



Distr.
GENERAL

A/54/140/Add.1
23 June 1999
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятьдесят четвертая сессия
Пункт 118 первоначального перечня*
ФИНАНСОВЫЕ ДОКЛАДЫ И ПРОВЕРЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ
ВЕДОМОСТИ И ДОКЛАДЫ КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ В ОТНОШЕНИИ
ФОНДОВ И ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Доклад Генерального секретаря

Добавление

I. ВВЕДЕНИЕ

1. В своей резолюции 52/212 В от 31 марта 1998 года Генеральная Ассамблея приняла рекомендацию Комиссии ревизоров, содержащуюся в приложении к документу А/52/753, относительно того, что доклады о мерах, принятых или принимаемых в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, следует представлять Ассамблее на ежегодной основе.
2. Настоящий доклад был подготовлен в соответствии с этой просьбой. Приводится информация о мерах, принятых или принимаемых в осуществление тех рекомендаций Комиссии ревизоров, которые были указаны в качестве не полностью выполненных в документе А/53/335/Add.1 от 10 сентября 1998 года – последнем докладе такого рода, подготовленном в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1993 года, в которой содержится просьба представлять доклады на двухгодичной основе.
3. Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей организаций и программ, а именно: Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО (ЦМТ), Университета Организации Объединенных Наций (УООН), Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций

* А/54/50.

для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР), Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Фонда Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов, Фонда Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов. Если не указано иное, то ответы касаются рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах за год, закончившийся 31 декабря 1997 года. Настоящий доклад охватывает лишь те организационные мероприятия, о которых до этого сообщалось на двухгодичной основе. Те программы, в отношении которых доклады Комиссии ревизоров уже представляются на ежегодной основе, в настоящий доклад не включены и приводятся, как и раньше, в приложении к соответствующему докладу Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблеи (операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и добровольные фонды, находящиеся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ)).

II. ОТВЕТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

A. Центр по международной торговле ЮНКТАД/ВТО

Ниже перечисляются меры, которые были или будут приняты во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе о проверке счетов ЦМТ за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1997 года¹. Руководителем программы, который отвечает за координацию выполнения рекомендаций Совета ревизоров, является начальник Секции управления финансами.

Замечания/рекомендации	Меры ЦМТ/состояние дел на настоящий момент
Вопросы управления	
1. ЦМТ следует издать инструкцию в отношении целенаправленного подхода к работе с предприятиями для обеспечения четкой и единой основы разработки и осуществления проектов на уровне предприятий (пункт 29).	ЦМТ планирует выпустить пересмотренную инструкцию до сессии ЦМТ Объединенной консультативной группы в апреле 1999 года.
2. Комиссия рекомендует и ЦМТ соглашается с тем, что в стратегию мобилизации ресурсов следует включить четкие цели в отношении расширения базы финансирования Центра и целевые показатели для оценки достигнутых результатов; конкретно указать, когда и каким образом ЦМТ будет задействовать существующих и потенциальных доноров; а также четко распределить обязанности по осуществлению и пересмотру этой стратегии (пункт 33).	ЦМТ подготовил проект документа с изложением стратегии мобилизации ресурсов, работа над которым должна была быть завершена до сессии ЦМТ Объединенной консультативной группы в апреле 1999 года. ЦМТ также создал внутреннюю систему управленческой информации для решения отмеченных Комиссией проблем отсутствия взаимодействия между сотрудниками, занимающимися вопросами мобилизации ресурсов и вопросами программ.

Замечания/рекомендации	Меры ЦМТ/состояние дел на настоящий момент
<p>3. ЦМТ следует обеспечить, чтобы документы по проектам имели единый формат, подготавливались на основе оценок потребностей и предусматривали механизмы для содействия эффективному контролю и оценке (пункт 38).</p>	<p>ЦМТ привлек консультанта для подготовки доклада об оценке потребностей и структуре программ. ЦМТ намерен в начале 1999 года организовать обсуждение доклада консультанта с сотрудниками, с тем чтобы изучить наилучшие способы обеспечения единого формата и повышения качества документов по проектам.</p>
<p>4. ЦМТ следует обеспечить, чтобы в контексте разработки проектов предпринимались надлежащие меры для сбора базовых данных в целях содействия проведению оценки отдачи от проектов в будущем (пункт 43).</p>	<p>ЦМТ обсудил проблемы сбора значимых данных с сотрудниками Комиссии. Обе стороны признают, что ЦМТ зачастую действует в областях, успех в которых зависит от многих внешних факторов, а также вклада ЦМТ.</p>
<p>5. ЦМТ следует разработать в первоочередном порядке внутренние показатели результатов деятельности и систему учета и обобщения данных о результатах деятельности для проведения ежегодной оценки отдачи от деятельности Центра (пункт 49).</p>	<p>ЦМТ обсудил показатели результатов деятельности с Комиссией и предпринял некоторые первоначальные действия, исходя из рекомендованных Комиссией основных показателей. Центр подчеркнул, что одной из рассматриваемых возможностей является разработка показателей на основе посвященного "созданию потенциала" раздела документов о задачах ЦМТ. ЦМТ намерен в начале 1999 года продолжить эту работу.</p>
<p>6. ЦМТ следует обеспечить, чтобы предложения в отношении изданий включали обоснование необходимости их выпуска и данные о затратах ресурсов (пункт 55).</p>	<p>Рабочая группа ЦМТ по вопросам политики в отношении программы изданий недавно подготовила проект доклада. Перечисленные в этом докладе пересмотренные процедуры включают требование об указании в предложениях в отношении изданий "конкретной цели издания и соответствующих потребностей", а также сметы расходов и источников финансирования.</p>
<p>7. ЦМТ следует проанализировать свои процедуры для определения числа подлежащих выпуску изданий в целях сокращения избыточных запасов (пункт 59).</p>	<p>В дополнение к работе, проделанной Рабочей группой по вопросам политики в отношении программы изданий, ЦМТ обратился к Управлению службы внутреннего надзора Секретариата Организации Объединенных Наций с просьбой проверить в 1999 году систему выпуска изданий.</p>
<p>8. ЦМТ следует усовершенствовать механизмы планирования и порядок определения приоритетности научных исследований и разработок, взять на вооружение более осмотрительный подход и повысить эффективность своего надзора за деятельностью подрядчиков для обеспечения своевременного осуществления мероприятий (пункт 61).</p>	<p>ЦМТ ожидает, что подготовка годового плана операций с использованием новой централизованной внутренней системы управленческой информации обеспечит необходимое улучшение.</p>
<p>9. ЦМТ следует обеспечить проверку возможностей использования всех систем в связи с "Проблемой-2000", проведя ее достаточно заблаговременно в целях устранения любых недостатков (пункт 65).</p>	<p>ЦМТ ответил на вопросы Комиссии ревизоров и Управления служб внутреннего надзора в отношении требований к использованию систем в связи с "Проблемой-2000", в которых сделан вывод о том, что системы ЦМТ, включая новую централизованную систему управленческой информации, должны быть соответствующим образом откалиброваны.</p>

В. Университет Организации Объединенных Наций

1. В связи с рекомендациями, вынесенными Комиссией ревизоров в ее докладе за период, закончившийся 31 декабря 1997 года², Университетом Организации Объединенных Наций приняты следующие меры.

Обязательства по выплате пособий в связи с окончанием срока службы

2. УООН обсуждает с Отделом счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам Секретариата вопрос о том, в какой форме включать информацию об обязательствах по выплате пособий в связи с окончанием срока службы в финансовые ведомости УООН. Ожидается, что эта информация будет приведена в ведомостях УООН за период, закончившийся 30 июня 1999 года.

Сокращение объема объявленных взносов

3. В последние годы УООН не создавал новые научно-исследовательские и учебные центры, которые могли бы быть учреждены благодаря объявлению взносов в дарственные фонды и оперативной поддержке в течение ряда лет. Действительно, достижение рекордной суммы объявленных взносов, зарегистрированное в 1992-1993 годах, обусловлено прежде всего тем, что в него был включен остаток объявленных взносов в дарственный фонд, предназначенных для УООН Международного института программотехники - последнего из научно-исследовательских и учебных центров УООН, который был создан на средства, полученные в качестве пожертвований.

Соглашения с консультантами и институтами

4. УООН по-прежнему стремится к обеспечению определенного географического и гендерного баланса, когда это возможно, при отборе консультантов для мероприятий УООН. На степени достижения этих целей сказываются следующие факторы: особенности деятельности УООН и имеющиеся ресурсы; институциональная эффективность; характер работы или место предполагаемого ее выполнения.

5. УООН, включая его научно-исследовательские и учебные центры и программы, в 1998 году работал с 615 консультантами по проектам, из которых 312 - из развивающихся стран.

6. Следует отметить, что общее число стипендиатов и стажеров УООН в 1998 году составило 232 человека, в том числе 183 - из развивающихся стран.

Задержки с завершением деятельности по оказанию консультативных услуг

Наводнения в Бангладеш: процессы и последствия (ССУ 96/149; срок действия - до 30 июня 1999 года; остаток средств - 5000 долл. США)

7. Завершение указанного выше исследования несколько откладывается, однако работы на местах к настоящему моменту закончены. Консультант занимается подготовкой окончательного доклада о работе, который будет представлен УООН для издания в "УООН пресс". Ожидается, что работа будет завершена к концу 1999 года.

Глобальные экологические риски (МКА 91/003; срок действия соглашения - до 30 июня 1999 года)

8. Этот проект предусматривает выпуск книги, который, к сожалению, задерживается. Тем не менее рукопись уже подготовлена и обсуждена коллегами УООН в декабре 1997 года-марте 1998 года. Замечания были направлены авторам в мае 1998 года, которые, таким образом, в настоящее время вносят в рукопись соответствующие поправки. Как ожидается, окончательный вариант рукописи будет представлен до завершения срока действия продленного контракта.

Критические зоны с точки зрения глобальных экологических изменений (МКА 91/053; срок действия соглашения - до 31 октября 1999 года)

9. Этот проект состоит из ряда полевых исследований, использующих аналогичную методологию. Первоначально обследовались следующие районы: южная часть Высоких равнин Соединенных Штатов, Амазония, Мексиканский залив, Северное море, холмистые плато Кении, Аральское море, Гималаи, плато Ордос в Китае и тропические леса Борнео и полуострова Малакка. Сравнительное исследование "Regions at Risk: Comparisons of Threatened Environments" ("Регионы риска: сравнение находящихся под угрозой природных зон") было опубликовано "УООН пресс" в серии "UNU Studies in Critical Environmental Regions" ("Исследования УООН, посвященные важнейшим экологическим регионам") в 1995 году. Это издание содержит обзор результатов осуществления проектов и главы по всем обследованным регионам.

10. Некоторые тематические исследования дорабатываются и выходят в виде полноценных отдельных книг. Степень их готовности весьма разная в зависимости от условий деятельности на местах. Две такие книги уже были опубликованы "УООН пресс" в указанной выше серии: "Amazonia: Resiliency and Dynamism of the Land and its People (1995)", ("Амазония: устойчивость и динамизм края и проживающих в нем людей", 1995 год), "In Place of the Forest: Environmental and Socio-economic Transformation in Borneo and Eastern Malay Peninsula" ("На месте леса: экологические и социально-экономические преобразования на Борнео и в восточной части полуострова Малакка"). Еще два издания в настоящее время полностью подготовлены и печатаются "УООН пресс": "The Basin of Mexico: Critical Environmental Issues and Sustainability" ("Мексиканский залив: важнейшие экологические вопросы и устойчивость") и "The Ordos Plateau of China: An Endangered Environment" ("Ордосское плато Китая: район под угрозой"). Рукопись о южном плато Соединенных Штатов "The Llano Estacado of the US Southern High Plains: The Rise and Decline of a Modern Irrigation Culture" ("Плоскогорье южного Льяно-Эстакадо/южного плато Соединенных Штатов: расцвет и упадок современной культуры орошения") также была подготовлена и обсуждена коллегами, а соответствующие замечания разосланы авторам в августе 1998 года. Авторы в настоящее время редактируют рукопись с учетом полученных замечаний. Единственное тематическое исследование, которое не было завершено, посвящено холмистому плато Укамба Кении. Ожидается, что эта рукопись будет представлена УООН на рассмотрение в ближайшие три месяца.

11. В связи с этим предполагается, что настоящий проект будет завершён до окончания срока действия продленного контракта.

Кадровые вопросы

12. Центр Организации Объединенных Наций нанял двух заместителей ректора в апреле 1998 года, одного старшего советника ректора в апреле 1998 года, одного сотрудника по кадрам в июле 1998 года и двух сотрудников по вопросам учебных программ в августе 1998 года.

13. УООН назначит одного сотрудника по вопросам информационных технологий и одного сотрудника по вопросам учебных программ в июне/июле 1999 года. Ожидается, что другие вакантные должности категории специалистов будут заполнены во второй половине 1999 года.

Здание штаб-квартиры Университета Организации Объединенных Наций

14. УООН продолжает изучать пути увеличения поступлений от использования здания штаб-квартиры УООН. Пока что УООН не удалось найти арендаторов для двух просторных незанятых помещений, предназначенных для книжного магазина и кафе. В нынешних экономических условиях в Японии практически невозможно найти съемщиков, которые смогли бы заплатить 1-2 млн. долл. США на покрытие расходов, связанных со строительством.

