

# 联合国 大会



Distr.  
GENERAL

A/C.5/36/75/Add.28  
5 December 1981

CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

第三十六届会议  
第五委员会  
议程项目 9 9

UN LIBRARY

DEC 14 1981

UN/SA COLLECTION

1980 — 1981 两年期方案预算

联合国 1980 — 1981 两年期方案预算执行情况

秘书长的报告

增 编

第 2 8 款. 行政、财政和管理

81-34817

第七编

共同支助事务

第 28 款 行政、财政和管理<sup>1</sup>

表 28.1

(以千美元计)

(1) 经常预算						
1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					订正概算 共计
	通货膨胀	汇 率	决策机关的 决定	其他变动	共 计	
1 245 038.0	3 533.2	(7 159.5)	91.5	4 346.9	812.1	245 850.1

(2) 预算外资源		
原定的 1980-1981 支出概算	资金来源	订正概算
<b>(a) 实务和行政支助</b>		
3 170.6	技术合作偿还资源	3 554.6
2 512.8	对预算外行政构架的支助	3 158.5
114.9	对预算外实质活动的支助	382.4
606.5	联合国合办工作人员养恤基金	-
4 062.0	顾问、旅行、投资咨询事务, 通信和资料事务	4 643.6
118.9	联军部队帐户	200.0
106.4	德国语文翻译信托基金	106.4
83.5	国际贸易中心	83.5
225.3	难民专员办事处信托基金和年度方案	225.3
16.0	环境基金	16.0
4.0	联合国管制滥用麻醉药品基金	4.0
150.0	法国语文协调专员信托基金	423.3
132.6	参加联合国语文训练活动(日内瓦)的各机构和代表团 所提供的间接费用资源	132.6
11 303.5	<b>(a) 共 计</b>	12 935.2

(b) 业务项目: 无

256 341.5	<b>(1)和(2) 共 计</b>	258 785.3
-----------	--------------------	-----------

<sup>1</sup> 原为行政、管理和总务

- 3 -  
表 28.2

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况  
(以千美元计)

方 案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数						1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇 率	决策机关的 决 定	重新调动	其他变动	共 计	
A. 主管行政财政和 管理事务副秘书长 长办公室	658.5	8.6	-	-	-	75.5	84.1	742.6
E. 财务厅	11 088.2	78.3	-	-	-	(58.8)	19.5	11 107.7
C. 人事厅	11 135.2	137.6	-	-	-	533.6	671.2	11 806.4
D. 总务厅	89 172.9	1 425.6	(30.8)	52.0	(20.0)	2 115.7	3 542.5	92 715.4
E. 行政管理处	1 683.1	15.4	-	-	-	(35.4)	(20.0)	1 663.1
F. 内部审计处	3 294.6	49.9	(72.4)	-	-	(9.1)	(31.6)	3 263.0
G. 电子数据处理和 信息系统司	12 024.3	180.1	(149.5)	39.5	-	249.1	319.2	12 343.5
H. 日内瓦行政和财 政事务处	11 048.3	110.4	(711.5)	-	-	883.1	282.0	11 330.3
I. 日内瓦总务司	48 950.2	1 159.2	(3 154.0)	-	-	(772.9)	(2 767.7)	46 182.5
J. 工作人员训练活 动	5 588.6	92.0	(71.5)	-	20.0	260.3	300.8	5 889.4
K. 杂项开支	6 676.6	-	-	-	-	539.2	539.2	7 215.8
L. 联合国参加合资 办理的行政活动	8 784.8	66.6	(321.9)	-	-	741.8	486.5	9 271.3
M. 维也纳各行政处	34 932.7	209.5	(2 647.9)	-	-	(175.2)	(2 613.6)	32 319.1
共 计	245 038.0	3 533.2	(7 159.5)	91.5	-	4 346.9	812.1	245 850.1

表 28.3

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

方 案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
A. 主管行政财政和 管理事务副秘书长 办公室	53.2	30.2	-	-	0.7	-	-	84.1
B. 财务厅	12.8	(5.0)	(10.3)	3.6	18.4	-	-	19.5
C. 人事厅	697.4	(39.5)	13.3	-	-	-	-	671.2
D. 总务厅	108.2	-	2.2	-	3 241.0	191.1	-	3 542.5
E. 行政管理处	(20.3)	-	(8.2)	-	8.5	-	-	(20.0)
F. 内部审计处	(28.7)	(2.9)	-	-	-	-	-	(31.6)
G. 电子数据处理和 信息系统司	(274.5)	-	-	75.2	273.8	40.9	203.8	319.2
H. 日内瓦行政和财 政事务处	305.5	6.5	-	-	(122.4)	92.4	-	282.0
I. 日内瓦总务司	(1 211.5)	(0.2)	-	-	(1 455.9)	(100.1)	-	(2 767.7)
J. 工作人员训练活 动	218.6	80.3	(0.5)	-	6.0	(3.6)	-	300.8
K. 杂项开支	-	-	-	-	-	-	539.2	539.2
L. 联合国参加合资 办理的行政活动	255.3	95.8	-	(8.0)	145.2	5.8	(7.6)	486.5
M. 维也纳各行政处	(655.1)	-	-	-	(2 408.7)	431.0	19.2	(2 613.6)
共 计	(539.1)	155.2	(3.5)	70.2	(292.4)	657.5	754.6	212.1

A. 主管行政、财政和管理事务副秘书长  
办公室 (增加: \$ 84, 100)

28.1 详尽的表格分析已载于上文表 28.2 和表 28.3。导致概算增加的因素为：高于通常情况的一般人事费 (\$59, 800)、应秘书长的要求从事公务旅行的费用 (\$ 30, 200)、联大工作量最大期间的加班费 (\$ 9, 000)和招待费(\$700)，由于任用了两个比原预算所定职级为低的人员而从常设员额项下省下 \$ 9, 200, 另从临时助理人员项下省下 \$ 6, 400, 因而抵销了所增加概算的一部分。

表 28.4

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

B. 总部财务厅 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
1. 助理秘书长办公 室	1 262.8	8.2	-	-	-	(84.2)	1 186.8
2. 预算司	2 762.7	22.5	-	-	-	(50.4)	2 734.8
3. 政策协调司	1 229.5	9.9	-	-	-	(2.8)	1 236.6
4. 帐务司	4 743.0	29.9	-	-	-	20.2	4 793.1
5. 财务司	1 090.2	7.8	-	-	-	58.4	1 156.4
共计	11 088.2	78.3	-	-	-	(58.8)	11 107.7

表 28.5

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

B. 总部财务厅 方案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
1. 助理秘书长办公室	(72.8)	(3.2)	-	-	-	-	-	(76.0)
2. 预算司	(27.9)	-	-	-	-	-	-	(27.9)
3. 政策协调司	7.1	-	-	-	-	-	-	7.1
4. 帐务司	47.0	-	(10.3)	-	13.4	-	-	50.1
5. 财务司	59.4	(1.8)	-	3.6	5.0	-	-	66.2
共 计	12.8	(5.0)	(10.3)	3.6	18.4	-	-	19.5

B. 总部财务厅

订正概算 (增加: \$ 19, 500)

助理秘书长办公室 (减少: \$ 76, 000)

28.2 在薪金和一般人事费方面, 由于实支薪金高于标准工资而使常设员额概算增加 \$ 4, 900, 临时助理人员费用也增加 \$ 20, 600; 但因财务手册的编制工作没有利用外聘专家进行因而免支顾问费 \$ 53, 600, 另由于实支薪金低于标准工资而使加班费减少 \$ 1, 300, 一般人事费减少 \$ 43, 400, 旅行费用也省下 \$ 3, 200, 所增加的概算可被抵销。

预算司 (减少: \$ 27, 900)

28.3 由于常设员额长期未经填补而省下 \$ 85, 000, 但因工作人员更替率高使得加班费增加 \$ 2, 000, 一般人事费也增加 \$ 55, 100, 因而节省下来的费用会被抵销。

