

Distr.
GENERAL

E/AC.51/1998/6 (Sect.26)
28 May 1998
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

المجلس الاقتصادي والاجتماعي



لجنة البرنامج والتنسيق
الدورة الثامنة والثلاثون
الدورة الموضوعية

٢٦-١ حزيران/يونيه ١٩٩٨ (الجزء الأول)
البند ٤ من جدول الأعمال

المسائل البرنامجية

تقرير الأمين العام عن السرد الجديد للباب ٢٦، الإعلام،
من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

١ - طلبت الجمعية العامة في قرارها ٢٢٠/٥٢ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧ إلى الأمين العام، في جملة أمور، أن يقدم إلى لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والثلاثين، سردا برنامجيا جديدا للباب ٢٦، الإعلام من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، في ضوء توصيات لجنة الإعلام بشأن استنتاجات وتوصيات فرقة العمل المعنية بإعادة توجيه أنشطة الإعلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة.

٢ - ويقدم هذا السرد الجديد للباب ٢٦ على النحو الوارد في مرفق هذه المذكرة وفقا للطلب الآنف الذكر الذي تقدمت به الجمعية العامة، آخذا في الاعتبار الآراء الواردة في تقرير لجنة الإعلام (A/AC.198/1998/L.1/Add.1).

المرفق

الجزء السابع: الإعلام

الباب ٢٦

الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

نظرة عامة

١-٢٦ تتوافق الأنشطة المقترحة في هذا الباب مع البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، الإعلام (A/51/6/Rev.1 و Rev.1/Corr.1)، وسوف تقوم إدارة شؤون الإعلام بتنفيذها. وتكمن ولاية البرنامج في المسؤوليات التي عهدت بها الجمعية العامة إلى الأمانة العامة، أولاً في قرارها ١٣ (د-١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦ ثم جرى توسيعها في القرارات اللاحقة للجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالإعلام. وكان آخرها القرارات ١٣٨/٥١ ألف وباء المؤرخان ١٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦. وتواصل الإدارة، بوصفها مركز تنسيق الأنشطة الإعلامية التي تضطلع بها الأمم المتحدة، بذل جهود متضافرة لتعزيز صورة المنظمة فضلاً عن نشر فهم مستنير لأعمالها بين شعوب العالم من خلال تنفيذ الأنشطة البرنامجية التي كلفت بها الجمعية العامة، وإبقاء الأعضاء مسلطة على مقاصد ومبادئ ميثاق الأمم المتحدة وعلى المجالات ذات الأولوية التي تحددها الجمعية.

٢-٢٦ وقد واصلت إدارة شؤون الإعلام خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، التركيز على نشر المعلومات من خلال الشبكات وقواعد البيانات الإلكترونية. ونجحت الإدارة في قيادة جهود المنظمة نحو تسخير شبكة "إنترنت". وذلك ببدء صفحة الاستقبال الرئيسية للأمم المتحدة عبر الشبكة العالمية وورد وايد ويب. وعلاوة على ذلك، قامت الإدارة، واستجابة للزيادة البالغة في اهتمام وسائل الإعلام والجمهور بعمل المنظمة، بوضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية استهدفت زيادة التركيز على قضايا معينة في الأمم المتحدة، مع توسيع روابط الاتصال مع مختلف اللجان، والوكالات المتخصصة، والصناديق والبرامج التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وإقامة شراكات جديدة مع وسائل الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، والأعمال التجارية، بما يكفل مضاعفة أثر ما تنفذه من برامج للتوعية الإعلامية. ومن الأمثلة على الشق الأخير هو قيام الإدارة في تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٦ بتنظيم منتدى الأمم المتحدة العالمي الأول للتلفزيون، بالتعاون مع حكومة إيطاليا وهيئة الإذاعة والتلفزيون الإيطالية.

٣-٢٦ وسوف تتمثل أولوية برنامج عمل الإدارة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، بصورة رئيسية، في العمل على توحيد وتوسيع نطاق ما تقوم به من توعية في شتى أنحاء العالم لجمهورها الأساسي، خصوصاً أولئك الذين يضعون السياسات ويشكلون الآراء، بما في ذلك مجموعات وسائل الإعلام الجديدة

ذات النفوذ التي تحدث تأثيرا متزايدا وحاسم الأهمية في كل بقعة من بقاع العالم. وفيما تقترب المنظمة من الألفية الجديدة، تعتمز الإدارة مواصلة الاستفادة من كل مزية تتيحها تكنولوجيايات الإعلام والاتصال الجديدة لوضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية شاملة ومتسقة تبرز الأمم المتحدة بوصفها منظمة فعالة وقادرة على تناول القضايا التي تهم شعوب العالم. وسيستلزم تنفيذ هذا البرنامج التعاون الوثيق مع أعضاء منظومة الأمم المتحدة، والدول الأعضاء، ووسائل الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، ومجتمع الأعمال التجارية، وكذلك الوزع الفعال للمتاح من الموظفين والموارد. وسوف تقوم الإدارة بتصميم برنامج توعية فعال من شأنه استخدام شتى قنوات تكنولوجيايات الاتصال الحديثة ووسائل الإعلام التقليدية على حد سواء كي تصل رسالة الأمم المتحدة بقدر أكبر من الوضوح والإقناع إلى جميع الجماهير المستهدفة.

٤-٢٦ وتغطي الميزانية البرنامجية المقترحة هيكل الإدارة الحالي الذي يتألف من:

(أ) مكتب وكيل الأمين العام الذي يقدم التوجيه العام بشأن السياسات والاستراتيجيات الإعلامية، ويظل على اتصال وثيق بالممثلين الدائمين للدول الأعضاء والمراقبين، وكذلك رؤساء الإدارات الأخرى التابعة للأمانة العامة، والمكاتب والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة. وهو يقدم أيضا خدمات الأمانة إلى لجنة الإعلام، ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ومجلس المنشورات. ويشكل كل من المكتب التنفيذي ووحدة الاتصال بين التقييم البرنامجي واللجان جزءا لا يتجزأ من مكتب وكيل الأمين العام وهما مسؤولان، على التوالي، عن تقديم الدعم في مجالات الإدارة والمالية وشؤون الموظفين فضلا عن مسؤولية الإبلاغ عن الأداء البرنامجي، والرصد والتقييم؛

(ب) ومكتب المتحدث باسم الأمين العام وهو المسؤول، بالتعاون مع مكتب وكيل الأمين العام، عن إدارة أنشطة الأمين العام المتصلة بوسائل الإعلام وعقد لقاءات إحاطة إعلامية يومية مع المراسلين وأعضاء البعثات الدائمة؛

(ج) وشعبة وسائل الإعلام وهي مسؤولة عن تغطية جميع الأخبار المستجدة في وسائل الإعلام المطبوعة والمسموعة والمرئية، بما فيها تغطية الاجتماعات وكذلك ما ينتج من برامج تتعلق بمواضيع خاصة مسموعة ومرئية ذات صلة بالأمم المتحدة في المقر، والمكاتب في الخارج والعمليات الميدانية والمؤتمرات الدولية. وهي تخطط وتدير إنتاج وترويج وتوزيع موادها المطبوعة والمسموعة والمرئية، وتحفظ بمكتبات سمعية - بصرية وصورية، وتقدم خدمات إلى المراسلين المعتمدين والهيئات الإذاعية والتلفزيونية، وتزود الأمين العام وكبار الموظفين التابعين له بخدمة إخبارية خاصة. كما تدير شبكة الويب ذات وسائل الإعلام المتعددة التابعة لصفحة الاستقبال الخاصة بالأمم المتحدة على شبكة الإنترنت.

- (د) وشعبة الترويج وخدمات الجمهور المسؤولة عن إعداد وتنفيذ المعلومات المواضيعية والمنتجات الترويجية، والاستراتيجيات والسياسات اللازمة لترويج قضايا الأمم المتحدة وبرامجها، والمناسبات والأنشطة الخاصة بالتعاون مع الإدارات الفنية، بما في ذلك إعداد برامج التوعية من أجل المنظمات غير الحكومية، وجمعيات الأمم المتحدة والمؤسسات؛
- (هـ) وشعبة المكتبة والمنشورات التي تضم مكتبة داغ همرشولد ودائرة المنشورات (البرنامج الفرعيان ٣ و ٤) وهي مسؤولة عن وضع السياسات المتعلقة ببرامج عمل مكتبة داغ همرشولد، بما في ذلك التنسيق والتعاون مع سائر مكاتب منظومة الأمم المتحدة ومكاتب الإيداع، وهي مسؤولة أيضا عن التخطيط للمنشورات المتكررة وإدارتها؛
- (و) ودائرة مراكز الإعلام، وهي تابعة مباشرة لوكيل الأمين العام، ومسؤولة عن تقديم التوجيه الفني، والدعم الإداري والإعلامي، والتقييم والإشراف العام على شبكة مراكز الإعلام. ومراكز الأمم المتحدة للإعلام معهودا إليها بإيصال رسالة الأمم المتحدة إلى الجماهير المحلية في جميع أنحاء العالم، والعمل بالشراكة مع المنظمات غير الحكومية ووسائط الإعلام والمؤسسات التعليمية المحلية وغيرها من المجموعات. وهي تدير مكاتب مرجعية للأمم المتحدة وتقدم المساعدات المؤسسية إلى منظومة الأمم المتحدة؛
- (ز) ولجنة الإعلام التي تشرف على أعمال الأمانة العامة وغير ذلك من البرامج الفرعية المتصلة بالإعلام. أما لجنة المؤتمرات فتقوم برصد سياسة المنظمة بشأن المنشورات. ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ باء المؤرخ ٢١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨، تضطلع لجنة المؤتمرات بدور الإشراف على سياسة منشورات الأمم المتحدة بمساعدة من مجلس المنشورات، ووضعة في الاعتبار الآراء التي تبديها لجنة الإعلام وغيرها من الهيئات ذات الصلة.

ألف - برنامج العمل

٥-٢٦ يرد أدناه برنامج العمل الذي سيجري الاضطلاع به في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ مع البرامج الفرعية الأربعة: الخدمات الترويجية، والخدمات الإعلامية، وخدمات المكتبة، وخدمات المنشورات. وسوف تقوم بتنفيذ الأنشطة بموجب البرنامج الوحدات التنفيذية التالية: مكتب وكيل الأمين العام وشعبة وسائط الإعلام وشعبة الترويج وخدمات الجمهور ودائرة مراكز الإعلام وشعبة المكتبة والمنشورات، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الميدانية.

البرنامج الفرعي ١الخدمات الترويجية

٦-٢٦ ستضطلع بتنفيذ البرنامج الفرعي شعبة الترويج وخدمات الجمهور، ودائرة مراكز الإعلام، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام، ومكاتب الأمم المتحدة الميدانية.