С. Программа развития Организации Объединенных Наций

Ниже перечисляются меры, которые были или будут приняты ПРООН во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1996-1997 годов³.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
Расходы по программам, понесенные правительствами и учреждениями-исполнителями			
<u>Ревизионные отчеты, полученные от правительств</u>			
1. ПРООН следует хранить по меньшей мере в течение двух двухгодичных периодов все получаемые ревизионные отчеты о расходах, связанных с исполнением национальными силами, с тем чтобы обеспечить Комиссии возможность завершения проверки тех отчетов, которые не были получены в течение предыдущего двухгодичного периода (пункт 20).	ПРООН согласна с этой рекомендацией. В будущем ПРООН будет сдавать ревизионные отчеты в архив, используя стандартные процедуры в отношении всех финансовых данных.	Выполнено. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Управление ревизии и оценки результатов работы.	Не предусмотрены.
<u>Инвентарный учет имущества длительного пользования</u>			
2. ПРООН следует обеспечить четкое разделение обязанностей по оформлению заявок на товарно-материальные ценности, их получению и инвентарному учету (пункт 36).	ПРООН согласна с этой рекомендацией. ПРООН разработает четкие руководящие принципы в отношении разделения обязанностей.	ПРООН в настоящее время пересматривает свои финансовые положения и правила, включая указанный пункт. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Группа политики и контроля Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	Сентябрь 1999 года.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Прочие поступления</u>			
<p>3. ПРООН следует внести в финансовые положения изменения, предусматривающие, чтобы курсовые убытки по взносам, не являющимся добровольными, зачислялись на счет расходов, как предложено в Стандартах учета Организации Объединенных Наций, пункт 29, и в соответствии с практикой, принятой в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (пункт 38).</p>	<p>Изменять финансовые положения нет необходимости; вместе с тем потребуются внести изменения в правило 104.3. В соответствии с рекомендацией Комиссии ПРООН согласна показывать прибыли/убытки отдельной статьей в ведомости поступлений и приводить в примечании к финансовым ведомостям отдельную таблицу с соответствующей разбивкой. Финансовое правило в предлагаемой пересмотренной редакции будет включено во всеобъемлющий пересмотренный вариант полного издания финансовых положений и правил в 1999 году.</p>	<p>Наряду с этим ПРООН предложит временный вариант представления Комиссии этих расходов по счетам за 1998 год: все различные статьи, близкие к расходным, включая чистые курсовые убытки, если таковые имеются, будут проведены по статье "Прочие расходы". Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Бюро по финансовому и административному обслуживанию/Контролер.</p>	<p>Сентябрь 1999 года.</p>
Контроль и регулирование денежных операций			
<u>Политика и руководящие принципы в отношении контроля и регулирования денежных операций</u>			
<p>4. ПРООН следует отслеживать прибыль по инвестициям с учетом существующих рыночных ставок (пункт 45).</p>	<p>ПРООН согласна с этой рекомендацией. ПРООН устанавливает с помощью Комитета по инвестициям соответствующие критерии, которые будут учитываться в ее политике и целях в области контроля и регулирования денежных операций.</p>	<p>Критерии утверждены Комитетом по инвестициям в октябре 1998 года. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Бюро по финансовому и административному обслуживанию/Казначейство.</p>	<p>Выполнена.</p>

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Авансирование средств учреждениям</u>			
5. ПРООН следует определить параметры "планируемых потребностей в наличных средствах на разумный период" применительно к авансированию ею средств учреждениям и регулярно проверять имеющийся остаток (пункт 52).	ПРООН предоставляет средства учреждениям Организации Объединенных Наций на ежемесячной основе, исходя из прогнозов учреждений в отношении исполнения проектов и потребностей в наличных средствах. Объемы удерживаемых авансируемых средств регулярно пере-сматриваются, при этом не имеющие удовлетворительного объяснения просьбы о выделении средств отклоня-ются. "Потребности в налич-ных средствах на разумный период" определяются как потребности текущего месяца плюс потребности в течение еще одного месяца. Схема дальнейших действий уже действует.	4 марта ПРООН провела совещание с Комиссией Организации Объединенных Наций для уточнения позиции по этому вопросу. Ответст-венность за выполнение этой рекомендации несет Бюро по финансовому и администра-тивному обслуживанию/ Казначейство.	Выполнена.
6. ПРООН следует изучить возможности сокращения масштабов предоставления учреждениям средств авансом и, где это возможно, перехода на систему возмещения фактических расходов, что позволило бы снизить риски, связанные с движением денежной наличности, и усилить финансовый контроль (пункт 53).	Нынешний метод выделения средств учреждениям Организации Объединенных Наций на ежемесячной основе, при котором учреждения располагают наличными средствами, необходимыми для удовлет-ворения потребностей в течение одного-двух месяцев, восходит к ранним этапам существования ПРООН и действует эффек-тивно. Администратор не считает, что у учреждений имеются какие-то возмож-ности предварительно финансировать деятельность по программам ПРООН с использованием механизма последующего возмещения расходов. Никаких дальней-ших мер не требуется.	4 марта было проведено совещание с Комиссией для уточнения позиции по этому вопросу. Ответственность за выполнение этой рекоменда-ции несет Бюро по финансо-вому и административному обслуживанию/Казначейство.	Выполнена.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
Эксплуатация служебных помещений			
<u>Управленческая информация</u>			
7. ПРООН следует вести базу данных о показателях использования помещений в зданиях ее штаб-квартиры, что помогло бы контролировать и отслеживать расходы (пункт 67).	ПРООН во взаимодействии с Подгруппой по общим помещениям и услугам Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития ГООНВР уже создала определенные информационные системы, работа которых будет обеспечиваться на регулярной основе. В этих целях в рамках Подгруппы было достигнуто соглашение о том, что все четыре партнера будут использовать общий пакет программного обеспечения (Aperture) в целях систематического получения данных о служебных помещениях в Центральных учреждениях и отделениях в странах, касающихся издержек, владельцев, площади, состояния, использования и т.п. Это позволит партнерам совместно пользоваться информацией и проводить имеющий практическое значение анализ на основе ключевых показателей эффективности использования и эксплуатации этих помещений. Идет работа по созданию базы данных.	Начался ввод в базу данных Aperture информации об аренде и других данных по страновым отделениям ПРООН и помещениям, которые занимает штаб-квартира ПРООН. Ответственность за выполнение этой рекомендации лежит на Подгруппе ПРООН по обслуживанию общих помещений и Отделе административного обслуживания Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	В декабре 1998 года рекомендация была выполнена в том, что касается данных по страновым отделениям. В июне 1999 года рекомендация будет выполнена в том, что касается данных по штаб-квартире.
8. ПРООН следует разработать и внедрить ключевые показатели эффективности деятельности для оценки действенности и эффективности работы отделений на местах и штаб-квартиры в вопросах эксплуатации их недвижимого имущества. В их число должны входить показатели себестоимости, связанные непосредственно с целями, конкретно указанными в стратегии управления недвижимостью (пункт 68).	См. комментарии в пункте 7 выше.	См. выше.	
<u>Общие помещения и услуги</u>			

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
9. ПРООН следует незамедлительно обеспечить окончательную доработку и издание руководящих принципов в отношении общих помещений и услуг (пункт 71).	Эти инициативы будут осуществляться ПРООН не в одиночку, а на согласованной основе в рамках Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития. Подгруппа по помещениям и общим услугам ГОООНВР подготовила руководящие принципы в отношении общих помещений. Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития подготовила окончательный проект руководящих принципов в отношении общих услуг для представления Консультативному комитету по программе и оперативным вопросам.	<p>Проект руководящих принципов был одобрен Консультативным комитетом по программе и оперативным вопросам. Проект был распространен среди всех координаторов-резидентов и представителей-резидентов ПРООН.</p> <p>На сегодняшний день 112 страновых отделений представили информацию в рамках исследования, посвященного общему обслуживанию; в настоящее время эта информация анализируется. На основе этого анализа будут разработаны руководящие принципы и определены лучшие практические методы.</p> <p>Ответственность за выполнение этой рекомендации лежит на Консультативном комитете по программе и оперативным вопросам, Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития и Отделе административного обслуживания Бюро по финансовому и административному обслуживанию.</p>	<p>Выполнена.</p> <p>Конец 1999 года.</p>

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Арендные соглашения и расходы по аренде</u>			
10. ПРООН следует активизировать свои усилия по осуществлению своей нынешней политики, направленной на получение служебных помещений на условиях освобождения от арендной платы (пункт 81).	Этот вопрос будет изучен в консультации с Бюро по планированию и управлению ресурсами и региональными бюро и в контексте усилий, предпринимаемых Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития, упомянутых в рекомендации № 9.	Некоторые региональные отделения, Бюро по планированию и управлению ресурсами и региональные бюро приступили к первоначальным неофициальным дискуссиям. Что касается вклада правительств в покрытие расходов на помещения в отделениях на местах, то штаб-квартира продолжала обращаться к местным отделениям с просьбами и призывами вести работу с правительствами, с тем чтобы добиться от них предоставления служебных помещений на безвозмездной основе. Тенденции последнего времени свидетельствуют о том, что правительства все чаще предоставляют ПРООН служебные помещения на безвозмездной основе: в 1997 году сумма сэкономленных таким образом средств составляла 5,9 млн. долл. США, а в 1998 году - 7,0 млн. долл. США. Кроме этого, ПРООН в контексте ГООНВР работает с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в этом направлении. Информация об укреплении этой политики изложена в докладе ПРООН, посвященном Дому Организации Объединенных Наций, который был представлен исполнительным советам ГООНВР весной 1999 года. Ответственность за выполнение этой рекомендации несут Бюро по планированию и управлению ресурсами/региональные бюро и Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	На текущей основе.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Эксплуатационное обслуживание и переоборудование помещений</u>			
11. ПРООН следует подготовить перспективный план работ по эксплуатационному обслуживанию и переоборудованию помещений, которые она занимает (пункт 84).	ПРООН согласна с замечаниями Комиссии. В этой связи ПРООН будут разработаны внутренние стандарты и руководящие принципы для страновых отделений по вопросам ремонта, эксплуатационного обслуживания и переоборудования помещений. Перспективный план эксплуатационного обслуживания штаб-квартиры и помещений страновых отделений ПРООН будет разработан и представлен в рамках следующих бюджетных предложений.	Был подготовлен план эксплуатационного обслуживания помещений штаб-квартиры, и были запрошены соответствующие ресурсы на 1999 год. В консультации с региональными бюро начинается разработка сводного плана эксплуатационного обслуживания служебных помещений страновых отделений. Ответственность за выполнение этой рекомендации несут Бюро по финансовому и административному обслуживанию/Бюро по планированию и управлению ресурсами.	План в отношении помещений штаб-квартиры был составлен в декабре 1998 года. Составление плана в отношении служебных помещений страновых отделений, как ожидается, будет завершено к концу 1999 года.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Расходы на коммунальные услуги</u>			
<p>12. ПРООН следует осуществлять сбор и анализ данных о стоимости энергоснабжения и потреблении энергии по своим помещениям, с тем чтобы облегчить проведение сопоставлений и выявить потери и излишние издержки (пункт 86).</p>	<p>В контексте инициативы, направленной на создание "экологически чистых отделений", ПРООН назначила координатора для выяснения возможностей сокращения расходов на энергию в зданиях, занимаемых ПРООН в Центральных учреждениях. Это - межучрежденческое начинание, осуществляемое в тесном сотрудничестве с Подгруппой по энергосбережению, которая была учреждена под эгидой Межучрежденческой целевой группы по вопросам общего обслуживания Организации Объединенных Наций. Рекомендации будут включены в следующие бюджетные предложения. ПРООН рассмотрит возможность разработки политики эффективного энергопользования как для Центральных учреждений, так и для своих страновых отделений.</p>	<p>Проводится несколько дискуссий как в рамках ПРООН, так и в контексте Подгруппы. В плане эксплуатационного обслуживания помещений штаб-квартиры основное внимание было уделено необходимости экономии энергии и сокращения расходов. В контексте инициативы по созданию "экологически чистых отделений", которой совместно руководят Бюро по финансовому и административному обслуживанию и Отдел по устойчивому развитию энергетики и окружающей среды Бюро по разработке политики, разрабатываются руководящие принципы в отношении мер по экономии энергии. Разрабатывается соответствующее предложение по бюджету на 2000-2001 годы. Ответственность за выполнение этой рекомендации несут Отдел административного обслуживания Бюро по финансовому и административному обслуживанию и Отдел по устойчивому развитию энергетики и окружающей среды Бюро по разработке политики.</p>	<p>На текущей основе.</p>

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Планирование служебных помещений и соглашения об их предоставлении</u>			
13. ПРООН следует установить общие для всей организации стандарты в отношении использования служебных помещений, обеспечивающие дифференцированный учет различий в должностных функциях в рамках класса (пункт 89).	Принимается. ПРООН разработает такую политику распределения служебных помещений, при которой распределение может производиться не строго на основе класса должностей, но, возможно, на основе должностных функций в рамках одного и того же класса. Проведению этой работы будет способствовать также внедрение средств программного обеспечения Aperture, о чем говорилось в контексте рекомендации № 8.	Были приняты меры в целях ввода в базу данных Aperture информации об использовании служебных помещений штаб-квартиры. Начата предварительная работа по установлению стандартов в отношении использования служебных помещений в штаб-квартире. Поощряется применение стандартов Объединенной инспекционной группы в отношении любых новых помещений, занимаемых отделениями ПРООН. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Отдел административного обслуживания Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	Сентябрь 1999 года.

Системы управленческой информации

Ход осуществления проектов по управлению финансовой информацией и созданию комплексной системы управленческой информации

14. ПРООН следует стандартизировать свои процедуры инвестиционной оценки информационно-технологической продукции в целях полного учета финансовых и нефинансовых выгод, а также оперативных потребностей (пункт 99).	Принимается. Это требование в настоящее время предъявляется во всех проектных документах.	Рекомендация выполняется. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Отдел по анализу информационного обеспечения Бюро по планированию и управлению ресурсами.	На постоянной основе.
15. ПРООН следует обеспечить, чтобы в доклады о ходе осуществления проектов включалась сводная информация о расходах по проектам в сравнении с общей суммой средств на весь период их осуществления и объемом бюджетных ассигнований на двухгодичный период (пункт 100).	Принимается. ПРООН будет впредь постоянно выполнять это требование.	В контексте двухгодичной бюджетной отчетности, а также по проектам по их завершении будут подготовлены резюме. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Отдел административного обслуживания Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	В контексте представления двухгодичной бюджетной отчетности рекомендация будет выполнена в апреле 2000 года, когда будут известны суммы расходов за 1999 год. Впредь будет выполняться ежегодно.

Управление финансовой информацией

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
16. ПРООН следует побудить страновые отделения приступить к применению бюджетного модуля как можно раньше (пункт 103).	Принимается. Выполнение тщательно контролируется.	Активно осуществляются последующие мероприятия. Компонент FIM был полностью введен в строй в 22 страновых отделениях; в 103 страновых отделениях проходит программная проверка вводимых данных; в 9 страновых отделениях проводится изучение данных. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Отдел информационных систем Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	Август 1999 года.
<u>Получение услуг в области информационной техники</u>			
17. ПРООН следует обеспечивать, чтобы в будущем в контрактах предусматривалась увязка платежей с достижением конкретных целей и задач (пункт 117).	Принимается. Контролировать исполнение этой рекомендации будет Консультативный комитет по закупкам.	Все новые контракты готовятся в соответствии с этой рекомендацией, а Консультативный комитет по закупкам проводит изучение каждого контракта до предоставления соответствующего разрешения. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Группа по контролю за политикой в области закупок Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	На постоянной основе.
<u>Проблема 2000 года</u>			
18. ПРООН следует обеспечить своевременную проверку возможностей использования всех систем на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям до 2000 года, проведя ее достаточно заблаговременно для устранения любых недостатков (пункт 124).	Принимается. Все существующие системы проверены, а разработка новых систем ведется с учетом проблемы 2000 года.	Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Отдел информационных систем Бюро по финансовому и административному обслуживанию.	Выполнена.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
Управление процессом преобразований			
<u>Смета расходов</u>			
19. ПРООН следует установить четкие процедуры финансирования в полном объеме расходов, связанных с осуществлением инициативы по управлению процессом преобразований (пункт 135).	ПРООН приняла сознательное решение мобилизовать дополнительные ресурсы, необходимые для осуществления мероприятий, связанных с осуществлением преобразований, и вступила в переговоры с правительствами, поддерживающими усилия ПРООН в этом плане. Были определены проекты в рамках инициатив по осуществлению преобразований, требующие дополнительного финансирования, и проведена оценка расходов на их осуществление. ПРООН ведет активную работу по привлечению доноров к поддержке этих проектов и по состоянию на данный момент мобилизовала средства в размере приблизительно 4,5 млн. долл. США.	Неустанные усилия ПРООН привели к мобилизации средств на сумму в размере 770 000 долл. США, которая была получена от Финляндии, а также к объявлению Соединенным Королевством Великобритании и Северной Ирландии взноса на сумму в размере 700 000 долл. США; эти средства предназначены для совершенствования деятельности в области информации в страновых отделениях. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Бюро по планированию и управлению ресурсами.	На текущей основе.
<u>Управление процессом преобразований</u>			
20. ПРООН следует оценить финансовые и нефинансовые выгоды, которые ожидается получить от осуществления ее программы преобразований, и использовать эту оценку для оценки общего объема инвестиций, необходимых для осуществления инициативы по проведению преобразований (пункт 140).	ПРООН согласна с рекомендацией о необходимости проведения полной оценки и анализа финансовых и нефинансовых последствий процесса преобразований. Запланированная на июль-сентябрь 1999 года всеобъемлющая оценка процесса преобразований будет включать элемент оценки объема инвестиций.	Запланированная оценка процесса изменений будет проведена в сентябре 1999 года. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Управление планирования Бюро по планированию и управлению ресурсами.	Декабрь 1999 года.

