

الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون

Distr.
GENERAL

11 September 1997

ARABIC

ORIGINAL: ENGLISH

إصلاح الأمم المتحدة: التدابير والمقترنات

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنين ١٩٩٩-١٩٩٨

تقرير الأمين العام

أولاً - مقدمة

يوجز هذا التقرير النتائج البرنامجية والمالية للإجراءات والتوصيات المتعلقة بعمل الأمانة العامة التي ورد عرض مفصل للأسباب المنطقية الداعية لها في الرسالة المؤرخة ١٧ آذار / مارس ١٩٩٧ الموجهة من الأمين العام إلى رئيس الجمعية العامة (A/51/829) وفي تقرير الأمين العام المعنون "تجديد الأمم المتحدة: برنامج للإصلاح" (A/51/950). ويبين التقرير التغييرات اللازم إجراؤها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنين ١٩٩٩-١٩٩٨ التي قدمت بالفعل إلى الجمعية العامة (A/52/6) من أجل تنفيذ الإصلاحات المقترحة.

ألف - التغييرات الرئيسية التي يتناولها التقرير

تشمل المبادرات التي يتضمنها تقرير الأمين العام ما يلي:

- (أ) إنشاء منصب نائب للأمين العام;
- (ب) إنشاء وحدة للتخطيط الاستراتيجي في إطار مكتب الأمين العام;
- (ج) توحيد الكيانات التي تقوم، في الأمانة العامة، بدعم عمل الأجهزة التشريعية ومؤتمرات المنظمة في إدارة واحدة لشؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات;
- (د) زيادة الاهتمام بقضايا نزع السلاح عن طريق إنشاء إدارة لنزع السلاح وتنظيم التسلح;
- (ه) توحيد إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، وإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية في إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية;
- (و) تعزيز برنامج حقوق الإنسان، بما في ذلك تعزيز تمثيل مكتب مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان في المقر؛
- (ز) إعادة تشكيل شعبة منع الجريمة والعدالة الجنائية لتصبح مركز منع الجريمة الدولية؛
- (ح) إعادة توجيه أنشطة الإعلام في عالم يشهد تغيراً سياسياً وتكنولوجياً سريعاً؛

- (ط) إلغاء إدارة الشؤون الإنسانية بشكلها الحالي وإنشاء مكتب منسق الإغاثة الطارئة:
(ي) إعادة توحيد إدارة شؤون الإدارة والتنظيم لتصبح إدارة الشؤون الإدارية.

وللأغراض المرجعية، يقدم المرفق الأول لهذا التقرير موجزاً للبرامج والبرامج الفرعية للخططة المتوسطة الأجل لل فترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (Rev.1/Corr.1 A/51/6/Rev.1)، التي ستخصص لمختلف الوحدات التنظيمية من جراء التغييرات التي يتناولها هذا التقرير.

باء - التغييرات العامة في مستويات الموارد والموظفين

تتضمن المقترفات الواردة في هذا التقرير تعديلات على الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ على النحو التالي:

الموارد	بملايين دولارات الولايات المتحدة
الاعتمادات المنقحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ (٦٣,٣٦)
الميزانية البرنامجية المقترحة (A/52/6) (٥٨٣,٥٢)
الميزانية البرنامجية المقترحة (المنقحة) (٥٧٠,٣٢)
المبالغ المقترحة لحساب التنمية (١٢,٧)
المجموع المنقح للميزانية البرنامجية المقترحة (٥٨٣,٥٢)

(أ) الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧: ٦٠٨ مليون دولار.

(ب) يعاد تقدير تكاليفها في كانون الأول / ديسمبر ١٩٩٧. ولدى إعداد المقترفات الأولية للميزانية البرنامجية، كان من المقدر أن يؤدي المستوى السادس لسعر صرف دولار الولايات المتحدة إلى خفض آخر في حدود ٥٠ مليون دولار ولا يزال هناك مزيد من التخفيض قد يؤدي إليه المستوى الحالي.

وأوضح الأمين العام، في رسالته المؤرخة ١٧ آذار / مارس ١٩٩٧ الموجهة إلى رئيس الجمعية العامة (A/51/829)، أنه قرر اقتراح إجراء خفض بـ١٠٠٠ وظيفة في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وأوضح الأمين العام، لدى تقديم مقترفاته الأولية، أنه سيتم تحقيق الخفض المتوقع، الذي يبلغ ١٦٤ وظيفة، في سياق التقديرات المنقحة. ويضم هذا التقرير مقترفات بخفض ١٤٤ وظيفة (١٠٠٠ وظيفة، في إلغاؤها مقابل إنشاء ٢٠ وظيفة جديدة). وببناء على ذلك، يصل عدد الوظائف المقترحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ إلى ٦٩٥ وظيفة مبنية على النحو التالي:

٦٩٥	الوظائف المنقولة
٣١٧ (١٠٥٩)	الصافي في الميزانية
٢٩	الملاك المنقح المقترح للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩
٣٠	الوظائف الجديدة
١٠٠١٢	الوظائف المعتمدة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧

٦ - وفيما يلي توزيع الوظائف الجديدة والوظائف المعاد تصنيفها والوظائف المقترن إلغاؤها:

الوظائف الجديدة

مكتب نائب الأمين العام ١ مد - ٢ و ٢ ع	١ نائب الأمين العام ١ مد - ٢ و ٢ ع
وحدة التخطيط الاستراتيجي ١ مد - ٢ و ١ ف - ٥ و ١ ف - ٤ و ٢ ع	وحدة التخطيط الاستراتيجي ١ مد - ٢ و ١ ف - ٥ و ١ ف - ٤ و ٢ ع
التمويل الإنمائي ١ مد - ١	التمويل الإنمائي ١ مد - ١
نزع السلاح ١ وكيل الأمين العام ١ الأمين العام المساعد	نزع السلاح ١ وكيل الأمين العام ١ الأمين العام المساعد
الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ١ ف - ٥ و ١ ف - ٤	الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ١ ف - ٥ و ١ ف - ٤
مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية ٢ مد - ١ و ٢ في - ٥ و ٢ ع	مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية ٢ مد - ١ و ٢ في - ٥ و ٢ ع

الوظائف المعاد تصنيفها

شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات ١ مد - ٢ إلى الأمين العام المساعد، و ١ ف - ٤ إلى ف - ٥، ١ ف - ٢ إلى ف - ٣	١ مد - ٢ إلى الأمين العام المساعد ١ مد - ٢ إلى ف - ٤
مكتب الشؤون القانونية ١ ف - ٥ إلى مد - ١	مكتب الشؤون القانونية ١ مد - ٢ إلى الأمين العام المساعد
الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ١ مد - ١ إلى مد - ٢، و ١ ف - ٥ إلى ف - ٤ إلى مد - ١	الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ١ ف - ٥ إلى مد - ١
حقوق الإنسان ١ الأمين العام المساعد إلى وكيل الأمين العام	حقوق الإنسان ١ الأمين العام المساعد إلى وكيل الأمين العام
الإعلام ١ ف - ٣، و ٢ ف - ٢، و ٣ ع	الاعلام ١ ف - ٣، و ٢ ف - ٢، و ٣ ع

الوظائف الملغاة

شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات ١ و ١ ع، و ٢ مد - ١، و ٦ ف - ٤، و ١ ف - ٣، و ٩ ع	شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات ٢ ف - ٣، و ٢ ف - ٢، و ٣ ع
الشؤون الإنسانية ١ مد - ٢، و ١ مد - ١، و ٧ ف - ٥، و ٤ ف - ٤، و ٢ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ٩ ع	الشؤون الإنسانية ١ مد - ٢، و ٢ مد - ٢، و ٣ ف - ٥
الاعلام ١ ف - ٤، و ١٠ ع، و ٥١ رتبة محلية	الاعلام ١ ف - ٤، و ٢ ع، و ١ مهن وحرف
خدمات الدعم المركزي ١ ف - ٢، و ٢ ع، و ١ مهن وحرف	مكتب إدارة الموارد البشرية ٤ ع
مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية ٢ ع	مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية ٢ ع

ثانيا - التقديرات المنقحة حسب الباب

الباب ١ ألف

تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما

الجدول ١ ألف - ١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	وجه الإنفاق	الاقتراب الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨						الاعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦
		المجموع	النحو في الموارد	النسبة المئوية	المبلغ	تقدير التكاليف قبل إعادة	إعادة تكاليف	
الوظائف	الوظائف	٢٤٨٥١,٠	١٠٠٠,٢	٢٢٨٥٠,٨	١٢,٥	٢٦٥٢,٤	٢١١٩٧,٤	٢١٥٦٥,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	تكاليف الموظفين الأخرى	١٠٤٤,٢	٥٣,٤	٩٩٠,٨	-	-	٩٩٠,٨	٧٤٦,١
التعويضات لغير الموظفين	التعويضات لغير الموظفين	٢١٨,٠	-	٢١٨,٠	-	-	٢١٨,٠	٢١٨,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٥٦,٧	٢٥,٧	٤٣١,٠	١٣٨,١	٢٥٠,٠	١٨١,٠	١٣٩,٩
السفر	السفر	٧٠٦٢,٠	٢٨٩,٨	٦٦٧٢,٢	-	-	٦٦٧٢,٢	٦١٢٠,٣
الخدمات التعاقدية	الخدمات التعاقدية	٢٢٩٦,٦	١٨٦,٤	٣١١٠,٢	-	-	٣١١٠,٢	٣١٠٣,٦
مصروفات التشغيل العامة	مصروفات التشغيل العامة	٨٢٥,٩	٤٣,٦	٧٨٢,٣	-	-	٧٨٢,٣	٥٩٨,٣
الضيافة	الضيافة	٢٨١,١	١٣,٨	٢٦٧,٣	-	-	٢٦٧,٣	٢٦٤,٠
اللوازم والمواد	اللوازم والمواد	٩٠,٥	٢,٨	٨٧,٧	-	-	٨٧,٧	٧٧,٠
الأثاث والمعدات	الأثاث والمعدات	١٨٨,٥	٨,٠	١٨٠,٥	-	-	١٨٠,٥	٤٢,٧
المنح والمساهمات	المنح والمساهمات	٢٢٨٩,٨	١٨٥,٩	٣١٠٣,٩	-	-	٣١٠٣,٩	٢٩١٩,٦
المجموع	المجموع	٤١٧٠٤,٣	١٩٠٩,٦	٣٩٧٩٤,٧	٧,٨	٢٩٠٣,٤	٣٦٨٩١,٣	٣٥٨٩٠,٢

الجدول ١ ألف - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الملك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الفئة الفنية وما فوقها
١	-	-	نائب الأمين العام
٢	٢	٢	وكيل الأمين العام
١	١	٢	الأمين العام المساعد
٨	٦	٣	مد - ٢
٨	٧	٨	مد - ١
١٢	١٠	١٤	ف - ٥
١٨	١٧	١٦	ف - ٢/٤
٤	٤	٤	ف - ١/٢
٥٤	٤٧	٤٩	المجموع
فئة الخدمات العامة			
١٠	٩	١٠	الرتبة الرئيسية
٦٤	٦١	٦٢	الرتب الأخرى
٧٤	٧٠	٧٢	المجموع
الفنانات الأخرى			
-	-	١	خدمات الأمن
-	-	١	المجموع
١٢٨	١١٧	١٢٢	المجموع الكلي

١ ألف - ١ كما ذكر في تقرير الأمين العام المعنون "تجديد الأمم المتحدة: برنامج للإصلاح" (A/51/950)، فإنه يقترح إنشاء منصب نائب للأمين العام. وسيؤدي دوراً مهماً في كفالة نجاح الأنشطة والبرامج التي تشمل عدة قطاعات وظيفية ووحدات تابعة للأمانة العامة على نحو يتيح توجيه كامل جهود مكتب الأمين العام نحو تحقيق التساوق ما بين القطاعات وما بين المؤسسات. وسيقدم الأمين العام مذكرة منفصلة عن مسؤوليات نائب الأمين العام إلى الجمعية العامة.

١ ألف - ٢ وسيكون نائب الأمين العام موظفاً يعينه الأمين العام لمدة لا تتجاوز فترة عمل الأمين العام. وفيما يتعلق بالأجر، يقترح أن يحدد مرتب النائب عند نقطتين وسط بين مرتب الأمين العام ومرتب مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وفيما يتعلق ببدل التمثيل، يقترح تحديده بمبلغ ١٥٠٠٠ دولار في السنة.

١ ألف - ٣ سيتألف ملوك المكتب المباشر للنائب من وظيفة مدير (مد - ٢)، ووظيفة من الرتبة ف - ٥، ووظيفة مساعد شخصي من فئة الخدمات العامة، ووظيفتي سكرتارية. ومن هذه الوظائف، سيتم توفير وظيفة من الرتبة ف - ٥، ووظيفة من فئة الخدمات العامة عن طريق النقل، كما سيلزم إنشاء وظيفة من الرتبة مد - ٢ وظيفتين من فئة الخدمات العامة. وسيعتمد النائب أيضاً، في ممارسته لمهامه، على الموارد المتاحة من الموظفين في المكتب التنفيذي للأمين العام.

١ ألف - ٤ وستعتمد قدرة الأمين العام على قيادة المنظمة بفعالية في وقت تشهد فيه تغيرات سريعة ومعقدة، على وصوله إلى أفضل ما هو متاح من المعلومات والبحوث المتصلة بالسياسات بالخصوصية. سيمكن إفادته مما هو متاح منها. ومن أجل تقديم الدعم إلى الأمين العام، ستنشأ وحدة صغيرة للتخطيط الاستراتيجي. وسيوكل إليها مهمة إلقاء المشورة بشأن الاتجاهات المتوسطة الأجل الحاسمة التي قد تؤثر على برنامج عمل المنظمة ومهمة تقديم توصيات بشأن السياسات الاستراتيجية. وستساعد هذه الوحدة أيضاً في إجراء قدر أكبر من التخطيط الاستراتيجي المؤسسي في كل من الإدارات والصناديق والبرامج فيما بينها.

١ ألف - ٥ من المقترن توفير موظفين لهذه الوحدة بإنشاء ثلاث وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (واحدة من الرتبة مد - ٢، وواحدة من الرتبة ف - ٥، وواحدة من رتبة ف - ٤) مع اثنين من موظفي فئة الخدمات العامة. وفضلاً عن الإفادة من الإمكانيات البحثية القائمة في جامعة الأمم المتحدة ومؤسسات البحث الأخرى، ستتعهد وحدة التخطيط الاستراتيجي إلى المؤسسات الأكاديمية وغيرها من الكيانات بإجراء بحوث عن مواضيع ذات صلة خاصة بمهام الأمم المتحدة. وتحقيقاً لهذه الأغراض، يطلب تخصيص مبلغ ٢٥٠٠٠ دولار للخبراء الاستشاريين والخبراء.

١ ألف - ٦ وسيذكر مكتب التمويل الإنمائي على تحديد أساليب جديدة لتمويل التعاون الإنمائي، وعلى تطوير نهج جديدة للتمويل العام في ضوء الأولويات العالمية المتغيرة. وعلى تشجيع التمويل الخاص لأغراض التنمية. وستتوفر للمكتب وظيفة من الرتبة مد - ١، ووظيفة من الرتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة. وسيتم توفير الوظيفة من الرتبة ف - ٥، والوظيفة من فئة الخدمات العامة عن طريق النقل.

١ ألف - ٧ وترتدى تفاصيل التغييرات المقترنة في هذا الباب في الجدولين ١ ألف - ١ و ١ ألف - ٢ أعلاه.

الباب ١ باء
شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات

الجدول ١ باء - ١
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النحو في الموارد	النسبة	المبلغ	الاقتراح الأولي	اعتمادات		وجه الإنفاق
				١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٩-١٩٩٨	
المجموع	قبل إعادة	إعادة	إعادة	تقدير	تقدير	تقديرات التكاليف المقحمة ١٩٩٩-١٩٩٨
٢٤٤ ٤٥٥,٨	-	-	-	٤٣ ٨١٢,٠	٤٣ ٨١٢,٠	الوظائف
٤٣ ٨١٢,٠	-	-	-	-	-	تكاليف الموظفين الأخرى
٥٧٩,٠	-	-	-	٥٧٩,٠	٥٧٩,٠	السفر
٩ ٥٥٠,٨	-	-	-	٩ ٥٥٠,٨	٩ ٥٥٠,٨	الخدمات التعاقدية
٤ ٧٧٣,٥	-	-	-	٤ ٧٧٣,٥	٤ ٧٧٣,٥	مصروفات التشغيل العامة
١٤,٥	-	-	-	١٤,٥	١٤,٥	الضيافة
٨ ٨١٩,٢	-	-	-	٨ ٨١٩,٢	٨ ٨١٩,٢	اللوازم والمواد
٢ ١٠٣,٥	-	-	-	٢ ١٠٣,٥	٢ ١٠٣,٥	الأثاث والمعدات
٢١ ٩٠٠,٦	-	-	-	٢١ ٩٠٠,٦	٢١ ٩٠٠,٦	المنح والمساهمات
٤٤٥ ٥٠٨,٩	-	-	-	٤٤٥ ٥٠٨,٩	٤٤٥ ٥٠٨,٩	المجموع
٤٥٨ ١١٩,٦	١٢ ٦١٠,٧	٤٤٥ ٥٠٨,٩	-			

الجدول ١ باء - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الملأك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح الأولى ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	النفقة الفنية وما فوقها
١	-	-	وكيل الأمين العام
١	-	-	الأمين العام المساعد
٤	-	-	مد - ٢
٢٠	-	-	مد - ١
١٥٥	-	-	ف - ٥
٦٩٥	-	-	ف - ٣/٤
٢٥	-	-	ف - ١/٢
٩١١	-	-	المجموع
نفقة الخدمات العامة			نفقة الخدمات العامة
٨٢	-	-	الرتبة الرئيسية
٧٨٩	-	-	الرتب الأخرى
٨٧١	-	-	المجموع
الفئات الأخرى			المجموع
٨٦	-	-	المهن والحرف
٨٦	-	-	المجموع
١٨٦٨	-	-	المجموع الكلي

١ باء - ١ كما أوضح الأمين العام في رسالته المؤرخة ١٧ آذار/مارس ١٩٩٧ الموجهة الى رئيس الجمعية العامة A/51/829، الفرع (جيم)، ستنشأ إدارة جديدة لشؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات. وسيكون الغرض الرئيسي لبرنامج أنشطة الإدارة التي ستنشأ حديثا هو أن يتم، من خلال توفير المشورة الموثوقة والخدمات الفنية، كفالة إدارة منظمة وصحيحة إجرائيا للاجتماعات والأعمال الأخرى للجمعية العامة ولجانها الأولى والثانية والثالثة والرابعة، بما في ذلك إعداد الدراسات التحليلية بشأن قواعد واجراءات الجمعية والمشاورات مع رئيسها ورؤسائه الجان الرئيسي للجمعية العامة والدول الأعضاء والهيئات الحكومية الدولية؛ وتزويد الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء بما يلزمها من اجتماعات ووثائق عالية النوعية للأضطلاع بأعمالها، والإفادة، على نحو يتسم بفعالية الكلفة، من موارد ومرافق خدمة المؤتمرات على النطاق العالمي. وبما أن المهمة الرئيسية للإدارة ستكون هي تقديم الخدمات الى الجمعية العامة ولجانها الرئيسية والى المجلس الاقتصادي والاجتماعي ومعظم الهيئات الفرعية والهيئات المخصصة التابعة له والمؤتمرات الخاصة التي تعنى بالمسائل الاقتصادية والاجتماعية والمسائل ذات الصلة، فإنه يقترح إيراد أنشطة هذه الإدارة في إطار الباب ١ باء من الميزانية البرنامجية المقترنة لفترة السنين ١٩٩٩-١٩٩٨.

١ باء - ٢ وستدرج في إطار إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات الأنشطة المتعلقة بشؤون الجمعية العامة وإنها الاستعمار التي كانت تضطلع بها من قبل إدارة الشؤون السياسية، وخدمات الأمانة الفنية التي كانت تقدمها من قبل الى المجلس الاقتصادي والاجتماعي إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، وأنشطة عنصر خدمات المؤتمرات في مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم التابع لإدارة الشؤون الإدارية. وستشمل الأنشطة المذكورة الأنشطة التي يضطلع بها حتى الآن في إطار

البرامج الفرعية ١-٥، شؤون الجمعية العامة، و ٦-١، إنتهاء الاستعمار، من البرنامج ١، الشؤون الأساسية؛ والفرقة ٥-٥ (ه) من البرنامج الفرعى ١-٥، تنسيق السياسات والتعاون فيما بين الوكالات، من البرنامج ٥، تنسيق السياسات والتنمية المستدامة؛ والبرنامج الفرعى ٥-٢٤، خدمات المؤتمرات، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (Rev.1/A/51/6/Rev.1)، و ١ (Rev.1/Corr.1).

١ باء - ٣ وفي إطار أجهزة تقرير السياسة، ستدرج تحت هذا الباب المسئولية فيما يتصل بالجمعية العامة ومجلس الوصاية واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة، وهي المسئولية التي كانت تدرج من قبل تحت الباب ٢، الشؤون السياسية، في الميزانية البرنامجية.

١ باء - ٤ وليس ثمة تغيير في برنامج أنشطة مختلف العناصر التي تشكل الآن إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات. ويمكن الاطلاع على التفاصيل بشأن برنامج العمل المتعلق بأجهزة تقرير السياسة وشأن الميزانية العامة وإنتهاء الاستعمار في الفقرات ١٤-٢، ١٤-٢ إلى ٢٧-٢، ٢٧-٢ إلى ٢٩٠، ٢٩٠ إلى ٢٧-٢ إلى ١٠٠-٢ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ (A/52/6). كما أنه يرد وصف لتقديم الدعم بخدمات الأمانة الفنية إلى اللجانتين الثانية والثالثة للجمعية العامة وإلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي والهيئات الفرعية والهيئات المخصصة التابعة له والمؤتمرات الخاصة التي تتناول المسائل الاقتصادية والاجتماعية والمسائل ذات الصلة في الفقرات ٤٠-٧ و ٤١-٧ (أ) ١' و ٢' و ٣' من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨. وستنفذ الإدارة الجديدة تحت الباب ١ باء جميع الأنشطة المدرجة تحت الباب ٢٧ هاء.

١ باء - ٥ وسيطلب توحيد الأنشطة في هذه الإدارة لتقديم الخدمات للجمعيات نقل الموارد المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ من الأبواب التالية:

(أ) الباب ٢ - الشؤون السياسية

١' تنقل جميع الموارد للأنشطة التالية: أجهزة تقرير السياسة (الجمعية العامة واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة)؛ والبرنامج الفرعى ٥، شؤون الجمعية العامة؛ والبرنامج الفرعى ٦، إنتهاء الاستعمار؛

٢' تنقل من البرنامج الفرعى ٢٦، نزع السلاح، وظيفة من الرتبة ف - ١، ووظيفة من الرتبة ف - ٥ ووظيفتان من الرتبة ف - ٤، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة وموارد غير متعلقة بالوظائف قدرها ١٤٢ ٠٠٠ دولار (تتألف من ١٢٠ ٠٠٠ دولار لتكاليف الموظفين الآخري و ٢٠ ٥٠٠ لمصاريف التشغيل الأخرى و ٩ ٠٠٠ دولار للوازم والمواد) المخصصة لخدمة اللجنة الأولى للجمعية العامة؛

٣' تنقل من دعم البرنامج موارد غير متعلقة بالوظائف (١٩٢ ٠٠٠ دولار) (تتعلق بالخدمات التعاقدية (٩ ٠٠٠ دولار) ومصروفات التشغيل العامة (٥٩ ٠٠٠ دولار) والوازم والمواد (٢٦ ٠٠٠ والأثاث والمعدات (٩٨ ٠٠٠ دولار)).

(ب) الباب ٧ - تنسيق السياسات والتنمية المستدامة

١' تنقل من فرع خدمات الأمانة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي التابع لإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة موارد ٢٣ وظيفة (واحدة من الرتبة مد - ١، و ٤ من الرتبة ف - ٥، و ٣ من الرتبة ف - ٤، و ٥ من الرتبة ف - ٣، و ١٠ من فئة الخدمات العامة)، و ٧٠ ٠٠٠ لسفر الموظفين لحضور الاجتماعات الرسمية؛

٢' تنقل من دعم البرنامج موارد غير متعلقة بالوظائف قدرها ١٣٩ ٠٠٠ دولار (تكاليف الموظفين الآخري (٣٨ ٠٠٠ دولار) ومصاريف التشغيل العامة (٦٤ ٥٠٠ دولار) والوازم والمواد (٨ ٢٠٠ دولار) والأثاث والمعدات (٢٨ ٣٠٠ دولار))؛

(ج) الباب ١٠ - خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية

تنقل جميع الموارد من التوجيه التنفيذي والإدارة (مكتب وكيل الأمين العام):

(د) الباب ٢٧ ألف - مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

تنقل من المكتب التنفيذي في إدارة شؤون الإدارة والتنظيم موارد تتتألف من ١٧ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، و ٢ من الرتبة ف - ٤، و ٢ من الرتبة ف - ٢، و ١٢ من فئة الخدمات العامة، ومبلغ ١٠٠ دولار لأوجه اتفاق غير متعلقة بالوظائف (العمل الإضافي (٥٠٠ دolar) واستئجار وصيانة معدات معالجة البيانات (١١٠٠ دolar)، وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٣٨٠ دolar) ومعدات معالجة البيانات (٨٠٠ دolar) للدعم البرنامجي لإدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات:

(ه) الباب ٢٧ هاء - مكتب خدمات المؤتمرات

تنقل جميع الموارد.

الجدول ١ باء - ٣
الوظائف الآتية إلى الباب ١ باء

النوعية وما فوقها	منقولة من							المجموع الفرعي	
	الباب ٢	الباب ٧	الباب ١٠	الباب ٢٧ هاء	الباب ٢٧ ألف	الملك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	غيرات أخرى ^(١)		
وكيل الأمين العام	١	-	-	-	١	-	-	١	
الأمين العام المساعد	١	١	-	-	-	-	-	١	
مد - ٢	٤	(١)	٤	-	-	-	-	٤	
مد - ١	٢٠	-	١٥	-	١	١	٢	٢	
ف - ٥	١٥٥	١	١٤٦	١	-	٤	٢	٥	
٣/٤ -	٦٩٥	(٢)	٦٧٩	٢	١	٨	٨	٦	
١/٢ -	٣٥	(٤)	٣٦	٢	-	-	١	٣	
المجموع الفرعي	٩١١	(٦)	٨٨٠	٥	٣	١٣	١٦	٩١١	
فئة الخدمات العامة									
الرتبة الرئيسية	٨٢	(٣)	٨٠	٢	-	١	٢	٨٢	
الرتب الأخرى	٧٨٩	-	٧٥٣	١٠	٤	٩	١٢	٧٨٩	
المجموع الفرعي	٨٧١	(٣)	٨٣٣	١٢	٤	١٠	١٥	٨٧١	
النثاث الأخرى									
المهن والحرف	٨٦	-	٨٦	-	-	-	-	٨٦	
المجموع الفرعي	٨٦	-	٨٦	-	-	-	-	٨٦	
المجموع الكلي	١٨٦٨	(٩)	١٧٩٩	١٧	٧	٤٣	٣١	١٨٦٨	

(أ) يتضمن إعادة تصنيف الوظائف أو إلغاءها.

الجدول ١ باء - ٤

الموارد الآتية الى الباب ١ باء

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الموارد المنقحة المقترحة ١٩٩٩-١٩٩٨	٤٥٥,٨	٤٠٢,٠	(١)	منقولة من						
				الباب ٢٧ هاء	الباب ٢٧ ألف	الباب ١٠	الباب ٧	الباب ٢	الباب ٥	الوظائف
٣٤٤	٤٥٥,٨	٤٠٢,٠	(١)	٣٣٢ ٦٧٣,٨	٢ ٣٤٦,٤	١ ٢٩٩,٧	٤ ٠٠٨,١	٥ ٤٢٩,٨		تكليف الموظفين الأخرى
٤٣	٨١٢,٠	١٨,٥		٤٣ ١٤٧,١	٤,٥	-	٣٨,٠	٦٠٢,٩		السفر
٥٧٩,٠		(٥٢,٥)		٦٤,٧	-	٨٣,٥	٧٠,٠	٤١٤,٣		الخدمات التعاقدية
٩ ٥٠,٨		-		٨ ٩٥١,٧	-	-	-	٩٩,١		مصروفات التشغيل العامة
٤ ٧٧٣,٥		٢٦,٨		٤ ٥٣٧,٢	٣٤,٨	-	٦٤,٥	١١٠,٢		الضيافة
١٤,٥		-		٣,٧	-	-	-	١٠,٨		اللوازم والمواد
٨ ٨١٩,٢		١,٧		٨ ٧٨٠,٤	-	-	٨,٢	٢٨,٩		الأثاث والمعدات
٢ ١٠٣,٥		٦,٥		١ ٩٣٩,٩	٢٠,٨	-	٢٨,٣	٩٨,٠		المنح والمساهمات
٢١ ٩٠٠,٦		٥٠٠,٠		٣١ ٤٠٠,٦	-	-	-	-		
										المجموع ٦ ٧٩٥,٠
										٤٤٥ ٥٠٨,٩
										(٨٠٢,٠)
										٤٣١ ٤٩٩,١
										٢ ٤١٦,٥
										١ ٣٨٣,٢
										٤ ٢١٧,١

(أ) تتضمن إعادة توزيع الموارد.

١ باء - ٦ وستتألف الإدارة من مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب تنفيذي، ودائرة التخطيط والتنسيق المركزيين، وثلاثة شعب، هي شعبة شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، وشعبة الترجمة التحريرية والتحرير، وشعبة الترجمة الشفوية والمجتمعات والنشر، على النحو المبين في الشكل التنظيمي الوارد في المرفق الثاني. وسيكون وكيل الأمين العام مسؤولاً أيضاً عن خدمات المؤتمرات في جنيف وفيينا. أما الموارد المقترحة تحت الباب ٢٧ هاء لخدمات المؤتمرات في جنيف وفيينا فسوف يتم نقلها إلى الإدارة الجديدة. ويبقى الوكيل التنظيمي لكل من جنيف وفيينا دون تغيير، ومن ثم لن يظهر في الشكل التنظيمي.

١ باء - ٧ ويقوم مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الجمعية العامة وخدمة المؤتمرات بتوجيه السياسات عموماً والتنظيم والإشراف وتنسيق الأنشطة التي تضطلع بها الإدارة. وهو مسؤول أيضاً عن توجيه عملية وضع سياسات وإجراءات وممارسات الأمم المتحدة فيما يتعلق بخدمة المؤتمرات، وتنسيق توفير الأمانة العامة لهذه الخدمات على الصعيد العالمي. ويرأس وكيل الأمين العام الاجتماع المشترك بين الوكالات المعنية بالترتيبات المتعلقة باللغات، والوثائق والمنشورات. وتنقل الموارد اللازمة لهذا المكتب من الباب ١٠ على النحو المبين في الفقرة ١ باء - ٥ (ج) أعلاه.

١ باء - ٨ ولتعزيز مكتب وكيل الأمين العام، من المقترح نقل وظيفة المدير (مد - ٢) في مكتب مدير خدمات المؤتمر السابق إلى هذا المكتب، وإعادة تصنيفها لتصبح برتبة أمين عام مساعد. وينوب الأمين العام المساعد عن وكيل الأمين العام، ويساعده في الأضطلاع بمسؤولياته. ويشرف الأمين العام المساعد أيضاً على دائرة التخطيط والتنسيق المركزيين، التي تتولى، في جملة أمور، وضع وتنسيق خطة مؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة لفترات السنتين، وتحوط وتنسق خدمة المجتمعات محلياً وعالمياً، وتقدم الخدمات الفنية إلى لجنة شؤون المؤتمرات والاجتماع المشترك بين الوكالات المعنية بالترتيبات المتعلقة باللغات، والوثائق والمنشورات. ويتولى تمثيل وكيل الأمين العام والإدلاء بالبيانات بالنيابة عنه، ويعرض التقارير ويقدم البيانات ذات الصلة، حسب الاقتضاء، إلى الأجهزة الرئيسية التابعة للأمم المتحدة. لا سيما الجمعية العامة وأجهزتها الفرعية، خلال مداولاتها واتخاذها لقراراتها في مجال خدمة المؤتمرات. ويضع الأمين العام المساعد التوجيهات والتعليمات في مجال السياسات ويكفل تنفيذها بشكل موحد، كما يضع معايير عالية لخدمات المؤتمرات في المقر وفي مختلف مواقع المكاتب في جميع أنحاء الأمانة العامة. ويمثل وكيل الأمين العام في الاتصالات والمقابلات التي تجرى مع كبار

المسؤولين في الحكومات بشأن المسائل المتعلقة بعقد المؤتمرات الرئيسية للأمم المتحدة والجوانب الأخرى للتعاون بين الأمم المتحدة الدول الأعضاء.

١ باء - ٩ وبإضافة إلى ذلك، من المقترح أن يعاد تصنيف وظيفة المساعد الخاص لوكيل الأمين العام من الرتبة ف - ٤ إلى الرتبة ف - ٥، لتمكين شاغل هذه الوظيفة من الاضطلاع بمسؤولياته فيما يتعلق بوضع البرامج والرصد والتقييم، وكذلك مساعدة وكيل الأمين العام في الاتصال بإدارات الأخرى داخل الأمانة العامة وبوفود الدول الأعضاء.

١ باء - ١٠ ولزيادة تعزيز قدرة رئيس الجمعية العامة في الاضطلاع بمسؤولياته، من المقترح أن تشمل الميزانية مبلغ ٢٥٠ ٠٠٠ دولار لكل سنة في فترة السنتين لاستكمال مستوى الدعم المقدم حالياً. وستجرى مشاورات مع كل رئيس للجمعية العامة لتحديد الطريقة التي ستستخدم بها هذه الأموال لتعزيز دعم مكتبه.

١ باء - ١١ وستتولى حالياً المجموعة السابقة لخدمات المؤتمرات في المكتب التنفيذي التابع لإدارة شؤون التنظيم والإدارة مهام المكتب التنفيذي للإدارة الجديدة. ومع التسلیم بمستوى المسؤولية المرتبطة بالتنظيم الإداري للموظفين وبالموارد المالية داخل الإدارة الجديدة، من المقترح أن تصبح وظيفة الموظف التنفيذي من الرتبة مد - ١، على أن يتم توفيرها عن طريق تبادل الوظيفة الحالية من الرتبة ف - ٥ مع وظيفة من الرتبة مد - ١ موجودة في فرع خدمة الأجهزة الفرعية للجمعية العامة التابع لشعبة شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي. وعلاوة على ذلك، تقترح إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٢ إلى الرتبة ف - ٣، في المكتب التنفيذي بغية تعزيز الدعم الإداري المقدم إلى الموظف الإداري الأقدم في هذا المكتب.

١ باء - ١٢ ونتيجة لإدماج خدمات الدعم التقني الرئيسية للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي مع خدمات المؤتمرات، وعقب استعراض الترتيبات التنظيمية والوظيفية، من المقترح إلغاء تسع وظائف (٣ من الرتبة ف - ٣ و ٣ من الرتبة ف - ٢، و ٣ من فئة الخدمات العامة) من فرع خدمات المجلس الاقتصادي والاجتماعي، ودائرة التحرير وفرع خدمات الجمعية العامة، وقسم تحضير النصوص وتصحيح التحارب المطبعية ودوائر الترجمة ودائرة التخطيط والتنسيق المركزيين.

١ باء - ١٣ وترتدي الجداول من ١ باء - ١ إلى ١ باء - ٤ أعلاه، تفاصيل إدماج المقترح ونقل الموارد إلى إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات.

