

Distr.
GENERAL

DP/FPA/1997/14
15 July 1997
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

المجلس التنفيذي لبرنامج
الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق
الأمم المتحدة للسكان



الدورة العادية الثالثة لعام ١٩٩٧
١٥-١٩ أيلول/سبتمبر ١٩٩٧، نيويورك
البند ٧ من جدول الأعمال المؤقت
صندوق الأمم المتحدة للسكان

صندوق الأمم المتحدة للسكان

تقديرات ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الفقرات</u>	
٨	٢٢-١	أولا - موجز تنفيذي
٨	٢٦-١	ألف - لمحة عامة، والاستراتيجية
١٧	٢٢-٢٧	باء - الإطار المالي
١٩	٩٥-٢٤	ثانيا - مقترحات لميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨
١٩	٧١-٢٤	ألف - لمحة عامة
٢٩	٨٧-٧٢	باء - دعم البرامج
٤٢	٩٥-٨٨	جيم - تنظيم وإدارة المنظمة
٤٤	٩٦	ثالثا - مشروع المقرر المتعلق بالاعتمادات

الجدول

٤	١ - تقديرات الميزانية الإجمالية، حسب بند الاعتماد والموقع
٦	٢ - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة وبند الاعتماد والموقع
١٥	٣ - خطة الموارد لصندوق الأمم المتحدة للسكان
٢٤	٤ - التغييرات المقترحة في الاحتياجات من الوظائف الممولة من الموارد العادية ١٩٩٩-١٩٩٨



المحتويات (تابع)

الصفحة

- ٣٦ - ٥ - التوزيع المقدر لاحتياجات التجهيز الالكتروني للبيانات، ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٣٧ - ٦ - استخدام الموارد: التوزيع الإقليمي المقدر للبرامج ودعم البرامج

الأشكال

- ٥ - ألف - تقديرات الميزانية الإجمالية، حسب بند الاعتماد، ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٧ - باء - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب بند الاعتماد، ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٧ - جيم - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة، ١٩٩٩-١٩٩٨
- ١٦ - دال - استخدام مجموع الموارد ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٣٥ - هاء - الوظائف حسب الفئة وبند الاعتمادات، ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٣٥ - واو - النفقات حسب الفئة، ١٩٩٩-١٩٩٨

الجداول الموجزة

- ٤٨ - الأول - تقديرات الميزانية الإجمالية المقترحة، حسب الوحدة التنظيمية في إطار بنود الاعتمادات والإيرادات المقدره للميزانية ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٤٩ - الثاني - تقديرات الميزانية الإجمالية المقترحة، حسب فئة الإنفاق، في إطار بنود الاعتمادات ١٩٩٩-١٩٩٨
- ٥١ - الثالث - التوزيع المقدر للوظائف حسب مصدر التمويل والوحدة التنظيمية، ١٩٩٩-١٩٩٨

المرفقات

- ٥٦ - الأول - المصطلحات
- ٥٨ - الثاني - المنهجية

أولا - موجز تنفيذي

الجدول ١ - تقديرات الميزانية الإجمالية، حسب بند الاعتماد والموقع

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

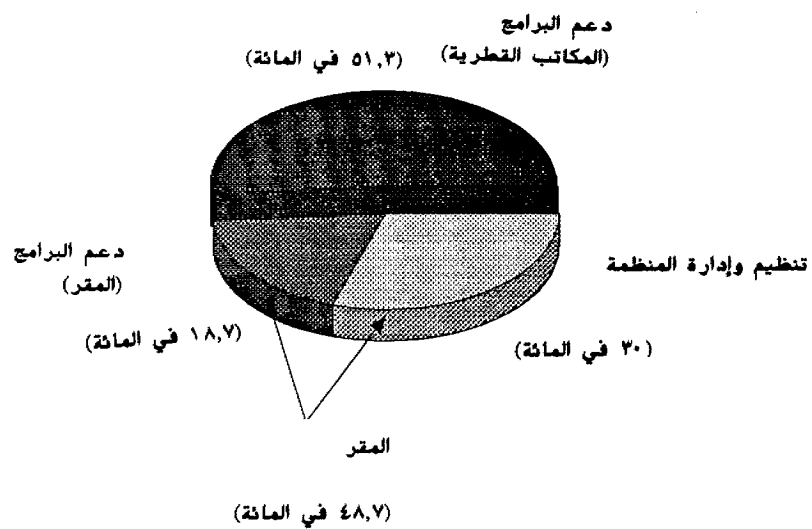
١٩٩٩-١٩٩٨		التغييرات				١٩٩٧-١٩٩٦		تقديرات الميزانية الإجمالية
النسبة المئوية من المجموع	التقديرات المقترحة	التكلفة		الحجم		النسبة المئوية من المجموع	الاعتمادات الموافق عليها	
		النسبة المئوية	الزيادة/ (النقصان)	النسبة المئوية	الزيادة/ (النقصان)			
								حسب بند الاعتماد
								دعم البرامج
٥١,٣	٧٣ ٤٨٤,٢	١,٢	٧٩١,٠	٧,٨	٥ ٢٧٨,٥	٤٩,٣	٦٧ ٤١٤,٦	المكاتب القطرية
١٨,٧	٢٦ ٨١١,٥	٠,٥-	(١٤٦,٩)	٤,٠-	(١ ١٣٥,٤)	٢٠,٥	٢٨ ٠٩٣,٨	المقر
٣٠,٠	٤٢ ٩٥٩,٧	١,٦	٦٤٨,٨	٢,٤	٩٧٣,٣	٣٠,٢	٤١ ٣٣٧,٦	تنظيم وإدارة المنظمة
١٠٠,٠	١٤٣ ٢٥٥,٥	٠,٩	١ ٢٩٣,٠	٣,٧	٥ ١١٦,٤	١٠٠,٠	١٣٦ ٨٤٦,٠	المجموع
								حسب الموقع
٥١,٣	٧٣ ٤٨٤,٢	١,٢	٧٩١,٠	٧,٨	٥ ٢٧٨,٥	٤٩,٣	٦٧ ٤١٤,٦	المكاتب القطرية
٤٨,٧	٦٩ ٧٧١,٣	٠,٧	٥٠٢,٠	٠,٢-	(١٦٢,١)	٥٠,٧	٦٩ ٤٣١,٤	المقر
١٠٠,٠	١٤٣ ٢٥٥,٥	٠,٩	١ ٢٩٣,٠	٣,٧	٥ ١١٦,٤	١٠٠,٠	١٣٦ ٨٤٦,٠	المجموع

انظر الجدول ٢: مجموع تقديرات الميزانية الإجمالية: الموارد العادية

انظر الجدول الأول: مجموع الاعتمادات الإجمالية، حسب الوحدة التنظيمية

انظر الجدول الثاني: مجموع الاعتمادات الإجمالية، حسب فئة الإنفاق

الشكل ألف - تقديرات الميزانية الإجمالية، حسب بند الاعتماد،
١٩٩٩-١٩٩٨



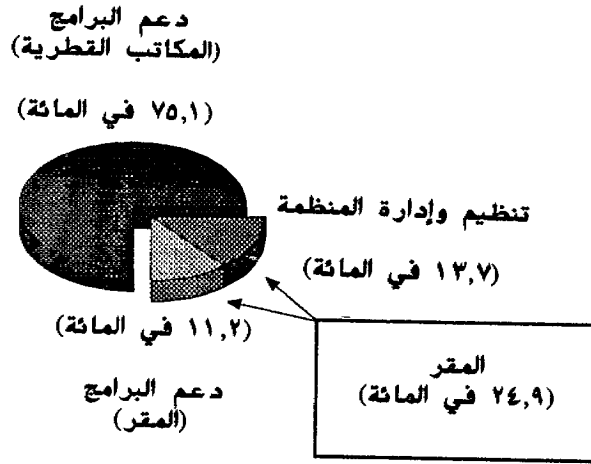
الجدول ٧ - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة وبنء الاعتماد والموقع

الوظائف المقترحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩					التغييرات					الوظائف الموافء عليها للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ ^(٣)					الوظائف
النسبة المئوية من المجموع	المجموع	فئة الخدمات العامة/ الأءرى	الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	الموظفون الدوليون من الفئة الفنية	الزيادة / (النقصان)			النسبة المئوية من المجموع	المجموع	فئة الخدمات العامة/ الأءرى	الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	الموظفون الدوليون من الفئة الفنية	النسبة المئوية من المجموع		
					المجموع	فئة الخدمات العامة/ الأءرى	الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية								
														حسب بند الاعتماد	
٧٥,١	٧٣٠	٤٨٥	١٥٦	٨٩	٥٥	٣٧	١٥	٨	٧٣,٤	٦٧٥	٤٥٣	١٤١	٨١	دعم البرامج	
١١,٧	١٠٩	٥٥	صفر	٥٤	٣-	١-	صفر	٧-	١٣,٧	١١٧	٥٦	صفر	٥٦	المكاتب القطرية	
١٣,٧	١٣٣	٨٣	صفر	٥١	١	١	صفر	صفر	١٤,٤	١٣٣	٨١	صفر	٥١	المقر	
١٠٠,٠	٩٧٧	٦٧٧	١٥٦	١٩٤	٥٣	٣٧	١٥	٦	١٠٠,٠	٩١٩	٥٩٠	١٤١	١٨٨	إدارة وتنظيم المنظمة	
														المجموع	
														حسب الموقع	
٧٥,١	٧٣٠	٤٨٥	١٥٦	٨٩	٥٥	٣٧	١٥	٨	٧٣,٤	٦٧٥	٤٥٣	١٤١	٨١	المكاتب القطرية	
٩,٣٤	٧٤٣	١٣٧	صفر	١٠٥	(٣)	صفر	صفر	(٣)	٣٦,٦	٣٤٤	١٣٧	صفر	١٠٧	المقر	
١٠٠,٠	٩٧٧	٦٧٧	١٥٦	١٩٤	٥٣	٣٧	١٥	٦	١٠٠,٠	٩١٩	٥٩٠	١٤١	١٨٨	المجموع	

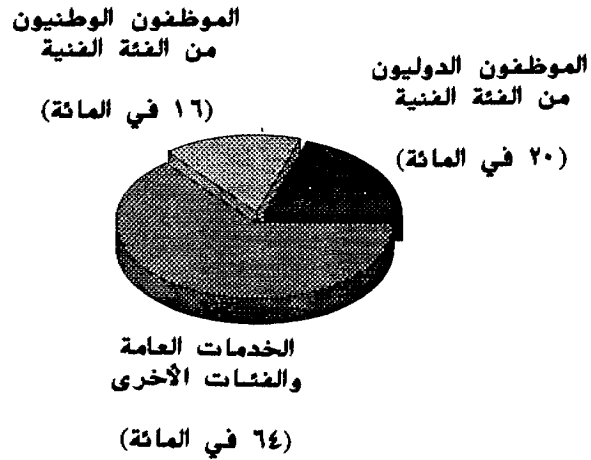
انظر الجدول ٤ - التغييرات المقترحة ...
انظر الجدول الثالث: وظائف الموارد العادية

(٣) بعد إعادة الترتيب.

الشكل باء - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب
بند الاعتماد، ١٩٩٨-١٩٩٩



الشكل جيم - الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب
الفئة، ١٩٩٨-١٩٩٩



أولا - موجز تنفيذي

ألف - لمحة عامة، والاستراتيجية

١ - عملا بالبند ٩ من المادة التاسعة من النظام المالي والقواعد المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان، تقدم المديرية التنفيذية رفق هذا تقديراتها لميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، التي كانت تعرف سابقا بميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي. وقد قدمت المقترحات إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لكي تنظر فيها وتعلق عليها. (يرد تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الوثيقة DP/FPA/1997/15).

٢ - وقد أعدت الميزانية المقترحة وفقا للشكل والمبادئ التوجيهية التي وافق عليها المجلس التنفيذي في المقرر ٦/٩٧ بشأن المواعمة بين ميزانيات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة. وتتضمن الوثيقة DP/1997/2 و Add.1 تفاصيل عن الشكل الموحد للعرض، والمصطلحات والتعاريف الموحدة، والمنهجية الموحدة لعرض تقديرات الميزانية. وعلى الرغم من أن هذه هي المرة الأولى التي تُعرض فيها ميزانية الدعم لفترة السنتين للصندوق في شكل متوائم، فقد عرضت معلومات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، كلما كان ذلك ممكنا ومناسبا، بطرق تستهدف تيسير مقارنتها بمعلومات الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. ويتضمن المرفق الأول قائمة بالمصطلحات وتعريفاتها التي وافقت عليها المنظمات الثلاث. كذلك، يتضمن المرفق الثاني شرحا للمنهجية المستخدمة في حساب تقديرات الميزانية. وكلا المرفقين مأخوذ من الوثيقة DP/1997/2 المذكورة أعلاه.

لمحة عامة

٣ - تطلب المديرية التنفيذية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ اعتمادات صافية قدرها ١٣١,٤ مليون دولار لتغطية تكاليف الموارد من الموظفين والدعم التي تعتبر ضرورية لتقديم برامج رفيعة الجودة. وسيكون الصندوق بفضل هذه الميزانية المقترحة التي لا تزيد على ميزانية الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ إلا بنسبة ٣,٦ في المائة أو بمقدار ٤,٦ ملايين من الدولارات، في وضع يمكنه من الاستجابة بفعالية وبمسؤولية للمتطلبات الجديدة للسياسات والبرامج في فترة السنتين التالية وما بعدها.

٤ - والصندوق ملتزم، كما يتبين من الجدول ١، بتعزيز مكاتبه القطرية، مع إبقاء تكاليفه التنظيمية والإدارية عند أدنى حد ممكن. وتزيد الميزانية الإجمالية المقترحة المراد تخصيصها للمكاتب القطرية من ٤٩,٣ في المائة إلى ٥١,٣ في المائة من الميزانية الكلية، في حين تنخفض الميزانية الإجمالية المقترحة للمقر من ٥٠,٧ في المائة إلى ٤٨,٧ في المائة. وبالمثل، تزيد الميزانية المخصصة لدعم البرامج من ٦٩,٨ في المائة إلى ٧٠,٠ في المائة، في حين تنخفض الميزانية المخصصة لتنظيم وإدارة المنظمة بنسبة مناظرة، أي من ٣٠,٢ في المائة إلى ٣٠,٠ في المائة. ويبين الشكل ألف في رسم بياني دائري توزيع الاستخدام المقترح لتقديرات الميزانية الإجمالية.

٥ - ويطلب الاقتراح إنشاء ٨ مكاتب دعم جديدة، و ٦ وظائف دولية إضافية للمكاتب القطرية، بالإضافة إلى ١٥ وظيفة فنية على المستوى الوطني و ٣٢ وظيفة دعم (تشمل وظائف مكاتب الدعم الجديدة)، ونقل وظيفتين دوليتين من المقر إلى الميدان. وفي حالة الموافقة على هذا الاقتراح سترتفع نسبة الموظفين على المستوى القطري في فترة السنتين الحالية من ٧٣,٤ في المائة إلى ٧٥,١ في المائة، وستنخفض هذه النسبة في المقر من ٢٦,٦ في المائة إلى ٢٤,٩ في المائة. وبالمثل، ستحدث زيادة طفيفة في نسبة الموظفين المخصصين لدعم البرامج، إذ سترتفع هذه النسبة من ٨٥,٦ في المائة إلى ٨٦,٣ في المائة، وسيحدث انخفاض مناظر في بند التنظيم والإدارة. ويتضمن الجدول ٢ والشكلان باء وجيم معلومات عن الوظائف الممولة من الموارد العادية حسب الفئة وبند الاعتماد والموقع.

٦ - وتتضمن تقديرات الميزانية الإجمالية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ زيادة صافية نسبتها ٤,٦ في المائة تتألف من زيادة صافية في الحجم بنسبة ٣,٧ في المائة وزيادة صافية في التكاليف بنسبة ٠,٩ في المائة. وتعزى الزيادة في الحجم إلى اقتراحات تعزيز المكاتب القطرية (٧,٨ في المائة)، بينما سينخفض الحجم في المقر، في الواقع، بنسبة ٢,٠ في المائة. والسبب الرئيسي للزيادات في الحجم في المكاتب القطرية هو الاحتياجات الإضافية في المرتبات والتكاليف العامة للموظفين، وتبلغ هذه نحو ٢,٩ مليون دولار خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. ويمثل هذا المبلغ ٥٤,٧ في المائة من التغييرات الكلية التي تعزى إلى الحجم على مستوى المكاتب القطرية. وتتصل التغييرات الرئيسية الأخرى في الحجم التي تعزى إلى المكاتب القطرية بإنشاء مكاتب الدعم القطرية الجديدة وبدء تشغيلها وبسفر الموظفين الميدانيين.

٧ - وهناك انخفاض في الحجم في المقر بنحو ٠,٢ مليون دولار، يعزى إلى الحد من تكاليف التشغيل وإلى نقل موظفين اثنين من دعم البرامج إلى الميدان. ويعتزم الصندوق على الرغم من أنشطته المتزايدة الاحتفاظ بقدرته المؤسسية عند مستواها الحالي، بتحديث عملياته الإدارية والبرنامجية بما يؤدي إلى تحسين الإنتاجية.

٨ - وتشمل زيادات التكاليف البالغة إجمالاً نحو ١,٣ مليون دولار عامل التضخم (٣ في المائة) والعلاوات السنوية المقررة في مرتبات الموظفين. وتبلغ الزيادات المتصلة بتنظيم وإدارة المنظمة ٠,٦ مليون دولار، بزيادة بنسبة ١,٦ في المائة على اعتمادات ١٩٩٦-١٩٩٧. وتبلغ الزيادات المتصلة بنشاط الصندوق في دعم البرامج (في المقر والمكاتب القطرية) ٠,٦ مليون دولار، بزيادة بنسبة ٠,٧ في المائة على اعتمادات ١٩٩٦. ١٩٩٧.

٩ - وشهدت السنوات الأخيرة عدداً من الأحداث والعمليات ذات الأهمية الكبيرة بالنسبة للصندوق ككل. ونظراً لما لهذه الأحداث والعمليات من آثار على الميزانية، فقد أبرز أهمها فيما يلي.

١٠ - الآثار الطويلة الأجل للمؤتمر الدولي للسكان والتنمية. أعدت ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بحيث تأخذ في الحسبان آثار برنامج العمل الذي وضعه المؤتمر الدولي للسكان والتنمية على الصندوق. وترد آثار برنامج العمل على أولويات البرامج واتجاهات الصندوق مستقبلاً في الوثيقة DP/1995/25

و Corr.1. وتمثل المجالات البرنامجية الأساسية للصندوق التي وافق عليها المجلس التنفيذي في المقرر ١٥/٩٥ فيما يلي: (أ) الصحة الإنجابية بما فيها تنظيم الأسرة والصحة الجنسية؛ (ب) الاستراتيجيات السكانية والإمائية؛ (ج) الدعوة. ومن المسلم به، كما تبين الوثيقة DP/1995/25، أنه لا يمكن تحقيق التنمية المستدامة بدون اشتراك المرأة اشتراكا كاملا ومتساويا، والمساواة والعدل بين الجنسين، وتمكين المرأة. وبناء عليه، ستظل الجوانب المتعلقة بنوع الجنس تشكل جزءا لا يتجزأ من جميع جوانب برامج الصندوق. وتتسم آثار المؤتمر الدولي للسكان والتنمية على الصندوق بطابع طويل الأجل، لذا تستند ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ إلى ضرورة الاستمرار في تعزيز وتوحيد الجهود دعما للأولويات والاتجاهات البرنامجية اللاحقة للمؤتمر.

١١ - اعتماد نهج جديد لتخصيص الموارد. أقر المجلس التنفيذي في آذار/ مارس ١٩٩٦ نهجا جديدا لتخصيص الموارد يستند إلى أهداف وغايات برنامج العمل الذي وضعه المؤتمر الدولي للسكان والتنمية (انظر الوثيقة DP/FPA/1996/15 والمقرر ١٥/٩٦). ويستند هذا النهج إلى المستوى الذي حققه البلد من حيث بلوغ الأهداف المتصلة بالمؤتمر، ويعترف بوجود استمرارية في الاحتياجات، بدءا بالبلدان التي لم تحرز تقدما يذكر نحو تحقيق تلك الأهداف وانتهاء بالبلدان التي بلغت هذه الأهداف أو تجاوزتها. ويولي النهج الجديد اهتماما خاصا للبلدان المنخفضة الدخل، وأقل البلدان نموا، والبلدان الواقعة جنوب الصحراء الكبرى، كما يولي اهتماما خاصا على أساس مؤقت للبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة الانتقال، ويشجع التعاون فيما بين بلدان الجنوب. وقرر المجلس التنفيذي أن يركز تخصيص الموارد إلى تقييم شامل للاحتياجات والمتطلبات الفعلية للبلدان وأن يراعي مراعاة تامة البرامج والخطط والاستراتيجيات الوطنية المترابطة المتعلقة بالسكان والتنمية، والحاجة إلى الموارد الخارجية لاستكمال الموارد المالية الوطنية.

