

Справочники по
системам регистрации
актов гражданского состояния
и статистики естественного
движения населения

**Методологические
исследования
Серия F, № 70**

**Справочник
по системам регистрации
актов гражданского состояния
и статистики естественного
движения населения**

**Стратегии и протоколы, касающиеся порядка
выдачи и хранения записей актов
гражданского состояния**



Организация Объединенных Наций
Нью-Йорк, 1999 год

ПРИМЕЧАНИЕ

Используемые в настоящей публикации определения и представление материала не означают выражения со стороны Секретариата Организации Объединенных Наций какого-либо мнения относительно правового статуса той или иной страны, территории, города или района или же их полномочных органов, или делимитации их границ или установления их пределов.

ST/ESA/STAT/SER.F/70

Издание Организации Объединенных Наций
В продаже под № R.98.XVII.6

Авторское право © Организация Объединенных Наций, 1999 год
Все права сохраняются.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий *Справочник по стратегиям и протоколам, касающимся порядка выдачи и хранения записей актов гражданского состояния в системах регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения* — представляет собой общее методическое пособие для содействия странам в разработке стратегии защиты конфиденциальности персональной информации, содержащейся в записях актов гражданского состояния и в соответствующих статистических отчетах. В нем описываются также различные методы обеспечения вечного хранения актовых записей и их защиты от многочисленных опасностей, которым они подвергаются в связи с повседневным использованием и физическим старением. Настоящий *Справочник* был подготовлен в рамках осуществления Международной программы ускоренного совершенствования систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения.

Международная программа, совместно разработанная Статистическим отделом Организации Объединенных Наций, Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Всемирной организацией здравоохранения и Международным институтом регистрации и статистики естественного движения населения, была одобрена Статистической комиссией на ее двадцать пятой и двадцать шестой сессиях в 1989 и 1991 годах. Программа осуществляется поэтапно в течение 90-х годов Статистическим отделом Организации Объединенных Наций, выступающим в качестве ее координатора. Финансовая помощь предоставляется в основном Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) в сотрудничестве с экономическими и региональными комиссиями Секретариата Организации Объединенных Наций и страновых групп поддержки ЮНФПА. Программа призвана помочь развивающимся странам в проведении долгосрочных самостоятельных программ реформирования их систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения в целях их совершенствования. Упор в Программе делается на национальные усилия и национальное исполнение. Эти системы, по мере их совершенствования, станут основой установления в рамках правовой системы прав и привилегий граждан и источником текущих статистических данных о естественном движении населения.

Важнейшей частью Программы было проведение в период с 1991 по 1995 год пяти практикумов в различных регионах мира¹. В продолжение Программы Статистический отдел Организации Объединенных Наций подготовил состоящую из пяти частей серию — *Справочники по системам регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения* — с целью содействия развивающимся странам в укреплении их систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения. В эту серию входят:

- a) *Справочник по вопросам управления, производственной деятельности и технического обслуживания систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения;*
- b) *Справочник по вопросам разработки нормативно-правовой базы для систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения;*
- c) *Справочник по вопросам развития систем информации, обучения и связи для обеспечения эффективного функционирования систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения;*
- d) *Справочник по вопросам компьютеризации систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения;*
- e) *настоящий Справочник.*

Система регистрации актов гражданского состояния является основой для документального подтверждения обстоятельств наступления событий естественного движения населения, таких, как рождение, смерть, брак и развод. Исходные сведения о каждом событии естественного движения населения имеют важное значение как для самих граждан, так и для государственных органов и других организаций их страны. Кроме того, статистические данные о естественном движении населения, полученные в результате разработки регистрационных записей, позволяют выявить различные медицинские, демографические и социальные процессы, происходящие в

¹ Практикумы, посвященные стратегиям ускоренного совершенствования систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения, были проведены в Буэнос-Айресе (1991 год), Дамаске (1993 год), Пекине (1993 год), Аддис-Абебе (1994 год) и Рабате (1995 год).

обществе или подгруппах населения. В силу важного значения записей актов гражданского состояния и получаемых на их основе статистических данных о естественном движении населения в последние годы возросла необходимость включения в регистрационные формы дополнительных пунктов для более глубокого анализа и толкования данных. Во многих странах документы о регистрации актов гражданского состояния уже не рассматриваются как простое изложение обстоятельств наступления события естественного движения населения, где даются ответы на вопросы «кто», «где», «когда». Помимо этого, в записи о рождении или в составляемые дополнительно к ним статистические формы обычно добавляются пункты медицинского характера. Как правило, эти пункты включают такие признаки, как масса тела при рождении, срок беременности матери, возраст родителей, физические отклонения, отмеченные при рождении, и т. п. Аналогичным образом для стран при составлении записей о смерти уже недостаточно установить сам факт смерти, им надо выяснить не только заболевание или повреждение, явившееся причиной смерти, но и вредные привычки или образ жизни умершего, например курение или ожирение, которые могли явиться причиной смерти или привести к ней. Эти сведения носят персональный характер, и информация такого рода может содержаться также в других актовых записях, таких, как записи о заключении или расторжении брака.

В целях защиты частной жизни граждан и одновременного обеспечения максимальной полноты и достоверности сообщаемой информации в главе I настоящего *Справочника* излагаются стратегия и протоколы, которые могут быть приняты соответствующими государственными органами в отношении систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения для их выполнения регистраторами и другим персоналом. Только при гарантии того, что, за исключением установленных случаев, содержащаяся в регистрационных документах информация не будет выдаваться посторонним лицам, можно ожидать от граждан, что они будут регистрировать акты гражданского состояния и предоставлять полные и достоверные сведения. С другой стороны, жесткая политика неразглашения информации, ограничивающая ее предоставление только причастными к конкретному событию лицам, препятствует проведению важных исследований, полезных для общества в целом. Здесь необходимо установить разумный баланс между защитой частной жизни и широким использованием информации в интересах всего общества.

С проблемой доступа к данным и защиты конфиденциальности персональной информации тесно

связан вопрос хранения и обеспечения сохранности документов регистрации актов гражданского состояния. В силу их значимости для граждан, общества, государственных органов и исследователей регистрационные документы должны быть защищены от опасности потери или уничтожения, при этом необходимо обеспечить их легкую доступность для выдачи копий в целях законного использования. Это предполагает организацию хранения резервных копий записей в безопасном месте. Такие резервные копии должны быть столь же надежно защищены от несанкционированного разглашения содержащейся в них персональной информации, как и оригиналы записей. В главе II настоящего *Справочника* излагаются различные методы хранения и архивирования документов регистрации актов гражданского состояния в целях обеспечения их сохранности и замены, а также защиты конфиденциальности информации, независимо от того, является ли документ оригиналом или резервной копией.

Настоящий *Справочник* — пятый в указанной выше серии публикаций — подготовлен Статистическим отделом Организации Объединенных Наций при участии г-на Роберта А. Исразля, бывшего заместителя директора отдела международной статистики Национального центра статистики здравоохранения Службы здравоохранения Соединенных Штатов Америки, который является консультантом при составлении этого *Справочника*.

Настоящий *Справочник*, наряду с другими четырьмя *справочниками*, подготовленными в рамках Международной программы, дополняет *Справочник по системам и методике статистического учета естественного движения населения*, том I: *Правовые, организационные и технические аспекты*² и том II: *Обзор национальной практики*³, а также *Принципы и рекомендации для системы статистического учета естественного движения населения*⁴. Все эти публикации обеспечивают базу для решения вопросов организации, управления, производственной деятельности и технического обслуживания эффективных — с точки зрения надежности, полноты и своевременности данных — систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения. Рекомендуется ознакомиться с каждым из этих пособий.

² Издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № R.91.XVII.5.

³ Издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № R.84.XVII.11.

⁴ Издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № R.73.XVII.9.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
ПРЕДИСЛОВИЕ		iii
ВВЕДЕНИЕ	1-4	1
I. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СТРАТЕГИИ/ПРОТОКОЛЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И СТАТИСТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ ...	5-48	3
A. Введение	5-20	3
1. Характеристики и сферы применения записей актов гражданского состояния и статистических данных о естественном движении населения	5-17	3
а) Сферы применения записей актов гражданского состояния	5-10	3
б) Сферы применения статистических данных о естественном движении населения	11-14	4
в) Характеристики содержащихся в актовых записях сведений	15-17	4
2. Защита конфиденциальности	18-20	4
B. Законодательные и административные основы обеспечения конфиденциальности	21-28	5
C. Положения о защите конфиденциальности, рекомендуемые для включения в закон о регистрации актов гражданского состояния	29-35	7
D. Рекомендуемые нормативные правила, касающиеся разглашения содержащихся в актовых записях сведений	36-37	9
E. Процедуры защиты от разглашения информации в статистических разработках	38-41	11
F. Руководящие принципы предотвращения разглашения информации в статистических таблицах	42-48	12
II. МЕТОДЫ АРХИВИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ	49-71	14
A. Введение	49-53	14
B. Соображения относительно обеспечения сохранности записей о зарегистрированных актах гражданского состояния и связанных с ними документов	54-59	15
C. Создание резервных копий и обеспечение сохранности файлов с актовыми записями	60-71	16

ВВЕДЕНИЕ

1. Системы регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения выполняют множество задач. Значение регистрации актов гражданского состояния — то есть записи обстоятельств, связанных с фактами живорождения, смерти, внутриутробной смерти, заключения брака, расторжения брака и другими соответствующими событиями, — настолько велико, что требует установления системы обязательной государственной регистрации. Введение установленного порядка составления надежных записей актов гражданского состояния имеет большую важность не только для государства и его граждан, но и для находящихся на его территории граждан других государств. Применительно к отдельным гражданам актовые записи служат юридическим документом, подтверждающим личность, гражданское состояние, возраст и гражданство, от которых зависит установление целого круга прав.

