

**ДОКЛАД КОМИТЕТА
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ЭКСПЕРТОВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ
СТРУКТУРЫ СЕКРЕТАРИАТА
В АДМИНИСТРАТИВНОЙ, ФИНАНСОВОЙ
И КАДРОВОЙ ОБЛАСТЯХ**

ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ • ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ
ДОПОЛНЕНИЕ № 44 (A/36/44)



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

**ДОКЛАД КОМИТЕТА
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ЭКСПЕРТОВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ
СТРУКТУРЫ СЕКРЕТАРИАТА
В АДМИНИСТРАТИВНОЙ, ФИНАНСОВОЙ
И КАДРОВОЙ ОБЛАСТЯХ**

ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ • ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ
ДОПОЛНЕНИЕ № 44 (A/36/44)



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Нью-Йорк • 1981

ПРИМЕЧАНИЕ

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации.

/Подлинный текст на английском языке/
/10 ноября 1981 года/

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 5	1
II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	6 - 10	2
A. Членский состав и присутствие на заседаниях	6 - 7	2
B. Заседания	8	2
C. Должностные лица	9 - 10	3
III. ОЦЕНКА СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СТРУКТУРЫ СЕКРЕТАРИАТА В АДМИНИСТРАТИВНОЙ, ФИНАНСОВОЙ И КАДРОЙ ОБЛАСТЯХ	11 - 34	4
A. Основная цель проведения оценки	11 - 12	4
B. Документация	13	4
C. Деятельность по существу вопроса	14 - 34	5
IV. ВЫВОДЫ	35	11

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Список документов и материалов, предоставленных Комитету ..	12
II. Программа работы Комитета	16
III. Список должностных лиц Секретариата и других компетентных лиц, выступивших в Комитете	18

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Генеральная Ассамблея в резолюции 35/211 от 17 декабря 1980 года приняла к сведению письмо Генерального секретаря от 8 ноября 1980 года на имя Председателя Пятого комитета (A/C.5/35/48), в котором он указал, что следует создать Комитет экспертов для оценки существующей административной структуры Секретариата. В этой резолюции Ассамблея постановила учредить Комитет правительственных экспертов для оценки существующей структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях и просила Комитет представить доклад до тридцать шестой сессии Генеральной Ассамблеи.

2. В этой же резолюции Генерального секретаря просили назначить 17 экспертов на основе консультаций с региональными группами и с должным учетом принципа справедливого географического распределения.

3. В пункте 3 данной резолюции Генеральная Ассамблея просила Комитет полностью принять во внимание мнения, высказанные во время обсуждения в Пятом комитете соответствующих пунктов повестки дня тридцать пятой сессии Ассамблеи.

4. В пункте 4 данной резолюции Генерального секретаря также просили, до принятия и без ущерба для решения, которое примет Генеральная Ассамблея на своей тридцать шестой сессии по вышеупомянутому докладу, принять такие временные меры в рамках существующей административной структуры I/, которые могут обеспечить, чтобы Бюро персонала имело полномочия, необходимые для эффективного осуществления кадровой политики, изложенной в соответствующих резолюциях Ассамблеи.

5. Комитет был не в состоянии представить доклад до начала тридцать шестой сессии Генеральной Ассамблеи. В результате этого Ассамблея на своем 114-м пленарном заседании тридцать пятой сессии 14 сентября 1981 года постановила поручить Комитету провести заседания в течение тридцать шестой сессии. Причина неспособности Комитета представить доклад в установленные сроки излагается в пункте 8 ниже.

I/ Временные меры, принятые Генеральным секретарем, изложены в бюллетене Генерального секретаря (ST/SGB/180), озаглавленном "Временные меры по укреплению полномочий Бюро персонала".