١٢ - والمقرران المذكوران أعلاه، ١٥/٩٥ و ١٥/٩٦، يزدان معا الصندوق بالإطار اللازم للجمع بين البرمجة الموضوعية والمستويات المناسبة في تخصيص الموارد تمشيا مع المبادئ والاتجاهات التي ينص عليها برنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية.

١٣ - قرارات الجمعية العامة وإصلاحات الأمم المتحدة - روعيت في الميزانية شتى قرارات الجمعية العامة المتعلقة بالأنشطة التنفيذية، مثل القرارات ٢١١/٤٤ و ١٩٩/٤٧ و ١٢٠/٥٠، لا سيما ما يتصل منها بمسائل من قبيل مسائل التنسيق، والتنفيذ الوطني، وتحقيق اللامركزية. وقد استهل الأمين العام للأمم المتحدة، مؤخرا، إصلاحات تستهدف الأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك الصناديق والبرامج. وصندوق الأمم المتحدة للسكان شريك كامل في جهود الإصلاح على مستوى المنظومة وفي الجهود التي يقودها الأمين العام.

١٤ - فعلى الصعيد القطري، تضم الأفرقة القطرية في عضويتها ممثلي صندوق الأمم المتحدة للسكان ويشرف عليها منسق الأمم المتحدة المقيم. والواقع أن مقرر الجمعية العامة ٤٢٨/٥٠، الذي بموجبه سمي مدراء الصندوق القطريون بوصفهم ممثلين له في البلدان التي يقيمون بها، يسر إلى حد كبير جهود ممثلي الصندوق كأعضاء كاملتي العضوية في الأفرقة أفضة الذكر. والغرض من تلك الأفرقة هو تعزيز أثر أنشطة

الأمم المتحدة التنفيذية على الصعيد القطري بزيادة اتساق أنشطة الأمم المتحدة وتفاذي الازدواجية، وتبسيط خدمات الدعم عن طريق إنشاء أماكن عمل وخدمات مشتركة. ولا بد من تجهيز مكاتب الصندوق تجهيزاً ملائماً كيما تفي بولايتها المتمثلة في إيصال المساعدة المقدمة من الصندوق إلى الحكومات وتكفل في الوقت نفسه تحقيق تلك المساعدة لأقصى تأثير ممكن وذلك من خلال المشاركة في الخطط والبرامج المضطلع بها على نطاق المنظومة، وبما يتماشى مع أهداف مجموعة المؤتمرات الدولية المعقودة مؤخراً. والصندوق ملتزم التزاماً كاملاً بالنهوض بتلك الجهود التنسيقية التي تبذلها المنظومة على الصعيد القطري ولا سيما من خلال نظام المنسقين المقيمين.

١٥ - وعلى الصعيد العالمي، يشارك الصندوق مشاركة نشطة في عدد من آليات التنسيق المشتركة بين الوكالات على الصعيد العالمي، من بينها لجنة التنسيق الإدارية، والفريق الاستشاري المشترك المعني بالسياسات، واللجنة التنفيذية التابعة للفريق المعني بالعمليات الإنمائية الذي أنشأه الأمين العام. وكشريك نشط في العمليات المضطلع بها على نطاق المنظومة، يجب أيضاً على الصندوق الوفاء بمتطلبات الإبلاغ التي أقرتها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي في قرارات شتى، ومن ذلك على سبيل المثال، تقديم تقارير سنوية إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي.

١٦ - المبادئ التوجيهية والإجراءات الجديدة المتبعة في البرنامج - قام الصندوق بتبسيط إجراءاته في مجال البرمجة بالتحول من النهج المشاريعي إلى النهج البرنامجي. وكجزء من جهوده في هذا الصدد، يدرّب الصندوق موظفيه على استخدام تقنيات الإطار المنطقي في الدورة البرنامجية ويوفر ذلك الإطار خلاصة موجزة شاملة للعناصر الرئيسية في أي برنامج أو برنامج فرعي، ويشرح الأساس المنطقي للبرنامج من حيث التخطيط والتنفيذ، ويرسي معايير واضحة للرصد والتقييم. وسوف يطبق الإطار المنطقي على جميع مستويات عملية وضع البرامج أو البرامج الفرعية أو المشاريع والمراد منه هو أن يتسنى، في أي وقت، قياس مدى التقدم (من عدمه) في التنفيذ. ويجري إدراج تلك التقنيات في البرنامج التدريبي العادي الموضوع من أجل موظفي الصندوق وفي المبادئ التوجيهية لعملية البرمجة. والصندوق بإدخاله، في الوقت الراهن، تنقيحات على إجراءاته المتصلة بالبرمجة إنما يعتزم المضي قدماً صوب إضفاء اللامركزية بصورة كاملة على سلطة الموافقة على البرامج لديه، ليزداد بذلك تقلص المدد التي تستغرقها الموافقة على المشاريع وتحسن معدلات التنفيذ.

١٧ - استراتيجية الإعلام والاتصال - اتخذ المجلس التنفيذي المقرر ١٢/٩٧ خلال دورته السنوية لعام ١٩٩٧، استناداً إلى استراتيجية الصندوق للإعلام والاتصال الواردة في الوثيقة DP/FPA/1997/8. وقد أعد ذلك التقرير استجابة لمقرر المجلس التنفيذي ١٨/٩٦. وتهدف الاستراتيجية، باعتبارها جزءاً من دور الصندوق في مجال الدعوة عموماً، إلى كفالة فهم المبادئ والأهداف والمقاصد التي حددها المؤتمر الدولي للسكان والتنمية وقبولها بوصفها التزاماً ومن ثم المساعدة على تحويلها إلى واقع عملي على الصعيد الوطني والإقليمي والدولي. وتشمل الاستراتيجية تعزيز قدرة الصندوق المؤسسية على عرض رسالته بفعالية على الصعيدين القطري والدولي. وهذا يقتضي القيام، ضمن جملة أمور، بتدريب الموظفين من كافة المستويات على الدعوة من حيث طريقة عرضها ومضمونها.

الاستراتيجية

١٨ - يرد أدناه موجز للآثار المترتبة في استراتيجية الميزانية على قرارات الجمعية العامة ومقررات المجلس التنفيذي والإصلاحات الجارية في الأمم المتحدة. فنتيجة للمؤتمر الدولي للسكان والتنمية أدخلت في عام ١٩٩٤ تغييرات مختلفة على عمليات الصندوق تنعكس هي الأخرى في الاستراتيجية المقترحة. والغرض من التعزيزات المقترحة في الميزانية هو تحسين فعالية برامج الصندوق من حيث التكلفة وزيادة تأثيرها.

١٩ - تعزيز العمليات على الصعيد القطري - يجري التركيز بشكل متزايد على الصعيد القطري بغية تعزيز قدرة المكاتب القطرية على توفير المساعدة اللازمة في مجال الدعوة والمجالات التقنية والمالية والبرنامجية لدعم الأنشطة السكانية المضطلع بها في البلدان المشمولة ببرنامج الصندوق لا سيما في المجالات الثلاثة الرئيسية منه وذلك وفقا للنظام الجديد المتبع في تخصيص الموارد. ويقترح إنشاء ثمانية مكاتب دعم جديدة، خمسة في جمهوريات آسيا الوسطى (أذربيجان وتركمانستان وطاجيكستان وقيرغيزستان وكازاخستان) وواحد في كل من الاتحاد الروسي وأرمينيا وجورجيا. وتقتصر المديرية التنفيذية، أيضا، إضافة ممثلين للصندوق إلى المكاتب الموجودة في الأردن وتركيا وتشاد وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وغينيا - بيساو ومنغوليا والأراضي الفلسطينية المحتلة وموظف برامج دولي لهايتي. ومن المطلوب تعيين موظفين وطنيين إضافيين (١٥ من موظفي البرامج الوطنيين و٢٢ موظف دعم) يشملون الموظفين اللازمين للمكاتب المنشأة حديثا بغية تزويد المكاتب القطرية بالملاك الوظيفي الكافي لإدارة البرامج الكبيرة والمعقدة وتوفير الدعم اللازم للحسابات المالية. ويتصل الجانب الأكبر من الزيادة في مقترحات ميزانية الفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩ قياسا باعتمادات الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ بدعم المكاتب القطرية، حيث انخفض الاعتماد المقترح تخصيصه للمقر انخفاضا فعليا (باستثناء الحالات المتصلة بتسديد مبالغ لوكالات الأمم المتحدة الأخرى نظير خدمات قدمتها). والتأكيد على هذا يتماشى مع قرارات الجمعية العامة ويعالج الاحتياجات التي حددها أعضاء المجلس التنفيذي خلال الزيارات الميدانية لبرامج برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والصندوق. وقد لاحظ أعضاء المجلس هؤلاء والعديد من البعثات المستقلة الموفدة للتقييم ومراجعة الحسابات النقص الشديد نسبيا في عدد موظفي مكاتب الصندوق القطرية.

٢٠ - تعزيز المراقبة الداخلية والتقييم - تلبية للحاجة إلى زيادة المساءلة، أنشأ الصندوق في أواخر عام ١٩٩٦ مكتبا للمراقبة والتقييم، سابقا فرع التقييم التابع لشعبة الشؤون التقنية والتقييم. ويشكل ذلك المكتب وحدة تنظيمية مستقلة تقدم تقاريرها مباشرة إلى المدير التنفيذي وتعد بمثابة مركز تنسيق لعملية رصد متابعة نتائج ونواتج مهام الرقابة المختلفة. والمكتب مسؤول عن كفالة أن تكون النتائج والتوصيات المنبثقة عن جميع مهام الرقابة في الصندوق، وتشمل ضمن ما تشمل، المراجعة الخارجية والداخلية للحسابات وعمليات استعراض وتقييم تطبيق السياسات أساسا لما يضطلع به من أعمال وأن تتجلى، عند الاقتضاء، في عملية اتخاذ القرارات بشأن الإدارة والسياسات والإجراءات التنظيمية. فضلا عن ذلك سيشراف المكتب على سير عمليات استعراض وتطبيق السياسات، والتقييمات المواضيعية والتقييمات المستقلة المخصصة للمشاريع والبرامج الكبرى. وستتناول استعراضات تطبيق السياسات بالبحث المتعمق، عمليتي وضع وتنفيذ البرامج بغية كفالة المساءلة الموضوعية من عمليات الصندوق اللامركزية. والهدف من ذلك هو

كفالة الاستقلال الهيكلي لمكتب المراقبة والتقييم مع كفاءة انعكاس الدروس المستفادة من عمليات المراقبة والمراجعة والتقييم على آليات السياسات العامة والبرامج التدريبية بالصندوق.

٢١ - ويتولى مهمة المراجعة الداخلية قسم المراجعة الداخلية للحسابات بالصندوق وهو القسم التابع لشعبة مراجعة الحسابات والاستعراض الإداري ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ويتألف القسم في الوقت الراهن من موظفين اثنين من الفئة الفنية وموظف واحد من فئة الخدمات العامة. فضلا عن الاضطلاع بعمليات المراجعة الإدارية واستعراض النظام الداخلي للصندوق، يشرف القسم، أيضا، على ندب الخبراء الاستشاريين في مهام مراجعة الحسابات تحديدا، وعلى استخدام شركات المحاسبة العامة بعقد من الباطن مع مركز الخدمات الإقليمي التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وخلال فترة السنتين الراهنة، توالى ازدياد النشاط في مجال مراجعة الحسابات حيث ارتفع عدد العمليات من ٥ عمليات في عام ١٩٩٦ إلى ٥٥ عملية في عام ١٩٩٦. وفي فترة السنتين القادمة، سينصب النشاط في مجال المراجعة الداخلية على زيادة عدد عمليات المراجعة الإدارية وتحسين نوعية المراجعة بقدر أكبر لا سيما فيما يتعلق بترتيبات التعاقد من الباطن. وسوف ينجز هذا بتخصيص مزيد من وقت الموظفين والخبراء الاستشاريين لمركزي الخدمات الإقليمية التابعين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في هراري وزمبابوي وكوالا لمبور، ماليزيا (ما يعادل عمل رجل واحد في ٣٦ شهرا).

٢٢ - تعزيز قدرات الموارد البشرية - أعد الصندوق، حسبما طلب المجلس التنفيذي في مقرره ٣٥/٩٥ تقريرا يتضمن نتائج تقييم أجري للأنشطة التدريبية ولمحة عامة عن التوجهات الجديدة. وقد قدم التقرير إلى المجلس التنفيذي، من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بوصفه الوثيقة DP/FPA/97/11. وتبسيطا لمهام تنمية الموارد البشرية نقل فرع التدريب بالصندوق إلى شعبة الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة لتتوثق بذلك الصلة بين المهام في مجال التدريب وشؤون الموظفين. وسوف يستند التوجه الجديد إلى تقييمات لقدرات الموظفين في المجالات الرئيسية. وستركز حلقات العمل وغيرها من الأنشطة التدريبية بشكل متزايد على مواضيع بعينها تحددها التقييمات. وسوف تسهم سلسلة مترابطة من تقنيات التدريب في تزويد مجموعة كبيرة من موظفي الصندوق بالمهارات التدريبية بحيث يتسنى الاستعانة بهم كمدرسين لأغراض قضايا محددة. وسوف يؤخذ بمنهجيات جديدة فعالة من حيث التكلفة تشمل نظام التعلم عن بعد واستخدام النظم الالكترونية المتفاعلة، وسيجري التشديد بقدر أكبر على تقييم أثر الأنشطة التدريبية.

٢٣ - وكجزء من الجهود الرامية إلى تعزيز موارد الصندوق البشرية أرسى منذ عدة سنوات نظام شامل لتقييم الأداء. وذلك النظام، القائم على خطط عمل سنوية وعلى استمرار التفاعل والتغذية المرتدة بين الرئيس والموظف، هو نظام راسخ، والغرض من اتباع ممارسات سليمة في مجالي تعيين وانتداب الموظفين، جنبا إلى جنب مع تقييم أداء موارد الصندوق البشرية وتدريبها وتطويرها وظيفيا، هو الاحتفاظ بموظفين ذوي كفاءات عالية في جميع المجالات وعلى كافة المستويات في المنظمة. وفرع شؤون الموظفين بالصندوق في حاجة إلى التعزيز كيما يتسنى له أداء طائفة متزايدة من الخدمات اللازمة لإدارة عمليات الصندوق الميدانية الآخذ نطاقها في الاتساع، مما يشمل توفير الدعم الملائم للموظفين الوطنيين على

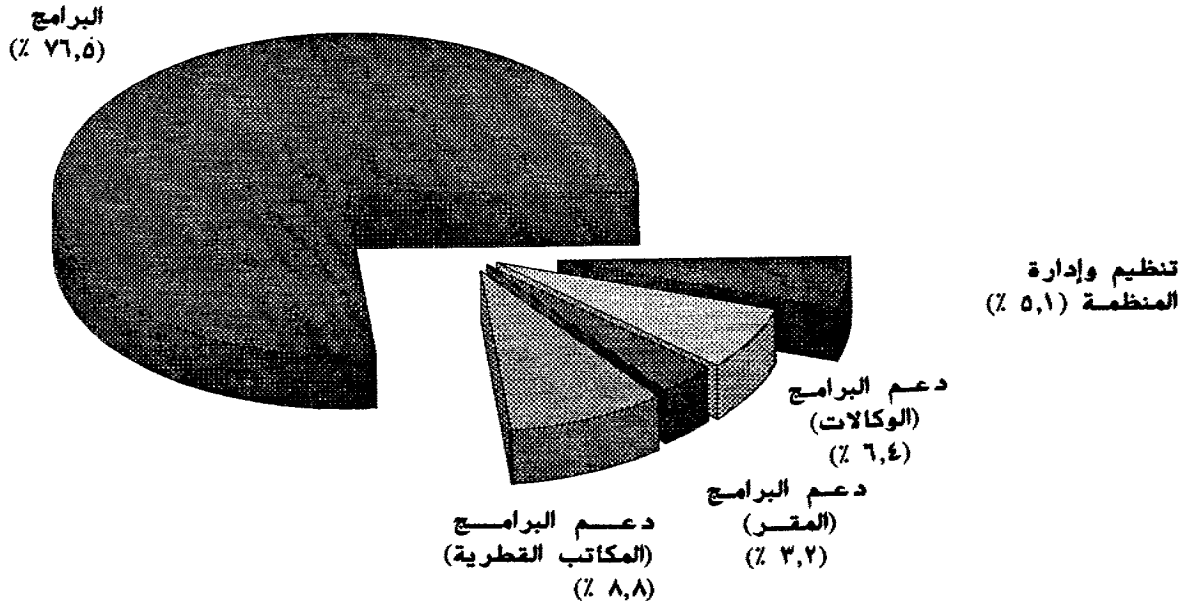
الصعيد القطري، والقيام - من خلال الاستعانة بالخبرات الخارجية - بتطبيق التصنيفات التي سبق أن وضعها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وتوفير خدمات الموظفين لنظام خدمات الدعم التقني مما يشمل أفرقة الدعم القطري. ومن ثم سيضيف الصندوق موظفا واحدا من الفئة الفنية إلى فرع شؤون الموظفين عن طريق الانتداب في المقر.

٢٤ - تعزيز نظم المعلومات الإدارية - تعد نظم المعلومات الإدارية عاملا أساسيا لكفاءة فعالية وكفاءة أداء الصندوق في بيئة تتجه بشكل متزايد إلى اللامركزية وتضم ما يربو على مائة مكتب في جميع أنحاء العالم. وتشهد قدرة الصندوق في مجال إدارة المعلومات نموا مطردا مما يدعم الأنشطة البرنامجية وخدمات الإدارة والتنظيم على حد السواء. ويجري تنقيح إجراءات البرمجة، كما يجري بحث الإجراءات المالية وإجراءات الشراء وتدفقات العمل توطئة لزيادة استخدام وسائل التجهيز الآلي في عمليات الميزنة والمحاسبة والشراء. ومن ثم، ففي فترة السنتين القادمة سيستمر التركيز على تعزيز النظم الحالية مثل شبكة المكاتب الميدانية المتكاملة التابعة للصندوق ونظام إدارة المعلومات البرنامجية، ويعتزم الصندوق القيام على نحو مستمر، في حدود الموارد المتاحة، بتحديث قدراته وإمكاناته في ميدان التشغيل الآلي السريع التغير.

٢٥ - إعادة تنظيم المقر - كما أسلفنا الإشارة يجري تنفيذ بعض الانتدابات في وظائف موجودة بالمقر بغية تلبية احتياجات الصندوق دون إضافة أي موظفين على مستوى المقر، والعمل في الوقت نفسه على تدعيم عملياته من حيث النوعية والكم والسرعة. وقد نقلت وحدة خدمات المكتبة وخدمات المعلومات السكانية إلى شعبة الشؤون التقنية والتقييم، ونقل فرع التدريب إلى شعبة الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة، في حين أصبح فرع التقييم التابع لشعبة الشؤون التقنية والتقييم مكتبا مستقلا يقدم تقاريره مباشرة إلى المديرية التنفيذية. ونتيجة لعمليات إعادة التنظيم تلك سينقل ما مجموعه وظيفتان من الفئة الفنية إلى الميدان كجزء من الاقتراح الخاص بفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

٢٦ - وقد قرر الأمين العام مؤخرا إعادة الوظيفة الثانية من رتبة الأمين العام المساعد التي كان قد جرى تخفيض مستواها إلى الرتبة مد - ٢ في شباط/فبراير ١٩٩٢. ويتطلب نطاق عمل ومسؤوليات صندوق الأمم المتحدة للسكان بأن يعاون المدير التنفيذي في إدارة الصندوق ناشيان برتبة أمين عام مساعد. ولذلك، فإنه جرى رفع مستوى وظيفة نائب المدير التنفيذي (للبرامج) من الرتبة مد - ٢ إلى رتبة الأمين العام المساعد.

الشكل دال - استخدام مجموع الموارد ١٩٩٩-١٩٩٨



باء - الإطار المالي

٢٧ - تبلغ ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ١٤٣,٣ مليون دولار (إجمالي) أو ١٣١,٤ مليون دولار (صافي)، بافتراض أن مستوى مجموع إيرادات الموارد سيبلغ ٧٧٠ مليون دولار لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، كما انعكس في خطة عمل الصندوق للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (DP/FPA/1997/7). ويستند هذا المبلغ، الذي يتضمن ٥٠ مليون دولار من الموارد المتعددة الأطراف - الثنائية، إلى إيرادات مقدرة للموارد العادية لعام ١٩٩٧ تبلغ ٣٢٥ مليون دولار، مع زيادة سنوية مستقطعة تبلغ ٧ في المائة بالنسبة لإيرادات الموارد العادية في عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩. وجرى وضع هذا الإسقاط مع مراعاة المؤشرات الأولية من البلدان المانحة الرئيسية المتعلقة بتبرعاتها المعلنة لعام ١٩٩٨.