الباب ٢ ألف الشؤون السياسية

الجدول ٢ ألف - ١ ملخص حسب وجوه الإنفاق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	تقديرات المقاهرة ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكليف	المجموع تقدير التكليف	النموا في الموارد النسبة المئوية	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	وجه الإنفاق
الوظائف	٣٦٤٣٩,٤	٢٢٠٣,٦	٢٤٢٢٥,٨	(٢٧,٦)	(١٣٠٧٦,٥)	٤٧٣١٢,٣	٤٨٢١٢,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٩٤,٤	٤٥,٢	٧٤٩,٢	(٥٢,١)	(٨١٦,٧)	١٥٦٥,٩	٢٢٩٦,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٢١,٨	٧,٠	١١٤,٨	(٩٢,٣)	(١٢٨٦,٣)	١٥٠١,١	١٤٣٣,٨
السفر	٢١١٦,١	١١٩,٨	١٩٩٦,٣	(٢٩,٧)	(٨٤٤,٤)	٢٨٤٠,٧	٢٦٢٤,٦
الخدمات التعاقدية	٤٧٥,٨	٢٦,٦	٤٤٩,٢	(٢٨,٦)	(١٨٠,٠)	٦٢٩,٢	٩٧٣,٥
مصاريف التشغيل العامة	١٢٢١,٨	٦٩,٣	١١٥٢,٥	(١٧,٩)	(٢٥١,٧)	١٤٠٤,٢	١٥٠٩,٨

٦٦,٧	٢,٧	٦٣,٠	(٢٦,٥)	(٢٢,٨)	٨٥,٨	٨٠,٩	الضيافة
١٥٠,٠	٨,٣	١٤١,٧	(٢٥,٤)	(٤٨,٥)	١٩٠,٢	١٨١,٧	اللوازم والمواد
٤٩٦,١	٢٨,٠	٤٦٨,١	(٢٦,٣)	(١٦٧,٥)	٦٣٥,٦	٩٢٣,١	الأثاث والمعدات
-	-	-	(١٠٠,٠)	(١٣٧٦,٠)	١٣٧٦,٠	١٤٤٣,٧	المنج والتبرعات
٤١٨٨٢,١	٢٥١١,٥	٢٩٣٧٠,٦	(٣١,٥)	(١٨١٧٠,٤)	٥٧٥٤١,٠	٥٩٦٧٩,٧	المجموع

الجدول ٢ ألف - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الفئة الفنية وما فوقها	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الملاك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨
وكيل الأمين العام	١	١	١
الأمين العام المساعد	٢	٢	٢
مد - ٤	١٠	٨	٦
مد - ١	١٨	١٨	١٣
ف - ٥	٤١	٣٥	٢٦
ف - ٣٤	٧٠	٦٩	٥١
ف - ١/٢	١٣	١٣	٩
المجموع	١٠٥	١٤٦	١٠٨
فئة الخدمات العامة			
الرتبة الرئيسية	١٢	١١	٦
الرتب الأخرى	١١٤	١٠٦	٧٨
المجموع	١٢٦	١١٧	٨٤
الفئات الأخرى			
الرتبة المحلية	-	١	١
المجموع			
المجموع الكلي	٢٨١	٢٦٤	١٩٣

٢ ألف - ١ الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ٥، شؤون الجمعية العامة، والبرنامج الفرعي ٦، إنتهاء الاستعمار، من البرنامج ١، الشؤون السياسية، في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠١-١٩٩٨، ستضطلع بها إدارة شؤون الجمعية العامة ودائرة خدمات المؤتمرات المنشأة حديثاً تحت الباب ١ باء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨. وستضطلع إدارة نزع السلاح وتنظيم التسلح المنشأة حديثاً، بالأنشطة المدرجة في إطار البرنامج ٢٦، نزع السلاح.

٢ ألف - ٢ وفي إطار أجهزة تقرير السياسات، فإن مسؤولية خدمة اجتماعات الجمعية العامة ومجلس الوصاية واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة ستصبح من الآن فصاعداً جزءاً من ولاية إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات. وستتولى إدارة نزع السلاح وتنظيم التسلح مسؤولية خدمة اجتماعات مؤتمر نزع السلاح.

٢ ألف - ٣ ولما كانت إدارة نزع السلاح وتنظيم التسلح ستحتاج إلى موارد لدعم البرنامج الخاص بها تتكون من ثلاثة وظائف (واحدة من الرتبة ف - ٤ وإثنان من فئة الخدمات العامة) وأوجه إنفاق متعلقة بوظائف بمبلغ ١١٠٠٠ دولار، فإنه من المقترح تحويل هذه الموارد إلى الباب ٢٨ باء، نزع السلاح.

٢ ألف - ٤ وترتدي الجدولين ٢ ألف - ١ و ٢ ألف - ٢ أعلاه تفاصيل التغييرات وعمليات النقل المقترحة.

الباب ٢ باء نزع السلاح

الجدول ٢ باء - ١
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المدقّحة ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكليف	النمو في الموارد			وجه الإنفاق
			النسبة المئوية	المبلغ	الاقتراض الأولي ١٩٩٧-١٩٩٨	
٨ ٣٢٢,٥	٣١١,٧	٨ ٠٢٠,٨	-	٨ ٠٢٠,٨	-	الوظائف
٢٢٣,٢	١٠,٤	٢١٢,٨	-	٢١٢,٨	-	تكاليف الموظفين الأخرى
١ ٤٦٩,٢	٨٢,٩	١ ٣٨٦,٣	-	١ ٣٨٦,٣	-	الخبراء الاستشاريون والخبراء
٤٥٣,٧	٢٢,٦	٤٣٠,١	-	٤٣٠,١	-	السفر
٨٥,٦	٤,٧	٨٠,٩	-	٨٠,٩	-	الخدمات التعاقدية
١٤٩,٩	٨,٤	١٤١,٥	-	١٤١,٥	-	مصروفات التشغيل العامة
١٢,٧	٠,٧	١٢,٠	-	١٢,٠	-	الضيافة
٢٠,٩	١,٣	١٩,٦	-	١٩,٦	-	اللوازم والمواد
٧٣,٦	٤,١	٧٩,٥	-	٧٩,٥	-	الأثاث والمعدات
١ ٤٢٢,٩	٥٧,٩	١ ٢٧٦,٠	-	١ ٢٧٦,٠	-	المنج والتبرعات
١٢ ٢٥٤,٢	٥٠٤,٧	١١ ٧٤٩,٥	-	١١ ٧٤٩,٥	-	المجموع

الجدول ٢ باء - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الملك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراض الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	النفقة الغنية وما فوقها
١	-	-	وكيل الأمين العام
١	-	-	مد - ٢
٢	-	-	مد - ١
٦	-	-	ف - ٥
١٠	-	-	ف - ٣/٤
٣	-	-	ف - ١/٢
٢٢	-	-	المجموع
			نفقة الخدمات العامة
٣	-	-	الرتبة الرئيسية
١٥	-	-	الرتب الأخرى
١٨	-	-	المجموع
٤١	-	-	المجموع الكلي

٢ باء - ١ يعتبر نزع السلاح مسألة رئيسية على جدول الأعمال العالمي. فمع نهاية التنافس بين الدول العظمى، أصبحت الدول في كل مكان تقر بأن لها مصلحة في نجاح المفاوضات المتعددة الأطراف ورصد تطوير الأسلحة. كما أن ظهور أخطار وجهات فاعلة جديدة، قد أضفى طابعاً ملحاً جديداً على المهام المطلوب من الأمم المتحدة القيام بها في مجال نزع السلاح. ففي فترة ما بعد الحرب الباردة، هناك خطير متزايد من انتشار تكنولوجيا ومواد الأسلحة النووية، فضلاً عن وجود اهتمام أوسع باقتناء الأسلحة البيولوجية والكيميائية ووسائل الاتصال الضرورية لهؤلاء الأسلحة. وقد تورط قادة الحرب الإقليميون والعصابات الإجرامية والجماعات الإرهابية المختلفة في الاتجار بأسلحة الدمار الشامل واقتنيتها في السنوات الأخيرة. وأصبح استعمال الألغام الأرضية على نطاق واسع، بما لها من قوة تدميرية، في مناطق النزاع المسلح وتدفق الأسلحة التقليدية والأسلحة الصغيرة إلى أيدي المدنيين، من البنود الثابتة في جدول الأعمال الدولي، ويلزم تناولها في كثير من الأحيان في سياق عمليات نزع السلاح.

٢ باء - ٢ وبيناء على ما تقدم، سيتم تنفيذ عملية إعادة تنظيم إداري لقدرات الأمانة العامة ليتسنى إيجاد هيكل يستجيب بمزيد من الفاعلية لأولويات الدول الأعضاء في مجال نزع السلاح وتنظيم التسلح. ولذلك سيتم إنشاء إدارة نزع السلاح وتنظيم التسلح، برئاسة وكيل أمين عام.

٢ باء - ٣ ويستلزم إنشاء الإدارة الجديدة أن تنقل من إدارة الشؤون السياسية إلى الإدارة الجديدة. الأنشطة في إطار البرنامج، نزع السلاح، المدرجة في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، بما في ذلك خدمة اجتماعات مؤتمر نزع السلاح، والإعانتة المقدمة إلى معهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح. وسيكون النقل المناظر للموارد من الباب ٢ ألف، الشؤون السياسية، إلى الباب ٢٣، نزع السلاح، على النحو التالي:

(أ) نقل جميع الموارد من مؤتمر نزع السلاح، وتتألف من الموارد المتعلقة بتكليف السفر (٣٧٧٠٠ دولار):

(ب) نقل ٣٧ وظيفة واحدة من الرتبة مد - ٢، و ٢ من الرتبة مد - ١، و ٦ من الرتبة ف - ٥، و ٦ من الرتبة ف - ٤، و ٣ من الرتبة ف - ٢، و ١٦ من فئة الخدمات العامة، وأوجه إنفاق غير متصلة بالوظائف (٦٨٠٠٠٠ دولار) من البرنامج ٢٦:

(ج) نقل ثلاثة وظائف (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ و ٢ من فئة الخدمات العامة) والموارد ذات الصلة غير المتعلقة بالوظائف (١١٠٠٠ دولار)، من المكتب التنفيذي التابع لإدارة الشؤون السياسية.

٢ باء - ٤ وترد في الجدولين ٢ باء - ١ و ٢ باء - ٢ أعلاه تفاصيل عمليات النقل والتغييرات الأخرى المقترحة.

الباب ٦ الشؤون القانونية

الجدول ١-٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	اعتمادات الأولي ١٩٩٧-١٩٩٦			الاقتراح ١٩٩٩-١٩٩٨			النحو في الموارد	المجموع
	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف								
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٢٧٨,٢	-	٤٠٠,٢	٢٢,٠	٣٧٨,٢	٤٠٠,٢	٢٦١٨٢,٧
التعويضات لغير الموظفين	-	٢٧٨,٠	-	٢٧٨,٠	-	٢٧٨,٠	٢٧٨,٠	٢٧٨,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٥٣٣,٧	-	٥٥٧,٩	٢٤,٢	٥٣٣,٧	٥٥٧,٩	٥٣٧,٦
السفر	-	٢٥٠١,٠	-	٢٥٣٧,٦	٣٦,٦	٢٥٠١,٠	٢٥٣٧,٦	٢٥٣٧,٦
الخدمات التعاقدية	-	٢٦٩,٩	-	١٢٦,٩	١٢٦,٩	٢٦٩,٩	٢٩٦,٨	٢٩٦,٨
مصروفات التشغيل العامة	-	٣٦٠,٣	-	٢٠,٨	٢٠,٨	٣٦٠,٣	٣٨١,١	٣٨١,١
الضيافة	-	٦,٠	-	٠,٤	٠,٤	٦,٠	٦,٤	٦,٤
اللوازم والمواد	-	٧١,٨	-	٤,٣	٤,٣	٧١,٨	٧٦,١	٧٦,١
الأثاث والمعدات	-	٣٣٤,٨	-	١٨,٧	١٨,٧	٣٣٤,٨	٣٥٢,٥	٣٥٢,٥
المنح والتبرعات	-	٣٣٦,٩	-	٢٠,١	٢٠,١	٣٣٦,٩	٣٥٧,٠	٣٥٧,٠
المجموع			٣٠ ٢٥٤,٥			٣١ ٧٩١,٣		
٣١ ٨٣٩,٤			٢٤,١			٤٨,١		
١ ٦٨٨,٩			١			١		

الجدول ٢-٦

الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الملاك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الفئة الفنية وما فوقها
١	١	١	وكيل الأمين العام
١	-	-	الأمين العام المساعد
٣	٤	٣	٢ مد -
٧	٧	٩	١ مد -
١٧	١٧	١٩	٥ ف -
٣٨	٣٨	٣٥	٢/٤ ف -
١٢	١٢	١٣	١/٢ ف -
٧٩	٧٩	٨٠	المجموع
فترة الخدمات العامة			
١٢	١٢	٧	الرتبة الرئيسية
٥١	٥١	٥٨	الرتب الأخرى
٦٣	٦٣	٦٥	المجموع
١٤٢	١٤٢	١٤٥	المجموع الكلي

١-٦ من أجل دعم مكتب الشؤون القانونية فيما يتعلق بتنفيذ برنامجه الرامي إلى مساعدة المستشار القانوني على زيادة أنشطة المكتب القانوني وتقديم المساعدة في توفير التوجيه والإشراف والإدارة عموماً لكافحة الأنشطة القانونية المدرجة في البرنامج، الشؤون القانونية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، المقترن بإعادة تصنيف وظيفة مد - ٢ إلى رتبة الأمين العام المساعد بمكتب المستشار القانوني.

٢-٦ وحسب توجيهات المستشار القانوني، سوف يتولى الأمين العام المساعد المسؤولة عن عمل مكتب المستشار القانوني والقيام، في حالة غياب المستشار القانوني، بدور نائب المسئول عن مكتب الشؤون القانونية. كما سيتولى المساعدة في إنجاز المهمة العامة المتمثلة في تنسيق الخدمات القانونية داخل الأمانة العامة، بما في ذلك إدارة الصناديق والبرامج (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وصندوق الأمم المتحدة لسكان) ومكاتب الأمم المتحدة وبعثاتها الميدانية في الخارج. وتبعاً للمهام التي يوكلاها المستشار القانوني سوف يتولى الأمين العام المساعد مهمة تمثيل الأمين العام في المؤتمرات أو الاجتماعات التي تعقدها الأمم المتحدة وتلك التي تعقد باسمها. والتفاوض مع الدول الأعضاء بشأن اتفاقات المقار أو المؤتمرات الأكثر أهمية. وحسب توجيهات المستشار القانوني، سوف يتولى مهمة إعداد الفتاوى القانونية الرئيسية التي يطلبها الأمين العام والرؤساء التنفيذيون للصناديق والبرامج والموظفو الذين يتولون رئاسة الهيئات التدابير الرئيسية ومحلياً شعب الأمانة العامة. وبالإضافة إلى ذلك سوف يتولى الأمين العام المساعد المسؤولة عن المسائل الناشئة بموجب المادتين ١٠٤ و ١٠٥ من الميثاق وفيما يتصل باتفاقية امتيازات الأمم المتحدة وحصانتها ومختلف الاتفاقيات المتعلقة بالمقار، وعن الاتصال مع محكمة العدل الدولية وتصريف واجبات الأمين العام بموجب النظم الأساسي للمحكمة.

٣-٦ وترتدى التفاصيل المتعلقة بالموارد المتصلة بإعادة التصنيف المقترن في الجدولين ١-٦ و ٢-٦ أعلاه.

الباب ٧ ألف الشأن الاقتصادي والاجتماعي

الجدول ٧ ألف - ١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	وجه الإنفاق	الاقتراح								الموارد في الموارد		المجموع	النسبة المئوية	النسبة المئوية	قبل إعادة التكاليف	إعادة تكاليف	التقديرات المنقحة ١٩٩٩-١٩٩٨
		اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	اعتمادات الأولى ١٩٩٩-١٩٩٨	١٠٤ ١٦٤,٣	١٠٢ ٥٦٩,٨	١٢ ٣٥٨,٤	(١٢,٨)	٩٠ ٨٠٥,٩	٤٤٠,٢	٩٦ ٢٥٦,١							
تكاليف الموظفين الأخرى	الخدمات التعاقدية	١٠٩,٨	٩٤٦,٤	٢٤٠	١٢٠,٠	١١٣٢,٨	٦٧,٢	٤٤٠,٢	٥٤٥٠,٢	٩٦ ٢٥٦,١	٢٠١,٠	١٤٢,٠	-	١٤٢,٠	١٢٦,٢	٦٠٧,٧	
التعويضات لغير الموظفين	محروقات التشغيل العامة	١٤٢,٠	١٤٢,٠	-	-	-	-	-	-	-	٨٩٠,٥	٥٠,٢	٨٤٠,٣	١٥,٩	٤٨١,٥	٤٢٦,٢	
الخبراء الاستشاريون والخبراء	الضيافة	٢٧١٥,٤	٢٤٧٨,٢	٢٣,٣	٢٤٧٨,٢	٢٧١٥,٤	٢٧١٥,٤	٢٧٤,٨	٢٧٤,٨	٢٧٩٠,٠	٥٠٩٣,٥	٥٠٠٣,٦	٥٠٠٣,٦	٢٧٧,٢	٢٧٧,٢		
السفر	اللوازم والمواد	٨٠١,١	٧٧٤,٨	١١٥,٥	٧٧٤,٨	٨٠١,١	٨٠١,١	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٩٥٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	١٠٠,٥	١٠٠,٥		
الخدمات التعاقدية	الأثاث والمعدات	٢١١٥,٥	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٠٨٠,٠	٢٢,٤	٢٢,٤	١٧٨٥,٠	١٧٨٥,٠	١٧٨٥,٠	١٧٨٥,٠	١٠٠,٥	١٨٨٥,٥		
محروقات التشغيل العامة	المنج والتبرعات	٥٢٥,٢	٥٢٥,٢	-	-	-	-	٧٠,٩	٧٠,٩	٨٦١,٤	٨٦١,٤	٨٦١,٤	٨٦١,٤	٥١,٥	٩١٢,٩		
الضيافة	المنج والتبرعات	٢٢,٩	٢٢,٤	-	-	-	-	١٢٤,٥	١٢٤,٥	١٢٤,٥	١٢٤,٥	١٢٤,٥	١٢٤,٥	٢٥,٢	١٥٩,٧		
اللوازم والمواد	المجموع	١١٦ ٠٢٥,٩	١١٧ ٩١٤,٩	١١٧ ٩١٤,٩	١١٧ ٩١٤,٩	١٣ ٦٥٨,٧	(١١,٥)	٦ ١٧١,٥	٦ ١٧١,٥	١٠٤ ٢٥٦,٢	٦ ١٧١,٥	٦ ١٧١,٥	٦ ١٧١,٥	٦ ٤٢٧,٧	١١٠ ٤٢٧,٧		

الجدول ٧ ألف - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الملك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح الأولى ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الفئة الفنية وما فوقها
١	٣	٣	وكيل الأمين العام
٢	١	صفر	الأمين العام المساعد
٧	٩	١١	مد - ٢
٣١	٣٢	٣٤	مد - ١
٦٠	٦٩	٧٠	ف - ٥
١٤٦	١٦٢	١٦٢	ف - ٢/٤
٣٩	٣٩	٤٦	ف - ١/٢
٢٨٦	٢١٥	٣٢٦	المجموع
فئة الخدمات العامة			
٣٣	٤٨	٤٣	الرتبة الرئيسية
١٩٧	٢٤٩	٢٧٨	الرتب الأخرى
٢٣٠	٢٨٧	٣٢١	المجموع
٥١٦	٦٠٢	٦٦٧	المجموع الكلي

١ ألف - ١ تشمل التقديرات المنقحة بضعة طلبات تتعلق بوظائف جديدة ووظائف طلب إعادة تصنيفها وأخرى اقترح إلغاؤها. وفيما يلي بيانها:

وظيفة واحدة في رتبة الأمين العام المساعد : **الوظائف الجديدة**

وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ إلى الرتبة مد - ١ : **الوظائف المعاد تصنيفها**

وظيفة واحدة من رتبة وكيل الأمين العام ووظيفتان من الرتبة مد - ٢ و ٣ من الرتبة ف - ٥ و ٦ من الرتبة ف - ٤ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ و ٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة : **الوظائف الملغاة**

الوظائف المنقوله إلى إدارة شؤون

الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات: وظيفة واحدة من رتبة وكيل الأمين العام، ووظيفتان من الرتبة مد - ١ و ٤ من الرتبة ف - ٥ و ٤ من الرتبة ف - ٤ و ٥ من الرتبة ف - ٣ و ١٤ من فئة الخدمات العامة

وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ : **إلى مكتب الأمين العام**

٢ ألف - ٢ تضطلع الأمم المتحدة بدور رئيسي في تحقيق التكامل في الدعم الفني المقدم إلى الهيئات الدولية الحكومية المعنية. بيد أن هذا الدور موزع على ثلاث إدارات بالمقر. ولهذا، قرر الأمين العام، تمشيا مع الهدف الموجز في تقريره (A/51/950) إدماج مهام تنسيق السياسات والتنمية المستدامة (الباب ٧) والمعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات (الباب ٩) وخدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية (الباب ١٠) في إدارة واحدة داخل الباب ٧ ألف، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. وسوف يشكل توحيد الدعم المقدم لصياغة السياسات ومهام التحليل والتشريع وأنشطة التعاون التقني ذات الصلة الأساس لترشيد وتعزيز ما استحدث في الميدان الاقتصادي والاجتماعي من اختصاصات في مختلف مجالات الأمانة، وذلك بهدف تقليل الإزدواج وتجزئة المهارات، والقيام بالتنسيق اللازم لتزويد الدول الأعضاء بخدمات من الطراز الأول في هذين المجالين. وحيثما كان مناسبا جرى إدماج الأنشطة الموجزة في الميزانية البرنامجية المقترنة لفترة السنين

١٩٩٨-١٩٩٩، وهي تشمل ١٠ برامج فرعية مدرجة تحت الأبواب ٧ و ٩ و ١٠، في ٨ برامج فرعية، وسوف يجري تنفيذ هذه الأنشطة من قبل الإدارة الجديدة للشؤون الاقتصادية والاجتماعية. ويرد برنامج تفصيلي للأنشطة المدرجة تحت هذا الباب في المرفق الثالث.

٢ - ألف - ويتمثل الهدف الرئيسي للإدارة الجديدة في تعزيز التنمية العريضة القاعدة المستدامة باتباع نهج متعدد الأبعاد ومتكمال إزاء الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والبيئية والسكانية من عملية التنمية وكذلك الجانب المتصل بمسائل الجنسين. خلال فترة السنين ١٩٩٩-١٩٩٨ سوف ينصب التركيز الرئيسي للإدارة على توفير إطار تنسيقي وهيكلي مؤسسي لتحقيق الغايات والأهداف المتفق عليها دولياً ورصد تنفيذ البرامج والأهداف ومناهج العمل التي اعتمدت في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي والميدانين المتصلة بهما من قبل مؤتمرات الأمم المتحدة والدورات الاستثنائية للجمعية العامة.

٤ - ألف - ويقوم الإطار العام لسياسات الإدارة، في الأساس، على البرامج ومناهج العمل المعتمدة من قبل مؤتمر الأمم المتحدة المعنى بالبيئة والتنمية ودورة الجمعية العامة الاستثنائية التاسعة عشرة المخصصة لاستعراض وتقدير تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ بصفة عامة، والمؤتمرون العالميون المعنى بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية، والمؤتمرون الدوليين للسكان والتنمية، ومؤتمرون العالمي للتنمية الاجتماعية، والمؤتمرون العالميون الرابع المعنى بالمرأة. كما سيكون برنامج التنمية المعتمد من قبل الجمعية العامة في قرارها ٢٤٠/٥١ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ١٩٩٧، بمثابة إطار مرجعي عريض ومبادر توجيهية في مجال السياسات العامة المتعلقة بالأنشطة التي تضطلع بها الإدارة دعماً للتعاون الدولي من أجل التنمية. ومن أجل تنفيذ هذا البرنامج سوف يولى اهتمام خاص للاحتياجات الخاصة بأفرادها وأقل البلدان نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية وللتعاون بين بلدان الجنوب، وللحاجة إلى إدماج منظور الجنسين في كافة السياسات والبرامج المعتمدة داخل منظومة الأمم المتحدة. وسيستمر عرض الأنشطة المدرجة في إطار البرنامج ٦، أفريليا: البرنامج الجديد للتنمية، من الخطة المتوسطة للأجل، وهي الأنشطة التي تتولى الإدارة المسؤولة عنها، بصورة منفصلة بوصفها الباب ٨، بما يتمشى وأحكام الجزء الخامس من قرار الجمعية العامة رقم ٢١٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤.

٥ - ألف - وسوف يجري تنفيذ هذا البرنامج باتباع استراتيجيات ترمي إلى تحقيق التكامل في مجالات الأنشطة التشريعية والتحليلية والإحصائية وأنشطة التعاون التقني بهدف تحقيق أقصى قدر من الاندماج والتعاون داخل مكوناتها التنظيمية فيما بينها. وكجزء من الأنشطة التشريعية سوف تقوم الإدارة بالإسهام في الحوار الدولي وتبسيير هذا الحوار وفي المناقشة المتعلقة بالتعاون الإنمائي بغية إيجاد توافق في الآراء في المجالين الاقتصادي والاجتماعي، وذلك بتوفير الدعم الفني للترتيبات الحكومية الدولية الدائمة والمخصصة. كما سيتولى البرنامج مساعدة الدول الأعضاء على استحداث استجابات سياسية للقضايا الإنمائية تتسم بالتكامل والتنسيق وللمشاكل العالمية الناشئة والتفاوض بشأن الاتفاقيات العالمية المتعلقة بتدابير وضع القواعد والمعايير والتدابير التعاونية وتعزيز فعالية الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية. وستواصل الإدارة تقديم الدعم الفني لأجهزة تقرير السياسة المذكورة في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنين ١٩٩٩-١٩٩٨ في إطار الأبواب ٧ و ٩ و ١٠، بوصف ذلك الأولوية الرئيسية لعملها التشريعي. كما ستواصل الإدارة دعم المهمة التنسيقية للهيئات الحكومية الدولية الرئيسية ومساعدة الأمين العام على زيادة ترابط السياسات والتنسيق داخل الأمم المتحدة وفيما بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة على السواء. وفي هذا الصدد سوف تقوم الإدارة بتوفير الدعم الفني للجنة التنسيق الإدارية ولجانها التنظيمية، واللجنة المشتركة بين الوكالات المعنية بالتنمية المستدامة، واللجنة المشتركة بين الوكالات المعنية بالمرأة والمساواة بين الجنسين، والهيئات الفرعية الأخرى التابعة للجنة التنسيق الإدارية والمعنية بالمسائل التنفيذية والبرنامجية.

٦ - ألف - ويجري تصميم وتنفيذ أنشطة تحليل السياسات التي ينطوي عليها البرنامج عن طريق الدعم المباشر لوظيفتي المنظمة في مجال وضع التshireيات وتقدير السياسات، وهي ترمي إلى توفير المعلومات بهدف زيادة فهم وتفهم العمليات الإنمائية. وهذا العمل يساعد الدول الأعضاء والمجتمع الدولي على تحديد الأولويات الإنمائية واستحداث السياسات والتدابير اللازمة لتحقيقها على الصعد الدولية والوطنية والمحلية. وكجزء من عملها المتعلق بتحليل السياسات سوف تقوم الإدارة برصد وتحليل وتقدير السياسات والاتجاهات الاقتصادية والاجتماعية العالمية، بما في ذلك اتجاهات السكان؛ وبإعداد الإسقاطات وتحديد القضايا الجديدة والناشئة، بما في ذلك ما يوجد من روابط بين السلم والتنمية يلزم أن تكون محل عناية من جانب المجتمع الدولي؛ ورصد النهوض بالمرأة وتمكينها من أداء دورها؛ وتحليل دور الدولة والقطاع الخاص في التنمية؛ وجمع ونشر البيانات الإحصائية التحليلية والمؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بغية تيسير صياغة ورصد الاستراتيجيات والأهداف الإنمائية على الصعد الدولية والإقليمية والوطنية.

٧ - ألف - وسوف تشكل الخدمات الاستشارية المقدمة من الإدارة في مجال السياسات العامة، بعد استكمالها بالبحث والتدريب، دعماً لجهود الحكومات في مجال وضع الاستراتيجيات الإنمائية وإقامة القدرات الوطنية بهدف تحقيق النمو الاقتصادي المستدام والتنمية المستدامة في مجال التنمية الاقتصادية والاجتماعية، والنهوض بالمرأة، والإدارة العامة والمالية، والموارد الطبيعية والطاقة، وترتبط هذه المسائل مع البيئة، وسوف تقوم الإدارة باستعراض القضايا الناشئة والتشجيع على اقتسام الخبرات وأفضل الممارسات على الصعيد الوطني، على نحو يؤدي إلى زيادة التداوب بين الأنشطة التشريعية والتحليلية والتنفيذية. وسوف تقوم الإدارة باستخدام موارد الميزانية العادلة والموارد الخارجية عن الميزانية في تقديم المساعدة على وضع البرامج والمشاريع التي ترمي إلى تعزيز القدرات البشرية والمؤسسية وقدرات تقرير السياسات، وذلك ضمن إطار الاحتياجات والأولويات الوطنية. ومن أجل تحقيق الأثر الأقصى للخدمات الاستشارية المقدمة من البرنامج، سوف يحرى تعزيز الترتيبات المبرمة بين دول الجنوب كلما كان ذلك ملائماً. وسوف تراعي هذه الأنشطة النتائج والالتزامات الناشئة عن مؤتمرات الأمم المتحدة ذات الصلة.

٨ - ألف - وتمثل مهام الإدارة حلقة وصل ذات أهمية حاسمة بين السياسات العالمية والتدابير الوطنية وبين الأنشطة البحثية والتنفيذية، مما ييسر ترجمة الاتفاques الدولية إلى استراتيجيات على الصعيد القطري، وتحقيق التغذية المرتدة من الدروس المستفادة والخبرات المكتسبة على الصعيد القطري في عملية وضع السياسات الدولية. ولدى تنفيذ الإدارة للبرنامج سوف تعمد أيضاً إلى تعزيز الروابط بين الأمم المتحدة والمجتمع المدني وإلى استخدام وسائل للتعاون وطرائق للمشاركة تكون ابتكارية في المجالات محل الاهتمام المشترك.

٩ - ألف - ٧ - وثمة عمليات مقتربة لنقل موارد من الباب ٧، تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، إلى الباب ٧ ألف، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، باستثناء ذلك الجزء من الموارد المتصل بالدعم البرنامجي، الذي اقترح نقله إلى الباب ١ باء، شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات؛ ومن الباب ٩، المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، باستثناء وظيفة وكيل الأمين العام، التي اقترح إلغاؤها؛ ومن الباب ١٠، خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، باستثناء الوظائف والموارد ذات الصلة المدرجة تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، التي اقترح نقلها إلى الباب ١ باء، وعلاوة على ذلك، اقترح نقل وظيفة من الرتبة ف - ٥ إلى الباب ١ ألف، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً.

الجدول ٧ ألف - ٣ الوظائف الآتية إلى/الممنوعة من الباب ٧ ألف

الملك المنقح المقترح ١٩٩٩-١٩٩٨	منقوله إلى			منقوله من			النفقة التنفيذية وما فوقها
	الباب ١ ألف	الباب ١ باء ^(١)	غيرها ^(٢)	الباب ٧	الباب ٩	الباب ١٠	
١	(١)	(١)	-	١	١	١	وكيل الأمين العام
٢	١	-	-	-	-	١	الأمين العام المساعد
٧	(٢)	-	-	٢	٤	٣	مد - ٢
٣١	١	(٢)	-	٧	١٢	١٣	مد - ١
٦٠	(٤)	(٤)	(١)	١٤	٢٧	٢٨	ف - ٥
١٤٦	(٧)	(٩)	-	٢٢	٧٩	٥١	ف - ٣/٤
٣٩	-	-	-	٤	١٩	١٦	ف - ١/٢
٢٨٦	(١٢)	(١٦)	(١)	٦٠	١٤٢	١١٣	المجموع
نفقة الخدمات العامة							
٣٣	(٤)	(١)	-	٤	٢٦	٨	الرتبة الرئيسية
١٩٧	(٣٩)	(١٣)	-	٨٤	٩٠	٧٥	الرتب الأخرى
٢٢٠	(٤٢)	(١٤)	-	٨٨	١١٦	٨٣	المجموع
الفنانات الأخرى							
-	-	-	-	-	-	-	المهن والحرف
-	-	-	-	-	-	-	المجموع
٥١٦	(٥٥)	(٣٠)	(١)	١٤٨	٢٥٨	١٩٦	المجموع الكلي

(أ) وظائف منقوله من البابين ٧ و ١٠.

(ب) تعكس هذه الأرقام الوظائف المعاد تصنيفها أو الملغاة أو الجديدة.

الجدول ٧ ألف - ٤

الموارد الآتية إلى/المنقولة من الباب ٧ ألف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الموارد المقترحة ١٩٩٩-١٩٩٨	منقولة إلى			منقولة من			وجه الإنفاق
	الباب ١	غير تغييرات أخرى	الباب ١٠	الباب ٩	الباب ٧		
٩٠ ٥٨٠,٦	(٨ ٢٧٥,٩)	(٥ ٢٠٧,٨)	٢٣ ٥٩١,٤	٤٤ ٥٧٩,٥	٢٥ ٩٩٣,٤		الوظائف
١ ١٢٣,٨	٦٢	(٣٨)	٢٢٢,٢	٥٠٢,٤	٣٧٤,٢		تكاليف الموظفين الأخرى
١٤٢	-	-	-	-	١٤٢		التعويضات لغير الموظفين
٢ ٤٨١,٥	٢,٣	-	٤٨٨,٤	٧٥٦,٧	١ ٢٢٢,١		الخبراء الاستشاريون والخبراء
٤ ٨٢٤,٥	(١١٥,٥)	(١٥٣,٥)	٩٦١,٢	٤٨٨,٥	٣ ٦٤٣,٨		السفر
٨٤٠,٣	١١٥,٥	-	٥٢,٥	٥٥٧,٩	١١٤,٤		الخدمات التعاقدية
١ ٧٨٥,٠	(٢٣٠,٥)	(٦٤,٥)	٥٧٠,٣	٨٠٠,٢	٧٠٩,٥		مصروفات التشغيل العامة
٢٢,٤	-	-	٥,٩	٤,٧	١١,٨		الضيافة
٢٣٤,٩	٥٨,٢	(٨,٢)	٣٤,٤	٥٩,٤	٩١,١		اللوازم والمواد
٨٦١,٤	٩٩,٢	(٤٨,٣)	١٢٨,٧	٣٦٢,٢	٢٨٨,٦		الأثاث والمعدات
١ ١٢٤,٥	-	-	-	٥٨٩,٢	٥٣٥,٣		المنح والتبرعات
١٠٤ ٠٣٠,٩	(٨ ٢٨٣,٧)	(٥ ٦٠٠,٣)	٢٦ ٠٧٥,٠	٤٨ ٧٠٢,٧	٤٣ ١٣٧,٢	المجموع	

(أ) موارد منقولة من البابين ٧ و ١٠.

٧ ألف - ١٠ وترتدى تفاصيل المناقلات المقترحة فضلاً عن التغييرات الأخرى في الجداول من ٧ ألف - ١ إلى ٧ ألف - ٤ أعلاه.

ألف - مكتب وكيل الأمين العام

٧ ألف - ١١ تتتألف الاحتياجات من الموظفين المقترحة للتوجيه التنفيذي والإدارة في إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية من وظيفة واحدة من رتبة وكيل الأمين العام، ووظيفة واحدة من رتبة أمين عام مساعد، ووظيفة واحدة من الرتبة مد - ١، ووظيفتين من الرتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤، وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة، مما يعبر عن إلغاء وظيفة واحدة من رتبة وكيل الأمين العام، ونقل وظيفة واحدة من رتبة وكيل الأمين العام، ووظيفة من الرتبة مد - ١، ووظيفة من الرتبة ف - ٤ وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة إلى إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات؛ وإنشاء وظيفة واحدة من رتبة أمين عام مساعد. وبالإضافة إلى ذلك، من المقترح تخصيص وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، وظيفتين من الرتبة ف - ٤ وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة، للقيام بتنسيق أنشطة التعاون التقني والخدمات الاستشارية تحت رئاسة الأمين العام المساعد. وترتدى الاحتياجات من الموظفين لمكتب المستشار الخاص للأمين العام المعنى بالقضايا المتعلقة بنوع الجنس والنهوض بالمرأة في إطار البرنامج الفرعى ٢، القضايا المتعلقة بنوع الجنس والنهوض بالمرأة.

٧ ألف - ١٢ ويتولى وكيل الأمين العام مسؤولية التوجيه والإشراف والإدارة عموماً في الإدارة تنفيذاً لولايتها وبرنامج العمل المعتمد الخاص بها، ولا سيما كفالة ترابط واتساق التركيز في عمل الإدارة واتباع نهج متكامل لمعالجة الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للتنمية. ويعمل وكيل الأمين العام أيضاً بوصفه رئيس اللجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية.

٧ ألف - ١٣ ولمساعدة وكيل الأمين العام في الأضطلاع بمسؤولياته عموماً عن إدارة وتنسيق عمل الإدارة، يقترح إنشاء وظيفة واحدة من رتبة أمين عام مساعد. وسيقدم الأمين العام المساعد دعماً فنياً رئيسياً إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولا سيما فيما يتعلق بأجزاء الأنشطة الرفيعة المستوى والتنفيذية، وسيشرف على تنسيق أنشطة التعاون التقني عموماً لكتالوج الاستمرارية واتساق السياسات أثناء الانتقال من إطار عمل إدارة التعاون التقني الذي تضطلع به إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية إلى النهج المتكامل الذي تأخذ به إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية لتوفير الخدمات الاستشارية المتعلقة بالسياسات لمساعدة الحكومات. وسيساعد وكيل الأمين العام أيضاً أمين عام مساعد مسؤول عن شعبة التهوض بالمرأة ويعمل أيضاً بوصفه المستشار الخاص للأمين العام المعنى بالقضايا المتعلقة بنوع الجنس والتهوض بالمرأة.