٧-٢٦ والأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي هي تعزيز فهم جماهيري إيجابي ومستنير لأنشطة الأمم المتحدة والمساعدة في بناء دعم عالمي عريض القاعدة لأهداف المنظمة عن طريق تسليط الضوء على القضايا ذات الأولوية التي تهم المجتمع الدولي؛ والمضي في بناء شراكات مع الإدارات الأخرى التابعة للأمانة العامة، وكذلك البرامج والوكالات المتخصصة لترويج دعوة الأمين العام إلى تعميم ثقافة الاتصالات على نطاق المنظومة ووضع مهتمتي الاتصالات والإعلام في صميم الإدارة الاستراتيجية للمنظمة؛ وإعداد وتنفيذ حملات إعلامية مواضيعية على نطاق المنظومة بشأن المجالات ذات الأولوية التي تهم المجتمع الدولي، وذلك بالتعاون مع شركاء منظومة الأمم المتحدة هؤلاء وكفالة إنتاج المواد الإعلامية وتنظيم الأنشطة في أوانها بغية خلق فهم جماهيري مستنير لعمل الأمم المتحدة؛ واستقطاب الأنصار وإقامة علاقات مستمرة مع شرائح مهمة من الجمهور، من بينها منظمات وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية والمنظمات التجارية، التي تستهدفها الحملات الإعلامية المواضيعية التي يقوم بها؛ وتوفير معلومات موثوقة ودقيقة وآنية ردا على تعليقات وسائط الإعلام وفي حالات نشر معلومات مضللة عن عمل المنظمة؛ وإعداد وترويج استخدام مواد إعلامية عن الأمم المتحدة مخصصة للطلاب والمربين؛ وتشجيع تقديم الدعم الفعال للمنظمة عن طريق الاتصال بالجمهور بطريقة مباشرة. وتحقيقا لهذه الغاية، سينصب تركيز البرنامج الفرعي على دور المنظمة في تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية، والديمقراطية وحقوق الإنسان، والسلام والأمن، وعلى العمل، بصورة فعالة وآنية، على بيان أوجه نجاح المنظمة وأدائها، وأهمية كل جانب من جوانب أعمالها بالنسبة للحياة والشواغل اليومية للناس أينما وجدوا. وسوف تكسب الشبكة العالمية لمراكز الإعلام رسالة الأمم المتحدة صوتا محليا، من خلال تكييف استراتيجية الاتصالات المركزية مع الأوضاع والاهتمامات المحلية بغرض أن تفعل فعلها الأقصى.

٨-٢٦ وسوف تتوقف قدرة البرنامج الفرعي على تحقيق أهدافه وإيصال رسالة الأمم المتحدة بشكل فعال، إلى حد كبير، على درجة الجودة التي يجمع ويقدم بها عملياته إلى جمهوره الرئيسي على نحو آني وبشكل تكون وجهته فيه وسائط الإعلام الإخبارية بصفة خاصة. وفي هذا الصدد، سوف تواصل الإدارة تعزيز قدرتها على استخدام كامل إمكانات شبكة الإنترنت. وستواصل الإدارة أيضا تعزيز قدرتها بوصفها الإدارة المسؤولة عن تنسيق المحتوى الإعلامي للموقع الخاص بالأمم المتحدة على شبكة "الويب" وإدارته وتوفيره. وفي الوقت نفسه، سيستمر إعطاء الأولوية لوسائط الإعلام التقليدية، أي المطبوعة والإذاعية والتلفزيونية لضمان توسيع نطاق الاتصال كي يشمل كل البلدان.

وللاستفادة من شبكة إنترنت استفادة كاملة، ستكيف أيضا المواد المطبوعة التي تنتجها شعبة الترويج وخدمات الجمهور كي تنشر في صفحة الاستقبال للأمم المتحدة الموجودة على الشبكة العالمية "وورلد وايد ويب".

٩-٢٦ وستنتج الشعبة مواد إعلامية تصمم خصيصا لاستهلاك الجمهور بصورة مباشرة، إلى جانب مواد موجهة نحو جهات إعادة التوزيع الرئيسية، مثل وسائط الإعلام والمؤسسات التعليمية، والوكالات الحكومية والمجتمع المدني، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية، ومنظمات الشباب، وجمعيات الأمم المتحدة، ودوائر الأعمال التجارية، وغيرها من العناصر الفاعلة في القطاع الخاص التي تعتمد عليها إدارة شؤون الإعلام بوصفها شركاء في الجهود الرامية إلى ترويج أعمال المنظمة على أوسع نطاق ممكن. وسوف تتبع شعبة الترويج وخدمات الجمهور، في المقر، ومراكز الإعلام، في الميدان، سبلا ابتكارية لتعزيز نشر المعلومات على جهات إعادة التوزيع الرئيسية المذكورة هذه، بما في ذلك القطاعات التي لم يسبق استغلالها، وذلك على نحو مؤتمر سنوي مشترك تعقده إدارة الإعلام والمنظمات غير الحكومية وحلقات دراسية وحلقات عمل ومناسبات خاصة وغير ذلك من الأنشطة التي تركز على المواضيع ذات الأولوية، يشترك في رعاية العديد منها شركاء لمنظومة الأمم المتحدة ومنظمات تابعة للقطاع الخاص. ومن خلال مثل هذه البرامج، لا تمنح مختلف الفئات المستهدفة إمكانية الحصول على معلومات عن الأمم المتحدة فحسب، وإنما تتاح لها أيضا القنوات اللازمة للمشاركة في أنشطة الأمم المتحدة. وإضافة إلى ذلك، سوف يولى الاهتمام للجولات المصحوبة بمرشدين ومعارضها، وكذلك المعارض المؤقتة التي تشكل، مجتمعة، وسيلة اتصال مباشر مع الجمهور، ولا سيما الطلاب. وتوفر فرصة لأن تروى قصة الأمم المتحدة لأولئك الأشخاص الذين يزورون المقر، وقصر الأمم في جنيف ومركز فيينا الدولي.

١٠-٢٦ وستعمل الشعبة بصورة وثيقة مع الإدارات الفنية في الأمانة العامة، ومع الوكالات والبرامج المتخصصة، لتحديد المواضيع التي سيجري إبرازها خلال فترة السنتين، ولتنسيق أنشطة الإعلام التي تضطلع بها المنظمة لغرض عرض صورة موحدة. وتحقيقا لهذه الغاية، فإن الشعبة ستسعى، من جانبها، إلى زيادة تطوير آلية التنسيق بشأن عناصر الإعلام في بعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية، وهي الآلية التي تم إنشاؤها بمبادرة من إدارة شؤون الإعلام بالتعاون مع إدارات عمليات حفظ السلام، والشؤون السياسية، والشؤون الإنسانية. وستسعى أيضا إلى تعزيز التعاون بين إدارة شؤون الإعلام والإدارات الفنية في الميادين الاقتصادية والاجتماعية لضمان ترويج مختلف القضايا ذات الأولوية مثل التنمية المستدامة، والشيخوخة، وتعاطي المخدرات، ومكافحة الجريمة، والمرأة، والتنمية الاقتصادية. وفي مجال حقوق الإنسان، ستعمل الشعبة ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف بصورة وثيقة مع مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان ومركز حقوق الإنسان. كما ستعمل دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف بصورة وثيقة مع أمانة مؤتمر نزع السلاح.

١١-٢٦ وتشكل دائرة مراكز الإعلام القناة التي تنقل ما لدى الإدارة من استراتيجيات في الاتصالات تريد تنفيذها في الميدان، عن طريق شبكة مراكز ودوائر الإعلام التابعة للأمم المتحدة. وهي تزود هذه المكاتب بالمبادئ التوجيهية، وتحدد لها الأولويات وتمنحها الدعم البرنامجي المستمر. ومن خلال نظام في الإبلاغ الشهري، تقوم بجدولة ورصد المعلومات الخاصة بالأنشطة التي تضطلع بها وتقييم أدائها. وتشرف دائرة مراكز الإعلام على إدارة الشؤون المالية والإدارية للمراكز، وتتولى مسؤولية إقامة الاتصال مع الحكومات الوطنية ومكاتب الأمانة العامة بشأن جميع المسائل المتصلة بتشغيل مراكز الإعلام. وتقوم الدائرة يوميا بتوزيع آخر المعلومات عن قضايا الأمم المتحدة وأنشطتها على جميع المكاتب الميدانية عبر الوسائل الالكترونية والتقليدية. كما توفر التوجيه بشأن سائر القضايا ذات الصلة بالاتصالات والحواشيب الآلية وتستحدث أو تطور البرامجيات في مكاتبها الميدانية.

١٢-٢٦ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ستواصل الدائرة تقصي وتنفيذ أكفأ وأنجع السبل من حيث التكلفة لضمان تحقيق المراكز أقصى مستوى من تنفيذ البرامج. وستقوم الدائرة بتزويد مراكز الأمم المتحدة للإعلام بالدعم البرنامجي المطرد، كما ستستجيب لها إداريا في الموعد المناسب، وستشجعها على إنشاء شراكات جديدة وترتيبات تعاونية مع مختلف قطاعات المجتمع المدني المحلي. وستجري قدر الإمكان، وفي نطاق مخصصات الموارد المحدود بصورة متزايدة، مواصلة حوسبة الأنشطة وتدريب الفنيين، بما في ذلك عقد جلسات إحاطة إعلامية حسب الفئات المهنية.

١٣-٢٦ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء

'١' الخدمات الفنية للاجتماعات. توفير المساعدة الإعلامية لدورة لجنة الإعلام السنوية التي تستمر لمدة اسبوعين وللجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار التابعة للجمعية العامة خلال نظر اللجنة في المسائل المتصلة بالإعلام (١٩٩٨ و ١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام)؛

'٢' وثائق الهيئات التداولية. تقديم المساهمات في تقارير الأمين العام الى الدورات السنوية للجنة الإعلام؛ وإلى لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار للنظر في بنود جدول أعمالها المتعلقة بالإعلام؛ وإلى الهيئات الفرعية التابعة للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة المواضيعية وفقا للولايات الصادرة عن الجمعية العامة (١٩٩٨ و ١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى

١٠ المنشورات

المنشورات غير المتكررة: إصدار "آخر أنباء التنمية" وهي نشرة تصدر كل شهرين عن أهم قضايا وأحداث التنمية في الأمم المتحدة، وإصدار دليل المنظمات غير الحكومية سنويا بالتعاون مع إدارة الإعلام تدرج فيه أسماء المنظمات غير الحكومية وفقا للترتيب الأبجدي، وحسب المنطقة وميدان تخصص المنظمة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

١٢ المعارض، والجولات المصحوبة بمرشدين، والمحاضرات

أ - تنظيم وتنسيق برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين في المقر، وفي جنيف، وفي فيينا (شعبة الترويج وخدمات الجمهور، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛

ب - تخطيط وتنفيذ مجموعة جديدة من المعارض شبه الدائمة على طريق الجولات المصحوبة بمرشدين في المقر تهدف الى استكمال مضمون المعلومات وإلى جذب مزيد من الزوار (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ج - تصميم وإقامة معارض مؤقتة في ردهة الجمهور وفي أماكن أخرى في أنحاء مبنى المقر، وتصميم وإقامة نظام عرض جديد لهذه المعارض. وإجراء الترتيبات لنقل هذه المعارض وعرضها في أماكن بعيدة عن المقر (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

د - ترتيب التقويم الزمني للمعارض المؤقتة التي تقام في مقر الأمم المتحدة والإعلان عن تلك المعارض من خلال صفحة استقبال الأمم المتحدة على الشبكة الدولية (ويب) ووسائط إعلامية أخرى (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

هـ - إعداد معارض مبسطة تصور أعمال مراكز الأمم المتحدة للإعلام، لعرضها أثناء الدورات السنوية للجنة الإعلام ولجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار، وفي معارض الإعلام السنوية المشتركة بين وكالات الأمم المتحدة التي تعقد في المقر (١٩٩٨ و ١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام)؛

و - تنظيم معارض لمنشورات الأمم المتحدة أو معارض أخرى بشأن مواضيع معينة ذات أولوية بالنسبة للأمم المتحدة، سواء في مراكز الأمم المتحدة للإعلام أو في أماكن أخرى (مراكز الأمم المتحدة للإعلام، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛ إعداد معارض صغيرة في مركز فيينا الدولي

احتفالا بالأيام أو السنوات أو المناسبات السنوية أو أي مناسبات أخرى تذكارية تحتفل بها الأمم المتحدة، وتعزيز القضايا ذات الأولوية المتعلقة بالتنمية، وحفظ السلام، وحقوق الإنسان، فضلا عن أنشطة وإنجازات برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛

ز - توسيع واستبدال المعروضات المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة عموما وبأعمال برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا بوجه خاص، والمقامة على مسار الجولات المصحوبة بمرشدين في مركز فيينا الدولي (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛

ح - تحسين برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين في مركز فيينا الدولي من أجل زيادة إتاحتها وجاذبيتها للزوار، بما في ذلك اتخاذ الترتيبات لبيع منشورات الأمم المتحدة والهدايا التذكارية ومواصلة برنامج الجولة الخاصة بالأطفال من سن ست سنوات الى ١٢ سنة (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛

ط - محاضرات وجلسات إحاطة إعلامية بشأن القضايا التي تهم الأمم المتحدة، وكثيرا ما يتم ذلك بالتعاون مع المنظمات غير الحكومية المحلية أو المؤسسات التعليمية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛ تنظيم محاضرات عن المواضيع ذات الأولوية بالنسبة للأمم المتحدة (السلام، والتنمية، المساواة، العدالة)، واللجنة الاقتصادية لأوروبا: محاضرات، اجتماعات موافدة مستديرة، وحلقات دراسية بشأن اللجنة المذكورة (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛ جلسات إحاطة إعلامية سنوية للمنظمات غير الحكومية، والمنسقين المقيمين/الممثلين المقيمين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ولمختلف برامج إدارة شؤون الإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛

ي - التنظيم السنوي لبرنامج الدراسات العليا في جنيف، وهو حلقة دراسية مدتها ثلاثة أسابيع يحضرها ٨٠ طالبا من مختلف أنحاء العالم (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

ك - حلقات دراسية إعلامية للطلاب، والمنظمات غير الحكومية، والمسؤولين الحكوميين، والصحفيين (قراءة ٢٥ حلقة دراسية سنويا) (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

- ل - توزيع المواد المصورة والملصقات وغير ذلك من المواد البصرية على المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا، ودائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛
- م - التغطية بالصور الفوتوغرافية للاجتماعات والمؤتمرات والمناسبات التي تنظم في فيينا، وكذلك لزيارات الأمين العام وغيره من كبار المسؤولين (دائرة الإعلام التابعة للأمم المتحدة في فيينا)؛
- ن - استمرار عمل دائرة استعلامات الجمهور لتلبية الطلبات الشفوية والمكتوبة من وثائق الأمم المتحدة والنشرات الصحفية والمنشورات والمواد الإعلامية والملصقات والأفلام وبرامج الفيديو ومساعدة المؤسسات الأكاديمية والمكتبات والمنظمات غير الحكومية والهيئات الأخرى في المشاريع البحثية والدراسية المتصلة ببرامج الأمم المتحدة وأنشطتها (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا ودائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

٣٠ الكتيبات والنشرات، وصحائف الوقائع، والرسوم البيانية الجدارية، والمجموعات الإعلامية

أ - إعداد وإنتاج المجموعات الإعلامية، ونشرات المعلومات الأساسية، والمواد المطبوعة الأخرى عن: الموضوعات المتصلة بقضايا السلام والأمن، بما في ذلك نزع السلاح وحالات الطوارئ المعقدة: قضايا حقوق الإنسان المتصلة بالذكرى السنوية الخمسين للإعلان العالمي لحقوق الإنسان (١٩٩٨)، ومجموعات المواد الإعلامية لاستخدامها خلال السنة الدولية للمسنين (١٩٩٩) من جانب وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والبرلمانيين؛ والوزارات الوطنية، والمؤسسات الأكاديمية؛ ومؤتمر الأمم المتحدة الدبلوماسي للمفوضين المعني بإنشاء محكمة جنائية دولية (١٩٩٨)، ودورة الجمعية العامة الاستثنائية بشأن مكافحة المخدرات (١٩٩٨)، بحيث تستخدمها وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والحكومات، والمدارس؛ وعن قضايا التنمية الاقتصادية، بما في ذلك العقد الدولي للقضاء على الفقر و "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم"، والاستكمال الذي يتم إعداده في نهاية العام؛ وقضايا التنمية الاجتماعية، مثل الشباب، والإعاقة، ومنع الجريمة، بما في ذلك المواد الجاري إعدادها لمؤتمر الأمم المتحدة العاشر لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين؛ وقضايا التنمية المستدامة، بما في ذلك الاستعراض الخمسي للمؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية، وتغير المناخ، والتنوع البيولوجي، والتصحر، والأرصدة السمكية، وهي موجهة في المقام الأول الى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة؛ والقضايا المتصلة بأعمال الأمم المتحدة بشأن قضية فلسطين؛ والقضايا المتصلة بالنهوض

بالمرأة، والموجهة في المقام الأول الى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛ وسوف تنتج مراكز الأمم المتحدة للإعلام، على الصعيد المحلي، وحسب الاقتضاء، نسخا باللغات المحلية من المجموعات الإعلامية ونشرات المعلومات الأساسية، فضلا عن الإنتاج الأصلي لها؛

ب - استكمال وطباعة و/أو إعادة طباعة الكتيبات: "الأمم المتحدة وحفظ السلام"؛ "قصة الأمم المتحدة"؛ و "مذكرات للطلاب"؛ و "لعبة سؤال وجواب"؛ و "الأمم المتحدة وقضية فلسطين"؛ و "من أجل حقوق الفلسطينيين - أعمال اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف (١٩٨٨)، باللغات الاسبانية، والإنكليزية، والعربية، والفرنسية) (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ج - استكمال ونشر رسم جداري عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وبعثات سياسية مختارة، وحالات الطوارئ المعقدة (١٩٩٩)، باللغات الرسمية الست (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

د - إعداد وإنتاج عرض إجمالي لنهاية العام بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والعمليات الميدانية الأخرى: عرض لأحداث العام (١٩٩٨ و ١٩٩٩، باللغتين الإنكليزية والفرنسية) (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

هـ - إعادة طبع نصوص صكوك حقوق الإنسان الصادرة عن الأمم المتحدة في طبعة شعبية وإعادة طبع النص الكامل للإعلان العالمي لحقوق الإنسان في شكل "كتيب للجيب"؛ وإعادة طبع النصوص الكاملة لوثائق الأمم المتحدة المتصلة بالمرأة، والتنمية الاجتماعية، والتنمية المستدامة، في طبعات شعبية مع تقديم توضيحي، للتوزيع على المدارس، والمنظمات غير الحكومية، وعمامة الجمهور؛ وإعادة طبع منشور "مرحبا بكم في الأمم المتحدة"، ومنشور "دليل إعلامي للجمهور"، وورقات المعلومات الأساسية لمجموعات المواد الإعلامية الخاصة ببرنامج نموذج محاكاة الأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

و - نشر أربع مقالات من منشور United Nations Focus، بالتعاون مع إدارة الشؤون السياسية عن التطورات المتعلقة بالأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي (بالاسبانية، والإنكليزية والفرنسية) (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ز - الإبقاء على مركز مراجع المعلومات الخاصة بالمنظمات غير الحكومية في المقر، الذي يتضمن وثائق ونشرات صحفية حالية للأمم المتحدة، وكذلك الوثائق التي

تصدر عن وكالات وبرامج منظومة الأمم المتحدة، ومنشورات المنظمات غير الحكومية ومكتبة الأمم المتحدة لإعارة الفيديو وصالة المنظمات غير الحكومية في قصر الأمم المتحدة، جنيف (شعبة الترويج وخدمات الجمهور ودائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف):

ح - إصدار نشرة خاصة بالمنظمات غير الحكومية تشرح العمل الذي يؤديه قسم المنظمات غير الحكومية في إدارة الإعلام وطريقة تقديم طلب الانتساب الى الإدارة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور):

ط - الترويج لبيع منشورات الأمم المتحدة عن طريق إدراج هذه المعلومات في الرسائل الإخبارية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام أو إصدار نشرات منتظمة تدرج فيها منشورات البيع الجديدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام):

النشرات الصحفية، والمؤتمرات الصحفية، وجلسات الإحاطة الإعلامية

أ - إنتاج مواد محددة زمنياً بشأن قضايا حقوق الإنسان الراهنة لكي تستخدمها وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة، وعن قضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية، بما في ذلك القضايا المتصلة بالتنمية المستدامة والمرأة، والموجهة في المقام الأول الى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور):

ب - تنظيم مؤتمرات صحفية تتعلق باجتماعات حكومية دولية مثل لجنة التنمية المستدامة، ولجنة التنمية الاجتماعية، ولجنة مركز المرأة، واللجنة المعنية بحقوق الإنسان، والشروع بإصدار مواد محددة، مثل دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم. وكذلك تنظيم جلسات إحاطة إعلامية تتعلق بمؤتمرات خاصة مثل الدورة الاستثنائية العشرين للجمعية العامة بشأن مكافحة المخدرات، أو مؤتمر الأمم المتحدة الدبلوماسي للمفوضين المعني بإنشاء محكمة جنائية دولية، أو إقامة احتفالات مثل السنة الدولية للمسنين.

ج - مواصلة برنامج الاستجابة لوسائط الإعلام عن طريق إنتاج ونشر المواد الإعلامية الموثوق بها والميسور استخدامها وتوزيعها على وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، وغيرها من الجهات التي يمكن أن تدعم أعمال الأمم المتحدة؛ والاستجابة السريعة، عن طريق الرسائل الموجهة الى المحررين والاتصالات المباشرة الأخرى مع المختصين في وسائط الإعلام، لتصحيح المعلومات الخاطئة عن أعمال المنظمة التي تنشرها الوسائط المذكورة؛ وتوسيع نطاق الجهود المبذولة

للتعرف على الأفراد الراغبين في المجاهرة برأيهم لصالح المنظمة، ومساعدتهم على ذلك (شعبة الترويج وخدمات الجمهور ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

د - التوزيع الإلكتروني على شبكة المكاتب الميدانية للأمم المتحدة والقائم على حسن التقدير والمكيف حسب الطلب، للبيانات الصحفية، بما في ذلك رسائل وبيانات الأمين العام، مع إعطاء الأولوية الواجبة للمواد الأهم وذات الحساسية من حيث الوقت، ولأهميتها الإعلامية بالنسبة للمتلقين المعنيين، ولأنسب وسائل الإيصال؛ والنشر الإلكتروني في الموعد المناسب لوثائق الأمم المتحدة الرئيسية ذات الأهمية بالنسبة إلى الحكومات، ووسائل الإعلام، والجمهور عموماً، وتكييف المعلومات حسب احتياجات المتلقين على وجه التحديد بما يحقق الأثر الأمثل؛ وتوزيع مواد إعلامية مختارة عن الأمم المتحدة على أقراص الكترونية؛ وإتاحة البحث عن وثائق معينة بناء على طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمتلقين الآخرين لخدمات دائرة مراكز الإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛

هـ - تنظيم جلسات إحاطة إعلامية أسبوعية للمنظمات غير الحكومية بشأن مجموعة واسعة من القضايا المعروضة على الأمم المتحدة، مع عقد جلسات إحاطة في شكل أفرقة مناقشة تتألف من متحدثين يمثلون الأمم المتحدة والحكومات والمنظمات غير الحكومية. وإعداد رسالة إخبارية أسبوعية بعنوان "الرابطة المشتركة بين إدارة الإعلام والمنظمات غير الحكومية"، تبرز التطورات الرئيسية التي حدثت في الأمم المتحدة والاجتماعات ذات الأهمية للمنظمات غير الحكومية. إضافة إلى إعداد جدول زمني شهري بجلسات الإحاطة الإعلامية يرسل عبر البريد لجميع المنظمات غير الحكومية، ويضمن في صفحة استقبال الأمم المتحدة على الشبكة الدولية (ويب) (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛ وتنظيم جلسات إحاطة إعلامية للمنظمات غير الحكومية عن حقوق الإنسان، ونزع السلاح، وقضايا التنمية (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

و - القيام، عن طريق قسم السلام والأمن التابعة لشعبة الترويج وخدمات الجمهور، بإنشاء ومواصلة مركز تنسيق لتخطيط ودعم عناصر الإعلام في بعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

المناسبات الخاصة

أ - تنظيم اجتماع مائدة مستديرة للصحفيين والمحرفين من وسائل الإعلام الإخبارية الدولية بشأن قضايا حقوق الإنسان الرئيسية ودور الأمم المتحدة، على أن تعقد في

