



**Asamblea General**

Distr.  
GENERAL

UN LIBRARY

A/C.5/36/108  
15 diciembre 1981  
ESPAÑOL

DEC 17 1981

ORIGINAL: FRANCES/INGLES

UN/SA COLLECTION

Trigésimo quinto período de sesiones  
QUINTA COMISION  
Tema 18 f) del programa

NOMBRAMIENTOS PARA LLENAR VACANTES EN ORGANOS SUBSIDIARIOS  
Y OTROS NOMBRAMIENTOS

Comisión de Administración Pública Internacional

Nota del Secretario General

1. En su nota de 6 de abril de 1981 (A/36/166), el Secretario General informó a la Asamblea General de que los mandatos de cinco miembros de la Comisión de Administración Pública Internacional expirarían el 31 de diciembre de 1981 y sería necesario que la Asamblea llenase las vacantes resultantes para los mandatos de cuatro años que comenzarían el 1° de enero de 1982.
2. Los miembros cuyos mandatos expiran el 31 de diciembre de 1981 son:  
  
Sr. Jean-Claude Fortuit (Francia)  
Sr. A.H.M. Hillis (Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte)  
Sr. Akira Matsui (Japón)  
Sr. Antonio Fonseca Pimentel (Brasil)  
Sra. Ersa H. Poston (Estados Unidos de América)
3. El nombramiento de los miembros de la Comisión de Administración Pública Internacional se rige por las disposiciones de los artículos 4 y 5 del estatuto de la Comisión. De conformidad con estas disposiciones, el Secretario General ha celebrado consultas con los Estados Miembros, por conducto de los Presidentes de los distintos grupos regionales, con los jefes ejecutivos de las demás organizaciones, con representantes del personal por conducto de la Federación de Asociaciones de Funcionarios Internacionales (FICSA) y con la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (CCAAP).
4. En base a estas consultas, el Secretario General, en su calidad de Presidente del CAC, está ahora en condiciones de sugerir que la Quinta Comisión recomiende a la Asamblea General que se renueven los nombramientos del Sr. Fortuit, el Sr. Hillis, el Sr. Matsui y el Sr. Pimentel, y que se nombre al Sr. Richard V. Hennes (Estados Unidos de América) por períodos de cuatro años, a partir del 1° de enero de 1982. Adjuntos figuran los curriculum vitae de los candidatos.

CURRICULUM VITAE

Jean-Claude FORTUIT

Fecha de nacimiento: 7 de abril de 1935

Licenciado en Derecho.

Ex alumno de la Escuela Nacional de Francia de Ultramar.

Carrera:

Consejero Auxiliar de Relaciones Exteriores.

1956	Escuela Nacional de Francia de Ultramar
1956-1958	Servicio militar
1959-1960	Escuela Nacional de Francia de Ultramar
1961-1962	Adscrito a la Secretaría General de la Presidencia de la República para la comunidad y los asuntos africanos y malgaches
1962-1965	Encargado de misión en el Gabinete del Secretario de Estado de Relaciones Exteriores
1965	Jefe de Gabinete del Secretario de Estado
1966-1967	Jefe del Gabinete del Secretario de Estado de Educación Nacional
1967-1968	Gabinete del Presidente de la Asamblea Nacional
1968-1973	Diputado de la Asamblea Nacional
1974-1975	Auditor del Instituto de Estudios Superiores de Defensa Nacional
1976-1979	Administración central (Naciones Unidas y organizaciones internacionales)
Nov. de 1979	Jefe del Servicio de funcionarios internacionales
1980-1981	Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional

Caballero de la Orden del Mérito Nacional.

Sr. Antonio FONSECA PIMENTEL (Brasil)

Nacido el 3 de julio de 1916. Casado.

Principales esferas de actividad profesional: 1) Técnico en Administración (que constituye una profesión liberal en el Brasil, tal como la de abogado, economista, etc.) legalmente inscrito en el Conselho Regional de Técnicos de Administração de Brasília, DF.; 2) Economista, legalmente inscrito en el Conselho Regional de Economistas Profissionais de Rio de Janeiro, GB.

Estudios en el extranjero: Administración pública y administración de personal en la American University, Washington D.C., EE.UU. (1952-1953).

Conocimiento de idiomas: Dominio del español, inglés y portugués (lengua materna) escritos y orales; buenos conocimientos de alemán, francés e italiano, escritos y orales; conocimientos básicos de lectura y comprensión del ruso.