باء - برنامج العمل

البرنامج الفرعى ١ - تنسيق السياسات والدعم المشترك بين الوكالات

٧ ألف - ١٤ سipطط بتفصيد هذا البرنامج الفرعى شعبة دعم وتنسيق شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي. وتمثل المهمة الرئيسية للشعبة في تقديم الدعم الموضوعي الفعال للمجلس الاقتصادي والاجتماعي، بما في ذلك عن طريق إعداد التقارير وتحديد المواضيع، وبخاصة فيما يتعلق بأنشطته الرفيعة المستوى وأنشطته المتعلقة بالتنسيق وأنشطته التنفيذية، وكذلك إلى الهيئات الفرعية التابعة للمجلس، وإلى الجمعية العامة، ولا سيما اللجنة الثانية؛ وإلى لجنة التنسيق الإدارية والهيئات الأخرى المشتركة بين الوكالات، ولا سيما اللجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية. ودعاً للجهاز الحكومي الدولي والأعمال المشتركة بين الوكالات وتعزيزاً لتطوير السياسات، يهدف البرنامج الفرعى إلى زيادة تنسيق السياسات والبرامج داخل منظومة الأمم المتحدة ومساعدة العمليات الحكومية الدولية والأمين العام في إدماج الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للتنمية في سياق النمو الاقتصادي المطرد والتنمية المستدامة. وفي هذا الصدد، سيركز البرنامج الفرعى على تقديم المساعدة إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي في الأضطلاع بشكل فعال إلى حد أبعد بمسؤولياته عن تنسيق أعمال هيئاته الفرعية وتحقيق اتساقها على نطاق المنظومة. وفي هذا الخصوص، سيجري تعزيز الدعم الموضوعي المقدم إلى المجلس لدى أداء وظائفه المتعلقة بالتنسيق بما في ذلك عن طريق عقد دورات استثنائية موجهة نحو المواضيع. وسيركز البرنامج الفرعى أيضاً على متابعة "خطبة للتنمية" وتنسيق تنفيذ الإعلانات والاستراتيجيات وبرامج العمل التي اعتمدتها المؤتمرات للأمم المتحدة في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي. وسيجري إعداد تقارير الأمين العام ذات الصلة بالسياسات بدرجات وثيقة من التعاون والتنسيق مع البرامج الأخرى في المجالين الاقتصادي والاجتماعي، وبالاستناد إلى المدخلات الواردة من الأوساط الأكademية والبحثية، ومن المنظمات غير الحكومية والقطاع الخاص. وسيستمر تقديم الدعم للدور المتنامي الذي تؤديه المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي.

٧ ألف - ١٥ وستوفر الشعبة دعماً فنياً في أعمال السكرتارية للجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية المنشأة حديثاً، التي يمثل هدفها الرئيسي في تحقيق الترابط والتكامل داخل منظومة الأمم المتحدة، وبخاصة فيما يتعلق بالعمل التنظيمي والموجه نحو السياسات في مجال التنمية. وسيجري تعزيز الدعم الفني المقدم إلى لجنة التنسيق الإدارية وأدبياتها الفرعية لتمكين اللجنة من أن توجه بفعالية عملية تحديث منظومة الأمم المتحدة وتكيفها مع البيئة السياسية والاقتصادية والاجتماعية الجديدة ولمواجهة التحديات الجديدة بشكل سريع الاستجابة وفعال من حيث التكاليف. وسينطوي هذا على القيام برصد منتظم، ولا سيما عن طريق اللجنة التنظيمية التابعة للجنة التنسيق الإدارية، لتنفيذ قرارات لجنة التنسيق الإدارية بغية تعزيز ترابط السياسات والبرامج داخل المنظومة وتحقيق تفاعل أوثيق بين لجنة التنسيق الإدارية والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولا سيما عن طريق تقارير تضمّن توصيات لجنة التنسيق الإدارية إلى المجلس لتوصيات عملية المنحى ترمي إلى تحسين التنسيق على نطاق منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالقضايا التي ينظر فيها المجلس.

٧ ألف - ١٦ وستقدم الشعبة المساعدة أيضاً في الأضطلاع بمسؤولية الأمين العام عن إعداد التوصيات المتعلقة بالسياسات وتقارير التقييم المتعلقة بإصلاحات الأنشطة التنفيذية لأغراض التنمية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة. وتسترشد هذه التقارير بقرارات الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ذات الصلة

وتعد في سياق الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل ثلاث سنوات في عام ١٩٩٨ ومتابعه. وتغطي التقارير إدارة الأنشطة التنفيذية؛ والتمويل والموارد اللازمين للتنمية؛ وتسخير نظام المنسقين المقيمين؛ وطراائق البرمجة والتنفيذ؛ والرصد والتقييم؛ وتحقيق اتساق الأنشطة الإدارية والقواعد والإجراءات؛ وتحديد الاستجابات الفعالة لاحتياجات المتغيرة للبلدان المتلقية. ولترجمة السياسات الحكومية الدولية إلى توجيه تنفيذي للعمل على الصعيدين القطري والإقليمي، تعمل الشعبة من خلال لجنة التنسيق الإدارية وفريق الأمم المتحدة الإنمائي.

٧ ألف - ١٧ - وقد نصحت الاحتياجات من الموظفين المقترحة للشعبة لإدراج ٤٦ وظيفة واحدة من الرتبة مـ - ٢، و ٣ من الرتبة مـ - ١، و ٦ من الرتبة ف - ٥، و ١٢ من الرتبة ف - ٤، و ٣ من الرتبة ف - ٣، و ٢ من الرتبة ف - ٢، و ١٩ من فئة الخدمات العامة). ويقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة مـ - ١، وأربع وظائف من الرتبة ف - ٥، وثلاث وظائف من الرتبة ف - ٤، وخمس وظائف من الرتبة ف - ٣، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة من مجال تقديم الخدمات التقنية في إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة السابقة وذلك من الشعبة إلى الباب الجديد ١ باء (شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات)، وستنقل وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ إلى مكتب تمويل التنمية. وسيجري إعادة نقل ست وظائف من الفئة الفنية وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة من إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات إلى هذه الشعبة.

البرنامج الفرعي ٢ - القضايا المتعلقة بنوع الجنس والنهوض بالمرأة

٧ ألف - ١٨ - سوف تتولى تنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة النهوض بالمرأة التي يرأسها المستشار الخاص للأمين العام المعنى بالقضايا المتعلقة بنوع الجنس والنهوض بالمرأة. والمستشار الخاص مسؤول مباشرة أمام الأمين العام عن المسائل ذات الصلة بالتوافق بين الجنسين والقضايا الأخرى ذات الصلة بنوع الجنس التي تهم الأمم المتحدة، وفي هذا الصدد، يتلقى المستشار الخاص المساعدة من منسق شؤون المرأة في الأمانة العامة للأمم المتحدة الذي (أ) يرصد التقدم المحرز في خطة العمل الاستراتيجية لتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة (٢٠٠٠-١٩٩٥): (ب) يقدم خدمات السكرتارية إلى اللجنة التوجيهية المعنية بتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة؛ و (ج) يعد، حسب الاقتضاء، التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة وللجنة مركز المرأة والدراسات المتعلقة بالمسائل المتعلقة بتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة. وينقسم عمل الشعبة إلى مجموعتين متصلتين بتحليل ورصد القضايا المتعلقة بنوع الجنس وتقديم الخدمات الاستشارية المتعلقة بها، وتنسيق القضايا المتعلقة بنوع الجنس وحقوق المرأة.

٧ ألف - ١٩ - وترمي تلك الأنشطة إلى تحقيق الدعم الفعال لتنفيذ الإجراءات الواردة في إعلان ومنهاج عمل بيجينيين اللذين اعتمد هما المؤتمر العالمي الرابع المعنى بالمرأة والتوصيات ذات الصلة الصادرة عن المؤتمرات العالمية الأخرى، وبخاصة المؤتمر العالمي لحقوق الإنسان، ومؤتمر الأمم المتحدة المعنى بالبيئة والتنمية، والمؤتمرون العالمي المعنى بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية، ومؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، ومؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني) وغيرها من برامج العمل العالمية أو الإقليمية مثل برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينات. وسيولى الاهتمام أيضاً لتنفيذ مبادرة الأمم المتحدة الخاصة على نطاق المنظومة بشأن أفريقيا، ولتنفيذ برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينات.

٧ ألف - ٢٠ - وستقوم الشعبة، في إطار أنشطتها التنظيمية، بتحسين رصد مدى تمنع المرأة بحقوق الإنسان المتعلقة بها وما إذا كانت انتهاكات تلك الحقوق تعالج بواسطة جميع آليات حقوق الإنسان. وفي هذا الصدد، ستعزز الشعبة الدعم المقدم إلى اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة التي ستعقد دورتين سنويتين عاديتين اعتباراً من عام ١٩٩٧ فصاعداً. وسينصب التركيز بوجه خاص على المنطقة الأفريقية وسيجري تعزيز الاتصال بمنظمات حكومية دولية إقليمية، مثل منظمة الوحدة الأفريقية ومنظمة الدول الأمريكية والجامعة الكاريбية، في تنفيذ سكوك حقوق الإنسان. وسيقدم البرنامج الفرعي أيضاً الدعم الفني، بما في ذلك إعداد الوثائق المكلف بها، إلى لجنة مركز المرأة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة وفقاً لبرنامج عمل اللجنة الطويل الأجل.

٧ ألف - ٢١ وسينصب تركيز الشعبة، في إطار أنشطتها المتعلقة بتحليل ورصد السياسات، على إعداد "الدراسة الاستقصائية العالمية المتعلقة بدور المرأة في التنمية، ١٩٩٩" وعلى البدء في استعراض وتقديم تنفيذ إعلان ومنهاج عمل بيجين (١٩٩٩) واستعراض الخطة المتوسطة الأجل على نطاق المنظومة للنهوض بالمرأة (١٩٩٨). وسيوفر البرنامج الفرعي، عند تقديم خدماته الاستشارية، بما في ذلك بعثات تقدير الاحتياجات والحلقات التدريبية الإقليمية ودون الإقليمية، الخدمات الاستشارية المتعلقة بنوع الجنس إلى البلدان النامية، ولا سيما أقل البلدان نموا والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال، لتنفيذ التوصيات الواردة في إعلان ومنهاج عمل بيجين، وبخاصة فيما يتعلق بتمتع المرأة الكامل بحقوق الإنسان، وإنشاء وتعزيز آليات وطنية للنهوض بالمرأة، والمرأة والتكنولوجيات الجديدة، وزيادة دور المرأة في القيادة والحياة العامة، بما في ذلك في نظم الخدمة المدنية. وستقدم المساعدة أيضا إلى الدول الأطراف في اتفاقية القضاء على التمييز ضد المرأة من المنطقة الأفريقية، وتمشيا مع منهاج العمل الأفريقي للنهوض بالمرأة، ومبادرة الأمم المتحدة على نطاق المنظومة بشأن أفريقيا، وبرنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينيات، لتعزيز المنظمات النسائية والمجتمع المدني من أجل التنمية، بما في ذلك في بناء السلام، وبالإضافة إلى ذلك، ستجرى دراسات عن "أفضل الممارسات" في ميدان القضاء على العنف ضد المرأة، وبناء السلام، وصنع القرارات والتمكين الاقتصادي بغية تطويقها وتكرارها في البلدان النامية عن طريق التعاون بين بلدان الجنوب. وستوفد بعثات لتنصي الحقائق بشأن حقوق الإنسان للمرأة بالتعاون مع موضوع الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان.

٧ ألف - ٢٢ ويتمثل بعد بالأهمية للبرنامج الفرعي في توحيد القضايا المتعلقة بنوع الجنس بشكل شامل ومتكملا وهو ما حظي بمزيد من الاهتمام باعتماد استنتاجات المجلس الاقتصادي والاجتماعي المتفق عليها بشأن توحيد المنظور الذي يراعي الفوارق بين الجنسين في جميع السياسات والبرامج في منظومة الأمم المتحدة والخطة المتوسطة الأجل على نطاق المنظومة للنهوض بالمرأة. وسيجري تعزيز التوحيد في المحافل الحكومية الدولية، والسياسات وإدارات ومكاتب الأمانة العامة للأمم المتحدة. ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة، والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى والدول الأعضاء، وفي هذا الصدد، سيقدم الدعم إلى الاجتماعات السنوية التي تعقدها اللجنة المعنية بالمرأة والمساواة بين الجنسين المشتركة بين الوكالات، وهي لجنة دائمة تابعة للجنة التنسيق الإدارية. وسيجري تعزيز وتدعم الروابط والشراكات مع هيئات التنسيق الأخرى التابعة للأمم المتحدة ومع شبكة من المنظمات غير الحكومية، وسيجري تقديم الدعم الفني إلى المنظمات غير الحكومية. وسيجري تصميم ومواصلة نظام للمعلومات يتعلق بمنهاج العمل يدعم الحكومات ومجموعات المستفيدين المتخصصين، ويزيد فرص حصول المرأة على التكنولوجيات الجديدة، بما في ذلك عن طريق وسائل البريد الإلكتروني والإنتernet.

٧ ألف - ٢٣ وقد نصحت احتياجات الشعبة من الموظفين لإدراج ٣٦ وظيفة (وظيفتان من الرتبة مد - ١، و ٥ من الرتبة ف - ٥، و ٦ من الرتبة ف - ٤، و ٤ من الرتبة ف - ٣، و ٤ من الرتبة ف - ٢، و ١٥ من فئة الخدمات العامة)، مما يعبر عن نقل وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة إلى الشعبة زيادة على ما أدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة، لتعزيز تقديم الخدمات الاستشارية ذات الصلة بنوع الجنس.

البرنامج الفرعي ٣ - السياسات الاجتماعية والتنمية

٧ ألف - ٢٤ ستقوم بتنفيذ البرنامج الفرعي شعبة السياسات الاجتماعية والتنمية التي ستضطلع بمسؤولية تنفيذ الأنشطة المتعلقة بكامل البرنامج الفرعي ٣-٥، التنمية الاجتماعية من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، وجزء من البرنامج الفرعي ٧-٤، النهج العالمية إزاء القضايا والسياسات الاجتماعية وقضايا وسياسات الاقتصاد الجزئي، وجزء من البرنامج الفرعي ٢-٨، إدارة البيئة والتنمية الاجتماعية.

٧ ألف - ٢٥ والهدف الأساسي من البرنامج الفرعي هو زيادة فعالية الأمم المتحدة إلى أقصى قدر ممكن فيما يتعلق بإسهامها في خلق مجتمع دولي يكون من شأنه بناء مجتمعات يسودها الأمن والعدالة والحرية والتوازن، وتتوفر فرصاً ومستويات أعلى من المعيشة للجميع. وتعلق أنشطة البرنامج الفرعي الرئيسية بتنفيذ إعلان كوبنهاجن بشأن التنمية الاجتماعية وبرنامج عمل مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية. وثمة نقطة تركيز هامة للبرنامج الفرعي، خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ هي التحضير للدورة الخاصة للجمعية العامة في عام ٢٠٠٠

لتقييم تنفيذ الالتزامات والخطط المتفق عليها خلال مؤتمر القمة والتخطيط لما سيتخذ من إجراءات في المستقبل، وذلك عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٠٢٥١ المؤرخ ١٧ كانون الأول ديسمبر ١٩٩٦، وسيقدم البرنامج الفرعى أيضاً دعماً نشطاً لتنفيذ الصكوك الدولية الأخرى ذات الصلة، مثل برنامج العمل العالمي المتعلق بالمعوقين، والقواعد الموحدة بشأن تحقيق تكافؤ الفرص للمعوقين، وبرنامج العمل العالمي للشباب حتى سنة ٢٠٠٠ وما بعدها، وخطة العمل الدولية للشيخوخة، ومبادئ الأمم المتحدة لكبار السن.

٢٦ - ألف - وسيجري تنظيم عمل الشعبة حول أربع مجموعات تتعلق بالموضوعات الرئيسية المنبثقة عن مؤتمر القمة:
(أ) القضاء على الفقر وتوفير العمالة؛ و (ب) التكامل الاجتماعي؛ و (ج) السياسات الاجتماعية - الاقتصادية وإدارة التنمية؛ و (د) خدمات الدعم الحكومي الدولي والتنفيذ. وسوف تشمل المهام الرصد والتحليل الاجتماعي، بما في ذلك التحضير لملحق للتقرير الصادر عن الحالة الاجتماعية في العالم؛ وتطوير السياسات والبرامج؛ وتقديم المشورة في مجال السياسات والتعاون التقني؛ وتنسيق الأنشطة بشأن القضايا الاجتماعية داخل منظومة الأمم المتحدة؛ وتبادل المعلومات والأفكار بين الحكومات؛ وبين الحكومات والقطاعات غير الحكومية - قطاعات الأعمال التجارية، والنقابات، والمجتمع المدني، والعلماء الباحثين؛ ومناصرة الفئات التي هي في حاجة إلى دعم خاص.

٢٧ - ألف - وسيجري تعزيز الدعم الفني المقدم للدورات السنوية التي تعقدتها اللجنة الموسعة للتنمية الاجتماعية لكي تتمكن اللجنة من الاطلاع، وبكلفة وفعالية، بمسؤولياتها عن متابعة واستعراض تنفيذ برنامج عمل كوبنهاجن، بما في ذلك التحضير للموضوعات ذات الأولوية المتفق عليها، "التكامل والمشاركة الاجتماعيين" (١٩٩٨) و "توفير الخدمات الاجتماعية للجميع" (١٩٩٩). وسيجري أيضاً تزويد المجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة بوثائق المعلومات والخدمات الفنية وفقاً لبرنامج عمل اللجنة المتعدد السنوات (١٩٩٧-٢٠٠٠).

٢٨ - ألف - وسوف تساعد الشعبة في التحضير للمؤتمر العالمي الأول لوزراء الشباب، الذي ستستضيفه حكومة البرتغال بدعم من الأمم المتحدة. وسيولى أيضاً اهتمام خاص للتحضير للسنة الدولية لكبار السن والاحتفال الواسع النطاق بها في عام ١٩٩٩. بما في ذلك الخدمات الفنية المقدمة من فريق الدعم المخصص المنشأ لمساعدة اللجنة في الاحتفال بالسنة. وستعمل الشعبة أيضاً بمثابة مركز تنسيق عالمي لعقد الأمم المتحدة الأول للقضاء على الفقر (١٩٩٧-٢٠٠٦).

٢٩ - ألف - وسيكون أحد الأبعاد الهامة بصفة خاصة لعمل الشعبة هو ترويج المنظور الاجتماعي للتنمية في المحافل الحكومية الدولية ذات الصلة ومن خلال الحوار والتعاون مع البرامج المعنية في منظومة الأمم المتحدة. وسيشمل هذا المنظور وضع السياسات المراعية للجانب الاجتماعي، وتنفيذ البرامج وتقديرها. وسيجري تقديم المساعدة، عند طلبها، إلى الحكومات، بما في ذلك الاجتماعات الحكومية الدولية، بشأن وضع السياسات وتقديرها وبناء قدرات الفئات السكانية الخاصة - كبار السن والشباب والمعوقون - للمشاركة في عملية التنمية.

٣٠ - ألف - وستقدم إلى الحكومات، بناءً على طلبها، وإلى المنظمات الإقليمية الخدمات الاستشارية التي تستهدف تطوير القدرات في المجالات التي تدخل في نطاق البرنامج الفرعى، على الصعيدين الوطني والإقليمي، مع التركيز بوجه خاص على احتياجات أقل البلدان نمواً، وأفريقياً والدول الجزرية الصغيرة النامية. وستشمل الأنشطة وضع مشاريع تقنية وتنفيذها ورصدها وتقديرها. وستقدم المساعدة أيضاً إلى الحكومات في وضع استراتيجيات تشغيلية متعددة التخصصات من شأنها تشجيع التنمية الاجتماعية والاقتصادية العادلة. وسوف تولي الشعبة اهتماماً خاصاً للمجالات الرئيسية للتنمية الاجتماعية - الاقتصادية والإدارة بما في ذلك الاستراتيجيات الإنمائية المتكاملة والإدارة وصياغة السياسات الاجتماعية - الاقتصادية وتنفيذها؛ وخلق فرص العمل والقضاء على الفقر؛ وسياسات التكيف الهيكلي. وسيجري التركيز بوجه خاص، في هذا الصدد، على التنمية الاجتماعية بما في ذلك تحسين الخدمات الإنسانية؛ والإدماج الاجتماعي، خصوصاً للفئات المهمشة والضعيفة؛ والمصالحة، بما في ذلك المصالحة بين اللاجئين والمقاتلين السابقين؛ والأبعاد الاجتماعية للتكيف؛ ومشاركة المجتمع المدني. ولتنسيق تطبيق السياسات العالمية المتعلقة بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية

ولتعزيز الروابط ذات الصلة، ستنظم الشعبة حلقات عمل وحلقات دراسية وتدريبية وستجري بحوثاً تطبيقية ودراسات ميدانية، وستنشر تلك البحوث والدراسات في الشكلين المطبوع والالكتروني.

٧ - ٢١ ولتحسين توافر المعلومات والاتصال فيما بين الدوائر المتخصصة، سيجري استخدام تكنولوجيات المعلومات والاتصالات بشكل فعال بغية إقامة حوار بين المجتمعات المهتمة بذلك وبناء شبكات فيما بينها بشأن بعض القضايا الاجتماعية المختارة. وسيجري تقديم الدعم الفني، حسب الاقتضاء، إلى اجتماعات مخصصة مشتركة بين الوكالات تتناول موضوعات ذات أولوية خاصة بالسياسات الاجتماعية والتنمية. وسيولى اهتمام خاص لتطوير ودعم الشبكات المتخصصة التابعة للمنظمات غير الحكومية في مجال التنمية الاجتماعية.

٧ - ٢٢ ولتنفيذ برنامج الأنشطة المعدل من المقترن أن يدرج في شعبة السياسات الاجتماعية والتنمية التابعة لإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة مكون التنمية الاجتماعية التابع لشعبة التنمية الاقتصادية والاجتماعية وإدارة الموارد الطبيعية التابعة لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، بالإضافة إلى أربعة موظفين من الفئة الفنية من شعبة الاقتصاد الجزئي التابع لإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات. وبذلك سوف تشمل الاحتياجات من الموظفين ٦٦ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة مد - ٤، و ٣ وظائف من الرتبة مد - ١، و ٦ وظائف من الرتبة ف - ٥، و ١٩ وظيفة من الرتبة ف - ٤، و ٦ وظائف من الرتبة ف - ٢، و ٣٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة).

البرنامج الفرعي ٤ - التنمية المستدامة

٧ - ٢٣ سوف تقوم شعبة التنمية المستدامة بتنفيذ البرنامج الفرعي. وهدف الشعبة الأساسي هو توفير دعم منسق لتنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ وغير ذلك من النتائج التي أسفر عنها مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية، وبرنامج عمل بربادوس من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية، وبرامج العمل والمقررات التي اعتمدتها لجنة التنمية المستدامة، وبرنامج مواصلة تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ الذي اعتمدته الجمعية العامة في دورتها الاستثنائية التاسعة عشرة (القرار د ١ - ٢١٩).

٧ - ٢٤ وخلال فترة السنتين، سيستمر تعزيز الدعم الفني للجنة التنمية المستدامة وتقديم الخدمات لها. وسيواصل البرنامج الفرعي استهداف وضع إطار عمل شامل لتحسين تكامل الجهات الاقتصاديات والاجتماعيات والبيئية للتنمية المستدامة. وسيجري إعداد دراسات وتقارير تحليلية لتقييم التقدم المحرز في تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١، على الصعيدين الدولي والوطني، بما في ذلك على صعيد الجماعات الرئيسية. وسيجري أيضاً تقديم المساعدة في صياغة مقترنات خاصة بالسياسات بشأن قضايا التنمية المستدامة ودعم تحقيق توافق في الآراء في لجنة التنمية المستدامة والجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وغير ذلك من الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء ذات الصلة. وسيجري أيضاً تقديم الدعم إلى اللجنة المعنية بمصادر الطاقة الجديدة والمتتجدة وبتسخير الطاقة لأغراض التنمية، وللجنة الموارد الطبيعية، والمجلس الاستشاري الرفيع المستوى المعنى بالتنمية المستدامة التابع للأمين العام، وذلك رهناً باتخاذ قرار بشأن استمراره. وسيستمر التركيز بشكل خاص على تشجيع إقامة حوار مع الجماعات الرئيسية التي تشمل دوائر الأعمال التجارية والصناعة والدوائر العلمية والمنظمات غير الحكومية، وتعزيز الشراكات معها من أجل تحقيق التنمية المستدامة.

٧ - ٢٥ وسوف يتضمن البرنامج الفرعي أنشطة تتعلق بتنفيذ برامج العمل الموضوعية التي اعتمدتها لجنة التنمية المستدامة في مجالات مثل مجالات الموارد والأليات المالية، وأنماط الإنتاج والاستهلاك المتغيرة، ونقل التكنولوجيا السليمة بيئياً، ومؤشرات التنمية المستدامة. و عملاً بالمقررات التي أصدرتها الجمعية العامة في دورتها الاستثنائية التاسعة عشرة، سيجري تقديم الدعم إلى العمليات الحكومية الدولية المتعلقة بالغابات، والمياه العذبة والطاقة، وكذلك إلى المجالات الجديدة للتعاون الدولي مثل السياحة والنقل.

٧ - ٢٦ وسيولى اهتمام خاص للجهود المبذولة لدعم تنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية. وسوف تؤدي الأعمال المتعلقة بذلك إلى المساهمة في النظر في القضايا المتعلقة بالدول الجزرية الصغيرة النامية في لجنة التنمية المستدامة وفي التحضير للدورة الاستثنائية للجمعية العامة التي ستعقد في عام ١٩٩٩ بشأن الاستعراض الخمسي للتقدم المحرز في تنفيذ برنامج عمل بربادوس. وسيستمر

أيضا تشجيع التعاون فيما بين بلدان الجنوب في مجال التنمية المستدامة، خصوصا من خلال التبادلات الإقليمية للتجارب الوطنية في مجال تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١، بما في ذلك عمليات الاستعراض التي تجري من جانب البلدان التي توافق على تلك التبادلات، داخل المناطق و فيما بينها.

٧ ألف - ٢٧ وسيواصل البرنامج الفرعى العمل بمثابة الوديع للبيانات التي تقدمها الدول الأعضاء فيما تقدمه من تقارير وطنية. ولتسهيل تبادل الخبرات الوطنية والممارسات الجيدة في التنمية المستدامة، سيجري تحسين إمكانية حصول الحكومات والمنظمات الدولية والجهات الفاعلة غير الحكومية على المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك ما يكون منها في شكل إلكتروني. وسوف يستمر التركيز على تدعيم النهج المنسقة تجاه التنمية المستدامة فيما بين منظمات منظومة الأمم المتحدة من خلال اللجنة المشتركة بين الوكالات والمعنية بالتنمية المستدامة ومديري المهام التابعين لها، بغية مواصلة إدماج مفهوم التنمية المستدامة في الأنشطة المضطلع بها على نطاق منظومة الأمم المتحدة، وصياغة مقتراحات جماعية بشأن السياسات وتقديم توصيات لاتخاذ إجراءات بشأن القضايا الرئيسية الخاصة بالتنمية المستدامة، والرصد الفعال لتنفيذ جدول أعمال القرن ٢١، ونتائج الدورة الاستثنائية التاسعة عشرة للجمعية العامة وغير ذلك من الولايات الحكومية الدولية في مجال التنمية المستدامة.

٧ ألف - ٢٨ وسيقوم البرنامج الفرعى، بناء على طلب من الحكومات، بتقديم الخدمات الاستشارية وتنظيم الأنشطة التدريبية وذلك لدعم وضع وتنفيذ الاستراتيجيات الوطنية التي تشجع التنمية المستدامة وتعزز القدرات المؤسسية ذات الصلة على الصعيد الوطني. وسيجري إيلاء اهتمام خاص لبعض القضايا مثل تمولى التنمية المستدامة، وأدوات السياسات التي من شأنها تغيير أنماط الاستهلاك والإنتاج، والتخطيط، وصياغة السياسات من أجل التنمية المستدامة، ومؤشرات التنمية المستدامة، والإدارة المستدامة للموارد المعدنية والمائية وموارد الطاقة. وسيولى اهتمام لأخذ بالمبادرات المحلية والمشاركة في جهود التنمية المستدامة.

٧ ألف - ٢٩ ومن أجل تنفيذ الأنشطة المعبدة، من المقترح أن تضم شعبة التنمية المستدامة الحالية، التابعة لإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، مكون الموارد الطبيعية والطاقة التابع لشعبة التنمية الاقتصادية والاجتماعية وإدارة الموارد الطبيعية التابعة لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية. وبذلك سيجري زيادة الاحتياجات من الموظفين بإضافة ١٥ وظيفة (وظيفتان من الرتبة مد - ١، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤، وظيفتان من الرتبة ف - ٣، وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ وثمانية وظائف من فئة الخدمات العامة).

البرنامج الفرعى ٥ - الإحصاءات

٧ ألف - ٤٠ سوف تضطلع شعبة الإحصاءات، التابعة حاليا لإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، بالأنشطة التي يتضمنها هذا البرنامج الفرعى والتي ستشمل أيضاً الأنشطة المتعلقة برسم الخرائط، المدرجة حاليا في شعبة التنمية الاقتصادية والاجتماعية وإدارة الموارد الطبيعية التابعة لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية. وسيجري نقل وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ من إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية.

البرنامج الفرعى ٦ - السكان

٧ ألف - ٤١ سيبقى هذا البرنامج الفرعى الذي تنفذه شعبة السكان التابعة حاليا لإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، بلا تغيير وذلك حسبما هو موصوف في الباب ٩ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

البرنامج الفرعى ٧ - الاتجاهات والقضايا والسياسات الإنمائية العالمية

٧ ألف - ٤٢ ستقوم شعبة تحليل السياسات الإنمائية بتنفيذ البرنامج الفرعى. والهدف العام للبرنامج الفرعى هو توفير معلومات في حينها عن التطورات الأخيرة والمتوقعة في مجال الاقتصاد الكلى العالمي، وإجراء تحليل لتلك التطورات بغية تشجيع تمية جميع البلدان وإدماجها إدماجا تاما وفعلا في الاقتصاد العالمي.

٤٣ - **ألف -** ومع حدوث التكامل في الاقتصاد العالمي وعولمته وتحريره تتزايد الحاجة إلى أن تأخذ الحكومات في اعتبارها التطورات التي تحدث خارج حدودها الوطنية. ويتعين على كل حكومة على حدة، عند صياغة استراتيجياتها وإجراءاتها الإنمائية الوطنية، أن تتبناً بعوائق تزايد اكتشاف اقتصاداتها الوطنية أمام العوامل الخارجية وأن تواجه هذه العواقب؛ وعليها أيضاً أن تتخذ التدابير التي تجعل بلدانها في وضع يمكنها من اغتنام الفرص التي يتيحها الاقتصاد العالمي. والحكومات ككل بحاجة إلى أن تكون على علم بما يشهده الاقتصاد العالمي من تطورات تستدعي قيام أطراف متعددة بعمل مشترك.

٤٤ - **ألف -** وكإسهام في تلبية هذه الاحتياجات التي تتطلب إجراء تحليل اقتصادي عالمي فإن المجموعة الأولى من الأنشطة الداخلية في إطار هذا البرنامج الفرعي ستشمل رصد وتقييم التطورات الاقتصادية التي لها أسباب ونتائج دولية. والمناطق المرتبطة بالبرنامج الفرعي ستشمل إعداد تنبؤات اقتصادية قصيرة الأجل ونصف سنوية للمناطق والاقتصادات الرئيسية في العالم. وسوف تستكمل دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم التي تجري سنويًا هذه التنبؤات بتحليل للاقتصاديات العالمية حسب الموضوعات، كما أن إعداد منظور اجتماعي - اقتصادي طويل الأجل سيسهل صياغة استراتيجيات إنمائية للقرن الحادي والعشرين.

٤٥ - **ألف -** وهناك مجموعة ثانية من الأنشطة التي تتضمن دراسة السياسات الوطنية التي سينصب الاهتمام فيها على جانبيين. وسيقيّم الجانب الأول ما بذلته البلدان من جهود وما حققته من إنجازات في اتخاذ التدابير لتحسين وضعها في الاقتصاد العالمي؛ وسيكون الهدف هو تحديد الدروس المستفادة. أما الجانب الثاني فسيتناول آثار التطورات الاقتصادية الوطنية والتدابير الخاصة بالسياسات على البلدان الأخرى، وخاصة أعضاء المجتمع الدولي الأكثر ضعفاً (مثل البلدان الأفريقية والدول الجزرية الصغيرة النامية). وسيكون هدف مجال العمل الثاني هذا هو دعم التعاون الاقتصادي الدولي، وخاصة ما تبذله الأمم المتحدة من جهود في هذا الصدد.

٤٦ - **ألف -** وفي ضوء ما تقدم فإنه ستجري زيادة وظائف الشعبة بوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة.

البرограм الفرعي ٨ - الاقتصاد العام والإدارة العامة

٤٧ - **ألف -** ستتندّز البرنامج الفرعي شعبة الاقتصاد العام والإدارة العامة، وسيضمّن البرنامج الفرعي تحقيق التدّاوب في تنفيذ أنشطة البرنامج التي يتضمنها البرنامج الفرعي ٧-٤، النهج العالمي إزاء القضايا والسياسات الاجتماعية وقضايا وسياسات الاقتصاد الجرّئي، والبرنامج الفرعي ١-٨ الإدارة العامة والمالية والتنمية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١. وسيتمثل الهدف الشامل لهذا البرنامج الفرعي في مساعدة المجتمع الدولي في التداول حول سياساته العامة من أجل تطوير وتعزيز نهج عالمية إزاء الجوانب والأبعاد الأساسية للاقتصاد العام والإدارة العامة في عملية التنمية، بهدف فعالية إدماجها في استراتيجيات التنمية الوطنية والدولية. وسيتحقق ذلك عن طريق المساهمة في الأنشطة التي درجت على بذلها الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، ذات الصلة، من خلال إجراء التحليلات المتعددة القطاعات وإسداء المشورة في مجال وضع السياسة العامة إلى الحكومات المعنية وبخاصة حكومات البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، في المجالات التي تدخل في نطاق البرنامج الفرعي.

٤٨ - **ألف -** وسيركز البرنامج الفرعي على تلبية احتياجات الدول الأعضاء في مجال المعلومات وتحليل السياسة العامة بشأن دور الدولة وآليات السوق في إطار الجهود الوطنية المبذولة في سبيل تعزيز النمو الاقتصادي وزيادة الكفاءة وتكافؤ التوزيع. وستتضمن الأنشطة دراسات تحليلية بشأن إمكانات وسلبيات الحلول السوسيّة فيما يرتبط بمشاكل التخصيص والتوزيع والتنظيم، وبخاصة فيما يتعلق بالتزويـد بالسلع والخدمات العامة على الصعيدين الوطني والدولي. وسيولـى الاهتمام أيضاً للبحث والتحليل بشأن أنماط واتجاهات الإنفاق العام وعملية الخصخصة، وسياسات التحرر من القواعد والمنافسة، والتفاعل بين القطاع العام والابتكار التكنولوجي؛ والسياسات العامة المتعلقة بتنمية المشاريع التجارية والقطاع الخاص.

٤٩ - **ألف -** وسيقدم البرنامج الفرعي المساعدة إلى حكومات البلدان النامية وحكومات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بشأن القضايا الرئيسية والاتجاهات الناشئة في مجال الإدارة العامة من أجل التنمية بهدف تسهيل جهودها المبذولة لتحسين كفاءة المؤسسات العامة والإجراءات الإدارية، عن طريق تبادل المعارف والخبرة.

وستركز الأنشطة على تعزيز قدرة الحكومات، على الصعيدين المركزي والمحلي، في مجال وضع السياسة العامة وإعادة تشكيل الهيكل الإدارية، وإصلاح سلك الخدمة المدنية، وتنمية المؤسسات والموارد البشرية، وتحسين الأداء في القطاع العام، واتباع النظم الإدارية وتكنولوجيات الهيكل والمعلومات التي تتسم بالكفاءة والمساءلة وفقاً لأهداف التنمية الوطنية. وسيتم التركيز أيضاً على تطوير وتعزيز نهج قائمة على أساس المشاركة إزاء وضع السياسة العامة.