Рекомендации	Реакция ПРООН и предлагаемые меры	Состояние на 31 марта 1999 года и ответственное подразделение	Сроки исполнения
<u>Контроль за процессом преобразований и его оценка</u>			
21. ПРООН следует разработать соответствующие показатели и критерии эффективности исполнения для оценки конкретных мероприятий по осуществлению преобразований, обеспечивая их непосредственную увязку с главными задачами в рамках процесса преобразований (пункт 150).	Стратегический план ПРООН на 1998 год основывается на стратегической инициативе "ПРООН 2001 года". В нем в полном объеме учтены все ключевые элементы процесса преобразований. Заложенные в нем критерии эффективности и увязка результатов с целями преобразований обеспечат прочную основу для всеобъемлющей оценки конкретных мероприятий по осуществлению преобразований, запланированных на 1998 год. Запланированная оценка соглашений по состоянию на конец 1998 года и обзор плана осуществления и Стратегического плана позволят ПРООН провести оценку целей в рамках процесса преобразований.	Эта оценка должна быть увязана с настоящей рекомендацией с точки зрения применения показателей исполнения в отношении комплекса целей, которые предполагается достичь в процессе преобразований. Ответственность за выполнение этой рекомендации несет Управление планирования Бюро по планированию и управлению ресурсами.	Декабрь 1999 года.

D. Детский фонд Организации Объединенных Наций

1. Информация о мерах, которые были или будут приняты ЮНИСЕФ в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе за двухгодичный период 1996-1997 годов⁴, приводится ниже. Ответственность за выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров несет Директор-исполнитель.

Рекомендация 11(а)

2. ЮНИСЕФ следует повысить эффективность контроля при анализе ведомостей о закрытии счетов помощи наличными правительствам, следя за тем, чтобы они надлежащим образом подкреплялись полной информацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

3. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров и, как упомянуто в предыдущем докладе ЮНИСЕФ (E/ICEF/1998/AB/L.9 и A/53/335/Add.1), администрация приняла ряд мер с целью повысить эффективность контроля и обеспечить, чтобы ведомости о закрытии счетов помощи наличными подкреплялись соответствующей документацией. Секретариат регулярно и периодически следит за ежеквартальными отчетами о помощи наличными правительствам, представляемыми отделениями на местах, и изучает их. В контексте этих мер секретариат строго предупреждает отделения на местах там, где это необходимо, что в соответствии с указанием администрации SF/EXD/1996-017 от 7 ноября 1996 года полномочия отделений на местах по предоставлению правительствам помощи наличными будут приостановлены, если отделения на местах не улучшат положение в том, что касается закрытия счетов помощи наличными

правительствам. Региональные отделения, действуя на своем уровне, включили состояние счетов помощи наличными правительствам, остающихся незакрытыми на протяжении более девяти месяцев, в число показателей работы отделений на местах в регионе. Благодаря интенсивным усилиям в этой области за период с 1996 по 1998 год суммы на счетах помощи наличными правительствам, оставшихся незакрытыми в течение более девяти месяцев, уменьшились. По состоянию на 31 декабря 1996 года они составляли 20,2 млн. долл. США; на 31 декабря 1997 года – 11,1 млн. долл. США; и на 31 декабря 1998 года – 9,6 млн. долл. США.

4. Отделения ЮНИСЕФ на местах постоянно организуют формальные и неформальные учебные мероприятия для разъяснения партнерам из правительств процедур и требований, относящихся к помощи наличными правительствам. Ниже приводятся примеры мероприятий, проведенных отделениями на местах, с тем чтобы оказать помощь правительствам в соблюдении действующих в ЮНИСЕФ правил финансовой отчетности и ревизии:

а) переписка с правительственными министерствами дополнялась совещаниями с партнерами из правительств на центральном и периферийном уровнях для обсуждения вопросов, касающихся помощи наличными, что предполагает представление соответствующих документов о закрытии счетов. В одном местном отделении эти мероприятия были также дополнены обсуждением идеи создания новой управленческой структуры в правительственном министерстве, отвечающей за разъяснения функций и децентрализацию и призванной придать новый динамизм будущим программным мероприятиям, а также помочь министерству в соблюдении требований в отношении помощи наличными правительствам;

б) отделения ЮНИСЕФ на местах проводили для партнеров из правительств практикумы по вопросам управления помощью наличными правительствам, на которых разъяснялся порядок представления документов для закрытия счетов помощи наличными правительствам;

с) в одном месте службы местное отделение заключило контракт с группой бухгалтеров, которые посетили 39 районов с целью ознакомления со всеми аспектами управления помощью наличными правительствам на этом уровне. Эта группа обеспечила внедрение соответствующих систем для управления помощью наличными правительствам и обучила персонал районных отделений работе с этими системами;

д) указания для неправительственных организаций о порядке получения помощи наличными правительствам от ЮНИСЕФ, подготовленные одним из отделений на местах, были предоставлены в распоряжение других отделений на местах. В этих указаниях излагался порядок ликвидации счетов помощи наличными правительствам и представления соответствующих документов.

5. Кроме того, отделения ЮНИСЕФ на местах всегда включают обсуждение стратегий, процедур и требований в отношении помощи наличными правительствам в программы практикумов и совещаний для персонала ЮНИСЕФ. Они призваны повысить осведомленность сотрудников во время встреч и обмена мнениями с сотрудниками правительственных министерств и ведомств.

6. Администрация также хотела бы отметить, что в рекомендации в пункте 43 Комиссии ревизоров по итогам проведенной ею ревизии счетов за 1994–1995 годы⁵ конкретно указывается, что ЮНИСЕФ следует пересмотреть порядок учета помощи наличными правительствам в целях обеспечения его соответствия определению расходов по программе в финансовых положениях ЮНИСЕФ и процедурах управления программами. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию, проанализировав стандарты учета и соответствующие стратегии и процедуры в отношении программ. Результаты этого анализа, доведенные до сведения Комиссии, подтвердили, что с

1969 года ЮНИСЕФ проявлял последовательность в порядке учета помощи наличными, но принятое в 1988 году финансовое правило об определении "расходов по программе" вносит путаницу и с трудом поддается пониманию. ЮНИСЕФ далее информировал Комиссию о том, что для исправления сложившейся ситуации он соответствующим образом проведет общий анализ и обновление финансовых положений и представит их для ознакомления Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и на рассмотрение своему Исполнительному совету и проведет аналогичный разбор своих финансовых правил, руководств и инструкций. Администрация представит предлагаемые изменения к финансовым положениям и правилам Исполнительному совету через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам на его сентябрьской сессии в 1999 году.

7. ЮНИСЕФ с признательностью принимает предложение Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о проведении консультаций с другими фондами и программами. ЮНИСЕФ поддерживает тесные контакты с другими фондами и программами по многим вопросам, представляющим общий интерес.

8. В связи с вышесказанным администрация хотела бы еще раз привлечь внимание к следующим моментам, касающимся помощи наличными правительствам:

а) помощь наличными обеспечивает правительства средствами для финансирования программ в странах, с которыми сотрудничает ЮНИСЕФ. Выплата средств ЮНИСЕФ правительствам зачитывается в качестве расходов, поскольку в момент платежа средства переходят под ответственность соответствующего правительства;

б) после выплаты средств ЮНИСЕФ обязан обеспечить их использование по назначению. ЮНИСЕФ требует от правительств отчетности по использованию этой помощи в форме документации, подтверждающей проведение мероприятий и использование средств для их финансирования.

Рекомендация 11 (б)

9. ЮНИСЕФ следует расширять и активизировать свою работу по сбору средств, особенно в том, что касается пополнения общих ресурсов, и усилить наблюдение и контроль за расходованием средств.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

10. В предыдущем докладе (E/ICEF/1998/AB/L.9 и A/53/335/Add.1) администрация отметила, что стратегия мобилизации ресурсов, направленная на увеличение объема основных ресурсов ЮНИСЕФ, достижение большей предсказуемости взносов в счет пополнения общих ресурсов и поиск путей облегчения бремени, лежащего на донорах, пополняющих основные ресурсы ЮНИСЕФ, будет представлена Исполнительному совету ЮНИСЕФ. Совет утвердил указанную стратегию на своей январской сессии 1999 года (E/ICEF/1999/7 (Part I), приложение, решение 1999/8).

11. Как было также указано в предыдущем докладе, внедрение в 1999 году более эффективных систем (например, системы управления программами и системы финансового учета/материально-технического снабжения) призвано усовершенствовать наблюдение и контроль за расходами. Когда все системы будут внедрены в 1999 году, администрация изучит наиболее эффективные и действенные способы использования потенциала этих новых систем.

Рекомендация 11(с)

12. ЮНИСЕФ следует активнее добиваться от правительств официальных расписок, подтверждающих получение предметов снабжения и оборудования.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

13. Отделения на местах продолжают внимательно следить за поступлением от правительств расписок в получении предметов снабжения. В случае необходимости секретариат будет продолжать оказывать отделениям на местах помощь в наблюдении за получением правительствами предметов снабжения.

Рекомендация 11(д)

14. ЮНИСЕФ следует добиться ретроактивного утверждения четырех проектов, добавленных без санкции Исполнительного совета.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

15. Администрация хотела бы отметить, что на первой очередной сессии Исполнительного совета ЮНИСЕФ в январе 1999 года Совет признал, что при утверждении решения о создании резервного фонда для обеспечения отделений на местах служебными помещениями и жильем для сотрудников он не участвовал в утверждении конкретных проектов. Совет также согласился, чтобы Директор-исполнитель продолжал информировать Совет о состоянии фонда в ведомости VIII доклада за двухгодичный период, как это делалось с 1990 года (E/ICEF/1999/7 (Part I), пункт 106).

16. С учетом этого согласия Исполнительного совета ЮНИСЕФ администрация считает, что нет необходимости добиваться ретроспективного утверждения дополнительных проектов.

Рекомендация 11(е)

17. ЮНИСЕФ следует обеспечить проверку всех систем на способность решения проблемы 2000 года достаточно заблаговременно, чтобы устранить любые недостатки.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

18. В предыдущем докладе секретариат перечислил основные меры, принятые в связи с рекомендацией Комиссии ревизоров относительно решения проблемы 2000 года.

19. Администрация наметила на июнь 1999 года имитационное мероприятие по проверке систем на способность решения проблемы 2000 года, которым будут охвачены штаб-квартира и отдельные региональные и местные отделения.

Рекомендация 11(ф)

20. Администрации следует привести порядок набора консультантов в полное соответствие с установленными правилами и процедурами.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

21. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров и с должным учетом замечаний ККАБВ в его докладе A/53/513 администрация выпустила датированное от 20 ноября 1998 года добавление к существующей административной инструкции о порядке использования соглашений о специальном обслуживании (CF/AI/1991-11 от 23 декабря 1991 года). В этом добавлении излагаются меры, необходимые для того, чтобы: а) отбор консультантов и подрядчиков проводился на конкурсной основе; б) составлялись и велись местные списки квалифицированных и предварительно отобранных кандидатов на различные виды работ, обычно выполняемых в течение года; в) отделения обращались в штаб-квартиру за санкциями в случаях, требующих подобных санкций; г) консультанты не приступали к работе до подписания контракта ЮНИСЕФ и консультантами; д) платежи производились после окончательной оценки работы; е) размеры гонораров были обоснованы, например, с учетом сложности необходимой работы; и ж) соглашения о специальном обслуживании надлежащим образом контролировались, а все относящиеся к ним документы были правильно оформлены.

22. В добавлении к административной инструкции также предусматривается, что главы отделений несут ответственность за несоблюдение их сотрудниками правил, касающихся использования соглашений о специальном обслуживании, и что штаб-квартира будет лишать полномочий на заключение соглашений о специальном обслуживании те отделения, которые будут нарушать порядок использования соглашений о специальном обслуживании.

23. Администрация также занимается пересмотром главы 6 Справочника по людским ресурсам, посвященной временной помощи, включая соглашения о специальном обслуживании, для доработки и/или совершенствования соответствующих положений и указаний о конкурсном отборе, условиях службы и выполнении соглашений о специальном обслуживании.

Рекомендация 11(г)

24. В целях улучшения результатов своей финансовой деятельности Отделу поздравительных открыток и связанных с ними операций ЮНИСЕФ следует разработать новые стратегии в области маркетинга, рекламы и сбыта, содействующие увеличению объема реализуемой им продукции, а также объема мобилизуемых им средств.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

25. В настоящее время идет процесс структурной перестройки Отдела частного сектора (ранее Отдел поздравительных открыток и связанных с ними операций). Совокупный эффект его стратегии использования символики, сосредоточения внимания на основных рынках и согласованном ассортименте продукции и стратегии в области коммуникации будет по-прежнему способствовать мобилизации дополнительных средств для программ ЮНИСЕФ.

Рекомендация 11(д)

26. Администрации следует установить более короткий промежуток времени для передачи ЮНИСЕФ национальными комитетами выручки от продажи в целях улучшения показателей передачи выручки от продаж.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

27. Администрация продолжает приветствовать и стимулировать оперативную передачу национальными комитетами выручки от продаж. Соответствующие требования будут включены в пересмотренное соглашение о признании, которое в настоящее время рассматривается.

Рекомендация 11(i)

28. Администрации следует обеспечить, чтобы все национальные комитеты содействия соблюдали требования в отношении представления отчетности об учете денежных средств.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

29. Как указано в предыдущем докладе, в декабре 1997 года администрация издала пересмотренные руководящие принципы в целях дальнейшего разъяснения процедур отчетности и обеспечения большего единообразия и транспарентности.

Рекомендация 11(j)

30. Администрации следует обеспечить возмещение в общей сложности 1,45 млн. долл. США, по которым не отчитались пять национальных комитетов.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

31. Как отмечалось в предыдущем докладе, администрация проанализировала сделки, с которыми связана сумма в размере 1,45 млн. долл. США, упомянутая Комиссией ревизоров. Эта сумма представляет собой представленные национальным комитетам вспомогательные средства, возмещение которых не предусматривается. Национальные комитеты представили свои отчеты, подтверждающие реализацию этих средств, данные по которым уже выверены.

Рекомендация 11(k)

32. Администрации следует принять надлежащие меры по выявлению ответственных, с тем чтобы возместить потери, понесенные ЮНИСЕФ в результате мошенничества при учете сделок в одном местном отделении на сумму 445 000 долл. США.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

33. Под руководством Управления внутренней ревизии и совместно с международной независимой ревизорской фирмой администрация провела всеобъемлющее расследование упомянутого Комиссией ревизоров случая, связанного с утратой выручки от продажи поздравительных открыток в результате фальсификации учетных записей. Администрация получила три юридических заключения, в которых не рекомендовалось предъявлять иск с учетом малой вероятности возмещения каких-либо средств. Администрация принимает надлежащие строгие меры, с тем чтобы предотвратить подобную растрату средств в будущем. Предпринятые шаги включают дисциплинарные взыскания и невозобновление контрактов нескольким сотрудникам, а также передачу деятельности, связанной с поздравительными открытками, авторитетной третьей стороне.

Ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся счетов
ЮНИСЕФ за двухгодичный период 1994-1995 годов⁵

34. После своей последней ревизии счетов за двухгодичный период 1996-1997 годов Комиссия ревизоров отметила выполнение рекомендаций, включенных в ее доклад о ревизии счетов за двухгодичный период 1994-1995 годов⁶.

35. Комиссия отметила выполнение ее рекомендации 11(b), касающейся создания резерва на сумму сомнительной дебиторской задолженности по взносам для обеспечения точного учета

реализуемых активов ЮНИСЕФ, и рекомендации 11(г) о необходимости пересмотра процедур выделения общих ресурсов на страновые программы в целях повышения сопоставимости данных, совершенствования критериев для предоставления помощи и определения критериев прекращения выделения ассигнований. Тем не менее Комиссия в рамках будущих ревизий будет продолжать следить за наличием достаточных средств в резерве и рассматривать новые процедуры выделения общих ресурсов.

36. Кроме того, Комиссия отметила улучшение положения ЮНИСЕФ с ликвидностью, чему была посвящена рекомендация Комиссии 11(с), касающаяся необходимости коренного изменения стратегии преднамеренного установления размеров расходов выше объема поступлений в целях решения проблемы сокращения объема ликвидных средств ЮНИСЕФ. Однако Комиссия отметила, что результаты деятельности в этой области свидетельствуют о необходимости дальнейшего улучшения положения и что она будет продолжать заниматься этим вопросом в рамках ее будущих ревизий.

37. Комиссия с удовлетворением отметила также многочисленные меры, принятые секретариатом в целях выполнения, в частности:

а) рекомендации 11(d) о повышении эффективности деятельности систем внутреннего контроля в отделениях на местах путем проведения своевременных и эффективных расследований по фактам нарушений;

б) рекомендации 11(e), касающейся необходимости более эффективного принятия мер в связи с выводами и рекомендациями по итогам внутренних ревизий;

в) рекомендации 11(f) о необходимости дальнейшего повышения точности прогнозов ЮНИСЕФ в отношении объема поступлений по необеспеченным средствами дополнительным программам на основе использования более реалистичных стратегий в области составления бюджета и мобилизации средств;

г) рекомендации 11(h), касающейся необходимости проведения совместных исследований по отдельным секторам программ и определения степени достижения целей на десятилетие, устойчивости программ и создания национального потенциала;

д) рекомендации 11(k), в которой администрацию просят принять дальнейшие меры по улучшению прогнозирования объема продаж и сокращению избыточных заказов на продукцию в целях сведения к минимуму нереализованных запасов.

38. Хотя Комиссия не требовала принимать дополнительные меры по перечисленным выше рекомендациям, Комиссия отметила, что в рамках будущих ревизий она будет продолжать следить за деятельностью в соответствующих областях и проводить ее обзор.

39. Комиссия отметила также выполнение следующих рекомендаций, касающихся бюджета:

а) рекомендации 11(i) для получения более точных прогнозных показателей ЮНИСЕФ следует рассмотреть вопрос об использовании в качестве основы для прогнозирования бюджетных потребностей надлежащего метода усреднения вместо валютных курсов, действующих в конкретные периоды времени;

б) рекомендации 11(j) при разработке комплексной бюджетной системы необходимо установить четкую зависимость между административными расходами и расходами по страновым программам для обеспечения надлежащей сбалансированности в распределении ресурсов.

40. Комиссия ревизоров отметила, что в рамках ее будущих ревизий она будет анализировать последствия применения нового метода пересчета валют, сформулированного в рамках согласованного формата бюджета, и будет следить за фактическим исполнением бюджета на основе принципа увязки административных расходов с расходами по страновым программам, установленного в соответствии с комплексной бюджетной системой.

41. В рекомендации 11(a) Комиссия рекомендовала проанализировать практику учета помощи правительствам наличными средствами в качестве расходов по программам на момент предоставления средств на предмет ее соответствия определению расходов по программам в финансовых положениях ЮНИСЕФ и процедурам управления программами.

42. Во исполнение этой рекомендации администрация представит предлагаемые изменения к Финансовым положениям и правилам Исполнительному совету ЮНИСЕФ на его сентябрьской сессии 1999 года. Одно из изменений обеспечит последовательность в определении расходов по программам.

Е. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ

Ниже излагаются меры, которые приняло или планирует принять БАПОР во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1996–1997 годов⁷.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
1.	Ассигнования на целевые проекты должны выделяться только после получения достаточных по объему взносов от доноров. Донорам, которые еще полностью не выполнили своих обязательств по взносам, по различным проектам следует предложить сделать это с целью обеспечения возмещения средств общего фонда (пункт 14).	Отдел внешних связей продолжает напоминать донорам о невыплаченных объявленных взносах. По-прежнему будут направляться письма с целью поощрения доноров к своевременному выполнению своих обязательств. За выполнение этой рекомендации отвечают Контролер и начальник Отдела внешних связей.	Выполняется.
2.	Для обеспечения большей точности данных и транспарентности финансовой отчетности БАПОР следует включать в свою ведомость II в соответствии с требованиями стандартов учета Организации Объединенных Наций информацию об изменениях в резервах и остатках средств (пункт 22).	Финансовые ведомости за период, закончившийся в декабре 1998 года (непроверенные), соответствуют стандартам учета Организации Объединенных Наций. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполнена.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
3.	Следует дополнить ведомости активов, пассивов и остатков средств, включив в них данные о стоимости земли и зданий (пункт 25).	Объем основных активов четко отражен в финансовых ведомостях БАПОР за период, закончившийся 31 декабря 1998 года. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполнена.
4.	Следует получить и хранить в штаб-квартире в Газе документы о передаче правовых титулов для подтверждения права собственности БАПОР на эти активы (пункт 25).	Документы о передаче правовых титулов в настоящее время хранятся в штаб-квартире в Газе. За выполнение этой рекомендации отвечает юрисконсульт.	Выполнена.
5.	Администрация должна обеспечить Финансовый департамент ресурсами, необходимыми для повышения эффективности его работы (пункт 30).	Проведена серьезная реорганизация Финансового департамента. Восстановлена должность Контролера БАПОР, которому предоставлен соответствующий персонал. Вакантные должности в Отделе расчетов заполнены квалифицированным персоналом. Об усилиях в области управления свидетельствует успешное закрытие счетов за 1998 год. За выполнение этой рекомендации отвечают Директор по вопросам администрации и управления людскими ресурсами и Контролер.	Выполнена.
6.	Администрации следует пересмотреть свои стратегии мобилизации средств и обеспечить строгий контроль за выполнением соглашений с донорами и соблюдением процедур заключения контрактов (пункт 36).	Генеральный комиссар продолжает обсуждать с донорами финансовые потребности Агентства, с тем чтобы оно могло оказывать услуги сообществу палестинских беженцев. Были предприняты максимальные усилия с целью сокращения персонала, снижения оперативных и накладных расходов при одновременном поиске дополнительной поддержки со стороны новых и традиционных доноров. Процедуры заключения контрактов находятся в центре внимания текущих внутренних ревизий и внешнего обзора, проводимых консультантами, работу которых финансируют доноры. Новые рекомендации, касающиеся укрепления нынешних процедур внутреннего контроля и совершенствования практики заключения контрактов, тщательно изучаются, в том числе в связи с рекомендациями Управления служб внутреннего надзора. За выполнение этой рекомендации отвечают начальник Отдела внешних связей и юрисконсульт.	Выполняется.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
7.	Группа по контролю за проектами должна быть наделена необходимыми ресурсами для обеспечения более эффективного контроля за осуществлением проектов БАПОР (пункт 38).	Несмотря на сохраняющуюся нехватку финансовых средств "замороженные" должности в Отделе внешних связей были открыты для набора. Две должности были заполнены. Третья должность, кандидат на которую был отобран, в настоящее время вновь открывается для набора после снятия кандидатуры победившего претендента. Кроме того, в Отделе внешних связей работает сотрудник категории младших специалистов, финансовое обеспечение которого в течение шести месяцев взял на себя один из доноров. На первоначальном этапе усилия направляются на решение вопросов, имеющих важнейшее значение для контроля и отчетности перед донорами по проектам, касающимся всех областей деятельности, что предусмотрено соглашениями, заключенными БАПОР с донорами. Был усилен контроль за работой сотрудников, осуществляющих контроль за проектами на местах, с целью обеспечения большей своевременности и точности отчетов по проектам. Отдел внутренней ревизии также проводит ревизии, посвященные вопросам управления проектами, что должно содействовать обеспечению эффективности этого процесса. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Отдела внешних связей.	Выполняется.
8.	Администрация должна полностью соблюдать действующие инструкции, согласно которым до утверждения проектов должны быть получены необходимые разрешения на использование земельных участков (пункт 41).	Администрация сознает необходимость внесения ясности в вопрос о наличии земельных участков и о правах собственности на них на этапе планирования проектов. Для этого делается все возможное. За выполнение этой рекомендации отвечают директора отделений на местах и начальник Отдела внешних связей.	Выполнена.
9.	БАПОР следует принять меры в целях получения причитающихся от доноров сумм и перечислить в общий фонд в порядке возмещения сумму в размере 11,2 млн. долл. США, израсходованную на проект строительства больницы европейского образца в Газе (пункт 49).	Европейский союз запланировал проведение его ревизорами весной 1999 года ревизии проекта, касающегося строительства больницы европейского образца в Газе. Это мероприятие должно содействовать "закрытию" проекта в том смысле, что его результаты будут содействовать возмещению средств, использованных Агентством на завершение проекта. За выполнение этой рекомендации отвечают Контролер и начальник Отдела внешних связей.	Выполняется.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
10.	Следует усовершенствовать процедуры отбора подрядчиков и заключения контрактов путем своевременного обновления перечня поставщиков, с тем чтобы для привлечения к осуществлению проектов Агентства рассматривались кандидатуры только квалифицированных подрядчиков. Кроме того, администрации следует строго контролировать соблюдение условий заключенных контрактов для того, чтобы выполняемая подрядчиками работа отвечала предъявляемым требованиям, для недопущения перерасхода средств и превышения сроков и для строгого соблюдения положения о возмещении убытков (пункт 57).	Технические подразделения на местах в большей степени осведомлены об эффективности работы подрядчиков и поэтому осознают необходимость ведения досье "эффективности" на подрядчиков. Директора отделений на местах получают соответствующие инструкции с целью обеспечения соблюдения этой процедуры в более полном объеме. За выполнение этой рекомендации отвечают директора отделений на местах и начальник Отдела по техническим вопросам.	Выполняется.
11.	Фонду следует принять решение в отношении размещения инвестиций в странах, которые не освобождают Фонд от уплаты налогов. Кроме того, следует принять более эффективные меры для возмещения налогов, удержанных с Фонда (пункт 61).	Как "Норзерн траст", так и БАПОР поддерживают контакты с правительством Италии. Генеральный комиссар направил Постоянному представителю Италии при Организации Объединенных Наций письмо по этому вопросу с просьбой о содействии. В развитие этого "Норзерн траст" обязался направить письмо итальянским властям. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполняется.
12.	Следует пересмотреть руководство по проведению ревизий для учета изменений в операциях Агентства (пункт 63).	Завершение этого мероприятия затянулось из-за вакансии, образовавшейся в результате выхода в отставку старшего ревизора Отдела ревизий. Ожидается, что эта работа будет завершена к концу лета 1999 года. За выполнение этой рекомендации отвечает начальник Отдела ревизий.	Выполняется.
13.	В целях повышения эффективности работы сотрудников Группы внутренней ревизии БАПОР следует предусмотреть в бюджете ассигнования для улучшения профессиональной подготовки сотрудников из Группы внутренней ревизии (пункт 66).	В соответствии с докладом Комиссии ревизоров проводимые в настоящее время существенные изменения укрепят операции по ревизии. В марте 1999 года были утверждены две новые должности по проведению ревизий. Отдел ревизий продолжает свое обсуждение с Главным ревизионным управлением Канады вопросов участия в учебных курсах, а недавно один из старших ревизоров принимал участие в специальных учебных курсах, посвященных вопросам расследования, в Полицейской академии Соединенных Штатов Америки. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполняется.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
14.	БАПОР следует обеспечить проверку возможностей использования всех систем после наступления 2000 года, проведя ее достаточно заблаговременно для устранения любых недостатков (пункт 69).	БАПОР осуществляет проверку на предмет работоспособности всех систем после наступления 2000 года. Этот процесс был завершен к концу марта 1999 года, что оставляет достаточно времени для проведения всех необходимых изменений до истечения установленного в БАПОР срока (сентябрь 1999 года). За выполнение этой рекомендации отвечает Директор по вопросам администрации и людских ресурсов.	Выполняется.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
Рекомендации на 1994-1995 годы			
15.	Необходимо усовершенствовать систему управления финансовой деятельностью ввиду того, что нынешний остаток средств в фонде оборотного капитала недостаточен для полного погашения обязательств Агентства (приложение, рекомендация 10(a)).	Агентство продолжает испытывать серьезную нехватку средств, обеспечиваемых за счет взносов доноров и необходимых для удовлетворения основных оперативных потребностей. Непроверенные данные за 1998 год свидетельствуют о дефиците в размере 21,3 млн. долл. США, который был покрыт за счет позитивного остатка средств, перенесенного с предыдущего года. Что касается состояния фонда оборотного капитала, то общий остаток средств оборотного капитала и других средств отражает перенос остатка в размере 1,4 млн. долл. США на 1999 год. Агентство направит донорам предложения по формированию бюджетных ассигнований на восстановление средств оборотного капитала за пятилетний период. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполняется.
16.	Агентство должно обеспечить строгое соблюдение своих процедур управления программами в отношении принятия и выделения средств по проектам, а также отчетности о них, с тем чтобы доноры были уверены в эффективном использовании своих взносов (приложение, рекомендация 10(b)).	Под официальным руководством Отдела внешних связей директора отделений на местах занимаются активной подготовкой просроченных отчетов по проектам, которые должны быть представлены ряду доноров. В настоящее время проводится внутренняя ревизия, посвященная вопросам управления проектами, которая должна помочь Отделу внешних связей в управлении процессом внедрения более жесткого подхода, касающегося обеспечения своевременной отчетности перед донорами. За выполнение этой рекомендации отвечают Контролер, начальник Отдела внешних связей, Директор по вопросам осуществления операций и директора отделений на местах.	Выполняется.
17.	С учетом последствий для притока наличности в общий фонд Агентство, возможно, пожелает пересмотреть свою политику досрочного разрешения использования средств для предварительного финансирования проектов до получения взносов, ограничив ее применение и укрепив контроль за ней (приложение, рекомендация 10(c)).	Потенциал Агентства в отношении предоставления таких досрочных разрешений был исчерпан в 1997 году. Донорам известно о неустойчивом состоянии фонда оборотного капитала и необходимости финансирования непогашенных обязательств. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполняется.