政策协调司 (增加: \$ 7, 100)

28.4 为改进保险股的档案系统所需增加的临时助理人员费用为 \$ 8, 800, 一般人事费也需增加 \$ 4, 500, 但因常设员额费用减少 \$ 6, 200, 因而抵销所增加费用的一部分。

帐务司 (增加: \$ 50, 100)

28.5 在薪金和一般人事费方面, 由于实支薪金较标准工资为高, 预计常设员额费用会增加 \$ 71, 600, 但预计一般人事费会减少 \$ 11, 200, 加班费会减少 \$ 13, 400, 但为及时获得财务报表和报告而安装信息处理机的结果需多支一笔设备租金和维修费用 \$ 13, 400, 可由节省下来的加班费抵充。 预计外部印刷费也会

减少 \$ 10, 300。

财务司 (增加: \$ 66, 200)

28.6 由于薪资高于一般情况, 预计常设员额费用会增加 \$ 68, 400, 但加班费则可节省 \$ 2, 000, 一般人事费节省 \$ 7, 000, 旅费节省 \$ 1, 800。所增加的设备租金和维修费用 \$ 5, 000 以及数据处理合同费用 \$ 3, 600 是由于租用了一部帐务处理机来代替已经过时的一部并为了修改联机系统的程序。

表 28.6

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

C. 总部人事厅 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计	
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动		共 计
1. 助理秘书长办公 室	1 632.3	17.5	-	-	2.5	52.6	72.6	1 704.9
2. 政策协调司	2 096.3	27.4	-	-	53.7	95.9	177.0	2 273.3
3. 征聘司	3 150.7	51.0	-	-	(38.3)	120.8	133.5	3 284.2
4. 人事行政司	3 157.1	30.5	-	-	(15.4)	244.6	259.7	3 416.8
5. 医务处	1 098.8	11.2	-	-	(2.5)	19.7	28.4	1 127.7
共 计	11 135.2	137.6	-	-	-	533.6	671.2	11 806.4

表 28 7

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

总部人亭厅 方 案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其 他 订约承办事务	一 般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
1. 助理秘书长办公室	56.3	3.0	13.3	-	-	-	-	72.6
2. 政策协调司	184.3	(7.3)	-	-	-	-	-	177.0
3. 征聘司	161.6	(28.1)	-	-	-	-	-	133.5
4. 人亭行政司	264.1	(4.4)	-	-	-	-	-	259.7
5. 医务处	31.1	(2.7)	-	-	-	-	-	28.4
共 计	697.4	(39.5)	13.3	-	-	-	-	671.2

C. 总部人事厅

订正概算 (增: \$671, 200)

助理秘书长办公室 (增: \$72, 600)

28.7 预期在薪金和一般人事费项下将增加 \$ 56, 300, 其中 \$34, 400是由于将近所有的员额都完全填满以及薪金和一般人事费高于标准之故; \$ 13, 500是一般临时助理人员的费用, 一部分是由于要1976年12月3日大会第31/26号决议设立的据称歧视待遇情事调查小组提供秘书助理人员之故; \$ 6, 300 是临时员额的费用; \$2, 100是加班费。

28.8 另外还需增加 \$ 3, 000 经费, 主要是由于要为了人事管理关系的事务前往一些服务地点出差之故, 包括人事厅工作人员前往出席秘书长在1980年设立的工作人员管理协调委员会的会议。

28.9 预期在外部印刷费项下将增加 \$ 13, 300。

政策协调司 (增: \$177, 000)

28.10 预期在薪金和一般人事费项下总共将增加 \$ 184, 300, 部分可由临时员额项下减少的 \$ 22, 700所抵销。

28.11 前述增加数中有一笔 \$ 62, 600是由于方案中存在非常少的空缺和费用高于平均标准之故。一般临时助理人员项下的 \$144, 400 中大约 \$ 75, 900是由人事厅所有方案在其他支出用途方面节省的经费来调用支付的。这笔费用几乎完全用在1980年9月为应付联合申诉委员会积压的大批案件所设立的联合申诉委员会工作队上面。联合申诉委员会秘书处的常设工作人员则负责处理新的案件, 以力图防止新的积压情况发生。行政管理处正在对申诉的制度程序进行一项审查, 希望能够找到一个解决方法, 使程序较为简化。

征聘司 (增: \$133, 500)

28. 12 预期在薪金和一般人事费项下将增加\$164,500,增加原因是由于薪金费用比平均为高和低空缺率之故,一部分已由临时员额减少的\$2,900所抵销。

28. 13 预期在公务旅行项下将减少\$28,100,不过这笔款项已调用到政策协调司的联合申诉委员会所需的一般临时助理人员方面。

人事管理司 (增: \$259, 700)

28. 14 预期在薪金和一般人事费项下将增加\$262,000,其原因是由于薪金费用比平均为高和低空缺率之故,另外在临时员额项下增加\$2,100;公务旅行项下节省的\$4,400已被调用到政策协调司的一般临时助理人员方面。

医务处 (增: \$28, 400)

28. 15 预期在薪金和一般人事费项下将增加\$31,100,其原因是由于薪金费用比平均为高之故,一部分已由公务旅行项下节省的\$2,700所抵销。

表 28.8

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

D. 总部总务厅	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
1. 直接方案费用							
薪金、一般人事 费、旅费和印刷 费	40 036.5	360.0	-	-	-	(249.6)	40 146.9
2. 未分派各项方案 的共同事务							
(e)一般业务支出							
租金加房地 维修	21 094.5	(131.1)	-	-	(77.0)	49.1	20 935.5
水电费	11 608.2	1 057.6	-	-	-	1 742.4	14 408.2
租金加设备的维修	1 264.7	82.3	-	-	-	45.1	1 392.1
通信	8 936.0	(8.8)	(30.8)	-	-	442.4	9 338.8
会议事务费	2 554.9	65.6	-	-	-	-	2 620.5
杂项事务	497.2	-	-	-	-	4.2	501.4
(e) 共 计	45 955.5	1 065.6	(30.8)	-	(77.0)	2 283.2	49 196.5

表 28.8 (续)

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

D. 总部总务厅	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
(b)用品和材料	1 493.4	-	-	52.0	-	53.5	1 598.9
(c)购置家具和设备	1 687.5	-	-	-	57.0	28.6	1 773.1
2 共计	49 136.4	1 065.6	(30.8)	52.0	(20.0) <sup>a</sup>	2 365.3	52 568.5
1和2 共 计	89 172.9	1 425.6	(30.8)	52.0	(20.0)	2 115.7	92 715.4

a. \$20,000调到第28J款职业训练方面供警卫讨论会使用。

表 28.9

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

D. 总部总厅	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
<b>I. 直接方案费用</b>							
(e)助理秘书长办公室	104.1	(5.6)	-	-	-	-	98.5
(b)记录管理处	(50.3)	3.0	1.7	-	-	-	(45.6)
(c)房舍管理事务处	361.0	-	1.9	-	-	-	362.9
(d)警卫和安全 事务处	(209.6)	(0.7)	-	-	-	-	(210.3)
(e)购置和交通 事务处	138.4	0.5	-	-	-	-	138.9
(f)外勤业务处	(110.5)	2.7	(1.2)	-	-	-	(109.0)
(g)通信事务处	(125.1)	0.1	-	-	-	-	(125.0)
I 共计	108.2	-	2.2	-	-	-	110.4
<b>2. 未分派各项方案的 共同事务</b>	-	-	-	-	3 241.0	191.1	3 432.1
<b>I和2 共计</b>	108.2	-	2.2	-	3 241.0	191.1	3 542.5