٥٠ - **الف - أثر إجراءات التعاون الاستشاري والتقني عن طريق الوظيفة التي يقوم بها البرنامج الفرعي بوصفه مركزاً لتبادل المعلومات والخبرات في ميدان الإدارة العامة من أجل التنمية.** وستستخدم الشعبة نهجاً تكنولوجياً جديدة وفعالة من حيث التكلفة في جمع المعلومات وصيانتها ونشرها، في مجال الاقتصاد العام والإدارة العامة، وبخاصة أفضل الممارسات بهدف تكييفها والنسج على متوالها في البلدان المعنية. وستقدم الوثائق والخدمات الفنية لاجتماع الخبراء المعنى ببرنامج الأمم المتحدة للإدارة العامة والمالية العامة، الذي يزود البرنامج الفرعي بتوجيهات وضع السياسة العامة في هذا المجال.

٥١ - **الف - مجموعه أخرى هامة من أنشطة البرنامج الفرعي بدعم جهود الحكومات، في سياق الاحتياجات والأولويات الوطنية، من أجل استحداث وتعزيز الإدارة الرشيدة للنظم الضريبية والإدارة المالية.** وسيولي الاهتمام بشكل خاص لأنشطة ذات الصلة بدعم القدرات الوطنية لتعبئة الموارد وإدارة الإيرادات، تعزيزاً لكتافة إدارة الضرائب وتحسين أدائها، وتحسين المهارات في مجال الإدارة المالية لنظم وتقنيات الميزنة والمحاسبة ومراجعة الحسابات. وفي هذا المجال سيستمر تقديم الدعم الفني والتقني لفريق الخبراء المخصص للتعاون الدولي في المسائل الضريبية.

٥٢ - **الف - مسجلاً بروتوكولاً ملخصاً للجهود التي يبذلها البرنامج الفرعي في دعم جهود الحكومات والهيئات الحكومية الدولية على المعلومات والتكنولوجيات والتقييمات واقتراحات السياسة العامة فيما يخص الروابط بين القضايا السياسية والاقتصادية والسياسات المتبقية.** وستعد الشعبة تقارير تقدمها إلى الجمعية العامة ومجلس الأمن عند طلبها، عن الأثر الاقتصادي والاجتماعي للجزاءات التي تفرضها الأمم المتحدة، وللتذليل الاقتصاديات القسرية المفروضة والآثار المترتبة على العلاقة بين السلام والتنمية وعن جوانب مختارة للإصلاح والتعمير في مرحلة ما بعد النزاع. وسيتم توسيع مجال التعاون مع المنظمات والمؤسسات ذات العلاقة داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية.

٥٣ - **الف - ملخصاً للجهود التي يبذلها البرنامج الفرعي في دعم جهود الحكومات والهيئات الحكومية الدولية على المعلومات والتكنولوجيات والتقييمات واقتراحات السياسة العامة فيما يخص الروابط بين القضايا السياسية والاقتصادية والسياسات المتبقية.** وتألف الاحتياجات من الوظائف لهذا البرنامج الفرعي من وظيفة من الرتبة مديرة - ٢، و ٣ وظائف من الرتبة مديرة - ١، و ٥ من الرتبة ف - ٥ و ١٣ من الرتبة ف - ٤ و ٥ من الرتبة ف - ٣/٤ و ٢٥ من وظائف الخدمات العامة. بعد دمج شعبة أساليب الحكم والإدارة العامة والمالية العامة التابعة لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات ونقل ٤ وظائف فنية من إدارة المذكورة إلى شعبة السياسة الاجتماعية والتنمية.

٦ - جيم - دعم البرنامج

٥٤ - **الف - ملخصاً للجهود التي يبذلها البرنامج الفرعي في دعم جهود الحكومات والهيئات الحكومية الدولية على المعلومات والتكنولوجيات والتقييمات واقتراحات السياسة العامة فيما يخص الروابط بين القضايا السياسية والاقتصادية والسياسات المتبقية.** تتضمن أنشطة دعم البرنامج تقديم خدمات المعلومات والخدمات الإدارية.

٥٥ - **الف - ملخصاً للجهود التي يبذلها البرنامج الفرعي في دعم جهود الحكومات والهيئات الحكومية الدولية على المعلومات والتكنولوجيات والتقييمات واقتراحات السياسة العامة فيما يخص الروابط بين القضايا السياسية والاقتصادية والسياسات المتبقية.** وفي ظل توجيه مكتب وكيل الأمين العام تقوم وحدة دعم المعلومات بتقديم واستخدام المعلومات التكنولوجية من أجل دعم: (أ) احتياجات موظفي الإدارة من خدمات المعلومات الإلكترونية لتسهيل البحث ونشر الوثائق على السواء؛ (ب) مشاركة الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية، والمجتمع المدني وسائر العناصر الفاعلة في العمليات الحكومية الدولية التي تخدمها الإدارة؛ (ج) الدور المركزي والتنسيقي للإدارة في الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية التي تطلع بها منظومة الأمم المتحدة وبخاصة عن طريق اللجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية و (د) وكيل الأمين العام للاضطلاع بمهامه بوصفه مدير البرنامج.

٥٦ - **الف - ملخصاً للجهود التي يبذلها البرنامج الفرعي في دعم جهود الحكومات والهيئات الحكومية الدولية على المعلومات والتكنولوجيات والتقييمات واقتراحات السياسة العامة فيما يخص الروابط بين القضايا السياسية والاقتصادية والسياسات المتبقية.** وخلال فترة السنتين ستتركز الوحدة على خدمات المعلومات الإلكترونية بما في ذلك: (أ) تنسيق وتكامل خدمات تكنولوجيا المعلومات وتزويد الإدارة بها، كما هو مطلوب، والقيام بدور وحدة موارد واستشارة بشأن أنشطة المعلومات؛ (ب) النشر الإلكتروني العالمي للمعلومات التداويلية نيابة عن الوحدات الفنية للإدارة؛

(ج) تشغيل الاجتماع المتكامل ونظام المعلومات المتكامل للمجتمعات والوثائق بما في ذلك دمجه مع الموارد الإلكترونية المباشرة للإدارات دعماً للدور التنسيقي والتخطيطي الذي تضطلع به اللجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية؛ (د) تسهيل مشاركة الدول الأعضاء في العمليات الحكومية الدولية ورصد النتائج؛ (هـ) المساعدة في وضع معايير تكنولوجيا المعلومات وسياساتها وتوجيهاتها على صعيد المنظمات والصعيد المشترك بين الوكالات، بما في ذلك تمثيل الإدارة في لجنة تنسيق تكنولوجيا المعلومات، التابعة للأمانة وأفرقتها العاملة، وفي الأفرقة العاملة للجنة تنسيق نظم المعلومات التابعة للجنة التنسيق الإدارية، وفي اللجنة المعنية بالمعجم الكبير التابع لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي.

٧ ألف - ٥٧ وستقوم الوحدة بدور مركز التنسيق لبرنامج منشورات الإدارة بما في ذلك تمثيل الإدارة في اللجنة العاملة لمجلس المنشورات وتقديم المشورة للشعبية ب شأن سياسات منشورات الأمم المتحدة، والتنسيق لترويج منشورات إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. ومساعدة الشعب في أنشطة الاتصال التي تقوم بها.

٧ ألف - ٥٨ وتقترح خدمات المعلومات الإلكترونية والنظم وقواعد البيانات المذكورة أعلاه، عملاً بقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٩٩٧/١ وفي ضوء اقتراحات الأمين العام لتوسيع وتجديده تطبيق تكنولوجيا المعلومات تعزيزاً لفاعلية المنظمة (انظر A/51/950 الاستراتيجية). وفيما تضطلع فيه إدارة الشؤون الإدارية بمسؤولية وضع الهياكل الأساسية للحصول على المعلومات، تتولى إدارات فنية كإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية مسؤولية تزويد تلك الهياكل بالمعلومات واستعمالها للأغراض الاستراتيجية.

٧ ألف - ٥٩ وسيقوم المكتب التنفيذي الموحد بتزويد الوحدات التنظيمية للإدارة بالموظفين والتمويل والتخطيط الموارد والخدمات الإدارية العامة.

٧ ألف - ٦٠ وت تكون الاحتياجات المقترحة من الموظفين لدعم البرنامج من: (أ) وحدة دعم المعلومات: وظيفة واحدة في الرتبة مد - ١، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، و ٢ من الرتبة ف - ٤/٣ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ - ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة؛ و (ب) المكتب التنفيذي: وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ (عن طريق إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٥) ووظيفتان من الرتبة ف - ٥ و ٣ من الرتبة ف - ٣/٤ و ٨ من فئة الخدمات العامة. وسينتج عن جمع المكاتب التنفيذية للإدارات الثلاث الحالية خفضاً شاملًا مقداره ٤ وظائف فنية و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة.

الباب ١٤ مكافحة الجريمة

الجدول ١-١٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	وجه الإنفاق	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨			المبلغ	النحو في الموارد	النسبة المئوية	تقدير التكاليف قبل إعادة التكاليف	إعادة التكاليف	التدابير المقترنة ١٩٩٩-١٩٩٨
			المجموع	المجموع	النسبة						
تكاليف الموظفين الأخرى		٤٥٤,٧	٤٠٧١,٢	٤٠٤٢,٠	٧٢,٩	٤٩٦٨,١	١١,٥	٥١٢,٤	٤٢٦,١	٩,٣	٢٦٥,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء		٢٩٩,٠	٢٥٦,١	-	-	-	-	-	-	١٥,١	٢١٨,٠
السفر		١٨١,٤	٢٢٠,٢	-	-	-	-	-	-	٢,٢	٢٢٣,٤
الخدمات التعاقدية		٤٨,١	٦٥,٢	-	-	-	-	-	-	١,٣	٦٦,٥
مصروفات التشغيل العامة		٣,٠	١٨,٥	-	-	-	-	-	-	٠,٤	١٨,٩
الضيافة		-	٣,٣	-	-	-	-	-	-	٠,١	٣,٤
الأثاث والمعدات		١٨,٧	٨٠,٤	-	-	-	-	-	-	١,٢	٨١,٦
المجموع		٥١٩٤,٩	٥٤١١,٣	٥٩٤٦,٧	٩,٤	٥١٢,٤	٩,٤	٥١٢,٤	٥٢٦,١	١٠٤,٥	٦٠٢٩,٢

الجدول ٢-١٤ الاحتياجات من الوظائف

الفئة الفنية وما فوقها	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الملاك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨
مد - ٢	١	١	١
مد - ١	-	١	١
ف - ٥	٢	٣	٤
٣/٤	١٢	١٠	١١
١/٢	١	١	١
المجموع	١٦	١٦	١٨
فئة الخدمات العامة			
الرتبة الرئيسية	١	١	١
الرتب الأخرى	٥	٤	٤
المجموع	٦	٥	٥
المجموع الكلي	٢٢	٢١	٢٣

١-١٤ وكما هو مشار إليه في تقرير الأمين العام (A/51/950)، الفقرة (٤٥) سيعاد تشكيل شعبة منع الجريمة والعدالة الجنائية لتصبح مركز منع الجريمة الدولية، الذي يشكل المركز بالإضافة إلى برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، المكتب الجديد لمراقبة المخدرات ومنع الجريمة. وبعد إنشاء المركز، سيتم التركيز بوجه خاص على تنفيذ قرارات الجمعية العامة وإعلاناتها ذات الصلة وبخاصة الإعلان بشأن التدابير من أجل القضاء على الإرهاب الدولي، وملحق ذلك الإعلان. وستشمل هذه المهمة تخطيط الأنشطة العملية وتنفيذها وتنسيقتها من أجل مساعدة الدول في جهودها المبذولة في هذا المجال. وسيدعم المركز الإجراءات الوطنية المتخذة كما سيعزز الصكوك القانونية الدولية ويروج لها وسيدعم التعاون التقني من أجل فعالية تنفيذها وسيقتسم ويتبادل المعلومات وسيتشتت قاعدة للبيانات بشأن الإرهاب والتدابير المتخذة لمناهضته.

٢-١٤ وسينفذ المركز البرنامج ١٢ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، وسيقوم بتوفير الدعم للحكومات في إطار جهودها المبذولة من أجل مكافحة الجريمة الوطنية، وعبر الوطنية وبخاصة الجريمة المنظمة، والفساد، والإجرام البيئي والاقتصادي، وغسل الأموال، والاتجار بالنساء والأطفال، والإرهاب بجميع أشكاله، وغير ذلك من المظاهر الخطيرة للجريمة والعنف. ويتحقق ذلك من خلال ترقية القدرات الوطنية لمنع الجريمة ومكافحتها ودعم التعاون الدولي في تلك المجالات.

٣-١٤ وإدراكا لأهمية الأمن الإنساني ولوجود إطار قانوني ملائم للتنمية الوطنية المستدامة والتحول نحو الديمقراطية، سيعزز المركز احترام سيادة القانون ويساعد الدول على تعزيز السلامة العامة. كما سيعاون الدول في مجال منع الجريمة عبر الوطنية ومكافحتها وبخاصة الجريمة المنظمة والإرهاب بجميع أشكاله ومظاهره، بما في ذلك إعداد مشاريع الاتفاقيات ذات الصلة وتنفيذ الاتفاقيات القائمة.

٤-١٤ ويجري حاليا اقتراح وظيفتين (واحدة من الرتبة ف - ٥ وأخرى من الرتبة ف - ٤) لدعم قدرات المركز على التصدي للقضايا ذات الصلة بالإرهاب.

٥-١٤ ويبين الجداول ١-١٤ و ٢-١٤ أعلاه تفاصيل الموارد الإضافية المقترنة.

الباب ٢٢ حقوق الإنسان

الجدول ١-٢٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	وجه الإنفاق	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨			المبلغ	النحو في الموارد	المجموع قبل إعادة تكاليف	إعادة تكاليف المقترن	التقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ	النحو في الموارد					
الوظائف	الوظائف	٣٤ ٧٣٨,٦	٢٢ ٥٢٥,٧	٢٢ ٢٠٨,٧	(٢١٧,٠)	(٢١٧,٠)	(٠,٩)	٢٢ ٢٠٨,٧	(٦٢٦,٣)	٢١ ٥٨٢,٤
وكيل الأمين العام	تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٩٦٦,٨	٣ ٩١١,٢	٣ ٩١١,٢	-	-	-	٣ ٨٨٧,٦	(٢٢,٦)	٣ ٨٨٧,٦
الأمين العام المساعد	التعويضات لغير الموظفين	١٧٦,٠	٢٢٤,٠	٢٢٤,٠	-	-	-	٢٢٤,٠	-	٢٢٤,٠
مد - ٢	الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٢٦,١	١١٤,٩	١١٤,٩	-	-	-	١١٥,٢	(٠,٣)	١١٥,٢
مد - ١	السفر	٨ ٤٤٧,٤	٨ ٦٤٤,٠	٨ ٦٤٤,٠	-	-	-	٨ ٥٩٦,٧	(٤٧,٣)	٨ ٥٩٦,٧
مد - ١	الخدمات التعاقدية	٣٣٨,٠	٣٠٩,٣	٣٠٩,٣	-	-	-	٣٠٧,٨	(١,٥)	٣٠٧,٨
مد - ١	مصروفات التشغيل العامة	٨٣١,٩	٨٥٢,٤	٨٥٢,٤	-	-	-	٨٤٦,٢	(٦,٢)	٨٤٦,٢
مد - ١	الضيافة	١٦,١	١٥,٦	١٥,٦	-	-	-	١٥,٥	(٠,١)	١٥,٥
مد - ١	اللوازم والمواد	٩٩,٧	١٢٢,٦	١٢٢,٦	-	-	-	١٢٢,٣	(٠,٣)	١٢٢,٣
مد - ١	الأثاث والمعدات	١٩٢,٣	٢٨٦,٢	٢٨٦,٢	-	-	-	٢٨٤,٦	(١,٦)	٢٨٤,٦
مد - ١	المنح والمساهمات	٦٧,٧	٤٦,٧	٤٦,٧	-	-	-	٤٦,٦	(٠,٣)	٤٦,٦
المجموع	المجموع	٤٨ ٠٠٠,٦	٤٧ ١٦٢,٦	٤٦ ٨٤٥,٦	(٧٠٦,٩)	(٧٠٦,٩)	(٠,٦)	٢٢ ٢٠٨,٧	(٦٢٦,٣)	٢١ ٥٨٢,٤

الجدول ٢-٢٢

الاحتياجات من الوظائف

الفئة الفنية وما فوقها	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الملاك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨
وكيل الأمين العام	١	١	١
الأمين العام المساعد	١	١	١
مد - ٢	-	-	١
مد - ١	٤	٤	٦
ف - ٥	١٣	١٣	١٣
٣/٤ -	٥٦	٥٦	٦٤
ف - ١/٢	١٤	١٤	١٥
المجموع	٨٩	٨٩	١٠٠
فئة الخدمات العامة			
الرتبة الرئيسية	١	١	١
الرتب الأخرى	٥١	٥٣	٥٨
المجموع	٥٢	٥٤	٥٩
المجموع الكلي	١٤١	١٤٣	١٥٩

كما هو مشار إليه في تقرير الأمين العام (A/51/750)، سيدمج مكتب المفوض السامي ومركز حقوق الإنسان في وحدة واحدة تحت اسم مكتب مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون حقوق الإنسان تحت إشراف المفوض السامي الجديد لشؤون حقوق الإنسان.

وقد اتضح أن قضية حقوق الإنسان تتصل بكل مجال من المجالات الموضوعية الأربع لبرنامج عمل الأمانة وهي: السلم والأمن، والشؤون الاقتصادية والاجتماعية والتعاون في مجال التنمية والشؤون الإنسانية. وعليه، تتمثل إحدى المهام الكبرى للأمم المتحدة في تعزيز برامجها المعنى بحقوق الإنسان ودمجها في الخطاب الواسع لأنشطة المنظمة. وسيوكل رئيس مكتب نيويورك مسؤوليات فنية وتمثيلية إضافية تتفق مع المسؤوليات المذكورة أعلاه. ولذلك يقترح إعادة تصنيف الوظيفة من الرتبة مد - ١ إلى الرتبة مد - ٢.

وسيمثل رئيس مكتب نيويورك المفوض السامي في اللجان التنفيذية التي أنشأها الأمين العام مؤخرًا. وسيساهم ذلك في مزيد من التكامل بفضل ضمان التواصل على أساس منتظم، وسيعزز تمثيل المفوض السامي في المقر.

ومن المتوقع أن يقدم رئيس مكتب نيويورك بالإضافة عن المفوض السامي بالعمل مع إدارة الشؤون السياسية، وإدارة عمليات حفظ السلام، ومنسق الأمم المتحدة للمساعدة الإنسانية فيما يتعلق بعناصر حقوق الإنسان في آليات الإنذار المبكر.

وبالإضافة إلى ذلك، ومن أجل تأمين مستوى مناسب من الدعم للمفوض السامي لحقوق الإنسان، عند ممارستها لمهامها التنفيذية والإدارية، لا سيما فيما يتعلق بالسياسات والأبحاث، وتنسيق مسائل حقوق الإنسان، وإجراء الاتصال ومواصلته مع ممثلي الدول الأعضاء والهيئات التشريعية ذات الصلة، فإنه من المقترح إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٥ في مكتب المفوض السامي إلى الرتبة مد - ١، ليحمل شاغلها مساعدًا خاصًا للمفوض السامي. ويقترح في الوقت نفسه إلغاء وظيفتين آخرتين من فئة الخدمات العامة.

ويوضح الجدولان ١-٢٢ و ٢-٢٢ عاليه تفاصيل الاحتياجات المنقحة المقترحة.

الباب ٢٥ المساعدة الإنسانية

الجدول ١-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	وجه الإنفاق	اعتمادات الاقتراح الأولي ١٩٩٧-١٩٩٨						النحو في الموارد					
		المليء	المتوسط	النسبة	النحو في الموارد	المجموع	النسبة	المليء	المتوسط	النسبة	النحو في الموارد	المجموع	النسبة
النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد
الوظائف	الإنفاق	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد	النحو في الموارد
١٠٥٦٤,٨	٤١٧,٠	١٠١٤٧,٨	(٢٨,٣)	(٦٢٠٧,٧)	١٦٤٥٥,٥	١٤٥٨,١	(٤٠٥٨,١)	١٦٤٥٥,٥	١٤٥٨,١	(٤٠٥٨,١)	١٦٤٥٥,٥	١٤٥٨,١	(٤٠٥٨,١)
٤٩٢,٣	٢٢,٣	٤٧٠,٠	-	-	٤٧٠,٠	٦٢٥,٠	-	٤٧٠,٠	٦٢٥,٠	-	٤٧٠,٠	٦٢٥,٠	-
٢٢٣,٧	١٠,٥	٢٢٢,٢	(٨,٢)	(٢٠,٠)	٢٤٣,٢	٢٤٣,٢	-	٢٤٣,٢	٢٤٣,٢	-	٢٤٣,٢	٢٤٣,٢	-
١١٢٧,٧	٤٧,٦	١٠٨٠,١	(١,٨)	(٢٠,٠)	١١٠٠,١	١١٠٠,١	-	١١٠٠,١	١١٠٠,١	-	١١٠٠,١	١١٠٠,١	-
٢٥٩,٨	١١,٩	٢٤٧,٩	-	-	٢٤٧,٩	٤٤٧,٩	-	٢٤٧,٩	٤٤٧,٩	-	٢٤٧,٩	٤٤٧,٩	-
٧٨٣,٣	٣٥,١	٧٤٨,٢	-	-	٧٤٨,٢	٧٤٨,٢	-	٧٤٨,٢	٧٤٨,٢	-	٧٤٨,٢	٧٤٨,٢	-
١١,٥	,٤	١١,١	-	-	١١,١	١١,٣	-	١١,١	١١,٣	-	١١,١	١١,٣	-
٩٧,٦	٤,٨	٩٢,٨	-	-	٩٢,٨	٩٢,٨	-	٩٢,٨	٩٢,٨	-	٩٢,٨	٩٢,٨	-
٢٦٠,٦	١٠,٨	٢٤٩,٨	-	-	٢٤٩,٨	٣١٣,٤	-	٢٤٩,٨	٣١٣,٤	-	٢٤٩,٨	٣١٣,٤	-
٤٥٦٩,٨	(٥,٩)	٤٥٧٥,٧	١٠١,٨	٢٤٠٩,٣	٢٢٦٦,٤	١٢٠٠,٠	-	٢٢٦٦,٤	١٢٠٠,٠	-	٢٢٦٦,٤	١٢٠٠,٠	-
١٨٤٠١,١	٥٥٤,٥	١٧٨٤٦,٦	(١٨,٤)	(٤٠٣٨,٤)	٢١٨٨٥,٠	١٨٩٥٥,٥	-	٢١٨٨٥,٠	١٨٩٥٥,٥	-	٢١٨٨٥,٠	١٨٩٥٥,٥	-
المجموع													

الجدول ٢-٢٥

الاحتياجات من الوظائف

الفئة الفنية وما فوقها	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الملاك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨
وكيل الأمين العام	١	١	١
مد - ٢	٤	٤	٣
مد - ١	٥	٥	٤
ف - ٥	١٠	١٤	٧
ف - ٢/٤	١٩	١٩	١٣
ف - ١/٢	٦	٦	٥
المجموع	٤٥	٤٩	٣٣
فترة الخدمات العامة			
الرتبة الرئيسية	٣	٣	٢
الرتب الأخرى	٢٧	٢٣	١٥
المجموع	٤٠	٢٦	١٧
المجموع الكلي	٧٥	٧٥	٥٠

١-٢٥ قرر الأمين العام إنشاء مكتب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ برئاسة وكيل للأمين العام، في مقر الأمم المتحدة. وسيركز منسق الإغاثة في حالات الطوارئ على المهام الأساسية المحددة في قرار الجمعية العامة ٨٢/٤٦ المؤرخ ١٩ كانون الأول / ديسمبر ١٩٩١. وسيتم إلغاء إدارة الشؤون الإنسانية في شكلها الحالي.

٢-٢٥ وستتركز مسؤوليات منسق الإغاثة في حالات الطوارئ على ثلاث مهام أساسية هي:

(أ) مهام وضع السياسات وتنسيقها دعماً للأمين العام، مع كفالة تناول جميع المسائل الإنسانية، بما في ذلك تلك التي تسد الثغرات في الولايات القائمة للوكلالات مثل توفير الحماية والمساعدة للمشردين داخلياً. وستجري مواصلة الاتصال في هذا الشأن مع إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الشؤون السياسية، وفريق الأمم المتحدة الإنمائي، ومكتب مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان؛

(ب) الدعوة للقضايا الإنسانية مع الأجهزة السياسية، لا سيما مجلس الأمن، والشركاء والأطراف الفاعلة في المجالات الإنسانية؛

(ج) تنسيق الاستجابة لحالات الطوارئ الإنسانية، عن طريق كفالة إنشاء آليات الاستجابة الملائمة على أرض الواقع في أعقاب المشاورات التي جرت في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكلالات.

٣-٢٥ وسيزود مكتب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ بموظفين كبار معاينين من أعضاء اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكلالات. وحتى يتضمن الاتصال بال وكلالات المتخصصة والتنسيق معها فسيحتفظ المنسق بوجوده له في جنيف. وسيظل منسق الإغاثة في حالات الطوارئ مسؤولاً مباشرة أمام الأمين العام، وسيعمل كمستشار رئيسي له في المسائل الإنسانية، كما نص على ذلك القرار ١٨٢/٤٦. وسيستمر المنسق في رئاسة اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكلالات، واللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية.

٤-٢٥ سيجري زيارة تعزيز اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكلالات التي يرأسها منسق الإغاثة في حالات الطوارئ بإنشاء لجنة توجيهية تضم مفهومية الأمم المتحدة لشئون اللاجئين، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الأمم

المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وممثلاً لجنة الصليب الأحمر الدولي، وممثلاً لمجتمع المنظمات غير الحكومية، وذلك لتعزيز التنسيق بين الوكالات، والتنسيق على الصعيد الميداني، وتبعية الموارد.

٥-٢٥ وستجرى زيادة تحسين عملية النداءات الموحدة كوسيلة لتبعية الموارد في قطاع الأنشطة الإنسانية، تحت مسؤولية منسق الإغاثة في حالات الطوارئ. وستحدد لجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات التدابير اللازمة للمواءمة بين العمليات وكفالة أن تكون النداءات موجهة على أساس الاحتياجات، وأن تحدد أولوياتها وفقاً لها، بحيث يتم ضمان أن تشمل عملية النداءات الموحدة نداءات من أجل الإنعاش والتعهير.

٦-٢٥ ويرد أدناه موجز لأثر مقترنات الأمين العام بشأن إصلاح برنامج العمل، والتي قدمت بالفعل كمقترنات إلى الجمعية العامة تحت الباب ٢٥ من الميزانية البرنامجية المقترن لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩:

البرنامج الفرعي ١ - السياسات والتحليل

(أ) سيتم نقل الأنشطة الخاصة بإزالة الألغام، بما في ذلك إدارة صندوق التبرعات الاستثماري للمساعدة في إزالة الألغام إلى إدارة عمليات حفظ السلام.

(ب) سيتم إنشاء لجنة توجيهية تابعة لجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. وستضطلع بتقديم الخدمات الفنية إلى هذه اللجنة أمانة صغيرة تنشأ داخل مكتب المنسق بالمقر. وسيتم الاحتفاظ بطاقة كافية في مكتب المنسق في جنيف لكفالة الاتصال مع الوكالات المتخصصة ذات الصلة والمنظمات الأعضاء في لجنة الدائمة.

البرنامج الفرعي ٢ - حالات الطوارئ المعقدة

ستظل الأنشطة تحت هذا البرنامج الفرعي خاضعة لمسؤولية المنسق. وسيجري تعزيز عملية النداءات الموحدة كأداة لتبعية الموارد بحيث تشمل نداءات من أجل الإنعاش والتعهير، بالإضافة إلى تمويل العمليات الميدانية لحقوق الإنسان. وسيتم دمج هذه العملية مع مراحل أخرى للعمل على معالجة حالات طوارئ معقدة من خلال إنشاء طاقة مفردة في المقر.

البرنامج الفرعي ٣ - الحد من الكوارث الطبيعية

سيتم نقل تنسيق الأنشطة التنفيذية للتخفيف من حدة الكوارث الطبيعية، والوقاية منها، والتأهب لها، وهي في الأساس متعلقة ببناء القدرات، بما في ذلك برنامج التدريب على إدارة الكوارث، إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وستظل الأنشطة المتعلقة بتنفيذ العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية المندرجة تحت هذا البرنامج الفرعي، تحت مسؤولية منسق الإغاثة في حالات الطوارئ.

البرنامج الفرعي ٤ - الإغاثة في حالات الكوارث

ستظل الأنشطة المندرجة تحت هذا البرنامج الفرعي تحت مسؤولية المنسق.

البرنامج الفرعي ٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية

ستظل الأنشطة المندرجة تحت هذا البرنامج تحت مسؤولية المنسق وسيتم نقلها من جنيف إلى المقر.

هيكل مكتب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ

٧-٢٥ ستتم إعادة تشكيل مكتب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ ليتواءم مع المهام الثلاث المذكورة في تقرير الأمين العام (A/51/950)، الفقرة ١٨٦، مع الحفاظ في الوقت نفسه على هيكل البرامج الفرعية الخاصة بالخطة المتوسطة الأجل. وبهذا يتم تبسيط مهام المنسق لكفالة عدم وجود تداخل أو ازدواجية بين جنيف ونيويورك. وسيتيح ذلك استجابةً أسرع وأكثر تماشًا لكافة حالات الطوارئ الإنسانية من خلال دمج هيكل مكتب الاستجابة لحالات الطوارئ وإعداد النداءات، وتعزيز القدرات الإعلامية، والدعم التكاملي للجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية واللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات في أمانة واحدة. كما يوفر الهيكل الجديد تعزيزًا للتنسيق بين الوكالات من خلال إعارات من وكالات الأمم المتحدة المعنية والمنظمات غير الحكومية، وسيتيح إنشاء فريق إدارة العليا. ويوضح الشكل التنظيمي في المرفق الثاني تفاصيل الهيكل المقترن لهذا المكتب.

٨-٢٥ وتتوفر المقترنات الواردة في هذا التقرير ٣٣ وظيفة بالفنية وما فوقها، و ١٧ وظيفة بمنتهى الخدمات العامة في إطار الميزانية العادية وإلغاء ١٦ وظيفة بالفنية و ٩ وظائف بمنتهى الخدمات العامة في أعقاب إعادة تنظيم العمل وإعادة تركيزه في مكتب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ، وتوحيد المهام. وسيجري استكمال هذه الوظائف المملوكة من الميزانية العادية بـ ٨٧ وظيفة تمول من الموارد الخارجية عن الميزانية في إطار الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق الإغاثة، والصندوق الاستئماني للمساعدة الفوشية في حالات الكوارث، والحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى منسق الإغاثة في حالات الطوارئ مسؤولية العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية، والتخفيف من حدة آثار كارثة تشيرنوبيل، والبرامج الإنسانية في أفغانستان وكمبوديا، بالإضافة إلى الوظائف والموارد الخاصة بها.

٩-٢٥ وفيما يتعلق بنقل المسؤوليات المتعلقة ببناء القدرات إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، يقترح تخصيص مبلغ ٣٠٩٢ دولار كتبصر لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

١٠-٢٥ ويوضح الجدولان ١-٢٥ و ٢-٢٥ أعلاه التوزيع المقترن لاحتياجات الميزانية العادية حسب وجوه الإنفاق، والاحتياجات من الوظائف.

الباب ٢٦ الاتصالات والإعلام

الجدول ١-٢٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الاعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	وجه الإنفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
٩٧ ٦٢٧,٣	٦٠٠٦,٤	٩١ ٦٢٠,٩	(٤,٥)	(٤ ٢٢٢,٥)	٩٥ ٩٥٣,٤	٩٩ ٦٣٥,٥	الوظائف
٤ ٤٦٣,٣	٢١٩,٧	٤ ٢٤٣,٦	-	-	٤ ٢٤٣,٦	٣ ٧٧٤,١	تكاليف الموظفين الأخرى
١ ٢٦٥,٩	٧٠,٢	١ ١٩٥,٧	-	-	١ ١٩٥,٧	١ ٢٥,٦	السفر
١٤ ٦٥٢,١	٨١٨,٤	١٣ ٨٢٣,٧	-	-	١٣ ٨٢٣,٧	١٣ ٠٩٦,٩	الخدمات التعاقدية
١٣ ١٤٣,٣	٧٠٤,٢	١٢ ٤٣٩,١	٣٥,٧	٢ ٢٧٢,٥	٩ ١٦٥,٦	٩ ٤٥٢,٦	مصروفات التشغيل العامة
٢٢٧,٦	١٢,٤	٢١٥,٢	-	-	٢١٥,٢	٢٩٨,٧	الضيافة
٣ ٧٣٤,٣	٢٠٤,٣	٣ ٥٢٠,٠	-	-	٣ ٥٢٠,٠	٣ ٧٩١,٥	اللوازم والمواد
٣ ٥٨٩,٧	١٨٩,٠	٣ ٤٠٠,٧	-	-	٣ ٤٠٠,٧	٢ ٧٤٠,٨	الأثاث والمعدات
٣٠٥,٥	١٧,٣	٢٨٨,٢	-	-	٢٨٨,٢	٣٢٨,٢	المنح والمساهمات
١٣٩ ٠٠٩,٠	٨ ٢٤١,٩	١٣٠ ٧٦٧,١	(٠,٨)	(١ ٠٥٩,٠)	١٣١ ٨٢٦,١	١٣٤ ٣٢٢,٩	المجموع

الجدول ٢-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

الملك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الفئة الفنية وما فوقها
١	-	-	وكيل الأمين العام
-	١	١	الأمين العام المساعد
٤	٤	٤	مد - ٢
٢٠	٢٠	٢٠	مد - ١
٣٨	٣٨	٤٦	ف - ٥
١٤٣	١٤٤	١٥٩	ف - ٢/٤
٥٤	٥٤	٦٠	ف - ١/٢
٢٦٠	٢٦١	٤٩٠	المجموع
			فترة الخدمات العامة
٨	٩	١٠	الرتبة الرئيسية
٢٢٦	٢٣٥	٢٥٨	الرتب الأخرى
٢٢٤	٢٤٤	٢٦٨	المجموع
			الفئات الأخرى
١٤٠	١٩١	٢١٤	الرتبة المحلية
٤٤	٤٤	٥٠	الخدمات الميدانية
١٨٤	٢٣٥	٢٦٤	المجموع
٦٧٨	٧٤٠	٨٢٢	المجموع الكلي

١-٢٦ كجزء من الإصلاح العام للمنظمة، فإن إدارة شؤون الإعلام سيجري تحويلها إلى مكتب للاتصالات والإعلام وسيجري تنظيمها. والهدف الرئيسي من إعادة توجيه برنامج الإعلام هو ضمان وضوح مهمة المنظمة على نحو أكبر وتعزيز الدعم لها. وأنشأ الأمين العام عملاً بمقترناته عن الإصلاح الواردة في رسالته المؤرخة ١٧ آذار / مارس ١٩٩٧ الموجهة إلى رئيس الجمعية العامة (A/51/829) فرقه عمل في آذار / مارس ١٩٩٧ تقوم بدراسة الأنشطة الحالية لإدارة شؤون الإعلام. ويجري استعراض استنتاجات وتحصيات فرقه العمل. ولكن ينعكس تأكيد فرقه العمل على الحاجة إلى وضع قيادة مركزية قوية لأداء موحد للاتصالات في صلب الإدارة الاستراتيجية للمنظمة، سوف يعاد تنظيم البرنامج للتركيز على تعزيز الاتصالات وخدمات الوصول المتاحة لأجهزة إعادة نشر المعلومات، مثل وسائل الإعلام، والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية وغيرها. وسوف تعزز الروابط التي تدعم الأنشطة التي تضطلع بها الإدارات الهامة، وسيعاد أيضاً تركيز الموارد على الصعدين القطري والإقليمي.

٢-٢٦ وبغية ضمان قيادة مركزية قوية للقيام بتوجيهه وتنسيق عمل استراتيجية الاتصال الموحدة الجديدة، يقترح أن تسند رئاسة مكتب الاتصالات والإعلام إلى وكيل للأمين العام، وسيقوم وكيل الأمين العام للاتصالات والإعلام بتوجيهه وإدارة عمل المكتب الجديد باعتباره المخطط الاستراتيجي الرئيسي لسياسة الأمم المتحدة في ميدان الاتصالات؛ ويضطلع بمسؤولية مباشرة في الاتصال مع الجمعية العامة ولجنة الإعلام؛ كما يضع مخططاً أساسياً للاتصالات الاستراتيجية المتناسبة بالتعاون مع إدارات الأمانة العامة والكيانات الرئيسية في منظومة الأمم المتحدة.

