



Секретариат

ST/SGB/1997/11
15 September 1997

БЮЛЛЕТЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" (ST/SGB/1997/5), и с целью создания организационной структуры Департамента по вопросам управления устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется в сочетании с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" (ST/SGB/1997/5).

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Департамент по вопросам управления осуществляет стратегическое директивное руководство всеми подразделениями Секретариата в трех широких областях управления, а именно финансы, людские ресурсы и вспомогательное обслуживание, и оказывает им поддержку. Описание функций и организационной структуры Управления по планированию программ, бюджету и счетам, Управления людских ресурсов и Управления централизованного вспомогательного обслуживания, ведающих этими областями, содержится в отдельных бюллетенях Генерального секретаря.

2.2 Департамент возглавляет заместитель Генерального секретаря по вопросам управления при поддержке Комитета по политике в области управления, который представляет собой группу по разработке стратегической политики в составе трех помощников Генерального секретаря, ведающих подразделениями, упомянутыми в пункте 2.1.

2.3 Заместитель Генерального секретаря, помощники Генерального секретаря и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, выполняют общие функции, относящиеся к их должностям, как это изложено в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 3

Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления

3.1 Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления подотчетен Генеральному секретарю.

3.2 Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления осуществляет директивное руководство, координацию и управление подготовкой среднесрочного плана и бюджетов на двухгодичные периоды.

3.3 Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления в сотрудничестве с Комитетом по политике в области управления осуществляет директивное руководство, координацию и управление деятельностью руководителей программ Секретариата в вопросах, касающихся реформы управления.

3.4 Заместитель Генерального секретаря представляет Генерального секретаря или обеспечивает его представительство в вопросах, касающихся управления, в директивных органах, учреждениях общей системы и административных консультативных органах; ведает возникающими вопросами управления в рамках всего Секретариата посредством взаимодействия с исполнительными комитетами; и осуществляет общее руководство внутренней системой отправления правосудия в Секретариате.

Раздел 4

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

4.1 Канцелярию заместителя Генерального секретаря возглавляет Начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

4.2 Основными функциями Канцелярии, обслуживающей заместителя Генерального секретаря, являются:

а) консультирование по вопросам политики и основным направлениям работы Департамента с уделением особого внимания конкретным вопросам/проблемам политики и управления;

б) выполнение функции координатора в вопросах обмена информацией и увязки всех аспектов работы Департамента;

с) выработка основных и альтернативных позиций по вопросам управления;

d) обеспечение выпуска в максимально короткие сроки периодических и специальных докладов для государств-членов по вопросу о финансовом положении Организации;

e) координация междепартаментской деятельности, включая принятие необходимых последующих мер;

f) консультирование, ведение переговоров и координация деятельности с другими департаментами, управлениями, фондами и программами по вопросам, представляющим взаимный интерес;

g) разработка административной политики, процедур и механизма для обеспечения эффективного функционирования внутренней системы отправления правосудия;

h) предоставление юридических консультаций по вопросам рассмотрения апелляций, жалоб персонала и дисциплинарных дел и по вопросам выполнения решений Административного трибунала Организации Объединенных Наций.

Раздел 5

Служба взносов

5.1 Службу взносов возглавляет Начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через Начальника Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

5.2 Основными функциями Службы являются:

a) содействие, посредством предоставления технических услуг, работе Комитета по взносам и других органов в вопросах, касающихся взносов; и поддержка проведения конференций по объявлению взносов на различные виды деятельности Организации Объединенных Наций;

b) уведомление государств-членов по всем вопросам, касающимся их взносов, и улучшение своевременности получения начисленных и добровольных взносов;

c) улучшение возможностей контроля и прогнозирования движения денежной наличности Организации и разработки стратегий для решения потенциальных проблем в этой области.

Раздел 6

Казначейство

6.1 Казначейство возглавляет Начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через Начальника Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

6.2 Основными функциями Казначейства являются:

a) обеспечение своевременного приема и безопасного хранения денежной наличности;

b) увеличение поступлений при использовании финансовых средств, находящихся в его ведении;

c) улучшение системы платежей в целях совершенствования процесса их обработки, сокращения расходов и повышения безопасности;

d) укрепление механизмов контроля, обеспечивающих защиту системы платежей, остатков на банковских счетах и инвестиций Организации;

e) обеспечение реализации преимуществ, связанных с концентрацией денежной наличности.