#### D. 总部总务厅

##### 订正概算 (增: \$3, 542, 500)

28. 16 如表 28. 8 所示, 预期整个总务厅需要增加经费 \$3, 542, 500。这笔费用中, 在共同事务的支出用途下, \$1, 065, 600 是由于通货膨胀率比预计为高, \$52, 000 是由于决策机关的决定(在总部以外举行的会议), \$2, 365, 300 是在其他变动项下的增加数。另外也预期由于汇率的变动将减少 \$30, 800。在直接方案费用项下, \$360, 000 是由于通货膨胀所造成, 特别是在薪金和一般人事费方案, 其中一部分已由其他变动项下减少的 \$249, 600 所抵销。

##### 1. 直接方案费用

##### 薪金和一般人事费 (增: \$108, 200)

28. 17 本项目下增加的款数中包括临时助理人员增加的经费(\$39, 700)和加班费(\$516, 100), 一部分已由常设员额和一般人事费项下减少的经费(\$447, 600)所抵销。

28. 18 常设员额和一般人事费项下的经费减少主要是由于下列因素: 低于标准的薪金和一般人事费、更换员额在员额空缺后几个月才行具报、以及一些员额在升级名册实施以前的该年一部分期间充任较低职等的职位。

28. 19 在一般临时助理人员项下所需增加的经费 \$39, 700 中包括一笔 \$30, 600 的款数是由于联合国分摊驻开发公司大厦的三名警卫人员的费用增加之故, 其余部分是由于更换产假期间的工作人员和长期病假的工作人员之故。

28. 20 加班费项下所需增加的经费 \$516, 100 涉及下列单位: 房舍管理事务处(\$359, 400)、通信事务处(\$98, 600)、购置和交通事务处(\$92, 700)、记录管理事务处(\$82, 200)和助理秘书长办公室(\$1, 700), 一部分已由警卫和安全事务处(\$107, 300)及外勤业务司(\$11, 200)减少的费用所抵销。

28. 21 出版事务处的迁往北草坪和开发公司大厦使得房舍管理事务处在整个搬迁期间负担沉重的加班费支出，包括该事务处最近所参与的拆除和重装各种架子及搬移印刷设备的工作。购置和交通事务处参与了将库存、纸张用品和有关材料搬往北草坪的工作，通信事务处则参与提供信差以确保会议事务部各事务处之间的工作流通顺利。总部大厦建成已有三十多年，维修各建筑物的基本工作包括一些在许多情况下必须在工作时间以外进行的事项。尤其是那些在会议室内部或附近进行的工作，因为目前所有的会议室几乎整天都在使用中。同样情形，将材料搬移或运送到租用的房舍也必须遵守那些建筑物所规定的条件，通常即意味着只有在正常工作时间以外才能进行工作。

28. 22 在警卫和安全事务处，达到减少加班费所需经费的方式是对会议警卫组人员施行一套新的排班表。外勤业务司所减少的经费是根据过去和目前的支出水平计算得到的。

2. 未分配予各种方案的共同事务费 (增加: \$ 3, 432, 100)

28. 23 这个标题下所需增加数额是按照下列根据计算的: 两年期的大部分时间的实际支出和债务, 以及对两年期的余下期间维持必需的服务所需最低限度数额作出的分析。 \$ 3, 432, 100 的增加净额在上文第 28. 16 段内有概括的说明, 但是, 应当注意到, 这笔增加数额中有 \$ 2, 800, 000, 即预计短少数额的约 77. 7%, 是由于水电帐上的超支。 现将上文第 28. 8 和第 28. 9 段内指出的各项改动总数按主要支出用途在下列各段内予以叙述。

共同业务费用 (增加: \$ 3, 241, 000)

28. 24 房地租金和维修费项下的 \$ 159, 000 减少净额是由于实际通货膨胀率低于所预料者, 因而减少了升降机操作和维修费 (\$ 50, 000) 和清洁事务费 (\$ 140, 900)。 但是在杂项维修事务费方面则请增加 \$ 32, 600; \$ 14, 800 是由于 1981 年内 13% 的通货膨胀而预算内假定为 10%; 余下的 \$ 17, 800 是因外面租用房舍, 特别是第三大街 633 号, 所需事务费增加的结果。 电机维修费帐上增加的 \$ 45, 000 完全是由于通货膨胀, 因为工资和附加福利全面增加 14. 2%, 而假定的增加数是 10%。

28. 25 清洁事务费中节省出的 \$ 77, 000 是用来购置家具和设备 (\$ 57, 000) 和拨入第 28 J 款 (\$ 20, 000) 以充警卫和安全事务处工作人员讨论会的经费 (也参看下文第 28 D. 29 段)。

28. 26 水电费项下的 \$ 2, 800, 000 的增加总数中有 \$ 1, 057, 600 完全是由于价格增高, 余下部分 (\$ 1, 742, 400) 是由于其他变动。 电费帐上请增加 \$ 800, 000, 其中有 \$ 508, 800 是由于 1981 年内电费增加了 33. 1%。 但是核拨经费内仅列入 15%。 余下数额 (\$ 291, 200) 是由于新的北面草地建筑的消费量增加和会议室的灯光照明度水平提高。 此外 1978—1979 两年期内三个大会议室每年停用了九个月, 因此电力消费量比 1980—1981 两年期较低。 目前的两年期内采取的能源保护措施使费用减少 很多, 估计减少 \$ 218, 200, 因此使消费

增加数额降低了。

28.27 蒸汽帐上请增加 \$ 2,000,000, 其中有 \$ 548,800 是由于通货膨胀, 因为实际费率增加数于 1980 年为 25%, 1981 年为 18%, 但是核拨经费内仅列入 15% 的费率增加。 其余增加数额 \$ 1,451,200 是由于北面草地建筑增用暖气、通风、空气调节设备所需费用以及因进行建筑工程而损失的热量。 目前两年期内采取的能源保护措施所减少的费用数额估计为 \$ 189,600。

28.28 设备租金和维修费增加的 \$ 127,400 中有 \$ 82,300 是由于通货膨胀。 运输设备的维修和操作费项下增加的 \$ 20,000 是由于汽油价格和车辆修理费方面的通货膨胀; 当地交通费项下增加 \$ 51,000 是由于出租汽车、公共汽车和地下铁道列车的车费增加, 此外, 供大会主席用的一辆轿车和司机的费用增加是由于排定的特别会议次数增多。

28.29 设备租金和维修费方面的 \$ 127,400 增加总数的余下部分是由于办公室设备租金加价。 这笔数额中有 \$ 11,300 是由于通货膨胀, 因为 1981 年内租金增加 11.5%, 但是核拨经费内仅列入 8%。 余下的数额 (\$ 45,100) 是由于现有的影印机的大量使用。

28.30 在扣除因汇率波动和全部通货膨胀率比预料者略低而省出的数额后, 电信费项下请增拨 \$ 402,800 的总数。

28.31 电报和用户电报费增加 \$ 192,000 是由于未预料到的电报和用户电报的使用量的增加。 在 1981 年内, 新闻部电信往来的数量大为增加, 1981 年的第二季内一切电信往来数量增加了 25%, 而 1980 年的同一期间增加 11% 在 1980-1981 年方案概算内, 有 \$ 235,500 的数额已从新闻部转入总务厅, 但是 1980 年新闻部支出共计 \$ 248,000, 而 1981 年的此种支出按照第一季和第二季支出水平计算, 预测为 \$ 483,000。

28.32 纽约一日内瓦电路和计算机信息转接系统的租金预计可减少 \$ 305,500。 这笔数额中有 \$ 30,800 是与有利的汇率有关, \$ 145,000 是由于通货

膨胀率比预料者较低，\$ 25,200 由于电路的日内瓦部分每月租费减少，\$ 104,100 由于所需费用估计过高。

28.33 在当地电话费项下，原定用于通货膨胀的数额中有 \$ 97,200 由于增加率比预料者较低，可以交还，又在电话装置费方面，按照两年期余下期间目前排定的工作计算，预计可有盈余 \$ 54,400。