٣-٢٦ ومن توصيات فرقه العمل أنه ينبغي عموماً الاستفادة من الموظفين الوظيفيين باعتبارهم الوسيلة الأساسية لإنجاز البرنامج، وأن يتم التأكيد على تعزيز روابط الشراكة مع أفرقة الدعم المحلية للأمم المتحدة. وتحقيقاً لهذا الغرض، سيتم إعادة تشكيل مراكز الإعلام وتنظيمها، مع مراعاة مواصلة دمجها مع مكاتب المنسقين المقيمين. ويتمثل هدف الدمج في ضمان صورة موحدة للأمم المتحدة في الميدان، وتعزيز أنشطة الإعلام وتحقيق الوفورات من خلال تقاسم الخدمات المشتركة. ويتمشى ذلك مع الهدف الشامل لتحقيق إطار أكثر توحداً وتعاوناً وتلاحماً لأداء الأمم المتحدة، كما يتمشى مع الاقتراح الداعي إلى قيام جميع كيانات الأمم المتحدة بالعمل على الصعيد القطري تحت راية واحدة في "دار الأمم المتحدة". وسوف تقيم مراكز الإعلام شراكة مع القدرات الوطنية وأسرة منظمات الأمم المتحدة، وستعتمد عليها في إجراء الاتصالات وإيصال الخدمات وفي البلدان التي يوجد فيها منسق مقيم، فإنه سيتم تسريع العملية الجارية لدمج مراكز الإعلام مع مكتب المنسق المقيم.

٤-٢٦ وسوف تنظم مراكز الإعلام لتتركز على أنشطة الإعلام والاتصال، وسوف تخفيض الوظائف في المجالات الإدارية. وفي محاولة للاحتفاظ بجميع المقار الحالية وإجراء تخفيض للوظائف في ذات الوقت في المراكز التي لا ترتبط مهامها بالاتصالات بصورة مباشرة، وحيث جرت عملية الدمج إلى حد ما مع مكتب المنسق المقيم، أو حيث يوفر مكتب المنسق المقيم بعض خدمات الدعم، أو حيث تقع مراكز الإعلام في مناطق يمكنها الحصول على خدمة أفضل عن طريق دمجها مع مكاتب أخرى، فإنه يقترح إلغاء ٥١ وظيفة من الرتبة المحلية، مع وظيفتين من فئة الخدمات العامة في دائرة مراكز الإعلام في نيويورك، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة في دائرة الإعلام في جنيف، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في دائرة الإعلام في فيينا. وسوف تؤدي أيضاً عملية تنظيم خدمات الإعلام والاتصالات إلى تخفيض خمس وظائف من فئة الخدمات العامة في مكتبة داغ هرشولد.

٥-٢٦ وصوف يعاد توجيه الموارد الموفرة نتيجة للتخفيف المقترن للوظائف إلى تعزيز أنشطة الوصول والإعلام في المراكز، وذلك من خلال توخي المرونة في استخدام القدرات المحلية في برامج وأنشطة الأمم المتحدة، وإلى تحديث التقنيات ذات الصلة.

الباب ٢٧
الخدمات الإدارية
ألف - مكتب وكيل الأمين العام لشئون الإدارة

الجدول ٢٧ ألف - ١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المنقحة ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع			النحو في الموارد	الاعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الاحتياجات ١٩٩٧-١٩٩٦	وجه الإنفاق
		النسبة المتوية	المبلغ	قبل إعادة تقدير التكاليف					
١٠ ٤٦٧,٠	٦٢١,١	٩ ٨٤٥,٩	(١١,٤)	(١ ٢٧٥,٤)	١١ ١٢١,٣	١١ ٩٠٨,٧			الوظائف
١٥٣,٠	٨,٧	١٤٤,٣	(٣,٠)	(٤,٥)	١٤٨,٨	٣٥٢,٣			تكليف الموظفين الأخرى
٢٦٥,٠	١٥,٠	٢٥٠,٠	-	٢٥٠,٠	-	-			الخبراء الاستشاريون والخبراء
٩٢,٠	٥,١	٨٦,٩	٢٩,٨	٢٠,٠	٦٦,٩	١٨٩,٣			السفر
٨٣,٤	٤,٧	٧٨,٧	-	-	٧٨,٧	١٦,٥			الخدمات التعاقدية
١٢٧,٨	٧,٣	١٢٠,٥	(١٧,٠)	(٢٤,٨)	١٤٥,٣	١٤١,١			مصروفات التشغيل العامة
٠,٨	-	٠,٨	-	-	٠,٨	٠,٨			الضيافة
١٠١,٩	٥,٨	٩٦,١	(١٧,٧)	(٢٠,٨)	١١٦,٩	٨٧,٢			الأثاث والمعدات
١١ ٢٩٠,٩		٦٦٧,٧	١٠ ٦٢٣,٢	(٩,٠)	(١ ٠٥٥,٥)	١١ ٦٧٨,٧	١٢ ٦٩٥,٩		المجموع

الجدول ٢٧ ألف - ٢
الاحتياجات من الوظائف

المالك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الفئة الفنية وما فوقها
١	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	١	مد - ٢
٧	٥	٤	مد - ١
٨	٧	٨	ف - ٥
٧	٩	١١	ف - ٣/٤
١	٣	٣	ف - ١/٢
٢٥	٢٦	٢٨	المجموع
			فترة الخدمات العامة
٤	٦	٦	الرتبة الرئيسية
٢٨	٢٨	٤٥	الرتب الأخرى
٣٢	٤٤	٥١	المجموع
٥٧	٧٠	٧٩	المجموع الكلي

٢٧ ألف - ١ تتضمن التقديرات المنقحة عدداً من طلبات الوظائف الجديدة، والمناقلات بين الوظائف واقتراح بإلغاء بعض الوظائف. وهي كما يلي:

الوظائف الجديدة	٢ مد - ١، و ٢ ف - ٥، و ٢ ع
الوظائف الملغاة	٢ ع
الوظائف المنقولة	١ ف - ٥، و ٢ ف - ٤، و ٢ ف - ٢، و ١٢ ع

٢٧ ألف - ٢ قام الأمين العام في رسالته المؤرخة ١٧ آذار / مارس ١٩٩٧ الموجهة إلى رئيس الجمعية العامة (A/51/829) بإبلاغ الدول الأعضاء بعدد من التدابير الإدارية والتنظيمية المقترحة وعلى النحو الذي ذكره الأمين العام في الفرع جيم من رسالته:

"سيتمثل جانب رئيسي من جوانب عملية إعادة التنظيم الإداري التي اضطلع بها، في تمكين مديري البرامج من العمل بصورة حاسمة في مجالات مسؤولياته، وفي تقليل مستويات الإدارة المركزية. وسيتضمن ذلك مراجعة وتبسيط القواعد والأنظمة المالية والإدارية ذات الصلة ... وإنني أعتزم تفويض المسؤوليات والسلطات، مع الإصرار في الوقت ذاته على المسائلة الكاملة ...

"ومن شأن تحقيق هذا الهدف أن يتطلب عملاً دؤوباً على صعيد المنظمة بأسرها ما بين تبسيط العمليات، وتنظيم توزيع الموارد والموظفين بين الإدارات وإدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية، واللجوء إلى الإدماج وأو الاستعاذه بمصادر خارجية، حسب الاقتضاء، وإعادة تشكيل إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية لتصبح إدارة للشؤون الإدارية".

٢٧ ألف - ٣ وستقوم إدارة الشؤون الإدارية بتحويل تركيزها إلى تحديد السياسات الإدارية التي يتعين على المديرين اتباعها، وتزويدهم بالتوجيه الإداري، ومراقبة فعالية الأنشطة الإدارية في أنحاء الأمانة العامة. ويستند الهيكل الجديد إلى نقل جوانب هامة من العملية الإدارية واتخاذ القرارات إلى الإدارة على المستوى البرنامجي.

٢٧ ألف - ٤ وفي إطار هذا النهج الجديد، سيجري على نحو أكثر من ذي قبل تفويض وتنفيذ المهام الإدارية في مواقع العمليات الأمر الذي يتيح للإدارة المركزية التركيز على وضع السياسات والتوجيه ورصد الامتثال.

٢٧ ألف - ٥ ودعماً لمبدأ نقل المسئولية إلى المستويات الإدارية الأكثر فعالية، أشار الأمين العام أيضاً في رسالته المؤرخة ١٧ آذار / مارس ١٩٩٧، إلى أن التجربة قد أثبتت أن عملية الإدماج، في بعض الجوانب التي يتم تحديدها بعينية، من شأنها أن تحقق وفورات كبيرة في التكلفة وإضافة إلى فوائد إدارية أخرى، ويمكن لها أيضاً أن تتيح توفير خدمات أكثر فعالية، بما في ذلك الخدمات التي يتم توفيرها عن طريق إنشاء مرفق خدمات مشترك.

٢٧ ألف - ٦ وسيعمل الهيكل الجديد لإدارة الشؤون الإدارية على وضع هذا التحول في التركيز موضع التنفيذ، وسيتضمن ما يلي:

(أ) فريق للسياسة الإدارية الاستراتيجية، يتكون من وكيل الأمين العام لشؤون الإدارية؛ والأمناء العامين المساعدين الثلاثة في الإدارة والذين سيشكلون لجنة السياسات الإدارية؛

(ب) مكتب السياسات الإدارية ووحداته، وحدة الإصلاح الإداري، ووحدة الإبلاغ الإداري؛

(ج) مكتب تخطيط البرامج، والميزانية والحسابات؛

(د) مكتب الموارد البشرية؛

(هـ) مكتب خدمات الدعم المركزي.

- ٢٧ - ٧ وسيقدم مكتب السياسات الإدارية الذي ستعهد رئاسته إلى مدير من الرتبة مد - ٢، تقاريره إلى وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة، وسيوفر المشورة المتعلقة بالسياسة والدعم لأعمال لجنة السياسات الإدارية التي سيتثل دورها في العمل على تنفيذ جميع الإصلاحات الإدارية. كما سيقوم المكتب بتوفير التحليل وإسداء المشورة حول جميع القضايا الإدارية، بما في ذلك ضمان تنفيذ السياسات المتعلقة بالشؤون المالية والموارد البشرية والتكنولوجيا والخدمات المشتركة. وسيتم نقل الوظيفة من الرتبة مد - ٢ من مكتب الإدارة المالية السابق، الذي لن يصبح له وجود بوصفه مكتباً مستقلاً.
- ٢٧ - ٨ وستتولى وحدة الإصلاح الإداري مسؤولية ضمان وضع المشورة المتعلقة بالسياسات المتكاملة، وإسداء المشورة المتعلقة بالسياسة، بصورة مستمرة، بشأن الفرص المتاحة لتنفيذ الإصلاحات الإدارية، وتحقيق مستويات أعلى من الأداء والكفاءة داخل المنظمة. وسيقود رئيس الوحدة برنامجاً لتبسيط العمليات الإدارية، والإجراءات والقواعد بغرض تخفيف أعباء الإدارة، وزيادة سرعة العمليات وضمان المساءلة والشفافية والاستجابة فيما يتعلق بها.
- ٢٧ - ٩ وستكون الوحدة مسؤولة أيضاً عن ضمان أن تكون للمنظمة سياسات إدارية صحيحة تعكس أفضل الممارسات الإدارية في القطاع العام؛ وتحديد ورصد الجوانب الإدارية التي تتسم بدرجة عالية من المخاطرة وتعزيز اتخاذ الإجراءات الوقائية بغرض التصدي لها وتعزيز السياسات الإدارية للمنظمة على النحو الذي يحدده الأمين العام والأالية المشتركة بين الحكومات.
- ٢٧ - ١٠ وستضم وحدة الإصلاح الإداري ثلاثة وظائف جديدة (واحدة من الرتبة مد - ١، وواحدة في الرتبة ف - ٥، وواحدة في فئة الخدمات العامة). وسيكون رئيس الوحدة مسؤولاً أمام رئيس مكتب السياسات الإدارية، وسيضطلع بمسؤولية تنفيذ عمليات التبسيط الإداري في مختلف أنحاء الأمانة العامة، بمساعدة في ذلك موظف أقدم لشؤون الإدارة تكون مهمته إدخال أفضل الممارسات الوطنية إلى منظومة الأمم المتحدة ومراقبة الجوانب الإدارية التي تتسم بدرجة عالية من المخاطرة.
- ٢٧ - ١١ وسوف تعنى أيضاً وحدة الإبلاغ الإداري، التي سيرأسها مدير من الرتبة مد - ١، بمسألة وضع نظام للإبلاغ والرصد الإداريين، وسيكون مديرها مسؤولاً أمام رئيس مكتب السياسات الإدارية. وستضم الوحدة وظيفتين إضافيتين (واحدة من الرتبة ف - ٥ والأخرى من فئة الخدمات العامة).
- ٢٧ - ١٢ وستدعم الوحدة وكيل الأمين العام والأمناء العامين المساعدين في تعزيز ثقافة الشفافية والمساءلة في العلاقات مع الدول الأعضاء وإنشاء نظام إبلاغ دوري وفعال لكل برنامج من البرامج.
- ٢٧ - ١٣ وستقوم الوحدة أيضاً بإنشاء وتعزيز قدرة جديدة للتخطيط والتقييم لفترة ستة أشهر بما يتيح للأمين، ومن خلاله، فريق تنسيق السياسات والأالية الحكومية الدولية، الحصول من مدير البرنامج على خطط متسقة وعالية الجودة فيما يتعلق بالتوقعات وتقارير تحليلية عن الأداء بما يسمح بتقييم الأداء والمساءلة على نحو يتسم بالشفافية.
- ٢٧ - ١٤ وسيواصل مكتب وكيل الأمين العام الاضطلاع بمسؤولياته الداعمة لوكيل الأمين العام في توجيه الأنشطة المتصلة بدائرة الاشتراكات، والخزينة، والمكتب التنفيذي والإشراف على هذه الأنشطة. وسوف يشرف وكيل الأمين العام مباشرة على البرنامج المعنى باقامة العدل وعلى أمانة اللجنة الخامسة. ووفقاً لما أشير إليه في الفقرة ٢٧ - ٧، فإن مكتب الإدارة المالية لن يصبح له وجود بصورة مستقلة. ومن خلال جهود التبسيط التي تم اتخاذها، فإن بعض مهامه المتعلقة بالإبلاغ المالي قد جرى إدماجها مع المكتب الحالي لوكيل الأمين العام. أما الأنشطة المتبقية التي لا تغطيها الخزينة ودائرة الاشتراكات، والتي تستند على استعراض التقارير المقدمة من مراجعى الحسابات الخارجيين، ومكتب المراقبة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة، ومتابعة الملاحظات المتعلقة بمراجعة الحسابات ومسائل الرقابة في مكتب وكيل الأمين العام فيقترح الآن إدماجها في وحدة جديدة هي وحدة دعم المراقبة. ولا تقتصر أي تغييرات في مستوى موظفي مكتب وكيل الأمين العام أو الموارد المخصصة له.
- ٢٧ - ١٥ وفيما يتعلق بالموارد غير المتعلقة بالموظفين، يقترح رصد مبلغ ٢٩٠ ٠٠٠ دولار تحت بند السفر (٢٠ ٠٠٠ دولار)، وخدمات الخبرة الاستشارية لمكتب السياسات الإدارية (٢٥٠ ٠٠٠ دولار)، ومصروفات التشغيل العامة (٢٠ ٠٠٠ دولار).

٢٧ - ١٦ وسيلزم توفير موارد للسفر لرئيس وموظفي مكتب السياسات الإدارية الجديد لتمكينهم من استعراض ومناقشة البرامج الإدارية مع مدير المكاتب خارج المقر، ولكي يقوموا بدورهم بتوفير خدمات المشورة الإدارية لمن يحتاجون إلى المشورة أو المعلومات بشأن تغيير نظم الإدارة في الإدارات أو المكاتب الأخرى. ومن المتوقع أنه سيلزم القيام برحلتين أو ثلاث رحلات في السنة إلى مختلف المكاتب.

٢٧ - ١٧ ولتوفير توازن مناسب بين الموارد المتعلقة بموظفي الأمم المتحدة والخبراء الخارجيين، ستلزم موارد للخبراء الاستشاريين للصرف على وسائل فعالة من حيث الكلفة لاكتساب الخبرة وإتاحة مرونة الاعتماد على خبرة الإدارة الآخذه في الظهور في كثير من مجالات الإدارة المختلفة، ولكن الأهم من ذلك، في تبسيط الإجراءات، وإعداد التقارير عن الإدارة الداخلية، وهياكل تكنولوجيا المعلومات، وتنظيم الأحكام والقواعد والإجراءات.

٢٧ - ١٨ وستلزم مصروفات تشغيل عامة يبلغ إجماليها ٢٠٠٠٠ دولار لاقتناء الأثاث والمعدات (١٠٠٠٠ دولار) ومصروفات التشغيل الأخرى (١٠٠٠٠ دولار) المتصلة بصيانة معدات تجهيز البيانات ومعدات تصوير المستندات وغير ذلك من معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٣٠٠٠ دولار)، ومصروفات الاتصالات، وخدمات الإبراق التصويري، والحقيقة والبريد (٥٠٠٥ دولار)، والخدمات المتنوعة الأخرى (٢٠٠٠ دولار).

٢٧ - ١٩ وبالإضافة إلى ذلك، ستحول من المكتب التنفيذي لإدارة شؤون الإدارة والتنظيم موارد تشمل ١٧ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، و ٢ من الرتبة ف - ٤، و ٢ من الرتبة ف - ٢، و ١٢ من فئة الخدمات العامة (لدعم البرنامجي لإدارة شؤون الجمعية العامة، وخدمات المؤتمرات، ويقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة نتيجة لعملية التنظيم).

٢٧ - ٢٠ وكذلك من أجل الدعم البرنامجي لإدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات ستحول من هذا الباب موارد غير متعلقة بالوظائف بمبلغ ١٠٠٧٠ دولار، فيما يتصل بالعمل الإضافي (٥٠٠٤ دولار)، واستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (١١٠٠٠ دولار)، وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٣٨٠٠ دولار)، ومعدات تجهيز البيانات (٣٠٨٠٠ دولار).

جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية

الجدول ٢٧ جيم - ١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	النحو في الموارد						
	الاحتياجات المبدئي ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	الاقتراح المبدئي ١٩٩٩-١٩٩٨	المبلغ	النسبة المئوية	تقدير التكاليف قبل إعادة تقييم التكاليف	إعادة تقييم التكاليف
الوظائف	٢٧٧٣٤.٣	١٦٩١.٢	٢٦٠٤٣.١	(١.٥)	(٤٢٢.٨)	٢٦٤٦٥.٩	٢٧٤٢٦.٦
تكاليف الموظفين الأخرى	١٢٤٤.٥	٦٩.٧	١١٧٤.٨	-	-	١١٧٤.٨	١٠٧٦.٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦٢.٢	٣.٦	٥٩.٦	-	-	٥٩.٦	٧٦.٥
السفر	٥٩٦.٠	٢٣.٨	٥٦٢.٢	-	-	٥٦٢.٢	٥٤٧.٠
الخدمات التعاقدية	١٤٦٩١.٤	٨٢٩.٦	١٣٨٦١.٨	-	-	١٣٨٦١.٨	١٠٥٢٧.٧
مصروفات التشغيل العامة	٣٠٠.٢	١٧.٩	٢٨٢.٣	-	-	٢٨٢.٣	٤٠٦.٦
الضيافة	٧.٦	٠.٤	٧.٢	-	-	٧.٢	٨.٢
اللوازم والمواد	٣٦٥.٤	٢٠.٦	٢٤٤.٨	-	-	٢٤٤.٨	٢١٤.٦
الأثاث والمعدات	٢٥١.٤	١٩.٧	٢٢١.٧	-	-	٢٢١.٧	٣٩٨.٣
المجموع	٤٥٢٥٤.٠	٢٦٨٦.٥	٤٢٦٦٧.٥	(٠.٩)	(٤٢٢.٨)	٤٣٠٩٠.٣	٤٠٧٨٢.١

الجدول ٢٧ جيم - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الملك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح المبدئي ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	الفئة الفنية وما فوقها
المجموع	٧٥	٧٩	الأمين العام المساعد مد - ٢
١	١	١	١
٢	٢	٣	٣
٥	٥	٥	٥
١٦	١٦	١٥	٥
٣٤	٣٤	٤٠	٤/٤
١٠	١٠	١١	١/٢
٧٩	٧٩	٧٥	المجموع
فترة الخدمات العامة			
١٣	١٣	١٤	الرتبة الرئيسية
٧٩	٨٣	٩٣	الرتب الأخرى
٩٢	٩٦	١٠٧	المجموع
١٦١	١٦٥	١٨٢	المجموع الكلي

- ١ ٢٧ جيم - تغطي أنشطة مكتب إدارة الموارد البشرية تحت البرنامج الفرعى ٢٤ - ٣، إدارة الموارد البشرية من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١. ولا يقتصر أي تغيير في برنامج العمل.
- ٢ ٢٧ جيم - وفي ضوء الهيكل الجديد لإدارة الشؤون الإدارية (الفقرة ٢٧ ألف - ٣) استكمل استعراض هيكل مكتب إدارة الموارد البشرية، واقتراح إلغاء أربع وظائف من فئة الخدمات العامة.
- ٣ ٢٧ جيم - وترت تفاصيل التغييرات المقترحة إجراؤها على الباب في الجدولين ٢٧ جيم - ١ و ٢٧ جيم - ٢ أعلاه.

DAL - خدمات الدعم

الجدول ٢٧ DAL - ١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الوظائف	وجه الإنفاق	الافتراضات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير المنقحة ١٩٩٩-١٩٩٨	المجموع قبل إعادة تقدير المنقحة ١٩٩٩-١٩٩٨	النحو في الموارد النسبية المتوية المبلغ	الافتراض اعتبارات المبدئي ١٩٩٩-١٩٩٨	الافتراض اعتبارات المبدئي ١٩٩٧-١٩٩٦
تكاليف الموظفين الأخرى		٨٥ ١٤٥,٨	٤ ٩٦٩,٦	٨٠ ١٧٦,٢	(٠,٥)	(٤٧٦,٨)	٨٠ ٦٥٢,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء		٩ ٦٢٩,١	٥٤٣,٦	٩ ٨٥,٥	٤,٣	٢٧٦,٨	٨ ٧٠٨,٧
السفر		٢٨٢,٣	٢١,٦	٢٦١,٧	-	-	٢٦١,٧
الخدمات التعاقدية		٢٧٥,٣	١٥,٨	٢٥٩,٥	-	-	٢٥٩,٥
محروقات التشغيل العامة		١٠ ٢٤٦,١	٥٧٨,٩	٩ ٦٦٧,٢	-	-	٩ ٦٦٧,٢
الضيافة		١٠٦ ٤٤٢,٢	٥ ٠٤٤,٢	١٠١ ٢٩٨,٠	-	-	١٠١ ٢٩٨,٠
اللوازم والمواد		١١,٢	٠,٦	١٠,٦	-	-	١٠,٦
الأثاث والمعدات		٢ ٩٠٩,٦	٢٢٠,٩	٢ ٦٨٨,٧	-	-	٢ ٦٨٨,٧
المنح والمساهمات		٤ ٠٥٩,٠	٢٢٩,٣	٢ ٨٢٩,٧	-	-	٢ ٨٢٩,٧
المجموع		٢ ٨٠٢,٩	١٥٨,٣	٢ ٦٤٤,٦	-	-	٢ ٦٤٤,٦
		٢٢٢ ٩٠٤,٥	١١ ٧٨٢,٨	٢١١ ١٢١,٧	-	(١٠٠,٠)	٢١١ ٢٢١,٧
							٢٢٩ ٨٩٧,٧

الجدول ٢٧ دال - ٢
الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المقترحة ١٩٩٦-١٩٩٧	الاقتراح المبدئي ١٩٩٨-١٩٩٩	التقديرات المنقحة المقترحة ١٩٩٨-١٩٩٩	الفئة الفنية وما فوقها
١	١	١	الأمين العام المساعد
٤	٤	٢	مد - ٢
٧	٧	٦	مد - ١
١٨	١٨	١٤	ف - ٥
٦٠	٦٠	٢٧	ف - ٢/٤
١٥	١٦	١٦	ف - ١/٢
١٠٥	١٠٦	٧٦	المجموع
فترة الخدمات العامة			
١٩	١٩	١٧	الرتبة الرئيسية
٢٣١	٢٣٣	٢٥٠	الرتب الأخرى
٢٥٠	٢٥٢	٢٦٧	المجموع
الفئات الأخرى			
١٧١	١٧١	١٧٦	خدمات الأمن
٩٩	١٠٠	١٢٢	الحرف اليدوية
٢٧٠	٢٧١	٢٩٩	المجموع
٦٢٥	٦٢٩	٦٤٢	المجموع الكلي

٢٧ دال - ١ تضطلع خدمات الدعم المركزية بأنشطة البرنامج الفرعى ٢٤ - ٤، خدمات الدعم، في الخطة المتوسطة الأجل.
ولا يقترب أي تغيير في برنامج العمل.

٢٧ دال - ٢ تمشيا مع الهيكل الجديد المقترح لإدارة الشؤون الإدارية (الفقرة ٢٧ ألف - ٦) وأهداف عملية التنظيم، وترشيد توزيع الموارد، يقترح إلغاء أربع وظائف (واحدة من الرتبة ف - ٢، و ٢ من فئة الخدمات العامة، وواحدة من فئة الحرف اليدوية) في إطار خدمات الدعم. وفي الوقت نفسه، يقترح رصد موارد غير متعلقة بالوظائف بمبلغ ٨٠٠ دولار لتوفير الدعم على أساس مخصص خلال فترات ذروة عبء العمل مثل دورات الجمعية العامة، وتوفير دعم تقني إضافي في مجال تكنولوجيا المعلومات.

٢٧ دال - ٣ وترتدى تفاصيل التغييرات المقترحة إجراؤها على الباب في الجدولين ٢٧ دال - ١ و ٢٧ دال - ٢ أعلاه.

الباب ٣٤
حساب التنمية

طبقا لما ذكره الأمين العام في تقريره (A/51/950)، فإنه يقترح إنشاء حساب للتنمية يمول من الوفورات الناتجة عن تخفيض التكاليف غير البرنامجية، وعن صور الكفاءة الإدارية الأخرى. وتصل الآثار المترتبة في الميزانية على برنامج الإصلاح الذي يتناوله هذا التقرير إلى تخفيض قدره ١٢ ٧٠٢ ٧٠٠ فيما يتعلق بالميزانية البرنامجية المقترحة. ويقترح الأمين العام إيداع هذا المبلغ في حساب التنمية. وستقدم إلى الجمعية العامة في مرحلة لاحقة مقترنات فيما يتعلق بتشغيل حساب التنمية.

ثالثا - موجز

قدم الأمين العام، في رسالته المؤرخة ١٧ آذار / مارس ١٩٩٧ الموجهة إلى رئيس الجمعية العامة (A/51/829)، وفي تقريره المؤرخ ١٤ تموز / يوليه ١٩٩٧ (A/51/950)، عددا من المقترنات بشأن تجديد وإصلاح الأمم المتحدة. وينعكس الأثر الكلي لهذه المقترنات، على النحو الذي يظهر في التغيرات المدخلة على الميزانية البرنامجية المقترنة لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨، والتي سبق تقديمها إلى الجمعية العامة (6) (A/52/6). في التقديرات المقترنة الحالية، وعلى النحو الموجز في الجدولين ١ و ٢ أدناه.

الجدول ١

التغيرات في موارد الميزانية حسب الباب (بمعدلات ١٩٩٩-١٩٩٨)
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

باب الميزانية	المقترنات المقترنة	المقترنات الأولية	التغيير	المقترنات المقترنة
١ ألف	تقدير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما	٢٨ ٦٢٢ ٨٠٠	٣ ٠٨١ ٥٠٠	٤١ ٧٠٤ ٣٠٠
١ باء	شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٤٥٨ ١١٩ ٦٠٠	٤٥٨ ١١٩ ٦٠٠	٤٥٨ ١١٩ ٦٠٠
٢ ألف	الشؤون السياسية	٦٠ ٩٦٥ ٤٠٠	(١٩ ٠٨٣ ٣٠٠)	٤١ ٨٨٢ ١٠٠
٢ باء	نزع السلاح	١٢ ٢٥٤ ٢٠٠	١٢ ٢٥٤ ٢٠٠	١٢ ٢٥٤ ٢٠٠
٣	عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة	٩٩ ٤٧٨ ٩٠٠		٩٩ ٤٧٨ ٩٠٠
٤	استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٤ ٤٢٨ ٩٠٠		٤ ٤٢٨ ٩٠٠
٥	محكمة العدل الدولية	٢٢ ٠٧٧ ٠٠٠		٢٢ ٠٧٧ ٠٠٠
٦	الشؤون القانونية	٣٣ ٤٧٨ ٨٠٠	٤٩ ٥٠٠	٣٣ ٥٢٨ ٣٠٠
٧ ألف	الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	١٢٤ ٨٧٣ ٨٠٠	(١٤ ٤٤٦ ١٠٠)	١١٠ ٤٢٧ ٧٠٠
٨	أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	٥ ٤٤٣ ٠٠٠		٥ ٤٤٣ ٠٠٠
١١ ألف	التجارة والتنمية	١٠٥ ٦٥٧ ٩٠٠		١٠٥ ٦٥٧ ٩٠٠
١١ باء	مركز التجارة الدولية التابع للأونكتاد / منظمة التجارة العالمية	٢١ ٩٧٣ ٤٠٠		٢١ ٩٧٣ ٤٠٠
١٢	البيئة	٩ ٣٠٤ ٤٠٠		٩ ٣٠٤ ٤٠٠
١٣	المستوطنات البشرية	١٣ ٢٠٦ ٦٠٠		١٣ ٢٠٦ ٦٠٠
١٤	مكافحة الجريمة	٥ ٥٠٧ ٠٠٠	٥٢٢ ٢٠٠	٦ ٠٢٩ ٢٠٠
١٥	المراقبة الدولية للمخدرات	١٦ ٣٧٢ ٠٠٠		١٦ ٣٧٢ ٠٠٠
١٦	التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٩٠ ٧٧١ ٦٠٠		٩٠ ٧٧١ ٦٠٠
١٧	التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٧٣ ٤٠٨ ١٠٠		٧٣ ٤٠٨ ١٠٠
١٨	التنمية الاقتصادية في أوروبا	٦٩ ٣١٠ ٨٠٠		٦٩ ٣١٠ ٨٠٠
١٩	التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٩٠ ٢٤٥ ٥٠٠		٩٠ ٢٤٥ ٥٠٠
٢٠	التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غرب آسيا	٤٩ ٧٠٤ ٨٠٠		٤٩ ٧٠٤ ٨٠٠
٢١	البرنامج العادي للتعاون التقني	٤٥ ٩٢١ ٨٠٠	(٣٠٩ ٨٠٠)	٤٥ ٩٢١ ٨٠٠
٢٢	حقوق الإنسان	٤٦ ٤٤٨ ٥٠٠		٤٦ ١٣٨ ٧٠٠
٢٣	حماية ومساعدة اللاجئين	٥٠ ٥٦٨ ٧٠٠		٥٠ ٥٦٨ ٧٠٠

باب الميزانية	المقترحات المقترحة	التغيير	المقترحات الأولية	المقترحات المقترحة
٢٤	اللاجئون الفلسطينيون	١٩ ٣٧٥ ٠٠٠	١٩ ٣٧٥ ٠٠٠	
٢٥	المساعدة الإنسانية	١٨ ٤٠١ ١٠٠	(٣ ٨٥٣ ١٠٠)	٢٢ ٢٥٤ ٢٠٠
٢٦	الاتصالات والإعلام	١٣٩ ٠٠٩ ٠٠٠	(١ ٣١٨ ٦٠٠)	١٤٠ ٣٢٧ ٦٠٠
٢٧	الخدمات الإدارية			
٢٧	مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة	١١ ٢٩٠ ٩٠٠	(١ ١٢٣ ٣٠٠)	١٢ ٤١٤ ٢٠٠
٢٧	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	٢٠ ٥٥٣ ٤٠٠		٢٠ ٥٥٣ ٤٠٠
٢٧	مكتب إدارة الموارد البشرية	٤٥ ٣٥٤ ٠٠٠	(٤٤٨ ٨٠٠)	٤٥ ٨٠٢ ٨٠٠
٢٧	خدمات الدعم	٢٢٢ ٩٠٤ ٥٠٠	(١٠٨ ٢٠٠)	٢٢٣ ٠١٢ ٧٠٠
٢٧	خدمات المؤتمرات		(٤٤٣ ٢٤٢ ٧٠٠)	٤٤٣ ٢٤٢ ٧٠٠
٢٧	الإدارة - جنيف	١١٢ ٨٦٠ ١٠٠		١١٢ ٨٦٠ ١٠٠
٢٧	الإدارة - فيينا	٢٤ ٤١٥ ٦٠٠		٣٤ ٤١٥ ٦٠٠
٢٧	الإدارة - نيروبي	١١ ٨٩١ ٤٠٠		١١ ٨٩١ ٤٠٠
٢٨	المراقبة الداخلية	١٨ ٦٣٧ ٣٠٠		١٨ ٦٣٧ ٣٠٠
٢٩	الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	٦ ٢٢٨ ٨٠٠		٦ ٢٢٨ ٨٠٠
٣٠	المصروفات الخاصة	٥٣ ٧٢٠ ٨٠٠		٥٣ ٧٢٠ ٨٠٠
٣١	المصروفات الرأسمالية	٣٥ ٨٩٣ ٤٠٠		٣٥ ٨٩٣ ٤٠٠
٣٢	الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٢١ ٨٠٤ ٣٠٠	(٢ ٧٩٥ ٨٠٠)	٢٢٤ ٦٠٠ ١٠٠
٣٤	حساب التنمية	١٢ ٧٠٢ ٧٠٠	١٢ ٧٠٢ ٧٠٠	
	المجموع	٢ ٥٨٢ ٩٩٩ ٨٠٠	-	٢ ٥٨٢ ٩٩٩ ٨٠٠

الجدول ٤

التوزيع الإجمالي للوظائف حسب الرتبة

الملالك المنقح المقترن ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح المبدئي ١٩٩٩-١٩٩٨	الوظائف المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	المجموع
الفئة الفنية وما فوقها			
١	-	-	نائب الأمين العام
٢٥	٢٤	٢٤	وكيل الأمين العام
١٨	١٦	١٦	الأمين العام المساعد
٧٧	٧٩	٨٣	مذ - ٢
٢٥٣	٢٥٠	٢٧٠	مذ - ١
٦٦٦	٦٧٣	٧١٩	ف - ٥
٢١٤٧	٢١٦٢	٢٣٣٥	٢/٤
٤٢٧	٤٤٣	٥١٧	ف - ١/٢
٣٦٤	٣٦٧	٣٩٦٤	المجموع
فئة الخدمات العامة			
٢٧٩	٢٧٧	٢٩٧	الرتبة الرئيسية
٢٧٣٤	٢٧٩٥	٣٣٦٢	الرتب الأخرى
٣٠٠٣	٣٠٧٢	٣٦٥٩	المجموع
الفئات الأخرى			
١٧١	١٧١	١٧٧	خدمات الأمن
١٥٢٥	١٥٧٦	١٧٧١	الرتبة المحلية
١٨٧	١٨٧	٢١٨	الخدمة الميدانية
١٨٥	١٨٦	٢٢٣	الحرف اليدوية
٢٠٦٨	٢١٢٠	٢٣٨٩	المجموع
٨٦٩٥	٨٨٣٩	١٠٠١٢	المجموع الكلي

المرفق الأول

البرامج والبرامج الفرعية للخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ التي ستوزع على مختلف الوحدات التنظيمية

البرنامـج/البرنامـج الفرعـي	الاقتراح الأولـي ١٩٩٩-١٩٩٨	الاقتراح المقـرح ١٩٩٩-١٩٩٨	الوحدة التنظيمـية المسـؤولة ^(٤)	باب المـيزانيـة ذـو الـصلة
١ - الشؤون السياسية				
١-١ منع نشوب المنازعات واحتواها وحلها	٢	٢	ادارة الشؤون السياسية	ادارة الشؤون السياسية
١-٢ المساعدة والدعم للأمين العام في الجوانب السياسية لعلاقاته مع الدول الأعضاء	٢	٢	ادارة الشؤون السياسية	ادارة الشؤون السياسية
١-٣ المساعدة الانتخابية	٢	٢	ادارة الشؤون السياسية	ادارة الشؤون السياسية
١-٤ شؤون مجلس الأمن	٢	٢	ادارة الشؤون السياسية	ادارة الشؤون السياسية
١-٥ شؤون الجمعية العامة	٢	١ باء	ادارة شؤون الجمعية العامة وخدمـات المؤتمـرات	ادارة شؤون الجمعية العامة وخدمـات المؤتمـرات
١-٦ إنهاء الاستعمار	٢	١ باء	ادارة شؤون الجمعية العامة وخدمـات المؤتمـرات	ادارة شؤون الجمعية العامة وخدمـات المؤتمـرات
١-٧ قضية فلسطين	٢	٢	ادارة الشؤون السياسية	ادارة الشؤون السياسية
٥ - تنسيق السياسات والتنمية المستدامة				
٥-١ تنسيق السياسات والتعاون فيما بين الوكالات				
الفقرات ٥-٥ (أ) - (د)	٧	٧	ادارة تنسـيق السياسـات والـاجتمـاعـية والـتنـميةـالمـسـتدـامـة	ادارة الشـؤـونـالـاقـتصـاديـةـوـالـاجـتمـاعـيـةـوـالـتنـمـيـةـالـمسـتـدـامـةـ
الفقرة ٥-٥ (هـ)، توفير خدمات تقنية	٧	١ باء	ادارة تنسـيق السياسـاتـالـعمـامـةـوـخدـمـاتـالمـؤـتمـراتـ	ادارة شـؤـونـالـجـمـعـيـةـالـعـامـةـوـخدـمـاتـالمـؤـتمـراتـ
٥-٢ النهوض بالمرأة	٧	٧	ادارة تنسـيق السياسـاتـوالـتنـميةـالـمسـتـدـامـةـ	ادارة الشـؤـونـالـاقـتصـاديـةـوـالـاجـتمـاعـيـةـ
٥-٣ التنمية الاجتماعية ^(٥)	٧	٧	ادارة تنسـيق السياسـاتـوالـتنـميةـالـمسـتـدـامـةـ	ادارة الشـؤـونـالـاقـتصـاديـةـوـالـاجـتمـاعـيـةـ
٥-٤ التنمية المستدامة ^(٦)	٧	٧	ادارة تنسـيق السياسـاتـوالـتنـميةـالـمسـتـدـامـةـ	ادارة الشـؤـونـالـاقـتصـاديـةـوـالـاجـتمـاعـيـةـ
٧ - المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات				
٧-١ الإحصاءات				
٧-٢ السكان	٩	٧	ادارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات	ادارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات
٧-٣ الاتجاهات والقضايا والسياسات الإنمائية العالمية	٩	٧	ادارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات	ادارة المعلومات الإنمائية الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات

باب الميزانية		الوحدة التنظيمية المسؤولة ^(٥)		البرنامـج/ البرنامـج الفرعـي	
ذو الصلة	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	إدراة المعلومات	إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	الاقتراح الأولي ١٩٩٩-١٩٩٨	البرنامـج/ البرنامـج الفرعـي
أولي منتج	١٩٩٩-١٩٩٨	إدراة المعلومات	إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	١٩٩٩-١٩٩٨	البرنامـج/ البرنامـج الفرعـي
٤-٧ النهج العالميـة إزاء القضايا والسياسات	إدراة المعلومات	إدراة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٦-٧ ألف	٤-٧ النهج العالميـة إزاء القضايا والسياسات	إدراة المعلومات
الاجتماعـية وقضايا وسياسات الاقتصادـيـة والاجتماعـية	الاقتصادـيـة والاجتماعـية	وتحليل السياسـات		الاجتماعـية وقضايا وسياسات الاقتصادـيـة والاجتماعـية	الاجتماعـية وتحليل السياسـات
٤-٨ خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية				٤-٨ خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية	
٨-١ الإدارـة العامة والمالية والتنمية ^(٦)				٨-١ الإدارـة العامة والمالية والتنمية ^(٦)	
٨-٢ إدارة البيـئة والتنـمية الـاجتمـاعـية ^(٧)				٨-٢ إدارة البيـئة والتنـمية الـاجتمـاعـية ^(٧)	
٤-٩ المسـاعدة الإنسـانية				٤-٩ المسـاعدة الإنسـانية	
٢٠-١ السياسـة والتـحلـيل				٢٠-١ السياسـة والتـحلـيل	
٢٠-٢ حالـات الطـوارـئ المعـقدـة				٢٠-٢ حالـات الطـوارـئ المعـقدـة	
٢٠-٣ الحـد من الكـوارـث الطـبـيعـية				٢٠-٣ الحـد من الكـوارـث الطـبـيعـية	
٤-٤ الإـغـاثـة في حالـات الكـوارـث				٤-٤ الإـغـاثـة في حالـات الكـوارـث	
٢٠-٥ المـعـلومـات المتـصلـة بحالـات الطـوارـئ الإنسـانية				٢٠-٥ المـعـلومـات المتـصلـة بحالـات الطـوارـئ الإنسـانية	
٤-٥ الخـدـمات الإـدارـية				٤-٥ الخـدـمات الإـدارـية	
٢٤-٥ خدمات المؤـتمـرات				٢٤-٥ خدمات المؤـتمـرات	
٤-٦ نـزع السـلاح				٤-٦ نـزع السـلاح	
٢٦-١ نـزع السـلاح				٢٦-١ نـزع السـلاح	

(أ) لا ينطبق على النص العربي.

