

Distr.:GENERAL

16 December 1997

ARABIC

ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



البند ١٢٥ من جدول الأعمال
تمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية

تقرير الأمين العام

موجز

اعتمدت الجمعية العامة، بقرارها ٢/٥١ باه المؤرخ ١٣ حزيران/يونيه ١٩٩٧، مبلغ إجماليًا قدره ٢٢٩ ٨٠٠ دolar (صافيه ٤٠٠ ٤٣٠ دolar) لمواصلة بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية في الفترة من ١ تموز/يونيه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨.

وهذا التقرير مقدم عملاً بالفترة ٢ من قرار مجلس الأمن ١١٢٣ (١٩٩٧) المؤرخ ٢٠ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧، الذي زاد فيه المجلس في حجم البعثة من أجل مواصلة مهامها المتعلقة بتحديد الهوية، والذي نص على مدها بمبلغ إجماليه ١٠٠ ٨٤٩ ١٧ دolar (صافيه ١٠٠ ١٤٢ دolar) للاحتجاجات الإضافية. ونتيجة لذلك، تبلغ الميزانية المتقدمة للبعثة مبلغ إجماليه ٤٨ ٠٧٨ ٩٠٠ دolar (صافيه ٥٠٠ ٥٧٢ ٤٤ دolar) للفترة من ١ تموز/يونيه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨.

والمقدار الإضافي الذي يبلغ إجماليه ١٠٠ ٨٤٩ ١٧ دolar (صافيه ١٠٠ ١٤٢ دolar) مطلوب لاستكمال الأنشطة المتصلة بتحديد الهوية بما فيها إنشاء تسعة مراكز لتحديد الهوية ونشر ٨١ مراقباً من الشرطة المدنية و ١٧٦ موظفاً دولياً و ٣٠ موظفاً محلياً وثمانية مراقبين من منظمة الوحدة الأفريقية. ويغطي هذا المبلغ التكاليف غير المتكررة المتصلة بتنصيب موظفين مدربين إضافيين وشراء معدات النقل والاتصالات وغيرها من المعدات اللازمة لدعم عملية تحديد الهوية.

وتفرد الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة أن تتخذها في الفقرة ٢٠ من هذا التقرير، وتشمل ما يلي: (أ) اعتماد مبلغ إضافي إجماليه ١٠٠ ٨٤٩ ١٧ دolar (صافيه ١٠٠ ١٤٢ دolar) للفترة من ١ تموز/يونيه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨، بما في ذلك مبلغ إجماليه ٣ ٣٠٠ ٥٠٠ دolar (صافيه ٦٠٠ ٢٠٧١ دolar) سبق أن أذنت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛ (ب) قسمة مبلغ إجماليه ١٤٢ ٧٠٠ دolar (صافيه ٤٠٠ ٩٤٧ ١٣ دolar) إلى أنصبة مقررة للفترة المنتهية في ٢٠ نيسان/أبريل ١٩٩٨؛ و (ج) قسمة مبلغ إجماليه ٤ ٧٠٦ ٤٠٠ دolar (صافيه ٤ ١٩٤ ٧٠٠ دolar) إلى أنصبة مقررة للفترة من ٢١ نيسان/أبريل ١٩٩٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨ وفق الاحتياجات الشهرية المبينة في المرفق الثاني باه من هذا التقرير رهنا بقيام مجلس الأمن بتمديد ولاية بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية لفترة واحدة (أو أكثر).



المحتويات

الصفحة	الفراءات		
٤	٦ - ١	- مقدمة	أولاً
٤	٨ - ٧	- الخطة التشكيلية والاحتياجات	ثانياً
٤	١٢ - ٩	- تقديرات التكاليف المتقدمة للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨	ثالثاً
٤	١٩ - ١٣	- الاحتياجات من الموظفين	رابعاً
٦	٤٠	- الإجراءات التي يتعين أن تتخذها الجمعية العامة في دورتها الثانية والخمسين	خامساً

المرفقات

٧	- تقديرات التكاليف المتقدمة للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨	الأول
١٤	- معلومات تكميلية عن التكاليف التقديرية المتقدمة للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨	الثاني
١٤	- ألف- التكاليف والتنسب الخاصة بالبعثة	الثالث
١٧	- باء- التوزيع الشهري للموارد الإضافية (التكاليف المتكررة)	الرابع
٢٢	- جيم- الاحتياجات من التكاليف غير المتكررة	
٢٨	- دال- إيضاحات تكميلية	
٣٣	- الهيكل التنظيمي	
٣٤	- ملاك الوظائف الحالي والمقترح	
٣٤	- ألف- إجمالي الوظائف	
٣٧	- باء- المالك الإضافي	
٣٨	- الخامس- الألقاب الوظيفية للموظفين الدوليين الإضافيين وتوسيع وظائفهم	

أولاً - مقدمة

- ١ - اعتمدت الجمعية العامة، بقرارها ٢٥١ باه المؤرخ ١٢ حزيران/يونيه ١٩٩٧، مبلغا إجماليه ٨٠٠ ٢٢٩ ٣٠ دولار (صافيه ٤٠٠ ٤٢٠ ٢٨٤) لتمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية للفترة من ١ تموز/ يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨، يشمل مبلغ ١٢٢ ٠٠٠ ١ دولار لحساب دعم عمليات حفظ السلام، على أن يقسم ذلك المبلغ كأنصبة متدرجة على الدول الأعضاء بمعدل شهري لا يتجاوز إجماليه ١٥٠ ٢٥٩ دولارا (صافيه ٢٠٠ ٣٦٩ ٢ دولار)، وهذا بتمديد مجلس الأمن لولاية البعثة إلى ما بعد ٣٠ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧. ولم يخصص في هذا الاعتماد شيء لأنشطة تحديد الهوية، التي سبق أن علقت في أيار/مايو ١٩٩٦.
- ٢ - وقد مدد مجلس الأمن، بقراره ١١٢٣ (١٩٩٧) المؤرخ ٢٠ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧، ولاية البعثة لفترة الستة أشهر الممتدة من ٢١ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧ إلى ٢٠ ديسمبر/أبريل ١٩٩٨ لكي يتضمن للبعثة أن تعاضي قدماء في المهام التي تتضطلع بها لتحديد الهوية، وزيادة حجمها طبقاً لتوصية الأمين العام الواردة في تقريره المؤرخ ٢٥ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧ (S/1997/742) و (Add.1).
- ٣ - وطلب مجلس الأمن، بالقرار ذاته، إلى الأمين العام البدء في تحديد هوية الناخبين المؤهلين طبقاً لخطة التسوية والاتفاقات التي توصل إليها الطرفان بغية إنهاء العملية قبل ٣١ أيار/مايو ١٩٩٨.
- ٤ - ويتضمن التقرير الحالي الاحتياجات الإضافية المتصلة باستئناف واستكمال عملية تحديد الهوية لفترة من ١٦ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧ إلى ٣١ أيار/مايو ١٩٩٨، والاحتياجات الأولية من الموظفين من أجل التخطيط المسبق لفترة الانتقالية. وينبغي أن يقرأ هذا التقرير جنباً إلى جنب مع التقرير المؤرخ ٤ شباط/فبراير ١٩٩٧ (A/51/763/Add.1) الذي يحتوي، في جملة أمور، على الولاية السياسية والإدارة المالية وحالة التكاليف المسددة للحكومات المساعدة بقوات وحالة الاتفاques المتعلقة بمركز القوات.
- ٥ - وقد التمس المراقب المالي، في رسالته المؤرخ ٤ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧، موافقة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية على الدخول في التزامات بمبلغ إجماليه ٥٠٠ ٣٠٠ ٦٠٠ ٣٠٠ دولار (صافيه ٣٠٠ ٧١ ٤٠٠ ٣٠٠) لتمويل الاحتياجات الأساسية والعاجلة في الفترة من ١ تشرين الثاني/نوفمبر إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧ فيما يتضمن باستئناف أنشطة تحديد الهوية، ومنها نشر ٨١ مراقباً من الشرطة المدنية و ٨٥ موظفاً دولياً و ٣٠ موظفاً محلياً وثمانية مراقبين من منظمة الوحدة الأفريقية، والاحتياجات السوائية الأولية. وقد أبلغ الأمين العام موافقة اللجنة بر رسالة رئيسها المؤرخة ١١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧.
- ٦ - بعد أحدث تقرير عن تمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية مؤرخ ٤ شباط/فبراير ١٩٩٧ (A/51/763/Add.1)، قدم الأمين العام إلى مجلس الأمن تقارير مؤرخة ٢٧ شباط/فبراير ١٩٩٧ (S/1997/166) و ٥ أيار/مايو ١٩٩٧ (S/1997/358)، و ٢٤ و ٢٥ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧ (S/1997/742) و (Add.1) بشأن تطورات الحالة في الصحراء الغربية. وأبلغ الأمين العام المجلس، في هذه التقارير، عن حالة الجهود المستمرة التي يبذلها مبعوثه الخاص إلى الصحراء الغربية لمساعدة الطرفين المعنيين على التغلب على العقبات المتصلة بجوانب شتى من خطة التسوية. وأبلغ الأمين العام المجلس، في آخر تقرير له، عن الاتفاques التي توصل إليها الطرفان المعنيان بشأن تنفيذ خطة التسوية في أربع جولات من المحادثات المباشرة التي أجرتها الطرفان المعنيان في الفترة من ٢٣ حزيران/يونيه إلى ٣٠ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧. وتناولت هذه الاتفاques التضامياً المتصلة بتحديد هوية الناخبين المحتملين، والأعمال التحضيرية لإعادة اللاجئين، وتحديد القوات الغربية وقوات الجبهة الشعبية لتحرير الساقية الحمراء، ووادي الذهب، وإطلاق سراح سجناء الحرب والسجناء السياسيين والمحتجزين السياسيين من أبناء الصحراء الغربية، ومدونة قواعد السلوك المعدة لحملة الاستفتاء، وإعلان من الطرفين يتعلق بسلطة الأمم المتحدة خلال المرحلة الانتقالية.

ثانيا - الخطة التشغيلية والاحتياجات

٧ - انتظاراً لبدء المرحلة الانتقالية، يتألف الجانب العسكري حالياً من ٢٠٢ مراقبين عسكريين يدعمهم ٢٧ موظفاً من موظفي الدعم العسكري منتشرين في أرجاء منطقة البصرة لمراقبة وقف إطلاق النار والتحقق منه.

٨ - على نحو ما اقترحه الأمين العام في تقريره المؤرخ ٢٤ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧ المقدم إلى مجلس الأمن (S/1997/742)، ستعضي بعثة الأمم المتحدة في استئناف واستكمال عملية تحديد هوية مقدمي الطلبات للاشتراك في الاستفتاء حول تقرير المصير في الصحراء الغربية. وستتندّد هذه العملية على مراحل متعددة يعمل فيها على نحو متزامن عدد أقصاه تسعة من مراكز تحديد الهوية. ويكون كل مركز من عضوين من لجنة تحديد الهوية وموظفي تسجيل وأربعة موظفين من فئة الخدمات العامة. ويفصل الجميع فريقين. وستتلقى مراكز تحديد الهوية دعماً من مقر اللجنة في البيون وللأمام من مكاتب المناطق سيتم إنشاؤها في منطقة البصرة. وخلال فترة تحديد الهوية، سيتم نشر ما مجموعه ٨١ شرطياً مدتها لحفظ الأمن على مدار الساعة وتقديم المعاونة التقنية المتصلة بأنشطة تحديد الهوية.

ثالثا - تقديرات التكاليف المقترنة للفترة من ١ تموز/ يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/ يونيو ١٩٩٨

٩ - يبيّن العمود (١) من المرفق الأول للتقرير الحالي بالتفصيل الموارد التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٥١ باه التي يبلغ إجماليها ٢٠٢٢٩٨٠٠ دولار (صافيها ٤٠٠ ٢٨٤٢٠ دولار)، بما في ذلك المبلغ ١١٢٢٠٠٠ دولار المخصص لحساب دعم عمليات حفظ السلام.

١٠ - أما العيزازية المقترنة للفترة ذاتها فتقدر حالياً بمبلغ إجماليها ٤٨٠٧٨٩٠٠ ٤٤٥٧٢ دولار (صافيها ٥٠٠ ٤٤٥٧٢ دولار) وتحظى فيها احتياجات إضافية يبلغ إجماليها ١٧٨٤٩١٠٠ ١٦١٤٢١٠٠ دولار (صافيها ٤٠٠ ١٦١٤٢١٠٠ دولار) لاستئناف عملية تحديد الهوية وإنجازها. واستناداً إلى الخطة التنفيذية لعملية تحديد الهوية، تحسب الاحتياجات المتكررة لفترة السبعة أشهر ونصف الممتدة من ١٦ تموزين الأول/أكتوبر ١٩٩٧ إلى ٣١ أيار/ مايو ١٩٩٨ باستثناء الشرطة المدنية والموظفين الدوليين والمحليين، الذين تحسب لهم التقديرات لنهاية الفترة المالية الحالية على افتراض استمرار انتشارهم للفترة الانتقالية.

١١ - ويشمل هذا التقدير التكاليف المتكررة الإضافية التي يبلغ إجماليها ١٦٢٨٢٨٠٠ دولار (صافيها ٤٠٠ ١٤٥٧٦٨٠٠ دولار) لنشر ٨١ مراقباً من الشرطة المدنية و ١٧٦ موظفاً دولياً و ٣٠ موظفاً محلياً و ٨ مراقبين من مراقبين منظمة الوحدة الأفريقية. كما يشمل التقدير احتياجات سوقية إضافية أساسية تدرج تحت بندوأمّاكن العمل وعمليات النقل والعمليات الجوية والاتصالات والوازم والخدمات والشحن والتغليف التجاريين. ويشمل هذا التقدير تكاليف غير متكررة تبلغ ١٥٦٥٣٠٠ ١٥٦٥٣٠٠ دولار لسفر الموظفين المدنيين للحضور إلى مكان العمل ولشراء معدات النقل ومعدات أخرى تلزم لتنمية مراكز تحديد الهوية ولمقر اللجنة ومكاتب المناطق الثلاثة.

