目支持性的捐助, 同时还参加特别基金筹款的活动。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 顾问

21.35 顾问所需经费估计数(\$172,800)不包括任何实际增长,主要是支付代表难民专员办事处驻在外地的八个通讯员的费用;其中一小部分用来支付关于保护问题和向某些难民专员办事处的外地专员提供咨询服务的特设顾问或非全日性顾问的费用和旅费。在这个项目下提供的款额以实值计算,自从 1974 年以来未曾改变。

## 工作人员旅费

21.36 由于各式各样的难民问题与日俱增,需要在远离总部的地方派驻外地代表并经常需要作区域一级的协商,近几年来在这个方案下的旅行活动必须大量增加,它几乎占 1982-1983 年所需估计总数的三分之一,其余部分由自愿捐款资助。在这个方案下的所需旅费估计数(\$600,500)和难民专员办事处的 82 名外地专员的活动有关。

## 招待费

21.37 虽然外地代表数目有所增加,但是自从 1974 年以来,所需招待费估计数(\$50,100)按实值计算没有改变,并且还打算为办事处支付部分招待费用,按照为这种费用制订的规则和程序,只要交出外地代表的发票和宾客名单就可取得偿还的款项。

## 用品和材料

21.38 本项目下所需款项(\$135,100)是用来支付 74 个外地办事处所需的部分用品和材料费。

## 家具和设备

21.39 本项目下提议的经费(\$179,400)是用来购置家具、办公室设备和车辆,供外地办事处使用。尽管在这个支出用途下的开支已有大幅度增加,而且,从出售陈旧的非消耗性设备所得的收入都记入收入第 2 款内,而不是拨入高级专员的经费,但请拨的经费按实值计算仍保持在 1974 年的水平。

## 2. 特别人道行动

表 21.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

(1) 经常预算

—

(2) 预算外资源

—a

直接费用共计

—a

## B. 分派费用

—

直接费用和  
分派费用共计

—a

a 1982-1983年需要的预算待定。

## 2. 特别人道行动

21.40 本方案已在 1980-1983 中期计划里加以讨论。<sup>⑦</sup>大会请高级专员在大会有关决议的范围内，执行或协调若干人道方面的特别行动。最近的或正在继续中的特别人道行动是关于孟加拉国、缅甸、塞浦路斯、东南亚、扎伊尔和赞比亚的方案。单在 1980

<sup>⑦</sup>同上，第 11.29-11.33 段。

年，通过自愿捐款向难民专员办事处的特别方案就已提供了约值 2 亿美元的物质援助。

21.41 由于这些行动的性质和范围，无法估计将来的可能需要，但是，在提出这份预算时加以提及是合适的，因为这样做可以象过去一样，反映出难民专员办事处在这方面提供援助的庞大数额。

## D. 方案支助

## 1. 行政、管理和总务

表 21.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3072.2	(32.4)	40.8	189.6	198.0	3 270.2
一般临时助理人员	43.8	(0.3)	82.8	9.6	92.1	135.9
顾问	13.8	(0.1)	-	1.0	0.9	14.7
加班费	13.7	-	-	1.0	1.0	14.7
一般人事费						
公费	-	-	1.2	-	1.2	1.2
其他一般人事费	799.6	(9.4)	10.6	47.4	48.6	848.2
工作人员旅费	98.7	(0.6)	(22.6)	5.7	(17.5)	81.2
订约承办事务	46.7	(0.3)	(10.0)	2.8	(7.5)	39.2
一般业务费用	60.2	(0.4)	(15.0)	3.4	(12.0)	48.2
用品和材料	29.8	(0.2)	(5.0)	1.8	(3.4)	26.4
共 计	4 178.5	(43.7)	82.8	262.3	301.4	4 479.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 134.8	82.8	-	-	82.8	2.0%

表 21.19(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(i) 其他联合国组织		-	-
(ii) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动			
自愿捐款：一般方案		6 797.0	7 584.0
特别方案		1 567.0	1 702.0
	(b) 共计	8 364.0	9 286.0
(c) 业务项目			
自愿捐款：一般方案		-	-
特别方案		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	8 364.0	9 286.0

直接费用共计 13 765.9

## B. 分派费用

(13 765.9)

直接费用和分派费用共计 -

表 21.20. 所需常设员额

## 方案：行政、管理和总务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	-	1	1	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	4	4	1	1	5	5
P-4	2	1	5	5	7	6
P-3	2	2	4	4	6	6
P-2/1	2	2	7	7	9	9
共计	11	11	18	17	29	28
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	3	3	4	4	7	7
其他各等	29	29	48	48	77	77
共计	32	32	52	52	84	84
总计	43	43	70	69	113	112

## D. 方案支助

### 1. 行政、管理和总务

21.42 行政和管理司负责协助高级专员管理他的工作人员以及在他支配之下的预算资源。该司用有效的管理方法，确保所有资源的最合理利用。

21.43 除了该司的正常活动，包括负起难民专员办事处的征聘、管理和培训的全部责任以外，还负起财务管理 and 控制方面的责任。应继续特别关注程序和方法的精简和合理化工作，包括改用先进的会计设备、文字处理和电子数据处理在内，后者现正应用于会计以外的方面。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 员额的改叙

21.44 行政和管理司的司长和副司长员额是在经常预算下设立的，当时的理解是，它们是高级专员所需的工作人员的一部分，其目的是协助高级专员办公室履行其职权所规定的经常性责任。高级专员在 1978 年 1 月上任后，曾对 1971-1972 年以来一直没有改变的难民专员办事处的组织结构进行了详细的检查，并决定将当时由行政办公室负责的一些职务交给办事处四个司的司长负责。为了反映职务上的加重，高级专员建议将行政和管理司的司长和副司长职等予以提升，以便同其他两个司的司长职等相一致。正如上文第 21.7 段所指出的，这个改叙由于动用了自愿捐款，已付诸执行，而且，它也得到执行委员会的核准，但却有一项了解，即：改叙应编入 1980-1981 两年期的经常预算内。由于预算紧缩，这个改叙当时并没有提出来。鉴于难民专员办事处工作的大量增加同该司 1978 年以来所履行的职务极为有关，秘书长现在同意将这两个员额的改叙列入本方案预算内。

21.45 此外，又提议将人事科的科长员额从 P-4 改为 P-5，以便更适当地反映出该员额在职责上的大量增加。应当指出，自 1977 年 6 月开始，该司就按照行政和管理司的建议，对本部工作人员的征聘和管理

负起全面的责任，而没有借用联合国日内瓦办事处人事司的人力。因此，难民办事处人事科的工作不免要增加其科长的职务，工作的复杂性及所需技巧的多样化也就相应地提高。同时又应指出，人事科内已设立一个独立单位，就工作人员的职业发展和培训进行新的和重大的发展工作。基于上述理由，又鉴于该科工作人员数目及其监督下的外地工作点有了大量的增长，秘书长认为这个改叙是完全合理的。

21.46 为了要限制预算的增长，建议从其他用途的开支中裁减同样数额的款项，以支付执行上文第 21.44 和 21.45 两段所述改叙的费用。

#### 顾问

21.47 所需顾问经费估计数(\$13,000)是用来支付外聘专家的费用，这些专家将就行政程序和管理方法的改进提供咨询意见。

#### 工作人员旅费

21.48 提议的经费(\$75,500)支付有关下述各项出差活动所涉的费用：难民专员办事处外地办事处的行政、监督和指导活动，同总部的行政和财务部门(主要为财务科)的协商活动，参加行政和预算问题咨询委员会的会议以及参加联合国系统的其他会议等。请拨经费减少了 \$22,600，用以抵消第 21.44-21.46 段所述的一部分改叙费用。

#### 订约承办事务

21.49 所需经费估计数 \$36,400 将用以支付杂项的订约承办事务费，它比以前减少了 \$10,000，后者用以支付上述的改叙费。

#### 一般业务费用

21.50 本项目下要求的资源为 \$44,800，比前少了 \$15,000，后者将用以支付上述改叙的部分费用。

#### 用品和材料

21.51 要求的款额为 \$24,600，比前减少了 \$5,000，后者将用以支付提议改叙的部分费用。

## 2. 对外关系、新闻和筹款

表 21.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 631.5	(16.7)	23.0	102.1	108.4	1 739.9
一般临时助理人员	32.6	(0.2)	(32.4)	-	(32.6)	-
加班费	3.5	-	-	0.3	0.3	3.8
一般人事费:						
公费	-	-	1.2	-	1.2	1.2
其他一般人事费	424.5	(4.9)	5.8	26.3	27.2	451.7
工作人员旅费	96.0	(0.7)	-	7.3	6.6	102.6
订约承办事务	69.2	(0.6)	-	5.2	4.6	73.8
外部印刷和装订费	292.9	(2.3)	(30.0)	19.9	(12.4)	280.5
一般业务费用	60.2	(0.5)	-	4.6	4.1	64.3
招待费	1.4	-	-	0.1	0.1	1.5
用品和材料	75.0	(0.7)	-	5.7	5.0	80.0
共 计	2 686.8	(26.6)	(32.4)	171.5	112.5	2 799.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 660.2	(32.4)	-	-	(32.4)	(1.2) %



表 21.21(续前)

(2) 预算外资源

		1980	1981	1982	1983
		支出估计数		支出估计数	
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>				
	(一) 其他联合国组织	-	-		
	(二) 预算外方案	-	-		
	(a) 共计	-	-		
(b)	<u>实务活动</u>				
	自愿捐款: 一般方案	3 399.0	4 134.0		
	特别方案	3 318.0	3 736.0		
	(b) 共计	6 717.0	7 870.0		
(c)	<u>业务项目</u>				
	自愿捐款: 一般方案	-	-		
	特别方案	-	-		
	(c) 共计	-	-		
	(a)、(b)和(c) 共计	6 717.0	7 870.0		

直接费用共计	10 669.3
--------	----------

B. 分派费用

(10 669, 3)
-------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 21.22. 所需常设员额

方案: 对外关系、新闻和筹款

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	-	1	1	-	1	1
D-1	1	1	1	1	2	2
P-5	1	-	4	3	5	3
P-4	4	4	5	5	9	9
P-3	2	2	6	6	8	8
P-2/1	2	2	4	4	6	6
<b>共计</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>31</b>	<b>29</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	2	2	2	2
其他各等	11	11	25	25	36	36
<b>共计</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>总计</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>69</b>	<b>67</b>

## 2. 对外关系、新闻和筹款

21.52 对外事务司负责促进同各国政府、与难民事务有关的政府间组织和非政府间组织的关系，以及将难民专员办事处的工作情形告诉他们和一般大众。该司筹办和鼓励自愿捐款的筹款工作，为难民专员办事处的援助方案筹措经费，并在可能情形下参加援助难民和失所人士的国际努力的协调工作。该司又对执行委员会各届会议和南森颁发奖状委员会和其他各种会议提供秘书处服务。

21.53 1982-1983年该司特别重视的工作有下列各方面：

(a) 加倍努力，使更多单位在财务方面参加办事处关于人道方面的工作，因而支持执行委员会关于难民专员办事处执行他的工作所需的经费和其他资源应由国际社会成员公平负担的愿望，这是同难民专员

办事处面对的问题具有世界性的特质相符合的。同时继续在为难民利益筹款方面寻求新倡议；

(b) 办事处的活动增加很多，很明显，难民专员办事处有需要扩大参与联合国机构间的协调工作和政府间会议，这方面的重要工作将予以加强；

(c) 加强同非政府组织，包括援助难民全国委员会的合作和工作关系，以便办事处能够取得非政府组织更大的支持，在专门知识和财政上给予更大的帮助和鼓励，目前已有许多非政府组织在执行援助计划、提供财政捐款和协助进行筹款运动方面担任业务伙伴；促进这种关系的新办法已经逐步产生；

(d) 新闻活动将集中于增进大众对难民问题和难民专员办事处活动的认识，各项努力主要都针对这些目标团体，例如政府的决策人、自愿机构以及通过其他途径可联系一般民众的新闻机构；根据大会第

34/61和35/42号决议, 对与非洲难民处境有关的越来越多的新闻活动加以特别注意。

#### 所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 员额的改叙

21.54 正如上文第 21.7 和 21.44 段所说的, 高级专员在1978年审查了难民办事处的组织结构以后决定提高对外事务司司长和副司长的职等。行政委员会核准了这些改叙, 并已动用自愿捐款予以执行, 但有一项了解, 即它们将被提议列入1980-1981两年期经常方案预算内。不过, 由于当时预算紧缩, 秘书长没有将其编入预算内。鉴于1978年以来难民办事处的工作有了大幅增长, 对对外事务司造成了很大负担, 因此现建议在1982-1983两年期内对这两个员额予以改叙。

21.55 为了限制预算增长, 建议从外部印刷和装订费中裁减同等数额的款项, 以抵消执行这些政策改叙所需的费用(\$30,000)。

##### 工作人员旅费

21.56 所需经费\$95,300用来支付前往各办事处所在地和各个向办事处提供财务支助的国家的旅费。旅行方案还包括新闻界选派代表前往有关难民地区的出差任务以及向参加机构间会议者提供有限的补助。

##### 订约承办事务

21.57 有关就订约承办事务提议的所需经费(\$68,600)将用来资助特别活动、外地计划、新闻机构服务事项、摄影生产费用以及电视影片的摄制、推广和发行费用等。和1980-1981年的经费相比较, 上述款额未有增长。回顾大会提议的1980-1981年经费虽然和1974年相比未有增长, 但是在行政和预算问题咨询委员会的建议下, 大会将它削减11,400美元。同时, 为这个方案的公共新闻顾问而列的全部经费(\$9,800)自1974年以来就实值计算一直没有变, 也遭到否定。咨询委员会在建议削减经费时认为公共新闻部应当在公共新闻领域, 特别在摄制影片的订约承办事务方面给高级专员以协助。因为公共新闻部的经费也被削减, 不可能进一步发展同公共新闻部的合作关系, 其费用由自愿捐款支付。

##### 外部印刷费和装订费

21.58 外部印刷和装订所需经费估计数(\$260,600)将用来支付难民专员办事处经常印刷方案费用, 包括出版下列各项出版物的费用: 每年六期以两种语文发行的《难民专员办事处》期刊, 该刊物以摘要形式出版, 是办事处的主要宣传工具; 一份年终补编; 每年一期以第三种语文发行的特辑; 关于具体问题或计划和关于难民专员办事处在国际保护领域展开的各项活动的特别《难民专员办事处报告》, 以及七种语文发行的关于难民专员办事处的一份基本资料小册子。请拨经费比前减少了\$30,000, 后者用以支付第21.54段所述的两个员额的改叙费用。

## 第22款. 联合国救灾协调专员办事处

### 表 22.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的费用估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
4 830.1	170.4	3.5	(25.2)	(0.5)	276.0	5.7	421.2	8.7	5 251.3

##### 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
5 000.5	(25.2)	-	-	(25.2)	(0.5) %

##### (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
	(a) 向下列机构提供支助服务:		
	(1) 其它联合国组织	-	-
	(2) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	-	-
	(b) 实务活动		
	联合国救灾援助信托基金:		
	加强救灾协调专员办事处分帐户	1 464.2	1 609.3
	(b) 共计	1 464.2	1 609.3
	(c) 业务项目		
	联合国救灾援助信托基金:		
	技术合作活动分帐户	900.0	600.0
	(c) 共计	900.0	600.0
	(a)、(b)和(c) 共计	2 364.2	2 209.3

直接费用共计	7 460.6
--------	---------

#### B. 分派费用

	738.2
--	-------

直接费用和分派费用共计	8 198.9
-------------	---------

表 22.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用					特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) - (12)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) + (9) (11)
			1980-1981 增长的影响		其他						
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	共 计 (8)				
A. 行政领导和管理 (包括纽约联络处)	691.0	22.2	-	-	43.9	(0.4)	-	43.5	21.3	712.3	
B. 救灾协调、备灾和防灾	3 655.4	-	-	-	134.0	(0.3)	-	133.7	133.7	3 789.1	
C. 行政和共同事务	483.7	-	-	-	16.0	(0.6)	-	15.4	15.4	499.1	
共 计	4 830.1	22.2	-	-	193.9	(1.3)	-	192.6	170.4	5 000.5	

表 22.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 资源 基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	所需增加 资源增长 (按 1981 订正费率计算)	所需增加的经费估计数		1982-1983 估计数	实际增长率 %
				1982 和 1983 通货膨胀			
				共 计 \$	共 计 %		
A. 行政领导和 管理 (包括纽约联络处)	691.0	21.3	-	53.8	10.8	766.1	-
B. 救灾协调、备灾和 防灾	3 655.4	133.7	12.4	192.3	9.2	3 993.8	0.3
C. 行政和共同事务	483.7	15.4	(37.6)	29.9	1.5	491.4	(7.5)
共 计	4 830.1	170.4	(25.2)	276.0	8.7	5 251.3	(0.5)

表 22.4. 经常预算、直接费用：1982-1983 所需经费和实际增长率简表

(按主要支出用途分列)

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀			共计增加
薪金:							
常设员额	2 853.7	157.3	-	192.0	349.3	3 203.0	-
一般临时助理人员	134.6	(0.9)	(25.2)	8.2	(17.9)	116.7	(18.8)
顾问	13.4	(0.1)	-	1.0	0.9	14.3	-
加班费	11.5	(0.1)	-	0.8	0.7	12.2	-
特设专家小组	20.4	(0.1)	-	1.6	1.5	21.9	-
一般人事费:							
公费	9.2	-	-	-	-	9.2	-
其他一般人事费	755.0	36.6	-	50.3	86.9	841.9	-
工作人员旅费	234.7	(22.2)	-	16.3	(5.9)	228.8	-
外部印刷和装订费	9.1	(0.1)	-	0.7	0.6	9.7	-
一般业务费用	67.8	-	-	5.1	5.1	72.9	-
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7	-
赠款	720.0	-	-	-	-	720.0	-
共计	4 830.1	170.4	(25.2)	276.0	421.2	5 251.3	(0.5)

表 22.5. 所需常设员额

组织单位: 联合国救灾协调专员办事处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	3	3
P-5	5	5	-	-	5	5
P-4	6	6	2	1	8	7
P-3	2	2	-	2	2	4
P-2/1	3	3	1	-	4	3
共计	21	21	3	3	24	24
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	2	2	1	-	3	2
其他各等	11	11	10	11	21	22
共计	13	13	11	11	24	24
<u>其他职类</u>						
外勤人员	-	-	1	1	1	1
共计	-	-	1	1	1	1
总计	34	34	15	15	49	49

表 22.6. 分派费用  
(以千美元计)

来自下列各款 的分派费用	总 数	列入第 22 款的分派费用		
		A	B	C
<b>第 28 款</b>				
A. 行政、财政和管理	15.4	1.9	11.6	1.9
B. 主管行政、财政和管理事务部付秘书长办公室	22.8	2.3	13.4	7.1
C. 财务厅	44.4	6.3	29.1	9.0
D. 人事厅	-	-	-	-
E. 总部总务厅	9.9	1.3	7.2	1.4
F. 行政管理处	25.1	3.4	18.0	3.7
G. 内部审计司	-	-	-	-
H. 电子数据处理和资料系统司	112.0	49.0	-	63.0
I. 日内瓦总务司	939.8	-	-	939.8
J. 日内瓦行政司	28.3	4.1	18.9	5.3
K. 日内瓦总务司	7.7	1.0	5.3	1.4
L. 日内瓦总务司	13.5	1.9	9.1	2.5
M. 杂项开支	-	-	-	-
<b>第 29 款</b>				
B. 会议和图书馆事务	110.4	-	110.4	-
E 和 F. 日内瓦和维也纳的图书馆	144.5	-	144.5	-
<b>第 6 款</b>				
a. 维也纳行政事务处	164.1	-	164.1	-
<b>款内分派</b>				
A	-	(1 204.1)	1 003.2	200.9
C	(899.7)	208.8	1 117.9	(2 226.4)
<b>分派费用共计</b>	738.2	(924.0)	2 652.7	(990.5)
<b>直接费用</b>	7 460.6	924.0	5 546.1	990.5
<b>直接费用和分派费用共计</b>	8 198.9	-	8 198.9	-

各行标题索引:

- 第 28 款, 行政、财政和管理
- A. 主管行政、财政和管理事务部付秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 日内瓦总务司
- K. 杂项开支
- L. 杂项开支
- M. 维也纳行政事务处

第 29 款, 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E 和 F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引:

- A. 行政领导和管理 (包括纽约联络处)
- B. 活动方案: 救灾协调、备灾和防灾
- C. 方案支助: 行政和共同事务

a. 关于方案规划和协调的费用。



### 联合国救灾协调专员办事处

22.1 联合国救灾协调专员办事处(救灾专员办事处)是按照 1971 年 12 月 14 日大会第 2816 (XXVI)号决议设立的。

22.2 办事处自 1972 年 3 月开始工作,它有三个广泛的职责。第一是救灾协调:确保在灾害发生时能够动员和协调所有捐助来源的紧急救灾活动,以便及时有效地满足灾区的需求。第二是备灾:提高灾前规划和准备的水平,包括易受灾害的发展中国家的灾害评估和救灾管理能力。第三是防灾:鼓励对自然灾害的研究、预防、控制和预测,包括收集和传播与实际技术发展有关的资料。

22.3 1974 年 11 月 29 日大会第 3243 (XXIX)号决议请该办事处加强其能力,以切实有效地动员和协调救灾工作,来提供世界性服务,但不得妨碍在其他方面所得的资源的范围内,对该办事处在灾害预防和灾前规划方面的任务所作的任何可能改进。该决议并规定,为加强上述能力而需要的额外经费,在第一年(1975 年)和其后的 1976-1977 两年期内,应以自愿捐款供应。按照上述决议,成立了联合国加强救灾专员办事处信托基金,1976 年 12 月 21 日第 31/173 号决议和 1978 年 12 月 19 日第 33/429 号决定,延长了信托基金的期限。

22.4 大会一再重申有必要在持续和健全的财政基础上加强办事处的能力,这样作不但是为了人道的理由,同时也因为更有效的备灾和防灾安排能导致各种经济利益(1976 年 12 月 21 日第 31/173 号、1977 年 12 月 8 日第 32/56 号、1978 年 11 月 29 日第 33/22 号和 1979 年 11 月 29 日第 34/55 号等决议)。

22.5 大会第三十二届和三十四届会议同意把某些员额和连带费用从信托基金改由经常预算负担,并分别在 1978-1979 年和 1980-1981 年的两年期开始时实行。目前救灾专员办事处的费用约有 65%是由经常预算支付。

22.6 救灾专员办事处的工作方案一般是以大会第 2816 (XXVI)号决议的任务规定为基础。1975 年 12

月 9 日第 3440 (XXX)号决议第 5 段要求拟定一个国际防灾战略,这是一项具体的新任务规定。

22.7 在执行达到 1980-1983 年中期计划<sup>①</sup>指定目标所采取的战略时,任何改动一般都是由于应用新技术或技术知识所造成的;目标本身并没有变动。

22.8 在救灾协调次级方案内已制定了相对的优先次序,对其它方案构成部分也必须看作同样重要,因为要在救济或防止人类受苦的人道主义目标同减少或消除经济损失与浪费资源等目标之间决定哪一种活动应具有较高或较低优先次序事实上相当困难。

22.9 回顾 1979-1980 年秘书长关于救灾专员办事处的年度报告(A/35/228)中提出了关于救灾专员办事处的任务和职责的问题。联合检查组刚完成了针对 1976-1980 年期间对救灾专员办事处方案的评价(JIU/REP/80/11)由于联合检查组的报告仍未提交大会和其它政府间机构讨论,现在的预算提议只是以办事处的目前结构和工作为基础。假如政府间机构讨论联检组报告的结果认为有必要修改这些预算提议,则修改工作将于日后进行。

#### 预算外资源

22.10 为了加强向救灾专员办事处提供的财政资源而按照大会第 3243 (XXIX)号、第 3440 (XXX)号和 1975 年 12 月 17 日第 3532 (XXX)号决议设立的联合国加强救灾专员办事处信托基金,自 1982 年 1 月 1 日起将再续设两年。1982-1983 两年期内信托基金的预算总额估计为 \$1,609,300,预期将由自愿捐款支付。这些支出只供办事处办理核心方案,并不包括任何与救灾有关的项目的费用。

22.11 此外,估计还将需要 \$600,000 自愿捐款,来继续改善若干易受灾害国家的防灾和备灾工作的前一系列技术合作项目。象往年一样,救灾专员办事处可能以专为某些用途捐献的基金来进行其部分项目。

<sup>①</sup>见《大会正式记录,第三十三届会议,补编第 6 号》(A/33/6/Rev.1),第一卷,第 8 章。

## A. 行政领导和管理(包括纽约联络处)

表 22.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	478.3	34.1	—	33.9	73.0	551.3
一般临时助理人员	6.7	(0.1)	—	0.5	0.4	7.1
加班费	0.7	—	—	—	—	0.7
特设专家小组	10.9	—	—	0.9	0.9	11.8
一般人事费:						
公费	9.2	—	—	—	—	9.2
其他一般人事费	131.6	9.8	—	11.1	20.9	152.5
工作人员旅费	51.3	(20.9)	—	2.4	(18.5)	32.8
一般业务费	1.6	(1.6)	—	—	(1.6)	—
招待费	0.7	—	—	—	—	0.7
共 计	691.0	21.3	—	53.8	75.1	766.1

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
712.3	—	—	—	—	— %

表 22.7(续前)

(2) 预算外资源		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		—	—
(二) 预算外方案		—	—
	(a) 共计	—	—
(b) 实务活动			
联合国救灾援助信托基金：加强救灾专员办事处分帐户			
常设员额		54.6	105.2
临时助理人员		2.0	—
加班费		0.3	0.5
一般人事费		14.2	27.2
工作人员旅费		36.5	25.0
	(b) 共计	107.6	157.9
(c) 业务项目		—	—
	(c) 共计	—	—
	(a)、(b)和(c) 共计	107.6	157.9

R. 分派费用

直接费用共计	924.0
	(924.0)
直接费用和分派费用共计	—

表 22.8. 所需常设员额

方案: 行政领导和管理(包括纽约联络处)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	—	—	1	1
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	1	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	1	1
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/1	—	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	—	—	1	1
其他各等	1	1	2	2	3	3
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>总计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**A. 行政领导和管理(包括纽约联络处)**

22.12 救灾协调员直接对秘书长负责, 执行第 2816 (XXVI)号决议所规定的任务。

**一般临时助理人员**

22.13 本项所列经费(\$6,600)为临时替代请大约四个月产假或长期病假的一般事务人员的费用。

**特设专家小组**

22.14 本项所列经费(\$10,900)是供支付救灾协调专员的技术咨询小组在本两年期内举行三次会议的部分费用。该小组由六名对救灾事务具有丰富经验的人士组成。小组成员对协调专员就有关灾害管理、备灾和防灾方面的一般性及具体问题提供意见。会议通常每年在日内瓦举行, 有时也在纽约举行。每次会议为期

三天。提供的意见可能同救灾协调、备灾和防灾方案中任何或所有的方案构成部分有关, 而且可能导致新的构成部分的拟订。

**工作人员旅费**

22.15 \$30,400 经费供作下列用途:

(a) 出席大会和经济及社会理事会第一届常会, 1982-1983;

(b) 在本两年期内出席环境规划理事会举行的两次会议和负责环境事项的指定官员举行的四次会

议;

(c) 出差前往捐助国、易受灾害国和受灾国。

所有上述旅行都是为了使协调专员易于履行第 2816 (XXVI)号决议所规定的职务。经常预算下所列的经费将由预算外资金予以补充。

## B. 活动方案: 救灾协调、备灾、防灾

表 22.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 064.3	110.7	15.4	133.9	260.0	2 324.3
一般临时助理人员	40.7	(0.3)	(7.2)	2.5	(5.0)	35.7
顾问	13.4	(0.1)	—	1.0	0.9	14.3
加班费	10.3	(0.1)	—	0.8	0.7	11.0
特设专家小组	9.5	(0.1)	—	0.7	0.6	10.1
一般人事费	542.7	23.3	4.2	34.0	61.5	604.2
工作人员旅费	183.4	(1.3)	—	13.9	12.6	196.0
外部印刷和装订费	9.1	(0.1)	—	0.7	0.6	9.7
一般业务费	62.0	1.7	—	4.8	6.5	68.5
补助金	720.0	—	—	—	—	720.0
共 计	3 655.4	133.7	12.4	192.3	338.4	3 993.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 789.1	12.4	—	—	12.4	0.3%

表 22.9(续前)

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案	—	—
(a) 共计	—	—
(b) 实务活动		
联合国救灾援助信托基金：加强救灾专员办事处分帐户		
常设员额	408.1	494.7
一般临时助理人员	6.7	—
顾问	95.0	65.0
加班费	1.8	1.5
特设专家小组	5.6	6.0
一般人事费	110.6	128.1
公务旅行	72.7	85.0
订约承办事务	78.8	14.5
一般业务费	2.0	2.5
电信费	142.7	150.0
杂项事务	5.0	5.0
家具和设备	4.0	—
(b) 共计	933.0	952.3
(c) 业务项目		
联合国救灾援助信托基金：		
技术合作活动分帐户	900.0	600.0
(c) 共计	900.0	600.0
(a)、(b)和(c) 共计	1 833.0	1 552.3

直接费用共计	5 546.1
--------	---------

## B. 分派费用

2 652.7
---------

直接费用和分派费用共计	8 198.9
-------------	---------

表 22.10. 所需常设员额

方案: 救灾协调、备灾、防灾

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	2	2	—	—	2	2
P-5	5	5	—	—	5	5
P-4	5	5	1	1	6	6
P-3	1	2	—	1	1	3
P-2/1	3	2	1	—	4	2
共计	16	16	2	2	18	18
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	—	—	—	—	—	—
其他各等	9	9	5	5	14	14
共计	9	9	5	5	14	14
<u>其他职类</u>						
外勤事务	—	—	1	1	1	1
共计	—	—	1	1	1	1
总计	25	25	8	8	33	33

**B. 方案活动: 救灾协调、备灾、防灾**

22.16 本方案分为三个次级方案: 救灾协调、备灾和防灾, 由救灾协调、备灾和防灾组执行。有关这三个次级方案及其方案构成部分, 以及本两年期的计划产出说明如下。

## 次级方案 1. 救灾协调

## (a) 所需资源:

经常预算: \$2,835,600 (占方案全部资源的 71%);

预算外资源: \$676,100 (占方案全部资源的 71%)。

(b) 根据: 1980-1983 中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 8.11-8.18 段。

## (c) 方案构成部分:

## 1.1 救灾协调业务\*

产出: 预期救灾专员办事处将参与积极动员、领导和协调 20 至 30 个大灾难的救灾工作; 必须为不超过 50 个次要的紧急情况进行规模较小的活动, 并经常作好准备, 以便有效率地进行救灾业务。

\*相对优先次序: 上述方案构成部分彼此相互依存, 尽管第一个分到的资源最多, 而且也最重要。但其他两个对它的支持是必不可少的。

## 1.2 继续发展和维持资料库

中间产出：特别为救灾协调次级方案提供支助服务，也在一定程度上为备灾次级方案提供支助服务，供应执行这些次级方案的工作所需的最新资料。

## 1.3 改进现有的灾前安排并与捐助国制定新的安排

产出：捐助国的年度会议通常在日内瓦举行。关于其他旅行方面，将前往各捐助国首都讨论有关改进灾前安排的问题，这是本次级方案的经常工作。

### 次级方案 2. 备灾

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$ 878,600 (占方案全部资源的 22%)；

预算外资源：\$ 209,500 (占方案全部资源的 22%)。

(b) 根据：1980-1983 中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 8.19-8.26 段。

#### (c) 方案构成部分：

### 2.1 技术合作

产出：预期每年收到 10 至 15 项各国政府要求在备灾的各个方面提供援助的请求。如果这些请求不够具体，救灾专员办事处工作人员将先访问有关国家，以确定所需的专门技术和有多少适当的对口工作人员，然后才派遣技术合作特派团。救灾专员办事处在咨询期间将为特派团提供行政和技术支助，包括派出由救灾专员办事处工作人员组成的监察团。在特派团报告提出后将会同有关国家的政府采取后续行动，以保证在切实可行的情况下尽量采纳建议，并优先援助最易受灾的国家。此外不断同主要的双边和多边捐助者，包括红十字会协会保持联系，以避免工作重复，并在可能情况下推动双边技术援助项目，以便腾出救灾专员办事处的经费，用在没有双边捐助者支助的优先项目。救灾专员办事处参加台风业务实验计划将导致一项特别的产出。救灾专员办事处对这项实验计划的早期警报及情报组成部分尤其关注。

## 2.2 训练

产出：在本两年期内，救灾专员办事处将为政府人员和其他直接负责这方面工作的人员，举办和安排大约八个备灾问题讨论会，并将参加这些会议或在会议上提出论文。此外还为易受灾害的国家的开发计划署驻地代表提供三、四次训练，以保证发生灾害时他们能更好地执行职责。

## 2.3 迅速提供国际救济措施，并进行备灾研究

### 次级方案 3. 防灾

#### (a) 所需资源：

经常预算：\$ 279,600 (占方案全部资源的 7%)；

预算外资源：\$ 66,700 (占方案全部资源的 7%)。

(b) 根据：1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 8.27-8.34 段。

#### (c) 方案构成部分：

### 3.1 促进防灾的技术合作

产出：按照请求，在现有经费许可的范围内，尽量派出特派团到易受灾害的地区或个别发展中国家，协助各国政府和其他负责实质规划的人员，就现有发展项目的地点作出正确决定。这些活动也能加强能力，促进联合国系统各机构(例如，工发组织、开发计划署和世界银行)或从事发展项目或为发展项目筹供经费的各国际开发银行，在进行规划或拟订项目时考虑到防灾因素。

### 3.2 朝向完成、接受和执行国际灾害战略的工作

产出：救灾专员办事处将继续同教科文组织一起参加地震危险国际咨询委员会的年会。也将参加火山紧急情况特设工作组和防止伤残和伤残复建特设工作组，包括国际残废者年和联合国最不发达国家会议的后继行动。



### 3.3 利用人造卫星地球遥感技术促进防灾、备灾和救灾

产出：救灾专员办事处将继续同环境规划署、粮农组织、教科文组织、国际科学联盟理事会、一些国家特别是美利坚合众国合作，致力于：(a) 研拟简单的监测技术，用以预报和预测可能促成灾难的自然现象；(b) 训练来自易受灾害的发展中国家的国民使用这种技术；(c) 传播有关技术发展的情报。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 专业人员的调动

22.17 在 1982-1983 年所要求的专业人员总人工月中，大约有 97% 将用在正在执行的和 1982-1983 年将继续进行的方案构成部分，3% 用于 1982-1983 年开始的新的方案构成部分。

#### 现有员额的改叙

22.18 亚洲和太平洋科根据人事厅叙级科 1980 年改叙救灾专员办事处员额的结果，要求将该科一名 P-2 员额改叙为 P-3 职等。为抵补此项改叙的费用，建议在行政和一般事务方案项下相应地把一名 P-3 员额改叙为 P-2 职等。

22.19 分配给三个地区科(非洲、中东和欧洲；亚洲和太平洋；拉丁美洲)的三名 P-2 员额协调干事，已由叙级科改叙为 P-3 职等。第一名协调干事配属非洲、中东和欧洲科，它的经费由预算外资源供给，就是由救灾专员办事处加强信托基金供给。其他两名员额的经费由经常预算划供。非洲、中东和欧洲科的员额已于 1981 年改叙为 P-3 职等。第二名配属亚洲和太平洋科，也就是这次要求改叙的对象。第三名配属拉美科，目前不提出改叙要求，因为无法提出相应的降级改叙要求以抵销改叙的费用。

22.20 当救灾专员办事处加强信托基金设立之后于 1975 年提出救灾专员办事处员额表时，原先的打算是要利用各区域科的两个 P-2 员额作为训练对救灾管理工作具有兴趣并能胜任的年轻工作人员。

22.21 自 1978 年 1 月起，原设的两个司合并为一，工作则按区域组织负责。但是，每科只有四名专业员

额。凡遇发生灾情需要救灾专员办事处的服务，最少须派两名干事前往受灾国家，其余两名干事则留在日内瓦协调中心工作(视需要由其他科的干事协助)。因此，每科全部四名干事都需有足够的经验和资格，在外地或日内瓦执行实质性、责任大的职务，特别是每一区域科所配属的工作人员很少，往往只能指派一名干事到一个灾区。尤其是在执行外地协调工作时，这些干事必须与联合国系统其他部门的国家或区域代表接触，而后的级别往往较高。此外，救灾专员办事处外地工作人员需要同受灾国当局从事部长级的谈判，又要同捐赠国政府特派团从事外交级的谈判。联合国或联合国赞助的灾情评价团将在救灾专员办事处的领导下开展工作。因此，亟需救灾专员办事处的全部外地干事都有足够的经验和资格承担责任重大的职位，以及经常自行处理一般属于较高职等的干事所处理的事务。

#### 一般临时助理人员

22.22 本项目所需数额(\$33,200)较前减少 \$7,200；用来在发生重大灾害时雇用临时助理人员代理驻日内瓦工作人员出差协助联合国灾情评价调查团期间的工作，或支付外地灾情评价工作所需额外专业工作人员的费用(方案构成部分 1.1)。

#### 顾问

22.23 本项所列需要款额(\$13,300)用来进行：(a) 由 1981 年联合国最不发达国家会议所引起的活动而可能需要的专门协助，(b) 对有关尽量减少自然灾害不良影响的措施的研究报告所提供的援助，这项研究将在联合国贸易和发展会议第 122(V)号决议要求的 1980 年代立刻行动方案和实务性新行动方案的范围内进行。

#### 特设专家小组

22.24 要求经费 \$9,400，以便救灾专员办事处分担教科文组织/救灾专员办事处合设国际地震危险咨询委员会的费用，这是方案构成部分 3.2 所涉及的一项活动。委员会每年在日内瓦或巴黎开会一次，会期四、五天。费用由教科文组织和救灾专员办事处轮流支付。救灾专员办事处将为 1982 年的会议提供东道设施。

## 工作人员的旅费

22.25 本项目下所需估计数(\$182,100)将用于本司全部旅行方案中由经常预算项下支付的部分,其主要构成部分如下:

(a) 一名工作人员在本两年期内出席大会和经济及社会理事会的会议各两次;

(b) 在北美洲、欧洲、亚洲和太平洋参加大约 19 次有关救灾准备、技术合作和训练的会议和讨论会(方案构成部分 2.1 和 2.2);

(c) 大约出差 25 次前往受灾国协调救灾活动和协助有关灾害和救灾需要的评价工作(方案构成部分 1.1);

(d) 估计出差 30 次处理备灾业务和大约 5 次出差前往捐助国(方案构成部分 1.3)。

## 外部印刷费

22.26 本项下请拨 \$9,000, 用来重印已无存货的小册子:“救灾专员办事处十问”(阿拉伯文本、西班牙文

本和英文本), 以及印行“救灾专员办事处新闻”双月刊, 向全世界 5,500 订户报道救灾专员办事处的活动。

## 一般业务费用

22.27 本项目所列经费(\$63,700)用来支付下列费用的一部分:

(a) 租用电子计算机端组和用户电报线发送灾情报告和投入易受灾害国家的数据的租金;

(b) 办事处为掌握灾情所需要的新闻通讯服务;

(c) 租用救灾专员办事处紧急电话系统和长途电话的租金。

## 赠款

22.28 要求经常预算拨款 \$720,000, 作为按照大会第 2816(XXVI)号决议和 1979 年 12 月 20 日第 34/230A 号决议提供灾后紧急救济用途的赠款, 每笔赠款通常最高额为 \$30,000(方案构成部分 1.1, 救灾协调业务)。

## C. 方案支助: 行政和共同事务

表 22.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	311.1	12.5	(15.4)	19.2	16.3	327.4
一般临时助理人员	87.2	(0.5)	(18.0)	5.2	(13.3)	73.9
加班费	0.5	-	-	-	-	0.5
一般人事费	80.7	3.5	(4.2)	5.2	4.5	85.2
一般业务费用	4.2	(0.1)	-	0.3	0.2	4.4
共计	483.7	15.4	(37.6)	29.9	7.7	491.4

表 22.11(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
499.1	(37.6)	-	-	(37.6)	(7.5)%

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
联合国救灾援助信托基金: 加强救灾协调 专员办事处分帐户		
常设员额	277.3	335.1
一般临时助理人员	52.1	66.2
加班费	1.4	1.0
一般人事费	67.8	86.8
一般业务费用	1.7	1.5
杂项服务	5.0	5.0
杂项用品	2.8	3.5
家具和设备	15.5	-
(b) 共计	423.6	499.1
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	423.6	499.1

直接费用共计	990.5
--------	-------

B. 分派费用

(990.5)
---------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 22.12. 所需常设员额

## 方案: 行政和共同事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
P-4	1	1	1	-	2	1
P-3	1	-	-	1	1	1
P-2/1	-	1	-	-	-	1
共计	2	2	1	1	3	3
一般事务人员职类						
特等	1	1	1	-	2	1
其他各等	1	1	3	4	4	5
共计	2	2	4	4	6	6
总计	4	4	5	5	9	9

## C. 方案支助: 行政和共同事务

## 临时助理人员

## 现有员额的改叙

22.29 继 1980 年完成专业人员员额叙级之后, 人事厅叙级科建议把协理行政干事的 P-3 员额改为 P-2 职等。提议在 1982-1983 两年期内执行这项建议。本项改叙所省费用用以抵补上文第 22.18 段所提议改叙增加的费用。

22.30 本项所需经费(\$68,700)较前减少 \$18,000。将用来在联合国日内瓦办事处提供一般事务人员职等的支助, 使该办事处能够履行救灾专员办事处在救灾协调领域活动引起的额外行政职责。另外, 预算外资源将拨给同等数额的临时助理人员经费。

## 第 23 款. 人权

### 表 23.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经营估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
10 431.0	(810.3)	(7.7)	-	-	628.3	6.0	(182.0)	(1.7)	10 249.0

##### 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5) 调整后的数额	(5) 较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5)		
9 620.7	-	-	-	-	-	%

##### (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	17.0	a
(a) 共计	17.0	-
(b) <u>实务活动</u>		
消除种族歧视委员会	290.0	350.0
联合国智利信托基金	147.5	a
警察在保障人权上所起作用座谈会信托基金	58.7	-
关于发展权利的研究项目的信托基金	66.9	-
(b) 共计	557.2	350.0
(c) <u>业务项目</u>	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	574.2	350.0

直接费用共计	10 599.0
--------	----------

#### B. 分派费用

	18 169.2
--	----------

直接费用和分派费用共计	28 768.2
-------------	----------

a 目前尚无估计数字。

表 23.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共 计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关	1 701.7	823.8	-	36.5	-	(5.8)	-	30.7	(793.1)	908.6
B. 行政领导和管理 (包括纽约联络处)	1 498.2	-	-	-	43.7	(0.3)	-	43.4	43.4	1 541.6
C. 人权活动	7 231.1	350.1	178.0	-	116.6	(5.1)	-	289.5	(60.6)	7 170.5
共 计	10 431.0	1 173.9	178.0	36.5	160.3	(11.2)	-	363.6	(810.3)	9 620.7

表 23.3. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 资源基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
			资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共 计 增加		
					\$		%
A. 决策机关	1 701.7	(793.1)	-	60.9	(732.2)	969.5	-
B. 行政领导和管理 (包括纽约联络处)	1 498.2	43.4	(7.0)	113.1	149.5	1 647.7	(0.4)
C. 人权活动	7 231.1	(60.6)	7.0	454.3	400.7	7 631.8	-
共 计	10 431.0	(810.30)	-	628.3	(182.0)	10 249.0	-

表 23.4. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀			共计增加
薪金:							
常设员额	6 164.2	268.8	-	414.0	682.8	6 847.0	-
会议工作临时助理人员	3.8	(3.8)	-	-	(3.8)	-	-
一般临时助理人员	604.6	(413.0)	(8.8)	(13.8)	(408.0)	196.6	(4.5)
顾问	66.4	(40.1)	8.8	2.7	(28.6)	37.8	33.4
加班费	38.5	(4.2)	-	2.7	(1.5)	37.0	-
一般人事费:							
代表津贴	1.2	-	-	-	-	1.2	-
其他一般人事费	1 618.5	69.5	-	106.5	178.0	1 796.5	-
旅费:							
代表旅费	1 310.1	(542.8)	-	58.7	(484.1)	826.0	-
工作人员前往会议工作旅费	212.0	(57.5)	-	11.7	(45.8)	166.2	-
其他工作人员公务旅费	29.7	(14.5)	-	1.2	(13.3)	16.4	-
外部印刷和装订	194.9	(1.5)	-	14.7	13.2	208.1	-
酬金	75.5	36.5	-	-	36.5	112.0	-
一般业务费用	96.4	(96.4)	-	-	(96.4)	-	-
设备租金和保养费	10.3	(10.3)	-	-	(10.3)	-	-
招待费	1.4	-	-	0.1	0.1	1.5	-
杂项事务	2.5	-	-	0.2	0.2	2.7	-
用品和材料	1.0	(1.0)	-	-	(1.0)	-	-
共计	10 431.0	810.3	-	628.5	(182.0)	10 249.0	-

表 23.5. 所需常设员额

组织单位: 人权司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	9	9	-	-	9	9
P-4	14	14	-	-	14	14
P-3	14	14	-	-	14	14
P-2/1	8	8	-	-	8	8
共计	48	48	-	-	48	48
一般事务人员职类						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	31	31	-	-	31	31
共计	33	33	-	-	33	33
总计	81	81	-	-	81	81

表 23.6. 分派费用  
(以千美元计)

来自下列各款 的分派费用	列入第23款的分派费用				总数
	A	B	C		
<b>第28款</b>					
A	31.1	5.2	25.9		62.2
B	25.6	4.0	18.5		48.1
C	71.5	13.2	58.3		142.8
D	-	-	-		-
E	15.4	2.4	11.1		28.9
F	38.6	6.0	27.8		72.4
G	-	-	-		-
H	439.7	98.1	341.6		879.4
I	930.6	930.6	-		1861.2
J	46.0	8.6	37.4		92.0
K	13.1	2.4	10.7		26.2
L	22.4	4.1	18.3		44.8
M	-	-	-		-
<b>第29款</b>					
A	286.2	-	-		286.2
B	15 674.8	-	-		15 674.8
E和F	321.0	-	321.0		642.0
<b>第6款</b>					
第6款	253.2	-	253.2		506.4
<b>款内分派</b>					
B	-	(2 722.3)	1 824.0		898.4
<b>分派费用共计</b>	18 169.2	(1 647.7)	2 947.7		20 469.2
<b>直接费用</b>	110 599.0	1 647.7	7 631.8		118 878.5
<b>直接费用和分派费用共计</b>	128 768.2	-	10 579.5		139 347.7

各行标题索引:

- 第28款. 行政、财政和管理
- A. 主管行政、财政和管理事务部付秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动(总部,日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合办办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引:

- A. 决策机关
- B. 行政领导和管理
- C. 人权活动

a 关于方案规划和协调的费用。



## 人 权

23.1 人权方面的工作方案是从《联合国宪章》第一条第(一)项；第十三条第(一)项(丑)款；以及第五十五和五十六条所定任务的执行中产生出来，这些任务是：促成国际合作，以解决国际间属于人道主义性质之国际问题；助成人权及基本自由之实现；以及促进对人人权及基本自由的普遍尊重与遵守，不分种族、性别、语言或宗教。

23.2 人权司是秘书处内协助执行上述工作方案的主要组织单位。它负责该方案的行政领导和管理，各决策机关与其附属机构所制定的各种人权政策和方案的执行，以及有关方案支助的各种任务。

23.3 1982-1983 两年期的方案预算是根据 1980-1981 两年期方案预算和 1980-1983 年中期计划的同一次级方案结构所提出的，并且考虑到了各人权机关所决定的新任务和前两年期内所完成或预计将完成的任务。

23.4 本款方案预算所需的资源未载有任何对于重新估价后的 1980-1981 资源基数的实际增长项目。按照 1979 年 11 月 23 日大会第 34/47 号决议向秘书长提出的要求，秘书处内处理人权事务的部门要进行审查，保证该部门分得充足的财政资源和其他资源，使其能够履行职责，这项审查工作尚未完成。如果审查结果必需修订本款方案预算下的初期预算要求，则将另向大会提出有关建议。

## A. 决策机关

表 23.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
(一) 人权委员会 代表旅费	107.1	(0.7)	-	8.2	7.5	114.6
(二) 防止歧视及保 护少数小组委 员会 代表旅费	300.3	(2.1)	-	22.8	20.7	321.0
(三) 人权事务委员 会 代表旅费	365.4	(2.7)	-	27.7	25.0	390.4
工作人员前往 会议工作旅费	29.6	(0.3)	-	2.2	1.9	31.5
薪金	75.5	36.5	-	-	36.5	112.0
(三)小计	470.5	33.5	-	29.9	63.4	533.9

表 23.7(续前)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
(四) 南部非洲问题 特设专家工作 组						
临时助理人员	12.4	(12.4)	-	-	(12.4)	-
顾问	10.0	(10.0)	-	-	(10.0)	-
代表旅费	60.6	(60.6)	-	-	(60.6)	-
工作人员前往 会议工作旅费	18.9	(18.9)	-	-	(18.9)	-
一般业务费用	18.0	(18.0)	-	-	(18.0)	-
用品和材料	1.0	(1.0)	-	-	(1.0)	-
(四)小计	120.9	(120.9)	-	-	(120.9)	-
(五) 智利人权情况 特别报告员						
临时助理人员	15.6	(15.6)	-	-	(15.6)	-
加班费	2.0	(2.0)	-	-	(2.0)	-
代表旅费	51.8	(51.8)	-	-	(51.8)	-
工作人员旅费	4.4	(4.4)	-	-	(4.4)	-
一般业务费用	1.2	(1.2)	-	-	(1.2)	-
(五)小计	75.0	(75.0)	-	-	(75.0)	-
(六) 调查以色列侵 害占领区内居 民人权的措施 特别委员会						
临时助理人员	305.9	(305.9)	-	-	(305.9)	-
加班费	2.0	(2.0)	-	-	(2.0)	-
代表旅费	98.5	(98.5)	-	-	(98.5)	-
工作人员前往 会议工作旅费	26.0	(26.0)	-	-	(26.0)	-
一般业务费用	69.6	(69.6)	-	-	(69.6)	-
(六)小计	502.0	(502.0)	-	-	(502.0)	-
(七) 被迫或非自愿 失踪人问题工 作组						
临时助理人员	80.4	(80.4)	-	-	(80.4)	-

表 23.7(续前)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
代表旅费	27.9	(27.9)	-	-	(27.9)	-
工作人员前往 会议工作旅费	7.3	(7.3)	-	-	(7.3)	-
设备的租金和 保养费	10.3	(10.3)	-	-	(10.3)	-
(七)小计	125.9	(125.9)	-	-	(125.9)	-
共 计	1 701.7	(793.1)	-	60.9	(732.2)	969.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
908.6	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		
消除种族歧视委员会: 代表旅费和生活津贴	290.0	350.0
(b) 共计	290.0	350.0
(c) <u>业务项目</u>		
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	290.0	350.0

直接费用共计	1 319.5
--------	---------

B. 分派费用

16 869.2
----------

直接费用和分派费用共计	18 118.7
-------------	----------

### A. 决策机关

23.5 方案的主要决策机关为大会、经社理事会和人权委员会。防止歧视及保护少数小组委员会、人权事务委员会和消除种族歧视委员会也参加决策过程。小组委员会的决定须经人权委员会和经社理事会核可。人权事务委员会和消除种族歧视委员会是根据条约设立的、由联合国提供服务的独立机关。

#### 附属机构

23.6 上列决策机关由以下附属机构提供协助：

(a) 大会的附属机构：

调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会(大会第 35/122C 号决议)；<sup>①</sup>

(b) 经社理事会的附属机构：

负责审查《经济、社会、文化权利国际公约》缔约国所提报告的经社理事会会期工作组(经社理事会第 1988(LX)号决议和第 1978/10 号决定)；<sup>②</sup>

(c) 人权委员会的附属机构：

(一) 定期报告特设委员会(经社理事会第1074C (XXXIX)号决议)；<sup>③</sup>

(二) 关于显示出人权一贯受到严重侵害情况的特设工作组(委员会第 8 (XXXVI)号决定)；<sup>④</sup>

(三) 南部非洲问题特设专家工作组(委员会第 12(XXXV)号和第 9(XXXVI)号决议)；<sup>④</sup>

(四) 根据《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》(第九条)所设立的三人小组；

(五) 被迫或非自愿的失踪人士工作组；<sup>④</sup>

<sup>①</sup>本附属机构的任务期限须经大会决定予以延长。

<sup>②</sup>经社理事会决定，在 1981 年组织会议上审查有关审议根据《经济、社会、文化权利国际公约》所提报告的安排。

<sup>③</sup>本附属机构所涉及的方案构成部分，秘书长已建议不予继续。

<sup>④</sup>本工作组的任务期限须经人权委员会和经社理事会决定予以延长。

(d) 防止歧视及保护少数小组委员会的附属机构：

(一) 来文工作组(经社理事会第 1503(XLVIII)号决议和小组委员会第 3(XXIV)号决议)；

(二) 奴隶制与类似奴隶制习俗问题小组(小组委员会第 11(XXVII)号决议)；

(三) 提倡普遍接受人权文书的会期工作组(小组委员会第 1 B(XXXII)号决议)；

(e) 人权事务委员会的附属机构：来文五人工作组。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

(a) 人权委员会

#### 代表旅费

23.7 本次级方案所需的资源(\$ 106,400)，是按照委员会 43 名成员在本两年期内每年出席一次会议的实际需要计算的。

(b) 防止歧视及保护少数小组委员会

#### 代表旅费

23.8 本次级方案所需的资源(\$ 298,200)，是按照各成员出席小组委员会常会所需旅费和生活津贴计算的，内中包括五个成员出席小组委员会年度常会前为期五个工作日的两个工作组会议的生活津贴。

(c) 人权事务委员会

#### 代表旅费

23.9 本次级方案所需的资源(\$ 362,700)，是按照 18 名成员每年出席委员会三次会议(通常是两次在日内瓦，一次在纽约召开)的旅费和生活津贴计算的，内中包括工作组成员出席委员会常会前的工作组会议的生活津贴。

工作人员前往会议工作的旅费

(d) 非经常性次级方案

23.10 本项所列经费(\$29,300)是支付人权司的干事每年从日内瓦前往纽约服务一次委员会会议所需的旅费和生活津贴。

23.12 南部非洲问题特设专家工作组、智利人权现况特别报告员、调查以色列侵害占领区居民人权的特别委员会、被迫或非自愿的失踪人士工作组,目前不需要划拨经费,因为这些机关的任务期限和有关的工作方案每年须经审查,调查以色列行为特别委员会由大会审查,而其他三个机关则由经社理事会负责审查。

薪金

23.11 \$112,000 是支付委员会 18 名成员的薪金总额(17 名成员每人每年 \$3,000, 担任委员会主席的成员每年 \$5,000)。

B. 行政领导和管理(包括纽约联络处)

表 23.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 153.1	33.9	-	87.0	120.9	1 274.0
加班费	14.1	(0.1)	(7.0)	0.6	(6.5)	7.6
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	313.0	9.8	-	24.2	34.0	347.0
工作人员旅费	15.4	(0.2)	-	1.2	1.0	16.4
招待费	1.4	-	-	0.1	0.1	1.5
共 计	1 498.2	43.4	(7.0)	113.1	149.5	1 647.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 541.6	(7.0)	-	-	(7.0)	0.4 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 647.7

B. 分派费用

(1 647.7)

直接费用和分派费用共计 -

表 23.9. 所需常设员额

方案: 行政领导和管理(包括纽约联络处)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	-	-	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>
P-4	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	-	-	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	8	8	-	-	8	8
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	-	-	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>
其他各等	5 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	-	-	5 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>
<b>共计</b>	7	7	-	-	7	7
<b>总计</b>	15	15	-	-	15	15

<sup>a</sup> 其中一名派驻纽约联络处。

### B. 行政领导和管理

23.13 本方案的各项活动, 如1980-1983年中期计划第一卷第9.2至9.10段所述, 是由人权司执行的。这些活动是: 规划和管理该方案各项目标的执行, 并协调联合国系统各组织的人权活动。

23.14 除上列各点外, 本方案又有以下产出:

(a) 向大会第三委员会及其处理人权问题的工作组提供实质服务(1982和1983两年的第四季度);

(b) 向人权委员会提供实质服务(1982和1983两年的第一季度);

(c) 在经社理事会处理人权问题时向它提供实质服务(中间产出, 1982和1983两年的第二季度)。

23.15 本方案由纽约联络处协助执行, 该处的职责如下:

(a) 协调人权司与总部秘书处其他单位和北美洲各国际组织及机构的活动;

(b) 与总部各会员国常驻代表团、观察员代表团和各非政府组织保持联系;

(c) 出席有关人权方案的会议;

(d) 为总部各人权机构的各届会议提供服务;

(e) 向主管政治和大会事务副秘书长提供执行其人权任务所需的资料和协助。

估计数是人权司司长和他的代表出席会议和就有关本工作方案的事项进行协商所需的旅费。

所需资源(按1981订正费率计算)

加班费

工作人员旅费

23.17 虽然第23款整款的加班费拨款数额不要求改变,但建议从本方案调拨\$7,000给人权活动方案。因此本方案所需总额减至\$7,000。

23.16 本标题下所列数额(\$15,200)维持不变。这项

此本方案所需总额减至\$7,000。

### C. 人权活动

表 23.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 011.1	234.9	-	327.0	561.9	5 573.0
一般临时助理人员	194.1	(2.5)	(8.8)	13.8	2.5	196.6
顾问	56.4	(30.1)	8.8	2.7	(18.6)	37.8
加班费	20.4	(0.1)	7.0	2.1	9.0	29.4
一般人事费	1 305.5	59.7	-	84.3	144.0	1 449.5
代表旅费	298.5	(298.5)	-	-	(298.5)	-
工作人员前往会议 工作旅费	137.5	(12.3)	-	9.5	(2.8)	134.7
其他工作人员公务 旅费	2.6	(2.6)	-	-	(2.6)	-
外部印刷和装订	194.9	(1.5)	-	14.7	13.2	208.1
一般业务费用	7.6	(7.6)	-	-	(7.6)	-
杂项事务	2.5	-	-	0.2	0.2	2.7
共 计	7 231.1	(60.6)	7.0	454.3	400.7	7 631.8

#### 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
7 170.5	7.0	-	-	7.0	- %

表 23.10(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		17.0	-
	(a) 共计	17.0	-
(b) 实务活动			
联合国智利信托基金		147.5	a
关于警察保护人权的任务讨论会信托基金		61.0	-
发展权利研究项目信托基金		58.7	-
	(b) 共计	267.2	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	284.2	-

直接费用共计	7 631.8
--------	---------

## B. 分派费用

2 947.7
---------

直接费用和分派费用共计	10 579.5
-------------	----------

<sup>a</sup> 目前尚无估计数。



表 23.11. 所需常设员额

方案: 人权活动

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	7	7	-	-	7	7
P-4	12	12	-	-	12	12
P-3	13	13	-	-	13	13
P-2/1	7	7	-	-	7	7
<b>共计</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	26	26	-	-	26	26
<b>共计</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>总计</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>66</b>

## C. 人权活动

23.18 本方案包括四个次级方案, 分别按方案构成部分细述于下:

次级方案 1. 人权领域的国际文书和联合国既定程序的执行

(a) 所需资源: \$ 3,848,300 (占方案全部资源的 40%)。

(b) 根据: 1981-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 9.11-9.27 段。

(c) 方案构成部分:

1.1 执行经常监督程序\*

产出:

(一) 处理、出版和向消除种族歧视委员会提出《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国

\*最高优先事项。

(至 1980 年 10 月 1 日止, 共 107 国) 所交来的报告 (1982 和 1983 两年的第一和第三季度);

(二) 处理、出版和向人权事务委员会提出《公民权利和政治权利国际公约》缔约国 (至 1980 年 10 月 1 日止, 共 64 国) 所交来的报告 (1982 和 1983 两年的第一、第三和第四季度);

(三) 处理、出版和向经济及社会理事会提出《经济、社会和文化权利国际公约》缔约国 (至 1980 年 10 月 1 日止, 共 65 国) 所交来的报告 (1982 和 1983 两年的第二和第三季度);

(四) 处理、出版和向人权委员会提出《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》缔约国 (至 1980 年 10 月 1 日止, 共 58 国) 所交来的报告 (1982 和 1983 两年的第一季度);

- (五) 向经济及社会理事会提出报告, 内含《经济、社会和文化权利国际公约》缔约国按照该公约交来的报告的分析摘要(1982和1983两年的第一季度);
- (六) 秘书长按照经社理事会第1988(LX)号决议根据《经济、社会和文化权利国际公约》第十七条制订的方案所编写而向该公约缔约国提出的报告(一般指导原则)(1982和1983两年的第一季度);
- (七) 处理、出版和向经济及社会理事会提出各专门机构(劳工组织、教科文组织、粮农组织和卫生组织)按照《经济、社会和文化权利国际公约》第十七条所提交的报告(1982和1983两年的第一季度);
- (八) 《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国会议的报告(《正式记录: 决定》)(1982年第一季度);
- (九) 向消除种族歧视委员会提出若干份关于检查和执行《消除一切形式种族歧视国际公约》第四和第七条的报告(研究报告), 作为对“向种族主义和种族歧视进行战斗第二次世界会议”的贡献(1982年);
- (十) 向防止歧视及保护少数小组委员会提出关于尚非缔约国的国家在批准或加入各项人权文书方面所采取措施的报告(1982和1983两年的第三季度);
- (十一) 向《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国会议提供实务服务(1982-1983年间一次会议);
- (十二) 向《公民权利和政治权利国际公约》缔约国会议提供实务服务(1982-1983年间一次会议);
- (十三) 向消除种族歧视委员会的每年两届会议提供实务服务, 包括编写该委员会向大会提出的报告的草稿(1982和1983两年的第一和第三季度);

- (十四) 向人权事务委员会每年的三届会议提供实务服务, 包括编写该委员会通过经济及社会理事会向大会提出的报告的草稿(1982和1983两年的第一、第三和第四季度);
- (十五) 向经济及社会理事会的《经济、社会和文化权利国际公约》执行情况会期工作组提供实务服务(1982年和1983年各一届会议);
- (十六) 向人权委员会《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》执行情况三人小组的年会提供实务服务(1982和1983两年的第一季度);
- (十七) 向防止歧视及保护少数小组委员会的会期工作组提供实务服务(年会, 1982和1983两年的第三季度)。

下列在秘书长向大会第三十五届会议提出的关于已完成的、过时的、功用不大的或没有实效的活动的确定的报告(A/C.5/35/40)中被确定是功用不大的产出都已停办:

- (一) 按照经济及社会理事会第1074C(XXXIX)和1596(L)号决议, 处理、出版和向人权委员会提出尚未成为各项人权国际公约缔约国的会员国交来的定期报告(1982和1983两年的第一季度);
- (二) 按照经济及社会理事会第1074C(XXXIX)和1596(L)号决议, 处理、出版和向人权委员会提出各专门机构及具有经济理事会咨商地位的非政府组织交来的定期报告(1982和1983两年的第一季度);
- (三) 向人权委员会提出报告, 内载对会员国根据上面第(十)项所提报告的分析摘要;

下列被认为功用不大的产出建议在1982-1983两年期内加以停办:

- (四) 向人权委员会定期报告特设委员会提供实务服务(1982-1983年间一次会议)。

## 1.2 执行处理侵犯人权指控的程序

产出:

- (一) 处理按照《公民权利和政治权利国际公约任意议定书》(至 1980 年 11 月 14 日止共 25 个缔约国)收到的来文(个人控诉),包括为每一件来文以及与作者和有关缔约国的通信编写摘要报告和详细事实资料(1982 年、1983 年);
- (二) 向审议上述来文的人权事务委员会工作组提供实务服务(1982 和 1983 年的第一和第三季度);
- (三) 处理每年收到的(《任意议定书》以外的)关于各种人权事项(包括指控侵犯人权)的 4 万至 5 万封来文;对这些来文以来与作者和有关国家的通信进行分类、编制索引和加以分析(1982 年、1983 年);
- (四) 向人权委员会和防止歧视及保护少数小组委员会成员提出月报,内载所收到来文的摘要,以及提出关于与这些来文有关的任何政府答复内容的月报;
- (五) 向审议上述来文和政府答复的防止歧视及保护少数小组委员会工作组提供实务服务(1982 和 1983 年的第三季度);
- (六) 向负责审查防止歧视及保护少数小组委员会根据经济及社会理事会第 1503(XLVIII)号决议提交人权委员会的那些人权情况的人权委员会工作组提供实务服务(1982 和 1983 年的第一季度);
- (七) 向人权委员会成员提出关于人权委员会根据上述决议就特定人权情况所作机密决定的执行情况的季度报告;
- (八) 从事人权委员会或防止歧视及保护少数小组委员会根据处理侵犯人权指控的既定程序而决定进行的机密研究、斡旋特派团或其他性质类似的工作;
- (九) 就按照经济及社会理事会第 277(X)号决议制定的程序提出的侵犯工会权利的投

诉,向经济及社会理事会提出报告(1982 和 1983 年的第一季度)。

## 1.3 为特殊程序提供服务,包括向特设调查机关提供协助

产出:

- (一) 向调查以色列侵害占领区内居民人权的措施特别委员会提供实务服务,包括编写该委员会向大会提出的报告草稿;
- (二) 向南部非洲问题特设专家工作组提供实务服务,包括编写该工作组向人权委员会提出的报告草稿(1982 年和 1983 年各三次会议);
- (三) 向被迫或非自愿失踪人问题工作组提供实务服务,包括编写该工作组向人权委员会提出的报告(1982 年和 1983 年各三次会议);
- (四) 向预计本两年期内人权委员会和经济及社会理事会可能决定进行的 12 次其他调查活动或直接接触特派团提供实务服务。

## 次级方案 2. 订立标准、调查研究和防止歧视

(a) 所需资源: \$2,309,000(占方案全部资源的 24%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 9.28-9.86 段;经济及社会理事会第 1980/124-1980/131 号决定。

(c) 方案构成部分:

## 2.1 订立标准

产出:

- (一) 向从事草拟消除基于宗教或信仰的一切形式的不容异己现象和歧视宣言的人权委员会工作组提供实务服务(1982 和 1983 年的第一季度);
- (二) 向从事草拟反对酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约的人权委员

- 会工作组提供实务服务(1982和1983两年的第一季度);
- (三) 向从事草拟儿童权利公约的人权委员会工作组提供实务服务(1982和1983两年的第一季度);
- (四) 向从事草拟属于民族、种族、宗教和语言上少数的人的权利宣言的人权委员会工作组提供实务服务(1982和1983两年的第一季度)。

## 2.2 调查研究\*\*

### 产出:

- (一) 向防止歧视及保护少数小组委员会提出关于司法独立的报告(1982年第三季度);
- (二) 向人权委员会提出关于发展权利的区域和国家范畴的报告(1982年第一季度);
- (三) 向该小组委员会提出关于新的国际经济秩序与人权的报告(1982年第三季度);
- (四) 向该小组委员会提出关于个人在国际人权法律上的地位的报告(1983年第三季度);
- (五) 向该小组委员会提出报告,内载各国政府和政府间组织就受到任何形式拘留或监禁的人的权利所作的答复(1982和1983两年的第三季度);
- (六) 向该小组委员会提出关于受到任何形式拘留或监禁的人的权力的报告(非政府组织所提复文的分析摘要)(1982和1983两年的第三季度);
- (七) 向该小组委员会提出关于债务奴役的报告(1982年第三季度)。

## 2.3 防止歧视

### 产出:

- (一) 向防止歧视及保护少数小组委员会提供实务服务(1982和1983两年的第三季度);

- (二) 向该小组委员会提出年度报告,内载支持南部非洲种族主义政权的公司、银行和其他组织的名单,包括说明这些企业所提供的支持的数量和分量(1982和1983两年的第三季度);
- (三) 向该小组委员会的奴隶制和类似奴隶制习俗工作组提供实务服务(1982和1983两年的第三季度);
- (四) 向该小组委员会提出关于该小组委员会所关切领域的发展情况的年度报告(1982和1983两年的第三季度)。

## 次级方案3. 咨询服务和出版物

(a) 所需资源: \$1,731,000(占方案全部资源的18%)。

(b) 根据:1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1),第一卷,第9.87-9.97段;经济及社会理事会第1980/30号决议。

(c) 方案构成部分:

### 3.1 文件和出版物

#### 产出:

- (一) 《联合国人权年鉴》(年刊);
- (二) 《人权公报》(季刊);
- (三) 《人权国际文书状况》(季刊);
- (四) 《人权通报》(月刊);
- (五) 《联合国在人权领域的行动》修订版(1983年第三季度);
- (六) 《人权——国际文书汇编》修订版;
- (七) 中间产出:编写《联合国年鉴》有关人权的各章;
- (八) 中间产出:对以尽可能多种语文宣传有关人权的国际文书的一项世界性行动方案的执行作出实质贡献(与新闻部合作制作这项产出)。

\*\*最低优先事项。

## 3.2 咨询服务

## 产出:

- (一) 向关于人权问题的四个座谈会和两个区域训练课程提供实务服务(1983年);
- (二) 向特别是发展中国家的政府官员和大学讲师提供大约50个研究金以供进行人权方面的研究和实际训练;
- (三) 应各国政府的要求提供专家服务;
- (四) 安排《世界人权宣言》三十五周年的纪念活动, 包括颁授人权奖;
- (五) 中间产出: 为《联合国各人权机构惯例汇编》编写有关人权的各章。

## 次级方案 4. “向种族主义和种族歧视进行战斗的行动计划十年”的执行情况

(a) 所需资源: \$ 1,731,700(占方案全部资源的18%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 9.98-9.107 段; 经济及社会理事会第 1980/28 号决议; 大会第 34/24 号决议。

(c) 方案构成部分:

## 4.1 组织各决策机关所要求的座谈会

产出: 向两个讨论向种族主义和种族歧视进行战斗的方法的区域座谈会提供实务服务(1982年和1983年各一次)。

## 4.2 编写各决策机关所要求的关于种族主义和种族歧视的研究报告

## 产出:

- (一) 向防止歧视及保护少数小组委员会提出关于会员国移民法对待不同种族人士的方式、关于为消除这类法律中可能存在的种族主义和种族歧视而采取的措施、和关于在实施这类法律方面为防止种族主义和种

族歧视而采取的任何进一步必要保障或保证措施的报告(1982年第三季度);

- (二) 向该小组委员会提出关于增加和加强种族歧视受害者在国家和地方各级所能采用的诉讼程序的措施的报告(1982年第三季度);
- (三) 向该小组委员会提出关于刑法程序实施过程中的歧视待遇的报告(1982年第二季度);
- (四) 向大会提出关于反种族歧视斗争与南部非洲争取自决斗争之间的关联的报告(1982年第三季度);
- (五) 向该小组委员会提出关于如何确保执行联合国有关种族隔离、种族主义和种族歧视的决议的报告(1982年第三季度);
- (六) 向大会提出关于终止与种族主义政权的勾结和向其提供的援助的具体措施的研究报告(1982年第三季度);
- (七) 中间产出: 对出版各种小册子来广为宣传该小组委员会对种族歧视和保护少数问题进行研究的结果, 作出实质贡献。

## 4.3 向决策机关提出报告

产出: 向经济及社会理事会和大会提出关于各国政府和国际组织向种族主义和种族歧视进行战斗的措施的报告(1982和1983两年的第一和第三季度)。

## 4.4 筹备“向种族主义和种族歧视进行战斗第二次世界会议”

产出: 为“向种族主义和种族歧视进行战斗世界会议”提供实务服务(1983年)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

专业人员资源的重新部署

23.19 由于 1980-1981 年方案构成部分的完成和结束, 预计总共将有 868 个专业工作月空出。这等于本方案为 1982-1983 年所请求的专业工作月的 90%。在 1982-1983 年所请求的全部专业工作月中, 大约 96%

将分配给仍在进行中并且在1982-1983年将进行的那些方案构成部分, 4%则分配给1982-1983年开始的新方案构成部分。

#### 一般临时助理人员

23.20 本标题下所需经费(\$182,000)因有一部分改列到支出用途的顾问费项下而减少了\$8,800。本笔经费与下列活动有关:

(a) 协助消除种族歧视委员会编写该委员会打算提交“向种族主义和种族歧视进行战斗世界会议”(1983年)的两份研究报告。对这两份报告,大会在其第35/33号决议内请秘书长提供必要的协助(P-3职等6个月);

(b) 调查方面和特殊程序方面的紧急需要。当各人权机关决定对侵害人权的紧急情况采取这类行动时就不可避免地会引起这种需要(P-3职等6个月,一般事务人员职等6个月);

(c) 协助编写每年出版的《人权年鉴》(P-3职等12个月,一般事务人员职等6个月);

(d) 在会议最忙碌期间以及为完成各种报告,提供打字和秘书助理服务(6个月);

(e) 为一名请产假或长假的一般事务人员提供替补人员(6个月)。

#### 顾问费

23.21 本标题下所需经费(\$35,100)由于一般临时助理人员项下有\$8,800改列过来而有所增加。本笔经费是用来支付1982-1983两年期内在下列方面所需的9个月顾问事务费:(a)按照人权委员会第11(XXXVI)号决议、经济及社会理事会第1980/131号决定和防止歧视及保护少数小组委员会第2(XXXIII)

号决议的决定,每年编制协助南部非洲种族主义政权的银行、跨国公司和其他组织的名单(5个月);(b)修订《联合国在人权领域的行动》一书(4个月)。

#### 加班费

23.22 加班费所需经费(\$27,300)由于行政领导和管理方案有\$7,000改列过来而有所增加。本笔经费是用来为下列会议提供服务的:人权委员会的两届会议、防止歧视及保护少数小组委员会的两届会议、人权事务委员会的六届会议消除种族歧视委员会的四届会议、各个特设工作组的共25次会议、以及由总部联络处提供服务的大会第三委员会会议。

#### 工作人员前往会议工作的旅费

23.23 本标题下的经费(\$125,200)是为了支付人权司工作人员前往纽约为下列年会服务所需的旅费和生活津贴:(a)消除种族歧视委员会,(b)经济及社会理事会第一期常会,(c)大会。

#### 外部印刷和装订

23.24 本标题下的经费(\$193,400)是用于出版物委员会按照各立法机关所订任务(见上面的方案构成部分3.1)而核可的人权司出版方案。上述经费由联合国日内瓦办事处集中管理。

#### 杂项事务

23.25 本标题下的经费(\$2,500)是用作采购各种物品和招请服务的费用,例如非标准的办公室用品和设备、订阅报纸和专门性期刊、字典、参考书等。此外,根据为各种特设调查团提供服务所取得的经验,在出差期间通常会产生一些微小但预料不到的杂项支出,所以也必须为这种支出开列经费。

## 第 24 款. 技术合作经常方案

### 表 24.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
28 034.8	842.2	3.0	-	-	3 381.5	12.0	4 223.7	15.0	32 258.5

#### 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
28 877.0	-	-	-	-	- %

##### (2) 预算外资源

-

直接费用共计	32 258.5
--------	----------

#### B. 分派费用

-

直接费用和 分派费用共计	32 258.5
-----------------	----------

表 24.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方案构成部分	1980-1981 经费 (1)	1980-1981 非常项目 (2)	所需增加的经费					特别调整数 (7)	共计 (8)	所需增加的经费净额 (9) (8) - (12)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共 (10) (1) + (9)
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率重新计算费用						
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	其他 (11)				
A. 部门咨询事务	14 282.9	-	-	-	-	453.3	0.6	453.9	453.9	14 736.3	
B. 区域和分区区域咨询事务	6 830.6	-	-	-	-	339.7	-	339.7	339.7	7 170.3	
C. 工业发展	6 921.3	-	-	-	-	48.6	-	48.6	48.6	6 969.9	
共计	28 034.8	-	-	-	-	841.6	0.6	842.2	842.2	28 877.0	

a. 技术性订正。

表 24.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案构成部分开列)  
(以千美元计)

方案构成部分	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981 资源基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀			
				美元	%		
A. 部门咨询事务	14 282.9	453.9	-	1 825.4	2 279.3	15.9	-
B. 区域和分区区域咨询事务	6 830.6	339.7	-	1 103.1	1 442.8	21.1	-
C. 工业发展	6 921.3	48.6	-	453.0	501.6	7.2	-
共计	28 034.8	842.2	-	3 381.5	4 223.7	15.0	-



### 技术合作经常方案

24.1 联合国技术合作经常方案补充发展中国家在其他方案下可得到的援助,并提供一种办法,可使立法机构的实质性建议能够具有执行内容。

24.2 大会 1969年11月21日第2514(XIV)号决议规定了适用于经常方案的方案和预算编制程序,大会在该决议中核可了经济及社会理事会第1434(XLVII)号决议内的各项建议。按照这些程序,秘书长制订了本方案的两年期概算,并考虑到发展中国家和地区所表明的需要,以及联合国各种制订方案机构的各项建议。这些机构包括:联合国开发计划署理事会和工业发展理事会。请拨的经费反映出适用于以下各主要活动部门的指标。在这些指标的范围内,秘书长根据各国政府的要求,核准应在经常方案款次下拨经费的个别项目。关于已执行方案和项目的年度报告将分别提交开发计划署理事会和工业发展理事会。

24.3 本方案分为下列几个构成部分:

(a) 部门咨询事务:包括发展问题和政策、公共行政和财政、自然资源、社会发展、统计、人权、人类住区和国际贸易,分别由技术合作促进发展部、国际经济和社会事务部、人权司、联合国人类住区(生境)中心和联合国贸易和发展会议执行;

(b) 区域和分区域咨询事务,由各区域委员会执行;

(c) 工业发展,由联合国工业发展组织(工发组织)执行。

24.4 虽然目前的估计数并没有为方案的增长开列经费,但它已计及通货膨胀和汇率变动的影响,以维持与1980-1981两年期同样的项目执行水平。估计1982-1983年通货膨胀率的办法如下:对部门咨询事务方案构成部分:项目下的所有部门,除人权、人类住区和国际贸易部门外,一概采用纽约的预定通货膨胀率(1982年11%,1983年7%);对人权和国际贸易,则采用日内瓦的预定通货膨胀率(1982年和1983年

各为5%);对人类住区部门以及区域和分区域咨询事务方案构成部分则采用内罗毕和各区域委员会所在地的预定通货膨胀率(1982年和1983年各为10%);最后,对工业发展方案构成部分,则采用维也纳的预定通货膨胀率(1982年6.5%和1983年6%)。

#### A. 部门咨询事务

24.5 本组成部分的概算(\$16,562,200)占拟议的全部资源的51.3%,并将用于下列的活动部门:发展问题和政策、公共行政和财政、自然资源、社会发展、统计、人权、人类住区和国际贸易。

24.6 经费将拨给证明具有多重效果和很可能对发展程序产生重大影响的活动,并适当地注意到联合国各立法机构所宣布的世界发展政策和各别国家的需要及优先事项。并将特别重视有利于最不发达国家和可以促进发展中国家间技术合作的活动。

24.7 每一个部门在两年期内都将执行三种主要的活动,即短期咨询事务、外地项目和训练。

##### 1. 短期咨询事务

24.8 应各国政府的要求,可以在经常方案下,以短期咨询服务的方式,提供技术合作。这些咨询服务的主要目的在于:提供意见,作为政府立即采取行动的根据,或通过确定和拟订提交给可能捐助者的项目,为满足发展需要奠定良好基础。还要特别作出努力,对联合国立法机构所提出,诸如有关下列方面的重大发展问题,提供咨询服务:能源、用水、农村发展、发展的综合(统一)办法、特别为最不发达国家拟订的国别方案和发展行政。由于短期咨询服务是响应各国政府各别的要求而提供的,故难以预测1982-1983两年期的实际需要。因此,所需资源系以1980-1981两年期内所提供的服务形式为根据。

