

9 June 1997

## الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة  
لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩\*

## باب الإيرادات ٣

## الخدمات المقدمة للجمهور

## المحتويات

الصفحة

١	استعراض عام
٦	ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم
٦	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة
٧	٢ - برنامج العمل
٧	(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع (المقر وجنيف وفيينا)
٢٠	(ب) الهدايا (المقر)
٢١	٣ - خدمات دعم البرنامج
٢١	(أ) محل بيع الصحف (المقر)
٢٢	(ب) تشغيل المرأب (المقر وجنيف وفيينا)
٢٨	باء - أنشطة تخضع لإشراف إدارة شؤون الإعلام
٢٨	(أ) بيع منشورات الأمم المتحدة (المقر وجنيف)
٣٨	(ب) الخدمات المقدمة للزوار (المقر وجنيف وفيينا)
٤٩	جيم - وحدة حسابات الإيرادات
٥٠	دال - الخدمات الإحصائية (المقر)

\* تتضمن هذه الوثيقة باب الإيرادات ٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).



## باب الإيرادات ٣ الخدمات المقدمة للجمهور

### استعراض عام

ب إ ١-٣ تتسم الأنشطة الواردة في إطار هذا الباب بطابع تجاري. وبالرغم من أنها تعتبر مدرة للدخل، فهي ليست بالضرورة مدرة للربح كما أنها لم تنشأ لهذا الغرض، وتهدف معظم الأنشطة الواردة في هذا الباب إلى تحقيق أهداف مختلف البرامج في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (A/51/6/Rev.1 و Rev.1/Corr.1)، وهي البرنامج الفرعي - ٤ خدمات دعم البرنامج، و ٢٤ الخدمات الإدارية من خلال بيع مواد لهواة جمع الطوابع وبيع الهدايا والبرنامجين الفرعيين ١، الخدمات الترويجية لزيادة فهم عمل المنظمة من خلال الجولات المصحوبة بمرشدين وتقديم المحاضرات وحلقات الإحاطة والحلقات الدراسية وتنظيم الأحداث الخاصة، و ٤-٢٣ خدمات النشر عن طريق بيع منشورات الأمم المتحدة، اللذين يدخلان في إطار البرنامج ٢٣ شؤون الإعلام، والبرنامج الفرعي ٧-١، الإحصاءات، من البرنامج ٧، المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات وذلك عن طريق تقديم الخدمات الإحصائية لتحسين جدوى البيانات الاقتصادية والاجتماعية الدولية وتسهيل الحصول عليها. أما الأنشطة الأخرى المنصوص عليها، في هذا الباب وهي أنشطة مدرة للدخل أساسا، كتشغيل المرآب ومحل بيع الصحف، فليست مشمولة بالخطة المتوسطة الأجل.

ب إ ٢-٣ يقدر صافي الإيرادات المسقطه لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ بمبلغ ٤٠٠ ٢٧١ ٥ دولار مما يمثل زيادة قدرها ٣٠٥٠٠٠٠ دولار بالمقارنة بالتقديرات المنقحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ والبالغة ٤٠٠ ٢٢١ ٢ دولار على النحو المبين في الجدول ب إ ٣ - ١. ومن المقدر حدوث زيادة في صافي الإيرادات من بيع مواد لهواة جمع الطوابع بسبب النشاط الترويجي الكثيف المبذول لتعزيز قواعد المستهلكين وخفض تكاليف التشغيل (٨٠٠ ٥١٦٢ دولار). وسيقابل هذه الزيادة جزئيا نقص متوقع في الخدمات الاحصائية (٧٠٠ دولار) مما يعكس انخفاضا ضئيلا، من ناحية، والخدمات المقدمة للزوار (٤٠٠ ٢٧ دولار) بالرغم من الأمل في إمكانية تحسين حالة العجز الحالي المتكررة نوعا ما إذا رفعت القيود المفروضة لأسباب أمنية على الجولات المصحوبة بمرشدين أثناء فترة السنتين؛ وبيع منشورات الأمم المتحدة (٢٠٠ ٨ دولار) مما يعكس انخفاضا ضئيلا أيضا؛ وبيع الهدايا (٣٠٠ ٦١١ ١ دولار) بافتراض إجراء استعراض واتخاذ مقرر لمنح النشاط لأحد تجار التجزئة الذي يتعهد بموجب الترتيبات التعاقدية بمنح المنظمة نسبة مئوية من المبيعات الإجمالية التي تقدر بمبلغ ١.٧ مليون دولار في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩؛ وتشغيل المرآب (٤٠٠ ٢٥٩ دولار) مما يعزى أساسا لفقدان الدخل بسبب أعمال التشييد المخططة للمرآب في المقر وبسبب رسوم التشغيل الإضافية الواردة في إطار العمليات في فيينا؛ ومحل بيع الصحف نظرا لأن ترتيبات تعاقدية جديدة يجري التفاوض بشأنها (١٠٠ ٠٠٠ دولار).

ب إ ٣-٣ تمول النفقات المتعلقة بوحدة حسابات الإيرادات من هذا الباب (انظر البند جيم من الجدول ب إ ٣ - ٢) نظرا لأنها ترتبط بشكل مباشر بالأنشطة المضطلع بها في إطار هذا الباب. وفضلا عن ذلك يستجيب تمويل هذه النفقات في إطار هذا الباب الى توصية مكتب المراقبة الداخلية التي تدعو إلى اتباع نهج تكلفة كاملة.

ب إ ٤-٣ تدير الأنشطة المضطلع بها في المقر وجنيف وفيينا الوحدات التنظيمية التالية: مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، وإدارة شؤون الإعلام، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

ب إ ٥-٣ وفيما يلي النسب المئوية المقدرة لتوزيع مجموع النفقات المتعلقة بالخدمات المقدمة للجمهور في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩:

الميزانية العادية  
(نسبة مئوية)

		ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم
٢,٧	١ -	التوجيه التنفيذي والادارة
	٢ -	برنامج العمل
٤١,٨	(أ)	بيع مواد لهواة جمع الطوابع (المقر وجنيف وفيينا)
-	(ب)	بيع الهدايا (المقر)
	٣ -	خدمات دعم البرنامج
٣,٨		تشغيل المرآب (المقر وجنيف وفيينا)
	باء -	الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف إدارة شؤون الإعلام
		برنامج العمل
٣٠,٤	(أ)	بيع منشورات الأمم المتحدة (المقر وجنيف)
١٨,٤	(ب)	الخدمات المقدمة للزوار (المقر وجنيف وفيينا)
١,٣	-	وحدة حسابات الدخل
١,٦	-	الخدمات الإحصائية (المقر)
١٠٠		المجموع

الجدول ب ٣ - ١

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الزيادة المقدرة	معتمدة	
٣ ٠٥٠,٠	٢ ٢٢١,٤	٥ ٢٧١,٤

## الجدول ب إ ٣ - ٢

ملخص حسب كل نشاط على حدة: تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ معتمدة	
			ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم
			١ - التوجيه التنفيذي والإدارة
(٥٦٧,٣)	١ ٤٠٦,٥	١ ٩٧٢,٨	المصروفات خصما من الإيرادات
			٢ - برنامج العمل
			(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع (المقر وجنيف وفيينا)
٣ ٤٣٢,٥	٢٨ ٢٠٠,٠	٢٤ ٧٦٧,٥	إجمالي الإيرادات
(١ ٧٣٠,٣)	٢١ ٤٦٥,٤	٢٣ ١٩٥,٧	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٥ ١٦٢,٨	٦ ٧٣٤,٦	١ ٥٧١,٨	صافي الإيرادات
			(ب) الهدايا (المقر)
(٦ ٧٦٧,٣)	١ ٧٠٠,٠	٨ ٤٦٧,٣	إجمالي الإيرادات
(٥ ١٥٦,٠)	-	٥ ١٥٦,٠	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١ ٦١١,٣)	١ ٧٠٠,٠	٣ ٣١١,٣	صافي الإيرادات
			٣ - خدمات دعم البرنامج
			(أ) محل بيع الصحف (المقر)
(١٠٠,٠)	١٠٠,٠	٢٠٠,٠	إجمالي الإيرادات
-	-	-	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١٠٠,٠)	١٠٠,٠	٢٠٠,٠	صافي الإيرادات
			(ب) تشغيل المرآب (المقر وجنيف وفيينا)
(٥١,٤)	٢ ٩٢٥,٤	٢ ٩٧٦,٨	إجمالي الإيرادات
٢٠٨,٠	١ ٩٥٨,١	١ ٧٥٠,١	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٢٥٩,٤)	٩٦٧,٣	١ ٢٢٦,٧	صافي الإيرادات
٣ ٧٥٩,٤	٨ ٠٩٥,٤	٤ ٣٣٦,٠	صافي الإيرادات، ألف
			باء - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف إدارة شؤون الإعلام
			(أ) بيع منشورات الأمم المتحدة (المقر وجنيف)
١٦٠,٩	١٦ ١٩٦,٩	١٦ ٠٣٦,٠	إجمالي الإيرادات
١٦٩,١	١٥ ٦٤٩,٢	١٥ ٤٨٠,١	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٨,٢)	٥٤٧,٧	٥٥٥,٩	صافي الإيرادات
			(ب) الخدمات المقدمة للزوار (المقر وجنيف وفيينا)
٢٦٥,٨	٦ ٧٦٦,٩	٦ ٥٠١,١	إجمالي الإيرادات
٢٨٥,٠	٩ ٤٥٦,٦	٩ ١٧١,٦	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١٩,٢)	(٢ ٦٨٩,٧)	(٢ ٦٧٠,٥)	صافي الإيرادات،
(٢٧,٤)	(٢ ١٤٢,٠)	(٢ ١١٤,٦)	صافي الإيرادات، باء
			جيم - وحدة حسابات الدخل
٦٨١,٣	٦٨١,٣	-	المصروفات خصما من الإيرادات
			دال - الخدمات الإحصائية (المقر)
-	٨٠٢,٣	٨٠٢,٣	إجمالي الإيرادات
٠,٧	٨٠٣,٠	٨٠٢,٣	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٠,٧)	(٠,٧)	-	صافي الإيرادات، دال
(٣ ٠٥٩,٥)	٥٦ ٦٩١,٥	٥٩ ٧٥١,٠	مجموع إجمالي الإيرادات (ألف وباء ودال)
(٦ ١٠٩,٥)	٥١ ٤٢٠,١	٥٧ ٥٢٩,٦	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
٣ ٠٥٠,٠	٥ ٢٧١,٤	٢ ٢٢١,٤	مجموع صافي الإيرادات

## المصروفات المقدرة خصما من الإيرادات

الجدول ب ٢ - ٣

## ملخص الاحتياجات حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

العنصر	مقتبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ		
ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم	-	١ ٩٧٣,٨	(٣١,٥)	(٦٢٣,٤)	١ ٣٥٠,٤	١ ٤٠٦,٥
التوجيه التنفيذي والإدارة	-	١ ٩٧٣,٨	(٣١,٥)	(٦٢٣,٤)	١ ٣٥٠,٤	١ ٤٠٦,٥
بيع مواد لهواة جمع الطوابع (المقر وجنيف وفيينا)	٢٤ ٧٧٣,٩	٢٣ ١٩٥,٧	(٨,٨)	(٢ ٠٦٣,٠)	٢١ ١٣٢,٧	٢١ ٤٦٥,٤
الهدايا (المقر)	٤ ٢١٤,١	٥ ١٥٦,٠	(١٠٠,٠)	(٥ ١٥٦,٠)	-	-
تشغيل المرآب (المقر وجنيف وفيينا)	١ ٠٢٦,٥	١ ٧٥٠,١	٩,٦	١٦٨,١	١ ٩١٨,٢	٢٩,٩
المجموع الفرعي ألف	٣٠ ٠١٤,٥	٢٢ ٠٧٥,٦	(٢٢,٩)	(٧ ٦٧٤,٣)	٢٤ ٤٠١,٣	٤٢٨,٧
باء - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف إدارة شؤون الإعلام	-	١٥ ٤٨٠,١	(١,٧)	(٢٧٠,٥)	١٥ ٢٠٩,٦	١٥ ٦٤٩,٢
بيع المنشورات (المقر وجنيف)	١٤ ٤٠٢,٥	١٥ ٤٨٠,١	(١,٧)	(٢٧٠,٥)	١٥ ٢٠٩,٦	١٥ ٦٤٩,٢
الخدمات المقدمة للزوار (المقر وجنيف وفيينا)	٧ ٢٩٥,٠	٩ ١٧١,٦	(٠,٤)	(٣٧,٢)	٩ ١٣٤,٤	٩ ٤٥٦,٦
المجموع الفرعي باء	٢١ ٦٩٧,٥	٢٤ ٦٥١,٧	(١,٢)	(٣٠٧,٧)	٢٤ ٣٤٤,٠	٢٥ ١٠٥,٨
جيم - وحدة حسابات الدخل	-	-	-	٦٥٢,٩	٦٥٢,٩	٦٨١,٣
دال - الخدمات الإحصائية (المقر)	-	٨٠٢,٣	(٥,٥)	(٤٤,٧)	٧٥٧,٦	٨٠٣,٠
المجموع الكلي	٥١ ٧١٢,٠	٥٧ ٥٢٩,٦	(١٢,٨)	(٧ ٣٧٣,٨)	٥٠ ١٥٥,٨	٥١ ٤٢٠,١

الجدول ب إ ٣ - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مفتحات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٥ ٣٢١,٦	٢٣ ١٢٠,٨	(٧١,٨)	(٠,٣)	٢٣ ٠٤٩,٠	٢٢٣,٢	٢٣ ٣٧٢,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٧ ٨١٤,٩	١١ ٩٦٩,٥	(١ ٨٠٧,٤)	(١٥,١)	١٠ ١٦٢,١	٢٩٨,٢	١٠ ٥٦٠,٣
تعويضات غير الموظفين	-	١٨١,٣	(١٩,٧)	(١٠,٨)	١٦١,٦	-	١٦١,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	١٧٠,١	٩٧,٤	٥٧,٢	٢٦٧,٥	١١,٢	٢٧٨,٧
السفر	٤٦١,٦	٧٢٤,٢	(٢٠١,٢)	(٢٧,٧)	٥٢٣,٠	١٥,٥	٥٣٨,٥
الخدمات التعاقدية	٦ ٦٥٨,٧	٧ ٤١٩,٦	(٧٩٤,٣)	(١٠,٧)	٦ ٦٢٥,٣	١٦١,٩	٦ ٧٨٧,٢
مصروفات التشغيل العامة	٣ ٣٧١,٢	٣ ٦٧٨,٦	(٥٠٧,٩)	(١٣,٨)	٣ ١٧٠,٧	١٠٧,٨	٣ ٢٧٨,٥
الضيافة	٧,٤	٦٧,٥	(٣٧,٧)	(٥٥,٨)	٢٩,٨	٠,٥	٣٠,٣
اللوازم والمواد	٦٩٣,٨	١ ١٧٥,٧	(٢١٩,١)	(١٨,٦)	٩٥٦,٦	٣٠,٢	٩٨٦,٨
الأثاث والمعدات	٤١٣,٠	٦٣٨,٣	(٢٦,٦)	(٤,١)	٦١١,٧	١٩,٧	٦٣١,٤
المنح والمساهمات	-	٢١,٩	(٢١,٠)	(٩٥,٨)	٠,٩	-	٠,٩
مصروفات أخرى	٦ ٩٦٩,٨	٨ ٣٦٢,١	(٣ ٧٦٤,٥)	(٤٥,٠)	٤ ٥٩٧,٦	١٩٦,١	٤ ٧٩٣,٧
<b>المجموع</b>	<b>٥١ ٧١٢,٠</b>	<b>٥٧ ٥٢٩,٦</b>	<b>(٧ ٣٧٢,٨)</b>	<b>(١٢,٨)</b>	<b>٥٠ ١٥٥,٨</b>	<b>١ ٢٦٤,٣</b>	<b>٥١ ٤٢٠,١</b>

الجدول ب إ ٣ - ٥

الاحتياجات من الوظائف  
البرنامج: الخدمات المقدمة للجمهور

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧		
						<b>الغنى الفنية وما فوقها</b>		
	١	١	-	-	-	١	١	مد - ١
	٢	٢	-	-	-	٢	٢	ف - ٥
	١٦	١٧	-	-	-	١٦	١٧	ف - ٣/٤
	٥	٥	-	-	-	٥	٥	ف - ١/٢
	<b>٢٤</b>	<b>٢٥</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢٤</b>	<b>٢٥</b>	<b>المجموع</b>
								<b>فئة الخدمات العامة</b>
	٧	٧	-	-	-	٧	٧	الرتبة الرئيسية
	١٠١	١٠٤	-	-	-	١٠١	١٠٤	الرتب الأخرى
	<b>١٠٨</b>	<b>١١١</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٠٨</b>	<b>١١١</b>	<b>المجموع</b>
								<b>الفئات الأخرى</b>
	٢	٢	-	-	-	٢	٢	خدمات الأمن
	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>المجموع</b>
	<b>١٣٤</b>	<b>١٣٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٣٤</b>	<b>١٣٨</b>	<b>المجموع الكلي</b>

## ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم

## استعراض عام

ب إ ٦-٣ تستجيب دائرة الأنشطة التجارية التابعة لمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم لأحد أهداف البرنامج الفرعي ٤-٢٤، خدمات الدعم من البرنامج ٢٤ وهو الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل، وذلك بتوفير الإدارة المنظمة والفعالة للأنشطة التالية: إدارة بريد الأمم المتحدة، الهدايا، ومحل بيع الصحف وتشغيل المرآب وهي أنشطة منصوص عليها في هذا الباب من الميزانية البرنامجية المقترحة. ويتسم التركيز الإداري للدائرة لعنصر برنامجي المنحى من الميزانية البرنامجية مع ما يلازم ذلك من تركيز على تقليل النفقات. وسوف تجهز الدائرة في تنفيذها لهذه الأنشطة، في تحقيق مزيد من الوعي بأهداف وبرامج الأمم المتحدة وباللجوء إلى زيادة استخدام الموظفين المؤقتين وزيادة دخل المنظمة إلى أعلى حد ممكن. ويرد فيما يلي وصف للنواتج والخدمات التي سيجري تنفيذها في إطار العناوين المختلفة.