2. В своей совокупности статистические данные о естественном движении населения, полученные при статистической разработке индивидуальных записей актов гражданского состояния, служат инструментом демографического анализа, который необходим для экономического и социального планирования и развития, в том числе определения показателей и динамики роста численности населения и его распределения. Наличие статистических данных о естественном движении населения позволяет актуализировать данные переписи населения в межпереписной период или вести достоверные и полноценные реестры населения. Вместе с тем, помимо важного значения актовых записей для граждан и широкого применения статистических данных о естественном движении населения в целом ряде областей официального использования, регистрационные данные важны и для научных целей. Такие сферы приложения, в основном в демографии и здравоохранении, зависят от информации, получаемой по линии системы регистрации актов гражданского состояния. Создание альтернативных систем сбора данных для получения необходимой информации по таким показателям, как рождаемость, младенческая смертность, общая смертность, продолжительность жизни и распространенность отдельных острых или хронических заболеваний, было бы по меньшей мере нецелесообразным. Именно для этих научно-иссле-

довательских целей в документы регистрации актов гражданского состояния, в частности в свидетельство о рождении или свидетельство о смерти, или в дополнительные к ним индивидуальные статистические формы могут включаться помимо исходных регистрационных сведений дополнительные пункты с информацией личного характера. В настоящем *Справочнике* не проводится различия между информацией, содержащейся в актовом документе, и информацией, изложенной в дополнительной статистической форме, если таковая составляется отдельно от юридической записи. Это делается потому, что заявители в целом не знают, какая информация будет включена в тот или другой документ. Для того, чтобы граждане стремились к выполнению установленных требований регистрации и к даче точных ответов на каждый включенный вопрос, необходимо развеять их опасения, которые могут возникать при предоставлении чувствительной персональной информации. Заявители, предоставляющие информацию органу регистрации актов гражданского состояния, должны иметь гарантию того, что такие сведения будут носить конфиденциальный характер и не будут предоставляться посторонним лицам ни в каком виде, дающем возможность идентифицировать и скомпрометировать того или иного гражданина. Вместе с тем слишком жесткая политика, запрещающая использовать записи актов гражданского состояния и любых сопутствующих статистических форм для целей помимо официального применения, ограничило бы использование такой информации в научных целях.

3. Настоящий *Справочник* предлагается в качестве методического пособия для тех, кто занимается разработкой и осуществлением функций регистрации актов гражданского состояния и ведения статистического учета естественного движения населения, и разработан применительно к необходимости обеспечения конфиденциальности информации, в том числе установления некоторых необходимых процедур защиты собранной конфиденциальной информации. Наряду с этим в нем предложены принципы, позволяющие обеспечить разумное использование идентифицируемых и конфиденциальных сведений для статистических и исследовательских целей, помимо их юридического и административного назначения, ради которого и создается система.

4. В главе II настоящего *Справочника* излагаются руководящие принципы долгосрочного хранения записей актов гражданского состояния в целях обеспечения их длительной сохранности как юридических документов, повышения срока их по-

лезности как исследовательского материала и создания резервных копий, помимо рабочих копий документов, на случай утраты оригиналов записей во время стихийных бедствий или при иных обстоятельствах.

I. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СТРАТЕГИИ/ПРОТОКОЛЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И СТАТИСТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ

A. ВВЕДЕНИЕ

1. *Характеристики и сферы применения записей актов гражданского состояния и статистических данных о естественном движении населения*

а) *Сферы применения записей актов гражданского состояния*

5. Записями актов гражданского состояния являются записи событий, зарегистрированных по линии системы регистрации актов гражданского состояния. Они включают регистрацию таких актов, как живорождение, смерть, внутриутробная смерть, заключение брака, расторжение брака и других соответствующих событий, таких, как усыновление (удочерение) и узаконение. Системы регистрации актов гражданского состояния создаются в законодательном порядке в целях удовлетворения конкретных потребностей государства и граждан, на которых распространяется закон о регистрации актов гражданского состояния. Такие потребности носят сложный характер и преследуют многие цели, но реализация всех этих потребностей оправдывает создание регистрационной системы.

6. Записи, производимые в соответствии с требованиями регистрации актов гражданского состояния, имеют две основные сферы применения. Прежде всего, они являются юридическими документами, подтверждающими обстоятельства наступления каждого регистрируемого акта. В этом смысле каждая актовая запись имеет самостоятельную объективную значимость. Во-вторых, записи могут агрегироваться для получения той или иной группы статистических данных о естественном движении населения, которые в совокупности выдают важную информацию о населении, представляемую в статистике в форме обобщенных показателей.

7. Для отдельных граждан записи о рождении служат юридическим удостоверением личности и гражданского состояния, и в них указаны, в частности, имя, дата рождения, родители, место рождения, гражданство и законнорожденность. В свою очередь, эти записи влияют на установление целого ряда прав, на которые может претендовать лицо, особен-

но прав, связанных с возрастом, гражданством или родством при наследовании. Записи о смерти служат юридическим документом для подтверждения права наследования имущества, получения страховых выплат и юридического права оставшегося супруга (супруги) на вступление в новый брак. Записи о заключении и расторжении брака имеют важное значение для установления прав на получение налоговых льгот, на наследование, на получение алиментов и на вступление в новый брак. Право, устанавливающее значение для граждан регистрации рождения, заключения брака и расторжения брака было официально подтверждено Организацией Объединенных Наций.

8. Записи, документирующие акты гражданского состояния, служат многим административным и государственным целям. Записи о рождении облегчают проведение мероприятий в области здравоохранения, таких, как программы постнатального наблюдения за матерью и ребенком, младенческой и детской иммунизации, младенческого вскармливания. Записи о смерти используются, помимо прочего, для выявления инфекционных заболеваний, в связи с которыми требуется принятие последующих мер в сфере здравоохранения, а также часто используются для исключения умерших лиц из списков избирателей, реестров больных с конкретными заболеваниями, списков налогоплательщиков, списков военкоматов и т. д. Записи о заключении и расторжении брака используются для защиты прав семьи и детей, а также для внесения в списки или исключения из списков участников программ, где право на получение льгот обусловлено семейным положением.

9. В тех странах, где ведется реестр населения, официальные записи о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака, аннулировании брака, усыновлении (удочерении) и узаконении являются обязательными элементами для текущего обновления и обеспечения достоверности данных такого реестра.

10. Индивидуальные актовые записи применяются для ряда научных целей. Они могут использоваться для получения документальных данных по

таким показателям, как масса тела ребенка при рождении или срок беременности матери в целях проведения продольных исследований когорт младенцев, или для выявления случаев смерти от определенных заболеваний в целях проведения ретроспективного анализа влияющих на здоровье привычек больного до наступления смерти.

б) Сферы применения статистических данных о естественном движении населения

11. Агрегирование сведений из индивидуальных актов записей позволяет получить определенные обобщенные данные или статистические данные о естественном движении населения. Статистические данные используются различным образом для выявления отдельных характеристик населения, среди которого они были получены. Эти данные имеют важное значение для измерения уровней и динамики численности населения, его структуры и территориального распределения. В сочетании с данными периодических переписей населения расчеты населения на базе такой статистики служат важным компонентом планирования в области экономического и социального развития.

12. Не менее важное значение имеет использование данных о естественном движении населения в здравоохранении и медицинских исследованиях. Динамика смертности с разбивкой по возрасту, полу и причине смерти служит важнейшим показателем состояния здоровья и заболеваемости среди населения. Информация об относительном воздействии определенных заболеваний на смертность может подсказать приоритетные направления в области профилактики, лечения или исследования таких заболеваний. Данные о живорождениях, внутриутробной смертности и младенческой смертности весьма важны для программ медицинского наблюдения за состоянием здоровья женщин в дородовой и послеродовой периоды и для повышения выживаемости и обеспечения нормального развития младенцев.

13. Статистические данные о естественном движении населения используются для административного планирования в других областях, в частности жилищного строительства, образования, социального обеспечения и страхования. Данные о естественном движении населения часто учитываются при планировании производства потребительских товаров и услуг.

14. Данные о естественном движении населения имеют важное значение на международном уровне, являясь инструментом оценки различий между странами и регионами мира и контроля за изменением многих демографических характеристик, которые отражают изменения социальных, экономических и политических условий.

с) Характеристики содержащихся в актовых записях сведений

15. По своей сути содержащиеся в актовых записях сведения включают данные, которые позволяют идентифицировать людей, и во многих случаях эти сведения являются сугубо личными. Записи о рождении содержат сведения не только о новорожденном, но и о его родителях. Записи о смерти содержат персональные характеристики умершего и оставшегося в живых супруга (супруги), если таковой имеется. Записи о заключении и расторжении брака тоже содержат персональные сведения о каждой из сторон, включая данные об их предыдущих браках.

16. Записи актов гражданского состояния являются юридическими документами, которые имеют значимость и используются не только в момент наступления акта, они хранятся и используются в течение длительного времени. Эти документы должны предъявляться в целом ряде случаев, например в качестве подтверждения возраста для поступления в школу, места рождения для получения паспорта, для получения разрешения на вступление в брак или на расторжение брака, а также для подтверждения прав наследования и на получение пособий.