№ п/п	Рекомендации	Принятые меры/ответственная сторона	Состояние дел
18.	Для целей транспарентности учет неиспользованных остатков взносов наличными в качестве поступлений, полученных авансом, противоречит используемым Агентством принципам учета поступлений кассовым методом (приложение, рекомендация 10(d)).	Эта рекомендация выполнена в рамках непроверенных финансовых отчетов за 1998 год. За выполнение этой рекомендации отвечает Контролер.	Выполнена.
19.	Участие БАПОР в любом проекте должно предусматриваться с самого начала процесса планирования для обеспечения необходимых специальных знаний при разработке реально выполнимого плана осуществления проекта и реальных графиков его осуществления для ускорения завершения проекта (приложение, рекомендация 10(e)).	В соответствии с докладом Комиссии ревизоров Отдел внутренней ревизии включил эту рекомендацию в свой план внутренней ревизии и в настоящее время проводит серьезную ревизию в ливанском отделении, в ходе которой будут рассмотрены меры, принятые с целью улучшения управления проектами. Следует, однако, иметь в виду, что некоторые внешние факторы, характерные для всех отделений, не поддаются контролю со стороны Агентства с точки зрения прогнозирования или влияния. За выполнение этой рекомендации отвечают директора отделений на местах и директора программ.	Выполняется.
20.	Штаб-квартире в Вене и местному отделению в Газе необходимо обеспечить действенную координацию в вопросах контроля за поступлением пожертвований натурой для больницы европейского образца в Газе и при подготовке соответствующей отчетности для облегчения оперативного учета таких пожертвований (приложение, рекомендация 10(f)).	Проект строительства больницы европейского образца в Газе был завершен в 1998 году. Европейский союз взял на себя функцию осуществления непосредственного контроля за вводом в строй этой больницы. За выполнение этой рекомендации отвечает заместитель Директора операций БАПОР в Газе.	
21.	Для улучшения планирования с уделением надлежащего внимания вопросам обеспечения устойчивости проектов Агентству следует разработать более эффективную систему проведения консультаций и координации со всеми заинтересованными сторонами (приложение, рекомендация 10(g)).	Агентство разработало механизмы более тесной координации с донорами и властями принимающих стран. Кроме того, в 1998 году создало Группу по вопросам политики и анализа и выделило ей соответствующий персонал. Функции Группы предусматривают проведение научных исследований и анализа по вопросам политики с целью повышения эффективности и действенности программ Агентства. За выполнение этой рекомендации отвечает Канцелярия Генерального комиссара.	Выполняется.

Г. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

Ниже излагаются меры, которые ЮНИТАР принял или должен принять с целью выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за 1997 год⁸.

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации
<p>1. ЮНИТАР должен периодически сверять данные своей системы бухгалтерской информации с независимыми данными Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве (пункт 23).</p>	<p>Ежемесячно проводится сверка данных ЮНИТАР с бухгалтерской информацией Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Такой контроль является весьма полезным средством обеспечения того, чтобы данные Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и данные ЮНИТАР заносились правильно. О любых ошибках со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве сообщается немедленно для принятия последующих шагов и проводится расследование других расхождений. Эта функция работает хорошо и является важным средством финансового контроля. За выполнение этой рекомендации отвечает сотрудник по административно-финансовым вопросам ЮНИТАР.</p>
<p>2. ЮНИТАР должен принять меры для зачета непогашенных авизо внутренних расчетов, которые выявляются в ходе проводимой в конце года сверки бухгалтерских документов ПРООН и ЮНИТАР (пункт 26).</p>	<p>ЮНИТАР много работает над этой проблемой, и в настоящее время большая часть авизо внутренних расчетов за 1997 год зачтена. Остались два авизо внутренних расчетов за 1996 год (на общую сумму 4896 долл. США) и один - за 1997 год (100 долл. США). ЮНИТАР по-прежнему запрашивает дополнительную информацию относительно авизо внутренних расчетов за 1996 год, и ваучеры 1997 года будут зачтены в скором времени. Что касается необработанных статей за предыдущий год, то остаются еще два крупных сальдо на сумму 23 653 долл. США. ЮНИТАР запросил у штаб-квартиры ПРООН вспомогательные документы и в настоящее время ждет ответа. За выполнение этой рекомендации отвечает сотрудник по административно-финансовым вопросам ЮНИТАР.</p>
<p>3. ЮНИТАР должен обеспечить немедленную передачу авизо внутренних расчетов Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве для учета (пункт 27).</p>	<p>В настоящее время авизо внутренних расчетов пересылается Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве в весьма короткие сроки после получения. В некоторых случаях, когда возникает какая-либо проблема, авизо внутренних расчетов могут задерживаться до завершения расследования. Все авизо внутренних расчетов на небольшие суммы были зачтены. Эти авизо внутренних расчетов часто связаны с платами за пользование факсом или доставку дипломатической почты. Эти платы относятся на счет соответствующих проектов. Общая сумма в размере 61 долл. США была отнесена на счет средств общего фонда за услуги по связи, когда было сочтено целесообразным отнести эти общие расходы на счет средств общего фонда. За выполнение этой рекомендации отвечает сотрудник по административно-финансовым вопросам ЮНИТАР.</p>
<p>4. ЮНИТАР должен затребовать в Управлении по правовым вопросам разъяснения в отношении правильности планируемых процедур повышения в должности до их внедрения (пункт 33).</p>	<p>Этот вопрос все еще находится на рассмотрении Совета попечителей. За выполнение этой рекомендации отвечает Директор-исполнитель ЮНИТАР.</p>

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации
5. ЮНИТАР должен для обеспечения транспарентности изложить процедуры оценки показателей (пункт 34).	Аттестация каждого сотрудника будет проводиться на ежегодной основе. В настоящее время ЮНИТАР работает над такой аттестацией. Эта новая система будет опираться на четкую документальную базу. За выполнение этой рекомендации будет отвечать сотрудник по административно-финансовым вопросам ЮНИТАР.
6. ЮНИТАР должен провести обзор своих операций в области закупочной деятельности в свете новой практики закупок, которая будет внедрена Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве (пункт 40).	ЮНИТАР еще не закончил рассмотрение новой практики закупок, внедренной Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве. За выполнение этой рекомендации будут отвечать Директор-исполнитель и сотрудник по административно-финансовым вопросам ЮНИТАР.

Г. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ниже излагаются меры, которые приняла или планирует принять ЮНЕП во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1996-1997 годов⁹.

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации	Сроки выполнения
1. Необходимо получать отчеты о стоимости имущества длительного пользования, приобретенного учреждениями-исполнителями за счет средств ЮНЕП, и указывать стоимость такого имущества в примечаниях к финансовым ведомостям (пункт 15).	Стоимость оборудования длительного пользования, приобретенного учреждениями-исполнителями за счет средств ЮНЕП, будет указана в счетах за 1998 год.	Март 1999 года

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации	Сроки выполнения
<p>2. Администрации следует рассмотреть все непогашенные обязательства по различным фондам и предусмотреть соответствующие резервы в счетах, если поступления представляются сомнительными. Администрации также следует рассматривать объявленные взносы по статье поступлений только после получения средств (пункт 18).</p>	<p>Бюджетно-финансовая служба Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби постоянно проводит обзор непогашенных обязательств по всем фондам. В отношении Монреальского протокола следует отметить, что таблицы поступления взносов ведутся отдельно за каждый год со времени учреждения Фонда (1991 год), что позволяет получать подробную информацию о сроках задолженности по непогашенным обязательствам. В настоящее время готовится информация о результатах анализа сроков задолженности в рамках других целевых фондов ЮНЕП. Списание объявленных взносов, а также квалификация объявленных взносов некоторых правительств в качестве сомнительных и планирование соответствующих резервов в счетах относятся к прерогативе заседаний сторон, выплачивающих взносы в эти фонды на совместной основе. Однако в процессе регулирования резервов и обязательств в рамках всех целевых фондов политика и практика ЮНЕП и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби предусматривают учет лишь остатков наличных средств, которые в исключительных случаях пополняются путем внесения некоторых сумм в счет объявленных взносов, считающихся абсолютно надежными. Поэтому проведение объявленных взносов по статье поступлений, а не выплачиваемых в течение длительного времени объявленных взносов по статье активов через официальные счета никогда не приводит к завышенной оценке имеющихся средств, принятых обязательств или объема расходов.</p>	<p>Выполняется</p>
<p>3. Администрации следует продолжать прилагать усилия по обеспечению того, чтобы учреждения-исполнители, обязанные предоставлять заключения ревизоров в отношении средств, выделенных Фондом окружающей среды, делали это вскоре после окончания финансового периода (пункт 23).</p>	<p>Руководство ЮНЕП по разработке, утверждению, контролю и оценке проектов содержит положения, касающиеся предоставления заключений ревизоров. ЮНЕП приняла все необходимые меры для обеспечения своевременного представления проверенных ведомостей о расходовании средств, т.е. в дальнейшем ЮНЕП будет приостанавливать выплату авансовых средств наличными тем организациям, которые не предоставили заключения ревизоров, и не будет заключать новых контрактных соглашений с оказывающими поддержку организациями, не представившими необходимую аудиторскую документацию.</p>	<p>Выполняется</p>
<p>4. Администрации следует учредить систему периодического рассмотрения дебиторской задолженности для взыскания и/или проведения корректировки статей (пункт 27).</p>	<p>Будут усовершенствованы механизмы контроля и повышена эффективность последующей деятельности, а также будет разработана более эффективная система учета сроков дебиторской задолженности.</p>	<p>Конец 1999 года</p>

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации	Сроки выполнения
<p>5. Администрации следует завершить согласование всех несогласованных в течение длительного срока авизо внутренних расчетов как можно скорее и применять систему ежемесячного согласования авизо внутренних расчетов совместно с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций (пункт 31).</p>	<p>Согласование авизо внутренних расчетов проводит Отдел счетов Центральных учреждений Организации Объединенных Наций; поэтому данная рекомендация должна быть адресована ему.</p>	
<p>6. Администрации следует в срочном порядке проанализировать рентабельность и жизнеспособность проекта, включая вопрос совместимости системы спутниковой связи "Меркурий" с системой связи Организации Объединенных Наций (пункт 42).</p>	<p>О выводах независимого внешнего анализа рентабельности сети ЮНЕП/системы "Меркурий" на основе предварительного опыта, полученного за первые пять месяцев работы, Директор-исполнитель информировал двадцатую сессию Совета управляющих ЮНЕП. В своем решении UNEP/GC/20/30 Совет управляющих приветствовал этот доклад и отметил, что система "Меркурий" обеспечивает эффективные с точки зрения затрат услуги и предоставляет ЮНЕП несомненные выгоды. Он предложил Директору-распорядителю представить к следующей сессии Совета всеобъемлющий анализ затрат и результатов. Система "Меркурий" демонстрирует полную совместимость на уровне информационных служб Интернета с сетью связи Организации Объединенных Наций с начала функционирования этих служб. В дальнейшем убедительно и неоднократно подтверждалась также совместимость с услугами по проведению видеоконференций Организации Объединенных Наций. Будет продемонстрирована интеграция телефонных услуг, включая интеграцию коммутаторных систем и единую систему набора номера, после завершения необходимых переговоров с кенийскими органами, занимающимися вопросами связи. Указанные переговоры будут завершены после окончания перестройки системы связи, проводимой в настоящее время кенийскими властями. Уже проведено совещание по технической координации с участием представителей ЮНЕП и Отдела информационно-технического обслуживания Управления центральных служб поддержки Секретариата Организации Объединенных Наций с целью координации услуг речевой связи, действующих в других учреждениях Организации Объединенных Наций в Найроби; после внедрения услуг речевой связи они будут расширяться.</p>	

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации	Сроки выполнения
<p>7. Администрации следует усовершенствовать управление проектами и контроль за их осуществлением, обеспечив четкое изложение целей и результатов; круга ведения консультантов; и своевременное представление ежеквартальных ведомостей расходов и полугодовых отчетов о ходе работ. Комиссия подтвердила свои рекомендации, вынесенные в ее докладе за 1990-1991 годы и в докладе за 1994-1995 годы, в отношении принятия мер с целью получения всех предписанных отчетов, что позволит своевременно закрывать завершённые проекты (пункт 50).</p>	<p>Деятельность по разработке проектов была упорядочена после утверждения в 1998 году Руководства ЮНЕП по разработке, утверждению, контролю и оценке проектов; были приняты меры по обеспечению своевременного представления финансовых ведомостей и отчетов о ходе работы (ЮНЕП приостанавливает выдачу авансовых средств наличными организациям, которые не представляют требуемых отчетов). Были также приняты меры для получения от учреждений-исполнителей всех отчетов о незавершённых проектах и их своевременного закрытия.</p>	<p>Выполняется</p>
<p>8. Администрации следует пересмотреть отчетную сводку по управлению проектами и включить в нее конкретные результаты, а кроме того - обеспечить их постоянное обновление, с тем чтобы они служили эффективным средством управления проектами (пункт 51).</p>	<p>Руководство ЮНЕП по разработке, утверждению, контролю и оценке проектов уже предусматривает методы (отчет о ходе осуществления проекта, окончательный отчет и справка о самостоятельной оценке) сбора обширной информации о сроках осуществления того или иного проекта с целью выполнения требований, касающихся оценки и отчетности, включая конкретные результаты. Сотрудники по вопросам управления средствами фонда следят за разработкой конкретного проекта на основе сводок по управлению проектами, в которых перечисляются все планируемые и получаемые отчеты. Считается, что эти отчеты и система сбора данных должным образом отвечают требованиям ревизий, и нет необходимости в том, чтобы включать конкретные результаты в сводку по управлению проектами.</p>	
<p>9. Администрации следует обеспечить соблюдение процедур проведения мероприятий согласно решениям Инвентаризационной комиссии и осуществлять выборочный контроль за их соблюдением (пункт 61).</p>	<p>Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби выполняет эту рекомендацию.</p>	<p>Выполняется</p>

Н. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

Ниже излагаются меры, которые принял или планирует принять ЮНФПА во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1996-1997 годов¹⁰.

Рекомендации	Последующие меры/ функции	Временные рамки/ замечания
--------------	------------------------------	-------------------------------

Предыдущие рекомендации, которые не были выполнены полностью

1. В своем докладе за двухгодичный период 1990-1991 годов Комиссия ревизоров рекомендовала без дальнейшей задержки обновить Руководство ЮНФПА по разработке политики и процедурам. Учрежденная в октябре 1996 года целевая группа ЮНФПА подготовила основную часть Руководства в ноябре 1997 года, однако работа над ним на настоящий момент завершена лишь на 80 процентов (пункт 7(a)).

Для обеспечения необходимых последующих шагов в рамках Канцелярии Директора Отдела по техническим и политическим вопросам была создана Секция для дальнейшей работы над Руководством ЮНФПА по разработке политики и процедурам. Кроме того, была создана межотдельская рабочая группа по Руководству, которая активно занимается устранением любых пробелов, выявляемых отделениями на местах, группами страновой поддержки и персоналом штаб-квартиры в процессе использования Руководства, а также скорейшим завершением работы над оставшимися главами Руководства.

К сентябрю 1999 года будет распространен окончательный вариант руководства. Этот процесс шел медленнее, чем планировалось, в связи с тем, что для обеспечения всестороннего понимания всеми сотрудниками новых руководящих принципов программирования использовался подход, основанный на совместном участии. Со времени последнего обзора Комиссии ревизоров была завершена работа над 15 новыми главами руководств ЮНФПА, которые были направлены всем сотрудникам штаб-квартиры и на места. Кроме того, были пересмотрены и распространены две главы, касающиеся поддержки ЮНФПА деятельности в области репродуктивного здоровья и сотрудничества с неправительственными организациями. Для содействия распространению и облегчения доступа к главам Руководства по разработке политики и процедурам в октябре 1998 года они были введены в сеть Интранет ЮНФПА.