ب إ ٧-٣ بالإضافة إلى الأنشطة المذكورة أعلاه، تتولى الدائرة المسؤولية أيضا عن إدارة عقد التمويل بالمقر الرئيسي، وبموجب عقد مدته ست سنوات يبدأ في نيسان/أبريل ١٩٩٧، يسدد المتعهد تكاليف جميع الخدمات التي تقدمها الأمم المتحدة فيما يتصل بعمليات التمويل. ونصت الشروط التعاقدية أيضا على تقاسم التكاليف استنادا إلى المبيعات الإجمالية وينص العقد أيضا على أن تفرض الأمم المتحدة رسوما على استخدام مرافق المقر في أعمال لا صلة لها بالمنظمة.

ب إ ٨-٣ تتعلق التغييرات الأخرى في الهيكل التنظيمي للدائرة بنقل النشاط المتمثل في بيع منشورات الأمم المتحدة، إلى دائرة شؤون الإعلام ابتداء من أيلول/سبتمبر ١٩٩٥، ويستجيب ذلك النقل إلى توصية من مكتب المراقبة الداخلية تدعو إلى ربط التكاليف المحددة بالنشاط، مما يؤدي إلى إعادة تنظيم العمليات المالية للدائرة التي كان القصد منها رصد نشاط الدائرة مركزيا من مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية. وترتبط وظائف الرصد حاليا بإدارة بريد الأمم المتحدة ولذلك يقترح إعادة نقل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة من دائرة الأنشطة التجارية إلى إدارة بريد الأمم المتحدة مرة أخرى، وقد أعيد نقل هذه الوظائف إلى هذه الدائرة في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ويقدم فرع إدارة المحفوظات والسجلات تقارير أيضا عن طريق رئيس دائرة الخدمات التجارية، بالرغم من أنه نشاط غير مدر للدخل.

## ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ب إ ٣ - ٦

## ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	-	١ ٩٧٣,٨	(٦٢٣,٤)	(٣١,٥)	١ ٣٥٠,٤	٥٦,١	١ ٤٠٦,٥
المجموع	-	١ ٩٧٣,٨	(٦٢٣,٤)	(٣١,٥)	١ ٣٥٠,٤	٥٦,١	١ ٤٠٦,٥



الجدول ب ٣ - ٧

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
<b>الغئة الفنية وما فوقها</b>							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١	١	-	-	-	-	١	١
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
١	٦	-	-	-	-	١	٦
١	٦	-	-	-	-	١	٦
٦	١١	-	-	-	-	٦	١١

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب ٣-٩ يتكون ملاك موظفي مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية من وظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتين برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفة برتبة ف - ٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس الملاك نقل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة الأنشطة التجارية إلى إدارة بريد الأمم المتحدة، في نيويورك، وذلك نتيجة نقل أنشطة الرصد إلى إدارة بريد الأمم المتحدة.

٢ - برنامج العمل

(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع (المقر وجنيف وفيينا)

الجدول ب ٣ - ٨

## تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	التقديرات المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	
٢ ٧٣٦,٠	٣٢ ٤٠٠,٠	٢٨ ٦٦٤,٠	إجمالي المبيعات مطروحا منه:
(١٠٠,٠)	٢ ٦٦٠,٠	٢ ٧٦٠,٠	(أ) مدفوعات نقل البريد ومصاريف ختم الطوابع
٤٠٣,٥	١ ٥٤٠,٠	١ ١٣٦,٥	(ب) المبالغ المردودة والتسويات والعمولات
٣ ٤٣٢,٥	٢٨ ٢٠٠,٠	٢٤ ٧٦٧,٥	إجمالي الإيرادات
(١ ٧٣٠,٣)	٢١ ٤٦٥,٤	٢٣ ١٩٥,٧	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٥ ١٦٢,٨	٦ ٧٣٤,٦	١ ٥٧١,٨	صافي الإيرادات

الجدول ب | ٣ - ٩

## تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات، حسب الوحدة التنظيمية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	التقديرات المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	
			(أ) المكتب العالمي
٧٠٠,٦	١ ٩٨١,٦	١ ٢٨١,٠	المصروفات خصما من الإيرادات
			(ب) المقر
٣ ٣٩٦,٥	١١ ٢٠٠,٠	٧ ٨٠٣,٥	إجمالي الإيرادات
(١ ٠٠٥,٤)	٦ ٩٧٨,٢	٧ ٩٨٣,٦	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤ ٤٠١,٩	٤ ٢٢١,٨	(١٨٠,١)	صافي الإيرادات
			(ج) المكتب الأوروبي
٣٦,٠	١٧ ٠٠٠,٠	١٦ ٩٦٤,٠	إجمالي الإيرادات <sup>(١)</sup>
٥٦٦,٥	٩ ٩٤٢,٠	٩ ٣٧٥,٥	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٥٣٠,٥)	٧ ٠٥٨,٠	٧ ٥٨٨,٥	صافي الإيرادات
			(د) جنيف
(١ ٩٩٢,٠)	٢ ٥٦٢,٦	٤ ٥٥٥,٦	المصروفات خصما من الإيرادات
٣ ٤٣٢,٥	٢٨ ٢٠٠,٠	٢٤ ٧٦٧,٥	مجموع إجمالي الإيرادات
(١ ٧٣٠,٣)	٢١ ٤٦٥,٤	٢٣ ١٩٥,٧	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
٥ ١٦٢,٨	٦ ٧٣٤,٦	١ ٥٧١,٨	مجموع صافي الإيرادات

(أ) تنعكس هنا الإيرادات المقدر أن تحققها إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف.

الجدول ب ٣ - ١٠  
ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقطة ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	١٥ ٤٢٧,٠	١٠ ٧٧٤,٧	(٦,٢)	(٦٧٠,٠)	١٠ ١٠٤,٧	١٠ ١٧٠,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٣٣٥,٤	٣ ٣٦٩,٢	(١,٧)	(٥٧,٩)	٣ ٣١١,٣	٣ ٤٠٥,٢
تعويضات غير الموظفين	-	١٨١,٣	(١٠,٨)	(١٩,٧)	١٦١,٦	١٦١,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	١١٠,٩	١١٠,٩	١١٢,٧
السفر	٣٥٣,٥	٤٧٩,٨	(٣٣,٠)	(١٥٨,٨)	٣٢١,٠	٣٢٧,٢
الخدمات التعاقدية	٤ ٦١٢,٧	٥ ٦٠٤,٥	(١١,٥)	(٦٤٨,٥)	٤ ٩٥٦,٠	٥ ٠٦٤,٧
مصروفات التشغيل العامة	١ ٢٩٧,٩	١ ٦٤٦,١	(٢٣,٦)	(٣٨٨,٧)	١ ٢٥٧,٤	١ ٢٩١,٢
الضيافة	٦,٤	٥١,١	(٦٠,٠)	(٣٠,٧)	٢٠,٤	٢٠,٧
اللوازم والمواد	٤٩٨,٤	٧٨٥,٦	(٢٤,٣)	(١٩١,٠)	٥٩٤,٦	٦٠٧,٧
الأثاث والمعدات	٢٤٢,٦	٣٠٣,٤	(٢,٨)	(٨,٦)	٢٩٤,٨	٣٠٤,٣
<b>المجموع</b>	<b>٢٤ ٧٧٣,٩</b>	<b>٢٣ ١٩٥,٧</b>	<b>(٨,٨)</b>	<b>(٢ ٠٦٣,٠)</b>	<b>٢١ ١٣٢,٧</b>	<b>٢١ ٤٦٥,٤</b>

الجدول ب ٣ - ١١  
الاحتياجات من الوظائف

(البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع (المقر وجنيف وفيينا))

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧
						<b>الفترة الفنية وما فوقها</b>
	١	١	-	-	-	١
	٥	٧	-	-	-	٥
	<b>٦</b>	<b>٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>
						<b>فئة الخدمات العامة</b>
	٥	٥	-	-	-	٥
	٥٢	٥٣	-	-	-	٥٢
	<b>٥٧</b>	<b>٥٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥٧</b>
	<b>٦٣</b>	<b>٦٦</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٦٣</b>

ب إ ١٠-٣ وعند تنفيذ أحد أهداف البرنامج الفرعي ٢٤-٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية من الخطة المتوسطة الأجل، ستواصل إدارة بريد الأمم المتحدة الترويج لأعمال وإنجازات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، وتحقيق الإيرادات في الوقت نفسه من خلال بيع مواد لهواة جمع الطوابع.

ب إ ١١-٣ ويقوم مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية بتوجيه الأنشطة ويجري تنسيق الخدمات العامة مثل مهام تصميم الطوابع والمهام المتصلة بالحاسوب من خلال المكتب العالمي لإدارة بريد الأمم المتحدة. وفي الجزء الأخير من عام ١٩٩٦، تم إجراء استعراض شامل لإدارة بريد الأمم المتحدة ووضعت خطة أعمال لتأخذ في حسابها ما طرأ من تغييرات في سوق مواد هواة جمع الطوابع. وتقرر نتيجة لهذه الخطة، في جملة أمور، مواصلة تمركز جميع القرارات الفنية في المقر فيما يتصل بمواضيع الطوابع واختيار الفنانين وتصميم الطوابع ومواد هواة جمع الطوابع ذات الصلة، وإلغاء المركزية المتعلقة بالمسؤولية عن الجوانب التشغيلية في جنيف وفيينا وإسنادها إلى المكتب الأوروبي لإدارة بريد الأمم المتحدة في فيينا. والفرض من نقل المسؤوليات التشغيلية هو تعزيز رصد أنشطة المكتب الأوروبي والسماح في الوقت نفسه بزيادة توحيد ما يقوم به مكتب جنيف وفيينا من أنشطة متصلة بتجهيز البيانات وإتاحة إمكانية زيادة الإيرادات.

ب إ ١٢-٣ ويعكس ما جرى من إعادة تنظيم أخرى قرب نهاية عام ١٩٩٥، عن طريق نقل مسؤولية بيع منشورات الأمم المتحدة إلى إدارة شؤون الإعلام، عودة خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى المكتب العالمي بإدارة بريد الأمم المتحدة والتي كانت قد نقلت في السابق إلى دائرة الأنشطة التجارية، حيث أنها حددت بوضوح بوصفها تؤدي مهامها تتصل حصرا برصد إدارة بريد الأمم المتحدة.

ب إ ١٣-٣ ونظرا للعلاقات الخاصة التي تربط إدارة بريد الأمم المتحدة بإدارات البريد الوطنية للدول الأعضاء، فإنه يقترح مواصلة تقصي إمكانية زيادة التعاون خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ولا سيما فيما يتعلق بتوافر مواد لهواة جمع طوابع الأمم المتحدة من خلال المنافذ التجارية لإدارات البريد الوطنية. وسيزداد التأكيد في الأسواق التي تخدمها إدارة بريد الأمم المتحدة في نيويورك (الأمريكتان والشرق الأقصى) على التوصل إلى اتفاق مع الممثلين على النطاق القطري أو الإقليمي للقيام بتمثيل إدارة بريد الأمم المتحدة على أساس العمولة. وستبلغ الجمعية العامة بما أحرز من تقدم في هذه المساعي وذلك في إطار الميزانيات البرنامجية التي يقترحها الأمين العام لكل فترة سنتين.

#### إجمالي الإيرادات

ب إ ١٤-٣ ويرد في الجدول ب إ ٣ - ٩ مجموع تقديرات إجمالي الإيرادات الخاصة بإدارة بريد الأمم المتحدة والمقسمة على المقر و جنيف وفيينا. وهي تقدر بمبلغ ٢٨ ٢٠٠ ٠٠٠ دولار، وهو يزيد بنسبة ٥٠٠ ٤٣٢ ٣ دولار عن التقديرات المعتمدة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وقد أسقطت إيرادات إجمالية أعلى للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ نظرا لقيام الأمم المتحدة وإدارات بريد الدول الأعضاء وغير الأعضاء بإنتاج مواد لهواة جمع الطوابع وذلك بصدد الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة، ولكن لم يتحقق المستوى المتوقع. ورغم توقع زيادة الوعي بما تنتجه إدارة بريد الأمم المتحدة من مواد لهواة جمع الطوابع، مما سيسمح لها بزيادة قاعدتها من الزبائن على المدى البعيد، فإنه اعتمد نهج يتسم بالتحفظ لأغراض التقديرات الحالية.

#### الأنشطة

ب إ ١٥-٣ سيضطلع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

#### ١ - مواد وخدمات الإعلام

طباعة مواد لهواة جمع الطوابع: إصدار الطوابع البريدية والقرطاسية البريدية الخاصة بالأمم المتحدة، بما في ذلك تحديد موضوع وتصميم وكمية ما سيطبع؛ وتوفير الأمن للمخزون البريدي وتأمين سلامة حفظه.

## ٢ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية: مواصلة الاتصال مع السلطات البريدية في الولايات المتحدة وسويسرا والنمسا وغيرها بشأن اللوائح والإجراءات المتعلقة بالبريد والطوايح؛ ومواصلة الاتصال مع الاتحاد البريدي العالمي بشأن اللوائح والإجراءات المتعلقة بالطوايح والبريد.

## ٣ - خدمات الدعم الإداري

التسويق: فحص وإدخال مفاهيم جديدة في نهج الإدارة والتسويق بغية زيادة إجمالي المبيعات؛ واستعراض الإجراءات الحالية بغية تعزيز الكفاءة وزيادة صافي الإيرادات.