٢٨ - وبلغت إيرادات الموارد العادية لصندوق الأمم المتحدة للسكان في عام ١٩٩٦، ٣٠٨,٨ مليون دولار، بنقصان يبلغ ٣,٨ مليون دولار أو ١,٢ في المائة عن إيرادات عام ١٩٩٥ البالغة ٣١٢,٦ مليون دولار. ويشمل هذا الرقم مساهمات من الحكومات، وإيرادات الاستثمار، ومنحا خاصة، وتسويات متنوعة أخرى؛ غير أنه لا يشمل جميع المساهمات المتلقاة من المانحين لمشاريع وأنشطة معينة في إطار الصناديق الاستثمارية. وكما ذكر أعلاه، تقدر إيرادات الموارد العادية في عام ١٩٩٧ بنحو ٣٢٥ مليون دولار وبذلك تبلغ إيرادات الموارد العادية للصندوق ما يقدر بمبلغ ٦٢٣,٨ مليون دولار لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وبمجموع إيرادات الموارد، بما في ذلك ما يقدر بمبلغ ٣٠ مليون دولار من الأموال المتعددة الأطراف - الثنائية، تبلغ إيرادات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ٦٦٣,٨ مليون دولار أو بنقص يبلغ ٣٨,٢ مليون دولار (٥,٥ في المائة) عن المبلغ المقدر البالغ ٧٠٢ مليون دولار الوارد في الاقتراح الأصلي لميزانية الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ومن المتوقع أن تبلغ نفقات الميزانية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ نحو ١١٠ ملايين من الدولارات، أو أقل من الاعتمادات التي تمت الموافقة عليها بمبلغ ١٦,٨ مليون دولار من دولارات الولايات المتحدة (١٣,٢ في المائة). ولذلك، ووفقا لمقررات المجلس التنفيذي، فإنه من المتوقع أن يتدبر الصندوق نفقاته على الخدمات الإدارية وخدمات دعم البرامج بصورة جيدة في نطاق الحدود المعقولة.

٢٩ - ويقارن الجدول ٣ بين إيرادات الموارد المقدرة العادية والإجمالية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ وإيرادات الموارد المقدرة لفترة السنتين السابقة، وكذلك بين التقديرات المقترحة لميزانية الدعم للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ والاعتمادات التي أقرت للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ويبين أيضا استخدام تلك الموارد حسب بند الاعتماد وبالأرقام المطلقة وكنسب مئوية. ومن المتوقع أن ينفق في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ مبلغ ٥٨٩,١ مليون دولار، أو ٧٦,٥ في المائة، من مجموع الموارد على البرامج، و ١٤١,٥ مليون دولار، أو ١٨,٤ في المائة، على دعم البرامج، و ٣٩,٤ مليون دولار، أو ٥,١ في المائة، على تنظيم وإدارة المنظمة. ويقارن هذا بمبلغ ٥٢٦,٥ مليون دولار، أو ٧٦,٥ في المائة، و ١٢٣,٥ مليون دولار، أو ١٧,٩ في المائة، و ٣٨,٣ مليون دولار، أو ٥,٦ في المائة، على التوالي، في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. [ينبغي ملاحظة أنه وفقا للعرف السائد فإن التقديرات المتعلقة بخدمات الدعم التقني (بما في ذلك أفرقة الدعم القطري) مقسمة بين البرامج (٦٠ في المائة) ووكالات الدعم التقني (٤٠ في المائة)].

٣٠ - وتتألف ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ من دعم البرامج، التي ستكون نسبة ٨,٨ في المائة منها على الصعيد القطري و ٢,٢ في المائة للمقر، وتنظيم وإدارة المنظمة (٥,١ في المائة)، وهي تعادل معا ١٧,١ في المائة من مجموع الموارد، بالمقارنة بمجموع يبلغ ١٨,٤ في المائة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وعند قياسها إلى الموارد العادية، تكون النسب ٩,٤ في المائة و ٢,٤ في المائة، و ٥,٥ في المائة أو بمجموع يبلغ ١٨,٣ في المائة بالمقارنة بمجموع يبلغ ١٩,٣ في المائة للموارد العادية في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وعند قياسها إلى مجموع الموارد، فإن النسبة المتعلقة بتنظيم وإدارة المنظمة تظهر نقصا يتراوح بين ٥,٦ في المائة في فترة السنتين الحالية و ٥,١ في المائة في فترة السنتين التالية؛ كما أن الجزء الخاص بدعم البرامج في الميزانية يظهر انخفاضا يتراوح بين ١٢,٩ في المائة و ١٢ في المائة، في حين يظهر دعم برامج الوكالات (خدمات الدعم التقني والخدمات الإدارية والتنفيذية) زيادة تتراوح بين ٥,١ في المائة و ٦,٤ في المائة. وعند قياسها إلى الموارد العادية، فإن تكاليف التنظيم والإدارة تبلغ ٥,٥ في المائة مقابل ٥,٨ في المائة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

٣١ - وفي حين أنه من المتوقع أن يزيد مجموع الموارد بمقدار ٨١,٧ مليون دولار أي من ٦٨٨,٣ مليون دولار إلى ٧٧٠ مليون دولار، أو ١١,٩ في المائة، فإن من المخطط أن تبلغ ميزانية الدعم الإجمالية ذات الصلة لفترة السنتين ١٤٤,٥ مليون دولار، أي بزيادة تبلغ ٦,٨ مليون دولار، أو ٤,٩ في المائة، من ١٣٧,٧ مليون دولار في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وبالمثل، فإنه من المتوقع أن تزيد الموارد العادية بمقدار ٦١,٧ مليون دولار، من ٦٥٨,٣ مليون دولار إلى ٧٢٠ مليون دولار، أو ٩,٣ في المائة، في حين أن ميزانية الدعم الإجمالية ذات الصلة لفترة السنتين ستزيد بمقدار ٦,٥ مليون دولار، من ١٣٦,٨ مليون دولار إلى ١٤٣,٣ مليون دولار، أو ٤,٧ في المائة فقط. وعند النظر في التقديرات الصافية، فإن الميزانية المقترحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ تقدر بمبلغ ١٣١,٤ مليون دولار بالمقارنة بالاعتمادات التي تم إقرارها للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ وتبلغ ١٢٦,٨ مليون دولار، بزيادة تبلغ ٤,٦ مليون دولار، أو ٣,٦ في المائة فقط. ووفقا لاستراتيجية الميزانية، فإن هذه الأرقام تبين التزام الصندوق المستمر باحتواء مصروفاته الإدارية وتعزيز دعم البرامج، لا سيما على الصعيد القطري. ويبين الرسم البياني الدائري في الشكل دال توزيع استخدام مجموع الموارد لفترة السنتين التالية؛ ويبين الرسم البياني الدائري في الشكل ألف توزيع استخدام مجموع تقديرات الميزانية حسب بند الاعتماد والموقع.

٣٢ - وفيما يتعلق برد تكاليف الخدمات المقدمة من صندوق الأمم المتحدة للسكان لإيرادات الميزانية، فإنه يرد شرح لمعاملة هذه الموارد في الفقرات ٣١-٤٠ بالوثيقة DP/1997/2. والأجزاء ذات الصلة بملاك الصندوق الممولة من ميزانية الدعم لفترة السنتين للصندوق تؤدي مهام ترتبط بـ "الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج" (الأموال المتعددة الأطراف - الثنائية) بخدمات الدعم والمشتريات المقدمة للمشاريع المنغدة بواسطة الحكومات. وبسبب الحجم الصغير نسبيا للإيرادات الإضافية، فإنه ليس من الواقعي محاولة تخصيص بنود محددة لجميع الوحدات التي تقدم الدعم. وكنتيجة لذلك، فإن الإيرادات ذات الصلة تقيد لحساب ميزانية الموارد العادية لكي تقابل هذه التكاليف. وتوزع الإيرادات المقدره البالغة ١٠ ملايين من الدولارات فيما بين بنود الاعتمادات الثلاثة.

٣٣ - وفيما يتعلق "بالموارد الأخرى المتصلة بالبرامج" (خدمات المشتريات لأطراف ثالثة)، فإن هذه الموارد تجري إدارتها بصورة مستقلة عن الموارد العادية. وابتداءً من الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، سيجري أيضا قيد أي رصيد للإيرادات يتبقى عند تفضيل حسابات فترة السنتين بعد الوفاء بالتكاليف المباشرة لهذه الخدمات لحساب إيرادات الموارد العادية بالميزانية. ومن المتوقع أن تبلغ الإيرادات من سداد قيمة الخدمات المؤداة لأطراف ثالثة ٣,١ مليون دولار. ومن هذا المبلغ، من المتوقع إنفاق ١,٧ مليون دولار للتكاليف المباشرة (المرتبات والإيجار ونفقات التشغيل الخاصة بموظفي المشتريات)، مع وجود رصيد يبلغ ١,٩ مليون دولار يتعين قيده لحساب الإيرادات بالميزانية العادية، على أن يوزع فيما بين بنود الاعتمادات الثلاثة. ولذلك فإنه علاوة على الإيرادات المقدرة البالغة عشرة ملايين من الدولارات والمشار إليها أعلاه، فإنه من المتوقع ورود ١١,٩ مليون دولار إجمالاً كإيرادات للميزانية الإجمالية البالغة ١٤٣,٣ مليون دولار، وتنتج عن ذلك ميزانية صافية تبلغ ١٣١,٤ مليون دولار. (ينبغي ملاحظة أنه بالنسبة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، جرت معاملة الإيرادات من سداد قيمة الخدمات بصورة مختلفة. وبعد تكبد التكاليف المباشرة (٩٠٢ ٠٠٠ دولار) لمرتبات موظفي المشتريات ونفقات التشغيل، أضيفت الإيرادات الصافية البالغة ١,١ مليون دولار إلى الإيرادات المتنوعة، وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية الحالية للصندوق. وسيجري إعداد تنقيح لهذا النظام والقواعد ويقدم إلى المجلس التنفيذي لإقراره لكي يعكس متطلبات موازنة الميزانيات، وفقاً للوثيقة DP/1997/2 والمقرر ٦/٩٧).

ثانياً - مقترحات لميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

ألف - لمحة عامة

٣٤ - تقدر ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ بمبلغ ١٤٣,٣ مليون دولار (إجمالي) و ١٣١,٤ مليون دولار (صافي)، على أساس وجود قيود دائنة تبلغ ١١,٩ مليون دولار سيقوم الصندوق بتحصيلها، وأضيفت إلى ميزانية الدعم لفترة السنتين، وفقاً للمنهجية الوارد موجزها في الوثيقة DP/1997/2 و Add.1. ويشمل المرفق الرابع لهذه الوثيقة معلومات عن البنود المدرجة في فئات النفقات. ويقدم الشكل واورسما بياناً يبين النفقات المقترحة حسب الفئة: الوظائف (٦٩,٤ في المائة)، وتكاليف الموظفين الأخرى (١,١ في المائة)، والخبراء الاستشاريون (٠,٥ في المائة)، والسفر (٣,٢ في المائة) ونفقات التشغيل (١٧,٣ في المائة)، والأثاث والمعدات (٣,٢ في المائة)، ورد التكاليف (٥,٣ في المائة). ويقدم الجدول ١ التكاليف الإجمالية حسب الوحدات التنظيمية في إطار بند الاعتماد.

شغل الوظائف

٣٥ - وفقاً لاستراتيجية الميزانية الوارد موجزها أعلاه، فإن المقترحات التالية لشغل الوظائف لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ تستهدف الوفاء باحتياجات دعم البرامج والاحتياجات الإدارية للصندوق في فترة السنتين المقبلة وما يليها. واستناداً إلى الخبرات السابقة، استخدم معدل الشواغر، وهو ٤,٥ في المائة للموظفين المعيّنين دولياً (في المقر وفي الميدان على السواء)، و ٢ في المائة للموظفين المعيّنين محلياً في المقر، و ٥ في المائة للموظفين المعيّنين محلياً في المكاتب القطرية، في حساب التكاليف الفعلية

للموظفين. وبغية أن تعكس أيضا حقيقة أن الوظائف الجديدة لا يتم شغلها عادة بصورة فورية بعد إقرارها من المجلس التنفيذي، فإن تكلفة الوظائف الجديدة قدرت على أساس شغلها لمدة ١٨ شهرا مع مراعاة وجود فسخة زمنية كافية بين إقرار الوظائف وتعيين الموظفين.

٣٦ - ويقدم الجدول ٤ توزيعا للوظائف حسب بند الاعتماد والوحدة التنظيمية والفئة. وهو يورد أيضا الوظائف الجديدة وعمليات إعادة التصنيف وإعادة التنسيق وإعادة الانتداب المقترحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. وجدير بالإشارة أن جميع الزيادات المقترحة في ملاك الموظفين تعزى الى شبكة المكاتب القطرية: وتتألف الزيادة الصافية البالغة ٥٢ وظيفة جديدة من ٥٥ وظيفة جديدة مقترحة للمكاتب القطرية، بما في ذلك وظيفتان من خلال إعادة انتداب موظفين بالفئة الفنية بالمقر الى المكاتب القطرية. ويبين الشكل هاء توزيع الوظائف حسب الفئة وبند الاعتماد.

٣٧ - الوظائف الثابتة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ - بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، كان لدى الصندوق ٩١٩ وظيفة إجمالاً، كما هو مبين في الجدول أدناه:

الوظائف الثابتة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧

الرتب	وكيل الأمين العام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	موظف برامج وطني	الرتب الأخرى فسي فئة الخدمات العامة	المجموع
دعم البرامج										
- المقر	صفر	صفر	٥	٥	٢١	١٢	١٣	صفر	٥٦	١١٢
- المكاتب القطرية	صفر	صفر	صفر	١٦	٥٠	٨	٧	١٤١	٤٥٢	٦٧٥
المجموع الفرعي	صفر	صفر	٥	٢١	٧١	٢٠	٢٠	١٤١	٥٠٩	٧٨٧
التنظيم والإدارة*	١	١	٤	٤	١٦	١٤	١١	صفر	٨١	١٢٢
المجموع	١	١	٩	٢٥	٨٧	٢٤	٣١	١٤١	٥٩٠	٩١٩

* يشمل فرع التقييم للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

٣٨ - المكاتب القطرية: وظائف جديدة - خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، يعتزم الصندوق مواصلة توجيه جهوده نحو الوفاء بالأولويات الناشئة عن برنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية. ويتطلب هذا، ضمن أشياء أخرى، زيادة لا مركزية سلطة إقرار البرامج وتنفيذ البرامج؛ واستمرار التوكيد على بناء القدرات المؤسسية والتنفيذ الوطني؛ والحاجة الى إنشاء أو تعزيز المكاتب في عدد من البلدان، لا سيما في جنوب شرق آسيا، ووسط آسيا، وأفريقيا، والمنطقة العربية، وأوروبا. ولتحقيق هذه الغاية، تقترح المديرية التنفيذية مواصلة تعزيز شبكة المكاتب القطرية للصندوق، كما أوجزت في الجدول الوارد أدناه:

الموظفون الميدانيون الإضافيون المقترحون
لكل منطقة*

مجموع الوظائف المقترحة ١٩٩٩-١٩٩٨		مجموع الوظائف الإضافية المقترحة ١٩٩٩-١٩٩٨					الوظائف الثابتة ١٩٩٧-١٩٩٦	المنطقة
النسبة المئوية	العدد	المجموع	وظائف أخرى	موظف برامج وطني	موظف برامج دولي	ممثل		
٤٥,٩	٣٣٥	١٤	٧	٥	صفر	٢	أفريقيا	
١٤,٥	١٠٦	١٨	١٠	٥	صفر	٣	الدول العربية وأوروبا	
٢٦,٢	١٩١	١٩	١٢	٥	صفر	٢	آسيا والمحيط الهادئ	
١٢,٤	٩٨	٤	٣	صفر	١	صفر	أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	
١٠٠	٧٣٠	٥٥	٣٢	١٥	١	٧	المجموع	

* تشمل وظيفتين سيجري نقلهما من المقر الى الميدان.

٣٩ - وفيما يلي تبرير موجز للوظائف الجديدة الرئيسية المطلوبة للمكاتب القطرية:

أفريقيا

٤٠ - تشاد - بالنسبة للدورة الحالية ١٩٩٦-٢٠٠٠، ينفذ صندوق الأمم المتحدة للسكان برنامجا قطريا يتكلف تسعة ملايين من الدولارات في تشاد، وهي بلد بالفئة "ألف" (أولوية عليا). وفي الوقت الحالي، يجري رصد البرنامج من جمهورية أفريقيا الوسطى، وهي أيضا بلد بالفئة "ألف". وتؤدي صعوبة الاتصالات بين البلدين الى اختناقات وتأخيرات ينتج عنها معدل تنفيذ يحتاج الى التحسين. وتبين الاحصائيات الحيوية للبلد أن ثمة أهمية كبيرة لتوسيع نطاق وجود الصندوق في تشاد، وزيادة قدرة المكتب المحلي، وتحسين نوعية البرمجة. ولذلك، فإن تعيين ممثل للصندوق في تشاد يعتبر أمرا حيويا.

٤١ - غينيا - بيساو: من المقترح إنشاء منصب ممثل لصندوق الأمم المتحدة للسكان في غينيا - بيساو على أن يغطي أيضا الرأس الأخضر. وكلا البلدين من بلدان الفئة "ألف"، وترصد برامجهما القطرية حاليا بمساعدة من المكتب القطري للسفنغال، وهي أيضا من بلدان الفئة "ألف". ومن الواضح من المؤشرات المتعلقة بأهداف المؤتمر الدولي للسكان والتنمية أن كلا البلدين يحتاجان بوضوح إلى مساعدة في مجال السكان. وقد تقلصت أنشطة الرصد التي يقوم بها مكتب صندوق الأمم المتحدة للسكان في السفنغال، الذي يغطي حاليا أيضا ثلاثة بلدان أخرى، نتيجة لارتفاع مستوى النشاط داخل السفنغال ذاته. وأسفرت هذه الحالة عن انخفاض معدلات تنفيذ البرامج في غينيا - بيساو والرأس الأخضر على السواء. ويبلغ الحدان الأقصىان الموحدان للإنفاق على البرامج في هذين البلدين ١٨ مليوناً من الدولارات، ونظرا لحجم كلا

البرنامجين، ومن أجل تحسين التنفيذ والمساعدة في بناء القدرات الوطنية على تنفيذ البرامج القطرية، يقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان تعيين ممثل واحد للصندوق لتغطية كلا البلدين بحيث يكون مقره غينيا - بيساو.

الدول العربية وأوروبا

٤٢ - الأردن: وافق مجلس الإدارة في أيار/ مايو ١٩٩٢ على البرنامج القطري الرابع بمبلغ إجماليه ٧ ملايين من الدولارات منها ٥ ملايين من الدولارات محملة على الموارد العادية لصندوق الأمم المتحدة للسكان. وتنفذ حالياً الممارسة المتعلقة باستعراض البرامج ووضع الاستراتيجيات من أجل توجيه وضع برنامج جديد للمساعدة للفترة ١٩٩٨-٢٠٠٢. وأشار استعراض منتصف المدة إلى أنه يلزم لضمان تنفيذ البرنامج القطري التالي بشكل أكثر فعالية تعزيز المكتب القطري المزود حالياً بموظف برامج وطني واحد. واستناداً إلى هذا، يوصي صندوق الأمم المتحدة للسكان بتعيين ممثل الصندوق ليأخذ دور الصدارة في تنفيذ وتنسيق البرنامج القطري الجديد.

٤٣ - ويوصى أيضاً بأن يغطي ممثل الصندوق في الأردن أنشطة الصندوق في لبنان بوصفه المدير القطري. ويجري حالياً تنفيذ أول برنامج للمساعدة مقدم من الصندوق إلى هذا البلد (١٩٩٧-٢٠٠١) وسيقدم ممثل الصندوق الموجود في بلد مجاور، في الأردن على سبيل المثال، الدعم اللازم إلى ممثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ صندوق الأمم المتحدة للسكان فضلاً عن أنه سيساعد في تعبئة موارد إضافية عن طريق الترتيبات المتعددة الأطراف والثنائية ويكفل قيام تنسيق وتعاون مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمانحين الثنائيين المشتركين في الأنشطة السكانية.