(ب) سيجري تناول البرنامج ٢-٥ ومكون التنمية الاجتماعية من البرنامجين ٢-٨ و ٤-٤ ومكون البيـئة من البرنامج ٢-٨ بشكل مشترك لأغراض تنفيـذ المـيزـانـية.

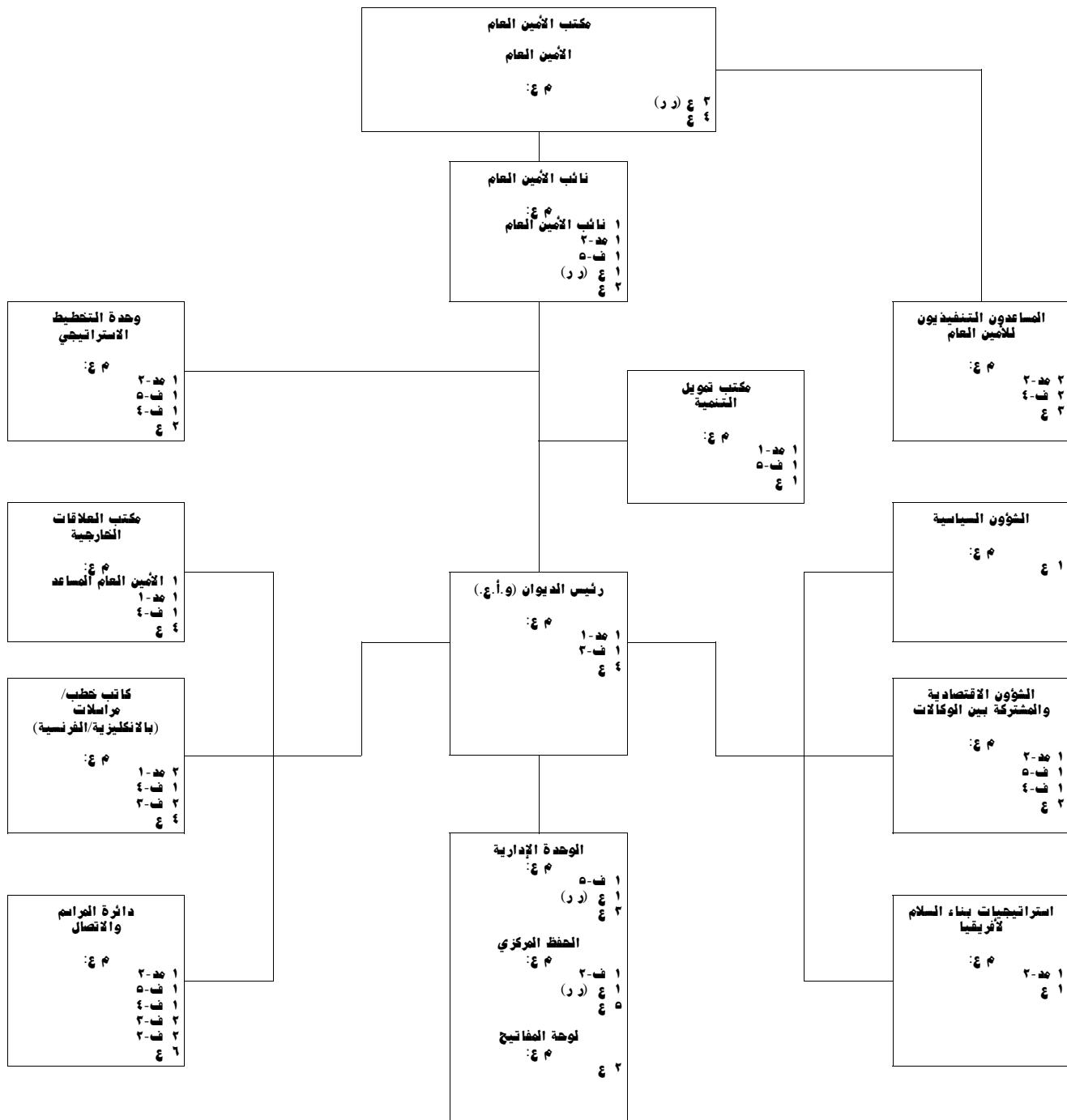
(ج) سيعالج البرنامجان ٧-٤ و ٨-١ بشكل مشترك لأغراض تنفيـذ المـيزـانـية.

المرفق الثاني*

التقديرات المنقحة لفترة السنين ١٩٩٨-١٩٩٩: الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف

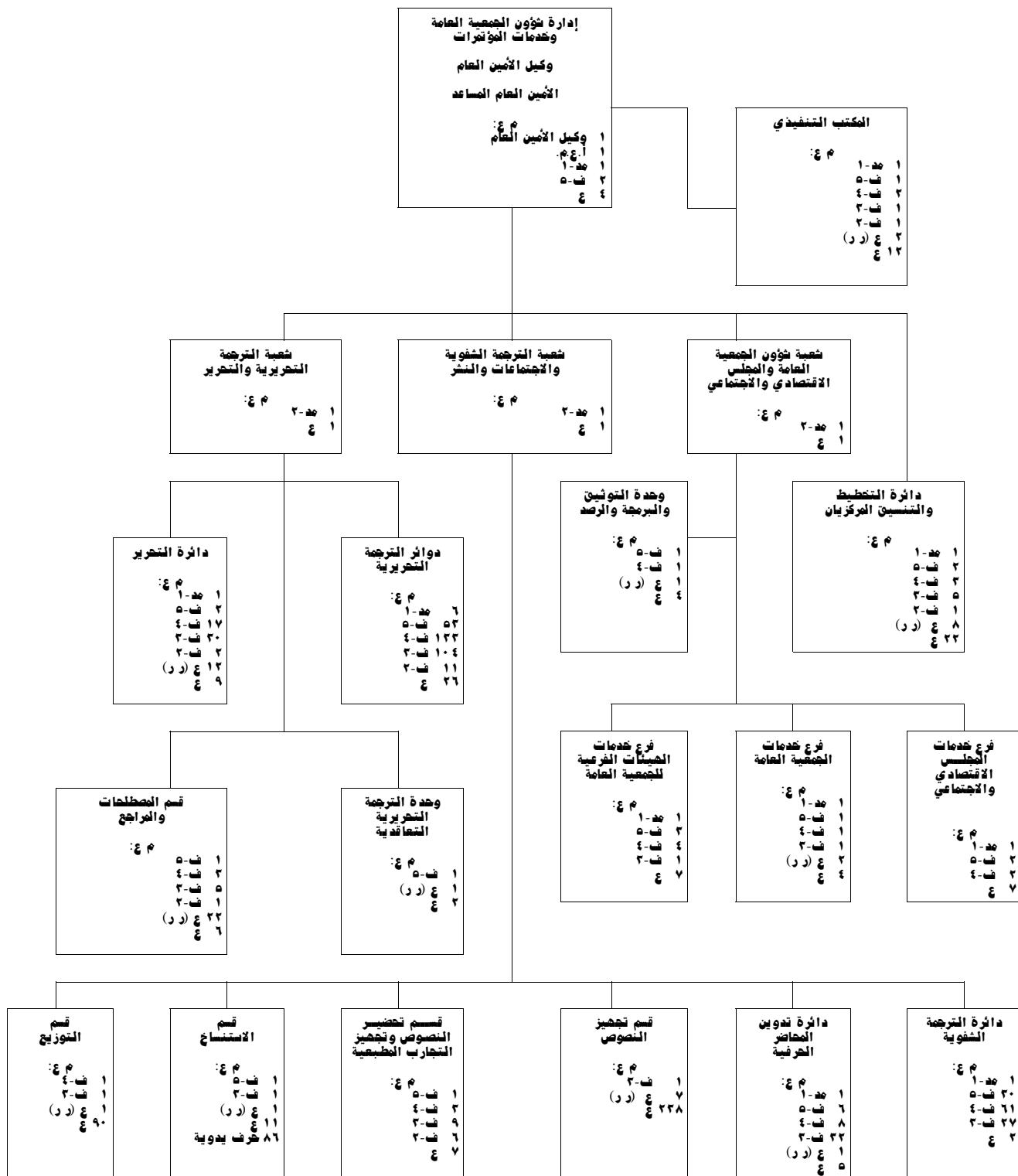
الباب ١ ألت

تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً



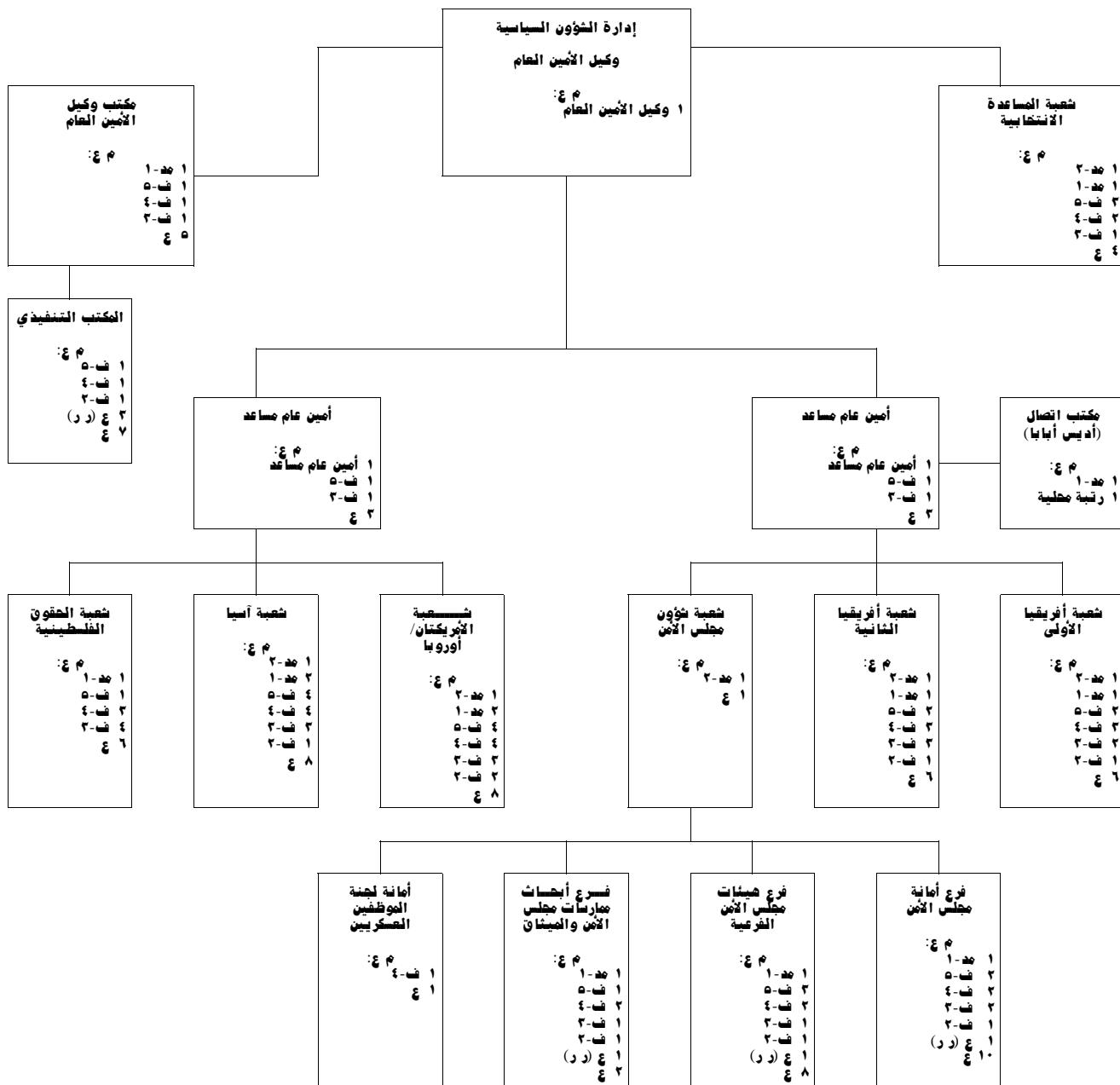
الباب ١ باء

شُؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات



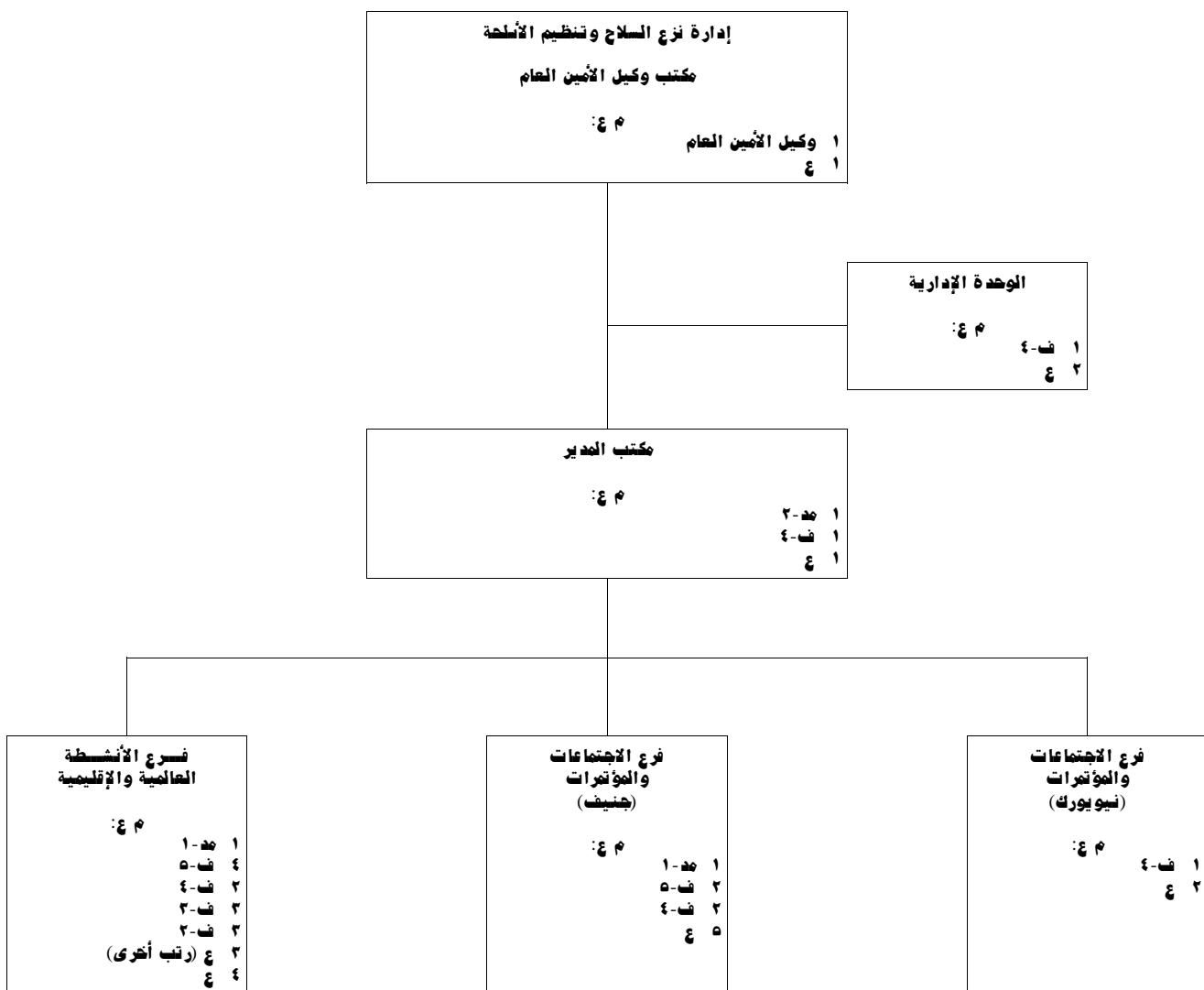
الباب ٢ ألف

الشؤون السياسية



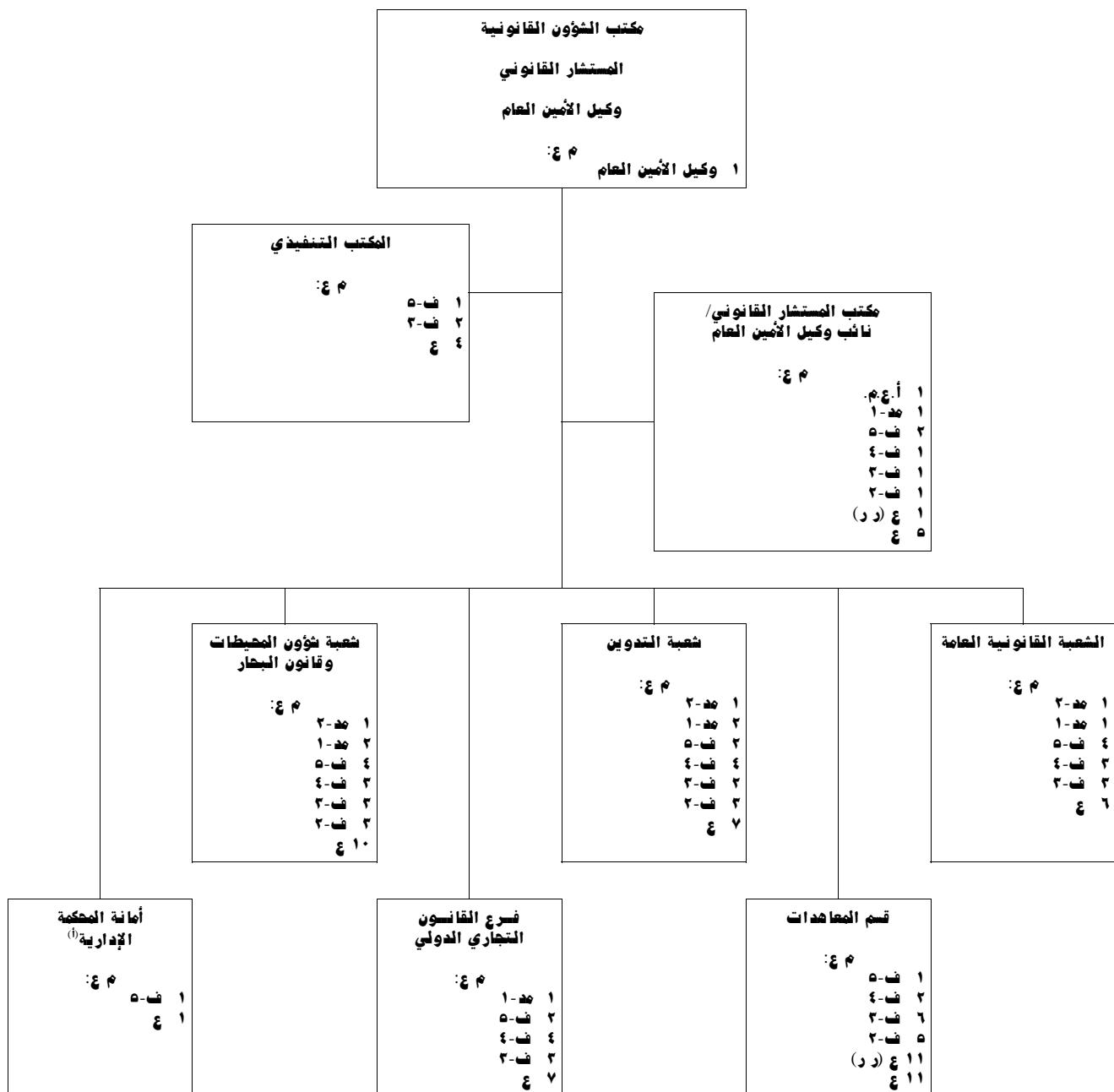
الباب ٢ باء

نزع السلاح



الباب ٦

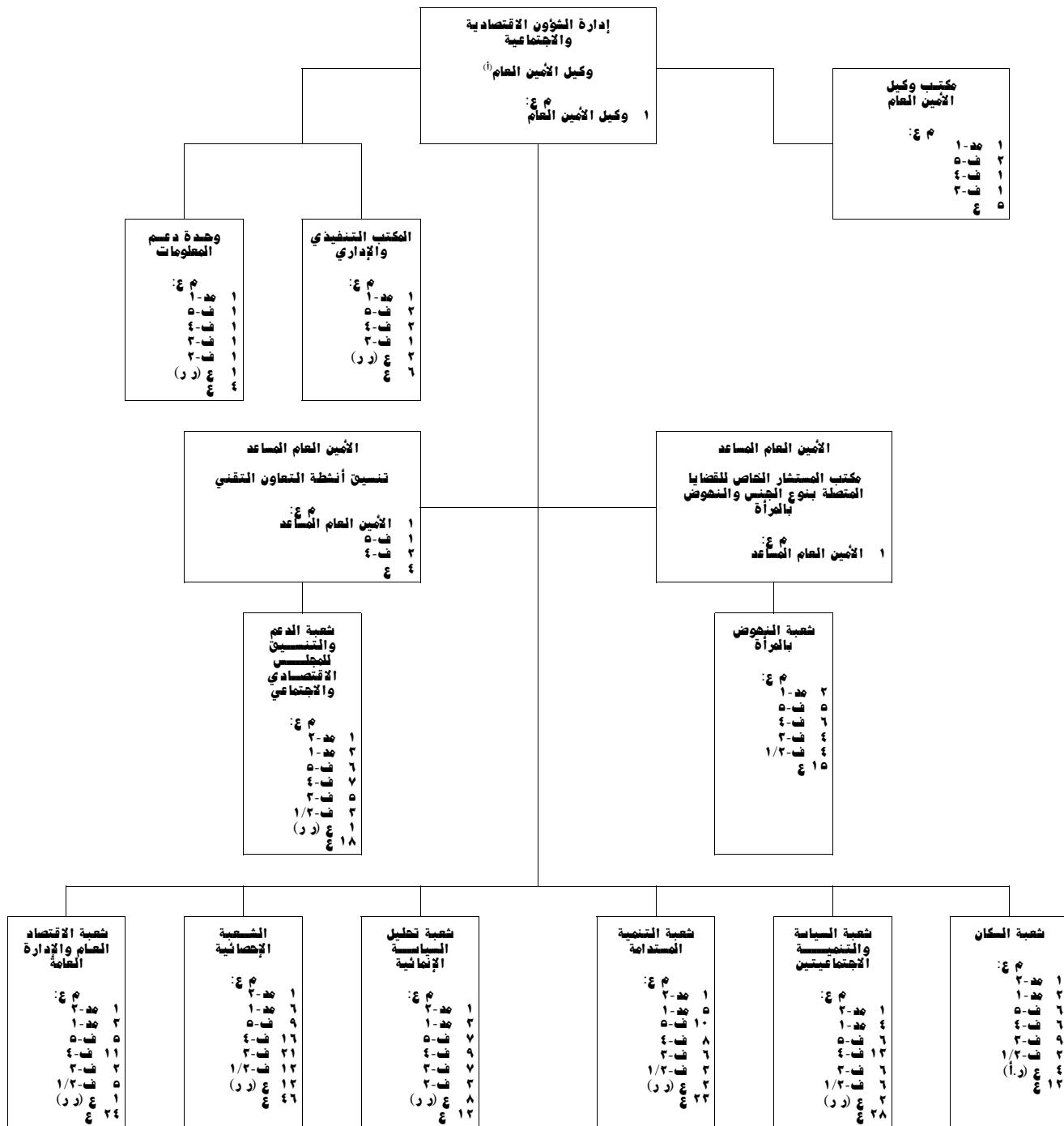
الشؤون القانونية



(٤) فيما يتعلن بالمسائل الفنية، تكون الأمانة (الأمين التنفيذي) على وجه القصر مسؤولة عن المحكمة الإدارية.

الباب ٧ ألف

إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

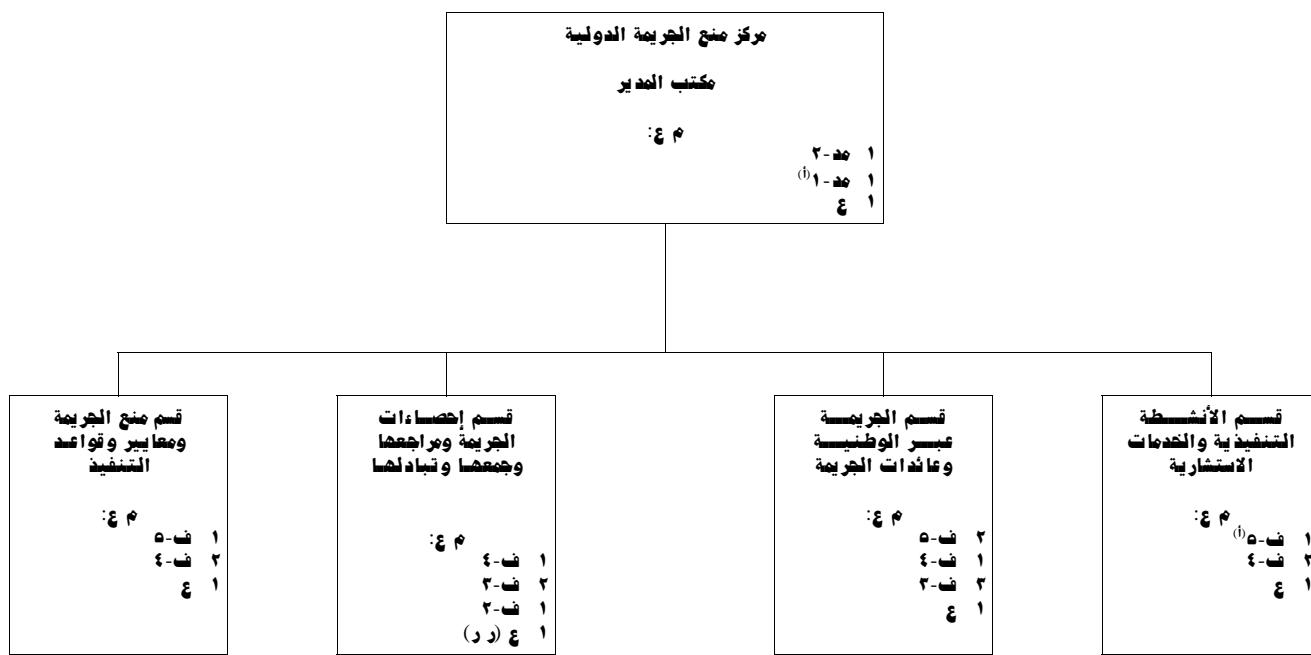


يقدم المنسق الخاص لأفريقيا والبلدان الأقل نموا تقاريره إلى وكيل الأمين العام إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية .

(٤)

الباب ١٤

مكافحة الجريمة



مصاد نويعها من مكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا.

(٤)

الباب ٢٢

حقوق الإنسان



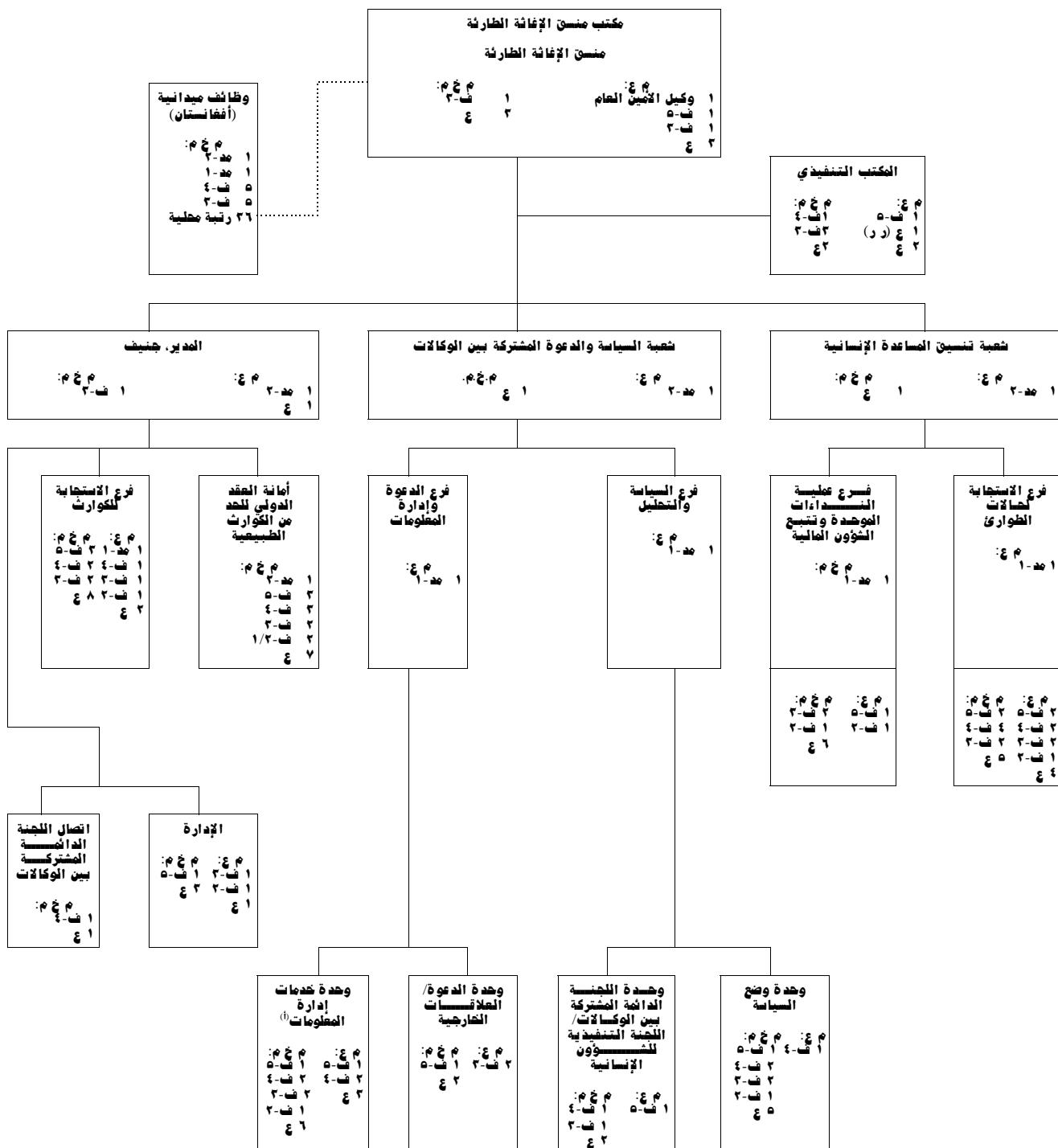
(أ) إعادة تصنیف من رتبة مد - ١.

(ب) تشمل موظف للإدارة والمتخطيط.

(ج) موظف اتصال خارجي.