## ١٠١ بيع مواد لهواة جمع الطوايح، المكتب العالمي

الجدول ب ٣ - ١٢

## ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٤٦٠,٥	٩١٦,٨	٧٧,٥	٧١١,٣	١ ٦٢٨,١	٧٤,٩	١ ٧٠٣,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٦,٤	٦٨,٩	(٢٠,٠)	(١٣,٨)	٥٥,١	٣,٤	٥٨,٥
السفر	٤٦,٥	٥٦,١	(٤٠,٢)	(٢٢,٦)	٣٣,٥	٢,١	٣٥,٦
الخدمات التعاقدية	٢٠٤,٧	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١٦,٤	٩٥,٢	(٢٦,٩)	(٢٥,٧)	٦٩,٥	٤,١	٧٣,٦
الضيافة	١,٤	٩,٩	(١٠٠,٠)	(٩,٩)	-	-	-
اللوازم والمواد	١٢,١	٦٦,٢	(٢٤,٤)	(١٦,٢)	٥٠,٠	٢,٩	٥٢,٩
الأثاث والمعدات	٦٠,٥	٦٧,٩	(١٩,٤)	(١٣,٢)	٥٤,٧	٣,٣	٥٨,٠
المجموع	١ ٨٧٨,٥	١ ٢٨١,٠	٤٧,٦	٦٠٩,٩	١ ٨٩٠,٩	٩٠,٧	١ ٩٨١,٦

الجدول ب ٣ - ١٢

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المكتب العالمي

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨
		١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩
<b>الغئة الفنية وما فوقها</b>							
		٢	-	-	-	٢	٢
	٣/٤ - ف	٢	-	-	-	٢	٢
	<b>المجموع</b>	٢	-	-	-	٢	٢
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
		٤	-	-	-	٩	٩
	الرتب الأخرى	٤	-	-	-	٩	٩
	<b>المجموع</b>	٤	-	-	-	٩	٩
	<b>المجموع الكلي</b>	٦	-	-	-	١١	١١

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب ١٦-٣ يقترح زيادة ملاك المكتب العالمي المكون من وظيفتين برتبة ف - ٣ وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من خلال نقل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية، لأن مهامها تتصل بجوانب رصد أنشطة إدارة بريد الأمم المتحدة.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب ١٧-٣ ستشمل تكاليف الموظفين الأخرى (أ) رصد اعتماد بمبلغ ٢٠٠ ٤١ دولار لتغطية الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة بغية استكمال ملاك المكتب خلال الفترات التي يزداد فيها حجم العمل إلى ذروته: (ب) وما يقدر بمبلغ ٩٠٠ ١٣ دولار، بما في ذلك نقصان قدره ٨٠٠ ١٣ دولار، يتصل بما ينشأ من احتياجات من العمل الإضافي خلال الفترات التي يزداد فيها حجم العمل إلى ذروته.

## السفر

ب ١٨-٣ ستغطي الاحتياجات التي تبلغ ٥٠٠ ٣٣ دولار، ولتي تعكس تخفيضاً قدره ٦٠٠ ٢٢ دولار، السفر لأغراض أنشطة الترويج والتمثيل فيما يتعلق بإقامة تعاون مع إدارات البريد الوطنية، ومواصلة الاتصالات مع المنظمات الدولية والوطنية لهواة جمع الطوابع، وإيجاد مصادر جديدة لتوزيع الطوابع البريدية للأمم المتحدة، والتمثيل في المعارض الدولية الرئيسية لهواة جمع الطوابع ولإجتماعات تنسيق أنشطة المكاتب الثلاثة.

## مصروفات التشغيل العامة

ب ١٩-٣ سيفضي اعتماد يبلغ ٥٠٠ ٦٩ دولار صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٧٠٠ ٢٤ دولار)، والاحتياجات من الاتصالات الناجمة عن زيادة استعمال البريد الإلكتروني (٩٠٠ ١٩ دولار) وخدمات متنوعة (٩٠٠ ٢٤ دولار).

## الضيافة

ب ٢٠-٣ لن تكون هناك حاجة في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ إلى الاحتياجات من الضيافة لغرض إقامة حفلات استقبال بمناسبة طرح إصدارات جديدة من الطوابع والتي رصد لها اعتماد يبلغ ٩٠٠ ٩ دولار في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

## للوازم والمواد

ب إ ٢١-٣ ستغطي الاحتياجات التقديرية (٥٠ ٠٠٠ دولار)، التي تشمل نقصانا قدره ١٦ ٢٠٠ دولار، من جراء تقليل الاعتماد على المواد المطبوعة، شراء لوازم المكاتب، ولا سيما لوازم التصميم التصويري.

## الأثاث والمعدات

ب إ ٢٢-٣ الاحتياجات المقدرة التي تبلغ ٥٤ ٧٠٠ دولار في إطار هذا البند، والتي تعكس نقصانا قدره ١٢ ٢٠٠ دولار، ستغطي شراء معدات المكاتب (١٢ ٣٠٠ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤١ ٤٠٠ دولار).

## ٢٢' بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المقر

الجدول ب إ ٣ - ١٤

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٥ ٢١٣,٧	٣ ٤٢٩,٧	(٤٤٨,٩)	(١٣,٠)	٢ ٩٩٠,٨	١٣٣,٤	٣ ١٢٤,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٦٥,٣	١ ٣٦٦,٧	(٢٩,٢)	(٢,١)	١ ٣٣٧,٥	٨٠,٠	١ ٤١٧,٥
تعويضات غير الموظفين	-	٦٣,٣	-	-	٦٣,٣	-	٦٣,٣
السفر	٧٠,٣	٨٩,٦	(٧٠,٤)	(٧٨,٥)	١٩,٢	١,١	٢٠,٣
الخدمات التعاقدية	١ ٧٣١,٦	١ ٩٠٢,١	(٣٩٦,٢)	(٢٠,٨)	١ ٥٠٥,٩	٩٠,٤	١ ٥٩٦,٣
مصرفوات التشغيل العامة	٥٦٢,٩	٧٠١,٥	(٢١٨,٤)	(٣١,١)	٤٨٣,١	٢٩,٠	٥١٢,١
الضيافة	٠,٣	٢٤,٤	(٢٤,٤)	(١٠٠,٠)	-	-	-
للوازم والمواد	١٤٣,٤	٣٠٣,٢	(١٥٢,٤)	(٥٠,٢)	١٥٠,٨	٩,١	١٥٩,٩
الأثاث والمعدات	٥٨,٦	٩٣,١	(١٣,٢)	(١٤,١)	٧٩,٩	٤,٧	٨٤,٦
المجموع	٨ ٥٤٦,١	٧ ٩٨٣,٦	(١ ٢٥٣,١)	(١٦,٩)	٦ ٦٣٠,٥	٣٤٧,٧	٦ ٩٧٨,٢

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المقرر

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٨	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٧
<b>الغنة الفنية وما فوقها</b>							
		-	-	-	-	٢	٢
	٣/٤ - ف						
		٢	٢	-	-	٢	٢
	<b>المجموع</b>						
		٢	٢	-	-	٢	٢
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
		-	-	-	-	١	١
	الرتبة الرئيسية						
		٢٠	٢٣	-	-	٢٠	٢٣
	الرتب الأخرى						
	<b>المجموع</b>						
		٢١	٢٤	-	-	٢١	٢٤
	<b>المجموع الكلي</b>						
		٢٣	٢٦	-	-	٢٣	٢٦

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٢٣-٣ يتصل هذا الاعتماد بالوظائف الحالية الثابتة (وظيفة برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣ و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (وظيفة من الرتبة الرئيسية). ويعكس ملاك الموظفين للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ الإلغاء المقترح لثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). نظرا للطابع الدوري لحجم عمل إدارة بريد الأمم المتحدة. ونتيجة لذلك سيلجأ خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ إلى زيادة استخدام الموظفين العرضيين بدلا من الوظائف الثابتة.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٢٤-٣ تتصل الاحتياجات التي تبلغ ٣٣٧ ٥٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ٢٤٩ ١ دولار) لدفع تكاليف الموظفين العرضيين اللازمين لتلبية الطلبات؛ وبالاحتياجات من العمل الإضافي (١٠٠ ٨٨ دولار) خلال معارض الطوابع والفتحات التي يصل فيها حجم العمل إلى ذروته، ولا سيما بصدد تلبية الطلبات. ويتوقع تخفيضا قدره ٢٩ ٢٠٠ دولار.

## تعويضات غير الموظفين

ب إ ٢٥-٣ تتصل الاحتياجات بالحصص من تكلفة تصميم المواد لهواة جمع الطوابع (٣٠٠ ٦٣ دولار).

## السفر

ب إ ٢٦-٣ يتطلب رصد اعتماد يبلغ ١٩ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بصدد توسيع الأسواق التقليدية والمشاركة في معارض الطوابع الدولية. ويتصل التخفيض البالغ ٤٠٠ ٧٠ دولار بالسفر لأغراض الترويج في الأسواق الجديدة وسيضطلع المكتب العالمي بهذا. وطبقا لذلك، لم يرصد اعتماد للسفر في إطار الباب الفرعي لأغراض الترويج في أسواق جديدة.



## الخدمات التعاقدية

ب إ ٢٧-٣ ستغطي الاحتياجات التي تبلغ ١ ٥٠٥ ٩٠٠ دولار، والتي تعكس نقصانا يبلغ ٢٠٠ ٣٩٦ دولار، تكلفة طباعة الطوابع (٧٥٥ ٩٠٠ دولار) لنيويورك؛ وأنشطة الإعلان والترويج (٧٥٠ ٠٠٠ دولار).

## مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٢٨-٣ تتصل الاحتياجات التقديرية التي تبلغ ٤٨٣ ١٠٠ دولار، بما في ذلك نقصان يبلغ ٢١٨ ٤٠٠ دولار، باستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (٨٠ ٥٠٠ دولار)، مما يعكس تخفيضا قدره ٣٤ ٢٠٠ دولار؛ وبالاتصالات، بما في ذلك الحقيبة والهاتف والفاكسيميلى والشحن (٢٥١ ٧٠٠ دولار)، مما يعكس تخفيضا بمقدار ١١٨ ٨٠٠ دولار من جراء فرض رسوم خدمة على طلبات الزبائن؛ وبخدمات متنوعة نقصت بمقدار ٦٥ ٤٠٠ دولار، لتغطية الاحتياجات من لصق الطوابع والتأمين (١٥٠ ٩٠٠ دولار).

## الضيافة

ب إ ٢٩-٣ لا يتوقع أن تكون هناك حاجة لنفقات الضيافة لإقامة حفلات استقبال لأغراض الدعاية بمناسبة إصدار طوابع جديدة. ولهذا لم ترصد اعتمادات لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

## اللوازم والمواد

ب إ ٣٠-٣ سيغطي الاعتماد الذي يبلغ ١٥٠ ٨٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ١٥٢ ٤٠٠ دولار، تكلفة لوازم المكاتب، وبيانات الزبائن وغيرها من المواد اللازمة.

## الأثاث والمعدات

ب إ ٣١-٣ تتصل الاحتياجات التقديرية التي تبلغ ٧٩ ٩٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ١٣ ٢٠٠ دولار، باقتناء معدات المكاتب (٥٤ ٩٠٠ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٥ ٠٠٠ دولار).

## ٣٢ بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المكتب الأوروبي

الجدول ب إ ٣ - ١٦

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقدمات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف (١٠١.٧)	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٩٧٣,١	٣ ٧١٨,١	(٢.٨)	(١٠٦,١)	٣ ٦١٢,٠	(١٠١.٧)	٣ ٥١٠,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٢٢٦,٥	١ ٥٣٣,٤	١٦,١	٢٤٧,٥	١ ٧٨٠,٩	١٠,٩	١ ٧٩١,٨
تعويضات لغير الموظفين	-	٥٧,٠	٧٢,٤	٤١,٣	٩٨,٣	-	٩٨,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	١١٠,٩	١١٠,٩	١,٨	١١٢,٧
السفر	١٦٢,٠	٢٣٣,٢	١٠,٥	٢٤,٥	٢٥٧,٧	٣,١	٢٦٠,٨
الخدمات التعاقدية	٢ ١٥١,٧	٢ ٦٠٢,٤	١٤,٧	٣٨٤,٩	٢ ٩٨٧,٣	٢١,٤	٣ ٠٠٨,٧
مصرفوات التشغيل العامة	٥٩٢,٩	٧٤٠,٢	(١٣,٢)	(٩٨,١)	٦٤٢,١	١,٢	٦٤٣,٣
الضيافة	٣,٨	١٢,٧	٤٤,٠	٥,٦	١٨,٣	٠,٣	١٨,٦
اللوازم والمواد	٣٢٤,٣	٣٩١,٣	(٤,٠)	(١٦,٠)	٣٧٥,٣	١,٣	٣٧٦,٦
الأثاث والمعدات	٧٩,٠	٨٧,٢	٣٦,٥	٣١,٩	١١٩,١	١,٨	١٢٠,٩
<b>المجموع</b>	<b>٨ ٥١٣,٣</b>	<b>٩ ٣٧٥,٥</b>	<b>٦,٦</b>	<b>٦٢٦,٤</b>	<b>١٠ ٠٠١,٩</b>	<b>(٥٩,٩)</b>	<b>٩ ٩٤٢,٠</b>

الجدول ب إ ٣ - ١٧

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المكتب الأوروبي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨
	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>						
ف - ٥	١	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	١	٢
<b>المجموع</b>	<b>٣</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٣</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>						
الرتبة الرئيسية	٣	-	-	-	٣	٣
الرتب الأخرى	١٦	-	-	-	١٦	١٦
<b>المجموع</b>	<b>١٩</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٩</b>	<b>١٩</b>
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٢٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢١</b>	<b>٢٢</b>

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٣-٣ في الاستعراض الذي أجري لإدارة بريد الأمم المتحدة في عام ١٩٩٦، جرى النظر بتأني في مسألة تقديم خدمة على نفس الجودة أو أفضل إلى العملاء وفي الوقت نفسه ضمان تأدية أقصى عبء للعمل بأقل عدد ممكن من القوة العاملة وبأقل تكلفة ممكنة. ومن ثم أدخل قدر أكبر من المركزية في إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف وفيينا في إطار المكتب الأوروبي. واقترح لذلك أن تشمل الاحتياجات من الموظفين في المكتب الأوروبي وظيفتين من الفئة الفنية (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤) و ١٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٣ وظائف من الرتبة الرئيسية). ويعكس مستوى ملاك الموظفين من الموارد الموحدة المعتمدة للمكتب الأوروبي ومكتب فيينا وينطوي أيضا على الإلغاء المقترح لوظيفة برتبة ف - ٣ ستؤدي وظائفها التسويقية عن طريق الاستعانة بخدمات إخصائيين لفترة قصيرة يتمتعون بخبرة أوسع في مسائل التسويق.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٣ من المقدر أن تغطي الاحتياجات (٩٠٠ ٧٨٠ ١ دولار) (أ) المساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ٧٢٦ ١ دولار) من أجل الاستعانة بخدمات العاملين الذين يتقاضون أجورهم بالساعة لأداء عمليات تجهيز الطلبات وتحضير المواد لهواة جمع الطوابع للإرسال وذلك نظرا للطابع الدوري للعمل في إدارة بريد الأمم المتحدة؛ (ب) والعمل الإضافي لتغطية الاحتياجات أثناء معارض الطوابع واليوم الأول لإصدار الطوابع وفترات ذروة عبء العمل (٥٠٠ ٥٤ دولار). ويعزى النمو في الموارد البالغ ٥٠٠ ٢٤٧ دولار في المقام الأول إلى نقل موارد من إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف نتيجة لتجميع المهام الإدارية المتعلقة بإدارة بريد الأمم المتحدة مركزيا في المكتب الأوروبي.

## تعويضات غير الموظفين

ب إ ٣-٣ تتصل الاحتياجات بالحصص في تكلفة تصميم المواد لهواة جمع الطوابع (٣٠٠ ٩٨ دولار) التي تعكس زيادة قدرها ٣٠٠ ٤١ دولار تمثل الموارد المنقولة من إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف.