28.34 在长途电话费项下，由于大量使用，必须增加 \$ 85,000。电话租费所需增加的 \$ 259,200 中，有 \$ 135,300 是由于通货膨胀，因为 1980 年和 1981 年的实际通货膨胀率是 20% 和 15%，而核拨经费内列入的增加率是 15% 和 12%。余下的增加数额（\$ 123,900）是由于在计算 1980—1981 年概算数额时没有考虑到 1978—1979 两年期支出高于预料数额的不幸经验。

28.35 邮袋费帐内请增拨的 \$ 323,700 中，有 \$ 123,700 是由于通货膨胀，因为 1980 年内的膨胀率是 20%，但是核拨经费内仅列入 15%，而且 1981 年的下半年另又增加了 8%。余下增加数（\$ 200,000）是完全由于邮袋运送数量的增加，1980 年比 1979 年增多 25.5%。1981 年内采取了管制邮袋使用的各种措施。

28.36 会议事务费用项下增加的 \$ 65,600 是完全由于新近同承包人签订的从 1981 年 1 月 1 日起生效的按照工会薪金表增加薪金和附加福利的协定的通货膨胀结果。在实际计算补付数额以前，估计全面增加 10%。

28.37 杂项事务费项下增加的 \$ 42,200 是由于更多使用信用等级评定机构和专门出版物。

用品、材料、家具和设备 (增: \$ 191, 100)

28. 38 用品和材料项下增加经费 \$ 191, 100, 这是由于下列方面的增加所造成的: 其他办公室消耗性用品 ( \$ 50, 000 )、影印纸张和用品 ( \$60, 000 ) 电信设备 ( \$16, 100 )、杂项用品 ( \$47, 500 ) 和其他设备 ( \$85, 600 )。由于模板、复印版和用品方面减少 \$ 68, 100, 部分抵销了上面的增加数。

28. 39 办公室消耗用品项下增加 \$ 50, 000, 这是由于增加使用文字处理机以及需要购买机器所使用的非库存品。由于模板、复印版和用品的费用减少 \$68, 100, 可以抵销上述增加足足有余。

28. 40 影印纸张和用品项下增加经费 \$ 60, 000, 这是由于继续大量使用现有的影印机, 造成这笔费用的需要。

28. 41 电信设备用品项下请求增加 \$ 16, 100, 是为了替换耳套。在杂项用品项下需要 \$ 47, 500, 主要是用来补足和增加外交邮袋和封条的供应。

28. 42 在家具和设备项下又请求增加 \$ 85, 600。其中, \$ 57, 000 是从清洁事务项下重新调动的 (参看以上第 28. 25 段), 以便在大会第三十六届会议开幕之前提供款项, 购置安全警戒幕系统。这些措施包括在邮局设置警戒幕以检查邮件炸弹以及在参观者入口区和大会堂区装置警戒幕设备。

28. 43 在设备帐户下所请求的其余 \$ 28, 700, 涉及有关北草坪建筑的临时及必要的业务费用。

E. 行政管理处 (减: \$ 20, 000)

28. 44 以上的表 28. 2 和 28. 3 ( E 项 ) 载有详细的表格分析。盈余总额估计达 \$ 20, 300, 这是由一般临时助理人员 ( \$ 25, 000 ) 和顾问 ( \$ 25, 000 ) 项下的节余, 抵销常设员额和一般人事费项下因实际支出超过标准率而净增的 \$ 29, 700 而后得出的数额。另外的一笔经费 \$ 8, 500, 涉及文字处理设备, 这笔数额实质上已为外部印刷和装订费项下所节余的 \$ 8, 200 所抵销。

表 28. 10

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

F. 内部审计司 方 案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共 计
		通货膨胀	汇 率	决策机关的 决 定	重新调动	其他变动	
1. 总部	2 058.7	19.1	-	-	-	33.4	2 111.2
2. 日内瓦	1 235.9	30.8	(72.4)	-	-	(42.5)	1 151.8
共 计	3 294.6	49.9	(72.4)	-	-	(9.1)	3 263.0

表 28.11

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

内部审计司 方案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
1. 总部	52.5	-	-	-	-	-	-	52.5
2. 日内瓦	(81.2)	(2.9)	-	-	-	-	-	(84.1)
共 计	(28.7)	(2.9)	-	-	-	-	-	(31.6)

F. 内部审计司

1. 总部 (增: \$ 52, 500 )

28. 45 所需增加经费估计数总额达 \$ 52, 500 , 这是由于常设员额项下专业人员和一般事务人员职类的费用高过标准费用 ( \$ 26, 500 ) , 以及由于人员更替超出预期, 造成一般人事费增加 ( \$ 26, 000 ) 。

2. 日内瓦 (减: \$ 84, 100 )

28. 46 盈余估计数达 \$ 84, 100 , 这是由于常设员额项下高于予期的出缺率和较有利的汇率造成减少 ( \$ 116, 000 ) , 工作人员旅费减 ( \$ 2, 900 ) 以及一般临时助理人员减 ( \$ 1, 000 ) ; 减少额为一般人事费项下由于实际高出标准率而增加的经费 ( \$ 35, 800 ) 所部分抵销。

表 28.12

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

G. 电子数据处理和资料系统司方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
1. 司长办公室	525.6	5.0	-	-	-	(37.7)	492.9
2. 纽约电子计算 事务处	7 860.0	97.3	-	-	-	50.8	8 008.1
3. 组织间资料 系统和有关活动 委员会 <sup>a</sup>	493.9	6.5	(23.0)	-	-	(13.3)	464.1
4. 日内瓦国际电子 计算中心 <sup>a</sup>	3 144.8	71.3	(126.5)	39.5)	-	249.3	3 378.4
共 计	12 024.3	180.1	(149.5)	39.5	-	249.1	12 343.5

<sup>a</sup> 联合国份额。

表 28.13

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

G. 电子数据处理和资料系统方案	薪金和一般人事费	旅费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其他	共 计
1. 司长办公室	(32.7)	-	-	-	-	-	-	(32.7)
2. 纽约电子计算事务处	(241.8)	-	-	75.2	273.8	40.9	-	(48.1)
3. 组织间资料系统和有关活动委员会 <sup>a</sup>	-	-	-	-	-	-	(29.8)	(29.8)
4. 日内瓦国际电子计算中心 <sup>a</sup>	-	-	-	-	-	-	233.6	233.6
共 计	(274.5)	-	-	75.2	273.8	40.9	203.8	319.2

a. 联合国份额。

G. 电子数据处理和信息系统司

1. 司长办公室 (减少: \$32, 700)

28. 47 出现减少的项目为: 常设员额 (\$7, 300) 和一般人事费 (\$25, 400)。

2. 纽约电子计算事务处 (增加: \$148, 100)

28. 48 下列各项下预期可节省: 常设员额 (\$180, 300) 和一般人事费 (\$47, 100), 因为本两年期的空缺率较平均为高; 临时助理人员 (\$4, 800); 加班费 (\$1, 600)。下列各项下预期有增加: 数据处理合约 (\$75, 200), 与系统设计和发展有关; 设备的租金和维修费 (\$273, 800), 由于租金增加, 并由于在第一次执行情况报告中一时疏忽而交还 \$158, 800; 用品 (\$40, 000), 由于数据处理用品费增加, 并由于在第一次执行情况报告中一时疏忽而交还 \$18, 200。

3. 组织间资料系统和有关活动委员会

(联合国分担的费用) (减少: \$29, 800)

28. 49 资料系统委会的所需经费估计数总额由 \$1, 247, 400 减为 \$1, 115, 600, 净减额 \$131, 800, 主要原因为: 委员会在其协调咨询委员会的建议下, 通过了一项订正工作方案。次要原因为: 汇率较有利。

28. 50 在订正概算中, 资源类别有显著变动: 常设员额和顾问项下有 \$225, 500 重新部署至订约承办事务项下。下表详列了前一次概算和订正概算的支出用途以及因而造成的减少数和增加数。