١٢ - و تستند نسبة تقارب ٣٠ في المائة من هذا المبلغ إلى نسب التكلفة والتكاليف القياسية الواردة في دليل النسب/التكاليف القياسية، بينما تستند نسبة تقارب ٧٠ في المائة إلى التكاليف والنسب الخاصة بالبعثة. وتقدر هذه التكاليف والنسب الخاصة بالبعثة بالتفصيل في المرفق الثاني - ألف. ويحدد المرفق الثاني - باه موجز للتحليل الشهري للاحتجاجات المتكررة، بينما يبيّن المرفق الثاني - جيم الاحتياجات غير المتكررة. ويوفر المرفق الثاني - دال معلومات تكميلية عن تقديرات التكاليف.

رابعا - الاحتياجات من الموظفين

١٣ - ملاك الوظائف الحالي المأذون به لبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية على ١٦٧ وظيفة، منها ١٠٢ من الوظائف الدولية و ٦٠ وظيفة محلية. وبقية تلبية الاحتياجات من الموظفين لإنشاء تسعة مراكز لتحديد الهوية ومقر اللجنة وللأمام من مكاتب المناطق، يتصرّح زيادة العدد الحالي لموظفي البعثة بإضافة ٢٠٦ وظائف، ١٧٦ منها وظائف دولية و ٣٠ وظيفة محلية، على النحو المبين في الجدول التالي.

ملاك الموظفين الحالي والمقترح

الزيادة	الملاك المقترن	المأذون بها حالياً	
-	١	١	وكيل أمين عام
-	١	١	أمين عام مساعد
-	٢	٢	مد - ٢
٢	٤	٢	مد - ١
٥	٩	٤	ف - ٥
٢٦	٣٠	٤	ف - ٤
٢٩	٣٢	٤	ف - ٢
٨	١٢	٤	ف - ١/ف - ٢
٨٢	١٢٢	٤١	فترة الخدمات العامة
١٨	٥٧	٣٩	فترة الخدمة الميدانية
٦	٦	-	فترة خدمات الأمن
١٧٦	٢٧٨	١٠٢	المجموع الفرعى
٣٠	٩٥	٦٥	الموظفون المحليون
٤٠٦	٣٧٢	١٦٧	المجموع

١٤- يبين المرفقان الثالث والرابع من هذا التقرير الهيكل التنظيمي والتوزيع المقترن للوظائف حسب الفئة والمكتب على التوالي، والمناصب الإضافية مقترنة فيما يتصل بالاستئناف المكتف لعملية تحديد الهوية واستكمالها بحلول ٢١ أيار / مايو ١٩٩٨، وانتظاراً لاحتياجات المستحقة لخطف المرحلة الانتقالية. ويستند هذا الاقتراح إلى الخطة التنفيذية التي تدعو إلى إنشاء تسعة مراكز لتحديد الهوية، ومقر لجنة في العيون وتلثة مكاتب للمناطق، وتراعي نطاق ومستوى المهام والمسؤوليات التي ستتطلع بها لجنة تحديد الهوية والدعم الإداري اللازم لها. ووفقاً لما ورد بالتفصيل في المرفق الرابع باه من هذا التقرير، تضم الوظائف الإضافية المقترنة التي تبلغ ٢٠٦ وظائف، ١٤٦ وظيفة للجنة، و ٥٤ وظيفة لشعبة الإدارة وست وظائف لمكتب الممثل الخاص للأمين العام ولشعبة العسكرية وشعبة الشرطة المدنية.

١٥- ولا يزال عدد الوظائف في الرتبة مد - ٢ وظيفتين، باعتبار أن الوظيفة المأذون بها حالياً لمنفعة الشرطة بالرتبة مد - ٢ قد اقتصرت تخصيصها الآن لرئيس لجنة تحديد الهوية. أما وظيفة منفعة الشرطة فيقترح الأن أن تكون بالرتبة مد - ١، مع مراعاة المستوى الحالي لمسؤوليات مكون الشرطة المدنية. أما الوظيفة الإضافية بالرتبة مد - ١ فمقترنة لنائب رئيس اللجنة.

١٦- وتجدر الإشارة إلى أن الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام أن يتخذ الخطوات الازمة لاستخدام الموظفين المعينين محلياً في عمليات حفظ السلام بما يتناسب مع الاحتياجات التشغيلية لهذه الوظائف، وذلك بهدف خفض تكاليف استخدام الموظفين من فترة الخدمات العامة. ونظراً لأن الموارد من العمال المحليين مستمدة من

الأطراف المعنيين، يعتبر اقتراح إضافة ٦٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة ضرورياً ومناسباً في خصوصية السياسية والطبيعة السرية لأشطة لجنة تحديد الهوية.

١٧- وكما هو مبين في المرفق الرابع من هذا التقرير، من المقترن إنشاء مكاتب للخدمات الإدارية ولخدمات الدعم المتكاملة ولقسم السوقيات بغية ضمان توفير خدمات إدارية وسوقية للبعثة على نحو أكثر كفاءة، وفضلاً عن ذلك، يقترح أن تعاد وحدة مراقبة الحركة، التي أدمجت من قبل مع قسم الخدمات العامة إثر تعليق عملية تحديد الهوية في شهر أيار/ مايو ١٩٩٦، إلى وضعها السابق كقسم مستقل بفرض تنظيم عملية توفير تلك الخدمات المتميزة بطريقة أكثر فعالية. وببناء على ذلك، فإن المالك المقترن لقسم السوقيات ومراقبة الحركة يستتبع سحب وظائف من فئات الخدمات العامة والخدمة الميدانية والرتبة المحلية من قسم الخدمات العامة.

١٨- وترد في المرفق الخامس من التقرير الحالي الألقاب الوظيفية، وتوصيات الوظائف المتعلقة بالوظائف الدولية الإضافية.

١٩- ومع استئناف عملية تحديد الهوية، سوف ينشر ثمانية من مراقبين منظمة الوحدة الافريقية في منطقة البعثة بالإضافة إلى المراقبين الاثنين اللذين سبق وبashra عملهما. ويستند رصد الاعتماد لهذه المراقبين على افتراض أنهم سيعودون إلى وطنهم فور إنجاز عملية تحديد الهوية في نهاية شهر أيار/ مايو ١٩٩٨.

خامساً - الإجراءات التي يتعين أن تتخذها الجمعية العامة في دورتها الثانية والخمسين

٢٠- إن الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة أن تتخذها في دورتها الثانية والخمسين، فيما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، هي ما يلي:

(أ) تخصيص مبلغ إضافي إجماليه ١٠٠ ٨٤٩ ١٧ ١٦٢ دولار (صافية ١٠٠ ١٦٢ ١٦١ دولار) لعمل البعثة للفترة من ١ تموز/ يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/ يونيو ١٩٩٨.

(ب) قسمة مبلغ إجماليه ٧٠٠ ١٤٢ ١٣ دولار (صافية ٤٠٠ ٩٤٧ ١١ دولار)، كأنصبة مقررة، للفترة المنتهية في ٢٠ نيسان/ أبريل ١٩٩٨.

(ج) وقسمة مبلغ إجماليه ٤٠٠ ٧٠٦ ٤ دولار (صافية ١٩٤ ٤ دولار)، كأنصبة مقررة، للفترة من ٢١ نيسان/ أبريل إلى ٣٠ حزيران/ يونيو ١٩٩٨ وفقاً لاحتياجات الشهيرية المشار إليها في المرفق الثاني - باء من التقرير الحالي، إذا قرر مجلس الأمن تمديد ولاية البعثة إلى ما بعد ٢٠ نيسان/ أبريل ١٩٩٨.

المرفق الأول

تقديرات التكاليف المتقدمة للفترة من ١ تموز يوليه ١٩٩٧
إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاحتياجات الإضافية

المجموع	التكاليف المتكررة	التكاليف غير المتكررة	المجموع	النفقات المعتمدة للفترة من ١ تموز يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨
(٤)	(١) = (٢) + (٣)	(٣)	(٢)	(١)
١ - تكاليف ١٦ فرداً العسكريين				
٤ ٤٤٥,٧	-	-	-	٤ ٤٤٥,٧
٩١٣,٥	-	-	-	٩١٣,٥
٤٠,٦	-	-	-	٤٠,٦
٥ ٣٩٩,٨	-	-	-	٥ ٣٩٩,٨
(أ) المراقبون العسكريون				
٤ ٤٤٥,٧	-	-	-	٤ ٤٤٥,٧
٩١٣,٥	-	-	-	٩١٣,٥
٤٠,٦	-	-	-	٤٠,٦
٥ ٣٩٩,٨	-	-	-	٥ ٣٩٩,٨
(ب) الوحدات العسكرية				
تسديد تكاليف القوات بالمعدلات التقاسية				
٢٥٤,٦	-	-	-	٢٥٤,٦
٢,٩	-	-	-	٢,٩
١ ٢١٧,٧	-	-	-	١ ٢١٧,٧
٩,٣	-	-	-	٩,٣
١٥٣,٣	-	-	-	١٥٣,٣
١ ٨٦٧,٥	-	-	-	١ ٨٦٧,٥
(ج) تكاليف الأخرى المتعلقة بالوحدات العسكرية				
١٠٧,٨	-	-	-	١٠٧,٨
١١٨,٦	٢٢,٠	-	٢٢,٠	٩٥,٦
٢٢٦,٤	٢٢,٠	-	٢٢,٠	٢٠٣,٤
٧ ٤٩٢,٧	٢٢,٠	-	٢٢,٠	٧ ٤٧٠,٧
مجموع البند ١				

المرفق الأول (تابع)

الاحتياجات الإضافية

				النفقات المعتمدة للفترة من ١ تموز / يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨			
		المجموع	التكليف	غير المتكورة	المجموع	المجموع	
المجموع	المتكورة	(١) + (٢) = (٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
- ٢ - تكاليف أفراد المدنيين							
(أ) الشرطة المدنية							
١١٨٤,٧	٩٨٧,١	-	٩٨٧,١	١٩٧,١	١٩٧,١	١٩٧,١	بدل الإقامة المقرر للبعثة
٢٢٢,٨	-	١٨٢,٢	١٨٢,٢	٦٠,٥	٦٠,٥	٦٠,٥	تكاليف السفر
١٠,٨	٩,٢	-	٩,٢	١,٨	١,٨	١,٨	بدل الملبس والمعدات
٤١٧,٨	٩٩٦,١	١٨٢,٢	١١٧٦,٤	٢٣٩,٤	٢٣٩,٤	٢٣٩,٤	المجموع الفرعي
(ب) الموظفون الدوليون والمحليون							
١١٢٢,٩	٦١٢٨,٥	-	٦١٢٨,٥	٥١٨٤,٤	٥١٨٤,٤	٥١٨٤,٤	مرتبات الموظفين الدوليين
٧٤٧,٠	١٨١,٣	-	١٨١,٣	٥٦٥,٧	٥٦٥,٧	٥٦٥,٧	مرتبات الموظفين المحليين
٦٥,٧	-	-	-	٦٥,٧	٦٥,٧	٦٥,٧	خبراء الاستشاريون
-	-	-	-	-	-	-	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	-	-	العمل الإضافي
٦٥٠٣,٩	٣٠٦٠,١	-	٣٠٦٠,١	٢٤٤٢,٨	٢٤٤٢,٨	٢٤٤٢,٨	التكاليف العامة للموظفين
٤٧١٢,٨	٢٤٩١,٠	-	٢٤٩١,٠	٢٢٢٢,٨	٢٢٢٢,٨	٢٢٢٢,٨	بدل الإقامة المقرر للبعثة
٨١,٢	-	-	-	٨١,٢	٨١,٢	٨١,٢	تكاليف السفر الأخرى
٢٣٤٣٤,٥	١١٨٧٠,٩	-	١١٨٧٠,٩	١١٥٦٢,٦	١١٥٦٢,٦	١١٥٦٢,٦	المجموع الفرعي
(ج) الموظفون التعاقديون الدوليون							
(د) متظوعو الأمم المتحدة							
(ه) الموظفون المقدمون من الحكومات							
١٤٧,٨	١٠٤,٠	-	١٠٤,٠	٤٢,٨	٤٢,٨	٤٢,٨	بدل الإقامة المقرر للبعثة
٢٥,٠	-	٢٨,٠	٢٨,٠	٧,٠	٧,٠	٧,٠	تكاليف السفر
١٨٢,٨	١٠٤,٠	٢٨,٠	١٢٢,٠	٥٠,٨	٥٠,٨	٥٠,٨	المجموع الفرعي
(و) مواقيع الانتخابات المدنيون							
٢٥٠٣٥,١	١٢٩٧١,٠	٢١٠,٣	١٢١٨١,٣	١١٨٥٢,٨	١١٨٥٢,٨	١١٨٥٢,٨	مجموع البدن ٢
٢ - أماكن العمل/الإقامة							
٧٤٥,٤	٦٤٥,٨	-	٦٤٥,٨	٩٩,٦	٩٩,٦	٩٩,٦	استئجار الأماكن

المرفق الأول (تابع)