## الخبراء الاستشاريون

ب إ ٣-٣ ستغطي الاحتياجات اللازمة للخبراء الاستشاريين (٩٠٠ ١١٠ دولار) نحو ٢٠ شهر عمل من الخدمات المتخصصة اللازمة في مجال تسويق المنتج. وقد رصدت الاعتمادات الجديدة نتيجة لاستعراض أجري في عام ١٩٩٦ أشار إلى أن شركات التسويق لديها خبرة أكبر في الأنشطة التسويقية والترويجية اللازمة لتوسيع حصة إدارة بريد الأمم المتحدة في سوق هواة جمع الطوابع.

## السفر

ب إ ٣-٣ إن الاعتماد الوارد تحت هذا البند (٧٠٠ ٢٥٧ دولار) الذي يعكس نموا قدره ٥٠٠ ٢٤ دولار سيغطي تكلفة السفر لحضور اجتماعات التنسيق في أوروبا ونيويورك التي يقوم بها رئيس إدارة بريد الأمم المتحدة في أوروبا للاجتماع مع التجار والوكلاء ورؤساء رابطات هواة جمع الطوابع ولتمثيل إدارة بريد الأمم المتحدة في المناسبات الخاصة في المعارض الرئيسية. ويعكس النمو الحاجة إلى تعزيز أنشطة التسويق والترويج.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٣ من شأن الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند (٣٠٠ ٩٨٧ ٢ دولار) التي تعكس زيادة قدرها ٩٠٠ ٣٨٤ دولار أن تغطي تكلفة ما يلي: (أ) إنتاج الملصقات والنشرات الإعلامية والبيانات الصحفية وإقامة المعارض والحملات الخاصة والمواد الترويجية الأخرى (٢٠٠ ٥٠٧ ١ دولار)؛ (ب) وخدمات تجهيز البيانات خارجيا (٩٠٠ ٢٦ دولار)؛ (ج) وطبع الطوابع (٢٠٠ ٤٥٣ ١ دولار). ويعكس النمو في الموارد

الحاجة الى توسيع نطاق أنشطة الدعاية والترويج بحيث تشمل الأسواق الجديدة والحالية في المنطقة الأوروبية، وهي أنشطة يضطلع بها المكتب الأوروبي مركزيا.

#### مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٣-٢٨ تتصل الاحتياجات البالغة ١٠٠ ٦٤٢ دولار بما يلي: (أ) صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات ومن بينها نقل الموارد التي كانت ترصد من قبل تحت بند الإدارة في مكتب فيينا (٢٠٠ ٦٠ دولار)؛ (ب) واحتياجات الاتصالات مثل الاتصالات الهاتفية الخارجية والإبراق التصويري (الفاكسميلي) والحقيبة والشحن (١٠٠ ٥٦ دولار)؛ (ج) وخدمات متنوعة تشمل تكاليف الشحن وأتعاب العاملين من المنازل في لصق الطوابع (٨٠٠ ٥٢٥ دولار). ويعزى النقصان البالغ ١٠٠ ٩٨ دولار في المقام الأول الى بند صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات.

#### الضيافة

ب إ ٣-٣٩ من المقترح توفير احتياجات قدرها ١٨ ٣٠٠ دولار تعكس زيادة قدرها ٥ ٦٠٠ دولار من أجل الضيافة في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

#### اللوازم والمواد

ب إ ٣-٤٠ ستغطي الاحتياجات المقدرة (٣٠٠ ٣٧٥ دولار)، التي تعكس تخفيضا قدره ١٦ ٠٠٠ دولار، تكلفة اللوازم المكتبية وبيانات العملاء واللوازم الضرورية الأخرى.

#### الأثاث والمعدات

ب إ ٣-٤١ سيغطي الاعتماد البالغ ١١٩ ١٠٠ دولار، الذي يشمل زيادة قدرها ٣١ ٩٠٠ دولار، الاحتياجات المتصلة باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى.

#### '٤' بيع مواد لهواة جمع الطوابع، جنيف

#### الجدول ب إ ٣-١٨

#### ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقدمات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٤ ٧٧٩,٧	٢ ٧٠٠,١	(٢٠,٦)	(٨٢٦,٣)	١ ٨٧٣,٨	(٤١,٢)
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٦٧,٢	٤٠٠,٢	(٦٥,٥)	(٢٦٢,٤)	١٣٧,٨	(٠,٤)
تعويضات لغير الموظفين	-	٦١,٠	(١٠٠,٠)	(٦١,٠)	-	-
السفر	٧٤,٧	١٠٠,٩	(٨٩,٤)	(٩٠,٣)	١٠,٦	(٠,١)
الخدمات التعاقدية	٥٢٤,٧	١ ١٠٠,٠	(٥٧,٩)	(٦٣٧,٢)	٤٦٢,٨	(٢,١)
مصروفات التشغيل العامة	١٢٥,٧	١٠٩,٢	(٤٢,٥)	(٤٦,٥)	٦٢,٧	(٠,٥)
الضيافة	٠,٩	٤,١	(٤٨,٧)	(٢,٠)	٢,١	-
اللوازم والمواد	١٨,٦	٢٤,٩	(٢٥,٧)	(٦,٤)	١٨,٥	(٠,٢)
الأثاث والمعدات	٤٤,٥	٥٥,٢	(٢٥,٥)	(١٤,١)	٤١,١	(٠,٣)
المجموع	٥ ٨٣٦,٠	٤ ٥٥٥,٦	(٤٢,٧)	(١ ٩٤٦,٢)	٢ ٦٠٩,٤	(٤٥,٨)

## الجدول ب إ ١٩-٣

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، جنيف

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الغئة الفنية وما فوقها</b>			
-	١	-	-
ف - ٣/٤			
-	١	-	-
<b>المجموع</b>			
<b>فئة الخدمات العامة</b>			
١	١	-	-
الرتبة الرئيسية			
٧	١٠	-	-
الرتب الأخرى			
٨	١١	-	-
<b>المجموع</b>			
٨	١٢	-	-
<b>المجموع الكلي</b>			

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٤٢-٣ تضم الموارد من الموظفين الموافق عليها حاليا من أجل إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف وظيفته واحدة برتبة ف - ٣ و ١١ وظيفته من فئة الخدمات العامة (وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية). ومن شأن تجميع المسؤوليات مركزيا في إطار المكتب الأوروبي المنشأ في فيينا والقرار القاضي بالاستعانة بخدمات العاملين العرضيين الذين يتقاضون أجورهم بالساعة عوضا عن الوظائف الثابتة بسبب الطابع الدوري لعبء العمل في إدارة بريد الأمم المتحدة أن يؤدي إلى الإلغاء المقترح لوظيفة واحدة برتبة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٤٣-٣ إن الاحتياجات البالغة ٨٠٠ ١٣٧ دولار التي تعكس نقصانا قدره ٤٠٠ ٢٦٢ دولار سوف تغطي المساعدة المؤقتة العامة للاستعانة بعاملين يتقاضون أجورهم بالساعة لأداء عمليات تجهيز الطلبات وإعداد مواد لهواة جمع الطوابع للإرسال (٨٠٠ ١١٧ دولار) واحتياجات العمل الإضافي (٢٠ ٠٠٠ دولار). ويعكس النمو السلبي في الموارد البالغ ٤٠٠ ٢٦٢ دولار نقل مبلغ ٣٠٠ ٢٢٦ دولار إلى المكتب الأوروبي نتيجة لتجميع مسؤوليات العمليات مركزيا في فيينا وتخفيض قدره ١٠٠ ٣٦ دولار تحت بند العمل الإضافي.

## تعويضات غير الموظفين

ب إ ٤٤-٣ غطت الموارد المرصودة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ الحصة في تكلفة تصميم المواد لهواة جمع الطوابع (٦١ ٠٠٠ دولار). ومن ذلك المبلغ، سينقل إلى المكتب الأوروبي مبلغ ٣٠٠ ٤١ دولار، ولن يلزم الرصيد البالغ ٧٠٠ ١٩ دولار بعد ذلك.

## السفر

ب إ ٤٥-٣ إن الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠ ٦٠٠ دولار) التي تعكس نقصانا قدره ٣٠٠ ٩٠ دولار ستغطي تكلفة السفر إلى فيينا فيما يتصل بالتنسيق مع المكتب الأوروبي.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ٤٦-٣ تتصل الاحتياجات تحت هذا البند (٤٦٢ ٨٠٠ دولار) بالإعلان والترويج. ويرجع النقصان المقترح البالغ ٦٣٧ ٢٠٠ دولار الى نقل الموارد اللازمة لطباعة المواد لهواة جمع الطوابع (٨٠٠ ٥٧٤ دولار) الى إدارة بريد الأمم المتحدة، المكتب الأوروبي، نظرا لتجميع الإدارة مركزيا في إطار هذا المكتب. ويتصل الرصيد بموارد لم تعد لازمة (٤٠٠ ٦٢ دولار).

## مصرفوات التشغيل العامة

ب إ ٤٧-٣ تتصل الاحتياجات البالغة ٦٢ ٧٠٠ دولار بما يلي: (أ) صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات (٢١ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) واحتياجات الاتصالات، مثل المكالمات الهاتفية الخارجية والإبراق التصويري والحقيبة والشحن (٣١ ١٠٠ دولار)؛ (ج) والخدمات المتنوعة (١٠ ٦٠٠ دولار). وينتج النقصان البالغ ٤٦ ٥٠٠ دولار عن تجميع المسؤوليات مركزيا في إطار المكتب الأوروبي.

## الضيافة

ب إ ٤٨-٣ تعكس الاحتياجات البالغة ٢ ١٠٠ دولار نقصانا قدره ٢ ٠٠٠ دولار نتيجة لنقل الموارد الى المكتب الأوروبي.

## اللوازم والمواد

ب إ ٤٩-٣ يغطي الاعتماد المدرج تحت هذا البند (١٨ ٥٠٠ دولار) الذي يعكس نقصانا قدره ٦ ٤٠٠ دولار تكلفة لوازم المكاتب وبيانات العملاء ومواد أخرى.

## الأثاث واللوازم

ب إ ٥٠-٣ الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند (٤١ ١٠٠ دولار) التي تعكس نقصانا قدره ١٤ ١٠٠ دولار ستغطي تكلفة استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى. وينتج النقصان عن تخفيض مستوى النشاط في مكتب جنيف.

## (ب) الهدايا (المقرر)

الجدول ب إ ٢٠-٣

## تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان)	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ المعمدة	
(١٠ ٣٠٨,٤)	١ ٧٠٠,٠	١٢ ٠٠٨,٤	إجمالي المبيعات
(٣ ٥٤١,١)	-	٣ ٥٤١,١	مطروحا منه: تكاليف السلع المباعة
(٦ ٧٦٧,٣)	١ ٧٠٠,٠	٨ ٤٦٧,٣	إجمالي الإيرادات
(٥ ١٥٦,٠)	-	٥ ١٥٦,٠	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١ ٦١١,٣)	١ ٧٠٠,٠	٣ ٣١١,٣	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٣-٢١

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٨٥,٠	-	-	-	-	-	-
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ١٦٠,٥	١ ٤٨٣,٣	(١٠٠,٠)	(١ ٤٨٣,٣)	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٥٩,٦	٧٦,٩	(١٠٠,٠)	(٧٦,٩)	-	-	-
مصرفات التشغيل العامة	٦٠,٨	٤٢,٤	(١٠٠,٠)	(٤٢,٤)	-	-	-
الضيافة	-	٣,٩	(١٠٠,٠)	(٣,٩)	-	-	-
اللوازم والمواد	٩,٥	٨,٤	(١٠٠,٠)	(٨,٤)	-	-	-
الأثاث والمعدات	٢٢,٠	-	-	-	-	-	-
مصرفات أخرى	٢ ٦١٦,٧	٣ ٥٤١,١	(١٠٠,٠)	(٣ ٥٤١,١)	-	-	-
المجموع	٤ ٢١٤,١	٥ ١٥٦,٠	(١٠٠,٠)	(٥ ١٥٦,٠)	-	-	-

ب إ ٣-٥١ أدرجت الأنشطة المضطلع بها تحت بند الهدايا ضمن هدف من أهداف البرنامج الفرعي ٤-٢٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل. وهي تزود الزوار والموظفين وأعضاء الوفود في نيويورك بالمواد والهدايا التذكارية للأمم المتحدة فضلا عن المصنوعات اليدوية والسلع التذكارية الأخرى من جميع أنحاء العالم. وقبل عام ١٩٩٧ كان يضطلع بعمليات الشراء والبيع والتسويق والترويج موظفون يستعان بهم عن طريق خدمات إحدى وكالات التوظيف. وفي عام ١٩٩٧ تم التعاقد مع تاجر تجزئة خارجي لتنفيذ هذه الأنشطة. ووفقا للاتفاق التعاقدى ستزود الأمم المتحدة بنسبة مئوية من المبيعات الإجمالية. وفي الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، يقدر المتعاقد الإيراد الصافي الذي ستحصل عليه الأمم المتحدة بمبلغ ١,٧ مليون دولار الذي يدفع لها كحصتها في المبيعات. ولضمان حصول الأمم المتحدة على أقصى دخل سيرصد أداء البائع عن كذب. وبموجب بنود الترتيبات الجديدة لن تتكبد المنظمة أي تكاليف تشغيل مباشرة. وستوفر الأمم المتحدة أماكن العمل بينما ستحسب رسوم المنافع على المتعاقد.

## ٣ - خدمات دعم البرنامج

## (أ) محل بيع الصحف (المقرر)

ب إ ٣-٥٢ يوفر محل بيع الصحف، الموجود في مبنى الأمانة العامة للصحف والمجلات وأصنافا متنوعة للوفود والموظفين ويتولى تشغيله أحد المتعهدين. ووقت كتابة هذا التقرير كان يجري التفاوض بشأن عقد جديد. وانتظارا لنتيجة هذه المفاوضات، أدرج تقدير متحفظ للإيرادات قدره ١٠٠ ٠٠٠ دولار. وتتولى دائرة الأنشطة التجارية لمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم إدارة النشاط.

## (ب) تشغيل المرأب (المقر وجنيف وفيينا)

الجدول ب إ ٢٢-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ المعتمدة	
			<u>المقر</u>
(٧٥,٥)	١ ٩٢٢,٠	١ ٩٩٧,٥	إجمالي الإيرادات
٦٣,٣	٨٧٢,٨	٨٠٩,٥	<u>مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات</u>
(١٢٨,٨)	١ ٠٤٩,٢	١ ١٨٨,٠	صافي الإيرادات
			<u>جنيف</u>
٠,٥	٤٤٤,٥	٤٤٤,٠	إجمالي الإيرادات
(٣,٧)	٤٢٧,٣	٤٣١,٠	<u>مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات</u>
٤,٢	١٧,٢	١٣,٠	صافي الإيرادات
			<u>فيينا</u>
٢٣,٦	٥٥٨,٩	٥٣٥,٣	إجمالي الإيرادات
١٤٨,٤	٦٥٨,٠	٥٠٩,٦	<u>مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات</u>
(١٢٤,٨)	(٩٩,١)	٢٥,٧	صافي الإيرادات
(٥١,٤)	٢ ٩٢٥,٤	٢ ٩٧٦,٨	مجموع إجمالي الإيرادات
٢٠٨,٠	١ ٩٥٨,١	١ ٧٥٠,١	<u>مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات</u>
(٢٥٩,٤)	٩٦٧,٣	١ ٢٢٦,٧	مجموع صافي الإيرادات



## الجدول ب إ ٢٣-٣

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٠٤,٧	٩٣١,٤	٣,٧	٣٤,٦	٩٦٦,٠	١٠,٩	٩٧٦,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١٢,٩	٤٩٨,٦	١٧,٧	٨٨,٥	٥٨٧,١	١٠,٦	٥٩٧,٧
مصروفات التشغيل العامة	٩٣,٨	١٦٩,٠	٢٠,٩	٣٥,٤	٢٠٤,٤	٩,٣	٢١٣,٧
اللوازم والمواد	١٥,١	١٤٧,٤	٨,٤	١٢,٤	١٥٩,٨	٩,١	١٦٨,٩
الأثاث والمعدات	-	٣,٧	(١٠٠,٠)	(٣,٧)	-	-	-
المنح والمساهمات	-	-	-	٠,٩	٠,٩	-	٠,٩
<b>المجموع</b>	<b>١٠٢٦,٥</b>	<b>١٧٥٠,١</b>	<b>٩,٦</b>	<b>١٦٨,١</b>	<b>١٩١٨,٢</b>	<b>٣٩,٩</b>	<b>١٩٥٨,١</b>

## الجدول ب إ ٢٤-٣

## الاحتياجات من الوظائف

(البرنامج: تشغيل المرأب (المقر وجنيف وفيينا)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٨- ١٩٩٩	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٨- ١٩٩٩	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٨- ١٩٩٩	١٩٩٦- ١٩٩٧	
							<b>فئة الخدمات العامة</b>
	٤	٤	-	-	-	-	الرتب الأخرى
	٤	٤	-	-	-	-	<b>المجموع</b>
							<b>الفئات الأخرى</b>
	٢	٢	-	-	-	-	خدمات الأمن
	٢	٢	-	-	-	-	<b>المجموع</b>
	٦	٦	-	-	-	-	<b>المجموع الكلي</b>

ب إ ٣-٥٢ توفر عمليات تشغيل المرأب في المقر وجنييف التسهيلات لوقوف سيارات الوفود والموظفين بالشروط والأسعار التي تحددها الأمم المتحدة وكانت عملية تشغيل المرأب في فيينا مسؤولة منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية منذ أن شغلت مركز فيينا الدولي في عام ١٩٧٩ الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ومكتب الأمم المتحدة في فيينا. وتم التوصل في بداية عام ١٩٩٤ الى اتفاق ثلاثي يقضي بأن يتحمل مكتب الأمم المتحدة في فيينا المسؤولية عن تشغيل المرأب.