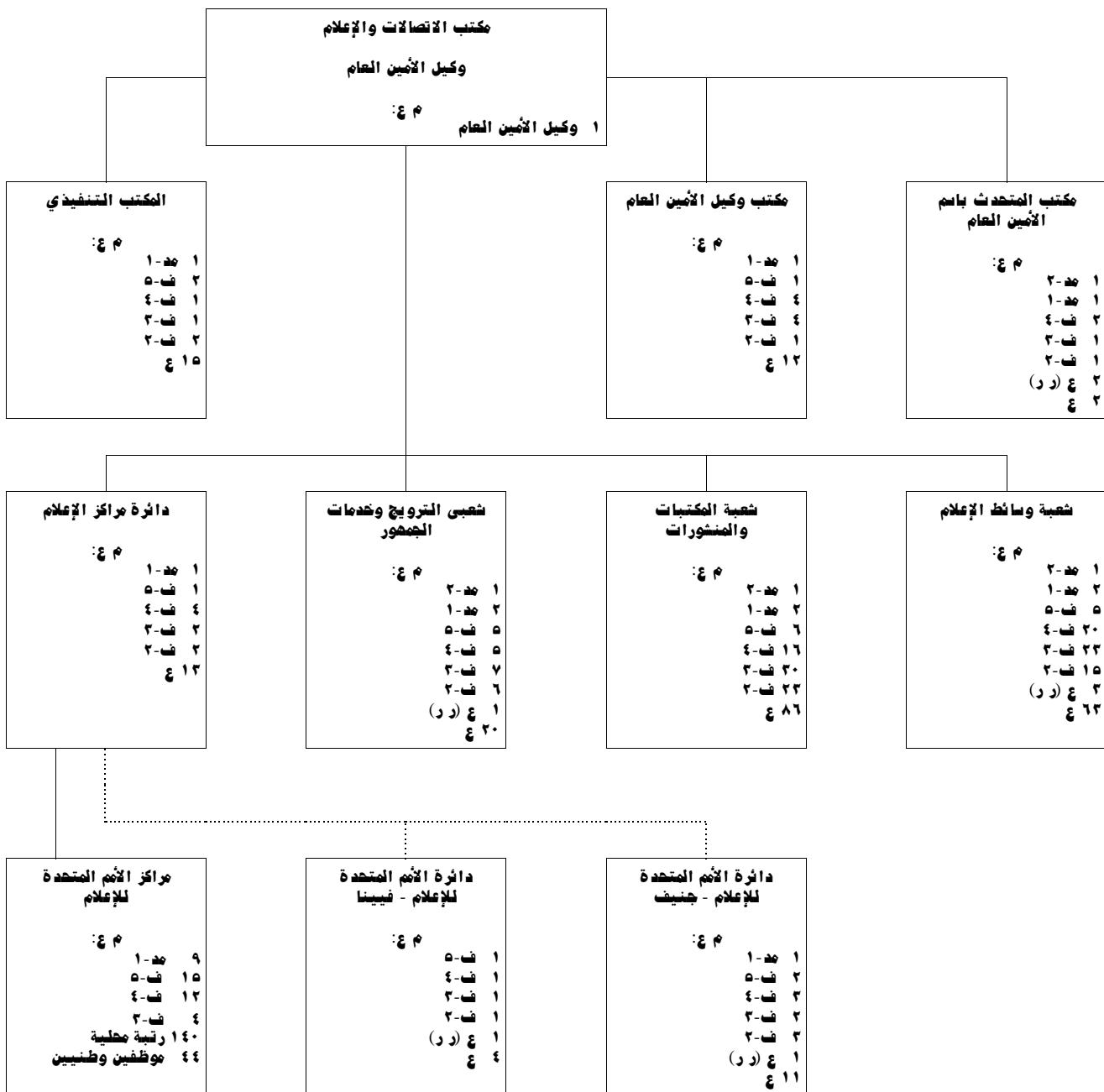
الباب ٢٥

المساعدة الإنسانية



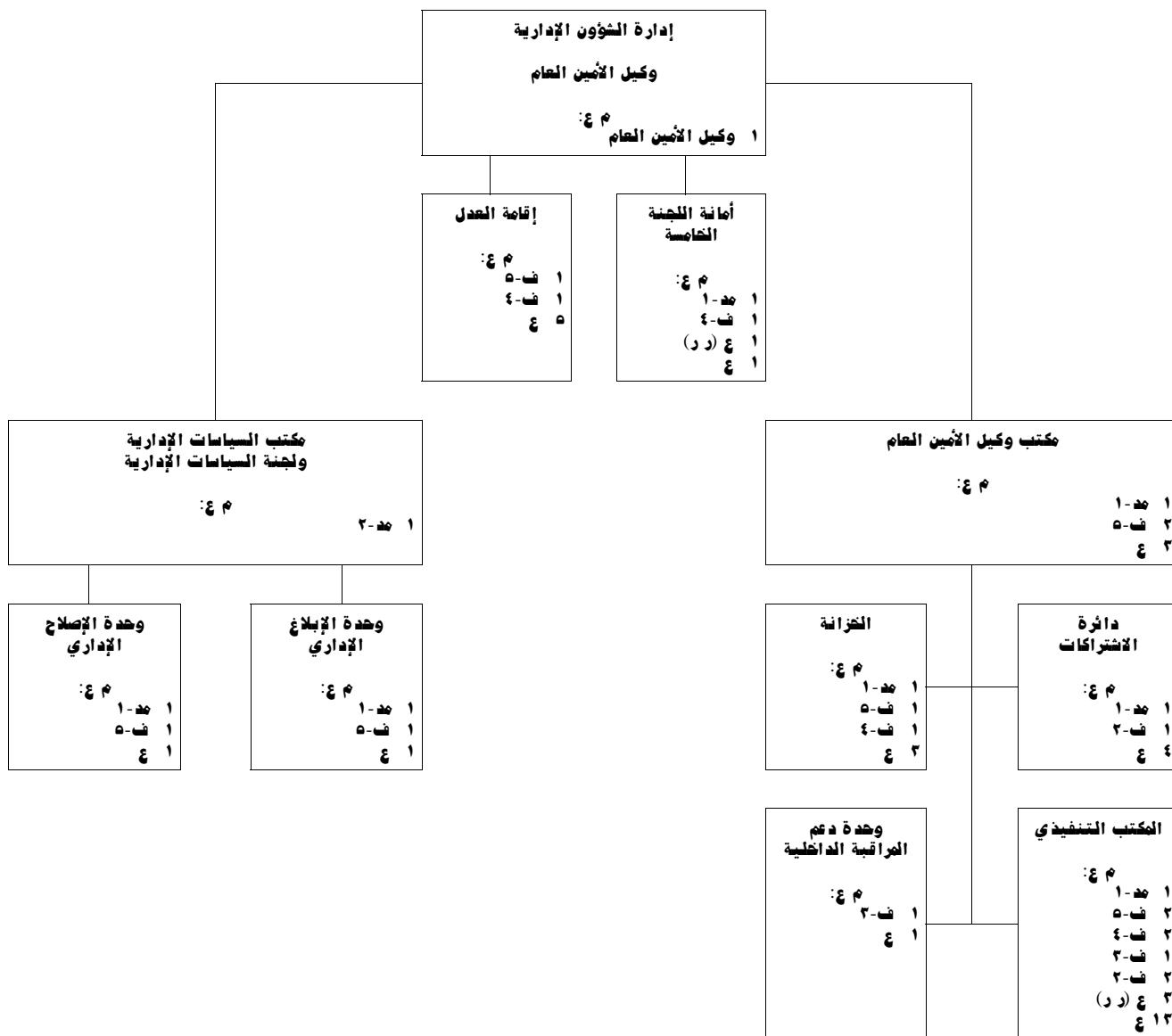
(٤) تشمل شبكة الإغاثة وشبكة المعلومات التقنية المتداخلة ونظام الإنذار المبكر الإنساني.

الباب ٢٦ الاتصالات والإعلام



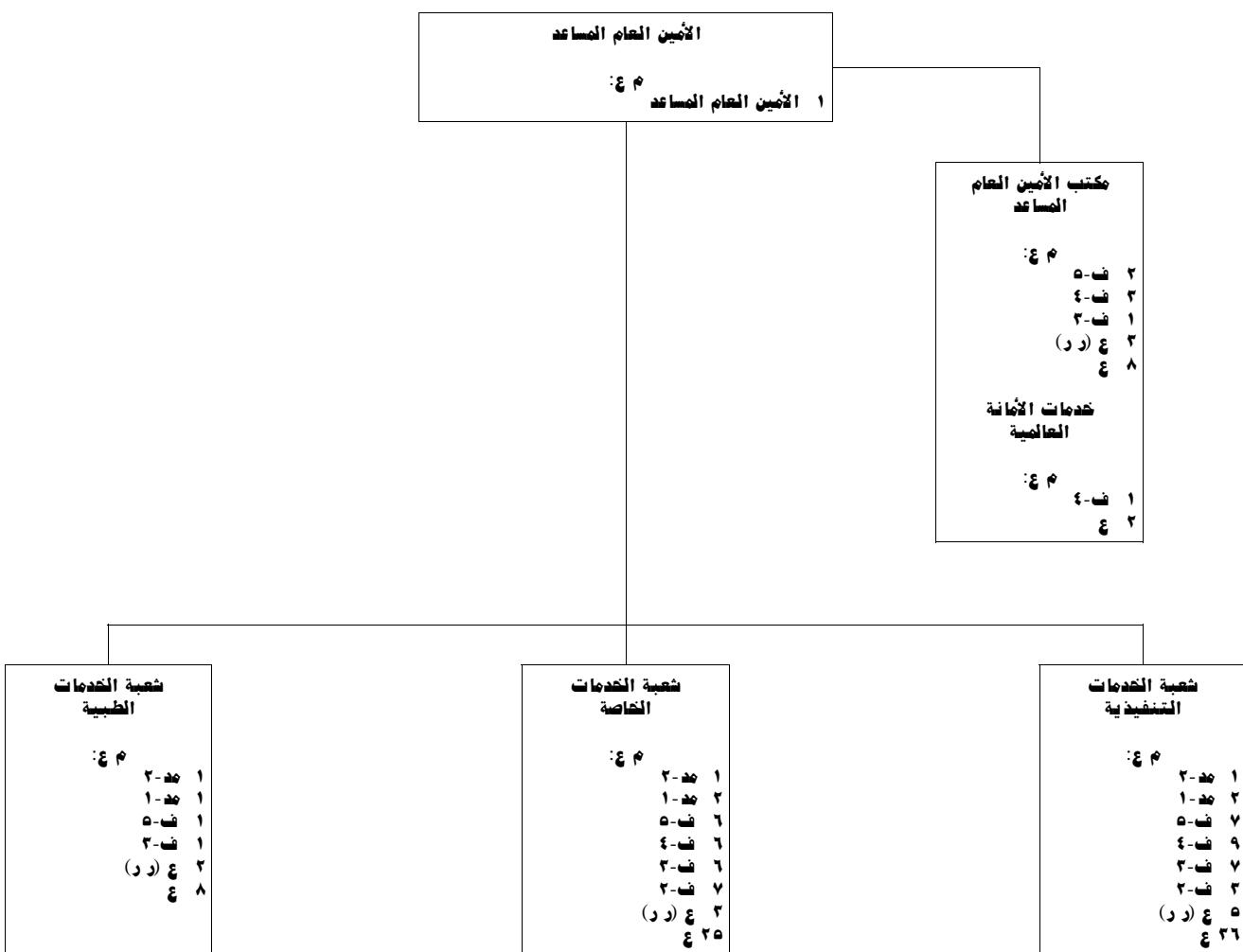
الباب ٢٧ ألف

مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة



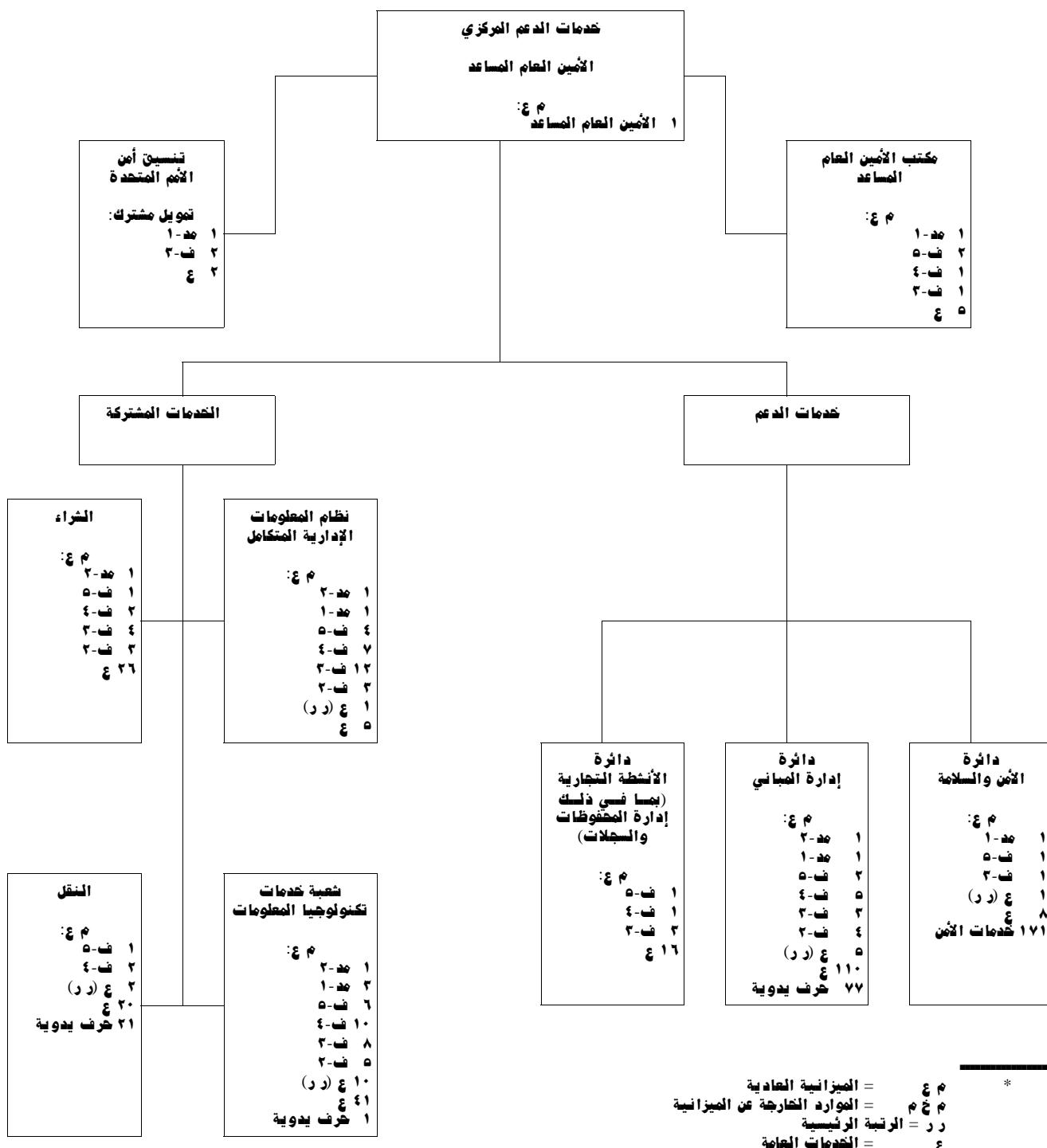
الباب ٢٧ جيم

مكتب إدارة الموارد البشرية



الباب ٢٧ دال

خدمات الدعم



المرفق الثالث

الأنشطة المقرر الأضطلاع بها في إطار الباب ٧ ألف، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

البرنامج الفرعى ١ - تنسيق السياسات والدعم المشترك فيما بين الوكالات

الأنشطة

٧ ألف - ١ سيُضطلع خلال فترة السنين بالأنشطة التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء

١. الجمعية العامة

أ - وثائق الهيئات التدابيرية: ثلاثون تقريراً عن: متابعة خطة التنمية (تقريران); متابعة تجديد الحوار المتعلق بتعزيز التعاون الدولي لأغراض التنمية عن طريق الشراكة (تقريران); مواضع تحدّدها الجمعية العامة فيما يتعلق بالسياسات (تقريران); التقرير السنوي للمجلس الاقتصادي والاجتماعي (تقريران); التقدم المحرز في تنفيذ الإعلان المتعلق بالتعاون الاقتصادي الدولي والاستراتيجية الإنمائية الدولية لعقد الأمم المتحدة الإنمائي الرابع؛ تعليقات لجنة التنسيق الإدارية على تقارير وحدة التفتيش المشتركة التي تتناول مسائل على نطاق المنظومة وأو مشتركة بين الوكالات (تقريران); تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير وحدة التفتيش المشتركة (تقريران); الثقافة والتنمية؛ الاتصال من أجل البرامج الإنمائية؛ المسائل المشتركة بين الوكالات في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي والميدانين إعادة تشكيل الأمم المتحدة وتنسيطها في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي والميدانين المتعلقة بهما (تقريران)؛ الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل ثلاث سنوات بشأن الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية ويتضمن توصيات بشأن السياسات (تقريران)؛ مواضع تحدّدها المجالس التنفيذية لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها، ومنها صورتها المالية الشاملة على النحو المطلوب في قراري الجمعية العامة المعقود ١٦٢/٤٨ المؤرخ ٢٠ كانون الأول ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢٧/٥٠ المؤرخ ٢٤ أيار/مايو ١٩٩٦ (تقريران)؛ البيانات الإحصائية الشاملة عن الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية (تقريران)؛ تقييم على نطاق المنظومة لأثر عناصر الأنشطة التنفيذية؛ الموارد والمسائل المتعلقة بها (تقريران)؛ المسائل الناشئة عن قرارات الجمعية العامة بشأن الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية؛ الإجراءات التي اتخذتها الجuntas الثانية والثالثة بشأن بنود جدول الأعمال لكل منها (تقريران)؛ أمراض الملاريا والإسهال (١٩٩٨)؛

ب - الخدمات الفنية: أربعون جلسة عامة و ٣٠ مشاورات غير رسمية للجنة الثانية؛ ٤ اجتماعات لمؤتمر الأمم المتحدة لإعلان التبرعات؛ ٤ جلسة للأفرقة العاملة التابعة للجمعية العامة؛

٢. المجلس الاقتصادي والاجتماعي

أ - وثائق الهيئات التدابيرية:

أربعة وعشرون تقريراً عن: مسائل يحدّدها المجلس الاقتصادي والاجتماعي لتقديمها إلى الجزء الرفيع المستوى (تقريران) والجزء المتعلق بالتنسيق (تقريران)؛ متابعة الأجزاء المتعلقة بالتنسيق لعامي ١٩٩٧ و ١٩٩٨ لتقديمها إلى الأجزاء العامة في عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩ على التوالي (تقريران)؛ دمج المسائل ليقوم الجزء العام من المجلس بالنظر فيها واتخاذ إجراءات بشأنها (تقريران)؛ أعمال برنامج الأمم المتحدة المشترك المشمول برعاية متعددة والمعني بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (إيدز) عن التقدم المحرز في مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/إيدز؛ التقارير الاستعراضية العامة للجنة

التنسيق الإدارية (تقريران): تقرير لجنة التنسيق الإدارية عن برامج منظومة الأمم المتحدة ومواردها لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٨؛ التقدم الذي أحرزه مركز تنسيق منظومة الأمم المتحدة في تنفيذ التعاون بين عدة قطاعات بشأن النوع والصحة: أعمال اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية (تقريران): المشاورات السنوية عملاً بالفقرة ٦١ (أ) من قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٣١/١٩٩٦ (تقريران): المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس (تقريران): التقدم المحرز في تنفيذ قرار الجمعية العامة الناشئ عن الاستعراض الذي تجريه الجمعية العامة كل ثلاث سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية (تقريران): دراسة للموضوع الرئيسي الذي تحدده الجمعية العامة في دورتها الثالثة والخمسين بشأن الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية: تقارير المجلس المقدمة إلى الجمعية العامة (تقريران):

ب - الخدمات الفنية: عشر جلسات للدورات التنظيمية؛ ٨٠ للدورات الموضوعية؛ ٤٠ للمشاورات غير الرسمية؛ و ٤٠ اجتماعاً للأفرقة العاملة:

٣- لجنة البرنامج والتنسيق

أ - وثائق هيئات التدابير: تقريران استعراضيان عامان سنويان للجنة التنسيق الإدارية؛

ب - الخدمات الفنية: ثماني جلسات:

٤- اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية

أ - وثائق هيئات التدابير: ثلاثة عشر تقريراً عن: الطلبات الجديدة الواردة من المنظمات غير الحكومية الراغبة في منحها مركزاً استشارياً لدى المجلس (تقرير): طلبات إعادة التصنيف الواردة من المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس (تقريران): طلبات الحصول على مركز استشاري المرجأة (تقريران): طلبات إعادة التصنيف المرجأة (تقريران): التقارير التي تقدم كل أربع سنوات عن أنشطة المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري (من الفئتين العامة والخاصة) لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ المسائل القادمة التي ستتناولها الدورة الموضوعية للمجلس (تقريران): الطلبات المقدمة من المنظمات غير الحكومية ليستمع إليها المجلس في دورته الموضوعية (تقريران):

ب - الخدمات الفنية: أربعون جلسة لجنة؛ ٦ للمشاورات السنوية بين اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية وبين المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري، التي تعقد قبل دورات المجلس عملاً بالفقرة ٦١ (أ) من قرار المجلس ٣١/١٩٩٦

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية)

١- المنشورات المتكررة: أربعة منشورات متكررة: جدول الاجتماعات المفتوح بباب المشاركة فيها أمام المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي (منشوران): دليل كبار موظفي مؤسسات منظومة الأمم المتحدة (منشوران):

٢- المواد التقنية: تجديد ومواصلة صفحة الاستقبال على شبكة الانترنت الخاصة بإدارة تنسيق السياسات وشؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي:

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات

١- الخدمات الفنية والتكنولوجية: ثماني جلسات لجنة التنسيق الإدارية و ٤ جلسات لجنتها التنظيمية؛ ٤ جلسة لجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية التابعة لجنة التنسيق الإدارية؛ ١٦ جلسة للفريق العامل التابع لجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية والمعني بنظام المنسقين المقيمين؛ و ٢٠ جلسة للفريق الاستشاري المشترك المعنى

باليسياسات، بما في ذلك دوراته الرفيعة المستوى وأفراده الفرعية المعنية بما يلي: المواجهة بين سياسات وإجراءات البرمجة؛ المواجهة على الصعيد القطري؛ أماكن العمل والخدمات المشتركة؛ الموظفون والتدريب؛

٢- الخدمات الفنية: أربع وعشرون جلسة شهرية للجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية؛

٣- مسؤوليات مراكز التنسيق: العقد العالمي للتنمية الثقافية؛ السنوات المكررة لمواضيع معينة واحتفلات الذكرى السنوية؛ مركز التنسيق المعنى ببرنامج الأغذية العالمي؛ الجوع والأمن الغذائي والتغذية؛ فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)؛ المنظمات الحكومية الدولية العاملة في الميدان الاقتصادي والاجتماعي؛ أمراض الملاريا والإسهاب؛ التبغ والصحة؛ مكافحة تعاطي المخدرات؛ اللجان المشتركة بين الأمم المتحدة ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي المعنية بالمعلم الكبير؛

٤- العلاقات الخارجية مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات الإقليمية: الاتصال، حسب الاقتضاء، بالمنظمات غير الحكومية الـ ٧٠٠ ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي، والمساعدة في التنسيق بين أنشطتها، والعمل بمثابة مركز تنسيق لعلاقات المنظمات غير الحكومية بالهيئات الحكومية الدولية والأمانة العامة؛ والتعاون والاتصال، حسب الاقتضاء، مع منظمة الوحدة الأفريقية، ومنظمة الدول الأمريكية، وجامعة الدول العربية، والجامعة الكاريبيية، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي فيما يتعلق بقضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ والمساهمة في الأنشطة المضطلع بها في مجال الغذاء والتغذية، والاتصال ببرنامج الأغذية العالمي فيما يتصل بالمسائل الغذائية؛ والتعاون مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الإقليمية في المسائل المتعلقة بالميدانين الاقتصادي والاجتماعي.

الاحتياجات من الوظائف

تغطي الموارد المطلوبة تكلفة الوظائف المبينة في الجدول ٤-٧. ومن المقترن بإلغاء وظيفة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لم تعد لازمة بعد استعراض مهام موظفي الدعم وإعادة توزيعها.

البرنامج الفرعى ٢ - القضايا المتعلقة بنوع الجنس والنهوض بالمرأة

الأنشطة

٧ ألف - ٢ سيفضطط خلال فترة السنتين بالأنشطة التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء

١- الجمعية العامة

أ - وثائق الهيئات التدابيرية: أحد عشر تقريراً عن: أعمال اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة في دوراتها السابعة عشرة حتى العشرين (تقريران)؛ حالة اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة (تقريران)، التعبئة الفعالة من أجل إدماج المرأة في عملية التنمية؛ حالة المرأة في المناطق الريفية: الدراسة الاستقصائية العالمية لعام ١٩٩٩ المتعلقة بدور المرأة في التنمية؛ تنفيذ إعلان ومنهاج عمل بيجين، بما في ذلك مراعاة منظور الجنس، في أوجه النشاط الرئيسية، ولا سيما لدى صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة والهيئات الفرعية التابعة للجمعية العامة، وعن سبل التنفيذ (تقريران)؛ وتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة (تقريران)؛

ب - الخدمات الفنية: اثنتا عشرة جلسة عامة للجمعية العامة؛ و ١٠ جلسات للمشاورات غير الرسمية بشأن مشاريع القرارات؛

٢٠ المجلس الاقتصادي والاجتماعي

أ - وثائق الهيئات التدابيرية: خمسة تقارير عن: تنفيذ إعلان ومنهاج عمل بيجين، بما في ذلك مراعاة منظور الجنس في أوجه النشاط الرئيسية ولا سيما لدى الهيئات الفرعية التابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي وكيانات الأمم المتحدة التي يقوم المجلس بتنسيق أعمالها، كاللجان الإقليمية، والصناديق والبرامج (تقريران): استعراض منتصف المدة للخطة المتوسطة للأجل على نطاق المنظومة للنهوض بالمرأة؛ الأنشطة التنفيذية المتصلة بنوع الجنس (يقدم إلى الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية)؛ والنهوض بالمرأة وتنفيذ منهاج العمل (يقدم إلى الجزء الرفيع المستوى):

ب - الخدمات الفنية: اثنتا عشرة جلسة للجزء الرفيع المستوى والجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية والجزء العام من دورات المجلس بشأن البنود المتصلة بالنهوض بالمرأة؛ و ١٠ مشاورات غير رسمية عن مشاريع القرارات/الاستنتاجات المتفق عليها:

٣٠ لجنة مركز المرأة

أ - وثائق الهيئات التدابيرية

١٠ تسعه عشر تقريرا عن: تنفيذ إعلان ومنهاج عمل بيجين، بما في ذلك مراعاة منظور الجنس في أوجه النشاط الرئيسية (يفطري بوجه خاص أعمال الشعبة والأنشطة على الصعيد الوطني وأنشطة المنظمات غير الحكومية، فضلا عن التقارير التي تعد وفقا لقرارات أخرى، كالتقارير المتعلقة بالمرأة الفلسطينية والنساء اللاجئي يؤخذن رهائن وخطبة العمل المشتركة مع مركز حقوق الإنسان) (تقريران): قائمة بالرسائل السرية (تقريران) والرسائل غير السرية (تقريران) المتصلة بمركز المرأة، القضايا الموضوعية المعروضة على اللجنة وفقا لبرنامج العمل المتعدد السنوات (تقريران) كالقضايا التالية: العنف ضد المرأة، والمرأة والنزاع المسلح، وحقوق الإنسان للمرأة، والطفلة، والمرأة والصحة، والآليات المؤسسية من أجل النهوض بالمرأة؛ الاتجاهات الناشئة والنهج الجديدة إزاء القضايا التي تؤثر في حالة المرأة أو المساواة بين المرأة والرجل، التي تقررها اللجنة أو مكتبهما في دورات سابقة (تقريران): تقرير تجمعي عن الخطط التنفيذية للحكومات والمنظومات الأمم المتحدة؛ مقارنات مشروحة لبروتوكول اختياري للاتفاقية (تقريران)؛ إعداد الاستعراض والتقييم الشاملين لتنفيذ منهاج العمل؛ واستعراض منتصف المدة للخطة المتوسطة الأجل على نطاق المنظومة للنهوض بالمرأة؛ معلومات مستكملة عن تحسين مركز المرأة في الأمانة العامة (تقريران)؛ تحسين مركز المرأة في الأمانة العامة (تقريران):

٢٠ ورقات غرفة اجتماع عن مراعاة حقوق الإنسان للمرأة في الأنشطة العامة لحقوق الإنسان (ورقتان):

٣٠ ورقات غرفة اجتماع عن القضايا المتصلة بتقرير المقرر الخاص المعنى بالعنف ضد المرأة (ورقتان):

٤٠ ورقات غرفة اجتماع عن نتائج أعمال اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة (ورقتان):

٥٠ ورقات غرفة اجتماع ومعلومات أساسية للمشاورات غير الرسمية لرئيس اللجنة مع الأطراف المهمة بالأمر؛

٦٠ ورقات معلومات أساسية عن اجتماعات أفرقة الخبراء التي تنظمها الشعبة تحضيرا لمجالات الاهتمام الحرجية؛

٧. معلومات وورقات أساسية لرصد التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل الاستراتيجية لتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة (١٩٩٥-٢٠٠٠):

ب - الخدمات الفنية: ثمانون جلسة (جلسات عامة وجلسات الفريق العامل المعنى بالبروتوكول الاختياري)؛ و ١٠ جلسات للمشاورات غير الرسمية بشأن مشاريع القرارات/الاستنتاجات المتفق عليها؛ و ١٦ جلسة للمشاورات غير الرسمية لرئيس اللجنة مع الأطراف المهمة بالأمر؛

٨. اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة

أ - وثائق الهيئات التدابير: ٥٨ تقريراً عن: تحليل التقارير الأولية والتقارير المرحلية (٤٠) المقدمة من الدول الأطراف في اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة لمساعدة اللجنة في نظرها في هذه التقارير؛ الوقف على اتجاهات تنفيذ مواد محددة من الاتفاقية تعينها اللجنة (٢)؛ طرق ووسائل الإسراع بعمل اللجنة (٤)؛ وورقات غرفة اجتماع عن تقرير الفريق العامل الذي يجتمع قبل الدورات (٤)؛ وقضايا تقريرها اللجنة (٨)؛

ب - الخدمات الفنية والتقنية: ٤ جلسة للأفرقة العاملة التي تجتمع قبل الدورات؛ ٨٠ جلسة للجنة و ٤٠ جلسة للأفرقة العاملة التي تجتمع في أثناء الدورات؛ وجلستا إحاطة إعلامية للأعضاء الجدد؛

٩. اجتماع الدول الأطراف في اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة

أ - وثائق الهيئات التدابير: ثلاثة تقارير عن الإعلانات والتحفظات والاعتراضات وإخطارات سحب التحفظات ذات الصلة باتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة؛ قائمة بالمرشحين لانتخاب أحد عشر عضواً في اللجنة المعنية بالقضاء على التمييز ضد المرأة؛ وتقرير الاجتماع؛

ب - الخدمات الفنية والتقنية: أربع جلسات؛

١٠. اجتماعات فريق الخبراء المخصص: خمس جلسات لفريق الخبراء المخصص عن المرأة والصحة؛ الاستعراض والتقييم الشاملان لتنفيذ منهاج العمل؛ تحضير الدراسة الاستقصائية العالمية عن دور المرأة في التنمية؛ القضايا الناشئة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠١؛ تعزيز المكانة القيادية للمرأة في نظم الخدمة المدنية؛

(ب) أنشطة فنية أخرى

١. منشورات متكررة: دليل الآليات الوطنية من أجل النهوض بالمرأة؛ المرأة سنة ٢٠٠٠ (أربعة أعداد) ومطبوعة "الشبكة" (رسالة إخبارية فصلية)؛

٢. منشورات غير متكررة: قضايا الجنسين في نظم الخدمة المدنية؛ الطاقة والمرأة (تنفذ بالمشاركة مع شعبة التنمية المستدامة)؛

٣. جلسات إحاطة إعلامية لوفود وممثلي المنظمات غير الحكومية عن القضايا ذات الصلة قيد النظر في الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ الأعمال التحضيرية لجلسات اللجنة؛ والسياسات والاستراتيجيات لتحقيق هدف ٥٠ في المائة للمرأة في وظائف الفتنة الفنية وما فوقها؛ بصورة شاملة وفي مستويات صنع السياسة واتخاذ القرار؛ وجلسات إحاطة إعلامية للفريق العامل المعنى بوضع مشروع البروتوكول الاختياري لاتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة؛

٤- مواد تقنية: استكمال قاعدة البيانات عن المرأة في مراكز اتخاذ القرار في الحكومات والمنظمات الحكومية الدولية وهيئات التفاوض، وعن المرأة في العمليات الانتخابية في أنحاء العالم؛ دليل عن مراكز التنسيق المعنية بالمسائل ذات الصلة بالمرأة في منظومة الأمم المتحدة؛ زيادة تطوير وتصميم وتشغيل وإدارة صفحة "مراقبة المرأة" (على شبكة الانترنت)؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات (الميزانية العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية)

الخدمات الفنية والتكنولوجية للجلسات السنوية للجنة المشتركة بين الوكالات المعنية بالمرأة والمساواة بين الجنسين، وخدمة الجلسات غير الرسمية التي تعقد فيما بين الدورات بما في ذلك إعداد ورقات غرفة الاجتماع وورقات المعلومات الأساسية وتقارير الدورات السنوية؛ تطوير الإجراءات والمبادئ التوجيهية من أجل التوحيد والتنسيق، بالتعاون مع الإدارات والمكاتب ذات الصلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة ومنظومة الأمم المتحدة؛ تقديم الدعم الفني لمكتب إدارة الموارد البشرية بشأن وضع مبادئ توجيهية للتدریب ببراعة الفروق بين الجنسين، وإدخال منظور يراعي اعتبارات الجنسين في سياسات وبرامج مؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛ وتطوير نماذج للتدریب والمشاركة في التدريب المتعلقة بتنفيذ اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة؛ ومتابعة المؤتمرات والسنوات المكررة لمواضيع معينة التي عقدتها الأمم المتحدة مؤخرًا (ورقات معلومات أساسية ومشاركة في الأحداث الخاصة)؛ والعلاقات الخارجية مع شبكة المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني، وتقديم دعم فني لشبكات المنظمات غير الحكومية (ورقات معلومات أساسية؛ والمشاركة في الأحداث الخاصة؛ ومواصلة تحديث وصياغة قاعدة البيانات عن المنظمات غير الحكومية في الإدارة)؛

(د) الخدمات الاستشارية المتعلقة ببراعة الفروق بين الجنسين

١- خدمات استشارية: إيقاد ثمانى بعثات استشارية إلى دول أطراف في اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة لم تقدم بعد تقاريرها الأولية إلى اللجنة؛ وخمس بعثات لتقدير وتشخيص الاحتياجات المتصلة بمسألة المرأة القيادية بما فيها سبل وصول المرأة إلى المناصب القيادية، والمرأة في الخدمتين المدنية والخارجية؛

٢- التدريب الجماعي والزماليات الدراسية وحلقات العمل. عقد حلقة دراسية تدريبية إقليمية ودون إقليمية عن دور المرأة في حفظ السلام وبناء السلام (حلقة واحدة)؛ وعن العنف ضد المرأة؛ وتدريب موظفي الهيئات القضائية ومنفذى القانون (خمس حلقات)، وعن الآليات الوطنية للنهوض بالمرأة (أربع حلقات). وعقد حلقات عمل لبلدان الجنوب عن استخدام البريد الإلكتروني وشبكة الانترنت في الجنوب الأفريقي (حلقة واحدة)، وعن القضايا المتعلقة بالجنسين ومجال الخدمة المدنية (حلقة واحدة).