2. В своем докладе за двухгодичный период 1992-1993 годов Комиссия ревизоров рекомендовала, чтобы все требования на закупки направлялись через Группу Фонда по закупкам. Комиссия выяснила, что Отдел информации и внешних сношений ЮНФПА обращается к консультативным фирмам напрямую, а не через Группу по закупкам (пункт 7(b)); замечание, высказанное Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в документе A/53/513).

Директор Отдела информации и внешних сношений ЮНФПА назначил координатора для участия в Комитете по рассмотрению контрактов и информирования Отдела о вопросах, связанных с закупками.

ЮНФПА и Группа по закупкам продолжали подчеркивать необходимость строгого соблюдения установленных процедур в отношении требований на закупки. Вышеупомянутые случаи были доведены до сведения Директора соответствующего подразделения организации на предмет строгого соблюдения процедур закупок в будущем. В настоящее время соответствующее подразделение выполняет действующие процедуры.

Рекомендации на двухгодичный период 1996-1997 годов**Финансовые процедуры**

3. ЮНФПА следует указывать в примечании к финансовым ведомостям стоимость взносов натурой (пункт 17; замечание, высказанное Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в документе A/53/513).
- Начальник Финансового сектора ЮНФПА в настоящее время изучает требования, предъявляемые к сбору информации о взносах натурой, определению стоимости таких взносов и представлению соответствующей информации.
- В соответствии с рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащимися в документе A/53/513, ЮНФПА будет ждать результатов рассмотрения стандартов учета Организации Объединенных Наций, проводимого Консультативным комитетом по административным вопросам (финансовые и бюджетные вопросы), в той мере, в какой они касаются указания стоимости взносов натурой. В ожидании результатов обзора Комитета Финансовый сектор ЮНФПА планирует указывать стоимость взносов натурой в примечании к финансовым ведомостям за двухгодичный период 1998-1999 годов.
4. ЮНФПА следует разработать процедуры точного учета нерасходуемого в рамках проектов оборудования, находящегося в распоряжении правительств и неправительственных организаций, и указывать в примечании к финансовым ведомостям стоимость инвентарных запасов (пункт 21).
- ЮНФПА подчеркивает важность строгого учета в пересмотренном разделе руководства по разработке политики, посвященном вопросам управления и программирования. Ответственность за надлежащие учет и отчетность лежит главным образом на учреждениях-исполнителях (контролируемых страновым сотрудником из географических подразделений Отдела техники и политики и Отдела информации и внешних сношений). Директор Отдела по финансовым и административным вопросам и службам управленческой информации будет контролировать общее соблюдение требований в отношении строгого учета.
- Это сложное мероприятие требует координации работы различных отделов штаб-квартиры, а также страновых отделений и штаб-квартиры. Директор Отдела по финансовым и административным вопросам и службам управленческой информации разработал и распространил процедуры сбора, оценки и отчетности в вопросах, касающихся нерасходуемого в рамках проектов оборудования, находящегося в распоряжении правительств и неправительственных организаций. В ноябре 1998 года территориальным отделам было предложено представить к 31 марта 1999 года информацию о нерасходуемом в рамках проектов оборудовании.
5. ЮНФПА следует изменить финансовые положения таким образом, чтобы курсовые убытки, помимо тех, которые связаны с добровольными взносами, учитывались как расходы в соответствии с практикой, принятой в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (пункт 24).
- В настоящее время начальник Финансового сектора ЮНФПА разрабатывает необходимые изменения с целью их внесения в финансовые положения и правила. Кроме того, он будет поддерживать контакты с ПРООН с целью определения требований в отношении разбивки курсовых убытков с учетом источника потерь.
- ЮНФПА разработал финансовое правило 104.3 о регулировании курса, которое в настоящее время выполняется и будет отражено в финансовой ведомости за 1998-1999 годы.

6. ЮНФПА следует принять меры по возмещению просроченных авансовых средств, выданных для покрытия путевых расходов, включая, при необходимости, меры по возмещению средств за счет оклада в случае непредоставления требования о возмещении путевых расходов в течение двух недель после фактического окончания поездки в соответствии с положениями ЮНФПА (пункт 26; замечание, высказанное Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в документе A/53/513).

Начальник Снабженческо-административного сектора контролирует авансовые средства, выдаваемые для покрытия путевых расходов, и будет решать вопрос о возмещении просроченных авансовых средств, выданных для покрытия путевых расходов, в случае непредоставления требования о возмещении путевых расходов в течение двух недель после фактического окончания поездки. В дальнейшем миссии будут утверждаться заместителем Директора-исполнителя только после представления требований о возмещении за предыдущие поездки.

Начиная с 1998 года ЮНФПА предпринимает необходимые шаги для зачета большинства непогашенных авансовых средств, включая меры по списанию любых выданных авансовых средств в том случае, если их возмещение маловероятно. В настоящее время ПРООН направляет свои ресурсы в основном на выполнение циркуляра 3 Комплексной системы управленческой информации, поэтому окончательные решения в отношении большинства наших просьб о зачете непогашенных авансовых средств должна выносить ПРООН. Циркуляр 4 ИМИС, выполнение которого намечено на третий квартал 1999 года, предусматривает увязку системы платежных ведомостей с процедурой автоматического возмещения, уже предусмотренной в циркуляре 3. Таким образом, хотя решение о возмещении будет выноситься в случае непредставления в течение двух недель требования о возмещении путевых расходов, для фактического возмещения путем удержания из заработной платы через ИМИС фактически может потребоваться до 60 дней с даты окончания поездки.

Вопросы управления

A. Управление наличностью

7. ЮНФПА следует ускорять получение непредставленных докладов о выплатах, с тем чтобы строго контролировать уровень невозвращенных авансовых средств (пункт 36(a)).

Строгие требования в отношении условий выплаты авансовых средств и контроля за ними изложены в Финансовом руководстве. Представители страновых отделений и руководители программ в штаб-квартире отвечают за обеспечение осуществления этих процедур. Директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации на основе разработки базы данных будет осуществлять контроль за выполнением этих процедур.

Начиная с 1999 года Финансовый сектор будет представлять Исполнительному комитету ежегодный перечень отделений, которые не выполняют финансовые положения, правила и процедуры ЮНФПА, касающиеся своевременного получения докладов о выплатах и выделения авансовых средств учреждениям-исполнителям. Кроме того, предусмотрены меры отчетности на основе меморандума Директора-исполнителя от 29 января 1999 года.

8. ЮНФПА следует строго придерживаться положения Финансового руководства о том, что авансирование средств не должно производиться до тех пор, пока не будут представлены доклады о выплате средств, и что авансирование средств должно быть ограничено суммой, не превышающей суммы предполагаемых расходов за один квартал (пункт 36(b) и (c); замечание, содержащееся в документе A/53/513 Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам).

Ответственность за обеспечение выполнения этих процедур возложена на представителей страновых отделений и руководителей программ в штаб-квартире. На основе использования базы данных контроль за выполнением этих процедур будет осуществлять директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

В ноябре 1998 года директора-исполнители издали циркуляр о результатах ревизии, в котором представителям было поручено придерживаться правил и процедур и принять соответствующие последующие меры. В январе 1999 года был выпущен дополнительный циркуляр, в котором особое внимание обращалось на финансовое правило 103.2, касающееся персональной подотчетности. Как указывалось в пункте 7 выше, Финансовый сектор подготовит ежегодный перечень страновых отделений, которые не выполняют финансовые положения, правила и процедуры ЮНФПА, особенно те из них, которые касаются авансирования средств учреждениям-исполнителям.

9. ЮНФПА следует требовать от правительств и неправительственных организаций, где это практически возможно, учреждения отдельного банковского счета для каждого проекта в целях содействия выплате ЮНФПА любых процентов, начисляемых на сумму проектных средств (пункт 38).

В настоящее время в Финансовом руководстве ЮНФПА говорится о желательности того, чтобы правительства вели отдельные банковские счета по проектам, и предусматривается заполнение банковской формы с изложением сведений о каждом проекте. ЮНФПА через представителей по странам будет продолжать осуществлять меры в целях получения любых процентов, начисляемых на сумму проектных средств.

Обычная практика заключается в ведении отдельных банковских счетов, причем необходимость такой процедуры подчеркивается в Руководстве по политике и процедурам, а также в ходе всех миссий по контролю за подготовкой кадров и осуществлением программ. Основной причиной, по которой не открываются отдельные счета, являются законодательные или инфраструктурные ограничения в конкретной стране.

10. ЮНФПА следует регулярно проводить обзор нефункционирующих проектов и как можно быстрее закрывать их по их завершении (пункт 43).

Директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации выпустил в июле 1997 года циркуляр, в котором уточняются процедуры выявления и закрытия завершенных проектов. Кроме того, было пересмотрено Финансовое руководство, в которое были включены четкие руководящие принципы в отношении закрытия проектов. Обзор степени осуществления того или иного проекта на постоянной основе с целью определения целесообразности принятия мер по закрытию того или иного недействующего проекта входит в круг обязанностей представителей ЮНФПА, соответствующего руководителя отдела штаб-квартиры и соответствующих учреждений-исполнителей. Контроль за процессом закрытия проектов осуществляют руководители программ при поддержке начальника Финансового сектора.

Достигнут существенный прогресс в области закрытия проектов. Было выявлено около 1800 завершенных в оперативном плане проектов, финансирование которых было прекращено. Отдел по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации разработал процедуру в целях обеспечения того, чтобы в будущем завершенные в оперативном плане проекты систематически выявлялись для проведения обзора географическими отделами, Техническим и политическим отделом и Отделом информации и внешних сношений.

11. ЮНФПА следует вести с правительствами переговоры о предоставлении бесплатных помещений или выплате взносов на покрытие расходов в связи с содержанием помещений (пункт 65).

Стратегия ЮНФПА в этой области проявляется в форме активного участия руководителя Снабженческо-административного сектора в работе Группы по вопросам развития Организации Объединенных Наций - Подгруппы по использованию общих помещений и услуг (ГРООН). В этом отношении все учреждения-партнеры ГРООН придерживаются директивы Генерального секретаря о переезде в совместно используемые служебные помещения и создании Домов Организации Объединенных Наций. Применяемые для достижения этой цели методология и стратегия действуют, следовательно, в отношении и учреждений ГРООН. Данная рекомендация Комиссии ревизоров принята ЮНФПА к сведению. Помимо усилий Подгруппы в этой области представителям ЮНФПА будет предложено выяснить у принимающих правительств возможность применения процедуры покрытия правительствами расходов местных отделений ПРООН или аналогичных процедур в тех отделениях ЮНФПА, в которых такие процедуры отсутствуют.

12. ЮНФПА следует разработать стандарты и руководящие принципы в отношении расходов, связанных с помещениями (пункт 73).

Руководитель Финансового сектора и руководитель Снабженческо-административного сектора рассматривают возможность совместной разработки руководящих принципов.

Являясь активным участником Подгруппы, ЮНФПА обеспечивает сохранение права голоса при разработке такой политики и при этом стремится обеспечивать, чтобы предложения Подгруппы принимались во внимание, и повысить эффективность, а также отдачу с точки зрения затрат. Вопрос о бесплатных помещениях активно рассматривается в ходе заседаний Подгруппы и Руководящей группы по службам и помещениям. В настоящее время рассматривается вопрос о разработке общей стратегии и политики. Доклад зала заседаний, подготовленный Подгруппой, будет представлен Исполнительному совету на совместном заседании ПРООН/ЮНФПА на второй очередной сессии в 1999 году.

Когда это возможно, ЮНФПА стремится обеспечить включение в список стран, специально отобранных для направления миссий с целью углубленного анализа и оценки помещений, тех из них, в которых существуют высокие расходы на аренду и/или высокие оперативные расходы. Вместе с тем следует отметить, что использование среднего показателя расходов на аренду на одного сотрудника в качестве способа сопоставления может быть обманчивым. В настоящее время администрация рассматривает возможность разработки более подходящих показателей, таких, как расходы, в качестве процентной доли от бюджета отделения или сопоставления расходов, определяемых в зависимости от занимаемой площади, в конкретном географическом районе.

13. ЮНФПА следует обеспечить учет в нормативном соглашении об использовании общих услуг целевых показателей работы и ставок услуг (пункт 77).

ЮНФПА согласен с замечаниями и рекомендацией Комиссии по этому вопросу. В этой связи следует отметить, что в связи с документом Отделения ПРООН/ГРООН, содержащим руководящие принципы и политику в отношении использования общих услуг и подготовленным по просьбе Консультативного комитета по программам и оперативным вопросам, ЮНФПА является единственным в рамках ГРООН учреждением, которое обратилось с письменной просьбой о пересмотре документа, в частности для включения в него критериев оценки качества и эффективности с точки зрения затрат тех услуг, которые предоставляются учреждениями-партнерами Организации Объединенных Наций, а также принципа подотчетности организаций, предоставляющих услуги, перед получателями услуг. Контроль за общим выполнением согласованных стандартов деятельности будет осуществлять Директор Снабженческо-административного сектора.

На состоявшемся 12 августа 1998 года заседании Руководящей группы по вопросу об использовании общих услуг и помещений ЮНФПА вновь подчеркнул непреложность и актуальность включения соответствующей описательной части по этому вопросу в будущие руководящие принципы, посвященные этому вопросу. Данное замечание было принято представителями других учреждений ГРООН - участниками форума (ПРООН, ЮНИСЕФ и Мировой продовольственной программой). Руководящие принципы были соответствующим образом пересмотрены и одобрены Консультативным комитетом по программам и оперативным вопросам в октябре 1998 года.

В. Управление людскими ресурсами

14. ЮНФПА следует провести всеобъемлющий обзор положения персонала, включая оценку взаимоотношений между штаб-квартирой и отделениями на местах для обеспечения требуемого соотношения между децентрализацией и контролем (пункт 84); и точного определения требуемого числа сотрудников категории специалистов и вспомогательного персонала (пункт 88).

15. ЮНФПА следует провести исследование местного потенциала для оценки того, укомплектованы ли страновые отделения надлежащим образом (пункт 94).

ЮНФПА согласен с замечаниями и рекомендациями. Они будут осуществляться в рамках организованного руководителем Управления по вопросам персонала и профессиональной подготовки мероприятия по планированию использования рабочей силы, которое будет предусматривать обзор должностных обязанностей и перераспределение, при необходимости, функций, предусмотренных для определенного класса должностей; разработку мер по точному определению рабочей нагрузки в соответствии со всей выполняемой работой; и определение показателей рабочей нагрузки с целью оптимального использования сотрудников.

Ответственность за выполнение этой задачи возложена на руководителя Управления по вопросам персонала и профессиональной подготовки.

Мероприятие по планированию использования рабочей силы началось с базовой оценки постов (ноябрь 1998 года-апрель 1999 года), продолжилось на экспериментальном этапе реорганизации (январь-август 1999 года) и этапе широкомасштабного осуществления (сентябрь 1999 года-февраль 2000 года). Сотрудники были информированы о данном проекте на основе подробного циркуляра Директора-исполнителя. Практикумы по планированию рабочей силы, проведенные со всеми сотрудниками в штаб-квартире и отдельных страновых отделениях в ноябре и декабре 1998 года, содействуют проведению базовой оценки постов.