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

A. Членский состав и присутствие на заседаниях

6. В соответствии с пунктом 2 резолюции 35/211 Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь, на основе консультаций с региональными группами и с должным учетом принципа справедливого географического распределения, назначил следующих членов Комитета:

г-н Абедь-Рахман Абдалла (Судан)
г-н Лоран Дени (Франция)
г-н Майкл Гепп (Бразилия)
г-н Аполлинэр Хашем (Бенин)
г-жа Тереза Иварс Б. (Колумбия)
г-н Каманда ва Каманда (Заир)
г-н Анвар Камаль (Пакистан)
г-н Э.В. Кудрявцев (Союз Советских Социалистических Республик)
г-н Хэмфри В. Кунда (Замбия)
г-н Сумихиро Куяма (Япония)
г-н Сатъябрата Пал (Индия)
г-н Рудольф Шмидт (Федеративная Республика Германии)
г-н Лейф Скаре (Норвегия)
г-н Хенрик Ю. Сокальский (Польша)
г-н Уинтроп М. Саутворт (Соединенные Штаты Америки)
г-н Танг Цзяньвэнь (Китай)
г-н Кристофер Р. Томас (Тринидад и Тобаго)

7. Вслед за выходом из состава Комитета г-на Рудольфа Шмидта (Федеративная Республика Германии) и г-на Лорана Дени (Франция) Генеральный секретарь в консультации с заинтересованными правительствами назначил г-на Херальда Лошнера и г-на Антуана Мерье соответственно. В связи с отсутствием г-на Абдель-Рахмана Абдаллы и г-на Каманда ва Каманда в работе заседаний принимали участие г-н Авад Мохамед Эль-Хасан (Судан) и г-н Кабеуа Миламбу (Заир).

B. Заседания

8. Консультации с региональными группами по вопросу о членском составе Комитета были завершены только в начале сентября 1981 года. В результате этого Комитет собрался только 14 сентября 1981 года. Кроме того, в связи с совпадающими по времени заседаниями других комитетов тридцать седьмой сессии Генеральной Ассамблеи настоящий Комитет был ограничен в выборе свободных помещений для заседаний. Поэтому Комитет был в состоянии провести только два организационных заседания 14 и 16 сентября и 17 заседаний по существу вопроса в период с 12 октября по 5 ноября 1981 года.

С. Должностные лица

9. Комитет провел 14 и 16 сентября два организационных заседания, на которых он избрал путем аккламации следующих должностных лиц:

Председатель: г-н Кристофер Р. Томас (Тринидад и Тобаго)

Заместители

Председателя: г-н Аполлинэр Хашем (Бенин)

г-н Лейф Скаре (Норвегия)

10. На своем организационном заседании 14 сентября Комитет также принял решение, что Председатель будет исполнять функции Докладчика.

III. ОЦЕНКА СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СТРУКТУРЫ СЕКРЕТАРИАТА В АДМИНИСТРАТИВНОЙ, ФИНАНСОВОЙ И КАДРОВОЙ ОБЛАСТЯХ

A. Основная цель проведения оценки

11. При рассмотрении своего мандата, определенного Генеральной Ассамблеей, Комитет придерживался мнения, что при оценке существующей структуры Секретариата Организации Объединенных Наций в административной, финансовой и кадровой областях будет необходимо рассмотреть эволюцию функций и видов обслуживания, для которых была предназначена данная структура, а также оценить саму структуру в отношении целей, для достижения которых она была создана. Кроме того, будет также необходимо определить, отвечает ли существующая структура и ее компоненты тем функциям и видам обслуживания, которые они призваны обеспечивать в настоящее время в интересах эффективного и действенного руководства деятельностью Организации.

12. Что касается вышесказанного, то Комитет согласился с тем, что ему необходимо уделять первостепенное внимание нынешним функциям и структуре Департамента по вопросам администрации, финансов и управления. Он также считал, что при оценке существующей структуры этого Департамента будет необходимо внимательно рассмотреть взаимоотношения этого Департамента в рамках общей структуры Секретариата, а также функции и услуги, которые должен обеспечивать и предоставлять этот Департамент как в отношении других подразделений и департаментов Секретариата и организационных элементов Организации Объединенных Наций, так и в сотрудничестве с ними.