المقر خلال عام ١٩٩٨ وتعلق بالذكرى السنوية الخمسين للإعلان العالمي لحقوق الإنسان (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ب - تنظيم أنشطة اتصال خاصة بشأن قضايا موضوعية لتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام وفئات المجتمع المدني وغيرهم من الجهات التي يمكن أن تدعم أعمال الأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ج - تنظيم مؤتمر سنوي مدته ثلاثة ايام لما يربو على ١ ٥٠٠ من ممثلي المنظمات غير الحكومية من جميع أنحاء العالم بشأن إحدى القضايا الرئيسية المعروضة على الأمم المتحدة، ونشر برنامج المؤتمر وتقريره الختامي (شعبة الترويج وخدمات الجمهور). وتنظر مراكز الأمم المتحدة للإعلام مؤتمرات مشابهة للمنظمات غير الحكومية، على أن تكون أصغر نطاقا، وتعد في أماكن عديدة؛

د - تنظيم دورة توجيهية سنوية مدتها يومان لممثلي المنظمات غير الحكومية المعتمدة حديثا (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

هـ - تخطيط وتنظيم "يوم الطلاب" في الأمم المتحدة: مناسبات خاصة تشترك فيها مجموعات من المدارس، وغالبا ما تقام بالاشتراك مع أقسام أخرى من منظومة الأمم المتحدة و/أو بالاشتراك مع المنظمات غير الحكومية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

و - تنظيم حلقات دراسية وحلقات عمل للمدرسين بهدف تشجيع وتيسير التدريس الذي يضطلع به المدرسون وجماعات الدعوة عن الأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ز - تنظيم مناسبات خاصة، ومنتديات، وحفلات موسيقية، وأنشطة أخرى، ترعاها منظومة الأمم المتحدة مع شركاء من خارج منظومة الأمم المتحدة، وترمي الى تحسين صورة المنظمة وجذب اهتمام وسائل الإعلام، وتشجيعها على إتاحة رسائل الأمم المتحدة للجمهور في جميع أنحاء العالم (شعبة الترويج وخدمات الجمهور، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ح - القيام، في عام ١٩٩٨، بتنظيم لقاء دولي للصحفيين بشأن المسائل المتصلة بقضية فلسطين (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

- ط - تنظيم بعثتين إخباريتين الى الشرق الأوسط لتعزيز الفهم الواعي فيما بين الصحفيين بالمسائل والتطورات المتصلة بقضية فلسطين (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ي - تنظيم لقاء أو حلقة دراسية لوسائط الإعلام، رهنا بتوافر التمويل التكميلي من الموارد الخارجة عن الميزانية، بشأن جهود صنع السلام وحفظ السلام، بالتعاون مع شركاء آخرين (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ك - تنسيق جدول زمني سنوي على صعيد المنظومة للمناسبات والمعارض التي تقام في المقر؛
- ل - اعتماد المنظمات غير الحكومية التي تلتزم الحصول على مركز منتسب مع الإدارة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- م - ترتيب مناسبات خاصة، مثل مسابقات كتابة المقالات، أو الحفلات الموسيقية، أو المناسبات الترويجية الرامية الى جذب اهتمام وسائط الإعلام والجمهور (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ن - تنظيم حلقة عمل تدريبية للصحفيين للتشجيع على زيادة تفهم قضايا الأمم المتحدة أو تنظيم حلقات عمل للطلاب الذين يستعدون لعقد مؤتمرات محاكاة نموذجية للأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

(ج)

'١' الاشتراك في المناسبات الخاصة، تنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومجموعة الأمم المتحدة الإنمائية في إدارة "المكاتب الموحدة"، والتنسيق، حسب الاقتضاء، مع مختلف الإدارات في الأمانة العامة ومع شركاء منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمساعدة التي تقدمها لهم مراكز الأمم المتحدة للإعلام في حملاتهم الإعلامية، والاضطلاع بنشر التقارير السنوية الرئيسية أو بأنشطة اتصال إعلامية أخرى؛ وإقامة اتصال بالبرامج لمتابعة طائفة عريضة من ولايات الجمعية العامة وفيما يتعلق بالسنة الدولية للمحيطات (١٩٩٨) والسنة الدولية لكبار السن (١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام)؛

التعاون التقني

٢٧

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية، وحلقات العمل والزمالات:

- أ - تخطيط وتنظيم برنامج تدريبي سنوي في المقر مدته ستة أسابيع للإذاعيين والصحفيين من البلدان النامية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور):
- ب - تنظيم برنامجين للتدريب الداخلي في المقر، أحدهما في عام ١٩٩٨ والآخر في عام ١٩٩٩، لصحافيين وإذاعيين فلسطينيين يعملون في الإذاعة والتلفزيون (شعبة الترويج وخدمات الجمهور):
- ج - تنظيم دورات للتدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لتقديم فكرة شاملة لموظفي مراكز الأمم المتحدة للإعلام المعينين حديثاً، مثل موظفي الإعلام ومساعدتي شؤون الإعلام ومساعدتي شؤون المراجع والمساعدين الإداريين الوطنيين، بشأن السياسات والبرامج في مجالات تخصصهم (دائرة مراكز الإعلام):

البرنامج الفرعي ٢خدمات الإعلام

١٤-٢٦ وسوف ينفذ هذا البرنامج الفرعي من قِبل شعبة وسائط الإعلام، ومكتب المتحدث باسم الأمين العام وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا.

١٥-٢٦ ويتمثل الهدف الرئيسي لهذا البرنامج الفرعي في تلبية الاحتياجات المتزايدة للمعلومات المتعلقة بأنشطة المنظمة والأمين العام وكبار الموظفين. وتشمل الأهداف الأخرى توفير أحدث وأرصن المعلومات من جانب المتحدث باسم الأمين العام لممثلي وسائط الإعلام، وتوفير مواد إعلامية محدثة وقابلة للتكيف عن طريق مراكز الأمم المتحدة للإعلام من أجل تلبية الاحتياجات الإقليمية والمحلية، وإقامة شبكة دولية للبحث الإذاعي ورصد الاتجاهات والأحداث الدولية حال بثها من قِبل وسائط الإعلام وكذلك تغطية أنشطة المنظمة والأمين العام بواسطة شبكات وسائط الإعلام الرئيسية. وستقوم شعبة وسائط الإعلام بالجهود الرامية إلى تحديد وتوجيه ناتج وسائط الإعلام في الدائرة على نحو أفضل للوصول إلى مجموعة جديدة من المستمعين والجمهور باستخدام قنوات توصيل المعلومات ذات الفعالية من حيث التكلفة.

١٦-٢٦ وسوف تقوم شعبة وسائط الإعلام ومكتب المتحدث باسم الأمين العام وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية وكذلك دائرتا الأمم المتحدة للإعلام في جنيف وفيينا بتصميم وتنفيذ

برنامج للتغطية بوسائط إعلامية متعددة وأنشطة في مجالات الترويج والاتصال والنشر بشأن رؤية الأمم المتحدة للأمور وأنشطتها الرامية إلى معالجة القضايا محل الاهتمام الدولي في عالم متغير وهو يقترب من القرن الحادي والعشرين. وخلال فترة السنتين سوف يركز البرنامج الفرعي على زيادة الوصول إلى جماهير جديدة، مما يؤدي إلى زيادة الأثر عن طريق استخدام تكنولوجيات الاتصال الحديثة واتباع نهج مرن في تخصيص الموارد لتحقيق الكفاءة المثلى. وسوف تقوم شعبة وسائط الإعلام بوضع أولويات لإنتاج وإنجاز البرامج، وإنشاء آلية للتغذية الراجعة بهدف تحسين تقييم أنشطتها الإعلامية وأثرها وفعاليتها وتكلفتها. وسوف تقوم دائرة مراكز الإعلام بوضع سياسات عامة لاستراتيجيات الإعلام الجماهيري وبرنامج عمل في هذا المجال بهدف ضمان إنجاز البرامج من قبل المراكز بأكثر الطرق كفاءة وفعالية من حيث التكلفة.

١٧-٢٦ وسوف تشمل أنشطة البرنامج الفرعي على توفير تغطية متعددة اللغات ونتاج إعلامي عن طريق النشرات الصحفية والبرامج الإذاعية وبرامج التلفزيون وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية لتغطية اجتماعات وأعمال الأمم المتحدة بالمقر والمكاتب الإقليمية والميدانية وبعثات حفظ السلام وتقديم المساعدة الإنسانية على نطاق العالم. كذلك فإن الناتج والنشر الإعلاميين في قوالب إعلامية مهنية سوف يعكسان المسائل ذات الأولوية التي تعالجها المنظمة والنظام الموحد بهدف زيادة فهم هذه المسائل على الصعيد العالمي وتحسين التعاون الدولي في معالجتها، وسوف يُنشأ مجلس تحرير مركزي جديد لوسائط الإعلام يهدف إلى تطوير واستمرار القدرة على جمع وتقديم الأخبار في حينها وبشكل فعال أكثر، بحيث يكون مرتبطا بقدر الإمكان بدائرة الأخبار اليومية العالمية. ويعقد مجلس التحرير اجتماعا قصيرا في بداية كل يوم لتحديد الأولويات اليومية المتعلقة بقيمة الأخبار، وللبت، حسب الملائم، في كيفية الرد على حالات التشويه الإعلامي بطريقة واضحة وفي حينها. ومن بين المهام الرئيسية للمجلس ما يتمثل في تحويل "الوقائع اليومية" إلى خدمة إخبارية باستخدام شبكة الإنترنت والقنوات الأخرى للاتصالات السريعة بوصفها آليات للتنفيذ.

١٨-٢٦ إنتاج وتوزيع التغطية والنتاج الإعلامي مع مراعاة الاحتياجات المحددة للجهات التي تتولى إعادة النشر والجهات المستهدفة. وهي تشمل كلا من وسائط الإعلام الوطنية والدولية والوفود والمنظمات غير الحكومية ومؤسسات التعليم والمشاهدين على الصعيد الوطني والإقليمي والدولي. وسوف يعمل البرنامج الفرعي على زيادة الاهتمام بالجهات الفاعلة الجديدة والشركاء المحتملين في المجال الدولي، مثل الأوساط التجارية ودوائر رجال الأعمال والحركات الشعبية وجماعات الدعوة والمنظمات النسائية ومنظمات الشباب والمشاهدين من ذوي الثقافات المختلفة على الصعيد الوطني والإقليمي. وكذلك فإن جزءا من أنشطة البرنامج الفرعي سوف يركز على إبقاء الأمين العام وكبار مساعديه على علم تام في الحال بتغطية وسائط الإعلام للأمم المتحدة، والاتجاهات الوطنية والدولية التي تهم المنظمة، وأنباء التطورات التي تجري في جميع أنحاء العالم. ومن بين الأنشطة الهامة للبرنامج الفرعي كذلك منح وثائق الاعتماد وإتاحة مرافق التغطية لممثلي وسائط الإعلام الدوليين بالمقر وقصر الأمم في جنيف ومؤتمرات الأمم المتحدة التي تعقد بعيدا عن المقر.

١٩-٢٦ والغاية من حيازة واستخدام التكنولوجيات الحديثة للاتصال في تنفيذ أنشطة البرنامج الفرعي هي زيادة إمكانية الوصول إلى الجمهور وخفض التكاليف، وإحداث أكبر أثر على صعيد المقر والميدان عن طريق تحقيق قيمة أفضل بالمصادر نفسها. وسيكون من أهم هذه التكنولوجيات استخدام شبكة الإنترنت في بث وسائل الإعلام للناتج المتعدد (النص، البث السمعي، والبث البصري، والصورة الفوتوغرافية)، واستخدام التحرير السمعي والبصري المتناهي الدقة لتوفير الموارد، ونظم المزج والإنتاج، والتكنولوجيا التصويرية المتناهي الدقة، وقنوات البث الإذاعي الرقمي والمباشر، وإدماج المحفوظات السمعية - البصرية لأغراض النشر الإلكتروني السريع إلى الجمهور الدولي. فعلى سبيل المثال، من شأن وضع النشرات الصحفية على شبكة الإنترنت أن يزيد عدد من يستطيعون الوصول إليها زيادة تفوق إلى حد كبير عدد من يستطيعون الوصول إليها في أرفف النشرات بالمقر. كما أن وضع أنباء وبرامج إذاعة الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت من شأنه أن يؤدي تدريجياً إلى تغيير طريقة البث وإمكانية إتاحة هذه الأنباء لعدد متزايد بسرعة من عملائها من المذيعين والمستخدمين النهائيين.