الاحتياجات الإضافية					
المجموع المدقق (١)	التكليف المتكررة (٤)	التكليف غير المتكررة (٢)	المجموع (٣)	النفقات المعتمدة للفترة من ١ تموز / يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨	التعديلات والتجديفات في الأماكن
٦٣٠	٢٧٠	-	٢٧٠	٧٦٠	لوازم الصيانة
٣٣٠	١٥٠	-	١٥٠	١٨٠	خدمات الصيانة
٢٢٠	١٠٠	-	١٠٠	١٢٠	المرافق
١٠٨٠	٢٠٠	-	٢٠٠	٧٨٠	البناء/المباني الجاهزة
٩٧١,٤	٧٢٧,٨	-	٧٢٧,٨	٢٤٤,٦	مجموع البند ٣
-	-	-	-	-	٤ - إصلاحات الهياكل الأساسية
١٠٤٥,٠	-	١٠٤٥,٠	١٠٤٥,٠	-	٥ - عمليات النقل
-	-	-	-	-	شراء المركبات
٢٠,٠	-	-	-	٤٠,٠	استئجار المركبات
٢٦٣,٦	٤٤,٦	-	٤٤,٦	٤٤٠,٠	معدات الورش
٥٥١,٠	٤٧,٠	-	٤٧,٠	٥٠٤,٠	قطع الغيار والتصليب والصيانة
٧٥,٧	١٠,٠	-	١٠,٠	٦٥,٧	البنزين والزيست ومواد التشحيم
١٩٦٥,٣	٨٠,٦	١٠٣٥,٠	١١١٥,٦	٨٢٩,٧	مجموع البند ٤
١٦٢٠,٠	-	-	-	١٦٢٠,٠	٦ - العمليات الجوية
١٦٣٣,٥	-	-	-	١٦٣٣,٥	(أ) عمليات الطائرات الهليوكوبتر
-	-	-	-	-	تكليف استئجار الطائرات / الرحلات
-	-	-	-	-	الوقود ومواد التشحيم اللازمة للطائرات
-	-	-	-	-	تكليف الإحضار/الإجلاء
-	-	-	-	-	رحلات الإمداد الجوية
-	-	-	-	-	الطلاء/الإعداد
-	-	-	-	-	تأمين المسؤولية قبل الفير
-	-	-	-	-	وتأمين ضد مخاطر الحرب
٢٢٥٢,٥	-	-	-	٢٢٥٢,٥	المجموع الفرعى

المرفق الأول (تابع)

الاحتياجات الإضافية

النفقات المعتمدة للفترة من ١٩٩٧ / تصوّر يوليه إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨					
المجموع	النفقات المتكورة	غير المتكورة	المجموع	المجموع	
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥) = (٢)+(٣)	
(ب) الطائرات الثابتة الجناحين					
١ ٣٧٧,٦	٢٢٧,٣	-	٢٢٧,٣	١ ١٤٥,٣	تكاليف استئجار الطائرات / الرحلات
١ ٦٢٤,٣	٢١٤,٣	-	٢١٤,٣	١ ٧٢٠,-	الوقود ومواد التشحيم الازمة للطائرات
٢٤,٠	-	٢٤,٠	٢٤,٠	-	تكاليف الاحصار / الإجلاء
٢,٠	-	٢,٠	٢,٠	-	الطلاء / الإعداد
١٢,٢	٢,٣	-	٢,٣	٩,٩	تأمين المسؤولية قبل الفير والتأمين ضد مخاطر الحرب
٤٠,١	٥٤٣,٩	٤٦,٠	٥٧٩,٩	٤٧٥,٢	المجموع الفرعى
٢,٤	٢,٤	-	٢,٤	-	(ج) بدل الإقامة لأفراد الأطقم الجوية
(د) تكاليف العمليات الجوية الأخرى					
-	-	-	-	-	خدمات ومعدات مراقبة الحركة الجوية
٢٦,٧	٦,٧	-	٦,٧	٢٠,٠	رسوم الهبوط والخدمة الأرضية
-	-	-	-	-	صهاريج تخزين الوقود
٢٦,٧	٦,٧	-	٦,٧	٢٠,٠	المجموع الفرعى
٦ ٢٣٧,٧	٥٥٢,٠	٢٦,٠	٥٧٩,٠	٥ ٧٦٨,٧	مجموع البند ٦
-	-	-	-	-	ـ ٧ العمليات البحرية
ـ ٨ الاتصالات التكميلية					
٨١,٠	-	٥٦,٠	٥٦,٠	٤٥,٠	معدات الاتصالات
١٥٧,٥	٢٧,٥	-	٢٧,٥	١٢٠,٠	قطع الغيار والوازم
-	-	-	-	-	معدات الورش والاختبار
٣٣٤,٤	٤٨,٨	-	٤٨,٨	٢٨٥,٦	الاتصالات التجارية
٥٧٧,٩	٨٦,٣	٥٣,٠	١٤٢,٣	٤٢٠,٦	المجموع الفرعى
ـ ٩ عقد تركيب الدواير الهاتفية الرئيسية					
٥٧٧,٩	٨٦,٣	٥٣,٠	١٤٢,٣	٤٢٠,٦	مجموع البند ٨

المرفق الأول (تابع)

الاحتياجات الإضافية					
المجموع	المتكررة	التكميل	غير المتكررة	المجموع	النفقات المعتمدة للفترة من ١ تموز / يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨
(٤) = (١) + (٢)	(٤)	(٤)	(٢)	(٢)	(١)
					- ٩ معدات أخرى
٢٠,٠	-	١٠,٠	١٠,٠	١٠,٠	أثاث المكاتب
٤٢,٠	-	٣٧,٠	٣٧,٠	٥,٠	معدات المكاتب
١٥٣,٤	-	١٤٣,٤	١٤٣,٤	١٠,٠	معدات تجهيز البيانات
-	-	-	-	-	المولادات الكهربائية
-	-	-	-	-	معدات المراقبة
-	-	-	-	-	صهاريج البنزين بالإضافة إلى
-	-	-	-	-	معدات التفاس
-	-	-	-	-	خزانات المياه والمجاري
-	-	-	-	-	المعدات الطبية ومعدات طب الأسنان
١٠,٠	-	١٠,٠	١٠,٠	-	معدات أماكن الإقامة
-	-	-	-	-	معدات التبريد
٧٢,٦	-	٢٧,٦	٢٧,٦	٤٥,٠	معدات متنوعة
-	-	-	-	-	معدات الدفاع الميداني
٢٣٩,٦	-	-	-	٢٣٩,٦	قطع الغيار والتصليح والصيانة
-	-	-	-	-	معدات تنقية المياه
٥٣٧,٦	-	٤٢٨,٠	٤٢٨,٠	٢٩٩,٦	مجموع البند ٩
					- ١٠ اللوازم والخدمات
					(٤) خدمات متنوعة
٧٤,٩	-	-	-	٧٤,٩	خدمات مراجعة الحسابات
٢٩,٦	-	-	-	٢٩,٦	الخدمات التعاقدية
-	-	-	-	-	خدمات تجهيز البيانات
-	-	-	-	-	خدمات الأمن
-	-	-	-	-	العلاج الطبيعي والخدمات الطبية
-	-	-	-	-	المطالبات والتسويات
١,٧	٠,٧	-	٠,٧	١,٠	الضيافة الرسمية
١٢,٠	-	-	-	١٢,٠	خدمات متنوعة أخرى
٨٨,٢	٠,٧	-	٠,٧	٨٧,٥	المجموع الفرعي

المرفق الأول (تابع)

الاحتياجات الإضافية					
المجموع (٦)=(٤)+(٥)	التكاليف المتكررة (٤)	غير المتكررة (٣)	المجموع (٢)	النفقات المعتمدة للفترة من ١ تموز / يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨	
(ب) لوازم متعددة					
١٦٨,٨	٤٨,٨	-	٤٨,٨	١٢٠,٥	الترطيسية واللوازم المكتبية
١٠٨,٠	٤٨,٠	-	٤٨,٠	٦٠,٠	اللوازم الطبية
٨٦,٣	٢٦,٣	-	٢٦,٣	٦٠,٠	مواد التصحاح والتنظيف
٤,٢	-	-	-	٤,٢	الاشتراكات
-	-	-	-	-	اللوازم الكهربائية
-	-	-	-	-	أغطية وقاية المركبات من المتفجرات
١,٠	-	-	-	٦,٠	أصناف الزي الرسمي والأعلام والشارات
-	-	-	-	-	مخزونات الدفاع الميداني
-	-	-	-	-	خرايط العمليات
٦٠,٠	-	-	-	٦٠,٠	مخزونات التموين والمخزونات العامة
لوازم متعددة أخرى					
٤٣٣,٣	١٢٢,١	-	١٢٢,١	٣١٠,٧	المجموع الفرعى
٥٢١,٥	١٢٢,٨	-	١٢٢,٨	٢٩٧,٧	مجموع البند ١٠
١١ - اللوازم والخدمات المتصلة بالانتخابات					
-	-	-	-	-	١٢ - برامج الإعلام
-	-	-	-	-	١٣ - برامج التدريب
-	-	-	-	-	١٤ - برامج إزالة الألغام
١٥ - تقديم المساعدة لنزع السلاح والتسيير					
١٦ - الشحن الجوي والسطحي					
-	-	-	-	-	نقل المعدات المملوكة للوحدات
-	-	-	-	-	عمليات النقل الجوي العسكري
٤٥,٣	١١,٣	-	١١,٣	٢٤,٠	الشحن والنقل التجاريان
٤٥,٣	١١,٣	-	١١,٣	٢٤,٠	مجموع البند ١٦

المرفق الأول (تابع)

الاحتياجات الإضافية

المجموع	المتكا لبة (٤)	المتكا لبة (٥)	المتكا لبة (٦)	المجموع	النفقات المعتمدة للشترة من ١ تموز / يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨
(٦)=(٤)+(٥)	(١)	(٢)	(٣)	(٧)	(١)
- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	١٧ - قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي
١١٢٧,٠	-	-	-	١١٢٧,٠	١٨ - حساب دعم عمليات حفظ السلام
٢٥٠٦,٤	١ ٧٠٧,٠	-	١ ٧٠٧,٠	١ ٧٩٩,٤	١٩ - الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٤٨٠٧٨,٩	١٦ ٢٨٣,٨	١ ٥٦٥,٣	١٧ ٨٤٩,١	٢٠ ٢٢٩,٨	١٩-١ - مجموع البند ١٩-١
(٢٥٠٦,٤)	(١ ٧٠٧,٠)	-	(١ ٧٠٧,٠)	(١ ٧٩٩,٤)	٢٠ - الإيرادات الآتية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	٢١ - التبرعات العينية (المدرجة بالميزانية)
٤٤٥٧٧,٥	١٤ ٥٧٦,٨	١ ٥٦٥,٣	١٦ ١٤٢,١	٢٨ ٤٢٠,٤	٢١-١ - مجموع الموارد، البند ١١
٤٨٠٧٨,٩	١٦ ٢٨٣,٨	١ ٥٦٥,٣	١٧ ٨٤٩,١	٢٠ ٢٢٩,٨	٢٢ - إجمالي الاحتياجات
٤٤٥٧٧,٥	١٤ ٥٧٦,٨	١ ٥٦٥,٣	١٦ ١٤٢,١	٢٨ ٤٢٠,٤	٢٣ - صافي الاحتياجات
- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	٢٤ - التبرعات العينية (غير المدرجة بالميزانية)
٤٤٥٧٧,٥	١٤ ٥٧٦,٨	١ ٥٦٥,٣	١٦ ١٤٢,١	٢٨ ٤٢٠,٤	٢٥ - مجموع الموارد

المرفق الثاني

معلومات تكميلية عن التكاليف التقديرية المتقدمة للنترة من ١ تموز/ يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران/ يونيو ١٩٩٨

ألف - التكاليف والنسب الخاصة بالبعثة

الاحتياجات الإضافية		النترة من ١ تموز/ يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران/ يونيو ١٩٩٨	النسبة المئوية	الوصف
الشرح	تكلفة الوحدة أو التكلفة الشهرية اليومية			
لا يوجد تغير		٦٠		١ - يدل الإقامة المقرر للبعثة
				٢ - تكاليف المقرر (دعايا)
لا يوجد تغير		٢٤٥٠		الراقبون العسكريون/ الشرطة المدنية
		٢٤٥٠		الوحدات
لا يوجد تغير		٧٠٤		٣ - الأفراد العسكريون
		٧٠٤		الراقبون العسكريون
		٢٠		الطبابة العسكرية
		٧		مساعدو التمريض في القوة
				٤ - ححسن الإعافه (اليومية)
لا يوجد تغير		١٠		الجرابيات الجافة والمطازجة
		٧		مياه الشرب المعبأة
				٥ - الأفراد المدنيون
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق		٧٧	٩	الشرطة المدنية
شرحه		١٧٦	١٠٧	الموظفوون الدوليون
شرحه		٢٠	٦٥	الموظفوون المحليون
شرحه		٨	٢	مراقبو منظمة الوحدة الأفريقية
				٦ - الموظفوون المحليون
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٧٧٥	٧٧٥		صافي المرتبات
شرحه	١٢٥	١١٧		التكاليف العامة للموظفين
شرحه	١٨٧	١٧٦		الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
				٧ - استئجار مكتب العمل
لا يوجد تغير		٦٨٠٠		مستودع التموين المركزي
شرحه		١٥٠٠		ورشة سمارا
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٨١٠٠	-		الأيواء في الفندق، ٢٠ غرفة
				شقق سكنية، ٢٠ وحدة

الاحتياجات الإضافية					
الشرح	نكلة الوحدة أو الكلمة الشهرية اليومية	متوسط الconsum	التكليف المعتمدة للفترة من ١ تموز / يوليه ١٩٩٧ إلى ٢٠ حزيران / يونيو ١٩٩٨	الوصف	
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢ ١٠٠	٣ ٠٠٠			٨ - التعديلات والتجدييدات في الأمثلن
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢ ٠٠٠	١ ٥٠٠			٩ - لوازم الصيادة
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	١ ٢٢٠	١ ٠٠٠			١٠ - خدمات الصيادة
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٤ ٠٠٠	٥ ٠٠٠		الكهرباء ووقود مولدات الكهرباء	١١ - المنافع
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٤ ٢٧٠	٤٥	١٨٤		١٢ - المركبات
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٦ ٧١٥	٤٢ ٠٠٠			المدنية
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	١ ٤٢٠	٥ ٤٥٠			العسكرية
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			المتطورة المملوكة للجسم المتحدة
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			١٣ - قطع الغيار والتصليح والصيانة للمركبات
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			١٤ - البذار والزيوت ومواد التشحيم
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			١٥ - التأمين على المركبات
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			النحو المدني
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			١٦ - طائرات الهليوكوبتر
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			من طراز MI-8
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			الساعات المقرونة (٧٠ لكل طائرة)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			الساعات الإضافية (٢٠ لكل طائرة)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			وقود الطائرات (كل طائرة)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			التأمين (على كل طائرة)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			١٧ - الطائرات ذات القدرة الثابتة AN-26
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			الساعات المقرونة (٧٥ لكل طائرة)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			الساعات الإضافية (٥٠ لكل طائرة)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			وقود الطائرات (مجموع التكليف)
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٢٠ ٣٠٠	٢٧ ٧٧٠			التأمين