17. Мысль о том, что эти записи будут просматривать другие, может повлиять на изложение сведений лицом, предоставляющим информацию (заявителем). Необходимость предоставления потенциально компрометирующей информации, такой, например, как законнорожденность в записи о рождении или причина смерти в записи о смерти, может привести к искаженному или предвзятому изложению сведений при даче такой информации регистрационному органу. На достоверность и полноту данных о естественном движении населения может также существенно повлиять открытый доступ к файлам актов записей, в случае если он разрешен. В некоторых юрисдикциях файлы регистрации актов гражданского состояния открыты для общего пользования, в других же установлены ограничения круга лиц, имеющих право просматривать записи и получать их копии.

2. Защита конфиденциальности

18. Защита конфиденциальности записей актов гражданского состояния преследует три цели:

- а) защита частной жизни граждан;
- б) повышение достоверности и полноты данных;
- с) повышение качества исследований, проводимых на базе документов регистрации актов гражданского состояния.

19. Достоверность и полнота информации в системе напрямую зависят от того, насколько граждане понимают, в каких целях могут использоваться индивидуальные записи, и чувствуют ли они себя спокойно и уверенно, предоставляя сведения персонального и конфиденциального характера. Если население понимает это и уверено в конфиденциальности составляемых записей, сбор информации по отдельным вопросам демографического и медицинского характера для исследовательских целей можно будет осуществлять при помощи системы регистрации актов гражданского состояния более эффективно и с меньшими затратами, чем при использовании других методов. Вместе с тем необходимо всегда помнить, что система регистрации актов гражданского состояния является прежде всего юридической системой для установления исходных обстоятельств наступления события естественного движения населения. Если не будут предусмотрены положения о конфиденциальности или если такие положения не будут разъяснены гражданам, то полученные необходимые данные будут менее надежны, а любые попытки дополнительного использования этой системы для получения данных исследовательского назначения вполне могут привести к неполной регистрации, предоставлению неполных сведений и плохому качеству данных в целом.

20. Защита конфиденциальности сведений, содержащихся в актовых записях, представляет собой сложный процесс, который поднимает целый ряд связанных между собой вопросов, в частности:

- a) требования законодательства;
- b) ответственность персонала;
- c) предоставление гарантий конфиденциальности регистрантам и/или заявителям;
- d) режим выдачи информации или копий документов по запросам;
- e) режим использования данных о зарегистрированных актах гражданского состояния учреждениями, которые имеют с системой регистрации актов гражданского состояния соглашения об обмене информацией, например министерством здравоохранения и национальным статистическим управлением;
- f) физическая защита актовых записей;
- g) разрешенные случаи разглашения информации;
- h) непреднамеренное разглашение информации при публикации статистических данных о естественном движении населения;
- i) потенциальная возможность разглашения информации при предоставлении доступа к компьютерным файлам для исследовательских целей;
- j) потенциальная возможность перехвата персональной информации из актовых записей при их

перевозке или при передаче в режиме реального времени из местных бюро регистрации актов гражданского состояния в главное регистрационное управление.

Все эти вопросы рассматриваются в разделах В–F, ниже.

В. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

21. Как указывается в *Принципах и рекомендациях для системы статистического учета естественного движения населения*¹, конфиденциальность персональной информации, содержащейся в актовых записях, должна гарантироваться в той мере, в какой это соответствует использованию таких записей для административных и статистических целей, а статистические отчеты по зарегистрированным событиям должны быть открыты для возможно более широкого законного их использования с учетом необходимости защиты конфиденциальности в соответствии с законодательством каждой страны. В этом принципе закрепляется право каждого лица требовать, чтобы предоставленная в конфиденциальном порядке регистратору или опрашивающему лицу информация использовалась исключительно в статистических или административных целях. Наряду с признанием важности обеспечения конфиденциального характера персональной информации, в данном издании рекомендуется не ограничивать чрезмерно использование этих данных в статистических целях.

22. Для обеспечения полноты и достоверности информации о каждом событии естественного движения населения предоставляющие информацию лица должны иметь гарантию того, что любые идентифицируемые сведения будут доступны только тем лицам, которые имеют на это законное право. Прежде чем давать такую гарантию, необходимо учесть, в каких сферах может применяться эта информация. Для каких юридических целей может использоваться тот или иной вид актовых записей, какая информация имеет юридическое значение и должна содержаться на заверенных или публичных копиях записей? Какая информация должна собираться исключительно для исследовательских или медицинских целей и какая информация имеет двойное юридическое и научное назначение? Кто будет иметь доступ к файлам документов регистрации актов гражданского состояния? Будут ли эти сведения просматриваться исключительно сотрудниками государственных учреждений или также сторонними пользователями,

¹ Издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № R.73.XVII.9.

например исследователями? Лишь после получения ответов на эти вопросы можно определить объем гарантий конфиденциальности и дать гражданам соответствующее полное разъяснение.

23. Заинтересованность граждан в конфиденциальности информации очевидна. Если требуется чувствительная или потенциально компрометирующая информация, регистранту может быть дана гарантия того, что полученные сведения не будут предметом широкого распространения. Без установления в обществе мер защиты и гарантий конфиденциальности лица, которые должны предоставлять информацию о событиях естественного движения населения, могут почувствовать угрозу и скрыть или исказить важные сведения. Конфиденциальность записей актов гражданского состояния является важнейшим условием защиты частной жизни как одного из основных прав человека.

24. Заинтересованность в конфиденциальности информации систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения состоит в том, что она способствует повышению полноты и качества сообщаемой информации. Предоставление гарантии защиты частной жизни лицам и учреждениям, которые обязаны сообщать персональную и чувствительную информацию, способствует получению полных и правдивых ответов на поставленные вопросы. Любое подозрение со стороны заявителя в том, что предоставляемая информация станет широко известной и может использоваться в других целях, помимо первоначально установленных, будет во многих случаях достаточной причиной для умалчивания или искажения заявителем сведений или вообще для отказа заявлять о наступлении события.

25. Обещания гарантировать конфиденциальность не должны быть необоснованными; любая гарантия конфиденциальности должна подкрепляться возможностью ее обеспечения. Людям недостаточно получить заверения сотрудника регистрационного органа без юридического закрепления такой гарантии. Во многих странах суды не признают установленные системами регистрации актов гражданского состояния ведомственные положения по обеспечению конфиденциальности, если они не основаны на законодательстве или официальных государственных нормативных документах.

26. Законы или нормативные документы должны содержать инструкции в отношении того, в каких целях могут использоваться актовые записи, в каких случаях возможен доступ к идентифицирующей информации, кто может иметь к ней доступ и на каких условиях. Ответственность за выполнение и соблюдение закона и нормативных документов

должна быть возложена на высшее должностное лицо системы регистрации актов гражданского состояния, то есть на главного регистратора. Положения должны быть сформулированы таким образом, чтобы они разрешали и поощряли законное использование актовых записей в исследовательских целях, но вместе с тем не допускали широкого разглашения персональной и чувствительной информации. При этом в них важно закрепить, что для реализации исследовательского проекта его сотрудникам может потребоваться доступ к индивидуальным записям и их полному содержанию, однако в статистические разработки материалов не должна включаться идентифицирующая информация.

27. Поскольку желаемое качество информации зависит от доверия граждан к системе и ее способности обеспечить конфиденциальность информации, важно, чтобы все, кто обязан сообщать идентифицирующие и персональные сведения при регистрации актов гражданского состояния, знали, какие существуют меры защиты, какие установлены запреты и в каких целях может использоваться такая информация. С самого начала для создания обстановки доверия к тому, что будет обеспечена конфиденциальность предоставляемой информации, регистрантам, сообщаящим сведения для занесения в актовые записи и статистические формы, должна быть гарантирована защита частной жизни. Для этой цели главный регистратор должен обеспечить, чтобы каждое местное бюро регистрации актов гражданского состояния имело надлежащее помещение, в котором при сообщении сведений местному регистратору находились помимо него только регистранты. Никакие другие посторонние лица не должны слышать или видеть ответы на вопросы, содержащиеся в актовых или статистических формах. В таком случае регистрант будет более спокоен и предрасположен давать достоверные сведения.

28. При установлении разрешительных и запретительных режимов доступа к информации, содержащейся в индивидуальных актовых записях, в законодательстве и нормативных положениях, регулирующих функционирование систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения, должна учитываться относительная важность ряда сфер потенциального использования информации: а) установление исходных обстоятельств, связанных с регистрантом и актом гражданского состояния, и использование этих сведений регистрантом или другим соответствующим представителем регистранта в целях реализации административных и юридических потребностей; б) использование сведений в интересах общества, в частности для выработки мер профилактики и лечения заболеваний и для проведения широкого круга

медицинских, социальных и демографических исследований; и с) другие виды использования данных о естественном движении населения, касающихся отдельных граждан или групп населения, в частности для различного рода коммерческого использования в целях продажи, например, страховых полисов или товаров, а также для удовлетворения любопытства, безобидного или злонамеренного. Далее в законодательстве и нормативных документах должна быть установлена приоритетность таких видов использования с учетом прав граждан и в некоторых случаях учреждений на защиту частной жизни и конфиденциальное обращение с их информацией. Ясно, что нельзя заранее предусмотреть все возможные разрешаемые виды использования актов записей, невозможно и распisać все виды запрещенного доступа к такой информации. Следовательно, юридическая формулировка должна устанавливать категории допустимого режима доступа к актовым записям и использования содержащихся в них сведений, а в рамках законодательно установленных положений регистрационным органам следует предоставить свободу в решении вопросов удовлетворения или отказа в удовлетворении заявок на доступ к конфиденциальной информации. Если такая свобода будет предусмотрена в законе, то главный регистратор должен обеспечить единообразное применение положений закона о защите конфиденциальности по смыслу и духу в рамках всей системы и их полное понимание всеми сотрудниками, имеющими доступ к актовым записям. Этого можно достичь с помощью письменных директивных указаний, разъяснительных инструкций, обучения персонала, проведения семинаров и т. д.

