

ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

ГЕНЕРАЛЬНАЯ
АССАМБЛЕЯ



Distr.
GENERAL

A/36/296/Add.1
12 November 1981
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Тридцать шестая сессия
Пункт 104 повестки дня

ОБЪЕДИНЕННАЯ ИНСПЕКЦИОННАЯ ГРУППА

Управленческие службы в системе Организации
Объединенных Наций

Записка Генерального секретаря

1. Генеральный секретарь имеет честь препроводить членам Генеральной Ассамблеи согласованные замечания по докладу Объединенной инспекционной группы об управленческих службах в системе Организации Объединенных Наций (A/36/296).

2. Помимо 11 организаций, участвующих в работе Объединенной инспекционной группы, предложение высказать свои замечания, учитывая их заинтересованность в рассматриваемом вопросе, было направлено и другим организационным подразделениям. Замечания были получены от следующих организаций:

Организации Объединенных Наций

Международного бюро труда

Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций

Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры

Международной организации гражданской авиации

Всемирной организации здравоохранения

3. В приложении приводится резюме полученных замечаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Резюме замечаний

1. Основная направленность рекомендаций была одобрена всеми организационными подразделениями, представившими замечания. Во многих случаях цели рекомендаций были уже достигнуты в ходе текущей деятельности в тех рамках, которые обусловлены ограниченными финансовыми и другими ресурсами. Поэтому было выражено общее согласие с большинством рекомендаций, в частности в отношении выполнения функций по совершенствованию управления на непрерывной основе (рекомендация 1); непрерывного анализа текущей деятельности, правил и процедур (рекомендация 3); стимулирования участия в управлении (рекомендация 7); участия управленческих служб в разработке и контроле формуляров и консультировании по вопросам внедрения новой оргтехники, включая системный анализ (рекомендации 9 и 10). Краткое изложение замечаний по отдельным рекомендациям приводится ниже.

2. По вопросу о руководствах (рекомендации 4 и 5) были выражены различные мнения, хотя предложение о их подготовке и пересмотре получило поддержку. Например, если у ЮНЕСКО имеется руководство по процедурам и политике, которое ее Бюро кадров постоянно пересматривает, то, как заявила МОТ, что она предпочитает полагаться на систему своевременно пересматриваемых и распространенных циркуляров, которая, по ее мнению, является более эффективной, чем всеобъемлющее руководство. Организация Объединенных Наций отметила, что внешние ревизоры, Пятый комитет и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам выразили беспокойство в отношении отсутствия руководств по вопросам политики и практики в области финансов, кадровой деятельности и общего управления и что завершены девять из 13 разделов нового финансового руководства. Организация Объединенных Наций считает также, что ОИГ могла бы предложить на экспериментальной основе исходный проект для ряда таких областей, как система подготовки бюджета, закупки, инвентарный контроль и обработка документов на возмещение путевых расходов. Что касается организационной стороны подготовки руководств, то Организация Объединенных Наций не поддержит нынешнюю централизованную систему их подготовки, которая в ее случае потребует значительного увеличения персонала или приведет к ослаблению внимания к другим областям организации управленческой службы. ФАО выразила мнение, что эта функция меняется в зависимости от характера и круга ведения руководства. В ФАО каждое подразделение отвечает за пересмотр той части руководства, которая относится к его кругу ведения. Она пришла к выводу, что, хотя эту функцию можно было бы с одинаковым успехом возложить на любой другой орган, на практике большинство существенных изменений относится к кадровой области, и поэтому представляется логичным и менее расточительным сохранить функцию пересмотра руководства за теми органами, которые сейчас ее выполняют.

/...

3. В замечаниях также поддерживалась рекомендация 6, в которой предлагается включить в обязанность управленческих служб предоставление консультаций по вопросам о потребностях в персонале. Как видно, это является сложившейся практикой существующих управленческих служб. Однако ЮНЕСКО подчеркнула, что, если к периодически повторяющимся задачам относительно легко применить методы измерения объема работы, то соответствующая методика применительно к другим видам задач требует разработки, особенно если принять во внимание качественные требования и разницу в производительности у сотрудников, работающих на своем родном или на других языках. ФАО выразила примерно такую же точку зрения. Опыт Организации Объединенных Наций в этой области показывает, что весьма нежелательно вырабатывать и применять нормы работы прежде всего потому, что они не могут быть применены за границей ко всем категориям персонала.
4. Что касается качества докладов (рекомендация I1), то основное замечание заключается в том, что такие доклады должны иметь явную практическую направленность и меньше заострять внимание на справочно-исторических выкладках.
5. По вопросу о создании управленческих служб (рекомендация I2) в замечаниях высказывалось общее мнение в поддержку идеи обеспечения участия исполнительных глав и персонала в начальных обсуждениях и в последующей деятельности по контролю за исполнением принятых решений.
6. В вопросе о размещении подразделения (рекомендация I3) организации, представившие замечания, не усматривают никаких проблем, если руководитель организации проявляет явную заинтересованность в улучшении управленческой деятельности и в повышении роли управленческой службы в достижении этой цели. ЮНЕСКО, ИКАО и Организация Объединенных Наций подчеркнули важность положения о том, что управленческая служба должна пользоваться доверием и полной поддержкой высшего управленческого звена.
7. В замечаниях выражено общее согласие с тем, что, как и любое другое подразделение, каждая управленческая служба должна разработать программу работы (рекомендация I4) и представлять доклады руководящим или директивным органам через соответствующие каналы (рекомендация I8). Также приемлемы предложения о том, что следует прибегать к помощи персонала других подразделений при осуществлении проектов и привлекать управленческих сотрудников и персонал к процессу анализа и пересмотра (рекомендации I5 и I6).

/...

8. Что касается подготовки персонала (рекомендация I7), то значительный упор делается на использование персонала управленческой службы для подготовки руководителей и персонала в области современных методов управления и меньший упор делается на систематическую подготовку самого персонала управленческих служб. Последней функции необходимо уделять такое же, если не большее, внимание.

9. В рекомендации I9 предлагается наладить централизованную координацию подготовки кадров, обмена персоналом и совещания сотрудников управленческих служб в пределах всей системы, а также увеличить обмен информацией. В полученных замечаниях указывается, что все организации стремятся к сотрудничеству с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и с инспекторами в осуществлении этой рекомендации. Рекомендации 20 и 21 представляются взаимосвязанными, поскольку они обе предусматривают усиление управленческих служб. Активизируются меры по обновлению управленческих служб, и образующееся в результате этого слияние талантов и способностей будет способствовать более широкому экспериментированию как в службах, так и в оперативной деятельности.

10. Из замечаний явствует, что доклад ОИГ об управленческих службах внесет ценный вклад в трех конкретных направлениях: а) как руководство для различных видов управленческих служб в масштабах всей системы; б) для оказания помощи в принятии управленческих решений о путях повышения эффективности управленческих служб; и с) в обеспечении справочной информацией руководителей основных и оперативных департаментов и отделов о видах предоставляемых услуг.