支出用途	第一次概算	订正概算	增加(减少)
	\$	\$	\$
常设员额	579 000	417 700	(161 300)
临时助理人员	24 000	15 600	(8 400)
顾问	264 100	135 400	(128 700)
一般人事费	150 300	137 400	(12 900)
旅费	89 000	48 100	(40 900)
订约承办事务	117 000	342 500	225 500
一般业务费用	24 000	16 200	(7 800)
用品	—	2 700	2 700
共计	1 247 400	1 115 600	(131 800)

28.51 资料系统委会经费中的联合国分担费用估计数自 \$493,900 减为 \$464,100, 减少数额 \$29,800。\$464,100 占订正所需经费总额 \$1,115,600 的 41.6%。

28.52 决策机关的决定项下的所需增加数 \$39,500, 是同被强迫或非自愿失踪人士问题工作组为执行经济及社会理事会第 1981/139 号决定而进行的数据处理工作有关的。这笔费用最初是秘书长根据关于 1980—1981 两年期临时及非常费用的大会第 34/231 号决议第 1 段的规定, 于征得行政和预算问题咨询委员会同意后, 授权承担的。

28.53 所需增加经费的差额 \$197,300 是根据大会第三十五届会议期间第五委员会第 55 次会议在其主席建议下通过的决定而提出的。在咨询委员会就秘书长有关 1981 年电子计算中心费用中联合国分担费用订正概算的报告第二部分(其中要求增加经费 \$200,000)提出的建议下(载于 A/C.5/35/97 号文件), 委员会决定当时不核可增加经费, 但有一项了解, 即这笔费用将在讨论大会第三十六届会议将收到的关于 1980—1981 年执行情况的秘书长的报告时, 如果适当的话, 一并加以审议。

表 28. 14

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况  
(以千美元计)

H. 日内瓦行政司 方 案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共 计
		通货膨胀	汇 率	决策机关的 决 定	重新调动	其他变动	
1. 司长办公室	363.2	3.5	(22.8)	-	-	7.2	351.1 (12.1)
2. 管理系统科	1 722.1	20.7	(111.7)	-	-	177.6	1 808.7 86.6
3. 预算处	1 017.2	6.2	(66.4)	-	-	(8.7)	948.3 (68.9)
4. 财务处	2 803.9	38.2	(179.6)	-	-	262.7	2 925.2 121.3
5. 人事处	5 141.9	41.8	(331.0)	-	-	444.3	5 297.0 155.1
共 计	11 048.3	110.4	(711.5)	-	-	883.1	11 330.3 282.0

表 28. 15

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

H. 日内瓦行政方案	薪金和一般人事费	旅费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其他	共 计
1. 司长办公室	(14.0)	1.9	-	-	-	-	-	(12.1)
2. 管理系统科	117.3	(0.7)	-	-	(122.4)	92.4	-	86.6
3. 预算处	(68.7)	(0.2)	-	-	-	-	-	(68.9)
4. 财务处	121.5	(0.2)	-	-	-	-	-	121.3
5. 人事处	149.4	5.7	-	-	-	-	-	155.1
共 计	305.5	6.5	-	-	(122.4)	92.4	-	282.0

## H. 日内瓦行政司

### 1. 主任办公室(减少: 12,100美元)

28.54 虽然本办公室没有出现空缺,但是实际薪金较标准费率稍低,结果减少19,500美元。但是,这个款额被部分抵销了,因为关于托儿所管理和与地方当局的关系问题的一名顾问需300美元,5,200美元是由于在一般人事费项下实际费率较标准费率高。工作人员旅费增加1,900美元,这是主任参加工作人员和管理当局协调委员会(工作人员和管理当局协委会)的旅费,因为该委员会不能匀支。

### 2. 管理系统科(增加: 86,600美元)

28.55 常设员额项下所需增加费用27,800美元是由于出缺率很低以及标准薪金率和实际薪金率之间的差异。在考虑到通货膨胀和汇率变动之后,预料实际的一般人事费将较标准费率多出84,700美元。加班另需4,800美元。

28.56 由于延迟装置数据处理设备及其所需的用品,预料可以节省122,400美元。但是,这些省下来的款额由于购买王氏文字处理设备(92,400美元)而部分抵销了。此外,预期工作人员旅费项下将剩下700美元。

### 3. 预算事务(减少: 68,900美元)

28.57 本单位的出缺率较假定的标准费率高,而实际上一般事务人员的薪金较标准费率高,结果净结余27,400美元。但是,与工作人员的任用和离职有关的费用造成一般人事费增加了19,500美元。通货膨胀和汇率变动的调整一共节余68,900美元。

#### 4. 财政事务 (增加: 121,300美元)

28. 58 可归因于与薪金有关的支出用途的所需增加费用可概述如下:

(a) 本单位无空缺, 实际薪金费用也证明较标准费率高;

(b) 尽管努力严格控制支出, 但是仍然需要更多加班费, 以应付每月和每年的结帐, 及处理一般事务人员过渡性津贴的薪给计算、在两年期内三次连续追溯一般事务人员的薪金表, 及与用电子计算机处理财务系统有关的其他事项。

#### 5. 人事事务 (增加: 155,100美元)

28. 59 与支出用途有关的薪金的汇率变动、联合医务处和工作人员旅费产生预期的节余 331,000 美元; 估计的通货膨胀和其他所需增加费用 486,100 美元产生上述的净增加数。这笔款额主要反映标准薪金和实际薪金之间的差异和一般人事费及本单位实际不存在任何空缺 (P-3 职等有半个月出缺)。工作人员旅费增加 5,700 美元是工作人员委员会主席在两年期间参加工作人员和管理当局协委会的全部旅费。已证明不能够匀支这项费用, 因为预算中预知的公务旅行完全用掉为工作人员旅费拨出的总额。

表 28.16

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

日内瓦总务司 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数				1980-1981 订正概算 共计		
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调 动		其他变动	
1. 直接方案费用								
薪金、一般人 事费和旅费	29 041.3	581.8	(1 726.7)	-	-	(66.8)	(1 211.5)	27 829.8
2. 不分配给各方 案的共同事务费								
(a)一般业务费								
房屋租金和 维持费	5 997.4	173.9	(433.9)	-	-	226.1	(33.9)	5 963.5
水电	4 215.6	122.3	(302.8)	-	-	(206.3)	(386.8)	3 828.8
家具和设备的 租金和维持费	864.9	25.1	(60.6)	-	-	16.2	(19.3)	845.6
电信费	4 665.3	135.3	(334.1)	-	-	(535.3)	(734.1)	3 931.2
杂项	1 252.6	36.3	(89.7)	-	-	(228.4)	(281.8)	970.8
共计(a)	16 995.8	492.9	(1 221.1)	-	-	(727.7)	(1 455.9)	15 539.9
(b)用品和材料	1 682.7	48.8	(117.9)	-	-	88.3	19.2	1 701.9
(c)购置家具和 设备	1 230.4	35.7	(88.3)	-	-	(66.7)	(119.3)	1 111.1
共计2	19 908.9	577.4	(1 427.3)	-	-	(706.1)	(1 556.0)	18 352.9
总计	48 950.2	1 159.2	(3 154.0)	-	-	(772.9)	(2 767.7)	46 182.5

表 28.17

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

日内瓦总司 方案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
1. 直接方案费用								
(a)司长办公室	13.0	(0.2)	-	-	-	-	-	12.8
(b)登记、记录和 邮务科	38.9	-	-	-	-	-	-	38.9
(c)房舍和工程科	(134.9)	-	-	-	-	-	-	(134.9)
(d)警卫和安全股	(493.0)	-	-	-	-	-	-	(493.0)
(e)购置交通和内 部事务科	(635.5)	-	-	-	-	-	-	(635.5)
共计 1	(1 211.5)	(0.2)	-	-	-	-	-	(1 211.7)
2. 不分配给各方案 的共同事务费	-	-	-	-	(1 455.9)	(100.1)	-	(1 556.0)
共 计	(1 211.5)	(0.2)	-	-	(1 455.9)	(100.1)	-	(2 767.7)