الاحتياجات الإضافية		متوسط القوام	التكلفة المعتمدة للفترة من ١ تموز/ يوليو ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/ يونيو ١٩٩٨	الوصف
الشرح	تكلفة الوحدة أو التكاليف اليومية الشهرية			
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٧٢٠			١٨- بدل الإقامة المقرر أطلق الطائرات
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٨٩٥	٢٠٠		١٩- تكاليف العمليات الجوية الأخرى رسوم البوط والخدمة الأرضية
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٥٠٠	١٠٠٠		٢٠- الاتصالات قطع الفيأر والتصليح والصيانة
لا يوجد تغيير		١٥٠٠		٢١- الاتصالات التجارية استئجار أجهزة مرسلة مستحبة
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٤٠٠	٤٠٠		محطات طرفية لشبكة إهارسات أنت وهم
شرحه	٢٥٠٠	٢٠٠		رسوم الهاتف المحلي
لا يوجد تغيير		٢٥٠٠		٢٣- تكاليف الحتيبة والفاكس والتلكس
لا يوجد تغيير		٢٠٠٠		٢٤- معدات أخرى قطع الفيأر والتصليح والصيانة
لا يوجد تغيير		٢٩٠٠		٢٥- خدمات مراجعة الحسابات
لا يوجد تغيير		٥٠٠		٢٦- خدمات التعاقدية خدمات غسيل الرياضات/الملابس
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	١٠٠	١٨٠٠		٢٧- خدمات أخرى متعددة ٢٨- لوازم متعددة
لا يوجد تغيير		١٠٠		القرطاسية واللوازم المكتبية
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	٦٥٠٠	١٠٠٠		اللوازم الطبية
شرحه	٦٤٠٠	٤٠٠		مواد الإصحاح والتنظيف
شرحه	٢٥٠٠	٤٠٠		الاشتراكات
لا يوجد تغيير		٢٥٠		أصناف الزي الرسمي وأعلام والشارات
شرحه		٥٠٠		مستودعات التموين والإمدادات العامة
شرحه		٤٠٠		٢٩- الشحن والتقليل التجاري
للاطلاع على معلومات تكميلية، انظر الفرع دال من هذا المرفق	١٥٠٠	٢٠٠		

النوع	المجموع	المجموع	توزيعات	توزيعات	توزيعات	توزيعات	توزيعات	توزيعات	توزيعات										
١٩٦٨	٤٧٨	-	١,٥	٢,٥	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥	١,٥	٣٣	-	-	-	-	١٩٦٩		
١٩٦٩	٧٦٣	-	١١,٠	١١,٥	١١,٥	١١,٥	١١,٥	١١,٥	١١,٥	١١,٥	١١,٥	٥٦	-	-	-	-	١٩٧٠		
١٩٧٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ا) عدد مدرسيين فلسطينيين	١٩٧١	١٩٧٢	-	١٩٧٣		
١٩٧١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجموع العدد A	-	-	-	-	١٩٧٤	
١٩٧٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١- معدلات انتداب	-	-	-	-	١٩٧٥	
١٩٧٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢- الزيارات واللقاءات	-	-	-	-	١٩٧٦	
١٩٧٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣- خدمات متقدمة	-	-	-	-	١٩٧٧	
١٩٧٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤- خدمات مواجهة المستويات	-	-	-	-	١٩٧٨	
١٩٧٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥- خدمات العناية	-	-	-	-	١٩٧٩	
١٩٧٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦- خدمات تعليم الفتيات	-	-	-	-	١٩٨٠	
١٩٨٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٧- خدمات التعليم والخدمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٨١	
١٩٨١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨- خدمات رعاية المرأة والذكور	-	-	-	-	١٩٨٢	
١٩٨٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٩- خدمات التعليم والخدمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٨٣	
١٩٨٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠- الزيارات واللقاءات	-	-	-	-	١٩٨٤	
١٩٨٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١١- المدارس والمعلمات المهدمة بالاحتلال	-	-	-	-	١٩٨٥	
١٩٨٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٢- درجات التعليم	-	-	-	-	١٩٨٦	
١٩٨٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٣- درجات التعليم	-	-	-	-	١٩٨٧	
١٩٨٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٤- المدارس والمعلمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٨٨	
١٩٨٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٥- المدارس والمعلمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٨٩	
١٩٨٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٦- المدارس والمعلمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٩٠	
١٩٩٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٧- المدارس والمعلمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٩١	
١٩٩١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٨- المدارس والمعلمات المهدمة	-	-	-	-	١٩٩٢	
١٩٩٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٩٩٣	-	-	-	-	١٩٩٤	
١٩٩٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٩٩٥	-	-	-	-	١٩٩٦	
١٩٩٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٩٩٧	-	-	-	-	١٩٩٨	
١٩٩٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٩٩٩	-	-	-	-	١٩١٠	

الكتاب	المجموع	1997		1996		الكتاب
		اليمن	اليمن	اليمن	اليمن	
١٤- دافع للافلام	-	-	-	-	-	١٥- المساعدة للبعثة بزرع الصلاح والسرع
١٦- قيصر الحموي والمسلمي	-	-	-	-	-	١٧- دخل المعدات العسكرية للوحدات
١٨- ميليات افضل الحموي العسكري	-	-	-	-	-	١٩- المحسن والطالع للحاريات
٢٠- مجموع قيد ١١	-	-	-	-	-	٢١- قاعدة الاسم للبعثة للمواليات في مدحبي
٢٣- مسلوب عدم تحملات حمل قنبل	-	-	-	-	-	٢٤- اتفاقيات الایدية من مدينتين
٢٥- مجموع المودعه ١ الى ١٩	-	-	-	-	-	٢٥- الدخلات (٥٧٩٦) من الاعتمادات (الارضية) من
٢٦- مرتبات الموظفين (الصرفية في المسارحة)	-	-	-	-	-	٢٧- الدخلات الجديدة (الصرفية في المسارحة)
٢٨- مجموع المدفون ٧١ و ٦٠	-	-	-	-	-	٢٨- اسعار الاعياديات
٢٩- مجموع المدفون ٧٣ و ٧٤	-	-	-	-	-	٣٠- ملائم الاعياديات
٣١- المدخلات الجديدة (نجد المدرعة في المسارحة)	-	-	-	-	-	٣٢- المدخلات الجديدة (نجد المدرعة في المسارحة)
٣٣- مجموع الموارد	٧٦,٦	١٥٩٤,٠	١٦٧٩,٦	١٩١١,٣	١٩١١,٣	١٩١١,٣

جيم - الاحتياجات من التكاليف غير المكررة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة، ما لم يذكر غير ذلك)

الرصيد الحالي	الاحتياجات المستبدلة	الاحتياجات الإضافية	مجموع الوحدات	نقدة الوحدة	مجموع مجموع التكاليف
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦ = ٥x٦)
					- ١ - تكاليف أفراد العسكريين
					- ٢ - تكاليف أفراد المدنيين
					(ج) الشرطة المدنية
					بدل الإقامة المقرر للبعثة
١٨٧ ٢٠٠	٢ ٢٥٠	٨١	٨١		تكاليف السفر
					بدل الملابس والمعدات
١٨٧ ٢٠٠					المجموع الفرعى للبيد (ج)
					(ب) الموظفون الدوليون والمحليون
					(ج) الموظفون المتعاقدون الدوليون
					(د) متطلوبو الأمم المتحدة
					(ه) الموظفون المقدمون من الحكومات
					بدل الإقامة المقرر للبعثة
٢٨ ٠٠٠	٢ ٥٠٠	٨	٨		تكاليف السفر
٢٨ ٠٠٠					المجموع الفرعى للبيد من (ب) إلى (ه)
٧٩٠ ٧٠٠					(د) مراقبو الانتخابات المدنيون
					المجموع البيد ٧
					- ٣ - أماكن العمل/الإقامة
					(أ) استئجار أماكن العمل
					(ب) التعديلات والتجديفات في الأماكن
					(ج) لوازم الصيادة
					(د) خدمات الصيادة
					(ه) المناقق
					(و) التشيد/المباني الجاهزة
١٠					وحدة سكن، ٢٢ شخصا
٢					وحدة سكن، ٢٢ شخصا
١٨					وحدات اغتسال
١١					مطبخ/وحدات لتناول الطعام
٦					مكاتب
٢٢					وحدات ثريدة
٧					حاويات تخزين، ٢٠ قدمًا
١٠					ورشات
٤٩					حاويات بحرية، ٤٠ قدمًا
					المجموع الفرعى
					المجموع البيد ٧
					- ٤ - إصلاح الويكل الأساسية

الرصيد الحالي	الاحتياجات المستبدلة	الاحتياجات الإضافية	مجموع عدد الوحدات	نكلفة الوحدة	مجموع عدد الوحدات	مجموع عدد تكاليف التكاليف
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٢+٣)	(٥)	(٦) = (٤x٥)	(٧) = (٦x٦)
٩٠٠ ٠٠٠	٧٠ ٠٠٠	٤٠	٤٠	٤٠	١٠٩	٨ - عمليات النقل
-	-	-	-	-	٤	شراء المركبات (٤)
-	-	-	-	-	١١	سيارة ركاب خفيفة
-	-	-	-	-	١٠	سيارة ركاب متوسطة
-	-	-	-	-	٢	سيارة ركاب ثقيلة
-	-	-	-	-	١٠	حافلة خفيفة
-	-	-	-	-	٢	حافلة متوسطة
-	-	-	-	-	٥	رافعة شوكية
-	-	-	-	-	٢٦	شاحنة صغيرة خفيفة
-	-	-	-	-	٨	شاحنة بضائع متوسطة
-	-	<u>٤٥</u>	<u>١٨٤</u>	-	-	-
-	-	٤	٤	-	-	متغيرة مياه
-	-	١٦	١٦	-	-	متغيرة بضائع
٩٠٠ ٠٠٠	٤٥	٤٠٢	٤٠٢	-	-	المجموع الفرعى
١٢٥ ٠٠٠	-	-	-	-	-	تكلفة الشحن بنسبة ١٥ في المائة
١ - ٧٥ ٠٠٠	-	-	-	-	-	المجموع الفرعى للبند (٤)
-	-	-	-	-	-	(ب) استئجار المركبات
-	-	-	-	-	-	(ج) معدات الورش
-	-	٥	٥	-	-	رافعات مركبات
-	-	١	١	-	-	جهاز تجليخ صمام رأس الأسطوانة
-	-	٥	٥	-	-	مرفاع محركات
-	-	٤	٤	-	-	مضخة تشحيم
-	-	٢	٢	-	-	موزع زيت
-	-	١	١	-	-	جهاز تجليخ طبلة/أقراص المكابح
-	-	-	-	-	-	المجموع الفرعى للبندين (ب) و (ج)
-	-	-	-	-	-	(د) قطع الغيار والتصليح والصيانة
-	-	-	-	-	-	(ه) البنزين والزيوت ومواد التشحيم
-	-	-	-	-	-	(و) التأمين على المركبات
١ - ٢٥ ٠٠٠	-	-	-	-	-	مجموع البند ٥
-	-	-	-	-	-	٦ - العمليات الجوية
-	-	-	-	-	-	(أ) عمليات طائرات الـلـيـكـوـبـرـ
-	-	-	-	-	-	(ب) الطائرات ذات الأجنحة الثابتة
-	-	-	-	-	-	تكلف استئجار الطائرات/رحلات
-	-	-	-	-	-	وقود ومواد تشحيم الطائرات
٢٤ ٠٠٠	-	-	-	-	-	تكلفالت النقل إلى منطقة البعثة/الإحادة منها

الطلاء/التحضير	المجموع	تكلفة التكاليف	مجموع عدد الوحدات	احتياجات الإضافية	احتياجات المستبدلة	احتياجات	الرصيد الحالي
	١ = (٥+٤)	(٥)	٤ = (٣+٢)	(٢)	(٢)	(٢)	(١)
التأمين ضد المسؤولية لجاه القير ضد أخطار الحرب							
المجموع الفرعي للبدين (أ) و (ب)							
-	-	-	-	-	-	(ج) بدل الإقامة لأفراد الطقم الجوية	-
-	-	-	-	-	-	(د) تكاليف العمليات الجوية الأخرى	-
٢٦ ٠٠٠						مجموع البند ٦	
-	-	-	-	-	-	العمليات البحرية	- ٧
-	-	-	-	-	-	الاتصالات	- ٨
(ج) الاتصالات التكميلية							
معداتات الاتصال							
معداتات التردد العالي جدا							
٢٠٥	جهاز لاسلكي متنقل للاستخدام العام						
١٦٥	جهاز لاسلكي محمول للاستخدام العام						
٢٧	جهاز تقوية للاستخدام العام						
٤٠	أجهزة استدعاء						
٢١	معداتات التردد العالي						
٢٠	محطة قاعدية (McKay)						
٨٢	جهاز لاسلكي محمول (Codan)						
٤٥	جهاز لاسلكي (man-pack)						
١٣٠	جهاز استقبال وإرسال، Micon XR						
المعدات الصالحة							
١٢	محطة طرفية لشبكة إماراتات ألف						
-	محطة طرفية لشبكة إماراتات ميم						
٧	محطة أرضية						
٨٨	معداتات النظام العالمي لتحديد المواقع (GPS)						
المعدات الواصلة							
١٠	وصلة هاتفه ريفية						
٢	أجهزة هاتف لمقسم فرعى آلى خصوصى						
١٨٩	أجهزة هاتف						
٥٠ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠	١	١				

