



第五十二届会议
临时议程* 项目88

整个维持和平行动问题所有方面的全盘审查

1997年8月14日加拿大和荷兰驻联合国代表给秘书长的信

正如你所知道的,快速部署之友一直在研究加强联合国快速部署维持和平行动能力的各种可能性。其中之一是改善联合国的后勤工作。我们仅以快速部署之友技术工作小组共同主席的名义,向你提供工作小组编制的后勤问题讨论文件。

尽管联合国秘书处在改善维持和平后勤支助能力方面取得了进展,但快速部署之友认为还需要制定综合和加强目前和今后后勤行动的通盘后勤战略。所附后勤问题讨论文件勾勒了通盘后勤战略,我们认为执行此一战略,将大大加强联合国部署、维持和结束维持和平特派团的能力,因此,能够更有效地处理危机情况。快速部署之友成员随时准备提供专门知识,以协助进一步制定一项后勤战略。

谨请将所附案文向大会成员分发。我们认为,讨论文件最后可在临时议程项目88的范围内审议。

荷兰临时代办
公使衔全权代表
扬·贝尔特林(签名)

加拿大临时代办
大使
戴维·卡尔斯加德(签名)

* A/52/150和Corr.1。

附件

后勤问题讨论文件

1. 联合国维持和平行动是否成功取决于国家和国际组织文职和军事组成部分之间合作安排进程的建立和执行。联合国往往一经通知必须及时地、有效率地、有效力地作出反应,因此,有必要制定一个综合业务概念,以便据此制定和执行以后的战略。其中必须有一项后勤战略,从特派团规划开始阶段即以业务概念为基础,并与这个业务概念结合起来。维持和平行动特别委员会在最近结束的会议中认识到这项需要,促请维持和平行动部制定协调一致的维持和平行动后勤支助战略。

2. 秘书处确在采取一些行动以改善联合国维持和平后勤支助能力,但是,大家认为,如果秘书处后勤工作人员的工作以一项通盘后勤战略为指导,着重维持和平行动的规划、开办、部署、维持和结束,这些努力将更有成效。因此,本文件所载的意见和建议是为了补充和进一步加强筹划中的后勤支助战略。

战略

3. 综合后勤战略将有助于制定和执行具有一定灵活性的合作战略支助安排、政策、制度和程序,以满足各特派团和各国的不同需要。此一战略应计及会员国和联合国的后勤资源,为维持和平提供协调一致的、有效率的支助。为了实现这项目标,现行的若干政策和程序必须加以修订,在一些情况下,必须进一步加以发展。这将具体适用于综合规划、指挥和控制、待命安排、采购、财政和物资管理等领域。我们认为制定此一战略所必须的关键要素是综合规划和指挥、控制和报告。

综合规划

4. 由于维持和平特派团受政治、业务和后勤因素的影响,因此,必须综合规划和执行以确保成功。综合规划进程应在秘书处内执行,以制定协调一致的综合战

略。战略规划从特派团开始阶段起并在其后各阶段均应以业务规划为基础,并与行动业务规划结合起来。

指挥、控制和报告

5. 综合规划概念为进一步分散特派团管理工作提供了机会,更多地将财政和后勤权力下放到外地特派团总部。在特派团获得授权和必要的资源后,一般应将执行和管理权下放到特派团一级,通过特派团的综合(文职和军事)支助工作人员进行协调。实现上述概念的办法是在联合国总部各级、各外地特派团总部、各特遣部队执行全面的控制和报告制度。纽约秘书处将执行政策、监察和监督职能以履行秘书长对所有联合国授权的业务和后勤活动的责任。

执行需要

6. 为了执行后勤规划和管理综合概念,必须在秘书处和外地特派团内作出一些程序调整和具备若干条件。其中包括下列关键要素:

- 综合规划概念
- 指挥、控制和报告制度:给予特派团各级管理更多权力和进行更有效的协调,

上述两项必须作为优先事项加以制定和执行,因为它们是今后维持和平行动后勤支助的协调一致战略最主要的方面。附录开列后勤工作的各项需要。

附录

后勤需要摘要

1. 政策. 综合规划. 应在规划手册中公布按部就班的综合规划进程, 以确保这个进程得到有关各方的遵循。这个进程从最初的调查特派团开始, 应在一名项目管理员主持下, 协调规划司及外地行政和后勤司的工作, 并与秘书处其他单位协调。后勤规划必须以业务概念为根据, 与特派团开始阶段和各个阶段, 包括结束阶段的业务规划结合起来。新的特派团一经设立, 以后各阶段的规划必须与外地特派团总部协调。