٢٠-٢٦ وفي مراكز الأمم المتحدة الرئيسية وعلى الصعيد الميداني سوف ينصب التركيز على تعزيز قدرات شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية ودائرتي الإعلام في جنيف وفيينا، من أجل توفير معلومات سريعة وشاملة بزيادة إمكانية وصول هذه المؤسسات إلى تكنولوجيا الاتصالات الحديثة. وتبعاً للأحوال المحلية سوف تقوم بعض مراكز الأمم المتحدة للإعلام بوضع صفحات رئيسية خاصة بها على الشبكة العالمية تضم المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة باللغات المحلية وتستجيب لما تنفرد به المنطقة من اهتمامات. وحالما يصبح الاتصال الإلكتروني حول العالم أكثر شيوعاً سوف تزيد مراكز الأمم المتحدة للإعلام إعادة بث المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة عن طريق البريد الإلكتروني. وفي الوقت ذاته سوف تستفيد هذه المراكز من الوجود المستمر للصفحة الرئيسية الخاصة بالأمم المتحدة على الشبكة العالمية والمرافق من قبيل نظام الأقراص البصرية. وبالإضافة إلى ذلك سوف تقوم مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية ودائرتا الإعلام في جنيف وفيينا بتعزيز طائفة عريضة من الأنشطة التي ترمي إلى تحسين تفهم أهداف وأنشطة الأمم المتحدة.

الأنشطة

٢١-٢٦ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى

١' الكتيبات والمنشورات وصحائف الوقائع والرسومات الجدارية ومجموعات المواد الإعلامية

أ - المحافظة على أنماط التوزيع بالنسبة للمواد الإعلامية المطبوعة وضمان تعميم منشورات إدارة شؤون الإعلام على مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتب برنامج

الأمم المتحدة الإنمائي وعمليات حفظ السلام والشبكات الإلكترونية العامة بأقصى قدر من الكفاءة وفعالية التكلفة والقيام، حسب الطلب، بدراسة الطرق الكفيلة بتحقيق التوزيع الأمثل للمواد المطبوعة في غمار بيئة متقلصة الموارد (دائرة مراكز الإعلام)؛

ب - إنتاج مواد إعلامية، من قبيل الرسائل الإخبارية التي تسلط الضوء على قضايا الساعة التي تعنى بها الأمم المتحدة، وكتيبات ومنشورات ومجموعات المواد الإعلامية والصحائف الوقائية. وبعض هذه الوثائق هي طباعات باللغات المحلية من منتجات إدارة شؤون الإعلام. والبعض نسخ أخرى باللغات الأصلية من إعداد مراكز الأمم المتحدة للإعلام (مركز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

٢' النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية

أ - تنظيم مؤتمرات صحفية للأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء أو منظومة الأمم المتحدة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية)؛ وضع الترتيبات اللازمة لتمكين الأمين العام من الاتصال بوسائل الإعلام، بما في ذلك ترتيب المقابلات وصياغة الردود الموضوعية في المقابلات التي تجرى بالنيابة عنه، ومرافقة الأمين العام في الرحلات والزيارات (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛

ب - عقد جلسات إحاطة وإجراء مقابلات لمراسلي وسائل الإعلام وإعداد ورقات معلومات أساسية عن المسائل ذات الأولوية للأمم المتحدة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة)؛ وإعداد مذكرات بشأن جلسات الإحاطة والمؤتمرات الصحفية هذه توجز وقائع جلسات الإحاطة مرتين كل أسبوع لمراسلي دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف وبشأن جلسات الإحاطة من قبل كبار الموظفين (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ج - توفير وسائل الاتصال ومنح وثائق الاعتماد لممثلي وسائل الإعلام المحلية والدولية لدى تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة بالمقر وجنيف وفيينا ولمؤتمرات أو اجتماعات الأمم المتحدة الرئيسية التي تعقد بعيدا عن المقر (شعبة وسائل الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

وإقامة اتصال مع الصحافة ومنح وثائق الاعتماد لممثليها، بما في ذلك الرد على الاستفسارات وتوفير المواد الإعلامية (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

د - إعداد نشرات صحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية بشأن المداولات التي تجرى في الاجتماعات العامة التي تعقدها الأمم المتحدة على نطاق العالم، وأنشطة أخرى كذلك من قبيل عمليات حفظ السلام، والاحتفالات والمناسبات الخاصة، وأنشطة الأمين العام والأنشطة الأخرى التي تضطلع بها الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة (شعبة وسائط الإعلام)؛ وإعادة إصدار البيانات الصحفية التي يعدها المقر لتوزيعها على وسائط الإعلام والبعثات الدائمة وموظفي منظومة الأمم المتحدة وفئات محددة من الجمهور (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة). كذلك يجري إصدار بيانات صحفية متاحة بالمقر، وتنقل الآن بطريقة إلكترونية إلى دوائر ومراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم، وتتاح كذلك لملايين المستعملين عالمياً على شبكة الإنترنت، وذلك على سبيل القيام مقدماً بتوفير معلومات أساسية عن الاجتماعات التي تعقد فيما بين الدورات لهيئات الأمم المتحدة وإتاحة "ملخصات" للنتائج التي تسفر عنها هذه الاجتماعات لدى اختتامها لهذه الهيئات؛ وإعداد ملخصات لتقارير ومنشورات الأمم المتحدة؛ وتوفير استعراضات عامة للأنشطة التي تضطلع بها مكاتب الأمم المتحدة بعيداً عن المقر (شعبة وسائط الإعلام)؛

هـ - إصدار نشرات صحفية وتقارير صحفية خاصة وورقات معلومات أساسية وصحائف وقائعية ومواد أخرى ذات أهمية باللغتين الألمانية والهنغارية بشأن مواضيع من قبيل حفظ السلام وصنع السلام وإقرار السلم والأمن الدولي ونزع السلاح؛ وقضية فلسطين؛ وتقرير المصير والقضاء على الاستعمار؛ وحقوق الإنسان؛ والتنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ والبيئة؛ والمرأة والشباب (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

و - إصدار نشرات صحفية وتقارير صحفية خاصة وورقات معلومات أساسية وصحائف وقائعية ومواد إعلامية أخرى، حسب الطلب، باللغات الألمانية والانكليزية والفرنسية، بشأن الأنشطة الميدانية للأمم المتحدة في مجال مراقبة تعاطي المخدرات ومنع الجريمة واستخدام الفضاء الخارجي للأغراض السلمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ز - إصدار نشرات باللغتين الانكليزية والفرنسية لتغطية الاجتماعات والاحتفالات والمناسبات الخاصة وغيرها من أنشطة الأمم المتحدة في فيينا. وسوف تقوم دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا كذلك بتغطية الاجتماعات التي تعقد في الخارج، وتنظمها برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقرها في فيينا. وبالإضافة إلى التغطية الصحفية للاجتماعات، سوف تشمل المواد التي يجري إنتاجها على ورقات معلومات أساسية وملخصات ومذكرات لغرض إتاحتها للمراسلين. وسوف يجري إعداد موجز للبيانات الصحفية التي تصدر باللغتين الألمانية والهنغارية بشأن هذه الاجتماعات والأحداث حسب الطلب. والغاية من هذه البيانات هي أن تكون متاحة للاستخدام من قِبل وسائل الإعلام وموظفي الحكومات والبعثات الدائمة وموظفي منظومة الأمم المتحدة في فيينا، والمؤسسات التعليمية والأكاديمية والمنظمات غير الحكومية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا):

ح - إنتاج نشرات عن اللجنة الاقتصادية لأوروبا وتقارير لوسائل الإعلام (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):

ط - إنتاج وإصدار نشرات صحفية وصحائف وقائعية ومواد إعلامية أخرى من قبيل الكتيبات والمنشورات ومجموعات المواد الإعلامية، غالبا في طبقات باللغات المحلية للمواد الصادرة عن المقر أو مكاتب الأمم المتحدة الرئيسية الأخرى (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة):

ي - إعداد مذكرات يومية توجز مداولات جلسات الإحاطة والمؤتمرات الصحفية التي يعقدها للمراسلين، المتحدثون باسم الأمين العام ولجلسات الإحاطة التي يعقدها كبار موظفي الأمم المتحدة وللمؤتمرات الصحفية التي تعقدها الوفود (شعبة وسائل الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):

ك - نشر مجموعات سنوية بالقرارات والمقررات التي تعتمدها الجمعية العامة (باللغات الانكليزية والفرنسية والعربية) ومجلس الأمن، وكذلك البيانات الرئاسية للمجلس (باللغتين الانكليزية والفرنسية) (شعبة وسائل الإعلام):

ل - نشر مواد إعلامية من قبيل النشرات الصحفية والوثائق الرسمية الصادرة عن الأمم المتحدة والوفود وكالات الأمم المتحدة بالإضافة إلى نصوص البيانات والملفات الصحفية على المراسلين المعتمدين لدى المقر ومكتب الأمم المتحدة في جنيف والمؤتمرات التي تعقدها الأمم المتحدة بعيدا عن المقر (شعبة وسائل الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):

م - إعداد رسائل إخبارية باللغات المحلية يسلط فيها الضوء على قضايا الساعة التي تعنى بها الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة)؛

ن - إعداد موجزات إخبارية توافى بها وسائط الإعلام المحلية، للمسائل التي تعنى بها الأمم المتحدة مع إرسالها إلى المقر (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة)؛

س - إعداد نشرات صحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية عن مداولات الجلسات العامة التي تعقدها الأمم المتحدة في جنيف، وخاصة بشأن مسائل حقوق الإنسان ونزع السلاح. وبالإضافة إلى تغطية الاجتماعات، يشمل إعداد النشرات الصحفية كذلك إعداد ورقات معلومات أساسية ومذكرات للمراسلين. والغاية من هذه النشرات، وهي تبلغ حوالي ٦٠٠ كل سنة باللغتين الانكليزية والفرنسية، أن تكون متاحة للاستخدام من قبل وسائط الإعلام، بما في ذلك ٢٥٠ من المراسلين المعتمدين في قصر الأمم والبعثات الدائمة، والمنظمات غير الحكومية، ومن قبل موظفي الأمم المتحدة. وإعداد موجزات لجلسات الإحاطة والمؤتمرات الصحفية التي تعقد مرتين كل أسبوع في جنيف (حوالي ١٥٠). وإعداد نصوص باللغتين الانكليزية والفرنسية للمؤتمرات الصحفية التي يعقدها الأمين العام في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ع - إعداد استراتيجيات إعلامية وبرامج دعائية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى ومنها على وجه الخصوص مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين/ مركز حقوق الإنسان (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ف - إعداد مواد إعلامية من قبيل التقارير الصحفية الخاصة ومقالات الرأي/الافتتاحيات والموجزات وورقات السياسة العامة وورقات المعلومات الأساسية والحلقات الدراسية الإعلامية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ص - إعداد رسالة إخبارية أسبوعية باللغتين الانكليزية والهنغارية تتضمن أخبارا موجزة عن أنشطة الأمم المتحدة وحلقات البث الإذاعي المتعلقة بالاجتماعات والمناسبات الدولية. وسوف تشمل هذه الرسالة الإخبارية كذلك البيانات والرسائل الرئيسية الصادرة عن الأمين العام، والمذكرة المتعلقة بالمنشورات والتقارير الجديدة والتقارير الإخبارية الخاصة المتعلقة ببرامج وأنشطة الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ق - إعداد ١٥ مجموعة مواد إعلامية كل سنة بشأن اجتماعات مؤتمر نزع السلاح ولجنة حقوق الإنسان والاجتماعات والفعاليات الخاصة الأخرى (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ر - إعداد مادة مطبوعة بشأن المسائل التي تهم اللجنة الاقتصادية لأوروبا: وهي عبارة عن ملف إعلامي يجري استكماله باستمرار ونشرات عن أنشطة اللجنة (نشرتان إلى ثلاث نشرات في السنة)، ودراسة استقصائية فصلية عن الأحداث والمنشورات ("أضواء على اللجنة الاقتصادية لأوروبا")، وهي عبارة عن قائمة تشمل منشورات اللجنة تصدر مرتين في السنة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ش - إعداد كتيبات ومنشورات مختلفة باللغتين الألمانية والهنغارية، بما في ذلك التقرير السنوي المقدم من الأمين العام إلى الجمعية العامة عن أعمال المنظمة، ونسخة موجهة إلى النمسا عنوانها "وضع الأمور إلى نصابها" تصدر باللغة الألمانية؛ وإعادة طبع نسخ من كتيب يتضمن النص الكامل للإعلان العالمي لحقوق الإنسان وصكوك أخرى تتعلق بحقوق الإنسان؛ ومنشورات عن الأمم المتحدة، والمراقبة الدولية للمخدرات، والأمم المتحدة ومنع الجريمة، والأمم المتحدة باختصار وحقائق أساسية عن الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