С. Положения о защите конфиденциальности, рекомендуемые для включения в закон о регистрации актов гражданского состояния

29. Излагаемые ниже положения о защите конфиденциальности информации² предлагаются для включения в закон о регистрации актов гражданского состояния (или другие нормативные документы, регулирующие функционирование систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения). Естественно, может потребоваться их переработка для приведения в соответствие с другими положениями закона, а также с национальными обычаями и практикой, однако они и разработаны в качестве основы для

² На основе: United States Department of Health and Human Services, *Model State Vital Statistics Act and Regulations*, National Center for Health Statistics DHHS Publication, No. (PHS) 95-1115 (Hyattsville, Maryland, 1995).

построения соответствующей национальной модели. Эти положения предназначены для применения ко всей информации, касающейся события естественного движения населения, которая заносится в единую регистрационную форму либо в различные отдельные формы и которая относится как к установлению исходных характеристик наступившего события, так и к получению дополнительных статистических данных.

Рекомендуемые положения

30. В целях защиты целостности записей актов гражданского состояния или статистических форм по событиям естественного движения населения, обеспечения их надлежащего использования и организации эффективного и надлежащего управления системой регистрации актов гражданского состояния работникам регистрационного отдела, архива или других подразделений запрещено позволять знакомиться с информацией, содержащейся в актовых записях или статистических формах, или разглашать такую информацию, делать или выдавать копии всей или части любой такой актовой записи или статистической формы, кроме случаев, установленных [настоящим законом] и нормативным документом или по решению [суда компетентной юрисдикции], как это указано ниже. В законодательстве должны конкретно предусматриваться следующие меры и средства защиты.

- a) Главный регистратор является, согласно закону, хранителем записей актов гражданского состояния и любых соответствующих форм по событиям естественного движения населения, включая статистические формы. Он может делегировать или передать функции хранения этих документов своему заместителю, местным регистраторам или другим лицам на любом уровне системы регистрации актов гражданского состояния. В случае, когда статистические формы и другая информация передаются в другое ведомство для целей разработки статистики естественного движения населения, в меморандум о соответствующей договоренности следует включить положение о том, что ведомство, занимающееся разработкой статистики естественного движения населения, несет ответственность за сохранение конфиденциальности и частного характера информации, содержащейся в копиях актов записей и в статистических формах.
- b) Главный регистратор несет ответственность за выполнение и соблюдение всех положений о защите конфиденциальности информации и за принятие необходимых мер по проверке их строгого соблюдения в рамках всей системы регистрации актов гражданского состояния.

- с) Разглашение информации, которая может идентифицировать личность гражданина (или учреждение), названного в той или иной актовой записи или в дополнительной форме, может производиться исключительно в соответствии с правилами, согласно которым от исследователей требуется направление письменного запроса на получение информации и выполнение условий соглашений о проведении исследовательской работы, предусматривающих защиту конфиденциальности предоставляемой информации. Такие соглашения должны запрещать выдачу исследователем любой информации, которая могла бы идентифицировать личность гражданина (или учреждение), помимо случаев, предусмотренных в самом соглашении. Для целей [настоящего закона] термин «исследование» означает систематическое изучение материалов, направленное в основном на получение или разработку сведений обобщенного характера. Ничто в [настоящем законе] не запрещает выдачу информации или данных, которые не могут идентифицировать личность гражданина (или учреждение), названного в актовой записи или в соответствующей форме.
- d) По истечении 100 лет с даты рождения или по истечении 50 лет с даты смерти (заключения брака, развода, прекращения брака или аннулирования брака) записи этих актов должны быть открыты для широкого использования без ограничений в соответствии с правилами, которые должны предусматривать дальнейшее хранение этих актов записей (см. также главу II, ниже).
- e) Государственный орган, ответственный за статистику естественного движения населения в стране, может получать копии таких записей, форм, электронные файлы или данные в любой форме от системы регистрации актов гражданского состояния в связи с необходимостью выполнения им своих функций по разработке национальной статистики естественного движения населения. На работников органа статистики естественного движения населения распространяются все применимые положения [настоящего закона] и нормативных документов, касающиеся конфиденциальности и разглашения информации, содержащейся в актовых записях или формах по событиям естественного движения населения.
- i) Копии актовых записей или данные системы регистрации актов гражданского состояния могут, по запросу, получать и другие национальные или местные государственные органы при том условии, что такие копии или

данные будут использоваться исключительно в рамках выполнения ими их официальных функций и что возможность разглашения информации, которая могла бы идентифицировать личность граждан (или учреждение), специально предусмотрена в [настоящем законе] или в письменном соглашении с главным регистратором.

- ii) Главный регистратор, местные регистраторы и другие уполномоченные им хранители актовых записей могут, по получении заявления, выдавать заверенные копии актовой записи или ее части регистранту, его супруге (ее супругу), детям, родителям или опекуну или их соответствующему уполномоченному представителю. Разрешение на получение копий может быть выдано другим лицам, если они докажут, что такой документ им необходим для установления или защиты их личных имущественных прав.
- iii) На заверенные копии, выданные уполномоченным лицам, не распространяются положения настоящего закона о защите конфиденциальности. Главный регистратор не несет ответственности за любое использование заверенных копий их законными получателями, а также органами или лицами, которые будут в дальнейшем рассматривать эти документы.

31. Для обеспечения выполнения вышеназванных положений должны быть разработаны и утверждены соответствующие правила. В них следует более подробно изложить различные требования и процедуры, необходимые для обеспечения сохранности и конфиденциальности записей в соответствии с законодательством (см. раздел D, ниже). Например, в правилах должны быть предусмотрены меры по обеспечению физической сохранности файлов и записей и указаны категории должностных лиц и сотрудников подразделений, которым разрешено работать с актовыми записями и просматривать их. Правилами должны устанавливаться форма или формат бланков различных документов, которые необходимы для выдачи информации или копий актовых записей, в том числе бланка заявления на получение заверенных или незаверенных копий актовых записей, бланка запроса информации или копий, необходимых для исследовательских проектов, и формы соглашений, подписываемых другими официальными ведомствами, нуждающимися в доступе к актовым записям. В правилах должны также указываться документы или другие доказательства,

которые обязаны предъявить запрашивающие лица для установления их права на получение копий индивидуальных актов записей (см. пункт 37, ниже).

32. Минимальные требования в отношении заявлений на получение копий актов записей должны включать, помимо информации, необходимой для нахождения актовой записи в файле, имя и адрес запрашивающего лица, его отношения с регистрантом (например, сам регистрант, родитель, супруг (супруга), ребенок, опекун, уполномоченный представитель) и причину запроса копии (например, для получения паспорта, для подтверждения возраста при поступлении в школу, для решения вопросов наследования и т. д.). Кроме того, полезной является просьба предоставить дополнительную информацию, которая обычно бывает неизвестна постороннему запрашивающему лицу (например, назвать девичью фамилию матери при запросе записи о рождении или дату рождения умершего лица при запросе записи о смерти). Эти требования необходимы для того, чтобы оградить актовые записи от попадания в руки тех, кто не имеет законного права на получение доступа к такой информации.

33. К заявлению от исследователей следует приложить протокол о проведении исследования с указанием цели и метода исследования, с тем чтобы можно было принять обоснованное решение в отношении выдачи запрашиваемых записей. В правилах следует также указать, что исследователи подписывают соглашение о том, что получаемая информация о гражданах и учреждениях необходима исключительно для внутренней разработки материалов и что итоговые результаты для опубликования или иного широкого распространения будут представлены в статистически агрегированном виде, не позволяющем идентифицировать личность конкретных граждан.

34. Соглашения о передаче данных или обмене информацией с другими официальными ведомствами должны включать указание на то, для каких целей выдается информация, и обязывать другое ведомство использовать полученную информацию исключительно в согласованных целях, обеспечивать конфиденциальность сведений и обращаться с ними в соответствии с положениями законодательства и нормативных документов.

35. При предоставлении копий актов записей другим официальным ведомствам в соглашение между главным регистратором и этими официальными ведомствами должны быть включены специальные положения, устанавливающие сроки хранения ведомством переданных или направленных ему по обмену данных, а также способ их возвращения или уничтожения [см., например, пункт 37 d) i) d].

D. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВИЛА, КАСАЮЩИЕСЯ РАЗГЛАШЕНИЯ СОДЕРЖАЩИХСЯ В АКТОВЫХ ЗАПИСЯХ СВЕДЕНИЙ

36. Как указывается в разделе С, выше, во многих случаях бывает целесообразно конкретизировать или расширить некоторые положения закона с помощью нормативных правил. По сравнению с законодательными актами, нормативные правила обычно легче изменить или расширить. Включение в соответствующие нормативные правила дополнительных положений, необходимых для реализации замысла законодательного акта, обычно позволяет сделать его текст более кратким и легким для понимания в целом. В зависимости от обстоятельств в правила можно включить конкретные разъяснительные инструкции о порядке реализации замысла закона при том условии, что содержащиеся в законе принципы не будут нарушены.

37. При разработке нормативных правил, дополняющих законодательство в области регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения, необходимо предусмотреть включение в них отдельного подраздела по регулированию вопросов защиты конфиденциальности и разглашения информации, содержащего изложенные ниже или аналогичные положения², которые должны применяться к порядку хранения оригиналов или резервных копий записей актов гражданского состояния в любой их форме, независимо от места хранения. В целях защиты конфиденциальности информации и целостности актов записей обеспечивается следующее.