الرصيد الحالي	الاحتياجات المستبدلة (٢)	الاحتياجات الإضافية (٣)	مجموع الوحدات (٤) = (٢+٣)	تكلفة الوحدة (٥)	مجموع التكاليف (٦) = (٥x٤)	
معدات متعددة						
٦					فاكس بالشفرة	
٧					جهاز إرسال الرسائل الصوتية بالشفرة	
٧٧					آلة فاكس	
٧٨					لوحة شمسية	
٩					الإمداد المتواصل بالكهرباء، كيلوفولت أمبير ١٠	
المجموع الفرعى						
٩٠ ٠٠٠					تكلفة الشحن بنسبة ١٢ في المائة	
٩١ ٠٠٠					المجموع الفرعى البند (٤)	
-					(ب) قطع الغيار واللوازم	
-					(ج) معدات الورش والاختبار	
-					(د) الاتصالات التجارية	
٩٦ ٠٠٠					مجموع البند ٨	
٩٧ ٠٠٠					معدات أخرى - ٩	
٩٨ ٠٠٠					أثاث المكاتب	
معدات المكاتب						
-					آلة كتابة كهربائية	
٩٩ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	٦	٦	٦	٧٩	
-					fax	
-					جهاز فاكسميلى	
-					جهاز تقليم أوراق الحاسوب	
١٠ ٠٠٠	٤٠٠	١٠	١٠	-	جهاز ترميق الأوراق	
-					طابعة لبيانات خط جزئي	
١١ ٠٠٠					المجموع الفرعى	
١٢ ٠٠٠					تكلفة الشحن بنسبة ١٢ في المائة	
١٣ ٠٠٠					المجموع الفرعى	
معدات تجهيز البيانات						
١٤ ٠٠٠	٢ ٠٠٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠٢ حاسوب صغير منضدي	
١٥ ٠٠٠	٢ ٤٠٠	٥	٥	٥	٤٨ حاسوب صغير حُجْرِي	
١٦ ٠٠٠	٤٠ ٠٠٠	١	١	-	٤٥٥ حاسوب خدمة شبكة المنطقة المحلية	
-					طابعات من جميع الأصناف	
١٧ ٠٠٠	١ ٢٠٠	٥	٥	٥	٢٢١ وحدة إمداد المتواصل بالطاقة	
١٨ ٠٠٠					المجموع الفرعى	
١٩ ٤٠٠					تكلفة الشحن بنسبة ١٢ في المائة	
٢٠ ٤٠٠					المجموع الفرعى	

الرصيد الحالي	الاحتياجات المستدلة	الاحتياجات الإضافية	مجموع عدد الوحدات	نسبة الوحدة	مجموع مجموع التكاليف	مجموع التكاليف
(١)	(٢)	(٣)	(٤ = ٢+٢)	(٥)	(٦ = ٥x٦)	
مولادات الكهرباء						
١٧	٥٠ - كيلوفولت أمبير					
٥	١٢,٨ - كيلوفولت أمبير					
٢	١٤ - كيلوفولت أمبير					
١	١٦,٤ - كيلوفولت أمبير					
٦	١٨ - كيلوفولت أمبير					
٢	٢٢ - كيلوفولت أمبير					
٦	٢٨ - كيلوفولت أمبير					
٢	٤٢ - كيلوفولت أمبير					
٤	٤٧ - كيلوفولت أمبير					
٥	٦٠ - كيلوفولت أمبير					
١	٦٢ - كيلوفولت أمبير					
٧	٨٥ - كيلوفولت أمبير					
٢	٨٦ - كيلوفولت أمبير					
٧	١٠٠ - كيلوفولت أمبير					
٢	١١٠ - كيلوفولت أمبير					
٤	١٢٥ - كيلوفولت أمبير					
٢	١٥٠ - كيلوفولت أمبير					
٢	١٦٠ - كيلوفولت أمبير					
٩	١٨٨ - كيلوفولت أمبير					
المجموع الفرعى						
معدات المراقبة						
٢٨	منظار للمسح					
١٢	منظار بقوة ٢٠ x ٢٠					
المجموع الفرعى						
خزان بتزين مع معدات قياس						
صهاريج المياه وخرافات التنسخ						
معدات طبية ومعدات طب الأسنان						
١٠ ***	معدات الإقامة					
-	معدات تبريد					
-	معدات متعدلة					
٢٢ ٦٠٠	أجهزة تكبير اليداء					
٧٠٠	مكينة كهربائية					
٤٨	معدات السلامة من الحرائق					
٤٨	غسالة كهربائية					
١٠	جمدة صندوقية					
٦	أدوات مطبخ كهربائية متعدلة					
٦	جهاز للتنفس بالأحوال الجوية					
٦	المجموع الفرعى					
٢٢ ٦٠٠	...					

مجموع الكماليت $1 = (5 \times 4)$	تكلفة الوحدة (5)	مجموع عدد الوحدات $4 = (3+2)$	المجموع الإضافية (2)	الاحتياجات المستبدلة (3)	الاحتياجات الحالي (1)	الرصيد الحالي (1)
٤ ٠٠	تكلفة الشحن بنسبة ١٢ في المائة					
٣٧ ٦٠٠	المجموع الفرعي					
-	معدات الدفاع الميداني					
-	قطع غيار وتصليح وصيانة					
-	معدات تنقية المياه					
٢٢٨ ٠٠٠	مجموع اليد ٩					
-	اللوازم والخدمات					
-	اللوازم والخدمات المتصلة بالانتخابات					
-	برامج الإعلام					
-	برامج التدريب					
-	برامج إزالة الألغام					
-	تقديم المساعدة لذرع الصلاح والتبرير					
-	الشحن الجوي والمطحبي					
-	قاعدة الأمم المتحدة للموسيقيات في بريندizi					
-	حساب دعم عمليات حفظ السلام					
-	الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين					
١ ٥٦٥ ٣٠٠	مجموع اليدود من ١ إلى ١٩					

دال - إيضاحات تكميلية

١ - التكاليف الأخرى المتعلقة بالأفراد العسكريين

تعويضات العجز والوفاة - حسبت التكاليف التقديرية على أساس ١ في المائة من المجموع البالغ ٨١ فرداً من مراقبين الشرطة المدنية بمتوسط تكلفة قدرها ٤٠٠٠ دولار لكل حالة.

٢ - الشروط المدنية

(أ) بدل الإقامة المقرر للبعثة - رصد اعتماد لتفطية أيام عمل مجموعها ١٦٤٥٢ يوم عمل بمعدل ٦٠ دولاراً للفرد الواحد في اليوم وفقاً لما هو مقرر بصدق النشر التدريجي لـ ٨١ من مراقبين الشرطة المدنية في الفترة من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨. وبينما يبلغ عدد أفراد القوة المأذون به لعنصر الشرطة المدنية ٩ أفراد، فقد أعيد هؤلاء الأفراد إلى الوطن في نهاية خدمتهم، ولذلك لم يكن هناك شرطة مدنية في الخدمة في ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧.

(ب) تكاليف السفر - تفطلي التكاليف التقديرية سفر ٨١ فرداً من الشرطة المدنية لنشرهم بمتوسط تكلفة قدرها ٢٥٠٠ دولار للفرد الواحد. ولم ترصد اعتمادات في ذلك الوقت لسفر عودتهم إلى الوطن على افتراض استمرار نشرهم في منطقة البعثة لل فترة الانتقالية.

(ج) بدل الملابس والمعدات - رصد اعتماد لبدلات بمجموع ٥٤٣ فرد/شهر بالمعدل القياسي البالغ ٢٠٠ دولار للشخص الواحد في السنة وفقاً لما هو مقرر بصدق النشر التدريجي لـ ٨١ فرداً من الشرطة المدنية في الفترة من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨.

٣ - الموظفون الدوليون والمحليون

(أ) مرتبات الموظفين الدوليين - تفطلي تقديرات التكاليف ١٧٦ من الوظائف الدولية الإضافية بمجموع يبلغ ٣٧٣١ فرد/شهر، على أساس التكلفة القياسية للمرتب مع مراعاة وجود عامل شواخر بنسبة ١٠ في المائة للنشر التدريجي للموظفين في الفترة التي تبدأ من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧ واستمرار نشرهم حتى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨.

(ب) مرتبات الموظفين المحليين - رصد اعتماد لتفطية ٣٠ وظيفة محلية إضافية بمجموع يبلغ ٢٢٤ شخص/شهر، مع مراعاة وجود عامل شواخر بنسبة ١٠ في المائة لنشر الموظفين تدريجياً ابتداءً من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٧ واستمرار نشرهم حتى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨. ويأخذ التقدير في الاعتبار جدول المرتبات المحلية المقترن الجديد الذي سرى ابتداءً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٧.

(ج) التكاليف العامة للموظفين - تفطلي التكاليف التقديرية احتياجات ١٧٦ وظيفة دولية (٣٠٠٠٠٠ دولار) و ٣٠ وظيفة محلية (٢٩٠٠٠ دولار)، مع مراعاة وجود عامل شواخر بنسبة ١٠ في المائة لنشر الأفراد تدريجياً.

(د) بدل الإقامة المقرر للبعثة - أدرج اعتماد لتفطية بدلات ١٧٦ موظفاً دولياً بمجموع ٤٢ شخص/يوم بمعدل ٦٠ دولاراً للفرد في اليوم، بما في ذلك وجود عامل شواخر بنسبة ١٠ في المائة لنشر الموظفين تدريجياً ابتداءً من ١ تشرين الثاني/نوفمبر واستمرار نشرهم حتى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨.

٤ - الموظفون المقدمون من الحكومات

(أ) بدل الإقامة المقرر للبعثة - تفطلي تقديرات التكاليف احتياجات ثمانية مراقبين تابعين لمنظمة الوحدة الأفريقية بمجموع يبلغ ٨٧٤ شخص/يوم بمعدل ٦٠ دولاراً للفرد في اليوم، على أن يؤخذ في الاعتبار

عامل شواخر بنسبة ٥ في المائة للنشر التدريجي للأفراد حتى ١٥ كانون الأول / ديسمبر ١٩٩٧ واستمرار نشرهم حتى ٣١ أيار / مايو ١٩٩٨.

(ب) تكاليف السفر - أدرج اعتماد لسفر ثمانية مراقبين الى مكانبعثة وإعادتهم الى الوطن بمتوسط تكلفة قدرها ٣٥٠٠ دولار للرحلة ذهاباً وإياباً للشخص الواحد.

٥ - أماكن العمل والإقامة

(أ) استئجار الأماكن - أدرج اعتماد لمتطلبات إضافية لاستئجار ٣٠ غرفة فندقية في موريتانيا لمدة ٧١٠ أيام بزيادة قدره ٩٠ دولاراً في اليوم للغرفة (٥٦٧٠٠٠ دولار) و ٣٠ شقة بمتوسط تكلفة ٣٥٠ دولاراً في الشهر للشقة لمدة سبعة شهور ونصف (٨٨٠٠٠ دولار). ونظراً لأنه يطلب منبعثة توفير الإقامة لموظفيها، فإن هذه الأماكن مطلوبة لتوفير السكن لأفراد مدربين إضافيين لنشرهم في منطقة البعثة، بالإضافة إلى الأماكن التي توفرها الحكومات المضيفة دون مقابل.

(ب) تعديل أماكن العمل وتتجديدها - تغطي تقديرات التكاليف إجراء تعديلات وتتجديفات طفيفة لإنشاء تسعه مراكز لتحديد الهوية بمتوسط تكلفة يبلغ ٣٠٠٠ دولار لكل مركز.

(ج) لوازم الصياغة - تغطي تقديرات التكاليف الاحتياجات تسعه مراكز لتحديد الهوية بمتوسط تكلفة يبلغ ٢٠٠٠ دولار في الشهر، أو ٢٢٠ دولار في الشهر لكل مركز.

(د) خدمات الصياغة - رصد اعتماد لتنقيط أعمال التنقيط وصيانة الأماكن لمراكز تحديد الهوية التسعه بمتوسط تكلفة قدره ٣٠٠١ دولار في الشهر أو ١٤٥ دولاراً في الشهر لكل مركز.

(ه) المرافق - تغطي تقديرات التكاليف الاحتياجات الإضافية لتسعة مراكز لتحديد الهوية من الكهرباء بمتوسط تكلفة قدره ٤٠٠٤ دولار في الشهر، أو ٤٤٥ دولاراً في الشهر لكل مركز.

٦ - عمليات النقل

(أ) تكوين أسطول المركبات - يعكس التكوين الحالي لأسطول المركبات المملوک للأمم المتحدة ومجموعه ٢٠٢ من المركبات خصوصاً عن التكوين السابق الذي كان مجموعه ٣٣٩ مركبة، نتيجة لتعليق عملية تحديد الهوية في أيار / مايو ١٩٩٦. ومن المقترن، مع استئناف العملية، زيادة الأسطول بما مجموعه ٤٥ مركبة للخدمة الخفيفة (٤ × ٤) لسد احتياجات مراكز تحديد الهوية التسعة، وقصر الجنة، ومكاتب المناطق الثلاثة، وبذلك يصبح مجموع المركبات المملوکة للأمم المتحدة ٢٤٧ مركبة. ويستند ذلك الى الخطة الرامية الى توفير ٣٦ مركبة لمراكز تحديد الهوية التسعة (٤ مركبات لكل مركز) وتنسق مركبات لمقر اللجنة ومكاتب المناطق الثلاثة (واحدة للعيون، وأثنان لكل من المغرب وموريتانيا و ٤ مركبات لتدوف). ويفعلبي هذا الرصد فترة الشهور السبعة من تشرين الثاني / نوفمبر ١٩٩٧ الى ٣١ أيار / مايو ١٩٩٨ نظراً للتأخير في تسليم المركبات الى منطقة البعثة.

(ب) شراء المركبات - رصد اعتماد لشراء ٤٤ مركبة ٤ × ٤ متعددة الأغراض بتكلفة مقدارها ٢٠٠٠٠ دولار لكل مركبة (٩٠٠٠٠٠ دولار) وما يتصل بذلك من رسوم للشحن بنسبة ١٥ في المائة من مجموع قيمة هذه المعدات (١٣٥٠٠٠ دولار).

(ج) قطع الغيار والتصليح والصيانة - تغطي تقديرات التكاليف الاحتياجات ٤٥ مركبة للخدمة الخفيفة بمتوسط تكلف قدره ٧٥ دولاراً في الشهر لكل عربة.

(د) البنزين والزيوت وموارد التشحيم - رصد اعتماد لتنقيط احتياجات ٤٥ مركبة للخدمة الخفيفة على أساس مسافة قدرها ٣٥٠٠ كيلومتر شهرياً في المتوسط لكل مركبة، واستعمال وقود قدره ٨ كيلومترات لكل

لتر وتكلفه وقود قدرها ٣١٠ دolar لكل لتر (٧٠٠٠ دolar). ويشمل هذا التقدير توفير مواد التشحيم بنسبة ١٠ في المائة من مجموع تكلفة الوقود (٣٠٠ دolar).