需要:

- 在秘书处组织结构范围内一个单一的协调机构下将综合规划能力制度化, 包括一切必要的规划职能;
- 执行制定目标、确定规划步骤和责任、评价结果以及结合业务和后勤规划活动的进程;
- 分发规划和支助手册(即: 调查特派团手册、业务支助手册、特遣队自备装备手册、指挥官后勤手册、医疗支助手册等), 详细说明在联合国秘书处各适用组织内执行综合规划进程所需的指导思想、程序和后勤规划因素。

2. 政策. 指挥、控制和报告. 在纽约秘书处一级(战略一级)应制定和维持一个适当控制和报告的制度。报告制度应规定一个分阶段的综合报告周期, 可用于在外地特派团一级、秘书处一级和向会员国提出报告。报告制度应使特派团的管理工作尽可能具有最大的透明度。必须在统一和公平的基础上向所有特遣队提供支助。特别是在较大或较复杂的特派团内, 必须组织综合支助事务工作人员以协调外地特派团总部文职和军事后勤工作人员的努力。

需要：

- 向外地特派团一级下放更多的财政、行政、采购和其他后勤工作的责任和权力；
- 修订联合国后勤报告制度以反映权力日益下放和综合支助事务的发展情况；
- 进一步发展综合支助事务概念以加强对特派团后勤支助制度的联合业务控制。

3. 政策。 待命安排。这个制度的一项关键要素是提供足够的资源，以便及时在任务地区战略部署特遣队，并向这些部队提供后勤支助，直到联合国能够建立本身的支助能力以支持特派团以后各阶段的任务为止。

需要：

- 确定部队派遣国或其他国家提供战略性空运和海运资源的进一步承诺；
- 确定各国提供目前缺乏的特派团一级后勤能力的承诺，即：多种作用的后勤支助部队、工兵、医疗、通讯、排雷和运输机；
- 编汇已承诺的部队/能力的规划数据，即：数量分析法、待命安排规划数据表等。

4. 政策。 财政。有效率的后勤支助的基本先决条件是一个新的特派团开始阶段的预算预测和开办经费筹措。一个新的特派团所涉经费问题必须在早期规划阶段准确地加以估计，并应查明后续行动所需经费。在特派团成立了一段时间以后，偿还费用安排对部队派遣国越来越重要。

需要：

- 制定精简的特派团开办经费筹措和特派团预算后续规划的程序；
- 继续发展维持和平数据基；
- 继续执行特遣队自备装备费用偿还和控制制度。

5. 政策。 采购。联合国既不维持也不应维持大规模的永久性后勤基础设施或储存全套装备；因此，必须采购大量物资和劳务以支助新的特派团。因此，联合国必须制定一套采购制度，以便及时和有效率地为各外地特派团进行采购。

需要：

- 签订支助各外地特派团所需的物资和劳务采购制度合同，即：战略性海运/空运、散装燃料、军粮、联合国自备装备部件和支助服务；
- 扩大和更有效地利用联合国采购投标者名单。

6. 政策. 物质管理. 1990年代外地特派团越来越复杂，需要提供各种各样在技术上更为复杂的物资。各种联合国报告查明了因现行制度的缺点而造成的重大物资损失和浪费。如果物资管理制度能够协调必要的安排，大量物资都可以在耗资不多的情况下运走、翻新、供其他外地特派团使用。大家普遍认识到，有必要制定一个比较精密的、有效率的、责任明确的制度以管理联合国拥有的物资。

需要：

- 设立一个较佳的物资管理制度，具有资产可见性和明确的责任制度；
 - 编制和维持特派团开办资料包。
7. 政策. 培训. 部队派遣国所提供的特遣队开始时必须自备一定程度的后勤能力，而且能够与特派团后勤支助安排结合起来。一些国家目前的一个缺点是对联合国后勤指导思想程序缺乏认识。

需要：

- 制定部队派遣国后勤培训准则；
 - 制定部队派遣国后勤培训标准和准则；
 - 分发培训手册以支持国家后勤培训。
- - - - -