- a) Главный регистратор и другие уполномоченные хранители записей актов гражданского состояния должны обеспечить безопасные условия хранения вверенных им актов записей. Записи должны храниться в запертых помещениях, желательно в запертых шкафах, в недоступных для посторонних лиц местах. Актовые записи ни на какое время не должны оставаться без присмотра. Когда записи собираются в актовую книгу, их сшивка должна осуществляться под строгим контролем главного регистратора для обеспечения целостности актов записей и содержащейся в них информации.
- b) Главный регистратор и другие уполномоченные хранители записей актов гражданского состояния не должны разрешать посторонним лицам знакомиться с информацией, содержащейся в актовых записях, или разглашать такую информацию, а также делать или выдавать копии такой записи или любой ее части, кроме случаев, когда эти сотрудники убеждены в том, что запрашивающее лицо имеет законное право на получение копии такой записи или выдержки из нее:

- i) члены семьи, занимающиеся генеалогическими исследованиями, и специалисты в области генеалогии, представляющие члена семьи, могут получать копии записей, необходимых для проводимых ими исследований. Если зарегистрированное лицо не умерло, то необходимо получить разрешение от него самого или его супруга (ее супруга), детей, родителей или опекуна или соответствующего уполномоченного представителя;
 - ii) термин «уполномоченный представитель» включает адвоката, врача, директора ритуального бюро или другого назначенного агента, действующего от имени зарегистрированного лица или его семьи;
 - iii) кровные родители, утратившие родительские права на своих законно усыновленных (удочеренных) детей, а также коммерческие фирмы или агентства, запрашивающие списки фамилий и адресов, не имеют права на получение копий актов записей или выдержек из них.
- c) При усыновлении (удочерении) информация, содержащаяся в оригинале записи о рождении усыновляемого ребенка, обычно считается конфиденциальной и хранится в печатанных файлах. В странах, где существует такая практика, печатанные файлы могут быть вскрыты исключительно по решению суда компетентной юрисдикции. Разглашение информации о кровных родителях усыновленных детей обычно производится исключительно на основании постановления суда после тщательного взвешивания судом интересов всех участвующих сторон.
- d) Все запросы на получение в целях проведения исследований содержащейся в актовых записях информации, идентифицирующей личность граждан или учреждение, должны направляться на имя главного регистратора:
- i) такой запрос должен содержать:
 - a. указание целей проводимого исследования;
 - b. экспертное заключение и утверждение протокола на проведение любого исследования, требующего контакта с объектами исследования;
 - c. описание принимаемых мер по хранению и защите записей в целях обеспечения конфиденциальности идентифицирующей информации;
 - d. гарантию возврата или уничтожения информации после завершения исследования;
 - e. намеченные сроки проведения исследования;
 - f. обязательство и согласие с условием, что информация, предоставленная главным регистратором, должна использоваться исключительно в целях, для которых она была выдана;
 - g. обязательство и согласие с условием, что выдача исследователем любой идентифицирующей информации любому другому лицу или организации может быть произведена исключительно с предварительного письменного разрешения главного регистратора;
- ii) все запросы должны проверяться на предмет соблюдения следующих требований:
- a. запрос содержит все требуемые элементы;
 - b. запрос содержит достаточно убедительное обоснование необходимости запрашиваемой информации;
 - c. запрашиваемая информация может быть предоставлена в сроки, указанные в запросе;
 - d. главный регистратор имеет необходимые ресурсы для удовлетворения запроса;
- iii) главный регистратор должен заключить письменное соглашение в отношении каждого утвержденного запроса на проведение исследования. В каждом таком соглашении должно быть конкретно указано, какая информация может быть разглашена, и должен содержаться запрет на выдачу исследователем любой информации, которая может идентифицировать личность граждан или учреждение. Кроме того, в соглашении может быть предусмотрено, что в случае нарушения договора главный исследователь (исследователи) будет отстранен от участия в любом соглашении о проведении исследований в будущем и должен будет выплатить [ответственному государственному ведомству] штраф в сумме [***] за нарушение соглашения.
- e) При запросах на разглашение статистической информации из актовых записей для исследовательских целей, когда не требуется получение индивидуальных идентифицирующих сведений, но когда такая информация может привести к идентификации личности граждан или учреждения, запрашивающее лицо должно дать письменное согласие, включающее следующие гарантии:

- i) получатель не будет сам и не разрешит другим использовать информацию в любых других целях, кроме как для статистических разработок и анализа;
 - ii) получатель не будет сам и не разрешит другим разглашать информацию или любую часть информации любым лицам, которые не являются сотрудниками запрашивающей организации, без разрешения [регистратора];
 - iii) получатель не будет сам и не разрешит другим пытаться увязать полученные данные с индивидуальными идентифицирующими записями из любых других файлов данных, если на это не будет разрешения главного регистратора;
 - iv) получатель не будет сам и не позволит никому другому использовать полученную информацию для выяснения личности граждан или названия учреждений, фигурирующих в предоставленной информации;
 - v) при случайной идентификации граждан или учреждения получатель не будет использовать такие сведения, не будет сообщать ставшую ему известной таким образом информацию никому другому, будет охранять информацию, которая привела к такой идентификации, и уведомит главного регистратора о происшедшем.
- f) Выдача заверенной копии актовой записи или предоставление содержащейся в ней индивидуальной информации разрешается лишь тогда, когда запрашивающее лицо докажет свое законное право на такой запрос и предоставит достаточную информацию с указанием особых примет запрашиваемой записи. В случае, когда представляется необходимым установить право запрашивающего лица на получение информации, содержащейся в актовой записи, это лицо должно представить удостоверяющий личность документ и/или клятвенное заверение.
- g) По истечении 100 лет с даты рождения или по истечении 50 лет с даты смерти, заключения брака, развода, прекращения брака или аннулирования брака актовые записи, находящиеся на хранении главного регистратора, должны быть открыты для доступа любому лицу, подавшему заявление, которое содержит достаточную информацию, позволяющую найти запрашиваемую запись.

Е. ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТ РАЗГЛАШЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СТАТИСТИЧЕСКИХ РАЗРАБОТКАХ

38. Даже с применением в каждом конкретном случае строгих мер защиты от разглашения охра-

няемой персональной информации в процессе разработки агрегированных статистических данных существует возможность случайного разглашения сведений, касающихся отдельных граждан. Это может произойти при передаче данных в ответ на конкретный запрос о предоставлении статистической информации или при обычной публикации статистических данных о естественном движении населения в табличной форме.

39. При детализированном представлении данных о естественном движении населения в статистических таблицах существует возможность разглашения конфиденциальной информации в нескольких ситуациях.

- a) В комбинационной таблице в графе x на y представлена характеристика y_i . В этой графе есть всего два лица. Если одно из этих лиц, имеющих характеристику y_i , прочтет таблицу, то узнает характеристику x другого лица, имеющего характеристику y_i в составе представленного населения.
- b) Все случаи в графе y_i статистической таблицы сведены в клетке колонки x_i . Тем самым становится известно, что любое лицо в составе населения этой таблицы с характеристикой y_i имеет также характеристику x_i .
- c) Городской район состоит из двух примыкающих друг к другу городов, a и b . В городе a имеется три больницы, а в городе b — только одна. В опубликованной статистической таблице содержится собранная по больницам конфиденциальная информация, представленная в общих показателях по каждому городскому району в стране. В другой опубликованной таблице содержится конфиденциальная больничная информация с разбивкой по городам, но только тем, где имеется две или больше больниц. На основе этих двух таблиц можно вычесть данные по городу a из общего показателя по городскому району и получить таким образом конфиденциальные данные по единственной больнице в городе b .

40. Данные примеры показывают, что существует ряд общих ситуаций, при которых возможно разглашение информации посредством статистических разработок. Можно привести и другие примеры ситуаций случайного статистического разглашения информации, и в разделе F, ниже, предлагаются руководящие принципы защиты от подобных ситуаций.

41. В этих принципах рассматриваются несколько категорий статистического разглашения информации.

- a) Точное либо приближенное разглашение: точным разглашением называют разглашение конкретной характеристики, например расы, пола или

определенного заболевания. Приближенное разглашение — это разглашение информации, указывающей на то, что объект имеет характеристику, находящуюся в определенном диапазоне возможностей, например возраст от 35 до 39 лет. Некоторые виды приближенного разглашения можно считать безобидными из-за расплывчатого характера раскрытой информации.

- b) Вероятностное либо достоверное разглашение: данные в таблице могут указывать на то, что члены того или иного сегмента населения имеют 80-процентную вероятность обладать определенной характеристикой; это будет считаться вероятностным разглашением, в отличие от достоверного разглашения. В известном смысле каждая опубликованная таблица, содержащая данные или расчетные показатели признаков специфичной группы населения, представляет собой вероятностное разглашение информации о членах этой группы. Такой вид разглашения можно считать неприемлемым лишь в очень необычных обстоятельствах, однако существует возможность того, что весьма специфичная группа населения будет иметь чрезвычайно высокую вероятность наличия у нее той или иной чувствительной характеристики. В подобных случаях такое вероятностное разглашение информации должно тщательно взвешиваться до опубликования данных.
- c) Внутреннее либо внешнее разглашение: внутренним разглашением называют разглашение, которое целиком вытекает из опубликованных данных одного исследования или из одного источника. Внешнее разглашение происходит тогда, когда на публикуемые данные влияет сторонняя информация, ведущая к разглашению дополнительной информации.

F. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАЗГЛАШЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СТАТИСТИЧЕСКИХ ТАБЛИЦАХ

42. В целях недопущения случайного разглашения информации в статистических таблицах предлагается руководствоваться следующими принципами:

- a) при составлении таблиц ни в одном ряду и ни в одной колонке в одной клетке не должны сводиться все случаи;
- b) ни в коем случае общий показатель по ряду или по колонке в комбинационной таблице не должен быть меньше трех;
- c) ни в коем случае количественные показатели в любой таблице не должны основываться менее чем на трех случаях;

- d) ни в коем случае не должен публиковаться количественный показатель, если на один случай приходится более 60 процентов суммарной величины;
- e) ни в коем случае не должна допускаться ситуация, когда данные по идентифицируемому случаю или любой вид данных, перечисленных в предыдущих подпунктах a–d, можно вычислить путем вычитания или другого подсчета на основе комбинации других опубликованных таблиц.

43. Этими принципами необходимо руководствоваться всегда, за исключением необычных ситуаций. Если тот или иной принцип представляется неразумным в особой ситуации, то в таком случае следует получить разрешение [ответственного сотрудника] сделать исключение. Примерами, когда разрешение на отход от руководящих принципов может быть предоставлено, являются следующие ситуации:

- a) В каком-либо географическом районе может произойти всего лишь один характерный случай смерти от весьма заразного заболевания или один случай болезни, вызванной таким заболеванием, или другого состояния, которое представляет серьезную опасность для здоровья населения. В таблице с разбивкой по месту наступления события появится клетка с цифрой 1, что требует применения названных выше руководящих принципов. В силу значимости этого события для здравоохранения может быть дано разрешение сделать исключение из правил при условии, что разглашение не приведет к распространению крайне чувствительных сведений или другой информации, которая не была бы известна из других источников.
- b) Если в контексте таблицы классифицируемые данные не считаются чувствительными, то даже если в клетке будет значиться лишь цифра 1 или 2, в такой таблице может быть показан этот простой подсчет численности человек. Возможность разглашения будет не столь опасной, поскольку эти данные не являются чувствительными. Они могут представлять собой очевидные характеристики или включать информацию, которую можно легко получить из других публикуемых источников. Например, публикация численности медицинских работников с разбивкой по специальности и по районам была бы допустимой, если она не сопровождается другими отличительными характеристиками или другими комбинационными классификациями, которые позволяют получить дополнительную информацию, выявляющую признаки этих лиц. Между тем публикация численности персонала с разбивкой по специальности, районам, а также по доходам недопустима, если в клетке значится

цифра менее трех человек, поскольку в таком случае она раскрывает сведения о доходе, а такая информация является чувствительной.

- с) Возможность достоверного разглашения информации при опубликовании данных уменьшается, если регистрация случаев будет неполной.

44. В целях избежания разглашения информации при включении в таблицу малых цифровых величин применяются следующие наиболее распространенные методы.

- а) Уменьшение размера таблицы путем объединения рядов или колонок цифр в более крупные категории с целью ликвидации определенных клеток, которые иначе могли бы привести к разглашению информации.
- б) Умолчание недопустимо малых чисел в клетках. При использовании этого метода необходимо также умолчать значения других клеток в таблице, чтобы скрытое таким образом число нельзя было вычислить. Обычно для избежания разглашения информации в одной клетке в комбинационной таблице необходимо умолчать числа в четырех клетках: в умалчиваемой клетке ($x_i y_i$), еще в одной клетке в том же ряду ($x_j y_i$) и одной клетке в той же колонке ($x_i y_j$), а также клетке ($x_j y_j$) на пересечении ряда и колонки около дополнительно умалчиваемых клеток.

45. Некоторые бюро регистрации актов гражданского состояния/статистики естественного движения населения предоставляют исследователям свои файлы с данными актов записей в электронной форме, то есть на компьютерных лентах, гибких дисках, CD-ROM и т. д. Тем самым исследователи получают доступ к статистическим данным о естественном движении населения, которые представлены не в своем обычном табличном виде, как они публикуются, при этом соответствующее бюро освобождается от дополнительной работы по подготовке специальных таблиц (хотя усилия, необходимые для подготовки электронного файла, отвечающего изложенным ниже требованиям, могут свести на нет экономию от отсутствия необходимости составлять специальные таблицы). Наряду с преимуществами, которые получают официальное ведомство и исследователь при предоставлении файлов с индивидуальными актовыми записями, этот метод работы несет в себе особый риск случайного разглашения информации. Такой риск должны сознавать как поставщик данных, так и их получатель еще до передачи каких бы то ни было данных, и заранее в письменной форме необходимо согласовать правила, регулирующие использование этих данных.

46. При предоставлении сторонним исследователям электронных файлов рекомендуется руководствоваться следующими правилами:

- а) необходимо соблюдать общие принципы выдачи индивидуальных актов записей для исследовательских целей, которые изложены в разделах С и D, выше;
- б) если в электронном файле содержится конфиденциальная информация, то такой файл должен выдаваться без содержащихся в нем идентифицирующих личность граждан таких признаков, как имя или адрес;
- с) файл не должен содержать детальную информацию об объекте исследования, которая могла бы привести к идентификации личности и которая не имеет существенного значения для целей конкретного исследования (например, точную дату рождения лица);
- д) не должны конкретно указываться названия мелких географических районов, например малые города, поселки или деревни;
- е) в файл не должны включаться характеристики малых географических районов, если такие характеристики конкретизируют малый район;
- ф) электронный файл, содержащий конфиденциальную информацию о гражданах или учреждениях, может быть выдан лицу или организации только тогда, когда запрашивающее лицо или ответственный представитель запрашивающей организации подпишет заявление, гарантирующее, что предоставленные данные будут использоваться исключительно для целей статистических разборок или исследований.

47. Представляется невозможным дать конкретное определение для повсеместного использования термина «малый географический район», который употреблен в пункте 46 d) и e), выше. Величина территории должна быть достаточно большой, чтобы данные о событии естественного движения населения в таком районе были неизвестными другими, особенно при умолчании конкретных идентифицирующих признаков, таких, как имя и точный адрес. С другой стороны, величина территории не должна быть слишком большой, чтобы была возможность проведения регионального или экологического анализа.

48. Целесообразно делать исключения из строгого применения установленных правил и принципов, если они непригодны в конкретной ситуации. Запросы в отношении исключений из правил должны направляться на рассмотрение главного регистратора. Прежде чем выдать разрешение на такие исключения, необходимо тщательно взвесить риск разглашения информации, важность намеченного исследования и восприятие обществом конфиденциального характера таких документов.

II. МЕТОДЫ АРХИВИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

A. ВВЕДЕНИЕ

49. Записи актов гражданского состояния и связанные с ними индивидуальные статистические формы имеют важное значение для государственных органов района, где наступает соответствующее событие, для граждан, к которым относятся эти документы, для других лиц, имеющих непосредственный интерес к конкретному акту гражданского состояния, а также для исследователей, которые используют агрегированные данные, взятые из файлов с записями. В большинстве случаев эти записи являются единственными официальными документами, подтверждающими обстоятельства, связанные с наступлением актов гражданского состояния. Исходя из этого, хранители актов записей несут ответственность за обеспечение защиты и сохранности этих записей вместе с резервными копиями, учитывая необходимость удовлетворения текущих и будущих потребностей в использовании содержащейся в них информации.

50. В некоторых странах приняты законы об обеспечении сохранности документов, которые регулируют методы и сроки хранения официальных документов. В таких случаях заранее составляется график хранения документов, в котором для одних документов устанавливается режим вечного хранения, а для других предусматривается их уничтожение после истечения указанного срока. Записям актов гражданского состояния должен быть придан статус документов вечного хранения, не подлежащих уничтожению независимо от срока давности. Документы должны сохраняться для их использования в будущем в соответствии с порядком, установленным национальным законодательством для подобного рода документов. Там, где отсутствуют законы о сохранении официальных документов, важно, чтобы в отношении документов регистрации актов гражданского состояния четко признавался принцип их вечного хранения и чтобы хранитель актов записей (обычно им назначается главный регистратор) ясно установил этот принцип применительно к должностным лицам других государственных органов, а также к сотрудникам, работающим с такими документами.

51. Годовые файлы с актовыми записями наиболее активно используются в течение первого года после их составления, а затем, в зависимости от вида актовой записи, интенсивно используются лишь в определенные периоды времени. Например, более частое использование записей о рождении за определенный год наблюдается тогда, когда для подтверждения возраста родившимся в тот год надо представить такое доказательство для поступления в школу, для вступления в брак, получения избирательного права, получения водительского удостоверения и т. д. Это предопределяет необходимость разных стратегий хранения в отношении новых записей, которые используются чаще, и в отношении старых записей, которые используются меньше или редко.

52. Необходимость вечного хранения документов регистрации актов гражданского состояния в целях их различного использования гражданами, официальными органами и исследователями обуславливает также необходимость обеспечения сохранности таких записей и их защиты от физической потери в результате порчи от времени, неправильного обращения, ошибочного размещения, воздействия влаги, излишней сухости, грызунов и насекомых, а также воздействия стихийных бедствий, таких, как пожары, землетрясения или наводнения. При утрате записей восстановить их весьма сложно, дорого, а порой и просто невозможно, а их ценность как доказательства обстоятельств, связанных с наступлением актов гражданского состояния, значительно снижается. По этой причине рекомендуется хранить два комплекта актов записей — один в центральном управлении, а другой в местном регистрационном бюро. Потерянные или уничтоженные файлы во многих случаях можно восстановить с помощью второго комплекта, однако следует отметить, что оригиналы подписей в документе в момент регистрации акта невозможны.