Experiencia: (de los últimos 25 años, en orden inverso):

- 1) Miembro de la CAPI desde 1975.
- 2) Coordinador del Programa de Asistencia Técnica de la Fundación Getúlio Vargas; tuvo a su cargo gran parte de la aplicación de la reforma administrativa en el Brasil (1971-1975).
- 3) Subdirector del Personal Civil de la Presidencia de la República para cuestiones administrativas en general (1969-1971).
- 4) Director Auxiliar de Personal y Administración de la FAO, en Roma, Italia (1966-1969). Idioma de trabajo: inglés.
- 5) Experto de las Naciones Unidas en asistencia técnica en la ex ESAPAC, actualmente ICAP, en San José, Costa Rica; sus funciones consistían en dar cursos sobre administración de personal y administración pública y en proporcionar asistencia técnica a todos los países de América Central (1963-1965). Idioma de trabajo: español.
- 6) Director General del D.A.S.P. (Departamento Administrativo do Serviço Público); esta función entrañaba la supervisión directa o indirecta de unas 1.000 personas y la coordinación de las actividades relacionadas con administración de personal, administración presupuestaria y financiera, adquisiciones, comunicaciones, archivos, etc. (1961-1963). En esa oportunidad, tuvo a su cargo los estudios relativos a la política de remuneraciones para toda la administración pública del Brasil.
- 7) Director General de Administración en el ex Ministerio de Transportes y Obras Públicas, cargo que entrañaba la supervisión directa o indirecta de unas 400 personas y las mismas esferas de actividad mencionadas más arriba (1957-1961).

8) Director de la División de Personal del D.A.S.P. (1956-1957). En esa oportunidad, tuvo a su cargo el plan de clasificación de puestos del Gobierno del Brasil, que está en proceso de elaboración.

Misiones en el extranjero: Representante del Brasil en varias conferencias y mesas redondas sobre administración, tales como las celebradas por el Instituto Internacional de Ciencias Administrativas (IICA) en Lieja, Bélgica, en 1958; en Wiesbaden, Alemania, en 1959, y en Viena, Austria, en 1962. Invitado por el Programa de Asistencia Técnica de las Naciones Unidas a participar en la Conferencia sobre Desarrollo de la Administración, celebrada en Bogotá, Colombia, en 1963. En el mismo año, el candidato visitó Francia por invitación del Gobierno de ese país, a fin de obtener un mayor conocimiento de la administración pública francesa. Además de haber vivido tres años en Italia, dos en América Central y uno en los Estados Unidos, el candidato ha viajado a los siguientes países (a muchos de ellos en varias oportunidades) en visitas de carácter oficial o privado: los Estados Unidos, el Reino Unido, Francia, Alemania, Italia, Portugal, España, Bélgica, los Países Bajos, Suiza, Austria, Grecia, el Canadá, Guatemala, El Salvador, Nicaragua, Honduras, Costa Rica, Panamá, Colombia, el Perú, etc.

Obras: Muchos estudios sobre problemas de administración y personal, incluida la política de salarios y remuneraciones.

CURRICULUM VITAE: RICHARD V. HENNES  
2 de diciembre de 1919  
Chicago, Illinois  
Casado. Sin hijos

Educación superior

- 1955-1956: Universidad de Harvard, estudios de postgrado
- 1946-1951: Universidad de Chicago, título de maestría (con honores) 1950  
Tesis: El procedimiento de votación en el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas

Cronología

- 1979 hasta la fecha: Director Ejecutivo  
Oficina encargada de asuntos relacionados con organizaciones internacionales  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1981 (abril a agosto): Subsecretario de Estado Adjunto interino de administración internacional y análisis presupuestarios  
Oficina encargada de asuntos relacionados con organizaciones internacionales  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1979 : Director Administrativo  
Personal de Administración Internacional  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1976-1979: Director de Personal  
Personal encargado de cuestiones de política para las organizaciones internacionales  
Oficina encargada de asuntos relacionados con organizaciones internacionales  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1971-1976: Secretario Ejecutivo de Coordinación de Presupuestos y Sistemas para las Naciones Unidas  
Oficina encargada de asuntos relacionados con organizaciones internacionales  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1971 : Director, personal encargado de política presupuestaria y administrativa para las Naciones Unidas  
Oficina encargada de asuntos relacionados con organizaciones internacionales  
Departamento de Estado de los Estados Unidos

Cronología (continuación)

- 1968-1970: Vicedirector, Oficina de Administración Internacional  
Oficina encargada de asuntos relacionados con organizaciones internacionales  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1964-1968: Primer Secretario de Embajada  
Embajada de los Estados Unidos en Londres
- 1963-1964: Funcionario a cargo  
Cuestiones relativas a zonas dependientes  
Oficina de Asuntos Políticos para las Naciones Unidas  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1961-1963: Funcionario de Relaciones Exteriores  
Oficina de Asuntos Políticos para las Naciones Unidas  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1960-1961: Funcionario de Relaciones Exteriores  
Oficina del Asistente Especial del Secretario de Estado de Desarme y Energía Atómica  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1956-1960: Jefe, Componente Norteamericano  
Enlace y Protocolo de los Aliados  
Misión de los Estados Unidos en Berlín
- 1956 : Segundo Secretario de Embajada  
Embajada de los Estados Unidos en Moscú
- 1953-1955: Asistente del Secretario de Estado Adjunto  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1951-1953: Analista de Relaciones Exteriores  
Personal encargado de informes de política  
Secretaría Ejecutiva  
Departamento de Estado de los Estados Unidos