## 一、日内瓦总务司

### 订正预算概算 (减少: 2, 767, 700 美元)

28.60 上文表 28I. 1 所指出的, 予期经费减少净额 2, 767, 700 美元, 主要是由于实际兑换率和假定兑换率之间的差异 (3, 154, 000 美元); 由于其他变动, 减少 772, 900 美元, 其中部分同因通货膨胀而增加的 1, 159, 200 美元相抵销。

#### 1. 直接方案费用

##### 薪金和一般人事费 (减少: 1, 211, 500 美元)

28.61 在这个标题下的减少净额经调整兑换率后共计 515, 200 美元。在常设员额之下, 由于款额同标准费用的数额略有出入, 予期增加 70, 700 美元。在一般人事费之下, 由于发生高于平均次数的职离和补缺事件以及一般人事费高于平均数额, 予期增加 545, 700 美元。予期临时员额减少 237, 700 美元, 主要由于工作人员职等低于平均职等。

28.62 在一般临时助理人员之下, 由于对病假和产假的需求低于予期的需求, 予期减少 39, 900 美元。主要由于万国宫及其附属建筑物, 每星期七天每天 24 小时需要警卫服务, 予期加班费增加 267, 200 美元。此外, 在正常工作时间以外和周末为会议提供警卫服务, 需要相当一笔加班费和夜勤津贴。

28.63 在临时助理人员整笔数额之下, 由于计划分批辞退非全日工的清洁工人, 予期减少 90, 800 美元。

#### 2. 不分配给各方案的共同事务

(减少: 1, 556, 000 美元)

28.64 这个标题下的减少净额是以下各项合计的结果: 因实际的兑换率比假设的兑换率较为有利而 1, 427, 300 美元; 因其他变动而减少净额 706, 100 美元;

因通货膨胀率比预期的高而需要增加 577, 400 美元。这些变动见于下列各段开支的主要项目。

一般事务费 (减少: 1, 455, 900 美元)

28.65 关于房屋的租用和维修, 开列减少小数额 33, 900 美元。在考虑到通货膨胀上升调整 (增加 173, 900 美元) 和兑换率变动 (减少 433, 900 美元) 之后, 预期将需额外 226, 100 美元以支付(a) 清洁承包服务的增加 (并参看第 28.63 段); (b) 万国宫若干地区的维修和刷新, 由于在 D 和 K 座大厦有大量搬移, 包括需要在这些地区进行大量重新油漆工作; (c) 更换电话间的电池、更换主要的钟和修理燃料箱。

28.66 在水电费燃料费之下, 因兑换率的变动减少 302, 800 美元, 但其中部分为比预期为高的通货膨胀数额 122, 300 美元所抵销, 预期减少 386, 800 美元。在其他变动之下的减少 (206, 300 美元), 是因为这两年期期间冬季气候较温和以及采取严格的措施, 节省水电和燃料。

28.67 在计及通货膨胀增加 (25, 100 美元) 和因实际和预期的兑换率之间的差异而引起的减少 (减少 60, 600 美元) 后, 在租用和维修设备之下, 由于数据处理和文字处理设备的租金的增加, 预期需要增加 16, 200 美元。

28.68 通信费项下一共减少 734, 100 美元, 计开: 通货膨胀所造成的增加 (135, 000 美元), 汇率波动造成的减少 (334, 100 美元) 和执行非常严格的措施减少长途电话和在这方面实行严格管制等努力所造成的其他变更 (535, 300 美元)。

28.69 杂项事务项下因通货膨胀而造成的增加为 36, 300 美元, 但抵不上汇率波动所造成的减少 (89, 700 美元), 以及因一般保险、办公室搬迁、搬运和有关费用比预期的低所造成的其他变更 (228, 400 美元)。

用品、材料、家俱和设备 (减少数: 100, 100 美元)

28.70 在计及通货膨胀所造成的增加 ( 48, 800 美元 )和汇率波动所造成的减少 ( 117, 900 美元 )后, 予期用品和材料项目下的经费将略为增加 88, 300 美元, 这是因为难民专员办事处过去两年来的活动有意外的增长, 由日内瓦办事处提供服务的办事分处增加了两倍。

28.71 对通货膨胀所造成的增加 ( 35, 700 美元 )和汇率波动所造成的减少 (88, 300 美元) 进行调整后, 予期在其他变更项目下的经费将减少66, 700 美元, 这是因为对分发办公室家俱管制得更严, 同时对旧的木家俱加以修复利用, 从而使购置方案和替换方案的进度慢下来。

表 28.18

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

J. 工作人员训练 活动 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数						1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇 率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	共 计	
1. 总部								
(a) 处长办公室	187.1	2.3	-	-	(3.0)	11.4	10.7	197.8
(b) 职业训练	1 187.8	13.9	-	-	20.0	38.7	72.6	1 260.4
(c) 工作人员语文 训练	1 700.7	36.8	-	-	(21.0)	25.9	41.7	1 742.4
(d) 竞争性考试和 测验	698.2	21.4	-	-	24.0	204.0	249.4	947.6
1 共计	3 773.8	74.4	-	-	20.0	280.0	374.4	4 148.2
2. 日内瓦	1 179.4	17.6	(71.5)	-	-	(10.6)	(64.5)	1 114.9
3. 区域办事处								
(a) 亚洲及太平洋经 济社会委员会 (亚太经社会)	64.3	-	-	-	-	-	-	64.3
(b) 拉丁美洲经济委 员会(拉美经委 会)	92.9	-	-	-	-	-	-	92.9
(c) 非洲经济委员会 (非洲经委会)	453.9	-	-	-	-	(6.0)	(6.0)	447.9
(d) 西亚经济委员会 (西亚经委会)	24.3	-	-	-	-	(3.1)	(3.1)	21.2
3 共计	635.4	-	-	-	-	(9.1)	(9.1)	626.3
1、2和3共计	5 588.6	92.0	(71.5)	-	20.0 <sup>a</sup>	260.3	300.8	5 889.4

a 从第28D款调拨过来供举办警卫事务讨论会用。

表 28.19

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

J. 工作人员训练活动方案	薪金和一般人事费	旅费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其他	共 计
<b>1. 总部</b>								
(a) 处长办公室	26.2	(15.5)	-	-	-	-	-	10.7
(b) 职业训练	71.3	(4.7)	-	-	6.0	-	-	72.6
(c) 工作人员语文训练	38.4	-	-	-	-	3.3	-	41.7
(d) 竞争性考试和测验	149.3	100.6	(0.5)	-	-	-	-	249.4
1 共计	285.2	80.4	(0.5)	-	6.0	3.3	-	374.4
2. 日内瓦	(62.1)	(0.1)	-	-	-	(2.3)	-	(64.5)
<b>3. 区域办事处</b>								
(a) 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社)	-	-	-	-	-	-	-	-
(b) 拉丁美洲经济委员会(拉美经委会)	-	-	-	-	-	-	-	-
(c) 非洲经济委员会(非洲经委会)	(6.0)	-	-	-	-	-	-	(6.0)
(d) 西亚经济委员会(西亚经委会)	1.5	-	-	-	-	(4.6)	-	(3.1)
3 共计	(4.5)	-	-	-	-	(4.6)	-	(9.1)
<b>1、2和3共计</b>	218.6	80.3	(0.5)	-	6.0	(3.6)	-	300.8

J. 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)

订正概算 (增加数: \$ 300, 800)

1. 总部 (增加数: \$ 374, 400)

28.72 由于四个次级方案的员额都几乎全部填满, 而且薪金和一般人事费比标准要高, 预期薪金和一般人事费项下的经费总共增加 \$ 215, 700。一般人事费项下增加的经费包括召集晋升专业人员职类的候选人在各中心进行面试所需的旅费估计数。但预期在临时员额项下将节省 \$ 17, 200。