## ١' تشغيل المرأب، المقر

الجدول ب إ ٣-٢٥

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقدمات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٥٤٨,١	٥٠٠,٤	٢٨,٦	٥,٧	٥٢٩,٠	٢٠,٦	٥٤٩,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٦,٢	١٧,٦	-	-	١٧,٦	١,٠	١٨,٦
مصروفات التشغيل العامة	٩٣,٨	١٥٤,٥	(١٤,٩)	(٩,٦)	١٣٩,٦	٨,٣	١٤٧,٩
اللوازم والمواد	١٥,١	١٣٧,٠	١٠,٩	٧,٩	١٤٧,٩	٨,٨	١٥٦,٧
المجموع	٦٣٣,٢	٨٠٩,٥	٢٤,٦	٣,٠	٨٢٤,١	٣٨,٧	٨٧٢,٨

الجدول ب إ ٣-٢٦

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تشغيل المرأب، المقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨
	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٢	-	-	-	٢	-
المجموع	٢	-	-	-	٢	-
الفئة الأخرى						
خدمات الأمن	٢	-	-	-	٢	-
المجموع	٢	-	-	-	٢	-
المجموع الكلي	٤	-	-	-	٤	-

ب إ ٣-٥٤ إن المهمة الرئيسية لتشغيل المرأب في المقر تتلخص في توفير التسهيلات لوقوف سيارات المندوبين والموظفين. وتتولى دائرة إدارة المباني بمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم تسيير النشاط. وترد أدناه التكاليف المباشرة المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ خصما من الإيرادات.

ب إ ٣-٥٥ وكما هي الحال في الأنشطة الأخرى المدرة للإيرادات، ترد في تقديرات النفقات تحت الباب ٢٧ دال، مكتب خدمات الدعم، التكاليف ذات الصلة ولكن غير المباشرة المتكبدة نظير الخدمات المشتركة، مثل الصيانة والمرافق.

ب إ ٥٦-٣ والإيرادات الإجمالية المسقطة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ تقدر بمبلغ ١ ٩٢٢ ٠٠٠ دولار بنقصان قدره ٧٥ ٥٠٠ دولار؛ نجم عن فقدان المؤقت المتوقع للإيرادات نتيجة لأعمال التشييد المقررة في المرأب. وتقدر المصروفات خصما من الإيرادات بمبلغ ٨٠٠ ٨٧٢ دولار. ولذلك من المسقط أن تبلغ صافي الإيرادات ١ ٠٤٩ ٢٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

#### الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

##### الوظائف

ب إ ٥٧-٣ تشمل الاحتياجات اثنين من موظفي فئة الخدمات العامة يناط بهما التكفل بمسائل مثل إعداد الفواتير وإصدار التصاريح واللصائق والمعالجة المحاسبية في دائرة المباني، وضابطي أمن يقومان بعمل الصراف وبأعمال الدورية في أماكن المرأب.

##### تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٥٨-٣ المبلغ المدرج لتكاليف الموظفين الأخرى (١٧ ٦٠٠ دولار) يغطي العمل الإضافي.

##### مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٥٩-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة (١٣٩ ٦٠٠ دولار)، وتشمل نقصانا يبلغ ١٤ ٩٠٠ دولار، تكاليف الاستعانة بمتعاقدين خارجيين لأداء بعض الخدمات اللازمة لتشغيل المرأب.

##### اللوازم والمواد

ب إ ٦٠-٣ تتصل الاعتمادات المدرجة بمبلغ ١٤٧ ٩٠٠ دولار، وتظهر زيادة تبلغ ١٠ ٩٠٠ دولار، باللوازم والمواد مثل بطاقات وقوف السيارات، والفواتير والايصالات ولوازم التكبسية بالبلاستيك.

##### ٢٠ تشغيل المرأب، جنيف

#### الجدول ب إ ٢٧-٣

##### ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة النسبية	المبلغ		
الوظائف	٣٥٦,٦	٤٣١,٠	٦,٠	١,٣	٤٣٧,٠	(٩,٧)
تكاليف الموظفين الأخرى	٦,٧	-	-	-	-	-
المجموع	٣٦٣,٣	٤٣١,٠	٦,٠	١,٣	٤٣٧,٠	(٩,٧)

## الجدول ب إ ٢٨-٣

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تشغيل المرأب، جنيف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
<b>الرتب الأخرى</b>							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
<b>المجموع</b>							

ب إ ٣-٦١ إن المهمة الرئيسية لتشغيل المرأب في جنيف تتلخص في توفير التسهيلات لوقوف سيارات المندوبين والموظفين. ويتولى قسم الأمن والسلامة التابع للخدمات العامة إدارة هذه العملية. وتتاح أماكن وقوف السيارات داخل مباني قصر الأمم. وأماكن وقوف السيارات متوافرة في مباني الأمم المتحدة الأخرى بالإضافة إلى هذه الأماكن، في البافيون بيتي ساكونيه وفي المركز التنفيذي في جنيف.

ب إ ٣-٦٢ وتقدر الإيرادات المسقطه لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ بمبلغ ٥٠٠ ٤٤٤ دولار. وهي تقوم على أساس رسم شهري يبلغ ٨٥ فرنكا سويسريا للأماكن في أسفل المبنى هاء ورسم شهري يبلغ ٥٠ فرنكا سويسريا للأماكن الأخرى في الفناء الداخلي.

ب إ ٣-٦٣ وسوف تستمر المصروفات خصما من إجمالي الإيرادات في تغطية مرتبي الحارسين، حسب الموضح أدناه.

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٣-٦٤ يغطي الاعتماد المدرج للوظائف تكلفة الاستعانة بحارسين يكلفان بالتفتيش يوميا على مباني المرأب والتكفل بمسائل مثل إعداد الفواتير وإصدار التصاريح والحسابات.

## ٣' تشغيل المرآب، فيينا

الجدول ب إ ٢٩-٣

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البرنامج: تشغيل المرآب، فيينا

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٤٨١,٠	٨٨,٥	١٨,٣	٥٦٩,٥	٩,٦	٥٧٩,١
مصروفات التشغيل العامة	-	١٤,٥	٥٠,٣	٣٤٦,٨	٦٤,٨	١,٠	٦٥,٨
اللوازم والمواد	-	١٠,٤	١,٥	١٤,٤	١١,٩	٠,٣	١٢,٢
الأثاث والمعدات	-	٣,٧	(٣,٧)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المنح والتبرعات	-	-	٠,٩	-	٠,٩	-	٠,٩
المجموع	-	٥٠٩,٦	١٣٧,٥	٢٦,٩	٦٤٧,١	١٠,٩	٦٥٨,٠

ب إ ٢٥-٣ تم في عام ١٩٩٤ تسليم منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) المسؤولية الإدارية عن خدمة إدارة المرآب العامة في مركز فيينا الدولي الى مكتب الأمم المتحدة في فيينا. والمهمة الرئيسية لتشغيل المرآب في فيينا هي توفير تسهيلات الوقوف لسيارات ممثلي الدول الأعضاء والموظفين والهيئات التابعة، الذين يعملون في مركز فيينا الدولي والمنظمات الأخرى الكائنة فيه.

ب إ ٢٦-٣ بما أن إدارة المرآب من الخدمات المشتركة في مركز فيينا الدولي، هناك لجنة ثلاثية تقوم بإسداء المشورة في مواضيع السياسات (في المقام الأول رسم الاستعمال والحق في إيقاف السيارات والجزاءات) المتصلة بإدارته. ومن المبادئ الراسخة في تشغيل مرآب فيينا أن تحمل على الميزانية العادية للمنظمات الثلاثة تكلفة صيانة والاهتمام بالمنطقة المحجوزة لانتظار سيارات البعثات والمندوبين الذين يحضرون الاجتماعات والمركبات الرسمية للمنظمات المعنية، حيث لا تجبى رسوم منها. وهكذا، بالإضافة الى رسوم الاستخدام التي يتوقع أن تدر دخلا يقدر بمبلغ ٤٤٦ ٩٠٠ دولار في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، سوف يسترد من الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومن اليونيدو مبلغ ١١٢ ٠٠٠ دولار. مما ينتج عنه إيرادات تشغيل يبلغ مجموعها ٥٥٨ ٩٠٠ دولار. بيد أن الإيرادات الإجمالية غير كافية لتغطية النفقات المقدرة بمبلغ ٦٥٨ ٠٠٠ دولار لفترة السنتين بالمستوى الحالي لرسوم الاستعمال. أما التكاليف الأخرى التي تعزى للتشغيل، مثل خدمات النظافة، والمرافق، والخدمات المتنوعة، واللوازم والطباعة، فيرصد لها اعتماد تحت هذا الباب لإظهار تقدير معقول للتكلفة الكاملة للتشغيل.

ب إ ٢٧-٣ ويضم مرفق وقوف المركبات في مركز فيينا الدولي مرآبين مغطيين كل منهما من ثلاثة طوابق سعتهما الكلية ٢ ٣٠٠ سيارة. ويدفع ما يقرب من ٣ ٠٠٠ موظف وهيئة تابعة رسماً شهرياً قدره ٧٠ شلناً نمساوياً مقابل التمتع بامتيازات الوقوف الدائم لسياراتهم.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٢٨-٣ يغطي الاعتماد المدرج تحت هذا البند تكاليف أربعة حراس أمن مسؤولين عن حماية مرافق المرآب. وأثناء اضطلاعهم بالمهام المكلفين بها يقومون بأعمال دورية في مختلف الطوابق المخصصة لوقوف السيارات ويضطلعون في الوقت نفسه بمهام الصراف في تحصيل الرسوم اليومية لوقوف السيارات. كما تغطي الاحتياجات تكاليف توفير كاتب إداري يكون مسؤولاً عن التشغيل اليومي للمرآب والمهام المتصلة ببيع اللصائق وأداء واجبات إدارية أخرى.

## مصرفوات التشغيل العامة

ب إ ٣-٦٩ تغطي الاحتياجات تحت بند مصرفوات التشغيل العامة (٨٠٠ ٦٤ دولار) أعمال النظافة الخاصة في مباني المرأب (١ ٠٠٠ دولار)، والمرافق (٥٣ ٢٠٠ دولار). وتكلفة التأمين على السيارات الواقفة في المرأب ضد الحريق (١٠ ٦٠٠ دولار).

## اللوازم والمواد

ب إ ٣-٧٠ يتصل المبلغ المدرج وقدره ١١ ٩٠٠ دولار بصفة رئيسية بتكلفة توريد لصائق المرأب.

## الأثاث والمعدات

ب إ ٣-٧١ لن يلزم في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ إدراج المبالغ التي أدرجت في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ لاقتناء جهاز استدعاء واستبدال حاسوب شخصي وطابعة نافثة.

## المنح والتبرعات

ب إ ٣-٧٢ يقترح إدراج مبلغ ٩٠٠ دولار لتغطية تكلفة قيام الوكالة الدولية للطاقة الذرية بطباعة نشرة المعلومات السنوية عن شؤون المرأب.

## باء - أنشطة تخضع لإشراف إدارة شؤون الإعلام

## برنامج العمل

## (أ) بيع منشورات الأمم المتحدة (المقر وجنيف)

## الجدول ب إ ٣-٣٠

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة النقصان ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ المعمدة	
١٦٠,٩	١٦ ١٩٦,٩	١٦ ٠٣٦,٠	إجمالي المبيعات
٢٧,٢	٤ ٧٩٣,٧	٤ ٨٢١,٠	مطروحا منه: تكاليف السلع المباعة
١٨٨,٢	١١ ٤٠٣,٢	١١ ٢١٥,٠	إجمالي الإيرادات
١٩٦,٤	١٠ ٨٥٥,٥	١٠ ٦٥٩,١	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٨,٢)	٥٤٧,٧	٥٥٥,٩	صافي الإيرادات

## الجدول ب إ ٣-٣١

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات، حسب الوحدة التنظيمية  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة التقصان ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ المعمدة	
			(أ) المقر
٩٠٠,٠	٨ ٢٠٠,٠	٧ ٣٠٠,٠	إجمالي الإيرادات
(٩٩,٢)	٧ ٩٧٧,٧	٨ ٠٧٦,٩	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٩٩٩,٢	٢٢٢,٣	(٧٧٦,٩)	صافي الإيرادات
			(ب) محل بيع الكتب، المقر
٢٠٠,٠	٢ ٦٠٠,٠	٢ ٤٠٠,٠	إجمالي الإيرادات
٤٥٦,٨	٢ ١٣٩,٢	١ ٦٨٢,٤	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٢٥٦,٨)	٤٦٠,٨	٧١٧,٦	صافي الإيرادات
			(ج) جنيف
(٩٣٩,١)	٥ ٣٩٦,٩	٦ ٣٣٦,٠	إجمالي الإيرادات
(١٨٨,٥)	٥ ٥٣٢,٣	٥ ٧٢٠,٨	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٧٥٠,٦)	(١٣٥,٤)	٦١٥,٢	صافي الإيرادات
١٦٠,٩	١٦ ١٩٦,٩	١٦ ٠٣٦,٠	مجموع إجمالي الإيرادات
١٦٩,١	١٥ ٦٤٩,٢	١٥ ٤٨٠,١	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
(٨,٢)	٥٤٧,٧	٥٥٥,٩	مجموع صافي الإيرادات