(ه) التأمين على المركبات - تغطي تقديرات التكاليف احتياجات التأمين على ٤٥ مركبة للخدمة الخفيفة ضد المسئولية تجاه طرف ثالث محلياً وعالمياً بمعدلات تبلغ ٥٧ دolar و ٣٢٤ دolarاً لكل مركبة في السنة على التوالي.

٧ - الطائرات ذات الأجنحة الثابتة

(أ) تكاليف استئجار الطائرات/الرحلات - رصد اعتماد لتكلفة تكاليف استئجار طائرة إضافية طرأت أختهونوف AN-26 لمدة سبعة شهور ونصف تصل ساعات الطيران المقررة لها إلى ١٠٠ ساعة في الشهر بتكلفه قدرها ٣٠٣ دolarات للساعة، أو بتكلفة إجمالية قدرها ٣٠٠٠ دolar شهرياً. وتستخدم الطائراتان الموجودةتان الآن في البعثة بالكامل لمواجهة الاحتياجات العادلة للبعثة ومن أجل التناسب وإعادة الإمداد بالتركيبيات العسكرية والمدنية، ولا تستطيعان مواجهة احتياجات الدعم الجوي الإضافي لعملية تحديد الهوية. ونظراً لأن مراكز تحديد الهوية ستشناساً في الصحراء الغربية، والجزائر وموريتانيا والمغرب، فالطائرة الإضافية تلزم لتنقلات مختلف شيوخ القبائل، ومسؤولي الأطراف المعنيين وكبار موظفي البعثة بين مراكز ومكاتب المقاطعات نظراً لأن حضورهم يشكل ضرورة أساسية في تحديد هوية متدمي الطلبات.

(ب) وقود ومواد تشحيم الطائرات - تغطي تقديرات التكاليف احتياجات ساعات طيران تصل إلى ١٠٠ ساعة في الشهر مع استعمال وقود قدره ١٢٧٠ لترًا لكل ساعة طيران بتكلفة تبلغ ٣٠ دolar لكل لتر (٨٥٧٠ دolar) بالإضافة إلى مواد التشحيم بتكلفة قدرها ١٠ في المائة من التكلفة الإجمالية للوقود (٦٠٠ دolar).

(ج) التأمين ضد المسئولية تجاه الغير ضد أخطار الحرب - رصيد اعتماد لتكلفة الرئيسية الشاملة للتأمين الجوي على المسئولية تجاه طرف ثالث بتكلفة قدرها ٢٩٠ دolarًا في الشهر، وبوليصة تأمين على المركبات، لست مركبات بتكلفة ٤٦ دolarًا في السنة لكل مركبة.

٨ - الاتصالات

(أ) معدات الاتصالات - تغطي تقديرات التكلفة شراء جهاز مركزى للخطوط الهاتفية بطاقة ٢٥٠ خطًا بتكلفة قدرها ٥٠٠٠ دolar، علاوة على تكاليف شحن بنسبة ١٢ في المائة من التكلفة الكلية (٦٠٠ دolar). وهذا الجهاز ضروري نظراً للزيادة المتوقعة في الاتصالات الهاتفية داخل وخارج منطقة البعثة.

(ب) قطع الفياب وللوازم - رصد اعتماد لتكلفة احتياجات إضافية لمعدات تخصص لمراكز تحديد الهوية ومكاتب المقاطعات، بمتوسط تكلفة شهرية قدرها ٥٠٠ دolar.

(ج) الاتصالات التجارية - تغطي تقديرات التكاليف احتياجات إضافية لرسوم استعمال محطات طرفية لشبكة إنمارسات في مركز تحديد الهوية ومكاتب المقاطعات، بمتوسط تكلفة قدره ٦٥٠ دolar شهرياً.

٩ - معدات أخرى

(أ) أناث المكاتب - رصد اعتماد للاستعاضة عن التجهيزات البالية/التالفة ولرسوم الشحن لنقل المعدات من مقر بعثة مراقبى الأمم المتحدة في ليبريا.

(ب) معدات المكاتب - لم يرصد سوى اعتماد لشراء ست آلات استنساخ ضوئي ذات طاقة متوسطة بتكلفة قدرها ٥٠٠٠ دولار للوحدة (٤٠٠٠ دولار)، و ١٠ آلاف لتخزين الأوراق بتكلفة مقدارها ٣٠٠ دولار للوحدة (٣٠٠٠ دولار). وتغطي التقديرات أيضاً نسبة ١٢ في المائة لتكاليف شحن تلك الآلات لتصبح التكلفة الإجمالية (٤٠٠٤ دولار).

(ج) معدات تجهيز البيمات - تغطي تقديرات التكاليف شراء ٤٠ حاسوباً صغيراً منضدياً بتكلفة ٢٠٠٠ دولار لكل جهاز (٨٠٠٠ دولار) و ٥ حواسيب صغيرة حجرية بتكلفة ٤٠٠٢ دولار للوحدة (١٢٠٠٠ دولار) وشبكة خطوط هاتفية محلية (٢٠٠٠٠ دولار)، وخمس وحدات إمداد متواصل بالطاقة بتكلفة ١٢٠٠٠ دولار للوحدة (٦٠٠٠٠ دولار). ورصد اعتماد أيضاً لتكلفة شحن تلك الأجهزة بنسبة ١٢ في المائة من التكلفة الكلية (٤٠٠١٥ دولار). وقد استعاض بالحواسيب الصغيرة المنضدية والحواسيب المتنقلة ومعدات الإيماد المتواصل بالطاقة عن المعدات التالفة والقديمة التي يجري الاستغناء عنها. أما الشبكة الهاتفية الإضافية فهي ضرورية لأنشطة لجنة تحديد الهوية.

(د) معدات الإقامة - تغطي تقديرات التكاليف شراء معدات إقامة بما فيها الفرش والأسرة والأغطية، للاستعاضة عن المعدات التالفة واستكمال المعدات الموجودة في الشقق المستأجرة.

(هـ) معدات متعددة - رصد اعتماد لشراء ٤٨ جهازاً لتنبيب الهواء لمراكيز تحديد الهوية ومكاتب المقاطعات، بتكلفة قدرها ٧٠٠ دولار للوحدة (٦٠٠٢٣ دولار)، وتكليف شحن تلك الأجهزة بنسبة ١٢ في المائة من التكلفة الكلية (٤٠٠٤ دولار).

١٠- خدمات متعددة

الضيافة الرسمية - رصد اعتماد لتوفير ضيافة إضافية محدودة للرسميين الحكوميين والشخصيات البارزة المحلية والوفود الرسمية فيما يتعلق بعملية تحديد الهوية، وذلك في سياق التعبير عن النوايا الحسنة خدمة للمصالح الرسمية للبعثة بمتوسط تكلفة مقدارها ١٠٠ دولار في الشهر.

١١- لوازم متعددة

(أ) القرطاسية واللوازم المكتبية - تغطي تقديرات التكاليف احتياجات إضافية لمراكيز تحديد الهوية ومكاتب المناطق بمتوسط تكلفة يبلغ ٦٥٠٠ دولار شهرياً.

(ب) اللوازم الطبية - رصد اعتماد لتغطية الاحتياجات من أفراد مدنيين إضافيين بمتوسط تكلفة يبلغ ٢٨ دولاراً شخصاً/شهر لفترة ٧,٥ أشهر.

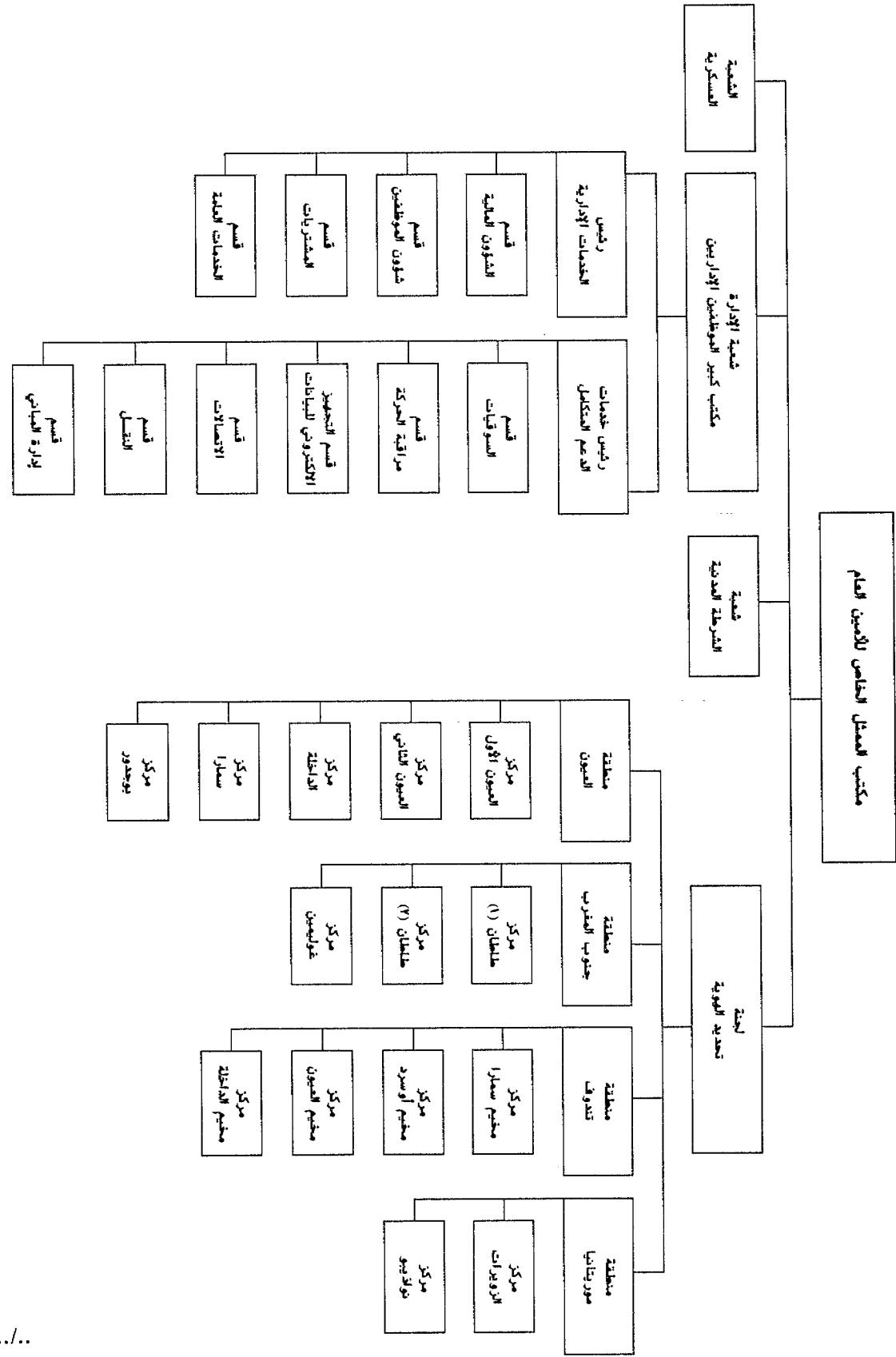
(ج) مواد الإصلاح والتنظيم - تغطي تقديرات التكاليف الاحتياجات الإضافية لمراكيز تحديد الهوية ومكاتب المناطق بمتوسط تكلفة يبلغ ٣٥٠٠ دولار في الشهر.

١٢- الشحن الجوي والسطحي

الشحن والنقل التجاريان - تغطي تقديرات التكاليف احتياجات إضافية مستحقة لجور الشحن التجاري بتكلفة وسطية تبلغ ١٥٠٠ دولار شهرياً. ويتضمن هذا الاعتماد تكلفة نقل ملفات تحديد الهوية من جنيف إلى منطقة البعثة.

-١٣- الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين - يمثل المبلغ التقديرى الفرق بين المرتبات الإجمالية والمرتبات الصافية، أي مبلغ الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين التي يخضع لها موظفو الأمم المتحدة، وفقا للنظام الأساسي لموظفي الأمم المتحدة.

-٤- الإيرادات الآتية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين - قيدت في هذا البند احتياجات الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المرصودة في إطار بند النفقات ١٩، وذلك لوصفها إيرادات من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين وهي تقييد لحساب صندوق معادلة الضرائب الذي أنشأته الجمعية العامة بقرارها ٩٧٢ ألف (د - ١٠) المؤرخ ١٥ كانون الأول / ديسمبر ١٩٥٥. وتسجل في هذا الصندوق لحساب الدول الأعضاء مبالغ تتناسب مع معدلات اشتراكها في ميزانية بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية.



المرفق الثالث
الميكل التنظيمي

المرفق الرابع

ملاك الوظائف الحالى والمقترح

آلف - إجمالي الوظائف

الكتاب	المجموع	نفقة الخدمات العامة والخدمة الميدانية						نفقة التنمية وما فوتها					
		مجموع الوظائف المحلية	مجموع الوظائف الدولية	المجموع	خدمات الأشخاص	خدمة مهنية	خدمات عامة (راتب آخر)	المجموع	مدد ٧-٦-٥-٤-٣-٢-١	عام مساعد	أمين عام	وكيل أمين عام	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مكتب التسجيل
٤٨	-	٤٨	٤٧	-	-	٤٧	٥٨	-	٥٨	-	-	-	الحالي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقترح
٩	-	٩	٩	-	-	٩	-	-	-	-	-	-	مكتب إدارة نظم المعلومات
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الحالي
١٦١	-	١٦١	٨٧	٦	-	٨١	٥٩	٧	٤٢	٢٢	٦	١	الحالي
١٦٧	٧٥	١٠٢	٨٠	-	٢٩	٤٣	٢٢	٤	٤	٤	٢	١	١
٣٧٣	٩٥	٢٧٨	١٨٦	٦	٥٧	١٢٢	٤٤	١٢	٢٢	٣٠	٩	٤	١
المجموع													
(١) من بين الموظفين المحليين ١٦ موظفاً للصياغة معينون لمراكز تحديد الهوية ومكاتب المناطق.													