28.73 主要是由于付给语文教师的钟点费率提高(从每小时 \$22.50 增至 \$24.00 并随后增至 \$ 26.00), 而且必需雇用额外人员来主持竞争性考试和测验, 预期一般临时助理人员项下的经费要增加 \$ 64, 900。

28.74 由于工作量增加, 预期加班费要增加 \$ 1, 800。这是因为需要批改晋升专业人员职类的竞争性考试试卷, 而且需要在训练和考试事务处以外找熟练的工作人员在办公时间后用打字机打阿拉伯文和俄文的教材。

28.75 从第 28 D 款(总务厅)调拨了 \$ 20, 000 给职业训练项下的顾问, 以便为警卫事务处的工作人员开办警卫事务讨论会(见上面表 28.8 和第 28.25 段)

28.76 预期公务旅行项下的经费要增加 \$ 80, 400, 主要是用来支付: 候选人到各中心参加晋升专业人员职类考试的笔试部分所需的旅费; 特别委员会成员前往各中心对晋升专业人员职类的候选人进行面试所需的旅费; 以及同外部考试有关的旅费。

28.77 由于要为在总部以外举行的考试和讨论会租借礼堂和会议中心, 一般业务费要增加 \$ 6, 000 美元。

2. 日内瓦 (减少数: \$ 64, 500 )

28.78 由于没有任何出缺,薪金和一般人事费项下的经费估计要增加\$ 29, 200但增加的经费却因在家具和设备方面的节约(\$ 1, 700),以及因1980年12月30日起取消了口译员训练方案所造成的节约(\$ 28, 100),而被抵销;本项的经费因此减少了\$10, 600。此外,由于汇率变动,盈余数额估计达\$ 71, 500,从而抵销了因通货膨胀而增加的开支(\$ 17, 600)。

3. 各区域委员会 (减少数: \$ 9, 100)

28.79 预期亚太经社会和拉美经委会的概算不会有任何变动。至于非洲经委会和西亚经委会,下列方面的经费将会减少:一般临时助理人员(\$ 2, 100);临时员额(\$ 19, 100);以及家具和设备(\$ 4, 600)。减少的经费却因一般人事费和常设员额经费的增加(\$ 16, 700)而部分被抵销。

表 28.20

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况  
(以千美元计)

K. 杂项开支 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
1. 退休后医药保险 补助金	2 130.9	-	-	-	-	346.5	2 477.4
2. 赔偿金	503.1	-	-	-	-	286.4	789.5
3. 一般保险	501.9	-	-	-	-	(90.1)	411.8
4. 银行收费	25.7	-	-	-	-	(3.6)	22.1
5. 联合国国际学校	3 515.0	-	-	-	-	-	3 515.0
共 计	6 676.6	-	-	-	-	539.2	7 215.8

K. 杂项开支

1. 退休后医药保险补助金 (增加数: \$ 346, 500)

28.80 本项的经费之所以增加,一方面是因为1981年的保险费增加得比原先预期的多,另一方面是因为参加保险计划的人数有较大的增加。

2. 赔偿金 (增加数: \$ 286, 400)

28.81 由于据以计算一次总付款额的应计养恤金薪金及医疗费用和有关支出均有所增加,赔偿金项下的经费要增加\$ 286, 400。

3. 一般保险 (减少数: \$90, 100)

28.82 由于谈判顺利,保险费的增加没有原先予期的那么多,因此本项的经费有所减少。

表 28.21

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

1. 合办办理的 行政活动 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数				1980-1981 订正概算 共 计
		通货膨胀	汇 率	决策机关的 决 定	重新调动 其他变动	
1. 国际公务员制 度委员会	4 204.6	40.5	(32.9)	-	486.5	4 698.7
2. 联合检查组	4 275.1	23.8	(269.0)	-	245.2	4 275.1
3. 行政问题协商 委员会秘书处	305.1	2.3	(20.0)	-	10.1	297.5
共 计	8 784.8	66.6	(321.9)	-	741.8	9 271.3

表 28.22

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

1. 合资办理的 行政活动 方案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
1. 国际公务员 制度委员会	232.0	117.3	—	(8.0)	170.3	(17.5)	—	491.1
2. 联合检查组	23.3	(21.5)	—	—	(25.1)	23.3	—	—
3. 行政问题协商 委员会秘书处	—	—	—	—	—	—	(7.6)	(7.6)
共 计	255.3	95.8	—	(8.0)	145.2	5.8	(7.6)	486.5

## L. 合资办理的行政活动

### 1. 国际公务员制度委员会

#### 一、方案发展

28.83 国际公务员制度委员会的工作方案和产出的全部详细内容都包括在委员会向大会第三十五届和第三十六届会议提出的报告<sup>1</sup>内。

#### 二、订正的概算 (增加: \$ 494, 100 美元)

28.84 估计增加总额为 551, 400 美元, 来自下述各项: 由于日内瓦的生活费股 1979 年支出的一部分归入了 1980—1981 年预算而在常设员额项下有了增加 (89, 400 美元); 由于增加新员额的标准更替因素同实际征聘之间存在差距而设的临时员额项下 (12, 700 美元); 一般临时助理人员项 (18, 000 美元); 顾问项 (16, 000 美元); 为减少生活费科积压的工作而加班的费用 (32, 600 美元); 由于更替人员较多而使用的一般人事费 (95, 100 美元); 代表旅费 (62, 800 美元); 工作人员旅费 (54, 500 美元); 和因通货膨胀而增加的经费由于租金和设备维修方面每年都有大幅度增长及其他增加, 仍感不足, 因而增加了一般业务费 (170, 300 美元)。这些额外的经费在某种程度上为下述各项节省的 57, 300 美元所抵销: 会议的临时助理人员费 (31, 800 美元), 因为总部所需的提供会议服务的经费是从会议事务部可动用的内部经费中提供的; 数据处理合同 (8, 000 美元); 用品和材料 (15, 300 美元) 和在家具和设备项下的费用 (2, 200 美元)。

### 2. 联合检查组

#### 一、方案发展

28.85 联合检查组有关工作方案和产出的详细内容都已包括在检查组向大会第

<sup>1</sup> 大会正式记录, 第三十五届会议补编第 30 号 (A/35/30) 和出处同上, 第三十六届会议补编第 30 号 (A/36/30)。

三十五届和第三十六届会议提出的报告 ( A/35/34, A/36/34 ) 和 ( A/36/95 ) 内。<sup>2</sup>

## 二、订正的概算

28.86 预计不会有所需净增加的经费，虽然在临时员额 ( 67,800 美元 ) 和一般人事费 ( 131,100 美元 ) 项下由于高于检查专员薪金的标准费用、在加班项下 ( 2,100 美元 )、在购买文字处理设备的购置设备项下 ( 19,500 美元 ) 和在用品和材料项下，预计还会增加，然而，这些所需增加的经费已为常设员额项下因高于平均空缺率和计划与实际的汇率差别而节省的费用 ( 169,800 美元 )、临时助理人员项下 ( 4,100 美元 )、顾问项下 ( 3,800 美元 )、旅费项下 ( 21,500 美元 ) 和一般业务费项下 ( 25,100 美元 ) 所节省的费用所抵销。

### 3. 行政问题协商委员会秘书处

#### 一、方案发展

28.87 秘书处进行的活动同行政协调委员会 ( 行政协调会 ) 分派给行政问题协商委员会 ( 行政协商会 ) 的各项有关人事、财务、预算及其他行政方面的主要职责有关。总的来看，方案是按计划进行的，但提供服务的会议次数比预期的多。

#### 二、订正的概算：联合国分担的费用 ( 减少 7,600 美元 )

28.88 行政协商会全部所需经费的估计数减少净额为 73,100 美元，即自 837,800 美元减为 764,700 美元。

28.89 估计减少的 79,300 美元总额出自以下各项：常设员额项，因为低于工作人员表上的平均薪金 ( 58,700 美元 )；一般人事费，因为低于平均费用 ( 5,300