## الجدول ب إ ٣٢-٣

## ملخص بالمصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تمتقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٨٥٧,١	٥ ٩٩٠,٤	٤,٨	٢٨٩,٠	٦ ٢٧٩,٤	٨٤,٣	٦ ٣٦٣,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	١٧٤,٩	١ ١٢٧,٧	(١٠,٩)	(١٢٣,٦)	١ ٠٠٤,١	٥٠,٧	١ ٠٥٤,٨
السفر	١٠٨,١	١٠٩,٦	(١٩,٧)	(٢١,٦)	٨٨,٠	٢,٧	٩٠,٧
الخدمات التعاقدية	١ ٧٨٥,٩	١ ٢٥٠,٠	(٤,٣)	(٥٤,٢)	١ ١٩٥,٨	٣٠,٧	١ ٢٢٦,٥
مصروفات التشغيل العامة	١ ٩٠٩,٢	١ ٧٨٦,٣	(٥,٩)	(١٠٦,٠)	١ ٦٨٠,٣	٦٣,٦	١ ٧٤٣,٩
الضيافة	٠,٨	٥,٢	-	-	٥,٢	-	٥,٢
اللوازم والمواد	٨٢,١	١٣٨,٨	(١٠,٨)	(١٥,٠)	١٢٣,٨	٤,٤	١٢٨,٢
الأثاث والمعدات	١٣١,٣	٢٥١,١	(٦,٢)	(١٥,٧)	٢٣٥,٤	٧,١	٢٤٢,٥
مصروفات أخرى	٤ ٣٥٣,١	٤ ٨٢١,٠	(٤,٦)	(٢٢٣,٤)	٤ ٥٩٧,٦	١٩٦,١	٤ ٧٩٣,٧
<b>المجموع</b>	<b>١٤ ٤٠٢,٥</b>	<b>١٥ ٤٨٠,١</b>	<b>(١,٧)</b>	<b>(٢٧٠,٥)</b>	<b>١٥ ٢٠٩,٦</b>	<b>٤٣٩,٦</b>	<b>١٥ ٦٤٩,٢</b>

## الجدول ب إ ٣٣-٣

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة (المقر وجنيف)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧		
						<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>		
	١	١	-	-	-	١	١	٥ - ف
	٣	٣	-	-	-	٣	٣	٣/٤ - ف
	٢	٢	-	-	-	٢	٢	١/٢ - ف
	<b>٦</b>	<b>٦</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>	<b>٦</b>	<b>المجموع</b>
								<b>فئة الخدمات العامة</b>
	٢	٢	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
	٢٦	٢٦	-	-	-	٢٦	٢٦	الرتب الأخرى
	<b>٢٨</b>	<b>٢٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢٨</b>	<b>٢٨</b>	<b>المجموع</b>
	<b>٣٤</b>	<b>٣٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٣٤</b>	<b>٣٤</b>	<b>المجموع الكلي</b>



ب إ ٧٣-٣ تتصل الأنشطة المضطلع بها في إطار هذا الباب الفرعي بأحد أهداف البرنامج الفرعي ٤-٢٣، بيع منشورات الأمم المتحدة، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل، الذي ينشئ قنوات هامة لنشر المعلومات عن عمل المنظمة ودورها من خلال الترويج لمنشورات الأمم المتحدة وبيعها. وهي تشمل تسويق وبيع التقارير والكتب والدوريات والوثائق والبطاقات المجرية وقواعد البيانات والفيديو وأقراص الليزر الثابتة المحتوى وغير ذلك من الأشكال الالكترونية عموما، ويجري أيضا تيسير النشر الخارجي عن طريق الناشرين التجاريين الدوليين للكتب والدراسات والوثائق والتقارير التي تصدرها الأمم المتحدة. والأنشطة، بما في ذلك تشغيل محل بيع الكتب، يضطلع بها قسم المبيعات والتسويق بالمقر، ووحدة المبيعات في جنيف بتوجيه من شعبة المكتبة والمنشورات التابعة لإدارة شؤون الإعلام. ومن الأهداف ذات الصلة لهذا البرنامج الفرعي توفير ربح للمنظمة دون أن يكون لذلك تأثير معاكس على نشر المعلومات على أوسع نطاق ممكن بين الجمهور.

ب إ ٧٤-٣ ويضطلع مجلس المنشورات، برئاسة الأمين العام المساعد لإدارة شؤون الإعلام بالمسؤولية الشاملة عن وضع وتنفيذ برنامج المنشورات، بما في ذلك الانتاج وحساب التكلفة وتحديد السياسات التي تنظم بيع المواد المنشورة. ويتولى المجلس استعراض برنامج المنشورات والتعليمات الإدارية لتوجيه وتنظيم برنامج منشورات الأمم المتحدة.

ب إ ٧٥-٣ وقد زادت المبيعات الإجمالية من المنشورات خلال الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ عما كانت عليه في فترة السنتين ١٩٩٣-١٩٩٢، على النحو المبين في الجدول أدناه، بالرغم من هبوط نسبته ١٧ في المائة في عدد المنشورات المتاحة للبيع خلال هذه الفترة. ورغم أن من المسقط حاليا حدوث عجز صاف طفيف في فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨، فالمأمول أن تؤدي عمليات زيادة الكفاءة وفعالية التسويق الى جانب التوسع في اتصالات التوزيع مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى الى حدوث تحول خلال فترة السنتين. وتجري عمليات البيع من خلال محلات بيع الكتب في نيويورك وجنيف، ودوليا عن طريق القنوات الحكومية وغير الحكومية والتجارية.

١٩٩٥-١٩٩٤ ١٩٩٣-١٩٩٢ ١٩٩١-١٩٩٠

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

١٦,٢ ١٥,٩ ١٣,٣ إجمالي المبيعات

ب إ ٧٦-٣ وتحققت الزيادة تدريجيا في إجمالي الإيرادات رغم النقصان في عدد المتاح من إصدارات المواد المنشورة المعدة للبيع عن طريق التحديد الفعال للأسواق والمنشورات التي تتوفر بصددها أكبر احتمالات البيع والتركيز عليها. وقد تأثرت هذه الاستراتيجية بإنشاء وحدة بحوث السوق التي تقوم بتحليل الأسواق واحتياجات المستعملين وبالأخذ بالترويج البريدي المباشر على نطاق واسع وتحديد أسعار ذات فئات مختلفة. وتنجلى فعالية هذه الأنشطة في زيادة المبيعات النقدية عن طريق البريد حيث سجلت إيراداتها ٦٨٤ ٠٠٠ دولار في عام ١٩٩٣ و ٨٩٥ ٠٠٠ دولار في عام ١٩٩٤ وزادت زيادة كبيرة في عام ١٩٩٥ لتصل الى ٩٩٥ ٠٠٠ دولار، ويرجع هذا الى حد ما الى عدد من حملات البريد المباشر الناجحة بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة والى المبيعات خلال المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة في بيجين. وقد أدت زيادة توثيق التعاون مع الإدارات المسؤولة عن إعداد النصوص الى إنتاج منشورات ومنتجات ذات صلة تروق لجمهور من القراء جديد وأوسع نطاقا. وقد امتد هذا التعاون ليشمل شبكة الإنترنت حيث تعلقت المشاريع المبدئية ببيع الاشتراكات في "النشرة الإحصائية الشهرية" و "المعاهدات متعددة الأطراف المودعة لدى الأمين العام". وتستعمل شبكة الإنترنت أيضا بوصفها سبيلا إضافيا لترويج المنشورات وستستمر زيادة التطورات في المنتجات الالكترونية كوسيلة من وسائل زيادة الإيرادات. كما أن من المتوقع تحقيق وفورات في التكاليف من خلال إمكانيات الطباعة حسب الطلب، لانتاج نسخ مختصرة واجتباب الوثائق ذات الأحجام الكبيرة.

ب إ ٧٧-٣ وقد أظهر أداء محل بيع الكتب في المقر زيادة ملحوظة تبلغ ٨٨٠ ٠٠٠ دولار عن عام ١٩٩٤، الذي سجل فيه ١ ٢٤٠ ٠٠٠ دولار، نظرا لزيادة الضوء الملقى على الأمم المتحدة أثناء احتفالات الذكرى السنوية الخمسين لإنشائها. وفي حين أظهرت المبيعات تناقصا في عام ١٩٩٦ بالمقارنة بعام ١٩٩٥، فقد أسهمت أنشطة مثل

حفلات توقيع المؤلفين على مؤلفاتهم والحفلات الخاصة وخدمات الإرشاد في المؤتمرات، والمواقع المنشأة بالمجتمعات المحلية، ونوعية الموجودات وطريقة عرضها، في زيادة الدخل.

ب إ ٣-٧٨ ومن المتوخى تحقيق التداؤب بين بحوث السوق، وتطوير المنتجات، والابتكارات التكنولوجية، والوفاء بالطلبات، وخدمة العملاء من أجل إدراج منشورات الأمم المتحدة للمزيد من الدخل. وبالإضافة الى ذلك، سيوجه المزيد من الجهود صوب استحداث منتجات جديدة لترويج عمل المنظمة والتعريف به.

#### الأنشطة

ب إ ٣-٧٩ سيضطلع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

#### خدمات الدعم الإداري

#### خدمات المؤتمرات

خدمات الوثائق والنشر - الأنشطة المضطلع بها هي في إطار تنفيذ البرنامج الفرعي ٢٣-٤، خدمات النشر، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل. وتتصل أساسا بالمبيعات والتسويق وتطوير المنتجات على النحو التالي:

- (أ) بيع منشورات الأمم المتحدة ووثائقها وتقاريرها وكتبتها ودورياتها وبطاقاتها المجهزية والفيديو وقواعد البيانات وسائر المواد المنشورة الصادرة عنها؛
- (ب) الإعلان عن منشورات الأمم المتحدة والترويج لها عن طريق التسويق المباشر وإعلانات الصحف والمشاركة في المعارض المختلفة التي تكون مواضيعها ذات صلة؛
- (ج) إسداء المشورة للإدارات المسؤولة عن إعداد النصوص بشأن تحسين نوعية منشوراتها بغية الوصول الى القراء على أوسع نطاق ممكن وتحقيق أقصى حد من المبيعات للإصدارات الناجحة؛
- (د) الابتكارات التكنولوجية لمتابعة قدرات النشر الالكتروني الراهنة من أجل كفالة أن تباع المعلومات عن برامج الأمم المتحدة بأفضل واسطة وأعدل سعر؛
- (هـ) الإشراف على محال بيع الكتب التابعة للأمم المتحدة؛
- (و) وضع وتسويق منشورات الأمم المتحدة التي لها طابع أعم؛
- (ز) تنفيذ استراتيجية عالمية للتسويق ترمي الى احتواء التكاليف والنفوذ الى الأسواق الدولية من خلال الدراسات الاستقصائية والتحليل.

## ١٠٠ بيع منشورات الأمم المتحدة، المقر (بما في ذلك محل بيع الكتب، المقر)

الجدول ب إ ٣-٣٤

## ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تمقنات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ١٥٣,٨	٣ ٢٩٠,٣	٠,٩	٣٢,٠	٣ ٢٢٢,٣	١٤٨,٨	٣ ٤٧١,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٩٩,٧	٩٧٦,١	(١٢,٣)	(١٢٠,١)	٨٥٦,٠	٥١,٤	٩٠٧,٤
السفر	٧٩,٧	٥٨,٧	(٢٢,٨)	(١٤,٠)	٤٤,٧	٢,٧	٤٧,٤
الخدمات التعاقدية	١ ٢٩٨,٠	٦٣٢,٨	(٨,٥)	(٥٤,٢)	٥٧٨,٦	٣٤,٥	٦١٣,١
مصروفات التشغيل العامة	١ ٣١١,٧	١ ١٩٢,٠	(٢,٢)	(٢٦,٧)	١ ١٦٥,٣	٦٦,٧	١ ٢٣٢,٠
الضيافة	-	٢,٠	-	-	٢,٠	٠,١	٢,١
اللوازم والمواد	٦٧,٦	٩٠,٥	(١٦,٥)	(١٥,٠)	٧٥,٥	٤,٥	٨٠,٠
الأثاث والمعدات	٤٨,٠	١١٩,٣	٣٠,٢	٣٦,١	١٥٥,٤	٧,٤	١٦٢,٨
مصروفات أخرى	٣ ٣٣٢,٦	٣ ٣٩٧,٦	-	-	٣ ٣٩٧,٦	٢٠٣,٤	٣ ٦٠١,٠
<b>المجموع</b>	<b>٩ ٣٩٢,١</b>	<b>٩ ٧٥٩,٣</b>	<b>(١,٦)</b>	<b>(١٦١,٩)</b>	<b>٩ ٥٩٧,٤</b>	<b>٥١٩,٥</b>	<b>١٠ ١١٦,٩</b>

الجدول ب إ ٣-٣٥

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة، المقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٨ ١٩٩٩	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٨ ١٩٩٩	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٨ ١٩٩٧
	١	١	-	-	-	١
ف - ٥	١	١	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٢	٢	-	-	-	٢
ف - ١/٢	٢	٢	-	-	-	٢
<b>المجموع</b>	<b>٥</b>	<b>٥</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥</b>
	١	١	-	-	-	١
الرتبة الرئيسية	١	١	-	-	-	١
الرتب الأخرى	١٦	١٦	-	-	-	١٦
<b>المجموع</b>	<b>١٧</b>	<b>١٧</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٧</b>
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٢٢</b>	<b>٢٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢٢</b>

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٣-٨٠ لا تقترح أي تغييرات في جدول ملاك موظفي قسم المبيعات. ويعكس النمو المسقط في الموارد تطبيق معدلات الشغور الجديدة الموحدة.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٨١ ويغطي مبلغ ٨٥٦ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند (أ) احتياجات المساعدة المؤقتة العامة (٧٠ ٠٠٠ دولار) لتغطية تكلفة الموظفين البديل خلال الإجازات الممتدة وتكلفة الموظفين الإضافيين خلال فترات ذروة حجم العمل والاستعانة مؤقتا بمصممي المواد الدعائية ومصممين للأعمال الخاصة فيما يتعلق بالتصميم على شبكة الانترنت والإرساليات البريدية المباشرة والنشر الإلكتروني والفيديو وأقراص الليزر الثابتة المحتوى والسلع التذكارية؛ (ب) مبلغ إجمالي للمساعدة المؤقتة (٧٨٠ ٠٠٠ دولار) لتغطية الأجور والتكاليف الأخرى لموظفي محل بيع الكتب الذين يجري تدبيرهم عن طريق إحدى وكالات التوظيف؛ (ج) العمل الإضافي (٦ ٠٠٠ دولار) فيما يخص العمل المتعلق بالإرساليات البريدية الخاصة اللازمة للإعلان البريدي المباشر، وفترات ذروة حجم العمل. ويعكس الانخفاض البالغ ١٠٠ ١٢٠ دولار التأثير الصافي لاعتماد مبلغ غير متكرر قيمته ٧٩ ٠٠٠ دولار في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ للاستعانة بخدمات أفراد باتفاقات عمل خاصة للانتهاء من إعداد دراسة سوقية، وانخفاضين قدرهما ٧٩ ٩٠٠ دولار و ٥ ٩٠٠ دولار تحت بندي المساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي، على التوالي؛ مما يقابله بشكل جزئي زيادة قدرها ٤٤ ٧٠٠ دولار تحت بند المبلغ الإجمالي للمساعدة المؤقتة.

## السفر

ب إ ٣-٨٢ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٤ ٧٠٠ دولار، شاملة انخفاضاً قدره ١٤ ٠٠٠ دولار، تتصل بسفر الموظفين فيما يتعلق بحضور المعارض والزيارات المنتواة الى وكلاء المبيعات والجامعات والمكتبات على نطاق العالم. وتتيح هذه الزيارات فرصة لعرض منشورات الأمم المتحدة ونشر المعلومات عنها، الأمر الذي أثبتت التجربة أنه يؤدي الى زيادة الإيرادات.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٨٣ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦٠٠ ٥٧٨ دولار)، التي تعكس نقصانا قدره ٥٤ ٢٠٠ دولار، بالإعلان البريدي المباشر ونشر الإعلانات في وسائل الإعلام، بما في ذلك المجلات والصحف اليومية والإذاعة والكراسات والكتالوجات واستئجار حيز مكاني في المعارض والرسوم والمصروفات المتصلة بالاستعانة بوكالات الإعلان والترويج التي يقع عليها الاختيار لأغراض منشورات الأمم المتحدة ومحل بيع الكتب.

## مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٣-٨٤ الاحتياجات البالغة ٣٠٠ ١٦٥ دولار، التي تشمل نقصانا قدره ٢٦ ٧٠٠ دولار، تغطي تكاليف ما يلي:

(أ) استئجار وصيانة الأماكن، بما في ذلك انخفاضاً قدره ١٧ ٤٠٠ دولار، مما يغطي تكلفة خدمات التخزين والرزم (١٠٨ ٤٠٠ دولار)؛

(ب) استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات ومعدات أخرى، مما يشمل نقصانا صافيا قدره ٩ ٩٠٠ دولار لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٥٢ ٧٠٠ دولار)؛

(ج) تغطي احتياجات الاتصالات، شاملة زيادة طفيفة قدرها ٦٠٠ دولار، تكاليف الحقيبة، ورسوم البريد، وتكاليف إرسال البريدي والشحن الأخرى المرتبطة بعمليات البيع (٦١٥ ٥٠٠ دولار)؛

(د) خدمات متنوعة لتغطية أسعار الشحن البحري للكتب والرسوم المرتبطة بالشحنات الكبيرة من الكتب ورسوم بطاقات الائتمان والرسوم المصرفية (٢٨٨ ٧٠٠ دولار).

## الضيافة

ب إ ٣-٨٥ احتياجات الضيافة (٢٠٠٠ دولار) المرتبطة بطرح المنشورات الجديدة وإقامة حفل استقبال ترويجي سنوي لعملاء منشورات الأمم المتحدة.

#### اللوازم والمواد

ب إ ٣-٨٦ يُقترح إدراج مبلغ ٧٥ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف لوازم تجهيز البيانات واللوازم الأخرى، مثل إخطارات الدفع وبطاقات الرزم لتدوين عناوين العملاء والقوائم وبيانات الحساب والقوائم.

#### الأثاث والمعدات

ب إ ٣-٨٧ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٥٥ ٤٠٠ دولار)، شاملة نموا قدره ٣٦ ١٠٠ دولار، باقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى. والزيادة في الاحتياجات تغطي الإرتقاء بنظام تجهيز الطلبات وشراء معدات خاصة للوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية وتوفير قدرة على طباعة الوثائق عند الطلب.

#### مصرفات أخرى

ب إ ٣-٨٨ الاحتياجات البالغة ٣ ٣٩٧ ٦٠٠ دولار تغطي تكاليف تصميم وتحرير المنشورات، وشراء المنشورات من وكالات الأمم المتحدة الأخرى بغرض إعادة بيعها، والتوسع في احتياجات محل بيع الكتب من المخزونات، بما في ذلك مجموعة جديدة من السلع التذكارية ومنتجات الهدايا، والتكاليف المرتبطة بالتسويق وتطوير المنتجات فيما يتصل بالمنتجات الإلكترونية والمناسبات المحددة للأمم المتحدة.

#### '٢٧' بيع منشورات الأمم المتحدة، جنيف

الجدول ب إ ٣-٣٦

#### ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتنيات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	٢ ٧٠٣,٣	٢ ٧٠٠,١	٢٥٧,٠	٩,٥	٢ ٩٥٧,١	(٦٤,٥)
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٥,٢	١٥١,٦	(٣,٥)	(٢,٣)	١٤٨,١	(٠,٧)
السفر	٢٨,٤	٥٠,٩	(٧,٦)	(١٤,٩)	٤٣,٣	-
الخدمات التعاقدية	٤٨٧,٩	٦١٧,٢	-	-	٦١٧,٢	(٣,٨)
مصرفات التشغيل العامة	٥٩٧,٥	٥٩٤,٣	(٧٩,٣)	(١٣,٣)	٥١٥,٠	(٣,١)
الضيافة	٠,٨	٣,٢	-	-	٣,٢	(٠,١)
اللوازم والمواد	١٤,٥	٤٨,٣	-	-	٤٨,٣	(٠,١)
الأثاث والمعدات	٨٣,٣	١٣١,٨	(٥١,٨)	(٣٩,٣)	٨٠,٠	(٠,٣)
مصرفات أخرى	١ ٠١٩,٥	١ ٤٢٣,٤	(٢٢٣,٤)	(١٥,٦)	١ ٢٠٠,٠	(٧,٣)
المجموع	٥ ٠١٠,٤	٥ ٧٢٠,٨	(١٠٨,٦)	(١,٨)	٥ ٦١٢,٢	(٧٩,٩)

الجدول ب إ ٣ - ٣٧

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة، جنيف

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٨	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
		١	١	-	-	١	١
	ف - ٣/٤						
	<b>المجموع</b>	١	١	-	-	١	١
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
		١	١	-	-	١	١
	الرتبة الرئيسية						
	الرتب الأخرى	١٠	١٠	-	-	١٠	١٠
	<b>المجموع</b>	١١	١١	-	-	١١	١١
	<b>المجموع الكلي</b>	١٢	١٢	-	-	١٢	١٢

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٣ - ٨٩ يقترح أن يتألف جدول ملاك موظفي قسم المبيعات بجنيف من وظيفة برتبة ف - ٤ و ١١ وظيفتين من فئة الخدمات العامة (منها وظيفة من الرتبة الرئيسية). ويشتمل هذا المستوى من ملاك الموظفين على إعادة تصنيف وظيفة رئيس وحدة المبيعات والتسويق من الرتبة ف - ٣ الى الرتبة ف - ٤. وقبل نقل وحدة المبيعات من دائرة خدمات المؤتمرات بمكتب الأمم المتحدة في جنيف الى إدارة شؤون الإعلام، كان رئيس التوزيع والمبيعات بمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم يضطلع بالمهام المتصلة بهذه الوظيفة. وقد أدت عملية إعادة التنظيم الى نقل بعض المهام المتصلة بمسؤوليات الإدارة فيما يتعلق بالتسويق الى وحدة المبيعات. ويقترح إعادة تصنيف الوظيفة الى الرتبة ف - ٤ بسبب المسؤوليات الإضافية التي يستلزمها ذلك.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣ - ٩٠ تشمل تكاليف الموظفين الأخرى المقدرة بمبلغ ١٤٨ ١٠٠ دولار احتياجات المساعدة العامة المؤقتة (١٢٨ ٥٠٠ دولار) لتغطية تكاليف الموظفين البديل أثناء العطلات وفترات ذروة حجم العمل؛ وتغطية تكاليف العمل الإضافي (٩ ٦٠٠ دولار) لتلبية الاحتياجات المتصلة بالعمل حتى ساعة متأخرة وفي عطلات نهاية الأسبوع أثناء المعارض، وأعمال الشحن، والدعاية. ويتصل الانخفاض البالغ ٣ ٥٠٠ دولار بنقصان قدره ٦٠٠ ٦ دولار تحت بند احتياجات المساعدة العامة المؤقتة، تقابله جزئياً زيادة قدرها ٣ ١٠٠ دولار تحت بند العمل الإضافي.

## السفر

ب إ ٣ - ٩١ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٣ ٣٠٠ دولار)، التي تعكس انخفاضا قدره ٧ ٦٠٠ دولار، تغطي تكلفة سفر الموظفين لحضور المؤتمرات الدولية التي تعقد برعاية الأمم المتحدة ومعارض الكتب، والزيارات الى عملاء المبيعات والمكتبات والجامعات والمؤسسات في أوروبا والشرق الأوسط، والى المقر.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ٩٢-٣ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٦١٧ دولار تغطي تكلفة حملات الطلب بالبريد والإعلان المشترك مع وكالات المبيعات والدعاية عن طريق شبكة "الانترنت" والإعلان عن قواعد البيانات الإلكترونية والاشتراك في المعارض التجارية وإنتاج وسائل دعم متعددة الوسائط الإعلامية (قريصات وأشرطة فيديو للبيان العملي) والنشر في الكتالوجات وإنتاج الكتالوجات وإرسالها بالبريد والترويج للسلع التذكارية.

## مصرفوات التشغيل العامة

ب إ ٩٣-٣ يتصل مبلغ ٥١٥ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند بما يلي (أ) استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى، مثل آلة للاستنساخ السريع لأغراض الإرساليات البريدية وآلات تسجيل النقد ومعدات النشر المنضدي (٢٥ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) الاحتياجات من خدمات متنوعة لتغطية تكاليف الشحن والأعمال المصرفية وتكاليف متنوعة أخرى (١١٠ ٠٠٠ دولار)؛ (د) احتياجات الاتصالات لتغطية رسوم البريد والحقيبة وتكاليف الإرسال البريدي الأخرى (٣٨٠ ٠٠٠ دولار).

## الضيافة

ب إ ٩٤-٣ تقدر احتياجات الضيافة المرتبطة ببدء وافتتاح معارض جديدة بمبلغ ٣ ٢٠٠ دولار.

## اللوازم والمواد

ب إ ٩٥ - ٣ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٨ ٣٠٠ دولار)، تتصل بالمظاريف الخاصة ومواد الرزم ونماذج تجهيز البيانات ولوازم الطابعات وأجهزة الاستنساخ ولوازم متنوعة أخرى للمكاتب.

## الأثاث والمعدات

ب إ ٩٦-٣ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٨٠ ٠٠٠ دولار)، شاملة نقصانا قدره ٨٠٠ ٥١ دولار، تغطي تكاليف اقتناء واستبدال معدات على النحو التالي: آلة استنساخ لأقراص الليزر ثابتة المحتوى، وجهاز هاتف/إبراق تصويري (فاكس) رقمي محمول، وجهاز علوي محمول لعرض الشرائح، وكاميرا رقمية، وخمسة حواسيب شخصية، وثلاث طابعات؛ واقتناء حاسوب شخصي متخصص، والارتقاء بأحد حواسيب خدمة الشبكة.

## مصرفوات أخرى

ب إ ٩٧-٣ يلزم مبلغ ٢٠٠ ٠٠٠ دولار، شاملا انخفاضا قدره ٤٠٠ ٢٢٣ دولار، فيما يتصل بالاحتياجات اللازمة لتغطية التكاليف المستمرة للطباعة وإعادة طباعة منشورات مختارة من منشورات الأمم المتحدة، ومقتنيات محل بيع الكتب، والكتب ووسائط الإعلام الإلكترونية من الوكالات المتخصصة، وتحسين المنشورات وإنتاج أقراص الليزر الثابتة المحتوى والقريصات واقتناء السلع التذكارية. ويتصل الانخفاض بانتقاء إصدارات لا تروق كثيرا للجمهور، وتحقيق وفورات، في إنتاج السلع التذكارية.

## (ب) الخدمات المقدمة للزوار (المقر وجنيف وفيينا)

## الجدول ب ٢٨-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	التقديرات المعتمدة ١٩٩٧-١٩٩٦	
			المقر
٣٨٣,٢	٤ ٩٦٤,٩	٤ ٥٨١,٦	إجمالي الإيرادات
٤٣٨,٥	٦ ٦٢٤,٢	٦ ١٨٥,٧	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٥٥,٢)	(١ ٦٥٩,٣)	(١ ٦٠٤,١)	صافي الإيرادات
			جنيف
(٥٧,٤)	١ ٥٨٣,٤	١ ٦٤٠,٨	إجمالي الإيرادات
٥١,٨	١ ٩٢٧,٥	١ ٨٧٥,٧	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(١٠٩,٢)	(٣٤٤,١)	(٢٣٤,٩)	صافي الإيرادات
			فيينا
(٦٠,١)	٢١٨,٦	٢٧٨,٧	إجمالي الإيرادات
(٢٠٥,٣)	٩٠٤,٩	١ ١١٠,٢	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١٤٥,٢	(٦٨٦,٣)	(٨٣١,٥)	صافي الإيرادات
٢٦٥,٨	٦ ٧٦٦,٩	٦ ٥٠١,١	مجموع إجمالي الإيرادات
٢٨٥,٠	٩ ٤٥٦,٦	٩ ١٧١,٦	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
(١٩,٢)	(٢ ٦٨٩,٧)	(٢ ٦٧٠,٥)	مجموع صافي الإيرادات



الجدول ب ٣ - ٣٩

## ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقشبات		اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٦-١٩٩٧	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٢ ٨٤٧,٨	٣ ٤٥٠,٥	٢٤٥,١	٧,١	٢٤٥,١	٧,١	٣ ٦٩٥,٦	٧٨,١	٣ ٧٧٣,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ١٣١,٢	٥ ٢٤٥,٨	(٢١٤,٤)	(٤,٠)	(٢١٤,٤)	(٤,٠)	٥ ٠٣١,٤	٢٢٩,٣	٥ ٢٦٠,٧
السفر	-	١٠,٣	(٦,٣)	(٦١,١)	(٦,٣)	(٦١,١)	٤,٠	-	٤,٠
الخدمات التعاقدية	٢٠٠,٥	٢٣٧,٤	(١٤,٧)	(٦,١)	(١٤,٧)	(٦,١)	٢٢٢,٧	٧,٥	٢٣٠,٢
مصروفات التشغيل العامة	٩,٥	٣٠,٢	(٦,٢)	(٢٠,٥)	(٦,٢)	(٢٠,٥)	٢٤,٠	٠,٨	٢٤,٨
الضيافة	٠,٢	٧,٣	(٣,١)	(٤٢,٤)	(٣,١)	(٤٢,٤)	٤,٢	٠,٢	٤,٤
اللوازم والمواد	٨٨,٧	٩٥,٥	(١٧,١)	(١٧,٩)	(١٧,١)	(١٧,٩)	٧٨,٤	٣,٦	٨٢,٠
الأثاث والمعدات	١٧,١	٧٢,٧	١,٤	١,٩	١,٤	١,٩	٧٤,١	٢,٧	٧٦,٨
المنح والمساهمات	-	٢١,٩	(٢١,٩)	(١٠٠,٠)	(٢١,٩)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع	٧ ٢٩٥,٠	٩ ١٧١,٦	(٣٧,٢)	(٠,٤)	(٣٧,٢)	(٠,٤)	٩ ١٣٤,٤	٣٢٢,٢	٩ ٤٥٦,٦

الجدول ب ٣ - ٤٠

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار (المقر وجنيف وفيينا)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٩	
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١

ب ٣-٩٨ تتولى إدارة شؤون الإعلام المسؤولية عن الأنشطة الواردة تحت هذا الباب الفرعي. وتنفذ هذه الأنشطة أحد أهداف البرنامج الفرعي ٢٣-١، الخدمات الترويجية، من البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة المتوسطة الأجل، فيما يتعلق بتعزيز تفهم الجمهور لمقاصد المنظمة وأعمالها من خلال الجولات المصحوبة بمرشدين، والمحاضرات والاجتماعات الإعلامية والحلقات الدراسية والمناسبات الخاصة. وترمي الأنشطة أيضا الى تعزيز وتوسيع جهود المنظمة للوصول الى المدارس والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الأخرى وزيادة عدد الزوار

والإيرادات بغية استرداد كامل التكاليف وتحقيق ربح إن أمكن. وكان لتعزيز تدابير الأمن في المقر أثر سلبي على الجولات، إذ جرى تخفيض العدد الأقصى الذي يخصص من الزوار لكل مرشد. وبذلك أصبحت مهمة تنظيم الاجتماعات الإعلامية أكثر صعوبة وتعقيداً. ومن المتوقع أن تطرأ، خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، زيادة طفيفة على صافي العجز الإجمالي المتكرر، الأمر الذي يرجع أساساً إلى ارتفاع تكاليف التشغيل ذات الصلة في المواقع الثلاثة.

#### الأنشطة

ب ٣ - ٩٩ خلال فترة السنتين، سيجري الاضطلاع بالأنشطة التالية:

##### ١ - أنشطة فنية أخرى

- (أ) المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات - تنظيم وتسيير جولات محاضرات مصحوبة بمرشدين وزيارات جماعية على مدار السنة إلى مقر الأمم المتحدة، وقصر الأمم بجنيف، ومركز فيينا الدولي بنحو ٢٠ لغة، بما في ذلك التكييف وفق احتياجات الزوار؛ وتنظيم برامج إعلامية لمجموعات الزوار بشأن مختلف المواضيع المتعلقة بالأمم المتحدة؛ وتنظيم لقاءات يتكلم فيها موظفون من الأمانة العامة استجابة لطلبات من المنظمات والمؤسسات الأكاديمية في أمريكا الشمالية؛ وتنظيم أنشطة ترويجية تتصل بالمناسبات والاحتفالات الخاصة، بما في ذلك المعارض والمواد الترويجية؛
- (ب) المناسبات الخاصة - تنظيم مناسبات ترويجية مثل الأيام المفتوحة أو المعارض الإعلامية المشتركة بين الوكالات التي تهدف إلى اجتذاب مزيد من الزوار إلى الأمم المتحدة وزيادة تفهمهم لأعمالها؛
- (ج) الأفلام وأشرطة الفيديو: تنظيم عروض للأفلام؛
- ٢ - خدمات الدعم الإداري - إعداد ميزانية النشاط ومراقبتها ورصدها؛ وتوفير خدمات الخزانة والمحاسبة فيما يتصل بالمبيعات المتولدة عن الجولات.