53. Известно, что самым надежным способом сохранения документов на бумажном носителе является помещение их в контейнер или сейф, где поддерживаются нужная температура и влажность и куда не проникают ультрафиолетовые лучи. Однако, значительно продлевая срок сохранности докумен-

тов, такой режим противоречит главному назначению записей, то есть возможности различных видов их использования, о чем говорилось выше. Поэтому желателен некоторый компромисс между упрощением доступа к записям для их использования в ближайшем будущем и обеспечением их сохранности на длительную перспективу.

В. СООБРАЖЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ЗАПИСЕЙ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ДОКУМЕНТОВ

54. Записи о зарегистрированных актах гражданского состояния являются официальными документами, которые имеют юридическую значимость и подлежат вечному хранению. Такой принцип должен распространяться на оригиналы актов записей и на резервные копии. Требование вечного хранения актов записей не распространяется на связанные с ними статистические формы, предназначенные для сбора статистических данных о естественном движении населения, вне зависимости от того, представлены они в виде отдельных бланков или одной из копий регистрационного бланка.

55. При использовании копирующихся бланков оригиналы направляются в центральное хранилище, а местные регистрационные бюро оставляют у себя копии для ведения своего файла актов записей. Там, где регистрация актов гражданского состояния и разработка статистики естественного движения населения ведутся отдельно разными ведомствами, дополнительные копии записей направляются статистическому управлению для разработки статистических сводок и национальной статистики естественного движения населения. В таких случаях важно делать различие между юридическим документом (который подлежит вечному хранению) и копиями, сделанными для удобства пользования (которые подлежат уничтожению после истечения установленного срока или после выполнения предназначенной функции). Вместе с тем требование защиты конфиденциальности распространяется не только на оригиналы актов записей, но и на их копии (см. пункты 28, 29 и 30, выше). Когда акты записи помещаются в акты книги, необходимо составить точную копию такой книги как резервного экземпляра и направить ее в центральное хранилище. Поскольку оба документа являются официальными юридическими записями, к оригиналу и к резервной копии одинаково применяются требования о запрете их уничтожения и об обеспечении их сохранности.

56. Для сбора информации исключительно в статистических целях обычно используются отдель-

ные дополнительные формы, которые не считаются частью юридического документа. После включения этой информации вместе с остальными табличными сведениями в достаточные по полноте и качеству статистические отчеты отпадает необходимость в постоянном или длительном хранении таких дополнительных форм, а сами статистические отчеты следует хранить в течение 3-4 лет после регистрации акта для обеспечения успешного составления всех статистических таблиц как для обычного использования, так и для исследовательских целей, а также для целей опубликования и других видов распространения данных.

57. Уничтожение копий или дополнительных форм, когда в них больше нет надобности, должно осуществляться с обеспечением защиты их конфиденциальности и недопущением их попадания в руки лиц, которые могли бы использовать эти документы или содержащуюся в них информацию в мошеннических целях. Обычно копии уничтожаются порезкой, но могут применяться и другие способы уничтожения, если обеспечивается полный контроль за процессом и гарантируется невозможность прочтения информации на любой из копий. Правила, определяющие методы и сроки уничтожения таких документов, устанавливаются главным регистратором.

58. Важно, чтобы на все хранящиеся в файлах копии распространялись все аспекты защиты конфиденциальности, применимые в отношении оригиналов записей, и чтобы при уничтожении лишних копий конфиденциальность информации не была нарушена.

59. В некоторых странах введена система актов записей на электронных носителях. В большинстве таких систем записи на бумажных носителях заменены вводом данных в компьютерные файлы. Информация вводится в компьютер в бюро местного регистратора, чаще всего с бумажного формуляра. Существует еще один вариант электронной системы, который предполагает перенос данных из записей на бумажных носителях в электронный файл в центральном управлении. Электронные файлы требуют специальных процедур защиты, в зависимости от того, кто может иметь доступ к компьютеру и его файлам и как будут храниться данные в этой конкретной компьютерной системе. Если информация на местном уровне передается на центральный компьютер по телефонным линиям, такая система и ее файлы могут быть подвержены несанкционированному доступу к информации или ее уничтожению извне. Лица, имеющие законное право на доступ к записям, то есть сотрудники и другие назначенные главным регистратором лица, должны получать разрешение на вход в систему с помощью

индивидуального кода. Этот код должен часто меняться, например ежемесячно, а коды, выданные лицам, которые перестают иметь доступ к файлам, должны быть немедленно выведены из системы. Кроме того, лицам, имеющим доступ к работе с файлами, надо регулярно напоминать о том, чтобы они не оставляли записанный код на столах или в другом месте, где его могут увидеть потенциальные нарушители. Руководители подразделений обычно предпочитают давать различным категориям сотрудников из числа операторов разный уровень доступа. Для работы в режиме извлечения информации из файлов доступ обычно разрешен широкому числу сотрудников, а для работы в режиме обновления базы данных доступ ограничен более узким кругом операторов. Право доступа предоставляется с помощью выдачи кода каждому оператору. Лучше всего обеспечить безопасное использование кодов можно с помощью системы управления доступом к базе данных. Защита с помощью персонального кода дает неплохую гарантию безопасности, однако современные мощные компьютеры и новейшие компьютерные программы позволяют нечистоплотным людям с помощью телефонного подсоединения к передающей и принимающей компьютерной станции взломать кодовый барьер и прочесть, изменить или уничтожить данные. Поэтому в случаях, когда электронные файлы передаются по телефонным линиям, желательно помимо кодовых паролей установить дополнительную защиту. Такую дополнительную защиту дает криптографирование данных, которое обычно производится с помощью специально разработанных для этой цели компьютерных программ, делающих прочтение данных невозможным в случае несанкционированного доступа к файлам. Если электронные файлы актовых записей передаются от компьютера к компьютеру не по телефонным линиям, то используемый альтернативный процесс, например передача данных с одной машины на другую с помощью гибких дисков, должен быть тщательно проработан и защищен, чтобы записи не попали в руки посторонних лиц. Серьезную угрозу компьютеризованному реестру актовых записей таят в себе возможные злоупотребления со стороны административного персонала, которому доверено работать с такими документами. Для обеспечения добросовестного и ответственного отношения сотрудников к своей работе следует принимать различные меры, в том числе устанавливая разумный уровень заработной платы, внедрять современные методы управления и т. д. Кроме того, должен быть установлен разумный контроль, позволяющий руководству осуществлять необходимую проверку. Такие процедуры предполагают наличие всестороннего журнального учета, позволяющего отслеживать

все случаи внесения изменений в файлы и выхода в реестр актовых записей, в том числе время произведенной операции, персональный регистрационный номер просмотренной актовой записи и данные, позволяющие определить оператора. С помощью подобного журнала руководство сможет проводить последующие расследования, как выборочные, так и при разбирательстве подозрительных случаев.

С. СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФАЙЛОВ С АКТОВЫМИ ЗАПИСЯМИ

60. Одной из главных задач хранителя актовых записей является обеспечение их безопасного хранения и защиты от уничтожения или повреждения. Поскольку большинство помещений регистрационных бюро подвержены опасности пожара, затопления и другим вредным воздействиям, на случай какого-либо бедствия должны быть заранее приняты действенные меры, позволяющие заменить испорченные или утраченные записи. Кроме того, даже если никакого бедствия не произойдет, записи могут стать нечитаемыми по истечении времени и в связи с длительным использованием. Необходимо полностью учитывать трудности в работе со стареющими записями и их копирования и принять надлежащие меры по обеспечению их сохранности до того, как с ними будет практически невозможно работать.

61. Существует несколько видов систем, применяемых для создания официальных файлов с актовыми записями. Например, такую систему можно построить на базе записей, хранимых на бумажных носителях, на микропленке, оптическом диске, в компьютерных файлах или комбинируя эти варианты. Каждый тип системы может иметь свои разновидности. Например, система на базе бумажных носителей может иметь файлы в виде записей на свободных листах, записей, сшитых в актовые книги, или построчных записей в актовом журнале в готовом переплете. Компьютерные файлы могут храниться на дисках или лентах главного компьютера либо находиться на жестком диске или на гибких дисках настольного персонального компьютера. Независимо от типа используемой системы необходимо принять меры к обеспечению того, чтобы главный файл имел надежную резервную копию.

62. Независимо от вида используемой системы необходимо руководствоваться некоторыми общими принципами создания резервных файлов.

- a) Каждый файл должен иметь резервную копию, хранимую в безопасных и надежных условиях.
- b) Резервный файл должен храниться в другом месте, предпочтительно в другом географическом

районе, причем условиям его хранения должно уделяться не меньше, а то и большее внимание, чем оригиналам записей.

- c) Резервный файл должен постоянно обновляться, отражая все изменения и исправления.
- d) В зависимости от носителя резервные файлы имеют ограниченный срок годности и должны время от времени «освежаться» (заново копироваться). Необходимость «освежения» резервного файла может быть обусловлена не только его износом, но и изменениями в технологии. Например, в отношении электронных файлов стремительные изменения в аппаратном и программном обеспечении могут затруднить доступ и чтение записей, хранимых в устаревших машинах или созданных на базе устаревших компьютерных программ. Другие носители также испытывают на себе влияние достижений технического прогресса — речь идет о том, что более старое оборудование может остаться без источников обеспечения запасными частями или других видов ремонтно-технического обслуживания.