24.9 下面表24.4按部门开列出1980-1981年向各国政府提供以及预期在1982-1983年提供的短期区域间咨询服务工作月分配情况,连同所需的有关资源。

## 1. 短期咨询事务

表 24.4. 按部门开列的工作月和所需资源

部 门	区域间顾问工作月		所需资源 <sup>a</sup> (以千美元计)	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
发展问题和政策	292	288	1 968.8	2 737.0
自然资源	296	312	1 968.3	2 945.0
公共行政和财政	168	168	1 294.4	1 563.9
社会发展	52	48	419.4	534.7
统 计	48	48	511.7	586.5
国际贸易	66	67	662.4	707.8
人类住区	92	92	500.0	600.0
共 计	1 014	1 023	7 325.0	9 674.9

a. 这些数字包括向区域间顾问提供的秘书协助费用, 以及派遣咨询特派团所引起的一切开支。因此, 每一个部门下所需资源水平与区域间顾问的工作月数并没有直接的关系。

24.10 根据1980-1981两年期的经验, 1982-1983两年期的咨询事务方案预期将以下面所讨论的形式执行。

#### 发展问题和政策

24.11 将就有关经济规划和部门间行政的问题, 向发展中国家提供意见。此外, 按照开发计划署理事会第79/22号决定的规定, 将向各国政府提供支援, 协助它们制定国别方案。如同上一个两年期, 区域间顾

问也可以在特别经济援助方案的范围内, 参加由特别政治问题办公室所筹组的经济问题审查特派团。

#### 自然资源

24.12 大会1979年12月19日第34/201号决议呼吁向发展中国家提供援助, 估计它们勘探自然资源所需的资金。为了响应这项决议, 经常方案经费将特别为此目的拨出款项。并应各国能源部门的要求, 协助其制订能源发展战略。预期也将在下列领域提供意

见：石油经济和立法、新能源、非传统能源、地质勘探化学、采矿工程学、水文地质学、水资源、在水资源开发上利用计算机、物质基础结构、石油地质学、矿物开发立法以及采煤和用煤。按照大会1977年12月20日第32/197号决议内关于改组联合国系统经济和社会部门的各项建议，两年期内将向欧洲经济委员会提供一名区域运输顾问，为期24个月。<sup>①</sup>

#### 公共行政和财政

24.13 预期将在下列各领域向各国政府提供意见：资料管理和在公共行政上利用计算机、人事行政、公共企业和管制行政、税务政策和行政、拟订预算和会计、以及行政改革和发展。

#### 社会发展

24.14 预期将在社会规划、农村综合发展、青年政策和伤残重建方面，向各国政府提供意见。

#### 统计

24.15 两年期内，预期将在经济、社会和人口统计方面和在计算机方法上提供咨询服务。

#### 国际贸易

24.16 两年期内，设想进行下列活动：

- (a) 经济一体化：
  - (一) 向发展中国家一体化的集团提供援助，以便执行它们所缔结的协定和解决执行协定期间出现的问题；
  - (二) 援助希望制定一体化计划的发展中国家，奠定必要的技术基础，以便有助于达成这种协定；
- (b) 贸易扩展上的合作：
  - (一) 促进发展中国家间的优惠贸易安排；
  - (二) 增进各国贸易组织间的合作；
  - (三) 通过发展中国家间的合作活动，促进更完善的采购系统；

- (四) 推动在发展中国家间建立跨国销售企业；
- (c) 货币和财务合作：
  - (一) 在下列方面提供协助：建立分区域和区域清算和支付安排、加强现有安排、在这种安排间建立联系；
  - (二) 促进为扩大发展中国家间贸易筹集资金的计划，特别注意最不发达国家的情势；
  - (三) 协助克服有碍扩展贸易的金融和支付障碍，包括与汇率和外汇管制政策有关的问题。

#### 人类住区

24.17 向政府提供咨询服务，以便满足下列需要：

- (a) 依照人类住区委员会所制定的优先顺序，解决可以用短期国际投入来应付的具体的住处、基础结构和服务问题；
- (b) 灾后重建的意见；
- (c) 对业务问题的直接建议；
- (d) 对最不发达国家的特别建议。

正常情况下，短期咨询事务项目下的任务将以一个月为限。

24.18 在同一种短期咨询支助项目下，在人类住区领域将为响应灾后需要提供经费。这项咨询意见的目的是：当人类住区受到天灾和人为灾难的严重破坏时，提供紧急服务。这项服务并不打算把重建援助包括在内，但它打算提供一个咨询结构，使技术合作项目可以随后在其范围内制定。经验显示，迅速提供咨询援助可以为日后的重建方案提供有效的指导，也可以使日后的种种投资获得更多节省和更大效用。

24.19 另外一类短期特派团的目的是，就诸如下列业务问题直接提供意见：制定研究的调查范围、拟定接受投标和决定得标的程序、决定选择包商的标准和评价国际顾问提交各国政府的各项建议。许多国家，特别是最不发达国家的政府，对于由国际工作人员根据双边援助或同政府订定合同而执行的人类住区方案和项目，缺乏指导和评价的技能。由于各国政府不能判

<sup>①</sup> 参看A/C.5/34/73号文件。

定产出是否适当或其质量是否合格, 因此这种外国服务对它们来说, 经常成效不佳。咨询意见将直接针对这种活动进行公正审查, 和向政府建议, 应当采取那些步骤, 使这种活动更加有效。

24.20 现在打算派遣一系列特派团, 前往最不发达国家, 就住区政策的制定和住区投资方案和项目的确定, 向它们提供意见。由于这些国家缺乏训练有素和有经验的工作人员, 人类住区规划通常并没有同国家经济和社会规划结合在一起, 而其人类住区方案和项目在制定时也没有显示出可能具有的费用/效益性质。现在打算在国家规划一级提供意见, 指明效益/费用潜力大的人类住区投资。

24.21 这项工作的目的之一是: 就如何制定供可能捐助机构审议的投资建议, 向最不发达国家政府提供意见。最不发达国家住区很特别的一个现象是: 其基础结构急需投资, 而住房生产的结构也非常脆弱。如果国际财政支助显著增加, 在未来的几个发展十年当中, 可以对情势造成可喜的影响。视即将在 1981 年

举行的联合国最不发达国家会议取得什么结果, 和会上得到多少认捐, 将派出后继特派团, 对很可能得到多边或双边资金的项目, 完成编纂文件的工作。特派团也将特别重视如何确定可能会引起科学和技术促进发展临时基金注意的项目。

## 2. 外地项目

24.22 通过外地项目提供技术援助应以不违背联合国有关立法机构为如何利用经常方案资源所制定的准则为限, 可以从两个方面出发: 响应政府特别的要求, 或秘书处为满足特别引起重视的世界发展需要而制定的建议。由于资源有限, 一般不会把它们投资到国别项目上, 除非这些项目显然具有试办和创新的性质, 而其结果可广泛加以应用。

24.23 根据 1980-1981 已执行的方案, 1982-1983 外地项目所需资源的估计数达 \$1,974,200。下面表 24.5 按部门开列出 1980-1981 和 1982-1983 所需资源的分配情况:

## 2. 外地项目

表 24.5. 按部门开列的所需资源细数

部 门	所 需 资 源	
	( 以 千 美 元 计 )	
	1980-1981	1982-1983
发展问题和政策	815.8	363.6
自然资源	1 057.9	555.0
公共行政和财政	-	272.5
社会发展	618.0	365.7
统计	-	202.4
人类住区	180.0	215.0
共 计	2 671.7	1 974.2

24.24 由于在编制这些方案概算时,为1982-1983规划的外地项目仍在拟定当中,下列各段落所阐明的实际上是1980-1981期间进行的项目,其中很可能有许多项目将在下一个两年期继续进行。

#### 发展问题和政策

##### (a) 在社区发展和适当技术方面交流经验和训练

24.25 在这个涉及多部门的项目下,为了在发展中国家之间,就有关自力更生和基层发展问题交流资料和经验,筹办了各种讲习班。这些讲习班由以塞内加尔达喀尔为基地的非政府组织环境发展行动执行。该组织同一个由社区领袖、非政府组织和研究机构所组成的广泛网状组织共同工作。讲习班的参与者大多数是对有关人类基本需要的日常工作具有广泛经验的社区工作人员和中级管理人员,然而也包括研究人员和学者。讲习班促成新的接触和工作网,而环境发展行动也编写出有关交流资料摘要的出版物,其格式宜于以不太高的费用作广泛传播。环境发展行动1980年所举办的讲习班当中,有一个是在尼日尔为萨赫勒各国举办的关于研究方法的讲习班。另外在贝宁也举办了一个,其重点是:建立一个机构网来处理适当的技术,例如节省能源的设施。项目构成部分包括同环境发展行动签订一项分包合同。

##### (b) 援助促进塞内加尔河谷发展组织

24.26 通过这个项目,一组多部门专家继续援助这个由马里、毛里塔尼亚和塞内加尔等沿岸国组成的组织,以便在最高决策阶层加强其机构能力,本项目已发表了一份社会经济研究,提供了基本数据,以便制定塞内加尔河谷发展总计划,1980年期间,已开始拟订一个常期制度,以评价塞内加尔河发展项目的有效性。这个项目协助通过各种捐款者,动员大量资源,以便开动两项大型水坝项目和一项有关农村发展以及工业化的开发计划。项目构成部分包括专家、国家专业人员和一般业务费用。

#### 自然资源

##### (a) 开发小岛屿的水资源

24.27 这个项目是为了响应联合国水资源会议所制定的优先事项,以帮助发展中岛屿国家审查现有的水资源、评价当前和中期需要,以及增加用水的供应。在加勒比区域进行的试办项目将变成一项区域间项目。1980年有一个考察特派团阐明了如何可以把本项目扩大到印度洋的办法。1980年度,本项目也筹办了一个关于在加勒比和西太平洋小型海岛评价、开发和管理水资源的讨论会,有24个发展中国家代表出席。讨论会建议在区域基础上勘探水资源的措施,以及国家间合作的方式和如何使钻井设备标准化,以便在各岛屿间,视情况需要交换和合用器械。如果情况适用,则在本项目扩大到不同地区时,将向其他小型岛屿国家提供讨论会所获的结果。项目构成部分包括专家、一般业务费用和训练。

##### (b) 水资源开发上应用计算机方法

24.28 为了响应马德普拉塔行动计划,本项目协助在阿根廷埃塞萨建立一个试办区域训练中心,以便制定一个有关管理和规划的国家水资源资料系统。在这个项目的试办阶段,将研究出收集、分析、储存和检索水资源各项数据的办法。1980年期间,这些数据还用在美洲和亚洲的其他发展中国家,以应付类似的发展需要。项目协调员也担任了几次有关如何把计算机用于水资源开发的咨询任务。项目构成部分包括专家、一般业务费用、设备和训练。

##### (c) 评价最不发达国家的小型水力资源

24.29 这个项目协助发展中国家,特别是最不发达国家,评价可能值得开发的小型水力资源。经常方案筹供的资金则用来吸引参与本项目的双边来源。1980年在两个国家进行过这种评价,并计划在1981年年头在另外五个国家进行。项目构成部分包括专家、一般业务费用、设备和训练。

#### 公共行政和财政

24.30 预期在1981年开始的一个新项目将研究如何评价公共企业的绩效。头一个试办研究可能在巴基斯坦进行。项目构成部分的细节尚未决定。

社会发展： 妇女参与发展活动

24.31 这是一个试办项目，把提高妇女经济作用同农村民众福利两个问题结合起来。这个国别项目的结果将可以广泛地加以应用。通过训练和社区开发，加上介绍农村使用的技术以便减轻家务劳动量，本项目鼓励农村妇女从事赚取收入的活动。这个项目现在已经能够吸引到双边和开发计划署的资金，把它的活动扩大到斯威士兰的其他发展区域。项目的构成部分包括专家、一般业务费用、设备和训练，以及一名国家专业人员。

统计： 训练来自发展中国家的统计员和程序编制员

24.32 这个新项目使来自发展中国家的初级统计员和程序编制员能有机会在其他国家由技术合作促进发展部执行的有关项目的范围内，随同专家一起工作，接受在职训练。计划中的学徒奖金具有两重效益：训练初级专家和在训练过程中又对项目提供了服务。项目构成部分包括研究金。

人类住区

24.33 1982-1983 两年期预料将开始进行四个示范项目。项目的主题已确定如下：

- (a) 本地建筑材料的新用途；

- (b) 引进更有效的资料系统；

- (c) 改进自助性住房方案。

在这些领域内的项目将响应各国已定的优先事项，并根据已获得的基本经验来发展。项目种类及地点的选定将以未来能最广泛地转用于社会经济和文化特点相似的其他国家为目标。这些项目将可以引起许多不同国家政府注意，在人类住区方面技术上有那些可行之事，其目的是要它们相信某些设想是行得通的，它们可以在各项援助方案下采用这些设想作为试办项目。经常方案的投入将限于技术建议，材料或其他支助预料将可由双边来源或通过其他机构或由项目所在国政府提供。

### 3. 训练

24.34 将在围绕这个项目构成部分各不同领域的活动里，向发展中国家的国民提供训练。特别注重发展问题和政策、自然资源、人权和人类住区，其方式为：讲习班、讨论会和研究金。

24.35 以1980-1981完成的方案为根据，1982-1983所需训练资源的估计数达\$4,913,100。下面表24.6按部门开列1980-1981和1982-1983所需资源的分配情况。

### 3. 训练

表 24.6. 按部门开列的所需资源细数

部 门	所需资源 (以千美元计)	
	1980-1981	1982-1983
发展问题和政策	121.7	383.0
自然资源	716.0	493.2
公共行政	453.3	326.5
社会发展	170.0	161.1
统计	-	194.8
人权	474.3	618.1
人类住区	261.5	280.9
未制定方案部分 <sup>a</sup>	2 089.4	2 455.5
共 计	4 286.2	4 913.1

<sup>a</sup> 请拨的经费预期将收到不可兑换货币，这笔经费将尽可能加以利用。

24.36 在编制本方案概算时, 为 1982-1983 规划的训练活动计划仍在拟订当中。因此, 下面提供 1980-1981 所进行活动的几个例子, 作为计算 1982-1983 所需经费的根据。

发展问题和政策: 与联合国第三个发展十年国际发展战略有关的训练活动

24.37 这项活动原来列在拟议的 1980-1981 两年期方案内现在预期将在 1982-1983 年执行。

自然资源

(a) 关于控制水灾的研究考察/讲习班

24.38 这个讲习班于 1980 年 10 月在中华人民共和国举办, 为期两星期, 聚集了来自所有地区 13 个发展中国家的 19 名与会者。与会者研究了控制水灾的政策和现场的措施。讲习班的报告扼要记载了中华人民共和国在防止水灾和控制水灾损失方面所用的技术、措施和办法。这份报告将散发给参加国家政府以及其他关心本问题的各国政府和机构。项目构成部分包括与会者的旅费和生活津贴、文件、顾问和一般业务费用。

(b) 关于发展中国家石油勘探战略的区域间讨论会

24.39 这次会议将聚集来自 53 个发展中国家的 88 名与会者, 以便审查在发展中国家加速勘探的方法和方式。会议将研究国家和外来公营及私营机构的政策及措施, 并将审议国际合作的新办法。经常方案为这次讨论会拨付的经费包括 20 个来自最不发达国家与会者的旅费和生活津贴, 以及少量的杂费。这笔费用将由荷兰政府的捐款补贴, 捐款也支付所有其他费用。

(c) 关于生产乙醇的研究考察

24.40 在这个项目下, 由三名斐济官员组成的一个小组访问了巴西两个星期, 以便研究生产乙醇的技术。方案构成部分是训练(研究考察)。

公共行政

(a) 公共会计和审计促进发展讲习班

24.41 这个讲习班是根据经济及社会理事会第 1979/47 号决议的要求而举办的。理事会该决议认识到, 公共会计和审计在有效地管理国家发展计划及方案和在促进国际经济合作方面所具有的必要和重大的作用, 并请秘书长就特别适合发展中国家需要的公共会计和审计技术, 举办一个讲习班。预定于 1981 年在纽约举行的讲习班将聚集来自所有地区的 15 名高级专家。项目构成部分包括与会者的旅费和生活津贴。

(b) 关于分散事权以促进发展的区域间讨论会

24.42 即将于 1981 年 6 月在苏丹举行的这次讨论会将使 20 个发展中国家的与会者有机会就各该国政府最近在推行分散事权以利发展方面的体验交流资料、分析这些资料, 随后并拟定分散事权以利发展的准则。项目构成部分包括与会者的旅费和生活津贴、顾问和汇报费用。

社会发展: 关于人民公社多部门示范项目的研究考察

24.43 这项研究考察于 1980 年 10 月在中华人民共和国举行, 为期三个星期, 有 18 名发展中国家与会者参加。它研究了中国人民公社在下列各方面的经验: 促进农村综合发展、增进农村政策在设计 and 执行上经验的交流和评价各种技术和组织办法是否能变通运用, 以配合参与国家的情况和需要。项目构成部分包括参与人员的旅费和生活津贴。

统计

24.44 1980-1981 为来自发展中国家的参与人员开办了经济统计、农业统计和人口统计课程, 预期在 1982-1983 年也将开办这些课程。

人权

24.45 训练是人权领域咨询服务的主要构成部分。本方案是依照大会第 926(X) 号决议的要求制订的, 目的是增进对人权的尊重, 通过专家咨询服务、筹办讨论会和开办训练课程以及颁发研究金等方式, 向成员国提供技术援助。咨询服务方案对联合国各决策机构所

提出的事项作出反应，并推动了整个人权方案。一般认为，它是联合国在人权领域内方案的重要和不可或缺的一部分。成员国继续对这些事务作出热烈反应，愿意担当讨论会和训练课程的东道国，对研究金的要求也日益增加。1982-1983两年期概算主要是参照经济及社会理事会第1978/14号决议拟定的，经社理事会在该项决议中要求秘书长每年举办两次讨论会、一种训练课程和至少颁发二十五个研究金。在为1982-1983筹办讨论会的时候，将特别注意如何执行大会1979年12月17日第34/171号决议的问题。大会在该决议中请求秘书长在人权方面的咨询服务方案下，同位于尚未订有人权区域安排的地区的国家，研究有没有可能尽速举办一个讨论会，以便讨论增进和保护人权的方法。在这方面，将适当地注意到防止歧视及保护少数小组委员会第三十三届会议的建议：应当举办讨论会，讨论同诸如下列具体人权问题有关的问题：债务束缚、人身保护权令和司法独立及公正。因此，1982-1983两年期方案设想了下列项目：

(a) 应联合国处理人权问题的机构要求，每年就有关人权的一个特定问题，举办一次国际讨论会；

(b) 关于促进人权区域安排的一次区域讨论会，由有关区域委员会的所有成员参加；

(c) 有关某一个人权问题的一种区域训练课程，由有关区域来的20名人员参加；和

(d) 颁发25名研究金。

#### 人类住区

24.46 由于1980-1981两年期方案所开办的都市资料系统训练课程得到了热烈的反应，因此打算在1982-1983继续开办这些课程。他们是针对政府中级官员的短期课程，课程材料是以1980-1981两年期方案下已编妥的都市资料系统手册为根据。1982-1983两年期方案的重点是：在若干国家建立都市管理资料系统，作为这些训练课程的后续活动。此外，训练构成部分将集中在筹办小组讨论会，特别是在财务管理和机构建立两方面。现在建议每年为各国政府大约15名中级职员举办两次讨论会。

24.47 现在将部门咨询事务项目内，按方案构成部分开列的资源需要摘要载列在下面表24.7内。



A. 部门咨询事务<sup>a</sup>表 24.7. 按方案构成部分及部门开列的所需资源摘要<sup>a</sup>  
(以千美元计)

部 门	短期咨询事务			外地项目			训 练			共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	
发展问题和政策	1 968.8	2 737.0	815.8	363.6	121.7	383.0	2 906.3	3 483.6			
自然资源	1 968.3	2 945.0	1 057.9	555.0	716.0	493.2	3 742.2	3 993.2			
公共行政和财政	1 294.4	1 563.9	-	272.5	453.3	326.5	1 747.7	2 162.9			
社会发展	419.4	534.7	618.0	365.7	170.0	161.1	1 207.4	1 061.5			
统计	511.7	586.5	-	202.4	-	194.8	511.7	983.7			
人权	-	-	-	-	474.3	618.1	474.3	618.1			
人类住区	500.0	600.0	180.0	215.0	261.5	280.9	941.5	1 095.9			
国际贸易	662.4	707.8	-	-	-	-	662.4	707.8			
未制订方案部分 <sup>b</sup>	-	-	-	-	2 089.4	2 455.5	2 089.4	2 455.5			
共 计	7 325.0	9 674.9	2 671.7	1 974.2	4 286.2	4 913.1	14 282.9	16 562.2			

<sup>a</sup> 按方案构成部分和部门开列的细目是可以改变的, 开列的目的只是用以说明而已。

<sup>b</sup> 指预计可以收到的不可兑换货币数额, 将在可能范围内予以利用。1982—1983年估计数是根据1982年的分摊比额表计算出来的。

## B. 区域和分区域咨询事务

24.48 本组成部分的概算(\$8,273,400)占提议的资源总数的百分之25.6%。按照1971年12月14日大会第2803(XXVI)号决议的规定,制订了一个区域和分区域咨询事务系统,以便协助各区域委员会所属的发展中国家成员解决它们在进行国家发展时所遭遇的

难题。区域顾问服务是应有关政府的请求而提供的,它们包括派遣个别的和多部门联合的咨询团,并特别注意每个区域中最不发达国家的需要。区域顾问驻在每一个区域委员会的总部,并得到各个实务司的必要支助。本系统是由各区域委员会的行政事务处管理的。下文表24.8按区域委员会开列了本系统的各个区域和分区域咨询事务。

## B. 区域和分区域咨询事务

表 24.8. 按区域委员会开列的所需资源简表

	所需资源 (以千美元计)	
	1980-1981	1982-1983
亚洲及太平洋经济社会委员会 (亚太经社会)	1 627.1	1 970.1
拉丁美洲经济委员会 (拉美经委会)	1 638.6	1 985.8
非洲经济委员会(非洲经委会)	2 273.8	2 754.8
西亚经济委员会(西亚经委会)	1 291.1	1 562.7
共计	6 830.6	8 273.4

24.49 1982-1983 两年期区域和分区域咨询事务方案将按照下述各项执行。

## 亚洲及太平洋经济社会委员会

24.50 向该区域的国家提供关于下列事项的咨询服务: 发展问题和政策、国际贸易、航运、自然资源和能源、公共行政和财务、社会发展和统计。经常方案将支助向南太平洋各岛国提供咨询服务的联合国南太平洋发展咨询队。1980年, 发展咨询队向12个岛国提供下列各种咨询服务: 公共行政、航运法规、关税法

规、防洪、运输、交通规划、能源规划和管理、农业发展、旅游、国际贸易和开发银行业务。

## 拉丁美洲经济委员会

24.51 1982-1983 两年期向拉丁美洲地区各国提供咨询服务的方案将以下列各项为重点:

## (a) 发展问题和政策:

- (一) 协助编制关于该区域各国的经济财政状况调查报告, 以期加强规划办事处和中央银

- 行的基本设施, 编制经济调查和研究报告和对这些报告的分析; 就经济发展问题提供意见, 以及评价经济政策措施对各国政府发展计划的影响;
- (二) 就有关国际论坛和区域论坛上的经济谈判的问题向该区域各国政府、区域性的各种政府间机构和拉丁美洲各种团体提供援助;
- (三) 就经济一体化范围内的发展规划问题向加勒比地区各国提供意见;
- (四) 就经济政策和加勒比开发和合作委员会工作方案的执行向加勒比地区国家提供意见;
- (五) 协助各国政府编制关于发展中国家之间和不同地理区域的发展中地区之间技术合作及经济合作的项目计划和文件;
- (六) 在《促进和执行发展中国家技术合作的布宜诺斯艾利斯行动计划》<sup>①</sup>的范围内, 对拉丁美洲国家向该区另一国家所派的短期技术援助特派团提供部分经费, 并对拉丁美洲国家政府官员在该区另一国家的政府机构或机关接受在职训练提供经费;
- (b) 自然资源和能源;
- (一) 同各国政府水资源管理局以及分区域及区域组织的有关人员建立关系, 以便在国家、分区域和区域各级促进人们对《马德普拉塔行动计划》<sup>②</sup>的认识;
- (二) 向拉丁美洲区域的各国政府提供技术援助, 协助它们执行本国的《马德普拉塔行动计划》后继方案;
- (三) 按照《马德普拉塔行动计划》后继方案, 在该区域各国之间建立横向合作的基础, 协助查明相互合作的领域和使未来合作活动制度化的办法;

<sup>①</sup>《联合国发展中国家技术合作会议报告》(联合国出版物, 出售品编号: E.78.II.A.11 和更正), 第一部分, 第一章。

<sup>②</sup>《联合国水源会议报告》(联合国出版物, 出售品编号: E.77.II.A.12), 第一章。

- (c) 公共行政和财务:
- (一) 协助中美洲地峡的国家拟定金融政策和分配资金;
- (二) 就公共部门的经费筹供及支出、金融机构和国际收支政策问题提供意见;
- (d) 运输、通信和旅游:
- (一) 协助各国政府分析关于分区域和区域各级国际陆地运输事务的发展和一体化问题, 以期更好地利用现有的陆地、铁路和水道的基本设施;
- (二) 就推动国际运输和贸易事项(例如: 运输程序、国际商业文书和保险计划的简化问题)向各国政府提供援助。

#### 非洲经济委员会

24.52 预计在 1982-1983 两年期将执行下列各项活动:

- (a) 发展问题和政策:
- (一) 建立并增强非洲经济合作的体制和法律机构; 协助各国政府和各政府间组织制订适当的经济合作和法律条款并建立新的机构以反映增强经济一体化谋求集体自力更生的各项新政策和新措施;
- (二) 就制订分区域的经济合作安排(包括优惠贸易区和分区域共同市场)进行研究和提供意见;
- (三) 协助执行非洲经济委员会多国方案拟订和业务中心的政策机构所作的各项决定;
- (四) 协助分区域和区域各级关于多国项目的执行问题的多国谈判;
- (五) 协助各国进行旨在调整非洲经济的各项活动以及消除促进非洲多国经济的有效合作的障碍;
- (六) 协助各国政府制订经济调查报告和评价援助的程序及方法;
- (七) 向五个多国方案拟订和业务中心提供技术支持;

- (b) 自然资源和能源:
- (一) 应非洲经委会成员国的请求, 在规划、勘探、开发和管理各国能源以及拟订综合能源政策的所有事项上, 协助它们执行《执行蒙罗维亚非洲经济发展战略的拉各斯行动计划》(A/S-11/14, 附件一);
- (二) 就非洲各国电力系统在多国、分区域或区域的基础上的相互联系进行初步的技术和经济研究;
- (三) 电力参数和设备标准化, 以便就地生产某些适合农村地区需要的设备和物资;
- (四) 分阶段设立非洲太阳能区域中心: 组织和设备、研究和发展方案、原型的制作;
- (五) 继续执行关于推广非洲新能源和可再生能源的项目: 为太阳能技术人员、工程师和研究人员方案、设立示范项目, 等等;
- (六) 继续清查非洲能源: 绘图, 部门研究, 等等;
- (七) 同非洲经委会社会经济研究和规划司合作, 就非洲能源模型进行研究;
- (c) 公共行政和财务:
- (一) 就关于当地政府及农村发展的问题向非洲各国政府派遣训练和顾问团;
- (二) 设立一个非洲公共政策高级分析和前景研究所;
- (三) 改进非洲国营企业的业务绩效;
- (四) 协助各国寻求有效的解决办法, 消除在公共部门内发展行政领域的各项管理和行政限制因素, 从而使国营企业的业务管理更为有利; 于适当时为受援国的高级官员和管理人举办改进管理业务的讨论会, 主要对象是非洲最不发达国家和新独立的成员国;
- (五) 就财政事项提供意见; 推动非洲税务训练设施和中心的成立及发展;
- (六) 对西非分区域各国税制和征税优待的协调提供协助;
- (d) 社会发展和人道主义事务:
- (一) 就社会福利、社会发展战略和综合农村发展问题向各国政府提供意见;
- (二) 为编制非洲社会行动宪章和筹备定于1982年第四季度召开的第四届非洲社会事务部长会议提供技术性意见;
- (三) 就说明和执行难民援助方案向各国政府、各政府间组织和非政府机构提供意见;
- (e) 统计:
- (一) 协助各国政府改进供经济分析和规划用途的数据收集系统;
- (二) 向负责国民核算工作的各国统计人员提供下面各项训练: 订正的联合国国民核算制度的概念和定义; 关于已收集数据的使用; 产量增值、消费支出、收入和费用、资本形成和资本筹措帐目的估计方法, 等等;
- (f) 运输、通讯和旅游:
- (一) 协助非洲国家迅速培养下述各项能力: 国家铁路网包括农村公路和城市街道在内的规划、设计、建造和维修; 国民计划和方案的制订; 项目和优先次序的拟订;
- (二) 协助各国查明在非洲国家公路旅行和从事贸易的各种有形的行政和法律障碍; 拟订有关的提议, 以减少这方面的影响, 并使非洲公路系统无限制地得到充分利用;
- (三) 协助各国查明现有的设备及能力, 以及评价非洲各国在公路和公路运输方面的人力训练需要, 包括估计关于成立及改进公路训练机构所涉经费和技术问题;
- (四) 编制公路和公路运输规格、便览和手册; 包括模范公路的建造和维修手册和《非洲公路守则》;
- (五) 对各国及各政府间机构改善公路运输所作的努力提供支助, 包括提供与下面有关的

专家意见;综合农村发展的公路运输方面;公路对国际贸易的重要性。

#### 西亚经济委员会

24.53 西亚经委会按照 1982-1983 年经常方案应各成员国的请求向它们提供咨询服务,主要目的是协助成员国处理具体的发展问题,特别是关于部门规划和人力训练以及促进该区域各国之间合作的问题。提供这些服务需要派顾问团到许多地方出差。这些服务与西亚经委会下列各部门的实务方案有关,并且补充了这些方案的不足。

(a) 发展问题和政策:鉴于西亚经委会各成员国的经济是小型的而且各国的资源又具有互补性,因此在发展规划方面计划的协调和合作不但是可能的,而且是必不可少的,将在计划的拟订、执行和后继工作方面以及在技术人员的训练方面向各国提供意见;

(b) 工业发展:就下列各项问题向该区域各国政府、政府和政府间发展和资金供应机构提供意见:确定、拟订和(或)评价具有国家或多国性质的工业发展项目;在工业发展计划和企业方面提出关于区域、分区域合作和联合投资的具体领域和方法。就工业项目的确定、拟订及评价提供意见并举办训练方案,包括编制有关的训练材料;

(c) 公共行政和财政:这个部门的咨询业务重点是评价各成员国行政和财政系统的即时及长期需要;设计符合这些需要和有关国家具体情况的必要的

改革方案;制订行动方针;审查在国家和国际各级所选取的各项政策和措施;

(d) 社会发展和人道主义事务:就下面有关问题向该区域各国家及各区域组织提供意见及援助:社会发展政策,规划和执行;在人力资源发展政策方面的知识及经验的传播和修改;促进该区各国在这方面的合作;

(e) 统计:就一般统计及国民核算问题提供意见,特别着重下列各点:(一)制订长期方案,目的是在各国统计方案的范围内制订和改善统计方法及国民核算;(二)设计及进行综合户口抽样调查,或编制及执行有关的调查方案,以便收集关于社会、经济和人口情况的统计数据;(三)举办关于户口调查方案的编制、方法和执行的国家、分区域及区域各级的训练课程,包括编制有关的训练材料;

(f) 运输、通讯和旅游:这个领域的咨询服务包括就国家和分区域的运输网(公路和铁路)的建设和规划提供意见;就技术和经济研究提供意见和援助,以便促进一个有效率和经济合算的运输网,在这方面考虑到邻近区域现有的和设计中的运输网,以便利交通和扩展贸易;在可行情况下就标准技术规格和设备的应用问题提供意见。

25.54 下文表 24.9 载有按各部门和区域委员会开列的 1982-1983 年咨询委员会开列的 1982-1983 年咨询业务所需的资源和工作人员:

## B. 区域和分区域咨询事务

表 24.9. 按方案开列的 1982-1983 所需资源简表<sup>a</sup>

部门类别	所需资源 (以千美元计)					区域顾问工作月				
	亚太经社会	拉美经委会	非洲经委会	西亚经委会	共计	亚太经社会	拉美经委会	非洲经委会	西亚经委会	共计
发展问题和政策 <sup>b</sup>	503.2	1 112.1	1 122.2	240.4	2 977.9	72	144	192	24	432
自然资源和能源	337.4	229.2	204.3	-	770.9	48	24	24	-	96
国际贸易	168.7	-	-	-	168.7	24	-	-	-	24
工业发展	-	-	-	154.7	154.7	-	-	-	24	24
公共行政和财务	168.9	173.1	475.8	279.6	1 097.4	24	24	72	48	168
航运和港口	168.7	-	-	-	168.7	24	-	-	-	24
社会发展和人道主义事务	168.7	-	172.1	186.9	527.7	24	-	24	24	72
统计	168.7	-	190.8	307.4	666.9	24	-	24	48	96
运输、通讯和旅游	-	182.3	190.1	167.0	539.4	-	24	24	24	72
未列入方案部分 <sup>c</sup>	285.8	289.1	399.5	226.7	1 201.1	-	-	-	-	-
共计	1 970.1	1 985.8	2 754.8	1 562.7	8 273.4	240	216	360	192	1 008

<sup>a</sup> 按方案开列的细目可能有所变动, 此处所列数额仅供说明之用。

<sup>b</sup> 包括所有方案有关秘书事务的支助。

<sup>c</sup> 指预计可以收到的不可兑换货币的数额, 它们将在可能范围内予以利用, 1982-1983年的估计数是根据1982年的分摊比例表计算出来的。

## C. 工业发展

24.55 本组成部分的概算( \$ 7,422,900)占经常方案下资源总数的 23.1%。大会第 2298(XXII)号决议赞同工业发展理事会的建议,内主张在联合国方案预算另立一款,开列工业发展技术合作方案所需费用并请工业发展理事会审议并核准利用如此核拨的资源进行的工业发展计划与方案,并就此等资源的利用给予一般政策指导及指示。按照该项决议的规定,1982-1983 两年期经常技术合作方案的构成部分将提交工业发展理事会第十六届会议核定。

24.56 理事会核定的方案将按照下列各项执行:

(a) 在工发组织和各区域委员会联合经办的工业司的范围内提供区域咨询服务;

(b) 向要求提供优先工业部门专家技术援助的国家提供短期咨询服务;

(c) 特别努力增强发展中国家之间的合作;

(d) 同有关各国政府协商工业优先部门中有合作可能性的具体项目;

(e) 在下列方面制订有利于最不发达国家的特别措施:发展新的生产设施和发展规划及基本设施,以及协助进行目的制定、评价和执行;

(f) 下列各种不同形式的训练:

(一) 短期专业建成训练的各人研究金;

(二) 区域间性质的团体训练;

(三) 协助发展中国家设立新的训练设施或加强已有的设施。

24.57 下面表 24.10 中载有按各类活动开列的 1980-1981 和 1982-1983 年经费细目。

## C. 工业发展

表 24.10. 按各类活动开列的所需资源简表  
(以千美元计)

活动类别	1980-1981	1982-1983
区域咨询事务	850.0	910.0
短期咨询事务(区域顾问)	900.0	965.0
发展中国家间的合作	550.0	590.0
与各国政府的协商	120.0	130.0
最不发达国家的特别需要	2 301.3	2 472.9
训练:		
个人研究金	600.0	640.0
团体训练	900.0	965.0
协助发展中国家设立新的训练 设施或加强已有的设施	700.0	750.0
训练小计	2 200.0	2 355.0
共 计	6 921.3	7 422.9

24.58 由于理事会第十三届会议的要求，在工业发展项目的经常方案中有很大的部分是有利于最不发达国家的特别措施。根据与此种活动所设想的1982-1983年各种活动细目列出如下：

关于最不发达国家工业发展的特别措施

表 24.11. 按活动类别开列所需资源  
(以千美元计)

活动类别	1980-1981	1982-1983
训练	230.0	245.0
协助项目的拟订、评价和执行	260.0	280.0
改进现有的生产设施	340.0	365.0
建立新的生产设施	740.0	795.0
工业发展规划和基本设施	500.0	535.0
未分配资源	231.3	252.9
共 计	2 301.3	2 472.9



## 第五编

### 国际司法和国际法

#### 第 25 款. 国际法院

表 25.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
8 945.9	381.3	4.2	(75.1)	(0.8)	503.1	5.6	809.3	9.0	9 755.2

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
9 327.2	(75.1)	98.5	64.0	(109.6)	(1.1) %

(2) 预算外资源

-
---

直接费用共计
--------

9 755.2
---------

B. 分派费用

155.7
-------

直接费用和 分派费用共计
-----------------

9 910.9
---------

表 25.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		1980-1981 非经常项目		所需增加的经费					所需增加的 经费净额 (8) - (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1) + (9)	
	(1)		(2)		1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用					共 计 (8)
	常设员额	其他 支出用途 (4)	常设员额	其他 支出用途 (6)	常设员额	其他 支出用途 (5)	特别 调整数 (7)					
A. 法院法官	3 777.3	-	403.6 <sup>a</sup>	1.6	-	-	(91.8)	313.4	313.4	313.4	4 090.7	
B. 书记官处	3 995.7	-	-	11.8	42.1	-	-	53.9	53.9	53.9	4 049.6	
C. 共同事务	1 172.9	-	-	14.0	-	-	-	14.0	14.0	14.0	1 186.9	
共 计	8 945.9	-	403.6	27.4	42.1	-	(91.8)	381.3	381.3	381.3	9 327.2	

a 反映 1981 年 1 月所增加的新金 ( 参看第 25.5 (e) 段 ) 和养恤金调整数 ( 参看第 25.6 段 ) 。

b 反映因对两名已故法官遗属的养恤金估计过高所得的特别调整数 ( 参看第 25.6 段 ) 。

表 25.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
	(1)		1980-1981 资源 基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)		1982 和 1983 通货膨胀		1982-1983 估计数		
	经 费	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	通货膨胀	共 计 增 加 \$	共 计 增 加 %	估 计 数	估 计 数	
A. 法院法官	3 777.3	313.4	(13.4)	12.6	312.6	8.3	4 089.9	4 089.9	(0.3)
B. 书记官处	3 995.7	53.9	(160.2)	352.7	246.4	6.1	4 242.1	4 242.1	(2.3)
C. 共同事务	1 172.9	14.0	98.5	137.8	250.3	2.1	1 423.2	1 423.2	(0.0)
共 计	8 945.9	381.3	(75.1)	503.1	809.3	9.0	9 755.2	9 755.2	(1.1)

表 25.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	2 445.4	33.0	121.2	234.5	388.7	2 834.1	6.9
一般临时助理人员	849.3	11.1	(313.0)	53.2	(248.7)	600.6	(36.3)
加班费	20.2	0.2	-	2.0	2.2	22.4	0.0
一般人事费:							
公费	7.2	-	-	-	-	7.2	0.0
其他一般人事费	739.3	10.5	31.6	69.4	111.5	850.8	6.9
养老金	1 373.7	116.8	(13.4)	-	103.4	1 477.1	(0.8)
工作人员旅费	61.8	0.7	-	6.0	6.7	68.5	0.0
外部印刷和装订费	268.6	3.2	-	26.3	29.5	298.1	0.0
法官薪金和津贴	2 274.6	195.0	-	-	195.0	2 469.6	0.0
一般业务费	85.6	1.1	-	8.4	9.5	95.1	0.0
房地租金和维修费	622.9	7.2	-	77.6	84.8	707.7	0.0
申信费	21.6	0.3	-	2.1	2.4	24.0	0.0
招待费	1.5	-	-	0.2	0.2	1.7	0.0
用品和材料	82.9	1.0	-	8.1	9.1	92.0	0.0
图书馆书籍和用品	61.7	0.7	-	6.0	6.7	68.4	0.0
家具和设备	29.6	0.5	98.5	9.3	108.3	137.9	0.0
共 计	8 945.9	381.3	(75.1)	503.1	809.3	9 755.2	(1.1)

表 25.5. 所需常设员额

组织单位: 书记官处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	2	-	-	1	2
P-5	3	2	-	-	3	2
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	5	5	-	-	5	5
共计	16	16	-	-	16	16
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	6	7	-	-	6	7
其他各等	15	18	-	-	15	18
共计	21	25	-	-	21	25
总计	37	41	-	-	37	41

表 25.6. 分派费用  
(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	总 数	列入第 25 款的分派费用		
		A	B	C
第 28 款				
A	10.4	-	10.4	-
B	37.2	9.9	10.3	17.0
C	36.0	-	36.0	-
D	-	-	-	-
E	14.3	5.9	6.3	2.1
F	35.5	14.9	15.4	5.2
G	-	-	-	-
H	-	-	-	-
I	-	-	-	-
J	4.2	-	4.2	-
K	6.8	-	6.8	-
L	11.3	-	11.3	-
M	-	-	-	-
第 29 款				
A	-	-	-	-
B	-	-	-	-
C	-	-	-	-
D	-	-	-	-
E 和 F	-	-	-	-
款内分派	-	-	-	-
分派费用共计	155.7	30.7	100.7	24.3
直接费用	9 755.2	4 089.9	4 242.1	1 423.2
直接费用和分派费用共计	9 910.9	4 120.6	4 342.8	1 447.5

各行标题索引:

第 28 款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部付秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动(总部,日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

第 29 款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E 和 F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引:

- A. 法院法官
- B. 书记官处
- C. 共同事务

### 国际法院

25.1 国际法院是联合国的主要司法机关。它按照其《规约》执行职务。该《规约》是《联合国宪章》的构成部分。

25.2 法院的职务是判决各国提交给它的诉讼案件，并于任何团体经《宪章》授权或依照《宪章》提出请求时，发表咨询意见。目前这类组织有：国际劳工组织（劳工组织）、联合国粮食和农业组织（粮农组织）、联合国教育、科学及文化组织（教科文组织）、世界卫生组织（卫生组织）、国际复兴开发银行、国际金融公司、

国际货币基金组织、世界气象组织（气象组织）和国际电信联盟（电信联盟）。法院向大会提出年度报告。最近的一次报告载于 A/35/4 号文件<sup>①</sup>。

25.3 在 1980 年 7 月 31 日终了的一年期间，法院一共举行了 33 次非公开会议和 6 次公开会议。法院的审理工作主要为关于大陆架（突尼斯/阿拉伯利比亚民众国）、美国驻德黑兰外交和领事人员（美利坚合众国对伊朗）的诉讼案件，并审理关于 1951 年 3 月 25 日卫生组织和埃及之间的协定的解释问题的咨询案件。

<sup>①</sup>《大会正式记录，第三十五届会议，补编第 4 号》。

### A. 法院法官

表 25.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加	
法官薪金和津贴	2 274.6	195.0	-	-	195.0	2 469.6
养恤金	1 373.7	116.8	(13.4)	-	103.4	1 477.1
一般人事费	110.6	1.4	-	10.8	12.2	122.8
旅 费	18.4	0.2	-	1.8	2.0	20.4
共 计	3 777.3	313.4	(13.4)	12.6	312.6	4 089.9

#### 实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 090.7	(13.4)	-	-	(13.4)	(0.3) %

#### (2) 预算外资源

-

直接费用共计 4 089.9

#### B. 分派费用

30.7

直接费用和分派费用共计 4 120.6

## A. 法院法官

25.4 法院是由法官 15 人组成的, 法官由大会和安全理事会选出, 任期九年。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 法官薪金和津贴

25.5 兹将本标题下所需全部经费(\$2,469,600)开列如下:

(a) 根据大会 1980 年 12 月 17 日第 35/220A 号决议的决定, 每位法官年薪 \$70,000, 自 1981 年 1 月 1 日起生效;

(b) 根据大会第 35/220A 号决议决定的生活补助费制度每年所增加的付款共计 \$11,000;

(c) 法院院长外加特别津贴每年 \$12,200;

(d) 法院副院长在代理院长职务时的外加津贴。

## 养老金

25.6 根据法官不须自己缴款的养老金的办法, 法官在服务满 9 年, 即整个任期届满, 年满 65 岁离职时, 可领等于其年薪半数的养老金。如其服务不足其整个任期, 则其应领的养老金将按比例减少。按照大会第 35/220B 决议的规定, 所有在 1980 年 12 月 31 日仍在支领中的养老金, 应增加年值 40%。因此, 由于延迟影响的原因, 一笔 \$208,600 的经费已列入重新估价的 1980-1981 年资源基数。此外, 由于对两位已故法官遗属的养老金估计过高, 已对重新估价的基数列入一笔特别调整数 \$91,800, 以减少所需养老金资源。

## 一般人事费

25.7 根据目前的经验, 在本标题下列出的所需经费(\$112,000), 是法院退休法官和新法官的旅费和搬家费以及他们每年回籍假所需的费用。

## 旅费

25.8 本标题项下所需经费(\$18,600)是法院法官出席大会会议所需的旅费。

## B. 书记官处

表 25.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 445.4	33.0	121.2	234.5	388.7	2 834.1
一般临时助理人员	849.3	11.1	(313.0)	53.2	(248.7)	600.6
加班费	20.2	0.2	-	2.0	2.2	22.4
一般人事费	628.7	9.1	31.6	98.6	99.3	728.0
公费	7.2	-	-	-	-	7.2
工作人员旅费	43.4	0.5	-	4.2	4.7	48.1
招待费	1.5	-	-	0.2	0.2	1.7
共计	3 995.7	53.9	(160.2)	352.7	246.4	4 242.1

表 25.8. (续前)

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 049.6	(160.2)	-	64.0	(96.2)	(2.3)%

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 4 242.1

B. 分派费用

100.7

直接费用和分派费用共计 4 342.6

**B. 书记官处**

25.9 书记官处是由法院根据其《规约》第二十一条第2项的规定任命的。书记官处向法院提出法律、外交、行政和其他方面的技术支助。它还负责财务和会计行政、档案和分发事务、以及文件和图书馆事务。

的秘书人数比率为每三位法官需要一位专任秘书。另需一个一般事务员额的秘书，以免打字室过分依赖临时助理人员。最后，由于送信员职责繁杂，步行距离加长，以及在和平宫新建侧厅必需加强安全措施，而现有员额表不足以应付这种情况，所以请求为送信员增设一个新的一般事务人员员额。

所需资源(按1981订正费率计算)

现有员额的改叙

25.10 法院所需的服务已达到空前未有的繁杂程度，从而长期加重了资深的一等书记的责任。因此，提议将该员额从P-5改叙为D-1。此外，鉴于副书记官长的秘书这个员额的职责已加重，所以提议将该员额由G-4改叙为G-5。

一般临时助理人员

25.12 本标题项下所需经费(\$547,400)主要用来支付法院的非公开会议和公开听询的会议事务费。此外，可利用临时助理人员作为法官的秘书助理、通信员、两名图书馆助理以及由于法院迁到和平宫新建侧厅而需要增加的第二个电话接线员。

新增员额

25.11 请求增设G-4职等的一般事务人员员额四个，其中两个为法官的秘书，因为经验显示，最起码

工作人员旅费

25.13 本标题项下所需经费(\$43,900)包括书记官处工作人员公务旅费以及临时助理人员到任和离职的旅费。



## C. 共同事务

表 25.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
外部印刷和装订费	268.6	3.2	-	26.3	29.5	298.1
一般业务费	85.6	1.1	-	8.4	9.5	95.1
房地租金和维修费	622.9	7.2	-	77.6	84.8	707.7
申信费	21.6	0.3	-	2.1	2.4	24.0
用品和材料	82.9	1.0	-	8.1	9.1	92.0
图书馆书籍和用品	61.7	0.7	-	6.0	6.7	68.4
家具和设备	29.6	0.5	98.5	9.3	108.3	137.9
共 计	1 172.9	14.0	98.5	137.8	250.3	1 423.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 186.9	98.5	98.5	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

1 423.2

## B. 分派费用

24.3

直接费用和分派费用共计

1 447.5

## C. 共同事务

所需资源(按1981订正费率计算)

## 房地租金和维修费

25.14 根据联合国同卡内基基金1946年2月21日关于使用海牙和平宫的协定(经大会第84(I)号决议核准),联合国因使用和平宫每年向该基金会缴款作为对后者一般业务开支的一部分补偿。

25.15 卡内基基金要求联合国于1982-1983两年期间缴纳1,446,750荷兰盾,按1982-1983年费率计算,相当于\$707,700。

## 家具和设备

25.16 本标题下所需经费(\$128,600)包括一笔临时经费\$98,500,用来支付一次过购买胶印设备的费用、改良口译设备的费用、以及更换1922至1958年间购置的旧家具的费用。

## 第 26 款. 法律活动

### 表 26.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按 1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
10 639.3	\$ 977.7	% 9.1	\$ (108.3)	% (1.0)	\$ 1 355.9	% 12.7	\$ 2 225.3	% 20.9	12 864.6

#### 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(6) (5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
11 617.0	(108.3)	14.9	-	(123.2)	(1.0) %

##### (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		613.6	800.9
(二) 预算外方案		122.9	151.8
	(a) 共计	736.5	952.7
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	736.5	952.7

直接费用共计	13 817.3
--------	----------

#### B. 分派费用

	19 435.2
--	----------

直接费用和分派费用共计	33 252.5
-------------	----------

表 26.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	1980-1981 增长的延迟影响		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用			共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)			
A. 决策机关	1 540.2	-	-	61.0	12.6	16.0	-	89.6	89.6	1 629.8
B. 特别会议	130.8	130.8 <sup>a</sup>	-	-	-	-	-	-	(130.8)	-
C. 法律事务厅										
1. 行政领导和管理	1 197.4	-	-	-	87.0	1.5	9.9 <sup>b</sup>	98.4	98.4	1 295.8
2. 活动方案	7 770.9	35.0 <sup>c</sup>	249.9	65.9	140.0	54.9	114.8 <sup>d</sup>	955.5	920.5	8 691.4
共 计	10 639.3	165.8	249.9	126.9	539.6	72.4	154.7	1 143.5	977.7	11 617.0

a 联合国国际货物销售合同会议。

b 所反映的是从第 28 D 款总部总务厅转来的法律事务厅长途电话费的应摊款项(见表 28 D. 22)。

c 提供四个月的临时助理人员, 处理 1980 年《条约汇编》积压的工作。

d 所反映的是将一名 1-2 员额和两名一般事务人员员额从第 29 款会议及图书馆事务转移至法律事务厅, 为《条约汇编》编制索引。

表 26.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共 计 增 加		估 计 数	
					非	%		
A. 决策机关	1 540.2	89.6	(12.0)	152.4	230.0	14.9	1 770.2	(1.6)
B. 特别会议和活动	130.8	(130.8)	-	-	(130.8)	(100.0)	-	-
C. 法律事务厅								
1. 行政领导和管理	1 197.4	98.4	242.2	196.8	537.4	44.8	1 734.8	18.6
2. 活动方案	7 770.9	920.5	(338.5)	1 006.7	1 588.7	20.4	9 359.6	(3.8)
共 计	10 639.3	977.7	(108.3)	1 355.9	2 225.3	20.9	12 864.6	(1.0)

表 26.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	5 547.3	637.7	12.4	723.2	6 920.6	0.2	
一般临时助理人员	44.0	(34.7)	-	1.5	10.8	-	
顾问	54.6	1.3	-	6.6	62.5	-	
加班费	15.8	0.6	-	2.4	18.8	-	
特设专家小组	28.3	0.3	-	2.8	31.4	-	
临时员额	94.3	77.1	-	22.6	194.0	-	
一般人事费:							
公费	10.4	-	-	-	10.4	-	
其他一般人事费	1 799.9	219.5	4.0	237.1	2 260.5	0.1	
旅费:							
代表旅费	613.6	(20.6)	-	53.1	646.1	-	
工作人员旅费	254.4	2.7	11.0	27.3	295.4	4.3	
特约笔译	-	-	14.5	1.6	16.1	-	
外部印刷和订表	1 837.4	22.9	(169.0)	244.4	1 935.7	(9.8)	
酬金	144.0	61.0	-	-	205.0	-	
设备租金和维修费	-	-	18.8	2.8	21.6	-	
电信费	-	9.9	-	1.4	11.3	-	
招待费	1.3	-	-	0.2	1.5	-	
研究金	194.0	-	-	28.9	222.9	-	
共 计	10 639.3	977.7	(108.3)	1 355.9	12 864.6	(1.0)	

表 26.5. 所需常设员额

方案: 法律活动

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	2	2	1	1	3	3
D-1	6	6	1	1	7	7
P-5	12	12	-	-	12	12
P-4	17	17	1	1	18	18
P-3	11	12	1	1	12	13
P-2/1	7	7	2	2	9	9
共计	56	57	6	6	62	63
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	9	9	-	-	9	9
其他各等	40	42	5	5	45	47
共计	49	51	5	5	54	56
总计	105	108	11	11	116	119

表 26.6. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	总 数	列入第26款的分派费用			
		A			B
		1	2	3	
第28款					
A	40.6	-	-	0.6	-
B	54.0	2.8	0.5	1.1	-
C	253.7	-	-	3.2	-
D	10 311.5	-	-	139.2	-
E	20.4	1.6	0.5	0.6	-
F	50.5	4.2	0.8	1.5	-
G	493.7	-	-	-	-
H	-	-	-	-	-
I	-	-	-	-	-
J	108.9	-	-	1.7	-
K	51.9	-	-	1.0	-
L	29.0	-	-	0.5	-
M	261.0	-	-	-	-
第29款					
A	1 411.2	259.8	549.3	77.1	-
B	3 209.9	2 821.1	83.4	-	-
C	2 251.5	-	2 251.5	-	-
D	883.4	-	-	17.0	-
E和F	-	-	-	-	-
款内分派					
C. 1	-	556.0	104.3	196.9	-
分派费用共计	19 435.2	3 645.5	2 990.3	440.4	-
直接费用	13 817.3	1 148.1	215.5	406.6	-
直接费用和分派费用共计	33 252.5	4 793.6	3 205.8	847.0	-

## 各行标题索引:

## 第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司

## I. 日内瓦总务司

## J. 工作人员训练活动

(总部、日内瓦和各区委员会)

## K. 杂项开支

## L. 合资办理的行政活动

## M. 维也纳行政事务处

C					
1	2 (a)	2 (b)	2 (c)	2 (d)	2 (e)
7.1	7.1	4.5	-	9.7	11.6
25.6	4.8	7.4	0.5	5.0	6.3
41.0	39.8	51.3	-	50.6	67.8
3 361.7	-	2 084.8	-	1 945.6	2 780.2
3.1	2.9	4.5	0.3	3.0	3.8
7.7	7.2	11.2	0.9	7.4	9.6
-	-	493.7	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
18.3	16.4	25.4	-	19.8	27.3
9.7	2.9	13.1	-	10.7	14.5
5.5	5.0	7.5	-	6.2	8.3
-	261.0	-	-	-	-
72.6	343.4	-	81.8	-	27.2
-	210.9	94.5	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	186.9	118.9	-	254.8	305.8
-	-	-	-	-	-
(5 666.9)	956.5	1 490.3	107.9	992.2	1 262.8
(2 114.6)	2 044.9	4 407.1	191.4	3 305.0	4 525.2
2 114.6	1 975.3	3 077.5	222.9	2 049.0	2 607.8
-	4 020.2	7 484.6	414.3	5 354.0	7 133.0

第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

各栏标题索引:

- A. 决策机关
  - 1. 国际法委员会
  - 2. 联合国国际贸易法委员会
  - 3. 联合国行政法庭及其秘书处

B. 特别会议

C. 法律事务厅

- 1. 行政领导和管理
- 2. 活动方案
  - (a) 国际贸易法组
  - (b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印
  - (c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案
  - (d) 编纂司
  - (e) 一般法律事务司

法律活动		百分数	\$
26.1 这个主要方案的目标、活动、战略和预期的产出包括五个方案, 已在 1980-1983 年中期计划第六章 <sup>①</sup> 及其建议的订正 <sup>②</sup> 中加以说明。大多数活动都是有连续性的。在某些场合下, 详细的工作计划要等待知道大会第三十六和三十七届会议作出决定的性质, 现在无法先作准确的预测。下文尽可能在负责执行各项活动的单位下列出一些比较具体的关于 1980-1983 年中期计划所载次级方案的资料或变更。因为中期计划中拟议的次级方案和方案将由方案预算中这一款下几个组织单位或机构来执行, 所以列表如下, 扼要重列所需资源和占方案全部资源的有关百分数, 以资比较:			
		百分数	\$
方案 1. 支持、加强和统一联合国事务的法律规则			
次级方案 1			
法律顾问办公室(第 26.19 段).....	68.2	872 000	
次级方案 2			
联合国行政法庭及其秘书处(第 26.12 段) .....	31.8	406 600	
	100.0	1 278 600	
方案 2. 国际协定			
次级方案 1			
条约科(第 26.30 段).....	13.5	415 500	
次级方案 2			
条约科(第 26.30 段).....	86.5	2 662 000	
	100.0	3 077 500	
方案 3. 国际法的逐渐发展与编纂			
次级方案 1			
编纂司(第 26.36 段).....	38.7	1 322 300	
次级方案 2			
国际法委员会(第 26.4 段).....	33.6	1 148 100	
次级方案 3			
编纂司(第 26.36 段).....	18.1	619 500	
次级方案 4			
联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案(第 26.35 段)...	6.5	222 900	
编纂司(第 26.36 段).....	3.1	107 300	
	100.0	3 420 100	
方案 4. 联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展			
次级方案 1			
一般法律事务司(第 26.39 段).....	35.5	1 027 800	
次级方案 2			
法律顾问办公室(第 26.19 段).....	4.8	138 400	
一般法律事务司(第 26.39 段).....	20.7	599 100	
次级方案 3			
法律顾问办公室(第 26.19 段).....	15.6	451 600	
一般法律事务司(第 26.39 段).....	6.7	194 600	
次级方案 4			
法律顾问办公室(第 26.19 段).....	9.4	272 600	
次级方案 5			
一般法律事务司(第 26.39 段).....	7.3	213 400	
	100.0	2 897 500	
方案 5. 国际贸易法的逐渐协调和统一			
次级方案 1			
联合国国际贸易法委员会(第 26.8 段) .....	9.1	199 500	
国际贸易法组(第 26.26 段).....	72.9	1 596 400	
次级方案 2			
联合国国际贸易法委员会(第 26.89 段) .....	0.7	16 100	
国际贸易法组(第 26.26 段) .....	17.3	378 900	
	100.0	2 190 900	
所有方案共计		12 864 600	

①《大会正式记录, 第三十三届会议, 补编第 6 号》(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 6.1-6.160 段。

②同上, 《第三十五届会议, 补编第 6 号》(A/35/6), 第六章。



## A. 决策机关

表 26.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
1 540.2	89.6	5.8	(12.0)	(0.7)	152.4	9.9	230.0	14.9	1 770.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
1 629.8	(12.0)	14.9	-	(26.9)	(1.6) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

1 770.2

## B. 分派费用

7 076.2

直接费用和  
分派费用共计

8 846.4

表 26.8. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经费 (1)	1980-1981 非常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用				特别 调整数 (7)	共计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
A. 决策机关										
1. 国际法委员会	1 041.9	-	46.5	-	-	9.1	55.6	55.6	1 097.5	
2. 联合国国际贸易法委员会	194.0	-	-	-	-	2.3	2.3	2.3	196.3	
3. 联合国行政法庭 及其秘书处	304.3	-	14.5	-	12.6	4.6	31.7	31.7	336.0	
共计	1 540.2	-	61.0	-	12.6	16.0	89.6	89.6	1 629.8	

表 26.9. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经费	1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率
			资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀			
				共计增加	1982		
A. 决策机关							
1. 国际法委员会	1 041.9	55.6	(41.4)	92.0	106.2	1 148.1 (3.7)	
2. 联合国国际贸易法委员会	194.0	2.3	-	19.2	21.5	215.5	
3. 联合国行政法庭 及其秘书处	304.3	31.7	29.4	41.2	102.3	406.6 4.3	
共计	1 540.2	89.6	(12.0)	152.4	230.0	1 770.2 (1.6)	

表 26.10. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
常设员额	118.8	9.4	-	15.3	24.7	143.5	-
一般临时助理人员	2.8	0.1	-	0.5	0.6	3.4	-
一般人事费	38.0	3.2	-	4.7	7.9	45.9	-
代表旅费	592.5	0.5	-	53.1	53.6	646.1	-
工作人员旅费	173.7	0.7	-	16.1	16.8	190.5	-
酬金	144.0	61.0	-	-	61.0	205.0	-
特约笔译	-	-	14.5	1.6	16.1	16.1	-
外部印刷和装订	470.4	14.7	(26.5)	61.1	49.3	519.7	(8.8)
共 计	1 540.2	89.6	(12.0)	152.4	230.0	1 770.2	(1.6)

## A. 决策机关

会、联合国国际贸易法委员会和联合国行政法庭。

26.2 本项下所讨论的工作方案和预算需要与大会为处理法律事项而设立的下列机构有关：国际法委员

26.3 向这些机构提供实务服务是法律事务厅的责任，本款的分款C列有该厅的经费。

## 1. 国际法委员会

表 26.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
代表旅费	481.0	(3.7)	—	36.4	32.7	513.7
工作人员旅费	102.2	(0.6)	—	8.3	7.7	109.9
外部印刷装订费	346.2	13.4	(41.4)	47.3	19.3	365.5
酬金	112.5	46.5	—	—	46.5	159.0
共计	1 041.9	55.6	(41.4)	92.0	106.2	1 148.1

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 097.5	(41.4)	—	—	(41.4)	(3.7)%

## (2) 预算外资源

—

直接费用共计 1 148.1

## B. 分派费用

3 645.5

直接费用和分派费用共计 4 793.6

## 1. 国际法委员会

26.4 国际法委员会负责执行方案3国际法的逐渐发展和编纂的次级方案2。方案的构成部分和由该委员会所作的有关产出列述如下：

次级方案2. 法律问题的研究和编纂文件的探讨

(a) 所需资源：\$1,148,100(占方案全部资源的33.6%)。

(b) 根据：1980-1983年中期计划(A/33/6/

Rev.1), 第一卷, 第6.66-6.74段。

(c) 方案构成部分：

2.1 国家与国际组织间、两个或两个以上国际组织间缔订的条约的问题

产出：最后草案，1982年第三季度。

2.2 国家对国际不当行为的责任

产出：开始就国家对国际不当行为的责任草案第一部分和第二部分分别作第二读和第一读审议。

2.3 国际法不加禁止的行为所产生有害后果的国际责任	所需资源(按 1981 订正费率计算)
产出: 继续草案第一读工作。	代表旅费 26.5 1982-1983 年所列需要资源(\$477,300) 备付委员会 25 名成员参加委员会在日内瓦召开的每年为期 12 星期的会议的旅费和生活津贴。
2.4 国际水道非航行使用法	
产出: 继续草案第一读工作。	
2.5 国家及其财产的司法豁免	工作人员旅费
产出: 继续草案第一读工作。	26.6 本项所列需要资源(\$101,600) 是为备付七名工作人员参加并服务委员会会议所需旅费和生活津贴而要求的。
2.6 外交信使和没有外交信使护送的外交邮袋的地位	外部印刷装订费
产出: 继续草案第一读工作。	26.7 本项所列资源需要额(\$318,200) 较前减少 \$41,400, 这是因为总部会议事务部采用技术革新、提高能力, 致使《国际法委员会年鉴》印刷费降低。
2.7 “国家与国际组织间关系”条款第二部分	
产出: 继续草案第一读工作。	

## 2. 联合国国际贸易法委员会

表 26.12. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加	
代表旅费	10.6	0.2	—	1.1	1.3	11.9
工作人员旅费	59.2	0.8	—	5.9	6.7	65.9
外部印刷装订费	124.2	1.3	—	12.2	13.5	137.7
共 计	194.0	2.3	—	19.2	21.5	215.5

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
196.3	—	—	—	—	— %

## (2) 预算外资源

—

直接费用共计 215.5

2 990.3

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 3 205.8

## 2. 联合国国际贸易法委员会

26.8 因为国际贸易法组——该组向国际贸易法委员会提供实务秘书处服务——已迁到维也纳，预计委员会今后的会议将在纽约和维也纳两地轮流举行。贸易法委员会和国际贸易法组负责要执行的方案是：方案 5；国际贸易法的逐步协调和统一。贸易法委员会负责的方案的构成部分和本两年期计划中的产出，列述如下：

次级方案 1. 联合国国际贸易法委员会范畴内的国际贸易法的协调和统一

(a) 所需资源：\$199,500(占方案全部资源的 9.1%)。参看第 26.26 段。

(b) 根据：《1980-1983 年中期计划》(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 6.133-6.149 和 6.160 各段，以及其订正提案(A/35/6)，第 6 章。

(c) 方案构成部分：

### 1.1 国际贸易合同

产出：国际贸易合同清算损害或处罚条款的统一法或准则(1983年)。

### 1.2 国际销售

产出：订正《1955 年关于国际销售适用法的海牙公约》。<sup>③</sup>

### 1.3 国际支付

产出：1983 年完成国际汇票和国际期票公约草案；有关国际支付领域内各项公约草案和统一法草案的准备工作。

### 1.4 备用信用状

产出：同国际商会共同研究备用信用状管理规划或准则。

### 1.5 使用电子设施汇款

产出：编制使用电子设施汇款管理统一规则或准则。

<sup>③</sup>《1955 年海牙适用法公约，即：国际销售适用法公约》(联合国出版物，出售品编号：71.V.3)第一卷。

### 1.6 供国际公约采用的记帐单位

产出：从事有关制订一个能被国际公约采用的标准记帐单位的准备工作。

### 1.7 国际商务仲裁

产出：从事关于促使国际商务仲裁更加有效、更加公正的国际文书草案的工作；扩大贸易法委员会仲裁规则；编制仲裁标准法。

### 1.8 产品赔偿责任

产出：列出由产品造成的损失的赔偿责任统一规则的公约或标准法。

### 1.9 新的国际经济秩序的法律函意

产出：研讨为了发展一个新的国际经济秩序而重新调整国际经济关系的法律函意，以期确定适合于贸易法委员会工作的题目；开始就旨在草拟合适的国际文书的题目从事准备工作。

### 1.10 运输

产出：研讨就租船合同或海险的统一规则、标准条款或标准合同从事编制工作是否可行，以及是否能够编制出它们的条文。

### 1.11 训练和协助

产出：定期的国际讨论会；国际贸易法的实习与实际训练。

次级方案 2. 国际、政府间和非政府组织在国际贸易法方面工作的协调

(a) 所需资源：\$16,100(占方案全部资源的 0.7%)。参看第 26.26 段。

(b) 根据：《1980-1983 年中期计划》(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 6.150-6.159 各段，以及其订正草案(A/35/6)，第 6 章。

(c) 方案构成部分：

### 2.1 协调其他组织在国际贸易法方面的工作

产出：确定在国际贸易法方面活动积极的国际组织的工作的协调措施。

所需资源(按1981订正费率计算)

代表旅费

26.9 1982-1983年所要求的款额(\$10,800)备付贸易法委员会主席出席大会第六委员会讨论贸易法委员会报告各次会议的旅费和生活津贴。

工作人员旅费

26.10 本项所列需要资源(\$60,000),是为了备付

工作人员从维也纳前往服务贸易法委员会在纽约召开的一次会议、工作组的五次会议、研究组的二次会议、特设研究组的二次会议、大会第六委员会讨论贸易法委员会报告的各次会议所需旅费而要求开列的。

外部印刷装订费

26.11 本项所列需要资源(\$125,500)备付《联合国国际贸易法委员会年鉴》的印刷费。

### 3. 联合国行政法庭及其秘书处

表 26.13. 全部费用的分析

A. 直接费用

(1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	118.8	9.4	—	15.3	24.7	143.5
一般临时助理人员	2.8	0.1	—	0.5	0.6	3.4
一般人事费	38.0	3.2	—	4.7	7.9	45.9
代表旅费	100.9	4.0	—	15.6	19.6	120.5
工作人员旅费	12.3	0.5	—	1.9	2.4	14.7
特约笔译费	—	—	14.5	1.6	16.1	16.1
外部印刷装订费	—	—	14.9	1.6	16.5	16.5
酬金	31.5	14.5	—	—	14.5	46.0
共计	304.3	31.7	29.4	41.2	102.3	406.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
336.0	29.4	14.9	—	14.5	4.3 %

(2) 预算外资源

—

直接费用共计 406.6

B. 分派费用

440.4

直接费用和分派费用共计 847.0

表 26.14. 所需常设员额

方案: 联合国行政法庭及其秘书处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	—	—	1	1
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/1	—	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	1	1	—	—	1	1
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	—	—	1	1
其他各等	—	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	1	1	—	—	1	1
<b>总计</b>	2	2	—	—	2	2

## 3. 联合国行政法庭及其秘书处

26.12 联合国行政法庭及其秘书处所负责的是: 方案 1 支持、加强和统一联合国事务的法律规则的次级方案 2。方案的构成部分和本两年期计划中的产出列述如下:

次级方案 2. 为行政法庭提供的行政和秘书处服务

(a) 所需资源: \$406,600(占方案全部资源的 31.8%)。参看第 26.19 段。

(b) 根据:《1980-1983 年中期计划》, 第一卷, 第 6.16-6.24 段。

(c) 方案构成部分:

2.1 审理并裁决控告不履行联合国和法庭职权所及专门机构的工作人员雇用合约或任用条件的申诉。

产出: 每年判决约 20 件。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

一般临时助理

26.13 本项所列需要资源(\$2,900)备付行政法庭在纽约举行二次会议期间雇用临时助理人员。

代表旅费

26.14 1982-1983 年所需数额(\$104,900)备付行政法庭七名成员在纽约和日内瓦各参加二次会议的旅费和生活津贴。

工作人员旅费

26.15 本项所列估计数(\$12,800)是为备付二名工作人员服务行政法庭在日内瓦召开的会议所需的旅费和生活津贴。

特约笔译费

26.16 本项所列需要资源(\$14,500)备付“行政法庭判决汇编”的翻译费。

外部印刷装订费

26.17 本项所列需要资源(\$14,900)为非经常费用, 备付每四年发行一次的《联合国行政法庭判决》第六卷的印刷费。



B. 特别会议

表 26.15. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
130.8	\$ (130.8)	% (100.0)	\$ -	% -	\$ -	% -	\$ (130.8)	% (100.0)	-

实际增长的分析 (按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 ( 新员额 )	(5) 调整后的数额	
-	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计

-

B. 分派费用

-

直接费用和  
分派费用共计

-

表 26.16. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用					所需增加的 经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途				
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)		
B. 特别会议 联合国国际货物销售合同 会议	130.8	130.8	-	-	-	-	(130.8)	-	
共 计	130.8	130.8	-	-	-	-	(130.8)	-	

表 26.17. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	所需增加的经费估计数			1982 1983 估计数	实际增长率
			资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共 计 增 加		
B. 特别会议 联合国国际货物销售 合同会议	130.8	(130.8)	-	-	(130.8)(100.0)	-	-
共 计	130.8	(130.8)	-	-	(130.8)(100.0)	-	-

## C. 法律事务厅

表 26.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
8 968.3	1018.9	11.4	(96.3)	(1.0)	1 203.5	13.4	2 126.1	23.7	11 094.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
9 987.2	(96.3)			(96.3)	(0.9) %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	对下列机构的支助事务		
	(一) 其他联合国组织	613.6	800.9
	(二) 预算外方案	122.9	151.8
	(a)共计	736.5	952.7
(b)	实务活动	-	-
	(b)共计	-	-
(c)	业务项目	-	-
	(b)共计	-	-
	(a),(b)和(c)共计	736.5	952.7

直接费用共计	12 047.1
--------	----------

## B. 分派费用

12 359.0
----------

直接费用和分派费用共计	24 406.1
-------------	----------

表 26.19. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)		1980-1981 增长的延迟影响 (3)		其他 支出用途 (4)		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用			所需增加的 经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
		常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)	共 计 (8)					
1. 行政领导和管理	1 197.4	-	-	-	1.5	87.0	1.5	9.9	98.4	98.4	98.4	1 295.8
2. 活动方案:												
(a) 国际贸易法组	1 791.5	-	-	15.9	1.1	19.4	1.1	-	36.4	36.4	36.4	1 827.9
(b) 秘书长的保管职责和条约 的登记及刊印	2 268.8	35.0	65.9	208.2	43.5	133.6	43.5	144.8 <sup>a</sup>	596.0	561.0	561.0	2 829.8
(c) 联合国对国际法的教学、 研究、传播和广泛了解的 协助方案	194.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	194.0
(d) 编纂司	1 644.8	-	-	25.8	5.3	137.2	5.3	-	168.3	168.3	168.3	1 813.1
(e) 一般法律事务司	1 871.8	-	-	-	5.0	149.8	5.0	-	154.8	154.8	154.8	2 026.6
共 计	8 968.3	35.0	65.9	249.9	56.4	527.0	56.4	154.7	1053.9	1 018.9	1 018.9	9 987.2

a 内含将第 29 款“会议和图书馆事务”的一个 P-2 员额和二一个一般事务人员员额调到法律事务厅, 从事编制《条约汇编》索引工作。

表 26.20. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加 %		
1. 行政领导和管理	1 197.4	98.4	242.2	196.8	537.4	1 734.8	18.6
2. 活动方案:							
(a) 国际贸易法组	1 791.5	36.4	11.0	136.4	183.8	1 975.3	0.6
(b) 秘书长的保管职责和条 约的登记及刊印	2 268.8	561.0	(121.9)	369.6	808.7	3 077.5	(4.3)
(c) 联合国对国际法的教学、 研究、传播和广泛了解 的协助方案	194.0	-	-	28.9	28.9	222.9	-
(c) 编纂司	1 644.8	168.3	(2.0)	237.9	404.2	2 049.0	(0.1)
(e) 一般法律事务司	1 871.8	154.8	(225.6)	233.9	163.1	2 034.9	(11.1)
共 计	8 968.3	1 018.9	(96.3)	1 203.5	2126.1	11 094.4	(0.9)

表 26.21. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
常设员额	5 428.5	628.3	12.4	707.9	1 348.6	6 777.1	0.2
一般临时助理人员	41.2	(34.8)	-	1.0	(33.8)	7.4	-
顾问	54.6	1.3	-	6.6	7.9	62.5	-
临时员额	94.3	77.1	-	22.6	99.7	194.0	-
一般人事费	1 761.9	216.3	4.0	232.4	452.7	2 214.6	0.2
特设专家组	28.3	0.3	-	2.8	3.1	31.4	-
加班费	15.8	0.6	-	2.4	3.0	18.8	-
公费	10.4	-	-	-	-	10.4	-
工作人员旅费	80.7	2.0	11.0	11.2	24.2	104.9	13.3
外部印刷和装订费	1 257.3	117.9	(142.5)	183.3	158.7	1 416.0	(10.3)
租金和设备维修费	-	-	18.8	2.8	21.6	21.6	-
通信费	-	9.9	-	1.4	11.3	11.3	-
招待费	1.3	-	-	0.2	0.2	1.5	-
奖金	194.0	-	-	28.9	28.9	222.9	-
共 计	8 968.3	1 018.9	(96.3)	1 203.5	2 126.1	11 094.4	(0.9)

表 26.22. 所需常设员额

组织单位: 法律事务厅

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	2	2	1	1	3	3
D-1	6	6	1	1	7	7
P-5	11	11	-	-	11	11
P-4	17	17	1	1	18	18
P-3	11	12	1	1	12	13
P-2/1	7	7	2	2	9	9
共计	55	56	6	6	61	62
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	8	8	-	-	8	8
其他各等	40	42	5	5	45	47
共计	48	50	5	5	53	55
总计	103	106	11	11	114	117

## C. 法律事务厅

26.18 法律事务厅集中处理一切法律事项。有关的责任包括就法律和组织法问题向秘书处和联合国其他机关提供意见；促进和发展联合国事务方面的法规；维护和保障本组织的法律权益；向在法律领域内工作的

各机关和会议及时提供充分协助。法律事务厅也向开发计划署，包括其附属方案和基金，和向儿童基金会提供法律服务。为此目的，法律事务厅另有预算外资源。有关本厅活动的详细资料，请见下文和《1980-1983年中期计划》及其订正提案。

## 1. 行政领导和管理

表 26.23. 全部费用的分析

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	864.4	71.6	94.4	130.0	296.0	1 160.4
一般临时助理人员	6.2	0.2	-	1.0	1.2	7.4
加班费	15.8	0.6	-	2.4	3.0	18.8
一般人事费:						
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
其他一般人事费	284.4	15.4	30.2	41.1	86.7	371.1
工作人员旅费	17.3	0.7	-	2.7	3.4	20.7
外部印刷和装订费	-	-	117.6	18.0	135.6	135.6
通信费	-	9.9	-	1.4	11.3	11.3
招待费	1.3	-	-	0.2	0.2	1.5
共 计	1 197.4	98.4	242.2	196.8	537.4	1 734.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 295.8	242.2	-	-	242.2	18.6 %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(-) 其他联合国组织	295.9	379.8
(+) 预算外方案	-	-
(a) 共计	295.9	379.8
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	295.9	379.8

直接费用共计 2 114.6

(2 114.6)

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 -



表 26.24. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	1	1	1	1
D-1	1	2	-	-	1	2
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	3	3	1	1	4	4
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	8	9	2	2	10	11
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	3	3	2	2	5	5
<b>共计</b>	7	7	2	2	9	9
<b>总计</b>	15	16	4	4	19	20

a 全部员额的经费都由所收到的支助其他联合国组织的预算外资源供应。

## 1. 行政领导和管理

26.19 法律顾问办公室向法律事务厅提供行政领导、管理和协调,并向该厅其他单位和其他部门提供实务支助,包括各种会议的法律咨询以及同国际法院保持联系和履行秘书长根据《国际法院规约》应负的法律职责。法律顾问办公室也要负责执行《1980-1983年中期计划》(经过订正)方案 1 和 4 的各个次级方案或其中的一部分。

方案 1. 支持、加强和统一联合国事务的法律规则

次级方案 1. 在法律方面向秘书长提供咨询意见,并代表秘书长,协调联合国秘书处和整个联合国系统的法律活动

(a) 所需资源: \$ 872,000(占方案全部资源的

68.2%)。参看第 26.12 段。

(b) 根据:1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 6.9-6.15 段。

(c) 方案构成部分:

1.1 向秘书长提供法律咨询意见,并代表秘书长出席讨论法律事务的各种会议,以及参加司法(包括国际法院)和仲裁程序;向秘书处各单位和联合国其他机关提供法律咨询意见。

1.2 向会议提供实质服务

产出: 向下列机构提供实质服务和秘书处服务:

(一) 大会全权证书委员会;

(二) 应“要求复核行政法庭判决的申请书审查委员会”的要求提供服务；根据以前的经验，委员会每年约开四次会议；

(三) 东道国关系委员会。

方案 4. 联合国一般法律工作的处理和各种专门法的法展

次级方案 2. 关于政治、维持和平、人道主义、经济及社会事项的法律咨询意见和援助

(a) 所需资源：\$138,400(占方案全部资源的 4.8%)。参看第 26.39 段。

(b) 根据：1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 6.106-6.111 段。

(c) 方案构成部分：

2.1 提供关于政治和维持和平工作法律方面的书面和口头意见与咨询意见

次级方案 3. 关于各联合国机构的基本文书、规则和程序的法律咨询意见和出版物

(a) 所需资源：\$451,600(占方案全部资源的 15.6%)。参看第 26.39 段。

(b) 根据：1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 6.112-6.119 段。

(c) 方案构成部分：

3.1 联合国机构和会议的议事规则  
产出：

(一) 为联合国机构和召开的会议草拟并审查其议事规则；

(二) 就议事规则和宪章条款的解释和适用提供法律咨询意见。

3.2 编写和协调起草《联合国各机构惯例汇编》的《补编》

产出：1970-1978 年《联合国各机构惯例汇编》；计划在 1983 年出版。

次级方案 4. 执行、发展和保障联合国的特权和豁免权

(a) 所需资源：\$272,600(占方案全部资源的 9.4%)。参看第 26.39 段。

(b) 根据：1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 6.120-6.124 段。

(c) 方案构成部分：

4.1 执行、发展和保障联合国的特权和豁免权，其途径包括：编写正式法律意见，提供法律咨询意见，同东道国谈判缔订协议，以及解决涉及下列方面的争端：

(一) 本组织作为一个实体的特权和豁免权；

(二) 各会员国代表的特权和豁免权；

(三) 本组织官员和专家的特权和豁免权。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

员额的调动

26.20 由于有关《汇编》职务的转移，建议从一般法律事务司调出一个 D-1 员额。

一般临时助理人员

26.21 建议将所要求的经费(\$6,400)作为支付法律事务厅聘请替工填补产假和长期病假的员额所需的费用。

加班费

26.22 本项所需经费(\$16,400)备付大会、各委员会、各特设委员会和各会议举行会议所需加班费。

工作人员旅费

26.23 所要求的经费(\$18,000)是根据过去的经验计算开列的，备付副秘书长应秘书长要求出外旅行的费用，工作人员同各区域委员会举行协商和参加其会议所需旅费，以及工作人员为维持和平业务和参加在总部以外举行的联合国会议所需旅费。