باء - الملاك الإضافي

نقطة الخدمة البلدة والخدمة الميدانية	نقطة الخدمة وما فوقها																											
	وكليل	أمين	أمين عام	مساعد	مدد	فـ ٥	فـ ٦	فـ ٧	المجموع	خدمات ميدانية (راتب أخرى)	خدمات عامة (راتب أخرى)	الأمن	المجموع	الدولية	الوظائف	المحلية	المجموع											
مكتب الممثل الخاص للأمين العام	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤	-	٤	١	-	-	١	٢	٢	-	١	-	-	
الشعبة العسكرية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	
شعبة الشرطة العدلية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١	-	(١)	-	-	-	-	-	-	-	-	
شعبة الإدارة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
مكتب كبير الموظفين الإداريين	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الخدمات الإدارية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الشؤون المالية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم شؤون الموظفين	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الخدمات العامة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم المشتريات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
خدمات الدعم المتكامل	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم السوقيات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم مراقبة الحركة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم التجهيز الإلكتروني للبيانات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الاتصالات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم النقل	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم إدارة المباني (٩)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع العربي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
لجنة تحديد الهوية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب الرئيس	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب نائب الرئيس	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكاتب المطابعات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
العيون	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
تدرويف	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
موربياتنا	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
جنوب المغرب	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع العربي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مراكز تحديد الهوية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب الأعضاء	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب التسجيل	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب إدارة ظهر المطبوعات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع العربي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع العربي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(٩) من بين الموظفين المحليين ١٦ موظفاً للسيارات معينين لراكن تحديد الهوية ومكاتب المناطق.	٢٠٦	٢٠	١٧٦	١٠٦	٧	١٨	٨٢	٧٠	٨	٢٩	٢٦	٥	٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

المرفق الخامس

الألقاب الوظيفية للموظفين الدوليين الإضافيين وتصنيف وظائفهم

رئيس لجنة تحديد الهوية (مد - ٧: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب الممثل الخاص للأمين العام، عن إقامة اتصالات على مستوى عال مع ممثلي الأطراف المعنيين والحكومات المضيفة؛ ووضع برنامج لتحديد الهوية من خلال المفاوضات المنتظمة مع الأطراف المعنيين والحكومات المضيفة؛ والإشراف على أنشطة لجنة تحديد الهوية، بما في ذلك الرصد المستمر لأنشطة مراكز تحديد الهوية، وتقديم تقارير عن ذلك إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام؛ والتنسيق مع العناصر الأخرى للبعثة بشأن أنشطة لجنة تحديد الهوية.

نائب رئيس لجنة تحديد الهوية (مد - ١: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس اللجنة، عن الإشراف العام على مكاتب المناطق ومراكز تحديد الهوية، وعن إدارتها، بما في ذلك إعداد، ورصد، الجدول الزمني لعملية تحديد الهوية؛ وتنسيق جميع الاحتياجات والأنشطة التنفيذية المتصلة بعملية تحديد الهوية؛ وتحطيم وتنسيق تأوب الموظفين فيما بين المراكز وكفالة الامتثال للجدول الزمني الموضوعة؛ والتشاور مع رئيس اللجنة بشأن عملية تحديد الهوية وتقديم تقارير مرحلية يومية وأسبوعية عن هذه العملية إلى رئيس اللجنة.

رئيس الخدمات الإدارية (ف - ٥: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف كبير الموظفين الإداريين، عن شؤون الإدارة والتنظيم الخاصة بالدعم المقدم للبعثة في مجالات الشؤون المالية والموظفيين والمشتريات والخدمات العامة، بما في ذلك كفالة الاستخدام الكف للموارد المالية والبشرية المتاحة؛ وتقدير وتطوير وتنفيذ الخدمات الإدارية من أجل الاستجابة لاحتياجات وأولويات شتى المكونات؛ والتشاور مع الموظفين الآخرين فيما يتعلق بأوجه الدعم الإدارية.

رئيس خدمات الدعم المتكامل (ف - ٥: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف كبير الموظفين الإداريين، عن شؤون الإدارة والتنظيم الخاصة بالدعم التقني والسوقى المقدم للبعثة، بما في ذلك تسيير الموارد التقنية والسوقية الخاصة بالبعثة وتحقيق التكامل فيما بينها؛ وتقدير ووضع وتنفيذ ترتيبات الدعم السوقى الخاصة بمراقبة الحركة، والتجهيز الالكتروني للبيانات، والاتصالات، وإدارة النقل والمباني؛ والتشاور والتنسيق مع الموظفين الآخرين بشأن الاحتياجات وأولويات السوقية لشتى مكونات البعثة؛ وإجراء المفاوضات والمشاورات بالنيابة عن كبير الموظفين الإداريين، حسب الاقتضاء مع السلطات الوطنية أو وكالات الأمم المتحدة الأخرى بشأن المسائل السوقية.

رئيس مكتب المقاطعة، لجنة تحديد الهوية (ف - ٥: أربع وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب رئيس اللجنة، عن الإشراف العام على مكتب المقاطعة وإدارته، بما في ذلك الإشراف على موظفي المكتب والمراكز المخصصة للمقاطعة؛ وتنفذ برنامج تحديد الهوية وتعديلاته، عند الضرورة، بمساعدة موظف نظم المعلومات وموظفي التخطيط؛ والتشاور مع ممثلي ومرأقي

الأطراف المعنيين والتنسيق مع مراقبى منظمة الوحدة الأفريقية بشأن شتى جوانب عملية تحديد الهوية؛ وتقديم تقارير وملخصات مرحلية يومية وأسبوعية عن برنامج تحديد الهوية.

رئيس وحدة المراسيم والأعلام (ف - ٤: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب الممثل الخاص للأمين العام، عن تنسيق وإدارة جميع الأمور المتعلقة بمسائل المراسيم والأعلام الخاصة بالبعثة، بما في ذلك: إقامة اتصال مباشر مع الوفود الرسمية الرفيعة المستوى والزوار وممثلي وسائل الإعلام المعتمدين لدى البعثة؛ والإشراف على خدمات المراسيم الخاصة بمكتب الممثل الخاص للأمين العام والعمل كناطق باسم نائب الممثل الخاص للأمين العام؛ ووضع استراتيجيات إعلامية للبعثة؛ والإشراف على تقديم الخدمات ذات الصلة وتقديم تحليلات لجميع المعلومات المتعلقة بالبعثة؛ والتحقق من دقة المعلومات التي تقدمها البعثة إلى وسائل الإعلام المحلية والدولية ورصدتها.

رئيس قسم شؤون الموظفين (ف - ٤: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف كبير الموظفين الإداريين، عن جميع الأوجه المتعلقة بإدارة شؤون الموظفين في البعثة، بما في ذلك: إدارة برنامج شؤون الموظفين الخاص بالتعيينات والترقيات والتدب والنقل والبدلات والعلاوات والتدريب؛ ووضع وتنفيذ ملاك للتوظيف والتوصيف الوظيفي المتصل به بالنسبة للموظفين المدنيين الدوليين والمحليين؛ وممارسة الإشراف العام على تعيين الموظفين المحليين؛ والإشراف على تجهيز تقارير الأداء؛ والمشاركة في عمليات استعراض السياسات وإجراءات صياغتها؛ وتقديم المشورة للأفراد العسكريين بشأن الإجراءات المتعلقة بالموظفين المدنيين الخاضعين لإشرافهم؛ وتقديم المشورة إلى كبير الموظفين الإداريين بشأن جميع أوجه إدارة شؤون الموظفين؛ ومساعدة كبير الموظفين الإداريين في التتحقق في الدعاوى التأديبية ودعوى الطعن في تقارير الأداء؛ والإشراف على موظفي القسم.

رئيس مكتب المقاطعة المساعد، لجنة تحديد الهوية (ف - ٤: ثلاثة وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس مكتب المقاطعة، عن تقديم المساعدة إلى رئيس مكتب المقاطعة في الإشراف على موظفي المكتب والمراكز المختصة للمقاطعة؛ وتنفيذ برنامج تحديد الهوية، وتعديلها، عند الضرورة، بمساعدة موظف نظم المعلومات وموظف التخطيط؛ والتعاون مع ممثلي ومراقبى الأطراف المعنيين والتنسيق مع مراقبى منظمة الوحدة الأفريقية بشأن شتى أوجه عملية تحديد الهوية؛ وتقديم تقارير وملخصات مرحلية يومية وأسبوعية عن برنامج تحديد الهوية.

شرف على إدارة نظم المعلومات، لجنة تحديد الهوية (ف - ٤: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب رئيس اللجنة، عن تصميم واقتراح خطة الحوسية الخاصة بعملية تحديد الهوية؛ ووضع وإعداد الإجراءات التقنية الخاصة ببرنامج تحديد الهوية؛ والإشراف على موظفي العمليات الخاصة بإدارة نظم المعلومات في مكاتب المقاطعات من أجل كتابة تلبية نظم المعالجة الآلية القائمة لاحتياجات برنامج تحديد الهوية وأضطلاع مساعدى إدارة نظم المعلومات في مراكز تحديد الهوية بوظائفهم وقتاً للإجراءات المرعية؛ ورصد تجميع البيانات من عملية تحديد الهوية وتحليل البيانات لكتلة الاتساق والدقة؛ وإقامة الاتصالات والتنسيق مع موظفي السجل ومشرف في الاستعراض بشأن جمع بيانات تحديد الهوية والمحافظة عليها.

شرف استعراض (ف - ٤: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب رئيس اللجنة، عن الإشراف على الاستعراض المسبق (الإرسال) والاستعراض لمكاتب المتقدمين لعملية تحديد الهوية والتسجيل؛ وتحديد وتنسيق سرعة عملية

الاستعراض وإجراءاتها؛ ومساعدة أعضاء لجنة عملية الاستعراض والتقدم بتوصيات لهم؛ وإقامة الاتصالات مع وحدة إدارة نظم المعلومات بشأن جمع وتجميع البيانات من أجل كفالة تلبية النظم الحاسوبية لاحتياجات عملية تحديد الهوية.

عضو لجنة تحديد الهوية (ف - ٤: وظيفة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب رئيس اللجنة، عن استعراض ملفات المتقدمين وإجراء مقابلات معهم؛ وتقديم صلاحية الشهادات الخاصة بالمتقدمين للبيت في أهلية المتقدمين للدرج في قوائم الناخبين الذين سيشاركون في الاستفتاء؛ وتحديد المؤشرات المستخدمة في تفسير أهلية المتقدمين وفقاً للمعايير التي وضعها مجلس الأمن؛ والمشاركة في فريق لاستعراض الالتماسات وتقديم توصيات بشأنها؛ والمساعدة، حسب الاختصار، في عملية التسجيل في مراكز تحديد الهوية في كافة أنحاء الإقليم؛ والحرص على الملاحة التامة للمعايير التنفيذية للبعثة وتقارير الأمين العام وتوجيهات مجلس الأمن.

منسق أمن (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف كبير الموظفين الإداريين، عن تقديم المشورة إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام بشأن جميع جوانب المسائل الأمنية في منطقة البعثة؛ وإجراء عمليات تقييم للمخاطر وإعداد خطة أمنية على نطاق البعثة؛ والإشراف على قوة الحراسة القائمة على حماية أفراد الأمم المتحدة وممتلكاتها؛ والتنسيق مع السلطات المحلية بشأن القضايا الأمنية؛ وتولى تفاصيل الحماية الشخصية لنائب الممثل الخاص للأمين العام؛ وكفالة أن تكون جميع شروط الأمان متوازنة وأن تراعي الإجراءات ذات الصلة.

موظف مالي (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس قسم الشؤون المالية، عن المساعدة في جميع المسائل المتعلقة بإدارة حسابات البعثة وتسجيل جميع معاملاتها؛ وكفالة تنفيذ القواعد والواحات المالية والتعليمات ذات الصلة؛ وإعداد بيانات مالية شهرية وتقارير ذات صلة على أساس منظم من أجل الاستخدام الداخلي ومن أجل تقديمها إلى المقر؛ وكفالة أن تكون جميع المعاملات المالية معتمدة وموثقة على الوجه الصحيح؛ وإعداد تقارير الأداء المالي لتقديمها إلى المقر.

موظف مشتريات (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس الخدمات الإدارية عن: شراء السلع والخدمات، على الصعيد المحلي والإقليمي، في حدود الصلاحيات الموكولة إلى البعثة على وجه التحديد ووفقاً لكافة قواعد الأمم المتحدة ولوائحها التوجيهية ذات الصلة؛ وتحديث وميزنة برنامج المشتريات لكتلة تموين البعثة في الوقت المحدد وعلى نحو فعال من حيث التكلفة؛ وكفالة اتباع الإجراءات المرعية فيما يتعلق بمواصفات العطاءات وطرحها وتقييمها، والتفاوض مع المقاولين والبائعين؛ والإشراف على موظفي القسم وتولي إدارتهم.

موظف مراقبة الحركة (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس خدمات الدعم المتكامل، عن إدارة ومراقبة جميع أوجه الحركة اليومية الجوية والسطحية لمعدات وأفراد الأمم المتحدة وأفراد الوحدات ومعداتتها؛ وإعداد وتنفيذ خطط تفصيلية للحركة لتلبية الاحتياجات التنفيذية للبعثة؛ والتنسيق والتشاور مع المكونات الأخرى للبعثة بشأن الاحتياجات والأولويات في أنشطة الحركة.

رئيس قسم التجهيز الالكتروني للبيانات (ف - ٣: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس خدمات الدعم المتكامل عن إدارة نظم المعالجة الآلية في البعثة والمحافظة عليها، بما في ذلك التنسيق مع المقر وإدارة البعثة بشأن سياسات المعالجة الآلية، وشراء المعدات الحاسوبية وتطبيقات البرامج؛ والقيام بالإشراف والرصد فيما يتصل بموظفي القسم لدى قيامهم بدعم النظم وصيانتها بحيث تلبى احتياجات جميع مكونات البعثة؛ والإشراف على تدريب الموظفين المدنيين والعسكريين على استخدام المعدات وتطبيقات البرامج الحاسوبية؛ وتقديم احتياجات المعالجة الآلية وإعداد المواصفات الخاصة بتعزيز النظم القائمة وتكاملها؛ ومراقبة ورصد توزيع المعدات الحاسوبية؛ وإعداد احتياجات القسم في الميزانية.