63. Во многих странах местные или окружные регистраторы сами ведут полный файл со всеми актовыми записями, произведенных в рамках их юрисдикции, а в центральное регистрационное управление направляют копии записей. При такой схеме можно предположить, что дополнительного резерва здесь не требуется, поскольку каждая запись хранится не в одном месте, а в нескольких. Если исходить из того, что в каждом месте хранения файлов будут обеспечены одинаковые условия и в них будут scrupulously заноситься все юридические изменения и исправления, которые могут появиться в записях, то тогда определенная степень защиты записей действительно существует. Однако при такой схеме не решается проблема старения записей на бумажных носителях, включая выцветание чернил и увеличение ломкости бумаги. В случае если центральному регистрационному управлению потребуется замена некоторых записей в результате их потери, то тогда надо будет воспроизвести некоторые или все записи из каждого соответствующего файла, которые находятся в различных географических местах. Существует более надежный и более эффективный метод, когда копию записей, составляемых в пределах года, делает центральное регистрационное управление. При таком подходе по-прежнему имеется один центральный файл, который при необходимости можно достоверно воспроизвести. В силу того, что при хранении и обеспечении сохранности актов записей основными инструментами их защиты являются дубликаты актов книг или резервные файлы, изъятие оригиналов актов книг или файлов из местных регистрационных бюро или дубликатов актов

книг или файлов из центрального хранилища должно быть запрещено, за исключением случаев, когда такое изъятие производится с разрешения главного регистратора.

64. Наиболее распространенным способом производства резервных копий с оригиналов актов записей является их перенос на микроплёнку. Микрофильмирование записей на бумажных носителях обычно производится в центральном управлении, а местные регистрационные бюро оставляют у себя и хранят копии бумажных записей. Микрофильмирование позволяет существенно уменьшить площади хранения, поскольку один ролик пленки вмещает в себя 2–3 тыс. записей. Отснятые кадры на пленке обычно позволяют получать копии с четким изображением, вполне пригодные для их заверения и использования в других целях. Изменения к уже отснятым на пленку записям обычно делаются на отдельном ролике «изменений», а на оригинальной пленке ставится пометка о внесении изменения. Фильмирование может производиться через установленные интервалы времени, обычно на годовой основе, когда накопится определенный объем записей и когда составленные в хронологическом порядке записи (в пределах одного года) можно будет хранить целиком на одной пленке или в одной серии из нескольких пленок. При наличии в достаточном количестве считывающего/печатающего оборудования, необходимого для удовлетворения спроса на производство копий, оригиналы актов записей после их микрофильмирования можно хранить в безопасных местах. При микрофильмировании обычно делаются один основной негатив и один или несколько дубликатов позитива. Копии позитива используются для повседневной работы. В случае порчи или потери копию позитива можно заменить с помощью основного негатива. Поэтому при использовании системы хранения записей на микроплёнке чрезвычайно важно, чтобы основная копия хранилась в безопасном месте, где, по возможности, поддерживались бы нужные температура и влажность. Иногда с этой целью ее хранят в банковском сейфе. В любом случае основная копия оригиналов записей никогда не должна храниться в том же помещении, где хранятся рабочие копии или оригиналы записей. Если при повседневной работе для производства заверенных копий документов для граждан использовать отснятые на пленку записи не представляется возможным и приходится доставать оригиналы записей на бумажных носителях, то важность хранения архивной копии в другом месте, где она не будет подвергаться быстрому старению, становится еще более острой. Дополнительную информацию и описание роли микроплёнки при ее использовании в качестве носителя для хранения и

обеспечения резерва документов в системе регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения можно найти в *Справочнике по вопросам управления, производственной деятельности и технического обслуживания систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения* (см. предисловие).

65. В системе регистрации актов гражданского состояния могут использоваться и другие системы хранения актовых записей, в том числе компьютеризованные системы хранения и извлечения данных на базе оптического диска и новейшая технология компьютерного вывода информации на лазерный диск, известная под названием Computer Output to Laser Disk (COLD). По сравнению с микрографической эти технологии являются более современными, но и более дорогостоящими. Они становятся экономически эффективными, когда надо хранить очень большой объем актовых записей и когда требуется высокая оперативность нахождения информации. Кроме того, если в районе, где используется такая аппаратура, нет пунктов технического обслуживания, включая обеспечение запасными частями, то возможность повседневной работы с записями может быть серьезно затруднена. Срок возможного хранения записей на оптическом и лазерном дисках пока еще точно не установлен. Вместе с тем такие системы весьма эффективны с точки зрения объема хранимой информации и места, которое они занимают, и позволяют получать высококачественные копии и вносить изменения на том же диске, где находятся оригиналы, если оставить для этого достаточно места (см. *Справочник*, упомянутый в пункте 64, выше).

66. У микропленки, оптического диска и лазерного диска, а также у файлов на бумажных носителях есть один недостаток. Их нельзя использовать непосредственно для сортировки информации с целью производства статистических таблиц и для составления алфавитных индексов файлов.

67. Из числа технологически более совершенных систем наиболее приемлемой, помимо современных систем хранения информации на микропленке, является система на базе персонального компьютера (ПК). В использовании такой системы, разумеется, есть свои преимущества и недостатки. Среди преимуществ стоит отметить оперативность нахождения актовых записей, быстроту распечатки для производства заверенных копий, возможность сортировки информации для статистических целей, легкость дублирования всего годового файла и значительную экономию занимаемой площади для хранения записей. Эти системы надо оценивать с учетом возможной необходимости внесения в законода-

тельство изменения, позволяющего использовать заверенные копии без воспроизведения на них подписей, поставленных при регистрации акта, а также с учетом необходимости составления и хранения соответствующих компьютерных программ и наличия нужной аппаратуры для обеспечения функционирования системы. Необходим персонал для относительно регулярного переноса информации из актовых записей на бумажных носителях в электронную форму, который должен производиться либо на местном уровне в пункте регистрации, либо в центральном пункте. Следует также иметь в виду, что технический прогресс приводит к быстрому изменению необходимых для такой системы аппаратуры и программного обеспечения и что такие изменения влекут за собой необходимость частой модернизации системы, чтобы содержащаяся в ней информация не стала недоступной для прочтения из-за устаревания оборудования. Это особенно касается архивных копий файлов в электронной форме: если их время от времени не «освежать» по мере модернизации аппаратного и программного обеспечения, то их ценность как резерва на случай стихийных бедствий может стремительно снижаться.

68. Технология на базе оптического диска устраняет проблему «отсутствия воспроизведенных подписей», с которой обычно сталкиваются при использовании систем на базе ПК (см. пункт 67, выше), однако и здесь сохраняется опасность изменения технологии. Если такая технология найдет широкое распространение, то ее стоимость и повсеместная возможность технического обеспечения и обслуживания сделают ее логическим преемником систем хранения информации на микропленке, которые широко используются в настоящее время.

69. Каждая из этих резервных систем имеет свои преимущества и недостатки, которые необходимо учитывать в той конкретной системе регистрации актов гражданского состояния, где они будут использоваться. В целом одной из стратегий, которая успешно применяется в ряде стран, явилось комбинированное использование компьютеризованных файлов и микропленки. Микрофильмирование применяется главным образом для производства архивных копий и резервного файла. Компьютерный файл используется для оперативного нахождения записей, хранения изменений вместе с остальными записями, ведения единого файла регистрационных записей, который может объединять статистические данные и записи актов гражданского состояния, составления алфавитных индексов к файлу и для производства статистических таблиц непосредственно из файла.

70. Целесообразно также установить чрезвычайные процедуры в отношении копий файлов на

случай войны. Может быть предусмотрено уничтожение всех копий, за исключением специальной страховочной копии, которая будет вывезена в дружественную страну. Такая процедура имеет важнейшее значение, когда на основе системы регистрации актов гражданского состояния ведется реестр населения, который может быть использован оккупационными властями в злонамеренных целях.

71. В рамках настоящего *Справочника* невозможно подробно изложить технические правила по вопросам обеспечения сохранности актовых записей и использования различных методов их архивного хранения. Более подробную информацию по этому предмету можно найти в других *справочниках* настоящей серии публикаций, посвященных вопросам управления, производственной деятельности и технического обслуживания систем регистрации актов гражданского состояния и статистики естественного движения населения, а также вопросам компьютеризации (см. предисловие). Кроме того, в библиографии, приведенной ниже, перечислен ряд других полезных технических публикаций.

*Отдельные публикации по технологиям
производства изображений³*

1. V. Jones (1993). *Handbook of Microfilm Technology and Procedures*. Crestview, Florida: QP Publishing Co.
2. W. Saffady (1990). *Micrographic Systems*. Silver Spring, Maryland: Association for Information and Image Management.
3. _____ (1993). *Optical Disk vs. Micrographics*. Westport, Connecticut: Meckler Publishing Co.
4. _____ (1995). *Optical Disk Systems for Records Management*. Prairie Village, Kansas: Association of Records Managers and Administrators.
5. C. P. Waagemann (1994). *The Handbook of Optical Memory Systems*. Newton, Massachusetts: Medical Records Institute.

³ Эти и другие соответствующие публикации можно получить в Association of Records Managers and Administrators, Prairie View, Kansas. Заказы на получение публикаций направлять по электронной почте по адресу: <http://arma.org/hq/archives.html>.

كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة

يمكن الحصول على منشورات الأمم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع أنحاء العالم. استعلم عنها من المكتبة التي تتعامل معها أو اكتب إلى: الأمم المتحدة، قسم البيع في نيويورك أو في جنيف.

如何获取联合国出版物

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

United Nations publications may be obtained from bookstores and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: United Nations, Sales Section, New York or Geneva.

COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.