٤٤ - تركيا: وافق المجلس التنفيذي على البرنامج القطري الحالي (١٩٩٥-١٩٩٩) بمبلغ ٧ ملايين من الدولارات منها ٦ ملايين من الدولارات محملة على الموارد العادية لصندوق الأمم المتحدة للسكان. وكانت معدلات تنفيذ البرنامج القطري على مدى السنتين الماضيتين منخفضة. وثمة حاجة عاجلة إلى تعزيز التنسيق بين الشركاء الوطنيين ووكالات الأمم المتحدة والمانحين الآخرين. وفي الوقت الحالي، يتولى موظف برامج وطني واحد الاضطلاع بإدارة ورصد البرنامج. واستناداً إلى الخبرة مع بلدان ذات مستوى مماثل في تمويل البرامج وتعتها، تلزم الاستعانة بممثل لصندوق الأمم المتحدة للسكان لتعزيز كفاءة المكتب القطري وتحسين مستوى تنفيذ البرامج.

٤٥ - الأراضي الفلسطينية المحتلة: وهي مصنفة ضمن الفئة "أف"، وقد حدثت زيادة ملموسة في مستوى وحجم المساعدة المقدمة من صندوق الأمم المتحدة للسكان إلى الشعب الفلسطيني في الأراضي الفلسطينية المحتلة وخاصة مع وضع برنامج المساعدة الأول للصندوق (١٩٩٦-١٩٩٩) الذي وافق عليه المجلس التنفيذي بمبلغ ٧,٢ ملايين من الدولارات. وتركز الأمم المتحدة ومجتمع المانحين تركيزاً خاصاً على التنسيق في المنطقة. ولذلك يعتبر تعيين ممثل لصندوق الأمم المتحدة للسكان ضرورياً لضمان الإدارة الفعالة والكفؤة للأنشطة البرنامجية ورصدها وتقييمها وتعبئة الدعم المقدم من المانحين إلى أنشطة الصندوق وضمان التنسيق والتكامل مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمانحين المتعددي الأطراف والثنائيين ذوي الصلة.

٤٦ - مكاتب الدعم في الاتحاد الروسي وأرمينيا وجورجيا: وافق صندوق الأمم المتحدة للسكان على برامج الصحة الإنجابية الأساسية في أرمينيا وجورجيا فضلا عن الموافقة على تقديم تمويل لأنشطة أخرى. ويتولى مكتبا برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إيرفان وتبليسي رصد جميع هذه الأنشطة حاليا ولكن ينقصهما الموظفون اللازمون للاضطلاع بالمهام بقدر كاف. ولذلك يوصي صندوق الأمم المتحدة للسكان بتعيين موظفي برامج وطنيين في عاصمتي كل من أرمينيا وجورجيا. وفيما يتعلق بالاتحاد الروسي، من المتوقع أن يوسع صندوق الأمم المتحدة للسكان تدريجيا أنشطته بعد بعثة تقييم الاحتياجات التي أوفدت في أيار/ مايو ١٩٩٧. وستحتاج هذه الأنشطة إلى رصد ومتابعة، ولذلك يوصي صندوق الأمم المتحدة للسكان بتعيين موظف برامج وطني في موسكو. وسيحتاج هذا الموظف إلى دعم سوقي مستمر ليقيم بمهام الرصد والمتابعة بشكل كاف.

آسيا والمحيط الهادئ

٤٧ - جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية: بدأت جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، وهي مصنفة كبلد ضمن بلدان الفئة "ألف"، تنفيذ برنامجها القطري الجديد الذي تبلغ قيمته ٦ ملايين من الدولارات للفترة ١٩٩٧-٢٠٠٠. ويجري حاليا رصد الأنشطة القائمة بمساعدة من المكتب القطري لتايلند. لكن صندوق الأمم المتحدة للسكان يرى، استنادا إلى خبرته في البلدان الأخرى، أن تنفيذ ورصد برنامج قطري بهذا الحجم سيتحسن كثيرا إذا أقام ممثل متفرغ للصندوق في البلد.

٤٨ - منغوليا: بدأت منغوليا وهي مصنفة أيضا كبلد ضمن الفئة "ألف"، تنفيذ برنامجها القطري الذي تبلغ تكلفته ٩,٣ ملايين من الدولارات للفترة ١٩٩٧-٢٠٠٠، وهو أكبر بكثير من البرنامج السابق. ويعمل مكتب الدعم المحلي في منغوليا، الذي يحظى حاليا بمساعدة من المكتب القطري للصندوق في الصين، بأقصى كفاءته بالفعل. ولذلك، يتطلب تنفيذ البرنامج القطري الجديد ممثلا متفرغا للصندوق معينا من أجل منغوليا وحدها.

٤٩ - مكاتب الدعم في جمهوريات آسيا الوسطى: منذ الموافقة على البرنامج دون الإقليمي في نيسان/ أبريل ١٩٩٥، تميزت أنشطة صندوق الأمم المتحدة للسكان في بلدان آسيا الوسطى (أذربيجان وتركمانستان وطاجيكستان وقيرغيزستان وكازاخستان) بهويتها الخاصة، ويوجد حاليا في جميع البلدان في هذه المنطقة مشاريعها الخاصة التي تتراوح تكلفتها بين مليوني دولار و ٣ ملايين من الدولارات في كل بلد. ويتطلب العدد الضخم من البلدان في المنطقة وما تبعه من تجزئة البرنامج الإقليمي، أن ترصد أنشطة صندوق الأمم المتحدة للسكان في كل بلد في الموقع. وسوف يتحقق هذا عن طريق تعيين موظف برامج وطني واحد وموظف دعم لأعمال السكرتارية لكل جمهورية من الجمهوريات الخمس على أن يخضع هؤلاء الموظفون لإشراف ممثل صندوق الأمم المتحدة للسكان الموجود بالفعل في أوزبكستان.

أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

٥٠ - هايتي: إن هايتي هي بلد من البلدين المصنفين ضمن الفئة "ألف" في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وعلاوة على ذلك، يقدم المكتب القطري لهايتي دعمه أيضا للبرنامج الذي يدعمه صندوق الأمم

المتحدة للسكان في الجمهورية الدومينيكية. ولتعزيز تنفيذ البرنامج القطري في هايتي وتحسين إدارة ورصد المشاريع في الجمهورية الدومينيكية، يقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان تعيين موظف برامج دولي في هايتي. وسيبقى هذا المنصب عن طريق تحويل وظيفة من المقر سيرفع مستواها من رتبة ف - ٣ إلى ف - ٤.

مقترحات وإجراءات أخرى متعلقة بملاك الموظفين

٥١ - وظائف محلية أخرى: إلى جانب الوظائف الدولية (مثل صندوق الأمم المتحدة للسكان وموظفو البرامج الدوليون) المشار إليهم في الفقرات السابقة، يقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان إنشاء ما مجموعه ٤٧ وظيفة محلية جديدة في عدد من المكاتب القطرية. وستسهم هذه الوظائف الجديدة في تحسين رصد البرامج والخبرة الفنية المحاسبية في مكاتب قطرية معينة يرى الصندوق أنها تعاني من نقص في الموظفين نظرا لضرورة الوفاء باحتياجات الرصد والتنفيذ المتزايدة.

٥٢ - نقل موظفي البرامج الدوليين: بحث من جديد تعيين موظفي البرامج الدوليين في ضوء الحجم الحالي للبرامج القطرية وتعتها وتوافر الموظفين الوطنيين. ونتيجة لهذا التحليل، يقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان نقل وظائف موظفي البرامج الدوليين الحالية في فييت نام ونيكاراغوا إلى كمبوديا.

٥٣ - إعادة تنظيم وحدات المقر: خلال ١٩٩٦ و ١٩٩٧، أعاد الصندوق تنظيم بعض وحداته كجزء من جهوده المستمرة لتعزيز إدارة برنامج الصندوق. ويقوم حاليا مكتب المراقبة والتقييم، الذي كان موجودا من قبل ضمن شعبة الشؤون التقنية والتقييم باعتباره الفرع المعني بالتقييم، بتقديم تقاريره مباشرة إلى المديرية التنفيذية لضمان الاستقلالية في تنفيذه لولايته بعد تعزيزها. ونقلت وظيفة التنسيق التي كان يضطلع بها فرع التنسيق التابع لشعبة التخطيط والتنسيق إلى مكتب نائب المديرية التنفيذية (البرامج) بينما نقلت وظيفة التدريب إلى شعبة الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة. وكجزء من إعادة التنظيم أيضا، سيعهد بوظيفة التنسيق والإدارة المتعلقة بنظام أفرقة الدعم القطري/ خدمات الدعم التقني إلى شعبة الشؤون التقنية والتقييم، في حين نقلت وظيفة شؤون الموظفين والإدارة المتعلقة بهذا النظام إلى شعبة الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة. وستنقل وظيفة موظف التنسيق التي خصصت لفرع التدريب والتنسيق إلى فرع شؤون الموظفين في شعبة الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة، وستؤدي هذه التنقلات إلى تعزيز قدرة فرع شؤون الموظفين بقدر أكبر فيما يتعلق بدعم الموظفين الميدانيين وخاصة الموظفين الوطنيين في أداء الوظائف الأساسية المتعلقة بتصنيف الوظائف وإدارة موظفي أفرقة الدعم القطري/ خدمات الدعم التقني. وأخيرا، نقل فرع المكتبة وخدمات المعلومات السكانية التابع لشعبة التخطيط والتنسيق إلى شعبة الشؤون التقنية والتقييم كجزء من فرع التعليم والاتصال والشباب.

٥٤ - نقل وظائف إلى دعم البرامج: بالإضافة إلى عمليات إعادة التنظيم المشار إليها في الفقرة السابقة، من المقترح أيضا إجراء نقل في بعض وظائف المقر في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ نتيجة لإعادة تنظيم شعبة الشؤون التقنية والتقييم، ومن أبرز تغييرات الميزانية نقل وظيفتين من الفئة الفنية برتبة مد - ١ و ف - ٣ (مصنفتان كوظيفتين للدعم البرنامجي في المقر) من شعبة الشؤون التقنية والتقييم إلى الميدان.

والأثر الصافي لهذه التغييرات هو تخفيض عدد وظائف الفئة الفنية في المقر بوظيفتين. وبالنسبة للدعم البرنامجي في المقر، فإن الأثر الصافي هو نقل ثلاث وظائف (وظيفتان من الفئة الفنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة): وظيفتان إلى الميدان ووظيفة إلى وحدة أخرى في المقر.

٥٥ - نقل وظائف إلى الإدارة والتنظيم: بالإضافة إلى إعادة التنظيم، ستوفر الوظيفة الإضافية الوحيدة المقترحة لإدارة وتنظيم المنظمة (مساعد لشؤون الموظفين من فئة الخدمات العامة)، على النحو المشار إليه أعلاه، عن طريق النقل من الدعم البرنامجي في المقر مع رفع مستواها.

٥٦ - إعادة تصنيف الوظائف: يقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان عددا من عمليات إعادة التصنيف في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. ففي المقر، سيتم رفع مستوى ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة وخمس وظائف من الفئة الفنية برتبة واحدة. وفيما يتعلق بموظفي فئة الخدمات العامة، من المطلوب رفع مستوى وظيفتين في رتبة سكرتير (خ - ع - ٥) ورفع مستوى وظيفتين من رتبة سكرتير إلى رتبة مساعد (الى خ - ع - ٥ و خ - ع - ٦ على التوالي). وبالنسبة لوظائف الفئة الفنية، يشمل الطلب رفع مستوى ثلاث وظائف من رتبة ف - ٤ إلى ف - ٥، وهي تتعلق بثلاث وظائف من الفئة الفنية في مكتب المراقبة والتقييم (ونظرا لأهمية مهام هذا المكتب، تعتبر رتبة ف - ٥ لهذه الوظائف رتبة لها ما يبررها) ورفع مستوى وظيفة برتبة مد - ٢ إلى رتبة أمين عام مساعد ووظيفة برتبة ف - ٣ إلى ف - ٤ في فرع التدريب. وفيما يتعلق بالمكاتب القطرية، وتمشيا مع المقرر ٣٥/٩٥ بشأن نسبة وظائف ممثلي صندوق الأمم المتحدة للسكان في الرتبة مد - ١ (وهي نسبة تصل إلى ٢٥ في المائة) ومع مراعاة أن وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ستنقل من المقر إلى الميدان، فمن المطلوب رفع مستوى وظيفة من رتبة ف - ٥ إلى رتبة مد - ١ ليرتفع بذلك العدد الكلي لوظائف الرتبة مد - ١ من ١٦ وظيفة إلى ١٨ وظيفة من بين ٧٣ وظيفة. وعلاوة على ذلك، سيعاد تصنيف الوظيفة التي سيجري نقلها من المقر إلى الميدان (المكتب القطري لهايتي) من الرتبة ف - ٣ إلى الرتبة ف - ٤. ويدرج حاليا في الميزانية عدد من عمليات إعادة تصنيف الوظائف داخل فئة موظفي الدعم إلى جانب رفع مستوى وظيفة من رتبة مساعد برامج إلى الفئة الفنية.

ملخص الوظائف المقترحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩

٥٧ - يرد في الجدول التالي ملخص للاقتراحات المذكورة أعلاه بشأن الوظائف في المقر وفي الميدان:

ملخص الوظائف في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩

قياسا للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	المجموع	الخدمات العامة	موظفو البرامج الوطنيون	ف-٢	ف-٤	ف-٥	د-١	د-٢	أمين مساعدا عام	وكيل أمين عام	الرتب
											الدعم البرنامجي
											- المقر
	١١٧	٥٦		١٣	١٢	٢١	٥	٥			معمدة
	٢-	١-		١-			١-				معاد توزيعها
١١٧	١٠٩	٥٥		١٢	١٢	٢١	٤	٥			المجموع الفرعي
											- المكاتب القطرية
	٦٧٥	٤٥٣	١٤١	٧	٨	٥٠	١٦				معمدة
	صفر	١-	١+	١-	١+	١-	١+				معاد تصنيفها
	٢			١+			١+				معاد توزيعها
	٥٢	٣٣	١٤			٦					وظائف إضافية مقترحة
٦٧٥	٧٣٠	٤٨٥	١٥٦	٧	٩	٥٥	١٨				المجموع الفرعي
											التنظيم والإدارة
	١٣٢	٨١		١١	١٤	١٦	٤	٤	١	١	معمدة
	صفر			١-	٢-	٢+		١-	١+		معاد تصنيفها
	١+	١+									معاد توزيعها
١٣٢	١٣٢	٨٢		١٠	١٢	١٩	٤	٣	٢	١	المجموع الفرعي
٩١٩	٩٧٧	٦٧٢	١٥٦	٢٩	٢٧	٩٥	٢٦	٨	٢	١	المجموع الكلي

الوظائف الممولة من موارد أخرى

٥٨ - فيما يتعلق بالموارد الأخرى، يوضح الجدول الثالث أن ما مجموعه ٧ وظائف لخدمات المشتريات القابلة قيمتها للاسترداد (ثلاث وظائف من الفئة الفنية وأربع لموظفي الدعم)، توجد جميعها في فرع المشتريات والإدارة في شعبة الشؤون المالية وشؤون الموظفين والإدارة. وتحمل التكاليف المباشرة لتلك الوظائف، والتي تبلغ ١,٢ مليون دولار، على الرسوم المحصلة مقابل تقديم خدمات المشتريات، ولا تمثل من ثم جزءاً من ميزانية الموارد العادية. ويضاف الرصيد المتبقي من المتحصلات، البالغ ١,٩ مليون دولار، كإيرادات لميزانية الموارد العادية لمواجهة التكاليف التي تتحملها فروع أخرى من الصندوق في المقر وفي الميدان دعماً للخدمات المقدمة لأطراف أخرى. ويوضح الجدول الثالث معاملة تلك الموارد، على النحو المبين في الفقرة ٣٣.

نظام التشغيل الآلي للمكاتب ونظام المعلومات الإدارية

٥٩ - أدخل في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ عدد من التحسينات على التطبيقات الأساسية للصندوق، مثل النظام المتكامل للمكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان ونظام إدارة الموارد البرنامجية، ويرجع ذلك

إلى حد بعيد لجعلها أيسر استخداما. وإضافة إلى ذلك، استحدثت تطبيقات جديدة مثل طاولة عمل مراقب قسائم الصرف الداخلية للتصديق الإلكتروني على قسائم الصرف الداخلية ونقل البيانات إلى دفتر الأستاذ بشكل آلي، والمرفق الآلي لإعادة تنظيم المراحل من أجل التنفيذ على الصعيد الوطني (صندوق الأمم المتحدة للسكان، والحكومة والمنظمات غير الحكومية) والتنفيذ من جانب وكالات الأمم المتحدة ومنظماتها (إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة).

٦٠ - كما بذل الصندوق خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ جهودا كبيرة لزيادة تعزيز قدراته المتعلقة بإقامة الشبكات والاتصالات. وفي هذا الصدد، تم رفع مستوى نظام تشغيل الشبكات، كما سيجري تحسين نظام الحاسوب يونيكس (UNIX) الذي ستدخل عليه تحسينات كبيرة من حيث الطاقة والقدرات. وهذا يستتبع نقل التطبيقات من النظام القائم إلى النظام الجديد. وبدأ أيضا إدخال تغييرات في استخدام أساليب الاتصالات، لا سيما في البريد الإلكتروني. وأدخلت الشبكة الداخلية (انترانيت) في المقر، وتم تحسين مرفق الشبكة الدولية (انترنت).

٦١ - وتقدر الميزانية الإجمالية لنظام المعلومات الإدارية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ بمبلغ ٥,٥ ملايين من الدولارات (بما في ذلك تكاليف موظفي نظام المعلومات الإدارية)، مما يمثل زيادة قدرها ١٠ في المائة قياسا بميزانية فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويقدم الجدول ٥ توزيعا لهذا الرقم حسب غرض الإنفاق. ولا يعتزم صندوق الأمم المتحدة للسكان تطوير نظم رئيسية جديدة في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩؛ وبناء على ذلك، أدرجت جميع النفقات المقررة تحت بند "الصيانة المتكررة"، على الرغم من أن الأموال ستخصص لإعادة تصميم النظم القائمة وتطويرها بشكل شامل لإظهار إعادة هندسة الممارسات التجارية في مجال إدارة الشؤون المالية والمشتريات.

٦٢ - وسيواصل الصندوق في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ دعم صيانة معدات وبرامج الحاسوب وتحسينها. وستزود جميع المكاتب الميدانية بحواسيب مجهزة بأجهزة معالجة "بنتيوم" أو أجهزة أفضل. وستعدل المعايير القياسية لبرامج الحاسوب لإظهار التكنولوجيات الجديدة التي أدخلت. وسيجهز كل مكتب قطري بحلول نهاية فترة السنتين بشبكة محلية وبحاسوب خدمة الشبكة والبرامجيات المناظرة.

٦٣ - وسيعاد تصميم قواعد البيانات في المقر للاستفادة من القدرات الحقيقية لنماذج قواعد البيانات النسبية للألة. وسيتم إدخال نظم تخزين البيانات ودعم القرار. وسيعاد تصميم قاعدة البيانات في المكاتب الميدانية لكي تتماشى تماما مع قاعدة البيانات في المقر. كما ستدخل أدوات تطويرية موجهة للألة لتطوير نسخ قواعد البيانات في المقر وفي المكاتب الميدانية. وسينقل النظام المتكامل للمكاتب الميدانية إلى حواسيب خدمة الشبكة Microsoft NT 4.0 (أو ما بعده)، مع تحسين الوصلات البينية والتكنولوجيا.

٦٤ - وسيواصل تحسين إقامة الشبكات في المقر ومع المكاتب القطرية: إذ سيستمر تحسين الشبكة المحلية لزيادة قدرتها. وستدخل تحسينات هامة على بيئة وحواسيب خدمة الشبكة الدولية (انترنت)

والشبكة الداخلية (انترانيت) وإضافة إلى ذلك، سيتم تحسين الاتصالات، بما في ذلك البريد الإلكتروني والوصول إلى قاعدة البيانات من المكاتب الإقليمية.

٦٥ - وهناك ثلاث أولويات لتطوير النظم في فترة السنتين القادمة: (أ) نقل نظام إدارة الموارد البرنامجية إلى البيئة الجديدة؛ (ب) استعمال برامجيات سهلة الاستخدام للتبليغ المحدد، وإدخال البيانات وتخزينها؛ (ج) إعادة تصميم وتطوير نظام إدارة الموارد البرنامجية والنظام المتكامل للمكاتب الميدانية.

تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم

٦٦ - طلب المجلس التنفيذي إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان أن يستعرض برامجه التدريبية، وأن يقدم تقريرا من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في إطار استعراضها لميزانية السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ (المقرر ٣٥/٩٥). ويرد هذا التقرير في الوثيقة DP/FPA/97/11. ويستند اقتراح المديرية التنفيذية الخاص بالتدريب وتنمية القدرات في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ إلى نتيجة هذا الاستعراض، وتبلغ قيمته ٢,٣ مليون دولار (بدون تكاليف الموظفين)، أو ما يمثل انخفاضا قدره ١١,٥ في المائة عن مبلغ ٢,٦ مليون دولار المعتمد للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ويأتي هذا الانخفاض نتيجة لاستخدام أساليب تدريب أكثر فاعلية من حيث التكلفة، وإعادة تشكيل النشاط التدريبي على نطاق الصندوق. ويخصص الجزء الأعظم من أموال التدريب (١,٨ مليون دولار، أو ٨٠ في المائة من المجموع) لصالح المكاتب القطرية، مع تخصيص مبلغ أقل - ٠,٥ مليون دولار (أو ٢٠ في المائة) - لموظفي المقر. وتستهدف مواصلة هذا التركيز في الميدان دعم قدرات الموظفين الميدانيين على إدارة البرنامج، إذ أن هذا الأمر يتسم بأهمية خاصة نظرا لتركيز صندوق الأمم المتحدة للسكان على تحقيق اللامركزية في إدارة البرامج واتخاذ القرار لصالح المكاتب القطرية.

٦٧ - وعقب إجراء استعراضات شاملة في عام ١٩٩٦ للخبرة التدريبية التي يتمتع بها صندوق الأمم المتحدة للسكان، تركّز الميزانية المقترحة على البرامج التدريبية لتحقيق الأهداف التنفيذية التالية (أ) دعم قدرة المكاتب الميدانية التابعة للصندوق على تنفيذ برامج الجودة ومساعدة موظفي المقر في دعمهم لبناء القدرة الوطنية؛ (ب) نشر جودة المساعدة والدعم التدريبيين لتشمل الموظفين في مجالات الاختصاص الأساسية؛ (ج) دعم أساليب التدريب في صندوق الأمم المتحدة للسكان من خلال زيادة اللامركزية؛ (د) التعجيل بتنفيذ قرارات الجمعية العامة من خلال تعزيز التعاون فيما بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة. وستظل هناك حاجة إلى حلقات العمل التدريبية لتقديم المبادئ التوجيهية الجديدة للسياسات والبرامج، وزيادة المعرفة الموضوعية، واستيفاء معرفة الموظفين بالإجراءات المالية المتغيرة بما يتماشى مع زيادة اللامركزية في المنظمة. بيد أنه يجري في الوقت ذاته استطلاع زيادة استخدام سبل بديلة وأكثر فعالية من حيث التكلفة لتنفيذ التدريب، من أجل توسيع نطاق الدعم المقدم للفرق الميدانية المؤلفة من مدربين ذوي خبرة بتزويدها بالموارد والمعدات اللازمة لمنهجيات التدريب الجديدة، بما في ذلك التعليم المفتوح والتعلم عن بعد، ونظم التحاور الإلكتروني، كلما أمكن.

٦٨ - ويضطلع صندوق الأمم المتحدة للسكان بدور فعال في دعم زيادة التنسيق في مجال التدريب على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وتم تحقيق مزيد من التعاون والفوائد في الجهود التنسيقية التي يبذلها الفريق

الاستشاري المشترك المعني بالسياسات، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية التابعة للجنة التنسيق الإدارية، وكلية موظفي الأمم المتحدة في تورينو. وسيواصل الصندوق دعم تنسيق الإدارة لكبار الممثلين الميدانيين في إطار الجهود الرامية إلى بناء منظمة تعليمية منسقة تابعة للأمم المتحدة. وستولى المديرين والمشرفون مسؤولية دعم تهيئة بيئة تعليمية من خلال التدريب أثناء العمل، والتعليم، والتوجيه التعليمي في إطار ضمان الاستمرارية بين التعليم وتحسين الأداء اليومي في العمل، وكذلك مسؤولية المراقبة المستمرة لأثر التدريب. ومن المقرر إجراء استعراض سنوي للاحتياجات التدريبية، وتقييمات للأنشطة التدريبية لضمان تمتع البرنامج التدريبي في الصندوق بجودة عالية.

ملخص اقتراحات التدريب*

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة الأمريكية)

المجموع	المقر	المكاتب القطرية	الأنشطة
٣٣٢,٧	١٣,٤	٣١٩,٣	تعريفية/توجيهية
١ ١٨٤,٥	٢٣٦,٩	٩٤٧,٦	تجديدية/تركز على الكفاءة
٧٤٢,٧	٢٠٢,٩	٥٣٩,٨	مشتركة بين الوكالات وغير ذلك
<u>٢ ٢٦٠,٠</u>	<u>٤٥٣,٢</u>	<u>١ ٨٠٦,٨</u>	المجموع

* دون التدريب على نظام المعلومات الإدارية.

المنشورات

٦٩ - يقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان تخصيص نفقات للمنشورات يبلغ مجموعها مليوني دولار على مدى فترة السنتين القادمة. وهذا يمثل زيادة قدرها ٣ في المائة عن اعتمادات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، وتعزى هذه الزيادة بأكملها إلى زيادة التكاليف. وتتماشى هذه الاقتراحات مع مقرر مجلس الإدارة ٣٦/٩١، ومقرر المجلس التنفيذي ١٣/٩٧ بشأن استراتيجية الصندوق للإعلام والاتصال. وترمي هذه الاستراتيجية، في إطار دورها العام في الدعوة، إلى ضمان تفهم وقبول مبادئ المؤتمر الدولي للسكان والتنمية وأهدافه ومقاصده؛ وضمان الالتزام بالوفاء بهذه الأهداف وتمويلها؛ ومؤازرة برنامج صندوق الأمم المتحدة للسكان وأنشطة حشد الموارد. ويعد برنامج المنشورات عنصرا أساسيا في هذه الاستراتيجية. وتوجد التفاصيل في الوثيقة DP/FPA/1997/8، المعنونة صندوق الأمم المتحدة للسكان، استراتيجية الصندوق للإعلام والاتصال، والوثيقة DP/1991/37 بشأن منشورات صندوق الأمم المتحدة للسكان، الفقرة ١٧.

٧٠ - وللإطلاع بهذه الأنشطة، وتمشيا مع المقرر ٣٦/٩١ فيما يتعلق بمبرر تمويل المنشورات من جانب خدمات دعم البرامج والإدارة كجزء من ميزانية الدعم لفترة السنتين، تصدر شعبة المعلومات والعلاقات الخارجية كراسة عن صندوق الأمم المتحدة للسكان (بلغتين)؛ والتقرير السنوي لصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ ونشرة Populi، وهي نشرة تصدر كل ثلاثة أشهر وتتضمن مواد إخبارية، ومقالات رئيسية، ووجهات نظر ومعلومات مرجعية؛ ورسائل إخبارية، وهي نشرة شهرية عن التطورات المتعلقة بسياسات وبرامج صندوق الأمم المتحدة للسكان؛ ومجموعة مواد إعلامية بشأن القضايا السكانية، وهي نشرة أولية تصدر كل سنة بمناسبة يوم السكان العالمي. وعلاوة على ذلك، تقوم الشعبة حاليا بإصدار سلسلة من الكتيبات المتعلقة بالدعوة تتناول مختلف المواضيع المتصلة بالولاية الإعلامية لصندوق الأمم المتحدة للسكان. وتتضمن العناوين الأخيرة ما يلي: الغذاء من أجل المستقبل: الأمن الغذائي للمرأة والسكان؛ دور جديد للرجل: شركاء من أجل تمكين المرأة؛ و "آمال وحقائق: تضييق الشقة بين تطلعات المرأة وتجاربها الإنجابية". وتصدر جميع المنشورات باللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية؛ وكثير منها يصدر أيضا باللغة العربية.

٧١ - وقد طلب المقرر ١٨/٩٦ المتعلق ببرنامج المنشورات من المديرية التنفيذية أن تعرض في وثيقة هذه الميزانية تكاليف المنشورات بالتفصيل، وأن يشمل ذلك معلومات عن توزيع المنشورات. ويقدم الجدولان التاليان معلومات وفقا لذلك.

المنشورات

الاعتمادات المقررة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦
والميزانية المقترحة للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨

تقديرات التكاليف
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩٩٩-١٩٩٨				الاعتمادات المقررة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	حجم الزيادة (النقصان)		
٢٤٠,٠	(١٩٥,٠)	(١٥,٠)	(١٨٠,٠)	٥٢٥,٠	التقرير السنوي لصندوق الأمم المتحدة للسكان
٢٤٠,٠	(١٩١,٦)	(١١,٦)	(١٨٠,٠)	٥٢١,٦	نشرة Populi
١٠٦,٠	(٥٤,٢)	٢٦,٦	(٨٠,٨)	١٦٠,٢	كراسة صندوق الأمم المتحدة للسكان
١٨٠,٠	٨٠,٧	٢١,٧	٥٩,٠	٩٩,٢	مجموعة مواد إعلامية عن صندوق الأمم المتحدة للسكان
١٤,٠	٢,٠	٠,٥	١,٥	١٢,٠	المنشورات / المواد السمعية والبصرية الصادرة عن الصندوق
٥٤٥,٠	٢٤٤,٩	٢٤,٩	٢٢٠,٠	٢٠٠,١	دليل دليل إلى مصادر المعلومات / الأنشطة
٧٥,٠	٦,٦	١,٦	٥,٠	٦٨,٤	رسائل إخبارية تقويم لعالم واحد - صندوق الأمم المتحدة للسكان
٤٠٠,٠	١٥٨,٢	٩,٦	١٤٨,٦	٢٤١,٨	كتيبات تتصل بأنشطة الدعوة
٢ ٠٠٠,٠	٥١,٦	٥٨,٢	(٦,٧)	١ ٩٤٨,٤	المجموع

أعداد النسخ المطبوعة من منشورات صندوق الأمم المتحدة للسكان وتوزيعها بالنسبة لعام ١٩٩٧

الموزع منها*	عدد النسخ	اللغة	المنشورات
١١ ٥٠٠	١٥ ٠٠٠	الانكليزية	التقرير السنوي لصندوق الأمم المتحدة للسكان
٣ ٢٧٠	٥ ٠٠٠	الفرنسية	
٣ ٢٦٠	٤ ٠٠٠	الاسبانية	
٨٨٠	١ ٢٤٠	العربية	
٨٠٠	١ ٠٠٠	الصينية	
١٠ ١٠٠	١١ ٠٠٠	الانكليزية	نشرة Populi
٢ ٩٠٠	٣ ٥٠٠	الفرنسية	
٢ ٩٠٠	٣ ٥٠٠	الاسبانية	
١٠ ١٠٠	١١ ٠٠٠	الانكليزية	الرسائل الإخبارية
٢ ٩٠٠	٣ ٥٠٠	الفرنسية	
٢ ٩٠٠	٣ ٥٠٠	الاسبانية	
١٣ ٢٦٠	٢٠ ٠٠٠	الانكليزية	كراسة صندوق الأمم المتحدة للسكان
٧ ٧٢٥	١٣ ٠٠٠	الفرنسية	
٨ ٧٩٥	١٣ ٠٠٠	الاسبانية	
٣ ٦٢٠	٦ ٠٠٠	العربية	
١٢ ٧٠٠	١٨ ٠٠٠	الانكليزية	مجموعة مواد إعلامية بشأن القضايا السكانية
٣ ٧٢٠	٦ ٥٠٠	الفرنسية	
٢ ٩٤٠	٥ ٥٠٠	الاسبانية	
٢ ٠٢٠	٤ ٠٠٠	العربية	
١٢ ٦٠٠	١٥ ٠٠٠	الانكليزية	كراسة يوم السكان العالمي
٤ ٣٠٠	٥ ٥٠٠	الفرنسية	
٢ ٧٥٠	٣ ٥٠٠	الاسبانية	
٢ ٦٠٠	٥ ٠٠٠	العربية	
			كتيبات في مجال الدعوة:
٤ ٢٠٠	٦ ٠٠٠	الانكليزية	(١) الدعوة من أجل التغيير
٢ ١٥٠	٢ ٥٠٠	الفرنسية	
١ ٦٥٠	٢ ٣٠٠	الاسبانية	
١ ٠٩٠	١ ٣٠٠	العربية	

المنشورات	اللغة	عدد النسخ	الموزع منها*
(٢) دور جديد للرجل	الانكليزية	١٢ ٤٠٠	٦ ٢٥٠
	الفرنسية	٤ ١٠٠	٢ ٥٨٠
	الاسبانية	١ ٦٠٠	١ ٥٦٠
	العربية	١ ٣٠٠	١ ١٦٠
(٣) آمال وحقائق	الانكليزية	٦ ٠٠٠	٤ ٢٠٠
	الفرنسية	٢ ٥٠٠	٢ ٣٠٠
	الاسبانية	١ ٥٠٠	١ ٢٧٠
	العربية	١ ٣٠٠	١ ٠٥٠
(٤) الغذاء من أجل المستقبل	الانكليزية	١٢ ٠٠٠	٦ ٥٠٠
	الفرنسية	٥ ٧٠٠	٢ ٦٥٠
	الاسبانية	٢ ٧٠٠	١ ٦٢٠
	العربية	١ ٧٠٠	١ ٢٥٠
(٥) ريو بعد خمس سنوات	الانكليزية	٦ ٥٠٠	٦٥٠
	الفرنسية	٢ ٠٠٠	٣٥٠
	الاسبانية	٢ ٠٠٠	٣٥٠
	العربية	١ ٠٠٠	٢٥٠
(٦) جدول أعمال القرن ٢١	الانكليزية	٦ ٥٠٠	٦٥٠
	الفرنسية	٢ ٠٠٠	٣٥٠
	الاسبانية	٢ ٠٠٠	٣٥٠
	العربية	١ ٠٠٠	٢٥٠

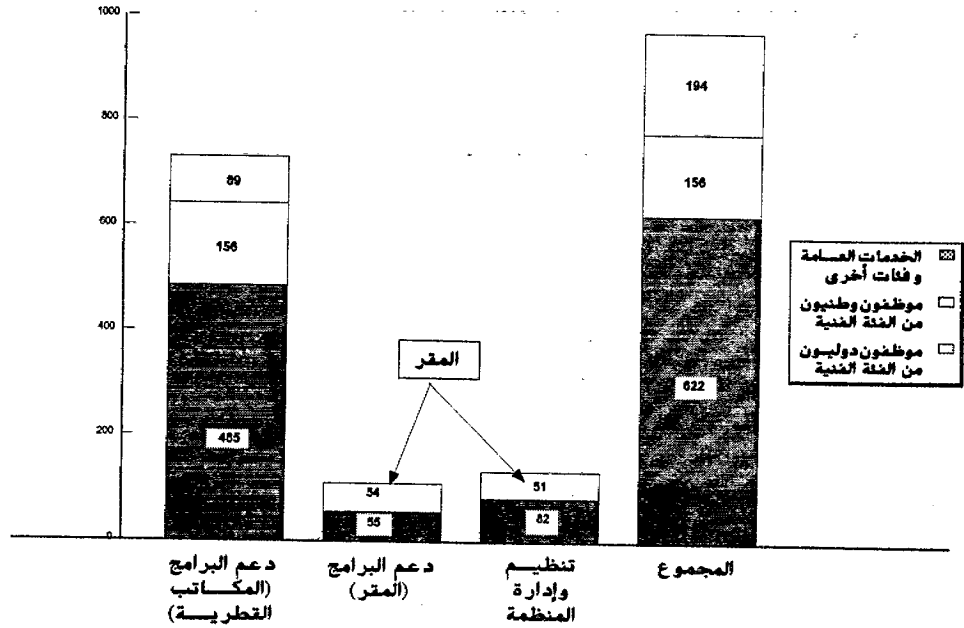
* التوزيع الأولي؛ جميع المنشورات توزع في العادة خلال سنة واحدة من صدورها.

الجدول ٤ - التغييرات المقترحة في الاحتياجات من الوظائف الممولة من الموارد العادية ١٩٩٨-١٩٩٩

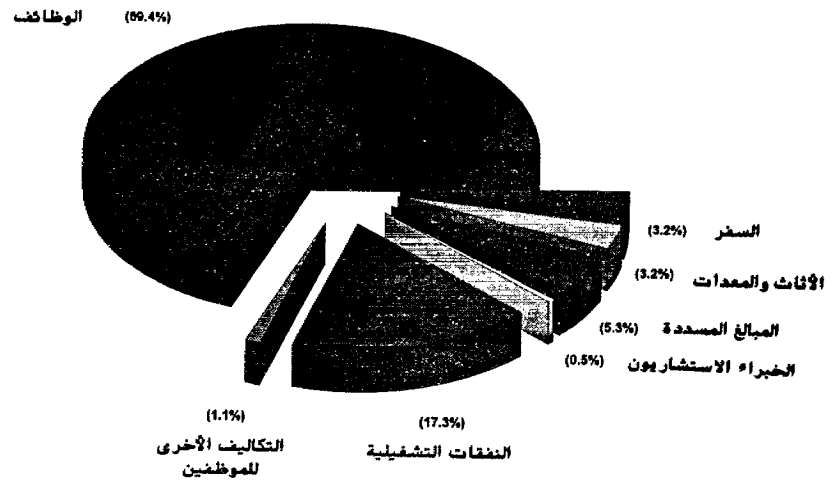
الوحدة التنظيمية	١٩٩٦ ١٩٩٧	الغلة الفنية الدولية وما فوقها										١٩٩٦ ١٩٩٧	وكيل أمين عام/ أمين عام مساعد			
		٢-مد	١-مد	٥-ف	٤-ف	٣-ف	٢-ف	١-ف	المجموع	موظفو الغلة الفنية الوطنيين	غلة الخدمات العامة والغلات الأخرى			المجموع الكل		
الوظائف الموافق عليها للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ الزيادة/التقصان في الوظائف																
ألف - دعم البرامج																
١ - المكاتب القطرية	٦٧٥															
٧ - المقر																
شعبة افريقيا	٢٤															
شعبة الدول العربية وأوروبا	١٧															
شعبة آسيا والمحيط الهادئ	١٨															
شعبة أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	١٧															
شعبة المسائل التقنية والتقييم	٤٦															
المجموع (الصافي) - ألف - ٢	١١٢															
المجموع الصافي - ألف	٧٨٧															
باء - تنظيم وإدارة المنظمة																
مكتب المديرية التنفيذية	١٦															
مكتب الإشراف والتقييم	٩															
شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة	٦٧															
شعبة الإعلام والعلاقات الخارجية	٢٩															
شعبة التخطيط والتنسيق	١٦															
المجموع (الصافي) - باء	١٣٢															
المجموع: الزيادة/التقصان (الصافي) في الوظائف	٩١٩															
عمليات إعادة تصنيف الوظائف																
ألف - دعم البرامج																
المقر																
المكاتب القطرية																
المجموع (الصافي) - ألف																
باء - تنظيم وإدارة المنظمة																
مكتب المديرية التنفيذية																
مكتب التقييم والإشراف																
شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة																
المجموع (الصافي) - باء																
المجموع: عمليات إعادة تصنيف الوظائف (الصافي)																
مجموع التغييرات	٩١٩															
الوظائف المقترحة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩																
	٩٧٧	٥٢	٢٢	١٥	٦											
	٩٧٧	٦٢٢	١٥٦	١٩٤												

انظر الجدول ٢: الوظائف الممولة من الموارد العادية
انظر الجدول الثالث: وظائف الموارد العادية

الشكل هاء - الوظائف حسب الفئة وبتد الاعتمادات، ١٩٩٩-١٩٩٨



الشكل واو - النفقات حسب الفئة، ١٩٩٩-١٩٩٨



الجدول ٥ - التوزيع المقدر لاحتياجات التجهيز الالكتروني للبيانات، ١٩٩٧-١٩٩٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المجموع	بنود أخرى	المشتريات من المعدات والبرامجيات واللوازم	الخدمات التعاقدية		تكاليف الموظفين	الفرض
			خدمات الصيانة	تطوير النظم		
						أولا - الصيانة المتكررة
٥٠٣٠,٦	٤٩٥,٦	١٩١٦,٩	٥٤٩,٥	٤٥٠,٠	١٦١٨,٦	١٩٩٧-١٩٩٦
٥٥٥٥,٠	٥٣٠,٠	٢٢٦٥,٠	٥٦٠,٠	٥٨٠,٠	١٦٢٠,٠	١٩٩٩-١٩٩٨
						ثانيا - تطوير النظم الرئيسية
						نظام الميزانية
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٩٩٧-١٩٩٦
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٩٩٩-١٩٩٨
						نظام إدارة البرامج
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٩٩٧-١٩٩٦
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٩٩٩-١٩٩٨
						المجموع الفرعي: ثانيا - تطوير النظم
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٩٩٧-١٩٩٦
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	١٩٩٩-١٩٩٨
						ثالثا - المجموع الكلي
٥٠٣٠,٦	٤٩٥,٦	١٩١٦,٩	٥٤٩,٥	٤٥٠,٠	١٦١٨,٦	١٩٩٧-١٩٩٦
٥٥٥٥,٠	٥٣٠,٠	٢٢٦٥,٠	٥٦٠,٠	٥٨٠,٠	١٦٢٠,٠	١٩٩٩-١٩٩٨