Otros puestos

- 1949-1951: Asistente Ejecutivo  
Comité de Relaciones Internacionales  
Universidad de Chicago
- 1942-1945: Teniente en servicio activo  
Armada de los Estados Unidos

Varios

- 1973- : Miembro de la Comisión de Cuotas  
Asamblea General de las Naciones Unidas
- 1978 : Representante alterno  
Delegación de los Estados Unidos  
Comité del Programa y de la Coordinación  
Asamblea General de las Naciones Unidas
- 1973 : Miembro del Comité de Pensiones del Personal de las  
Naciones Unidas
- 1970 : Distinción honorífica superior  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1969 : Secretario General de la Conferencia de Plenipotenciarios  
sobre arreglos definitivos para el Consorcio Internacional  
de Telecomunicaciones por Satélite (INTELSAT)
- 1964 : Mención de honor al mérito  
(Dependencia de Asuntos de Zonas Dependientes)  
Departamento de Estado de los Estados Unidos
- 1964 Asesor, delegación de los Estados Unidos  
Consejo de Administración Fiduciaria de las Naciones Unidas
- 1962, 1972: Asesor, delegación de los Estados Unidos  
1975-1977 Asamblea General de las Naciones Unidas

Sr. A.H.M. HILLIS, CMG

Trinity College, Dublin: Master of Arts, Bachelor of Laws

Abogado, Inner Temple, Londres

Asesor Jurídico, Registro de Tierras, 1934 a 1940

Funcionario superior del Tesoro, 1941 a 1946

Secretario Adjunto, 1946

Secretario y Comisionado de la Comisión de Administración Pública del Reino Unido, 1946 a 1950

Commonwealth Fund Fellow, Estados Unidos, 1950 a 1951

Secretario Adjunto del Tesoro, 1951 a 1958

Jefe de Finanzas de Ultramar, División del Asia Sudoriental y el Commonwealth, 1951 a 1954

Jefe de la División de Servicios Gubernamentales y Conexos, 1954 a 1958

Ministro, Consejero del Tesoro, Misión Permanente del Reino Unido ante las Naciones Unidas, 1958 a 1961

Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, la Comisión de Cuotas y el Comité de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas

Subsecretario del Tesoro, 1961

Contralor General de la Oficina de la Deuda Nacional, 1962 a 1968

División de Finanzas Internas del Tesoro, 1969 a 1971

Miembro de la delegación del Reino Unido en la Quinta Comisión, 1958 a 1961, 1972 y 1974

Miembro del Comité Especial encargado de examinar el régimen de sueldos de las Naciones Unidas, 1971 y 1972

Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional desde enero de 1975

Curriculum vitae

Nombre completo: MATSUI, Akira

Fecha de nacimiento: 6 de enero de 1908

Lugar de nacimiento: París, Francia

Nacionalidad: Japonesa

Sexo: Masculino

Estado civil: Casado

Domicilio actual: No. 1207, 3-34, 2-chome, Mita  
Minato-ku, Tokio, Japón

Educación: En marzo de 1931 se graduó en derecho en la Universidad Imperial  
de Tokio

Experiencia profesional:

1954-1955	Viceministro Adjunto de Relaciones Exteriores para Asuntos Administrativos
1955-1957	Ministro en Francia
1957-1959	Embajador Extraordinario y Plenipotenciario en Ceilán
1959-1962	Embajador Extraordinario y Plenipotenciario en Suecia
1962-1963	Representante Permanente Adjunto ante las Naciones Unidas
1963-1967	Representante Permanente ante las Naciones Unidas
1967-1970	Embajador Extraordinario y Plenipotenciario en Francia
1971-1976	Comisionado, Comisión de Energía Atómica del Japón
1976-	Asesor del Ministerio de Relaciones Exteriores
1977-	Presidente de las Organizaciones de relaciones en asuntos de energía atómica del Japón

Experiencia en las Naciones Unidas:

1956-1962            Miembro de la Junta Ejecutiva de la UNESCO  
1965                Presidente del Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas  
1966                Presidente del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas  
1978-                Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional

Condecoraciones: Orden de los Sagrados Tesoros en quinto grado  
Oficial de Educación Pública  
Comendador de la Legión de Honor  
Gran Cruz de la Orden de la Estrella del Norte  
Gran Cruz de la Orden Nacional al Mérito

-----