外部印刷和装订费

26.24 本项所需经费(\$117,600)是从一般法律事务司转拨过来的，备付《惯例汇编》印刷费。

通讯费

26.25 本项所需经费(\$9,900)，数额没有增长，是从第 28D 款法律事务厅对长途电话费的摊额拨过来的。

## 2. 活动方案

## (a) 国际贸易法组

表 26.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 292.2	27.2	-	95.6	122.8	1 415.0
顾问	31.3	0.4	-	3.0	3.4	34.7
特设专家组	28.3	0.3	-	2.8	3.1	31.4
一般人事费	400.1	8.1	-	30.1	38.2	438.3
工作人员旅费	39.6	0.4	11.0	4.9	16.3	55.9
共 计	1 791.5	36.4	11.0	136.4	183.8	1 975.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 827.9	11.0	-	-	11.0	0.6 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

1 975.3

## B. 分派费用

2 044.9

直接费用和分派费用共计

4 020.2

表 26.26. 所需常设员额

组织单位: 国际贸易法组

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	5	5	-	-	5	5
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	11	11	-	-	11	11
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	7	7	-	-	7	7
<b>共计</b>	7	7	-	-	7	7
<b>总计</b>	18	18	-	-	18	18

## 2. 活动方案

## (a) 国际贸易法组

26.26 大会第 31/194 号决议核定将国际贸易法组搬到维也纳。国际贸易法组与方案 5 有关的活动逐步协调和统一国际贸易法, 兹说明如下。国际贸易法组的工作属经常性质, 同贸易法委员会的工作方案互相配合, 而贸易法委员会的工作是按照同一方案进行的。

次级方案 1. 联合国国际贸易法委员会范围内国际贸易法的协调和统一

(a) 所需资源: \$1,596,400 (占方案全部资源的 72.9%)。并参看第 26.8 段。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 6.140-6.149 段及其后提出的订正(A/35/6)第 6 章。

(c) 方案构成部分:

## 1.1 调查、研究和报告

产出: 进行法律研究, 编制贸易法委员会工作方案内所包括的主题研究报告和其他报告; 起草法律案文和关于它的评注, 以供贸易法委员会或其附属机构审议。

## 1.2 会议事务

产出: 向贸易法委员会和其附属机构的会议和关于国际贸易法的联合国会议提供实质的秘书处服务。

## 1.3 参加其他组织的工作

产出: 参加其他组织的工作并将情况向贸易法委员会提出报告。

## 1.4 出版物

产出: 编制《贸易法委员会年鉴》(1982-1983 两年期两卷)和关于国际法的《案文登记册》(1982-1983 两年期一卷)。

## 1.5 贸易法委员会法律图书馆

产出: 设立和经管贸易法委员会法律图书馆。

次级方案 2. 国际政府间组织和非政府组织在国际贸易法方面的工作协调

(a) 所需资源: \$378,900 (占方案全部资源的 17.3%)。并参看第 26.8 段。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 6.150-6.159 段及其后提出的订正

(A/35/6), 第 6 章, 第 6.156 段。

(c) 方案构成部分:

2.1 出席会议

产出: 出席其他国际组织的会议, 以便促进这些组织工作的协调; 编制实体法律问题的立场文件, 以供其他组织会议使用。

2.2 研究和报告

产出: 为国际贸易法委员会编集关于其他组织在国际贸易法领域的工作的报告。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

顾问

26.27 本项下所需资源(\$31,700)将用来支付协调《国际汇票和国际本票公约》草案, 以及关于国际商业

仲裁的法律和商业惯例的顾问服务, 和关于新的国际经济秩序在支助国际贸易法委员会方案构成部分 1.3、1.7 和 1.9 所涉法律问题的顾问服务。

特设专家组

26.28 本项下所需资源(\$28,600)将用来支付 3 次特设专家小组会议(每次成员 5 名)和协助秘书处筹备关于新的国际经济秩序所涉法律问题的工作(国际贸易法委员会方案构成部分 1.9)。

工作人员旅费

26.29 本项下所需资源(\$51,000)包括了 \$11,000 的费用增加, 将用来支付: (a) 赴各图书馆和研究中心大约 5 次旅行; (b) 出席其他国际组织的会议大约 18 次旅行; (c) 同联合国其他机构协调工作方案有关的大约 8 次旅行。

(b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印

表 26.27. 全部费用的分析

A. 直接费用

(1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	769.6	291.6	12.4	137.8	441.8	1 211.4
一般临时助理人员	35.0	(35.0)	-	-	(35.0)	-
临时员额	94.3	77.1	-	22.6	99.7	194.0
一般人事费	275.5	117.9	4.0	51.3	173.2	448.7
外部印刷和装订	1 094.4	109.4	(157.1)	155.1	107.4	1 201.8
设备的租金和维修 费	-	-	18.8	2.8	21.6	21.6
共 计	2 268.8	561.0	(121.9)	369.6	808.7	3 077.5

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 829.8	(121.9)	-	-	(121.9)	(4.3) %

(2) 预算外资源

	-
直接费用共计	3 077.5
	4 407.1
直接费用和分派费用共计	7 484.6

B. 分派费用

表 26.28. 所需常设员额

方案: 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	2	-	-	1	2
P-2/1	3	3	-	-	3	3
共计	6	7	-	-	6	7
一般事务人员职类						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	15	17	-	-	15	17
共计	18	20	-	-	18	20
总计	24	27	-	-	24	27

## (b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印

## 方案 2. 国际协定

26.30 条约科负责执行方案 2。大会第三十五届会议核准秘书长就消除《联合国条约汇编》出版积压提议的首期计划，为时两年。(A/C.5/34/40, 第 5.19-30 段)。大会请秘书长就消除积压的进展情况向大会第三十六届会议提出报告，并且以后每两年提出一次报告。第一份报告将提交大会第三十六届会议。下面说明本两年期里的方案构成部分和计划产出。

## 次级方案 1. 秘书长的保管职责

(a) 所需资源: \$415,500 (占方案全部资源的 13.5%)。

(b) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 6.37-6.43 段。

## (c) 方案构成部分:

1.1 秘书长执行保管职责的多边条约的原件约 300 件及其有关文书的保管工作

产出:

- (一) 就送交秘书长存放的约 1,500 份正式通知书(条约的签署、批准、加入、接受等方面的通知书)向会员国和政府间组织发出通知;
- (二) 确定供会员国签字的多边条约正式文本;
- (三) 为会员国和政府间组织的制写多边条约核正文本;
- (四) 向会员国和政府间组织提供关于多边条约现况的最新情报;
- (五) 向各国政府、政府间组织和秘书处等提供关于条约法和惯例的法律意见。

## 1.2 出版《由秘书长保管的多边条约》

产出: 在两年期中编制四份年刊(英、法文本各两份)。

## 次级方案 2. 条约和其他国际协定的登记及发布

(a) 所需资源: \$2,662,000 (占方案全部资源

的86.5%)。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.44-6.53段。

(c) 方案构成部分:

### 2.1 条约的登记

产出:

- (一) 发出关于约4,000项条约及各国政府和政府间组织对这些条约随后采取的行动的登记证书;
- (二) 向各国政府、各政府间组织和秘书处各事务处提供关于已登记条约或需要登记条约的资料;
- (三) 编写题为《在秘书处登记或归档和记录的条约及国际协定一览表》的双语(英、法语)月刊原稿24份。
- (四) 向各国政府、各政府间组织和秘书处各事务处提供宪章第一〇二条规定的有关条约登记及惯例的资料和法律意见。

### 2.2 联合国条约资料系统

产出: 以计算机印刷输出形式向各国政府、各政府间组织和秘书处各事务处提供关于根据宪章第一〇二条规定而登记的国际条约的资料。

中间产出: 根据方案构成部分2.1提供的由计算机处理的条约数据和原稿替上述每月出版的一览表制作可供制版的校样。

### 2.3 条约发布

产出:

- (一) 编辑联合国《条约汇编》原稿140卷(1982年60卷和1983年80卷);
- (二) 《条约汇编积累索引》第13和14号、英、法文版共四卷。

所需资源(按1981订正费率计算)

重新估计的基数

26.31 重新估计的基数包括关于从总部图书馆29D科改隶的一名专业员额(P-2)和两名一般事务员额的特别调整数额,以便把编辑索引的工作交给主管条约登记和编辑的组织单位负责。

员额改叙

26.32 鉴于现职人员在条约登记、有关条约法事项的分析、设立法律和行政程序和条约科登记股管理方面的职责有所增加,建议把一名P-2员额改叙为P-3员额。

外部印刷和装订费

26.33 本项下所需的资源(\$1,046,700)将用于支付印刷《条约汇编》100卷,《条约汇编的积累索引》4卷和《由秘书长保管的多边条约》年刊四卷所需的费用。由于总部会议事务部进行了技术革新和提高了工作能力,预期可节省\$138,300。

设备的租用和维修费

26.34 本项下的所需资源(\$18,800)将用于支付词语处理机的租用和维修费,预期外部印刷资源需要可因此而节省一笔大体相等的款额。

## (c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

表 26.29. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
研究金及补助金	194.0	-	-	28.9	222.9
共 计	194.0	-	-	28.9	222.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
194.0	-	-	-	-	-

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 222.9

## B. 分派费用

191.4

直接费用和分派费用共计 414.3

## (c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

26.35 这一活动是在方案 3. 国际法的逐渐发展和编纂中的次级方案 4. 国际法委员会和编纂司亦有关。

次级方案 4. 使国际法和联合国法律活动普及化

(a) 所需资源: \$ 222,900(占方案全部资源的 6.5%)。亦参看第 26.4 和 26.36 段。

(b) 根据: 1981-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 6.83-6.87 段。

(c) 方案构成部分:

4.1 援助方案包括对来自发展中国家的青年律师给予研究金和对参加区域训练和进修课程人员给予旅费补助金

产出: 在两年期内, 大约要安排 30 个研究金和 50 个旅费补助金。



(d) 编纂司

表 26.30. 全部费用的分析  
(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 182.4	124.2	-	170.7	294.9	1 477.3
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	379.2	38.8	-	54.5	93.3	472.5
工作人员旅费	16.3	0.6	-	2.5	3.1	19.4
外部印刷和装订费	65.7	4.7	(2.0)	10.2	12.9	78.6
共 计	1 644.8	168.3	(2.0)	237.9	404.2	2 049.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 813.1	(2.0)	-	-	(2.0)	(0.1) %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 2 049.0

B. 分派费用

3 305.0

直接费用和分派费用共计 5 354.0

表 26.31. 所需常设员额

方案: 编纂司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	15	15	-	-	15	15
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	6	6	-	-	6	6
<b>共计</b>	7	7	-	-	7	7
<b>总计</b>	22	22	-	-	22	22

## (d) 编纂司

26.36 编纂司同国际法委员会和联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案共同负责方案3. 国际法的逐渐发展和编纂。现将编纂司负责的方案构成部分以及两年期内所规划的产出, 说明如下:

次级方案 1. 编纂程序的指导和协调和逐步发展国际法; 法律问题的研究和法律编纂文件的拟订<sup>①</sup>

(a) 所需资源: \$1,322,300(占方案全部资源的38.7%)。亦参看第26.4和26.35段。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.60-6.65段。

(c) 方案构成部分:

## 1.1 向会议提供实质服务

产出:

<sup>①</sup>次级方案2已经同次级方案1合并。

(一) 向第六委员会提供实质服务, 1982和1983(每年三个月);

(二) 向国际法委员会提供实质服务, 1982和1983(每年三个月);

(三) 向编写《关于最惠国条款公约》的会议提供实质服务, 1982;

(四) 向编写《关于国家在条约以外方面的继承的公约》的会议提供实质服务, 1983;

(五) 向联合国宪章和加强本组织作用的特别委员会提供实质服务, 1982和1983;

(六) 向加强在国际关系上不使用武力原则的效力特别委员会提供实质服务, 1982和1983;

(七) 向反对招募、使用、资助和训练雇佣军国际公约特设起草委员会提供实质服务;

(八) 向国际恐怖主义特设委员会提供实质服务, 1983。

1.2 执行大会根据第六委员会的建议所通过的

## 决议要求秘书长做的工作

产出: 报告、研究和大会正式文件如下:

- (一) 秘书长关于国际恐怖主义的报告(1983年大约三份报告);
- (二) 秘书长关于触犯人类和平与安全守则草案的报告(两年期内五至六份报告);
- (三) 秘书长关于多边条约缔订过程的报告(两年期内五至六份报告)。

## 次级方案3. 法律研究

(a) 所需资源: \$619,500(占方案全部资源的18.1%)。亦参看第26.4和26.35段。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.75-6.81段。

(c) 方案构成部分:

## 3.1 国际法委员会的研究

产出: 就下列事项选定方面的研究、调查或有系统的编辑向国际法委员会提出报告:

- (一) 国家与国际组织之间, 或国际组织互相之间所缔结条约, 1982年第二季;
- (二) 国家责任:
  - (a) 国际责任的起源(草案的第一部分), 1982年第二季;
  - (b) 国际责任的内容、形式和限度(草案的第二部分), 1982年和1983年第二季;
- (三) 国际风险责任, 1982年和1983年第二季;
- (四) 关于国际水道非航行使用法选定方面的研究报告, 1982年和1983年第二季;
- (五) 各国及国家财产的司法豁免, 1982年和1983年第二季;
- (六) 外交信使和没有外交信使护送的外交邮袋的地位, 1982年和1983年第二季;

(七) 国家和国际组织间的关系(专题的第二部分), 1982年和1983年第二季。

## 3.2 为大会或国际法委员会以外其他附属法律机构所进行的研究

产出: 就有关下列事项的研究、调查或有系统的编辑向大会(第六委员会), 并酌情向其附属法律机构, 提出报告:

- (一) 触犯人类和平与安全守则草案, 1982年和1983年第三季;
- (二) 巩固和发展同新的国际经济秩序特别有关的国际经济法的原则和标准, 1982年和1983年第三季;
- (三) 审议加强对外交使节团和领事团的保护和安全的有效措施, 1982年和1983年第三季;
- (四) 联合国各国代表权会议所通过的决议: 各民族解放运动的观察员地位, 1982年和1983年第三季;
- (五) 防止国际恐怖主义的措施, 1982年第三季。

## 次级方案4. 使国际法和联合国法律活动普及化

(a) 所需资源: \$107,300(占方案全部资源的3.1%)。

(b) 根据: 1980-1983三年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.82-6.89段。

(c) 方案构成部分:

## 4.1 《联合国法律年鉴》

产出: 1980和1981《年鉴》, 1982年和1983年第四季。

## 4.2 《联合国法律汇编》

产出: 第二十二和二十三卷, 1982年和1983年第四季。

## 4.3 《国际公断裁决报告》

产出：第十九和二十卷，1982 年和 1983 年第四季。

#### 4.4 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

产出：直接协助：包括组织和监督研究班，区域训练和进修课程，研究奖助金专家咨询服务，供给法律出版物和图书馆，以及主要法律著作的翻译工作；向方案咨询委员会提供服务。1982 年和 1983 年第三季。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 工作人员旅费

26.37 本项下所要求的资源(\$16,900)将用作工作

人员前往下列会议服务的旅费，包括准备在欧洲举行大约三次特设委员会提供服务的工作人员旅费和参加下述联合国组织和其他机构所举行会议的旅费：准备举行的关于人道法问题会议，或国际法主题会议，以及那些按照委员会章程规定已同它建立正式合作关系的各区域法律机构会议。

#### 外部印刷和装订费

26.38 本项下包括印刷《联合国法律汇编》、《国际公断裁决报告》和《联合国法律年鉴》所需经费(\$68,400)。

### (e) 一般法律事务司

表 26.32. 全部费用的分析

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 319.9	113.7	(94.4)	173.8	193.1	1 513.0
顾问	23.3	0.9	-	3.6	4.5	27.8
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	422.7	36.1	(30.2)	55.4	61.3	484.0
工作人员旅费	7.5	0.3	-	1.1	1.4	8.9
外部印刷和装订费	97.2	3.8	(101.0)	-	(97.2)	-
共 计	1 871.8	154.8	(225.6)	233.9	163.1	2 034.9

#### 实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 026.6	(225.6)	-	-	(225.6)	(11.1)%

表 26.32(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		317.7	421.1
(二) 预算外方案		122.9	151.8
	(a) 共计	440.6	572.9
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	440.6	572.9
直接费用共计		2 607.8	
B. 分派费用		4 525.2	
直接费用和分派费用共计		7 133.0	

表 26.33. 所需常设员额

## 方案: 一般法律事务司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	1	1	1	3	2
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	3	3	1	1	4	4
P-2/1	1	1	2	2	3	3
共计	15	14	4	4	19	18
一般事务人员职类						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	9	9	3	3	12	12
共计	9	9	3	3	12	12
总计	24	23	7	7	31	30

a D-1 员额由支助预算外方案的预算外资源提供经费; 其余员额由支助联合国其他组织的预算外资源提供经费。

## (e) 一般法律事务司

26.39 一般法律事务司负责执行方案4: 联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展的次级方案1、2、3和5, 或其一部分。现将两年期间所规划的方案构成部分和有关的产出说明如下。

## 次级方案1. 内部法律顾问职责

(a) 所需资源: \$1,027,800(占方案全部资源的35.5%)。亦参看第26.19段。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.99-6.105段。

## (c) 方案构成部分:

- 1.1 向联合国机构、附属机构、会议和秘书处提供法律服务
- 1.2 尽量减少对本组织的索偿和保护它的法律权益
- 1.3 与合同、租约、保险、版权、税务等等有关的各种法律问题
- 1.4 财务、人事、养恤金事项和其他与本组织行政有关的法律问题
- 1.5 关于法律或公断事务的工作
- 1.6 关于联合国行政法庭案件的工作

产出: 为了圆满达成这些方案构成部分而进行的活动都有一种持续性质, 不容易举出方案规划的数量。活动包括: 法律的研究、提供法律意见和声明、出席听讯、谈判、以及制订追索单和协定。

## 次级方案2. 关于政治、维持和平、人道主义、经济及社会事项的法律咨询意见和援助

(a) 所需资源: \$599,100(占方案全部资源的20.7%)。亦参看第26.19段。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.106-6.111段。

## (c) 方案构成部分:

## 2.1 关于政治、维持和平、人道、经济及社会事项的法律咨询意见和援助

产出: 在总部和外地就各种法律事项提供咨询意见和协助; 外地特派团的支持在人道、经济及社会范围内, 特别包括各区域委员会有关活动所发生的法律问题, 提供法律咨询意见, 以及对有关问题的会议提供实务及程序的支助。

## 次级方案3. 关于联合国各机构的基本文书、规则和程序的法律咨询意见和出版物

(a) 所需资源: \$194,600(占方案全部资源的6.7%)。亦参看第26.23段。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.112-6.118段。

## (c) 方案构成部分:

- 3.1 编写和协调《联合国各机构惯例汇编》的《补编》的草稿
- 3.2 就议事规则或《宪章》条款的解释和由议事规则或宪章条款发生的问题提供法律咨询意见

产出: 对会员国, 特别是对新会员国, 提供关于实行和适用《宪章》条文和议事规则方面事务的法律咨询意见; 关于一九七〇年至一九七五年期间的《汇编》《补编第5号》的工作; 关于规则和程序的规划, 以响应持续地及逐步地进行审查《宪章》的工作和发展联合国机构的规则 and 程序的要求。

## 次级方案5. 拟订外层空间法

(a) 所需资源: \$213,400(占方案全部资源的7.3%)。亦参看第26.19段。

(b) 根据: 1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第6.125-6.131段。

## (c) 方案构成部分:

- 5.1 和平利用外层空间委员会的法律小组委员会拟订关于和平使用外层空间的条约或原则宣言

5.2 向法律小组委员会提供实务和秘书事务的支助，由法律小组委员会，应请求审查有关和平利用外层空间的法律问题

产出：

- (一) 为和平利用外层空间委员会法律小组委员会提供实质服务；
- (二) 应请求向和平使用外层空间委员会法律小组委员会提出报告。

所需资源(按1981订正费率计算)

员额的调动

26.40 提议将一名D-1员额调到法律顾问办公室，以便把同《联合国各机构惯例汇编》有关的职责归在法律顾问直接权限范围内。

顾问

26.41 两年期内的要求(\$24,200)将视需要提供下述事务的顾问服务：特别的诉讼要求麻醉品公约的解释，保险问题，搬运的赔偿责任，以及同人道事务、经济及社会事务会议和联合国第三次海洋法会议有关的研究。

工作人员旅费

26.42 所需旅费(\$7,800)是供代表秘书长出席行政法庭案件和其他诉讼事项、包括：仲裁、内部行政问题、或不设于纽约的联合国办事处所要求的法律支助服务、以及对人道事务会议和经济及社会方面会议提供的法律支助。

外部印刷和装订费

26.43 在本项下要求的资源已重新部署到法律顾问办公室供作《联合国各机构惯例汇编》之用。

# 第六编

## 新闻

### 第27款. 新闻

表 27.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	美元	%	美元	%	美元	%	美元	%	
48 818.6	3 711.5	7.6	225.4	0.4	8 492.2	17.3	12 429.1	25.4	61 247.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
52 530.1	225.4	258.4	-	(33.0)	- %

(2) 预算外资源

	1980-1981	1982-1983
	支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
经济和社会新闻信托基金	587.7	480.0
《发展论坛》	2 611.4	2 611.4
特别新闻活动信托基金	513.8	-
世界大众媒介领袖圆桌会信托基金	249.3	-
东道国政府的捐款	1 184.4	1 184.4
(b) 共计	5 146.6	4 275.8
(c) 业务项目	-	-
(b) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	5 146.6	4 275.8

直接费用共计 65 523.5

B. 分派费用

36 699.9

直接费用和分派费用共计 102 223.4



表 27.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费				特别调整数 (7)	所需增加的经费净额 (8)-(9)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率重新计算费用				
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)			
A. 总部新闻部	30 175.2	1 251.9	778.2	439.8	1 564.1	405.7	793.0	3 980.8	32 904.1
B. 日内瓦新闻处	3 608.1	10.4	-	-	53.7	(1.3)	-	52.4	3 650.1
C. 各新闻中心	15 035.3	40.0	387.6	90.0	360.7	142.3	-	940.6	15 975.9
共 计	48 818.6	1 302.2	1 165.8	529.8	1 978.5	546.7	793.0	5 013.8	52 530.1

B/ 反映从第 28 D 款转往日内瓦办事处和总部新闻部在长途电话和邮袋方面所占费用。

表 27.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表 (按方案开列)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率
		1980-1981 资源基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	1980-1981 资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀			
				共 计 增加	共 计 增加		
A. 总部新闻部	30 175.2	2 728.9	251.6	4 428.3	7 408.8	24.5	-
B. 日内瓦新闻处	3 608.1	42.0	169.0	240.6	451.6	12.5	4.6
C. 各新闻中心	15 035.3	940.6	(195.2)	3 823.3	4 568.7	30.3	(1.2)
共 计	48 818.6	3 711.5	225.4	8 492.2	12 429.1	25.4	-

表 27.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀		
薪金:						
常设员额	25 166.1	2 248.3	179.8	4 487.5	32 081.7	0.6
临时助理人员	946.3	137.3	-	141.2	1 224.8	-
加班费	723.4	(187.2)	(179.7)	56.2	412.7	(44.7)
一般人事费:	176.1	6.9	-	30.7	213.7	-
公费	12.8	-	-	-	-	-
其它一般人事费	8 364.3	682.9	56.2	1 482.7	10 586.1	0.6
旅 费:						
与工作人员旅费	121.0	(26.9)	25.0	16.8	135.9	-
摄影出差旅费	554.4	(121.2)	52.5	84.0	569.7	0.5
照相出差旅费	185.2	7.2	-	28.7	221.1	-
无线电申差旅费	13.2	0.5	-	2.1	15.8	-
电视/影片宣传工作费	82.9	10.5	(2.0)	13.6	105.0	(2.1)
编辑圆桌会议	15.1	0.6	-	2.4	18.1	-
新闻助理人员的训练	59.2	2.3	-	9.2	70.7	-
其它	30.5	1.2	-	4.7	36.4	-
共 计						
					2 221.8	
					14.9	
					15.3	
					35.9	
					2.6	
					22.1	
					3.0	
					11.5	
					5.9	

表 27.4 (续前)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
订约承办事务:							
外部笔译和口译	119.2	0.4	-	20.0	20.4	139.6	-
外部印刷	698.3	(53.1)	(200.0)	66.3	(186.8)	511.5	(31.0)
小册子和传单	676.5	(109.9)	-	84.4	(25.5)	651.0	-
影碟用品	118.3	5.5	14.6	20.0	40.1	158.4	-
新闻合用约	5 541.1	31.8	98.0	839.3	969.1	6 510.2	-
一般业务费用:							
房地租金和维修费	870.3	129.5	-	230.8	360.3	1 230.6	-
设备租金和维修费	329.3	13.8	-	68.6	82.4	411.7	-
设备租金	519.7	112.1	-	141.6	253.7	773.4	-
申讯费	-	705.6	-	105.0	810.6	810.6	-
邮袋费	82.2	4.1	2.0	20.0	26.1	108.3	2.3
招待费							
货运和杂务费	241.6	9.9	-	51.6	61.5	303.1	-
新闻用品	1 364.7	27.6	-	236.4	264.0	1 628.7	-
家具和设备	296.0	(27.7)	-	63.3	35.6	331.6	-
新闻设备	886.9	28.9	169.0	141.4	339.3	1 226.2	18.5
奖学金	179.0	115.6	-	43.7	159.3	338.3	-
捐款	445.0	(45.0)	10.0	-	(35.0)	410.0	-
共 计	48 818.6	3 711.5	225.4	8 492.2	12 429.1	61 247.7	-

表 27.5. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款的分派费用	总数	列入第27款的分派费用		
		1	2(a)	2(b)
<b>第28款</b>				
A	150.1	5.2	44.0	31.7
B	216.7	16.7	47.9	20.9
C	1 067.2	31.2	267.5	193.8
D	23 968.9	1 743.5	9 602.7	5 802.5
E	95.3	2.0	28.8	12.6
F	238.3	5.0	72.0	31.4
G	-	-	-	-
H	385.2	-	-	-
I	878.2	-	-	-
J	362.5	8.7	110.5	80.4
K	222.6	6.8	58.7	42.7
L	206.3	3.9	33.5	24.4
M	-	-	-	-
<b>第29款</b>				
A	3 101.0	277.3	1 579.1	1 244.6
B	2 086.4	277.3	-	-
C	-	-	-	-
D	3 721.2	-	1 155.4	832.6
E和F	-	-	-	-
<b>款内分派</b>				
A. 1	-	(3 855.8)	1 812.3	771.2
A. 3	-	95.5	2 293.2	955.5
<b>分派费用共计</b>	<b>36 699.9</b>	<b>(1 382.7)</b>	<b>17 105.8</b>	<b>10 044.2</b>
<b>直接费用</b>	<b>65 523.5</b>	<b>1 382.7</b>	<b>19 792.2</b>	<b>8 640.5</b>
<b>直接费用和分派费用共计</b>	<b>102 223.4</b>	<b>-</b>	<b>36 898.0</b>	<b>18 684.7</b>

## 各行标题索引:

## 第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动  
(总部、日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

## 第29款. 会议和图书馆事务

- A. 总部会议事务部
- B. 日内瓦会议事务处
- C. 维也纳会议事务处
- D. 总部图书馆
- E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

## 各栏标题索引:

- A. 总部新闻部
  - 1. 行政领导和管理
  - 2. 活动方案
    - (a) 无线电和视觉事务司
    - (b) 新闻和出版司
    - (c) 对外关系司
    - (d) 经济和社会新闻司
  - 3. 方案支助: 部内行政
  - 4. 老龄问题世界大会
- B. 日内瓦新闻处
- C. 新闻中心

A				B	C
2(c)	2(d)	3	4		
11.6	9.7	3.2	-	10.4	34.3
7.8	12.2	50.4	0.7	9.8	50.3
80.8	79.8	27.0	-	31.3	355.7
3 000.8	1 600.5	2 218.8	-	-	-
4.7	7.3	3.4	0.4	5.9	30.2
11.7	18.3	8.5	1.0	14.8	75.6
-	-	-	-	-	-
-	140.1	-	-	245.1	-
-	255.6	-	-	622.6	-
35.0	37.2	13.1	-	20.3	57.3
18.4	19.4	6.8	-	5.8	64.0
10.5	11.1	3.9	-	9.7	109.3
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	1 626.5	-	-	182.6	-
-	-	-	-	-	-
305.9	254.9	-	-	271.8	900.6
-	-	-	-	-	-
385.6	154.2	115.7	-	77.1	539.8
477.8	191.1	(4 777.7)	-	95.5	668.9
4 350.5	4 418.0	(2 326.9)	2.1	1 602.8	2 886.1
3 209.4	5 037.9	2 326.9	285.8	4 059.7	20 788.4
7 559.9	9 455.9	-	287.9	5 662.5	23 674.5

## 新 闻

27.1 新闻部、日内瓦新闻处和各新闻中心的 1982-1983 两年期方案概算是以大会 1978 年 12 月 18 日第 33/115 号、1979 年 12 月 18 日第 34/182 号和 1980 年 12 月 16 日第 35/201 号决议所载的任务为基础的，并反映出大会制定的优先次序，即该部的工作仍然以传播与下列问题有关的新闻为主：国际和平与安全、裁军、维持和平与维持和平行动、非殖民化、促进人权、对种族歧视进行斗争、使妇女参与争取和平与发展的工作、建立新的国际经济秩序和建立新的世界新闻和通讯秩序等。

27.2 同时也对联合国在反对种族隔离方面的活动和联合国纳米比亚理事会的工作予以特别注意。

27.3 在这两年期间将着重下列工作：提供以更多种语文编写的新闻材料，以满足对这些材料的不断要求，尤其是法文和西班牙文的材料，并促进世界各地宣传媒介对关于联合国的新闻的利用和接受。

27.4 提议的活动详情载在 1980-1983 年期间中期计划的四个主要次方案<sup>①</sup>及提议的订正内。<sup>②</sup>

<sup>①</sup>《大会正式记录，第三十三届会议，补编第 6 号》(A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 12 章。

<sup>②</sup>同上，《第三十五届会议，补编第 6 号》(A/35/6)，第 12 章。

## A. 总部新闻部

表 27.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的费用估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	非	%	非	%	非	%	非	%	
30 175.2	2 726.9	9.0	251.6	0.8	4 428.3	14.6	7 408.8	24.5	37 564.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
32 904.1	251.6	258.4	-	(6.8)	- %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		
经济和社会新闻信托基金	587.7	480.0
发展论坛	2 611.4	2 611.4
特别新闻活动信托基金	513.8	-
世界大众媒介领袖圆桌会议信托基金	249.3	-
(b) 共计	3 962.2	3 091.4
(c) <u>业务项目</u>		
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	3 962.2	3 091.4

直接费用共计 40 675.4

## B. 分派费用

32 211.0

直接费用和分派费用共计 72 886.4

表 27.7. 所需常设员额

组织单位: 总部新闻部

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	4	4	-	-	4	4
D-1	11	11	-	-	11	11
P-5	19	19	3	3	22	22
P-4	33	35	3	3	36	38
P-3	51	54	-	-	51	54
P-2/1	32	32	1	1	33	33
共计	151	156	7	7	158	163
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	36	36	4	4	40	40
其他各等	99	99	13	13	112	112
共计	135	135	17	17	152	152
总计	286	291	24	24	310	315

表 27.8. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) = (2) - (8)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)-(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
<b>1. 行政领导和管理:</b>										
a) 付秘书长办公室	872.2	-	-	-	60.5	1.4	61.9	61.9	934.1	
b) 规划、方案制定和评价股	23.9	-	62.2	-	9.5	-	71.7	71.7	95.6	
<b>2. 活动方案</b>										
a) 无线电和视觉事务司	15 910.2	31.4	317.4	153.0	737.4	303.4	1 511.2	1 479.8	17 390.0	
b) 新闻和出版司	6 737.7	11.2	381.0	286.8	410.4	74.9	1 153.1	1 141.9	7 879.6	
c) 对外关系司	2 568.1	20.0	-	-	189.4	8.2	197.6	177.6	2 745.7	
d) 经济及社会新闻司	1 767.4	-	-	-	92.3	6.7	99.0	99.0	1 866.4	
<b>3. 方案支助:</b>										
部内行政	1 196.4	90.0	17.6	-	64.6	11.1	886.3	796.3	1 992.7	
<b>4. 老龄问题世界大会</b>	119.9	119.9	-	-	-	-	-	(119.9)	-	
<b>5. 国际残废者年</b>	592.9	592.9	-	-	-	-	-	(592.9)	-	
<b>6. 联合国妇女十年世界会议</b>	386.5	386.5	-	-	-	-	-	(386.5)	-	
<b>共 计</b>	<b>30 175.2</b>	<b>1 251.9</b>	<b>778.2</b>	<b>439.8</b>	<b>1 564.1</b>	<b>405.7</b>	<b>3 980.8</b>	<b>2 728.9</b>	<b>32 904.1</b>	



表 27.9. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981 资源 基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加 \$	共计增加 %	1982-1983 估计数	
1. 行政领导和管理, (a) 副秘书长办公室 (b) 规划、方案制定和评价股	872.2 23.9	61.9 71.7	(100.8) 296.0	106.9 50.9	68.0 418.6	7.7 1751.5	940.2 442.5	(10.7) 309.6
2. 活动方案: (a) 无线电和视觉事务司 (b) 新闻和出版司 (c) 对外关系司 (d) 经济及社会新闻司	15 910.2 6 737.7 2 568.1 1 767.4	1 479.8 1 141.9 177.6 99.0	(2.0) (251.4) 95.6 (95.6)	2 404.2 1 012.3 368.1 175.7	3 882.0 1 902.8 641.3 179.1	24.4 28.2 25.0 10.1	19 792.2 8 640.5 3 209.4 1 946.5	- (3.1) 3.4 (5.1)
3. 方案支助, 部内行政	1 196.4	796.3	51.4	282.8	1 130.5	94.4	2 326.9	2.5
4. 老龄问题世界大会	119.9	(119.9)	258.4	27.4	165.9	138.3	285.8	-
5. 国际残疾人年	592.9	(592.9)	-	-	(592.9)	(100.0)	-	-
6. 联合国妇女十年世界会议	386.5	(386.5)	-	-	(386.5)	(100.0)	-	-
共 计	30 175.2	2 728.9	251.6	4 428.3	7 408.8	24.5	37 584.0	-

## 1. 行政领导和管理

## (a) 副秘书长办公室

表 27.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
薪给					
常设员额	623.2	51.6	(75.6)	77.2	53.2
一般人事费:					
公费	8.0	-	-	-	-
其他一般人事费	206.9	8.9	(24.2)	24.7	9.4
工作人员旅费	30.3	1.2	(3.0)	4.1	2.3
接待费	3.8	0.2	2.0	0.9	3.1
共 计	872.2	61.9	(100.8)	106.9	68.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
934.1	(100.8)	-	-	(100.8)	(10.7)%

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>支持下列项目的服务:</u>			
(-) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>			
特别新闻活动、信托基金		513.8	-
	(b) 共计	513.8	-
(c) <u>业务项目</u>			
	(b) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	513.8	-

直接费用共计 940.2

(940.?)

直接费用和分派费用共计 -

## B. 分派费用

表 27.11. 所需常设员额

组织单位: 副秘书长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	—	—	1	1
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	2	—	—	2	2
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	1	2	—	—	1	2
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/1	—	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	5	5	—	—	5	5
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	—	—	1	1
其他各等	5	3	—	—	5	3
<b>共计</b>	6	4	—	—	6	4
<b>总计</b>	11	9	—	—	11	9

**A. 总部新闻部**

## 1. 行政领导和管理

## (a) 副秘书长办公室

27.5 副秘书长办公室对本部的工作提供基本政策指导和管理。它将为执行大会在最近各项决议中规定的任务和执行 1982-1983 两年期的方案概算制定的活动方案而提供这些职能。它也向新闻委员会提供秘书处支助。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额的调动

27.6 1981 年内把一名 P-5 和 2 名一般事务员额调到新近设立的规划、方案制定和评价股。现在提议把

这项安排在 1982-1983 年间固定下来。现在提议把一名 P-4 员额从经济和社会新闻司调到副秘书长办公室。

## 工作人员旅费

27.7 此项所需经费(\$ 28,500)。将供副秘书长和该办公室其他工作人员出席联合国新闻事务联合委员会(新闻联委会)的会议,视察各新闻中心,代表联合国参加讨论新闻问题的各种会议的旅费。

## 接待费

27.8 提议增拨 \$ 2,000 以便应付本部高级官员同新闻界代表接触日益频繁所需的开支。

## (b) 规划、方案制定和评价股

表 27.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	18.1	54.3	220.4	38.1	312.8	330.9
一般人事费	5.8	17.4	70.6	12.1	100.1	105.9
工作人员旅费	-	-	5.0	0.7	5.7	5.7
共计	23.9	71.7	296.0	50.9	418.6	442.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
95.6	296.0	-	-	296.0	309.6 %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(b) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	-

直接费用共计	442.5
--------	-------

## B. 分派费用

(442.5)
---------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---



## (b) 规划、方案制定和评价股

27.9 本股于 1980 年设立, 属副秘书长办公室, 负责对新闻部进行的方案新闻的规划、方案制定和评价。本股也是新闻部内主要负责同教科文组织就关于新的世界新闻和通讯秩序的活动尤其是国际传播发展方案进行联络与合作的中心。<sup>③</sup>

27.10 本股又通过其部门间专题工作队, 来协调支助本组织实务活动的新闻活动的规划和方案制定工作。它对重大的联合国活动(特别纪念日、年、十年和会议等)的新闻活动也起着同样的作用。

27.11 本股在 1982-1983 年内将进行下列等等特定活动:

## (a) 专题工作队:

起码召开 24 次专题工作队会议, 编制必要的背景文件和建议副秘书长采取适当的后续行动;

## (b) 联合国内的新闻:

对联合国各办事处进行的新闻活动的规划协调工作发展一个更有系统的结构;

## (c) 为区域委员会和新闻中心规划新闻:

发展一个方法制度, 使区域新闻服务和新闻中心可以提供与它们未来方案有关的必要资料;

## (d) 方案成绩:

同各司和执行事务室协作, 对衡量新闻部活动的效能与效率的数据加以编制和分析;

## (e) 国际传播发展方案:

(一) 为教科文组织的国际传播发展方案提供必要的联络并参加其机构间工作组和政府间理事会的会议;

(二) 1982 年阿拉伯国家通讯政策政府间会议的后续工作;

(三) 为 1983 年教科文组织关于新闻与通讯问题第二十二届大会进行后续筹备工作;

## (f) 编制报告:

协助编制新闻委员会和大会所需的报告;

## (g) 为各个会议规划新闻方案:

协助编制联合国新闻事务联合委员会(新闻联委会)的报告和提出由于各会议的新闻计划引起的内有机机构间组成部分的新闻部方案。已计划举行的主要会议包括:

(一) 专门讨论裁军问题的大会第二次特别会议, 1982 年;

(二) 第二次联合国探索与和平利用外层空间会议(1982 年 8 月 9 日至 21 日, 维也纳);

(三) 抗击种族主义和种族歧视第二次世界会议, 1983 年;

(四) 第六届贸发会议(贸发会议秘书处的支助作用), 1983 年;

(五) 世界通讯年(对其领导机构电信联盟的支助作用), 1983 年。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额调动

27.12 在设立本股时, 从副秘书长办公室调动了一名 P-5 和两名一般事务员额, 并从新闻中心调动了一名 P-4 员额。现在提议把这些安排在 1982-1983 年固定下来。

## 工作人员旅费

27.13 此项所需经费(\$5,000) 将供参加教科文组织国际传播发展方案以及其机构间工作组会议的工作之用。所需资源已从副秘书长办公室和无线电和视觉事务司调用。

<sup>③</sup>参看 A/32/362/Add.1, 附件一。

## 2. 活动方案

## (a) 无线电和视觉事务司

表 27.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
薪金:						
常设员额	5 424.6	667.6	-	789.0	1 456.6	6 881.2
临时员额	946.3	137.3	-	141.2	278.5	1 224.8
一般临时助理人员	6.4	(6.4)	-	-	(6.4)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	2 045.3	249.9	-	295.4	545.3	2 590.6
旅费:						
工作人员旅费	29.5	(6.6)	-	3.4	(3.2)	26.3
影片事务出差旅费	185.2	7.2	-	28.7	35.9	221.1
摄影出差旅费	13.2	0.5	-	2.1	2.6	15.8
无线电事务出差旅费	77.9	15.5	(2.0)	13.6	27.1	105.0
电视影片宣传工作旅费	15.1	0.6	-	2.4	3.0	18.1
订约承办事务:						
照相-视觉器材	118.3	5.5	-	18.4	23.9	142.2
新闻合同	5 204.5	283.6	-	817.1	1 100.7	6 305.2
一般业务费用:						
设备维修费	40.4	1.6	-	6.2	7.8	48.2
招待费	2.0	0.2	-	0.3	0.5	2.5
运费和杂项费用	62.6	2.4	-	9.6	12.0	74.6
新闻用品	936.3	62.6	-	148.8	211.4	1 147.7
新闻设备	775.4	29.9	-	119.9	149.8	925.2
研究金	26.0	28.4	-	8.1	36.5	62.5
共 计	15 910.2	1 479.8	(2.0)	2 404.2	3 882.0	19 792.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
17 390.0	(2.0)	-	-	(2.0)	-%

表 27.14(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	-	-
	(二) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	-	-
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	-

直接费用共计	19 792.2
--------	----------

## B. 分派费用

17 105.8
----------

直接费用和分派费用共计	36 898.0
-------------	----------



表 27.15. 所需常设员额

组织单位: 无线电和视觉事务司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	3	3
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	15	15	-	-	15	15
P-3	24	24	-	-	24	24
P-2/1	21	21	-	-	21	21
共计	68	68	-	-	68	68
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	16	16	-	-	16	16
其他各等	37	37	-	-	37	37
共计	53	53	-	-	53	53
总计	121	121	-	-	121	121

## 2. 活动方案

## (a) 无线电和视觉事务司

## 次级方案 1. 报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.21 和 12.22 段。

## (b) 方案构成部分:

## 1.1 会议的电视报道(一般性)

产出: 电视报道总部的会议和大事, 以供有兴趣的广播机构采用并供存档。

## 1.2 电视新闻节目

产出: 在大会年会期间, 以阿拉伯文、法文和西班牙文制作每周特别新闻节目。

## 1.3 每日和每周简讯

产出: 把联合国的大事和活动写成 104 则每周简讯和 508 则每日简讯, 供无线电和电视记者采用。

## 1.4 无线电新闻节目

产出: 制作 7,000 个无线电新闻节目, 每个节目的时间从三分钟到三十分钟不等, 共用 16 种语言(阿拉伯语、汉语、英语、法语、希腊语、希伯来语、印地语、日语、菲律宾语、葡萄牙语、俄语、索马里语、西班牙语、斯瓦希里语、土耳其语、乌尔都语), 报道联合国的工作。

## 1.5 拍摄会议的照片

产出: 在大会常会和特别会议进行一般性辩论期间, 在安全理事会、反对种族隔离特别委员会、联合

国纳米比亚理事会、巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会和其他机构开会期间, 拍摄每一位发言的人和每一个代表团的照片; 每逢秘书长参加的活动、国家和政府首脑及外交部长前来访问, 条约的签字, 以及联合国日、人权日、纳米比亚日等特别活动, 都拍摄照片。

#### 1.6 办理无线电-电视记者的登记并给予协助

办理采访联合国新闻的无线电和电视记者的登记。协调无线电播音室和技术人员的利用, 安排国际无线电和电话线路以及协调卫星电视广播节目。

#### 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.38-12.41 段。

#### (b) 方案构成部分:

##### 2.1 影片、短片和电视宣传节目

产出: 制作 12 部影片、26 部短片和几个电视宣传节目, 以提高一般群众对联合国所关心的问题的认识; 同基础稳固的广播公司和制片厂合作摄制影片, 以期有关联合国方案和主题的影片的观众大为扩增。

##### 2.2 全套照片展览

产出: 两套彩色照片展览, 六套彩色照片壁画, 供传播机构使用的 25 套照片特辑, 六套缩微胶片, 总部、联合国日内瓦办事处和维也纳国际中心的四次大展览会, 各新闻中心为特定观众举办的小展览会, 都以联合国主要方案和主题为根据。

##### 2.3 无线电节目

产出: 制作 6,200 个节目, 共用 18 种语言(南非荷兰语、阿拉伯语、汉语、英语、法语、希伯来语、印地语、印尼语、葡萄牙语、索托语、西班牙语、斯瓦希里语、泰语、茨瓦纳语、土耳其语、乌尔都语、科萨语和祖鲁语), 报道联合国的所有各种活动, 特别注意最优先的问题, 还包括每天一刻钟的节目, 专门报道联合国如何努力反对种族隔离。

##### 2.4 第二课题

产出: 提倡制作一系列一小时的电视节目(工作标题为“第二课题”), 从发展中国家的观点来看国际

发展问题。这一系列的节目将由发展中国家广播机构制作, 作为由发达国家十家全国性广播机构制作的、标题为“小行星的课题”的第一系列电视记录片的后续工作。

#### 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.64-12.69 段。

#### (b) 方案构成部分:

##### 3.1 无线电节目

产出: (a) 利用电话或无线电路向广播机构转播 175 小时的节目, 以阿拉伯语(65 小时)、英语(70 小时)和西班牙语(80 小时)制作; (b) 租用发射机, 以 14 种语言(阿拉伯语、汉语、英语、法语、希腊语、希伯来语、印地语、日语、葡萄牙语、俄语、索马里语、西班牙语、斯瓦希里语、土耳其语)播送 1,098 小时的短波广播节目, 估计有 180 小时专门报道安全理事会会议; (c) 无线电深入报道节目, 共有 54,000 小时的磁带, 以 19 种语言(南非荷兰语、阿拉伯语、汉语、英语、法语、希伯来语、印地语、印尼语、菲律宾语、葡萄牙语、索托语、西班牙语、斯瓦希里语、泰语、茨瓦纳语、土耳其语、乌尔都语、科萨语和祖鲁语)录音, 包括每日一刻钟的节目, 报道联合国如何反对种族隔离。

##### 3.2 散发照片

产出:

(一) 提供照片、照片特辑和全套幻灯片, 供电视、传播机构、联合国新闻中心、非政府组织采用, 并向出版有关联合国的视觉材料的其他出版商提供协助;

(二) 通过联合国新闻中心散发一年一度的成套展览照片, 壁画和缩微胶片。举办照片展览, 供总部、联合国日内瓦办事处和维也纳国际中心的游客参观。

##### 3.3 视听材料

产出: 向世界各地散发联合国制作的影片、录像磁带、电视节目、无线电节目、新闻电讯和照片材料。

3.4 视觉资料馆

产出：在两年期内，根据 400 多项要求，提供关于本组织各种活动的视觉材料。

次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据：1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1)，第一卷，第 12.90-12.92 段。

(b) 方案构成部分：

4.1 播放

产出：编制视听新闻季刊《播放》，并向各新闻中心和所有联合国机构散发。该刊报道联合国系统在无线电、电影和电视制作以及这些领域技术革新的消息。

4.2 会期训练

产出：一年一度的广播员训练方案。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

临时员额

27.14 本项目所需经费(\$1,083,600)，是种族隔离问题无线电广播节目已核定的 18 个临时员额，以及妇女问题无线电广播节目已核定的两个员额继续设置到联合国妇女十年结束为止所需费用。

工作人员旅费

27.15 本项目所需经费(\$22,900)，是工作人员参加国家和国际电视、电影和无线电组织举行的区域会议时，到外地对本司工作方案作全面监督时，以及进行合作制片活动时所需旅费。

影片事务出差旅费

27.16 本项经费(\$192,400)，是拍片队(每队三、四人)的旅费和生活津贴，各队负责摄取连续镜头，供制作记录片和短片。据预计，每年将制作大约 6 部影片、13 部短片和若干电视宣传节目。

摄影出差旅费

27.17 本项目所需经费(\$13,700)，是为支付旅费，供摄取照片，以制作壁报、照片展览、新闻资料袋、照

片特辑、视听材料、电影短片、招贴展览专集，并供办理有关联合国的重要主题的经常性新闻和出版事务。

无线电事务出差旅费

27.18 这项经费(\$91,400)，是为支付处长和其他无线电节目制作人为下列事务出差的旅费：收集节目材料，包括访问知名人士，编入总部的无线电广播；无线电报道在总部以外举行的会议和事件；与区域广播组织进行协商。

电视影片宣传工作旅费

27.19 所需经费(\$15,700)，是为支付旅费供推广联合国制作的影片的销售和分发，包括参加商业、政府和教育电视推销商会议的旅费。

新闻合同

27.20 本项目所列经费(\$5,488,100)，是为支付技术服务合同，摄影队、专业电影编剧人、无线电起稿人和讲述人的特别服务协定，影片拷贝与处理方面的技术服务，无线电转播，外地制作费、宣传、销售和特别事件的费用。

新闻设备

27.21 本项目所需经费(\$805,300)，是为支付更换新闻设备的费用，以确保制作影片、无线电和电视节目及照片所用电子设备的正常操作与利用。兹将需要更换的各项设备、最初购置日期和费用列表如下：

	购置日期	以千美元计 (按1981费率计算)
<b>电 视：</b>		
两个演播室摄影机信道	1973	250.0
两个演播室摄影机镜头	1973	70.0
一个轻型摄影机信道	1975	75.0
两部全播式磁带录象机	1972	170.0
通路系统	1962	35.0
一个轻型摄影机镜头	1975	20.0
小计		620.0
<b>电 影：</b>		
16毫米电影摄影机	1976	17.0
磁性扩音机	1976	3.0
16毫米影片剪接台	1964	26.0
杂项附件	1950-1960	10.0
小计		56.0

购置日期	以千美元计 (按1981费率计算)	购置日期	以千美元计 (按1981费率计算)
<b>照 相:</b>		<b>照 相:</b>	
一部纸张处理机.....	1973 12.0	两个 105 毫米镜头.....	1961 1.0
一部轮转式照片修剪机.....	1950 0.4	两个 180 毫米镜头.....	1961 1.7
一部彩色放大机.....	1953 2.5	两个 300 毫米镜头.....	1976 1.4
一个电子闪光灯.....	1951 2.5	两个 400 毫米镜头.....	1955 2.0
一部彩色透规器.....	1962 0.5	一个 55 毫米镜头.....	1973 0.4
一部金属照片修剪机.....	1946 0.1	三个闪光仪表.....	1968 1.0
两个底片储藏箱.....	1947 1.5	四个连台三脚架.....	1972 3.2
八个存放底片储藏箱的抽屉...	1947 1.1	小计	69.3
一部字幕说明复印机.....	1962 2.5		
杂项展览设备.....	- 3.4	<b>无线电:</b>	
一架彩色底片分析器.....	1965 1.4	六部开放式卷盘磁带录音机...	1955-1958 40.0
一架彩色胶卷处理机.....	1973 3.0	两部暗盒式狭带录音机.....	5.0
一架黑白照片冲洗机.....	1970 1.2	两部卡盘式磁带录音机.....	5.0
一架黑白照片烘干机和桌子...	1979 2.0	小计	50.0
一架滚筒输送式彩色处理机...	1973 12.0	<b>联合国新闻中心:</b>	
一架黑白放大机.....	1960 1.5	视听设备.....	10.0
一个黑白放大机盖.....	1965 0.5	总计	805.3
一个快速处理附件.....	1965 1.0		
一个接合器.....	1965 0.3	<b>新闻用品</b>	
五个脚踏式开关.....	1951 0.1	27.22 本项目所列经费(\$998,900), 主要是支付操作无线电、摄影和影片设备所需的用品费用。	
一架黑白处理机.....	1951 2.2		
六个暗房间隔定时器.....	1951 1.0		
八个暗房晒印架.....	1951 1.2		
七架 35 毫米单镜头反射式照相机.....	1971 1.5	<b>奖助金</b>	
两个 28 毫米远景控制镜头.....	1971 1.0	27.23 本项目所列经费(\$54,400), 是为支付广播员参加根据大会第 35/201 号决议设立的一年一次训练方案的旅费和生活津贴。	
两个 28 毫米镜头.....	1970 1.0		
三个 85 毫米镜头.....	1972 1.2		

## (b) 新闻和出版司

表 27.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用  
(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
薪金:						
常设员额	3 821.8	599.6	181.8	593.0	1 374.4	5 196.2
一般临时助理人 员	106.1	185.3	(291.4)	-	(106.1)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	1 222.8	191.8	58.2	188.3	438.3	1 661.1
工作人员旅费	45.9	(5.9)	-	6.0	0.1	46.0
编辑圆桌会议	59.2	2.3	-	9.2	11.5	70.7
订约承办事务:						
外部翻译	92.0	3.5	-	14.3	17.8	109.8
外部印刷	621.1	24.1	(200.0)	66.3	(109.6)	511.5
小册子和传单	491.8	45.8	-	80.1	125.9	617.7
新闻合同	39.8	1.6	-	6.2	7.8	47.6
新闻机构事务 设备的租金和维 修费	24.3	0.9	-	3.8	4.7	29.0
新闻用品	115.0	4.6	-	17.8	22.4	137.4
新闻用品	18.7	4.1	-	3.3	7.4	26.1
奖助金	78.0	84.2	-	24.0	108.2	186.2
共 计	6 737.7	1 141.9	(251.4)	1 012.3	1 902.8	8 640.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长			(5) 调整后的 数额	(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)		
7 879.6	(251.4)	-	-	(251.4)	(3.1) %

表 27.16(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动			
世界大众传播领导人圆桌会议			
信托基金		249.3	-
	(b) 共计	249.3	-
(c) 业务项目			
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	249.3	-

直接费用共计	8 640.5
--------	---------

## B. 分派费用

10 044.2
----------

直接费用和分派费用共计	18 684.7
-------------	----------

表 27.17. 所需常设员额

组织单位: 新闻和出版司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	7	7	-	-	7	7
P-4	10	10	-	-	10	10
P-3	20	23	-	-	20	23
P-2/1	6	6	-	-	6	6
共计	46	49	-	-	26	49
一般事务人员职类						
特等	9	9	-	-	9	9
其他各等	30	30	-	-	30	30
共计	39	39	-	-	39	39
总计	85	88	-	-	85	88

## (b) 新闻和出版司

## 次级方案 1. 报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.19 和 12.20 段。

(b) 方案构成部分:

## 1.1 会议的新闻报道

产出: 多至五个同时举行的会议的经过情况的新闻稿(英文); 重要会议和事件的日刊(法文)。

## 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.32-12.37 段。

(b) 方案构成部分:

## 2.1 背景说明和新闻特稿

产出: 在会议召开以前和在大会讨论重要项目以前, 散发背景说明和新闻特稿(英文); 分发有关经济、社会和发展问题的新闻稿与特稿(法文), 给不结盟国家通讯社联合会和非洲各通讯社, 供报刊、杂志, 特别是发展中国家的报刊杂志采用。

## 2.2 小书、小册子和传单

产出: 编印小书、小册子和传单, 介绍联合国基本文件、组织概况和参考材料、裁军和国际安全、种族歧视、种族隔离、非殖民化、纳米比亚和新的国际经济秩序, 供普通读者和专门读者参考。1982-1983 年的方案草案如下:

(a) 有关联合国的基本文件:

联合国宪章

联合国会员国

世界人权宣言、各项公约(必要时重印)

秘书长的年度报告

(b) 组织概况参考材料:

《联合国概况》

《联合国: 印象和真象》

《今日联合国(讲演题材)》

《联合国简介》

(c) 教育性参考材料:

联合国日学生传单(招贴)

(d) 优先问题:

(一) 裁军和国际安全:

联合国与军备竞赛

第二届专门讨论裁军问题的大会特别会议最后文件

第二届专门讨论裁军问题的大会特别会议最后文件指南

裁军真象说明

联合国裁军问题基本文件

大众传单

(二) 人权、种族歧视和种族隔离:

解释《消除一切形式种族歧视宣言》所载各项权利的传单

《联合国与人权》(新版)

《目标: 正义》

人权五十问答

描述人权机构职责的传单

特选题目的真象说明

对种族主义和种族歧视进行战斗十年(传单和小册子)

种族隔离的罪恶(传单和小册子)

(三) 非殖民化, 包括纳米比亚在内:

关于非殖民化特别委员会(24 国委员会)工作的小册子(新版)

关于非殖民化剩余问题的小册子

联合国纳米比亚理事会要求编制的小册子、传单和其他出版物

## (四) 新的国际经济秩序:

两本小书(题目未定)

## (五) 其他:

有关联合国在下列领域的活动的资料: 海洋法、外层空间、妇女等等。

## 2.3 《联合国年鉴》

产出: 每年印发一本英文《年鉴》。

## 2.4 《联合国大事记》

产出: 每年以四种语文(阿拉伯文、英文、法文、西班牙文)出版十一期。

## 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.62-12.63 段。

## (b) 方案构成部分:

## 3.1 编辑圆桌会议

产出: 一年一度编辑圆桌会议。

## 3.2 新闻汇报

产出: 每天向新闻机构和各常驻代表团新闻官员作新闻汇报, 必要时增加汇报次数; 根据要求为各代表团和联合国各机构举行记者招待会。

## 3.3 办理记者的登记并向其提供协助

产出: 办理新闻界所派记者的登记, 向其提供协助, 并供应其工作所需的设施。

## 3.4 报告和研究报告的发售

产出: 选定实务部门编写的一些报告和研究报告发售分销。

## 3.5 会期训练

产出: 一年一度的记者训练方案。

## 次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.19-12.20 段。

## (b) 方案构成部分:

## 4.1 重印新闻稿

产出: 重印联合国其他办事处和专门机构寄来的新闻稿。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 临时助理人员改为常设员额

27.24 建议把三个 P-3 临时助理人员改为常设员额。这些员额原在大会第三十五届会议为扩大新闻报道而要求设立, 但在 1981 年内列为临时助理人员。

## 一般临时助理人员

27.25 第 27.24 段建议把三个员额改为常设员额, 这样一来, 本项目下将可节省 \$240,000。余数(\$51,400)移交执行事务室, 由其统筹支配全厅所需临时助理人员。

## 工作人员旅费

27.26 本项目所需经费(\$40,000), 是为支付陪同秘书长进行正式访问的发言人的旅费, 参加不结盟国家通讯社联合会的工作人员的旅费, 经济及社会理事会夏季会议服务人员的旅费, 以及为本部出版方案进行磋商的工作人员的旅费。

## 外部印刷费

27.27 本项目所需资源(\$445,200)较前减少 \$200,000, 这是由于总部会议事务部从事技术革新并提高能力。

## 设备租金和维修费

27.28 本项目所需经费(\$119,600), 是为支付出版物的编辑与排版和新闻稿的印刷所使用的文字处理设备费用。

## 奖助金

27.29 本项目所列资源(\$162,200), 是为支付被选拔参加根据大会第 35/201 号决议设立的训练方案的新闻人员的旅费和生活费。



## (c) 对外关系司

表 27.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 771.4	143.6	72.4	254.8	470.8	2 242.2
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	566.8	45.8	23.2	81.0	150.0	716.8
训练新闻和资料助理 员	30.5	1.2	-	4.7	5.9	36.4
旅费						
新闻中心主任区 域会议	79.9	3.1	-	12.4	15.5	95.4
工作人员旅费	23.3	0.9	-	3.6	4.5	27.8
三角研究金	75.0	3.0	-	11.6	14.6	89.6
赠款	20.0	(20.0)	-	-	(20.0)	-
共 计	2 568.1	177.6	95.6	368.1	641.3	3 209.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 745.7	95.6	-	-	95.6	3.4 %

表 27.18(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动			
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目			
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	-

直接费用共计	3 209.4
--------	---------

B. 分派费用

4 350.5
---------

直接费用和分派费用共计	7 559.9
-------------	---------

表 27.19. 所需常设员额

组织单位: 对外关系司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	5	5	-	-	5	5
P-4	2	3	-	-	2	3
P-3	4	4	-	-	4	4
P-2/1	3	3	-	-	3	3
共计	17	18	-	-	17	18
一般事务人员职类						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	16	16	-	-	16	16
共计	20	20	-	-	20	20
总计	37	38	-	-	37	38

## (c) 对外关系司

## 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 参看 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.42 至 12.47 段。

(b) 方案构成部分:

## 2.1 导游、演讲事务处和公众简报

产出: 应各机构、学校和非政府组织的要求安排导游(每年约 650,000 人次)、简报和电影节(每年约 550 次)。

## 2.2 新闻中心的新闻资料

产出: 就秘书长、安全理事会、大会和其他机构在非殖民化、种族隔离、裁军、人权及国际和平与安全等领域的活动, 向新闻中心提供背景摘要和深入的新闻资料。

## 2.3 同非政府组织的联系

产出: 由联合国高级官员和会员国代表就联合国的各种方案和活动向非政府组织提供 76 次深入的简报。

## 2.4 非政府组织的会议

产出: 为非政府组织安排两次年度会议, 其中一次是关于裁军的, 另一次是关于一个主要发展问题的。

## 2.5 关于联合国的教育工作

产出: 每年发行《联合国日》学生传单, 并同教科文组织合作, 为各国教育家安排《三角研究金方案》。

## 2.6 学生见习方案

产出: 以英文和法文安排每年举办的“毕业生见习方案”。

## 2.7 特别纪念日的协调工作

产出: 象“联合国日”“人权日”“裁军周”和“消除社会歧视日”等世界性纪念日的协调工作, 并向各部新闻中心提供宣传这些纪念日的新闻资料。

## 2.8 供演讲人参考

产出: 每年刷新和出版《今日联合国(供演讲人参考)》。

## 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 参看 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.70 至 12.74 段。

(b) 方案构成部分:

## 3.1 提高各新闻中心的工作努力

产出: 每年为 10 名新闻和参考助理人员提供简介和训练; 对新的中心主任作简介和讲习; 1982 年为亚洲太平洋区域、1983 年为非洲区域召开各中心主任的区域会议。

## 3.2 听众的衡量和反应

产出: 分析新闻中心及其他方面提供的资料数据。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额的调动

27.30 建议将一名 P-4 从新闻中心调往总部, 以协助对外关系司提高各新闻中心的工作能力。

## 工作人员旅费

27.31 本标题所需的经费(\$24,200)是用来支付本司高级工作人员定期前往各新闻中心并出席非政府组织的各种会议。

## (d) 经济和社会新闻司

表 27.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	891.1	70.9	(72.4)	110.9	109.4	1 000.5
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	283.0	21.4	(23.2)	35.3	33.5	316.5
旅费						
与会者旅费	91.0	3.1	-	14.0	17.1	108.1
工作人员旅费	31.1	1.2	-	4.7	5.9	37.0
小册子和传单	28.0	1.0	-	4.3	5.3	33.3
房地租金和维修费	42.0	1.4	-	6.5	7.9	49.9
对《发展论坛》的 捐款	400.0	-	-	-	-	400.0
共 计	1 767.4	99.0	(95.6)	175.7	179.1	1 946.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 866.4	(95.6)	-	-	(95.6)	(5.1) %

表 27.20(续前)

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(-) 其他联合国组织	-	-
( ) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		
经济和社会新闻信托基金：		
薪给、一般人事费、合同事务	587.7	480.0
《发展论坛》：		
薪给、一般人事费、合同事务、发行、通信、 用品和设备	2 611.4	2 611.4
(b) 共计	3 199.1	3 091.4
(c) <u>业务项目</u>	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	3 199.1	3 091.4

直接费用共计	5 037.9
--------	---------

分派费用

4 418.0
---------

直接费用和分派费用共计	9 455.9
-------------	---------

表27.21. 所需常设员额

组织单位: 经济和社会新闻司

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	3	3	4	4
P-4	3	2	3	3	6	5
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	1	1	1	1	2	2
共计	9	8	7	7	16	15
一般事务人员职类						
特等	2	2	4	4	6	6
其他各等	6	6	13	13	19	19
共计	8	8 <sup>b</sup>	17	17	25	25
总计	17	16	24	24	41	40

a 《发展论坛》: 两名P-5、三名P-4、一名P-2、三名特等和12名其他各等的一般事务人员; 经济和社会新闻信托基金: 一名P-5、一名特等和一名其他等级的一般事务人员。

b 包括调派在日内瓦的一般事务人员员额一名。

## (d) 经济和社会新闻司

## 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 参看 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.48 至 12.55 段。

## (b) 方案构成部分:

## 2.1 特写服务

产出: 就经济和社会问题向约 200 个报社和杂志提供特写稿件。

## 2.2 经济和社会新闻袋

产出: 刷新 1980 年编制的关于新的国际经济秩序的新闻袋。

## 2.3 《发展论坛》

产出: 二十期普通版和四十八期商业版《发展论坛》。

## 2.4 推动会议和活动

产出: 协调执行为宣传本组织在经济和社会领域的主要活动而设计的各种新闻节目。

## 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 参看 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.75 至 12.79 段。

## (b) 方案构成部分:

## 3.1 世界发展新闻目

产出: 举办某些新闻机构的代表和知名人士的年度谈话会, 讨论该年的主要发展专题。

## 3.2 发展新闻

产出: 为联合国新闻事务联合委员会成员国与工业国家国家发展新闻官员筹办会议。

## 3.3 在南部非洲的跨国公司

产出: 举办五次关于南部非洲跨国公司活动的专题讨论会。

## 次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据: 参看 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.88 至 12.89 段。

## (b) 方案构成部分:

## 4.1 秘书处服务

产出: 为联合国新闻事务联合委员会及其工作组筹备和安排各种会议, 并拟订其两年期行动计划。

## 4.2 同非政府组织合作

产出: 协助和支持非政府联络服务处同关心发展问题的各国非政府组织建立工作上的联系。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额的调动

27.32 上文第 27.6 段也曾提到, 建议将一名 P-4 员额从经济和社会新闻司调到副秘书长办公室。

## 与会人员的旅费

27.33 在本标题下所需的费用(\$94,100)包括参加人员出席关于跨国公司在南部非洲所起作用的五次专题讨论会的费用。

## 工作人员旅费

27.34 在这个标题下所需的费用(\$32,300)包括工作人员前往关于跨国公司在南部非洲所起的作用的专题讨论会、由经济和社会新闻司提供秘书处服务、与联合国新闻事务联合委员会有关的各种会议、及协调进行经济和社会部门新闻活动所需的旅费。

## 小册子和传单

27.35 在这个标题下要求的费用(\$29,000)将用以编写和发行同关于跨国公司在南部非洲所起作用的专题讨论会有关的文件。

## 房地的租金和维修费

27.36 在本标题下所需费用(\$43,400)将用作举办关于跨国公司在南部非洲所起作用专题讨论会的适当房地的租金。

## 对发展论坛的捐款

27.37 大会曾拨捐 \$400,000 作为《发展论坛》1980 年和 1981 年的经费。建议大会为 1982-1983 年拨捐同样的数额。

## 3. 方案支助: 部内行政

表 27.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
新给 常设员额	621.1	62.1	-	85.8	147.9	769.0
一般临时助理 人员	188.1	(46.3)	51.4	28.7	33.8	221.9
加班费	121.1	4.7	-	18.7	23.4	144.5
一般人事费	198.5	20.1	-	27.1	47.2	245.7
工作人员旅费	5.6	0.2	-	0.8	1.0	6.6
小册子和传单	38.4	(38.4)	-	-	(38.4)	-
一般业务费用	-	87.4 <sup>a</sup>	-	13.0	100.4	100.4
电话, 长途电话	-	705.6 <sup>b</sup>	-	105.0	810.6	810.6
邮袋	-	0.9	-	3.7	4.6	28.2
杂项事务	23.6	-	-	-	-	-
共计	1 196.4	796.3	51.4	282.8	1 130.5	2 326.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 992.7	51.4	-	-	51.4	2.5 %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	-	-

直接费用共计 2 326.9

## B. 分派费用

(2 326.9)

直接费用和分派费用共计 -

a 反映从第28 D款总部总务处分配给新闻部的长途电话费转移过来的帐。

b 反映从第28 D款总部总务处分配给新闻部的邮袋费转移过来的帐。



表 27.23. 所需常设员额

组织单位: 部内行政

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	5	5
一般事务人员职类						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	5	5	-	-	5	5
共计	9	9	-	-	9	9
总计	14	14	-	-	14	14

## 3. 方案支助: 部内行政

27.38 执行事务室向新闻部提供行政支助并向副秘书长提供一切有关新闻部预算行政事项的建议和协助以及监督如协调所有人事事宜。它还集中管理应付一般临时助理人员费用和加班费所需的资源。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 一般临时助理人员

27.39 这个项目下的所需经费(\$193,200)将支付工作人员生育假或长期病假引起的聘用替代人员以及工作最繁忙期间本部各办公室所需临时助理人员的经费。建议的增长额\$51,400 反映着从新闻和出版司调过来的临时助理人员。

## 加班费

27.40 这个项目下所需经费(\$125,800)是用来应付工作最繁忙期间的需要和大会期间各次会议的需要。

## 电话费, 长途电话费

27.41 所要求的经费\$87,400 反映从第 28 D 款总部总务处款项下分配给新闻部的长途电话费转移过来的数额。

## 邮袋

27.42 这个项目下的所需经费反映从第 28 D 款总部总务处款项下分配给新闻部的邮袋费用转移过来的数额\$705,600。

## 4. 老龄问题世界大会

表 27.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
一般临时助理人员	54.9	(54.9)	60.3	6.6	12.0	66.9
参加人员旅费	30.0	(30.0)	25.0	2.8	(2.2)	27.8
工作人员旅费	-	-	50.5	5.6	56.1	56.1
合同服务费	20.0	(20.0)	98.0	10.8	88.8	108.8
小册子和传单	10.0	(10.0)	14.6	1.6	6.2	16.2
补助费	5.0	(5.0)	10.0	-	5.0	10.0
共 计	119.9	(119.9)	258.4	27.4	165.9	285.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
-	258.4	258.4	-	-	- %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) <u>实务活动</u>		
(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		
(c) 共计	-	-
(a),(b)和(c)共计	-	-

直接费用共计 285.8

2.1

直接费用和分派费用共计 287.9

## B. 分派费用

## 4. 老龄问题世界大会

27.43 表 27.24 粗列的所需费用系按供按照 1978 年 12 月 14 日大会第 33/52 号和 1980 年 12 月 11 日第 35/129 号决议将于 1982 年举行的老龄问题世界大会的新闻活动之用。设想中的大众新闻活动及所需费用详列在秘书长的报告(A/35/130/Add.1 和 Add.1/Corr.1)里,包括一份简讯、一份新闻袋、《发展论坛》的增页、工作人员出席世界大会、机构间联合新闻活动和安排一次记者讨论会的所需费用。

B. 日内瓦新闻处

表 27.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
新金:						
常设员额	2 696.3	43.7	-	168.7	212.4	2 908.7
一般临时助理人 员	32.6	(10.6)	-	1.7	(8.9)	23.7
加班费	9.4	-	-	0.7	0.7	10.1
一般人事费	702.6	10.0	-	44.1	54.1	756.7
工作人员旅费	18.6	(0.1)	-	1.4	1.3	19.9
新闻机构事务	18.3	(0.1)	-	1.4	1.3	19.6
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7
新闻用品	18.1	0.1	-	1.1	1.2	19.3
新闻设备	111.5	(1.0)	169.0	21.5	189.5	301.0
共 计	3 608.1	42.0	169.0	240.6	451.6	4 059.7

实际增长的分析 (按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 650.1	169.0	-	-	169.0	4.6 %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
一 其他联合国组织	-	-
二 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	-	-

直接费用共计 4 059.7

1 602.8

直接费用和分派费用共计 5 662.5

B. 分派费用

表 27.26. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦新闻处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	3	3
P-4	7	7	-	-	7	7
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	16	16	-	-	16	16
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	15	15	-	-	15	15
<b>共计</b>	19	19	-	-	19	19
<b>总计</b>	35	35	-	-	35	35

**B. 日内瓦新闻处****(a) 无线电和视觉事务**

## 次级方案 1. 新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.8, 12.17 和 12.22 段。

**(b) 方案构成部分:****1.1 无线电广播的文字报道**

产出: 为 53 个法语国家和领地的大约 70 个电台的每月法语“环球”节目及法语、阿语的不定期特写节目, 以及所有阿语国家的阿语广播节目编写 24 篇稿子。

**1.2 在电台和新闻片上报道联合国在日内瓦以外地区执行任务的情况**

产出: 为总部电台使用以及为日内瓦新闻处编制的分发给世界各地电台供广播节目使用的各种适当语言的采访报道, 纪实小剧, 电视用新闻片以及特写。

**1.3 无线电新闻报道和采访以及新闻片**

产出: 编制广播节目供总部英语、法语和阿语广播以及有时用西班牙语、俄语、德语广播使用。应个别多国电视分销的公司如“欧洲电视”网和“视觉新闻”公司的请求, 摄制新闻片。

**1.4 会场记录**

产出: 制作万国宫会议进行辩论的录音带, 作为总部新闻部编写广播节目的资料来源。

**1.5 对电台通讯员和摄影队给予技术上的支援**

产出: 提供电台录音设备和影片方面的技术支援。

## 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.38-12.41 段。

## (b) 方案构成部分:

## 2.1 电台评论和专辑

产出: 每月题为“环球”的 30 分钟法语节目; 其他以英、法、阿语为主的以联合国活动为主题的电台专辑节目。

## 2.2 短剧, 其他短片, 盒式录象磁带和电视节目

产出: 电台有把握播放的, 以当前重大事件为题材的短剧、其他短片盒式录象磁带和电视节目。

## 次级方案 3. 新闻传播

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.64-12.68 段。

## (b) 方案构成部分:

## 3.1 传播编辑好的电台节目并转播总部的节目

产出: 主要在欧洲、中东、非洲法语区和亚洲传播电台的产出, 并转播总部或在日内瓦制作的俄语、阿语节目; 通过“欧洲电视”、“视觉新闻”公司以及个别电视台向世界各地分发新闻影片和盒式录象磁带, 特别注意为发展中国家的电视台服务。

## 3.2 分发新闻影片和盒式录象磁带

产出: 通过向电视台出售或和商业性的分销公司以及各联合国协会进行安排, 分发联合国的影片。

## 3.3 分发联合国的纪录影片

产出: 分发出售影片给各电视台, 和商业性分销公司及各联合国协会一起建立影片储存馆。

## 3.4 照片储存馆服务

产出: 向日内瓦新闻处、为大众传播媒介复制总部图片的照片储存馆、官方刊物和非政府组织提供图片, 为特殊场合在万国宫举办图片展览; 在日内瓦新闻处直接负责的国家里在联合国日、裁军周和人权日之前专门分发宣传画、招贴画和其他展出品。

## 次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev. 1), 第一卷, 第 12.91 段。

## (b) 方案构成部分:

## 4.1 特派通讯员使用电台和电视台

特派通讯员使用电台和电视台报道联合国大家庭在日内瓦的一切活动, 联合国大家庭的其他单位的一些新闻处也使用这些电视台。

## (b) 新闻和出版

## 次级方案 1. 新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.16-12.20 段。

## (b) 方案构成部分:

## 1.1 报道会议的情况和分发案文和报表

产出: 大量地广泛报道联合国的各种会议, 特别是经济社会方面的会议, 以及有关人权问题和裁军问题的会议; 分发总部的重要案文和报表, 同等对待英文本和法文本。

## 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划(A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.35-12.36 段。

## (b) 方案构成部分:

## 2.1 背景报道, 简要报道, 特写文章和实况报道

产出: 编写重要会议的背景报道和简要报道; 特写文章; 和裁军中心的实况报道; 为欧洲经济委员会编写有一定主题的报道, 特写和简要报道; 预报一些即将召开的会议, 最近的重要调研和在人权方面的审查情况。

## 2.2 安排编写各种文本和印刷各种刊物

产出: 安排出版各种文本和印刷某些刊物, 并修订和维持刊印《日内瓦联合国办事处》这本小册子的英、法、西、德文版以及参观接待处发给来宾的小册子《欢迎参观联合国》的各种语文版; 还将寻求机会发行以新闻处所负责的国家语文(保加利亚文、德文、匈牙利文和波兰文)出版的联合国的基本出版物。

## 2.3 秘书处各单位和外部出版商之间的联系

产出: 欧洲经委会秘书处和出版大量调研材料和报告的外部出版商之间的联系; 每年出版欧洲经委会

学术讨论会记录和经济调研报告六至八本和欧洲经济公报四期。

#### 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.59, 12.60 和 12.63 段。

(b) 方案构成部分:

##### 3.1 电子计算机控制的邮寄名单系统

产出: 邮寄名单都由电子计算机操纵以便使新闻稿和出版物的分发目标更为准确并改进由于收件人通讯处有误而引起的退回、纠正及印刷问题。

##### 3.2 发布新闻和为特殊目的推销分发新闻材料

产出: 分发 2,000 份以上的英文和法文的新闻稿, 计 9,130 页, 共计每年为 1,750 万张; 每年分发约 120,000 份出版物和期刊, 以及为联合国日, 裁军周, 人权日和各种其他纪念性活动(包括和反种族歧视和种族隔离有关的活动)而特别推销分发的宣传材料。

##### 3.3 国际电讯服务分析

新闻处订阅美联社和法新社等国际通讯社的电讯。订阅这些电讯的目的是使联合国组织和新闻处本身的高级官员能够随时了解和联合国有关的报道, 因为这些报道可能需要作出反应或加以评论。

#### 次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.96 段。

(b) 方案构成部分:

##### 4.1 管理以及和报界的公共关系

产出: 鉴定, 和通讯员协会的联系, 召开每周的吹风会, 组织特别的记者招待会, 召开联合国系统发言人的会议讨论共同关心的问题, 以及发行《国际周》(报道日内瓦联合国各机构的活动情况的每周一次的国际性时事通讯)。

##### 4.2 翻译并分发联合国各机构的新闻公报

产出: 分发日内瓦某些联合国机构的新闻公报, 翻译及发行总部设在其他地方的联合国机构和专门机构的公报。

### (c) 公共关系

#### 次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.47 段。

(b) 方案构成部分:

##### 2.1 参考资料和文件中心

产出: 设立一个参考资料和文件中心供新闻界, 代表团和公众使用; 答复讯问有关联合国当前各项活动和宗旨的来函。

##### 2.2 年度毕业生学习计划

产出: 组织年度毕业生学习计划, 从很多国家中经过慎重挑选的 50-60 名毕业生前来参加二至三星期的学习班, 了解当前联合国的宗旨和各项计划; 为来访大学生, 外交官, 文职人员和非政府组织等团体举办大约 90 个每年一次的学习班。

##### 2.3 为国际性非政府组织提供新闻并向它们简介情况

产出: 和非政府国际组织保持密切关系并不断提供有关联合国活动的材料, 并在召开重要会议的时候简介正在讨论的题目。

##### 2.4 讲课

产出: 为访问日内瓦的团体编写讲稿并讲授联合国各方面的活动。在日内瓦以及其他地方召开的各种会议上, 主要是非政府性的会议上, 讲解并作口头介绍。

##### 2.5 组织和管理导游

产出: 每年为约 120,000 参观者组织导游。

#### 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.60(四), 12.70-12.72 和 12.74 段。

(b) 方案构成部分:

##### 3.1 全年提供有关联合国活动的各种情况

新闻处通过现代化的电讯联系包括传真, 迅速地 from 总部获得新闻, 并将新闻发往总部

(大约每年4,000页电讯稿)。总部的文字处理系统和即将在日内瓦建立的文字处理系统相连接后,将显著地改进后者产出的反馈。向新闻处负责的国家传播有关联合国在日内瓦的各项活动主要是新闻界的任务,新闻处很难在没有剪报服务的情况下了解更多具体的有关该处产出所造成的影响。但是,新闻处用电传把有关当地重大事件的新闻发往有关国家的新闻中心,这样做效果往往极佳。

### 3.2 使用缩微胶片

在参考资料和文件中心设有缩微胶片的设备;已有很多套文件被制成缩微胶片,便于新闻记者、代表及其他人员迅速、简便地使用过去的文件作为参考和进行研究。

#### 次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据:1980-1983年中期计划(A/33/6/Rev.1),第一卷,第12.96段。

(b) 方案构成部分:

#### 4.1 参考资料中心和新闻分送站

产出:向日内瓦的联合国各机构提供参考资料并分发新闻和文件;向总部设在其他地方并需要和日内瓦的新闻界和非政府组织接触的其他机构,以及那些以新闻处为其新闻中心的国家,提供参考资料并分发新闻和文件。