١٣' الإصدارات الالكترونية والسمعية وأفلام الفيديو

أ - خدمات الإذاعة والأخبار المركزية

١٤' إنتاج وتوزيع النشرات الإخبارية والمقابلات والمجلات الإخبارية. تغطية يومية وأسبوعية للأنشطة مدتها من ٥ دقائق إلى ١٥ دقيقة تقدم باللغات الأسبانية والإنكليزية والبنغالية والروسية والسواحلية والصينية والعربية والفرنسية تُوزع على مؤسسات البث الإذاعي عن طريق الهاتف وأجهزة اللاسلكي وشبكة الانترنت وعن طريق نظام الأمم المتحدة لإذاعة المعلومات السمعية المسجلة سلفاً. وخلال فترة السنتين سوف يجري توزيع هذه البرامج على أشرطة وعلى الموجات القصيرة وملفات صوتية عبر شبكة الإنترنت لفائدة المستخدمين النهائيين ومؤسسات البث الإذاعي والجمهور (شعبة وسائط الإعلام).

٢٧ البرامج الوثائقية والمجلات الإقليمية الإذاعية

إنتاج برامج خاصة أسبوعية مدة كل منها ١٥ دقيقة وإلى جانب برامج وثائقية ومجلات إقليمية متعددة المواضيع باللغات الأسبانية والأوردية والإندونيسية والإنكليزية والبرتغالية والبنغالية والتركية والروسية والسواحيلية والصينية والعربية والفرنسية والكيريولية والهندية والهولندية لتوزيعها في شكل شرائط كاسيت سمعية أو شرائط ملفوفة على بكرات على محطات الإذاعة في جميع أنحاء العالم لأغراض البث المحلي والوطني والخارجي. وسوف يشمل النشر تدريجياً شبكة الانترنت تبعاً لزيادة أعداد مستعملي هذه الخدمة في مختلف مناطق العالم (شعبة وسائط الإعلام)؛

وبالإضافة إلى الأنشطة المتكررة في مجال التغطية وبرامج الشؤون الجارية سوف ينصب إنتاج البرامج الموضوعية في شكل برامج خاصة وأخرى وثائقية على الأولويات التالية: حفظ السلام والمساعدة الإنسانية، وحقوق الإنسان والذكرى الخمسون للإعلان العالمي لحقوق الإنسان (١٩٤٨-١٩٩٨)؛ والاتجار غير المشروع بالمخدرات وإساءة استعمال المواد (الدورة الاستثنائية العشرون للجمعية العامة التي تعقد في عام ١٩٩٨). وبرنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا، والسياحة، والتنمية المستدامة بيئياً (متابعة للدورة الاستثنائية التاسعة عشرة للجمعية العامة بشأن مؤتمر القمة المعني بالأرض)؛ والشباب والمشاكل ذات الصلة، والسكان والتنمية، والمستوطنات البشرية والسنة الدولية للمسنين (١٩٩٩) (شعبة وسائط الإعلام)؛

إنتاج سلسلة من البرامج في اثنين من الفئات المواضيعية الخاصة: المرأة (١٠٤ برامج باللغة الإنكليزية و ٢٤ برنامجاً يصدر كل منها باللغات الأسبانية والعربية والفرنسية)، وقضية فلسطين (اللغات الإنكليزية والعربية والفرنسية) (شعبة وسائط الإعلام)؛

تقديم الدعم الفني والإداري لصفحة الأمم المتحدة الرئيسية على شبكة الانترنت وتوصيل إذاعة الأمم المتحدة لشبكة الانترنت وصيانتها (شعبة وسائط الإعلام)؛

بث نشرات الأخبار الإذاعية وغيرها من البرامج على شبكة الأمم المتحدة لبث المعلومات التي يمكن الوصول إليها بالهاتف (شعبة وسائط الإعلام):

نشر نبذات مختصرة لأهم الأنباء والخدمات الإخبارية اليومية سواء في شكل مطبوع أو إلكتروني على مجمع وكالات أنباء بلدان عدم الانحياز (شعبة وسائط الإعلام).

تقديم الدعم الفني والبرنامجي لبعثات حفظ السلام في الميدان، بما فيها بعثات تقييم الاحتياجات والدراسات الاستقصائية (شعبة وسائط الإعلام):

١٣' الترويج والتوزيع بالوسائل السمعية/البصرية - ترويج وتوزيع ٢٧ من البرامج الإذاعية في ١٥ لغة كل أسبوع على نحو ٢ ٠٠٠ من المحطات الإذاعية المنتشرة في جميع أنحاء العالم، وكذلك ترويج وتسويق وتوزيع برامج وثائقية للنشر عن طريق الفيديو/التلفزيون، منها، "منجزات الأمم المتحدة"، "الوقائع العالمية"، "استعراض السنة" وهي تتضمن الإعلانات الموجهة لخدمة الجمهور ورسائل الأمين العام الموجهة إلى مؤسسات البث التلفزيوني والموزعين التجاريين و ١٢٤ من مكاتب الفيديو/الأفلام التابعة للأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والحكومات في جميع أنحاء العالم (شعبة وسائط الإعلام):

ب - قسم الفيديو

١١' إنتاج المواد اللازمة لسلسلة المجلة الإخبارية التلفزيونية بعنوان "منجزات الأمم المتحدة" وبثها في أكثر من ١٠٠ بلد لتغطية أنشطة الأمم المتحدة ومنظومة الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (١٣٨ مادة خلال فترة السنتين باللغات الأسبانية والإنكليزية والروسية والعربية والفرنسية). ويجري بث نسخة من مجلة "منجزات الأمم المتحدة" ضمن نشرة أخبار العالم التي تبثها الشبكة الإخبارية سي. إن. إن. C.N.N. مرة واحدة على الأقل في الأسبوع (شعبة وسائط الإعلام):

١٢' إنتاج مجلة الوقائع العالمية، وهي عبارة عن حوار تلفزيوني يجري إعداده أحيانا في شكل إذاعي ويتيح محفلا إذاعيا لكبار موظفي الأمم المتحدة

ومنظومة الأمم المتحدة ولشخصيات معنية أخرى، للتعبير عن آراء المنظمة بشأن الموضوعات الرئيسية المدرجة على جدول أعمال منظومة الأمم المتحدة (٧٨ برنامجاً خلال فترة السنتين) (شعبة وسائط الإعلام):

'٣' إنتاج اثنين من البرامج الوثائقية الخاصة لمدة كل منهما ٣٠ دقيقة ويتم إعدادهما باللغات الأسبانية والعربية والفرنسية بشأن مسائل "حفظ السلام والتنمية" و "حقوق الإنسان" (شعبة وسائط الإعلام):

'٤' إنتاج استعراضين سنويين مصورين بالفيديو مدة الواحد منهما ١٥ دقيقة لتوزيعهما على أشرطة الكاسيت وعن طريق السواتل على مؤسسات البث الإذاعي في جميع أنحاء العالم (١٩٩٨ و ١٩٩٩ في ست لغات) (شعبة وسائط الإعلام):

'٥' إعداد أفلام وثائقية مخصصة وموجهة إلى الجمهور ومواد تلفزيونية بالاشتراك مع الإدارات الأخرى ومع مصادر خارجية، وتكييف منتجات قسم الفيديو لاستعمالها على موقع شبكة "الإنترنت" (شعبة وسائط الإعلام):

'٦' توسيع ترتيبات المشاركة في الإنتاج مع كبرى المنظمات التلفزيونية الإخبارية على الصعيد الوطنية والدولية لكفالة الزيادة في تغطية قضايا الأمم المتحدة من جانب مؤسسات البث الإذاعي العالمية (شعبة وسائط الإعلام):

'٧' زيادة تغطية أنشطة الأمين العام أثناء مهامه الميدانية إما عن طريق فريق مرافق من إدارة الإعلام ويعد أفلام التغطية الجماعية وبتكليف مؤسسة أخبار تلفزيونية رئيسية بمرافقة الأمين العام (شعبة وسائط الإعلام):

ج - قسم التلفزيون والمنتجات السمعية البصرية

'٨' إنتاج تغطية تلفزيونية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والمناسبات الأخرى التي تعقد بالمقر لتوزيعها على هيئات البث الإخباري الإذاعي بصورة مباشرة أو من خلال الموزعين العالميين وعلى الوفود والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية ولاستخدامها في منتجات أخرى للإدارات أو لحفظها في الأرشيف (شعبة وسائط الإعلام):

'٢' إنتاج مواد فوتوغرافية عن مقابلات الأمين العام وجلسات الأمم المتحدة ومؤتمراتها والأحداث الأخرى التي تتم بالمقر أو بعيدا عن المقر، وعن المشاريع الميدانية للأمم المتحدة، لتوزيع تلك المواد على الهيئات المعنية بالأنباء والناشرين والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية والوفود، ولاستخدامها في إعداد منتجات أخرى للإدارات أو لأغراض الأرشيف (شعبة وسائط الإعلام)، وباستخدام آلات التصوير الرقمية ومعدات الإرسال تُنقل إلى المقر فورا الصور الإخبارية الملتقطة في الميدان وتتاح لوسائط الإعلام فضلا عن وضعها على شبكة الإنترنت (شعبة وسائط الإعلام)؛

'٣' صيانة المواد السمعية/البصرية (معدات سمعية، أفلام/فيديو ومعدات فوتوغرافية) وما يقابلها من قواعد البيانات، وإتاحة هذه المواد بما في ذلك إجراء البحث اللازم، لإعداد منتجات أخرى للإدارات ولاستخدامها من قبل مؤسسات الأنباء وهيئات بث الأخبار والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية والوفود (شعبة وسائط الإعلام)؛

'٤' صيانة الصفحة الرئيسية البصرية والسمعية للأمم المتحدة وإتاحة كامل صورها وبرامجها الإذاعية عن طريق شبكة الإنترنت (شعبة وسائط الإعلام)؛

'٥' صيانة وإدارة الاستوديوهات والمرافق التلفزيونية والإذاعية لإتاحة إنتاج البرامج والمواد الخاصة للتلفزيون والإذاعة (شعبة وسائط الإعلام)؛

'٦' توزيع منتجات الفيديو للأمم المتحدة، خاصة سلسلة "منجزات الأمم المتحدة" على شبكات التلفزيون المحلية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/دوائر الأمم المتحدة للإعلام)؛