بإء - دعم البرامج

الجدول ٦ - استخدام الموارد: التوزيع الإقليمي المقدر للبرامج ودعم البرامج (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩٩١-١٩٩٨				١٩٩٧-١٩٩٦			
النسبة المئوية	مجموع الموارد	مصادر أخرى	النسبة المئوية	مجموع الموارد	مصادر أخرى	النسبة المئوية	الموارد المتاحة
المئوية	بالدولارات	بالدولارات	المئوية	بالدولارات	بالدولارات	المئوية	بالدولارات
	٧٠٩١٠٩,٢	١٨٩١٥,٥		١٩٠١٩٤,٢	٩٩٤١,١		١٧٠٠٥٢,٩
	٢٩٥٥٧,٥			٧٨٧٢٥,٢			٢٨٧٢٥,٢
	٤٨٤٢,٤			٥١١٨,٦			٥١١٨,٦
	٢٤٤٠٠,٩			٢٢٣٥٢,٨			٢٢٣٥٢,٨
٢١,٦	٢٤٢٥١٠,١	١٨٩١٥,٥	٢١,٢	٢٢٤٥٥٥,١	٩٩٤١,١	٢١,٥	٢٠٢٩٥٧,٧
	٦٨٧٠٢,١	٦٣٠٥,٥		٦٣٣٩٨,١	٢٤٠٠,٩		٥٨٢٤٧,٤
	١٠٠٥٢,٥			١٠٠٥٢,٥			٨٦٤٥,١
	٧٧٢٨,١			٧٧٢٨,١			٧٦٥٨,٥
	١٢٨٢١,٥	٦٣٠٥,٥		١٢٨٢١,٥	١١٣٤٠,٥		١١٣٤٠,٥
١٠,٧	٨٢٥٢٤,٦	١٢٣١٠,٥	١٠,٦	٧٦٢١٩,٦	٢٤٠٠,٩	١٠,٦	٦٩٦٥١,٤
	٧٠٢٧٤٧,٥	١٨٤٢٠,٥		١٨٥٢١٧,٥	٩٦٣٩,٥		١٦٨٠٦٥,٦
	١٦٧٥٧,٥			١٦٧٥٧,٥			١٥٢٩٤,٤
	٢٦٥٤,٨			٢٦٥٤,٨			٢٨٨٨,١
	٧٠٤١١,٨	١٨٤٢٠,٥		٢٠٤١١,٨	١٩١٨٠,٥		١٩١٨٠,٥
٢٩,١	٢٢٤١٥٩,٢	٢٨٨٦,٥	٢٨,٦	٢٠٥٢٩٩,٢	٩٦٣٩,٥	٢٨,١	١٨٥٢٤٨,١
	٥٢٣١٧,٨	٤٨٥٠,٥		٤٨٧٧٧,٨	٢١٢٩,٢		٥٢٨٥٩,١
	١١٠٨٢,٦			١١٠٨٢,٦			١٠٢١٢,٦
	٧٣١٦,٨			٧٣١٦,٨			٢٦٥٢,٨
	١٢٦٥٠,٤			١٢٦٥٠,٤			١٢٩٦٨,٤
٨,٧	٦٧٢٨٨,٢	٤٨٥٠,٥	٨,٧	٦٧٤١٨,٢	٢١٢٩,٢	١٠,٧	٦٨٨٧٥,٥

١٩٩٥-١٩٩٨				١٩٩٧-١٩٩٦			
النسبة المئوية	مجموع الموارد بالدرجات	النسبة المئوية	مجموع الموارد بالدرجات	النسبة المئوية	مجموع الموارد بالدرجات	النسبة المئوية	مجموع الموارد بالدرجات
	٥٧ ٩٧٥.٠		٥٧ ٩٧٥.٠		٥١ ٥٤٧.٧		٤٨ ٧٠٨.٦
	١٠ ٧٠٩.١		١٠ ٧٠٩.١		١١ ٧٢٤.٤		١١ ٧٢٤.٤
	٦٣ ٦٢٤.١		٦٣ ٦٢٤.١		٦٣ ٧٧٣.١		١١ ٧٢٤.٤
٨.٣	٦٣ ٦٢٤.١		٦٣ ٦٢٤.١	٩.٧	٦٣ ٧٧٣.١		٦٠ ٤٣٠.٠
	٥٨١ ١٠٧.٥		٥٥ ١٠٧.٥		٥٧٦ ٥٢٤.٧		٤٩٧ ٥٢٤.٧
	٦٧ ٤٠١.٥		٦٧ ٤٠١.٥		٦٧ ٤٨٨.٣		٦٧ ٤٨٨.٣
	٧٤ ٥٩٧.٧		٧٤ ٥٩٧.٧		٧٦ ٤٠٨.٨		٧٦ ٤٠٨.٨
١١.٩	٩١ ٩٩٣.٧		١٧.٨	١٧.٩	٨٨ ٥٢٩.١		٨٨ ٥٢٩.١
٨٨.٥	٦٨١ ٠٩٦.٧		٨٧.٩	٨٩.٤	٦١٥ ٠٦٣.٨		٥٨٨ ٠٦٣.٨
٦.٤	٤٩ ٥٠٠.٠		٦.٧	٥.١	٧٤ ٩٧٨.٤		٧٣ ٩٧٨.٤
٩٤.٩	٧٣ ٥٩٦.٧		٩٤.٥	٩٤.٤	٦٥ ٠٠٧.٧		٦٣ ٠٠٧.٧
٥.١	٧٩ ٤٠٧.٨		٥.٥	٥.٦	٧٨ ٦٦٦.٩		٧٨ ٦٦٦.٩
١٠٠.٠	٧٧٠ ٠٠٠.١		١٠٠.٠	١٠٠.٠	٦٨٨ ٦٦٩.١		٦٥٨ ٦٦٩.١

انظر الجدول ٣: استخدام الموارد

با٤ - دعم البرامج

لمحة عامة

٧٢ - تقدر ميزانية الدعم لفترة السنتين المخصصة لأنشطة دعم البرامج للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ بمبلغ ١٠٠,٣ مليون دولار (إجمالي). ويمثل هذا زيادة قدرها ٤,٨ مليون دولار (أو ٥,٠ في المائة) على مخصصات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧, ويمكن عزوها إلى زيادات في الحجم (٨٧ في المائة) والتكاليف (١٣ في المائة) في الميزانية الميدانية. وكما هو مبين في الجدول ١ والشكل ألف، سيخصص الصندوق، نتيجة لذلك، ٧٠,٠ في المائة من ميزانية الدعم لفترة السنتين لأنشطة دعم البرامج مقابل ٩٦,٨ في المائة في فترة السنتين السابقة. ويبيّن الجدولان الأول والثاني تقديرات الميزانية الإجمالية المقترحة حسب الوحدة التنظيمية وفئة الانفاق، على التوالي، فيما يتعلق بدعم البرامج على مستوى الميدان وفي المقر (ملاحظة: يرد في الفقرات ٢٩ و ٣٢-٣٣، على التوالي، شرح لمعالجة خدمات الدعم التقني/أفرقة الدعم القطري والإيرادات المستمدة من مصادر أخرى، فيما يتصل بالجدول ٣).

٧٣ - ويبيّن الجدول ٦ التوزيع الإقليمي لصناديق البرامج العادية مبينا أفريقيا بوصفها منطقة ذات أولوية بالنسبة لأنشطة الصندوق، الأمر الذي سيرفع مركزها في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ باعتبارها المتلقي الرئيسي لأموال البرامج العادية لصندوق الأمم المتحدة للسكان، تتبعها آسيا. وتبيّن كلتا المنطقتين أيضا زيادات كبيرة في أموال البرامج بالقيمة المطلقة. وأفريقيا هي أكبر متلق لأموال الدعم البرنامجي، وهو ما يتفق والمخصصات من أموال البرامج، كنتيجة للعدد الكبير نسبيا للمكاتب القطرية الموجودة في القارة (٤٤ مكتبا في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ مقابل ٢٧ مكتبا في آسيا و ١٨ مكتبا في كل من الدول العربية وأوروبا، وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي).

٧٤ - ومن أموال البرامج العادية وأموال دعم البرامج مجتمعة، ستحصل أفريقيا على ٢٢٤,٦ مليون دولار أي ٣١,٢ في المائة من مجموع أموال الصندوق للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، في حين ستحصل آسيا على مبلغ ٢٠٥,٧ مليون دولار، أي ٢٨,٦ في المائة. وكما يتبين من الأولويات الإقليمية للصندوق، تبلغ تقديرات حصة منطقة الدول العربية وأوروبا ومنطقة أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي من البرامج ودعم البرامج ما مقداره ٧٦,٢ مليون دولار (أي ١٠,٦ في المائة) و ٦٢,٤ مليون دولار (أي ٨,٧ في المائة)، على التوالي. وتشكّل الأموال المشتركة بين الأقطار ودعم برامج الوكالات ٨,٨ في المائة و ٦,٧ في المائة على التوالي. مما يفضي إلى ما مجموعه ٦٨٠,٦ مليون دولار أي ٩٤,٥ في المائة بالنسبة للبرامج العادية ودعم البرامج للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، مقارنة بـ ٩٤,٢ في المائة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وقد انخفضت الموارد العادية المخصصة لتنظيم وإدارة المنظمة انخفاضا نسبيا بالقياس الى فترة السنتين السابقة: من ٥,٨ في المائة (أي ٣٨,٣ مليون دولار) في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، إلى ٥,٤ في المائة (أي ٣٩,٤ مليون دولار) في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

المكاتب القطرية

٧٥ - تبين الاعتمادات المقترحة للمكاتب القطرية بمبلغ إجماليه ٧٣,٥ مليون دولار، زيادة قدرها ٦,١ مليون دولار (أي ٩,١ في المائة) بالقياس الى فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، مما يعكس تعاظم مسؤوليات المكاتب القطرية في مساعدة الحكومات على وضع البرامج ورصدها، وفي الدعوة وتقديم المشورة في مجال السياسات، وبوصفها شريكة في نظام المنسقين المقيمين. ويمثل المبلغ ٥١,٣ في المائة من مجموع إجمالي الاعتمادات، وهي نسبة

تفوق نسبة المبلغ في ميزانية الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦. وكما يبين الجدول الأول، فإن الزيادة في اعتمادات المكاتب القطرية ترجع في الأساس الى زيادات في الحجم (٥,٣ مليون دولار، أي ٧,٨ في المائة). وعلى أساس صافي المبلغ، فإن الاعتمادات تصل الى ٦٧,٤ مليون دولار. وتلك زيادة تبلغ ٤,٩ مليون دولار، أي ٧,٨ في المائة، على مبلغ ٦٢,٥ مليون دولار في الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦.

٧٦ - الوظائف - تكاليف الموظفين في المكاتب القطرية هي أكبر فئة من فئات الانفاق، حيث يبلغ مجموعها ٥١,٩ مليون دولار (٣٦,٢ في المائة من مجموع إجمالي الاعتمادات المقترحة) لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وكما يظهر في الجدول ٢ والشكل بء، فإن من بين ٩٧٢ وظيفة مقترحة، سيكون موقع ٧٣٠ وظيفة (٧٥,١ في المائة) في الميدان، بما في ذلك جميع الوظائف الجديدة المقترحة وقدرها ٥٣ وظيفة، ووظيفتان من الفئة الفنية ستنتقلان من المقر. وينتج عن هذا زيادة في حجم المرتبات والتكاليف العامة للموظفين قدرها ٢,٩ مليون دولار في الميزانية الميدانية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. وتقدر الزيادات في التكاليف بمبلغ ٠,٧ مليون دولار، وهي تعكس الزيادة في المرتبات الأساسية، والتكاليف العامة للموظفين، وعوامل التضخم، علاوة على أثر تقديرات معدل الشواغر (انظر الفقرة ٣٥). ويرد في الجدول ٤ و الجدول الثالث بيانات تفصيلية عن الوظائف حسب الفئة. وتقدر تكلفة تدريب الموظفين والتطور الوظيفي بمبلغ ١,٨ مليون دولار، وتمثل انخفاضا قدره ٠,٢ مليون دولار (أي ١٠ في المائة) بالنسبة لاعتمادات التدريب في المكاتب القطرية في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وهذا الانخفاض ناتج عن اتباع طرق تدريب أكثر فعالية من حيث التكلفة، إضافة الى تنسيق أنشطة التدريب في المكاتب القطرية. وتبلغ تقديرات الميزانية للتدريب في مجال التجهيز الالكتروني للبيانات ما مقداره ٢٥٠ ٠٠٠ دولار.

٧٧ - تكاليف الموظفين الأخرى - يبلغ التقدير المقترح للمساعدة المؤقتة في المكاتب القطرية لفترة السنتين ١٩٩٨ - ١٩٩٩، ٠,٥ مليون دولار، وقد نتج عن زيادة في الحجم بنسبة ٢,٣ في المائة تعزى إلى النشاط المتزايد في معظم المكاتب القطرية، بسبب تحملها مسؤولية متزايدة في تنفيذ برامج صندوق الأمم المتحدة للسكان. وتبلغ مخصصات العمل الإضافي ٠,٥ مليون دولار، تمثل زيادة في الحجم بنسبة ٢,٤ في المائة.

٧٨ - السفر - يبلغ التقدير المقترح للسفر في المكاتب القطرية ٢,٥ مليون دولار، بزيادة في الحجم بنسبة ٩,١ في المائة؛ ويشمل مخصصات للسفر المحلي لإدارة البرامج والزيارات إلى مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان ومقار وكالات الأمم المتحدة الأخرى.

٧٩ - نفقات التشغيل - تقدر بمبلغ ١٤,٦ مليون دولار، بزيادة صافية في الحجم قدرها ٢,١ مليون دولار. ويعزى معظم هذه الزيادة في الحجم (١,٢ مليون دولار) إلى نفقات التشغيل الإضافية المرتبطة بالوظائف الجديدة المقترحة لممثلي صندوق الأمم المتحدة للسكان، وبالموظفين الإضافيين المقترح الاستعانة بهم في المكاتب القطرية، وبإقامة ثمانية مكاتب جديدة للدم. ويشمل تقدير الميزانية النفقات المتوقعة للأنشطة المضطلع بها دعما لأماكن العمل العامة في المكاتب القطرية، والتي تنفذ تحت رعاية الفريق الاستشاري المشترك المعني بالسياسات، وقدرها ٣١٠ ٠٠٠ دولار.

٨٠ - الأثاث والمعدات - تقدر الاعتمادات المخصصة للأثاث والمعدات بمبلغ ٣,٥ مليون دولار، وتشمل زيادة صافية في الحجم قدرها ٢٢٠٠٠ دولار. وتنتج هذه الزيادة الصافية عن الزيادة المعزاة إلى الوظائف الجديدة كما وصفت في الفقرة السابقة (٢٢٣٠٠٠ دولار) مخصصاً منها انخفاض مقابل في حاجة المكاتب القطرية للأثاث والمعدات، عقب عملية إعادة التجهيز الشاملة في السنوات السابقة. ويشمل تقدير الميزانية البالغ ٣,٥ مليون دولار مبلغ ١,٢ مليون دولار لشراء معدات وبرامجيات للمكاتب القطرية، حسب السرد الوارد في الفقرات من ٥٩ إلى ٦٥.

المقر

٨١ - يتصل الدعم البرنامجي في المقر بتكاليف شعب البرنامج الأربع وشعبة الشؤون التقنية والتقييم.

٨٢ - الوظائف - يتوقع أن تبلغ التكاليف الإجمالية للموظفين ٧١,٩ مليون دولار. وينتج الانخفاض في الحجم البالغ ٠,٧ مليون دولار عن إعادة توزيع وظيفتين من الفئة الفنية إلى الميدان كما أوضح في الفقرة ٥٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة لوحدة مقر أخرى. وزيادة التكاليف البالغة ٠,٤ مليون دولار هي رقم صاف، ويتكون من زيادة تعكس زيادات في المرتبات وتكاليف الموظفين العامة فضلاً عن عوامل التضخم، ومن انخفاض يعكس معدل الشواغر الأعلى المقدر في ميزانية فترة السنتين ١٩٩٨ - ١٩٩٩ بالمقارنة مع فترة السنتين السابقة. وعند تحليل التغييرات في الحجم والتكاليف، ولكي يتم إجراء مقارنة أكثر اتساقاً مع فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ينبغي أيضاً ملاحظة أن الآثار المترتبة على إعادة التنظيم الموصوفة في الفقرة ٥٣ قد أدخلت في فترة السنتين ١٩٩٨ - ١٩٩٩. كذلك، ومن أجل تبسيط عرض الملاك في الجداول، قدمت أرقام السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧ بناءً على إعادة التنظيم الموصوفة في الفقرة ٥٣. ولذلك، تشمل الأعمدة المتعلقة بالتغييرات المقترحة إعادة التوزيع وإعادة التصنيف فقط كما جاء وصفهما في الفقرتين ٥٤ و ٥٦ على التوالي. أما من حيث عدد أفراد الملاك، فسيؤدي الدعم البرنامجي في المقر إلى تخفيض صافٍ لثلاث وظائف، تنقل اثنتان منهما إلى الميدان والوظيفة الثالثة إلى وحدة مقر أخرى.

٨٣ - تكاليف الموظفين الأخرى - إن السبب الرئيسي للزيادة في حجم تكاليف الموظفين الأخرى وقدرها ٨٠٠ ٥١ دولار هو الحاجة إلى توفير دعم وعمل إضافيين للمساعدة المؤقتة بالنظر إلى استمرار زيادة النشاط في فترة السنتين.

٨٤ - الخبراء الاستشاريون - ستشمل بعض الأنشطة المحددة التي تتطلب خدمات استشارية بالإضافة إلى عقد اجتماعات ومشاورات تقنية مخصصة، في جملة أمور، تطوير إطار شامل لإدماج القضايا المتعلقة بالجنسين في سياسات وبرامج صندوق الأمم المتحدة للسكان وصياغة مؤشرات لرصد سياسات وبرامج صندوق الأمم المتحدة للسكان بطريقة أكثر فعالية.

٨٥ - السفر - ستزداد اعتمادات السفر قليلاً (زيادة في الحجم بنسبة ١,٤ في المائة) نتيجة لنشاط الرصد المتزايد المتوقع في الفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩.

٨٦ - نفقات التشغيل - إن تخفيض نفقات التشغيل، بما في ذلك تخفيض في الحجم قدره ٠,٥ مليون دولار، هو بشكل رئيسي نتيجة المدخرات المحرزة في وجوه الإنفاق التي يتم ضبطها مباشرة في المقر (انظر الفقرة ٩٣). وبالإضافة إلى ذلك، يؤدي الانخفاض في عدد أفراد الملاك في الدعم البرنامجي في المقر إلى انخفاض في حجم نفقات التشغيل.

٨٧ - الأثاث والمعدات - يبلغ مجموع التقديرات المتعلقة بالأثاث والمعدات ٠,٤ مليون دولار، وهو تقريبا نفس الاعتماد الموافق عليه في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ويشمل اقتراح الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ مبلغ ٠,٣ مليون دولار لشراء معدات وبرامجيات للحاسوب، الذي يمثل الجزء النسبي لاقتراح نظام المعلومات الإدارية الموصوف في الفقرات من ٥٩ إلى ٦٥.

جيم - تنظيم وإدارة المنظمة

٨٨ - يتصل الاعتماد المطلوب لتنظيم وإدارة المنظمة بتكاليف مكتب المديرية التنفيذية، ومكتب المراقبة والتقييم، وشعبة الإعلام والعلاقات الخارجية، وشعبة التخطيط والتنسيق، وشعبة المالية والموظفين والإدارة. ويظهر الجدولان الأول والثاني التقديرات الإجمالية حسب الوحدة التنظيمية وحسب فئة الإنفاق، على التوالي، لتنظيم وإدارة المنظمة في المقر. ويبلغ مجموع التقدير الإجمالي للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، ٤٢,٩ مليون دولار، بزيادة قدرها ١,٦ مليون دولار بالمقارنة مع الاعتماد الموافق عليه للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ وقدره ٤١,٣ مليون دولار. ويتكون هذا التغيير الصافي من زيادة صافية في الحجم قدرها مليون دولار وزيادة صافية في التكاليف قدرها ٠,٧ مليون دولار. ولحساب الزيادات في التكاليف، أخذت في الاعتبار تكاليف الأجور الدولية في نيويورك وجنيف، والتضخم، والزيادات القانونية، وعوامل تكاليف أخرى. غير أنه بالنسبة لجميع تكاليف التشغيل الأخرى. استندت معدلات التضخم إلى التكاليف المتوقعة للسلع والخدمات التجارية وللشروط التضخمية في الترتيبات التعاقدية للصندوق. وقد وضعت ميزانية معظم المصروفات التشغيلية باستعمال معدل تضخم قدره ٣ في المائة.