#### 4.2 和日内瓦的各专门机构以及其他的联合国机构合作

产出:在日内瓦各专门机构和联合国其他机构之间合作筹备应来访团体请举办的学术讨论会计划。

所需资源(按1981订正费率计算)

#### 一般临时助理人员

27.44 本标题下所需经费(\$22,000)不包括任何资源增长,将在工作量达到顶峰期间供聘用约九个工作月的临时助理人员之用,特别是为了满足在新闻部门增加打字人员的需要。

#### 加班费

27.45 本标题下所需经费(\$9,400),不包括任何增长,主要是在正常的工作时间之外保留一部分打字、分发和无线电/视觉工作人员以便在重要会议进行期间向新闻界提供新闻材料。

#### 工作人员旅费

27.46 本标题下所需经费(\$18,500)将供在这两年期间每年前往总部协商和汇报一次的旅费以及每年前往德意志联邦共和国三次,前往瑞士伯尔尼两次,前往保加利亚、匈牙利、波兰和西班牙各一次以便(a)就联合国新闻的宗旨进行正式讨论;(b)传播新闻材料;(c)和各国非政府组织及新闻界进行联系并(d)在特殊场合在对联合国具有重要意义的会议上代表新闻处。此外,欧洲经委会的新闻发布官还将每年前往伦敦,布鲁塞尔和巴黎四次会见出版商,经济编辑,大型技术刊物的编辑以及有关欧洲经委会工作的新闻简报的编辑。这些旅费的50%将由欧洲经委会负担。

#### 通讯社服务

27.47 本标题下的经费(\$18,200)是向美联社和法新社订阅整个两年期的电讯服务的费用。

#### 招待费

27.48 本标题下所需经费(\$700)不包括任何增长,是为了招待新闻记者和参加毕业生学习计划的人。

#### 宣传用品

27.49 本标题下所需经费(\$18,200)是在1982-1983两年期中购置各种杂项零件及维修无线电设备的费用。

#### 宣传设备

27.50 本标题下所需经费(\$279,500)包括\$169,000的增长,以购置录象设备,以便新闻处有必要的设备,进行电子录音和传播视觉新闻,按照大会第35/201号决议的要求宣传联合国的各项活动。

## C. 新闻中心

表 27.27. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
薪金:						
常设员额	9 298.5	554.9	(146.8)	2 370.0	2 778.1	12 076.6
一般临时						
助理人员	77.3	3.7	-	19.2	22.9	100.2
加班费	45.6	2.2	-	11.3	13.5	59.1
一般人事费	3 056.8	193.4	(48.4)	774.7	919.7	3 976.5
工作人员旅费	167.0	8.0	-	41.3	49.3	216.3
合同翻译费	23.0	1.1	-	5.7	6.8	29.8
一般业务费用:						
房屋、土地的租金 和维修费	809.6	127.2	-	221.4	348.6	1 158.2
设备的租金和维 修费	192.0	9.1	-	47.5	56.6	248.6
通讯费用	519.7	24.7	-	128.6	153.3	673.0
招待费	75.7	3.7	-	18.8	22.5	98.2
杂项服务费	154.6	7.4	-	38.3	45.7	200.3
用品和材料	319.5	32.9	-	83.2	116.1	435.6
家具和设备	296.0	(27.7)	-	63.3	35.6	331.6
共 计	15 035.3	940.6	(195.2)	3 823.3	4 568.7	19 604.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
15 975.9	(195.2)	-	-	(195.2)	(1.2) %



表 27.27 (续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动:			
各东道国政府和捐款		1 184.4	1 184.4
	(b) 共计	1 184.4	1 184.4
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	1 184.4	1 184.4
		直接费用共计	20 788.4
B. 分派费用			2 886.1
		直接费用和分派费用共计	23 674.5

表 27.28. 所需常设员额

组织单位: 新闻中心

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-1	5	5	-	-	5	5
P-5	14	14	1	1	15	15
P-4	27	25	1	1	28	26
P-3	5	5	-	-	5	5
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	53	51	2	2	55	53
其他职类						
新闻助理人员	54	54	4	4	58	58
当地雇用人员	262	262	22	22	284	284
共计	316	316	26	26	342	342
总计	369	367	28	28	397	395

a 由各东道国政府的捐款资助。

### C. 新闻中心

#### 次级方案 1. 报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.23 段。

(b) 方案构成部分:

##### 1.1 报道会议情况

产出: 协助报道各种会议、大会及其他在总部以外发生的大事。

#### 次级方案 2. 深入的报道

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.42 和 12.44 段。

(b) 方案构成部分:

##### 2.1 支持新闻活动

产出: 组织和参加以种族隔离、种族歧视问题为主题的讨论会, 专题座谈会、圆桌会、小组讨论会及讲课, 并在教育机构和政府举办的活动中以及向非政府组织放映电影。

#### 次级方案 3. 传播

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.70-12.74 段。

(b) 方案构成部分:

##### 3.1 推销工作

产出: 分发总部编写的新闻和新闻材料; 视情况以本地语言提供新闻材料; 协助建立联合国协会; 在

本地举办图片展览; 加强和无线电台与无线电网的联系, 以便有效地利用联合国电台的节目; 组织记者招待会和对联合国人物的电视访问。

#### 次级方案 4. 整个系统的合作

(a) 根据: 1980-1983 年中期计划 (A/33/6/Rev.1), 第一卷, 第 12.93 段。

(b) 方案构成部分:

##### 4.1 合作项目

产出: 协助执行整个系统的合作项目。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 员额的调动

27.51 上文第 27.12 和 27.30 段已说明, 提议将两名 P-4 员额调到总部。

##### 一般临时助理人员

27.52 本标题下所需经费(\$81,000) 不包括任何增长, 将用来供在工作量最大时聘用额外助理人员及聘人代替请产假或长期病假的工作人员之用。

##### 加班费

27.53 本标题下所需经费(\$47,800) 是根据往年的经验确定的。

##### 工作人员旅费

27.54 拟议中的经费(\$175,000) 仍保持在现有水平上, 主要用于新闻中心工作人员前往一个以上会员国进行采访的旅费。

## 第七编 共同支助事务

### 第 28 款. 行政、财政和管理

表 28.1. 全部费用的分析  
(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981 订正费率计算)		资源增长 (按 1981 订正费率计算)		1982 和 1983 通货膨胀		共计增加		
	美元	%	美元	%	美元	%	美元	%	
245 038.0	10 794.0	4.4	(511.0)	(0.2)	28 571.9	11.6	38 854.9	15.8	283 892.9

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5) 按(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
255 832.0	(511.0)	24.6	226.6	(309.0)	(0.1) %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	对下列机构的支助事务		
	(一) 其他联合国组织	4 869.4	6 578.9
	联合国工作人员养恤金基金	5 220.4	6 251.2
	(二) 预算外方案	4 013.9	6 561.0
	联合国驻塞浦路斯维持和平部队	412.1	461.4
	德语翻译信托基金	106.4	114.6
	(a) 共计	14 622.2	19 967.1
(b)	实务活动	87.4	99.3
	(b) 共计	87.4	99.3
(c)	业务项目	-	-
	(b) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	14 709.6	20 066.4

直接费用共计	303 959.3
--------	-----------

B. 分派费用

(203 959.3)
-------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28.2. 重新估价后的1980-1981资源基数的分析(按1981订正费率计算)  
(以千美元计)

方案	1980-1981 经费 (1)	1980-1981 非经常项目 <sup>a</sup> (2)	1980-1981 增长的延迟影响				所需增加的 按1981订正费率 重新计算费用				重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9) (10)
			其他 支出用途 (4)		其他 支出用途 (6)		特别 调整数 <sup>b</sup> (7)	共计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) (8)-(2)		
			常设员额 (3)	常设员额 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)					
A. 主管行政、财务和管理事务 副秘书长办公室	658.5	25.0	25.8	-	43.0	1.1	13.4	58.3	716.8		
B. 财务厅	11 088.2	-	25.8	-	854.4	14.2	19.2	913.6	12 001.8		
C. 人事厅	11 135.2	74.8	507.8	127.1	858.1	36.2	47.8	1 502.2	12 637.4		
D. 总部总务厅	89 172.9	388.3	193.7	162.5	2 428.6	5 231.5	(1 461.0)	6 555.3	95 339.9		
E. 行政管理处	1 683.1	-	-	-	123.8	7.7	-	131.5	1 814.6		
F. 内部审计司	3 294.6	-	-	-	195.4	1.0	-	196.4	3 491.0		
G. 电子数据处理和资料 系统司	12 024.3	-	-	325.6	294.0	191.8	177.0	988.4	13 012.7		
H. 日内瓦行政司	11 048.3	5.7	94.8	-	134.6	(11.5)	-	212.2	11 260.5		
I. 日内瓦总务司	48 950.2	-	46.4	-	230.3	(163.9)	7.2	120.0	49 070.2		
J. 工作人员训练活动(总部、 日内瓦和各区域委员会)	5 588.6	-	164.3	83.3	198.8	193.2	55.2	694.8	6 283.4		
K. 杂项开支	6 676.6	3 515.0	-	-	-	122.6	-	(3 392.4)	3 284.2		
L. 合资办理的行政活动	8 784.8	-	202.6	53.2	290.5	131.4	-	677.7	9 462.5		
M. 维也纳行政事务	34 932.7	-	2 303.5	78.6	106.1	36.1	-	2 524.3	37 457.0		
共计	245 038.0	4 008.8	3 564.7	830.3	5 757.6	5 791.4	(1 141.2)	14 802.8	255 832.0		

a 关于1980-1981非经常项目的说明请见前言附件三。  
b 关于重新估计的1980-1981资源基数的特别调整数的详细说明请见下列各该分款。

表 28.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加			
					\$	%		
A. 主管行政、财政和管理事务 副秘书长办公室	658.5	58.3	-	89.3	147.6	22.4	806.1	-
B. 财务厅	11 088.2	913.6	(7.9)	1 534.5	2 440.2	22.0	13 528.4	-
C. 人事厅	11 135.2	1 502.2	10.7	1 639.1	3 152.0	28.3	14 287.2	0.2
D. 总部总务厅	89 172.9	6 167.0	(117.3)	13 194.6	19 244.3	21.5	108 417.2	-
E. 行政管理处	1 683.1	131.5	(26.2)	233.2	338.5	20.1	2 021.6	(1.4)
F. 内部审计司	3 294.6	196.4	24.6	375.4	596.4	18.1	3 891.0	-
G. 电子数据处理和信息 系统司	12 024.3	988.4	-	1 594.3	2 582.7	21.4	14 607.0	-
H. 日内瓦行政司	11 048.3	212.2	70.1	722.9	1 005.2	9.0	12 053.5	0.6
I. 日内瓦总务司	48 950.2	120.0	(460.8)	3 294.9	2 954.1	6.0	51 904.3	(0.8)
J. 工作人员训练活动(总部、 日内瓦和各区域委员会)	5 588.6	694.8	(27.2)	804.2	1 471.8	26.3	7 060.4	(0.4)
K. 杂项开支	6 676.6	(3 392.4)	-	488.8	(2 903.6)	(43.4)	3 773.0	-
L. 合资办理的行政活动	8 784.8	677.7	23.0	868.4	1 569.1	17.8	10 353.9	0.2
M. 维也纳各行政处	34 932.7	2 524.3	-	3 732.3	6 256.6	17.9	41 189.3	0.2
共 计	245 038.0	10 794.0	(511.0)	28 571.9	38 854.9	15.8	283 892.9	(0.1)

表 28.4. 分派费用

(以千美元计)

来自下列各款的 分派费用	直接费用	加第28款和第29款其他部分的有关费用									
		28A	28B	28C	28D	28E	28F	28G	28H	28I	28J
第28款											
A	806.1	-	103.3	70.4	58.9	10.9	37.7	27.8	39.7	19.8	22.8
B	23 070.6	21.1	-	429.5	1 027.5	52.9	107.5	290.1	158.2	540.4	157.9
C	15 834.3	13.8	396.0	-	845.6	34.6	80.8	102.0	93.5	265.4	67.8
D	113 582.3	17.4	2 609.6	2 588.4	-	212.7	537.2	630.0	-	58.5	459.8
E	2 021.6	1.2	33.6	23.0	144.8	-	7.7	21.5	29.3	75.5	11.1
F	5 305.6	2.9	83.9	57.6	362.3	7.4	-	53.7	50.0	188.8	27.7
G	14 762.8	-	1 734.1	1 510.1	540.9	-	5.9	-	1 580.7	5.4	85.7
H	13 744.1	7.6	250.0	-	-	92.2	65.0	433.7	-	1 954.2	56.0
I	51 904.3	3.7	652.2	-	760.2	97.2	245.5	9.2	1 920.2	-	140.7
J	7 611.4	7.3	218.3	176.9	815.3	18.3	41.2	55.3	77.3	226.6	-
K	3 773.0	3.8	114.4	92.1	412.5	9.7	25.7	29.1	20.8	59.1	19.4
L	10 353.9	2.2	65.3	52.6	235.5	5.5	14.7	16.6	35.9	101.3	12.7
M	41 189.3	2.4	544.8	8.1	-	81.8	201.5	15.4	-	-	48.0
第28款共计	303 959.3	86.8	6 805.5	5 008.7	5 203.5	623.2	1 370.4	1 684.4	4 005.6	3 495.0	1 109.6
第29款											
A	126 759.8	-	2 332.2	2 312.4	30 915.3	600.0	2 000.0	9 000.0	838.5	12 238.5	3 243.2
B	91 929.7	-	636.7	623.5	5 843.0	-	-	55.7	5 343.5	22 235.2	1 972.6
C	3 549.8	-	417.2	417.6	-	-	-	-	-	-	-
D	11 563.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E和F	5 577.0	-	-	-	1 595.0	82.2	137.9	572.0	-	-	430.5
第29款共计	239 379.6	-	3 386.1	3 353.5	38 353.3	682.2	2 137.9	9 627.7	6 182.0	34 473.7	5 646.3
第28款和 第29款共计	543 338.9	86.8	10 191.6	8 362.2	43 556.8	1 305.4	3 508.3	11 312.1	10 187.6	37 968.7	6 755.9

\* 未分配的费用

各行和各栏标题索引:

## 第28款. 行政、财政和管理

- A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室
- B. 财务厅
- C. 人事厅
- D. 总部总务厅
- E. 行政管理处
- F. 内部审计司
- G. 电子数据处理和资料系统司
- H. 日内瓦行政司
- I. 日内瓦总务司
- J. 工作人员训练活动  
(总部、日内瓦和各区域委员会)
- K. 杂项开支
- L. 合资办理的行政活动
- M. 维也纳行政事务处

28K	28L	28M	29A	29B	29C	29D	29 E和 F	全部费用	减去第28款和第29款其他部分有关的费用	分派费用净额
-	26.8	13.9	645.6	315.9	157.8	67.4	17.8	2 442.6	86.8	2 355.8
148.9	180.8	405.8	3 307.9	1 007.6	25.5	155.3	62.0	31 149.5	10 191.6	20 957.9
-	63.0	172.6	2 528.7	549.5	-	113.4	34.0	21 195.0	8 362.2	12 832.8
856.1	266.5	-	5 794.8	-	-	1 373.5	-	128 536.6	45 556.8	84 979.8
18.2	15.1	59.9	184.4	133.7	5.2	16.8	8.1	2 788.6	1 305.4	1 483.2
38.3	37.6	149.8	461.1	334.4	12.9	42.1	20.3	7 211.7	3 508.3	3 703.4
53.8	60.4	-	636.4	10.9	-	836.4	-	20 769.7	11 312.1	9 457.6
34.8	112.1	-	-	4 545.7	-	21.0	-	21 281.6	10 187.6	11 094.0
101.2	458.7	-	-	9 695.3	-	-	734.0	66 621.2	37 968.7	28 652.5
35.9	50.8	32.6	1 276.2	443.7	77.3	146.2	6.5	11 281.2	6 755.9	4 525.3
-	23.7	38.3	672.4	121.7	-	76.6	8.7	5 501.0	3 315.4	2 185.6
47.0	-	66.4	1 883.1	1 710.1	353.0	43.7	13.3	14 965.8	2 077.5	12 888.3
48.1	6.2	37.8	786.9	166.3	-	4.7	2.2	43 143.5	977.1	42 166.4
1 382.3	1 301.7	977.1	18 177.5	19 034.8	631.7	2 897.1	906.9	376 888.0	139 605.4	237 282.6
1 101.7	352.2	-	-	511.5	-	20.4	-	191 693.8	56 088.7	135 605.1
830.4	423.6	-	18 379.8	-	-	-	-	148 273.7	35 005.1	113 268.6
-	-	-	14 000.0	-	-	-	-	18 384.6	13 237.7	5 146.9
-	-	-	5 110.6	-	-	-	-	19 491.5	2 917.5	16 574.0
-	-	-	420.8	1 267.1	-	-	-	6 844.1	906.9	5 937.2
-	-	-	-	14 191.7*	-	-	-	-	-	-
1 933.1	775.8	-	37 911.2	15 970.3	12 606.0	20.4	-	384 687.7	108 155.9	276 531.8
3 315.4	2 077.5	977.1	56 088.7	35 005.1	13 237.7	2 917.5	906.9	761 575.7	247 761.3	513 814.4

## 第29款. 会议和图书馆事务

A. 总部会议事务部

B. 日内瓦会议事务处

C. 维也纳会议事务处

D. 总部图书馆

E和F. 日内瓦和维也纳的图书馆

## A. 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室

表 28 A.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
薪金:						
常设员额	447.6	58.0	-	63.2	121.2	568.8
一般临时助理人员	6.5	0.3	(4.2)	0.4	(3.5)	3.0
加班费	4.9	0.2	2.2	1.1	3.5	8.4
一般人事费:						
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
其他一般人事费	151.0	10.8	-	20.0	30.8	181.8
代表旅费	25.0	(25.0)	-	-	(25.0)	-
工作人员旅费	14.8	0.6	2.0	2.5	5.1	19.9
电信费	-	13.4 <sup>a</sup>	-	2.0	15.4	15.4
招待费	0.7	-	-	0.1	0.1	0.8
共 计	658.5	58.3	0.0	89.3	147.6	806.1

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
716.8	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 806.1

## B. 分派费用

(806.1)

直接费用和分派费用共计 -

a 反映从第 28 D 款总部总务厅转来的份属总部主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室; 行政管理处, 电子数据处理和资料系统司, 以及内部审计司的长途电话费(参看表 28D.22)。



表 28 A.2 所需常设员额

## 方案: 主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	4	4	-	-	4	4
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	2	2	-	-	2	2
<b>共计</b>	4	4	-	-	4	4
<b>总计</b>	8	8	-	-	8	8

## A. 主管行政、财政和管理事务部

## 副秘书长办公室

28A.1 行政、财政和管理部由下列各部门组成: 副秘书长办公室; 财务厅; 人事厅; 总务厅; 内部审计司; 行政管理处; 电子数据处理和资料系统司以及联合国维也纳办事处。

28A.2 主管行政、财政和管理事务部副秘书长及其直属办公室所负的职责载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect.p)。

所需资源(按1981订正费率计算)

## 一般临时助理人员

28A.3 根据1980-1981两年期内获得的经验, 认为在这一项下可以减少\$4,200经费。

## 加班费

28A.4 因为要向第五委员会和副秘书长办公室提供服务, 工作量繁重, 所以提议在本项目下增加\$2,200, 可由一般临时助理人员项下节余的经费抵销。

## 工作人员旅费

28A.5 这一项下的数额增加了\$2,000, 这笔经费为出席行政协调会各次会议, 以及应秘书长请求而从事各种旅行的旅费。

## 电信费

28A.6 所需资源(\$13,400)没有增长, 反映从第28D款转来的分属总部主管行政、财政和管理事务部副秘书长办公室、行政管理处、电子数据处理和资料系统司、以及内部审计司的长途电话费。

## B. 财务厅

表 28 B.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数						1982-1983 估计数		
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀				
11 088.2	\$ 913.6	% 8.2	\$ (7.9)	% -	\$ 1 534.5	% 13.8	\$ 2 440.2	% 22.0	13 528.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
12 001.8	(7.9)	-	-	(7.9)	- %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织			
联合国合办工作人员养恤基金		5 220.4	6 251.2
其他		463.3	658.5
(二) 预算外方案		2 088.4	2 632.5
	(a) 共计	7 772.1	9 542.2
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(b) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	7 772.1	9 542.2

直接费用共计 23 070.6

## B. 分派费用

(23 070.6)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 B.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的费用 按 1981 订正费率 重新计算费用				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) (8) - (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
1. 助理秘书长办公室	1 262.8	-	12.9	-	90.2	4.1	126.4	126.4	1 389.2	
2. 预算司	2 762.7	-	12.9	-	231.0	1.5	245.4	245.4	3 008.1	
3. 政策协调司	1 229.5	-	-	-	96.0	1.0	97.0	97.0	1 326.5	
4. 帐务司	4 743.0	-	-	-	353.8	4.8	358.6	358.6	5 101.6	
5. 财务司	1 090.2	-	-	-	83.4	2.8	86.2	86.2	1 176.4	
共 计	11 088.2	-	25.8	-	854.4	14.2	913.6	913.6	12 001.8	

a 这笔款项是从 28 D 款, 总部总务厅转来的财务厅长途电话费用摊款 (见表 28 D. 2.2)。

表 28 B.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所 需 增 加 的 经 费 估 计 数				1982-1983 估 计 数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加 \$	共计增加 %	1982-1983 估 计 数	
1. 助理秘书长办公室	1 262.8	126.4	38.1	186.5	351.0	27.7	1 613.8	2.7
2. 预算司	2 762.7	245.4	8.4	388.0	641.8	23.2	3 404.5	0.2
3. 政策协调司	1 229.5	97.0	(7.6)	170.5	259.9	21.1	1 489.4	(0.5)
4. 帐务司	4 743.0	358.6	(26.5)	641.9	974.0	20.5	5 717.0	(0.5)
5. 财务司	1 090.2	86.2	(20.3)	147.6	213.5	19.5	1 303.7	(1.7)
共 计	11 088.2	913.6	(7.9)	1 534.5	2 440.2	22.0	13 528.4	-

表 28 B.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估计(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	8 124.0	673.0	46.2	1 129.3	1 848.5	9 972.5	0.5
一般临时助理人员	28.6	1.2	-	4.4	5.6	34.2	-
顾问	53.6	2.6	(56.2)	-	(53.6)	-	(100.0)
加班费	76.0	3.0	(15.0)	9.5	(2.5)	73.5	(18.9)
一般人事费:							
公费	10.8	-	-	-	-	10.8	-
其他一般人事费	2 606.4	207.2	15.0	358.8	581.0	3 187.4	0.5
工作人员旅费	84.4	3.2	-	13.1	16.3	100.7	-
外部印刷和装订费	73.6	3.0	(8.8)	10.1	4.3	77.9	(11.4)
租金和设备维修费	30.4	1.2	0.5	4.8	6.5	36.9	1.6
电话费: 长途电话费	-	19.2	-	2.9	22.1	22.1	-
招待费	-	-	2.0	0.3	2.3	2.3	-
家具和设备	0.4	-	8.4	1.3	9.7	10.1	-
共 计	11 088.2	913.6	(7.9)	1 534.5	2 440.2	13 528.4	-

表 28 B.5. 所需常设员额

组织单位: 财务厅

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	4	4	-	-	4	4
D-1	9	9	2	1	11	10
P-5	15	15	3	4	18	19
P-4	14	15	4	4	18	19
P-3	18	18	7	7	25	25
P-2/1	15	14	4	4	19	18
共计	76	76	20	20	96	96
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	28	30	6	6	34	36
其他各等	69	67	28	29	97	96
共计	97	97	34	35	131	132
总计	173	173	54	55	227	228

## B. 财务厅

28B.1 助理秘书长办公室的职掌已在关于《秘书处组织的手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(I))内述及。

## 1. 助理秘书长办公室

表 28 B.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	876.7	83.3	11.8	125.9	221.0	1 097.7
一般临时助理人员	9.1	0.4	20.3	4.4	25.1	34.2
顾问	53.6	2.6	(56.2)	-	(53.6)	-
加班费	7.3	0.3	56.4	9.5	66.2	73.5
一般人事费:						
公费	7.2	-	-	-	-	7.2
其他一般人事费	287.2	19.8	3.8	40.2	63.8	351.0
工作人员旅费	21.7	0.8	-	3.3	4.1	25.8
电话费:长途电话费	-	19.2	-	2.9	22.1	22.1
招待费	-	-	2.0	0.3	2.3	2.3
共 计	1 262.8	126.4	38.1	186.5	351.0	1 613.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 389.2	38.1	-	-	38.1	2.7%

表 28 B.6(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
( ) 其他联合国组织		-	-
( ) 预算外方案		120.4	166.0
	(a) 共计	120.4	166.0
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	120.4	166.0

直接费用共计	1 779.8
--------	---------

B. 分派费用

(1 779.8)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---



表 28 B.7. 所需常设员额

组织单位: 助理秘书长办公室

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	-	1	1	1	1	2
P-3	1	-	-	-	1	-
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	8	8	1	1	9	9
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	6	6	1	1	7	7
共计	8	8	1	1	9	9
总计	16	16	2	2	18	18

a 对预算外实务活动的支助事务。

## 1. 助理秘书长办公室

28 B.2 主管财务厅助理秘书长办公室的职掌已在关于《秘书处组织的手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(I))内述及。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 常设员额的改叙

28 B.3 主管财务厅助理秘书长办公室内设立财务管理和控制系统股时, 秘书长提议该股配备一名 D-1、一名 P-5、一名 P-3 和三名 G-3/4 员额。大会核准一名 D-1、一名 P-3、和一名 G-3/4 员额。鉴

于所具的职掌和责任, 现建议将该 P-3 员额改叙为 P-4。这将使所需员额更接近原提议。

## 一般临时助理人员

28 B.4 这个项目下所需资源(29,800 美元)是用来应付全财务厅因工作人员产假和病假而引起的接替人员的费用。建议的 20,300 美元增加额是该厅过去分配各司的临时助理人员所需经费的综合数。

## 顾问

28 B.5 本两年期中未列顾问经费, 因此这个项目下重新估价后的 1980-1981 年全部资源基数(56,200 美元)可以取消。

## 加班费

28 B.6 全财务厅所需加班费 64,000 美元, 是该厅过去各司分配的所需加班费的综合数。现建议全财务厅削减 15,000 美元, 是由于帐务司使用文字处理机后使经管帐日和发薪制度更为便利, 而且对所需加班费予以集中管理将能导致规模经济之故。

## 工作人员旅费

28 B.7 不需为 1982-1983 年请求增加工作人员旅费。22,500 美元的数额将用于一项旅费方案。这项方案包括每年工作人员前往参加行政协调会会议、一个区域委员会会议、行政问题协商委员会(行政协商会)

会议、联合国工作人员养恤金联合委员会会议和开发计划署理事会会议各一次的旅费。

电话费: 长途电话费

28 B.8 所需资源(19,200 美元)没有增加, 这项资源是从 28 D 款转来的财务厅长途电话费用的摊额。

## 招待费

28 B.9 这个项目下所需招待费(2,000 美元)将用于公务和其他招待费方面。以前没有这项经费, 最近的经验显示, 有必要支付高级职员根据《行政指示》第 ST/AI/192 号及其修正文本, 为该组织执行公务时所承付的招待费。

## 2. 预算司

表 28 B.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 062.0	185.2	12.4	290.8	488.4	2 550.4
加班费	7.5	0.3	(7.8)	-	(7.5)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	660.5	58.7	4.0	92.3	155.0	815.5
工作人员旅费	29.4	1.1	-	4.6	5.7	35.1
外部印刷和装订费	1.7	0.1	(0.2)	0.3	0.2	1.9
家具和设备	0.4	-	-	-	-	0.4
共 计	2 762.7	245.4	8.4	388.0	641.8	3 404.5

表 28 B. 8 (续前)

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 008.1	8.4	-	-	8.4	0.2%

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		194.4	199.8
	(a) 共计	194.4	199.8
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	194.4	199.8

直接费用共计	5 604.3
--------	---------

B. 分派费用

(3 604.3)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 B.9. 所需常设员额

组织单位: 预算司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D 2	1	1	-	-	1	1
D-1	4	4	1 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	5	5
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	5	5	-	-	5	5
P-3	4	5	-	-	4	5
P-2/1	6	5	-	-	6	5
<b>共计</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	6	6	-	-	6	6
其他各等	9	9	-	-	9	9
<b>共计</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>总计</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

a 外调到技术合作促进发展部的员额。

## 2. 预算司

28B.10 预算司的职掌已在关于《秘书处组织的手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(I)) 内述及。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 常设员额的改叙

28B.11 现建议将一名预算干事员额从 P-2 改叙为 P-3 职等。现任预算干事所负职责相当于 P-3 职等的预算干事所负职责。

## 加班费

28B.12 鉴于助理秘书长办公室下属财务厅所需的全部加班费已于合并(见上文第 28B.6 段), 此项重新估价的资源基数(7,800 美元)可以取消。

## 工作人员旅费

28 B.13 这个项目下所需经费(30,500 美元), 是使预算司继续参加为了改进现行方案拟订和预算编制程序而不断作出的努力。

## 外部印刷和装订费

28 B.14 所提议的资源(1,600 美元)将用于印刷预算司工作所需的表格。

## 3. 政策协调司

表 28 B. 10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	908.9	73.5	-	126.7	200.2	1 109.1
一般临时助理人员	3.3	0.1	(3.4)	-	(3.3)	-
加班费	4.0	0.2	(4.2)	-	(4.0)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	291.5	22.5	-	40.6	63.1	354.6
工作人员旅费	20.6	0.7	-	3.2	3.9	24.5
共 计	1 229.5	97.0	(7.6)	170.5	259.9	1 489.4

## 实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 326.5	(7.6)	-	-	(7.6)	(0.5) %

表 28 B. 10(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(-) 其他联合国组织	78.7	97.3
	( ) 预算外方案	50.1	65.9
	(a) 共计	128.8	163.2
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	128.8	163.2

直接费用共计	1 652.6
--------	---------

## B. 分派费用

(1 652.6)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 B. 11. 所需常设员额

组织单位: 政策协调司

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	2	2	1	1	3	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	8	8	1	1	9	9
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	1	1	3	3
其他各等	9	9	-	-	9	9
<b>共计</b>	11	11	1	1	12	12
<b>总计</b>	19	19	2	2	21	21

a 对技术合作方案的支助事务: 1 名 G-5; 对预算外行政结构的支助事务: 1 名 P-3。

## 3. 政策协调司

28B.15 政策协调司的职掌已在关于《秘书处组织的手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(1)) 内述及。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 一般临时助理人员

28B.16 鉴于助理秘书长办公室下属财务厅所需的所有临时助理人员经费已予合并(见上文第 28B.4 段), 此项重新估价的资源基数(3,400 美元)可以取消。

## 加班费

28B.17 鉴于助理秘书长办公室下属财务厅所需的所有加班费已予合并(见上文第 28B.6 段), 此项重新估价的资源基数(4,200 美元)可以取消。

## 工作人员旅费

28B.18 这个项目下的所需旅费(21,300 美元)将使该司能够出席行政问题协商委员会的会议和国际公务员制度委员会的会议以及参加薪金调查工作。

## 4. 帐务司

表 28 B. 12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 501.8	268.6	22.0	479.5	770.1	4 271.9
一般临时助理人员	8.9	0.4	(9.3)	-	(8.9)	-
加班费	51.0	2.0	(53.0)	-	(51.0)	-
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	1 120.2	85.2	7.2	152.1	244.5	1 364.7
工作人员旅费	3.6	0.2	-	0.6	0.8	4.4
外部印刷和装订费	56.3	2.2	(6.7)	7.7	3.2	59.5
设备租金和维修费	-	-	13.3	2.0	15.3	15.3
共 计	4 743.0	358.6	(26.5)	641.9	974.0	5 717.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
5 101.6	(26.5)	-	-	(26.5)	(0.5)%



表 28 B.12(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	253.5	395.2
	(二) 预算外方案	1 509.7	1 926.9
	(a) 共计	1 763.2	2 322.1
(b)	<u>实务活动</u>		
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	1 763.2	2 322.1

直接费用共计	8 039.1
--------	---------

B. 分派费用

(8 039.1)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 B.13. 所需常设员额

组织单位: 帐务司

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	1	-	2	1
P-5	4	4	1	2	5	6
P-4	6	6	1	1	7	7
P-3	10	10	4	4	14	14
P-2/1	7	7	2	2	9	9
共计	29	29	9	9	38	38
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	17	19	5	5	22	24
其他各等	37	35	20	21	57	56
共计	54	54	25	26	79	80
总计	83	83	34	35	117	118

a 对技术合作方案的支助事务: 2名 P-5(1980-1981年1名 D-1和1名 P-5)、1名 P-4、4名 P-3、2名 P-2、5名 G-5和13名 G-4/1; 对预算外行政结构的支助事务: 8名 G-4/1(1980-1981年为7名)。

## 4. 帐务司

28B.19 帐务司的职务说明载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(I))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 现有员额的改叙

28B.20 鉴于信托基金和资产管理科各一名二等帐务员所执行的职务和承认的责任颇重, 现提议将这两名 G-4 员额改叙为 G-5 员额。

## 一般临时助理人员

28B.21 重新估价后的资源基数(\$9,300)可予交还, 因为财务厅所需全部临时助理人员费用均已合并助理秘书长办公室项下(参看上面第 28B.4 段)。

## 加班费

28B.22 重新估价后的资源基数(\$53,000)可予交还, 因为财务厅所需全部加班费均已合并助理秘书长办公室项下(参看上面第 28B.6 段)。

## 工作人员旅费

28B.23 这个项目下所需资源(\$3,800),使帐务司可继续努力更好地协调这些厅处的会计和汇报程序,并加强对会计事务的中央领导和控制。

## 外部印刷和装订费

28B.24 请拨的资源(\$51,800)主要用来印刷帐务司工作所必需的各种表格。

## 设备租金和维修费

28B.25 这个项目下所需经费(\$13,300)用于文字处理设备和视频展示装置,这是帐务司维持帐务和发薪制度所必须的。使用这种设备预计可削减加班费(参看上面第28B.6段)。

## 5. 财务司

表 28 B. 14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	774.6	62.4	-	106.4	168.8	943.4
一般临时助理人员 加班费	7.3	0.3	(7.6)	-	(7.3)	-
一般人事费	6.2	0.2	(6.4)	-	(6.2)	-
工作人员旅费	247.0	21.0	-	33.6	54.6	301.6
外部印刷和装订费	9.1	0.4	-	1.4	1.8	10.9
设备租金和维修费	15.6	0.7	(1.9)	2.1	0.9	16.5
家具和设备	30.4	1.2	(12.8)	2.8	(8.8)	21.6
	-	-	8.4	1.3	9.7	9.7
共 计	1 090.2	86.2	(20.3)	147.6	213.5	1 303.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 176.4	(20.3)	-	-	(20.3)	(1.7) %

表 28 B. 14(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织		
	联合国合办工作人员养恤基金	5 220.4	6 251.2
	其他	131.1	166.0
	(二) 预算外方案	213.8	273.9
	(a) 共计	5 565.3	6 691.1
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	5 565.3	6 691.1

直接费用共计	7 994.8
--------	---------

## B. 分派费用

(7 994.8)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 B. 15. 所需常设员额

组织单位: 财务司

	经常预算		预算外资源 <sup>a</sup>		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	4	4	2	2	6	6
P-4	-	-	2	2	2	2
P-3	1	1	2	2	3	3
P-2/1	1	1	2	2	3	3
<b>共计</b>	7	7	8	8	15	15
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	8	8	7	7	15	15
<b>共计</b>	9	9	7	7	16	16
<b>总计</b>	16	16	15	15	31	31

a 对技术合作方案的支助事务: 1 名 P-2 和 1 名 G-4/1; 对预算外行政结构的支助事务: 1 名 P-4 和 1 名 G-4/1; 对预算外实务结构的支助事务: 1 名 P-3 和 1 名 G-4/1; 联合国合办工作人员养恤基金提供 1 名 P-4、1 名 P-3、1 名 P-2 和 4 名 G-4/1。

## 5. 财务司

28B. 26 财务司的职务说明载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(1))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 一般临时助理人员

28B. 27 重新估价后的资源基数(\$7,600)可予交还, 因为财务司所需的临时助理人员费用均已合并助理秘书长办公室项下(参看上面第 28 B. 4 段)。

## 加班费

28B. 28 重新估价后的资源基数(\$6,400)可予交还, 因为财务厅所需加班费均已合并助理秘书长办公室项下(参看上面第 28B. 6 段)。

## 工作人员旅费

28B. 29 这个项目下的资源(\$9,500)是用来支付该司工作人员执行联合国现金处理政策所作旅行的旅费。

## 外部印刷和装订费

28B. 30 这个项目下所需资源(\$14,400)是为了印刷支票和收据凭单。

## 设备租金和维修费

28 B. 31 这个项目下所需资源(\$18,800)是用来支付该司在现金管理方面使用文字处理设备的费用。

## 家具和设备

28 B. 32 请拨的资源(\$8,400)将可购置一架电动开支票机和一架电动签字机, 以更换目前在使用分别已有 18 和 11 年之久的机器。这笔经费也可购置一架显微阅读/印像机, 这是为改进该司归档制度所需要的。

## C. 人事厅

表 28 C.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
11 135.2	1 502.2	13.4	10.7	-	1 639.1	14.7	3 152.0	28.3	14 287.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
12 637.4	10.7	-	19.2	29.9	0.2 %

## (2) 预算外资源

	1980-1981	1982-1983
	支出估计数	支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
( ) 其他联合国组织	390.2	661.7
( ) 预算外方案	222.1	885.4
	(a)共计	1 547.1
(b) <u>实务活动</u>	-	-
	(b)共计	-
(c) <u>业务项目</u>	-	-
	(b)共计	-
	(a),(b)和(c)共计	1 547.1

直接费用共计 15 834.3

## B. 分派费用

(15 834.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 C. 2. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		1980-1981 非经常项目		所需增加的经典 按 1981 订正费率 重新计算费用				所需增加的 经费净额 (8) - (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
	(1)	(2)	1980-1981 增长的延迟影响		1980-1981 订正费率		其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)		
			常设员额	其他 支出用途 (4)	常设员额	其他 支出用途 (5)				
1. 助理秘书长办公室	1 632.3	-	90.5	-	120.8	5.0	47.8 <sup>a</sup>		264.1	1 896.4
2. 政策协调司	2 096.3	-	169.3	74.2	174.7	11.6	-		429.8	2 526.1
3. 征聘司	3 150.7	74.8	202.7	52.9	245.0	12.4	-		513.0	3 588.9
4. 人事管理司	3 157.1	-	45.3	-	245.0	1.9	-		292.2	3 449.3
5. 医务处	1 098.8	-	-	-	72.6	5.3	-		77.9	1 176.7
共 计	11 135.2	74.8	507.8	127.1	858.1	36.2	47.8	1 577.0	1 502.2	12 637.4

<sup>a</sup> 反映从第 28 D 款总部总务厅下转入的人事厅长途电话费的净额 (参看表 28 D. 22)。

表 28 C. 3. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		所需增加的经典估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
	1980-1981 资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1980-1981 资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀		1982-1983 估计数				
			1982 和 1983 通货膨胀	共 计 增 加 %	1982-1983 估计数	实际增长率 %			
1. 助理秘书长办公室	264.1	(6.3)	247.4	505.2	30.9	2 137.5	0.6		
2. 政策协调司	429.8	(5.0)	326.4	751.2	35.8	2 847.5	(0.1)		
3. 征聘司	438.2	(11.8)	467.3	893.7	28.3	4 044.4	(0.3)		
4. 人事行政司	292.2	33.8	441.4	767.4	24.3	3 924.5	0.9		
5. 医务处	77.9	-	156.6	234.5	21.3	1 333.3	-		
共 计	1 135.2	10.7	1 639.1	3 152.0	28.3	14 287.2	0.2		

表 28 C. 4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	1980-1981 资源 增长(按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀		
薪金:						
常设员额	7 104.5	770.9	433.6	1 064.7	9 373.7	5.6
临时员额	685.9	269.9	(373.4)	76.1	658.5	(39.0)
一般临时助理人员	230.0	64.8	(45.6)	37.1	286.3	(15.4)
顾问	42.7	7.1	-	7.5	57.3	-
加班费	32.9	1.3	-	5.1	39.3	-
一般人事费:						
公费	10.8	-	-	-	10.8	-
其他一般人事费	2 498.1	325.1	19.6	363.7	3 206.5	0.8
工作人员福利	61.2	2.4	-	9.5	73.1	-
工作人员旅费	178.7	6.9	(21.8)	24.4	188.2	(11.7)
外部印刷和装订	15.7	0.6	(1.7)	2.2	16.8	(10.4)
广告和宣传	212.8	3.0	-	32.2	248.0	-
电信费	-	47.8	-	7.1	54.9	-
招待费	2.4	0.1	-	0.3	2.8	-
用品和材料	52.5	2.1	-	8.1	62.7	-
家具和设备	7.0	0.2	-	1.1	8.3	-
共 计	11 135.2	1 502.2	10.7	1 639.1	14 287.2	0.2
					3 152.0	



表 28 C.5. 所需常设员额

组织单位: 人事厅

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	4	4	-	-	4	4
D-1	4	4	-	-	4	4
P-5	12	13	-	-	12	13
P-4	20	21	-	1	20	22
P-3	16	17	4	6	20	23
P-2/1	3	3	1	1	4	4
共计	60	63	5	8	65	71
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	18	22	2	2	20	24
其他各等	85	87	4	8	89	95
共计	103	109	6	10	109	119
总计	163	172	11	18	174	190

## C. 人事厅

28C.1 人事厅的职务说明载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(II))。

## 1. 助理秘书长办公室

表 28 C. 6. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 063.4	160.2	27.2	163.0	350.4	1 413.8
临时员额	68.5	4.1	(30.8)	4.6	(22.1)	46.4
一般临时助理人员	6.5	0.3	-	1.0	1.3	7.8
加班费	4.4	0.2	-	0.7	0.9	5.3
一般人事费:						
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
其它一般人事费	367.4	47.0	(1.0)	53.3	99.3	466.7
工作人员福利	61.2	2.4	-	9.5	11.9	73.1
工作人员旅费	36.8	1.4	-	5.7	7.1	43.9
外间印刷和装订费	15.7	0.6	(1.7)	2.2	1.1	16.8
长途电话费	-	47.8	-	7.1	54.9	54.9
招待费	2.4	0.1	-	0.3	0.4	2.8
共 计	1 632.3	264.1	(6.3)	247.4	505.2	2 137.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 896.4	(6.3)	-	19.2	12.9	0.6 %

表 28 C. 6(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织		36.2	98.8
(二) 预算外方案			
	(a) 共计	36.2	98.8
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	36.2	98.8

直接费用共计	2 236.3
--------	---------

B. 分派费用

(2 236.3)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 C.7. 所需常设员额

组织单位: 助理秘书长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	5	5	-	-	5	5
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	10	10	-	-	10	10
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	2	3	-	-	2	3
其他各等	12	12	1	2 <sup>a</sup>	13	14
共计	14	15	1	2	15	17
总计	24	25	1	2 <sup>a</sup>	25	27

a 由预算外行政结构的支助费用提供经费的员额。

#### 1. 助理秘书长办公室

28 C.2 助理秘书长办公室的职务说明载在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(II))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 常设员额

28 C.3 需要一名 G-5 级的新员额作助理秘书长的个人助理, 其职务为筛选打给助理秘书长的电话及通信, 评价需要助理秘书长注意的优先事项, 安排约会, 包括适当时安排同人事厅内其他官员见面, 以及帮助助理秘书长保管机密档案。

28 C.4 上述员额的经费可以从助理秘书长办公室内停止一名 G-4/1 级临时员额节省的资源提供。

#### 临时员额

28 C.5 继续需要一名 G-5 级的临时员额为联合国国际学校董事会办公室提供行政助理。

#### 一般临时助理人员

28 C.6 本项下要求的经费(\$ 6,800)是因长期病假和工作最忙期间需要的一般临时助理人员。

**加班费**

28 C.7 本项下所需经费 \$ 4,600 中, \$ 2,000 为联合国国际学校董事会办公室加班费, 因董事会的正式会议均在本组织正常工作时间以外的时间召开。其余为秘书处任用和升级委员会的加班费。

**工作人员福利**

28 C.8 本项下的所需费用(\$ 63,600)维持在目前水平, 是供作困难情况的救济经费。

**工作人员旅费**

28 C.9 本项下所需的资源 \$ 38,200 是供作助理秘书长的旅费, 包括前往总部以外的办公处, 应成员国邀

请进行访问以及应秘书长要求所作的公务旅行。其他的所需费用是负责特别任务的助理主任出席行政问题协商委员会(行政协商会), 国际公务员制度委员会(公务员委员会)和联合国工作人员养恤金联合委员会的各项会议的旅费。此外, 还必须前往若干联合国服务地点, 商讨有关工作人员管理关系的事务, 这包括人事厅工作人员出席工作人员管理协调委员会会议的旅费。该协调委员会是秘书长于 1980 年设立的(参看 A/C.5/35/10, 第 77 段)。

**外间印刷和装订费**

28 C.10 本项下所需资源(\$ 14,600)是有关印刷各种表格的费用, 其中包括供医务处使用的在内。

**2. 政策协调司****表 28 C.8. 全部费用的分析**

(以千美元计)

**A. 直接费用****(1) 经常预算**

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 052.3	172.7	311.8	195.5	680.0	1 732.3
临时员额	416.4	88.4	(281.0)	30.0	(162.6)	253.8
一般临时助理人员	114.6	78.8	(40.6)	22.8	61.0	175.6
顾问费	5.0	5.6	-	1.6	7.2	12.2
加班费	6.0	0.2	-	0.9	1.1	7.1
一般人事务:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	470.5	82.9	9.8	71.8	164.5	635.0
工作人员旅费	30.3	1.2	(5.0)	3.8	-	30.3
共 计	2 096.3	429.8	(5.0)	326.4	751.2	2 847.5

表 28 C.8(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 526.1	(5.0)	-	-	(5.0)	(0.1) %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(-) 其他联合国组织		80.8	155.1
(-) 预算外方案		80.8	151.7
	(a) 共计	161.6	306.8
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	161.6	306.8

直接费用共计	3 154.3
--------	---------

B. 分派费用

(3 154.3)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 C.9. 所需常设员额

组织单位: 政策协调司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	3	-	-	2	3
P-4	3	4	-	-	3	4
P-3	2	3	2	2	4	5
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	9	12	2	2	11	14
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	5	5	-	-	5	5
其他各等	10	13	-	-	10	13
共计	15	18	-	-	15	18
总计	24	30	2	2 <sup>a</sup>	26	32

a 由技术合作偿还资源和预算外行政结构支助费提供经费的员额。

## 2. 政策协调司

28 C.11 政策协调司的职务说明载在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(II))。本司包括主任办公室, 其中大会第三十五届会议通过增设一名 D-1 员额以加强其职能(请参看 A/C.5/35/115, 第 9 段), 规划和资料科, 规则和人事手册科, 叙级科和联合申诉委员会秘书处和联合惩戒委员会。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

### 员额的变化

28 C.12 建议将叙级科的一名 P-5, 一名 P-4 和一名 P-3 员额由临时改为常设的员额。这些员额负责专业员额叙级制度的业务, 最近经由公务员委员会的建议及大会在这一领域采取的行动, 这一业务已成为正规的常设行政职务。

28 C.13 建议将人事资料股的三名临时一般事务员额改为常设员额, 因为其职务是持续性的。一名员额负责协助编制, 保存和制作人事记录(实况报道), 一名员额负责将编码投入列入人事总档案, 第三名员额负责人事资料股股长的秘书工作。

### 临时员额

28 C.14 叙级科其余的员额, 即一名 P-4 和一名 P-2 在一般事务人员叙级调查结果, 并在几年内对有关的执行情况作了最后决定以前, 将仍然列为临时员额。此外, 继续需要一名 P-4 级临时员额, 并已经大会第 35/210 号决议核可, 负责有关制定不同职业的分类和定义的工作(参看 A/C.5/35/115, 第 9 段)。

28 C.15 需将人事资料股的一名 24 个月的工作月的一般临时助理人员员额改为一般事务级的临时员额, 因为

保管人事总档案资料的工作量已增加, 需要在 1982-1983 两年期概算中提出这笔资源。

#### 一般临时助理人员

28 C.16 本项下所需资源(\$152,800)将在两年期中每年提供 45 个工作月的 G-4/1 级的一般临时助理人员员额。政策协调司将以这笔资源应付工作最忙期间的需要, 并用来持续向大会提供关于秘书处的组成的资料, 其中包括产制关于大会处理的事物的统计资料。

28 C.17 除上述外, 预期将以预算外经费供作协助联合申诉委员会和联合惩戒委员会编写案件之用。

#### 顾问

28 C.18 向大会和秘书处各级管理提供资料逐渐成为一种必要的工作, 因此要求在顾问费项下提出 \$10,600 经费继续发展人事资料系统。

#### 工作人员旅费

28 C.19 本项下所需经费(\$26,500)减少了 \$5,000, 主要供作叙级工作人员为进行国际公务员制度委员会共同制度的职务分类标准工作时的旅费。经费还包括政策协调司资深工作人员需要出席如联合国工作人员养恤金联合委员会和行政协商会及其附属组织的会议的旅费。

### 3. 征聘司

表 28 C.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 965.4	165.8	-	273.7	439.5	2 404.9
临时员额	143.0	173.8	-	41.5	215.3	358.3
一般临时助理人员	63.4	(16.0)	-	7.0	(9.0)	54.4
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	674.5	108.1	-	100.6	208.7	883.2
工作人员旅费	90.4	3.5	(11.8)	12.3	4.0	94.4
广告和宣传	212.8	3.0	-	32.2	35.2	248.0
共 计	3 150.7	438.2	(11.8)	467.3	893.7	4 044.4



表 28 C.10(续前)

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 588.9	(11.8)	-	-	(11.8)	(0.3) %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
	( ) 其他联合国组织	-	-
	( ) 预算外方案	141.3	335.9
	(a) 共计	141.3	335.9
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a),(b)和(c) 共计	141.3	335.9

直接费用共计 4 380.3

## B. 分派费用

(4 380.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 C.11. 所需常设员额

组织单位: 征聘司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	5	5	-	-	5	5
P-3	5	5	1	2	6	7
P-2/1	1	1	1	1	2	2
<b>共计</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	23	23	-	1	23	24
<b>共计</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>总计</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>2<sup>a</sup></b>	<b>4<sup>b</sup></b>	<b>46</b>	<b>48</b>

a 由技术合作偿还资源提供的经费员额。

b 由预算外实务活动支助费用提供经费的新员额。

## 3. 征聘司

## 临时员额

28 C.20 继续需要三名专业人员和四名一般事务人员临时员额(一名 P-4, 二名 P-3 和四名 G-4/1)以负责规划人事空缺, 选择竞争性征聘办法的员额和监测大会第35/210号决议规定的目标范围内的年度征聘计划的工作。

## 一般临时助理人员

28 C.21 本项下所需经费(\$47,400)主要是为办理征聘初级人员的竞争性考试。目前还不能充分估计因为大会第35/210号决议而引起的工作量, 因此, 在评价

新的征聘系统的长期需要以前, 建议在1982-1983两年期内继续任用临时助理人员。

## 工作人员旅费

28 C.22 本项下所需经费(\$82,100)是依照大会规定的目标进行征聘时的出差旅费。按1980年的实际经验, 预期将可能略减少\$11,800。

## 广告和宣传

28 C.23 本项下所需经费(\$215,800)将支付语文员额和其他征聘活动的广告费用。任何情况下, 宣传工作极为重要, 这样才能充分招徕各方候选人, 使整个竞争性考试过程发挥其效力。

4. 人事管理司

表 28 C.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 296.8	216.6	94.6	330.4	641.6	2 938.4
临时员额	58.0	3.6	(61.6)	-	(58.0)	-
一般临时助理人员	28.8	1.1	(5.0)	3.7	(0.2)	28.6
加班费	6.0	0.3	-	1.0	1.3	7.3
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	753.1	70.1	10.8	105.0	185.9	939.0
工作人员旅费	13.2	0.5	(5.0)	1.3	(3.2)	10.0
共 计	3 157.1	292.2	33.8	441.4	767.4	3 924.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 149.3	33.8	-	-	33.8	0.9 %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	25.7
(二) 预算外方案	-	274.3
(a) 共计	-	300.0
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	-	300.0

直接费用共计 4 224.5

(4 224.5)

B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 -

表 28 C.12(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	-	25.7
	(二) 预算外方案	-	274.3
	(a) 共计	-	300.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	300.0

直接费用共计	4 224.5
--------	---------

B. 分派费用

(4 224.5)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 C.13. 所需常设员额

组织单位: 人事管理司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	5	5	-	1 <sup>a</sup>	5	6
P-3	8	8	-	1 <sup>b</sup>	8	9
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	19	19	-	2	19	21
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	7	10	-	-	7	10
其他各等	27	26	-	1 <sup>b</sup>	27	27
<b>共计</b>	34	36	-	1	34	37
<b>总计</b>	53	55	-	3	53	58

a 由技术合作偿还资源提供经费的员额。

b 由预算外实务活动支助费提供经费的员额。

## 4. 人事管理司

28 C.24 人事管理司的职务载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(II))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额的改叙

28 C.25 需要将工作人员事务科的一名 G-4 级人事助理改叙为 G-5 级。虽然五个人事干事股的工作都已叙为 G-5 级,但目前只有两个股有 G-5 级的人事助理。人事助理的职务包括回答关于工作人员条例下的应享权利的查询,准备年度升级审查的材料,使任用和升级委员会掌握最新的资料,拟写日常通信,整理档案系统,同实务部门进行一般联络以减轻其所属的专业人事干事的工作负担。

## 员额的变化

28 C.26 两名临时一般事务员额现已调在人事专员股。由于他们的职务的持续性质,建议将其改为常设员额。

## 一般临时助理人员

28 C.27 本项下经费(\$24,900)是为应付本司特别是津贴和福利股工作最忙期间的需要。

## 工作人员旅费

28 C.28 本组织行政和管理的协调工作由于分权政策和设立新的组织单位而越来越复杂和越困难。但认为只要仔细规划,同总部以外各地办事处的必要接触可以尽量通过回籍假和出差办理联合国其他业务时一并。因此,本项下所需净额(\$8,700)已计算了建议减少的 \$5,000。

## 5. 医务处

表 28 C. 14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	
常设员额	726.6	55.6	-	102.1	884.3
一般临时助理人员	16.7	0.6	-	2.6	19.9
顾问	37.7	1.5	-	5.9	45.1
加班费	16.5	0.6	-	2.5	19.6
一般人事费:					
公费	1.2	-	-	-	1.2
其他一般人事费	232.6	17.0	-	33.0	282.6
工作人员旅费	8.0	0.3	-	1.3	9.6
用品和材料	52.5	2.1	-	8.1	62.7
家俱和设备	7.0	0.2	-	1.1	8.3
共 计	1 098.8	77.9	-	156.6	1 333.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 176.7	-	-	-	-	%

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	273.2	382.1
(二) 预算外方案	-	123.5
(a) 共计	273.2	505.6
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	273.2	505.6

直接费用共计 1 838.9

(1 838.9)

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 -

表 28 C.14(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织	273.2	382.1
	(二) 预算外方案	-	123.5
	(a) 共计	273.2	505.6
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	273.2	505.6

直接费用共计	1 838.9
--------	---------

B. 分派费用

(1 838.9)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 C.15. 所需常设员额

组织单位: 医务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	-	-	1	1	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	5	5	1	1	6	6
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	2	2	2	2
其他各等	13	13	3	4	16	17
<b>共计</b>	13	13	5	6	18	19
<b>总计</b>	18	18	6 <sup>a</sup>	7 <sup>b</sup>	24	25

a 由预算外行政结构支助费提供经费。

b 额外的员额由预算外实务方案支助费提供经费。

## 5. 医务处

## 加班费

28 C.29 医务处的职务载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. P(II))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28 C.32 加班费和夜勤津贴所需经费 \$17,100 是为确保大会和安全理事会会议期间, 以及遇到联合国公务须在日常工作时间以外进行的时候提供充分医疗服务。

## 一般临时助理人员

28 C.30 本项下所需经费 \$17,300 可供专门医务人员临时请假或长期请假时立即聘请替工之用。

## 工作人员旅费

## 顾问

28 C.31 本项下要求 \$39,200 是为支付专家的费用, 包括胸科医生, 心脏医生, 放射学家, 妇科医生和眼科医生。

28 C.33 本项下所需经费(\$8,300)是供医务处主任参加在亚洲举行的医务年会以及 1982 年访问亚洲及太平洋经济社会理事会总部以审查并改善该地工作人员的医务设施。



用品和材料

家具和设备

28 C.34 本项下要求的资源(\$54,600)是为购置消耗性医务用品, 包括 X 射线胶片, 实验室用品, 疫苗, 丙种球蛋白, 药品, 护理用品, 药物箱和护士制服。

28 C.35 本项下要求(\$7,200)是为替换用旧的工具和其他杂项医务设备。

D. 总部总务厅

表 28 D.1. 全部费用的分析

A. 直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按 1981 订正费率计算)		1982 和 1983 通货膨胀		共计增加		
89 172.9	\$ 6 167.0	% 6.9	\$ (117.3)	% (0.1)	\$ 13 194.6	% 14.7	\$ 19 244.3	% 21.5	108 417.2

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
95 339.9	(117.3)	-	73.2	(44.1)	- %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		-	-
(一) 其他联合国组织			
对预算外行政结构的支助(薪金和一般人事费)		2 024.3	3 089.1
(二) 预算外方案			
技术合作偿还资源		700.0	1 500.0
联塞部队帐户		412.1	461.4
德语翻译信托基金		106.4	114.6
	(a) 共计	3 242.8	5 165.1
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	3 242.8	5 165.1

直接费用共计 113 582.3

B. 分派费用

(113 582.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 D.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1980-1981 经费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	1980-1981 增长的延迟影响				所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用				重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			常设员额		其他 支出用途		常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)	共计 (8)	
			(3)	(4)	(3)	(4)					
1. 助理秘书长办公室	1 279.9	-	38.8	-	96.2	1.6	161.7	25.1	161.7	161.7	1 441.6
2. 警卫和安全事务处	12 026.2	-	-	76.5	615.6	164.2	856.3	-	856.3	856.3	12 882.5
3. 购置、交通和房舍事务司	6 065.5	-	59.3	-	414.1	10.2	434.8	(48.8) a/	434.8	434.8	6 500.3
(a) 购置和交通事务处	8 824.2	-	15.1	-	536.8	22.3	574.2	-	574.2	574.2	9 398.4
(b) 房舍管理事务处	5 302.8	-	17.6	-	472.7	19.8	2 825.9	2 315.8 b/	2 825.9	2 825.9	8 128.7
4. 通讯、记录和商业事务司	4 601.8	-	62.9	-	151.0	42.6	(2 196.8)	(2453.3) c/	(2 196.8)	(2 196.8)	2 405.0
(a) 通讯事务处	1 936.1	-	-	-	142.2	2.7	144.9	-	144.9	144.9	2 081.0
(b) 记录管理处	40 036.5	-	193.7	76.5	2 428.6	263.4	2 801.0	(161.2)	2 801.0	2 801.0	42 837.5
5. 外勤业务司	49 136.4	388.3	-	86.0	-	4 968.1	3 754.3	(1299.8) d/	3 754.3	3 366.0	52 502.4
小计	89 172.9	388.3	193.7	162.5	2 428.6	5 231.5	6 555.3	(1 461.0)	6 555.3	6 167.0	95 339.9
6. 不分配给各方案的共同事务费											
共计											

a 反映因第 28 D.25 段中提到的职务调动所需减少的薪金 (36,000 美元) 和一般人事费 (12,800 美元) 方面的经费。

b 反映因第 28 D.39 和 28 D.40 段中提到的职务调动所需增加的薪金 (1,394,200 美元), 一般人事费 (440,700 美元), 一般临时助理人员 (65,000 美元) 和加班费 (415,800 美元) 方面的经费。

c 表示因第 28 D.48 段中提到的职务调动所需减少的薪金 (1,497,600 美元), 一般人事费 (474,900 美元), 临时助理人员 (65,000 美元) 和加班费 (415,800 美元) 方面的经费。

d 重新估价的基数的调整数负数 1,299,800 美元将在本项下按有关的支出用途加以说明 (参看第 28 D.69, 28 D.70, 28 D.77, 28 D.78, 28 D.80, 28 D.81, 28 D.82 和 28 D.84 段)。

表 28 D. 3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所 需 增 加 的 经 费 估 计 数				1982-1983 估 计 数		实际增长率 %
		1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981 订正费率计算)	1981-1981 资源 增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共 计 增 加	共 计 增 加	1982-1983 估 计 数	
					\$	%		
1. 助理秘书长办公室	1 279.9	161.7	(11.9)	184.0	333.6	26.0	1 613.7	0.5
2. 警卫和安全事务处	12 026.2	856.3	(172.6)	1 555.0	2 238.7	18.6	14 264.9	(1.3)
3. 购置、交通和房舍事务司								
(a) 购置和交通事务处	6 065.5	434.8	16.3	840.8	1 291.9	21.2	7 357.4	1.0
(b) 房舍管理事务处	8 824.2	574.2	139.3	1 240.5	1 954.0	22.1	10 778.2	1.4
4. 通讯、记录和商业事务司								
(a) 通信事务处	5 302.8	2 825.9	(103.1)	1 042.0	3 764.8	70.9	9 067.6	(1.2)
(b) 记录管理处	4 601.8	(2 196.8)	8.2	310.3	(1 878.3)	(40.8)	2 723.5	0.3
5. 外勤业务司	1 936.1	144.9	(2.5)	261.8	404.2	20.8	2 340.3	(0.1)
小计	40 036.5	2 801.0	(126.3)	5 434.4	6 109.1	20.2	48 145.6	(0.2)
6. 不分配给各方案的共同事务费	49 136.4	3 366.0	9.0	7 760.2	11 135.2	22.6	60 271.6	-
共 计	89 172.9	6 167.0	(117.3)	13 194.6	19 244.3	21.5	108 417.2	-

表 28 D. 4. 所需常设员额

组织单位: 总部总务厅

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	3	3	-	-	3	3
D-1	5	6	-	-	5	6
P-5	13	14	1	1	14	15
P-4	15	14	-	-	15	14
P-3	15	18	1	1	16	19
P-2/1	23	17	-	-	23	17
共计	75	73	2	2	77	75
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	53	53	5	7	58	60
其他各等	253	253	36	45	289	298
共计	306	306	41	52	347	358
<u>其他职类</u>						
体力工人	194	196	3	3	197	199
警卫人员	220	214	8	8	228	222
共计	414	410	11	11	425	421
总计	795	789	54	65	849	854

## D. 总部总务厅

28 D.1 总部总务厅的职责见《秘书处组织手册》(1978年12月ST/SGB/Organization, sect. P(III)/Rev.1, 以及其后的修正1978年12月29日ST/SGB/170, 1980年4月28日ST/SGB/175, 和1981年1月5日ST/SGB/182)。助理秘书长办公室由执行事务室, 特别项目股及警卫和安全事务处组成, 此外, 总务厅中包括下列三个司:

- (a) 购置、交通和房舍事务司;
- (b) 通讯、记录和商业事务司;
- (c) 外勤业务司。

28 D.2 为了便于预算编制, 现将购置、交通和房舍事务司长办公室列入购置和交通事务处, 将通信、记录和和商业事务司长办公室列入通信事务处。商务管理处活动的预算列入收入第3款。

28D.3 虽然在全部分费用的分析(表28D.1)中,工作人员和有关费用及不分配给各方案的共同事务费合列为一项,但在资源基数重新估价(表28D.2)和实际增长率(表28D.3)的简表中,仍将工作人员和有关费用列出小计。这种作法反映出总务厅确实努力限制工作人员和有关费用的增加。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28 D.4 总务厅全厅所需资源减少了 117,300 美元,其中工作人员和有关费用减少 126,300 美元,不分配给各方案的共同事务费增加了 9,000 美元。

28 D.5 该厅 1982-83 两年期间外部印刷所需资源,由于启用革新技术和提高总部会议事务部能力而减少了支出 7,200 美元。

28 D.6 计划在方案预算期将结束时开始将租用的办公室合并入新租的房舍内,这是即将在第一大道和 44 街转角处联合国开发公司大楼旁边建造的楼房。这次合并所需的费用,并未列有经费,因为在本预算编制期间尚无足够的资料计算费用概算。这个项目的概算将提交大会第三十六届会议。

### 1. 助理秘书长办公室

表 28 D.5. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	934.0	106.6	(3.6)	133.5	236.5	1 170.5
一般临时助理人员	7.9	0.3	(1.5)	1.0	(0.2)	7.7
加班费	6.2	0.6	-	1.0	1.6	7.8
一般人事费:						
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
其他一般人事费	304.4	28.4	(1.0)	42.3	69.7	374.1
工作人员旅费	20.0	0.7	(5.8)	2.2	(2.9)	17.1
招待费	1.4	-	-	0.2	0.2	1.6
电信费	-	25.1	-	3.8	28.9	28.9
共 计	1 279.9	161.7	(11.9)	184.0	333.8	1 613.7

表 28 D.5(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助(薪金和一般人事费)	-	49.4
	(二) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	-	49.4
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	49.4

直接费用共计	1 663.1
--------	---------

## B. 分派费用

(1 663.1)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

a 该数额为长途电话帐户下转入的按比例的基数份额(参看表 28 D. 22)。

表 28 D.6. 所需常设员额

方案: 助理秘书长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
助理秘书长	1	1	-	-	1	1
D-2	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	8	8	-	-	8	8
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	3	4	-	-	3	4
其他各等	9	8	-	1	9	9
<b>共计</b>	12	12	-	1	12	13
<b>总计</b>	20	20	-	1 <sup>a/</sup>	20	21

<sup>a</sup> 包括员额一名, 将由对预算外行政结构的支助费帐户下拨款。参看第 28D. 10 段。

## 1. 助理秘书长办公室

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28D.7 助理秘书长办公室负责规划、组织、指导和  
管理总务厅。办公室内包括一个特别项目股, 一个执  
行事务室及警卫和安全事务处。警卫和安全事务处的  
概算分开列出。

## 管理的改善工作

28D.8 执行事务室使用文字处理设备后建立了一套  
关于工作人员和支出数据的报告, 合并且改善了为管  
理目的而准备的资料。

## 新员额

28D.9 从 1973 年以来, 总部总务厅的工作人员人数  
增加 10%, 从 900 人增至 1,000 人。在此期间, 执行  
事务室的工作人员人数却没有相应地增加。因此需要  
一名 G-5 级的新员额以维持执行事务室在人事权利  
管理事务的标准水平, 并负责工作量日益增加的财务  
管理工作。

28D.10 为了适应增加一名 G-5 级员额的需要, 提议将经常预算中一名 G-4 员额停止, 由预算外资源中另行拨款。

一般临时助理人员

28D.11 本项下的所需经费 (6,700 美元) 中已包括了减少的 1,500 美元, 这笔经费过去是作为长期病假和产假的支出。

旅费

28D.12 本项下所需经费估计数 (14,900 美元) 已减少了 5,800 美元, 是为助理秘书长或其指定代表的旅费, 旅费是根据以往为处理维也纳国际中心一般事务的管理和业务前往维也纳, 为处理建筑和警卫事务前往圣地亚哥, 为处理建筑事务前往内罗毕, 为处理警卫和一般事务前往曼谷所需的旅费计算的。这笔估计数所根据的假定是每一地点出差为期一周。

2. 警卫和安全事务处

表 28 D.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	7 683.7	472.9	(13.2)	957.4	1 417.1	9 100.8
一般临时助理人员	19.8	0.7	-	3.0	3.7	23.5
加班费	1 864.3	239.8	(153.6)	290.3	376.5	2 240.8
一般人事费	2 453.7	142.7	(4.2)	303.8	442.3	2 896.0
工作人员旅费	2.9	0.1	-	0.5	0.6	3.5
外部印刷	1.8	0.1	(1.6)	-	(1.5)	0.3
共 计	12 026.2	856.3	(172.6)	1 555.0	2 238.7	14 264.9

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
12 882.5	(172.6)	-	-	(172.6)	(1.3)%



表 28 D.7 (续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织			
对预算外行政结构的支助 (薪金和一般人事费)		369.1	446.4
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	369.1	446.4
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	369.1	446.4

直接费用共计	14 711.3
--------	----------

B. 分派费用

(14 711.3)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 D.8. 所需常设员额

方案: 警卫和安全事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	-	1	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	1	-
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	5	5	-	-	5	5
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	-	5	-	-	-	5
共计	-	5	-	-	-	5
<u>其他职类</u>						
体力工人	2	3	-	-	2	3
警卫人员	220	214	8	8	228	222
共计	222	217	8	8	230	225
总计	227	227	8	8 <sup>a/</sup>	235	235

a 包括由对预算外行政结构的支助费帐户开支的员额 8 名。

## 2. 警卫和安全事务处

28D.13 警卫和安全事务处负责保护总部的人员与财产。该处的工作是管制房舍的出入和巡逻，提供防火服务，并备有预防意外的计划。它也向海外办事处提供意见。

## 管理的改善工作

28D.14 1980-1981 年期间，警卫和安全事务处进行的主要管理改善工作是举办一个训练计划，提高警卫人员的技能和工作表现。1982-83 年也排定继续进行训练。1981 年将审查管理签发通行证的政策。审查的目的是为改善通行证签发手续以便使进出房舍的管理更趋完善。具体的警卫工作改善包括完成一项改换特别保险锁计划以及在某些贵重的机构财产上装置新锁。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28D.15 本项下所需资源，减少的经费净额达 172,600 美元。

## 现有员额的改叙

28D.16 全世界各地发生的事件都显示，必须改善警卫措施才能应付对外交界人员和财产日益增加的威胁。因此，最近几年来总部在预防和保护方面的警卫措施责任大为增加。为了确认警卫和安全事务处处长的职责加重，建议把该员额 P-5 级改叙为 D-1 级。

28D.17 此外，在减少方面，建议将 5 名警卫员额改叙为一般事务员额以符合他们基本上属于办事人员的工作性质。

28D.18 同时，要求将 1 名警卫员额改叙为体力工人额以协助目前列在该款下的 2 名体力工人的工作。由于工作量增加，必须在工作队中加派 1 名警卫作为领有执照的锁匠。依照既定的叙级标准，建议将 1 名警卫改划为体力工人额。

## 一般临时助理人员

28D.19 预期本项下的所需资源(20,500 美元)应足够开支。

## 加班费

28D.20 本项下所需经费减少了 153,600 美元，这是根据一项假定，即工作日程更改后可以较过去几年支出减少。按建议，在第 1 款下，于大会期间雇用 8 名临时警卫，希望可以因此而对大会期间的较繁重的工作有所助益。

## 旅费

28D.21 预期本项下需要的经费(3,000 美元)将可够用。经费的数额是根据需要两次前往华盛顿特区与美国当局进行协调工作以及两次在美国国内出席专业警卫组织的会议的费用而拟定的。每次出差预期一周。

## 3. 购置、交通和房舍事务司

(a) 购置和交通事务处

表 28 D.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 469.2	319.8	22.2	619.0	961.0	5 430.2
一般临时助理人员	25.6	1.0	-	4.0	5.0	30.6
加班费	72.7	6.5	-	11.8	18.3	91.0
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	1 429.4	104.8	7.2	197.6	309.6	1 739.0
工作人员旅费	2.6	0.1	-	0.4	0.5	3.1
外部印刷	64.8	2.6	(13.1)	8.0	(2.5)	62.3
共 计	6 065.5	434.8	16.3	840.8	1 291.9	7 357.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
6 500.3	16.3	-	54.0	70.3	1.0 %

表 28 D.9(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织		
	对预算外行政结构的支助(薪金和一般人事费)	456.6	716.5
	(二) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	456.6	716.5
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	456.6	716.5

直接费用共计	8 073.9
--------	---------

B. 分派费用

(8 073.9)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 D.10. 所需常设员额

## 方案: 购置和交通事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	3	4	-	-	3	4
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	2	4	-	-	2	4
P-2/1	10	7	-	-	10	7
共计	21	21	-	-	21	21
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	11	11	-	-	11	11
其他各等	43	43	11	11	54	54
共计	54	54	11	11	65	65
<u>其他职类</u>						
体力工人	47	46 <sup>a</sup>	3	3	50	49
共计	47	46	3	3	50	49
总计	122	121	14	14 <sup>b</sup>	136	135

a 反映所提议的从购置和交通事务处调往会议事务部以便在北草坪下新设装卸区工作的一名体力工人(见第 28 D.25 段)。

b 包括十四名由预算外行政结构资助帐户项下开支的员额。

## 3. 购置、交通和房舍事务司

## (a) 购置和交通事务处

28D.22 购置和交通事务处的工作是为总部和海外办事处取得用品、设备和合同事务，安排旅行和搬迁事务，以及经办一些支助事务，例如：用品的发放、办公室机器的修理、收货、装运、库存控制和经管官方车辆。

## 改善管理的工作

28D.23 1980-1981 两年期内最重大的一件改善管理的工作是设置了一架自动采购和付款的电子计算机系统，下一步将考虑将这个系统与本处的交通事务合并。本处参与行管处一项影印研究，并且建议改组办公室机器的修理工作。本处继续参加旨在调和联合国各机构间的购置政策和程序的机构间方案。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 新员额

28D.24 同 1980-1981 年预算所请求的一样，今年再度建议设立一名 P-5 职等的新员额，以使本处能够有效地应付不断增加的工作量，并确保科一级的适当监督。工作量不断在增加，目前已比前两年期高出许多。

## 员额的转移

28D.25 一名体力工作人员额已转移到会议事务部，担任北草坪下新装卸区的工作。这项员额转移使重新估

价的基数调整后减少 \$48,800，其中新金占 \$36,000，一般人事费占 \$12,800。

## 现有员额的改叙

28D.26 请求将两名 P-2 职等的熟练采购员的员额改叙为 P-3 职等，这是完全合格的采购员通常叙级的职等。在 1978 年 7 月 1 日负责技术合作采购事项的员额被调往技术合作促进发展部以前，本处的职级结构曾为初级采购员提供充分的机会，一俟他们完全合格后便可提升。由于现在只有两名 P-3 职等的常设员额，所以这种机会不再存在。本处的工作应该由充分合格的采购员担任。

## 员额的取消

28D.27 建议在通过上面解释的改叙提案后取消一名 P-2 职等的员额。主要的需要是有足够数目的经过充分训练而能干的采购和合同干事。如果上述改叙提案获得通过，就可取消一名 P-2/1 职等的员额。

## 加班费

28D.28 请求继续拨 \$79,200 经费，以支付尖峰工作量期间所需的加班费。

## 旅费

28D.29 请求继续拨 \$2,700 经费，因为这两年期内必须前往日内瓦两次，参加关于改善机构间采购工作协调的机构间协商。

## (b) 房舍管理事务处

表 28 D.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	6 464.0	411.0	-	889.5	1 300.5	7 764.5
一般临时助理人员	68.1	2.6	-	10.5	13.1	81.2
加班费	220.6	19.6	137.8	56.3	213.7	434.3
一般人事费	2 069.7	140.9	-	283.6	424.5	2 494.2
外部印刷	1.8	0.1	1.5	0.6	2.2	4.0
共 计	8 824.2	574.2	139.3	1 240.5	1 954.0	10 778.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
9 398.4	139.3	-	-	139.3	1.4 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 10 778.2

## B. 分派费用

(10 778.2)

直接费用和分派费用共计 -



表 28 D.12. 所需常设员额

组织单位: 房舍管理事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	3	3	-	-	3	3
共计	8	8	-	-	8	8
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	9	9	-	-	9	9
其他各等	25	25	-	-	25	25
共计	34	34	-	-	34	34
<b>其他职类</b>						
体力工人	144	144	-	-	144	144
共计	144	144	-	-	144	144
总计	186	186	-	-	186	186

## (b) 房舍管理事务处

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28D.30 房舍管理事务处的工作是经管和维护总部的房舍和土地、管理房地地的改建和改善、监督建筑工程、分配场地空间、搬迁家具和设备以及提供接待和问讯服务。

## 改善管理的工作

28D.31 房舍管理事务处正在从事一项节省能源计划,其中包括下列活动:将连续照明的楼梯部分的白炽灯改为荧光灯;装置控制阀以便更精确地控制秘书处大厦冷空气的温度,以及将暖气和冷气系统分成东区 and 西区来达到更好的温度控制。装置设备以提高生命安全和改善警报系统的工作已接近完成。这些方案的经费开列在预算第 32 款内。本处另外建议置备一架小型电子计算机来增加问讯和接待股的工作效率。

## 常设员额

28D.32 由于总部建筑工程完成后会有更多新的空间提供,所以将来需要维持的场地和设施也将增加。在取得应付这些新的维持任务的经验以前,现在暂不请求改变维修人员的数目。

## 一般临时助理人员

28D.33 继续拨 \$70,700 经费的目的是为了用于长期病假和产假的开支及在生长季节期间雇用园林工人。

## 加班费

28D.34 本项目请求的资源为 \$378,000,比过去增加 \$137,800。本处由于建筑工程、办公室搬迁、办公室的小量搬动以代替搬迁、以及房舍日旧需要更多紧急加班费等,在加班费方面遭遇很大困难。

## 4. 通信、记录和商业事务司

## (a) 通信事务处

表 28 D.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 835.9	1 763.3	(73.6)	705.4	2 395.1	6 231.0
一般临时助理人员	26.2	66.0	(10.2)	12.2	68.0	94.2
加班费	211.2	434.5	-	96.2	530.7	741.9
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	1 223.3	561.9	(23.2)	226.9	765.6	1 988.9
工作人员旅费	2.6	0.1	4.0	1.0	5.1	7.7
外部印刷	2.4	0.1	(0.1)	0.3	0.3	2.7
共 计	5 302.8	2 825.9	(103.1)	1 042.0	3 764.8	9 067.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
8 128.7	(103.1)	-	-	(103.1)	(1.2) %

表 28 D.13(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助(薪金和一般人事费)	337.1	1 382.8
	(二) 预算外方案 联塞部队帐户(薪金和一般人事费)	-	49.4
	(a) 共计	337.1	1 432.2
(b)	<u>实务活动</u>		
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>		
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	337.1	1 432.2

直接费用共计	10 499.8
--------	----------

B. 分派费用

(10 499.8)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 D.14. 所需常设员额

## 方案: 通信事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	3 a	-	-	2	3
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	1	3 a	-	-	1	3
P-2/1	3	2 b	-	-	3	2
<b>共计</b>	10	12	-	-	10	12
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	11	15 c	2	6	13	21
其他各等	39	127 d	5	21	44	148
<b>共计</b>	50	142	7	27	57	169
<b>其他职类</b>						
体力工人	-	3 e	-	-	-	3
<b>共计</b>	-	3	-	-	-	3
<b>总计</b>	60	157	7	27 f	67	184

a 包括 1981 年 1 月 1 日从记录管理处调来的一名 P-5 员额和一名 P-3 员额。

b 包括 1981 年 1 月 1 日从记录管理处调来的两名 P-2 员额。另外也反映了所提议取消的两名 P-2 员额(见第 28D.41 段)。

c 包括 1981 年 1 月 1 日从记录管理处调来的五名 G-5 员额。另外也反映了所提议的将一名担任逐字录音工作的 G-5 员额调往会议事务部(见第 28D.39 段)。

d 包括 1981 年 1 月 1 日从记录管理处调来的 92 名 G-4 员额。另外也反映了所提议的将两名担任逐字录音工作的 G-4 员额调往会议事务部(见第 28D.39 段)。

e 包括 1981 年 1 月 1 日从记录管理处调来的一名体力工作人员额。

f 包括 26 名由预算外行政结构支助帐户支付的员额和一名由联合国驻塞浦路斯维持和平部队经费支付的员额(见第 28D.42 段)。另外也反映了从记录管理处调来的十名员额(见第 28D.40 段)。

## 4. 通信、记录和商业事务司

## (a) 通信事务处

28D.35 通信事务处由通信科、技术事务科和邮务科组成。邮务科是按照 1981 年 1 月 5 日 ST/SGB/182 号文件的规定, 于 1981 年 1 月 1 日起从记录管理处转来的。通信事务处的工作是经营内线电话系统, 提供电报和打字电报服务, 设计、操作和维修会议室的扩音、记录和同声口译设施及无线电、电视和影片所用的新闻设备。它另外还经管邮件、外交邮袋和送信员等业务。