B. Документация

13. Для выполнения вышеизложенной задачи Комитет на своих 1-м и 2-м заседаниях 14 и 16 сентября запросил и соответственно получил документацию об эволюции существующей структуры Департамента по вопросам администрации, финансов и управления, включая доклады Комитета экспертов по обзору деятельности и организации Секретариата за 1961 год и Комитета по реорганизации Секретариата за 1968 год, организационные схемы Департамента по вопросам администрации, финансов и управления и описание его функций и видов обслуживания, организационные бюллетени Генерального секретаря по административным процедурам и обслуживанию, а также организационные схемы Секретариата и других учреждений и органов Организации Объединенных Наций. Кроме того, он получил соответствующие доклады Объединенной инспекционной группы и Административно-управленческой службы и доклады по проведению организационных и административных мероприятий во исполнение решения о перестройке экономического и социального секторов Организации Объединенных Наций. Полный перечень документации и материалов, предоставленных Комитету, содержится в приложении I к настоящему докладу.

С. Деятельность по существу вопроса

I4. При осуществлении деятельности по существу вопроса Комитет исходил из предпосылки, что общая ответственность за административное руководство Организацией лежит на Генеральном секретаре в соответствии со статьей Устава.

I5. На своих 3-м и 4-м заседаниях I2 и I5 октября после рассмотрения представленной документации и в свете направлений работы, изложенных в пункте I2 выше, Комитет достиг договоренности в отношении программы работы и постановил сконцентрировать внимание на четырех основных вопросах:

а) эволюция функций и видов обслуживания Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях;

б) эволюция структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях;

с) обзор соответствующих событий, имевших место в Организации Объединенных Наций с 1968 года;

д) сравнение существующей структуры Департамента по вопросам администрации, финансов и управления с другими организациями системы Организации Объединенных Наций.

Программа работы Комитета содержится в приложении II к настоящему докладу.

I6. При осуществлении своей программы работы Комитет приглашал на некоторые из своих заседаний должностных лиц Секретариата и других компетентных лиц. Был проведен обмен мнениями в отношении конкретных и общих вопросов, касающихся административной, финансовой и кадровой областей деятельности Секретариата и системы Организации Объединенных Наций. Однако из-за временных ограничений Комитет был не в состоянии пригласить всех лиц, беседы с которыми предусматривались в его программе работы. Список лиц, которые выступили в Комитете, содержится в приложении III к настоящему докладу.

I7. В ходе слушаний и рассмотрения Комитетом своих полномочий был поднят ряд важных и сложных вопросов. Эти вопросы резюмируются ниже с разбивкой на семь категорий.

1. Способность структуры содействовать проведению последовательной общей политики и четкому разграничению полномочий и обязанностей в рамках Организации

I8. Департамент по вопросам администрации и управления был создан в 1968 году, и в него входили Финансовое управление и Бюро персонала. В 1972 году в состав Департамента также вошло Управление общего обслуживания. Таким образом, нынешняя структура Департамента существует с 1972 года. Однако в августе 1979 года были осуществлены

определенные изменения в распределении финансовых обязанностей, когда название Департамента было изменено на Департамент по вопросам администрации, финансов и управления 2/. Структура Департамента имела своей целью содействие разработке и осуществление последовательной политики Организации в административных, финансовых и кадровых областях. В настоящее время круг деятельности Департамента гораздо шире и сложнее чем в 1968 и 1972 годах; кроме того, функции Департамента стали более трудными и сложными в результате прогрессивной децентрализации деятельности системы в целом. При оценке способности нынешней структуры Департамента по вопросам администрации, финансов и управления содействовать проведению последовательной общей политики и четкому разграничению полномочий и обязанностей в рамках Организации в ходе слушаний были высказаны следующие соображения:

- a) роль и функции Департамента по вопросам администрации, финансов и управления с точки зрения организационного управления и последовательности политики;
- b) характер и степень взаимосвязей между административными, финансовыми и кадровыми функциями и вопрос о том, оправдывают ли эти взаимосвязи их объединение в единой департаментской структуре;
- c) связи, существующие между административными, финансовыми и кадровыми службами и другими департаментами Секретариата;
- d) оперативные способности Департамента при существующей структуре с учетом значительно возросшего объема обслуживания, который необходимо обеспечивать;
- e) потребности в эффективной координации и осуществлении политики, включая необходимость кодификации управленческих функций в рамках Секретариата.

19. Указанные выше вопросы могут и не являться исчерпывающими критериями для оценки организационных структур Организации Объединенных Наций в административной, финансовой и кадровой областях. Однако они, как представляется, могут иметь непосредственное отношение к оценке этой структуры и подчеркивают определенные аспекты общих управленческих функций административного, финансового и кадрового обслуживания, которые должны быть рассмотрены при оценке деятельности Департамента по вопросам администрации, финансов и управления. Однако их не следует рассматривать отдельно от других основных вопросов.