البرنامج الفرعى ٣ - السياسات الاجتماعية والتنمية

الأنشطة

٧ ألف - ٣ سيسلط بالأنشطة التالية خلال فترة السنين:

(أ) تقديم الخدمات إلى هيئات الحكومة الدولية وهيئات الخبراء

١- الجمعية العامة

أ - وثائق هيئات التداولية: أحد عشر تقريراً عن متابعة مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (تقريران)؛ وعقد الأمم المتحدة للقضاء على الفقر (تقريران)؛ والمبادئ التوجيهية فيما يتعلق بالتعاونيات؛ ومتابعة السنة الدولية للأسرة؛ ومتابعة برنامج العمل العالمي للشباب؛ والسنة الدولية للكبار السن (تقريران)؛ وتنفيذ القواعد الموحدة بشأن تحقيق تكافؤ الفرص للمعوقين؛ وتقرير مرحلتي عن الحالة الاجتماعية في العالم؛

ب - الخدمات الفنية: ٣٢ جلسة للجمعية العامة بما في ذلك جلسات اللجنة الثالثة:

٢٠ المجلس الاقتصادي والاجتماعي

الخدمات الفنية: ثماني جلسات:

٣٠ لجنة التنمية الاجتماعية

أ - وثائق الهيئات التدابير: تسعه تقارير عن تعزيز التكامل الاجتماعي ومشاركة الجميع (تقريران); والخدمات الاجتماعية للجميع؛ وبذء الاستعراض الشامل لتنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية؛ ودراسة استقصائية لسياسات الوطنية المتعلقة بـ«الأسرة»؛ أعمال فريق الدعم المخصص التابع للجنة بشأن الأعمال التحضيرية للاحتفال بالسنة الدولية لكبار السن (تقريران)؛ ومتابعة أعمال المقرر الخاص المعنى بالعوق (تقريران)؛

ب - الخدمات الفنية: أربعون جلسة (تشمل ثمان للافرقه العاملة)؛ وأربع جلسات بين الدورات للمكتب؛ وست جلسات لفريق الدعم المخصص مفتوح بباب العضوية التابع للجنة المعنى بالأعمال التحضيرية للاحتفال بالسنة الدولية لكبار السن؛

ج - أفرقه الخبراء المخصصة: أربعة عشر فريقاً للخبراء مختصاً ومعنياً بتعزيز التكامل الاجتماعي ومشاركة الجميع؛ والخدمات الاجتماعية للجميع؛ وبذء الاستعراض الشامل لتنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية؛ والمبادرات التشاريعية والإدارية لدعم التعاونيات والتنمية، واستراتيجيات العمل؛ ورصد استراتيجيات استئصال الفقر (قرار الجمعية العامة ١٠٧/٥٠ و ١٠٨/٥١) (تقريران)؛ الترويج لمجتمع لكل الأعمار؛ والنهج الداعمة للأسرة في التنمية (قرار الجمعية العامة ١٤٢/٥٠)؛ السياسات الاستثمارية لأغراض التنمية الاجتماعية في البلدان ذات الاقتصادات التي تجتاز مرحلة انتقال؛ تجارب في مجال المصالحات الاجتماعية وحل الصراع في أفريقيا جنوب الصحراء؛ الأعمال التحضيرية للدورة الاستثنائية للجمعية العامة في سنة ٢٠٠٠ (تقريران)؛ والأنماط والاتجاهات العالمية في مجال النضالات الاجتماعية وأثارها على الاستراتيجيات الإنمائية الوطنية والدولية؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية)

١٠ منشورات متكررة: إثنان وثلاثون منشوراً متكرراً، كما يلي: السياسة الاجتماعية والتقدم الاجتماعي (أربعة أعداد)؛ والنشرة المتعلقة بالقضاء على الفقر (عددان)؛ ونشرة الأمم المتحدة الخاصة بالشباب (ستة أعداد)؛ والنشرة الخاصة بالمعوقين (ستة أعداد)؛ والنشرة المتعلقة بالشيخوخة (ستة أعداد)؛ و «العد التنازلي حتى عام ١٩٩٩» (ستة أعداد)؛ ودليل الهيئات والمنظمات المعنية بالسياسات الاجتماعية والتنمية (عددان)؛

٢٠ منشورات غير متكررة: إثنا عشر منشوراً غير متكرراً عن: خيارات السياسة الاجتماعية من أجل تحقيق التكامل الاجتماعي والتنمية؛ والأنماط والاتجاهات العالمية في مجال النضالات الاجتماعية وآثارها على الاستراتيجيات الإنمائية على الصعيدين الوطني والدولي؛ وتوزيع الدخل والثروة؛ وملحق لتقرير الحالة الاجتماعية في العام لعام ١٩٩٧؛ واستراتيجيات القضاء على الفقر؛ وبناء القدرات من أجل التنمية المؤسسية والمشاركة؛ ودراسات حالة في مجال بناء القدرات الوطنية من أجل تنفيذ السياسات التي تراعي مصالح الأسرة؛ وبذادات قطرية مختارة للسياسات التي تراعي مصالح الأسرة؛ وحالة الشباب في العالم؛ وخيارات السياسة العامة من أجل مجتمع لكل الأعمار؛ ونخبة من الابتكارات وأفضل الممارسات فيما يتعلق بمقاصد وأهداف السنة الدولية لكبار السن؛ وورقات مختارة من اجتماعات أفرقه الخبراء؛

٣٠ المواد التقنية: استكمال دوري لقاعدة بيانات الجهات المناصرة المتخصصة (الحكومية وغير الحكومية) المعنية بالسياسات الاجتماعية والتنمية، بما فيها اللجان غير الحكومية المهمة؛ الصفحة

الخاصة بالشعبة على شبكة الانترنت بما في ذلك متابعة مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية؛ وصفحة المنظور الاجتماعي للتنمية على الشبكة العالمية التي تهتم بالمحظى الموضعي وتنمية الصلات الخارجية والتوسيع في قدرات وحدة الخدمة البريدية؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات

١- المشاورات الجارية مع الحكومات، ووكالات منظومة الأمم المتحدة، واللجان الإقليمية والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية بشأن المتابعة المتصلة بالأهداف الاجتماعية لمؤتمرات الأمم المتحدة التي عقدت مؤخراً والسنوات المكررة لمواضيع معينة؛

٢- مؤتمر الوزراء المسؤولين عن قضايا الشباب (قرار الجمعية العامة ٨١/٥٠): تقرير المؤتمر الذي سيقدم إلى الجمعية العامة عن طريق لجنة التنمية الاجتماعية؛ وخمس وثائق معلومات أساسية تقدم إلى المؤتمر عن السياسات الوطنية للشباب والتعاون الدولي، ومشاركة الشباب، والتعليم، والصحة، والعمل؛ وتقديم الخدمات الفنية والتكنولوجية إلى عشر جلسات؛

٣- اجتماع أقليمي بشأن السياسات الرامية إلى الترويج لمجتمع لكل الأعمار (قرار الجمعية العامة ٤١/٥٠): تقرير الاجتماع؛ ووثيقة معلومات أساسية عن مجتمع جميع الأعمار: المفهوم، والمبادئ وخيارات السياسة العامة؛

٤- تقديم الخدمات الفنية والتكنولوجية للمشاورات المشتركة بين الوكالات بشأن عقد الأمم المتحدة للقضاء على الفقر (سنوية)؛ وللجماعات المشتركة بين الوكالات المخصصة للشباب والشيخوخة والمعوقين (سنوية)؛

٥- المشاركة الفنية في الاجتماعات السنوية للجنة المعنية بتعزيز التعاونيات والنهوض بها؛
٦- دعم وتعزيز الشبكات بين لجان المنظمات غير الحكومية واجتماعات أعضائها المتعلقة بمتابعة مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية؛ وعقد الأمم المتحدة للقضاء على الفقر؛ وكبار السن، بما في ذلك الاحتفال بالسنة الدولية لكبار السن؛ والشباب؛ والأسرة؛ والمعوقين؛

٧- تقديم الدعم وإعداد مواد إعلامية للاحتفال بالأيام الدولية الخاصة بالقضاء على الفقر (١٧ تشرين الأول/أكتوبر)؛ والتعاونيات (السبت الأول من تموز/يوليه)؛ والأسرة (١٥ أيار/مايو)؛ وكبار السن (١ تشرين الأول/أكتوبر)، والمعوقين (٢ كانون الأول/ديسمبر)؛

٨- تعزيز وتنمية الشبكات مع المراكز والمؤسسات البحثية والأكاديمية؛
٩- تقديم خدمات فنية وتكنولوجية للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية التابعة للجنة التنسيق الإدارية بشأن مرحلة ما بعد تسوية الصراع، والمشاركة في أعمال اللجنة الفرعية المعنية بالتنمية الريفية التابعة للجنة التنسيق الإدارية؛

(د) التعاون التقني (الموارد العادية والموارد الخارجية عن الميزانية)

١- الخدمات الاستشارية

أ - تقديم الدعم التقني، عند الطلب، إلى مبادرات الحكومات لتعزيز تنفيذ الصكوك الدولية المتعلقة بالسياسات الاجتماعية والتخطيط، والمؤسسات الاجتماعية والمشاركة والتكامل الاجتماعي، بما في ذلك تقديم الدعم الفني للأنشطة التي تمولها الصناديق الاستثمارية العامة في ميدان التنمية الاجتماعية، مثل أنشطة المقرر الخاص المعنى بالعوق ومتابعتها (٧٠ مهمة)؛

ب - تقديم المساعدة إلى حكومات البلدان النامية والبلدان التي تجتاز اقتصاداتها مرحلة انتقال، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة ولجانها، لإجراء دراسات تحليلية وتشخيصية وتقديرات

لأحوالها الاجتماعية، ومتابعة مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية؛ وإنجاز مهام في مجال السياسات الاجتماعية والتنمية الاجتماعية:

- ٣٠ التدريب الجماعي بما فيه الدورات الدراسية وحلقات العمل: دمج الشواغل المتعلقة بالعوق في مشاريع التخطيط ومشاريع المساعدة التقنية؛ التحليل الاجتماعي بما فيه تقييم أثر السياسات على قنوات محددة من السكان؛ الاندماج الاجتماعي؛
- ٣١ المشاريع الميدانية: تنفيذ مشاريع ميدانية (قطرية وإقليمية وأقاليمية) تصل إلى ١٠٠ مشروع في مجال التنمية الاجتماعية.

البرنامج الفرعى ٤ - التنمية المستدامة

الأنشطة

- ٧ ألف - ٤ سيضطلع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:
 - (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادلة/الموارد الخارجية عن الميزانية)

١- الجمعية العامة

أ - وثائق الهيئات التدابير - خمسة تقارير بشأن: تنفيذ نتائج المؤتمر العالمي المعنى بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية (قرار الجمعية العامة ١٨٣/٥١)؛ مؤشر الضعف للدول الجزرية الصغيرة النامية؛ الاستعراض الخمسي السنوي لبرنامج عمل بربادوس من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية؛ المنتجات الضارة بالصحة والبيئة (قريران)؛

ب - الخدمات الفنية - ٣٦ جلسة للجنة الثانية، بما في ذلك ٢٠ جلسة مشاورات غير رسمية؛

٢- المجلس الاقتصادي والاجتماعي

أ - وثائق الهيئات التدابير - أربعة تقارير بشأن: الدورة الثالثة للجنة المعنية بمصادر الطاقة الجديدة والمتجدددة وبتسخير الطاقة لأغراض التنمية؛ الدورة الرابعة للجنة الموارد الطبيعية؛ التنسيق في مجال تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية؛ وحماية المستهلك؛

ب - الخدمات الفنية - ثمانى جلسات للمجلس؛ و ٢٤ جلسة مشاورات غير رسمية؛

٣- لجنة التنمية المستدامة ومكتبها وهيئاتها الفرعية

أ - وثائق الهيئات التدابير - سيتم إعداد ما يقدر بنحو ٤٤ تقريراً بشأن: المسائل التي ستدرج في برنامج عمل اللجنة للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ (١٠)؛ والموقف الحكومي الدولي المعنى بالغابات التابع للجنة التنمية المستدامة (١٠)؛ وتنفيذ برنامج عمل بربادوس من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية (١٥)؛ وتقييم التنفيذ الوطني لجدول أعمال القرن ٢١ مع مرفقات بيانية (٢)؛ وتبسيط عملية تقديم التقارير الوطنية (٢)؛ و توفير إمكانية وصول عامة إلى نظام معلومات التنمية المستدامة بالأمم المتحدة؛ وأعمال المجلس الاستشاري الرفيع المستوى المعنى بالتنمية المستدامة (رهنا بقرار بشأن استئنافه) (٤). بالإضافة إلى ذلك، ستقدم ٥٠ من ورقات المعلومات الأساسية إلى اللجنة و ١٠ إلى المكتب؛

ب - الخدمات الفنية - ٤٠ جلسة للجنة و ٣٢ جلسة لأفرقة الصياغة التي تجتمع أثناء الدورات؛ و ٤ جلسة للهيئات الفرعية التي تجتمع بين الدورات؛ و ٤ جلسة للموقف الحكومي الدولي المعنى بالغابات؛ و ٢٠ جلسة لمكتب اللجنة؛ والمشاورات غير الرسمية؛ و ١٢ جلسة

لفريق الخبراء الحكومي الدولي المفتوح بباب العضوية المعنى بالطاقة والتنمية المستدامة تعقد بالتنسيق مع جلسات اللجنة التي تتعقد فيما بين الدورات:

٤. لجنة الموارد الطبيعية

أ - وثائق الهيئات التدابيرية - تسعه تقارير بشأن: أنشطة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في ميدان الموارد المائية، والتنسيق بين الوكالات (ثلاثة)، ومتابعة التقييم الشامل لموارد المياه العذبة في العالم؛ والمسائل المتصلة بالتخطيط المكاني لموارد الأراضي والمياه؛ وتقريران عن أنشطة منظومة الأمم المتحدة في ميدان الموارد المعدنية والتعاون بين الوكالات (تقريران)، تطوير وتطبيق تكنولوجيات متقدمة من أجل استخدام وإعادة تجهيز مخلفات صناعة التعدين تخفيها للعب الإيكولوجي على البيئة؛ ورقة مناقشة عن المشكلة الأساسية المتمثلة في زيادة طاقة البلدان النامية والبلدان التي تحتاج اقتصاداتها مرحلة انتقال لاستخلاص أكبر قدر ممكн من المكاسب الاقتصادية والاجتماعية من إمكانياتها في مجال إنتاج المعادن؛

ب - الخدمات الفنية - أربع جلسات عامة، وست جلسات للفريق العامل عن الموارد المائية والموارد المعدنية؛ وست جلسات مشاورات غير رسمية للدورة الرابعة للجنة؛

٥. اللجنة المعنية بمصادر الطاقة الجديدة والمتتجدة وبتسخير الطاقة لأغراض التنمية

أ - وثائق الهيئات التدابيرية - ستة تقارير عن: متابعة المقررات والتوصيات الصادرة عن اللجنة في دورتها السابقة؛ والتكنولوجيات السلبية والكافحة بيئياً؛ ومصادر الطاقة المتتجدة، بما في ذلك الكتلة الإحيائية، والإيثانول والطاقة المستدمة من الرياح؛ ووضع وتنفيذ سياسات الطاقة في الريف؛ والطاقة والنقل؛ وتنسيق أنشطة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في ميدان الطاقة؛

ب - الخدمات الفنية - ٦ جلسة للجنة، وأربع جلسات مشاورات غير رسمية؛

٦. المجلس الاستشاري الرفيع المستوى المعنى بالتنمية المستدامة (رهنا بقرار بشأن استئنافه)

أ - وثائق الهيئات التدابيرية - أربعة تقارير؛

ب - الخدمات الفنية - ١٢ جلسة؛

٧. أفرقة الخبراء المخصصة (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) - ٣٣ اجتماعاً لفرقه الخبراء المخصصة بشأن: أنماط الاستهلاك والانتاج المتغيرة (١)؛ وتقدير مرحلة اختبار مؤشرات التنمية المستدامة (١)؛ والمرحلة الثالثة لمؤشرات التنمية المستدامة (٢)؛ والمسائل ذات الأولوية للدول الجزرية الصغيرة النامية (٢)؛ والمسائل المالية لجدول أعمال القرن ٢١ (٢)؛ والمنتدى العالمي لوضع النماذج (٢)؛ وأساليب تنفيذ استراتيجيات التنمية المستدامة (٢)؛ وتعزيز التعاون والتنسيق الإقليميين في تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ (٤)؛ وتنفيذ مبادئ إعلان ريو بشأن البيئة والتنمية (١)، والتحول التكنولوجي لتحقيق التنمية المستدامة (٤)؛ مفهوم المجموعات الرئيسية (١)؛ مشاركة القطاع الخاص ودوره في التنمية المستدامة (١)؛ والمعلومات المتعلقة بالتنمية المستدامة من أجل صنع القرار (٢)؛ واحتياجات جمع البيانات وتجهيزها لاستكمال التقييمات المستقبلية الشاملة لموارد المياه العذبة في العالم (١)؛ قاعدة المعرفة العالمية عن الموارد المعدنية المحتملة (١)، تقييم خيارات إدارة الموارد المائية وآثارها على الاستثمار الخاص (١)؛ عوائق تحقيق التنمية المستدامة للطاقة في البلدان النامية، بالتركيز على أفريقيا (١)؛ الطاقة في قطاع النقل (١)؛ التحديات والعقبات التي تواجه تحقيق كفاءة الطاقة والمواد (١)؛ تعاون بلدان الجنوب في مجال تنمية الطاقة المتتجدة (١)؛ حلقة دراسية أقليمية عن حماية المستهلك: توسيع نطاق المبادئ التوجيهية لحماية المستهلك (١)؛

(ب) الأنشطة الموضوعية الأخرى (الميزانية العادلة/الموارد الخارجية عن الميزانية)

- ١٠ تحليل المعلومات الوطنية وإعداد دراسات تحليلية قطرية: إعداد مجموعتي مبادئ توجيهية للحكومات لتقديم معلومات وطنية طوعية عن الأنشطة التي تضطلع بها لتنفيذ جدول أعمال القرن ٢١: إعداد مجموعتين من الدراسات التحليلية القطرية استناداً إلى فرادي التقارير الوطنية: إعداد خمسة ملفات قطرية عن الطاقة:
- ١١ منشورات متكررة: إعداد ٣٩ منشوراً متكرراً على النحو التالي: نشرة آخر أنباء لجنة التنمية المستدامة (١٢)، مؤشرات التنمية المستدامة: إطار العمل والمنهجيات: سلسلة التنمية المستدامة: أوراق موضوعية عن قضايا التنمية المستدامة (٤): القضايا المالية المتعلقة بجدول أعمال القرن ٢١ (٢): محفل الموارد الطبيعية (٨): "الرسالة الإخبارية للأنهار والبحيرات الدولية" (٤): "الرسالة الإخبارية للموارد الطبيعية" المعنية بأنشطة التقنية في مجال التخطيط والإدارة، وتصدر في شكل الكتروني (٤): الرسالة الإخبارية للطاقة (٢): القائمة الموحدة للمنتجات التي حظرت الحكومة استهلاكها أو بيعها أو التي سحبتها أو فرضت قيوداً صارمة أو لم توافق عليها (٢):
- ١٢ منشورات غير متكررة: إعلان ١٣ منشوراً غير متكرراً عن مبادئ إعلان ريو بشأن البيئة والتنمية، وسلسلة موجزة عن نتائج اجتماعات الموارد المستديرة الإقليمية (٤ منشورات)، وإدارة المياه الجوفية للقرن ٢١: إمكانيات السيطرة والاستكشاف: من التنظيم إلى المشاركة: خيارات في مجال إدارة الموارد المائية مع إيلاء تركيز خاص على الدول الجزرية الصغيرة النامية: الصلات بين الشركات والمجتمع وأدوارها في تعزيز التنمية المستدامة في قطاع التعدين مع إيلاء اهتمام خاص للبلدان الأفريقية: تحليل الاحتياجات من الكهرباء والخيارات الممكنة لتوريداتها من أجل تحقيق التنمية المستدامة: توريد واستعمال الغاز الطبيعي المنخفض الكربون عن طريق عمليات التحويل مرتفعة الكفاءة والاستخدام المعازز في قطاع النقل: القضايا المتعلقة بالجنسين في مجال التنمية المستدامة للطاقة: تحديث تكنولوجيا الفحم الخفيف: توسيع نطاق المبادئ التوجيهية لحماية المستهلك:
- ١٣ المواد الفنية: وضع قواعد البيانات المتعلقة بالتنمية المستدامة في موقع على الشبكة العالمية وصيانتها واستكمالها (دراسات عملية قطرية) إدراج قسم خاص بالتنمية المستدامة في موقع الإدارة على الشبكة؛ ودليل مراكز التنسيق الوطنية للتنمية المستدامة، وشبكة مراكز التنسيق المؤشرات التنمية المستدامة: والدول الجزرية الصغيرة النامية؛ وصكوك السياسات المتعلقة بأنماط الإنتاج والاستهلاك المتغيرة؛ وبيانات الموارد المائية المتعلقة بمسائل الكميات والنوعية والإدارة على الصعيد العالمي؛ والمعلومات عن أنشطة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية العاملة في مجال الطاقة والموارد المائية؛ تعزيز إصدار برنامج حاسوبي جديد عن المياه الجوفية لبرنامج "فيندوز" الحاسوبية وتعيميه (منشورات الأمم المتحدة)؛ دراسات إفرادية عن خدمات الطاقة المستدامة؛ شريطاً فيديو: عن خدمات الطاقة للمناطق الريفية؛ واعتبارات السلامة في مناجم الفحم والقضايا البيئية:

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات (الميزانية العادلة/الموارد الخارجية عن الميزانية)

- ١٤ اللجنة المشتركة بين الوكالات المعنية بالتنمية المستدامة ونظمها لمديري المهام
- أ - الوثائق: ٢٠ ورقة أساسية، لجنة (١٠) ولاجتمعات مدير المهام (١٠): ٨ تقارير مقدمة إلى لجنة التنسيق الإدارية عن اجتماعات اللجنة المشتركة بين الوكالات (٤): واجتماعات مدير المهام (٤):
- ب - الخدمات الفنية: ١٢ جلسة لجنة وثمانى جلسات لنظام مدير المهام:
- ١٥ اللجنة التوجيهية المعنية بإمدادات المائية والمرافق الصحية واللجنة الفرعية المعنية بالموارد المائية التابعة لجنة التنسيق الإدارية:

أ - الوثائق: ٤ تقارير وورقات معلومات أساسية:

ب - الخدمة الفنية: ٢٠ جلسة:

٣ خدمات فنية وتقنية لمجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة للتعاون التقني في مجال الموارد الطبيعية والطاقة، وأنشطة برمجة مشتركة مع اللجان الإقليمية بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة والأونكتاد:

٤ العلاقات الخارجية والاتصال بما في ذلك مع المنظمات غير الحكومية - المشاركة وتقديم الدعم الفني إلى مختلف الاجتماعات الحكومية الدولية والمشتركة بين الوكالات واجتماعات الخبراء والمجموعات الرئيسية التي تتصل اتصالاً مباشراً ببرنامج عمل لجنة التنمية المستدامة أو التي تنظم لدعم برنامج عمل اللجنة: الاتصال بالمؤسسات المالية بما فيها مرفق البيئة العالمي؛ والمناسبات الخاصة مثل اليوم العالمي للمياه، والمناسبات الأخرى التي تعقد في أثناء دورات اللجنة مثل تقديم الدعم لأنشطة الشباب (المشاورات الإقليمية مع الشباب والمؤشرات المتعلقة بالشباب وإقامة الشبكات)؛ وأيام "المجموعات الرئيسية"؛ والتعاون مع المنظمة الدولية للمستهلكين، والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، والتحالف التعاوني الدولي في المسائل المتعلقة بحماية المستهلك:

(د) التعاون التقني (الموارد العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية)

١ الخدمات الاستشارية في مجال السياسات العامة - إيفاد ٤ بعثة إلى حكومات البلدان النامية والبلدان التي تجتاز اقتصاداتها مرحلة انتقال، بناءً على طلبها، وبالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة واللجان الإقليمية، تتعلق بصياغة استراتيجيات معززة للتنمية المستدامة، بما في ذلك تمويل التنمية المستدامة واستخدام الصكوك الاقتصادية، وبناء قدرات مؤسسية ذات صلة تشمل القدرات في مجال رصد الموارد المعدنية والمائية وموارد الطاقة وتقييمها وإدارتها:

٢ التدريب - تنظيم ٢٠ اجتماعاً وحلقة عمل على الصعد الوطنية ودون الإقليمي والإقليمي من أجل صناع القرار الوطنيين وبمشاركة لهم:

٣ المشاريع الميدانية (القطريّة والإقليمية والأقليمية) - ٣٠ مشروعًا للتعاون التقني في مجال إدارة الموارد المائية والمعدنية، و ٢٥ مشروعًا للتعاون التقني تتعلق بموارد الطاقة في البلدان النامية والبلدان التي تجتاز اقتصاداتها مرحلة انتقال.

البرنامج الفرعى ٥ - الاحصاءات

الأنشطة

٧ ألف - ٥ ستظل الأنشطة الواردة تحت هذا البرنامج الفرعى على حالها الأصلى المقترن في الباب ٩ من الميزانية البرنامجية المقترنة (A/52/6) مع إضافة الأنشطة التالية في مجال رسم الخرائط:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

مؤتمر الأمم المتحدة السابع لتوحيد الأسماء الجغرافية (٤ جلسات)؛ الدورتان التاسعة عشرة والعشرون لفريق خبراء الأمم المتحدة المعنى بالأسماء الجغرافية (٧ جلسات)؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الموارد العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية)

"النشرة العالمية لرسم الخرائط" (٢)؛ الرسالة الإخبارية لفريق خبراء الأمم المتحدة المعنى بالأسماء الجغرافية (٤)؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات (الموارد العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية)

المشاركة في أنشطة الاتحاد الدولي للمساحين، والرابطة الدولية لرسم الخرائط، والجمعية الدولية للتصوير الماسحي والاستشعار عن بعد.

البرنامج الفرعى ٦ - السكان

الأنشطة

٧ ألف - ٦ الأنشطة المدرجة تحت هذا البرنامج الفرعى تبقى على النحو المقترن أصلاً في الباب ٧ من الميزانية البرنامجية المقترنة (A/52/6).

البرنامج الفرعى ٧ - الاتجاهات والقضايا والسياسات الإنمائية العالمية

الأنشطة

٧ ألف - ٧ سيجري الاضطلاع خلال فترة السنين بالأنشطة التالية:

(أ) توفير الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/ هيئات الخبراء (الميزانية العادلة/ الموارد الخارجية عن الميزانية)

١. توفير الخدمات الفنية للمجتمعات. اللجنة الثانية للجمعية العامة (٤٦ جلسة): المجلس الاقتصادي والاجتماعي (١٦ جلسة): لجنة التخطيط الإنمائي (١٢٠ جلسة): الأفرقة العاملة التابعة للجنة التخطيط الإنمائي (٣٠ جلسة):

٢. وثائق هيئات التداولية

أ - الجمعية العامة - ثمانية تقارير عن: تمويل التنمية (تقرير واحد): والتكامل المالي العالمي وتعزيز التعاون بين الأمم المتحدة ومؤسسات بريتون وودز، وبخاصة صندوق النقد الدولي (تقريران): وأزمة الديون الخارجية والتنمية (تقريران): والتنمية المستدامة والتعاون الاقتصادي الدولي: تنفيذ ومتابعة الاتفاقيات الرئيسية المتعلقة بالتنمية التي جرى التوصل إليها بتوافق الآراء (تقرير واحد)، وتمويل التنمية، بما في ذلك النقل الصافي للموارد بين البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية (تقرير واحد): والمنظور الاجتماعي - الاقتصادي الشامل للاقتصاد العالمي (تقرير واحد):

ب - المجلس الاقتصادي والاجتماعي - "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم" (تقريران) و "حالة الاقتصاد العالمي" (تقريران): وأعمال لجنة التخطيط الإنمائي (تقريران):

ج - عشرة تقارير عن: قضايا موضعية مقدمة إلى الأفرقة العاملة التابعة للجنة التخطيط الإنمائي (خمسة تقارير) ونتائج أعمال الأفرقة العاملة التابعة للجنة (خمسة تقارير):

٣. عشرة اجتماعات لأفرقة خبراء مخصصة للقضايا الناشئة في مجال الاقتصاد الكلي، المتعلقة بإعداد "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم" (أربعة): والتوقعات بالنسبة لبلدان أفريقيا الواقعة جنوب الصحراء الكبرى في إطار اقتصاد يتوجه إلى العولمة؛ وعن النجاح الذي حققته البلدان الآسيوية في مجال التنمية: أسبابه وقابليته للتكرار؛ وعن توقعات مشروع فريق البحث الدولي لواضعي النماذج الاقتصادية القياسية "لينك" بالنسبة للاقتصاد العالمي (أربعة):

(ب) الأنشطة التنية الأخرى

٤. منشور متكرر - "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم" (سنوي).

٥. سبعة منشورات غير متكررة - "المنظور الاجتماعي الاقتصادي الشامل للاقتصاد العالمي"، وست ورقات عمل عن قضايا مختارة في مجال الاقتصاد الكلي، بما في ذلك العلاقات بين النمو

الاقتصادي والتجارة في مجال الخدمات؛ والعلاقة بين النمو الاقتصادي وتجارة السلع، وتمويل شبكة الأمان الاجتماعي، والقضايا الناشئة في مجال تمويل التنمية والاستراتيجيات المتصلة بالتنمية الدولية في القرن الحادي والعشرين؛

٣- المواد الفنية - أربعة أعداد من منشور "التوقعات العالمية" الصادر عن مشروع "لينك"؛ وأربعة أعداد من منشور "حالة الاقتصاد العالمي والقضايا الناشئة في العالم في مجال الاقتصاد الكلي"؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات (الميزانية العادلة/الموارد الخارجية عن الميزانية)

التشاور والتنسيق مع صندوق النقد الدولي والبنك الدولي وغيرهما من المؤسسات المتخصصة ذات الصلة، بما في ذلك مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية "الأونكتاد" والجانب الإقليمية؛ تحسين فرص الوصول الشامل المباشر إلى نموذج "لينك" وقواعد بياناته التحليلية، لهيئات أخرى في منظومة الأمم المتحدة وللدول الأعضاء؛ وإقامة علاقات خارجية مع معاهد البحوث الاقتصادية الأكademie الحكومية وغير الحكومية من خلال تبادل ورقات المعلومات الأساسية وإجراء المشاورات.

البرنامج الفرعي ٨ - الاقتصاد العام والإدارة العامة

الأنشطة

٧ ألف - ٨ خلال فترة السنتين سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى هيئات الخبراء الحكوميين الدوليين (الميزانية العادلة/الموارد الخارجية عن الميزانية)

١- توفير الخدمات الفنية للأجتماعات:

أ - الجمعية العامة (٨ جلسات):

ب - المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٦ جلسات):

ج - اجتماع فريق الخبراء المعنى ببرنامج الأمم المتحدة للإدارة العامة والمالية العامة (وتقدير خدمات تقنية أيضا) (٢٥ جلسة عامة و ٢٠ جلسة للأفرقة العاملة):

د - فريق الخبراء المخصص للتعاون الدولي في المسائل الضريبية (وتقديم خدمات تقنية أيضا) (٢٢ جلسة عامة و ١٦ جلسة للأفرقة العاملة):

٢- وثائق الهيئات التدابيرية

أ - الجمعية العامة. أربعة تقارير: تقرير موحد عن الإدارة العامة والتنمية (١٩٩٨)؛ تقريران عن تقديم المساعدة الاقتصادية إلى البلدان المتضررة من الجراءات الاقتصادية المتعددة الأطراف (١٩٩٨ و ١٩٩٩)؛ وعن التدابير الاقتصادية كوسيلة للقسر السياسي والاقتصادي ضد البلدان النامية (١٩٩٩)؛

ب - المجلس الاقتصادي والاجتماعي. ثلاثة تقارير عن سياسات التحويل إلى القطاع الخاص وسياسات التنظيم في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمراحله انتقالية (بالاقتران مع دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم)؛ والاجتماع الرابع عشر للخبراء المعنيين ببرنامج الأمم المتحدة للإدارة العامة والمالية العامة (١٩٩٨)؛ والاجتماع التاسع لفريق الخبراء المخصص للتعاون الدولي في المسائل الضريبية (١٩٩٩)؛

ج - اجتماع الخبراء المعنيين ببرنامج الأمم المتحدة للإدارة العامة والمالية العامة. تقرير عن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٢٢٥/٥٠؛ وتقرير عن استعراض الأعمال المتصلة ببرنامج الإدارة العامة والمالية العامة؛ وورقات تحليلية/ عمل عن المسائل الموضعية؛

د - فريق الخبراء المخصص للتعاون الدولي في المسائل الضريبية. تنقيح اتفاقية الأمم المتحدة النموذجية للازدواج الضريبي بين البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية؛ وتنقيح دليل الأمم المتحدة للتفاوض على المعاهدات الضريبية الثنائية بين البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية؛

٣- اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة المعنية بـ: سياسات التحويل إلى القطاع الخاص وسياسات التنظيم في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية (١٩٩٨): الأنماط والاتجاهات العالمية في الإنفاق العام والآثار المترتبة على الاستراتيجيات الإنمائية الوطنية والدولية (١٩٩٩)؛ أثر الجزاءات المتعددة الأطراف على البلدان المستهدفة والبلدان الثالثة (١٩٩٨)؛ والتدابير الاقتصادية كوسيلة لل PRESS الس السياسي والاقتصادي ضد البلدان النامية (١٩٩٩)؛ والكفاءة المهنية والقيادة في نظم الخدمة المدنية (١٩٩٨)؛ والمشاركة الوطنية في الحكم المحلي (١٩٩٩)؛ الإدارة المالية العامة: معايير وإجراءات مراجعة الحسابات (١٩٩٨)؛ وبناء القدرات في الخدمة المدنية للبلدان الأقل نمواً (١٩٩٩).

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية/ الموارد الخارجية عن الميزانية)

١- إعداد وعقد المؤتمر العالمي للتعاون الدولي للمدن والمواطنين وذلك بالتعاون مع حكومة مدينة طوكيو؛ وإعداد وعقد مؤتمر دولي عن شؤون الحكم في أفريقيا بالاشتراك مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وبالتعاون مع حكومتي إيطاليا واليابان؛

٢- إثنا عشر منشوراً من المنشورات المتكررة: الرسالة الإخبارية لإدارة التنمية (أربعة أعداد)؛ قائمة المنشورات في مجال الاقتصاد العام والإدارة العامة (عددان)؛ ونماذج للإدارة العامة في بلدان أفريقيا مختارة (خمسة أعداد)؛ وملحق للاتفاقات الضريبية الدولية؛

٣- منشورات غير متكررة عن دور الآليات السوقية في توفير السلع والخدمات العامة؛ والأنماط والاتجاهات العالمية في الإنفاق العام والآثار المترتبة في الاستراتيجيات الإنمائية على الصعيدين الوطني والدولي؛ والتفاعل بين القطاع العام والمبادرات التكنولوجية؛ ومساهمة المؤسسات التجارية الصغيرة والمتوسطة الحجم في التنمية الاقتصادية؛ والسياسات العامة المتعلقة بتنمية القطاع الخاص والمؤسسات التجارية؛ وبناء القدرات في الخدمات المدنية للبلدان الأقل نمواً؛ والمبادئ التوجيهية بشأن إعادة تخطيط الحكومات باستخدام تكنولوجيا المعلومات؛ وإلغاء المركزية وإعادة تطبيقها في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ والكفاءة المهنية والقيادة في نظم الخدمة المدنية؛ ودور المجتمع المدني في الحكم المحلي؛ وشئون الحكم في أفريقيا: القضايا والاستراتيجيات الناشئة؛ وإعادة تصميم نظم إجراءات الإدارة؛ ودراسة مقارنة عن مدونات الخدمة المدنية؛ والتعاون ما بين بلدان الجنوب في مجال الاقتصاد العام والإدارة العامة؛ والإدارة المالية العامة؛ معايير وإجراءات مراجعة الحسابات؛ واتفاقية الأمم المتحدة النموذجية للازدواج الضريبي (استكمال)؛ ودليل التفاوض على المعاهدات الضريبية الثنائية.

٤- خدمات الإعلام والمواد التقنية: صفحة على شبكة "الإنترنت" عن الاقتصاد العام والإدارة العامة والتعاون الدولي في المسائل الضريبية؛ والوثائق التقنية المترسبة الكترونياً في موقع الأمم المتحدة على الشبكة؛ ونماذج القطبية في مجال الإدارة العامة المتاحة على الشبكة العالمية؛ وقواعد بيانات بشأن الإصلاحات الإدارية المتاحة على شبكة الإنترنت، والإطار القانوني والتنظيمي والمتعلق بالسياسات للمؤسسات التجارية الصغيرة في أفريقيا؛ ودليل عن إدارة وتكلفة الانتخابات (قرص مضغوط للقراءة فقط).

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات (الميزانية العادية/ الموارد الخارجية عن الميزانية)

١- المشاركة في اجتماعات بشأن الاقتصاد العام والإدارة العامة للمنظمات الحكومية الدولية العالمية والإقليمية داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها؛

٢٠ المشاركة في أنشطة للمنظمات غير الحكومية بشأن مسائل تدرج ضمن اختصاص الشعبية:
٣٠ التعاون مع برامج الأمم المتحدة ذات الصلة، كبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واللجان الإقليمية، والأونكتاد ومكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان، ومكتب الأمم المتحدة لمراقبة المخدرات ومنع الجريمة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) وجامعة الأمم المتحدة وذلك في المجالات ذات الأهمية المشتركة:

٤٠ تقديم الدعم الفني للهيئات الفرعية التابعة للجنة التنسيق الإدارية بشأن متابعة المؤتمرات العالمية وللفرع الفرع المعنى ببناء القدرات لأغراض الإنعاش وإعادة التعمير في فترة ما بعد انتهاء النزاع وللفرع الفرع المعنى ببناء القدرات في مجال شؤون الحكم متابعة لقرار الجمعية العامة ٢٢٥/٥٠، وذلك من خلال توفير ورقات معلومات أساسية وتقارير عن الاجتماعات:

(د) الخدمات الاستشارية (الميزانية العادية والموارد الخارجية عن الميزانية)

١٠ الخدمات الاستشارية. نحو ٣٠بعثة لتقييم الاحتياجات/ للتخيص، عند الطلب، بشأن تصميم البرامج وصوغ المشاريع المتعلقة بشؤون الحكم؛ وإصلاح الخدمة المدنية؛ وإدارة وتنمية الموارد البشرية؛ وتكنولوجيا المعلومات لأغراض الإدارة العامة؛ والحكم المحلي؛ وإلغاء المركزية؛ والإنشاش في فترة ما بعد انتهاء النزاع، ونظم الميزنة والميزانية؛ وحشد الموارد الداخلية والخارجية؛ وقدرات الإدارة المالية؛ والإصلاحات الضريبية والإدارة الضريبية؛ دور الدولة والقطاع الخاص في التنمية؛ والصلة بين السلام والتنمية؛

٢٠ الحلقات الدراسية وحلقات العمل. منتدى ما بين بلدان الجنوب بشأن إصلاح الحكم والإدارة العامة؛ والمنتدى الدولي بشأن إعادة تخطيط الحكومات باستخدام تكنولوجيا المعلومات؛ ومؤتمر مدونات الخدمة المدنية؛ وحلقات العمل عن دور المجتمع المدني في الحكم المحلي وعن إلغاء المركزية وإعادة تطبيقها في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

— — — — —