## 改善管理的工作

28D.36 已经完成一些技术改善工作, 另有一些正在计划中。例如, 在纽约和圣地亚哥之间所租用的线路已改进为全速通路以适应日增的通讯量和享受减价的便利。为了改善传真事务的素质, 减少必须重新发送的页数, 以及通知主要使用者应该遵守的程序, 本处已编制分发了使用传真的指导手册。另外一条与维也纳联系的有限量传真线路也已开放。进行了一项电码设备的比较研究以准备执行一个电码机器换装方案。此外, 本处为通讯支出问题秘书处间委员会进行了广泛的行政研究。纽约和日内瓦的电子计算机化信息转接系统的使用说明已经重新修订。对于下列事项进行了一些技术研究: 增加纽约电子计算机信息转接系统的存储量和存储器管理性能; 在纽约/日内瓦线路上使用数值式电话服务的可能性, 以减少打往日内瓦的商业电话的数目和费用。在纽约和日内瓦装置一架统计多路器以增加数据传输能力的工作已经完成, 在代表休息室装置一座三位置交换台的工作已排定在 1981 年进行。此外, 本处为发邮股取得两台电子秤, 使该股能更精确地称量信件重量, 每年因此节省 \$16,000。本处另外编写发给工作人员一项行政指示, 解释邮寄信件的各种方式和费率。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 现有员额的改叙

28D.37 同 1980-1981 年预算所请求的一样, 今年再度建议将电报业务股股长的 P-2 职等员额改叙为 P-3 职等。这一员额的职务是负责电报业务的所有技

术和行政工作, 监督电报业务股的打字电报操作员、领班、技术员和办事员。

28D.38 另外也建议将两名一般事务人员员额改叙为体力工人员额。请求叙任两名体力工人员额的原因是由于美国邮政管理处已改变了寄出信件的汇集方法。现在所用的金属封装袋极端沉重, 并且不易提放。

## 员额的转移

28D.39 建议将一名 G-5 员额和两名 G-4 员额调往会议事务部担任逐字录音工作, 因为这些工作与其他会议事务部工作有紧密的关系。这项建议使重新估价的基数调整后减少 \$137,600, 其中薪金占 \$103,400, 一般人事费占 \$34,200。

## 员额的调动

28D.40 记录管理处的邮务科从 1981 年 1 月 1 日起转到通信事务处。这项重新改组工作共转移一名 P-5 员额、一名 P-3 员额、两名 P-2 员额、五名 G-5 员额和 92 名 G-4 员额及一名体力工人员额, 所涉重新估价后的基数调整数为 \$2,453,300, 其中薪金占 \$1,497,600, 一般人事费占 \$474,900。此外, 基数另有两笔调整数: 加班费 \$415,800, 记录管理处调来的一般临时助理人员 \$65,000。另外, 十名由预算外行政结构支助帐户支出的邮务科一般事务人员员额也转移到通信事务处。

## 员额的取消

28D.41 由于邮务科从记录管理处转移到通信事务处, 所以通信事务处的两名 P-2 员额已不再需要。

## 预算外员额

28D.42 预期有十名新员额将由预算外行政结构支助帐户提供经费。一名 G-5 员额的职务是对租房地的送信员进行房地外监督。其余的九名一般事务人员员额的职务为: 外交邮袋股的工作, 在新近租用的楼房、新文件区和秘书处大楼之间提供送信员服务, 以及应付通信事务处日益增加的工作量。

一般临时助理人员

28D.43 请求经费 \$108,200, 较前减少 \$10,200 这笔经费是用来支付长期病假和产假所需的替补人员, 数额是根据过去的支出数额决定的。

加班费

28D.44 所请求的数额(\$856,900)是根据过去支出数额决定的, 其中包括上面第 28D.40 段所提到的对基

数的调整数 \$415,800。

旅费

28D.45 请求经费 \$6,700, 较前增加 \$4,000。这笔经费用来支付每年一次共两次在美国境内的旅费, 以便让专业工作人员(工程师)参加专业会议, 吸收关于技术发展、出版物和设备新发展的知识。还需要每年一次共两次前往日内瓦, 协调总部同日内瓦通讯中心的通讯方案。每一趟出差为时一周。

(b) 记录管理处

表 28 D.15. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 054.6	(1 336.0)	-	218.7	(1 117.3)	1 937.3
一般临时助理人员	70.1	(62.3)	-	1.1	(61.2)	8.9
临时助理人员 (整笔款项)	60.8	2.4	-	9.4	11.8	72.6
加班费	413.9	(379.6)	-	5.2	(374.4)	39.5
一般人事费	971.2	(422.6)	-	69.9	(352.7)	618.5
工作人员旅费	2.3	0.1	-	0.3	0.4	2.7
外部印刷	28.9	1.2	8.2	5.7	15.1	44.0
共计	4 601.8	(2 196.8)	8.2	310.3	(1 878.3)	2 723.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 405.0	8.2	-	-	8.2	0.3 %

表 28 D.15(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(一) 其他联合国组织		
	对预算外行政结构的支助(薪金和一般人事费)	861.5	494.0
	(二) 预算外方案		
	联塞部队帐户(薪金和一般人事费)	43.7	-
	(a) 共计	905.2	494.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	905.2	494.0

直接费用共计	3 217.5
--------	---------

B. 分派费用

(3 217,5)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 D.16. 所需常设员额

方案: 记录管理处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	1	-	-	2	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	5	4	-	-	5	4
P-2/1	3	1	-	-	3	1
共计	12	8 a	-	-	12	8
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	11	6	2	-	13	6
其他各等	122	30	18	10	140	40
共计	133	36 a	20	10	153	46
<u>其他职类</u>						
体力工人	1	-	-	-	1	-
共计	1	- a	-	-	1	-
总计	146	44	20	10 b	166	54

a 不包括 1981 年 1 月 1 日从记录管理处转移到通信事务处的一名 P-5、一名 P-3、两名 P-2、五名 G-5、92 名 G-4 和一名体力工人的员额。

b 包括十名由预算外行政结构支助帐户支付的员额。不包括十名转移到通信事务处的员额。



(b) 记录管理处

28D.46 记录管理处内设记录分散管理股、登记科和档案科。本处负责办理记录分散方案、管理日常正式信件的记录、以及维持档案和处理记录的方案。记录管理处的邮务科于1981年1月1日转移到通信事务处。

改善管理的工作

28D.47 本处继续执行一项记录分散方案。在1980年一年内,本处制订了档案分类计划、档案保管时间、归档程序的训练和在十个秘书处单位内处理旧记录的方案。各个档案管理活动在设计上能够独立作条,作为一个一体化记录管理总方案的一部分。

所需资源(按1981订正费率计算)

员额的调动

28D.48 第28D.40段已解释过,从1981年1月1日开始,邮务科的102个员额已转移到通信事务处。这项重新改组使重新估价后的基数调整数为\$2,453,300,其中薪金占\$1,497,600,一般人事费占

\$474,900,一般临时助理人员占\$65,000,加班费占\$415,800。同时,十个由预算外行政结构。支助帐户支付的邮务科员额也转移到通信事务处。

一般临时助理人员

28D.49 在\$65,000转到通信事务处后,预计\$7,800已足够支付病假和产假替补人员的费用。

临时助理人员(整笔款项)

28D.50 为了完成1978-1979两年期内开始的执行记录分散方案的工作,所以请求继续拨给\$63,200经费。

加班费

28D.51 根据过去的支出款数,预计\$34,300足够支付。

旅费

28D.52 所请求的经费\$2,400是根据两年期内每年一次前往日内瓦参加国际档案协会会议的费用计算的。每一趟出差预计为时一周。

5. 外勤业务司

表 28 D.17. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 433.8	108.4	14.0	196.0	318.4	1 752.2
一般临时助理人员	15.1	0.6	(10.0)	0.9	(8.5)	6.6
加班费	22.1	2.0	(9.0)	2.4	(4.6)	17.5
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	459.2	33.8	4.6	62.2	100.6	559.8
工作人员旅费	2.5	0.1	-	0.3	0.4	2.9
外部印刷	2.2	-	(2.1)	-	(2.1)	0.1
共 计	1 936.1	144.9	(2.5)	261.8	404.2	2 340.3

表 28 D.17(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率  (0.1) %
	(2) 实数  (2.5)	(3) 减 非经常项目  -	(4) 加延迟的增长 (新员额)  -	(5) 调整后的 数额  (2.5)	
2 081.0	(2.5)	-	-	(2.5)	(0.1) %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案			
联塞部队帐户(薪金和一般人事费)		368.4	412.0
	(a) 共计	368.4	412.0
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	368.4	412.0

直接费用共计 2 752.3

B. 分派费用

(2 752.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 D.18. 所需常设员额

## 方案: 外勤业务司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	2	3	1	1	3	4
P-4	3	2	-	-	3	2
P-3	1	1	1	1	2	2
P-2/1	4	4	-	-	4	4
<b>共计</b>	11	11	2	2	13	13
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	8	8	1	1	9	9
其他各等	15	15	2	2	17	17
<b>共计</b>	23	23	3	3	26	26
<b>总计</b>	34	34	5 <u>a/</u>	5 <u>a/</u>	39	39

a 包括五个由联合国驻塞浦路斯维持和平部队提供经费的员额。

## 5. 外勤业务司

28D.53 外勤业务司由特派团和中心行政科及和平部队行政科组成, 负责联合国政治特派团, 维持和平行动, 救济工作特派团和前往总部以外地点的其他特派团以及各新闻中心的行政和后勤支助。

## 改善管理的工作

28D.54 外勤业务司继续使其各种程序电子计算机化。观察员部队和联黎部队的车队已由电子计算机记录; 目前正考虑将外勤工作人员数据进一步电子计算机化。上述行动旨在使行政更为有效和迅速。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 现有员额的改叙

28D.55 如 1980-81 预算所请求的, 现在再度提议将外勤事务主任这一员额从 P-4 级改叙为 P-5 级。外勤事务主任以执行干事的名义管理约 500 名外勤事务员, 这些人员在各处的维持和平特派团、人道主义援助工作、特别政治特派团和区域委员会服务。此外, 担任这个职位的人还负责外地电信网的领导工作。

## 一般临时助理人员

28D.56 按照过去有关此项支出的标准, 提请拨款 \$5,700 (比上次所请的减少了 \$10,000), 作为雇用临时助理人员以代替请长期病假和产假的工作人员的经费。

## 加班费

28D.57 按照过去有关此项支出的标准, 提请拨款 \$15,100 (比上次所请的减少了 \$9,000), 作为加班费。

## 旅费

28D.58 所需经费估计数为 \$2,600, 这一数字是根据派人参加每年一度的联合国新闻中心主任区域会议所需的旅费计算的。预期每次出差为期一周。

## 6. 不分配给各方案的共同事务费

28D.59 总务厅在本项目所需经费随本方案草案和概算在别处所规定的其他方案的活动水平而定, 尤其是租用房舍、租用办公设备和通信等方面所需的经费。

28D.60 电器维修、电信工程事务、电梯操作和维修以及清洁事务都由包商承办。总部大多数订约承办人员的工资是按整个行业的情况同纽约区的工会进行谈判后列入联合国的合同的。

28D.61 1982-1983 两年期的有关估计数考虑到影响整个联合国总部所需经费的普遍通货膨胀趋势。但是, 鉴于本项目某些特定用途的开支的当前的价格趋势, 尤其是主要同燃料费用有关的各项支出, 因此可能要在下一个两年期间进行重新审查, 以确定哪些实际趋势将对这些个别支出类目有所影响。

28D.62 目前没有为总部建筑项目完成后增加的空间请拨额外水电费; 在应付这些额外经费方面积累了经验后才提请求。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

28D.63 本项目提请拨款 \$52,511,400 (比上次所请的增加了 \$9,000)。有关各项主要支出类目分别开列如下:

	所需经费 \$	增长 \$
(a) 房地租金和维修费	22 313.1	(269.0)
(b) 水电费	14 361.5	(160.0)
(c) 设备租金和维修费(会议事务设备除外)	1 353.5	40.0
(d) 通信费	7 788.5	77.0
(e) 会议事务费	2 773.2	-
(f) 杂费	516.2	-
(g) 用品和材料	1 586.4	48.0
(h) 购置家具和设备	1 819.0	273.0
	<u>52 511.4</u>	<u>9.0</u>

## (a) 房地租金和维修费

表 28 D.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
房地租金	8 553.8	407.4	-	1 333.9	1 741.3	10 295.1
房地零星改建费	348.6	(45.0)	-	45.2	0.2	348.8
房地维修用品	1 566.9	(9.4)	-	231.9	222.5	1 789.4
杂项维修事务费	1 036.6	49.3	(40.0)	150.5	159.8	1 196.4
电器维修费	2 252.8	107.3	161.0	375.4	643.7	2 896.5
电梯操作和维修费	1 555.2	74.1	(40.0)	236.5	270.6	1 825.8
清洁事务费	6 380.6	303.9	(350.0)	942.8	896.7	7 277.3
共 计	21 694.5	887.6	(269.0)	3 316.2	3 934.8	25 629.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
22 582.1	(269.0)	-	-	(269.0)	(1.2) %

表 28 D.19(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(-) 其他联合国组织	-	-
	(-) 预算外方案		
	偿付技术合作的资源:		
	房地租金	700.0	1 500.0
	德文翻译信托基金:		
	房地租金	88.0	96.2
	(a) 共计	788.0	1 596.2
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	788.0	1 596.2

直接费用共计	27 225.5
--------	----------

## B. 分派费用

(27 225,5)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

## (a) 房地租金和维修费

所需资源(按1981订正费率计算)

## 房地租金

28D.64 编制本预算时,秘书处一个高级委员会正在审议纽约区办公室面积的分配问题。造成这个问题的原因是,由于要执行大会核准的各项新方案和扩大方案,因此对秘书处大楼和外面房舍的办公室面积的需求大大增加。为了适应这些需求,将必须租用更多外面办公室面积,但确切的面积仍未能加以确定。此外,这些面积的费用也随能否找到数量恰当而且合乎需要的房舍和租用条件等情况而定。在这种情况下,提议在取得研究结果之前,推迟审议是否增加房舍租金经费这个问题。

## 杂项维修事务费

28D.65 本项目提请拨款\$1,045,900(比上次所请的减少了\$40,000),这个数额是在分析过去两年期的支出水平后算出的。所请经费供下列各项事务用:租用房地的维修、地毯清洁、清除垃圾、更换暖气和空气调节车间的滤气器和消灭虫蚁老鼠。

## 电器维修费

28D.66 电器维修由包商承办。本项目所请经费(\$2,521,100)比上次所请的增加了\$161,000。其中\$103,000为雇用一名学徒和一名一等电工以便充分照顾北草坪下的增建面积(174,465平方呎)的电器维修工作有关经费。其余\$58,000为1983年雇用两名一

等电工以便更换整座综合建筑物内的荧光灯镇流器的  
经费。

清洁事务费

电梯操作和维修费

28D.68 本项目在这两年期内所请的经费为  
\$6,334,500, 比上次所请的减少 \$350,000。过去的  
支出水平显示, 匀支七名额外清洁工的费用是可能的。  
请求增加七名清洁工, 是为了充分照顾到 174,465 平  
方呎增建面积的清洁工作。

28D.67 本项目所请的经费 (\$1,589,300) 比上次所  
请的减少了 \$40,000。这个数额是按照过去在这方面的  
支出水平计算的。

(b) 水电费

表 28 D.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
电费	6 044.1	1 767.2	-	1 162.7	2 929.9	8 974.0
蒸汽	5 275.5	1 018.9	-	936.9	1 955.8	7 231.3
水费	278.7	19.5	(160.0)	20.6	(119.9)	158.8
燃料、石油和焦炭	85.6	6.0	-	13.6	19.6	105.2
其他费用	24.3	1.7	-	3.8	5.5	29.8
共 计	11 708.2	2 813.3	(160.0)	2 137.6	4 790.9	16 499.1

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
14 521.5	(160.0)	-	-	(160.0)	(1.1) %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 16 499.1

B. 分派费用

(16 499,1)

直接费用和分派费用共计 -

(b) 水电费

所需资源(按 1981 订正费率计算)

电费

28D.69 本项目所需经费估计数包括一项重新估价的基数调整数, 款额为 \$ 1,019,500, 这一数额反映 1981 年初水电费率增加了 33.1%。

蒸汽

28D.70 本项目所需经费估计数包括一项重新估价的基数调整数, 数额为 \$ 650,800, 这一数额反映出下列

情况: 同初步预算所设想的标准费率比较, 现两年期的实际增长率 1980 年为 25%, 1981 年为 18%。

水费

28D.71 所请经费为 \$ 138,200, 比上次所请的减少了 \$ 160,000, 由于纽约市发出水费单的周期并无一定, 所发出的水费单要追缴一段很长时期的水费, 因此本项目的支出数额起落甚大。但是, 根据过去的支出情况计算, 建议此项经费裁减 \$ 160,000。

(c) 设备租金和维修费(会议事务设备除外)

表 28 D.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
办公室设备租金	779.6	30.1	40.0	126.3	196.4	976.0
交通设备的维修和 操作费	72.3	2.8	-	11.1	13.9	86.2
其他设备的维修费	105.0	4.1	-	16.2	20.3	125.3
当地交通费	307.8	11.8	-	47.6	59.4	367.2
共计	1 264.7	48.8	40.0	201.2	290.0	1 554.7

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 313.5	40.0	-	-	40.0	3.0 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 554.7

B. 分派费用

(1 554.7)

直接费用和分派费用共计 -



## (c) 设备租金和维修费(会议事务设备除外)

年的复印数为 16,970,572 张, 1979 年为 13,889,135 张。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

设备维修费

办公室设备租金

28D.73 本项目所需经费(\$109,100)供维修下列设备用: 办公室机器、家具、医疗设备和编码机器。

28D.72 本项目所需经费估计数(\$849,700)比上次所请的增加了\$40,000。同 1979 年比较,1980 年复印数量增加了 22.4%依照所需经费估计数,1982-1983 年的增长率不会超过 1980-1981 年所设想的水平。1980

当地交通费

28D.74 本项目的经费主要供偿付工作人员工作至下午十一时以后乘坐出租汽车的交通费。

## (d) 通信费

表 28 D.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
电报费及用户电 报费	995.5	56.2	-	156.5	212.7	1 208.2
纽约—日内瓦线 路租金	562.3	9.1	350.0	111.5	470.6	1 032.9
用电子计算机处理 的信息转接系统	610.7	12.3	(233.0)	32.9	(187.8)	422.9
电话—租金	2 181.4	394.2	-	383.3	777.5	2 958.9
电话—当地通话费	676.3	38.3	(40.0)	100.4	98.7	775.0
电话—长途电话费	569.2	(569.2)	-	-	(569.2)	-
电话装置费	179.8	2.1	-	27.1	29.2	209.0
邮费	1 013.5	169.2	-	176.0	345.2	1 358.7
邮袋	1 447.3	(636.7)	-	120.7	(516.0)	931.3
共 计	8 236.0	(524.5)	77.0	1 108.4	660.9	8 896.9

表 28 D.22(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
7 711.5	77.0	-	-	77.0	0.9 %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
德文翻译信托基金:		
通信费(电话费、邮费、邮袋)	16.7	16.7
(a) 共计	16.7	16.7
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	16.7	16.7

直接费用共计 8 913.6

## B. 分派费用

(8 913.6)

直接费用和分派费用共计 -

## (d) 通信费

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 纽约-日内瓦线路租金

28D.75 估计数(\$921,400)供作在日内瓦和纽约租借线路及附属终端设备以及在纽约租借附属数据传输系统和传真设备的经费。估计数包括一项请求增加的数额\$350,000,这一数额同下列提议有关:在纽约和日内瓦之间增设一条备用电话/数据线路。新的线路将增加更多好处,可以提高数据能力,增加电子计算机处理能力,并可将较迅速的数字设备取代现有的模拟机,从而不必在纽约和日内瓦两地安装重复软件。此外,纽约和日内瓦之间的电话通信将能有所提高,从而可以缩减目前的商业电话费用。此项提议可以大大节省纽约和日内瓦的开支,而且预期可以增加收入,虽然在目前阶段很难预测上述收入的估计数。

## 用电子计算机处理的信息转接系统

28D.76 本项目所需经费估计数(\$390,000)比上次所请的减少\$233,000,这是因为在纽约和日内瓦的租用购置合同将分别于1982年6月30日和1983年1月31日期满;此后,这些设备成为联合国的财产。

## 电话租金

28D.77 本项目所请的经费为\$2,575,600,其中包括一项重新估价基数调整数,款额为\$161,600,反映价格于1980年增加了20%,1981年增加了15%。

## 电话——当地通话费

28D.78 所请经费为\$644,000,比以前所请的减少了\$40,000,这一数额是根据现两年期的支出情况算出的。

## 电话——长途电话费

28D.79 经验显示,行政管制措施并不能对支出水平加强中央管制。因此,决定第28D款将继续承担长途电

话以外的所有电话费用,但长途电话费则从有关办公室帐目下支付。“电信费”项目下所列基数为\$582,700,由各部门按比例分摊。现将基数按各部门1980年支出的比例分配如后。

组织单位	基数的比例摊额 (美元)
行政、财政和管理事务部, 副秘书长办公室...	13 400
发展和国际经济合作总干事	32 600
秘书长办公厅	78 700
经济和社会事项秘书处服务厅	11 700
法律事务厅	9 900
联合国纳米比亚专员办事处	15 100
会议事务部	36 100
新闻部	87 400
国际经济和社会事务部	98 400
技术合作促进发展部	12 000
财务厅	19 200
总务厅	25 100
人事厅	47 800
政治事务、托管和非殖民化部	21 000
政治和安全理事会事务部	32 600
联合国科学和技术促进发展中心	7 000
联合国跨国公司中心	34 800
	<u>582 700</u>

## 邮费

28D.80 本项目所请经费(\$1,182,700)包括一项重新估价基数调整数,款额为\$47,800,反映1981年价格增加了20%。

## 邮袋

28D.81 由于本项支出用途遇到很多困难,因此决定回复1978-1979两年期所采取的做法,将为数\$705,600的款额转入新闻部。本项目没有请求增加经费,希望秘书长在1981年间采取的措施将会有效,使邮袋服务能够在划拨的经费范围内有效地展开。

## (e) 会议事务费

表 28 D.23. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
表决设备租金	29.0	1.1	-	4.5	5.6	34.6
会议活动的电信工 程事务	2 525.9	217.2	-	408.4	625.6	3 151.5
共 计	2 554.9	218.3	-	412.9	631.2	3 186.1

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 773.2	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 3 186.1

## B. 分派费用

(3 186.1)

直接费用和分派费用共计 -

## (e) 会议事务费

## 所需资源(按1981订正费率计算)

## 会议活动的电信工程事务

28D.82 本项目所需经费估计数(\$2,743,100)包括一项重新估价基数调整数额\$97,200,这一数额反映1981年初生效的工会规定工资和附加福利费率增加了12%。

(f) 杂费

表 28 D.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
运费和有关费用	447.4	17.1	-	69.2	86.3	533.7
办公室搬移费	42.0	1.6	-	6.5	8.1	50.1
杂项事务	7.8	0.3	-	1.3	1.6	9.4
共 计	497.2	19.0	-	77.0	96.0	593.2

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
516.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 593.2

B. 分派费用

(593.2)

直接费用和分派费用共计 -

(f) 杂费

所需资源(按1981订正费率计算)

28D.83 预期本项所需经费 \$ 516,200 将足以支付下列支出: (a) 运费和有关费用; (b) 办公室搬移费; (c) 杂项事务。

## (g) 用品和材料

表 28 D.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
写字纸	86.0	3.3	-	13.3	16.6	102.6
其他办公室消耗性 用品	638.3	11.7	-	96.7	108.4	746.7
影印及缩印用品	16.9	0.6	-	2.6	3.2	20.1
模板、复印版和 用品	124.2	4.8	-	19.2	24.0	148.2
影印纸张和用品	413.0	16.0	-	63.9	79.9	492.9
录音设备用品	21.6	1.3	8.0	4.6	13.9	35.5
电信设备用品	100.9	3.8	40.0	21.5	65.3	166.2
杂项用品	92.5	3.5	-	14.3	17.8	110.3
<b>共 计</b>	<b>1 493.4</b>	<b>45.0</b>	<b>48.0</b>	<b>236.1</b>	<b>329.1</b>	<b>1 822.5</b>

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 538.4	48.0	-	-	48.0	3.1 %

表 28 D.25(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(-) 其他联合国组织	-	-
	(-) 预算外方案 德文翻译信托基金	1.7	1.7
	(a) 共计	1.7	1.7
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	1.7	1.7

直接费用共计	1 824.2
--------	---------

## B. 分派费用

(1 824.2)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

## (g) 用品和材料

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 其他办公室消耗性用品

28D.84 重新估价基数调整数 \$11,500 已转入第 29D 款, 作为购买地图集、字典等经费, 因此本项目所需经费为 \$ 650,000。

## 录音设备用品

28D.85 本项目所需经费(\$30,900)包括一项请求增

加的数额 \$8,000。请求增加这笔数额的原因是, 由于总部的会议次数增加, 因此磁带和暗盒式录音带的用量也增加。在过去两个两年期间, 录音带的用量增加了 40%。

## 电信设备用品

28D.86 所请经费为 \$144,700, 比上次所请的增加 \$40,000, 原因是必须每年更换会议室 10% 的耳机, 以及必须充分更换会议事务方面的电子和机械设备的零件。

## (h) 购置家具和设备

表 28 D.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
家具和装置	826.8	(173.8)	200.0	127.0	153.2	980.0
办公室设备	357.3	13.1	75.0	66.4	154.5	511.8
会议服务设备	69.2	2.7	-	10.7	13.4	82.6
交通设备	66.8	2.6	28.0	14.4	45.0	111.8
电信设备	69.3	2.6	-	10.7	13.3	82.6
其他设备	298.1	11.3	(30.0)	41.6	22.9	321.0
共 计	1 687.5	(141.5)	273.0	270.8	402.3	2 089.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源 增 长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 546.0	273.0	-	-	273.0	17.6 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 2 089.8

## B. 分派费用

(2 089.8)

直接费用和分派费用共计 -



## (h) 购置家具和设备

28D.87 本项目的估计数供作为整个总部购置和更换家具及设备的经费。在表 28D.26 里, 重新估价基数项下所列的数额, 是核准的 1980-1981 年支出方案按 1981 订正费率计算的额外费用, 而在 1982-1983 年增加概数项下所列的数额, 是按 1981 订正费率计算、同维持原来水平相比的数额。所列的同原来水平有所差异的数额仅供比较, 因为这些方案在每一预算期都是以零基办法重新计算的。

28D.88 下面第 28D.89 至 28D.92 段所列各项数额是按 1981 订正费率计算的 1982-1983 年的估计总数额, 其中并将每一项目下供更换和购置用的经费分开列出。

## 家具和装置

28D.89 本项目所需经费估计数(\$ 853,000)包括购置费 \$ 468,100 和更换费 \$ 384,900。购置方案涉及现有工作人员和方案活动所需的新家具, 例如书架、桌子、文件柜和椅子等; 更换方案涉及不能再用的类似的家具。

## 办公室设备

28D.90 本项目所需经费估计数(\$ 445,400)包括供购置打字机、计算机、会计机和口述录音设备用的经费 \$ 162,200, 以及供更换上述设备用的经费 \$ 283,200。

## 会议服务设备

28D.91 本项目提议的所需的全部经费(\$ 71,900)包括: \$ 11,000 供购置一个新式的点式矩阵打印机和一座程序可控只读存储器, 以便将第 1 和第 3 会议室的表决机的改编程序电子计算机化; \$ 37,700 供购置和发展改善听觉设施的线路; \$ 23,200 供更换听觉试验设备(信号发生器及其他听觉分析设备)。

## 交通设备

28D.92 采用零基办法, 提请拨款 \$ 79,400 以执行正常更换方案, 并提请增拨 \$ 18,000, 为房舍管理事务处购置一辆卡车。

## 电信设备

28D.93 本项目所请数额(\$ 71,900)供作十年更换方案周期的经费。提议每年更换两个全磁道和一个四磁道录音机, 费用为 \$ 37,800, 并部分更换总控制室的过时设备, 费用为 \$ 34,100。

## 其他设备

28D.94 本项目所请的全部经费(\$ 279,400)比上次所请的减少 \$ 30,000。所请资源供购换下列设备用: 一般建筑物维修设备(\$ 31,800); 园艺设备(\$ 21,800); 警卫和安全设备(\$ 57,900); 更换餐厅设施的设备(\$ 113,700); 及杂项设备(\$ 54,200)。

## E. 行政管理处

表 28 E. 1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
薪金:						
常设员额	1 119.8	94.0	8.0	157.2	259.2	1 379.0
一般临时助理 人员	29.3	1.1	(6.9)	3.6	(2.2)	27.1
顾问费	90.0	3.4	-	13.9	17.3	107.3
加班费	2.5	0.1	(1.1)	0.1	(0.9)	1.6
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	358.8	29.8	2.4	50.1	82.3	441.1
工作人员旅费	52.6	2.0	-	8.1	10.1	62.7
外部印刷和 装订费	28.2	1.1	(29.3)	-	(28.2)	-
设备租金和维持费	-	-	0.7	0.1	0.8	0.8
招待费	0.7	-	-	0.1	0.1	0.8
共计	1 683.1	131.5	(26.2)	233.2	338.5	2 021.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 814.6	(26.2)	-	-	(26.2)	(1.4)%

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 2 021.6

## B. 分派费用

(2 021.6)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 E. 2. 所需常设员额

组织单位: 行政管理处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	3	-	-	2	3
P-5	4	3	-	-	4	3
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	11	11	-	-	11	11
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	7	7	-	-	7	7
共计	9	9	-	-	9	9
总计	20	20	-	-	20	20

**E. 行政管理处**

28E.1 按照第五委员会的建议<sup>①</sup>并经1968年12月21日大会第2482(XXIII)号决议的核可,秘书长原来指定给行政管理处(行管处)的主要任务是审查整个秘书处的管理和人力问题。随后,经第五委员会在1972年12月19日第2116次会议上提出的要求,行管处还被委派了一项任务,即督查秘书处在执行行管处于其审查管理和人力利用问题的报告内提出的各项建议方面所作的进展。

28E.2 行管处完成对于执行情况的督查工作及有关的后继审查工作之后,其主要职务逐渐改为向整个秘书处提供内部管理的顾问服务。秘书长每年向大会第五委员会报告行管处的工作,自1974年起,则向行

<sup>①</sup>《大会正式记录,第二十三届会议,附件》,议程项目74, A/7476号文件,第65段。

政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)提出报告,行预咨委会可将这些报告中对一般有关的问题提交第五委员会。

28E.3 大会第三十一届会议审议了秘书长提出的关于根据行管处各项建议所采取的行动的报告(A/C.5/31/6)和咨询委员会的有关报告<sup>②</sup>,并于1976年12月14日通过了第31/94C号决议,其中除其它事项外,请秘书长立即实行他的报告第67段中所提到的措施<sup>③</sup>;加强行管处的任务和职权;把修订过的行管处新任务和新职权以及他对该处的最强有力的支持通知秘书处的所有工作人员;特别注意行管处人员的

<sup>②</sup>同上,《第三十一届会议,补编第8号》(A/31/8/Add.1-26), A/31/8/Add.5号文件。

<sup>③</sup>在此以前,行管处的职权限于应各部和厅主管的请求提供内部管理方面的顾问服务。

配置, 确保在该处担任工作的人员都具有最高的技术能力; 确保方案概算反映出改进管理的努力所得到的一切效益以及向大会报告施行他的报告第 67 段内提到的措施和第 31/94C 号决议载列的程序所得到的结果。

28E.4 1981 年里, 行管处将进行或完成下列项目:

(a) 研究联合国工业发展组织(工发组织)秘书处改组的某些方面;

(b) 审查技术合作促进发展部的组织结构;

(c) 研究技术合作促进发展部和一个或多个区域委员会使用方案支助基金的情况;

(d) 审查秘书处各个办事处的复印服务——第二阶段: 照相复制设备的标准和选择;

(e) 审查联合国救灾协调专员办事处的管理;

(f) 审查拉丁美洲经济委员会(拉美经委会)圣地亚哥总部一般事务人员的配置形式;

(g) 审查联合国训练研究所(训研所)的组织、管理和所需工作人员;

(h) 审查非洲经济委员会(非洲经委会)秘书处的组织、管理和人员配置;

(i) 对内罗毕联合国中心一般事务方面的各种选择进行咨询性审查;

(j) 审查联合国总部会议事务部的编辑工作;

(k) 修订关于使用顾问和专家的程序、表格和行政指导(由行管处、人事厅和预算司以及美利坚合众国总务署国家档案和记录处的顾问一起进行的联合项目);

(l) 研究内罗毕联合国人类住区(生境)中心的组织和所需工作人员;

(m) 研究麻醉药品司、联合国管制滥用麻醉药品基金秘书处和国际麻醉品管制局秘书处的管理。

28E.5 1982-1983 两年期内, 计划进行下列新项目:

(a) 审查财务厅政策协调司的管理;

(b) 审查总务厅下列方面的管理: (一) 运输和旅行; (二) 接待和新闻;

(c) 审查联合国日内瓦办事处人权司的管理;

(d) 审查新闻部的某些组织部分;

(e) 审查拉美经委会秘书处各个分区办事处的组织、人员配置和管理;

(f) 审查西亚经济委员会(西亚经委会)秘书处的所需工作人员;

(g) 审查东京联合国大学的管理;

(h) 研究几个组织部分所共有的某几种行政职务的工作量和生产率。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

现有员额的改叙

28E.6 建议将现有的四个 P-5 员额中的一个改为 D-1。行管处的职务和责任要求有较多高级人员领导由顾问和其它部门代表组成的调查组。

一般临时助理人员

28E.7 本项下所需经费(\$23,500)比前减少了 \$6,900, 这是因为使用文字处理设备而得到的节约, 预计这种节约会继续下去。

顾问费

28E.8 本项下所需经费(\$93,400)是准备用作顾问费用及旅费。这笔经费估计可以提供约 13 个工作月的顾问服务, 以处理已经提出请求但尚未进行的积压项目和行管处预计会进行的那些种类的项目。

加班费

28E.9 本项下所需经费(\$1,500)比前减少了 \$1,100, 这是因为使用文字处理设备而得到的节约。

工作人员旅费

28E.10 本项下所需经费(\$54,600)是准备用来支付通常由至少三名或四名工作人员组成的小组前往纽约以外的地点进行审查和调查的旅费。

外部印刷和装订费

28E.11 将来, 行管处编写的《组织手册》(ST/SGB/ Organization)将在内部印制。因此, 可能会交还整个重新估价后的基数(\$29,300)。

## F. 内部审计司

表 28 F.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	非	%	非	%	非	%	非	%	
3 294.6	196.4	5.9	24.6	0.7	375.4	11.3	596.4	18.1	3 891.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
3 491.0	24.6	24.6	-	-	- %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
	(i) 其他联合国组织	-	23.2
	(ii) 预算外方案	851.7	1 391.4
	(a) 共计	851.7	1 414.6
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a),(b)和(c) 共计	851.7	1 414.6

直接费用共计	5 305.6
--------	---------

## B. 分派费用

(5 305.6)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 F.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 1	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用				特别 调整数 (7)	所需增加的 经常净额 5 - 2 - (8)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途 (6)				
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)			
内部审计司									
1. 总部	2 058.7	-	-	-	177.2	1.4	178.6	2 237.3	
2. 日内瓦	1 255.9	-	-	-	18.2	(0.4)	17.8	1 253.7	
共 计	3 294.6	-	-	-	195.4	1.0	196.4	3 491.0	

表 28 F.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
			资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀		共 计 增 加		
				24.6	296.5			
内部审计司								
1. 总部	2 058.7	178.6	24.6	296.5	78.9	499.7	24.2	2 558.4
2. 日内瓦	1 255.9	17.8	-	78.9	78.9	96.7	7.8	1 332.6
共 计	3 294.6	196.4	24.6	375.4	78.9	596.4	18.1	3 891.0

表 28 F.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	2 458.8	150.2	-	275.9	2 884.9	-	
一般临时助理人员	15.9	(0.1)	-	1.2	17.0	-	
一般人事费:							
代表津贴	1.2	-	-	-	1.2	-	
其他一般人事费	733.2	45.2	-	84.4	862.8	-	
工作人员旅费	84.8	1.1	-	9.3	95.2	-	
数据处理设备	-	-	24.6	4.6	29.2	-	
招待费	0.7	-	-	-	0.7	-	
共 计	3 294.6	196.4	24.6	375.4	3 891.0	-	

表 28 F.5. 所需常设员额

组织单位: 内部审计司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	1	1	1	1
P-5	3	3	1	1	4	4
P-4	6	6	2	3	8	9
P-3	9	9	-	2	9	11
P-2/1	10	10	2	2	12	12
<b>共计</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>38</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	9	9	2	2	11	11
<b>共计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>总计</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>11<sup>a</sup></b>	<b>50</b>	<b>53</b>

<sup>a</sup>包括由下列方面负担经费的员额: 联合国间接费用帐户(一名 D-1、一名 P-4 和两名一般事务人员), 工发组织间接费用帐户(一名 P-2), 国际贸易中心(一名 P-2), 难民专员办事处信托基金(一名 P-4、两名 P-3), 工发组织间接费用帐户和难民专员办事处信托基金共同负担(一名 P-5), 以及环境规划署基金和联合国生境和人类住区基金会信托基金共同负担(一名 P-4)。不包括由联合国邮政管理处直接负担的一名一般事务人员员额。

## 1. 总部内部审计司

表 28 F.6. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	1 529.5	135.3	-	217.2	352.5	1 882.0
一般人事费:						
代表津贴	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	490.9	41.9	-	69.0	110.9	601.8
工作人员旅费	37.1	1.4	-	5.7	7.1	44.2
数据处理设备	-	-	24.6	4.6	29.2	29.2
<b>共 计</b>	<b>2 058.7</b>	<b>178.6</b>	<b>24.6</b>	<b>296.5</b>	<b>499.7</b>	<b>2 558.4</b>



表 28 F.6(续前)

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 237.3	24.6	24.6	-	-	- %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(i) 其他联合国组织	-	23.2
(ii) 预算外方案	451.0	543.0
(a) 共计	451.0	566.2
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	451.0	566.2

直接费用共计 3 124.6

(3 124.6)

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 -

表 28 F.7. 所需常设员额

组织单位: 总部内部审计司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	1	1	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	5	5	1	1	6	6
P-3	7	7	-	-	7	7
P-2/1	8	8	1	1	9	9
共计	23	23	3	3	26	26
一般事务人员职类						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	3	3	2	2	5	5
共计	6	6	2	2	8	8
总计	29	29	5 <sup>a</sup>	5	34	34

<sup>a</sup>包括由联合国间接费用帐户(一名 D-1, 一名 P-4 和两名一般事务人员)和工发组织间接费用帐户(一名 P-2)所负担经费的员额。不包括由联合国邮政管理处直接负担的一名一般事务人员员额。

## 2. 日内瓦内部审计司

表 28 F. 8. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	929.3	14.9	-	58.7	73.6	1 002.9
一般临时助理人员	15.9	(0.1)	-	1.2	1.1	17.0
一般人事费	242.3	3.3	-	15.4	18.7	261.0
工作人员旅费	47.7	(0.3)	-	3.6	3.3	51.0
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7
共 计	1 235.9	17.8	-	78.9	96.7	1 332.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 253.7	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		400.7	848.4
	(a) 共计	400.7	848.4
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	400.7	848.4

直接费用共计 2 181.0

## B. 分派费用

(2 181.0)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 F. 9. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦内部审计司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	1	1	2	2
P-4	1	1	1	2	2	3
P-3	2	2	-	2	2	4
P-2/1	2	2	1	1	3	3
<b>共计</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	6	6	-	-	6	6
<b>共计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>总计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>6<sup>a</sup></b>	<b>16</b>	<b>19</b>

<sup>a</sup>包括由下列方面负担经费的员额: 国际贸易中心(一名 P-2), 难民专员办事处信托基金(两名 P-3, 一名 P-4), 工发组织间接费用帐户和难民专员办事处信托基金共同负担(一名 P-5), 以及环境规划署基金和联合国生境和人类住区基金会信托基金共同负担(一名 P-4)。

## F. 内部审计司

28F.1 本司负责审计由经常预算和预算外基金提供经费的联合国一切活动和交易。通常审计内容包括:

(a) 审查财政资源的收取、保管、处置、会计和报告, 以确定其正当合理, 和符合大会表决的拨款和其他规定以及适用规章;

(b) 审核各项方案、行政措施和制度, 以确保:

(一) 经济有效地使用资源;

(二) 管理方面的资料所用的会计、财政和其他数据都是可靠而有效的;

### (三) 内部监督的效用评价。

28F.2 本司由三个组构成:

(a) 总部审计组, 负责审计在纽约进行的活动和方案, 以及审计联合国中央帐户;

(b) 设在总部的外地审计组, 审计下列各机构的活动和方案: 各区域委员会(不包括欧洲经济委员会), 各新闻中心, 国际法院, 联合国大学, 纳米比亚研究所, 维持和平任务和其他外地任务, 由技术合作促进发展部和各区域委员会执行的技术合作项目;

(c) 日内瓦审计组, 负责审计设在日内瓦(包括欧洲经委会)、维也纳和内罗毕的各组织单位所进行

的活动和方案, 以及由它们执行的技术合作和其他外地项目。

28F.3 在 1982-1983 两年期内, 本司将沿着审计委员会提交大会第三十五届会议的报告<sup>①</sup>所建议的电子计算机产生的审计结果的方向, 继续制订内部审计的新办法。鉴于交易的数目日益增加, 活动的地理区域口广, 以及电子计算机的应用有极大分散化的趋势, 所以本司将注重下述方面: 评价电子计算机系统所产生的财政资料的可靠性、编制一件综合指导手册以确保审计政策、标准和作法的一致性, 以及改善专业技能和作法。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 一般临时助理人员

28F.4 本项目未建议增加资源。所需 \$15,800 的款

<sup>①</sup>《大会正式记录, 第三十五届会议, 补编第 5 号》(A/35/5), 第一卷, 第二节, 第 83 段。

项是用于当外聘审计员视察日内瓦期间向他们提供秘书助理人员的服务。

#### 工作人员旅费

28F.5 本项目未建议增加资源。估计在经常预算下所需经费为总部 \$38,500, 日内瓦 \$47,400, 并将有预算外资源的补助 \$206,900。预期共有大约 \$292,800 可用于工作人员前往纽约和日内瓦以外的地点审计该地的活动和方案的旅费, 这笔款项大约可多支付 290 个旅行天数, 它使本司能够在本两年期内增加审计能力约 11%。

#### 数据处理设备

28F.6 本项目所需经费(\$24,600)是以非经常项目提出的, 它将用于购买一套综合审计软件, 以使本司能够审计日内瓦和总部以外的活动。

G. 电子数据处理和资料系统司

表 28 G. 1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
12 024.3	988.4	8.2	—	—	1 594.3	13.2	2 582.7	21.4	14 607.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
13 012.7	—	—	—	—	— %

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		117.0	155.8
(二) 预算外方案		—	—
	(a) 共计	117.0	155.8
(b) 实务活动			
	(b) 共计	—	—
(c) 业务项目			
	(b) 共计	—	—
	(a)、(b)和(c) 共计	117.0	155.8

直接费用共计	14 762.8
--------	----------

B. 分派费用

(14 762.8)
------------

直接费用和分派费用共计	—
-------------	---

表 28 G.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	所需增加的经费						重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 100 117+(9)
		1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用		特别 调整数 (7)	共 计 (8)	
		常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)			
1. 司长办公室	525.6	-	-	43.2	0.6	-	43.8	43.8
2. 纽约电子计算事务处	7 860.0	-	325.6	250.8	177.4	177.0 <sup>a</sup>	930.8	930.8
3. 组织间资料系统和有关活动 委员会	493.9	-	-	-	(3.7)	-	(3.7)	(3.7)
4. 日内瓦国际电子计算中心	3 144.8	-	-	-	17.5	-	17.5	17.5
共 计	12 024.3	-	325.6	294.0	191.6	177.0	988.4	988.4

a. 显示在设备租金和维修费项下重新列入 \$158,800, 在用品项下重新列入 \$18,200. 1980-1981 两年期第一次执行报告中无意遗漏了这两笔款项。

表 28 G.3. 经常预算, 直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数					1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加 \$	共计增加 %	1982-1983 估计数	1982-1983 估计数	
1. 司长办公室	525.6	43.8	-	74.4	118.2	22.4	643.8	643.8	-
2. 纽约电子计算事务处	7 860.0	930.3	-	1 241.4	2172.2	27.6	10032.2	10032.2	-
3. 组织间资料系统和有关活动 委员会(联合国分担的费 用)	493.9	(3.7)	-	37.4	33.7	6.8	527.6	527.6	-
4. 日内瓦国际电子计算中心 (联合国分担的费用)	3 144.8	17.5	-	241.1	258.6	8.2	3 403.4	3 403.4	-
	12 024.3	986.4	-	1 594.3	2582.7	21.4	14607.0	14607.0	-

表 28 G.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	2 712.2	223.2	14.0	380.8	3 330.2	0.4	
一般临时助理人员	70.5	2.7	-	10.9	84.1	-	
加班费	14.1	1.7	-	6.8	52.6	-	
一般人事费:							
公费	1.2	-	-	-	1.2	-	
其他一般人事费	868.0	70.8	4.6	121.3	1 064.7	0.4	
工作人员旅费	20.6	0.8	-	3.2	24.6	-	
招待费	0.7	-	-	0.1	0.8	-	
数据处理合同	495.3	19.2	(18.6)	74.0	569.9	(3.6)	
设备租金和维修费	3 807.4	623.7	-	659.5	5 090.6	-	
用品和材料	365.6	32.5	-	59.2	457.3	-	
摊缴合办活动经费	3 638.7	13.8	-	278.5	3 931.0	-	
共 计	12 024.3	988.4	-	1 594.3	14 607.0	-	



**G. 电子数据处理和资料系统司**

28G.1 电子数据处理和资料系统司的职务是促进有效地使用计算机和资料系统,使其成为管理、指导和控制各项方案的工具,并推广资料系统,以促进工作人员在行政和实务方面的效率和工作产量。电子数据处理和资料系统司是根据第五委员会的决定,①并经 1971 年 12 月 22 日大会第 2899(XXVI)号决议的核准而成立的,该司于 1972 年下半年开始工作。

①同上,《第二十六届会议,附件》,议程项目 76,A/8531/Add.1 号文件,第 146-150 段。

**1. 司长办公室**

**表 28 G.5. 全部费用的分析**

(以千美元计)

**A. 直接费用**

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加		
常设员额	333.7	33.5	-	54.3	87.8	471.2
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	123.7	9.7	-	17.5	27.2	150.9
工作人员旅费	16.3	0.6	-	2.5	3.1	19.4
招待费	0.7	-	-	0.1	0.1	0.8
共 计	525.6	43.8	-	74.4	118.2	643.8

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
569.4	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 643.8

**B. 分派费用**

(643.8)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 G. 6. 所需常设员额

方案: 司长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	4	4	-	-	4	4
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	2	2	-	-	2	2
<b>共计</b>	2	2	-	-	2	2
<b>总计</b>	6	6	-	-	6	6

## 1. 司长办公室

28G.2 司长办公室的职责载于 ST/SGB/Organization 号文件, P(六)节。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

工作人员旅费

28G.3 在本项下不要求增加任何资源。所请求的拨款(16,900美元)备充工作人员出席下列会议的旅费:

(a)在各区域委员会总部或其他海外办事处举行的三个为期两周的会议,以协助拟定主要的使用者系统和决定业务费用,以供部门间资料系统委员会审查,并视需要,协助其工作的执行,(b)日内瓦组织间资料系统和有关活动委员会(资料系统委员会)举行的两个为期一周的会议,(c)日内瓦国际电子计算中心(电子计算中心)管理委员会举行的四个为期一周的会议。

2. 纽约电子计算事务处

表 28 G.7. 全部费用的分析

A. 直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
薪金:						
常设员额	2 328.5	189.7	14.0	326.5	530.2	2 858.7
一般临时助理 人员	70.5	2.7	-	10.9	13.6	84.1
加班费	44.1	1.7	-	6.3	8.0	52.6
一般人事费	744.3	61.1	4.6	103.8	169.5	913.8
工作人员旅费	4.3	0.2	-	0.7	0.9	5.2
数据处理合同	495.3	19.2	(13.6)	74.0	74.6	569.9
设备租金和维修费	3 807.4	623.7	-	659.5	1 283.2	5 090.6
用品和材料	365.6	32.5	-	59.2	91.7	457.3
共 计	7 360.0	930.6	-	1 241.4	2 172.2	10 032.2

实际增长的分析 (按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率 %
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
8 790.8	-	-	-	-	-

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	117.0	155.8
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	117.0	155.8
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a),(b)和(c)共计	117.0	155.8

直接费用共计 10 138.0

(10 138.0)

直接费用和分派费用共计 -

B. 分派费用

表 28 G.8. 所需常设员额

方案: 纽约电子计算事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	3	-	-	2	3
P-4	10	9	-	-	10	9
P-3	8	8	-	-	8	8
P-2/1	3	3	-	-	3	3
共计	24	24	-	-	24	24
一般事务人员职类						
特等	6	6	-	-	6	6
其他各等	21	21	3	3	24	24
共计	27	27	3	3	30	30
总计	51	51 <sup>a</sup>	3	3 <sup>b</sup>	54	54

- a 不包括指派给数据输入股的一般事务人员员额 8 名, 其中 4 名由第 6 款统计司的人事费用项下提供经费, 另外四名由第 28 B 款帐务司提供费用。也不包括指派给输入/输出股, 归联合国邮政管理处直接支薪的一般事务人员员额 1 名。
- b 不包括由联合国合办工作人员养恤基金支付费用的一般事务人员员额 1 名。

## 2. 纽约电子计算事务处

28G.4 凡由部门间资料系统委员会核定的方案将继续由纽约电子计算中心提供电子数据处理服务。

28G.5 向联合国开发计划署(开发计划署)、联合国儿童基金会(儿童基金会)和联合国合办工作人员养恤基金提供电子计算服务的经费, 已包括在纽约电子计算中心的全部业务费用内。这些服务的费用偿还给联合国。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 常设员额的改叙

28G.6 建议将一名 P-4 员额改叙为 P-5。由于资料检索、文稿编排和综合文字处理、照相排版和其他类似活动的工作与行政和实务方面的数据处理工作不

同, 而这类工作的数量不断增加, 并且日趋复杂, 因此, 需由比目前职等较高的工作人员来执行这些职务。

## 一般临时助理人员

28G.7 在本项下要求增加人事费用, 所请求的拨款(\$73,200)是为促进跨国公司中心综合资料系统的拟定和执行。具体任务包括对联合国系统以外的来源提供的数据库输入进行周详的技术管理, 譬如按类别、公司和地理位置不断监测数据成分; 指导中心工作人员使用数据库; 以及指明需要更详尽数据的部门。

## 加班费

28G.8 在本项下要求拨款 \$45,800。因为为了完成大量工作, 并同日内瓦国际电子计算中心保持联系,

电子计算机的正常操作需有两班和三班制, 因而须付工作人员夜勤津贴。此外, 在年内的某几段期间, 按照几个主要使用者的工作日程, 需要在周末进行数据输入和计算和操作事务。

#### 工作人员旅费

28G.9 在本项下不要求增加任何资源。所请求的拨款(\$4,500)备充工作人员来回于总部和日内瓦, 以及区域委员会之间, 以达成互用计算机程序和库存数据任务的旅费。

#### 数据处理合同

28G.10 在本项下要求的拨款(\$495,900)备供租用专利软件(\$228,900)、租用和购买数据库(\$106,400)、系统设计及发展(\$95,900)和输入数据(\$64,700)之用。

#### 设备租金和维修费

28G.11 在本项下不要求增加资源。所要求的拨款

(\$4,431.1)备充电子计算机服务之用。从下面开列的主要指标可见使用电子计算机服务日增:

	每年作业量	每日作业量 (平均数)
1977	87 599	346.2
1978	123 183	488.7
1979	176 695	695.7
1980	284 107	1 118.5
(估计) 1981	326 723	1 306.9
(估计) 1982	375 731	1 502.9
(估计) 1983	432 091	1 718.4

就电子计算机操作任务或作业量而言, 利用电子计算机的需求每年大概增加 15 至 20%。由于要适当维持电子计算机能力, 必须调整和重新编排整个计算机系统, 包括以电子计算能力较大的设备取代现有设备来增加磁盘储藏量、调整输入输出通道、提供更有效的操作系统和更换个别组成部分。基本上, 预料进行的技术改良将使电子计算机系统能应付增加的工作量, 但不需相应增加费用。

## 3. 组织间资料系统和有关活动委员会(联合国分担的费用)

表 28 G.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
摊缴合办活动经费	493.9	(3.7)	-	37.4	527.6
	493.9	(3.7)	-	37.4	527.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
490.2	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 527.6

## B. 分派费用

(527.6)

直接费用和分派费用共计 -

## 3. 组织间资料系统和有关活动委员会

(联合国分担的费用)

28G.12 联合国开发计划署和各专门机构都有代表出席的组织间资料系统和有关活动委员会(资料系统委员会)是依照大会1970年12月17日第2741(XXV)

号决议规定成立的。

28G.13 行政协调会编制概算时并未审核资料系统委员会的1982-1983两年期工作计划和预算建议。因此,在这里列入了联合国参加该委员会的暂定开支额\$527,600,表示维持1980-1981两年期的原定经费。将向大会第三十六届会议提出订正概算。

4. 日内瓦国际电子计算中心(联合国分担的费用)

表 28 G.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
摊缴合办活动经费	3 144.8	17.5	-	241.1	258.6	3 403.3
	3 144.8	17.5	-	241.1	258.6	3 403.3

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 162.3	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 3 403.3

B. 分派费用

(3 403.3)

直接费用和分派费用共计 -

4. 日内瓦国际电子计算中心  
(联合国分担的费用)

28G.14 日内瓦国际电子计算中心是依照大会 1970 年 12 月 17 日第 2741(XXV)号决议规定设立的。该中心是欧洲各办事处和机构的主要电子计算设施。目前有下列组织利用该中心的设备：联合国、开发计划署、劳工组织、卫生组织、气象组织、社发研究所、

环境规划署、关税总协定、知识产权组织、国际教育局/教科文组织贸易中心和难民事务高级专员。

28G.15 在行政协调会核定该中心的工作计划和预算建议以前，暂在本概算内列入联合国分担该中心业务开支额 \$3,403,300。这笔款额显示维持 1980-1981 两年期核定的经费额。订正概算将向大会第三十六届会议提出。

## H. 日内瓦行政司

表 28 H.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
11 048.5	212.2	1.9	70.1	0.6	722.9	6.5	1 005.2	9.0	12 053.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
11 260.5	70.1	-	-	70.1	0.6 %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>			
(一) 其他联合国组织 薪金和一般人事费		1 622.0	1 690.6
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	1 622.0	1 690.6
(b) <u>实务活动</u>		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) <u>业务项目</u>		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	1 622.0	1 690.6

直接费用共计 13 744.1

## B. 分派费用

(13 744.1)

直接费用和分派费用共计 -



表 28 H.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用						所需增加的 经费净额 (8) - (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)		
		1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途 (4)		常设员额 (5)		其他 支出用途 (6)				特别 调整数 (7)	共 计 (8)
		常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)								
主任办公室	363.2	-	-	-	-	5.0	(0.1)	-	-	4.9	368.1		
管理系统科	1 722.1	5.7	-	-	-	23.0	(3.1)	-	-	19.9	1 736.3		
预算处	1 017.2	-	-	-	-	18.6	-	-	-	18.6	1 035.8		
对务处	2 803.9	-	-	-	-	32.6	-	-	-	32.6	2 836.5		
人事处	5 141.9	-	-	94.8	-	55.4	(8.3)	-	-	141.9	5 283.8		
共 计	11 048.3	5.7	-	94.8	-	134.6	(11.5)	-	-	217.9	11 260.5		

表 28H.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经常 费	所需增加的经费估计数					1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加 \$	共计增加 %	1982-1983 估计数	1982-1983 估计数	
主任办公室	363.2	4.9	-	22.0	26.9	7.4	390.1	-	
管理系统科	1 722.1	14.2	-	113.9	128.1	7.4	1 850.2	-	
预算处	1 017.2	18.6	-	63.0	81.6	8.0	1 098.8	-	
财务处	2 803.9	32.6	-	173.8	206.4	7.3	3 010.3	-	
人事处	5 141.9	141.9	70.1	350.2	562.2	10.9	5 704.1	1.3	
共计	11 048.3	212.2	70.1	722.9	1 005.2	9.0	12 053.5	0.6	

表 28 H.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	7 350.7	184.9	103.2	469.7	8 108.5	1.3	
一般临时助理人员	58.6	(6.1)	-	4.0	(2.1)	-	
加班费	14.3	-	-	1.1	15.4	-	
临时员额	101.0	2.2	(103.2)	-	(101.0)	-	
一般人事费	1 945.1	42.3	-	123.5	2 110.9	-	
公费	1.2	-	-	-	1.2	-	
工作人员旅费	36.0	(0.3)	-	2.7	38.4	-	
招待费	1.4	-	-	0.1	1.5	-	
租金和设备维修费	355.8	(2.6)	-	26.9	380.1	-	
用品和材料	44.3	(0.4)	-	3.3	47.2	-	
工作人员福利	76.1	-	-	5.8	81.9	-	
联合医务处	1 063.8	(7.8)	70.1	85.8	1 211.9	6.6	
共 计	11 048.3	212.2	70.1	722.9	12 053.5	0.6	

表 28 H.5. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦行政司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	3	3
P-5	7	7	-	-	7	7
P-4	4	5	-	-	4	5
P-3	12	12	2	2	14	14
P-2/1	10	10	-	-	10	10
<b>共计</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	7	7	-	-	7	7
其他各等	63	63	20	20	83	83
<b>共计</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>总计</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>22<sup>a</sup></b>	<b>129</b>	<b>130</b>

a 由预算外行政结构项下提供经费。

#### H. 日内瓦行政司

28H.1 日内瓦行政司的目标、职务和责任在《秘书处组织手册》(ST/SCB/Organization,sect,S)内有详细说明。

28H.2 基本上,本司的职责是向设在日内瓦的所有组织单位在管理、预算、财政、人事和行政问题方面提供支助。这种支助的性质和范围各不相同,视适用各组织单位的行政分散程度和各单位行政人员的多少而定。

28H.3 行政司还要处理驻日内瓦工作人员、特别是一般事务工作人员的薪金和其他雇用条件的问题。本

司在履行这项职务时,同总部薪金、津贴和保险股合作非常密切。在这些为增设在日内瓦的所有组织所共同关心的事项上,联合国日内瓦办事处代表在机构间协商方面发挥了领导作用。

28H.4 本司就《特权和豁免公约》和有关联合国驻在日内瓦的特别规定的种种安排的执行情形,同瑞士当局进行协商。

28H.5 行政司对其职责范围内各组织单位的改善管理、员额要求和其他行政作法与程序,都作了研究。

28H.6 本司的上述活动都是按照总部的一般指示进行的。

1. 主任办公室

表 28 H.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	274.5	4.1	-	16.4	20.5	295.0
一般人事费	1.2	-	-	-	-	1.2
公费	71.5	0.9	-	4.4	5.3	76.8
其他人事费	14.6	(0.1)	-	1.1	1.0	15.6
工作人员旅费	1.4	-	-	0.1	0.1	1.5
招待费						
共 计	363.2	4.9	-	22.0	26.9	390.1

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
368.1	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

直接费用共计	390.1
	(390,1)
直接费用和分派费用共计	-

B. 分派费用

表 28 H.7. 所需常设员额

组织单位: 主任办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	-	-	-	-	-	-
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共 计	1	1	-	-	1	1
一般事务人员职类						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	1	1
共 计	2	2	-	-	2	2
总 计	3	3	-	-	3	3

## 1. 主任办公室

28H.7 日内瓦行政司主任的职务在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization,sect.S)内有详细说明。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

工作人员旅费

28H.8 虽然主任和一名工作人员代表将参加在 1980-1981 两年期旅费拨款核定后, 在 1980 年设立的工作

人员/管理协调委员会的会议, 但并没有在本项下要求增列款额。秘书长所指出 (ST/SGB/176), 这个委员会每年举行会议两次(其中至少有一次在纽约举行), 会期通常为五天。

28H.9 因此, 所要求的有限旅费, 是预计主任的组  
织之经常性出差旅行合并, 工作人员代表的旅费也可以设法勾支。

## 2. 管理系统科

表 28 H.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 036.5	18.7	-	65.6	84.3	1 120.8
一般临时助理人员	5.7	(5.7)	-	-	(5.7)	-
一般人事费	269.9	4.3	-	17.4	21.7	291.6
工作人员旅费	9.9	(0.1)	-	0.7	0.6	10.5
租金和设备维修费	355.8	(2.6)	-	26.9	24.3	380.1
用品和材料	44.3	(0.4)	-	3.3	2.9	47.2
共 计	1 722.1	14.2	-	113.9	128.1	1 850.2

## 实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 736.3	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 850.2

## B. 分派费用

(1 850.2)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 H.9. 所需常设员额

组织单位: 管理系统科

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	3	3	-	-	3	3
共计	8	8	-	-	8	8
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	6	6	-	-	6	6
共计	6	6	-	-	6	6
总计	14	14	-	-	14	14

## 2. 管理系统科

28H.10 本科的职务与《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization,sect.S)内所描述的以前称为行政系统科的职务大致相同。

28H.11 本科 1982-1983 的工作方案将只开列高度优先的项目和对执行业务大有帮助的活动,并将按照所能拥有的资源削减活动。

所需资源(按 1982 年正费率计算)

工作人员旅费

28H.12 维持目前旅费拨款数额,支付日内瓦-纽约

来回四次旅费,以确保纽约和日内瓦在数据处理、管理计划和程序方面的一致性,以及检查文字处理技术的方法。

设备租金和维修费

28H.13 本项所需资源(\$ 353,200)预计足够本两年期各项支出。核定的电子数据处理设备包括:一架 IBM 4331/1 前端处理机,包括十个视觉显示工作站,一架由键到盘式数据输入系统 MDS 21/50,包括四个视觉显示工作站和一架电子计算机印出照相复印机。

## 3. 预算处

表 28 H.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	804.9	14.9	-	50.0	64.9	869.8
一般人事费	209.7	3.7	-	12.8	16.5	226.2
工作人员旅费	2.6	-	-	0.2	0.2	2.8
共 计	1 017.2	18.6	-	63.0	81.6	1 098.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 035.8	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 098.8

## B. 分派费用

(1 098.8)

直接费用和分派费用共计 -



表 28 H.11. 所需常设员额

组织单位: 预算处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	6	6	-	-	6	6
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	4	4	-	-	4	4
共计	4	4	-	-	4	4
总计	10	10	-	-	10	10

## 3. 预算处

28 H.14 本司在预算方面的职务,在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S)内有大致描述。不过,本司也涉及很多在总部由薪金、津贴和保险科负责的有关薪金和津贴的事项(ST/SGB/Organization, sect. P(1)),因为日内瓦不设这一科。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 工作人员旅费

28H.15 所要求的资源没有超过前一年期的水平。日内瓦预算处主任前往纽约,既为了编制日内瓦方案预算,也为了向行预咨委会和大会提出方案预算。所需旅费就是为了支付这类旅行的费用和前往总部举行协商与政策指导会议(包括主管财政事务助理秘书长 1980 年召开的世界性预算会议)的费用而要求开列的。

## 4. 财务处

表 28 H.12. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	2 209.5	28.1	-	136.4	164.5	2 374.0
一般临时助理人员	3.7	-	-	0.3	0.3	4.0
加班费	10.4	-	-	0.8	0.8	11.2
一般人事费	577.7	4.5	-	36.1	40.6	618.3
工作人员旅费	2.6	-	-	0.2	0.2	2.8
共 计	2 803.9	32.6	-	173.8	206.4	3 010.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 836.5	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织 薪金和一般人事费		1 340.4	1 398.6
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	1 340.4	1 398.6
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	1 340.4	1 398.6

直接费用共计 4 408.9

## B. 分派费用

(4 408.9)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 H.13. 所需常设员额

组织单位: 财务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	2	2	2	2	4	4
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	7	7	2	2	9	9
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	24	24	16	16	40	40
共计	27	27	16	16	43	43
总计	34	34	18	18 <sup>a</sup>	52	52

a. 所有员额都由预算外行政结构支助费项下提供经费。

#### 4. 财务处

28H.16 财务处的职务在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S) 内有详细描述。

所需资源(按 1981 订正费率计算)  
工作人员旅费

28H.17 目前没有要求增列经费。为了确保同总部财

务厅保持通讯和联系, 以应付会计、财务报告和发薪制度以及财务事项方面的日益增多的技术要求, 需要有一名财务处的高级工作人员每年前往总部。因此建议保持目前经费的水平, 希望能以一次逗留期间较原有计划稍长的旅行, 来达到上述目的。

## 5. 人事处

表 28 H.14. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			共计增加	1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		
常设员额	3 025.3	119.1	103.2	201.3	423.6	3 448.9
一般临时助理人员	49.2	(0.4)	-	3.7	3.3	52.5
加班费	3.9	-	-	0.3	0.3	4.2
临时员额	101.0	2.2	(103.2)	-	(101.0)	-
一般人事费	816.3	28.9	-	52.8	81.7	898.0
工作人员福利	76.1	-	-	5.8	5.8	81.9
联合医务处	1 063.8	(7.8)	70.1	85.8	148.1	1 211.9
工作人员旅费	6.3	(0.1)	-	0.5	0.4	6.7
共 计	5 141.9	141.9	70.1	350.2	562.2	5 704.1

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
5 283.8	70.1	-	-	70.1	1.3 %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织 薪金和一般人事费		281.6	292.0
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	281.6	292.0
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	281.6	292.0

直接费用共计 5 996.1

(5 996.1)

## B. 分派费用

直接费用和分派费用共计 -

表 28 H.15. 所需常设员额

组织单位: 人事处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	1	2	-	-	1	2
P-3	8	8	-	-	8	8
P-2/1	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	15	16	-	-	15	16
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	28	28	4	4	32	32
<b>共计</b>	31	31	4	4	35	35
<b>总计</b>	46	47	4	4 <sup>a</sup>	50	51

a 所有员额由对预算外行政结构帐户的支助提供经费。

### 5. 人事处

28 H.18 人事处隶属行政司,其职务在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S)内有详细描述,基本上与总部人事厅履行相同的职务。人事处按照总部授权履行的职务有: 征聘、人事管理、一般事务人员员额的叙级、训练活动、与工作人员的关系和与日内瓦其他国际组织和代表团在人事事项方面的联络。人事处向下列机构提供支助: 任用和升级工作小组、联合申诉委员会、联合纪律委员会、医药和人寿保险和当地索赔委员会。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

员额改变

28H.19 因为认识到职位叙级工作现在已成为持续性

的活动,需要对全系统进行全面监测和管理,因此要求把 1980-1981 两年期核准的叙级干事的 P-4 临时员额改变为常设员额。

工作人员旅费

28H.20 本项所需经费备付关于就人事问题进行协调与协商的旅费开支。不过,建议把旅费维持在目前的水平,预计支付日内瓦和纽约间每年两次旅行的费用:

(a) 一次是任用和升级委员会主席参加委员会会议(四月)的旅费;

(b) 一次是为就人事问题进行协商,向任用和升级委员会提出日内瓦 P-5 和 D-1 升级名单(二、三月)的旅费。

日内瓦联合医务处(联合国应摊的份额)

28 H.21 本项所需经费的增长(\$70,000)基本上是为备付日内瓦联合医务处的联合国应摊百分比增加而增加的数额。联合国承担的百分比是由世界卫生组织重

新计算,从1980-1981年的35.7%增加至1982-1983年的37.3%,反映联合国同其他参加机构相比较的实际利用该处设施的份额。在本项下并未要求增加工作人员。这不是秘书长有权可以自行决定的事项。

## I. 日内瓦总务司

表 28 I.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

### A. 直接费用

#### (1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
48 950.2	120.0	0.2	(460.8)	(0.9)	3 294.9	6.7	2 954.1	6.0	51 904.3

#### 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
49 070.2	(460.8)	-	48.4	(412.4)	(0.8) %

#### (2) 预算外资源

-

直接费用共计

51 904.3

### B. 分派费用

(51 904.3)

直接费用和  
分派费用共计

-

表 28 I. 2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1)+(9)
		1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途		其他 支出用途					
		常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
1. 司长办公室	638.5	-	-	-	-	11.5	-	11.5	11.5	650.0	
2. 档案、记录和邮件收发事务处	1 969.3	-	-	-	-	16.9	-	16.9	16.9	1 986.2	
3. 房舍和工程科	7 549.7	-	-	23.2	-	63.0	(1.9)	84.3	84.3	7 634.0	
4. 警卫科	5 412.8	-	-	-	-	39.7	(2.9)	36.8	36.8	5 449.6	
5. 购置、交通和内部事务科	13 471.0	-	-	23.2	-	99.2	(10.6)	111.8	111.8	13 582.8	
6. 不分配给各方案的共同事务费	19 908.9	-	-	-	-	-	(148.5)	(141.3)	(141.3)	19 767.6	
共 计	48 950.2	-	-	46.4	-	230.3	(163.9)	120.0	120.0	49 070.2	

a 这是由于 1981 年 1 月 1 日 Petit Sacconnex 的地租已从每年的 39,000 瑞士法郎增至 45,210 瑞士法郎。

表 28 I. 3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加 \$	共计增加 %	1982-1983 估计数	
1. 司长办公室	638.5	11.5	-	38.3	49.8	7.7	688.3	-
2. 档案、记录和邮件收发事务处	1 969.3	16.9	-	122.4	139.3	7.0	2 108.6	-
3. 房舍和工程科	7 549.7	84.3	64.2	475.5	624.0	8.2	8 173.7	1.1
4. 警卫科	5 412.8	36.8	26.8	341.1	404.7	7.4	5 817.5	0.4
5. 购置、交通和内部事务科	13 471.0	111.8	(233.5)	833.7	712.0	5.2	14 183.0	(1.5)
6. 不分配给各方案的共同事务费	19 908.9	(141.3)	(318.3)	1 483.9	1 024.3	5.1	20 933.2	(1.6)
共 计	48 950.2	120.0	(460.8)	3 294.9	2 954.1	6.0	51 904.3	(0.8)



表 28 I. 4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设员额	20 144.4	243.4	1 029.8	1 299.6	2 572.8	22 717.2	5.2
一般临时助理人员	198.4	(1.4)	-	15.0	13.6	212.0	-
临时助理人员薪金一次总付数额 <sup>a</sup>	1 077.0	(8.1)	(270.9)	60.9	(218.1)	858.9	(25.3)
加班费	766.4	(5.9)	-	58.0	52.1	818.5	-
临时员额	1 244.3	11.5	(928.2)	19.8	(896.9)	347.4	(73.9)
一般人事费	5 606.8	21.8	26.8	357.4	406.0	6 012.8	0.6
工作人员旅费	3.3	-	-	0.3	0.3	3.6	-
房地租金和维修费	5 997.4	(37.6)	105.1	462.5	530.0	6 527.4	1.7
水电费	4 215.6	(31.3)	-	319.0	287.7	4 503.3	-
设备租金和维修费	864.9	(6.4)	107.0	74.4	175.0	1 039.9	12.4
电信费	4 665.3	(35.0)	-	353.1	318.1	4 983.4	-
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7	-
杂费	1 252.6	(9.3)	(236.8)	76.8	(169.3)	1 083.3	(19.0)
用品和材料	1 682.7	(12.6)	-	127.4	114.8	1 797.5	-
家具和设备的购置费	1 230.4	(9.1)	(293.6)	70.7	(232.0)	998.4	(24.0)
共计	48 950.2	120.0	(460.8)	3 294.9	2 954.1	51 904.3	(0.8)

a 非全日清洁工人。

表 28 I. 5. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦总务司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	4	4
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	3	5	-	-	3	5
P-2/1	9	7	-	-	9	7
<b>共计</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	11	11	-	-	11	11
其他各等	214	343 <sup>a</sup>	-	-	214	343
<b>共计</b>	<b>225</b>	<b>354</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>225</b>	<b>354</b>
<b>其他职类</b>						
体力工人	110	-	-	-	110	-
<b>共计</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>-</b>
<b>总计</b>	<b>355</b>	<b>374</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>355</b>	<b>374</b>

a 包括(一)体力工人员额 110 个(参看表 28 I. 11, 28 I. 15), (二)建议改变 17 个临时员额(参看第 28 I. 15 和 28 I. 25 段), (三)两个新设员额(参看第 28 I. 11 和 28 I. 23 段)。

## I. 日内瓦总务司

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28 I. 1 总务司的职责载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S 和 amendment 1)。

28 I. 2 请求拨给全司的经费减少了 \$460,800。详细理由在下面每一单位项下说明。

1. 司长办公室

表 28 I. 6. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	500.4	9.0	-	30.3	39.3	539.7
一般临时助理人员	3.8	-	-	0.3	0.3	4.1
一般人事费	130.3	2.5	-	7.4	9.9	140.2
工作人员旅费	3.3	-	-	0.3	0.3	3.6
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7
共 计	638.5	11.5	-	38.3	49.8	688.3

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
650.0	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 688.3

B. 分派费用

(688.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 I.7. 所需常设员额

组织单位: 司长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	3	3	-	-	3	3
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	2	2
总计	5	5	-	-	5	5

## 1. 司长办公室

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28 I.3 所有支出用途项下所需资源均保持 1980-1981 两年期的水平。

一般临时助理人员

28 I.4 请求继续拨款 \$3,800, 作为雇人代替长期请病

假和请产假的工作人员的费用, 这项数额是根据过去为此用途的支出数额计算的。

工作人员旅费

28 I.5 为了决定主要卖主的货物质量管理措施以及调查供应品和设备的市场状况和跟上这些领域的技术改革, 工作人员需要作一些旅行, 现请求继续拨款 \$3,300, 充作全司工作人员的此种公务旅行费用。

## 2. 档案、记录和邮件收发事务处

表 28 I. 8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
常设员额	1 556.2	15.8	-	95.9	1 667.9
一般临时助理人员	3.3	-	-	0.3	3.6
加班费	2.1	-	-	0.2	2.3
一般人事费	407.7	1.1	-	26.0	434.8
共 计	1 969.3	16.9	-	122.4	2 108.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率 %
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 986.2	-	-	-	-	-

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 2 108.6

## B. 分派费用

(2 108.6)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 I. 9. 所需常设员额

组织单位: 档案、记录和邮件收发事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	2	2
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	23	23	-	-	23	23
共计	25	25	-	-	25	25
总计	27	27	-	-	27	27

## 2. 档案、记录和邮件收发事务处

28 I.6 执行这个次级方案的登记、记录和邮件收发科的职责载述于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28 I.7 所有支出用途项下的所需资源仍保持 1980-1981 两年期的水平。

## 一般临时助理人员

28 I.8 请求继续拨款 \$3,300, 作为雇人代替长期请病假和请产假的工作人员的费用, 这项数额是根据过去为此用途的支出款额估计的。

## 加班费

28 I.9 请求继续拨款 \$2,100, 充作工作最忙期间所需的加班费, 特别是同邮务和邮袋业务有关的加班费。这项款额是根据过去为此用途的支出款额估计的。

3. 房舍和工程科

表 28 I. 10. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 612.7	76.1	50.8	348.7	475.6	6 088.3
一般临时助理人员	59.9	(0.4)	-	4.5	4.1	64.0
加班费	201.6	(1.5)	-	15.3	13.8	215.4
临时员额	162.3	1.5	-	9.9	11.4	173.7
一般人事费	1 513.2	8.6	13.4	97.1	119.1	1 632.3
共 计	7 549.7	84.3	64.2	475.5	624.0	8 173.7

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
7 634.0	64.2	-	24.2	88.4	1.1 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 8 173.7

B. 分派费用

(8 173.7)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 I. 11. 所需常设员额

组织单位: 房舍和工程科

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	-	1	-	-	-	1
P-2/1	3	2	-	-	3	2
共计	6	6	-	-	6	6
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	5	5	-	-	5	5
其他各等	23	88 <sup>a</sup>	-	-	23	88
共计	28	93	-	-	28	93
<u>其他职类</u>						
体力工人	64	-	-	-	64	-
共计	64	-	-	-	64	-
总计	98	99	-	-	98	99

a 包括(一)加进以前列入体力工人职类的64个员额。自从将体力工人和一般事务人员职类的薪金表合并后, 这些员额无需分别列举; (二)新设员额一个(参看第28 I. 11段)。



## 3. 房舍和工程科

28 I.10 本组织单位(前称房舍和工程组)的职责载述于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 新员额

28 I.11 目前只有两个无线电技术人员负责维修和保养整个万国宫包括东侧厅在内的 24 个会议室的音响和同声传译设备;自从 1973-1974 年东侧厅的建筑工程结束后,会议室数目增加了 80%。现要求增设一般事务人员员额(G-6/1)一个,以便雇用一名无线电技术人员,进行最低限度的维修工作,使维修工作恢复到需要的技术水平。

## 现有职位的改叙

28 I.12 现按照房舍、公园和庭园股股长这个职位的技术水平和所负的责任将这个员额的级别 P-2 改叙为 P-3。在职股长在科长的全面监督和指导下执行所有关于维修及保养由联合国日内瓦办事处所拥有或租用的房舍、公园和庭园的技术和行政职务,其中包括编写技术研究报告、审查和核准费用概算、监督现场工作、协调维修工作,包括对大约 25 个技术人员和绘图员进行监督。

28 I.13 提出改叙提议是因为人事厅叙级科重新评价了员额的职务和所负责任的大小。

## 一般临时助理人员

28 I.14 请求继续拨款 \$59,500,以便在工作人员长期请病假和请产假时雇人代替和在工作最忙时雇人帮忙;按照本科标准薪金率和核定的员额表计算,这笔款额约相当于两年期内每个工作人员的七个工作日的费用。

## 临时员额

28 I.15 目前拨出的经费是用来支付威廉·拉帕尔德中心三名电话接线员(一般事务人员员额)。根据一项由联合国日内瓦办事处与关税及贸易总协定(总协定)续订的关于威廉·拉帕尔德中心一般人事费的协议,联合国日内瓦办事处向总协定偿付三名电话接线员的实际薪金和一般人事费。与这些员额有关的一般人事费列于支出用途项下。

## 加班费

28 I.16 请求继续拨款 \$200,100,充作一般的加班补偿费,以及周末和/或夜班的特别补偿费。这方面的工作之所以要加班和轮班是因为这些职务涉及业务设备的装置、改造、操作和维修,以保持自 1980-1981 两年期以来维持不变的水平。

## 4. 警卫科

表 28 L.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	3 344.8	32.8	491.4	234.6	758.8	4 103.6
一般临时助理人员	22.7	(0.2)	-	1.7	1.5	24.2
加班费	348.2	(2.7)	26.8	28.3	52.4	400.6
临时员额	649.2	6.0	(491.4)	9.9	(475.5)	173.7
一般人事费	1 047.9	0.9	-	66.6	67.5	1 115.4
共 计	5 512.8	36.8	26.8	341.1	404.7	5 817.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
5 449.6	26.8	-	-	26.8	0.4 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 5 817.5

## B. 分派费用

(5 817.5)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 I.13. 所需常设员额

组织单位: 警卫科

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	2	2
一般事务人员职类						
其他各等	59	68 <sup>a</sup>	-	-	59	68
共计	59	68	-	-	59	68
共计	61	70	-	-	61	70

a 包括建议改变 9 个临时员额 (参看第 28 I.18)。

## 4. 警卫科

28 I.17 本组织单位的职责载述于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, sect. S)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 临时员额的改变

28 I.18 行政管理处检查了联合国日内瓦办事处的安全措施后, 确定分配给 12 个临时员额之中的 9 个员额的职务具有长期的性质, 因此建议把 9 个一般事务人员的临时员额改为常设员额。

## 一般临时助理人员

28 I.19 请求继续拨款 \$22,500, 以便在某些工作最忙的时候临时雇人担任警卫人员(参看下文第 28 I.21)。这笔经费大约相当于在此两年期内的 12 个工作月的费用。

## 临时员额

28 I.20 根据联合国日内瓦办事处同总协定继续签订的关于威廉·拉帕尔德中心共同事务安排的协议, 联合国向总协定偿付三名警卫人员的实际薪金和一般人事费。目前建议保留这三个临时员额以及支付各临时员额薪金和一般人事费。

## 加班费

28 I.21 鉴于警卫科工作人员的任务的特殊性质, 在工作人员长期请病假和为期相当短的工作最忙时期只允许雇用临时助理人员而不允许加班。现请求继续拨款 \$372,300, 在需要连续不断地提供警卫服务时用来支付通常的加班补偿费和周末和(或)夜班的特别补偿费。如上表 28 I.12 所示, 在这笔款额中有 \$26,800 是为了调动周末班的某些职务从购置、交通和内部事务科拨出的。这些职务一向由该事务科工作人员执行, 但于 1982 年开始改由警卫人员执行(参看下文表 28 I.14 和 28 I.28)。