2/ См. бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/131/Amend.1.

2. Соответствие структуры для начала осуществления комплексным образом кадровых реформ и политики найма Генеральной Ассамблеи

20. В последнее время Генеральная Ассамблея проявляет большой интерес и озабоченность по поводу кадровой политики Организации. В последних резолюциях Ассамблея предписала осуществить реформы и политику в областях, связанных с продвижением по службе, практикой найма, назначениями и выходом в отставку. Ассамблея вновь подчеркнула принцип справедливого географического распределения и необходимость увеличения числа женщин среди сотрудников категории специалистов и выше в Организации Объединенных Наций. Ассамблея также определила конкретные цели в этих областях и установила определенные временные рамки. Кроме того, в результате новых мандатов Ассамблеи возникло много новых административных функций в области кадровых вопросов.

21. При оценке соответствия структуры для начала осуществления комплексным образом кадровых реформ и политики найма, установленных Генеральной Ассамблеей, в ходе слушаний были выдвинуты следующие соображения:

а) вопрос необходимости включения кадровых функций Организации в рамки деятельности Департамента по вопросам администрации, финансов и управления и руководства ими;

б) вопрос необходимости функционирования Бюро персонала в свете характера и масштабов нынешних функций и обязанностей в качестве отдельного организационного органа;

с) соответствующие роли основных департаментов и роль Департамента по вопросам администрации, финансов и управления при нынешней структуре и роль Бюро персонала в качестве отдельного органа при найме персонала и руководстве им;

д) система использования помощи основных департаментов в отношении найма персонала и руководства им при нынешней структуре или при наличии отдельного органа по вопросам персонала;

е) механизм координации политики между финансовыми и кадровыми функциями при ситуациях, изложенных в подпунктах а и б выше.

22. Представляется, что при рассмотрении вышеупомянутых вопросов особое отношение к этому имеет восприятие Генеральным секретарем степени своего участия в рассмотрении кадровых вопросов, его оценка характера такого участия и степень подотчетности (от имени Генерального секретаря) в отношении осуществления кадровой политики, которую государства-члены могут пожелать определить. Временные меры, принятые Генеральным секретарем и изложенные в бюллетене ST/SCB/180, являются по своему характеру временными и необязательно обеспечивают основу для решения этих вопросов.

3. Роль Канцелярии Генерального секретаря в отношении административной, финансовой и кадровой областей

23. Комитет считал, что, как правило, в отношении вопросов, доводимых до Генерального секретаря, включая вопросы, касающиеся управления, финансов и персонала, на Канцелярии Генерального секретаря лежит обязанность обеспечить предоставление всей соответствующей информации и получение точек зрения заинтересованных должностных лиц до того, как эти вопросы будут представлены Генеральному секретарю для принятия решения.

24. Было бы полезно рассмотреть функции персонала, например, Канцелярии Генерального секретаря по административным, финансовым и кадровым вопросам по отношению к функциям политики Департамента по вопросам администрации, финансов и управления.

4. Способность структуры добиться надлежащего баланса между административной децентрализацией и централизованным контролем и координацией

25. Этот вопрос может не иметь непосредственного отношения к вопросам, затронутым в разделах 1, 2 и 3 выше. Однако он имеет отношение к оперативным аспектам данных вопросов в плане последовательности и эффективности выполнения функций в административной, финансовой и кадровой областях.

26. Статус и расположение определенных органов и программ Организации Объединенных Наций за пределами Нью-Йорка, а также вызванная этим децентрализация некоторых функций и обслуживания в интересах их эффективной деятельности, оказали многостороннее воздействие на централизованный контроль со стороны Секретариата. В настоящее время Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Бюро координатора Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в случае стихийных бедствий, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, региональные комиссии и, в некоторой степени, отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и Вене имеют различные уровни управления в административной, финансовой и кадровой областях.

27. При осуществлении учредительных мандатов Генеральной Ассамблеи важно увязать оперативные последствия децентрализации с общими обязанностями центрального Секретариата. При осуществлении такого рода увязки необходимо сконцентрировать внимание на способности существующей административной структуры практически удовлетворить эти потребности.