---

<sup>2</sup> 大会正式记录，第三十五届会议补编第 34 号 ( A/35/34 ) 和出处同上，第三十六届会议补编第 34 号 ( A/36/34 )。

美元)；订约承办事务(13,000美元)；和一般业务费(2,300美元)。据报告，由于公务员制度委员会第14届会议改变了地点并且从三周延长到四周，工作人员的公务旅行费用部分地抵销了估计所需增加的6,200美元经费。订正的全部所需经费分类如下：

	美元
薪给和一般人事费	647 000
顾问费	16 500
加班费	200
公务旅行费	50 000
订约承办事务	40 800
一般业务费用	10 200
总 计	<u>764 700</u>

28.90 联合国估计要分担的费用减少了7,600美元，从305,100美元减至297,500美元，约占整个订正的所需经费764,700美元的38.9%。

表 28.23

经常预算：订正概算按方案开列的分配情况

(以千美元计)

M. 维也纳行政事务 方案	1980-1981 订正经费	所需增加经费估计数					1980-1981 订正概算 共计
		通货膨胀	汇率	决策机关的 决定	重新调动	其他变动	
1. 联合国提供的服务							
(a) 联合国维也纳办事处	563.7	-	(46.0)	-	-	(65.4)	452.3
(b) 警卫和安全事务处	3 219.7	1.9	(226.5)	-	-	213.1	3 208.2
2. 工发组织提供的服务							
(a) 财务和人事	1 008.3	2.1	(102.1)	-	-	5.7	914.0
(b) 房舍管理事务处	3 934.9	-	(317.2)	-	-	93.8	3 711.5
(c) 其他总务	1 055.0	-	(104.7)	-	-	(90.6)	859.7
(d) 共同事务	25 151.1	205.5	(1 851.4)	-	-	(331.8)	23 173.4
共计	34 932.7	209.5	(2 647.9)	-	-	(175.2)	32 319.1

表 28.24

经常预算：所需增加经费估计数按方案和主要支出用途开列的分配情况

(以千美元计)

M. 维也纳行政事务 方案	薪金和 一般人事费	旅 费	印刷费	其他 订约承办事务	一般 业务费用	用品、材料、 家具和设备	其 他	共 计
A. 联合国提供的服务								
1. 联合国维也纳 办事处	(113.3)	-	-	-	-	-	1.9	(111.4)
2. 警卫和安全事 务处	(19.6)	-	-	-	-	-	8.1	(11.5)
B. 工发组织提供的服务								
1. 财务和人事	(103.5)	-	-	-	-	-	9.2	(94.3)
2. 房舍管理事务处	(223.4)	-	-	-	-	-	-	(223.4)
3. 其他总务	(195.3)	-	-	-	-	-	-	(195.3)
4. 共同事务	-	-	-	-	(2 408.7)	431.0	-	(1 977.7)
共 计	(655.1)	-	-	-	(2 408.7)	431.0	19.2	(2 613.6)

### M. 维也纳行政事务

28.92 在本两年期内，奥地利当局、联合国和国际原子能机构之间进行的谈判导致下列协定的签订：

(a) 联合国和奥地利联邦共和国政府间的协定，补充联合国和奥地利政府之间关于联合国工业发展组织总部在1967年4月13日签订的协定；

(b) 联合国、国际原子能机构和奥地利联邦共和国政府之间关于为支付维也纳国际中心重大修理和更换费而设立和管理一个共同基金的协定；

(c) 联合国、国际原子能机构和奥地利联邦共和国政府关于为支付维也纳国际中心重大修理和更换费而设立和管理一个共同基金的协定第2条第2款所指的暂定主要项目清单的议定书。

28.93 上述第一项协定规定有关国际组织占用维也纳国际中心的具体事项。第二项协定为支付维也纳国际中心重大修理和更换费而设立一个共同基金，并说明管理该基金的方法。第三项协定是一份议定书，载有一个暂定主要项目清单，借以确定某项修理或更换是否重大，因而应由基金支付其费用。

#### 1. 联合国提供的服务

##### (a) 联合国维也纳办事处

###### (一) 方案发展

28.94 联合国维也纳办事处于1980年1月1日成立，提供联系和同东道国当局就当地的行政安排和一切与联合国在维也纳活动有关的事项进行协商，但这两项事务皆与工发组织无关。办事处还负责办理警卫和安全事务。

###### (二) 订正概算 (减少：\$111,400)

28.95 估计的净减少包括因兑换率变动而产生的节省(\$46,000)，和由于实际空缺率超过标准率(\$67,300)的节省，但印制通知和规章却需要增加经费\$

1, 900。

(b) 警卫和安全事务 (减少: \$11, 500)

28. 96 预期 \$301, 200 的经费减少是由于汇率变动 (\$226, 500) 和因绝大多数工作人员从当地征聘而需要较低的一般人事费 (\$74, 700)。不过, 下列经费增加起抵消作用: 截至 1981 年 1 月为止, 由于新员额的增加使空缺率比预期的为低和实际薪金高于标准率而使常设员额项下的经费增加 (\$87, 300), 1981 年设置新员额以前, 由于要保证房舍获充分照料而增加一般临时助理费 (\$33, 900), 以及加班费和夜勤津贴 (\$158, 500), 印刷通知和杂项标志需要在联合印刷项下增加 (\$8, 100)。

2. 工发组织提供的服务

(a) 财务和人事 (减少: \$94, 300)

28. 97 由于汇率变动预期减少 \$102, 100, 实际薪金低于标准率预期减少 \$25, 000。对这些款额削减略有抵消作用的是下列各项经费增加: 通胀 (\$2,100), 加班费 (\$300), 一般人事费 (\$1, 000) 和提供较大住房和服务的联合活动拨款 (\$29, 400)。

(b) 房舍管理事务 (减少: \$223, 400)

28. 98 由于汇率变动而减少 (\$317, 200), 因一般人事费低于标准率而减少 (\$76, 400)。这些减少受到下列增加所削减: 常设员额费因实际薪金高于标准率而增加 (\$213, 900), 对临时助理的较大需要 (\$33, 400), 因房舍管理事务要执行原来设想采用合约承包方式的某些维修任务而产生的加班费 (\$12, 900)。

(c) 其他一般事务 (减少: \$195, 300)

28. 99 本方案下的减少是由于汇率变动 (\$104, 700), 低于标准率的薪金和一般人事费 (\$75, 600) 和由于执行更严格的控制而减少的加班费 (\$15, 000)。

(d) 共同事务 (减少: \$1, 977, 700)

28. 100 汇率变动估计节省 \$1, 851, 400, 但受到比预期较高的通胀率造成的 \$205, 500 增加所抵消。除此之外, 预期的减少包括: (一) 主要由于升降机维修合约费用大幅度减少而产生的房舍维修费减少 (\$418, 500), (二) 基本上由于水、电消费下降而节省水电费 (\$726, 200); (三) 设备的租金和维修费减少 (\$44, 300), 由于柴油发电机燃料消耗和运输费的削减。另一方面, 据报费用增加的有: (一) 用品和材料 (\$304, 000), 特别是关于分发维也纳各实务单位编制的文件所需的信封, 文具、备件和消耗性用品; (二) 家具和设备 (\$308, 600), 由于需要替换旧打字机, 修理和维持这些旧打字机证明不经济, 需要比原来预期的更多架子和橱柜, 和房舍维修事务处需要各种机械工具; (三) 清洁服务 (\$150, 200), 由于会议大楼的更常使用和空置办公室面积的减少; (四) 通信 (\$74, 700), 主要因邮寄出版物的数量增加; (五) 杂项事务 (\$19, 600); 由于货运量的增加。上述经费需要的各项调整不包括通胀和汇率变化) 造成 \$331, 800 的经费净减少。

- - - - -