## 5. 购置、交通和内部事务科

表 28 I.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	9 130.3	109.7	487.6	590.1	1 187.4	10 317.7
一般临时助理人员	108.7	(0.8)	-	8.2	7.4	116.1
一次总付的临时 助理人员费用 <sup>a</sup>	1 077.0	(8.1)	(270.9)	60.9	(218.1)	858.9
加班费	214.5	(1.7)	(26.8)	14.2	(14.3)	200.2
临时员额	432.8	4.0	(436.8)	-	(432.8)	-
一般人事费	2 507.7	8.7	13.4	160.3	182.4	2 690.1
共 计	13 471.0	111.8	(233.5)	833.7	712.0	14 183.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
13 582.8	(233.5)	-	24.2	(209.3)	(0.5) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 14 183.0

## B. 分派费用

(14 183.0)

## a. 非全日工作的清洁工人。

直接费用和分派费用共计 -

表 28 I.15. 所需常设员额

组织单位: 购置、交通和内部事务科

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	2	-	-	1	2
P-2/1	4	3	-	-	4	3
共计	7	7	-	-	7	7
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	108	155 <sup>a</sup>	-	-	108	155
共计	111	158	-	-	111	158
<u>其他职类</u>						
体力工人	46	-	-	-	46	-
共计	46	-	-	-	46	-
总计	164	165	-	-	164	165

a 包括一加进以前列为体力工人的 46 个员额。自从将体力工人和一般事务人员职类的薪金表合并后, 这些员额无需分别列举: □ 新设员额一个 (参看第 28 I. 11 段)。

## 5. 购置、交通和内部事务科

28 I.22 本组织单位(前称购置、交通和一般业务组)的职责载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, Sect. S)。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 新设员额

28 I.23 向联合国日内瓦办事处、欧洲经济委员会(欧洲经委会)、联合国贸易和发展会议(贸发会议)、联合国难民事务高级专员办事处(难民专员办事处)和驻日内瓦的其他单位提供服务的旅行股,自 1973 年以来工作量增加了大约 54%,但同期工作人员的数目却没有增加。目前没有理由相信这种情况会扭转过来。由于积压下来的工作越来越多,以致按照目前工作人员数目不能保证旅行业务得到妥善的管理。因此建议除了现有的三个员额之外增聘一个旅行业务办事员,以保证有效率地切实开展这方面的工作。

## 现有职位的改叙

28 I.24 现提议按照交通、旅行和住房股股长这个职位所负的责任及所需的技术知识水平,将该股股长的级别由 P-2 改叙为 P-3。该旅行股的职责是(一)处理联合国日内瓦办事处所购买的一切物品的搬运、保险和报关手续,(二)处理和管理联合国日内瓦办事处几个组织机构工作人员以及各代表团成员的旅行核准书和旅费报销事务,(三)为联合国和各专门机构的工作人员和常驻代表团成员提供联合住房服务。

## 临时员额的变化

28 I.25 根据以往的经验,与威廉·拉帕尔德中心和博加译别墅及其附属建筑物有关的业务需求不可能改变,因此提议将 8 个一般事务人员员额(送信员和办事员)改为常设员额。这 8 个一般事务人员员额的经费本是来自一次总付的临时助理费用的这个项目,后来改为一般临时助理人员员额。员额改变的提议并不要求增加薪金和一般人事费项下的经费。

## 一般临时助理人员

28 I.26 请求继续拨款 \$107,900,以应付遇到长期病假、产假和工作最忙的情况。按标准薪给估算,这笔款项约有四分之四是用来应付工作最忙时的情况,其余五分之五是打算于必要时用来雇人代替请病假和请产假的工作人员,这是按两年期内每个工作人员 7 个工作日来估算的。

## 一次总付的临时助理人员费用

28 I.27 本项目继续需要经费约 \$798,000,已减少了 \$270,900,原因是清洁工作现已逐步改用订约承包办法,并且重新计及了继续所需经费的数目。下文第 28 I.30 段列出了房舍维修(订约承包清洁工作)项下增加的经费 \$105,100。

## 加班费

28 I.28 现请求拨款 \$186,000,用来支付正常加班的补偿费,以及周末和(或)正常夜班的特别补偿费,以便电信传递中心能够连续不断地进行作业。正如上文第 28 I.21 段指出为了调动周末班的某些职务,已将经费 \$26,800 拨给警卫科。历来这些职务是由购置、交通和内部事务科执行的。

## 6. 不分配给各方案的共同事务费

表 28 I.16. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
房地租金和维修费	5 997.4	(37.6)	105.1	462.5	530.0	6 527.4
水电费	4 215.6	(31.3)	-	319.0	287.7	4 503.3
设备租金和维修费	864.9	(6.4)	107.0	74.4	175.0	1 039.9
通信费	4 665.3	(35.0)	-	353.1	318.1	4 983.4
杂费	1 252.6	(9.3)	(236.8)	76.8	(169.3)	1 083.3
用品及材料	1 682.7	(12.6)	-	127.4	114.8	1 797.5
家具及设备购置费	1 230.4	(9.1)	(293.6)	70.7	(232.0)	998.4
共 计	19 908.9	(141.3)	(318.3)	1 483.9	1 024.3	20 933.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
19 767.6	(318.3)	-	-	(318.3)	1.6 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

20 933.2

## B. 分派费用

(20 933.2)

直接费用和分派费用共计

-

## 6. 不分配给各方案的共同事务费

所需资源(按1981订正费率计算)

28 I.29 本项目下请拨的经费是根据对过去按支出用途细目的支出情形加以仔细分析便以对未来所需经费的优先使用情况加以仔细审查而提出来的,以期在那些可由中央有效管制的支出项目上实行节约。对杂费和家具及设备的购置费来说,情况尤其如此。对后者

而言,本两年期估计数目的减少反映出更换方案数目的减少和拨款条件更趋严格。详细情况在下文各段分项讨论。

房地租金和维修费

28 I.30 本项目所需经费(\$ 6,064,900)是用于租用威廉·拉帕尔德中心等房地和小沙冈奈预制建筑物所用的土地以及订约承包联合国日内瓦办事处所拥有或管理的所有房地的维修工作。提议增加的数额\$ 105,100,只充作逐渐改为订约承包清洁工作所需的费

用。请参照清洁非全日工作工人项下所减少的数额 \$270,900 (参看上文第 28 I.27 段)。

#### 水电费

28 I.31 本项目下的估计数(4,181,300 美元)是根据 1980 年电、水、燃料的实际消费量,以 1980 年最后几个月水电单位价格计算的。由于燃料价格在随时变动,这笔数目是用平均方法计算。格价变动,特别是燃料价格的变动情况,将获得密切的注意,大幅度的变动将于适当时加以报道。

#### 设备租金和养护费

28 I.32 本项目所需经费(\$965,500),增加了 \$167,000,是用来租用及维修交互终端设备。1982 年终端设备有 10 台可视显示器和 3 台印刷机,1983 年可视显示器数量将增加到 16 台,印刷机 6 台。这些设备打算交给财务、预算、人事和一般事务等部门使用,以求增强及改善行政管理的工作。

#### 通信费

28 I.33 1980 年期间,通信工作量无可避免地有所增加,特别是外交邮袋处的工作大大增加。由于难民专员办事处的业务大幅度扩充,邮袋数量增加了两倍。预料如果工作程序能够进一步合理化以及继续采用严格的管制措施,将可节省一笔经费。因此,本项目所需经费 \$4,630,300 预料可以保持在原有的水平上。

#### 杂费

28 I.34 本项目所需经费(\$1,006,500)可望减少 \$236,800,这主要是由于有计划地减少了办公室搬迁费和杂费,以便在可由中央有效管制的那些领域厉行节约。

#### 用品及材料

28 I.35 难民专员办事处的业务的扩充,使办事处用品的消耗量增加了大约百分之三十。预料继续采用管制措施将会节省一笔经费,使本项目所需经费的估计数目(\$1,670,100)能够保持在原有的水平上。

#### 家具及设备的购置费

28 I.36 本项目所需经费的估计数(\$927,700)减少了 \$293,600。这笔估计数是用来购置和更新整个日内瓦

联合国办事处,欧洲经委会、贸发会议和救灾协调专员办事处各秘书处的家具及设备的。上述经费的减少,主要是由于大幅度减少采购数量所致。在这方面,可以实行相当程度的中央管制,并且更新设备的周期预料会稍为缓慢一点。

28 I.37 购置家具和装置所需的经费估计数包括购置费 \$48,500,更新费 \$151,600。在购置方案中,\$3,100 是用来购置两个新员额的家具,\$45,400 是用来购置欧洲经委会、图书馆、档案室、总务科和资料服务股的架子和档案存放装置。更新方案包括更换那些不能再用的桌、椅、台子、架子和会议室家具。

28 I.38 办公室设备所需经费包括购置费 \$176,700,更新费 \$279,700。购置方案包括给行政、会议和总务司购买一台文字处理机(\$40,400)、给图书馆购买一台国际商业机器公司的机器(IBM compocarte)(\$14,600)、给会议事务处打字室购买电动打字机(\$39,900)、给图书馆和档案事务股购买缩微胶片设备(\$50,500);给文件司购买一台重型秤盘(\$7,000)。更新方案包括更换用了 12 至 15 年的打字机 258 台(\$269,400)和计算机 60 个(\$10,300)。

28 I.39 需要拨款 \$50,500 来更换有毛病的传译设备。

28 I.40 车辆购置所需经费估计数包括:用来更换一部于 1972 年购买的重型卡车 \$43,400;用来更换一部于 1976 年购买的扫街车,\$56,100;用来更换一部于 1975 年购买的小型送货车,\$12,100。

28 I.41 通信设备所需经费估计数包括:用来购买 20 台合式录音机的 \$5,000 用来为技术事务处购买计量设备的 \$5,200;以及用来更换于 1965 年购买的一套手提音响设备的 \$8,000。

28 I.42 其他设备项目下估计所需经费包括购置费 \$58,200 和更新费 \$32,700。购置方案包括建筑维修设备所需经费 \$35,300,和其他各式各样设备所需经费 \$22,900。更新方案包括更换那些不能再用的技工工具、割草机和其他园艺工具,以及分发邮件和文件所需的各种设备。



## J. 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)

表 28 J.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
5 588.6	694.8	12.4	(27.2)	(0.5)	804.2	14.4	1 471.8	26.3	7 060.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
6 283.4	(27.2)	-	-	(27.2)	(0.4) %

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		252.6	300.0
(二) 预算外方案		151.7	151.7
	(a) 共计	404.3	451.7
(b) 实务活动		87.4	99.3
	(b) 共计	87.4	99.3
(c) 业务项目		-	-
	(b) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	491.7	551.0

直接费用共计 7 611.4

## B. 分派费用

(7 611.4)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 J. 2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	1980-1981 增长的延迟影响				所需增加的费用按 1981 订正费率重新计算费用				所需增加的经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			其他支出用途 (4)		其他支出用途 (6)		特别调整数 (7)	共 计 (8)				
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)						
1. 总部:												
A. 处长办公室	187.1	-	-	-	13.0	1.4	-	14.4	14.4	-	201.5	
B. 职业训练	1 187.8	-	8.3	-	30.4	27.4	55.2 a/	121.3	121.3	-	1 309.1	
C. 工作人员语文训练	1 700.7	-	-	-	76.2	131.2	-	207.4	207.4	-	1 908.1	
D. 竞争性征聘考试和测验	699.2	-	75.0	-	51.6	21.3	-	312.2	312.2	-	1 010.4	
小 计	3 773.8	-	83.3	-	171.2	181.3	55.2	655.3	655.3	-	4 429.1	
2. 日内瓦	1 179.4	-	-	-	10.4	(4.1)	-	6.3	6.3	-	1 185.7	
3. 各区域委员会:												
A. 非洲经济委员会	374.9	-	-	-	17.2	3.5	-	20.7	20.7	-	395.6	
□ 笔译人员训练方案	79.0	-	-	-	-	3.9	-	3.9	3.9	-	82.9	
□ 其他	92.9	-	-	-	-	4.4	-	4.4	4.4	-	97.3	
B. 拉丁美洲经济委员会	64.3	-	-	-	-	3.0	-	3.0	3.0	-	67.3	
C. 亚洲及太平洋经济及社会委员会	24.3	-	-	-	-	1.2	-	1.2	1.2	-	25.5	
D. 西亚经济委员会	635.4	-	-	-	17.2	16.0	-	33.2	33.2	-	668.6	
小 计	5 588.6	-	83.3	-	198.8	193.2	55.2	694.8	694.8	-	6 283.4	
共 计												

a 反映从第 6 款调来一名 G - 5 员额 (参看下面第 28 J. 7 段)

表 28 J.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加			
					\$	%		
1. 总部								
A. 处长办公室	187.1	14.4	-	27.2	41.6	22.2	228.7	-
B. 职业训练	1 187.8	121.3	16.4	186.8	324.5	27.3	1 512.3	1.2
C. 工作人员语文训练	1 700.7	207.4	(50.0)	258.5	415.9	24.5	2 116.6	(2.6)
D. 竞争性征聘考试和测验	698.2	312.2	60.2	146.0	518.4	74.2	1 216.6	5.9
小 计	3 773.8	655.3	26.6	618.5	1 300.4	34.4	5 074.2	0.6
2. 日内瓦	1 179.4	6.3	(70.3)	75.3	11.3	0.9	1 190.7	(5.9)
3. 各区域委员会:								
A. 非洲经济委员会								
(一) 笔译人员训练方案	374.9	20.7	-	65.7	86.4	23.0	461.3	-
(二) 其他	79.0	3.9	-	12.8	16.7	21.1	95.7	-
B. 拉丁美洲经济委员会	92.9	4.4	-	15.2	19.6	21.0	112.5	-
C. 亚洲及太平洋经济及社会 委员会	64.5	3.0	16.5	12.8	32.3	50.2	96.6	24.5
D. 西亚经济委员会	24.3	1.2	-	3.9	5.1	20.9	29.4	-
小 计	635.4	33.2	16.5	110.4	160.1	25.2	795.5	2.4
共 计	5 588.6	694.8	(27.2)	804.2	1 471.8	26.3	7 060.4	(0.4)

表 28 J.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		
薪金:						
增设员额	1 824.6	297.4	117.8 (91.4)	253.8	2 493.6	5.5 (42.0)
临时员额	199.3	18.5		22.4	148.8	
一般临时助理人员	1 006.0	146.5	(38.5)	167.2	1 281.2	(3.3)
顾问	78.9	24.7	20.0	18.5	142.1	19.3
加班费	11.2	0.5	-	1.7	13.4	-
一般人事费	637.0	102.4	8.6	89.9	837.9	1.1
语文训练(日内瓦)	344.2	(2.6)	-	26.0	367.6	-
口译员训练方案(日内瓦)	72.0	(0.7)	(71.3)	-	-	(100.0)
职业发展训练	51.4	(0.4)	-	3.9	54.9	-
工作人员旅费	288.9	58.0	(1.1)	51.7	397.5	(0.3)
外部印刷和装订费	24.6	22.4	12.6	8.9	68.5	26.8
广告和宣传	5.2	0.3	-	0.9	6.4	-
口译员和笔译员训练(莫斯科)	378.5	14.7	-	58.5	451.7	-
中文训练方案(北京)	165.4	6.4	-	25.5	197.3	-
一般业务费用	27.7	1.0	-	4.3	33.0	-
房租	1.9	-	14.0	2.4	18.3	-
设备租金和维修费	19.4	0.7	-	3.0	23.1	-
考试	38.5	(0.2)	11.8	3.9	54.0	30.8
用品和材料	55.7	2.2	-	8.6	66.5	-
家具和设备	88.2	3.0	(9.7)	12.0	93.5	(10.6)
专业人员学习	135.0	-	-	20.1	155.1	-
团体训练(欧洲经委会)	135.0	-	-	21.0	156.0	-
共计	5 588.6	694.8	(27.2)	804.2	7 060.4	(0.4)

表 28 J.5. 所需常设员额

组织单位: 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	3	-	-	2	3
P-4	4	3	-	-	4	3
P-3	5	7	1	1	6	8
P-2/1	8	7	1	1	9	8
<b>共计</b>	20	21	2	2	22	23
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	3	4	-	-	3	4
其他各等	17	18	3	2	20	20
<b>共计</b>	20	22	3	2	23	24
<b>总计</b>	40	43	5	4	45	47

#### J. 工作人员训练活动(总部、日内瓦 和各区域委员会)

28 J.1 人事行政司训练和考试事务处处理总部、日内瓦、维也纳、内罗毕和各区域委员会的有关活动。它们的职务和职责详载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. P (II))内。简单地说, 该处是负责制订适用于所有服务地点的联合国秘书处的训练和考试政策和程序并在总部直接执行这些政策和程序。

28 J.2 这个事务处是人事厅人事行政司的一个组成部分, 它的总目标在于增加秘书处工作人员的效率, 规划及安排竞争性考试的测验。

28 J.3 它的具体职务主要包括:

(a) 规划和筹办旨在创造一种协助并鼓励职业发展的气氛的管理和行政训练班;

(b) 规划和筹办语文训练方案;

(c) 在与有关各国政府协商后, 并在国家、分区域或区域的基础上, 筹办、协调和实施关于把工作人员从一般事务人员职类升调到 P-1 和 P-2 职等以及采用竞争性征聘办法的竞争性考试, 以求秘书处的员额达到更公平的地区分配;

(d) 安排、协调和实施关于征聘秘书处一般事务人员职类和有关职类工作人员的竞争性测验办法。

## 1. 总部

(a) 处长办公室

表 28 J.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	115.4	9.8	-	16.5	26.3	141.7
加班费	11.2	0.5	-	1.7	2.2	13.4
一般人事费	36.8	3.2	-	5.3	8.5	45.3
工作人员旅费	23.7	0.9	-	3.7	4.6	28.3
共 计	187.1	14.4	-	27.2	41.6	228.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
201.5	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

228.7

## B. 分派费用

(223.7)

直接费用和分派费用共计

-

表 28 J. 7. 所需常设员额

组织单位: 处长办公室

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	1	1
<u>一般事务人员职类</u>						
其他各等	1	1	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	1	1
总计	2	2	-	-	2	2

## 1. 总部

## (a) 处长办公室

28 J.4 本单位的职务和职责载于秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect. P (II))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 工作人员旅费

28 J.5 在本项目下请求的资源(¥24,600)是供事务处工作人员到联合国其他办事处出差并与美国和他处的训练机构保持接触的经费。这笔数额也用来支付总部专门人员在为其他公务旅行到达各区域委员会而就其各别专长领域在这些服务地点延长停留,主持讨论会时的每日津贴费用。

## (b) 职业训练

表 28 J. 8. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	276.6	64.6	12.4	44.9	121.9	398.5
一般临时助理人员	36.4	1.5	-	5.6	7.1	43.5
顾问	33.0	1.3	-	5.1	6.4	39.4
一般人事费	88.2	21.0	4.0	14.2	39.2	127.4
工作人员旅费	18.3	9.0	-	4.1	13.1	31.4
俄文训练(莫斯科)	344.5	13.4	-	53.3	66.7	411.2
口译员训练(莫斯科)	34.0	1.3	-	5.2	6.5	40.5
中文训练方案(北京)	165.4	6.4	-	25.5	31.9	197.3
一般业务费用	27.7	1.0	-	4.3	5.3	33.0
用品和材料	38.5	1.4	-	5.9	7.3	45.8
家俱和设备	10.2	0.4	-	1.6	2.0	12.2
专业人员学习和助学金	115.0	-	-	17.1	17.1	132.1
共计	1 187.8	121.3	16.4	186.8	324.5	1 512.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 309.1	16.4	-	-	16.4	1.2 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 512.3

## B. 分派费用

(1 512.3)

直接费用和分派费用共计 -



表 28 J. 9. 所需常设员额

## 方案: 职业训练

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	-	1	-	-	-	1
P-2/1	1	-	-	-	1	-
<b>共计</b>	3	3	-	-	3	3
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	1 <sup>a</sup>	-	-	-	1 <sup>a</sup>
其他各等	3	3	-	-	3	3
<b>共计</b>	3	4	-	-	3	4
<b>总计</b>	6	7	-	-	6	7

a 从国际经济和社会事务部调来的 1 个员额 (见下文第 28 J. 7 段)。

## (b) 职业训练

28 J. 6 本方案的任务和职责载于秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, sect. P(II))。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额调动

28 J. 7 已特别调整资源基数, 以反映从国际经济和社会事务部调来一名特等一般事务人员员额。这名员额从该部成立以来就借调给人事厅, 用来训练工作人员。建议以正式重新部署资源的方式使这个情况固定下来。

## 员额的改叙

28 J. 8 行政专员员额的职责包括简介班和概况讲习班以及外部学习方案, 其职责因增加了三个重要项目而加重: 过去由处长负责的一系列一般性演讲, 过去

属于一名 P-4 级专员的部分任务的高级俄文训练班, 以及大会在第三十四届会议上核准的一个新项目, 即新闻中心工作人员外部语文学方案。把这个员额改叙为 P-3 级将更适当地反映其职责水平。

## 一般临时助理人员

28 J. 9 本项目下要求的数额(\$37,900)是用来进行各种不同的职业训练活动, 特别是进行管理、秘书和办事员方面的训练活动所需的费用。

## 顾问

28 J. 10 本方案所需资源(\$34,300)是用来提供外部专门知识以协助举办作为全面训练方案的一部分的秘书处管理训练班和讨论会。

## 工作人员旅费

28 J. 11 所要求的资源(\$27,300)是举办北京外语学院的联合国笔译员和口译员训练班入学考试和参训人员在训练班结束时参加的竞争性征聘考试所需的费

用。估计数额包括对资源基数的调整，这是因为将于 1982-1983 两年期间在北京举办两个为期 12 个月的训练班，而不是象 1980-1981 两年期那样只举办一个为期 18 个月的训练班。

#### 一般业务费

28J.12 本项目下要求的资源(\$28,700)是用来租借训练影片和盒式录象带和所需的外部场地。

#### 用品和材料

28J.13 这些估计数额(\$39,900)是用来订购期刊杂志和购买书籍与参考资料以供职业训练讲习班之用。

#### 家具和设备

28J.14 本项目下所需资源(\$10,600)，除其他事项外，是用来购买和更换必要的音响和视听设备，以借用方式供总部和各区域委员会使用。

#### 专业人员学习和研究金

28J.15 本项目下所需资源(\$115,000)是用来提供各服务地点工作人员在外面的机构学习的费用。只有在学习课程同有关工作人员的现任或将任职务直接相关并符合本组织利益的情况下，才给予协助。

### (c) 工作人员语文训练

表 28 J.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	698.9	57.9	-	99.1	157.0	855.9
一般临时助理人员	717.5	129.5	(50.0)	118.6	198.1	915.6
一般人事费	223.5	18.3	-	31.5	49.8	273.3
用品和材料	6.9	0.3	-	1.1	1.4	8.3
家具和设备	33.9	1.4	-	5.2	6.6	40.5
专业人员学习 和研究金	20.0	-	-	3.0	3.0	23.0
共 计	1 700.7	207.4	(50.0)	258.5	415.9	2 116.6

#### 实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 908.1	(50.0)	-	-	(50.0)	(2.6) %

表 28 J. 10(续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981	1982-1983
		支出估计数	支出估计数
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>		
	(i) 其他联合国组织	120.0	200.0
	(ii) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	120.0	200.0
(b)	<u>实务活动</u>	-	-
	(b) 共计	-	-
(c)	<u>业务项目</u>	-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	120.0	200.0

直接费用共计	2 316.6
--------	---------

B. 分派费用

(2 316.6)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 J. 11. 所需常设员额

方案: 工作人员语文训练

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	7	7	-	-	7	7
<b>共计</b>	10	10	-	-	10	10
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	5	5	-	-	5	5
<b>共计</b>	7	7	-	-	7	7
<b>总计</b>	17	17	-	-	17	17

## (c) 工作人员语文训练

所需资源(按 1981 订正费率计算)

28J.16 训练和考试事务处主办联合国六种正式语文(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文)的语文课程,以确保秘书处能够保持1968年12月21日大会第2480B(XXIII)号决议所要求的语言平衡,同时提供工作人员机会,使他们能够多学习一种正式语文并领取具有该种语文知识所享有的福利。这个方案包括一般课程、速成课程和会话班。一般课程和会话班在工作时间以外上课,并在志愿的基础上对所有工作人员开放。这些课程也对常驻代表团和非政府组织的成员以及开发计划署和儿童基金会的工作人员开放,但须付费。语文精通能力考试是以六种语文在全世界举办,供已修毕语文课程或语文程度已够资格应试的人员参加。语文精通能力考试及格可使工作人员有资格享有适当语文津贴的福利。

## 一般临时助理人员

28J.17 按照行政和预算问题咨询委员会的请求,1981年期间正在进行审查究竟以何种方式能使工作人员语文训练方案最适当地满足本组织的需要。这将包括检查学生的组成情况和联合国所获得的利益。这个审查也将针对一些有关方案管理的问题,包括教员的情况。在获得审查结果之前,秘书长认为也许可在此项下减少大约\$ 50,000,一部分由预算外资源的增长来抵充。

## 家具和设备

28J.18 本项目下所需资源(\$ 35,300)是用来更换语文实验室设备和购买与更换教室的家具和视听设备。

## 专业人员学习和研究金

28J.19 本项目下要求的资源(\$ 20,000)将使每个联合国新闻中心主任能于每个两年期向总部推荐至少一名人员参加外部的语文课程。

## (d) 竞争性考试和测验

表 28 J.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	213.8	156.6	105.4	60.8	322.8	536.6
临时员额	84.4	7.0	(91.4)	-	(84.4)	-
一般临时助理人员	31.8	4.8	-	5.5	10.3	42.1
顾问	26.6	22.5	15.0	9.5	47.0	73.6
一般人事费	95.3	52.3	4.6	19.3	76.2	171.5
工作人员旅费	200.4	45.9	-	36.6	82.5	282.9
外部印刷和装订费	24.6	22.4	12.6	8.9	43.9	68.5
房地租金	1.9	-	14.0	2.4	16.4	18.3
设备的租金和 维修费	19.4	0.7	-	3.0	3.7	23.1
共 计	698.2	312.2	60.2	146.0	518.4	1 216.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 010.4	60.2	-	-	60.2	5.9 %

表 28 J. 12(续前)

## (2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(i) 预算外方案		151.7	151.7
	(i) 共计	151.7	151.7
(b) 实务活动		-	-
	(ii) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(iii) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	151.7	151.7

直接费用共计	1 368.3
--------	---------

## B. 分派费用

(1 368,3)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 J. 13. 所需常设员额

## 方案: 竞争性考试和测验

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	-	1	-	-	-	1
P-4	2	1	-	-	2	1
P-3	1	2	1	1	2	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	3	4	1	1	4	5
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	4	5	1	1	5	6
共计	5	6	1	1	6	7
总计	8	10	2	2 <sup>a</sup>	10	12

a 由支助预算外实务活动的资源提供经费的员额。

## (d) 竞争性考试和测验

28 J.20 依照大会 1978 年 12 月 20 日第 33/143 号决议和 1980 年 12 月 17 日第 35/210 号决议, 训练和考试事务处组织并办理全秘书处的和世界性的竞争性考试, 以便工作人员从其他职等晋升到专业人员职等以及征聘 P-1 和 P-2 级员额, 但须遵守地域分配原则。训练和考试事务处也组织和办理全秘书处和世界性的竞争性考试, 以征聘需要具备特别语文条件的人员。此外, 该事务处也举行测验以征聘和任命总部所有的文书和事务员。现有一般事务人员和有关职类的工作人员和申请在本组织工作的人都可以参加这些测验。1980 年举行了 15 次语文员额的竞争性考试, 有 5,768 名候选人参加, 1978 年则举行 10 次, 有 2,512 人参加。1980 年有 6,720 名候选人参加总部一般事务人员职类员额的测验, 1978 年则有 5,537 名。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 改叙

28 J.21 请求把负责竞争性考试的行政干事员额从 P-4 改为 P-5, 以反映其职责水平和这名员额所从事的监管范围。由于大会第 33/143 号和第 35/210 号决议规定竞争性考试是征聘和擢升员额至 P-1 和 P-2 职位的途径(但须遵守地域分配原则), 并由于语文员额所需要的考试范围和数目的增加, 考试组的职责和工作负担已大量增加。

## 员额的变化

28J.22 鉴于考试组的工作负担不断增加, 所以请求把办理一般事务人员晋升专业人员竞争性考试的一名 P-3 和一名其他职等员额由临时改为常设。

## 一般临时助理人员

28J.23 本项目下所需资源(\$36,600)是为了在举办定期考试的工作负担最重期间提供协助之用。

## 顾问

28J.24 本方案请求增加 \$15,000, 以便可以利用外部的专门知识以确保一般事务人员晋升专业人员的竞争性考试不偏袒任何文化背景, 并应用与主要的国家教育机构同样水平的测验技术。本项目下并需经费来举办按地域分配的员额的外部竞争性考试。

## 工作人员旅费

28J.25 本项目下所需经费 \$246,300 是人事厅工作人员主持世界各地的许多考试中心举办的内部晋升和外部征聘考试的旅费。以此方式举办的考试包括(a)中文笔译员、口译员、校对员和打字员的征聘考试、法文会议打字员、西班牙文校对员、阿拉伯文笔译员、阿拉伯文、英文和法文编辑, 俄文笔译员、口译员、编辑和逐字记录员以及西班牙文会议打字员, (b)在尚待选定的国家中举办按地域分配的员额的征聘考试, (c)一般事务人员晋升专业人员的考试。

## 外部印刷和装订费

28J.26 本项目下所需经费包括增加的数额 \$12,600, 是为支付在安全可靠情况下印刷晋升专业人员竞争性考试的试卷的费用。

## 房地租金

28J.27 本项目下所需经费(\$15,900)是支付在总部举行的晋升专业人员考试和语文考试以及在世界许多地方举行的竞争性征聘考试租用试场的费用。在总部需要经费是由于会议日程安排很紧, 因而无法利用总部的会议室作为试场。

## 设备的租金和维修费

28J.28 本项目下所需经费(\$20,100)是支付在总部以外地区举办各种考试的设备租金和维修费用。

## 2. 日内瓦

表 28 J. 14. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	519.9	8.5	-	32.5	41.0	560.9
语文训练	344.2	(2.6)	-	26.0	23.4	367.6
一般人事费	135.7	1.9	-	8.3	10.2	145.9
口译训练方案	72.0	(0.7)	(71.3)	-	(72.0)	-
职业发展训练	51.4	(0.4)	-	3.9	3.5	54.9
工作人员旅费	3.6	-	(1.1)	0.3	(0.8)	2.8
考试	38.5	(0.2)	11.8	3.9	15.5	54.0
家具和设备	14.1	(0.2)	(9.7)	0.4	(9.5)	4.6
共 计	1 179.4	6.3	(70.3)	75.3	11.3	1 190.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 185.7	(70.3)	-	-	(70.3)	(5.9) %



表 28 J. 14 (续前)

(2) 预算外资源

		1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a)	<u>下列机构的支助事务</u>		
	( ) 其他联合国组织	132.6	100.0
	( ) 预算外方案	-	-
	(a) 共计	132.6	100.0
(b)	<u>实务活动</u>		
	(b) 共计	87.4	99.3
(c)	<u>业务项目</u>		
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c)共计	220.0	199.3

直接费用共计	1 390.0
--------	---------

B. 分派费用

(1 390.0)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 28 J. 15. 所需常设员额

组织单位: 工作人员训练活动, 日内瓦

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	1	1	1	1
<b>共计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	4	4	2	1	6	5
<b>共计</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1<sup>b</sup></b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>总计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

a 由法文协调员信托基金拨供经费的员额。

b 由参加联合国语文训练活动的机构和代表团所缴费用拨供经费的员额。

## 2. 日内瓦

28 J. 29 日内瓦训练和考试科的职责说明载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, sect. S, 第 8 页)。

28J.30 日内瓦训练和考试科属行政和财政事务处人事司, 该科同总部训练和考试事务处合作, 负责在日内瓦服务的 3,300 名联合国正常工作人员负责在日内瓦的一切工作人员训练活动。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

### 语文训练

28J.31 自采用了同样适用于设在日内瓦的组织和联合国总部的语文精通能力考试后, 已在 1979 年 9 月按照纽约实行的方式重新安排学年。从那时开始, 语文课程每年举办三次而非两次。

28J.32 班数从 1979 年的 223 班增加到 1980 年的 310 班, 授课时间从 1979 年的 11,000 小时增加到 1980 年的大约 15,000 小时。语文课程是由联合国同一些其他专门机构联合主办的, 联合国所分担的费用估计为 45%。请求的数额(\$341,600)是为教员薪金和文书支助事务费用, 包括制作试题、改考卷和供应用品和设备的费用。

### 口译员训练方案

28J.33 就联合国日内瓦办事处而言, 由于在这方面没有进一步的训练需要, 这个方案将停止举办, 因此节省了 \$71,300。

### 职业发展训练

28J.34 本方案所需经费(\$51,000)是为了训练管理、监督、专业方面的工作人员。本项目下的费用是联合

国对主持这些训练班的教员的服务费用所应分担的款项。

和举办征聘笔译员、口译员、编辑、校对员、逐字记录员、打字员、速记打字员、两种语文秘书的考试。

工作人员旅费

28J.37 由于语文人员考试数次大增, 请求在 1982-1983 两年期增加 \$11,800。

28J.35 所需旅费(\$25,000)是前往总部就包括训练在内的人事问题进行协商的费用。

家具和设备

考试

28 J.38 目前使用设备的维修和更换以及为语文训练而购买视听器材(影片、盒式录音带等), 估计两年期的费用为 \$4,200, 因此在本项目下有节省。

28J.36 本项目下所需经费(\$50,100)将使训练和考试科能够履行下列职责: 为总部和日内瓦办事处组织

3. 各区域委员会

表 28 J.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
635.4	33.2	5.2	16.5	2.6	110.4	17.4	160.1	25.2	795.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
668.6	16.5	-	-	16.5	2.4 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 795.5

B. 分派费用

(795.5)

直接费用和  
分派费用共计 -

## (a) 非洲经济委员会

## (1) 笔译员训练方案

表 28 J. 17. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983		
一般临时助理人员	9.9	0.5	-	1.6	2.1	12.0
临时员额	114.9	11.5	-	22.4	33.9	148.8
一般人事费	57.5	5.7	-	11.3	17.0	74.5
工作人员旅费	42.9	2.2	-	7.0	9.2	52.1
广告和宣传	5.2	0.3	-	0.9	1.2	6.4
用品和材料	6.5	0.3	-	1.0	1.3	7.8
家具和设备	3.0	0.2	-	0.5	0.7	3.7
团体训练	135.0	-	-	21.0	21.0	156.0
共计	374.9	20.7	-	65.7	86.4	461.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
395.6	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

461.3

## B. 分派费用

(461.3)

直接费用和分派费用共计

-

## (a) 非洲经济委员会

## (2) 其他

表 28J.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	64.6	3.2	-	10.5	13.7	78.3
顾问	3.1	0.2	-	0.5	0.7	3.8
用品和材料	2.6	0.1	-	0.4	0.5	3.1
家具和设备	8.7	0.4	-	1.4	1.8	10.5
共 计	79.0	3.9	-	12.8	16.7	95.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
82.9	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 95.7

## B. 分派费用

(95.7)

直接费用和分派费用共计 -

## (b) 拉丁美洲经济委员会

表 28 J. 19. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
一般临时助理人员	72.3	3.5	-	11.8	15.3	87.6
顾问	6.9	0.3	-	1.2	1.5	8.4
家具和设备	13.7	0.6	-	2.2	2.8	16.5
共 计	92.9	4.4	-	15.2	19.6	112.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
97.3	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 112.5

## B. 分派费用

(112.5)

直接费用和分派费用共计 -

(c) 亚洲及太平洋经济社会委员会

表 28 J. 20. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员 顾问	55.0	2.6	11.5	10.6	24.7	79.7
	9.3	0.4	5.0	2.2	7.6	16.9
共 计	64.3	3.0	16.5	12.8	32.3	96.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
67.3	16.5	-	-	16.5	24.5 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 96.6

## B. 分派费用

(96.6)

直接费用和分派费用共计 -

(d) 西亚经济委员会

表 28 J. 21. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
一般临时助理人员	18.5	0.9	-	3.0	3.9	22.4
用品和材料	1.2	0.1	-	0.2	0.3	1.5
家具和设备	4.6	0.2	-	0.7	0.9	5.5
共 计	24.3	1.2	-	3.9	5.1	29.4

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
25.5	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 29.4

## B. 分派费用

(29.4)

直接费用和分派费用共计 -

## 3. 各区域委员会

28J.39 各区域委员会的训练和考试活动,都在总部训练和考试事务处督导下进行。

28J.40 在非洲经济委员会内,为训练英文和法文笔译员/简记员方案单独提供一笔经费,秘书长曾就这个事项向大会第三十四届和第三十五届会议单独作出报告(A/C.5/34/33和A/C.5/35/29)。在依照1980年12月17日大会第35/217号决议第四节的要求,向大会第三十六届会议提出方案评价之前,这在旨在物色英文和法文笔译员/简记员的新征聘来源的方案,仅是

按资源基数提供经费,这个水平包括一名P-4和一名P-3级的临时的员额。

## 所需资源(按1981订正费率计算)

28J.41 为了促进各区域委员会工作人员参加语文和职业训练课程的机会的均等,1980-1981两年期间,经费有所增长,自此以后,1982-1983年不再要求增加什么经费。

28J.42 亚洲及太平洋经济社会委员会鉴于曼谷对语文训练和工作人员发展活动的需要不断扩大,要求增加语文训练和支付工作人员培养活动顾问的经费。



K. 杂项开支

表 28 K. 1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
6 676.6	(3 392.4)	(50.8)	-	-	488.8	7.3	(2 903.6)	(43.4)	3 773.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
3 284.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计	3 773.0
--------	---------

B. 分派费用

(3 773.0)

直接费用和 分派费用共计	-
-----------------	---

表 28 K.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费						重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)	
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用		特别 调整数 (7)	共 计 (8)		所需增加的 经费净额 (9) (8)-(2)
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
1. 退休后医药保险计划补助费	2 130.9	-	-	-	-	82.8	-	82.8	2 213.7	
2. 赔偿金	503.1	-	-	-	-	19.5	-	19.5	522.6	
3. 一般保险, 总部	501.9	-	-	-	-	19.3	-	19.3	521.2	
4. 银行手续费	25.7	-	-	-	-	1.0	-	1.0	26.7	
5. 联合国国际学校	3 515.0	3 515.0	-	-	-	-	-	(3 515.0)	-	
共 计	6 676.6	3 515.0	-	-	-	122.6	-	122.6	3 284.2	

表 28 K.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所 需 增 加 的 经 费 估 计 数					1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加		估计数	%	
					\$	%			
1. 退休后医药保险计划补助费	2 130.9	82.8	-	329.5	412.3	2 543.2	19.3	-	
2. 赔偿金	503.1	19.5	-	77.7	97.2	600.3	19.3	-	
3. 一般保险, 总部	501.9	19.3	-	77.6	96.9	598.8	19.3	-	
4. 银行手续费	25.7	1.0	-	4.0	5.0	30.7	19.4	-	
5. 联合国国际学校	3 515.0	(3 515.0)	-	-	(3515.0)	-	-	-	
共计	6 676.6	(3 392.4)	-	488.8	(2903.6)	3 773.0	(43.4)	-	

## K. 杂项开支

### 退休后医药保险计划补助费

28K.1 这一项下的估计数(按 1981 订正费率计算为 \$2,213,700)是用于退休的工作人员及其受扶养人的医药保险。对退休工作人员及其受扶养人提供医药保险是经大会第二十一届会议核可的。退休后医药保险计划的对象为联合国合办工作人员养恤基金定期养恤金受益人并且曾为联合国健康保险计划缴款人至少十年的那些退休工作人员或其遗属。同时,此项保险计划也以较少限制性的方式或对病残的退职人员提供保险。退休人员或其遗属的缴款是根据适用于在职工作人员的缴款数额表计算。按照此表,医药保险的全部费用由本组织同有关受益人各出一半。

### 赔偿金

28K.2 这一项下的概算(按 1981 订正费率计算为 \$521,200)没有增长。这项概算所列的是工作人员、各委员会成员和军事观察员因公死亡、受伤或生病得到的赔偿金。有关的费用可能包括死亡恤金,因伤病不能工作而支领的每月补助金,一次支付的终身残废赔偿金和医药、住院以及其他直接有关的费用。在这

项下还须列有直接因为执行公务而引起的个人财物损失或损坏赔偿费。

### 一般保险, 总部

28 K.3. 这一项下的所需费用(按 1981 订正费率计算为 \$521,200)是充作火灾、航空旅行、总部车辆、一般赔偿等保险和其他杂项保险的费用。大多数保险的保险费率要视索取赔偿的发生次数而定。预期在火险到期续约时,特别是由于总部扩建工程将于1981年竣工启用,总部建筑物的价值将会增加,所以保险合同的费用也将增加。但由于按价值计算保险费的费率可能会削减,所以可以有若干程度的抵消。总部1981年汽车保险续约的保险费略有减少。由于1980-1981年期间的支出预期不会超出现有的经费,所以在这一项下将无须增加资源。

### 银行手续费

28K.4 这一项下所列的经费充作各银行代本组织办理汇款和现金调拨而向本组织收取的航空邮费、电报费和佣金。按 1981 年订正费率计算,为此需要拨款 \$26,700, 1980-1981年的核定款额则是 \$25,700。

L. 合资办理的行政活动

表 28 L.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
8 784.8	677.7	7.7	23.0	0.2	868.4	9.8	1 569.1	17.8	10 353.9

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 ( 新员额 )	(5) 调整后的数额	
9 462.5	23.0	-	-	23.0	0.2 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计

10 353.9

B. 分派费用

(10 353.9)

直接费用和  
分派费用共计

-

表 28 L. 2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		所需增加的经费				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9)-(10) (9)-(11)+(9)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计
	(1)	(2)	1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
合资办理的行政活动:										
1. 国际公务员制度委员会	4 204.6	-	202.6	53.2	219.5	137.7	613.0	613.0	4 817.6	
2. 联合检查组	4 275.1	-	-	-	71.0	(3.9)	67.1	67.1	4 342.2	
3. 行政问题协商委员会秘书处 (联合国分担的费用)	395.1	-	-	-	-	(2.4)	(2.4)	(2.4)	392.7	
	8 784.8	-	202.6	53.2	290.5	131.4	677.7	677.7	9 462.5	

表 28 L.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共增加	1982-1983 估计数	实际增长率 %	
合资办理的行政活动:								
1. 国际公务员制度委员会	4 204.6	613.0	-	580.4	1 193.4	5 398.0	28.3	
2. 联合检查组	4 275.1	67.1	-	263.1	330.2	4 605.3	7.7	
3. 行政问题协商委员会秘书处 (联合国分担的费用)	305.1	(2.4)	23.0	24.9	45.5	350.6	14.9	7.5
	8 784.8	677.7	23.0	868.4	1 569.1	10 353.9	17.8	9.2

## 1. 国际公务员制度委员会

表 28 L. 4. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
公务员制度委员会						
会议临时助理人员	165.4	6.5	-	25.6	32.1	197.5
代表旅费	257.5	10.0	-	39.8	49.8	307.3
外部印刷	9.9	0.4	-	1.6	2.0	11.9
薪金	246.0	32.0	-	-	32.0	278.0
秘书处						
薪金:						
常设员额	2 054.1	222.9	-	270.5	493.4	2 547.5
临时员额	35.3	97.9	-	16.5	114.4	149.7
一般临时助理人员	19.5	0.8	-	3.0	3.8	23.3
顾问	224.7	8.8	-	34.7	43.5	268.2
加班费	2.4	0.1	-	0.3	0.4	2.8
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	647.1	101.3	-	90.5	191.8	838.9
工作人员旅费	79.5	3.0	-	12.2	15.2	94.7
数据处理合同	12.1	0.5	-	1.9	2.4	14.5
一般业务费:						
房地租金和维修费	350.0	112.0	-	66.3	178.3	528.3
其他一般业务费	52.2	7.3	-	8.9	16.2	68.4
用品和材料	27.3	1.0	-	4.2	5.2	32.5
服装和设备	20.4	8.5	-	4.4	12.9	33.3
共 计	4 204.6	613.0	-	580.4	1 193.4	5 398.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)按(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 817.6	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 5 398.0

## B. 分派费用

(5 398.0)

直接费用和分派费用共计 -



表 28 L. 5. 所需常设员额

## 方案：国际公务员制度委员会

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	10	10	-	-	10	10
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	2	2	-	-	2	2
<b>共计</b>	19	19	-	-	19	19
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	21	21	-	-	21	21
<b>共计</b>	24	24	-	-	24	24
<b>总计</b>	43	43	-	-	43	43

## L. 合资办理的行政活动

## 1. 国际公务员制度委员会

28L.1 大会1974年12月18日第3357(XXIX)号决议通过的国际公务员制度委员会规约第21条第2款规定，“该委员会的预算应列在联合国的经常预算内。

秘书长应根据委员会的提议，同行政协调委员会协商后，订定概算。”

28L.2 当制定本概算时，委员会尚未编制其1982-1983两年期概算。因此，这里包括了一个5,398,000美元的暂定数字，说明要保持1980-1981两年期的调拨资源水平。订正的概算将提交大会第三十六届会议。

## 2. 联合检查组

表 28 L.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
<b>检查专员</b>						
薪金	1 549.9	34.1	-	90.2	124.3	1 674.2
一般人事费						
公费	13.2	-	-	-	-	13.2
其他一般人事费	404.2	7.2	-	24.7	31.9	436.1
检查专员旅费	321.9	(2.4)	(29.0)	22.2	(9.2)	312.7
<b>秘书处</b>						
薪金:						
常设员额	1 421.9	23.1	33.2	89.8	146.1	1 566.0
一般临时助理 人员	27.1	(0.2)	-	2.1	1.9	29.0
顾问	51.9	(0.4)	10.5	4.7	14.8	66.7
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	369.2	6.6	9.0	22.6	38.2	407.4
工作人员旅费	71.7	(0.6)	(6.0)	4.9	(1.7)	70.0
一般业务费	42.9	(0.3)	(22.7)	1.5	(21.5)	21.4
用品和材料	-	-	2.8	0.2	3.0	3.0
家具和设备	-	-	2.2	0.2	2.4	2.4
	4 275.1	67.1	-	263.1	330.2	4 605.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 342.2	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 4 605.3

## B. 分派费用

(4 605.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 L.7. 所需常设员额

## 方案: 联合检查组

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	2	3	-	-	2	3
P-4	2	1	-	-	2	1
P-3	1	2	-	-	1	2
P-2/1	2	1	-	-	2	1
共计	8	8	-	-	8	8
一般事务人员职类						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	10	10	-	-	10	10
共计	11	11	-	-	11	11
总计	19	19	-	-	19	19

## 2. 联合检查组

28L.3 联合检查组是1968年在试验的基础上设立的,从1978年1月1日开始,它已成为大会的一个常设附属机构,按照大会1976年12月22日第31/192号决议附件所载章程,它也是其他各参加组织的立法机关的常设附属机构。

28L.4 章程第20条规定,联检组的预算应列在联合国经常预算内。秘书长根据联检组的提议,同行政协调委员会协商后,编制联检组概算。开支由各参加组织即联合国和联合国系统内接受联检组章程的各专门机构和其他组织分担。

28L.5 大会通过的章程载有下列各项规定:联检组的组成和检查专员的任命,职务、权力和责任,业务方式,检查专员服务条件,以及一般的行政、预算和财务安排。

28L.6 联检组1982-1983两年期的工作方案可归纳为检查和评价两个次级方案。两者密切关联。检查专员和秘书处的的工作人员都经常从事这两项工作。因此,在试图提出两个次级方案理论上的资源分配的同时,还需要在执行工作方案方面作出一些调配。因为按照章程第9条第1款,由联检组在每年年初确定研究主题,或根据它自己对优先次序的估计,或根据参加组织的主管机构的请求,或根据联合国系统各机构或执行首长的提议,所以不可能事先对方案构成部分或个别项目提出详细说明。

## 次级方案 1. 检查

28L.7 本次级方案的主要目标就是章程第5条所载的目标。理论上,方案全部资源中估计有60%(\$2,763,180)将分配给本次级方案。

### 方案构成部分

28L.8 有关的方案构成部分如下:

(a) 通过检查提供独立的意见,其目的是要改进联合国系统各参加组织的管理和方法,并使各组织之间能有更好的协调;

(b) 确定各参加组织进行的活动是否已以最经济的方式来执行,而且备供执行各项活动的资源是否已经获得最好的运用;

(c) 检查专员提出他们认为各参加组织主管机构所需要的改革或建议。

### 产出:

28L.9 产出包括:对各参加组织(一个、几个、或整个系统)的活动提出检查研究、就提议的改革提出有关的调查结论和建议,其方式可通过执行首长向理事或立法机构提出正式报告,或向执行首长提出说明。

### 次级方案 2. 评价

28L.10 本次级方案的目标是以章程第 5 条第 4 款为基础,旨在鼓励各参加组织根据共同指针和原则,采行内部评价制度,以便利政府间机构审查方案的规划和执行,并订定外部评价的标准和方法。理论上,方案全部资源中估计有 40%(\$1,842,120)将配给本次级方案。

### 方案构成部分

28L.11 有关的方案构成部分如下:

(a) 协助各政府间机构进行方案和活动的外部评价;

(b) 就内部评价的方法及这种方法的定期审查,向各参加组织提供意见;

(c) 对各项活动进行特别评价。

### 产出:

28L.12 预期的产出将会包括依政府间机构特别是方案和协调委员会(方案协调会)的请求协助履行其外部评价的责任。

28L.13 此外还计划向具有不同发展程度的内部评价机构的参加组织提供意见和援助。

28L.14 另一组产出是特别评价,联检组计划进行的这种评价有六个:技术合作领域、实质方案、和行政方面各两个。其中有些将协助大会对改组联合国系统的经济和社会部门对秘书处所产生的影响进行评价。

### 所需资源(按 1981 订正费率计算)

#### 检查专员

#### 旅费

28L.15 本项需要 \$290,500,是为了按照联检组章程第 6 条的规定,在日内瓦以外的地方进行现场调查。每年向每名检查专员提供约 \$14,000,供他们前往各参加组织的总部及其区域办事处和外地项目访问一次。根据过去三年的实际经验,提议削减 \$29,000。

#### 秘书处

#### 现有员额的改叙

28L.16 叙级的标准和征聘人员的困难说明有必要修订联检组秘书处研究干事的等级结构。其结果是提出把 1 名 P-4 员额提升到 P-5,把 1 名 P-2 员额提升到 P-3。

#### 一般临时助理人员

28L.17 请求提供 \$26,900 以便聘请 12 个工作月的临时秘书助理人员以满足工作量增多时的需要。

#### 顾问

28L.18 本项下需要 \$62,000,较前增加 \$10,500,以便提供公正的外界意见,主要是对报告草案中调查结果的技术效力、建议及评论提出意见。请求提供的款项将用于在 1982-1983 两年期聘请大约 12 个工作月的顾问服务。

#### 工作人员旅费

28L.19 所需资源(\$65,100)将使研究人员能够在各组织的总部或在办理项目的外地办事处协助检查专员收集现场数据。这样可以提高检查专员的生产率而不增加他们的旅费。减少 \$6,000 是根据过去三年的实际经验以及有些旅行可以和休假结合在一起的成果。

一般业务费

28L.20 本项下所需经费(\$19,900)减少了\$22,700, 计: (a) 由于在1980年未如同预计那样租用文字处理设备而是购买了设备, 因而净减少\$17,600, 以及(b)重新分配给用品、材料和家具、设备各\$2,800 及\$2,300以便更确切地反映这些开支的性质。

用品和材料

28L.21 本项下所需经费(\$2,800)将用来提供文字处理设备的用品和书籍及期刊。

家具和设备

28L.22 本项下所需经费(\$2,200)将用于购买文件所需特殊归档设备。

3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)

表 28 L.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
305.1	(2.4)	(0.7)	23.0	7.5	24.9	8.1	45.5	14.9	350.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
302.7	23.0	-	-	23.0	7.5 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计	350.6
--------	-------

B. 分派费用

(350.6)

直接费用和 分派费用共计	-
-----------------	---

### 3. 行政问题协商委员会秘书处 (联合国分担的费用)

#### 工作方案

28L.23 行政问题协商委员会(行政协商会)秘书处的工作方案反映出联合国系统各组织为了促进它们之间在人事、预算、财务和一般行政事务方面的有效协调,对协商会作为行政协调委员会(行政协调会)的一个附属机构提出的各项要求。这个方案的目的是为了响应加强联合国在使用各会员国提供的资源的效率和可见度的需要,协调和改进各组织的行政工作并搜集所需资料以对联合国系统进行全面的审查。

28L.24 秘书处在 1982-1983 两年期间将继续替行政协商会服务,使它能有效地执行行政协调会分派给它的各项任务。其中尤其重要的是履行与执行负责联合国整个系统协调工作的中央政府间机构(大会、经济及社会理事会和方案协调委员会)所作各项决定有关的任务,以及履行负责行政领域的调查、审查、管理和控制的附属机构所提出的要求。协商会还将处理联合国系统个别组织提请它注意的与整个系统有关的事项。

28L.25 在人事政策方面,行政协商会将响应国际公务员制度委员会(公务员制度委员会)的要求,代表各参加组织的执行主任,集体拟订关于公务员制度委员会所审议的各种项目的共同立场。其中将包括对专业人员以上职类应用诺贝尔梅耶原则的问题,审查服务地点差价调整制度,即审查确定当地征聘工作人员职类的薪金等级的方法,职务分类标准及其他人事政策问题。

28L.26 关于财务和预算问题的主要任务涉及大会和其他中央机构的一些需要联合国系统各组织集体审议和响应的决定。行政协商会需要进行的主要工作领域,包括方案预算编制的方法,按照共同标准编制和提出财务资料报告,和预算外经费有关的做法,协调财务条例以及改进财务管制和行政制度。

28L.27 秘书处将协助协商会收集和分析背景资料,拟订政策建议,草拟政策文件。此外,秘书处将继续向个别组织和工作人员代表提供有关共同系统事务的咨询和资料服务,编写整个联合国系统支出报告以提

交中央机构,编制整个系统的人事统计资料,在同会议临时工作人员代表进行定期谈判时加以协助,并协助联合国、各专门机构和国际原子能机构在执行有关人事、预算、财务及其他行政安排的各项协议时协调它们之间的行动。

#### 所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 薪金和一般人事费用

28L.28 1982-1983 年员额表和 1980-1981 年的一样,有一名秘书(D-2)两名助理秘书(P-5)和三名一般事务工作人员(一个特等和两个其他职等)。行政协商会在其 1980 年 9 月关于财务和预算问题的第五十三届会议上审查了工作人员的资源,协商会同意,根据当前工作量的情况,现有工作人员可以应付秘书处的任务,在必要时可使用临时助理人员或顾问。

##### 顾问

28L.29 本项下所需资金(\$17,600)增加了 \$500,是为了聘请六个星期的高级顾问的费用(顾问费和旅费)以协助制定财务条例范本。此外,还提出需要顾问从事共计六个星期的一项或更多项工作协助制定有关薪金问题的资料或提案。

##### 工作人员旅费

28L.30 本项下的概算(\$41,000)减少了 \$2,800,将供秘书处工作人员出席协商会及其附属机构在日内瓦以外地方召开的会议和其他需要行政协商会秘书处代表出席的会议如下:

(a) 前往行政协商会有关人事和一般行政问题的会议,其中有两个与公务员制度委员会的会议有关的会议每年都在纽约或另外一个组织的总部召开(但 1982 或 1983 年不会在日内瓦召开)——因此两个会议在纽约两个在欧洲;还要前往参加两个有关财务和预算问题的会议,其中一个将在纽约召开,一个将在日内瓦以外的其他欧洲总部的城市召开(\$25,000);

(b) 前往行政协商会的次级委员会和各工作组,这些会议都尽可能安排在日内瓦,但有时在纽约或另一参加组织的总部召开则更方便——可供参加五次次会议的费用(\$11,000);

(c) 秘书前往参加联合国工作人员养恤金联合委员会的会议(\$5,000)。

订约承办事务

28 L.31 本项下所需经费(\$53,500)是为了在国际电子计算中心处理行政协商会人事统计资料和制作服务地点手册的费用。

一般业务费

28L.32 本项下概算(\$12,300)主要用作行政协商会秘书处承付的可辨认的电信费。

联合国分担的行政协商会秘书处费用

28L.33 估计联合国担负的费用为\$350,600, 约占全部估计费用\$901,300的39%, 估计联合国承担的数额在当前的两年期已增加了2%, 因此造成资源增长\$23,000。

表 28 L.9. 行政问题协商委员会秘书处 1982-1983 年总概算

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
薪金:						
常设员额	563.6	11.6	-	33.9	45.5	609.1
顾问	16.5	(0.4)	0.5	1.2	1.3	17.8
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	146.2	3.6	-	8.5	12.1	158.3
工作人员旅费	44.0	(0.2)	(2.8)	3.1	0.1	44.1
订约承办事务	53.8	(0.3)	-	4.1	3.8	57.6
一般业务费	12.5	(0.2)	-	0.9	0.7	13.2
共 计	837.8	14.1	(2.3)	51.7	63.5	901.3

M. 维也纳行政事务

表 28 M.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数						1982-1983 估计数		
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加			
34,932.7	\$ 2,524.3	% 7.2	\$ -	% -	\$ 3,732.3	% 10.6	\$ 6,256.6	% 17.9	41,189.3

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
37,457.0	-	-	85.8	85.8	0.2 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计

41,189.3

B. 分派费用

(41,189.3)

直接费用和  
分派费用共计

-

a 联合国在一种费用分担基础上提供共同事务费，语文训练和房舍管理费以及警卫和安全事务费，予料这些费用的偿还总额为 \$15,076,600。其中，近东救济和工程处偿还 \$2,416,600，原子能机构偿还 \$12,333,400 和其他机构偿还 \$323,600。有关进款记在收入第 2 款内。



表 28 M.2. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) = (2) - (8)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (10) (1) + (9)
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
1. 联合国提供的服务										
(a) 联合国维也纳办事处	563.7	-	387.2	(219.4)	7.9	0.2	175.9	175.9	739.6	
(b) 警卫和安全事务处	3 219.7	-	859.0	(242.2)	40.8	9.1	666.7	666.7	3 886.4	
2 工发组织提供的服务										
(a) 财务和人事	1 008.3	-	310.6	(261.9)	7.2	9.6	65.5	65.5	1 073.8	
(b) 房舍管理事务处	3 934.9	-	168.1	125.4	37.0	8.2	338.7	338.7	4 273.6	
(c) 其他一般事务	1 055.0	-	578.6	(401.2)	13.2	9.0	159.6	159.6	1 254.6	
(d) 共同事务	25 151.1	-	-	1 077.9	-	-	1 077.9	1 077.9	26 229.0	
共 计	34 932.7	-	2 303.5	78.6	106.1	36.1	2 524.3	2 524.3	37 457.0	

表28 M.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %	
		1980-1981资源 重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加			
					\$			%
I. 联合国提供的服务								
(a) 联合国维也纳办事处	563.7	175.9	(1.2)	62.6	237.5	42.1	801.2 (0.1)	
(b) 警卫和安全事务处	3 219.7	666.7	10.0	464.4	1 141.1	35.4	4 360.8 0.2	
2. 工发组织提供的服务								
(a) 财务和人事	1 008.3	65.5	(10.9)	85.8	140.4	13.9	1 148.7 (1.0)	
(b) 房舍管理事务处	3 934.9	338.7	(155.7)	439.8	622.8	15.8	4 557.7 (3.6)	
(c) 其他一般事务	1 055.0	199.6	131.6	134.1	465.3	44.1	1 520.3 17.3	
(d) 共同事务	25 151.1	1 077.9	26.2	2 545.4	3 649.5	14.5	28 800.6 -	
共 计	34 932.7	2 524.3	-	3 732.3	6 256.6	17.9	41 169.3 0.2	

表 28 M.4. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	所需增加的经费估计数					1982-1983 估计数	实际增长率 %
	1980-1981 经费	1980-1981资源 重新估价(按 1981订正费率计算)	1981-1982资源 增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
薪金:							
常设职员	5 344.9	1 824.7	540.2	815.9	3 180.6	6 525.7	8.4
一般临时助理人员	1 805.1	(928.9)	(551.0)	31.3	(1 448.6)	353.5	(63.1)
顾问	178.5	2.2	(180.7)	-	(178.5)	-	-
加班费	471.1	(66.7)	-	39.3	(27.4)	443.7	-
一般人事费:							
公费	0.6	0.6	-	-	0.6	1.2	-
其它一般人事费	1 637.5	584.3	167.4	264.2	1 015.9	2 653.4	8.4
语文训练	102.2	23.1	-	12.1	35.2	137.4	-
工作人员旅费	13.6	0.2	(4.6)	0.9	(3.5)	10.1	(33.3)
一般业务费:							
房地租金和维修费	7 096.9	684.9	(500.2)	706.2	890.9	7 989.8	(6.4)
清洁服务费	2 303.6	(241.6)	498.8	248.2	505.4	2 809.0	24.1
水电费	8 601.9	431.7	(205.2)	855.8	1 082.3	9 684.2	(2.2)
设备租金和维修费	1 330.6	313.0	85.9	167.6	566.7	1 897.3	5.2
电话费	3 546.4	(318.8)	295.5	341.6	318.3	3 864.7	9.1
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6	-
杂项事务	173.7	3.1	21.0	19.1	43.2	216.9	11.8
用品和材料	1 208.0	(13.2)	177.7	133.0	297.5	1 505.5	14.8
家具和设备	888.6	218.8	(347.9)	73.7	(55.4)	833.2	(31.4)
摊缴合办活动经费	229.9	6.9	3.1	23.2	33.2	263.1	1.3
共计	34 932.7	2 524.3	-	3 732.3	6 256.6	41 189.3	0.2

表 28 M.5. 所需常设员额

方案: 维也纳行政事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	5	5	-	-	5	5
P-2/1	1	2	-	-	1	2
共计	13	14	-	-	13	14
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	50	55	-	-	50	55
共计	52	57	-	-	52	57
<u>其他职类</u>						
体力工人	155	169	-	-	155	169
共计	155	169	-	-	155	169
总计	220	240	-	-	220	240

## 1. 联合国提供的服务

(a) 联合国维也纳办事处

表 28 M.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
常设员额	251.7	300.7	-	46.8	599.2
一般临时助理人员	219.4	(219.4)	-	-	-
一般人事费:					
公费	0.6	0.6	-	-	1.2
其他一般人事费	77.2	93.8	-	14.7	185.7
工作人员旅费	13.6	0.2	(4.6)	0.9	10.1
招待费	0.6	-	-	-	0.6
用品和材料	0.6	-	(0.6)	-	-
摊城合办活动经费	-	-	4.0	0.4	4.4
共 计	563.7	175.9	(1.2)	62.8	801.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
739.6	(1.2)	-	-	(1.2)	(0.1) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 801.2

## B. 分派费用

(801.2)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 M.7. 所需常设员额

方案: 联合国维也纳办事处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	4	4	-	-	4	4
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	2	2	-	-	2	2
共计	3	3	-	-	3	3
总计	7	7	-	-	7	7

## M. 维也纳行政事务

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 1. 联合国提供的服务

## (a) 联合国维也纳办事处

28M.1 联合国维也纳办事处的职责在秘书长的公报(ST/SGB/175)中有扼要说明并在秘书长关于维也纳国际中心办公房地报告(A/C.5/35/81)第11、12、27和28段中有进一步说明。

## 工作人员旅费

28M.2 本项下所需资源(\$9,200)将充作工作人员每年两度访问纽约与总部联系的旅费。

## 摊缴合办活动经费

28M.3 建议核拨经费\$4,000充作印制行政通告和正式命令的费用。

(b) 警卫和安全事务处

表 28 M.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
薪金:					
常设员额	2 028.0	691.2	-	326.4	3 045.6
一般临时助理人 员	302.2	(164.2)	-	13.4	151.4
加班费	254.3	(68.9)	-	18.0	203.4
一般人事费	635.2	208.6	-	105.7	949.5
摊缴合办活动经费	-	-	10.0	0.9	10.9
共 计	3 219.7	666.7	10.0	464.4	4 360.8

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 886.4	10.0	-	-	10.0	0.2 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 4 360.8

B. 分派费用

(4 360.8)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 M.9. 所需常设员额

## 方案: 警卫和安全事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	7	7	-	-	7	7
<b>共计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>其他职类</b>						
体力工人	87	87	-	-	87	87
<b>共计</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>87</b>	<b>87</b>
<b>总计</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

## (b) 警卫和安全事务处

28M.4 警卫和安全事务处是由联合国维也纳办事处组设和管理的。该处费用由联合国、国际原子能机构(原子能机构)和联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处(近东救济工程处)分担。有关进款记在收入第二款内。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 一般临时助理人员

28M.5 本项下所需资源(\$138,000)相当于四名体力

工人员额所需经费和用来雇用一般临时助理人员替代请事假和长期病假的工作人员。

## 加班费

28M.6 这笔资源(\$185,400)数额没有增加,将备供定期加班的需要和本年每晚轮值夜班的需要。

## 摊缴合办活动经费

28M.7 建议核拨经费\$10,000充作印制新闻通告、表格和杂项指示牌的费用。



2. 工发组织提供的服务

(a) 财务和人事

表 28 M.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
薪金:					
常设员额	273.7	237.1	-	35.8	546.6
一般临时助理人 员	313.8	(282.4)	-	3.0	34.4
加班费	11.8	0.1	-	1.2	13.1
一般人事费	76.9	80.7	-	11.8	169.4
语文训练	102.2	23.1	-	12.1	137.4
捐赠合办活动经费	229.9	6.9	(10.9)	21.9	247.8
共 计	1 008.3	65.5	(10.9)	85.8	1 148.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 073.8	(10.9)	-	-	(10.9)	(1.0) %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 148.7

B. 分派费用

(1 148.7)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 M.11. 所需常设员额

## 方案: 财务和人事

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	10	10	-	-	10	10
<b>共计</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>总计</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## 2. 工发组织提供的服务

## (a) 财务和人事

28M.8 联合国工业发展组织(工发组织)财务处和人事处对联合国设在维也纳的各单位提供日常的中央行政服务。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 常设员额

28M.9 本项下没有请求增加资源。基数增加是由于本项下 12 名员额在 1980-1981 两年期的第一年中是在一般临时助理人员项下列支经费, 现由大会第三十五届会议设为常设员额。

## 一般临时助理人员

28M.10 本项下所需经费(\$31,400)将用来雇用一般临时助理人员替代请生育假和长期病假的工作人员。

## 加班费

28M.11 所需资源(\$11,900)将在工作繁忙时期加以利用以便如期完成必要服务。

## 语文训练

28M.12 请拨经费 \$125,300 以支付与语文训练方案有关的用品、材料和行政费用。这笔费用约有 78% 将由其他组织通过收入第 2 款来偿还。

## 摊缴合办活动经费

28M.13 本项下所需经费(\$225,900)是用来给付联合国各单位对原子能机构提供的合办医药服务、合办计算机服务和合办住房服务费用的预期分摊数额。

(b) 房舍管理事务处

表 28 M.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
薪金:						
常设员额	2 331.8	144.8	439.6	310.4	894.8	3 226.6
一般临时助理人员	542.5	129.7	(551.0)	11.8	(409.5)	133.0
顾问	178.5	2.2	(180.7)	-	(178.5)	-
加班费	174.8	1.7	-	17.1	18.8	193.6
一般人事费	707.3	60.3	136.4	100.5	297.2	1 004.5
共计	3 934.9	338.7	(155.7)	439.8	622.8	4 557.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 273.6	(155.7)	-	-	(155.7)	(3.6) %

(c) 预算外资源

-

直接费用共计 4 557.7

B. 分派费用

(4 557.7)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 M.13. 所需常设员额

## 方案: 房舍管理事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	4	4
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	20	22	-	-	20	22
共计	20	22	-	-	20	22
<b>其他职类</b>						
体力工人	54	68	-	-	54	68
共计	54	68	-	-	54	68
<b>总计</b>	<b>78</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>94</b>

## (b) 房舍管理事务处

28M.14 房舍管理是工发组织根据联合国、工发组织和原子能机构对维也纳国际中心管理的了解备忘录条款提供的一种共同事务。该处的费用是由各组织分摊而有关进款记在收入第 2 款内。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 从临时助理人员改为常设员额

28M.15 现建议将 2 名一般事务人员和 14 名体力工人从临时助理人员改为常设员额。经验指出房舍管理事务处经常不变的工作量仍旧很大, 完全需要终年利用这些员额。

## 一般临时助理人员

28M.16 关于将上文第 28M.15 段中提到的 16 名员额作出建议的改变, 应交还一般临时助理人员经费 \$551,000。其余的资源(\$121,200)将用来保证在工作繁忙时期和工作人员请长期病假时提供服务。

## 顾问

28M.17 在 1980-1981 年完成关于节省能源措施, 利用机构内部工作人员而不利用外部承包人, 等等的研究报告以后应交还重新估价的全部资源基数(\$180,700)。

## 加班费

28M.18 本项下所需资源(\$176,500)将用于必要的维修和检查工作, 这些工作只能在正常工作时间以外可以关闭必要设施和电路的时候进行。

(c) 其他一般事务费

表 28 M.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
薪金:						
常设员额	459.7	450.9	100.6	96.5	648.0	1 107.7
一般临时助理人员	424.2	(392.6)	-	3.1	(389.5)	34.7
加班费	30.2	0.4	-	3.0	3.4	33.6
一般人事费	140.9	140.9	31.0	31.5	203.4	344.3
共 计	1 055.0	199.6	131.6	134.1	465.3	1 520.3

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
1 254.6	131.6	-	85.8	217.4	17.5%

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 1 520.3

B. 分派费用

(1 520.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 28 M.15. 所需常设员额

## 方案: 其他一般事务费

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	1	-	-	-	1
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	11	14	-	-	11	14
<b>共计</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
<b>其他职类</b>						
体力工人	14	14	-	-	14	14
<b>共计</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>总计</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>31</b>

## (c) 其他一般事务费

28M.19 本项下的估计数是工发组织总务处对联合国设在维也纳的各单位提供的房舍管理以外的一般事务费。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 新员额

28M.20 由于工发组织总务处的工作量全面增加, 尤其是盘存控制、旅行、运输和通信、档案和记录各股, 认为必须设置 P-2 员额一名和一般事务人员员额三名。这些员额已在秘书长关于维也纳国际中心的办公

房地的报告(A/C.5/35/81, 第 59 段)中初步请设, 现根据行政和预算问题咨询委员会在它的有关报告(参看 A/35/7/Add.28)中作出的建议再次加以提出。

## 一般临时助理人员

28M.21 本项下所需资源(\$31,600)将用来支付工作人员请长期病假和生育假期间维持服务的费用。

## 加班费

28M.22 请拨的资源(\$30,600)将在工作繁忙时期作为加班费使用。

(d) 共同事务费

表 28 M.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
房地租金和维修费	7 098.9	684.9	(500.2)	706.2	890.9	7 989.8
清洁服务费	2 303.6	(241.6)	498.8	248.2	505.4	2 809.0
水电费	8 601.9	431.7	(205.2)	855.8	1 082.3	9 684.2
设备租金和维修费	1 330.6	313.0	85.9	167.8	566.7	1 897.3
电信费	3 546.4	(318.8)	295.5	341.6	318.3	3 864.7
杂项事务	173.7	3.1	21.0	19.1	43.2	216.9
用品和材料	1 207.4	(13.2)	178.3	133.0	298.1	1 505.5
家具和设备	888.6	218.8	(347.9)	73.7	(55.4)	833.2
共 计	25 151.1	1 077.9	26.2	2 545.4	3 649.5	28 800.6

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
26 229.0	26.2	-	-	26.2	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 28 800.6

B. 分派费用

(28 800.6)

直接费用和分派费用共计 -

## (d) 共同事务费

28M.23 维也纳国际中心共同事务费由该中心使用者分担, 有关进款记在收入第 2 款内。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 房地租金和维修费

28M.24 由于保用期间已经届满, 预料杂项维修事务费用将增加。另一方面, 预料小修改所需资源将减少, 继而在 1981 年集结备用存货之后房地维修物品的需要亦减少。所以, 现估计本项下所需全部资源为 \$7,283,600。

## 清洁服务费

28M.25 本项下所需资源(\$2,560,800)包括 \$498,800 的一笔增加数, 原因是必须开始洗地毯、以前只需稍加清洁的未用办公房地实际上已经不存在、以及会议房舍使用频繁。

## 水电费

28M.26 本项下所需资源(\$8,828,400)是根据迄今, 特别是 1980 年, 所得经验计算出来的。

## 设备租金和维修费

28M.27 本项下所需资源(\$1,729,500)将用于影印设备租金和维修、办公室机器和打字机以及紧急发电系统。建议增加 \$85,900, 主要充作诸如道路清扫机、

内部运输设备和工作台等房舍管理设备的维修费用, 1980-1981 两年期不需为这些设备开列经费, 因为它们都是新近购置而且仍在保用期间之内。

## 电信费

28M.28 本项下所需资源(\$3,523,100)将充电话费、邮资、邮袋费、电报费和用户电报费, 是根据迄今所得经验计算出来的, 因此现建议增拨经费 \$295,500, 这些电信费数额, 尤其是邮资, 一直在增加, 因为联合国各单位现已建立了邮寄出版物的客户名单。

## 杂项事务

29M.29 本项下所需资源(\$197,800)将充作运费和有关费用、一般保险费、银行手续费和杂项事务费。预料货运数量将增加, 保险范围也有所扩大, 这将导致所建议的 \$21,100 的增加数。

## 用品和材料

28M.30 本项下所需资源(\$1,372,500)包括建议增加的 \$178,300。这是根据内部复制纸张、数据处理用品和表格消费以及消费性办公室用品的预期增加数量计算出来的。

## 家具和设备

28M.31 本项下所需资源(\$759,500)包括建议和扣减的 \$347,900。预料内部复制设备、更换车辆以及更换录音机和杂项设备所需资源将低于 1980-1981 两年期所需用于这些设备的资源。



## 第 29 款. 会议和图书馆事务

### 表 29.1. 全部费用的分析

A. 直接费用 (以千美元计)

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
202 642.5	13 062.8	6.4	(127.1)	-	22 306.3	11.0	35 242.0	17.3	237 884.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
215 705.3	(127.1)	-	(132.3) <sup>a</sup>	(259.4) <sup>a</sup>	(0.1) %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) <u>对下列机构的支助事务</u>		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案: 技术合作偿还资源	263.8	315.7
(a) 共计	263.8	315.7
(b) <u>实务活动</u>		
德文翻译信托基金	900.2	1141.4
图书馆捐赠基金	38.0	38.0
(b) 共计	938.2	1179.4
(c) <u>业务项目</u>	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	1 202.0	1495.1

直接费用共计	239 379.6
--------	-----------

B. 分派费用

	(239 379.6)
--	-------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

<sup>a</sup> 这些数字反映出拟议的1983年职业发展行动在1984年产生的结果。

表 29.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (9) = (2) - (8)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1) + (9)
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
A. 总部会议事务部	102 163.9	704.7	1 976.9	-	7 196.7	1 268.2	(779.9) <sup>a</sup>	9 661.9	8 957.2	111 121.1
B. 日内瓦会议事务部	86 125.0	-	452.3	-	1 440.2	(142.4)	(1 500.0) <sup>b</sup>	250.1	250.1	86 375.1
C. 维也纳会议事务部	262.6	-	-	-	1.8	1.1	2 969.4 <sup>c</sup>	2 972.3	2 972.3	3 234.9
D. 总部图书馆	9 248.7	-	-	-	661.6	36.9	(133.3) <sup>d</sup>	565.2	565.2	9 813.9
E. 日内瓦图书馆	4 529.6	-	23.2	-	58.1	(3.9)	-	77.4	77.4	4 607.0
F. 维也纳图书馆	312.7	-	-	238.0	-	2.6	-	240.6	240.6	553.3
共 计	202 642.5	704.7	2 452.4	238.0	9 358.4	1 162.5	556.2 <sup>e</sup>	13 767.5	13 062.8	215 705.3

a 参看表 29.7 脚注的解释。  
 b 参看表 29.27 脚注的解释。  
 c 参看表 29.43 脚注的解释。  
 d 参看表 29.46 脚注的解释。  
 e 如文中所述, 是各款之间转拨后的净额, 即: 总务厅 \$ 231, 600, 工发组织 (有关辐射科委会) \$ 469, 400, 法律事务厅 \$ 144, 800。

表 29.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		
				共 计 增 加		
				\$	%	
A、总部会议事务部	102 163.9	8 957.2	(130.9)	14 764.5	23 590.8	23.1 125 754.7 (0.1)
B、日内瓦会议事务处	86 125.0	250.1	(25.4)	5 580.0	5 804.7	6.7 91 929.7 (0.2)
C、维也纳会议事务处	262.6	2 972.3	-	314.9	3 287.2	1251.8 3 549.8 -
D、总部图书馆	9 248.7	565.2	-	1 297.4	1 862.6	20.1 11 111.3 -
E、日内瓦图书馆	4 529.6	77.4	-	293.1	370.5	8.2 4 900.1 -
F、维也纳图书馆	312.7	240.6	29.2	56.4	326.2	104.3 638.9 5.2
共 计	202 642.5	13 062.8	(127.1)	22 306.3	35 242.0	17.3 237 884.5 (0.1)

表 29.4. 所需常设员额

组织单位: 会议和图书馆事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
副秘书长	1	1	—	—	1	1
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	6	6	—	—	6	6
D-1	16	19	—	—	16	19
P-5	104	154	1	1	105	155
P-4	325	380	2	2	327	382
P-3	498	358	4	4	502	362
P-2/1	140	126	3	3	143	129
共计	1 090	1 044	10	10	1 100	1 054
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	145	152	1	1	146	153
其他各等	1 110	1 107	9	9	1 119	1 116
共计	1 255	1 259	10	10	1 265	1 269
<u>其他职类</u>						
体力工人	22	26	—	—	22	26
共计	22	26	—	—	22	26
总计	2 367	2 329	20	20	2 387	2 349

表 29.5. 分派费用

(以千美元计)

费用分派	总数	行政领导和管理 (1)	口译和会议事务 (2)	翻译、编辑和打字 (3)	出版物和文件 (4)	图书馆 (5)
A. 总部会议事务部						
1. 行政领导和管理	682.3	682.3	-	-	-	-
2. 翻译司	42 749.6	-	-	42 749.6	-	-
3. 口译和会议事务司	18 063.6	-	18 063.6	-	-	-
4. 编辑和正式记录司	21 896.7	-	-	21 896.7	-	-
5. 出版司	24 634.5	-	-	-	24 634.5	-
6. 部内行政	18 773.1	18 773.1	-	-	-	-
B. 日内瓦会议事务处						
1. 行政领导和管理	16 143.3	16 143.3	-	-	-	-
2. 会议司	3 265.8	-	3 265.8	-	-	-
3. 口译司	13 345.1	-	13 345.1	-	-	-
4. 语文司	43 012.7	-	-	43 012.7	-	-
5. 文件司	16 162.8	-	-	-	16 162.8	-
C. 维也纳会议事务处	3 549.8	-	3 549.8	-	-	-
D. 总部图书馆						592.0
1. 行政领导和管理	592.0	-	-	-	-	-
2. 图书馆事务	10 971.3	-	-	-	-	10 971.3
E. 日内瓦图书馆						461.6
1. 行政领导和管理	461.6	-	-	-	-	-
2. 图书馆事务	4 476.5	-	-	-	-	4 476.5
F. 维也纳图书馆	638.9	-	-	-	-	638.9
共计 <sup>1</sup>	239 379.6	35 558.7	38 224.3	107 659.0	40 797.3	17 140.3