Раздел 7

Группа по поддержке надзора

7.1 Группу по поддержке надзора возглавляет Начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через Начальника Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

7.2 Основными функциями Группы являются:

a) совершенствование и укрепление финансового управления и внутреннего контроля;

b) поддержание тесной связи и последующих контактов с Комиссией ревизоров, Управлением служб внутреннего надзора и Объединенной инспекционной группой в целях обеспечения принятия мер по исправлению положения во всех необходимых случаях.

Раздел 8

Административная канцелярия

8.1 Административную канцелярию возглавляет Начальник Административной канцелярии, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через Начальника Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

8.2 Основные функции Административной канцелярии излагаются в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 9

Секретариаты Объединенной апелляционной коллегии, Объединенного дисциплинарного комитета, Группы по рассмотрению жалоб о дискриминации и других жалоб и Группы консультантов

9.1 Каждый из секретариатов Объединенной апелляционной коллегии, Объединенного дисциплинарного комитета, Группы по рассмотрению жалоб о дискриминации и других жалоб и Группы консультантов возглавляется секретарем или координатором, которые подотчетны заместителю Генерального секретаря в отношении оперативных аспектов выполнения своих функций; они действуют самостоятельно в выполнении своей основной работы.

9.2 Функциями секретариатов являются предоставление основного и технического обслуживания, включая помощь в обработке апелляций, проведении расследований, предоставлении юридических и процедурных консультаций и проведении исследовательской работы в юридической и административной областях.

Раздел 10

Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации

10.1 Секретариат Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации возглавляет Секретарь, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

10.2 Секретариат содействует работе Пятого комитета и Комитета по программе и координации посредством предоставления технических услуг.

Раздел 11

Управление по политике в области управления

11.1 Управление по политике в области управления возглавляет Директор, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

11.2 Управление по политике в области управления оказывает поддержку Комитету по политике в области управления и обеспечивает комплексный анализ политики и консультирование по всем вопросам управления, включая обеспечение реализации финансовой, кадровой и технической политики и политики в отношении общих служб.

Раздел 12

Группа по реформе управления

12.1 Группу по реформе управления возглавляет Начальник, который подотчетен Директору Управления по политике в области управления.

12.2 Основными функциями Группы являются:

а) разработка рекомендаций директивного характера по всем вопросам управления, включая финансовые, кадровые вопросы и вопросы вспомогательного обслуживания, и оказание Комитету по политике в области управления поддержки в налаживании эффективных связей и консультаций с государствами-членами по вопросам управления;

б) разработка текущих рекомендаций директивного характера в отношении возможностей осуществления реформ в области управления и обеспечения более высоких показателей служебной деятельности;

с) руководство работой по осуществлению программы упрощения административных процессов, правил и процедур с целью сокращения административного бремени и повышения скорости, подотчетности, транспарентности и оперативности процессов;

д) обеспечение того, чтобы Организация имела такую политику в области управления, которая отражала бы передовой опыт в области управления, имеющийся в государственном секторе;

е) выявление и отслеживание намечающихся проблем в области управления и содействие выработке превентивных мер в этих областях и распространение информации о политике Организации в области управления на основе решений Генерального секретаря или межправительственных органов.

Раздел 13

Группа по отчетности в области управления

13.1 Группу по отчетности в области управления возглавляет Начальник, который подотчетен Директору Управления по политике в области управления.

13.2 Основными функциями Группы являются:

- a) осуществление руководства эффективным планированием и оценкой всех программ;
- b) разработка системы отчетности и контроля в области управления;
- c) оказание поддержки Комитету по политике в области управления в вопросах закрепления новой культуры прозрачности и подотчетности в отношениях с Генеральной Ассамблеей и внедрения эффективной периодической системы отчетности по каждой из программ;
- d) создание и обеспечение работы нового механизма шестимесячного планирования и оценки, с тем чтобы Генеральный секретарь и через него Группа старших руководителей и межправительственные органы получали от руководителей программ согласованные и высококачественные планы работы и аналитические отчеты о проведенной деятельности, что позволит добиться прозрачной оценки результатов служебной деятельности и подотчетности.

Раздел 14

Заключительные положения

14.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 15 сентября 1997 года.

14.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/Organization, Section P и Corr.1.

Кофи А. АННАН
Генеральный секретарь
