



大会

第五十三届会议

第一委员会

第一次会议

1998年9月17日,星期四,下午3时举行
纽约

正式记录

主席: 梅尼尔先生.....(比利时)

下午3时05分开会

主席发言

主席(以英语发言):我首先欢迎主管裁军事务副秘书长贾扬塔·达纳帕拉先生。我们很高兴看到他参加我们的会议。

首先,我谨向参加大会第五十三届会议第一委员会审议的所有代表团表示热烈和诚挚的欢迎。我要借此机会深切感谢所有会员国选举我担任大会这一重要机构的主席,从而给我和我的国家以殊荣。我很荣幸并深切感谢所有成员对我的信任和信心。

此外,我还希望代表委员会全体成员以及我自己,祝贺恩克戈韦先生在大会第五十二届会议上以卓越有效的方式主持了第一委员会的工作。

在我履行作为本机构主席的职责时,我很高兴我能依靠本委员会全体成员的合作,以及主管大会事务和会议事务副秘书长金永键先生、主管裁军事务副秘书长达纳帕拉先生和第一委员会秘书林国炯先生及其在秘书处的同事的宝贵经验和渊博知识,他们将大大有助于我们工作的圆满成功。

在这次组织会议上,本委员会将选举委员会主席团成员,即副主席和报告员,并通过委员会本届会议的工作方案和时间表。

选举副主席和报告员

主席(以英语发言):我希望通知本委员会,各区域集团已为三个副主席职位提名三位候选人:亚洲国家集团提名的哈萨克斯坦的阿克马拉尔·阿雷斯坦别科娃女士;拉丁美洲和加勒比国家集团提名的智利的雷蒙多·冈萨雷斯先生;以及东欧国家集团提名的白俄罗斯的阿列格·拉普采纳克先生。

没有人反对,我将认为按照大会议事规则第103条以及惯例,委员会希望不进行无记名投票并以鼓掌方式宣布哈萨克斯坦的阿雷斯坦别科娃女士、智利的冈萨雷斯先生和白俄罗斯的拉普采纳克先生当选为第一委员会副主席。

就这样决定。

主席(以法语发言):我谨热烈祝贺阿雷斯坦别科娃、冈萨雷斯两位大使以及拉普采纳克先生当选为第一委员会副主席。我相信他们在裁军领域的丰富经验将对委员会最为有益。

关于报告员的职位,非洲集团的内部磋商正在进行。我建议委员会推迟审议这一问题。没有人反对,就这样决定。

科茨先生(智利)(以西班牙语发言):主席先生,首先请允许我祝贺你当选为这一重要委员会的主席。我知道你的经验将帮助我们实现我们全体都在寻求的积极

98-85803 (c)

本记录包括中文发言的原文和其他语言发言的译文。更正应只对发言的原文提出。更正应作在印发的记录上,由有关代表团的成员一人署名,在会议举行后一个月内送交逐字记录处处长(C-178室)。更正将在届会结束后编成一份单一的更正印发。

成果。我还谨代表雷蒙多·冈萨雷斯大使和智利代表团,对他在当选为委员会副主席方面所获得的支持,尤其是拉丁美洲和加勒比集团的支持表示感谢。冈萨雷斯先生请我向你转达,他认为能够在你的干练领导下与出席的所有代表团合作,是巨大的殊荣。

卡齐卡诺夫先生(哈萨克斯坦)(以英语发言):主席先生:我国代表团团长,哈萨克斯坦共和国常驻代表阿克马拉尔·阿雷斯坦别科娃大使将有机会在有关所有裁军和国际安全问题的一般性辩论中祝贺你当选为第一委员会主席。我们和她一起向你表示祝贺。我国代表团保证对你的重要工作提供合作和支持。

我谨代表大使感谢参加第一委员会工作的代表们选举她担任这一重要委员会的副主席,从而给予她和我们的国家巨大的荣誉。作为委员会新当选的副主席,哈萨克斯坦大使将尽全力使我们共同的努力取得成功。

拉普采纳克先生(白俄罗斯)(以俄语发言):主席先生,首先我想祝贺你当选担任这一非常重要的职务。在过去几年中,我们许多人非常高兴在第一委员会和一些非常重要的论坛与你一起工作,我们非常赞赏你在本届会议期间摆在我们面前的这些具体问题方面的经验和知识。

我谨代表东欧集团感谢通过选举我担任委员会主席团成员而对我的信任。白俄罗斯代表团打算象过去一样,积极参加对议程上所有项目的审议。主席先生,我们打算竭尽全力协助你提高本委员会工作的效力。你可以完全相信白俄罗斯代表团。

我还想祝贺委员会主席团其他成员的当选,并欢迎达纳帕拉副秘书长和裁军事务部及大会事务和会议事务部其他官员。白俄罗斯在以前担任第一委员会主席和今年担任裁军审议委员会主席的时候,以及在一些专家小组中,曾与他们密切合作。我们向你保证我们准备在大会本届会议期间一起进行建设性的工作。白俄罗斯代表团相信,在你的干练指导下,我们的工作将能够取得进展。

工作安排

主席(以法语发言):我要提请你们注意文件A/C.1/53/1,其中载有1998年9月15日大会主席给我的

一封信,通知我大会决定把18个议程项目分配给第一委员会审议。

按照惯例,第一委员会在全体会议一般性辩论结束后立即开始其实质性工作。就本届会议而言,这将是10月5日。然而,若干代表团指出,在日内瓦举行的生物武器公约特设小组会议在10月9日前无法结束。为了避免第一委员会会议和特设小组会议的重叠,他们建议委员会推迟一星期,即到10月12日开始实质性工作。