Упомянутое мероприятие по планированию использования людских ресурсов позволит также старшему руководящему составу определить соответственно роль и обязанности сотрудников страновых отделений в контексте децентрализации функций, связанных с утверждением и осуществлением программ. Данное мероприятие необходимо также рассматривать в контексте укрепления национального потенциала и национального исполнения; в частности, необходимо определить, каким образом страновые отделения могут оказывать помощь правительствам и НПО в обеспечении самостоятельности. Поскольку данный вопрос затрагивает систему Организации Объединенных Наций в целом, по инициативе ЮНФПА подгруппа по программной деятельности ГРООН обсуждает совместные оперативные рекомендации. В ноябре 1998 года ГРООН была представлена записка по этому вопросу.

16. ЮНФПА следует обеспечить проверку всех систем с целью их подготовки к 2000 году, с тем чтобы имелось достаточно времени для устранения любых недостатков (пункт 99; замечания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам в его документе A/53/513).	Руководитель Сектора системы управленческой информации был назначен координатором по решению проблемы 2000 года. В 1998 году ЮНФПА провел проверку всех систем и пришел к выводу, что все его системы соответствуют требованиям 2000 года.	Единственной не относящейся к ЮНФПА системой, которую он использует, является общая система финансового учета, которая с начала 1999 года заменяется на версию Комплексной системы управленческой информации (ИМИС). ЮНФПА принимает активное участие в работе межучрежденческой рабочей группы по системам информационных технологий. Выводы Объединенной инспекционной группы показывают, что в целом ЮНФПА надлежащим образом подготовлен к 2000 году.
---	--	---

Г. Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов

Ниже излагаются меры, которые Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов принял или примет во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период 1996-1997 годов¹¹.

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации
Рекомендации, связанные с предыдущими двухгодичными периодами	
1. Администрации следует выявить слабые места в работе механизмов координации и управленческого контроля в рамках проектов в целях повышения эффективности деятельности по осуществлению проектов (1990-1991, 1992-1993 и 1994-1995 годов) (пункт 9).	В августе 1996 года был создан Комитет по рассмотрению проектов, который два раза в месяц проводит заседания для рассмотрения всех предложений по проектам в целях повышения эффективности планирования программ, разработки проектов и координации. В целях эффективной разработки проектов и обеспечения координации и управления проектами в феврале 1997 года был подготовлен контрольный перечень проектов, который используется всеми руководителями программ при разработке и осуществлении проектов. Ответственность за осуществление этой рекомендации возложена на Отдел оперативно-функционального обслуживания программ.
Рекомендации, касающиеся двухгодичного периода 1996-1997 годов	
2. Администрации следует рассмотреть необходимость создания оперативного резерва в соответствии с административными инструкциями (пункт 20).	При представлении настоящего бюджета этот вопрос был учтен (таблица 4). Ответственность за выполнение этой рекомендации возложена на Отдел оперативно-функционального обслуживания программ.
3. Администрации следует рассмотреть основу стратегии мобилизации средств с целью увеличения объема взносов, особенно взносов, не имеющих целевого назначения (пункт 28).	Меры, принимаемые в целях активизации деятельности Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, укрепили доверие доноров, при этом наблюдается незначительное увеличение добровольных взносов в 1998-1999 годах по сравнению с 1996-1997 годами. В новом Центре Группа по мобилизации ресурсов будет нести прямую ответственность за разработку стратегии мобилизации средств. Ответственность за осуществление этой рекомендации возложена на Отдел оперативно-функционального обслуживания программ.

Рекомендация	Меры по выполнению рекомендации
4. Администрации следует проанализировать причины значительного превышения сроков осуществления проектов и принять меры для исправления положения (пункт 36).	Причины задержки в осуществлении проектов анализируются в настоящее время на индивидуальной основе. Руководители программ и сотрудники по управлению программами фиксируют причины и принимают меры для исправления положения. Ответственность за осуществление этой рекомендации возложена на Отдел регионального и технического сотрудничества.
5. Администрации следует установить временные рамки для финансового закрытия проектов сразу после их оперативного завершения (пункт 38).	Сотрудники по управлению программами получили инструкции сократить время между оперативным и финансовым закрытием проектов и сократить период времени, не превышающий двух лет. Ответственность за осуществление этой рекомендации возложена на Отдел регионального и технического сотрудничества.
6. Администрации следует обеспечить хранение полной документации в соответствующих проектных файлах и увеличить объем информации в ведомостях закрываемых проектов в целях представления подробной информации о завершении и осуществлении проектов в качестве способа оценки проделанной работы (пункт 41).	В настоящее время в штаб-квартире имеются важные документы и базовые отчеты о проектах, осуществленных отделениями в Рио-де-Жанейро и Фукуоке. Руководители программ получили инструкции сохранять полную документацию в соответствующих проектных файлах и активно заниматься оценкой проектов. Ответственность за осуществление этой рекомендации возложена на Отдел регионального и технического сотрудничества.
7. Администрации следует принимать меры в целях получения информации о фактических затратах на издание публикаций и других расходах, с тем чтобы осуществлять контроль за расходами и помочь в определении стоимости публикаций (пункт 49).	В настоящее время большинство публикаций печатается в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, при этом принимаются меры в целях регистрации фактических затрат на производство и контроль за расходами. Ответственность за осуществление данной рекомендации возложена на Отдел оперативно-функционального обслуживания программ.
8. Администрации следует обеспечить подготовку контрактов на основе принципа транспарентности и в соответствии с финансовыми правилами и получить необходимые одобрения до заключения контрактов.	Руководители программ получили инструкции четко следовать рекомендациям Комиссии ревизоров; данная рекомендация осуществляется на постоянной основе. Ответственность за осуществление этой рекомендации возложена на Отдел оперативно-функционального обслуживания программ.

Ж. Фонд Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами

Ниже излагаются меры, которые принял или планирует принять Фонд Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе по финансовым ведомостям за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1997 года¹².

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
Предыдущие рекомендации, выполненные не в полном объеме			
1. Программе следует упростить свои механизмы финансового учета (1992-1993 годы) (пункт 7).	Механизмы финансового учета уже значительно упрощены благодаря переводу деятельности по учету из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Вене и рационализации финансовых и расчетных процедур. Общая бухгалтерская база была успешно выведена из центральной системы и введена в компьютеризированную систему учета Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, расчетные процедуры были объединены с соблюдением принципа эффективности с точки зрения затрат, а громоздкие операции между фондами были выверены и ликвидированы. Осталось сделать последний шаг, т.е. обеспечить интеграцию учетных систем в Вене. В этой связи следует отметить, что уже была проделана значительная подготовительная работа в рамках проведенного экспертами исследования по разработке комплексной системы финансового учета с более надежной компьютерной базой в соответствии с рекомендациями, содержащимися в предыдущем докладе Управления службы внутреннего надзора.	Объединение систем финансового учета в Вене осуществляется параллельно с запланированным расширением ИМИС в 1999 году. В настоящее время Программа совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Вене и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций занимается вопросом осуществимости включения в максимально возможной степени ее общей бухгалтерской базы в ИМИС. Вместе с тем в рамках ИМИС могут оказаться неосуществимыми такие мероприятия, как распределение финансовых средств доноров по проектной деятельности и анализ расходов по секторам и программам контроля над наркотиками. Таким образом, Программа на основе исследования экспертов одновременно рассматривает возможность совместимых коммерческих пакетов, с тем чтобы иметь не только общую бухгалтерскую базу, но и также систему управленческой информации, соответствующую его потребностям на более надежной компьютерной основе.	Полное осуществление ИМИС запланировано на лето 1999 года. Дальнейшая разработка информационных систем Программы запланирована на конец 1999 года. Таким образом, предполагается, что финансовые ведомости 1998-1999 годов будут подготовлены на основе использования комплексной системы финансового учета. Ответственность за координацию деятельности по осуществлению возложена на руководителя служб оперативно-функционального обслуживания программ.

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
Расходы по программам, понесенные учреждениями-исполнителями			
<p>2. Программе следует поддерживать связь с ПРООН, с тем чтобы добиться получения ревизионных отчетов по всем средствам, реализованным национальными структурами через ПРООН как учреждение-исполнитель (пункт 15).</p>	<p>Как отмечено в докладе Администратора ПРООН по вопросу о внутреннем надзоре от 23 марта 1998 года, в течение ряда лет Управление ревизии и анализа эффективности ПРООН "в тесном сотрудничестве с Комиссией ревизоров занимается разработкой мер, которые позволят устранить необходимость включения положений об особых процедурах проверки расходования средств по линии национального исполнения" в доклады Комиссии (DP/1998/26, пункт 39). В этой связи в докладе ПРООН конкретно указывается, что в соответствии с финансовым правилом 17.2 ПРООН правительства должны представлять проверенные финансовые отчеты по проектам и программам, исполняемым на национальной основе, и что Управление, следуя этому правилу, установило в качестве крайнего срока представления таких докладов 30 апреля 1998 года. Таким образом, Программа по собственному усмотрению не вела работу над этим вопросом и не обязана была ее вести с учетом характера ныне действующих механизмов. К сожалению, вызывает беспокойство тот факт, что, несмотря на эти усилия, внешние ревизоры ПРООН не были удовлетворены масштабами ревизии, в силу чего финансовые ведомости Программы также были признаны "технически" удовлетворительными. Следовательно, Программа может лишь согласиться с рекомендацией Комиссии.</p>	<p>С ПРООН установлено соответствующее взаимодействие. Осуществляются меры по выполнению согласованных процедур последующей деятельности в целях выполнения этой чрезвычайно важной рекомендации на постоянной основе.</p>	<p>Получение необходимых докладов планируется с 1998 года и далее. Ответственность за координацию исполнения возложена на руководителя служб оперативно-функционального обслуживания программ.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
Управление проектами в области технического сотрудничества			
<p>3. Комиссия приветствует последние сдвиги в разработке стратегии и рекомендует Программе в первоочередном порядке завершить и распространить руководящие принципы в отношении стратегии контроля над наркотическими средствами (пункт 27).</p>	<p>Программа согласна с этой рекомендацией и выражает удовлетворение по поводу того, что в отчете о ревизии отмечен уже достигнутый прогресс.</p>	<p>Хотя этому вопросу будет уделено первоочередное внимание, сроки выпуска руководящих принципов по различным вопросам, отмеченным Комиссией, очевидно, будут зависеть от ряда внешних факторов. Так, например, в свете политики, одобренной в ходе двадцатой специальной сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций по проблеме наркотиков, были разработаны глобальные программы оценки масштабов злоупотребления наркотиками и незаконного выращивания наркотических растений.</p>	<p>На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает начальник Сектора операций.</p>
<p>4. Программе следует обеспечить своевременную подготовку набросков программ и более обстоятельной оценки национального законодательства и возможностей правительства, а также финансовых смет и практических уроков в своих программах (пункт 32).</p>	<p>Программа согласна с этой рекомендацией. Вместе с тем следует отметить, что бюджет по программам на текущий двухгодичный период содержит всестороннее детальное описание намеченных мероприятий по регионам в увязке с бюджетом. Передача на местный уровень ряда функций и упорядочение административных процедур также обеспечивают необходимое улучшение.</p>	<p>Планы страновых и субрегиональных программ были заменены двухуровневой системой, в которой впервые интегрировано планирование основных и финансовых мероприятий, что отражено в бюджете по программам на двухгодичный период. В соответствии с рекомендацией финансовые сметы и практические уроки теперь включаются в описание программ. Ведется также подготовка документов по программам на страновом или субрегиональном уровне, увязанных с бюджетом по программам на двухгодичный период. Разрабатываемые таким образом программы имеют в своей основе всестороннюю оценку ситуации, включая состояние национальной законодательной и организационной базы и возможностей. Кроме того, отныне в эти документы по программам включаются различные соображения по проектам, в том числе по их финансовым аспектам.</p>	<p>На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает директор Отдела операций и анализа.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
<p>5. Приветствуя план разработки набора стандартных критериев оценки деятельности, Комиссия рекомендует Программе повысить эффективность документов по проектам путем систематического отражения в них исходных параметров, целевых показателей и принципов контроля и оценки и проводить обстоятельную оценку масштабов проблемы наркомании и анализ предложений по проектам с точки зрения соотношения затрат и выгод до утверждения проектов (пункт 40).</p>	<p>Программа согласна с этой рекомендацией и продолжит работу над соответствующими мерами.</p>	<p>Благодаря широким консультациям между местными отделениями и управлениями в Центральном учреждении работа по подготовке пересмотренных руководящих принципов в отношении разработки программ и проектов, направленная на существенное повышение качества документов по программам и проектам, находится на заключительном этапе. Так, планирование программ/проектов будет включать всестороннюю оценку положения в области контроля над наркотическими средствами, необходимые обследования с целью выяснения исходного уровня, установление реалистичных целевых показателей, системы наблюдения и планы оценки. Анализ предложений по программам/проектам с точки зрения соотношения затрат и выгод станет составной частью процесса подготовки и оценки.</p>	<p>На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает начальник Сектора операций.</p>
<p>6. Программе следует рационально подходить к планированию своих проектов, с тем чтобы у проектов были реалистичные сроки начала работ и продолжительность и взвешенные планы закупок и чтобы они были подкреплены финансовыми ресурсами и механизмами исполнения (пункт 48).</p>	<p>Программа полностью согласна с этой рекомендацией. Ожидается, что благодаря передаче на места некоторых функций и упорядочению административных процедур произойдут положительные сдвиги в планировании, утверждении и осуществлении проектов.</p>	<p>Одна из главных целей пересмотренных руководящих принципов состоит в том, чтобы обеспечить рациональное планирование программ и проектов, благодаря чему станут более реалистичными начальные сроки и продолжительность осуществления проектов, планы работы и соответствующие мероприятия и будут усовершенствованы процедуры исполнения/осуществления.</p>	<p>На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает начальник Сектора операций.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
7. Программе следует начать оценку проектов по принципу экс-постфакто там, где это целесообразно, с тем чтобы получать более достоверную оценку эффективности проектов в долгосрочной перспективе спустя несколько лет после завершения работы (пункт 50).	Программа согласна с тем, что необходимо уделять больше внимания оценке эффективности проектов. Мы ставим своей целью добиться, чтобы практический опыт осуществления проектов и программ широко освещался и доводился до сведения государств-членов и других сторон и использовался в качестве основы для разработки следующего поколения мероприятий по линии технической помощи.	То первоочередное внимание, которое уделяется этому вопросу, нашло отражение в недавно пересмотренном среднесрочном плане, имеющем в своей основе планы действий, принятые на двадцатой специальной сессии Генеральной Ассамблеи. Основное внимание будет уделяться оценке на уровне отдельных программ и стран в интересах достижения конкретных целевых показателей, заложенных в планы действий.	На постоянной основе. За координацию практической работы осуществляет директор Отдела операций и анализа.