د - قسم توزيع الأنباء - إعداد نسختين يوميتين من مقتطفات الصحف اليومية ووضعها على شبكة الإنترنت، وثلاث نشرات سياسية إعلامية في اليوم توجز آخر المعلومات المتاحة، وملفات أسبوعية من المقالات الصحفية التحليلية التي تتناول الأمم المتحدة وأنشطة الأمين العام، وملفات شهرية من المقالات المتصلة بالأمين العام، وتحليلات سياسية شاملة لتغطية الأمم المتحدة من جانب وسائط الإعلام المطبوعة. والغاية من هذه المنتجات هي إبقاء الأمين العام وكبار الموظفين

التابعين له على علم بردود أفعال وسائط الإعلام إزاء الأمم المتحدة وأنشطتها
(شعبة وسائط الإعلام)؛

'٤' منتجات البث الإذاعي ومنتجات الفيديو

- أ - تغطية المناسبات الخاصة والاجتماعات والمؤتمرات الصحفية على أساس سنوي: إنتاج ١٣٠ من المواد الإخبارية الإذاعية، وكذلك ١٠٠ مقابلة لتضمينها البرامج الإذاعية للمقر و ١٠٠ فقرة سمعية لاستخدامها من قبل البرامج التي ينتجها المقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛
- ب - إنتاج برامج للمجلات التلفزيونية بما في ذلك مجلة "منجزات الأمم المتحدة" والسلسلة التلفزيونية عن أحداث العالم لشبكة (سي. إن. إن). (٣ كل سنة) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛
- ج - تغطية تلفزيونية للأحداث الخاصة والاجتماعات والمؤتمرات الصحفية تؤدي إلى إنتاج ونشر التقارير الإخبارية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)، عن طريق وكالات الأخبار التلفزيونية؛
- د - تغذية السواتل للمواد الإخبارية والمقابلات الحية والمسجلة في الاستوديو (دائرة إعلام الأمم المتحدة/ جنيف)؛
- هـ - المشاركة في إنتاج مجلة تلفزيونية وبرامج وثائقية بالتعاون مع وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بعنوان "السمت" (Azimuth)، ومركز التجارة الدولية، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، ومنظمة العمل الدولية ومنظمة الصحة العالمية والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛
- و - حفظ مواد التغطية الإخبارية في الأرشيف لأغراض استخدامها في المجلات الإخبارية والأفلام الوثائقية في جنيف والمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛
- ز - توزيع أفلام وثائقية إذاعية أسبوعية وشهرية وبرامج خاصة ومجلات إذاعية على محطات الإذاعة وعلى المؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية في النمسا وهنغاريا (دائرة الأمم المتحدة/ فيينا)؛

ح - إنتاج برامج إخبارية إذاعية وبرامج خاصة ومقابلات وبرامج وثائقية تركز على أنشطة برامج الأمم المتحدة التي توجد في مقارها في فيينا والاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد فيها وفي الخارج لتكون بمثابة إضافات ومكملات للبرامج التي يجري إعدادها بالمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ط - إنتاج أفلام فيديو مدة كل منها ١٥ دقيقة باللغة الألمانية تتناول أعمال الأمم المتحدة في مجالات مكافحة المخدرات ومنع الجريمة والفضاء الخارجي، على أن تستخدم الأفلام الحالية أيضا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ي - سوف تتاح أفلام التغطية التلفزيونية للاجتماعات والمناسبات الرئيسية للأمم المتحدة، حسب مقتضى الحال، لتوزيعها بشكل مباشر على هيئات البث التلفزيوني وتلفزيون الأمم المتحدة بالمقر لأغراض إنتاج المواد الخاصة ولحفظها في الأرشيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

'٥' التغطية الفوتوغرافية - القيام بتغطية فوتوغرافية للفعاليات الخاصة والاجتماعات التي تُعقد في جنيف (٥٠ مناسبة سنويا) واستنساخ هذه الصور للاحتفاظ بها في أرشيف الأمم المتحدة بالمقر وجنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛

'٦' مواد فنية للمستخدم الخارجي

أ - توزيع مواد إعلامية وبيانات صحفية على أعضاء البعثات الدائمة والبعثات المراقبة والمنظمات غير الحكومية وممثلي وسائط الإعلام في شكل نسخ مطبوعة وعن طريق البث الإلكتروني وخاصة الصفحة الرئيسية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف على الشبكة العالمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛

ب - الصفحة الرئيسية الخاصة باللجنة الاقتصادية لأوروبا على شبكة الإنترنت (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛

ج - نشر قائمة بالأحداث الإعلامية في مكتب الأمم المتحدة في جنيف عن طريق شبكة الإنترنت وفي شكل نسخ مطبوعة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛

د - إتاحة معلومات عن المسائل ذات الصلة باللجنة الاقتصادية لأوروبا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف)؛

٧' الأحداث الخاصة

أ - بذل جهود دعائية خاصة وتنفيذ حملات إعلامية بهدف التشجيع على زيادة الوعي بالبرامج ذات الأولوية للأمم المتحدة ولدعم هذه البرامج، وسوف تشمل تلك الجهود إجراء اتصالات منتظمة مع القادة الرئيسيين للرأي العام وكبار ممثلي وسائط الإعلام والمسؤولين الحكوميين وأعضاء البرلمانات والقادة الأكاديميين والسلطات التعليمية وجمعيات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ب - الترويج للاحتفالات الخاصة بالأيام والسنوات والمناسبات التذكارية للأمم المتحدة وكذلك الأحداث المستجدة بما في ذلك عرض التقارير والبرامج الخاصة التابعة للأمم المتحدة والترويج للمؤتمرات الدولية الخاصة واجتماعات القمة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/ جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

(ب) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات

المشاركة في أنشطة منظومة الأمم المتحدة:

أ - التعاون مع برامج ووكالات الأمم المتحدة فيما يتصل ببرامجها الإعلامية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية)؛

ب - توفير منفذ لنشر المعلومات في جميع برامج الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة والرد على استفسارات وسائط الإعلام المتعلقة بأنشطة تلك الهيئات (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية)؛

ج - توجيه مواد إعلامية مطبوعة تتعلق بموضوعات مختارة إلى المنظمات غير الحكومية وتوزيع تلك المواد على المنظمات المذكورة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/دوائر الأمم المتحدة للإعلام)؛

د - تنظيم جلسات إحاطة للمنظمات غير الحكومية بشأن المسائل المعروضة على الأمم المتحدة والمجالات الرئيسية لنشاط برامج الأمم المتحدة ووحداتها التي توجد مقارها في فيينا (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/دوائر الأمم المتحدة للإعلام)؛

هـ - تنظيم برامج تعليمية/إعلامية مشتركة مع المنظمات غير الحكومية والمشاريع التعاونية لنشر نسخ منها باللغات المحلية تتناول ما تنتجه الأمم المتحدة من مواد إعلامية وكتيبات وبرامج فيديو (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/دوائر الأمم المتحدة للإعلام):

البرنامج الفرعي ٣

خدمات المكتبة

٢٢-٢٦ ستقوم بتنفيذ هذا البرنامج شعبة المكتبة والمنشورات وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية ودائرتا الأمم المتحدة للإعلام في جنيف وفيينا.

٢٣-٢٦ وتمثل الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج في توفير خدمات المكتبة للأمانة العامة والبعثات الدائمة وأعضاء الهيئات التداولية والمسؤولين الحكوميين والمنظمات غير الحكومية والباحثين وعامة الجمهور؛ وكفالة التطوير المستمر والإدارة لشبكة المحفوظات من وثائق ومنشورات الأمم المتحدة على نحو ييسر الوصول إليها؛ وتسهيل تلبية الاحتياجات للمستعملين؛ ومواصلة تكوين وصيانة مجموعة مواد مرجعية من وثائق الأمم المتحدة مع توفير أكثر الخدمات الإلكترونية فائدة وتدريب المستعملين على استخدامها؛ والمحافظة على نظام مكاتب الإيداع للأمم المتحدة.

٢٤-٢٦ وانسجاماً مع تقرير فرقة العمل المعنية بإعادة توجيه الأنشطة الإعلامية للأمم المتحدة (A/AC.198/1997/CRP.1)، المؤرخ ١٤ آب/أغسطس ١٩٩٧، تتجه مكتبة داغ همرشولد إلى أن تكون مكتبة بلا جدران تقوم على أساس الابتكارات التكنولوجية. وإدراكاً من المكتبة لحاجة المستعملين إلى الوصول من بُعد إلى المعلومات بنصوصها الكاملة، فهي تعكف على تصميم وتنفيذ مكتبة الكترونية يستطيع الأعضاء في مجتمع الأمم المتحدة عن طريقها تحديد المواد في أي مجموعة وطلب استعارتها خارجياً أو عن طريق الإعارة فيما بين المكتبات؛ والعثور على المواد التي يريدونها وتحميلها بنصها الكامل من الدوريات. وستساعد زيادة توفير خدمات المعلومات عن طريق الاتصال المباشر على تحقيق هذا الهدف. وليست شبكتنا الإنترنت والإنترنت، والوصلة بنظام الأقراص الضوئية، وتحويل مجموعة محفوظات وثائق الأمم المتحدة إلى الصورة الرقمية لتحميلها على نظام الأقراص الضوئية وصفحة الأمم المتحدة على الإنترنت إلا نذرا يسيراً من المشاريع التي ستؤدي إلى تحقيق مكتبة المستقبل الإلكترونية، وتنفيذ قرار الجمعية العامة ٥٢/٢١٤ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧.

٢٥-٢٦ وستعمل مكتبة داغ همرشولد من خلال نظام الإدارة المتكامل للمكتبات على تعزيز الصلات بين نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية ونظام الأقراص الضوئية بغية إيجاد مورد كامل للمنظمة من وثائق الأمم المتحدة. وسيخدم نظام الإدارة المتكامل للمكتبات أيضاً كأساس لشبكة مشتركة للفهارس تربط مكتبات مقر الأمم المتحدة بمراكز العمل الخارجية. ومن خلال استخدام

التكنولوجيا بصورة أكثر ابتكارية، سيصبح كتالوج نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية أداة أوفر ثراء تتيح موردا تفاعليا حقا. وتعتزم المكتبة أيضا أن تضع كتالوجا يتضمن مواقع منظومة الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت ويتيح الوصول إليها عن طريق نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية، كما تقوم بإنشاء وسيلة وصول مباشرة إلى الملفات التصويرية لخرائط الأمم المتحدة. وتعتزم مكتبة داغ همرشولد أيضا إتاحة ملفات الخرائط الرقمية، مصحوبة بالوثائق، من نظام الأقراص الضوئية. وستعمل المكتبة أيضا على توسيع ما تقدمه على موقعها على شبكتي الإنترنت والإنترنت، وستعمل جاهدة على جعلهما بلغات متعددة على نحو متزايد. وسترتبط المكتبة مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، عن طريق لجنة تنسيق نظم المعلومات، بمشاريع مشتركة من أجل إتاحة المعلومات المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة على نطاق واسع. والمتوخى هو ألا تقتصر هذه المشاريع على خدمة المنظمة، بل أن تصل فوائدها إلى مجتمع المستعملين في جميع أنحاء العالم الذي يضم الحكومات ومكتبات الإيداع والجمهور بوجه عام. وستعمل المكتبة أيضا مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخرى لتنفيذ برنامج مشترك بين الوكالات بشأن مكتبات الإيداع.

٢٦-٢٦ ومع تكاثر الموارد الإلكترونية، ستصبح مكتبة داغ همرشولد بوابة تفضي إلى وديعة ضخمة من موارد المعلومات، وستوفر التدريب المستمر على استعمالها لأفراد البعثات وموظفي الأمانة العامة والمستعملين الآخرين. وستقوم المكتبة بتكوين وتنسيق اتحاد من مؤسسات منظومة الأمم المتحدة من أجل التشارك في الانتفاع بموارد الوصول المباشر إلى المعلومات وتقاسم تكاليفها.

٢٧-٢٦ وستستمر خدمات رسم الخرائط والخرائط المرجعية والمعلومات الجغرافية، مع تركيز خاص على تصميم منتجات محسنة لتسهيل تبادل بيانات الخرائط الرقمية من خلال التكنولوجيا الجديدة لوحداث خدمة الشبكة العالمية، والدعم الخاص بالعرض الرقمي لأنشطة مجلس الأمن.