5. Роль Генерального директора по вопросам развития и международного экономического сотрудничества в отношении существующих функций и структуры в административной, финансовой и кадровой областях

28. Генеральная Ассамблея возложила на Генерального директора по вопросам развития и международного экономического сотрудничества важные обязанности, которые он должен выполнять под руководством Генерального

секретаря. Эти обязанности включают, среди прочего, задачу "обеспечения в рамках Организации Объединенных Наций согласованности, координации и эффективного руководства всеми мероприятиями в экономической и социальной областях, финансируемыми из регулярного бюджета или за счет внебюджетных ресурсов" (пункт 64^ь приложения к резолюции 32/197 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 1977 года).

29. Впоследствии в своей резолюции 33/202 от 29 января 1979 года Генеральная Ассамблея подтвердила, что в соответствии с обязанностями, возложенными на Генерального директора в резолюции 32/197, он должен под руководством Генерального секретаря обеспечить "полное и эффективное руководство всеми службами и органами Организации Объединенных Наций на уровне секретариатов в экономическом и социальном секторах без ущерба для их соответствующих сфер компетенции или круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах ..." (раздел IV, пункт 5с).

30. В контексте эволюции нынешних функций и структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях представляются надлежащими следующие соображения:

а) соответствующие роли Канцелярии Генерального директора и Департамента по вопросам администрации, финансов и управления в областях планирования, составления программ и бюджетов, включая рассмотрение бюджетов, представляемых организационными подразделениями, занимающимися экономическими и социальными вопросами, и окончательное представление предлагаемого бюджета по программам;

б) более широкие управленческие обязанности Генерального директора в экономической и социальной областях, которые, с административной точки зрения, могли бы иметь последствия для нынешней структуры Департамента по вопросам администрации, финансов и управления З/.

6. Соответствие структуры для комплексного осуществления функций планирования программ в отношении подготовки бюджета по программам и распределения средств

31. Существо данного вопроса связано с соответствующей ролью функции по составлению программ в контексте подготовки бюджета по программам. В настоящее время функции по составлению программ и бюджетов осуществляются двумя различными подразделениями: Отделом по планированию и координации программ и Департаментом по вопросам администрации финансов и управления. Кроме того, Департамент также занимается составлением программ в других областях, помимо экономической и социальной областей. Таким образом, в Секретариате не имеется центрального органа по планированию программ.

З/ См., среди прочего, доклад Объединенной инспекционной группы о взаимосвязи между Генеральным директором по вопросам развития и международного экономического сотрудничества и подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций (А/36/419).

32. В этой связи было бы полезно проанализировать складывающиеся отношения между Отделом по планированию и координации программ и Департаментом по вопросам администрации, финансов и управления для того, чтобы определить, достигла ли существующая структура необходимой степени координации процесса планирования, составления программ и бюджетов согласно соответствующим директивам Генеральной Ассамблеи. Подобный анализ поможет Комитету оценить эффективность существующей структуры для решения имеющихся проблем, связанных с разделением организационных обязанностей в отношении планирования программ и составления бюджетов по программам. Это также поможет Комитету рассмотреть большинство соответствующих структурных и других процессов, необходимых для осуществления функций планирования программ, составления бюджетов и их оценки и обеспечения того, чтобы предложения по бюджету программ в максимально возможной степени отражали пожелания международного сообщества в том виде, в каком они выражены в соответствующих решениях Генеральной Ассамблеи.

7. Разработка эффективных механизмов управления на основе современных систем информации для повышения эффективности деятельности в административной, финансовой и кадровой областях путем обзора роли Административно-управленческой службы и Отдела электронной обработки данных и информационных систем

33. Последний вопрос не связан непосредственно с самой структурой, однако имеет отношение к ее оперативной деятельности. Использование усовершенствованных систем управления в интересах повышения эффективности и действенности Организации окажет воздействие на существующую структуру в административной, финансовой и кадровой областях, в частности, в области традиционной практики бухгалтерской отчетности, планирования кадровой политики и информационных систем в области управления.