٨٩ - الوظائف - إن التقدير المقترح للمرتبات وتكاليف الموظفين العامة للوظائف المطلوبة لتنظيم وإدارة المنظمة هو ٢٥,٦ مليون دولار. وتنتج زيادة تكاليف الوظائف وقدرها ٠,٣ مليون دولار (الرواتب مضافا إليها تكاليف الموظفين العامة) عن زيادات قانونية في المرتبات. وتنتج الزيادة في الحجم البالغة ٠,٢ مليون دولار عن إعادة توزيع وظيفة واحدة من وحدة دعم برنامجي أخرى في المقر وعن ترفيعات في الدرجات. وتقدر تكاليف تدريب الموظفين والتطوير الوظيفي لأفراد الملاك في إدارة التنظيم والإدارة بمبلغ ٠,٣ مليون دولار، بما في ذلك التدريب المتعلق بالحاسوب. ويعكس هذا المبلغ انخفاضا في الحجم بنسبة ١٨ في المائة وهو نتيجة استخدام وسائل تدريب أكثر فاعلية من حيث التكاليف، مقرونة بإعادة تنظيم في نشاط التدريب.

٩٠ - تكاليف الموظفين الأخرى - تبلغ تقديرات المساعدة المؤقتة والعمل الإضافي ٠,٤ مليون دولار، وتمكس زيادة في الحجم قدرها ٣٠٠ ٧٠ دولار عن فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. والمساعدة المؤقتة مطلوبة لتحل محل الموظفين اللواتي يأخذون إجازة أمومة والموظفين الذين يكونون في إجازات مرضية طويلة، ولتقديم المساعدة الكتابية والتحريرية أثناء إعداد وثائق المجلس التنفيذي وغيرها من الوثائق، ولتوفير المساعدة الكتابية أثناء

حلقات العمل التدريبية والحلقات الدراسية التي تعقد في المقر لموظفي المقر والموظفين الميدانيين لصندوق الأمم المتحدة للسكان. وكذلك يستعان بالمساعدة المؤقتة والعمل الإضافي أحيانا لتغطية احتياجات دعم الخدمات العامة أثناء فترات زيادة أعباء العمل.

٩١ - الخبراء الاستشاريون - تقدر تكاليف الخبراء الاستشاريين لفترة السنتين ١٩٩٨ - ١٩٩٩ بمبلغ ٠,٥ مليون دولار مما يعكس انخفاضا ضئيلا في الحجم بالمقارنة مع فترة السنتين السابقة. وتشمل الأغراض المقترحة للخبرات الاستشارية، في جملة أمور، استكمال الدراسات القطرية الموجزة للبرنامج، وتنفيذ برنامج تبادل الديون السكانية، وتطوير دراسة قياس العمل لتقديم تقارير متعددة وثنائية، وتوفير خدمات لمؤتمر إعلان التبرعات، وصيانة واستكمال أجهزة البرمجيات المختصة بالفرع فيما يتعلق بشؤون الموظفين والمالية والمشتريات والإدارة، والخدمات الاستشارية التصنيفية ومتابعة استعراض العمليات المالية التي بدأت عام ١٩٩٧.

٩٢ - السفر في مهام رسمية - تبلغ تقديرات السفر في مهام رسمية ١,٥ مليون دولار، وتشمل زيادة في الحجم قدرها ٠,٤ مليون دولار عن ميزانية الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧. وهذا يعكس زيادة في المتطلبات المتعلقة بالدعوة والتنظيم والمراقبة.

٩٣ - نفقات التشغيل - تبلغ تقديرات تكاليف إيجار المقر ومكتب الاتصال التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان في جنيف للفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩، ٤,١ مليون دولار، بما في ذلك الحيز الذي يشغله موظفو الدعم البرنامجي في المقر. وقد أدت المفاوضات التي أجريت بشأن تجديد عقد إيجار أماكن العمل في نيويورك إلى مدخرات هامة في التكاليف قدرها ١,٤ مليون دولار في الاعتماد المقترح للفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩ بالمقارنة باعتماد الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧. ويخص مبلغ ٠,٧ مليون دولار من هذا التخفيض في التكاليف البالغة ١,٤ مليون دولار الوحدات المتعلقة بتنظيم وإدارة المنظمة. وتظهر معظم نفقات التشغيل الأخرى انخفاضا في الحجم نتيجة بذل جهد لكبح النفقات الإدارية عن طريق الاستعراض المتأني لجميع وجوه الإنفاق ذات الصلة في ضوء أنماط الإنفاق الفعلية والاحتياجات المتوقعة. ويبلغ مجموع الانخفاض في حجم نفقات التشغيل التي تخص وحدات تنظيم وإدارة المنظمة ٠,١ مليون دولار.

٩٤ - الأثاث والمعدات - وفي ضوء الاحتياجات الفعلية لفترة السنتين التالية وبعد إعادة التجهيز في السنوات الأخيرة، ستكون حاجة الصندوق إلى مخصصات للأثاث والمعدات أقل مما كانت عليه في فترة السنتين السابقة، مما يؤدي إلى انخفاض في الحجم قدره ٠,٣ مليون دولار. ويشمل الاعتماد الذي يبلغ ٠,٦ مليون دولار مبلغ ٠,٤ مليون دولار لمعدات وبرمجيات التجهيز الإلكتروني للبيانات، على النحو الموصوف في الفقرات من ٥٩ إلى ٦٥.

٩٥ - رد تكاليف الخدمات - تبلغ التقديرات الإجمالية لرد التكاليف لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وللأمم المتحدة ٧,٦ مليون دولار مقابل الخدمات التي ستؤدي إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان في الفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩. وتشمل هذه التقديرات مبلغ ٢,٣ مليون دولار للتبرعات المباشرة لهيئات الأمم المتحدة ذات التمويل المشترك (اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، ووحدة التفتيش المشتركة، ولجنة تنسيق نظم المعلومات)، بالإضافة إلى مراجعة الحسابات

الخارجية وبعض الخدمات التي تقدمها الأمم المتحدة. ويقوم توزيع النفقات على اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، ولجنة تنسيق نظم المعلومات على أساس صيغة وافقت عليها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (المسائل المتعلقة بالميزانية والمسائل المالية) ويستند إلى أرقام مجموع الموظفين في مراكزهم في نهاية فترة السنتين السابقة. ويقوم توزيع النفقات على اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية على مجموع مصروفات التعاون التقني و/أو الأنشطة البرنامجية، حسب الاقتضاء، أثناء الفترة ذاتها. وتوزع تكاليف وحدة التفتيش المشتركة وفقا لمجموع المصروفات المدرجة تحت جميع مصادر التمويل أثناء فترة السنتين السابقة. وسيواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان، بموجب الترتيبات الحالية، رد تكاليف برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لخدمات الخزينة، ومسك الدفاتر وخدمات التيد، وصيانة سجلات الموظفين وإعداد طلبات السفر. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تقديم بعض خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات فيما يتعلق بالمهام المذكورة أعلاه. وسيطلب إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أيضا تقديم خدمات السكرتارية (فئة الخدمات العامة من الرتبة - ٤ المحلية) لدعم مهمة الاتصال المتزايد مع الاتحاد الأوروبي عن طريق مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في بروكسل. والمبلغ الصافي المقدر لرد التكاليف لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي على هذه الخدمات هو ٣,٣ من ملايين الدولارات. وبالإضافة إلى ذلك، تشمل الاعتمادات للفترة ١٩٩٨ - ١٩٩٩ مخصصات بمبلغ مليوني دولار لتغطية تكاليف الاشتراك في أنشطة مراجعة الحسابات المخططة لمركزي الخدمات الإقليمية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ ولأفريقيا التابعين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ولفرع مراجعة الحسابات التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان الواقع ضمن شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم) والموظفين الإضافيين والخدمات الاستشارية (بما يعادل ٣٦ رجل/شهر من وقت الموظفين) التي ستنشأ في كوالالمبور وهراري. ويبلغ التقدير الإجمالي لرد التكاليف لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ٥,٣ مليون دولار بالمقارنة مع الاعتماد الموافق عليه والبالغ ٤,٢ مليون دولار في ميزانية الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧. وترجع الزيادة بشكل رئيسي إلى زيادة حجم نشاط مراجعة الحسابات والزيادات في التكاليف.

ثالثا - مشروع المقرر المتعلق بالاعتمادات

٩٦ - في ضوء ما تقدم، توصي المديرية التنفيذية المجلس التنفيذي باتخاذ المقرر التالي:

إن المجلس التنفيذي،

وقد نظر في تقديرات ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ لصندوق الأمم المتحدة للسكان، كما وردت في الوثيقة DP/FPA/1997/14.

١ - يقر اعتمادات إجمالية قدرها ٥٠٠ ٢٥٥ ١٤٣ دولار للأغراض المبينة أدناه ويقرر استخدام الإيرادات المقدر بمبلغ ١١ ٨٥٨ ٠٠٠ دولار لمقابلة الاعتمادات الإجمالية، مما يجعل الاعتمادات الصافية المقدر ٣٩٧ ٥٠٠ ١٣١ دولار

ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

دعم البرامج:	
٧٣ ٤٨٤,٢	المكاتب القطرية
٢٦ ٨١١,٥	المقر
<u>١٠٠ ٢٩٥,٧</u>	المجموع الفرعي
٤٢ ٩٥٩,٧	تنظيم وإدارة المنظمة
<u>١٤٢ ٢٥٥,٥</u>	مجموع الاعتمادات الإجمالية
١١ ٨٥٨,٠	مطروحا منه: الإيرادات المقدرة للميزانية
<u>١٣١ ٣٩٧,٥</u>	الاعتمادات الصافية المقدرة

٧ - يأذن للمديرة التنفيذية بنقل الموارد فيما بين بنود الاعتمادات، بحد أقصى قدره ٥ في المائة من الاعتماد الذي تنقل إليه الموارد.



رابعاً - الجداول الموجزة

الجدول الأول - تقديرات الميزانية الإجمالية المقترحة، حسب الوحدة التنظيمية في إطار
 بنود الاعتمادات والإيرادات المقدرة للميزانية ١٩٩٩-١٩٩٨
 (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨	التغييرات		الاعتمادات الموافق عليها للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	بند الاعتماد/الوحدة التنظيمية
	الحجم			
	النسبة المئوية	المبلغ		
	التكلفة			
				ألف - دعم البرامج
				١ - المكاتب القطرية
٣٧ ٢٢٤,٩	٢٢٩,٩	٥,٠	١ ٥٣٢,٨	أفريقيا
١٠ ٩٦٠,٨	٢١٢,٠	١٥,٢	١ ٤٢١,٢	الدول العربية وأوروبا
١٨ ٢٦٩,٢	٢٣٠,٦	٩,٢	١ ٥٣٨,٥	آسيا والمحيط الهادئ
١٢ ٠٢٩,٣	١١٧,٦	٧,١	٧٨٥,٠	أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٧٣ ٤٨٤,٢	٧٩١,٠	٧,٨	٥ ٢٧٨,٥	المجموع الفرعي
				٢ - المقر
٥ ٢٨٠,٥	(٧٠,٥)	٣,١-	(١٧١,١)	شعبة أفريقيا
٣ ٠١٧,٩	٣٣,٧	٤,٠	١١٥,٦	شعبة الدول العربية وأوروبا
٣ ٩٨٤,٧	(٦٧,١)	٣,٤-	(١٤٠,٧)	شعبة آسيا والمحيط الهادئ
٢ ٨٥٣,٠	(١١,٧)	٠,١	٢,٨	شعبة أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١١ ٦٧٥,٥	(٣١,٢)	٧,٤-	(٩٤٢,٠)	شعبة الشؤون التقنية والتقييم
٢٦ ٨١١,٥	(١٤٦,٩)	٤,٠-	(١ ١٣٥,٤)	المجموع الفرعي
١٠٠ ٢٩٥,٧	٦٤٤,٢	٤,٣	٤ ١٤٢,١	المجموع الفرعي: دعم البرامج
				باء - تنظيم وإدارة المنظمة
٤ ٧٠٤,٢	(٥٧,٠)	١,٤	٦٦,٧	مكتب المديرية التنفيذية
٢ ١٩٩,٣	٢٢,٠	٠,٩-	(٢٠,٧)	مكتب المراقبة والتقييم
١٠ ٠٠١,١	١٢٤,٨	٠,٠-	(٤,١)	شعبة العلاقات الخارجية والإعلام
٢١ ٨٩٨,٠	٦٣٤,٣	٥,٩	١ ١٨٥,٥	شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة
٤ ١٥٧,٢	(٧٥,٢)	٥,٧-	(٧٥٤,١)	شعبة التخطيط والتنسيق
٤٢ ٩٥٩,٧	٦٤٨,٨	٢,٤	٩٧٣,٣	المجموع الفرعي
١٤٣ ٢٥٥,٥	١ ٢٩٢,٠	٣,٧	٥ ١١٦,٤	مجموع الاعتمادات الإجمالية
(١١ ٨٥٨,٠)			(١٠ ٠٠٠,٠)	الإيرادات المقدرة ^(١)
١٣١ ٣٩٧,٥			١٢٦ ٨٤٦,٠	مجموع الاعتمادات الصافية

انظر الجدول ١: تقديرات الميزانية الإجمالية
 انظر الجدول ٣: مجموع تقديرات الميزانية الإجمالية - الموارد العادية
 انظر الجدول الثاني: مجموع الاعتمادات الإجمالية حسب فئة الإنفاق

(١) بالنسبة لصندوق الأمم المتحدة للسكان، تشمل الإيرادات المقدرة: الإيرادات الآتية من الدعم المقدم إلى الموارد الأخرى (أي الموارد الشائبة - المتعددة الأطراف) والمتصلة بالبرامج؛ والإيرادات الآتية من خدمات الدعم والمشتريات المقدمة للمشاريع التي تنفذها الحكومات، حسب الاقتضاء، والرصيد المقدر للإيرادات الآتية من خدمات المشتريات المقدمة إلى أطراف ثالثة، بعد خصم التكاليف المباشرة.

الجدول الثاني - تقديرات الميزانية الإجمالية المقترحة، حسب فئة الإنفاق، في إطار بنود الاعتمادات

١٩٩٩-١٩٩٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨	التغييرات			الاعتمادات الموافق عليها للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	بند الاعتماد/الوحدة التنظيمية
	التكلفة	الحجم			
		النسبة المئوية	المبلغ		
					ألف - دعم البرامج
					١ - المكاتب التطرية
					الوظائف
٥١ ٩١٢,٤	١٦٢,٧	٥,٩	٢ ٨٧٧,٠	٤٨ ٨٧٢,٦	
٩٤٩,٠	٢٧,٦	٢,٤	٢١,٥	٨٩٩,٨	التكاليف الأخرى للموظفين
٠,٠	٠,٠		٠,٠	٠,٠	الخبراء الاستشاريون
٢ ٤٩٥,٩	٧٢,٧	٩,١	٢٠٢,٣	٢ ٢٢٠,٩	السفر
١٤ ٦٤٦,٠	٤٢٦,٦	١٧,٨	٢ ١٤٤,٧	١٢ ٠٧٤,٨	مصرفات التشغيل
٢ ٤٨١,٠	١٠١,٤	١,٠	٢٢,٠	٢ ٣٤٦,٥	الأثاث والمعدات
٧٢ ٤٨٤,٢	٧٩١,٠	٧,٨	٥ ٢٧٨,٥	٦٧ ٤١٤,٦	المجموع الفرعي
					٢ - المتر
					الوظائف
٢١ ٩٤٩,٥	٤٧٢,٦	٢,٩	(٦٤٦,٤)	٢٢ ١٢٣,٣	
٢١٧,٤	٦,٣	٢٢,٥	٥١,٨	١٥٩,٣	التكاليف الأخرى للموظفين
١٢٢,٦	٢,٦	٢٠,٠	(٣٠,٠)	١٥٠,٠	الخبراء الاستشاريون
٦٢٧,٥	١٨,٣	١,٤	٨,٢	٦٠١,٠	السفر
٢ ٤٢٣,٤	(٦٦١,٠)	١٠,١	(٤٥٩,٤)	٤ ٥٥٢,٨	مصرفات التشغيل
٤٦٠,٢	١٣,٤	٥,٢	(٢٤,٦)	٤٧١,٤	الأثاث والمعدات
٠,٠	٠,٠	١٠٠,٠	(٢٥,٠)	٢٥,٠	رد التكاليف
٢٦ ٨١١,٥	(١٤٦,٩)	٤,٠	(١ ١٣٥,٤)	٢٨ ٠٩٢,٨	المجموع الفرعي
					باء - تنظيم وإدارة المنظمة
					الوظائف
٢٥ ٦٠٧,٢	٢٨٦,٢	٠,٩	٢٣٠,١	٢٥ ٠٩٠,٩	
٣٦٨,٧	١٠,٧	٢٤,٤	٧٠,٣	٢٨٧,٧	التكاليف الأخرى للموظفين
٥٥٤,٤	١٦,١	٣,٠	(١٦,٧)	٥٥٥,٠	الخبراء الاستشاريون
١ ٥١٥,٦	٤٤,١	٤٤,٤	٤٥٢,٥	١ ٠١٩,٠	السفر
٦ ٧٠٣,٣	(٤٨٧,٦)	١,٨	(١٣٤,٢)	٧ ٢٢٥,١	مصرفات التشغيل
٦٠٨,٩	١٧,٧	٢٣,٨	(٣٠١,٦)	٨٩٢,٨	الأثاث والمعدات
٧ ٦٠١,٥	٧٦١,٥	١٠,٩	٦٧٢,٩	٦ ١٦٧,١	رد التكاليف
٤٢ ٩٥٩,٧	٦٤٨,٨	٢,٤	٩٧٣,٢	٤١ ٢٢٧,٦	المجموع الفرعي

الجدول الثاني (تابع)

التقديرات للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨	التغييرات			الاعتمادات الموافق عليها للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	بند الاعتماد/الوحدة التنظيمية
	التكلفة	الحجم			
		النسبة المئوية	المبلغ		
٩٩ ٤٦٩,٠	٩٢١,٥	٢,٦	٢ ٤٦٠,٧	٩٦ ٠٨٦,٨	المجموع
١ ٥٢٥,١	٤٤,٧	١٠,٧	١٤٢,٦	١ ٢٤٦,٨	الوظائف
٦٧٨,٠	١٩,٧	٦,٦-	(٤٦,٧)	٧٠٥,٠	التكاليف الأخرى للموظفين
٤ ٦٢٩,٠	١٢٥,١	١٧,٢	٦٦٢,٠	٢ ٨٤٠,٩	الخبراء الاستشاريون
٢٤ ٧٨٢,٧	(٧٢٢,١)	٦,٥	١ ٥٥١,١	٢٢ ٩٥٢,٧	السفر
٤ ٥٥٠,١	١٢٢,٥	٦,٢-	(٢٩٢,٢)	٤ ٧١٠,٧	مصروفات التشغيل
٧ ٦٠١,٥	٧٦١,٥	١٠,٢	٦٣٧,٩	٦ ٢٠٢,١	الأثاث والمعدات
١٤٢ ٢٥٥,٥	١ ٢٩٢,٠	٢,٧	٥ ١١٦,٤	١٢٦ ٨٤٦,٠	رد التكاليف
					مجموع الاعتمادات الإجمالية

انظر الجدول ١: تقديرات الميزانية الإجمالية
انظر الجدول ٢: مجموع تقديرات الميزانية
الإجمالية - الموارد العادية
انظر الجدول ١: مجموع الاعتمادات الإجمالية
حسب الوحدة التنظيمية

الجدول الثالث - التوزيع المتدر للوظائف حسب مصدر التمويل والوحدة التنظيمية، ١٩٩٩-١٩٩٨

مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	وكيل أمين عام/أمين عام مساعد	٢-د	١-د	٥-ف	٤-ف	٣-ف	١/٢-ف	المجموع	موظفو الفئة الفنية والوطنيون	فئة الخدمات العامة والفتيات الأخرى	المجموع الكلي	
												الموظفون الدوليون من الفئة الفنية وما فوقها
ألف - دعم الجراح												
١ - المكاتب القطرية												
١٩٩٧-١٩٩٦												
الموارد العادية			١٦	٥٠	٨	٧		٨١	١٤١	٤٥٢ ^(١)	٦٧٥	
المجموع ألف - ١		-	١٦	٥٠	٨	٧		٨١	١٤١	٤٥٢ ^(١)	٦٧٥	
١٩٩٩-١٩٩٨												
الموارد العادية			١٨	٥٥	٩	٧		٨٩	١٥٨	٤٨٥	٧٣٠	
المجموع ألف - ١		-	١٨	٥٥	٩	٧	-	٨٩	١٥٨	٤٨٥	٧٣٠	
٧ - المقر												
شعبة أفريقيا												
١٩٩٧-١٩٩٦												
الموارد العادية		١		٧	٤	٤		١١		١٣	٢٤	
المجموع		-	١	٧	٤	٤		١١		١٣	٢٤	
١٩٩٩-١٩٩٨												
الموارد العادية		١		٧	٤	٤		١١		١٣	٢٣	
المجموع		-	١	٧	٤	٤	-	١١	-	١٣	٢٣	
شعبة الدول العربية وأوروبا												
١٩٩٧-١٩٩٦												
الموارد العادية		١		١	٧	٧		٦		٦	١٣	
المجموع		-	١	١	٧	٧	-	٦	-	٦	١٣	
١٩٩٩-١٩٩٨												
الموارد العادية		١		١	٧	٧		٦		٧	١٣	
المجموع		-	١	١	٧	٧	-	٦	-	٧	١٣	

الجدول الثالث (تابع)

المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى	موظفو الفئة الفنية الوطنيين	الموظفون الدوليون من الفئة الفنية وما فوقها							وكيل أمين عام / أمين عام مساعد	مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية
			المجموع	ف-١/٢	ف-٢	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢		
											<u>شعبة آسيا والمحيط الهادئ</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
١٨	١٠		٨		٢	٣	٢		١		الموارد العادية
١٨	١٠	-	٨	-	٢	٣	٢	-	١	-	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
١٧	٩		٨		٢	٣	٢		١		الموارد العادية
١٧	٩	-	٨	-	٢	٣	٢	-	١	-	المجموع
											<u>شعبة أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
١٢	٦		٦		٢	١	١		١		الموارد العادية
١٢	٦	-	٦	-	٢	١	١	-	١	-	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
١٢	٦		٦		٢	١	١		١		الموارد العادية
١٢	٦	-	٦	-	٢	١	١	-	١	-	المجموع
											<u>شعبة الشؤون التقنية والتقييم^(١)</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
٤٦	٢١		٢٥		٢	٢	١٥	٥	١		الموارد العادية
٤٦	٢١	-	٢٥	-	٢	٢	١٥	٥	١	-	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
٤٤	٢١		٢٣		١	٢	١٥	٤	١		الموارد العادية
٤٤	٢١	-	٢٣	-	١	٢	١٥	٤	١	-	المجموع
											<u>المجموع: ألف ٢ دعم البرامج - المقر</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
١١٢	٥٦		٥٦		١٣	١٢	٢١	٥	٥	-	الموارد العادية
١١٢	٥٦	-	٥٦	-	١٣	١٢	٢١	٥	٥	-	المجموع ألف ٢

الجدول الثالث (تابع)

المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة والقطاعات الأخرى	موظفو الفئة الفنية الوطنيون	الموظفون الدوليون من الفئة الفنية وما فوقها								مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية	
			المجموع	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	وكيل أمين عام/ أمين عام مساعد		
												١٩٩٩-١٩٩٨
١٠٩	٥٥		٥٤		١٢	١٢	٢١	٤	٥	-		الموارد العادية
١٠٩	٥٥	-	٥٤	-	١٢	١٢	٢١	٤	٥	-		المجموع ألف - ٧
												<u>المجموع: ألف - دعم البرامج</u>
												١٩٩٧-١٩٩٦
٧٨٧	٥٠٩	١٤١	١٣٧		٢٠	٢٠	٧١	٢١	٥	-		الموارد العادية
٧٨٧	٥٠٩	١٤١	١٣٧	-	٢٠	٢٠	٧١	٢١	٥	-		المجموع ألف
												١٩٩٩-١٩٩٨
٨٣٩	٥٤٠	١٥٦	١٤٣		١٩	٢١	٧٦	٢٢	٥	-		الموارد العادية
٨٣٩	٥٤٠	١٥٦	١٤٣	-	١٩	٢١	٧٦	٢٢	٥	-		المجموع - ألف
												باء - تنظيم وإدارة المنظمة
												<u>مكتب المدير التنفيذي^(١)</u>
												١٩٩٧-١٩٩٦
١٦	٨		٨			٣	١	١	١	٢		الموارد العادية
١٦	٨	-	٨	-	-	٣	١	١	١	٢		المجموع
												١٩٩٩-١٩٩٨
١٦	٩		٧			٢	١	١		٣		الموارد العادية
١٦	٩	-	٧	-	-	٢	١	١	-	٣		المجموع
												<u>مكتب المراقبة والتقييم</u>
												١٩٩٧-١٩٩٦
٩	٤		٥			٣	١	١				الموارد العادية
٩	٤	-	٥	-	-	٣	١	١	-	-		المجموع
												١٩٩٩-١٩٩٨
٩	٤	-	٨	-	-	-	٤	١				الموارد العادية
٩	٤		٨				٤	١	-	-		المجموع

الجدول الثالث (تابع)

المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى	موظفو الفئة الفنية الوطنيين	الموظفون الدوليون من الفئة الفنية وما فوقها							وكيل أمين عام/ أمين عام مساعد	مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية
			المجموع	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢		
											<u>شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة</u> ^(٣)
											١٩٩٧-١٩٩٦
٦٢	٤٦		١٦		٥	٥	٥		١		الموارد العادية
٤	٢		٢	١		١					الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف ^(٣)
٦٦	٤٨	-	١٨	١	٥	٦	٥	-	١	-	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
٦٤	٤٧		١٧		٤	٧	٥		١		الموارد العادية
٧	٤		٣	١		٢					الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف ^(٣)
٧١	٥١	-	٢٠	١	٤	٩	٥	-	١	-	المجموع
											<u>شعبة العلاقات الخارجية والإعلام</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
٢٩	١٦		١٣		٣	١	٦	٢	١	-	الموارد العادية
٢٩	١٦	-	١٣	-	٣	١	٦	٢	١	-	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
٢٩	١٦		١٣		٣	١	٦	٢	١	-	الموارد العادية
٢٩	١٦	-	١٣	-	٣	١	٦	٢	١	-	المجموع
											<u>شعبة التخطيط والتنسيق</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
١٦	٧		٩		٣	٢	٣		١		الموارد العادية
١٦	٧	-	٩	-	٣	٢	٣		١	-	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
١٥	٦		٩		٣	٢	٣		١		الموارد العادية
١٥	٦	-	٩	-	٣	٢	٣	-	١	-	المجموع
											<u>المجموع: باء - تنظيم وإدارة المنظمة</u>
											١٩٩٧-١٩٩٦
١٣٢	٨١		٥١		١١	١٤	١٦	٤	٤	٢	الموارد العادية
٤	٢		٢	١		١					الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف ^(٣)
١٣٦	٨٣	-	٥٣	١	١١	١٥	١٦	٤	٤	٢	مجموع باء

الجدول الثالث (تابع)

المجموع الكلي	فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى	موظفو الفئة الفنية والوطنيون	الموظفون الدوليون من الفئة الفنية وما فوقها								مصدر التمويل/الوحدة التنظيمية
			المجموع	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	وكيل أمين عام / أمين عام مساعد	
											١٩٩٩-١٩٩٨
١٧٢	٨٢		٥١		١٠	١٢	١٩	٤	٣	٣	الموارد العادية
٧	٤		٣	١		٢					الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف ^(٣)
١٤٠	٨٦	-	٥٤	١	١٠	١٤	١٩	٤	٣	٣	المجموع بآء
											المجموع الكلي
											١٩٩٧-١٩٩٦
٩١٩	٥٩٠	١٤١	١٨٨		٣١	٣٤	٨٧	٢٥	٩	٧	الموارد العادية
٤	٢		٢	١		١					الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف ^(٣)
٩٢٣	٥٩٢	١٤١	١٩٠	١	٣١	٣٥	٨٧	٢٥	٩	٧	المجموع
											١٩٩٩-١٩٩٨
٩٧٢	٦٢٢	١٥٦	١٩٤		٢٩	٣٣	٩٥	٢٦	٨	٣	الموارد العادية
٧	٤		٣	١		٢					الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف ^(٣)
٩٧٩	٦٢٦	١٥٦	١٩٧	١	٢٩	٣٥	٩٥	٢٦	٨	٣	المجموع

انظر الجدول ٢: وظائف الموارد العامة
انظر الجدول ٤: التغييرات المقترحة

(١) توجد وظيفة وطنية كتابية في الصين يشغلها مؤقتا موظف من رتبة الخدمة الميدانية.

(٢) لا تشمل شعبة الشؤون التقنية والتقييم موظفين من شعبة التقييم السابقة المسماة حاليا بمكتب المراقبة والتقييم؛ وبالمثل، لا تشمل شعبة التخطيط والتنسيق موظفين متصلين بشعبة التدريب والتنسيق وشعبة خدمات المكتبة والمعلومات السكانية (نقلت إلى مكتب المديرية التنفيذية، وشعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة وشعبة الشؤون التقنية والتقييم).

(٣) الموارد الأخرى: الوظائف المنشأة وفقا للمنهجية المشروعة في الوثيقة DP/1997/2 عن التنسيق بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (الفقرات ٣١ - ٤٠).

المرفق الأول

المصطلحات

فيما يلي المصطلحات والتعاريف المقابلة لها التي تم التوصل بشأنها إلى اتفاق عام.

بند الاعتماد - التعريف مماثل للتعاريف الواردة في النظام المالي لكل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة.

هو فرع من الاعتماد يرد بشأنه مبلغ محدد في المقرر المتعلق بالاعتمادات، ويؤذن للرئيس التنفيذي للمنظمة، بنقل الأموال داخله دون الحصول على موافقة مسبقة.

ميزانية الدعم لفترة السنتين

هي ميزانية المنظمة التي تغطي دعم البرامج وتنظيم وإدارة المنظمة.

(زيادة/نقصان) التكلفة - التعريف الذي وضعته لجنة التنسيق الإدارية

أي زيادة أو نقصان في تكلفة مدخل من الموارد في فترة الميزانية مقارنة بفترة الميزانية السابقة، الناشئة عن التغيرات في التكاليف، والأسعار، وأسعار الصرف.

تنظيم وإدارة المنظمة

هي الوحدات التنظيمية التي تكون وظيفتها الرئيسية المحافظة على هوية المنظمة وتوجيهها وسلامتها، ويشمل هذا عادة الوحدات التي تضطلع بمهام التوجيه التنفيذي، والسياسة التنظيمية والتقييم، والعلاقات الخارجية، والإعلام والإدارة.

الموارد الأخرى

هي موارد منظمة تمول بالتبرعات بخلاف الموارد العادية، ويتم تلقيها لفرض برنامجي محدد (الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج) ومن أجل توفير خدمات محددة لأطراف ثالثة (الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف).

الموارد الأخرى المتصلة بالبرامج

هي موارد منظمة تمول بالتبرعات، بخلاف الموارد العادية، ويتم تلقيها لفرض برنامجي محدد يتفق مع أهداف وأنشطة المنظمة. وتشمل هذه الموارد التبرعات والمدفوعات الأخرى الحكومية أو الحكومية الدولية والهبات المقدمة من مصادر غير حكومية وحسابات الفوائد ذات الصلة، والإيرادات المتنوعة.

الموارد الأخرى المتصلة برد التكاليف

هي موارد منظمة تمول بالتبرعات، ويتم تلقيها من أطراف ثالثة لتغطي تكاليف تقديم خدمات محددة لا تتصل بتنفيذ البرامج المنوط بها تنفيذها.

البرامج

هي المدخلات المباشرة اللازمة لتحقيق أهداف مشروع أو برنامج محدد لأغراض التعاون الإنمائي. ويمكن أن يشمل هذا عادة الخبراء، وموظفي الدعم، واللوازم والمعدات، والعقود من الباطن، والمساعدة النقدية، وتدريب الأفراد أو المجموعات.

دعم البرامج

هي الوحدات التنظيمية التي تكون مهمتها الرئيسية إعداد وصياغة وإنجاز وتقييم برامج المنظمة. ويشمل هذا عادة الوحدات التي تقدم الدعم للبرامج إما على أساس تقني، أو مواضيعي، أو جغرافي، أو سوقي، أو إداري.

الموارد العادية

هي موارد منظمة تمول بالتبرعات، وتكون ممزوجة معاً وغير مقيدة. وتشمل هذه الموارد التبرعات المعلنة، والمدفوعات الأخرى الحكومية أو الحكومية الدولية، والهبات المقدمة من مصادر غير حكومية وحصائل الفوائد ذات الصلة، والإيرادات المتنوعة.

التسويات المختلفة للتكاليف

هي الزيادة/النقصان في التكاليف بسبب تغيرات في الأسعار أو الظروف، وتكون غير مرتبطة بتسويات العملة أو تسويات التضخم السنوية.

(زيادة/نقصان) الحجم

هي أي زيادة أو نقصان في الاحتياجات من الموارد، بسبب تغير مستوى أو طبيعة الأنشطة التي تضطلع بها المنظمة خلال فترة الميزانية الجارية والأنشطة المقترحة لفترة الميزانية المقبلة. ويعبر عن الحجم باستخدام نفس عوامل التكلفة المطبقة بالنسبة للاعتمادات الموافق عليها، بغية إتاحة المقارنة المباشرة لتلك التغيرات بالنسبة إلى مستوى الأنشطة الموافق عليها لفترة الميزانية الجارية.

المرفق الثاني

المنهجية

١ - تتضمن المنهجية عدة خطوات متعاقبة لحساب التقديرات. ويجري كل من هذه الحسابات بالنسبة لكل سنة على حدة من فترة السنتين. وتمثل المنهجية أساسا في أخذ الاعتمادات الموافق عليها للسنة الأولى من فترة السنتين الجارية وإضافة تعديلات الحجم وتعديلات التكلفة إليها، فنتج عن ذلك التقديرات المطلوبة للسنة الأولى من فترة السنتين المقترحة. وعلى نفس المنوال تستكمل الاعتمادات الموافق عليها للسنة الثانية من فترة السنتين الجارية، بحيث تنتج عن ذلك التقديرات المطلوبة للسنة الثانية من فترة السنتين المقترحة. وينبغي أن يؤخذ في الاعتبار، أن الوقت الذي تعد فيه تقديرات ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين، هو عادة الشهور الأولى من السنة الثانية لفترة السنتين الجارية. وفيما يلي وصف لكل خطوة من الخطوات المتعاقبة.

أولا - تعديلات الحجم

٢ - يجري أولا، باتخاذ الاعتمادات الموافق عليها كأساس، حساب حالات الزيادة الفعلية أو النقصان الفعلية في الاحتياجات وتسمى تغيرات الحجم. وتمثل تغيرات الحجم، حسب تعريفها، العناصر التي يمكن السيطرة عليها في التقديرات، رهنا بتقييم الرئيس التنفيذي لما تحتاجه المنظمة للقيام بالمهمة المسندة إليها. وتحسب تغيرات الحجم هذه بمستويات الأسعار ذاتها التي حسبت بها الاعتمادات الموافق عليها، بغية تيسير مقارنتها بالأساس الموافق عليه في الوقت، الراهن.

ثانيا - التسويات المختلفة للتكلفة

٣ - تضاف إلى الاعتمادات الموافق عليها وتغيرات الحجم الزيادة أو النقصان في التكلفة بسبب التغيرات في الأسعار أو في الظروف غير المرتبطة بتسويات العملة أو تسويات التضخم السنوية. وباستثناء العلاوات التي تتم داخل الرتبة الواحدة، فإنها لا تبين إلا التغيرات المعروفة التي طرأت خلال السنتين اللتين تليتا إعداد آخر ميزانية دعم لفترة السنتين. وتشمل عوامل التكلفة هذه مثلا، مقررات لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن طائفة متنوعة من استحقاقات الموظفين (مثل بدل الإعالة، ومنحة التعليم)، والتغيرات في الدرجة المتوسطة للوظائف حسب الرتبة. وقد تشمل هذه التسويات أيضا تقديرات لتغطية العلاوات التي يحصل عليها الموظفون داخل الرتبة الواحدة، إذا اقتضت ذلك تجربة المنظمة. وتنطبق تسوية التكلفة هذه عادة، وليس حصرا، على تكاليف الموظفين. ومن أمثلة هذا النوع من تسوية التكلفة لمصروفات التشغيل، التغير في سعر القدم المرع عند الانتقال إلى أماكن أخرى.

ثالثا - تسويات العملة

٤ - وتحسب بعد ذلك تسويات العملة، حسب السنة، على مجموع الاعتمادات الموافق عليها، وتعديلات الحجم، والتسويات المختلفة للتكلفة. وتكون تسويات العملة هذه عادة هي الفرق بين سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة الذي كان ساريا، مثلا في ١ نيسان/أبريل من السنة السابقة لفترة السنتين الجارية، وكذلك في ١ نيسان/أبريل من السنة الثانية لفترة السنتين الجارية، أي وقت إعداد ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين. وهذا العامل ذو أهمية خاصة نظرا لمدى تباين المكاتب الميدانية للمنظمة، حيث تتفاوت مصروفات التشغيل تفاوتًا كبيرا نتيجة للاختلاف صعودا وهبوطا في قوة دولار الولايات المتحدة.

رابعا - التسويات المتعلقة بالتضخم

٥ - وأخيرا، يقتضي استكمال الصورة واستخراج التقدير النهائي لاحتياجات فترة السنتين المقبلة، قيام المنظمة بتسوية التضخم أو تقديره، حسب الاقتضاء، على مدى أربع سنوات. وتحسب هذه التسويات سنويا بالنسبة لمجموع الاعتمادات الموافق عليها وتعديلات الحجم والتسويات المختلفة للتكلفة، بالشكل الذي عدلت به بالنسبة للعملة، وذلك على النحو التالي:

(أ) بالنسبة للسنة الأولى من فترة السنتين الجارية وإلى السنة الأولى من فترة السنتين المقترحة - تشتمل التقديرات الحالية بالفعل على تقديرات التضخم السابقة. ومن ثم تشمل تسوية التضخم لفترة الانتقال هذه ما يلي:

١' الفرق بين تطبيق التقديرات السابقة والتضخم الفعلي بالنسبة للسنة الأولى من فترة السنتين الجارية؛

٢' الفرق بين تطبيق التقديرات السابقة والإسقاط المنقح للتضخم بالنسبة للسنة الثانية من فترة السنتين الجارية؛

٣' إسقاط التضخم بالنسبة للسنة الأولى من فترة السنتين المقترحة.

(ب) وبالنسبة للسنة الثانية من فترة السنتين الجارية إلى السنة الثانية من فترة السنتين المقترحة:

من ١' إلى ٣' : كما في (أ) أعلاه؛

٤' إسقاط التضخم بالنسبة للسنة الثانية من فترة السنتين المقترحة.

٦ - وللتوصل إلى تقديرات التضخم هذه، تعتمد لكل موقع أربعة معاملات تضخم لكل سنة:

(أ) يتعلق المعامل الأول للتضخم بالحركة المقدرة لتسوية مقر العمل للموظفين الدوليين؛

(ب) ويتعلق المعامل الثاني للتضخم بتكاليف السفر الدولي والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بالموظفين الدوليين (هذا المعامل واحد بالنسبة لجميع المواقع)؛

(ج) ويشمل المعامل الثالث المرتبات والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بالموظفين المحليين، أي الذين هم في الفئة الفنية الوطنية وفئة الخدمات العامة والفئات الأخرى، ويمكن أن يتفاوت هذا المعامل تفاوتاً كبيراً من موقع إلى آخر؛

(د) ويتعلق المعامل الرابع بكل التكاليف الأخرى، مثل مصروفات التشغيل العامة.

٧ - وفي حدود هذا الإطار العام، تعامل نيويورك وجنيف بصورة مستقلة عن المكاتب الميدانية. وبالنسبة لهذين الموقعين، فإن المعدلات المستخدمة هي نفس المعدلات التي تستخدمها الأمم المتحدة ما لم توجد التزامات تعاقدية محددة مختلفة.

٨ - وبصرف النظر عن عدد محدود من عناصر التكاليف مثل السفر الدولي والتكاليف العامة للموظفين بالنسبة للموظفين الدوليين، يجب أن تكون معاملات التضخم المتعلقة بالمكاتب الميدانية مرتبطة بكل موقع بذاته. وتقارن التقديرات بالتجارب السابقة والأنماط العالمية الحالية و/أو بالمعلومات المتاحة والمنشورة، قبل تطبيقها على تقديرات الميزانية.