\* 鉴于第28款和第29款之间分派费用有密切关联, 在第28款和第29款的综合表(表28.4)内简要开列第29款的分派费用。会议事务费用如按会议事务的主要工作, 即口译、翻译、编辑和打字、出版和文件以及图书馆等细目分派, 而不照第29款的预算编制方式主要按地域分派, 更加有意义。本表(29.5)中表明预算标题和以分派费用为目的的标题两者之间的调节。

1. 包括预算外资源。

A. 总部会议事务部

表 29.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
102 163.9	8 957.2	8.7	(130.9)	(0.1)	14 764.5	14.4	23 590.8	23.0	125 754.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
111 121.1	(130.9)		25.9	(105.0)	0.1 %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金	790.4	1 005.1
(b) 共计	790.4	1 005.1
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a),(b)和(c) 共计	790.4	1 005.1

直接费用共计	126 759.8
--------	-----------

B. 分派费用

(126 759.8)
-------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 29.7. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 非经常项目	所需增加的费用 按 1981 订正费率 重新计算费用						所需增加的 经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)		
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途		常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)			特别 调整数 (7)	共 计 (8)
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)						
行政领导和管理	508.2	-	-	-	30.8	2.4	36.1 <sup>a</sup>	69.3	577.5			
翻译司	33 386.3	-	1 030.8	-	3 367.3	36.2	-	4 434.3	37 820.6			
口译和会议事务司	13 659.6	-	399.4	-	1 388.0	-	136.4 <sup>b</sup>	1 923.8	15 583.4			
编辑和正式记录司	17 839.6	-	362.0	-	1 244.4	-	-	1 606.4	19 446.0			
出版司	20 045.3	139.3	158.9	-	1 061.8	511.0	47.6 <sup>c</sup>	1 779.3	21 685.3			
部内行政	16 724.9	565.4	25.8	-	104.4	718.6	(1 000.0) <sup>d</sup>	(151.2)	16 008.3			
共 计	102 163.9	704.7	1 976.9	-	7 196.7	1 268.2	(779.9)	9 661.9	111 121.1			

a. 通讯费, 见第 29.7 段。

c. 从总务厅转来的员额 (见第 29.28 段)。

b. 从总务厅转来的员额 (见第 29.17 段)。 d. 维也纳会议事务处设立的基准职等 (见第 29.40 段和第 29.85 至 29.87 各段)。

表 29.8. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加 %	1982-1983 估计数	实际增长率 %	
行政领导和管理	508.2	69.3	25.0	79.8	174.1	34.2	682.3	4.3
翻译司	33 386.3	4 434.3	(850.8)	4 829.0	8412.5	25.1	41 798.8	(3.0)
口译和会议事务司	13 659.6	1 923.8	400.7	2 079.5	4 404.0	32.2	18 063.6	3.3
编辑和正式记录司	17 839.6	1 606.4	(34.8)	2 485.5	4 057.1	22.7	21 896.7	0.4
出版司	20 045.3	1 640.0	21.5	2 873.4	4 534.9	22.6	24 580.2	0.4
部内行政	16 724.9	(716.6)	307.5	2 417.3	2008.2	12.0	18 733.1	1.9
共 计	102 163.9	8 957.2	(130.9)	14 764.5	23590.8	23.1	125 754.7	(0.1)



表 29.9. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
常设员额	60 891.8	7 355.2	(257.8)	8 781.3	76 770.5	(0.3)	
会议事务临时助理人员	12 216.9	(1 063.6)	-	1 682.1	12 835.4	-	
一般性临时助理人员	488.1	5.9	-	73.6	567.6	-	
顾问	28.1	1.2	20.7	7.3	57.3	70.6	
加班费	1 668.6	159.8	-	272.2	432.0	-	
临时员额	14.2	46.4	-	7.9	54.3	-	
一般人事费	19 890.2	1 956.0	(76.9)	2 796.6	24 565.9	(0.3)	
公费	12.8	-	-	-	12.8	-	
工作人员旅费	60.8	2.4	25.0	13.2	101.4	39.5	
特约翻译	940.2	36.2	-	145.3	1 121.7	-	
外部印刷和装订费	71.4	2.8	(8.5)	9.8	75.5	(11.4)	
租金和设备维修费	1 109.4	42.5	144.6	195.1	1 489.6	12.5	
通讯费	-	36.1	-	5.4	41.5	-	
招待费	1.4	-	-	0.2	1.6	-	
用品和材料	3 875.6	473.7	300.0	699.3	5 348.6	6.9	
家具和设备	894.4	(97.4)	(278.0)	77.2	596.2	(34.8)	
共计	102 163.9	8 957.2	(130.9)	14 764.5	125 754.7	(0.1)	

表 29.10. 所需常设员额

组织单位: 总部会议事务部

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	4	4	-	-	4	4
D-1	10	12	-	-	10	12
P-5	65	99	1	1	66	100
P-4	201	240	2	2	203	242
P-3	305	211	2	2	307	213
P-2/1	86	76	2	2	88	78
<b>共计</b>	<b>672</b>	<b>643</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>679</b>	<b>650</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	120	127	-	-	120	127
其他各等	585	575	6	6	591	581
<b>共计</b>	<b>705</b>	<b>702</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>711</b>	<b>708</b>
<b>其他职类</b>						
体力工人	22	26	-	-	22	26
<b>共计</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>总计</b>	<b>1 399</b>	<b>1 371</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>1 412</b>	<b>1 384</b>

## A. 总部会议事务部

29.1 总部会议事务部的职务和组织, 在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.1 (Part I)) 内已有说明。

29.2 下文表 29.12 列出该部 1976-1977 两年期和 1978-1979 两年期的实际工作量, 以及 1980-1981 两年期和 1982-1983 两年期的估计工作量。后者的数字是根据各种趋势计算并列的, 是暂定的数字。一旦各年度

的会议日历核定以后, 就能列出比较准确的工作量估计数。按照既定的程序, 因会议日程引起的任何追加经费需要数额, 将开列于在每届会议快结束时向大会提出的会议事务费用的综合说明内。

29.3 大会第三十五届会议上, 审议了秘书长提出的有关语文工作人员的职务分类和职业发展的各项提案(A/C.5/35/75)。大会通过了 1980 年 12 月 17 日第 35/225 号决议, 核准上述各项提案。各项估计数包括

分两个阶段的贯彻和最后执行的数字。各职类的详细情况，在有关总部会议事务部和日内瓦会议事务处的文中分别说明。这样实施以后，在预算方面的总结结果是1980-1981两年期和以后的常设员额和一般人事费都会有所节省。

29.4 如表29.11所列，1982-1983两年期所要求的外部印刷和装订费，其所开列的全世界经费是\$5,259,300 (按1981订正费率计算)。这项帐目是由

出版物委员会，以总部各方案的名义全世界统筹管理的。这个数字含有负增长总数\$741,200，这是因为会议事务部出版司迁入新场地后，革新技术和提高能力所造成的。由于外部印刷费纸张和材料约占50%，因此出版司内部复制用品帐目下要求抵补部分费用\$300,000，供从订约承印转为内部印刷所需纸张和材料费用，净省\$441,200，占重新估价后的外部印刷费基数的7.4%。

表 29.11. 外部印刷和装订费帐目提要  
(由出版物委员会全世界统筹管理)  
(以千美元计)

款次	重新估价后的 1980-1981 资源基数	资源增长 (按1981订 正费率计算)
1. 通盘决策、领导和协调	1 086.5	(103.6)
2. 政治和安全理事会事务；维持和平行动	578.4	(27.2)
3. 政治事务、托管和非殖民化	228.7	(49.5)
4. 决策机关(经济和社会活动)	25.2	(2.9)
5A. 发展和国际经济合作总干事办公室	6.9	(0.8)
5B. 科学和技术促进发展中心	-	12.7
6. 国际经济和社会事务部	1 188.7	(150.0)
7. 技术合作促进发展部	76.7	-
9. 跨国公司	69.7	(8.0)
26. 法律活动	1 734.8	(169.0)
27. 新闻	645.2	(200.0)
28. 行政、财务和管理	285.5	(34.4)
29. 会议和图书馆事务	74.2	(8.5)
合计	6 000.5	(741.2)
供内部复印用途的额外纸张和用品		300.0
节省总额		(441.2)

表 29.12. 会议事务部; 会议和文件统计数字

	1976-1977 (实际)	1978-1979 (实际)	1980-1981 (估计)	1982-1983 (估计)
口译: 任务次数	54 199	56 271	60 000	60 000
翻译/审校, 千字	146 161	141 386	145 500	147 000
打字: 千字	369 463	342 574	364 200	366 500
编辑: 千字	-	109 424	117 000	126 000
复制: 千印页	1 152 609	1 214 562	1 411 000	1 616 000
分发: 千份	80 477	91 288	98 000	105 000

## 1. 行政领导和管理

表 29.13. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	325.9	29.3	-	46.2	75.5	401.4
一般人事费						
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
其他	112.1	1.5	-	14.8	16.3	128.4
工作人员旅费	60.8	2.4	25.0	13.2	40.6	101.4
通讯费	-	36.1	-	5.4	41.5	41.5
招待费	1.4	-	-	0.2	0.2	1.6
共 计	508.2	69.3	25.0	79.8	174.1	682.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
577.5	25.0	-		25.0	4.3 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

682.3

## B. 分派费用

(682.3)

直接费用和分派费用共计

-

2. 翻译司

表 29.15. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	24 494.4	3 411.6	(647.0)	3 556.3	6 320.9	30 815.3
一般人事费						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他	7 950.5	986.5	(203.8)	1 127.4	1 910.1	9 860.6
订约承办事务费	940.2	36.2	-	145.3	181.5	1 121.7
共 计	33 386.3	4 434.3	(850.8)	4 829.0	8 412.5	41 798.8

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
37 820.6	(850.8)	-	(277.0) <sup>a</sup>	(1 127.8)	(3.0) %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金		
薪金和一般人事费	745.8	945.8
一般临时助理人员	5.0	5.0
(b) 共计	750.8	950.8
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	750.8	950.8

直接费用共计 42 749.6

B. 分派费用

(42 749.6)

直接费用和分派费用共计 -

<sup>a</sup> 拟订的1983年职业发展行动在1984年产生的结果(见第29.11段)。

表 29.14. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
副秘书长	1	1	-	-	1	1
助理秘书长	-	-	-	-	-	-
D-2	-	-	-	-	-	-
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	-	-	-	-	-	-
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	4	4	-	-	4	4
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	1	1	-	-	1	1
<b>总计</b>	5	5	-	-	5	5

## 1. 行政领导和管理

29.5 会议事务部除直接负责总部的文件、会议和图书馆事务外, 又由该部主管授权设立关于全组织会议事务的政策、程序和作法、以及从事协调工作。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 工作人员旅费

29.6 该部主管和高级工作人员履行正常职责所需旅费开列为 \$63,200。该部负责全秘书处的会议事务, 需要管理工作人员出差他地或会议地点, 从事协调工作。该部主管以主管会议事务和特别任务副秘书长资格, 可能须要陪同和代表秘书长出外旅行。另需经费 \$25,000, 以执行总部、联合国日内瓦办事处和其他海外办事处相互间的工作人员交换方案。本方案的目的

在于促成负责会议事务的各办事处之间从事密切协调并统一作法, 首先是由 1978-1979 两年期方案概算<sup>①</sup>提议设立。1980-1981 年没有要求增列经费, 因此该方案经费非常短。

## 通讯费

29.7 本项长途电话费 \$36,100 是由总务厅转来的, 以便更严格地控制各项开支。

29.8 其他集中管理的支出概算列在其他方案, 情况如下: 特约翻译费列在翻译司内; 会议临时助理人员、一般临时助理人员、加班费、外部印刷和装订费、某些会议服务设备的租金、维修费和采购费列在内部行政内。

<sup>①</sup>《大会正式记录, 第三十二届会议, 补编第 6 号》(A/32/6), 第二卷, 第 23.35 段。

表 29.16. 所需常设员额

组织单位: 翻译司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	6	6	-	-	6	6
P-5	37	61	1	1	38	62
P-4	123	149	2	2	125	151
P-3	184	108	2	2	186	110
P-2/1	41	36	2	2	43	38
<b>共计</b>	392	361	7	7	399	368
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	9	12	-	-	9	12
其他各等	53	50	6	6	59	56
<b>共计</b>	62	62	6	6	68	68
<b>总计</b>	454	423	13	13	467	436

## 2. 翻译司

所需资源(按 1981 订正费率计算)

29.9 翻译司包括司长办公室、各翻译处、文件和名词科。上述各单位的职责在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.1, 第 5 页)内有说明。下表列出该司 1976-1977 年和 1978-1979 年实际工作量, 1980-1981 年和 1982-1983 年估计工作量。

	翻 译			
	(以千字计) <sup>a</sup>			
	1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
阿拉伯文……	18 209	14 587	18 599	20 099
中文……	24 836	22 996	22 860	22 860
英文……	8 804	9 363	8 660	8 660
法文……	33 284	34 764	32 840	32 840
俄文……	30 169	30 690	31 960	31 960
西班牙文……	30 859	28 986	30 680	30 680
<b>合计</b>	146 161	141 386	145 500	147 000
德文	533	1 537	2 000	2 000
特约	18 325	25 632	28 000	30 000

<sup>a</sup>按照公认的统计标准, 这些数字是既需翻译又需审校的工作总量, 加上只需审校的半数工作量。

## 职位改叙

29.10 建议把文件和名词科的三个一般事务人员职位(高级名词事务员)改叙为 G-5 (名词助理员)。该司所需要从事的名词研究工作, 与联合国文件所处理的新题目成正比例地增长。研究工作主要以英、法、西班牙文进行。三个名词助理员具有相当高深的语言学 and 搜寻资料的经验, 同上述三种语文名词员共同工作, 将大量提高该科的能力。

## 语文工作人员的职业发展

29.11 下表列出 1980 年和 1981 年翻译司核定专业人员员额, 后者是执行大会第 35/225 号决议, 以及将于各年 1 月 1 日开始生效的 1982 年和 1983 年员额提案。正如秘书长的提案(A/C.5/35/75)所指出的, 实施自译自校办法可减少 46 个专业人员员额。

	翻 译 司				订约承办事务费
	1980	1981	1982	1983	
D-2.....	1	1	1	1	29.12 本项目要求的经费是\$976,400, 备付特约翻译和打字费。特约翻译是最省钱的翻译方式, 因此该部的政策是尽量多用特约翻译, 以尽量减少临时工作人员的开支, 和减少现有积压待译的文件。但是, 在时限很紧的情况下则不宜采用。下表列出1980年处理的工作量和费用。
D-1.....	6	6	6	6	
P-5.....	22	37	49	61	
P-4.....	106	123	136	149	
P-3.....	231	184	146	108	
P-2/1.....	41	41	38	36	
共计	407	392	376	361	

特约翻译<sup>a</sup>(1980年)

	阿拉伯文	中文	英文	法文	俄文	西班牙文	合计
千字...	1 637.8	3 878.2	143.2	1 978.9	1 217.9	2 052.6	10 908.6
费用...	\$100 400	\$116 300	\$8 200	\$147 200	\$52 700	\$121 600	\$546 400

<sup>a</sup>按照公认的标准, 这些数字是既需翻译又需审校的工作总量加上只需审校的半数工作量。

3. 口译和会议事务司

表 29.17. 全部费用的分析

A. 直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	
常设员额	10 315.1	1 486.1	302.5	1 579.5	13 683.2
一般人事费:					
公费	1.2	—	—	—	1.2
其他一般人事费	3 343.3	437.7	98.2	500.0	4 379.2
共 计	13 659.6	1 923.8	400.7	2 079.5	18 063.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
15 583.4	400.7	—	116.7 <sup>a</sup>	517.4	3.3%

(2) 预算外资源

直接费用共计 18 063.6

B. 分派费用

(18 063.6)

直接费用和分派费用共计 -

<sup>a</sup> 包括提议的1983年职业发展行动在1984年产生的影响(见第29.18段)。



表 29.18. 所需常设员额

组织单位: 口译和会议事务司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	1	1
P-5	22	33	—	—	22	33
P-4	57	65	—	—	57	65
P-3	73	55	—	—	73	55
P-2/1	10	9	—	—	10	9
<b>共计</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	—	—	<b>164</b>	<b>164</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	4	5	—	—	4	5
其他各等	13	15	—	—	13	15
<b>共计</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	—	—	<b>17</b>	<b>20</b>
<b>总计</b>	<b>181</b>	<b>184</b>	—	—	<b>181</b>	<b>184</b>

## 3. 口译和会议事务司

所需资源(按 1981 订正费率计算)

29.13 口译和会议事务司包括司长办公室、规划和会议服务科、各口译处和逐字记录科。这些单位的职责已在秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.1, 第 4 页) 中说明。

29.14 下表列出本司 1976-1977 和 1978-1979 年的实际工作量, 以及 1980-1981 年和 1982-1983 年的估计工作量。

	1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
用口译的会议次数.....	6 321	6 881	7 300	7 300
用逐字记录的会议次数.....	694	758	800	800
口译的任务次数.....	54 199	56 271	60 000	60 000

现有员额的改叙

29.15 拟将会议委员会秘书的职位从 P-3 级改为 P-4 级。这名员额的职责包括向委员会提供技术和实务支助服务, 与大会其他附属机构秘书的职责水平相当, 这些员额一般都是级别较高的。此外, 这名工作人员还是司长的特别助理, 因而除了秘书职务外, 还被指派去从事特别任务。

29.16 在规划和会议服务科, 要求把科长职位从 P-4 改为 P-5, 把规划股股长职位从 P-2 改为 P-3。科长除了其他职务外, 还负责全组织的会议日历协调工作, 并且为促进这项职责他还同联合国日内瓦办事处

和联合国工业发展组织的对应人员保持密切联系。由于在所有三个地点的会议方案不断增长,规划和协调的过程已成为一项愈来愈复杂而沉重的工作。同样地,由于总部的会议方案已由1974年的2,883增加到1979年的4,255,规划股股长的工作也变得愈来愈复杂而需要更大的外交技巧。

#### 员额的调动

29.17 逐字记录是根据会议录音编制的,三名将会议录音的音响技术人员,其中包括一名特等一般事务人员员额正从总务处调来。重新估价后的资源基数增加了\$136,400。

#### 语文工作人员的职业发展

29.18 下表显示已核定的口译处和逐字记录科1980年和1981年工作人员编制,(1981年的编制是执行大

会第35/225号决议)和提议的1982和1983年工作人员编制。

#### 口译处

	1980	1981	1982	1983
D-1.....	1	1	1	1
P-5.....	13	19	23	27
P-4.....	46	50	55	60
P-3.....	54	44	35	26
P-2.....	6	6	6	6
共计	120	120	120	120

#### 逐字记录科

	1980	1981	1982	1983
P-5.....	1	3	4	5
P-4.....	8	6	5	4
P-3.....	28	28	28	28
共计	37	37	37	37

### 4. 编辑和正式记录司

表 29.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

#### A. 直接费用

##### (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	13 327.5	1 416.1	(26.9)	1 881.1	3 270.3	16 597.8
一般人事费:						
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
其他一般人事费	4 510.9	190.3	(7.9)	604.4	786.8	5 297.7
共计	17 839.6	1 606.4	(34.8)	2 485.5	4 057.1	21 896.7

表 29.19.(续前)

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
19 446.0	(34.8)	—	120.8 <sup>a</sup>	86.0	0.4%

(2) 预算外资源

—

直接费用共计 21 896.7

B. 分派费用

(21 896.7)

直接费用和分派费用共计 —

a 包括提议的1983年职业发展行动在1984年产生的影响(见第29.25段)

表 29.20. 所需常设员额

组织单位: 编辑和正式记录司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	—	—	1	1
D-1	2	3	—	—	2	3
P-5	2	2	—	—	2	2
P-4	13	14	—	—	13	14
P-3	18	22	—	—	18	22
P-2/1	10	6	—	—	10	6
共计	46	48	—	—	46	48
一般事务人员职类						
特等	42	45	—	—	42	45
其他各等	325	316	—	—	325	316
共计	367	361	—	—	367	361
总计	413	409	—	—	413	409

## 4. 编辑和正式记录司

29.19 编辑和正式记录司包括司长和总编辑办公室、编辑处、文件管制科和速记事务科。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.1, 第 2 页)中说明。

29.20 下表列出本司 1976-1977 和 1978-1979 年的实际工作量, 以及 1980-1981 年和 1982-1983 年的估计工作量。

	编 辑 (以千字计)			
	1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
预编……	19 080	15 568	17 000	17 000
正式记录 编辑…	—	93 856	100 000	109 000
	打 字 (以千字计)			
	1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
阿拉伯文…	31 927	31 772	37 700	40 000
中文……	32 578	28 726	31 000	31 000
英文……	61 184	58 409	56 700	56 700
法文……	82 988	75 777	83 000	83 000
俄文……	79 657	70 311	74 500	74 500
西班牙文…	81 129	77 579	81 300	81 300
共计	369 463	342 574	364 200	366 500
德文……	1 051	3 326	4 000	4 000
特约……	684	4 407	6 500	7 000

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 新员额

29.21 需要增加一名 D-1 级的员额以便在技术方面协调文字处理设备的启用和所有有关的设备、程序和过程。记得原先曾经要求一名临时员额来从事这项工作(A/C.5/32/11), 但行预咨委会则认为秘书处已获得必要的专门知识。②在部分执行文字处理的期间, 该部在数据信息处的技术咨询和协助下, 能够进行这项工作。现已决定全部执行, 很显然的技术工作是专任的工作。此外近来在办公室设备方面的技术进展显示出在文件编制过程中开始使用文字处理设备不仅会如

②同上, 《补编第 8 A 号》(A/32/8/Add.1-30), A/32/8/Add.12 号文件, 第 8 段。

从前所预料的(A/C.5/32/11 和 A/C.5/33/35), 对复制、分发和档案工作产生深远的影响, 而且也会对提出文件的部门产生深远的影响。这名工作人员将努力确保会议事务部内部和提交文件的部门所行办法的一致。

29.22 正式记录编辑科需要增加一名 P-3 级编辑员额。大会第三十届会议时, 由于编制简要记录的改变, 本科的工作量因而减少, 但自此以后, 大会四种语文的逐字记录数量已从 1975 年的 18,800 页增至 1976 年的 21,400 页, 1977 年增至 22,200 页, 1978 年增至 30,400 页(包括特别会议), 1979 年增至 24,000 页。

## 员额的裁减

29.23 由于延迟执行文字处理方案, 所以无法以很准确地计算新的设备对于打字单位生产率的影响。初步估计显示在不妨害编制正式文件单位的能力的情况下, 可能裁减 6 名速记科的员额。

## 现有员额的改叙

29.24 还要求把三名员额(英文、法文和西班牙文打字/文字处理单位各一名)从 G-4 级改成 G-5 级, 以提供文字处理方面的技术专家职位。由于电子技术的进展, 将会继续需要在使用文字处理设备方面具有高等技能的人员来发展和维持水准和程序, 训练其他工作人员和解决关于有效率地使用设备所产生的技术问题。所需要的熟练水平要比日常使用设备来编制文件所需的正常水平高得多。

## 语文工作人员的职业发展

29.25 下表列出已核定的 1980 年和 1981 年编辑和正式记录司的工作人员编制(1981 年的编制是执行大会第 35/225 号决议), 以及提议的 1982 年和 1983 年工作人员编制。

## 编辑和正式记录司

	1980	1981	1982	1983
P-5……	1	1	1	1
P-4……	5	8	8	9
P-3……	19	16	18	19
P-2……	8	8	6	4
共计	33	33	33	33

## 5. 出版司

表 29.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	11 398.5	913.5	101.8	1 573.4	2 588.7	13 987.2
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	3 644.2	308.4	32.8	504.0	845.2	4 489.4
一般临时助理人员	12.4	(12.4)	-	-	(12.4)	-
临时员额	14.2	46.4	-	7.9	54.3	68.5
设备租金和维修	366.0	14.0	(183.5)	29.3	(140.2)	225.8
内部复制用品	3 875.6	473.7	300.0	699.3	1 473.0	5 348.6
购置设备	733.2	(103.6)	(229.6)	59.5	(273.7)	459.5
共 计	20 045.3	1 640.0	21.5	2 873.4	4 534.9	24 580.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
21 685.3	21.5	-	65.4 <sup>a</sup>	86.9	0.4%

表 29.21(续前)

## (2) 预算外资源

		1980	1981	1982	1983
		支出估计数		支出估计数	
(a)	<u>对下列机构的支助事务</u>				
	(一) 其他联合国组织	-	-	-	-
	(二) 预算外方案	-	-	-	-
	(a) 共计	-	-	-	-
(b)	<u>实务活动</u>				
	德文翻译和复制文件信托基金	39.6		54.3	
	(b) 共计	39.6		54.3	
(c)	<u>业务项目</u>				
	(c) 共计	-		-	
	(a)、(b)和(c)共计	39.6		54.3	

直接费用共计	24 634.5
--------	----------

## B. 分派费用

(24 634.5)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

a 包括提议的1983年的职业发展行动在1984年产生的影响(见第29.30段)。

表 29.22. 所需常设员额

组织单位: 出版司

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	1	-	-	-	1
P-5	3	2	-	-	3	2
P-4	6	9	-	-	6	9
P-3	26	23	-	-	26	23
P-2/1	22	22	-	-	22	22
<b>共计</b>	58	58	-	-	58	58
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	60	60	-	-	60	60
其他各等	180	180	-	-	180	180
<b>共计</b>	240	240	-	-	240	240
<b>其他职类</b>						
体力工人	22	26	-	-	22	26
<b>共计</b>	22	26	-	-	22	26
<b>总计</b>	320	324	-	-	320	324

## 5. 出版司

所需资源(按 1981 订正费率计算)

19.26 出版司包括司长办公室、复制科、印务科和分发科。本司还包括销售科, 该科列在方案概算收入第 3 款下处理。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.1, 第 6 页)中说明。下表列出复制科和分发科 1976-1977 年和 1978-1979 年的工作量统计, 以及 1980-1981 年和 1982-1983 年的估计工作量。

## 内部复制

(以千份计)

1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
(实际)	(实际)	(估计)	(估计)
1 152 609	1 214 562	1 411 000	1 616 000

## 分发

(以千件计)

1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
(实际)	(实际)	(估计)	(估计)
80 477	91 288	98 000	105 000

## 新员额

29.27 由于在北面草地下设置了复制和分发科的新房舍, 必须把大量文件搬运一段相当长的距离, 搬到会议地点, 分发窗口和秘书处大厦。要求三名体力工人担任这项工作。

## 员额的调动

29.28 复制科将负责新房舍的大量纸张和材料的贮存。现在正从到目前为止贮存和管理材料的总务处采购和运输部门调来一名体力工人。重新估价后的资源基数已增加了 \$47,600。

## 现有员额的改叙

29.29 要求把一名 P-5 级员额改为 D-1 级以提供出版司副主任的职位。在过去十年中, 本司的业务已

从基本上两种或三种语文的油印工作改为五种或六种语文的胶印复制。在这个演变中，本司结构上的唯一变化是改叙——秘书长过去曾经两次要求把出版司司长员额改为主任，在1976-1977年预算中获得核准。本司的工作不仅在数量上继续增加，而且愈来愈复杂。正在影响而且将会影响实际上每一项业务的技术转变将需要更多的管理专门知识，同时要转移到愈来愈资本密集的方法。

#### 语文工作人员的职业发展

29.30 下表列出已核定的1980年和1981年制稿股的工作人员编制(1981年的编制是执行大会第35/225号决议)，以及提议的1982年和1983年工作人员编制。

	制 稿 股			
	1980	1981	1982	1983
P-5.....	—	1	1	1
P-4.....	1	1	2	4
P-3.....	12	11	10	8
P-2.....	11	11	11	11
共计	24	24	24	24

#### 临时员额

29.31 要求经费\$60,600以继续聘用一名P-3级临时员额来清理条约汇编出版方面所积压的工作。本员额是根据1980年12月17日大会第35/217号决议于1981年期间设置，属临时性质。

#### 租金和设备维修

29.32 本项下要求数额\$196,500，包括减少了\$183,500，是供复制设备日常的维修，包括修理和更换零件之用，分列如下：

	\$
设备的维修.....	93 000
零件.....	78 100
设备的重装.....	<u>25 400</u>
共计	196 500

#### 内部复制供应品

29.33 要求经费\$4,349,300来购买复制供应品。下面表29.23列出1978-1979年购置纸张和其他供应品的数量和费用，以及1980-1981年的估计数。

29.34 第29.4段中提到本项下的经费增长额为\$360,000，由于内部承担了更多的复制工作，可以节省外部印刷的费用。



表 29.23. 内部复制供应品和材料

	采购数量 <sup>a</sup>		费用	
	1978-1979	1980-1981	1978-1979	1980-1981
	(实际)	(估计)	(实际)	(估计)
纸张				
Goss 胶印纸	4 128 150	4 626 450	1 309 455	1 880 351
Davidson 胶印纸	-	463 648	-	184 357
油印和 LTN 胶印纸	589 100	539 500	183 204	208 863
LTN 胶印纸	2 398 008	2 640 000	881 946	1 230 293
纸张储藏费	-	-	-	3 484
杂类纸	1 175 073	559 469	441 158	233 012
(纸箱标签等)	1 175 073	559 469	441 158	233 012
纸张共计	8 290 331	8 829 067	2 815 763	3 740 360
胶卷	690	659	99 636	99 534
油墨	30 134	22 550	50 040	25 196
其他供应品	-	-	219 686	282 729
印版	146 500	118 250	363 929	300 286
共计	-	-	733 291	707 745
总计	-	-	3 549 054	4 448 105

a 计量单位：纸张：磅；胶卷：卷；油墨：磅；印版：块；其他供应品包括各种物品，有各种计量单位。

## 购置设备

29.35 出版司三个科共计需要经费\$400,000,其中包括减少了\$229,600。需要购买的设备的具体物件列如下:

印务科	\$	\$	\$
购置			
各种制图工具和设备、铅字、透镜等.....		6 100	
复制科			
更换			
胶卷冲洗机(1970年).....	25 000		
4部油印机(1957年).....	12 000		
单页边订机(1961年).....	17 000		
杂项.....	2 000	56 000	
购置			
5个附加的Ehlermann牌完美装订线边订机站...	23 000		
Pyrofax照相机.....	55 000		
Pyrofax熔断器.....	22 000		
横架压板和三叉式升降机	25 000		

	\$	\$	\$
累积计数堆垛机(三刀切边机).....	23 500		
11X17直接插图制版机...	14 000		
水法滚印机.....	12 000		
试验设备.....	9 100		
轴瓦循环制版和压缩机...	8 100		
杂项设备.....	23 000	214 700	
分发科			
购置			
7个文件架3英尺宽,7英尺高,1英尺深.....	40 600		
2部电动起重货车,附电池、折叠起重叉及供装配的零件.....	50 000		
12张滚轴桌,60英尺长,24英尺宽,36英尺高,附有转轮.....	8 600		
12张滚轴桌,69英尺长,36英尺宽,36英尺高,附有转轮.....	6 500		
杂项设备.....	17 500	123 200	400 000

## 6. 部内行政

表 29.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加		
常设员额	1 030.4	98.6	11.8	144.8	255.2	1 285.6
一般人事费	329.2	31.6	3.8	46.0	81.4	410.6
会议临时助理人员	12 216.9	(1 063.6)	-	1 682.1	618.5	12 835.4
一般临时助理人员	475.7	18.3	-	73.6	91.9	567.6
顾问	28.1	1.2	20.7	7.3	29.2	57.3
加班费	1 668.6	159.8	-	272.2	432.0	2 100.6
外部印刷和装订	71.4	2.8	(8.5)	9.8	4.1	75.5
租金和设备维持费	743.4	28.5	328.1	163.8	520.4	1 263.8
家具和设备	161.2	6.2	(48.4)	17.7	(24.5)	136.7
共 计	16 724.9	(716.6)	307.5	2 417.3	2 008.2	18 733.1

表 29.24. (续前)

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
16 008.3	307.5	-	-	307.5	1.9 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 18 733.1

B. 分派费用

(18 733.1)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.25. 所需常设员额

方案: 部内行政

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	1	-	-	-	1
P-3	4	3	-	-	4	3
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	8	8	-	-	8	8
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	5	5	-	-	5	5
其他各等	13	13	-	-	13	13
共计	18	18	-	-	18	18
总计	26	26	-	-	26	26

## 6. 部内行政

29.36 执行事务室为总部会议事务部办理标准规划、人事和方案预算编订的工作。它负责管理关于总部会议事务方案和达格·哈马舍尔德图书馆方面的中央分配资源, 诸如会议临时助理人员、一般临时助理人员、加班费、前往会议服务旅费和外部印刷费, 虽然达格·哈马舍尔德图书馆的需要已在第29D款中列明。它还负责编制联合国会议事务活动的统计记录, 并协调会议事务部和日内瓦会议事务处预算资料的编制方式。

## 所需资源(按1981订正费率计算)

## 现有员额的改叙

29.37 要求把一名行政干事员额从P-3级改为P-4级。叙级科已确认秘书处合格而有经验的行政干事应为P-4级, 但联合国最大的部, 会议事务部的执行事务室没有这一级的员额。

## 会议临时助理人员

29.38 在此项下要求经费\$11,153,300以支付大会的常会所需款项和这一年中会议日历的需要超过会议事务部的固定能力时所需的款项。在这笔总数中, 估计有\$8,022,800将拨供大会使用, \$3,130,500供其他会议使用。

29.39 总数\$565,400是表29.7所列的非经常费用, 其中包括\$14,100, 是要支付八名口译员为在拉丁美洲经济委员会(拉美经委会)总部举行的行政和预算问题咨询委员会会议服务的旅费。由于以下的会议是非经常性的, 一笔数额为\$551,300的经费, 约占这些会议全部费用估计总额的24%, 是从资源基数中拨出的:

(a) 联合国新能源和可再生能源会议(见A/C.5/34/74);

(b) 大会第十一届特别会议(见A/C.5/34/92);

(c) 联合国新能源和可再生能源会议筹备委员会(见A/C.5/34/96)。

29.40 资源基数又再减少\$1,000,000, 这笔数额拟拨至第29C款, 维也纳会议事务处, 为该地点工发组织以外的会议事务提供一个基数水平。以下第29.85至29.87段十分详细地讨论了这个问题。

## 大会临时助理人员

29.41 下表显示大会一届常会所需增加工作人员费用:

	\$	
<b>翻译司</b>		
专业工作人员(翻译/审校)36名 ...	407 800	
一般事务人员(参考资料办事员)3名 .....	8 700	416 500
<b>口译和会议事务司</b>		
专业工作人员133名(口译61名, 逐字记录员55名, 审议17名) .....	2 546 700	
一般事务人员14名(会议干事12名和办事打字员2名) .....	42 400	2 589 100
<b>编辑和正式记录司</b>		
一般事务人员101名(会议打字员93名, 油印员1名, 办事打字员5名, 办事员1名, 和打字员1名) .....		741 200
<b>出版司</b>		
专业工作人员4名(制稿员2名, 校对员2名) .....	71 600	
一般事务人员40名(读稿员4名, 会议事务干事7名, 分发事务员2名, 印刷事务员3名, 重胶印助理4名, 协调事务员2名和油印员18名) .....	143 100	
体力工人12名(分发科) .....	38 600	253 300
<b>部内行政</b>		
一般事务人员1名(办事打字员) .....		2 800
<b>达格·哈马舍尔德图书馆</b>		
一般事务人员3名 .....		8 500
总计		<u>4 011 400</u>

这些人当中, 有31人, 亦即25名口译员(17名阿拉伯文口译员、8名其他语文口译员)和6名笔译员/审校, 是派到总部的联合国日内瓦办事处工作人员。已按日内瓦特约费率拨供经费来递补16名人员, 这些费率比总部费率高。由于联合国日内瓦办事处的工作负担重, 所有派出的工作人员都必须递补, 所以对联合国来说, 尽可能征聘愈多的特约工作人员到总部服务就愈划算——阿拉伯文口译员例外, 他们将继续优先地从联合国日内瓦办事处派来为大会服务。拟按通常的特

约费率(包括旅费和生活津贴)列入这些工作人员的预算经费, 因而不必再为递补费用<sup>③</sup>和前往会议服务旅费<sup>④</sup>分别拨供经费。

29.42. 在1980-1981两年期方案预算第 29.47 段中, 大会注意到主要委员会的特设工作组和其他“非正式”小组的会议和协商次数不断增加的影响。后来在关于会议事务费用所涉行政和经费问题综合说明(A/C.5/34/98和Corr.1)中, 要求在第三十五届会议活动最频繁的期间增拨经费, 聘用更多的工作人员(20名口译员, 1名逐字报告员, 一名会议干事), 经大会 1980年12月17日第35/226A号决议核准。

29.43 虽然近几年来大会各届常会的正式会议次数没有多大变化, 第 31 届会议是 532 次, 第 34 届会议是 551 次, 但非正式会议却已从 162 次增加到 1289 次。第三十五届会议将上述工作人员人数再加上 2 名会议干事和 2 名办事-打字员列入本部为大会会议提供服务所需的经常性临时助理人员经费。

其他会议的临时助理人员

29.44 为这项用途而要求的经费 \$3,130,500 将在大会会议以外的工作负担最重, 本部长期工作人员需要补充的期间使用。1978-1979年期间, 这项用途的支出费用已达 \$2,612,600。在1980年, 估计支出费用为 \$2,254,800。每年核定的最后数额是以核可的会议日历和关于会议事务费用所涉行政和经费问题综合说明为基础的。

一般临时助理人员

29.45 在本项目下要求的数额 \$494,000 是关于请长期病假或产假的工作人员请人代替, 以及工作量到达最高点时对事务人员的支助费用。

顾问

29.46 技术革新方案的进一步发展将需外部专门知识来协助若干在发展和应用方面的工作, 包括:

(a) 临时的工作量控制系统, 附有自动统计处理程序;

③同上, 《第三十四届会议, 补编第 6 号》(A/34/6), 第二卷, 第29.46段。

④同上, 第29.52段。

(b) 辞汇编订, 包括员额表的应用;

(c) 会议分配方案;

(d) 计算机产出缩微过程审查估计需要大约12个月的顾问时间, 费用为 \$50,000。

加班费

29.47 要求经费 \$1,828,400 以支付加班费和夜勤津贴, 这是根据重新估价后的基数水平。过去的经验已显示所需的加班费稍有增加, 但这一部分是由于打字室有缺额, 因此而节省的费用可提供加班费。预期同样的安排可在1982-1983年继续下去。1980年的实际支出费用为 \$1,330,042。

外部印刷和装订

29.48 本项目下所需经费包括由于实行技术革新和提高总部会议事务部的能力而减少了 \$8,500。

租金和设备维持费

27.49 为文字处理设备的租用和维持费要求经费 \$1,100,000。设备基本费用的增加反映了自 1980 年10月开始租金已增加了25%。其余的增数额是由于工作站数目的增加(从 56 个增加至 99 个)和维修费用的增加。当这个系统最初设计时, 预期设备是由两班人数相等的工作人员来操作。但在延迟执行期间, 决定象过去一样, 将打字室的日班同第二班保持同样的人数比率结果就需增加34个工作站。已经很明显, 将需要五个工作站作为继续训练和技术发展之用, 其他四个工作站则将作各种应用, 使文字处理设备也能够很理想地应用, 包括术语和参考资料工作, 编制和增订会议日历, 统计的整理和其他在行政方面的应用。

家具和设备

29.50 本项下要求的经费是关于购置用品、家具和文字处理系统所需设备的款项分列如下:

	\$
用品(印刷轮; 多次用印带和布带; 软盘, 软盘贮放夹.....)	84 000
家具和设备(书桌、椅、桌、文件架、台灯、纱罩) .....	35 000
	共計 119 000

## B. 日内瓦会议事务处

表 29.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
86 125.0	250.1	0.3	(25.4)	-	5 580.0	6.5	5 804.7	6.7	91 929.7

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
86 375.1	(25.4)	-	(158.2)	(183.6)	(0.2) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

91 929.7

## B. 分派费用

(91 929.7)

直接费用和  
分派费用共计

-

表 29.27. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 1980-1981		所需增加的经费				特别 调整数 (7)	共 计 (8)	所需增加的 经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
	经 费 (1)	非经常项目 (2)	1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)				
行政领导和管理	16 749.0	-	-	-	7.8	(123.5)	<sup>a</sup> (1 500.0)	(1 615.7)	15 133.3	
会议处	2 870.8	-	-	-	60.0	-	-	60.0	2 930.8	
口译处	11 852.7	-	78.4	-	274.4	-	-	352.8	12 205.5	
语文处	40 042.3	-	363.5	-	845.2	-	-	1 208.7	41 251.0	
出版处	14 610.2	-	10.4	-	252.8	(18.9)	-	244.3	14 854.5	
共 计	86 125.0	-	452.3	-	1 440.2	(142.4)	(1 500.0)	250.1	86 375.1	

a 与为维也纳会议事务处设立一个基数有关, 参看 29.57 段和 29.85 至 29.87 段。

表 29.28. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共 计 增 加	共 计 增 加	共 计 增 加	
					\$	%		
行政领导和管理	16 749.0	(1 615.7)	(126.4)	1 136.4	(605.7)	(3.6)	16 143.3	(0.8)
会议处	2 870.8	60.0	151.2	183.8	395.0	13.8	3 265.8	5.2
口译处	11 852.7	352.8	355.8	783.8	1 492.4	12.5	13 345.1	3.6
语文处	40 042.3	1 208.7	(746.6)	2 508.3	2 970.4	7.4	43 012.7	(2.4)
出版处	14 610.2	244.3	340.6	967.7	1 532.6	10.6	16 162.8	2.4
共 计	86 125.0	250.1	(25.4)	5 580.0	5 804.7	6.7	91 929.7	(0.2)



表 29.29. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
常设员额	53 394.2	1 585.7	(0.7)	3 396.6	4 981.6	58 375.8	-
会议临时助理人员	15 492.7	(1 616.8)	(257.6)	1 033.7	(840.7)	14 599.0	(1.9)
一般临时助理人员	195.3	(1.5)	(68.8)	9.5	(60.8)	134.5	(35.5)
加班费	307.3	(2.4)	200.0	38.4	236.0	543.3	65.5
一般人事费	13 947.2	306.8	(1.5)	878.4	1 183.7	15 130.9	-
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员旅费	17.3	(0.2)	-	1.3	1.1	18.4	-
订约委办翻译	324.3	(2.6)	-	24.5	21.9	346.2	-
设备的租金和维修费	351.5	(2.7)	47.2	30.1	74.6	426.1	13.5
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7	-
用品和材料	1 981.9	(14.8)	-	150.2	135.2	2 117.1	-
家俱和设备	174.4	(1.4)	56.0	17.5	72.1	246.5	32.3
共 计	86 125.0	250.1	(25.4)	5 580.0	5 804.7	91 929.7	-

表 29.30. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦会议事务处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	3	4	-	-	3	4
P-5	35	51	-	-	35	51
P-4	115	131	-	-	115	131
P-3	156	110	-	-	156	110
P-2/1	24	21	-	-	24	21
共计	334	318	-	-	334	318
一般事务人员职类						
特等	14	14	-	-	14	14
其他各等	418	427	-	-	418	427
共计	432	441	-	-	432	441
总计	766	759	-	-	766	759

表 29.31. 日内瓦会议事务处, 会议和文件统计

	1976-1977 (实际)	1978-1979 (实际)	1980-1981 (估计)	1982-1983 (估计)
口译: 会议服务次数	54 063	67 929	78 000	78 000
笔译/审校: 以千字计算	84 126	102 213	111 000	111 000
打字: 以千字计算	270 488	326 767	324 000	324 000
编辑: 以千字计算	26 736	25 782	26 000	26 000
印制: 以千印页计算	512 300	606 300	600 000	600 000
分发: 以千张计算	42 000	46 600	47 000	47 000

**B. 日内瓦会议事务处**

29.51 日内瓦会议事务处的职司和组织在关于秘书处组织的手册中已有说明(ST/SGB/Organization, Sect. S, 英文本第 9 页)。

29.52 在编制本概算时, 1982-1983 两年期可能的会议日历资料不够充分, 以致不能对该两年期的会议

服务工作量编制精确的估计数。下面表 29.31 所列提议的经费是根据 1980 年的工作量编列的。

29.53 当 1982-1983 两年期完全的会议日历决定时, 将按照既定的程序提出订正概算, 由每届大会在结束前审查会议所需经费的总额。

29.54 将会参照关于阿拉伯语文服务的 1980 年 12 月 17 日第 35/219 号决议执行情况的报告编列订正概算提交给大会第三十六届会议。

**1. 行政领导和管理**

**表 29.32. 全部费用的分析**

**A. 直接费用**

(以千美元计)

**(1) 经常预算**

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	375.5	6.3	-	22.9	29.2	404.7
会议临时助理人员	15 429.7	(1 616.8)	(257.6)	1 033.7	(840.7)	14 589.0
一般临时助理人员	195.3	(1.5)	(68.8)	9.5	(60.8)	134.5
加班费	307.3	(2.4)	200.0	38.4	236.0	543.3
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	97.7	1.5	-	6.1	7.6	105.3
工作人员旅费	17.3	(0.2)	-	1.3	1.1	18.4
订约承办事务	324.3	(2.6)	-	24.5	21.9	346.2
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7
<b>共 计</b>	<b>16 749.0</b>	<b>(1 615.7)</b>	<b>(126.4)</b>	<b>1 136.4</b>	<b>(605.7)</b>	<b>16 143.3</b>

**实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)**

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
15 133.3	(126.4)	-	-	(126.4)	(0.8)%

**(2) 预算外资源**

-

直接费用共计 16 143.3

**B. 分派费用**

(16 143.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.33. 所需常设员额

方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	-	-	-	-	-	-
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	2	2
一般事务人员职类						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	2	2
总计	4	4	-	-	4	4

## 1. 行政领导和管理

29.55 处长办公室对在日内瓦或其他地点举行的会议事务的规划和执行保持中央控制权。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 会议临时助理人员

29.56 本项目下所需经费为 \$13,555,300, 包括因下面第 29.64 和 29.74 段提议把八个临时助理人员员额改为常任员额而减省的 \$257,600。

29.57 在资源基数中减去 \$1,500,000, 提议将这笔数额转移给第 29C 节维也纳会议事务处, 为该地点除了工发组织以外的会议活动提供一个基数。这个问题将在第 29.85 至 29.87 段中详加讨论。

## 一般临时助理人员

29.58 本项目下所需经费为 \$152,000, 包括资源削减 \$68,800, 系关于提议在口译处内将一名一般临时助理人员改为一般事务人员而减少的费用(参看第 29.67 段)。

## 加班费

29.59 根据以往的经验, 需要有 \$504,900 的经费来支付加班费和夜勤津贴。下表列示 1978、1979 年实际开支额和 1980 年估计数(基于 1980 年 9 月的开支)的分配情况。从这个表可以看出, 行政和预算问题咨询委员会提到的 1978 年日内瓦会议活动加班费数额高昂的现象<sup>①</sup>又在 1979 年和 1980 年出现了, 因此, 需要增加 \$200,000 的经费。

<sup>①</sup>同上,《补编第 7 号》(A/34/7), 第 29.45 段。

	加 班 费		
	1978年 (实际)	1979年 (实际)	1980年 (估计)
会议处.....	24 600	20 600	25 500
会议协调.....	12 700	10 900	14 800
文件管制.....	11 900	9 700	10 700
口译处.....	3 900	2 300	700
语文处.....	94 900	102 500	131 300
翻译/审校.....	19 800	20 800	28 000
打字.....	75 100	81 700	103 300
出版处.....	101 300	110 100	109 400
印制.....	74 200	80 700	82 500
分发.....	26 000	28 200	26 900
其他.....	1 100	1 200	—
共 计	<u>224 700</u>	<u>235 500</u>	<u>266 900</u>

工作人员旅费

29.60 需要 \$17,100 的经费支付这四个司司长和其他工作人员与其他地点工作人员就会议问题进行协调和协商的旅费。

订约承办事务

29.61 由于订约委办翻译的费用比常任人员和临时人员担任的翻译低, 订约委办翻译以及订约委办编辑和打字的工作需要 \$321,700。不过, 必须注意的是: 由于联合国翻译工作的性质和时间性以及世界市场上称职的翻译有限, 使得不能更广泛地求助于订约承办工作。

订约承办事务承担的工作量  
(以千字计)

	1978年	1979年
翻译/审校.....	2 122.8	1 876.1
编辑.....	761.2	614.7
打字.....	5 393.4	6 841.9
费用共计	<u>\$ 143,200</u>	<u>\$ 160,300</u>

2. 会议处

表 29.34. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 273.2	52.2	120.0	145.0	317.2	2 590.4
一般人事费	597.6	7.8	31.2	38.8	77.8	675.4
共 计	2 870.8	60.0	151.2	183.8	395.0	3 265.8

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 930.8	151.2	-	-	151.2	5.2 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 3 265.8

B. 分派费用

(3 265.8)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.35. 所需常设员额

组织单位: 会议处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	3	3	-	-	3	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	6	6	-	-	6	6
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	33	37	-	-	33	37
共计	34	38	-	-	34	38
总计	40	44	-	-	40	44

## 2. 会议处

29.62 会议处包括处长办公室、会议协调和事务科以及编辑和文件管制科。这些单位的职责已在秘书处的组织手册(ST/SGB/Organization, sect. S, 第 11 页)中加以说明。

29.63 在万国宫内或万国宫外举行的以及由会议处负责规划、收集工作量统计资料或提供直接服务的会议的总次数如下:

会议次数<sup>a</sup>

	1976	1977	1978	1979	1980
日内瓦办事处.....	6 050	7 647	8 124	7 469	8 075
日内瓦办事处以外...	1 117	747	587	1 701	409
共计	7 167	8 394	8 711	9 170	8 484

<sup>a</sup>包括有服务或没有服务的会议在内(服务指口译和其他服务而言, 即: 笔译、笔录或录音, 复印、放大和杂项会议室服务)。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

将临时助理人员改为常设员额

29.64 兹建议增加四名一般事务人员, 即两名会议协调和事务人员和两名音响技术人员, 来加强常设员额。在行政领导和管理项下所需的临时助理人员经费相应减少 \$120,000。

3. 口译处

表 29.36. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 407.7	278.8	282.6	626.3	1 187.7	10 595.4
一般人事费	2 445.0	74.0	73.2	157.5	304.7	2 749.7
共 计	11 852.7	352.8	355.8	783.8	1 492.4	13 345.1

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
12 205.5	355.8	-	88.4 <sup>a</sup>	444.2	3.6 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 13 345.1

B. 分派费用

(13 345.1)

直接费用和分派费用共计 -

a 1983年提议的职业发展行动在1984年内产生的影响(参看第29.68段)。

表 29.37. 所需常设员额

组织单位: 口译处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	14	20	-	-	14	20
P-4	45	50	-	-	45	50
P-3	31	20	-	-	31	20
P-2/1	7	7	-	-	7	7
<b>共计</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	1	2	-	-	1	2
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>总计</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>99</b>	<b>100</b>

## 3. 口译处

29.65 口译处的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. S, 第13页)中加以说明。

	1976-1977 (实数)	1978-1979 (实数)	1980-1981 (估计)	1982-1983 (估计)
口译服务次数.....	54 063	67 929	78 000	78 000

所需资源(按 1981 订正费率计算)

将临时助理人员改为常设员额

29.67 就 1982-1983 两年期的估计口译工作量来说, 口译服务总次数中约有四分之一需要由临时助理人员提供。由于这一工作量, 长期需要行政工作方面的一般临时助理人员。因此, 这个处要求把一个临时助理人员改为常设一般事务人员。在行政领导和管理项下所要求的一般临时助理人员总经费相应减少一笔数额。

## 工作人员的职业发展

29.66 下表为该处 1976-1977 年和 1978-1979 年期间的实际工作量, 以及 1980 年和 1981 年及 1982-1983 两年期期间的估计工作量。

29.68 下表说明经核准的 1980 和 1981 年口译处员额, 后者是执行大会第 35/225 号决议以及提议的 1982 和 1983 年员额表。

	口 译 处			
	1980	1981	1982	1983
D-1.....	1	1	1	1
P-5.....	9	14	17	20
P-4.....	42	45	48	50
P-3.....	45	31	25	20
P-2.....	1	7	7	7
<b>共计</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>98</b>



4. 语文处

表 29.38. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设人员	31 751.0	1 020.0	(591.2)	1 996.1	2 424.9	34 175.9
一般人事费	8 291.3	188.7	(155.4)	512.2	545.5	8 836.8
共 计	40 042.3	1 208.7	(746.6)	2 508.3	2 970.4	43 012.7

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
41 251.0	(746.6)	-	(256.4) <sup>a</sup>	(1 003.0)	(2.4) %

(2) 预算外资源

直接费用共计	43 012.7
--------	----------

B. 分派费用

(43 012.7)
------------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

a 提议的1983年职业发展行动在1984年内产生的影响(参看第29.71段)。

表 29.39. 所需常设员额

组织单位: 语文处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	19	30	-	-	19	30
P-4	64	75	-	-	64	75
P-3	114	76	-	-	114	76
P-2/1	8	8	-	-	8	8
<b>共计</b>	<b>206</b>	<b>190</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>206</b>	<b>190</b>
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	8	8	-	-	8	8
其他各等	237	237	-	-	237	237
<b>共计</b>	<b>245</b>	<b>245</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>245</b>	<b>245</b>
<b>总计</b>	<b>451</b>	<b>435</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>451</b>	<b>435</b>

## 4. 语文处

29.69 语文处包括处长办公室、特约笔译股、各翻译科(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文)、正式记录编辑科、速记科、名词和技术文件科以及参考资料

股。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. S, 第10页)中加以说明。

29.70 下表说明1976-1977年和1978-1979年期间该司的实际工作量以及1980-1981年和1982-1983年期间估计的工作量。

	翻 译			
	(以千字计) <sup>a</sup>			
	1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
	(实际数)	(实际数)	(估计数)	(估计数)
阿拉伯文.....	873	6 681	9 600	9 600
中文.....	3 033	3 644	7 100	7 100
英文.....	11 994	12 151	11 400	11 400
法文.....	28 329	32 860	34 200	34 200
俄文.....	22 245	25 536	26 300	26 300
西班牙文.....	17 652	21 341	22 400	22 400
<b>共计</b>	<b>84 126</b>	<b>102 213</b>	<b>111 000</b>	<b>111 000</b>

	打 字 (以千字计)			
	1976-1977 (估计数)	1978-1979 (估计数)	1980-1981 (估计数)	1982-1983 (估计数)
阿拉伯文.....	1 922	10 327	14 100	14 100
中文.....	10 531	15 412	26 000	26 000
英文.....	66 626	74 011	66 400	66 400
法文.....	85 699	99 563	91 900	91 900
俄文.....	58 230	66 700	64 800	64 800
西班牙文.....	47 480	60 754	60 800	60 800
共计	270 488	326 767	324 000	324 000

a 按照公认的标准, 这些数字是既需要翻译又需审校的工作总量, 加上只需审校的工作量半数。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

语文工作人员的职业发展

29.71 下表说明 1980 年和 1981 年核准的语文处专业人员(1981年的员额系执行大会第 35/225 号决议以及提议的 1982 年和 1983 年语文处专业人员员额, 这些员额将于每年 1 月 1 日起生效。如秘书长关于语文工作人员职务分类和职业发展的报告(A/C.5/35/75)

中所表示, 实施自译自校后将在三年内减少 21 名专业人员员额:

	语 文 处			
	1980	1981	1982	1983
D-1.....	1	1	1	1
P-5.....	14	19	25	30
P-4.....	58	64	69	75
P-3.....	130	114	95	76
P-2.....	8	8	8	8
共计	211	206	198	190

## 5. 出版处

表 29.40. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 586.8	228.4	187.9	606.3	1 022.6	10 609.4
一般人事费	2 515.6	34.8	49.5	163.8	248.1	2 763.7
设备租金和维修费	351.5	(2.7)	47.2	30.1	74.6	426.1
内部复制用品	1 981.9	(14.8)	-	150.0	135.2	2 117.1
设备购置费	174.4	(1.4)	56.0	17.5	72.1	246.5
共 计	14 610.2	244.3	340.6	967.7	1 552.6	16 162.8

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
14 854.5	340.6	-	9.8 <sup>a</sup>	350.4	2.4 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 16 162.8

## B. 分派费用

(16 162.8)

直接费用和分派费用共计 -

\* 提议的1983年职业发展行动在1984年产生的效果(见第29、76段)。

表 29.41. 所需常设员额

组织单位: 出版处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	-	1	-	-	-	1
P-5	1	-	-	-	1	-
P-4	4	4	-	-	4	4
P-3	8	11	-	-	8	11
P-2/1	9	6	-	-	9	6
共计	22	22	-	-	22	22
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	146	150	-	-	146	150
共计	150	154	-	-	150	154
总计	172	176	-	-	172	176

5. 出版处

分 发

(以千份文件计)

29.72 出版处包括处长办公室、复制科、印务科、分发和销售科以及登记、记录和邮递科。它还负有收入第 3 款所谈到有关销售联合国出版物的职责。

1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
(实际数)	(实际数)	(估计数)	(估计数)
42 000	46 600	47 000	47 000

29.73 现将复制科和分发科的工作量统计数字转载如下:

所需资源(按 1981 订正费率计算)

将临时助理人员改为常设员额

内部复制

(以一千印次计)

1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983
(实际数)	(实际数)	(估计数)	(估计数)
512 300	606 300	600 000	600 000

29.74 现建议将复制科和分发和销售科的临时助理人员改为常设员额(2名G-3)职等的复印办事员和2名G-3职等的分发办事人员)以增加其科人力。在行政领导和管理项下所需的临时助理人员经费相应地减少 137,600 美元。

### 现有员额的改叙

29.75 必需将出版处处长一职从P-5改叙为D-1,使其与日内瓦会议事务处其他各处中类似员额的职等相等。

### 语文工作人员的职业发展

29.76 下表说明1980年和1981年批准的出版处专业人员(后者系执行大会第35/225号决议)以及1982年和1983年提议的出版处专业人员。

	出 版 处			
	1980	1981	1982	1983
P-4.....	3	4	4	4
P-3.....	9	8	10	11
P-2.....	9	9	7	6
共计	21	21	21	21

### 设备租金和维修费

29.77 现将本项目下所需经费(\$396 000),包括提议的资源增长\$47,200,划分如下:

复制设备维修费.....	\$ 236 000
设备租金.....	\$ 160 000
共计	\$ 396 000

29.78 所需的复制设备维修费用\$236,000用于经常的维修工作。

29.79 为设备租金请拨的\$160,000包括排字和静电印刷设备费用。建议在1982-1983两年期间在排字房内初步安装有限的设施,以便使排字股的产出能力维持在1980-1981两年期所已达到的水平,然后再充分引进和维持一个完整的类似照相排字系统。此外,建议在1982-1983两年期间继续租用两台9400型静电印刷机以便应付数量大增的用清稿复制的文件。

### 内部复制用品

29.80 采购复制用品需要\$1,967,100。下表说明1978-1979年期间纸张和其他用品的费用以及1980-1981年和1982-1983年这些费用的估计数。应该指出是这些采购将在彻底研究市场趋势后在最适当时候进行,而且采购数量将力求符合健全的商业惯例。

	1978-1979	1980-1981	1982-1983
	(实际数)	(估计数)	(预测数)
	美元	美元	美元
购买纸张.....	1 208 360	1 340 000	1 500 800
杂项用品.....	336 057	250 000	280 000
底板、胶片、原版...	137 741	160 000	179 200
共计	1 682 158	1 750 000	1 960 000

### 设备的采购

29.81 通过更换陈旧的现有设备和购买生产力较高的设备,对内部复制机房和分发工场进行现代化,这需要经费\$229,000,包括提议的资源增长数\$56,000。

### 复制科

	\$
1架自动高速复制照版机(1968).....	92 000
3台影印复印机(1971/72/74).....	62 000
12台模板型复印机(1976).....	25 000
1台电动模板型切纸机(1972).....	3 000
1台自动胶片冲洗机(1975).....	30 000
共计	212 000

### 分发科

	\$
1台包扎机.....	6 000
1台附加式多条姓名地址印写机 (可利用计算机打出的标签).....	11 000
共计	17 000
总计	229 000

C. 维也纳会议事务处

表 29.42. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
262.6	2 972.3	1 131.9	-	-	314.9	119.9	3 287.2	1 251.8	3 549.8

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
3 234.9	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计

3 549.8

B. 分派费用

(3 549.8)

直接费用和  
分派费用共计

-

表 29.43. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)

(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用					重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)	
			1980-1981 增长的延迟影响		其他 支出用途				
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)		
共计 (8)		所需增加的 经费净额 (8)-(2)							
维也纳会议事务处	262.6	-	-	-	1.8	1.1	2 972.3	2 972.3	3 234.9

a \$2,500,000是从纽约和日内瓦转来的资源作为在维也纳活动的的一个基数(见第29.85-29.87段), \$469,400是从联合国原子辐射影响问题科学委员会移来的会议临时助理人员经费(见第29.87段)。



表 29.44. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
会议临时助理人员	-	2 969.4	-	287.9	3 257.3	3 257.3
临时员额	118.6	1.4	-	12.5	13.9	132.5
一般人事费	36.8	0.4	-	3.0	4.4	41.2
对合办活动的缴款	107.2	1.1	-	10.5	11.6	118.8
共 计	262.6	2 972.3	-	314.9	3 287.2	3 549.8

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 234.9	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 3 549.8

B. 分派费用

(3 549.8)

直接费用和分派费用共计 -

C. 维也纳会议事务处

29.82 本款列有根据大会 1976 年 12 月 14 日第 31/94 号决议和 1978 年 12 月 21 日第 33/181 号决议迁往维也纳的各单位的会议服务所需经费以及前几年已迁往维也纳的联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处的会议服务所需经费。⑥本款亦列有可能在三个主要会议地点之一的维也纳举行的联合国其他会议所需经费。另一方面,工发组织会议服务所需经费单独列在预算第 17 款内。

⑥该委员会所需预算经费迄今与工发组织所需预算经费一并处理。

29.83 应当指出 1980-1981 年方案预算第 29C 款下的初步建议主张将所需资源保持最低水平,以待根据 1980-1981 两年期间的实际经验于适当时候对最适当的长期安排,包括与纽约和日内瓦会议事务处的安排,作出决定。

29.84 如关于维也纳国际中心办公房地 的报告(A/C.5/34/48和Corr.1和A/C.5/35/81和Corr.1)中所指出,有关各方均认为除了工发组织会议方案以外,该组织会议事务处应在1980年期间在一种试验的基础上负责办理在维也纳举行的联合国所有会议事务。在1980年底以前的一次审查以后,决定将试验性的安排延长一年,并在1981年底以前作进一步审查。

29.85 为工发组织会议以外在维也纳举行的会议订定的现有经费筹措办法规定由第 29A 和 29B 款下的纽约总部和日内瓦办事处现有经费给付这些会议的费用,并由日内瓦办事处负责财务的管理和控制。1980-1981 年期加紧利用维也纳作为联合国会议的中心对全面扩展整个联合国会议活动是一个有力因素,但却引起了在维也纳利用专为纽约和日内瓦核拨的经费的实际困难。

29.86 1981 年早期,曾打算为行政和预算问题咨询委员会编制 1981 年所有这三个地点会议服务所需经费的一项综合文件。在这个综合审查以后,根据拟订 1982-1983 年会议日历的进一步经验,预料将对大会第三十六届会议提出订正估计数。此外,如秘书长关于维也纳国际中心的报告(A/C.5/35/81 和 Corr.1, 第 82 段)中所指出的,从长远来说,组织结构和组织关系的改变将合乎需要,所以秘书长打算就这一方面向大会提出建议。

29.87 同时,建议对第 29C 款的资源基数作出 \$2,500,000 的调整,即包括纽约和日内瓦转来的会

议临时助理人员经费 \$1,000,000 和 \$1,500,000。还建议从第 18 款转入 \$469,000,以反映出迄今一直由该款提供的联合国原子辐射影响问题科学委员会会议服务所需经费。

#### 所需资源(按 1981 订正费率计算)

##### 会议临时助理人员

29.88 上文第 29.87 段已谈过提供 \$2,969,000 基数的问题。

##### 临时员额

29.89 在最后确定维也纳会议服务安排以前,建议继续聘用大会第三十三届会议为工发组织规划和服务批准的两名临时员额(1 名 P-2 和 1 名一般事务人员)。

##### 对合办活动经费的缴款

29.90 本项目下所需款项(\$108,300)是备付国际原子能机构对迁往维也纳的联合国各单位提供复制服务的费用。

D. 总部图书馆

表 29.45. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经费	所需增加的经费估计数						1982-1983 估计数		
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀			共计增加	
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
9 248.7	565.2	6.1	-	-	1 297.4	14.0	1 862.6	20.1	11 111.3

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
9 813.9	-	-	-	-	%

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
技术合作偿还资源	263.8	315.7
(a) 共计	263.8	315.7
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金	109.8	136.3
(b) 共计	109.8	136.3
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a),(b)和(c) 共计	373.6	452.0

直接费用共计 11 563.3

B. 分派费用

(11 563.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.46. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 非经常项目	所需增加的经费				特别调整数 (7)	共计 (8)	所需增加的经费净额 (9) (8) - (2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率重新计算费用					
			常设员额	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
行政领导和管理 图书馆及文件事务	484.1 8 764.6	- -	- -	- -	38.0 623.6	1.1 35.8	- (133.3)	39.1 526.1	39.1 526.1	523.2 9 290.7
共 计	9 248.7	-	-	-	661.6	36.9	(133.3)	565.2	565.2	9 813.9

a 重新部署第 26 款法律活动的员额费用和总务厅先前提供的办公室用品费用 (见第 29.96 和 29.100 段)。

表 29.47. 经常预算、直接费用、1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 资源基数重新估价 (按 1981 订正费率计算)	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
			资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加			
					\$	%		
行政领导和管理 图书馆及文件事务	484.1 8 764.6	39.1 526.1	- -	68.8 1 228.6	107.9 1 754.7	22.3 20.0	592.0 10 519.3	- -
共 计	9 248.7	565.2	-	1 297.4	1 862.6	20.1	11 111.3	-

表 29.48. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加		
常设员额	6 278.9	392.5	-	869.2	1 261.7	7 540.6	-
一般临时助理人员	6.9	0.3	-	1.1	1.4	8.3	-
加班费	9.2	0.3	-	1.4	1.7	10.9	-
一般人事费	2 006.5	124.3	-	277.9	402.2	2 408.7	-
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员旅费	11.7	0.4	-	1.8	2.2	13.9	-
招待费	0.5	-	-	-	-	0.5	-
办公室用品	-	11.5	-	1.7	13.2	13.2	-
图书馆书籍和用品	607.6	23.4	-	93.9	117.3	724.9	-
订约供应图书馆用品	326.2	12.5	-	50.4	62.9	389.1	-
共 计	9 248.7	565.2	-	1 297.4	1 862.6	11 111.3	-

表 29.49. 所需常设员额

组织单位: 总部图书馆

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	7	7	-	-	7	7
P-3	33	33	2	2	35	35
P-2/1	21	20	1	1	22	21
共计	66	65	3	3	69	68
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	8	8	1	1	9	9
其他各等	80	78	3	3	83	81
共计	88	86	4	4	92	90
总计	154	151	7 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	161	158

a 技术合作偿还资源: 一名 P-3、一名 P-2、一名 G-5 和两名一般事务人员以及德文翻译信托基金: 一名 P-3 和一名一般事务人员。

## D. 总部图书馆

29.91 达格·哈马舍尔德图书馆的职司和责任已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization Sect. Q/Rev.1 (第二部分))中加以说明。

1. 行政领导和管理

表 29.50. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	341.4	29.6	-	48.4	78.0	419.4
一般人事费:						
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他一般人事费	110.2	8.4	-	15.6	24.0	134.2
一般临时助理人员	6.9	0.3	-	1.1	1.4	8.3
加班费	9.2	0.3	-	1.4	1.7	10.9
工作人员旅费	11.7	0.4	-	1.8	2.2	13.9
招待费	0.5	-	-	-	-	0.5
图书馆书籍和用品	3.0	0.1	-	0.5	0.6	3.6
共 计	484.1	39.1	-	68.8	107.9	592.0

实际增长的分析(按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
523.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 592.0

B. 分派费用

(592.0)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.51. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-2	1	1	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	4	4	-	-	4	4
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	2	2	-	-	2	2
<b>共计</b>	2	2	-	-	2	2
<b>总计</b>	6	6	-	-	6	6

## 1. 行政领导和管理

29.92 图书馆主任办公室负责图书馆工作的全面领导和管理并监督其执行。它同联合国系统内各图书馆保持联系。它还就有关保管联合国出版物的各图书馆的事项向出版物委员会提供意见。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 加班费

29.93 本项目下请拨经费 \$9,500。图书采购科的续订工作是在正常工作时间之外进行的, 因为这时正常的例行工作不会干扰材料的检查工作。为了使图书馆的出版物(索引、目录等等)能如期出版, 也需要加

班以便克服由于计算机编排或其他原因而造成的迟误。

## 工作人员旅费

29.94 请拨的经费 \$12,100 可使高级图书管理专家出席组织间和国际机构讨论文件的会议。必须开列公务旅费以便加强与日内瓦办事处图书馆和联合国书目资料系统各分支系统的合作以及工作人员在回籍假和其他公务旅行时顺便访问保管出版物的图书馆。最后这笔经费还将在其可供利用的限度内支付出席美洲图书馆协会、国际图书馆协会和机构联合会、法律图书馆协会和其他图书馆协会的年会费用。



## 2. 图书馆及文件事务

表 29.52. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	5 937.5	362.9	-	820.8	1 183.7	7 121.2
一般人事费	1 896.3	115.9	-	262.3	378.2	2 274.5
图书馆书籍和用品	604.6	23.3	-	93.4	116.7	721.3
订约供应图书馆 用品	326.2	12.5	-	50.4	62.9	389.1
办公室用品	-	11.5	-	1.7	13.2	13.2
共 计	8 764.6	526.1	-	1 228.6	1 754.7	10 519.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
9 290.7	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
( ) 其他联合国组织	-	-
( ) 预算外方案: 技术合作偿还资源	263.8	315.7
(u) 共计	263.8	315.7
(l) 实务活动		
德文翻译信托基金	109.8	136.3
(b) 共计	109.8	136.3
(c) 业务项目		
(c) 共计		
(a)、(b)和(c)共计	373.6	452.0

直接费用共计 10 971.3

## B. 分派费用

(10 971.3)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.53. 所需常设员额

## 方案: 图书馆及文件事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	2	2	-	-	2	2
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	6	6	-	-	6	6
P-3	33	33	2	2	35	35
P-2/1	20	19	1	1	21	20
<b>共计</b>	62	61	3	3	65	64
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	8	8	1	1	9	9
其他各等	78	76	3	3	81	79
<b>共计</b>	86	84	4	4	90	88
<b>总计</b>	148	145	7 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	155	152

<sup>a</sup> 参见表 29.49.