34. Комитет также отметил, что в своем решении 35/446 от 17 декабря 1980 года, озаглавленном "Использование термина "Контролер" в штатном расписании Секретариата", Генеральная Ассамблея постановила:

"просить Комитет правительственных экспертов для оценки существующей структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях, учрежденной в соответствии с ее резолюцией 35/211 от 17 декабря 1980 года, включить в свое исследование вопрос об использовании термина "Контролер" в штатном расписании Секретариата, учитывая различные функции по финансовому управлению и контролю в Организации Объединенных Наций, и представить доклад по этому вопросу Ассамблее на ее тридцать шестой сессии".

При осуществлении в будущем требуемых мероприятий относительно оценки административных, финансовых и кадровых структур Секретариата необходимо будет учесть вышеупомянутую просьбу Генеральной Ассамблеи.

IV. ВЫВОДЫ

35. Рассмотренные выше вопросы и проблемы являются сложными и требуют тщательного изучения. Такое изучение не может быть предпринято Комитетом на текущей сессии в связи с нехваткой времени и необходимостью представить доклад Генеральной Ассамблее на ее тридцать шестой сессии. В связи с этим Комитет представляет настоящий доклад Генеральной Ассамблее в соответствии с его обязанностью представить отчет о своей работе. На основе этого доклада Генеральная Ассамблея может пожелать принять решения о направлении дальнейших действий, которые будет необходимо предпринять в отношении оценки структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Список документов и материалов, предоставленных Комитету

A. Документы, касающиеся эволюции структуры Секретариата

Доклад Подготовительной комиссии Организации Объединенных Наций, глава VIII об организации и структуре Секретариата

Резолюция I3 (I) Генеральной Ассамблеи

Структура Секретариата

- A/2554 - Доклад Генерального секретаря
- A/2606 - Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ)
- A/2625 - Доклад Пятого комитета
- A/2731 - Доклад Генерального секретаря
- A/2745 - Доклад ККАБВ
- A/2884 - Доклад Пятого комитета

Организация секретариата на высшем уровне

A/C.5/728 - Доклад Генерального секретаря

Организация и руководство работой Секретариата

Резолюция I446 (XIV) Генеральной Ассамблеи

Обследование деятельности и организации Секретариата

- A/4776 - Доклад Комитета экспертов по обследованию деятельности и организации Секретариата
- A/4794 - Замечания Генерального секретаря
- A/4901 - Доклад ККАБВ
- A/5073 - Доклад Пятого комитета

Реорганизация высшего эшелона Секретариата

- A/C.5/II28 - Записка Генерального секретаря
- A/7014 - Доклад Пятого комитета (только выдержки, пункты 38-41)
- Резолюция 2369 (XXII) Генеральной Ассамблеи

Реорганизация Секретариата

A/7359 - Доклад Комитета по реорганизации Секретариата

Осуществление рекомендаций Комитета по реорганизации Секретариата

A/7796 - Доклад Генерального секретаря

Организационные схемы, отображающие изменения в структуре Секретариата с момента его создания

Краткое изложение основных причин изменений структуры Секретариата

В. Перестройка экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций

Основные резолюции

Резолюция 32/197 Генеральной Ассамблеи

Резолюция 33/202 Генеральной Ассамблеи

Резолюция 35/223 Генеральной Ассамблеи

Доклады Генерального секретаря об осуществлении деятельности, касающейся последствий перестройки административной, финансовой и кадровой служб

A/33/410/Rev. 1 - (январь 1979 года)

E/1979/81 - (июль 1979 года)

A/34/736 - (ноябрь 1979 года)

A/35/527 и Corr.1 - (октябрь 1980 года)

A/36/477 - (сентябрь 1981 года)

Последствия резолюций 32/197 и 33/202 Генеральной Ассамблеи для региональных комиссий

A/35/546 - Доклад Генерального секретаря

Отношения между Генеральным директором по вопросам развития и международного экономического сотрудничества и подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций

A/36/419 - Доклад Объединенной инспекционной группы (JIU/Rep/81)

III. Прочие документы

Учреждение Комитета правительственных экспертов для оценки существующей структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях

A/C.5/35/48 - Письмо Генерального секретаря от 8 ноября 1980 года на имя Председателя Пятого комитета

Краткие отчеты Пятого комитета:

A/C.5/35/SR.28 - пункты 51-54

A/C.5/35/SR.55 - пункты 46-75

A/C.5/35/SR.56 - пункты 19-58

A/C.5/35/SR.57 - пункты 43-73
A/C.5/35/SR.58 - пункты I-32
A/C.5/35/SR.59 - пункты I-27
A/C.5/35/SR.60 - пункты I-I7
A/C.5/35/SR.61 - пункты I-I4
A/C.5/35/SR.62 - пункты 82-I54
A/C.5/35/SR.63 - пункты 44-53

A/35/777 - Доклад Пятого комитета

Резолюция 35/211 Генеральной Ассамблеи - учреждение Комитета правительственных экспертов для оценки существующей структуры Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях

Соответствующие резолюции по вопросам персонала:

31/26 - Состав Секретариата
32/I7 - Состав Секретариата
33/I43 - Вопросы персонала
34/2I9 - Вопросы персонала
35/2I0 - Вопросы персонала

Информация, касающаяся структуры и функций Департамента по вопросам администрации, финансов и управления, Финансового управления и Бюро персонала

Отдельные разделы Справочника Организации
Тенденция расходов начиная с 1974 года
Штатные расписания по регулярному бюджету начиная с 1974 года
Организационные схемы

Сравнительная таблица тенденций расходов в административном и других секторах Секретариата начиная с 1974 года

Прочие соответствующие доклады Объединенной инспекционной группы

A/36/I68 и Add.1 - Метод определения потребностей в персонале
A/36/I7I и Add.1 - Установление первоочередных целей и определение устаревших видов деятельности в Организации Объединенных Наций
A/36/296 - Управленческие службы в системе Организации Объединенных Наций

Соответствующие бюллетени Генерального секретаря

ST/SGB/131/Amend.31 - Структура Секретариата: аппарат Генерального секретаря
ST/SGB/151 - Применение правил и положений о персонале
ST/SGB/180 - Промежуточные меры по укреплению полномочий Бюро персонала

Соответствующие инструкции административного характера

- ST/AI/234 - Применение правил и положений о персонале
ST/AI/234/Amend.1 - Применение правил и положений о персонале
ST/AI/270 - Передача полномочий в соответствии с финансовыми положениями

Существующие организационные схемы других организаций и учреждений системы Организации Объединенных Наций

ФАО - ИКАО - МЭСР - МОТ - ИМКО - МВФ - МСЭ - ЮНЕСКО - ВПС - Всемирный банк - МФК - ВОЗ - ВОИС - ВМО - МАГАТЭ - ЮНЕП - ЮНИДО - ЮНКТАД.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Программа работы Комитета

1. Комитет на своих третьем и четвертом заседаниях 12 и 15 октября 1981 года рассмотрел общий план, а позднее и проект программы работы, представленный Председателем, и принял следующий текст в качестве своей программы работы.

2. Комитет просит осуществить оценку существующей структуры Секретариата Организации Объединенных Наций в административной, финансовой и кадровой областях. Такая оценка требует рассмотрения эволюции функций и служб, для осуществления которых была предназначена эта структура, а также определить соответствие существующей структуры и ее компонентов функциям и обслуживанию, которые они призваны осуществлять и обеспечивать в настоящее время.

3. С тем, чтобы облегчить выполнение этой задачи, Комитету необходимо изучить предоставленные в его распоряжение материалы по истории этого вопроса, и предложить тем должностным лицам Секретариата, которых этот вопрос касается самым непосредственным образом, а также другим компетентным лицам представить Комитету свои мнения.

4. При рассмотрении материала по истории этого вопроса и информации, которая должна быть представлена должностными лицами Секретариата и лицами, с которыми консультируется Комитет, особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- a) эволюция функций и обслуживания;
- b) эволюция структуры;
- c) обзор соответствующих событий, начиная с 1968 года;
- d) сравнение с другими организациями системы Организации Объединенных Наций.

a) Эволюция функций и обслуживания

5. Функции Секретариата изменились таким образом, что в настоящее время они мало напоминают те функции, которые первоначально предусматривались членами-основателями Организации. Число членов Организации, количество работающих в ней сотрудников и размеры ее бюджета значительно возросли. Этот рост сопровождался развитием широкого круга программ и мероприятий с различными задачами, которые во многих случаях осуществляются в различных местах.

