



Экономический и Социальный

Distr.
GENERAL

E/AC.51/1998/L.7/Add.30
25 June 1998
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

КОМИТЕТ ПО ПРОГРАММЕ И КООРДИНАЦИИ

Тридцать восьмая сессия

1-26 июня 1998 года (часть I)

ПРОЕКТ ДОКЛАДА

Докладчик: г-н Томас ШЛЕЗИНГЕР (Австрия)

Добавление

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ И ПРОЦЕДУР РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ПРОГРАММЕ И КООРДИНАЦИИ В РАМКАХ ЕГО МАНДАТА (пункт 7)

1. Пункт, озаглавленный "Совершенствование методов и процедур работы Комитета по программе и координации в рамках его мандата", был включен в программу работы Комитета с целью стимулировать использование всех связанных с этой задачей возможностей. При этом не предусматривалось вносить никаких изменений в мандат Комитета. Необходимо было рассмотреть лишь практические проблемы, с тем чтобы повысить эффективность и действенность работы Комитета. При обсуждении этого пункта внимание было сосредоточено на нижеследующих вопросах.

Документация

2. Документы должны иметь фактический и аналитический характер и должны подготавливаться в соответствии с директивными мандатами, что должно способствовать эффективности работы Комитета.

3. Документы должны представляться в соответствии с правилом шести недель и в таком формате, который указан в пунктах 24 и 25 резолюции 52/214 В Генеральной Ассамблее от 22 декабря 1997 года.

Секретариат

4. Секретариат Комитета должен отвечать за своевременное представление всех документов и должен наблюдать за процессом их подготовки, представляя подробный доклад Комитету в начале сессии, содержащий информацию о том, как выполняются сроки. Секретариат Комитета должен также препровождать выводы и рекомендации Комитета, одобренные Экономическим и Социальным Советом и Генеральной Ассамблеей, тем департаментам Секретариата, которых это касается.

Роль наблюдателей

5. Участие наблюдателей в работе Комитета повышает ее содержательность и эффективность. Поэтому не должно проводиться никакого различия между ролью членов Комитета и ролью наблюдателей, за исключением голосования, как предусматривается в пункте 3 правила 72 правил процедуры Экономического и Социального Совета. Это будет способствовать принятию рекомендаций и выводов Комитета.

6. Некоторые страны редко получают возможность стать членами Комитета. Им приходится, как правило, долго ждать предоставления возможности для переизбрания. Поэтому те страны, которые в течение длительного времени не могут стать членами Комитета, могут с пользой для себя принимать участие в его заседаниях и вносить активный вклад в его работу в качестве наблюдателей. Участие в работе в качестве наблюдателя может служить этапом перехода к статусу члена, и поэтому оно является необходимым и должно приветствоваться.

Принятие решений

7. Государства-члены должны демонстрировать в работе дух компромисса и готовность к сотрудничеству, особенно потому, что Комитет обычно завершает свою работу на основе консенсуса в соответствии с резолюцией 41/213 от 19 декабря 1986 года, приложения I и II.

Подготовка докладов

8. Доклады Комитета должны подготавливаться в соответствии со следующими руководящими принципами:

а) сводка дополнительной информации, которая не содержится в докладах Генерального секретаря, должна, в случае необходимости, включаться во вступительные разделы докладов;

б) в разделе "Обсуждение" мнения должны выражаться четко и объективно. Координаторам могут предоставляться копии текстов выступлений;

с) выводы и рекомендации должны иметь точный, практический и конкретный характер.

9. Раздел доклада "Обсуждение" имеет особенно важное значение в тех случаях, когда Комитет не в состоянии достичь консенсуса в отношении выводов и рекомендаций. В таких случаях раздел "Обсуждение" должен четко отражать ход работы Комитета, и в нем должны содержаться анализ и оценки докладов Генерального секретаря, с тем чтобы помочь Экономическому и Социальному Совету и Генеральной Ассамблее лучше понять суть обсуждаемых вопросов.

Выводы и рекомендации

10. Следует укрепить роль Комитета во всех аспектах его мандата.
11. Комитет подчеркнул, что секретариат должен представлять необходимую документацию своевременно и в соответствии с правилом шести недель. Документы должны представляться в формате, предусмотренном в пунктах 24 и 25 резолюции 52/214 Генеральной Ассамблеи.
12. Доклады Генерального секретаря должны подготавливаться с учетом мандатов, утвержденных соответствующими межправительственными органами, положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджетов, контроль за осуществлением и методы оценки, а также с учетом сферы полномочий Комитета и соответствующих резолюций.
13. В предлагаемых изменениях к среднесрочному плану или в случае составления его нового проекта директивные мандаты должны указываться после каждого нового приложения в виде сноски.
14. В разделе "Обсуждение" докладов Комитета должен точно и объективно отражаться ход обсуждений, состоявшихся на заседаниях. В нем не должны употребляться такие фразы, как "одна делегация, некоторые делегации или многие делегации".
15. Комитету следует уделять пристальное внимание выводам и рекомендациям, включаемым в его доклады, которые должны иметь точный, практический и конкретный характер. Рассмотрение проектов его докладов должно начинаться с раздела "Выводы и рекомендации".
16. Наблюдателям следует предоставлять все возможности для участия в заседаниях Комитета, посвященных обсуждению любого вопроса, представляющего для них особый интерес, согласно соответствующим правилам процедуры.
17. Комитет рекомендовал, чтобы секретариат Комитета отвечал за своевременное представление всех документов и обеспечивал контроль за процессом подготовки документации, представляя ему подробный доклад в начале сессии. Секретариат Комитета должен препровождать выводы и рекомендации Комитета, одобренные Экономическим и Социальным Советом и Генеральной Ассамблеей, тем департаментам Секретариата, которых это касается.
18. Комитет постановил продолжить рассмотрение этого пункта повестки дня.