我在上星期已与各代表团磋商,似乎大多数代表团同意在10月12日开始第一委员会的实质性工作。然而,今年的这一偏离惯例绝不能作为将来的先例,只是一个例外。

关于审议的结束日期,应忆及在6月29日的续会上,第一委员会在题为“第一委员会工作合理化和议程改进”的议程项目下通过了一项决定。其后,该决定被大会通过,作为第52/416 B号决定,其中第a(-)段指出,从第五十三届会议开始,第一委员会将

“尽一切努力,在不少于30次会议和不超过五周的时间限度内以最有效率使用时间的方式进行和完成其实质性工作。”

因此,委员会将在1998年11月13日结束其会议。

同一决定的第(a)(二)段指出,第一委员会将

“以合并工作方案‘分阶段讨论了关于对裁军和国际安全议程项目采用主题办法的具体问题’和‘审议在所有议程项目下提出的所有决议草案’现有各阶段的方式进行工作,但得给予足够的时间就各项决议草案进行非正式协商和讨论。”

因此,正如摆在你们面前的工作方案和时间表草案所体现的,今年第一委员会将只有三个阶段的工作。第一阶段是就分配给委员会的所有议程项目,其中包括有关其工作合理化的项目,进行一般性辩论。这一阶段将于10月12日开始,10月22日结束,包括12次会议,这对一般性辩论应该足够了。第二阶段将由八次会议组成,从10月23日至11月2日,专用于对议程项目进行

主题性讨论,并介绍和审议决议草案。在这一期间,各代表团可介绍有关的决议草案,并就此进行相关的谈判。

委员会工作的最后阶段将专用于就所有决议草案采取行动。为此目的分配了 11 次会议,将于 11 月 3 日开始,11 月 13 日结束,这也是委员会结束会议的日期。

关于提交决议草案的截止日期,为了方便工作并使各代表团有充足的时间进行磋商,委员会或许希望规定 10 月 23 日星期五下午 1 时为提交有关所有裁军和国际安全问题的决议草案的截止时间。提交议程项目 80 “第一委员会工作合理化和议程改进”下的草案的截止时间将是 10 月 23 日星期五下午 6 时。

(以英语发言)

我想在这些简短的评论后提议载于文件 A/C.1/53/CRP.1 中的工作方案和时间表。正如诸位所知,在 9 月 16 日星期三举行的委员会非正式会议上审议并以尚待核准的方式接受了这一工作方案和时间表。我希望本委员会今天能够批准它。

如果没有人反对,我将认为委员会通过了载于文件 A/C.1/53/CRP.1 中的工作方案和时间表。

就这样决定。

主席(以英语发言):现在我谨提请委员会注意影响到各主要委员会工作的大会有关规则和建议,其中包括大会第 34/401 号决定中载有的规则和建议。为了充分利用向委员会提供的时间和会议服务,我想在你们的合作和支持下在上午 10 时和下午 3 时整召开会议。请允许我大力强调为了确保有效和井井有条地安排我们的工作并为联合国厉行节约,准时最为重要。

我现在请第一委员会秘书林国炯先生发言。

林国炯先生(第一委员会秘书)(以英语发言):承蒙诸位耐心,我谨提请委员会注意有关工作安排的以下几点。

第一,大会已再次决定在本届会议期间暂不适用主要委员会至少须有四分之一成员出席才可宣布开会并准许进行辩论的规则。大会提出这一建议的前提是,这

一背离规则并不涉及任何永久改变与开会有关的议事规则第 67 条和第 108 条的有关规定,根据这些规则,必须有大多数成员出席才可作出任何决定。

第二,正如工作方案和时间表中所表明的,将在 10 月 12 日星期一下午 6 时截止有关所有裁军和国际安全议程项目的一般性辩论发言的报名。一些代表团已经报了名。我敦促那些希望参加一般性辩论的代表团尽快报名,以便委员会可充分利用时间和向其提供的会议设施。关于这一点,请各代表团向会议干事至少提供 30 份其准备好的发言,以供会议服务目的。就一般分而言,应向秘书处提供 300 份。

第三,关于提交决议草案,我想提醒各代表团,应向秘书处书面提供决议草案和修正案以及它们的提案国国名,以确保其精确度并避免任何可能的误会。尤其应尽早提交那些可能涉及到方案预算问题的决议草案,以便秘书处的预算司能够及时对其进行研究,以供委员会通过。

第四,我想提请委员会成员注意大会第 34/401 号决定,尤其是其关于解释投票和答辩权的规定,即该决定第 6、7 和 8 段,它们与那些特定的问题有关。

第五,我还提请委员会注意将在以后日期印发的文件 A/C.1/53/INF.1。为提供信息和作为参考的目的,该文件将列出第一委员会收到的截至 1998 年 10 月 5 日印发的所有文件。适当时将更新这一清单。

第六,请各委员会尽快向秘书处提交其代表团成员名单,以便秘书处能尽早分发委员会的成员名单。

最后,我的理解是本届会议期间将举行若干集团会议。也应尽早以书面形式提出对使用会议室举行集团会议的要求,以便及时进行必要的安排。

主席(以英语发言):如没有代表团想在本阶段进行评论或发言,我建议现在休会。委员会将按照计划在 1998 年 10 月 12 日星期一下午 10 时开始实质性工作。

下午 3 时 30 分散会