رئيس قسم إدارة المبادئ (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس خدمات الدعم المتكامل، عن الإشراف على التعديلات والتجديفات في مراكز تحديد الهوية وغيرها من أماكن الإقامة والعمل الخاصة بالبعثة؛ ورصد وكفالة شراء واستلام واستعمال اللوازم والخدمات المطلوبة للمشاريع الهندسية في الوقت المناسب؛ وإعداد تقديرات تكلفة التشيد والتعديل والإصلاح والصيانة الخاصة بأماكن الإقامة والعمل؛ والتنسيق مع رئيس قسم المشتريات بشأن الخدمات التعاقدية المتصلة بالمشاريع الهندسية؛ وإدارة موظفي القسم والإشراف عليهم.

موظف تخطيط، لجنة تحديد الهوية (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب رئيس اللجنة، عن تخطيط وإدارة الاحتياجات السوقية والدعم التشغيلي للجنة؛ وتخطيط وكفالة التناوب الكفء للموظفين في مكاتب المقاطعات ومرافق تحديد الهوية؛ وتنظيم الجداول الزمنية لحركة زعماء القبائل ووفود الأطراف المعنية فيما بين مراكز تحديد الهوية؛ والتنسيق مع موظفي الخدمة/التفويض في مكاتب المقاطعات بشأن الدعم السوقي لمكاتب المقاطعات ومرافق تحديد الهوية الملحتة بها؛ وإقامة اتصالات وتنسيق مع الأقسام ذات الصلة التابعة لشعبة الإدارة بشأن الاحتياجات التشغيلية للجنة.

موظف استعراض، لجنة تحديد الهوية (ف - ٢: أربع وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف مشرف الاستعراض، عن إجراء بحوث وإسناد تراقي ببيان ملفات المتقدمين المجهزة في المقاطعة؛ واقتراح توصيات لأعضاء اللجنة بشأن الملفات قيد الاستعراض؛ ومساعدة أعضاء اللجنة في عملية الاستعراض وتقديم توصيات لهم في هذا الصدد؛ وإقامة اتصالات مع وحدة إدارة نظم المعلومات، على مستوى المقاطعة، بشأن جمع البيانات وتجميعها.

موظف تسجيل، لجنة تحديد الهوية (ف - ٢: ١٨ وظيفة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف نائب رئيس اللجنة، عن العمل بشكل وثيق مع أعضاء اللجنة أثناء عملية استعراض المتقدمين؛ والترجمة الشفوية من وإلى العربية أو الانكليزية أو الفرنسية للبيانات المتبادلة بين المتقدمين وأعضاء اللجنة، واستخراج ملفات المتقدمين من قاعدة البيانات الحاسوبية وكفالة صحة البيانات وحسن توقيتها؛ وإعداد وتنظيم الوثائق المتصلة بعملية تحديد الهوية؛ ومساعدة في الجوانب الأخرى ذات الصلة بعملية تحديد الهوية، حسب الاقتضاء؛ والعمل على المتابعة التامة للمعايير التشغيلية للبعثة، وتقارير الأمين العام، وتوجيهات مجلس الأمن؛

موظف إعلام مساعد (ف - ٢: وظيفتان)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس وحدة المراسم والإعلام، عن استقبال كبار المسؤولين والزوار ومراقبتهم وتحديد مواعيدهم وتنسيق الترتيبات المتعلقة بأشغالهم خلال زيارتهم؛ وتقديم خدمات المراسم حسبما يطلبها نائب الممثل الخاص للأمين العام؛ والمساعدة في العمليات اليومية لأنشطة الإعلام، بما في ذلك جمع المعلومات العامة وتحليلها ونشرها؛ وإقامة الاتصالات مع وسائل الإعلام المحلية والدولية وتنسيق إجراء المقابلات الرسمية مع نائب الممثل الخاص للأمين العام؛ واستعراض الطلبات المقدمة من أجل اعتماد وسائل الإعلام لدى البعثة؛ والعمل على متابعة التطورات الجارية بشأن الحالة في منطقة البعثة وإعداد تقارير عن ذلك، حسب الاقتضاء.

موظف اتصال، لجنة تحديد الهوية (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس اللجنة، عن تقديم المساعدة والدعم لشتى أنشطة الرئيس، بما في ذلك التنسيق مع موظف التخطيط بشأن الجدول الزمني لبرنامجه تحديد الهوية ومتطلبات انتقال المسؤولين فيما بين مراكز تحديد الهوية ومكاتب المقاطعات؛ وإقامة اتصالات مع الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكامل بشأن جميع أوجه الدعم السوقي لللجنة؛ والمساعدة في تنفيذ مهام الرئيس ومسؤولياته.

موظف عمليات، لجنة تحديد الهوية (ف - ٢: خمس وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف مشرف إدارة نظم المعلومات، عن توفير المعلومات عن عدد المتقدمين الذين يتعين معالجة طلباتهم في مراكز تحديد الهوية؛ واستيفاء المعلومات عن زعماء القبائل المشتركين في تحديد هوية المتقدمين؛ وتقديم الدعم التقني من أجل صيانة المعدات الحاسوبية وتطبيقات البرامجيات المطلوبة في عملية تحديد الهوية؛ وتدریب مساعدي إدارة نظم المعلومات لكتبة إدخال البيانات على استخدام المعدات وتطبيقات البرامجيات؛ وتحليل بيانات تحديد الهوية والتحقق من دقتها واتساقها، وإعداد التقارير المطلوبة عنها.

مشرف إدخال بيانات، لجنة تحديد الهوية (ف - ٢: وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف مشرف إدارة نظم المعلومات، عن الإشراف على عمل مساعدي إدارة نظم المعلومات لكتبة إدخال البيانات في مراكز تحديد الهوية ومكاتب المقاطعات؛ ورصد جمع بيانات تحديد الهوية والمحافظة عليها؛ وكثافة اتباع إجراءات نظم المعلومات من أجل تعزيز دقة البيانات واتساقها؛ وتقديم المساعدة والدعم لمشرف إدارة نظم المعلومات في المهام والمسؤوليات ذات الصلة.

مساعد إعلامي (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس وحدة المراسم والإعلام، عن تقديم الدعم المكتبي للوحدة، بما في ذلك المساعدة في الترتيبات الخاصة بأشغال كبار المسؤولين والزوار أثناء زيارتهم؛ والمساعدة في العمليات اليومية لأنشطة الإعلام، بما في ذلك جمع المعلومات العامة وتحليلها ونشرها.

سكرتير/ مساعد إداري، لجنة تحديد الهوية (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): وظيفتان)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس لجنة (إحدى الوظيفتين) ونائب الرئيس (إحدى الوظيفتين)، عن توفير مهام الدعم المكتبي والإداري، بما في ذلك إعداد وتنظيم الجداول الزمنية الرسمية اليومية وعمل الترتيبات ذات الصلة؛ والمحافظة على نظام الملفات الخاص بعملية تحديد الهوية؛ وإعداد التقارير الضرورية والوثائق الأخرى المتعلقة بعملية تحديد الهوية.

مساعد تخطيط، لجنة تحديد الهوية (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): وظيفة واحدة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف موظف التخطيط، عن المساعدة في تخطيط وإدارة الاحتياجات السوقية والدعم التسغيفي للجنة؛ والمساعدة في التخطيط لتناسب الموظفين في مكاتب المقاطعات ومراكز تحديد الهوية؛ وتنظيم الجدول الزمني لتحركات زعماء القبائل ووفود الأطراف المعنيين فيما بين مراكز تحديد الهوية؛ والتنسيق مع مكونات البعثة ذات الصلة بشأن تقديم الدعم السوقى للجنة.

مساعد استعراض، لجنة تحديد الهوية (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ثمانى وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف مشرف الاستعراض، عن العمل كجزء من فريق لتنظيم الطلبات المقدمة لعملية الاستعراض؛ والقيام بأبحاث بشأن ملفات المتقدمين لتسهيل اضطلاع أعضاء اللجنة بالاستعراض؛ والقيام بأبحاث حاسوبية للتحقق والاسناد التراوقي بشأن الطلبات المقدمة؛ ومساعدة أعضاء اللجنة في عملية الاستعراض، حسب الاقتضاء.

كتبة إرسال (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ١٠ وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف مشرف الاستعراض، عن فرز الطلبات بحسب القبيلة أو الأفخاذ أو فروع الأفخاذ وبحسب المدينة؛ وإنشاء ملفات عمل من أجل عملية تحديد الهوية وكفالة احتواء كل ملف على جميع الوثائق ذات الصلة بتحديد هوية المتقدمين وتسجيلهم؛ وكفالة دقة واتساق الترجمة الانكليزية للوثائق الأصلية والتحقق منها؛ والتنسيق مع موظفي عمليات إدارة نظم المعلومات لتوفير معلومات مستوفاة عن التغييرات في نماذج الطلبات؛ وتحديد مكان الملفات وكفالة نقلها إلى مراكز تحديد الهوية الملائمة وفقاً للجدول الزمني لبرنامج تحديد الهوية.

مساعدو إدارة نظم المعلومات/كتبة إدخال بيانات (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ٢١ وظيفة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف مشرف إدخال البيانات، عن إعداد قوائم الدعوات إلى الاجتماعات على أساس يومي؛ وتقديم المساعدة التقنية (إدخال البيانات والصيانة وإجراءات الاسترجاع والمساعدة) لمراكز تحديد الهوية وكفالة دقة واتساق المعلومات في قاعدة البيانات؛ وتنسيق تدفق المعلومات من مراكز تحديد الهوية إلى مكاتب المناطق.

موظفو الخدمة/التغويض (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ست وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس مكتب المقاطعة المساعد، عن تنسيق ورصد توفير الدعم السوقى لمكتب المقاطعة؛ وكفالة نقل زعماء القبائل ومسؤولي الأطراف المعنيين بطريقة حسنة التوقيت وتنسم بالكفاءة فيما بين مراكز تحديد الهوية وأماكن إقامتهم؛ والمساعدة، حسب الاقتضاء، في إعداد الملفات من أجل توزيعها على مراكز تحديد الهوية، ونقل الملفات إلى مكتب مقر اللجنة؛ وإقامة الاتصالات والتنسيق مع موظف التخطيط بشأن الاحتياجات التسغيفية للمقاطعة.

كاتب حفظ ملفات الاستعراض (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ست وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف موظف التخطيط، عن تنظيم ملفات عملية تحديد الهوية والمحافظة عليها؛ ورصد وتسجيل توزيع الملفات على مراكز تحديد الهوية واستلام الملفات المستكملة من مكاتب المقاطعات.

كاتب تسجيل، لجنة تحديد الهوية (فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ٢٧ وظيفة)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف موظف التسجيل، عن توفير مهام استخراج ملفات المتقدمين من قاعدة البيانات المحوسبة، وكفالة دقة البيانات؛ والترجمة الشفوية من وإلى العربية أو الانكليزية أو الفرنسية للبيانات المتبدلة بين متقدمي الطلبات وأعضاء اللجنة؛ وإعداد وتنظيم الوثائق لدعم عملية تحديد الهوية، بما في ذلك المحافظة على نظام كامل للملفات يحتوي على الوثائق ذات الصلة المأخذة من متقدمي الطلبات؛ والمساعدة في شتى أوجه عملية التسجيل، حسب الاقتضاء.

مساعد لشؤون السوقيات (فترة الخدمة الميدانية: وظيفتان)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس خدمات الدعم المتكامل، عن توفير مهام المساعدة والدعم في العمليات اليومية التي يقوم بها قسم السوقيات لتوفير الدعم السوقى للبعثة.

تقني لاسلكي (فترة الخدمة الميدانية: ٢ وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس خدمات الدعم المتكامل، عن تركيب معدات الاتصالات، وخدمتها اليومية، وصيانتها وإصلاحها.

مساعد لشؤون النقل (فترة الخدمة الميدانية: وظيفتان)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس القسم، عن توفير المساعدة في تخصيص المركبات لشئون عناصر البعثة؛ ومراقبة المركبات وتوزيعها وفقاً للقواعد واللوائح السائدة؛ والإشراف على اختبارات قيادة السيارات لفرد البعثة وإصدار تراخيص القيادة؛ وإعداد تقديرات التكلفة لحياة المركبات وقطع الغيار ومعدات الورش؛ والاحتفاظ بقاعدة بيانات عن أسطول المركبات وتقديم التقارير إلى المقر بشكل منتظم عن حالة هذا الأسطول.

مصلحة سيارات (فترة الخدمة الميدانية: وظيفتان)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس القسم، عن صيانة وإصلاح أسطول مركبات البعثة، بما في ذلك التفتيش على المركبات لتقدير احتياجات الإصلاح والصيانة؛ وإصلاح المركبات وإجراء فحوص الصيانة عليها؛ وإجراء الاختبارات وفحوص مراقبة الجودة الأخرى لضمان كفاءة المركبات للاستعمال.

مساعد لشؤون إدارة المبادى (فترة الخدمة الميدانية: تسع وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس القسم، عن المساعدة في الرصد والإشراف فيما يتعلق بأعمال التعديلات والتجميدات والصيانة التي تُجرى في جميع أماكن الإقامة والعمل، بما في ذلك مراكز تحديد الهوية؛ ورصد الخدمات المقدمة بموجب ترتيبات تعاقدية وتقدير نوعية وحسن توقيت الخدمات المقدمة؛ وتوفير وظائف الدعم الأخرى ذات الصلة للقسم.

موظف أمن، لجنة تحديد الهوية (فترة خدمات الأمن: ست وظائف)

يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً، تحت إشراف رئيس اللجنة، عن توفير خدمات الأمن على مدار الساعة للمقر الرئيسي للبعثة لحماية سرية وثائق تحديد الهوية والمحافظة عليها.

— — — — —