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
Программа должна стать центром передового опыта			
<p>8. Программе следует проанализировать свои потребности в дополнительной поддержке со стороны внешних организаций, занимающихся связанной с наркотиками проблематикой, выявить учреждения, способные наилучшим образом удовлетворить ее потребности, и заключить с ними соответствующие договоренности (пункт 60).</p>	<p>Масштабы возможного расширения сети сотрудничающих с Программой учреждений должны определяться нашей способностью их использовать. С учетом нынешних трудностей с кадровыми и другими ресурсами целесообразнее ограничить сеть теми учреждениями, с которыми можно на деле взаимодействовать. С новой стратегией включения научно-исследовательской деятельности, в особенности в число основных функций Программы, передача таких основных функций внешним структурам будет менее оправданной, чем в прошлом. Вместо этого в соответствии с рекомендацией Комиссии акцент необходимо будет делать на разработке конкретных планов совместной работы с учреждениями, способными лучше всего удовлетворить наши потребности с точки зрения неосновных функций. В докладе Комиссии также справедливо подчеркивается необходимость формирования собственного ядра технических экспертов. В идеале это потребует значительного пополнения экспертами периферийных отделений, что, однако, потребует либо создания региональных центров, подобных центру в Бангкоке, с группой экспертов в каждом, либо направления экспертов в каждое местное отделение, что сопряжено со значительными затратами ресурсов. В отсутствие таких ресурсов оказание подобных услуг силами штаб-квартиры остается более реальным, хотя и не лишенным ограничений вариантом.</p>	<p>В качестве первого шага в рамках имеющихся ресурсов прилагаются усилия по повышению эффективности действующей, довольно ограниченной, системы обслуживания из штаб-квартиры, с тем чтобы концепция центра передового опыта уже сейчас стала более плодотворной. Кроме того, что касается упомянутых выше двух глобальных программ по оценке масштабов злоупотребления наркотиками и незаконного выращивания наркотических растений, то Программа в рамках этих программ уделяет основное внимание обеспечению поддержки со стороны внешних организаций, занимающихся соответствующей проблематикой, а также откомандированию своих специалистов в отделения на местах, когда это практически осуществимо.</p>	<p>На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает начальник Сектора анализа.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
<p>9. Программе следует: а) распределить отдельных консультантов по меньшему числу ключевых дисциплин, что облегчило бы работу сотрудникам, которые предположительно будут пользоваться этим реестром; б) поощрять и стимулировать использование реестра, постоянно поддерживая его актуальность и внося в него свежие данные; и с) периодически анализировать те области специализации, которые пользуются наибольшим спросом, с тем чтобы содействовать выявлению недостатков и принятию мер по их устранению до распределения заданий по возможным проектам (пункт 66).</p>	<p>Программа согласна с рекомендацией (а). Что касается рекомендации (б), то при наличии реестра он должен быть простым и удобным для пользования, с тем чтобы не отпала необходимость в подготовке персонала. Более практичным было бы вести децентрализованный реестр в Интранет. Проверка кандидатов уже осуществляется соответствующими основными подразделениями. Программа согласна с рекомендацией (с).</p>	<p>Будет использоваться ограниченное число конкретных и полезных категорий. Сейчас кандидаты регулярно проходят проверку перед включением в реестр. В целях дальнейшей рационализации реестра центральный реестр и кадровый реестр, который ведется в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, были объединены. Они будут дополнены конкретными реестрами децентрализованных отделений, связанными с центральным реестром через сеть Интранет.</p>	<p>Рационализацию реестра планируется провести в конце 1999 года-начале 2000 года. За координацию практической работы отвечает начальник Службы поддержки программ.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
<p>10. Программе следует повысить прозрачность в оценке работы консультантов и:</p> <p>а) завести на всех консультантов стандартную аттестационную форму для учета качества работы, содержащую информацию о соблюдении ими сроков и бюджетных ограничений и выполнении поставленных задач; и</p> <p>б) обеспечить последовательность и своевременность оценки работы консультантов по окончании заданий (пункт 69).</p>	<p>Программа уделит должное внимание этим рекомендациям, с тем чтобы постоянно повышать прозрачность в оценке работы консультантов. Как отмечено выше, можно рассмотреть возможность введения во внутреннюю сеть децентрализованного реестра для достижения значительных улучшений без введения дополнительных форм.</p>	<p>В связи с предпринятыми усилиями по совершенствованию реестра рассматриваемая сеть Интранет обеспечивала бы простое включение более подробной, стандартизированной оценки качества работы консультантов в центральную базу данных. Программа считает, что эта система также позволит улучшить отчетность по качеству работы консультантов с точки зрения ее регулярности и оперативности.</p>	<p>Аналогично рекомендации 9.</p>
<p>11. Программе следует заносить результаты оценки в центральный реестр, с тем чтобы обеспечить сотрудникам Программы доступ к ним (пункт 70).</p>	<p>Программа принимает эту рекомендацию к сведению. Как было отмечено выше, сбор подобной информации было бы проще вести соответствующим основным подразделениям, которые хранили бы ее в децентрализованном реестре в сети Интранет. Мы продолжим поиск оптимальных путей решения этого вопроса.</p>	<p>Рассматриваемая сеть Интранет обеспечила бы оперативную и надежную передачу информации из децентрализованных реестров, которые ведут основные отделения, в центральный реестр и упростила бы доступ к информации для сотрудников Программы.</p>	<p>Аналогично рекомендации 9.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
<p>12. Программе следует в первоочередном порядке завершить работу над учебными программами и материалами для курсов промежуточной и продвинутой подготовки по вопросам современной политики в области борьбы со злоупотреблением наркотиками, составить план работы по подготовке кадров с четко разграниченными обязанностями и сроками и принять меры с целью изыскать необходимые финансовые ресурсы (пункт 73).</p>	<p>Соответствующие программы и подробный учебный план для каждого из трех уровней профессиональной подготовки - начального, промежуточного и продвинутого - были рассмотрены рабочей группой Программы, которая в октябре 1996 года представила соответствующий доклад Директору-исполнителю. Этот доклад наряду с пакетом предполагаемых мер и соответствующих сроков в январе 1997 года был также представлен Руководящему комитету Программы, который его одобрил; впоследствии он был одобрен Директором-исполнителем Программы.</p>	<p>В Центральных учреждениях было проведено два курса начальной подготовки (ноябрь 1997 года и апрель 1998 года), а на местном/ региональном уровне - три курса (Исламабад, июнь 1998 года; Мехико, ноябрь 1998 года; и Найроби, февраль 1999 года). Четвертый учебный курс планируется провести в Таиланде в ноябре 1999 года, что ознаменует собой завершение первого этапа процесса подготовки кадров на местах. Содержание каждого курса подготовки на местах приводилось в соответствие с потребностями того или иного региона, и предусматривалось проведение оценочной сессии, на которой учитывались предложения относительно повышения качества занятий для целей подготовки следующего курса. В конце 1999 года будет проведена общая внутренняя оценка, и на основе извлеченных из опыта уроков будет разрабатываться курс промежуточной и продвинутой подготовки. Что касается финансирования, то расходы на мероприятия по профессиональной подготовке, включая обучение персонала на местах, покрываются из утвержденного бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 1998-1999 годов, и соответствующие ассигнования в надлежащем объеме также будут предложены в бюджете вспомогательных расходов на 2000-2001 годы.</p>	<p>В настоящее время рассматривается предложение о повторном проведении учебных курсов на местах один раз в два года. Ожидается также, что экспериментальный курс промежуточной подготовки будет организован в 1999-2000 годах. За практическую работу отвечает начальник Секции планирования и оценок.</p>

Рекомендация	Ответ	Состояние дел/исполнение	Выполнение по намеченным срокам/функции
Проблема 2000 года			
13. Программе следует обеспечить, чтобы все системы прошли проверку на способность решения проблемы 2000 года достаточно заблаговременно, чтобы устранить любые недостатки (пункт 76).	Проведена инвентаризация информационных систем Программы с проверкой на способность решения проблемы 2000 года.	Программа изменила структуру своей внутренней информационной системы, а данные были переведены в новый формат и введены в резервную базу (с 1960 года).	На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает начальник Службы поддержки программ.
Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества			
14. Программе следует следить за тем, чтобы в будущем внутренние ревизоры и Контролер Организации Объединенных Наций своевременно уведомлялись о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества (пункт 77).	Рекомендация приводится для своевременного выполнения в будущем.		На постоянной основе. За координацию практической работы отвечает начальник Службы поддержки программ.

к. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Ниже излагаются меры, которые приняло или планирует принять Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов во исполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблеи за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1997 года¹³. Директор-исполнитель отвечает за осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров.

Рекомендация	Ответ
Закупки	
1. Управлению следует в первоочередном порядке завершить разработку руководства по процедурам закупок (пункт 25).	Разработка посвященной процедурам закупок главы руководства, подлежащей соответствующему пересмотру и расширению, была завершена. Кроме того, была включена глава, в которой говорится о роли управляющего портфелем в деятельности по закупкам.

Рекомендация	Ответ
<p>2. Управлению следует обеспечить разработку планов закупок для каждого проекта с подробным указанием товаров, подлежащих закупке, и предполагаемого графика действий (пункт 29).</p>	<p>Для содействия эффективным своевременным мерам и уменьшения общих затрат на закупки сотрудникам Управления было рекомендовано обеспечивать, чтобы соответствующие планы закупок во всех случаях разрабатывались своевременно. Директор Отдела операций будет и впредь следить за выполнением этого руководящего указания.</p>
<p>3. В тех случаях, когда заявки составляются сотрудниками по закупке, они должны утверждаться руководителями проектов до их обработки, и такое разрешение должно подкрепляться официальными документами (пункт 31).</p>	<p>Внимание соответствующих сотрудников было вновь привлечено к необходимости обеспечивать, чтобы заявки должным образом утверждались до их обработки и чтобы весь процесс закупок был полностью задокументирован. Информация о политике Управления в этой области содержится в руководстве (особенно в главах 3 и 9).</p>
<p>4. Всем сотрудникам на местах следует напомнить о важности подготовки отчетов о поступлении и проверке товаров (пункт 33).</p>	<p>Хотя, как признается, УОПООН не всегда способно обеспечивать подготовку отчетов о поступлении и проверке товаров, сотрудникам Управления было рекомендовано приложить к этому максимум усилий. Кроме того, сотрудникам Управления было предписано получать и документально оформлять альтернативное подтверждение удовлетворительной доставки товаров в тех случаях, когда подготовить отчет о поступлении и проверке товаров не представляется возможным.</p>
<p>Оценка работы международных консультантов и аттестация сотрудников</p>	
<p>5. Следует пересмотреть форму для оценки работы международных консультантов, с тем чтобы способствовать проведению более тщательной оценки окончательных итогов работы на основе поддающихся измерению целей и показателей, содержащихся в круге ведения; а также следует напомнить отделениям на местах о необходимости составлять оценку работы сотрудников, нанятых на основе соглашений о специальном обслуживании (пункт 50).</p>	<p>К 1 мая 1999 года Управление планирует издать новые инструкции, касающиеся использования специальных соглашений. Кроме того, пересмотренная аттестационная форма позволит Управлению более точно судить о качестве результатов с учетом первоначального круга ведения. В руководящих принципах будут содержаться четкие инструкции, требующие заполнения аттестационных форм на всех сотрудников.</p>
<p>6. Управлению следует обеспечить проведение полной, обновленной ежегодной оценки работы каждого сотрудника и ведение централизованного учета оценки работы сотрудников (пункт 62).</p>	<p>Управление пересмотрело свою форму для служебной аттестации за 1999 год с целью включить в нее элементы, имеющие крайне важное значение для проведения мероприятий по повышению квалификации сотрудников. Управление настойчиво осуществляет аттестационную деятельность с использованием электронных средств, с тем чтобы повысить качество контроля за выполнением поставленных задач и обеспечить ведение более точного централизованного учета. В руководящих принципах относительно процесса служебной аттестации за 1999 год вновь отмечается необходимость заполнения форм на весь персонал; результаты этой работы будут объектом пристального внимания.</p>

Финансовая отчетность

Рекомендация	Ответ
<p>7. Управлению следует выявить недостатки в существующих финансовых докладах, определить основные виды требуемой информации и принять решение о форме и частотности представления докладов (пункт 72).</p>	<p>В настоящее время Управление предпринимает максимум усилий к внедрению третьей очереди ИМИС, которая приходит на смену ранее использовавшейся журнально-ордерной форме бухгалтерского учета. Основные отчеты о финансовой деятельности в 1999 году по-прежнему будут носить ограниченный характер до тех пор, пока система ИМИС не будет полностью введена в эксплуатацию, не будут внедрены системы и интерфейсы, обеспечивающие поступление в ИМИС информации об операциях с мест, и не будет ликвидирована задержка с вводом данных за 1999 год. В настоящее время ожидается, что система представления отчетности будет нормально функционировать с середины 1999 года. В данный момент внедряются более совершенные программные средства для подготовки отчетности, которые дополняют собой уже имеющиеся функциональные возможности ИМИС в этой сфере. Вместе с тем, как было указано в 1998 году, весь комплекс систем представления отчетности вряд ли будет введен в эксплуатацию до 2001 года.</p>
<p>Проблема 2000 года</p>	
<p>8. Управлению следует обеспечить заблаговременную проверку всех систем на предмет их готовности к наступлению 2000 года, с тем чтобы имелось достаточно времени для устранения любых недостатков (пункт 79).</p>	<p>Руководитель проекта по решению проблемы 2000 года выполняет свои функции с октября 1998 года, хотя некоторые усилия по решению этой задачи были переориентированы на реализацию проекта внедрения ИМИС. В настоящее время эта работа, дополняемая услугами консультантов и подрядчиков, ведется в течение полного рабочего дня и направлена на устранение указанной проблемы в не связанных с ИМИС системах и их проверку, при этом основное внимание уделяется используемым в штаб-квартирах системам, имеющим важнейшее значение для выполнения поставленных задач. Хотя системы Управления, возможно, не защищены от технических сбоев вследствие функционирования в той же сети систем, в которых проблемы 2000 года не устранены, следует надеяться, что те устройства и системы, которые находятся в распоряжении Управления, к концу 1999 года будут проверены и эта проблема будет решена.</p>
<p>9. Управлению следует координировать свою работу с ПРООН для выяснения того, в какой степени ПРООН провела оценку последствий наступления 2000 года для интерфейса с системами ПРООН (пункт 80).</p>	<p>Управление поддерживает регулярные контакты с ПРООН в связи с этой проблемой и связанными с ней вопросами.</p>

Рекомендация	Ответ
Сообщения о мошенничестве	
10. Управлению следует создать механизм для регистрации случаев мошенничества, предполагаемого мошенничества и представления соответствующих докладов (пункт 81).	Хотя Управление неизменно сообщает Комиссии ревизоров о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, были установлены и осуществлены процедуры, способствующие дальнейшему сбору и учету информации о таких случаях и представлению соответствующих докладов.

Примечания

¹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/53/5), том III, глава I.

² Там же, том IV, глава II.

³ Там же, Дополнение № 5A (A/53/5/Add.1), глава II.

⁴ Там же, Дополнение № 5B (A/53/5/Add.2), глава II.

⁵ Там же, пятьдесят первая сессия, Дополнение № 5B (A/51/5/Add.2), глава II.

⁶ Там же, пятьдесят третья сессия, Дополнение № 5B (A/53/5/Add.2), глава II, приложение.

⁷ Там же, Дополнение № 5C (A/53/5/Add.3), глава II.

⁸ Там же, Дополнение № 5D (A/53/5/Add.4), глава II.

⁹ Там же, Дополнение № 5F (A/53/5/Add.6), глава II.

¹⁰ Там же, Дополнение № 5G (A/53/5/Add.7), глава II.

¹¹ Там же, Дополнение № 5H (A/53/5/Add.8), глава II.

¹² Там же, Дополнение № 5I (A/53/5/Add.9), глава II.

¹³ Там же, Дополнение № 5J (A/53/5/Add.10), глава II.