6. В результате этой эволюции основных функций Организации Объединенных Наций возникли новые требования в отношении обеспечения функционального обслуживания в административной, финансовой и кадровой

областях и возросла необходимость разработки общей политики и систематического планирования в этих областях. Создание новых крупных программ сказалось на организационной целостности Организации Объединенных Наций и общем потенциале ее оперативно-функционального обслуживания и в значительной степени повлияло на такие функции, как система учета, составление бюджета и руководство кадрами. Общее развитие методов организации и управления открыло также новые широкие возможности, которые могут быть использованы для удовлетворения нынешних потребностей Организации.

б) Эволюция структуры

7. С момента создания Организации в административной, финансовой и кадровой областях Секретариата произошло несколько структурных изменений. Наиболее важные из этих изменений произошли в 1948 году, 1954 году и 1968 году. Необходимо принять во внимание те обстоятельства, при которых были введены эти изменения, а также вызвавшие эти причины. Помимо этого, были приняты меры, с тем чтобы отразить изменения в характере и структуре ряда основных программ и мероприятий. Главной особенностью этих мер является децентрализация при принятии решений и передача полномочий руководителям департаментов, отделов и программ. Кроме того, некоторые из программ Организации Объединенных Наций, первоначально зависящие от централизованного обслуживания, предоставляемого Секретариатом, постепенно создали свои собственные отдельные оперативно-функциональные службы. В других программах была принята двойная система, при которой используется оперативно-функциональное обслуживание, предоставляемое централизованно для ресурсов регулярного бюджета, а также создание независимых служб для внебюджетных средств.

с) Обзор соответствующих событий, начиная с 1968 года

8. Последняя реорганизация Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях была осуществлена в 1968 году. С того времени произошло несколько существенных изменений, непосредственным образом сказавшихся на структуре и функциях Секретариата во всех трех областях. К двум таким изменениям относится введение новой системы планирования, программирования и составление бюджета, а также оценка и перестройка экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций, начатая в 1978 году.

а) Сравнение с другими организациями системы Организации Объединенных Наций

9. Хотя структура и функции Секретариата как одного из главных органов Организации Объединенных Наций являются уникальными, многие его характеристики в административной, финансовой и кадровой областях совпадают с такими же характеристиками других организаций системы Организации Объединенных Наций. Сравнение структуры и функций Секретариата в административной, финансовой и кадровой областях со структурой и функциями других организаций системы могло бы быть полезным для оценки структуры Секретариата, которая будет осуществлена Комитетом.

Вывод

10. Комитет проанализирует свои выводы и составит доклад.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Список должностных лиц Секретариата и других компетентных лиц, выступивших в Комитете

Г-н Рафутдин Ахмед,	Начальник кабинета, Административная канцелярия Генерального секретаря
Г-н Морис Бертран,	заместитель Председателя, Объединенная инспекционная группа
Г-н Кеннет К.С. Дадзи,	Генеральный директор по вопросам развития и международного экономического сотрудничества
Г-н Джордж Дэвидсон,	бывший Заместитель Генерального секретаря по вопросам администрации и управления
Г-н Хельмут Дебатин,	Заместитель Генерального секретаря по вопросам администрации, финансов и управления
Г-н Петер Хансен,	помощник Генерального секретаря по планированию и координации программ
Г-н Джеймс О. Джолах,	помощник Генерального секретаря по вопросам персонала
Г-н Энтони Манго,	Исполнительный секретарь, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
Г-н Патрисио Руедас,	помощник Генерального секретаря по финансовым вопросам
Г-н Янеш Становник,	Исполнительный секретарь, Экономическая комиссия для Европы, в качестве представителя региональных комиссий
Г-н Клейтон К. Тимбрелл,	помощник Генерального секретаря по общему обслуживанию

كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة

يمكن الحصول على منشورات الأمم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع أنحاء العالم . استعلم عنها من المكتبة التي تتعامل معها أو اكتب الى : الأمم المتحدة ، قسم البيع في نيويورك أو في جنيف .

如何购取联合国出版物

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

United Nations publications may be obtained from bookstores and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: United Nations, Sales Section, New York or Geneva.

COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.