٢٨-٢٦ وتدير شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام بالتعاون الوثيق مع مكتبة داغ همرشولد، مجموعات مرجعية من وثائق الأمم المتحدة، تشمل بصورة رئيسية وثائق الهيئات التداولية والتقارير ومنشورات المبيع الصادرة عن الأمم المتحدة. وسيكون أحد الأهداف الرئيسية زيادة فرص الوصول إلى الخدمات التي تقدمها المكتبات المرجعية لمراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام؛ وتعزيز تلك الخدمات، من خلال التوسع في استخدام نظام الأقراص الضوئية والابتكارات التقنية الأخرى، بالإضافة إلى تشجيع الوصول بغير قيود إلى المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة من قبل الباحثين والطلاب وأعضاء الهيئات التداولية والجمهور.

الأنشطة

٢٦-٢٩ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

- (أ) أنشطة فنية أخرى
- '١' المنشورات المتكررة، فهرس الوثائق (أربعة أعداد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩)؛ وفهرس أعمال الجمعية العامة (عدد واحد لكل من الدورتين الثانية والخمسين والثالثة والخمسين)؛ وفهرس أعمال مجلس الأمن (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٧ و ١٩٩٨)؛ وفهرس أعمال المجلس الاقتصادي والاجتماعي (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٧ و ١٩٩٨)؛ وقائمة مكاتبات الإيداع (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛
- '٢' الكتيبات: الأمم المتحدة، ١٩٤٥-١٩٩٥: وثيقة ببليوغرافية (عدد واحد لعام ١٩٩٨)؛ والدليل المرجعي للوصف البليوغرافي لنظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية (عدد واحد لعام ١٩٩٨)؛ والدليل السريع لمستعملي نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية في الأفق (عدد واحد لعام ١٩٩٨)؛
- '٣' المنشورات الإلكترونية على شبكتي الإنترنت والإنترنت: نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية - قاعدة البيانات البليوغرافية (الإنترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩)؛ والدليل المرجعي للوصف البليوغرافي - نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية (الإنترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩)؛ وملف أسماء الهيئات في نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية (الإنترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩)؛ ومعجم نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية (الإنترنت) (١٩٩٩)؛ وملف رموز سلاسل نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية (الإنترنت) (١٩٩٩)؛ وفهارس أعمال الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (الإنترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩)؛ والاستفسار عن معلومات الأمم المتحدة (معلومات مرجعية جاهزة عن الأمم المتحدة) (الإنترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛
- '٤' خدمات المساعدة التقنية الأخرى
- أ - تقديم المساعدة إلى شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام ودائرتي الإعلام في جنيف وفيينا في مجال البحوث المتصلة بالمعلومات أو الوثائق أو الصور المحددة أو المنتجات الإعلامية الأخرى التي تصدرها مختلف المكاتب الفنية في منظومة الأمم المتحدة، لتوفيرها لوسائط الإعلام والجمهور في الميدان، بما في ذلك المعارض والعروض الخاصة (دائرة مراكز الإعلام)؛

ب - الاحتفاظ بالمجموعة المرجعية لوثائق الأمم المتحدة التي تتضمن مواد من الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وتقديم الخدمات ذات الصلة إلى الباحثين والطلاب وأعضاء الهيئات التداولية والمسؤولين الحكوميين وعامة الجمهور (مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الميدانية، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا)؛

ج - التفتيش: القيام بناء على طلب مكتبة داغ همرشولد، ومتى أمكن ذلك، بتفتيش مكاتب الإيداع التابعة للأمم المتحدة في المنطقة التي تغطيها مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وتقديم المشورة فيما يتعلق بإدارة وصيانة مجموعة الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية).

البرنامج الفرعي ٤

خدمات المنشورات

٢٦-٣٠ ستقوم بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة المكتبة والمنشورات.

٢٦-٣١ لا يزال للمنشورات الرسمية أثر طويل الأجل على الآراء والسياسات، بالرغم من انتشار وسائل الإعلام الجديدة القوية، ولا تزال الوسائط المطبوعة هي الأداة الرئيسية والأكثر فعالية لتوصيل الأفكار والمفاهيم على نطاق العالم. وتعتبر المنشورات عنصراً أساسياً أيضاً في عرض صورة الأمم المتحدة بوصفها منظمة مفتوحة وشفافة، وتقع على المنظمة مسؤولية تقديم المعلومات عن عملها لجهات مستهدفة عديدة، تشمل وسائل الإعلام والأوساط الأكاديمية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأخرى العامة والرسمية. وهذه كلها هي الجهات المستهدفة الرئيسية لنواتج الإدارة. وتمثل الأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي بالتالي في القيام بطريقة فعالة من حيث التكلفة وفي الوقت المناسب بتوفير المنشورات المطبوعة والإلكترونية الرسمية، المتكررة وغير المتكررة، التي تزيد في تعزيز المعرفة والفهم بشأن المنظمة. وتنقسم المنشورات إلى فئتين رئيسيتين: المنشورات المؤسسية التي تفيده كمواد مرجعية ضرورية بشأن أهداف وأنشطة منظومة الأمم المتحدة؛ ومنشورات الدعوة التي توزع على نطاق أوسع وتستهدف تعزيز أهمية منظومة الأمم المتحدة بأسرها للبشر في جميع أنحاء العالم وتبيين الدور الحيوي الذي تقوم به في التصدي للتحديات المعاصرة التي لا مفر من مواجهتها.

٢٦-٣٢ ويتركز عمل دائرة المنشورات في كتابة نصوص الدوريات والكتب والمنشورات الأخرى وإصدارها مطبوعة، أو إلكترونية عند الاقتضاء. وتشمل النواتج الرئيسية للدائرة: حولية الأمم المتحدة؛ والدوريات التالية: وقائع الأمم المتحدة، وانتعاش أفريقيا، والأعمال التجارية لأغراض التنمية (التي تمول ذاتياً تماماً)؛ والمنشورات المتكررة التالية: حقائق أساسية عن الأمم المتحدة، وتصدر كل عامين؛ والأمم المتحدة بإيجاز؛ والصورة والواقع، وسلسلة الأمم المتحدة لأوراق الإحاطة، والتقرير

السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة، وجميعها تصدر سنويا. وبالإضافة إلى ذلك، تكفل الدائرة توافر نسخ من ميثاق الأمم المتحدة بجميع اللغات الرسمية الست.

٢٦-٣٣ ومع اتجاه تركيز الدائرة على المنشورات حصرا في الوقت الراهن، سيضطلع بعملية كبيرة لتغيير التوجه ستم من خلال إحداث تغييرات في المضمون والعرض. وتتمثل الأولوية في جعل منشورات إدارة شؤون الإعلام أكثر قابلية للتسويق، وإتاحتها على نطاق أوسع، وزيادة فعاليتها من حيث التكلفة ومناسبتها من حيث التوقيت. ويجري تحقيق هذه الأهداف عن طريق برنامج تدريبي مكثف للموظفين على جميع المستويات ومن خلال ما يلي:

(أ) اتباع نهج أدق قائم على أساس الطلب، بالنسبة لصياغة المضمون وأسلوب التحرير، ونتيجة للتضافر بصورة أوثق مع قسم المبيعات والتسويق، من واقع الدراسات الاستقصائية المخططة بشأن القراء. وفي الوقت ذاته، يتم بدقة توضيح الفروق بين المنشورات، وتصميمها على نحو يعزز قابليتها للتسويق، وأثرها على السوق المتسمة بحدة المنافسة، وسينسق ذلك مباشرة عن طريق مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛

(ب) التضافر بصورة أوثق على صعيد المنظومة مع الوحدات الفنية، مما يساعد على صقل رسالة ومضمون كل منشور ومنحه مزيدا من الموثوقية؛

(ج) زيادة استخدام النشر الإلكتروني، مما يؤدي بصورة كبيرة إلى توسيع نطاق الوصول إلى مستقبلين جدد ومجتمعات جديدة. كما سيساعد على تقليل دورات الطباعة، ومن ثم خفض تكلفة العديد من المنشورات؛

(د) نشر التكنولوجيا المتقدمة للمنشورات، التي تحل محل المعدات التي عفا عليها الزمن لتجهيز النصوص كما توفر السرعة والمرونة والعرض البياني العالي الجودة بتكلفة أقل. وسيسمح هذا أيضا بزيادة تبسيط عمليات التحرير، على نحو يتيح لمختلف الوحدات استخدام البحوث والكتابات المنجزة في أجزاء أخرى من الإدارة. وسيؤدي الأخذ باللامركزية في مجال النشر المكتبي، إلى جعل كل وحدة أكثر اكتفاء ذاتيا من حيث صياغة الشكل والإنتاج، ومن ثم يقلل الاختناقات المتصلة بوحدات التجهيز المركزية؛

(هـ) مواصلة الأسلوب الفعال من حيث التكلفة، من خلال زيادة استخدام مرافق الاستنساخ التابعة للأمانة العامة.

٢٦-٣٤ ومن الأولويات الأخرى تعزيز الرقابة وتبسيط عملية الإنتاج المعقدة بالنسبة لمنشورات الأمانة العامة، وهي عملية تشمل ما لا يقل عن ٢٠ وحدة منفصلة، منتشرة في كثير من الإدارات والمكاتب. وتشمل الخطوات المتخذة لتحقيق هذا الهدف إبلاء المسؤولية العامة عن إنتاج وتنسيق المنشورات إلى مدير أقدم، من خلال نقل وحدة الإنتاج والتنسيق إلى قسم التحرير.

الأنشطة

٢٦-٣٥ سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

(أ) أنشطة فنية أخرى١٧' المواد المنشورة

أ - المنشورات المتكررة التي تحددها ولايات: حولية الأمم المتحدة (سنوية، باللغة الانكليزية)؛ و وقائع الأمم المتحدة (ربع سنوية، طبعات باللغات الاسبانية والانكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية)؛ و انتعاش أفريقيا (ربع سنوية، باللغتين الانكليزية والفرنسية). وبالإضافة إلى ذلك، ميثاق الأمم المتحدة والنظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية (طبعات معادة باللغات الرسمية الست، حسب الاقتضاء) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

ب - منشورات متكررة تصدر وفقا للتقدير: حقائق أساسية عن الأمم المتحدة (تصدر مرة كل سنتين بالاسبانية والانكليزية والفرنسية)؛ و التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة (سنوي، بجميع اللغات الرسمية الست)؛ و الأمم المتحدة بإيجاز (سنوي، بجميع اللغات الرسمية الست)؛ و الصورة والواقع (سنوي، بالاسبانية والانكليزية والفرنسية)؛ و سلسلة الأمم المتحدة لورقات الإحاطة (المسماة سابقا مذكرات للمتكلمين) (سنوية، بالاسبانية والانكليزية والفرنسية)؛ و مجموعة وسائط إعلام الجمعية العامة (سنوية، بالانكليزية والفرنسية)، و مقالات رئيسية (حسب الاقتضاء، بالانكليزية والفرنسية) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

٢٢' خدمات المساعدة التقنية الأخرى

أ - الإشراف على إنتاج جميع المنشورات الرسمية وإدارتها. والعمل بالتعاون الوثيق مع مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، وجميع الإدارات الأخرى، وتقديم الدائرة المشورة للإدارات بشأن تكاليف وخيارات الطبع، وتعد المواصفات التقنية لمواد الطباعة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

ب - توفير خدمات التصميم للأمانة العامة، وتحدد المعايير والمبادئ التوجيهية للتصاميم، كما يتم تجهيز أعمال التصميم وأعمال صف الحروف وإعداد الأعمال الفنية بالاستعانة بالآلات أو الحواسيب لتكون جاهزة للتصوير بالكاميرا، ويشمل ذلك الشعارات، والمواد الترويجية، والملصقات، والمنشورات (شعبة المكتبة والمنشورات).