## 2. 图书馆和文件事务

29.95 本方案内包括读者服务处、技术合作和出版物事务处。这些单位的职责已在秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev. 1 (第二部分))里加以说明。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 员额的调动

29.96 建议将一名 P-2 和两名一般事务人员员额调至第 26 款法律活动。重新估计的基数减少了 \$144,800。

## 图书馆书籍和用品

29.97 本项下要求的经费 \$627,900 将支付书籍, 丛书和拍制微缩影片及装订书籍的费用。

29.98 采购计划必须继续, 这样图书馆才能发展其首要作用, 使各国代表团、秘书处和本组织其他正式团体能最迅速, 方便而经济地取得履行其职责所需的图书馆材料。一般参考和收藏科的参考材料必须刷新, 而国际经济和社会事务部和联合国跨国公司中心的扩大活动又使这些部门的订购数额增加。依最近的趋势看来, 图书馆似必须购买一些以前经由赠送和交换方式取得的出版物(这种采购方式占图书馆采购的三分之二)。此外, 收藏科中越来越多的积压材料尚待装订。

## 订约供应图书馆用品

29.99 需要经费 \$338,700 支付图书馆各种订约承办事务, 包括制作 15,000 微缩胶片原片和每年 75,000 份复印片的费用, 以及图书馆间书籍借贷和《纽约时报》资料库的使用费用。对某些图书馆业务的进一步电子计算机化的研究和发展也需要进行订约承办事务。在

1982-1983 两年期内即将拟定的计划将包括下列项目, 如:

- (a) 编制一份书目资料系统使用者手册;
- (b) 拟定一项联机检索的主题搜索办法;
- (c) 编辑多种语文的书目资料系统辞典(法、俄和西班牙文);

(d) 扩大采购活动的自动化程序。

办公室用品

29,100 到目前为止, 供工作人员在办公室使用的字典、地图、辞汇等经费都拨到总务厅。现在两个部门间已获协议, 将这笔经费列在达格·哈马舍尔德图书馆预算下, 转拨的数额为 \$11,500。

### E. 日内瓦图书馆

表 29.54. 全部费用的分析

A. 直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
4 529.6	77.4	1.7	-	-	293.1	6.4	370.5	8.2	4 900.1

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
4 607.0	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(1) 其他联合国组织	-	-
(2) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
图书馆捐赠基金:		
图书馆书籍和用品	38.0	38.0
(b) 共计	38.0	38.0
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a),(b)和(c) 共计	38.0	38.0

直接费用共计 4 938.1

B. 分派费用

(4 938.1)

直接费用和分派费用共计 -

表 29.55. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 非经常项目	所需增加的经费						重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率重新计算费用		特别调整数	共计		所需增加的 经费净额
			常设员额	其他 支出用途	常设员额	其他 支出用途				
(1)	(3)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(1)+(9)	
行政领导和管理	428.4	-	-	-	7.6	(0.2)	-	7.4	7.4	435.8
图书馆事务	4 101.2	-	23.2	-	50.5	(3.7)	-	70.0	70.0	4 171.2
共 计	4 529.6	-	23.2	-	58.1	(3.9)	-	77.4	77.4	4 607.0

表 29.56. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	1980-1981 资源 基数重新估价(按 1981 订正费率计算)	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率
			资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀		共计增加		
				\$	%			
行政领导和管理	428.4	7.4	-	25.8	33.2	7.8	461.6	-
图书馆事务	4 101.2	70.0	-	267.3	337.3	8.2	4 438.5	-
共 计	4 529.6	77.4	-	293.1	370.5	8.2	4 900.1	-

表 29.57. 经常预算、直接费用: 1982 - 1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982 和 1983 通货膨胀	共计增加		
常设员额	3 205.3	66.9	-	202.2	269.1	3 474.4	-
一般临时助理人员	51.6	(0.5)	-	3.9	3.4	55.0	-
一般人事费	836.2	14.4	-	54.1	68.5	904.7	-
工作人员旅费	9.5	(0.1)	-	0.7	0.6	10.1	-
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7	-
用品和材料	421.3	(3.2)	-	31.9	28.7	450.0	-
家具和设备	5.0	(0.1)	-	0.3	0.2	5.2	-
共 计	4 529.6	77.4	-	293.1	370.5	4 900.1	-

表 29.58. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦图书馆

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	2	2
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	4	4	-	-	4	4
P-2/1	9	9	-	-	9	9
共计	18	18	-	-	18	18
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	27	27	-	-	27	27
共计	30	30	-	-	30	30
总计	48	48	-	-	48	48

## E, 日内瓦图书馆

29.101 日内瓦图书馆的职司和责任已在秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect. S, 第 15 页) 中加以说明。

## 1. 行政领导和管理

表 29.59. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	327.9	5.9	-	19.9	25.8	353.7
一般人事费	85.3	1.7	-	4.9	6.6	91.9
工作人员旅费	9.5	(0.1)	-	0.7	0.6	10.1
招待费	0.7	-	-	-	-	0.7
购置家具及设备	5.0	(0.1)	-	0.3	0.2	5.2
共 计	428.4	7.4	-	25.8	33.2	461.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
435.8	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

461.6

## B. 分派费用

(461.6)

直接费用和分派费用共计

-

表 29.60. 所需常设员额

## 方案: 行政领导和管理

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	2	2	-	-	2	2
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	-	-	-	-	-	-
<b>共计</b>	1	1	-	-	1	1
<b>总计</b>	3	3	-	-	3	3

## 1. 行政领导和管理

29.102 图书馆馆长办公室负责整个日内瓦图书馆事务的全面领导和管理。

## 所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 工作人员旅费

29.103 要求的经费 \$9,400 将支付工作人员的旅费和生活津贴, 以便出席关于联合国出版物和国际文件和图书馆管理会议的会议以及关于使用联合国书目资料系统的会议, 该系统将于 1982 年在日内瓦图书馆推广使用。



2. 图书馆事务

表 29.61. 全部费用的分析

A. 直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 877.4	61.0	-	182.3	243.3	3 120.7
一般临时助理人员	51.6	(0.5)	-	3.9	3.4	55.0
一般人事费	750.9	12.7	-	49.2	61.9	812.8
用品和材料	421.3	(3.2)	-	31.9	28.7	450.0
共 计	4 101.2	70.0	-	267.3	337.3	4 438.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 101.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1980-1981 支出估计数	1982-1983 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
( ) 其他联合国组织	-	-
( ) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
图书馆捐赠基金:		
图书馆书籍和用品	38.0	38.0
(b) 共计	38.0	38.0
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c)共计	38.0	38.0

直接费用共计	4 476.5
--------	---------

B. 分派费用

(4 476.5)
-----------

直接费用和分派费用共计	-
-------------	---

表 29.62. 所需常设员额

## 方案: 图书馆事务

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	2	2
P-3	4	4	-	-	4	4
P-2/1	9	9	-	-	9	9
<b>共计</b>	16	16	-	-	16	16
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	27	27	-	-	27	27
<b>共计</b>	29	29	-	-	29	29
<b>总计</b>	45	45	-	-	45	45

## 2. 图书馆事务

29.104 本方案内包括购置和书目科, 读者服务和文件科以及各国联合档案室和历史性藏品股。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

## 一般临时助理人员

29.105 所需经费 \$51,100 是为应付最高工作量和更替长期请假工作人员的费用。

## 用品和材料

29.106 本项下继续需要经费 \$418,100 支付每年购买 4000 种书籍和 1000 种期刊以及诸如装订材料等其他图书馆用品。

## F. 维也纳图书馆

表 29.63. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
312.7	210.6	76.9	29.2	9.3	56.4	18.0	326.2	104.3	638.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
553.3	29.2	-	-	29.2	5.2 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

638.9

## B. 分派费用

(638.9)

直接费用和  
分派费用共计

-

表 29.64. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析  
(按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 (2)	所需增加的经费					重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)	
			1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用				
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)		共 计 (8)
维也纳图书馆	312.7	-	238.0	-	2.6	-	240.6	553.3	

## F. 维也纳图书馆

表 29.65. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀 共计增加	
图书馆书籍和用品	145.3	0.9	29.2	17.0	192.4
捐款—共同活动	167.4	239.7	-	39.4	446.5
共 计	312.7	240.6	29.2	56.4	638.9

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
553.3	29.2	-	-	29.2	5.2%

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 638.9

## B. 分派费用

(338.9)

直接费用和分派费用共计 -

## F. 维也纳图书馆

29.107 维也纳国际中心联合国图书馆事务处是1979年10月设立,根据1977年3月31日了解备忘录,由国际原子能机构以维也纳国际中心各组织及单位的名义管理。1980年6月1日以来经费分配办法如下:

(a) 所有事务和材料,包括书籍和报纸的采购费用在内,如全部或大部分属于某一组织或单位的开支,则列入该单位的帐下;

(b) 所有事务和材料,包括采购费用,如属于一般用途,则按使用组织的专业工作人员人数摊分。

⑥由于辐射科委会是先于其他联合国单位数年即调往维也纳,其预算需要迄今一直与工发组织一同处理。

29.108 但目前还存在着某些过渡性的安排,因为还要单独分设一个联合国国际贸易法委员会国际贸易法分部图书馆,并开始设立社会科学基本材料的核心收藏,预期1982-1983将成为正常的图书馆业务的第一个完整的两年期,届时的所需经费主要将用来支付除工发组织外但包括联合国原子辐射影响问题科学委员会在内的维也纳所有联合国单位的图书馆事务的经常需要。⑥但是,采购所需费用仍反映继续收集各种特别收藏的需要。

所需资源(按1981订正费率计算)

图书馆书籍和用品

29.109 本项下所需经费\$146,200将支付联合国各单位的事务和材料的费用。联合国单位的份额,按费

用分摊方式计算, 估计数额需\$26,600。两年期直接列入联合国各单位帐下的材料和事务费用, 估计数额需\$119,600。

29.110 在1980-1981两年期及以前的两年中, 曾在第17款下拨出经费给联合国原子辐射影响问题科学委员会作为书籍和其他图书馆事务的支出。这笔总数\$29,200的经费现在调拨到维也纳图书馆事务项下, 维也纳除工发组织外所有单位的图书馆经费都列在该项下提供。

#### 对共同活动的捐助

29.111 1982-1983两年期内需要继续捐助原子能机构相当于三名专业人员和四名一般事务人员员额的经费。1980-1981年这笔经费是为扩大和加强维也纳的图书馆设施以满足调往该地的联合国单位的工作方案

需要。公共事务处处长为一名P-3级员额, 特别负责担任与社会发展和人文事务中心的联络图书馆管理员, 他的工作是选择书籍, 监督计算机研究并向中心的工作人员提供其他图书馆服务。另一名P-3级员额是担任技术事务处处长, 负责协调联合国各单位和/或委派服务该单位的图书馆管理员所选书籍的采购和办理手续的工作。第三名专业员额为P-2级, 担任现况了解事务处的图书馆管理员, 担负麻醉药品司及其他与麻醉药品有关机构间的联络图书馆员的工作。三名一般事务人员则委派在公共事务部担任收藏维护, 包括建立一套联合国文件收藏的工作。第四名员额是打字员。联合图书馆事务在1982-1983两年期间仍将部署比目前为多的人力, 在联合国各单位进行设置特别收藏, 担任计算机研究等工作。1982-1983员额的维持费用估计为\$407,100, 约占共同事务工作人员费用总额的25%。

## 第八编 特别费用

### 第30款. 联合国公债

表 30.1. 全部费用的分析

A. 直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
17 056.0	-	-	164.3	0.9	-	-	164.3	0.9	17 220.3

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
17 056.0	164.3	-	-	164.3	0.9 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计

17 220.3

B. 分派费用

-

直接费用和  
分派费用共计

17 220.3

### 联合国公债

30.1 根据大会1961年12月20日第1739(XVI)号决议所订并经1963年6月27日第1878(S-IV)号决议和1963年12月17日第1989(XVIII)号决议修正的规定, 秘书长受权发行二亿美元联合国公债(实际售出总额为169,905,679美元), 并自1963年度预算开始, 每年在经常预算中列入足以支付售出公债年息二厘的利息的数额, 并按照第1739(XVI)号决议附件中

的分期偿还表偿付到期公债的本金。每年付款日期为1月15日。

30.2 预计在1982-1983两年期间为此目的付款为17,220,300美元, 其中利息1,898,300美元, 本金15,322,000美元。关于可用美元以外的货币偿付的公债, 则是按编算这些估计数当时的汇率计算(英镑0.420, 斯里兰卡卢比16.7, 非洲金融共同体法郎208和埃及镑0.700兑1美元)。这些付款以后, 其余百分之21的公债将在1984-1990年分期偿还。

## 第九编

### 工作人员薪金税

#### 第 31 款. 工作人员薪金税

表 31.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
190 367.6	12 589.6	6.6	698.2	0.3	26 291.2	13.8	39 579.0	20.7	229 946.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
202 957.2	698.2	593.5	251.2	355.9	0.1 %

(2) 预算外资源

	—
--	---

直接费用共计	229 946.6
--------	-----------

B. 分派费用

	—
--	---

直接费用和 分派费用共计	229 946.6
-----------------	-----------

#### 工作人员薪金税

31.1 按照联合国的预算程序, 支出概算中开列的工作人员一切薪酬的经费全必须按毛额计算, 只有服务地点差价调整数是例外。其中扣作工作人员薪金税的数额则列为收入, 这些收入, 除非大会作有具体决议, 另加处理, 则记入衡平征税基金的贷方, 备充 1955

年12月15日大会第973A(X)号决议所规定的各项用途。

31.2 为了便于同联合国系统内其他组织的工作计划和概算作出比较, 本概算各项方案项下的人事费均按净额开列。因此, 本款下所列经费概算总额必须加上薪酬毛额和净额的差额, 使其达到必要的水平。这一相应的数额将继续列为收入第1款的收入。



表 31.2. 重新估价后的 1980 - 1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 1980-1981		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用			重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (8) (1)+(7)	
	经 费 (1)	非经常项目 (2)	1980-1981 增长的延迟影响 (3)	(4)	特别 调整数 (5)		所需增加的 经费净额 (6)-(2)
工作人员薪金税	190 367.6	2 409.8	6 413.2	8 586.2	--	14 999.4 12 589.6	202 957.2

# 第十编

## 基本建设支出

### 第 32 款. 房地建筑、改造、改良及主要维持费

表 32.1. 全部费用的分析  
(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数								1982-1983 估计数
	1980-1981资源基数 重新估价(按1981订 正费率计算)		资源增长 (按1981 订正费率计算)		1982和1983 通货膨胀		共计增加		
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%	
53 740.2	40 294.0	(74.9)	31 002.9	57.6	1 102.6	2.0	8 188.5	15.2	45 551.7

实际增长的分析 (按 1981 订正费率计算)

(1) 重新估价后 的1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的数额	
13 446.2	31 002.9	32 164.2	-	(1 161.3)	(8.6) %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计	45 551.7
--------	----------

B. 分派费用

-

直接费用和 分派费用共计	45 551.7
-----------------	----------

表 32.2. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		所需增加的经费 按 1981 订正费率 重新计算费用					所需增加的 经费净额 (8)-(2)	重新估价后的 1980-1981 资源基数共计 (1)+(9)	
	1980-1981 经 费 (1)	1980-1981 非经常项目 2	1980-1981 增长的延迟影响		常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)	特别 调整数 (7)			共 计 (8)
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)						
A. 房地建筑费										
总部	3 000.0	-	-	-	-	-	-	-	3 000.0	
日内瓦	8 038.4	-	-	-	(101.3)	-	(101.3)	(101.3)	7 937.1	
内罗毕	3 918.2	3 918.2	-	-	-	-	-	(3 918.2)	-	
	14 956.6	3 918.2	-	-	-	(101.3)	(101.3)	(4 019.5)	10 937.1	
B. 改造和改良费										
总部:										
(a) 总部扩建项目	33 673.3	33 673.3	-	-	-	-	-	(33 673.3)	-	
(b) 其他项目	1 551.5	1 551.5	-	-	-	-	-	(1 551.5)	-	
日内瓦	852.1	852.1	-	-	-	-	-	(852.1)	-	
非洲经委会	226.4	226.4	-	-	-	-	-	(226.4)	-	
亚太经社会	57.5	57.5	-	-	-	-	-	(57.5)	-	
	36 360.8	36 360.8	-	-	-	-	-	(36 360.8)	-	
C. 主要维持费										
总部	950.0	-	-	-	-	-	-	29.5	979.5	
日内瓦	957.1	-	-	-	(6.4)	-	(6.4)	(6.4)	950.7	
维也纳	33.4	-	-	33.4	-	-	33.4	33.4	66.8	
亚太经社会	97.8	-	-	-	4.2	-	4.2	4.2	102.0	
拉美经委会	154.2	-	-	-	2.4	-	2.4	2.4	156.6	
非洲经委会	230.3	-	-	-	23.2	-	23.2	23.2	253.5	
	2 422.8	-	-	33.4	52.9	-	86.3	86.3	2 509.1	
共 计	53 740.2	40 279.0	-	33.4	(48.4)	-	(15.0)	(40 294.0)	13 446.2	

表 32.3. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按方案开列)  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数	实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按 1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		
A. 房地建筑费							
总部:	3 000.0	-	(2 000.0)	-	(2 000.0)	1 000.0	(66.6)
日内瓦	8 038.4	(101.3)	(267.5)	-	(368.8)	7 669.6	(3.3)
内罗毕	3 918.2	(3 918.2)	26 873.9	-	22 955.7	26 873.9	-
	14 956.6	(4 019.5)	24 606.4	-	20 586.9	35 543.5	(20.7)
B. 改造和改良							
总部:							
(e) 总部扩建项目	33 673.3	(33 673.3)	-	-	(33 673.3)	-	-
(b) 其他项目	1 551.5	(1 551.5)	4 000.0	561.7	3 010.2	4 561.7	-
日内瓦	852.1	(852.1)	1 056.3	64.1	268.3	1 120.4	-
非洲经委会	226.4	(226.4)	60.0	6.8	(159.6)	66.8	-
亚太经社会	57.5	(57.5)	174.0	27.4	143.9	201.4	-
	36 360.8	(36 360.8)	5 290.3	660.0	(30 410.5)	5 950.3	-
C. 主要维持费							
总部:							
日内瓦	950.0	29.5	1 120.5	320.8	1 470.8	2 420.8	114.3
亚太经社会	957.1	(6.4)	10.5	69.2	73.3	1 030.4	1.1
拉美经委会	97.8	4.2	85.0	19.1	108.3	206.1	83.3
非洲经委会	154.2	2.4	(45.3)	3.8	(39.1)	115.1	(28.9)
维也纳	230.3	23.2	(64.5)	29.7	(11.6)	218.7	(25.4)
	33.4	33.4	-	-	33.4	66.8	-
	2 422.8	86.3	1 106.2	442.6	1 635.1	4 057.9	44.0
共 计	53 740.2	(40 294.0)	31 002.9	1 102.6	(8 188.5)	45 551.7	(8.6)

表 32.4. 非经常项目

(以千美元计)

方案: 房地建筑、改造、改良及主要维持费

1980-1981		1982-1983		
			按 1981 费率计算	按 1982-1983 费率计算
A. 房地建筑		A. 房地建筑		
总部	33 673.3	内罗毕	26 873.9	26 873.9
内罗毕	3 918.2			
	37 591.5			
B. 改造和改良		B. 改造和改良		
总部	1 551.5	总部	4 000.0	4 561.7
日内瓦	852.1	日内瓦	1 056.3	1 120.4
非洲经委会	226.4	非洲经委会	60.0	66.8
亚太经社会	57.5	亚太经社会	174.0	201.4
	2 687.5		5 290.3	5 950.3
共计	40 279.0		32 164.2	32 824.2

32.1 本款所列经费系供联合国所有房地的建筑和(或)改造、改良和主要维持费之用, 以及对资助这些工程中某些项目所举贷款的分期摊还款项。

32.2 在下表中将 1982-1983 年估计数和 1980-1981 年订正经费按经常和非经常项目加以分列:

	共 计	非经常项目	经常项目
1. 1980-1981 经费			
A. 房地建筑.....	14 956.6	3 918.2 <sup>a</sup>	11 038.4
B. 改造.....	36 360.8	36 360.8	—
C. 主要维持费.....	2 422.8	—	2 422.8
共计	53 740.2	40 279.0	13 461.2
2. 按 1981 订正费率重新计算费用.....			(15.0)
3. 资源基数(备供计算“实际增长”).....			13 446.2
4. 1982-1983 估计数.....			
A. 房地建筑.....	35 543.5	26 873.9 <sup>a</sup>	8 669.6
B. 改造.....	5 950.3	5 950.3	—
C. 主要维持费.....	4 057.9	—	4 057.9
共计	45 551.7	32 824.2	12 727.5

<sup>a</sup>内罗毕。

## A. 房地建筑

纽约联合国总部

32.3 请求为 1982 年度开列经费 \$1,000,000 作为大会 1948 年 11 月 18 日第 242(III) 号决议核定的总部建筑贷款 65,000,000 美元的分期摊还款项的最后一期付款之用。

联合国日内瓦办事处

32.4 大会 1966 年 12 月 20 日第 2246(XXI) 号决议, 1968 年 12 月 21 日第 2488(XXIII) 号决议; 1970 年 12 月 17 日第 2744(XXV) 号决议和 1971 年 12 月 22 日第 2831(XXVI) 号决议核准扩建万国宫的建筑方案。这项工程已于 1975 年完成。

32.5 所请经费 \$7,669,600 是第八次和第九次分期付款, 以支付国际组织不动产基金会为协助筹措建筑方案的初期经费所借 6,100 万瑞士法郎的分期偿还款项和利息。这笔借款外加利息于 1975 年开始偿还, 将于

1984年还清。由于借款和利息要以瑞士法郎偿还，美元的等值要以每次交付分期偿还款项当时的汇率计算。最近的方案概算全部使用 1.71 瑞士法郎折合 1 美元的汇率。据此计算，分期偿还款项计 1982 年为 \$3,888,400，1983 年为 \$3,781,200。

#### 在肯尼亚内罗毕建造联合国大楼

32.6 大会 1977 年 12 月 21 日第 32/208 号决议和 1979 年 12 月 20 日第 34/233 号决议核准一项建筑方案，在内罗毕建造联合国环境规划署永久总部和其他联合国办事处房舍。

32.7 大会 1980 年 12 月 17 日第 35/222 号决议决定核准环境规划署执行主任报告(A/C.5/35/35/Add.1)中所载的建议，又决定将大会 1977 年核准的原项目内所设想的两个主要会议室重新列入计划，并在大会 1979 年核准的 254,944,000 肯尼亚先令经费总额范围内，对饮食供应、图书馆和文件编制的设施作出必要的调整。

32.8 所需经费 196,985,008 肯尼亚先令或 \$26,873,900 为经费总额 254,944,000 肯尼亚先令扣除 1978、1979、1980 和 1981 各年拨款后的余额。这笔经费是按照从 7.92 至 7.33 肯尼亚先令折合 1 美元的几种不同汇率调整后所得的数额，现将两种货币的汇率和数额说明如下：

	美元	汇率	肯尼亚先令
1978.....	2 000 000	7.92	15 840 000
1979.....	2 024 400	7.43	15 041 292
1980.....	600 000	7.38	4 428 000
1981.....	3 090 000	7.33	22 649 700
共计	7 714 400		57 958 992

32.9 按照上述决议，秘书长将向大会第三十六届会议提出进度报告，此后每年均将向大会提出进度报告，直到该项目完成为止。

## B. 改造和改良

### 纽约联合国总部

#### (a) 总部扩建项目

32.10 1980-1981 两年期方案预算已为总部扩建项目工作方案开列经费，由于这项方案将如期完成，所以没有请求拨给经费。

#### (b) 其他项目(\$4,000,000)

32.11 因建筑完结造成的盈余不若应有的那么大。由于建筑支出数额庞大，再加上从 1978 年开始执行紧缩预算政策，总务厅只好将一些重要的基本建设支出推后。由于同一原因，秘书长和大会已延迟增加基本建设支出。因此积压了一些项目，而其费用也因通货膨胀而增加。现将建议在 1982-1983 两年期间在总部执行的各个项目说明如下，其估计费用总额为 \$4,000,000：

- (一) 改善总部大楼警卫和安全系统(\$375,000)，这项费用为完成 1978 年开始的更换联合国总部警报系统方案所必需；
- (二) 秘书处、代表团和部门人员档案电算机处理系统(\$150,000)；这笔概数是充作与行政管理处协商后为房舍管理事务处问讯和接待股的秘书处、代表团和部门人员档案建立电算机处理系统的购置、编制程序和安装费用，这个系统包括(a)硬件(一架电子计算机、19个端点和印刷器)，(b)软件(编制程序)和(c)装置；
- (三) 执行研究报告关于机器设施改善和现代化的各项建议(\$3,295,000)；机器设施改善和现代化的一项可行性研究已在 1977 年完成。建议在四年期间执行工程师关于改善下列各项设施的建议：(a) 电气设备和照明设备(b) 电梯设备和控制系统(c) 暖气和空调系统和设备。1982-1983 两年期内这项工程约可完成一半，所需费用为：(a) 项 \$999,890，(b) 项 \$295,110 和 (c) 项 \$2,000,000。
- (四) 能源节约措施(\$180,000)；为了继续办理 1980-1981 两年期间开始的能源节约方案，建议完成秘书处大楼内的辅助供水系统。这一供水系统将分成东西两区。目前，秘书处大楼只有一边需要暖气或冷气时，必须同时对该大楼东西两边供给暖气或冷气。这项系统将大大减少冬季和夏季的能源消耗，从而节省能源费用。

## 联合国日内瓦办事处

非洲经济委员会(\$60,000)

32.12 建议在 1982-1983 两年期内实施下列项目, 按 1981 年费用计算约需 \$1,056,300, 计:

## (a) 技术装置(\$983,500):

(一) 改善第十四会议厅的照明和天花板: 在 1960 年进行改造万国宫大会大楼和进行新的第十四会议厅工程时已在该会议厅装置了万国宫中使用的第一个日光灯照明系统。那时所铺的天花板是胶贴塑料磁砖, 每块大约两平方公尺。照明装置的更换材料(电抗线圈)在市场上已买不到, 而天花板结构在散发有毒火焰时也不符合防火安全标准。所以必需用市场中容易买到而又符合国际标准的备件材料来更换这两个装置(照明和天花板)(\$70,200);

(二) 改善第十七和十九会议室口译间和新闻间以及附近办公地区的空调系统, 对两个会议室的口译间单独提供空调器(\$270,000); 另外, 第十八和十九会议室的第二段也是如此, 就这一情况提出的一项类似建议已被推迟到 1984-1985 两年期办理;

(三) 将在 1935 年安装的供第十、十一和十二会议室合用的一个第六号空调器改为在三个会议室分别装置一架空调器供其单独使用, 这样使用起来就更经济(\$292,500);

(四) 将供第十一和十二会议室的口译间以及第十六会议室(包括口译间)连同分别在 1935 年和 1960 年建造的大会堂及第十三至十五会议厅的口译间和游廊合用的空调系统改为在每个会议室的口译间装置一架空调器供其单独使用。按照这个项目, 必须在所有有关地区更换设备和装置以及改善口译间的照明设备(\$350,900)。

## (b) 工程顾问费(\$72,800):

工程顾问费所需经费是充作工程项目执行之前和执行期间向专家征求技术意见的费用, 考虑到实际使用的结构和装置的年代和复杂性, 是按照上述项目(a)(二)、(三)和(四)的百分之八的费率估计的。

32.13 建议在 1980-1981 两年期内实施下列项目, 估计费用总额为 \$60,000:

(a) 整修房地中 2,000 平方公尺的沥青地面(\$20,000);

(b) 提供一条备用水管以保证水管损坏时在修理期间能继续供水, 此种修理有时需要好几天才能完工(\$15,000);

(c) 改善场地的园艺和风景以及环绕停车场种植树木以便有所遮荫(\$25,000)。

## 亚洲及太平洋经济社会委员会(\$174,000)

32.14 建议在 1982-1983 两年期内实施下列项目, 估计费用总额为 \$174,000:

(a) 扩大 PABX 电话系统以便增加自动记录线路来承担现有的负荷(\$20,000);

(b) 改善火警侦测/警报系统(\$35,000);

(c) 按照联合检查组的建议进行更多隔间工程以便应付扩大提供办公房地的需要(\$30,000);

(d) 为电信处单独装置一个空调系统(\$20,000); 该处现在装有高瓦设备需要不断的空气调节, 而且在大楼空调器关闭以后仍需长时间开放办公;

(e) 改善和扩建自助餐厅设施以应付顾客增加的需要(\$30,000);

(f) 为空调车间装置一个自动的水处理系统以保证空调系统用水中所含化学品成分正确(\$5,000);

(g) 提供一个夹层楼面, 作为更多迫切需要的贮藏空间, 贮藏物品、消耗品, 并改装空调导管, 使楼面成为有空调设备的空间(\$10,000);

(h) 空调车间的能源管理系统租金(\$24,000)。

## C. 主要维持费

联合国日内瓦办事处

纽约联合国总部

32.15 关于总部房地和设备的经常维持费,已经制定了一个十年方案。建议在 1982-1983 两年期间进行或继续进行下列项目:

	\$
更换弹性砖地.....	72 100
重新粉刷.....	50 000
警卫控制中心的补充空调.....	50 000
修理屋顶.....	340 000
人行道和路面翻新.....	392 000
保护屋外石物.....	30 500
更换栏杆.....	65 000
冷凝管.....	100 000
更换空调和暖气车间设备.....	362 300
更换抽水机.....	19 900
更换冷凝锅.....	21 000
地面上的门户.....	12 000
更换盥洗室装置.....	114 000
更换暖气设备.....	13 300
更换放室内冷水槽的挡板、减压阀以及衬里.....	107 300
更换日光灯的镇流管.....	25 000
更换发动机控制中心的接头、线圈以及照明开关屏.....	52 000
重装电动机.....	16 000
更换拱肩玻璃板.....	18 500
第二层停车场加涂防水物料.....	5 000
重新堵塞和封闭玻璃门窗外表的缝口.....	20 000
修理水磨石地.....	15 000
更换地毯和窗帷并换装家具垫套.....	199 300
共计	<u>2 100 200</u>

32.16 按照经常办理的方案,建议在 1982-1983 两年期内执行下列项目,按 1981 年费用概数计算需要 \$961,200:

## (a) 技术装置部分(\$909,200)

- (一) 中央暖气系统:更换在 1960 年装置的暖气管(\$29,200)和更换在 1935 年装置的理事会和图书馆中的天窗加热盘管;
- (二) 电气:继续更换电力操纵盘,该项工程于 1976-1977 年开始,期望于 1986-1987 两年期间完成(\$117,000);
- (三) 位于万国宫主要入口处的 3 A 和 3 B 电梯是 1968 年装置的,使用频繁还供载运许多物品之用;建议将之更换,因为它们经常需要修理不如换新来得合算(\$292,900);
- (四) 自来水管:更换水龙头和开关。该项工程于 1976 年开始,期望于 1983 年底完成(\$52,600);此外自动热水机的锅炉钢板已经用了十年,必需更换,以免由于过度腐蚀而漏水造成淹水(\$30,400);
- (五) 更换在 1960 年装置的第十六会议室的同声口译系统;这一系统已经损坏,必须经常修理。因为这种设备已停止生产,所以实际上已不可能采办必要的维修部件(\$357,900);



## (b) 工程顾问费(\$52,000)

工程顾问所需经费是充作工程项目执行之前和执行期间向专家征求技术意见的费用,考虑到需要更换的装置的年代和复杂性,是按照上述项目(a)(三)和(五)的百分之八的费率估计的。

## 亚洲及太平洋经济社会委员会(\$187,000)

32.17 按照已有的长期维持方案,建议在下一个两年期执行下列各主要项目:电气维持(\$54,000)、房舍外表的维修(\$59,000)、排水系统(\$47,000)、风景美化(\$7,000)、将过去所铺地区的地面翻新和更换地面砖片(\$10,000)以及更换地毯和窗帷(\$10,000)。

## 拉丁美洲经济委员会(\$111,300)

32.18 为这个地点建议的项目是符合为1980-1985年订定的长期维持方案的。所需经费总额\$111,300将用于粉刷(\$34,300)、空调(\$37,000)、修理屋顶(\$10,000)和铺盖地面(\$30,000)。

## 非洲经济委员会(\$189,000)

32.19 请拨经费\$30,000,用来整修会议大楼的外表。另请增拨经费\$118,000,用来整修会议大楼内部,包括重涂泥灰、重新粉刷、更换金属门和栏杆以及更换由于往来频繁而损坏的整个拼花地面。另需\$41,000用来修理墙壁和建筑阶地提高砖石围墙以便加强安全。

## 维也纳(\$66,800)

32.20 根据联合国、国际原子能机构和奥地利政府关于设立一个共同基金以便筹措维也纳国际中心重大修理和更换费用的协定,每一当事方面每年应向共同基金缴付\$33,333;而任何一年的重大修理和更换费用则应于翌年由当事各方以同等数额偿还共同基金,但有一个条件:联合国或原子能机构任一历年的缴款总额不得超过\$225,000。

32.21 目前预计1982-1983两年期间将无重大修理或更换。因此本两年期方案概算只开列联合国按照规定应向基金缴付的年度缴款。

# 第十一编

## 特别补助金

### 第 33 款. 给联合国训练研究所的补助金

表 33.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

1980 - 1981 经 费	1980 - 1981 非 经 费 项 目	重新估价后的 1980 - 1981 基数	1982 - 1983 估 计 数
\$	\$	\$	\$
305,700	305,700	—	—

33.1 1980 - 1981 两年期方案预算本款下列出的经费(\$ 305,700)是大会 1980 年 12 月 5 日关于向训研所提供补助金的第 35/53B 号决议所核定的非经常项目。大会在该决议第 4 段中请训研所执行主任就该决议第 2 和第 3 段所载规定的执行情况和训研所的近期财政展望,向大会第三十六届会议提出报告。1982 - 1983 两年期不为本款请拨经费。

## B. 收入概算

Blank page



Page blanche

## 收入第 1 款. 工作人员薪金税收入

(以千美元计)

1980-1981 核定概算	1982-1983 概 算	估计增加数
193 897.5	233 876.3	39 978.8

IS1.1 联合国工作人员所得薪金及有关酬金，须按大会 1980 年 12 月 17 日第 35/214 号决议最后一次订正的联合国工作人员条例第 3.3 条所载税率征收薪金税。凡未经大会以特定决议另行指定用途的工作人员薪金税项下的收入，一概记入大会 1955 年 12 月 15 日第 973A(X) 号决议所设置的衡平征税基金的贷方。各

会员国按其有关财政年度预算缴付会费率的比例在该基金内取得其份额。

IS1.2 支出第 31 款下所规定的工作人员薪金税 (229,946,600 美元) 已记入本收入款内。本款下还包括了从收入第 3 款生利事业项下开支的雇员薪酬中所产生的工作人员薪金税收入 (3,929,700 美元)。

## 收入第2款. 一般收入

### 表 IS 2.1

(以千美元计)

1980-1981	1982-1983	估 计
核定概算	概 算	增 加 数
29 073.4	34 521.6	5 448.2

### 表 IS2.2. 按收入来源开列的摘要表

(以千美元计)

收 入 来 源	1980-1981	1982-1983	增 加
	核定概算	概 算	(减少)
A. 房地租金收入	2 423.2	2 505.7	82.5
B. 专门机构和其他机构归还的服务费用	15 365.1	16 876.5	1 511.4
C. 银行利息	420.0	839.5	419.5
D. 出售旧设备	275.0	270.5	(4.5)
E. 往年支出退款	560.0	1 227.7	667.7
F. 非会员国缴款	1 900.0	2 393.0	493.0
G. 电视和类似服务的收入	1 100.0	1 500.0	400.0
H. 联合国合办工作人员养恤基金在参与人退出后对本组织的缴款退还数	1 330.0	1 957.8	627.8
I. 各专门机构偿还其应摊付的国际公务员制度委员会的费用	2 702.3	3 298.2	595.9
J. 各专门机构偿还其应摊付的联合检查组的费用	2 632.8	2 652.7	19.9
K. 杂项收入	365.0	1 000.0	635.0
共 计	29 073.4	34 521.6	5 448.2

#### A. 房地租金收入

IS2.1 本项下所列估计数为各专门机构和其他与本组织活动有关的机构在纽约、日内瓦、亚的斯亚贝巴和曼谷使用联合国房地的租金给付。在各办公地点这项收入的分配情形如下：

### 表 IS 2.3

(以千美元计)

	1980-1981	1982-1983	增 加
	核定数	概 算	(减少)
纽约总部	467.0	535.2	68.7
联合国日内瓦办事处	1 534.2	1 416.4	(117.8)
亚的斯亚贝巴非洲经济委员会	208.0	280.6	72.6
曼谷亚太经社会	214.0	273.5	59.5
共 计	2 423.2	2 505.7	82.5

**B. 专门机构和其他机构归还的服务费用**

IS2.2 现将本项下预期的收入开列于下表 2.4:

**表 IS 2.4**

(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
纽约总部			
电信服务	590.5	724.4	133.9
向近东救济工程处提供无线电操作员三名的服务	157.8	153.8	(4.0)
纽约电子计算机中心提供的服务	526.0	517.0	(9.0)
联合国日内瓦办事处			
文件复印和分发以及其他服务	648.2	404.7	(243.5)
维也纳国际中心			
原子能机构和近东救济工程处和其他机关支付 的共同事务费用的摊额	10 692.1	15 076.6	4 384.5
对科学和技术促进发展临时基金的垫款	800.0	-	(800.0)
对国际天然胶理事会的垫款	200.0	-	(200.0)
对商品共同基金的垫款	1 750.5	-	(1 750.5)
共 计	15 365.1	16 876.5	1 511.4

**C. 银行利息**

IS2.3 本项下估计数 \$ 839,500 为某些银行对联合国支票户和储蓄户结存款项支付的利息, 这笔估计数是根据 1978-1979 年实际获得的利息计算的。估计的增加数, 主要是因为利率增加而引起的。

**D. 出售旧设备**

IS2.4 本项下估计数 \$ 270,500, 是根据 1978-1979 年和 1980 年的实际收入计算的, 其主要来源是出售原先为各特派团采购的车辆所得的价款。

**E. 往年支出的退款**

IS2.5 本项下估计数 \$ 1,227,700, 是根据 1978 至 1980 年的实际收入计算的。

**F. 非会员国缴款**

IS2.6 依照大会议事规则第 160 条和联合国财务条例第 5.9 条的规定, 凡非联合国会员国而参加联合国某种活动的国家, 便应缴纳此种活动的费用, 其比率由大会确定。本项下所列概数 \$ 2,393,000 是各非会员国参加下列联合国活动应摊缴的费用: 国际法院、

国际麻醉药品管制局、亚太经社会、欧洲经委会、贸发会议、环境规划署、工发组织、国际贸易中心和第三次联合国海洋法会议。

**G. 电视和类似服务**

IS2.7 最近三年来, 由于在宣传方面所作的努力以及越来越多的引起公众广泛注意的联合国会议, 这一方面的收入大大超过了原来的估计。根据这一趋势, 在 1982-1983 年期间这一方面的收入估计为 \$ 1,500,000。

**H. 联合国合办工作人员养恤基金在参  
与人退出后对本组织的缴款退还数**

IS2.8 本项下估计数 \$ 1,957,800, 是根据 1978、1979 和 1980 年的实际退还数计算的。

**I. 各专门机构偿还其应摊付的国际  
公务员制度委员会的费用**

IS2.9 1974 年 12 月 18 日大会第 3357(XXIX)号决议核准了国际公务员制度委员会章程第 21 条第 3 款, 其中规定, 由参与机构以议定的方式分摊委员会的开

支, 根据行政协商会收集的 1981 年 12 月 31 日委员会工作人员总数统计来分摊费用。根据这个规定, 预期专门机构应将该委员会全部费用的 61.1% 左右偿还联合国。对 1982-1983 两年期方案概算第 28L 款支出项下所列该委员会所需临时经费估计数, 应用这个百分率推算, 所得的估计数为 \$ 3,298,200。

#### J. 各专门机构偿还其应摊付的

##### 联合检查组的费用

IS2.10 根据 1976 年 12 月 22 日大会第 31/192 号决议核准的联合检查组章程第 20 条的规定, 由参与联合检查组的机构以议定的方式分摊其开支。依照协

议, 在两年期的每一年, 根据各组织上一年开支总数的比例分摊联合检查组的费用。根据这项规定估计参与机构应将联合检查组费用的 57.6% 左右偿还联合国。对本方案概算第 28L 款支出项下所列该组所需临时经费估计数, 应用这个百分率推算, 所得的估计数为 \$ 2,652,700。

#### K. 杂项收入

IS2.11 凡不属于上述各节而预计可以收入的款项均列入本项内。这笔估计数 \$ 1,000,000 是根据往年的经验计算的。



## 收入第3款. 生利事业

表 IS 3.1

(以千美元计)

1980—1981 核定概算	1982—1983 概 算	估 计 增加数
15 362.2	16 209.0	846.8

表 IS 3.2. 按个别业务划分的简表: 收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1980—1981 核定概算	1982—1983 概 算	增加 (减少)
A. 商务管理处管理下的业务:			
1. 销售邮票 (总部、日内瓦和维也纳)			
收入毛额	28 150.0	31 564.0	3 414.0
减: 由收入款项支付的费用	15 085.4	17 438.5	2 353.1
收入净额	13 064.6	14 125.5	1 060.9
2. 纪念品商店 (总部)			
收入毛额	4 268.0	5 600.0	1 332.0
减: 由收入款项支付的费用	2 813.5	3 787.0	973.5
收入净额	1 454.5	1 813.0	358.5
3. 礼品销售处			
收入毛额	2 996.0	4 000.0	1 004.0
减: 由收入款项支付的费用	2 233.7	3 071.0	837.3
收入净额	762.3	929.0	166.7

表 IS3.2(续前)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
4. 饮食供应事务(总部)			
收入毛额	11 500.0	13 900.0	2 400.0
减: 由收入款项支付的费用	11 500.0	13 900.0	2 400.0
收入净额	-	-	-
5. 权益费: 纪念章	450.0	500.0	50.0
6. 自行车场业务(总部、日内瓦 和维也纳)			
收入毛额	1 066.3	1 308.5	242.2
减: 由收入款项支付的费用	508.6	697.5	188.9
收入净额	557.7	611.0	53.3
7. 减: 由收入款项支付的管理 及行政工作人员费用	773.9	1 007.2	233.3
A项收入净额	15 515.2	16 971.3	1 456.1
B. 销售出版物			
收入毛额	5 151.0	6 146.6	995.6
减: 由收入款项支付的费用	4 470.2	5 439.6	969.4
B项收入净额	680.8	707.0	26.2
C. 参观事务			
收入毛额	2 744.2	3 343.2	599.0
减: 由收入款项支付的费用	3 578.0	4 812.5	1 234.5
C项收入净额	(833.8)	(1 469.3)	(635.5)
收入毛额共计(A、B和C)	56 325.5	66 362.3	10 036.8
减: 由收入款项支付的费用共计	40 963.3	50 153.3	9 190.0
收入净额合计	15 362.2	16 209.0	846.8

由收入款项支付的费用概算  
 表 IS 3.3. 重新估价后的 1980-1981 资源基数的分析 (按 1981 订正费率计算)  
 (以千美元计)

方 案	1980-1981 经 费		所需增加的费用				重新估价后的 1980-1981 资源基数共计		
	(1)	(2)	1980-1981 增长的延迟影响		按 1981 订正费率 重新计算费用				
			常设员额 (3)	其他 支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他 支出用途 (6)		特别 调整数 (7)	共 计 (8)
							(10) (1)+(9)		
A. 商务管理处管理下的业务:									
1. 销售邮票	15 085.4	-	-	-	388.0	190.2	-	578.2	15 663.6
2. 纪念品商店 (总部)	862.0	-	-	-	-	-	-	-	862.0
3. 礼品语言处	822.7	-	-	-	-	-	-	-	822.7
4. 饮食供应事务 (总部)	5 526.0	-	-	-	-	-	-	-	5 526.0
5. 自行车场业务	508.6	-	-	-	-	-	-	-	508.6
6. 管理和行政工作人员费用	783.7	-	-	-	80.9	0.8	-	81.7	865.4
小 计	23 588.4	-	-	-	468.9	191.0	-	659.9	24 248.3
B. 销售出版物	4 470.2	-	-	-	306.4	138.0	-	444.4	4 914.6
C. 参观事务	3 578.0	-	-	-	254.1	453.1	-	707.2	4 285.2
总 计	31 636.6 <sup>a</sup>	-	-	-	1 029.4	782.1	-	1 811.5	33 448.1

a. 不包括售货成本 \$ 9, 326, 700.

表 IS 3.4. 经常预算、直接费用: 1982-1983 所需经费和实际增长率简表  
(按支出用途开列)  
(以千美元计)

支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数		实际增长率 %
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加		1982-1983 估计数	
					\$	%		
A. 商务管理处管理下的业务:								
1. 销售邮票	15 085.4	578.2	155.6	1 619.3	2 353.1	15.6	17 438.5	2.2
2. 纪念品商店(总部)	862.0	-	301.0	-	301.0	35.0	1 163.0	35.0
3. 礼品销售处	822.7	-	289.3	-	389.3	35.1	1 112.0	35.1
4. 饮食供应事务(总部)	5 526.0	-	1 563.0	-	1 563.0	28.3	7 089.0	28.3
5. 自行车业务(总部)	508.6	-	188.9	-	188.9	37.1	697.5	37.1
6. 管理和行政工作人员费用	783.7	81.7	21.2	120.6	223.5	28.5	1 007.2	2.4
小计	23 588.4	659.9	2 519.0	1 739.9	4 918.8	20.8	28 507.2	10.3
B. 销售出版物	4 470.2	444.4	(7.7)	532.7	969.4	21.7	5 439.6	(0.2)
C. 参观事务	3 578.0	707.2	-	527.3	1 234.5	34.5	4 812.5	-
总计	31 636.6a	1 811.5	2 511.3	2 799.9	7 122.7	22.5	38 759.3b	7.5

a 不包括售货成本 \$ 9, 326, 700。  
b 不包括售货成本 \$ 11, 394, 000。

## 生利事业

IS3.1 虽然本款所列各项事业属于商业性质，但是这类生利事业中有些并不以营利为主要目的。就拿销售出版物来说，其主要目的是要尽可能地广泛传播联合国的出版物。同样地，讲解导游业务，目的在使参

观人和一般民众了解联合国的工作，而饮食供应事务和停车场业务主要目的在满足代表和工作人员的需要以及按最可能便宜的价格在工作时间对他们提供饮食和停车便利。另一方面，联合国邮政管理处的业务是为宣传联合国系统的成就并通过销售集邮性邮票，产生收益。

## A. 商务管理处管理下的业务

## 1. 销售邮票(总部、日内瓦和维也纳)

表 IS 3.5. 收入毛额和收入净额概算  
(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
销售毛额	32 000.0 a	36 280.0 b	4 280.0
减			
(一) 邮件递送费及注销费	3 110.0	3 809.0	699.0
(二) 退款 调整和佣金	740.0	907.0	167.0
收入毛额	28 150.0	31 564.0	3 414.0
减			
由收入款项支付的费用	15 085.4	17 438.5	2 353.1
收入净额	13 064.6	14 125.5 c	1 060.9

a 包括盖有纪念章的首日封邮票权益费收入估计数 \$ 160,000。

b 包括盖有纪念章的首日封邮票权益费收入估计数 \$ 180,000。

c 包括转入根据大会第 35/113 号决议而设立的帐户的收入。

表 IS 3.6. 销售邮票收入毛额和收入净额概算  
(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	1982-1983 增加(减少)
<b>总部</b>			
收入毛额	14 770.8	15 150.7	379.9
费用	8 683.2	9 745.6	1 062.4
收入净额	6 087.6	5 405.1	(682.5)
<b>日内瓦</b>			
收入毛额	7 725.2	8 522.3	797.1
费用	3 707.9	4 089.6	381.7
收入净额	4 017.3	4 432.7	415.4
<b>维也纳</b>			
收入毛额	5 654.0	7 891.0	2 237.0
费用	2 694.3	3 603.3	909.0
收入净额	2 959.7	4 287.7	1 328.0
<b>共计</b>			
收入毛额	28 150.0	31 564.0	3 414.0
费用	15 085.4	17 438.5	2 353.1
收入净额	13 064.6	14 125.5	1 060.9

表 IS 3.7. 由收入款项支付的费用分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	5 887.8	294.0	480.4	565.2	1 339.6	7 227.4
一般临时助理人员	2 227.0	48.9	(350.0)	222.2	(78.9)	2 148.1
顾问	18.0	1.0	(19.0)	-	(18.0)	-
加班费	311.9	8.3	30.0	43.2	81.5	393.4
一般人事费	1 288.8	94.0	104.2	158.4	356.6	1 645.4
工作人员旅费	72.7	0.4	15.0	9.1	24.5	97.2
邮管处出差旅费	149.2	3.5	-	17.5	21.0	170.2
数据处理事务费	448.8	12.3	-	48.5	60.8	509.6
广告和推销费	863.9	15.9	-	105.4	121.3	985.2
薪金(邮票设计人 薪金)	54.0	-	40.0	-	40.0	94.0
印刷集邮材料	2 521.3	71.5	(90.0)	316.9	298.4	2 819.7
电信费	231.9	7.5	-	29.0	36.5	268.4
杂项事务费	494.8	9.9	(50.0)	41.9	1.8	496.6
用品和材料	386.0	8.5	15.0	48.7	72.2	458.2
办公室家具和设备	129.3	2.5	(20.0)	13.3	(4.2)	125.1
共 计	15 085.4	578.2	155.6	1 619.3	2 353.1	17 438.5

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源 增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
15 663.6	155.6	-	190.4	346.0	2.2 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 17 438.5

B. 分派费用

2 809.2

直接费用和分派费用共计 20 247.7

## A. 商务管理处管理下的业务

所需资源(按1981订正费率计算)

### 资源增长

IS3.2 商务管理处负责管理联合国总部邮政管理处、纪念品商店、礼品销售处、饮食供应和停车场业务以及负责取得销售纪念物品的权益收入。

IS3.6 在编制1980-1981两年期方案概算时, 邮管处维也纳办事处还没有开业, 所以不能预期发行第三种货币单位邮票(奥地利)的全部影响。不过, 自从1979年8月邮管处维也纳办事处开业和以奥地利货币单位发行邮票以来, 在所需资源的增加和收入的增加方面都对所有三个办事处有重大影响。第二, 1980年9月开始发行成套联合国旗邮票亦很成功, 并大大影响邮管处在1980-1981两年期间所需资源和收入。

### 1. 销售邮票(纽约、日内瓦和维也纳)

### 邮管处管理的改善

IS3.3 联合国邮政管理处就发行联合国邮票和邮政文书, 包括即将印刷的邮票的主体、图样和数量拟制各项建议, 向联合国邮政管理处日内瓦和维也纳办事处提供政策和业务指导; 就集邮和邮政规章和程序同美国和其他邮政当局以及万国邮政联盟保持联系, 以及保证邮票储存及其卷宗的安全。

IS3.7 为了继续增加销售毛额和收入净额, 邮管处已就该处的管理提出下列各项改善:

IS3.4 邮管处是按照大会1950年11月16日第454(V)号决议和1952年11月6日第657(VII)号决议的规定于1952年成立, 作为宣传联合国及联合国系统各机构成就和贡献的一个工具, 同时通过其集邮销售产生收益。1951年和1969年分别与美利坚合众国政府和瑞士政府商订由联合国发行邮票的协定。1971年邮管处开始同时发行以美国和瑞士货币为单位的纪念邮票, 分别在联合国总部和日内瓦万国宫作为有效的邮票。1979年8月, 为了推展宣扬联合国的工作和赚取更多收入, 邮管处同奥地利政府缔订了一项协定, 即在维也纳国际中心设立联合国邮局并以奥地利货币单位发行联合国邮票在该邮局使用。

(a) 处理邮购定单的联机自动系统已在总部成功作业, 并计划在1981年加以扩大以便在1982年包括邮管处的日内瓦办事处和维也纳办事处。随着这种一体化发展, 打算由计算机处理大多数的会计事务, 以便改善这三个办事处的财务控制。一体化计算机系统一方面通过对顾客提供改善的服务来提高邮管处日内瓦和维也纳办事处的效率, 另一方面将使得邮管处总部有能力加强对各办事处的管制, 使得它能够知道最新的全部存货情况和提出财务报告。

IS3.5 邮管处在日内瓦和维也纳的办事处由总部的邮管处领导后者负责制定联合国邮票印制和分发政策。邮管处的日内瓦和维也纳办事处是纽约邮管处的驻外单位, 它们在行政上虽然得到联合国日内瓦办事处和维也纳办事处的一些支助, 不过在所有方面均向总部直接负责。

(b) 邮管处自从1980年初就利用字码处理系统编制财务报告和新的邮管处总部程序手册。1981年期间计划增加利用字码处理以便包括答复顾客信件。在以后各两年期间还要将字码处理扩大到邮管处的日内瓦和维也纳办事处。

(c) 邮管处正继续努力, 使全世界各地有更多的艺术家参加设计, 从而对经纪人和收集者提供各种邮票图样。

(d) 1980年期间, 总共有23,000名新顾客在总部、日内瓦和维也纳参加购买联合国邮票。



a. 总部

表 IS 3.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 254.0	299.0	256.4	395.1	950.5	4 204.5
一般临时助理人员	1 201.0	48.0	(350.0)	133.8	(168.2)	1 032.8
顾问	18.0	1.0	(19.0)	-	(18.0)	-
加班费	200.1	7.8	-	30.9	38.7	238.8
一般人事费	778.7	66.7	57.8	113.9	238.4	1 017.1
工作人员旅费	6.4	0.2	15.0	3.2	18.4	24.8
邮管处出差旅费	61.9	2.9	-	9.7	12.6	74.5
数据处理事务费	289.0	11.2	(180.0)	17.9	(150.9)	138.1
广告费和推销费	493.7	16.7	-	76.0	92.7	586.4
酬金(邮票设计人 酬金)	54.0	-	40.0	-	40.0	94.0
印刷集邮材料	1 894.8	74.0	(390.0)	237.7	(78.3)	1 816.5
电信费	131.9	7.7	-	20.8	28.5	160.4
杂项事务费	43.3	1.7	-	6.7	8.4	51.7
用品和材料	200.3	7.8	-	30.9	38.7	239.0
办公用家具和设备	56.1	2.2	-	8.7	10.9	67.0
共 计	8 683.2	546.9	(569.8)	1 085.3	1 062.4	9 745.6

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
9 230.1	(569.8)	-	44.8	(525.0)	(5.6)%

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 9 745.6

B. 分派费用

1 569.9

直接费用和分派费用共计 11 315.5

表 IS 3.9. 所需常设员额

组织单位: 联合国邮政管理处(总部)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	3	3	-	-	3	3
P-3	2	3	-	-	2	3
P-2/1	5	3	-	-	5	3
共计	11	10	-	-	11	10
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	15	17	-	-	15	17
其他各等	44	50	-	-	44	50
共计	59	67	-	-	59	67
总计	70	77	-	-	70	77

## a. 总部

## 新增员额

IS3.8 请求在总部增设G-4职等的常设员额八名,以替补裁减的一般临时助理人员。工作量的继续增加(见下表)以及内部审计司主张将经常工作人员分配在柜台上和邮票陈列处的建议是此项请求的理由。

	1979年	1980年	增加 百分数
	1月至9月	1月至9月	
寄来的信件……	233 667	296 688	27.0
收到的定单数目…	160 642	199 380	24.1
交付的定单数目…	155 557	196 626	26.4
往来信件……	11 275	16 418	45.6

临时助理人员项下请拨的资源因员额的调整而减少。

IS3.9 邮管处建议进行改组将市场供销、财务和数据处理的支助职责结合起来。为了达到这一目的,需请设P-3职等的员额一名,并为此裁撤P-2/1员额两名,因为其中一名员额已调往市场供销科,而另一名员额则已调往财务和帐务股。新增P-3员额,即一名行政事务专员,将负责管理市场供销、财务、存货控制和交付定单方面的数据处理综合系统以及掌管自动处理系统和定单登帐股(由16至23名工作人员组成,其成员之多寡视工作量而定)的工作。

## 员额的改叙

IS3.10 请将两名一般事务人员员额改叙为特等。其中一名员额是数据控制管理员,主管定单交付和存货管制工作,以便利用计算机处理邮购定单,另一名员额是库存业务保管人,其主要责任是保管价值500,000至1,500,000美元的仓库,以及管理其他两名或三名负责发定单的一般事务人员。

## 一般临时助理人员

IS3.11 假如上面请设的八名一般事务人员员额得到批准而实施计算机系统并取得预期的效率,则1982-1983两年期间便能节省大约\$350,000。其余的资源将充1982年的36名临时助理人员费用和1983年的32名临时助理人员费用;在计算机系统的新业务充分开展后,预料可以进一步裁减资源。本项目下的资源还将用来雇用25名临时助理人员在1983年工作12个星期在成套联合国国旗首日封上加盖印章。

## 顾问

IS3.12 本项目所需资源是用来维持1980-1981两年期中的一个顾问服务费用,不过现已交还,以便支付1982-1983两年期中邮票设计人所需的费用。

## 工作人员旅费

IS3.13 为了在邮管处的日内瓦和维也纳办事处实行联机计算机系统并提供训练,除了政策、协调和协商的经常需要以外,将需要旅行。估计两年期间,四名工作人员共需旅行的日数约为30天。

## 邮管处出差旅费

IS3.14 为了在各邮票展览会继续推销联合国邮票,邮管处将参加在美国和加拿大举行的各次展览会。虽然预期费用将会增加,但是邮管处将能维持现在的资源水平。

## 数据处理服务

IS3.15 联机计算机系统的改进将于1981年期间在总部大体办到,所以1982-1983年期间将可交还预期的所需资源总额大约\$180,000。不过,在日内瓦和维也纳将需额外和补偿资源。

## 酬金(邮票设计人酬金)

IS3.16 1982-1983年试验性发行方案包括一次有六种不同图样的定量邮票发行以及有五种不同图样的集邮文书发行,这两次发行的估计酬金分别为\$13,000和\$10,000。考虑到1982-1983两年期其余的10次发行,1982年酬金估计为\$46,000,而1983年酬金估计为\$48,000。额外资源已在请拨的所需资源中反映出来。

## 印刷集邮材料

IS3.17 在先前各两年期中,印刷邮票和首日封的费用是作为对邮管处总部和邮管处日内瓦办事处的一项拨款。不过,在1982-1983两年期中,为了体现出三个办事处中每个办事处的正确收入和支出情况及符合行政和预算问题咨询委员会的建议<sup>①</sup>起见,现建议按照各该办事处收到的邮票数量分摊印刷费用。

<sup>①</sup>《大会正式记录,第三十四届会议》,补编第7号(A/34/7)第3.6段。

## b. 日内瓦

表 IS 3.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 580.7	(87.3)	100.0	81.7	94.4	1 675.1
一般临时助理人员	537.5	(4.1)	-	40.6	36.5	574.0
加班费	41.8	(0.3)	30.0	5.4	35.1	76.9
一般人事费	299.1	(18.9)	18.4	18.5	18.0	317.1
工作人员旅费	31.3	(0.2)	-	2.4	2.2	33.5
邮管处出差旅费	31.4	(0.2)	-	2.4	2.2	33.6
数据处理服务费	29.7	(0.1)	90.0	9.1	99.0	128.7
广告和推销费	249.7	(1.9)	-	17.7	15.8	265.5
印刷集邮材料	506.3	(3.7)	-	38.4	34.7	541.0
电信费	76.0	(0.5)	-	5.8	5.3	81.3
杂项事务费	229.1	(1.7)	-	17.4	15.7	244.8
用品和材料	70.1	(0.5)	15.0	6.5	21.0	91.1
办公用家具和设备	25.2	(0.1)	-	1.9	1.8	27.0
共 计	3 707.9	(119.5)	253.4	247.8	381.7	4 089.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 588.4	253.4	-	64.0	317.4	8.8 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计

4 089.6

## B. 分派费用

658,8

直接费用和分派费用共计

4 748,4

表 IS 3.11. 所需常设员额

组织单位: 联合国邮政管理处(日内瓦)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	2	2
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	2	2	-	-	2	2
其他各等	13	15	-	-	13	15
共计	15	17	-	-	15	17
总计	17	19	-	-	17	19

## b. 日内瓦

## 新增员额

IS3.18 1980-1981 两年期中已裁减五名一般事务人员员额, 这是假设邮管处维也纳办事处开业将使日内瓦的工作量减少。事实上, 那里的工作量在某些方面不变而在别的方面却有所增加。虽然已裁减五名一般事务人员, 但是现在只需两名一般事务人员员额来维持顾客服务和现有工作量水平, 因为一俟邮管处的联机计算机系统开始作业便可提高效率。

## 加班费

IS3.19 加班费计为常设员额薪金的 4.5%。需要增拨资源 \$ 30,000。

## 数据处理服务

IS3.20 本项目下所需资源反映出联机计算机系统作业费用(两年期约需 61,000 美元)及系统实行和协调的额外费用。应该注意的是邮管处日内瓦办事处现在的计算机使用时间费用每年约为 \$ 60,000, 由联合国付给日内瓦国际电子计算中心的款项支付。在联机计算机系统执行以后, 就不需要这项费用。

## 用品和材料

IS3.21 本项目下需要额外资源 \$ 15,000, 因为发行奥地利货币单位邮票所以必须提供作注销之用的额外套色和印版。

## c. 维也纳

表 IS 3.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 053.1	82.3	124.0	88.4	294.7	1 347.8
一般临时助理人员	488.5	5.0	-	47.8	52.8	541.3
加班费	70.0	0.8	-	6.9	7.7	77.7
一般人事费	211.0	46.2	28.0	26.0	100.2	311.2
工作人员旅费	35.0	0.4	-	3.5	3.9	38.9
邮管处出差旅费	55.9	0.8	-	5.4	6.2	62.1
数据处理服务费	130.1	1.2	90.0	21.5	112.7	242.8
广告和推销费	120.5	1.1	-	11.7	12.8	133.3
印刷集邮材料	120.2	1.2	300.0	40.8	342.0	462.2
电信费	24.0	0.3	-	2.4	2.7	26.7
杂项事务费	222.4	9.9	(50.0)	17.8	(22.3)	200.1
用品和材料	115.6	1.2	-	11.3	12.5	128.1
办公用家具和设备	48.0	0.4	(20.0)	2.7	(16.9)	31.1
共计	2 694.3	150.8	472.0	286.2	909.0	3 603.3

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
2 845.1	472.0	-	81.6	553.6	19.4 %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 3 603.3

## B. 分派费用

580.5

直接费用和分派费用共计 4 183.8

表 IS 3.13. 所需常设员额

组织单位: 联合国邮政管理处(维也纳)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	2	2
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	4	4	-	-	4	4
其他各等	12	16	-	-	12	16
共计	16	20	-	-	16	20
总计	18	22	-	-	18	22

## c. 维也纳

## 新增员额

IS3.22 要求增设四名一般事务人员员额来处理愈来愈多的定单。自从维也纳邮管处开业以来,在大约14,000名旧顾客之外又增加了8,000名新顾客。除了纯粹的工作量问题以外,维也纳还有为了应付主要方面的工作而在一种临时助理的基础上征聘和保留合格工作人员的问题。

## 数据处理服务费

IS3.23 实施维也纳连机控制计算机系统的费用因现有系统与国际原子能机构计算机设施的必然重迭而比预期为高。由于这一系统的落实,对原子能机构的美元支出将可避免,不过需要拨付1982-1983两年期增加的资源\$90,000以应付预期的费用。

## 印刷集邮材料

IS3.24 先前已经解释过,邮票的印刷费用和首日封的印刷费用是按照邮管处三个办事处分别收到的邮票和首日封数量分摊的(见上文第IS 3.17段)。所以,现为1982-1983两年期请求增拨资源大约\$300,000。

## 杂项事务

IS3.25 由于重新评价员额需要,预料这个项目的资源将减少\$50,000。

## 家具和设备

IS3.26 预料1982-1983两年期将减少费用\$20,000,因为维也纳邮管处将在1980-1981两年期间购置大多数家具和设备。

## 2. 纪念品商店(总部)

表 IS 3.14. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
销售总额	4,268.0	5,600.0	1,332.0
减			
售货成本	1,951.5	2,624.0	672.5
总收入	2,316.5	2,976.0	659.5
减			
由收入项下支付的费用	862.0	1,163.0	301.0
净收入	1,454.5	1,813.0	358.5

表 IS 3.15. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
薪金	800.0	-	263.0	-	263.0	1,063.0
管理费	18.0	-	2.0	-	2.0	20.0
一般业务费	44.0	-	36.0	-	36.0	80.0
共计	862.0	-	301.0	-	301.0	1,163.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
862.0	301.0	-	-	301.0	35.0 %

## (2) 预算外资源

直接费用共计	1,163.0
	151.2
直接费用和分派费用共计	

## B. 分派费用



## 2. 纪念品商店(总部)

IS3.27 纪念品商店是由丽都肖公司 (Lido Shores Corporation) 管理和经营的。所有为履行契约而雇用的人员，都是承包商的雇员，而不是联合国的工作人员。收入和费用的概算见上面表 IS3.14。

## 3. 礼品销售处

表 IS 3.16. 总收入和净收入概算  
(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
销售总额	2 996.0	4 000.0	1 004.0
<u>减</u>			
售货成本	1 411.0	1 959.0	548.0
总收入	1 585.0	2 041.0	456.0
<u>减</u>			
由收入项下支付的费用	822.7	1 112.0	289.3
净收入	762.3	929.0	166.7

表 IS 3.17. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
薪金	739.7	-	259.3	-	259.3	999.0
管理费	18.0	-	2.0	-	2.0	20.0
一般业务费	65.0	-	28.0	-	28.0	93.0
共计	822.7	-	289.3	-	289.3	1 112.0

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
822.7	289.3	-	-	289.3	35.1 %

## (2) 预算外资源

	-
直接费用共计	1 112.0
	147.6
直接费用和分派费用共计	1 259.6

## B. 分派费用

## 3. 礼品销售处

IS3.28 礼品销售处是由提供总部饮食供应的同一承包商, 丽都肖公司, 按照一项管理契约承办的。收入和费用概算见上面表 IS3.16, 其中反映出预期收入将增加22%, 费用增加35%。

## 4. 饮食供应事务(总部)

表 IS 3.18. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
销售总额	11 500.0	13 900.0	2 400.0
减 售货成本	5 974.0	6 811.0	837.0
总收入	5 526.0	7 089.0	1 563.0
减 由收入项下支付的费用	5 526.0	7 089.0	1 563.0
净收入	-	-	-

表 IS 3.19. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
薪金	4 679.0	-	1 391.0	-	-	6 070.0
管理费	42.0	-	4.0	-	-	46.0
一般业务费	805.0	-	168.0	-	-	973.0
共 计	5 526.0	-	1 563.0	-	-	7 089.0

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
5 526.0	1 563.0	-	-	1 563.0	28.3 %

(2) 预算外资源

-

直接费用共计 7 089.0

B. 分派费用

83.6

直接费用和分派费用共计

4. 饮食供应事务(总部)

IS3.29 饮食供应事务及有关事务,是由丽都肖公司管理和经营的。所有为履行承包商义务而雇用的人员都是承包商的雇员。一切直接费用由承包商从收入项下支付,扣除管理费后的收入净额交还联合国。联合国则供应场地、维持费及水电费。

IS3.30 本款下所列饮食供应事务概算包括下列各种业务:

(a) 自动食堂,包括各层楼的咖啡售卖处、工作人员餐室、记者俱乐部及北休息室的小吃供应处;

(b) 代表餐厅;

(c) 饮料出售;

(d) 四楼报摊及小卖部;

(e) 大会大厦内的公众咖啡室;

(f) 设在各处的自动饮食售卖机。

IS3.31 由于总部进行的建筑方案,北休息室和代表餐厅的扩建部分在1982-1983两年期间可以开放使用。此外,1980年底在会议大厦地下第一层新开设了一个供应代表们的咖啡柜台。

IS3.32 饮食供应事务收入和费用的概算见上面表IS3.18。

5. 权益费收入

IS3.33 1982-1983年估计的收入达500,000美元,较1980-1981年的核定概算增加50,000美元。收入的增加是由于继续执行和平纪念章方案以及在1981年开始执行一项新方案,销售描绘各会员国国旗的采饰银质小物件之故。

## 6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳)

表 IS 3.20. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
<u>总部</u>			
总收入	760.0	925.0 <sup>a</sup>	165.0
减 由收入项下支付的费用	225.3	290.1	64.8
净收入	534.7	634.9	100.2
<u>日内瓦</u>			
总收入	-	168.5	168.5
减 由收入项下支付的费用	-	162.1	162.1
净收入	-	6.4	6.4
<u>维也纳</u>			
总收入	306.3	215.0	(91.3)
减 由收入项下支付的费用	283.3	245.3	(38.0)
净收入	23.0	(30.3)	(53.3)
<u>共计</u>			
总收入	1 066.3	1 308.5	242.2
减 由收入项下支付的费用	508.6	697.5	188.9
净收入	557.7	611.0	53.3

<sup>a</sup> 由于可以使用总部建筑业务以前占用的停车空间, 预期总收入会有所增加。

表 IS 3.21. 由收入项下支付费用的分析  
(以千美元计)

	总部	日内瓦	维也纳	共计
<b>1980-1981</b>				
薪金(包括一般人事费)	204.3	-	205.3	409.6
一般临时助理费	-	-	3.6	3.6
加班费	11.1	-	14.5	25.6
一般业务费用	9.9 <sup>a</sup>	-	59.9	69.8
共计	225.3	-	283.3	508.6
<b>1982-1983</b>				
薪金(包括一般人事费)	265.7	146.0	161.6	573.3
一般临时助理费	-	-	6.8	6.8
加班费	12.9	10.5	18.6	42.0
一般业务费用	11.5	5.6	58.3	75.4
共计	290.1	162.1	245.3	697.5

<sup>a</sup> 提供胶合用品和违反停车规定传票。如维修费和水电费等业务费用则列入第28D款内。

表 IS 3.22. 常设员额需要<sup>a</sup>

组织单位: 停车场管理处(总部、日内瓦和维也纳)	总部		日内瓦		维也纳		共 计
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	
一般事务人员职类							
一等	1	1	-	-	-	-	1
其他各等	1	1	-	-	1	1	3
共计	2	2	-	-	1	1	4
其他职类							
体力工人	-	-	-	-	4	4	2
警卫人员	2	2	2	2	-	-	4
共计	2	2	2	2	4	4	6
总计	4	4	2	2	5	5	10
							11

<sup>a</sup> 均为经常预算。

## 6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳)

IS3.34 停车场业务的主要功用是为代表和工作人员提供停车设施。在总部,由收入项下支付的直接费用包括商务管理处的两名一般事务人员(其中一名为一等级)的薪酬,他们负责办理寄发帐单、许可证和帐目等事务,另外包括派在停车场收钱的两名警卫人员的薪酬以及支付违反停车规定传票和胶合用品的少量费用。在维也纳,由总收入项下支付的直接费用包括一名负责寄发许可证、帐目和类似行政事务的办事员额和四名体力工人员额。<sup>a</sup>此外还有加班费、夜勤津贴和临时助理人员的费用等。

IS3.35 在总部,同其他生利事业一样,共同事务的有关间接费用,如维修费和水电费,都列在支出概算第28D款中。在维也纳,五个停车台所需的一般业务费用由与停车有关的收入来支付。拨给停车台使用的业务费用概算将列在第28M款中,这些停车台为各国

<sup>a</sup>维也纳的警卫人员是列于体力工人职类内的。

大使馆、代表团、重要访客、特等干事和残障人员提供服务。

IS3.36 估计1982-1983年整个停车场业务的总收入净额达\$611,000,比1980-1981年核定概算(\$557,700)增加9%。总部的停车场业务收入为这项增加所作的贡献最大(\$100,200)。总部正在计划研究使用电子计算机来储存和检索更有效经营停车场所需的资料。维也纳的停车场业务预计在1982-1983年会亏损\$30,300,预计在1980-1981年会有净收入\$23,000。这笔亏损概数是由于停车费从1980年的AS100、1981年的AS80减到1982年的AS70所致,这种收费法是为达到以收支相抵为基础来经营五个停车台的目标而制订的。

IS3.37 日内瓦停车场业务首次被列入1982-1983年概算中,因为停车场业务整个被作为生利活动看待。日内瓦的收入概数净额为\$6,400,可以说是将近收支相抵。以前把日内瓦停车场业务的净收入列在收入第2款内。

## 7. 由收入项下开支的管理及行政工作人员费用

表 IS 3.23. 全部费用的分析

## A. 直接费用

(以千美元计)

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	613.2	64.6	17.2	95.8	177.6	790.8
加班费	22.0	0.8	-	3.4	4.2	26.2
一般人事费	148.5	16.3	4.0	21.4	41.7	190.2
共 计	783.7	81.7	21.2	120.6	223.5	1 007.2

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
865.4	21.2	-	-	21.2	2.4 %

## (2) 预算外资源

## B. 分派费用

	-
直接费用共计	1 007.2
	197.9
直接费用和分派费用共计	1 205.1

表 IS 3.24. 所需常设员额

组织单位: 总部商务管理处

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
D-1	1	1	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	2	3	-	-	2	3
P-2/1	1	-	-	-	1	-
共计	5	5	-	-	5	5
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	4	4	-	-	4	4
共计	5	5	-	-	5	5
总计	10	10	-	-	10	10

7. 由收入项下开支的管理及  
行政工作人员费用

IS3.38 本项下所列经费是在总务厅商务管理处监督下经营生利事业的必要管理及行政工作人员费用。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

常设员额

IS3.39 本项下的经费是支付商务管理处的四名专业人员和四名一般事务人员以及财务厅帐务司收入帐务科的一名 P-3 和一名一般事务人员的费用。鉴于单位

扩充, 事务日趋复杂, 所承担责任愈来愈大, 要求把一名 P-2/1 级员额改为 P-3 级。现任的员额负责直接管理饮食供应和礼品及纪念品商店。最近, 在过去几年当中, 开发计划署和铝业大厦内已增设饮食供应设施, 并且正在总部地点建造较大设施, 于 1982-1983 两年期开始供人使用。除了管理这些扩充的事务之外, 礼品和纪念品商店的销售情况预期会增长。

加班费

IS3.40 本项下要求的经费, 按过去的经验, 认为是最起码的费用。



## B. 销售出版物

表 IS 3.25. 收入毛额和净额的概算  
(以千美元计)

	1980-1981 核定概算	1982-1983 概算	增加 (减少)
销售毛额	6 647.0	8 195.5	1 548.5
<u>减</u>			
出售货物成本	1 496.0	2 048.9	552.9
收入毛额	5 151.0	6 146.6	995.6
<u>减</u>			
由收入项下支付的费用	4 470.2	5 439.6	969.4
收入净额	680.8	707.0	26.2

表 IS 3.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 290.5	241.9	-	224.6	466.5	2 757.0
一般临时助理人员	103.0	7.0	-	11.3	18.3	121.3
加班费	10.3	0.9	-	1.7	2.6	12.9
一般人事费	490.1	64.5	-	69.4	133.9	624.0
工作人员旅费	44.0	3.3	-	5.5	8.8	52.8
订约承办事务	326.1	31.2	(2.0)	52.9	82.1	408.2
广告和宣传费	319.9	27.0	-	49.0	76.0	395.9
房地租金	225.9	19.8	(5.7)	35.7	49.8	275.7
设备的租金和 维修费	14.5	1.2	-	2.1	3.3	17.8
邮电费	499.4	35.9	-	60.1	96.0	595.4
杂务	84.8	6.6	-	11.5	18.1	102.9
用品和材料	38.9	3.3	-	5.8	9.1	48.0
家具和设备	22.8	1.8	-	3.1	4.9	27.7
共 计	4 470.2	444.4	(7.7)	532.7	969.4	5 439.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
4 914.6	(7.7)	-	-	(7.7)	(0.2) %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 5 439.6

## B. 分派费用

1 136.5

直接费用和分派费用共计 6 576.1

表 IS 3.27. 所需常设员额

组织单位: 总部会议事务部, 出版事务处, 销售科

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	2	2	-	-	2	2
共计	6	6	-	-	6	6
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	3	3	-	-	3	3
其他各等	21	21	-	-	21	21
共计	24	24	-	-	24	24
总计	30	30	-	-	30	30

表 IS 3.28. 所需常设员额

组织单位: 日内瓦销售股

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<u>专业人员以上职类</u>						
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	1	1
<u>一般事务人员职类</u>						
特等	1	1	-	-	1	1
其他各等	10	10	-	-	10	10
共计	11	11	-	-	11	11
总计	12	12	-	-	12	12

## B. 销售出版物

IS3.41 销售出版物是秘书处办理的一项经常工作，其目的是普遍散发联合国出版物及有关联合国的参考资料。联合国无须负担销售的费用。虽然这项活动的主要考虑不在于盈利，但是也要承认，整个销售业务应该有所盈利，只要不妨碍出版物发行并供应公众的目的即可。

IS3.42 会议事务部出版司负责总部及日内瓦两地一切政策及指导事务，包括两地的联合国书店出版物销售方案的行政工作，则由出版司的销售科办理。出版司秉承出版委员会的指示，执行其职务。出版委员会的全盘责任是制订和执行出版物方案，包括印制、订价和销售。订价政策继续由出版委员会定期审查以反映印制和发行的成本增长。出版司继续促进各实质性部门同所有参与编写和散发出版物的科组之间的密切合作，以便协调所有有关单位的努力，推出品质改善的出版物，并在较好的日程安排的基础上增加销售的可能性。

IS3.43 收入的来源是向世界各地销售联合国出版物及参考资料、国际法院及专门机构的出版物，以及寄售或以类似办法销售其他出版物。出版物是从总部及日内瓦办事处经由各国分销机构、书店及非政府组织等通常途径销售。联合国书店销售额与参观人数直接有关。

IS3.44 本款的收入概算包括销售毛额，扣除售卖货物的各种费用(例如印刷方面的费用，缩微胶片和其他费用，包括买进明信片 and 旗子等物品供在书店销售的费用)，销售科业务的直接费用，以及帐务司收入帐务股的一名 P-2 和五名一般事务人员的费用。

所需资源(按 1981 订正费率计算)

### 订购承办事务

IS3.45 本项下所需经费(\$355,300)用于联合国合作社经营的书店业务，包括其雇员的薪给和一般工作人员费用，以及管理方面的费用。

### 广告和宣传

IS3.46 本项下所需经费(\$346,900)用于传统的宣传活动，例如专业性和贸易期刊上的广告、专门性展览、书刊交易会、制作目录和其他邮寄的宣传品除了作为一种有效率的订购工具而受到广泛使用的，每年出版的综合性出版物目录之外，预期每年印制一本销售目录，附有充分的图片及说明，介绍联合国出版方案的重点出版物。

### 房地租金

IS3.47 本项下所需经费(\$240,000)用于销售科在美国铝业大厦所占空间和长岛市所租仓库的租金。

### 通讯

IS3.48 本项下所需经费(\$535,300)用于邮费。

### 杂项事务

IS3.49 本项下所需经费(\$91,400)包括出版物的运送费用，主要是在联合国日内瓦办事处和总部间的运送。

### 用品和器材

IS3.50 本项下所需经费(\$42,200)用于购置信封、数据处理表格、发票单、办公室用品和书店的类似用品。以及购买和装置一部国际商业机器公司双圆盘计算机系统，包括在仓库装设一个端点以便进行更有效率的结帐工作。

### 家具和设备

IS3.51 本项下所需经费(\$24,600)用来购买某些陈列物件和装置以改进书店装璜，并更换总部和日内瓦书店的现金收入记录机。

## C. 参观事务

表 IS 3.29. 参观事务收入毛额和净额的概算

(以千美元计)

	1980-1981 核定概数	1982-1983 概数	1982-1983 增加 (减少)
<u>总部</u>			
收入毛额	2 294.4	2 858.2	563.8
支出费用	2 501.8	3 652.6	1 150.8
收入净额	(207.4)	(794.4)	(587.0)
<u>日内瓦</u>			
收入毛额	289.4	370.0	80.6
支出费用	791.5	842.4	50.9
收入净额	(502.1)	(472.4)	29.7
<u>维也纳</u>			
收入毛额	160.4	115.0	(45.4)
支出费用	284.7	317.5	32.8
收入净额	(124.3)	(202.5)	(78.2)
<u>共计</u>			
收入毛额	2 744.2	3 343.2	599.0
支出费用	3 578.0	4 812.5	1 234.5
收入净额	(833.8)	(1 469.3)	(635.5)

## 1. 讲解导游(总部)

表 IS 3.30. 收入毛额和净额的概算

(以千美元计)

	1980-1981 核定概数	1982-1983 概数	增加 (减少)
收费毛额	2 334.4	2 910.9	576.5
减			
折扣、退款及调整数	40.0	52.7	12.7
收入毛额	2 294.4	2 858.2	563.8
减			
由收入项下支付的费用	2 501.8	3 652.6	1 150.8
收入净额	(207.4)	(794.4)	(587.0)

## 表 IS 3.31. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

表 IS 3.31 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的费用估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
常设员额	757.6	123.2	-	107.0	230.2	987.8
导游员和调度员	1 250.1	451.8	-	253.3	705.1	1 955.2
一般临时助理人员	14.6	0.6	-	2.2	2.8	17.4
加班费	2.4	0.1	-	0.3	0.4	2.8
一般人事费	418.0	124.1	-	76.8	200.9	618.9
订约承办事务	17.6	0.7	-	2.7	3.4	21.0
制服	24.4	1.0	-	3.8	4.8	29.2
杂项用品	14.6	0.6	-	2.2	2.8	17.4
家具和设备	2.5	0.1	-	0.3	0.4	2.9
共 计	2 501.8	702.2	-	448.6	1 150.8	3 652.6

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
3 204.0	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 3 652.6

## B. 分派费用

269.1

直接费用和分派费用共计 3 921.7

表 IS 3.32. 所需常设员额

方案: 新闻部参观事务科

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
<b>专业人员以上职类</b>						
P-5	1	1	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-
P-3	2	2	-	-	2	2
P-2/1	2	2	-	-	2	2
<b>共计</b>	5	5	-	-	5	5
<b>一般事务人员职类</b>						
特等	-	-	-	-	-	-
其他各等	12	12	-	-	12	12
<b>共计</b>	12	12	-	-	12	12
<b>总计</b>	17	17	-	-	17	17

## C. 参观事务

## 1. 讲解导游(总部)

IS3.52 总部的讲解导游是由新闻部的参观事务科办理, 每星期七天, 终年不断, 借使参观人士明了联合国的宗旨与工作。参观事务科并负责安排特约演讲, 对外放映影片及为参观团体安排特别报道节目。导游主要是一种新闻服务工作, 并不是牟利事业。但也鼓励为导游所吸引而来的参观人士光顾邮票柜台、书店、礼品销售处、纪念品商店、咖啡店, 有时也可光顾代表团餐厅, 从而增加其他这些生利事业的收入。

IS3.53 最近的经验显示, 参观人数比1970年代初期增加。如下表所示, 1979-1980年参观人数似乎已达到最高峰:

	实际人数	估计人数
1978.....	613 000	
1979.....	661 700	
1980.....	666 500 <sup>a</sup>	
1981.....		620 000
1982.....		620 000
1983.....		620 000

<sup>a</sup>同1980-1981方案预算中的估计数610,000比较。

IS3.54 参观联合国的人数中, 大约57%为成年人, 20%为中学生, 23%为小学生。目前成年人参观费(\$2.50), 中学生参观费(\$1.50)和小学生参观费(\$1.00), 预期在1982-1983两年期间将分别提高到\$3.00, \$1.75和\$1.25, 以抵销部分的参观事务所增加的费用。

所需资源(按1981订正费率计算)

## 导游员和调度员

IS3.55 本项下所需资源(\$1,701,900)是导游业务所需要的1,245个工作月的导游员和调度员的费用, 根据经验, 每1,000名参观人士大约需要一个导游工作月。

## 一般临时助理人员

IS3.56 本项下所需资源(\$15,200)将提供工作人员在长期病假或产假期间找人代替的经费。

## 加班费

IS3.57 本项下所需经费(\$2,500)是要支付周末参观事务所需加班费。

订约承办事务

IS3.58 本项下所需经费(\$18,300)用于为吸引游客  
的宣传工作所需的广告费用。

制服

IS3.59 所需经费(\$25,400)将使导游员能够在两年  
期内更换一些制服。

## 2. 参观事务(日内瓦)

表 IS 3.33. 总收入和净收入概算  
(以千美元计)

	1980—1981 核定概算	1982—1983 概算	增 加 (减少)
讲解导游收费	281.4	354.0	72.6
销售明信片	8.0	16.0	8.0
总收入	289.4	370.0	80.6
<u>减</u> 由收入项下支付的费用	791.5	842.4	50.9
净收入	(502.1)	(472.4)	29.7



表 IS 3.34. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

A. 直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数			1982-1983 估计数	
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀		共计增加
常设员额	313.1	(1.5)	-	17.0	15.5	328.6
一般临时助理人员	355.9	(2.6)	-	26.9	24.3	380.2
加班费	50.3	(0.4)	-	3.9	3.5	53.8
一般人事费	58.0	2.8	-	4.0	6.8	64.8
广告和宣传	5.4	(0.1)	-	0.4	0.3	5.7
用品和材料	5.8	-	-	0.4	0.4	6.2
新闻设备	3.0	(0.1)	-	0.2	0.1	3.1
共 计	791.5	(1.9)	-	52.8	50.9	842.4

实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
789.6	-	-	-	-	- %

(C) 预算外资源

-

直接费用共计 842.4

B. 分派费用

62.1

直接费用和分派费用共计 904.5

表 IS 3.35. 所需常设员额

组织单位: 参观事务(日内瓦)

	经常预算		预算外资源		共 计	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
专业人员以上职类						
P-2/1	1	1	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	1	1
一般事务人员职类						
特等						
G-7/1	3	3	-	-	3	3
共计	3	3	-	-	3	3
总计	4	4	-	-	4	4

## 2. 参观事务(日内瓦)

IS3.60 日内瓦的参观事务部门提供万国宫的导游服务。这项服务经年累月地进行,向参观人士报道联合国的目标与活动。

IS3.61 1978年以来,万国宫的参观人数已显示恢复,1980年的参观人数比1979年多出16,500人,即增加了18%。每年实际和估计的参观人数如下:

	实际	估计
1978.....	99 000	
1979.....	101 600	
1980.....	118 100 <sup>a</sup>	
1981.....		120 000 <sup>b</sup>
1982.....		120 000
1983.....		120 000

<sup>a</sup> 同1980-1981方案预算中的估计人数100,000比较。

<sup>b</sup> 同1980-1981方案预算中的估计人数100,000比较。

IS3.62 除了导游之外,参观事务的估计数也包括明信片的销售。现在预期1980-1981销售明信片的收入为\$16,000,是原来在1980-1981年预算中估计数额的一倍。预期1982-1983两年期将保持这个水平。

## 所需资源(按1981订正费率计算)

## 一般临时助理人员

IS3.63 本项下所需经费(\$353,300)是补充若干名非全时导游员和一名非全时出纳员/调度员以应付本单位工作量波动情况所需的费用。

## 加班费

IS3.64 估计所需经费(\$49,900)不涉及任何增长,用以支付维持两年期大多数时间每星期工作七天所需的周末额外偿金和加班费。

## 广告和宣传

IS3.65 本项下估计数额(\$5,300)用以支付宣传所需的广告材料费。

## 用品和材料

IS3.66 本项下所需经费(\$5,800)是要购买制服和参观事务的广告和宣传所需的文具与用品。

## 3. 讲解导游(维也纳)

表 IS 3.36. 总收入和净收入概算  
(以千美元计)

	1980 - 1981 核定概算	1982 - 1983 概算	增加 (减少)
销售总额	160.4	115.0	(45.4)
<u>减</u>			
折扣、退款及调整数	-	-	-
总收入	160.4	115.0	(45.4)
<u>减</u>			
由收入项下支付的费用	284.7	317.5	32.8
净收入	(124.3)	(202.5)	(78.2)

## 表 IS 3.37. 全部费用的分析

(以千美元计)

## A. 直接费用

## (1) 经常预算

主要支出用途	1980-1981 经费	所需增加的经费估计数				1982-1983 估计数
		1980-1981资源 基数重新估价(按 1981订正费率计算)	资源增长 (按1981 订正费率计算)	1982和1983 通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	131.4	1.3	-	12.8	14.1	145.5
临时员额	110.3	7.1	-	9.7	16.8	127.1
一般人事费	31.4	(1.6)	-	2.3	0.7	32.1
杂项用品	11.6	0.1	-	1.1	1.2	12.8
共 计	284.7	6.9	-	25.9	32.8	317.5

## 实际增长的分析(按1981订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1980-1981 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的 实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长 (新员额)	(5) 调整后的 数额	
291.6	-	-	-	-	- %

## (2) 预算外资源

-

直接费用共计 317.5

## B. 分派费用

23,4

直接费用和分派费用共计 340,9

## 3. 讲解导游(维也纳)

IS3.67 维也纳国际中心的导游于1979年9月开始试办,1980年5月成为全面作业。到1980年年底,参观人士共有35,000人。预期在1982-1983两年期间,每年将有参观人士55,000人。

所需资源(按1981订正费率计算)

临时员额

IS3.68 在导游业务取得进一步经验以前,拟在两年

期间继续聘用两名临时员额,一名P-2和一名一般事务人员,担任导游主任和出纳员/调度员服务。

一般临时助理人员

IS3.69 本项下所需经费(\$132,700)将支付导游工作所需的导游员费用。

用品

IS3.70 本项下所需经费(\$11,700)是支付宣传导游业务的材料费用。

---

**كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة**  
يمكن الحصول على منشورات الأمم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع أنحاء العالم. استعلم عنها من المكتبة التي تتعامل معها  
أو اكتب إلى : الأمم المتحدة، قسم البيع في نيويورك أو في جنيف.

**如何购取联合国出版物**

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

**HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS**

United Nations publications may be obtained from bookstores and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: United Nations, Sales Section, New York or Geneva.

**COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES**

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

**КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

**COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS**

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.

---