## ١٠ الخدمات المقدمة للزوار، المقر

الجدول ب إ ٣-٤١

## ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٨٥٤,٧	٢ ٠٧٨,١	٦,٦	١٣٧,٨	٢ ٣١٨,٦	١٠٢,٧	٢ ٢١٥,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٢٤٠,٥	٣ ٨٣٦,٥	(٠,٧)	(٢٩,٤)	٤ ٠٣٥,١	٢٢٨,٠	٣ ٨٠٧,١
السفر	-	٤,٠	(١٠٠,٠)	(٤,٠)	-	-	-
الخدمات التعاقدية	١١٦,٧	١٦٢,٦	(١٥,٣)	(٢٤,٩)	١٤٥,٨	٨,١	١٣٧,٧
مصروفات التشغيل العامة	٤,١	١٧,٩	(١٦,٧)	(٣,٠)	١٥,٧	٠,٨	١٤,٩
الضيافة	٠,٢	٧,٣	(٤٧,٤)	(٣,١)	٤,٤	٠,٢	٤,٢
اللوازم والمواد	٧١,٠	٣٩,٣	٤٩,٦	١٩,٥	٦٢,٢	٣,٤	٥٨,٨
الأثاث والمعدات	٧,٦	٤٠,٠	-	-	٤٢,٤	٢,٤	٤٠,٠
<b>المجموع</b>	<b>٥ ٢٩٤,٨</b>	<b>٦ ١٨٥,٧</b>	<b>١,٥</b>	<b>٩٢,٩</b>	<b>٦ ٦٢٤,٢</b>	<b>٣٤٥,٦</b>	<b>٦ ٢٧٨,٦</b>

الجدول ب إ ٣-٤٢

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار، المقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧
						<b>الفترة الفنية وما فوقها</b>
	٣	٣	-	-	-	٣
	١	١	-	-	-	١
	<b>٤</b>	<b>٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٤</b>
						<b>فئة الخدمات العامة</b>
	١٠	١٠	-	-	-	١٠
	<b>١٠</b>	<b>١٠</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٠</b>
	<b>١٤</b>	<b>١٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٤</b>

ب إ ٣-١٠٠ يتولى قسم الخدمات العامة، إدارة شؤون الإعلام، كجزء من الجهود التي يبذلها لتعزيز التفهم الواعي لمقاصد الأمم المتحدة ودورها، تشغيل جولات محاضرات مصحوبة بمرشدين، وتنظيم جلسات إعلامية وحلقات دراسية، وترتيب مناسبات خاصة. وتهدف هذه الأنشطة الى تعزيز وتوسيع الجهود المبذولة للوصول الى الطلاب، والمعلمين، والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الأخرى، وزيادة كل من عدد الزوار والإيرادات بغية استرداد كامل التكاليف وتحقيق ربح إن أمكن.

ب إ ١٠١-٣ ولعدة سنوات حتى الآن، أعيقت قدرة عملية الجولات المصحوبة بمرشدين التي يضطلع بها قسم الخدمات العامة على تحقيق الإيرادات. فقد كان لتعزيز تدابير الأمن في المقر، منذ عام ١٩٩٣، آثار خطيرة وسيئة على العملية، إذ تم تخفيض العدد الأقصى الذي يخصص من الزوار لكل مرشد بنسبة ٤٠ في المائة، مما ضاعف تقريبا من تكاليف الموظفين، وفي الوقت نفسه تم أيضا تحديد العدد الإجمالي الذي يمكن توفير خدمة الجولات له في أي يوم معين. ومن المعتقد أن إعادة حجم المجموعات الى المستويات التي كانت عليها قبل عام ١٩٩٣، وهي ٢٥ شخصا لكل مرشد، قد يحيل الجولات المصحوبة بمرشدين الى عمل أكثر عملية وربحية، الأمر الذي يتمخض عن زيادة إسهامها في دخل المنظمة.

ب إ ١٠٢-٣ وبالرغم من الحالة المالية الصعبة السائدة فيما يتعلق بتكاليف ملاك الموظفين، فقد ارتفع عدد الزوار الإجمالي في عام ١٩٩٥، مع وجود اهتمام عام بالأمم المتحدة بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين لإنشائها واستمر هذا الاتجاه خلال النصف الأول من فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ونظرا لذلك، من المتوقع أن تطرأ زيادة سنوية متواضعة في عدد الزوار الذين تقدم لهم جولات في فترة السنتين القادمة:

السنة	العدد الفعلي	العدد الكلي
١٩٩٠	٤٩٦ ٢٢٩	
١٩٩١	٤٧٣ ٥٧٠	
١٩٩٢	٤٧٤ ٤٣٠	
١٩٩٣	٤١٥ ٦٤١	
١٩٩٤	٣٨٩ ٦١٠	
١٩٩٥	٤١٥ ٢٤٧	
١٩٩٦	٤٢٠ ٣٧٠	
١٩٩٧		٤٠٣ ٠٠٠
١٩٩٨		٤٤٢ ٩٠٠
١٩٩٩		٤٥٦ ١٨٧

ب إ ١٠٣-٣ وسوف تجري زيادة أسعار التذاكر خلال فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ بالنسبة لفئتين من الزوار، وهما الكبار والمسنون. ومن ثم، ستبلغ رسوم الدخول لهاتين الفئتين ٧,٥٠ دولارات و ٥,٥٠ دولارات، على التوالي. وستظل رسوم دخول الطلاب والأطفال دون تغيير عند مستوياتها الحالية التي تبلغ ٤,٥٠ دولارات لطلاب المدارس الثانوية وما فوقها، و ٣,٥٠ دولارات لأطفال المدارس الابتدائية. ومن العدد الإجمالي لزوار المقر، يتوقع أن يكون نحو ٤٤ في المائة منهم من الكبار، و ٩ في المائة من المسنين؛ و ٤٢ في المائة من الطلاب والأطفال. ويتلقى ٥ في المائة منهم تذاكر مجانية. وعلى أساس هذه الأسعار والعدد التقديري للزوار: يقدر إجمالي الإيرادات للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ بمبلغ ٩٦٤ ٩٠٠ دولار. ويترتب على النفقات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٦٢٤ دولار عجز صاف يقدر بمبلغ ٦٥٩ ٣٠٠ دولار.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

#### الوظائف

ب إ ١٠٤ - ٣ لا يقترح إجراء أي تغيير في ملاك موظفي القسم. ويتصل النمو المبين للموارد فقط بتطبيق معدلات الشغور الموحدة الجديدة.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ١٠٥-٣ تشمل تكاليف الموظفين الأخرى: (أ) احتياجات تبلغ ٤٠٠ ٣٦٧ ٢ دولار لتغطية تكاليف مجموعة رئيسية تتألف من ١٦ مساعداً إعلامياً متفرغاً، و ٤ منسقين للجولات، ومنسق أقدم للجولات، ومساعد للاجتماعات الإعلامية، وأثنين من موظفي الدعم للأعمال الكتابية؛ (ب) واحتياجات تقدر بمبلغ ٧٠٠ ٤٢٩ ١ دولار فيما يتصل بتعيين مرشدين يوظفون باتفاقات عمل خاصة بأعداد تختلف باختلاف الوقت من السنة، (ج) وإدراج مبلغ ١٠ ٠٠٠ دولار للعمل الإضافي فيما يتصل بتشغيل قسم الخدمات العامة في أيام العطلات.

## السفر

ب إ ١٠٦-٣ لن يلزم في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ إدراج مبلغ الـ ٤ ٠٠٠ دولار المتعلق بسفر الموظفين لتمثيل قسم الخدمات العامة في المعارض التجارية لصناعة السفر. وبناء على ذلك، فلا تقترح أي موارد لفترة السنتين هذه.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ١٠٧-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٧٠٠ ١٣٧ دولار تكاليف إنتاج المواد الترويجية (٨٠٠ ٥ دولار) والأنشطة الترويجية لاجتذاب الزوار من خلال منظمي الرحلات الجماعية ووكالات السفر، والمنظمات غير الحكومية، والأوساط الأكاديمية والمؤسسية والسائحين والمشاركين في الاجتماعات المعقودة في نيويورك، بما في ذلك طباعة وتوزيع الكراسيات الترويجية وغيرها من المواد ورسوم العضوية والعرض للاشتراك في المعارض الرئيسية لصناعة السفر (٩٠٠ ١٣١ دولار). ويتصل النقصان البالغ ٩٠٠ ٢٤ دولار بانخفاض الاحتياجات من الترجمة التحريرية التعاقدية (٨٠٠ ٤ دولار) والدعاية والترويج (١٠٠ ٢٠ دولار) خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

## مصروفات التشغيل العامة

ب إ ١٠٨-٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ١٤ دولار، التي تشمل انخفاضا قدره ٣ ٠٠٠ دولار، بصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، وآلات تسجيل النقد، والمعارض الثابتة على طول مسار الجولات المصحوبة بمرشدين (٨٠٠ ٧ دولار)، وخدمات متنوعة (١٠٠ ٧ دولار).

## الضيافة

ب إ ١٠٩-٣ تغطي الاحتياجات من الضيافة، التي تبلغ ٢٠٠ ٤ دولار وتعكس نقصانا قدره ٣ ١٠٠ دولار، إقامة حفلات الاستقبال للترويج لنشاط قسم الخدمات العامة، بما في ذلك ما يقدم من ضيافة لممثلي صناعة السفر، والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والشركات.

## اللوازم والمواد

ب إ ١١٠-٣ من شأن المبلغ ٨٠٠ ٥٨ دولار، شاملا نموا قدره ١٩ ٥٠٠ دولار، أن يغطي تكلفة المواد الترويجية مثل الإعلام والملصقات والأزرار، من أجل الدعاية للجولات المصحوبة بمرشدين، بالإضافة الى لوازم أخرى (٧٠٠ ١٦ دولار)، وتكاليف تنظيف الأزياء الموحدة أو استبدالها أو إصلاحها (١٠٠ ٤٢ دولار). وتتصل الزيادة البالغة ١٩ ٥٠٠ دولار بازدياد الاحتياجات من الأزياء الموحدة.

## الأثاث والمعدات

ب إ ١١١-٣ يغطي مبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند تكاليف شراء معدات الفيديو والتصوير ومعدات أخرى لازمة لتحسين مسار الجولات (٢٠٠ ٣١ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٨ ٨٠٠ دولار).

## ٢٢ الخدمات المقدمة للزوار، جنيف

الجدول ب ٣ - ٤٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٦٣٩,٤	٩٠٩,٣	٩٢,٢	١٠,١	٩٨٠,١	(٢١,٤)	١ ٠٠١,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٦١٧,٣	٨٧٣,٧	(٢١,١)	(٢,٤)	٨٤٧,٥	(٥,١)	٨٥٢,٦
الخدمات التعاقدية	٨٠,٥	٥٨,٤	١٣,٣	٢٢,٧	٧١,١	(٠,٦)	٧١,٧
مصروفات التشغيل العامة	٤,١	٤,٨	-	-	٤,٨	-	٤,٨
اللوازم والمواد	١,١	٢٣,٢	(١٧,٢)	(٧٤,١)	٥,٩	(٠,١)	٦,٠
الأثاث والمعدات	٩,٠	٦,٣	١١,٨	١٨٧,٣	١٨,١	-	١٨,١
المجموع	١ ٣٥١,٤	١ ٨٧٥,٧	٧٩,٠	٤,٢	١ ٩٢٧,٥	(٢٧,٢)	١ ٩٥٤,٧

الجدول ب ٣-٤٤

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨
١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
١	-	-	-	١	١	١
١	-	-	-	١	١	١
٣	-	-	-	٣	٣	٣
٣	-	-	-	٣	٣	٣
٤	-	-	-	٤	٤	٤

## الفئة الفنية وما فوقها

٣/٤ - ف

## المجموع

## فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

## المجموع

## المجموع الكلي

ب ٣-١١٢ يتحقق الغرض من دائرة الزوار في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وهو تعزيز الوعي والفهم العامين لأهداف وأنشطة الأمم المتحدة في عالم متغير، من خلال تنظيم جولات محاضرات برفقة مرشدين لقصير الأمم في جنيف بثماني عشرة لغة، وتنظم بعض هذه الجولات خصيصا لمجموعات معينة، ومن خلال الأنشطة الترويجية والمناسبات الخاصة. وتشتمل الخدمات المقدمة والأنشطة الترويجية على برامج تفاعلية، وإحاطات إعلامية، وبيع السلع التذكارية للأمم المتحدة، وبعض الأنشطة الأخرى التي تبرز أنشطة الأمم المتحدة وتحسن من فهم الجمهور لها. وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، من المتوقع التركيز بشكل خاص على تعزيز وتوسيع جهود المنظمة للوصول إلى الجمهور، وزيادة وعي الشباب لدعم الأمم المتحدة، عن طريق التشجيع على نشر المعلومات عن الأمم المتحدة في البرامج المدرسية في سويسرا والبلدان المجاورة.

ب إ ١١٣-٣ يقدر عدد الزوار المتوقع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف بنحو ٣٠٠ ٠٠٠ زائر في فترة السنتين. وسيمكن تحقيق زيادة في عدد الزوار من خلال الترويج والدعاية النشطين لزيارات مكتب الأمم المتحدة في جنيف، بما في ذلك بيع السلع التذكارية للأمم المتحدة، والبطاقات البريدية، و "تذاكر من أجل السلام". وفيما يلي الأعداد الفعلية والتقديرية للزوار خلال الفترة من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩٩:

السنة	العدد الفعلي	العدد المقدر
١٩٩٠	١٠٢ ١٤٤	
١٩٩١	٧٧٢ ١٢٣	
١٩٩٢	٩٥٥ ١١٣	
١٩٩٣	٦٣٣ ١٢٢	
١٩٩٤	٥٩٤ ١١٤	
١٩٩٥	٧٨٤ ١٤٩	
١٩٩٦	٤٦٦ ١١١	
١٩٩٧		١٥٠ ٠٠٠
١٩٩٨		١٥٠ ٠٠٠
١٩٩٩		١٥٠ ٠٠٠

وسيبقى على رسوم الدخول عند مستوياتها الحالية أي: ٨.٥٠ فرنكات سويسرية للكبار، و ٦.٨٠ فرنكات سويسرية للمجموعات التي تتكون من ٢٠ فرداً أو أكثر من الكبار، و ٦.٥٠ فرنكات سويسرية لطلاب الجامعات، و ٤.٠٠ فرنكات سويسرية للأطفال. ومن العدد الإجمالي للزوار المتوقع في جنيف، تبلغ نسبة الكبار نحو ٢٩ في المائة، والمجموعات المكونة من ٢٠ فرداً أو أكثر من الكبار ١٠ في المائة، وطلاب الجامعات ٢٥ في المائة، وتلاميذ المدارس الابتدائية ٣٠ في المائة، والنسبة المتبقية، وهي ٦ في المائة، هم حملة التذاكر المجانية. وعلى أساس العدد المقدر للزوار ورسوم الدخول، يقدر إجمالي الإيرادات بمبلغ ٤٠٠ ٥٨٣ ١ دولار، منها ٤٠٠ ٣٨٨ ١ دولار من الجولات برفقة مرشدين و ١٩٥ ٠٠٠ دولار من بيع "تذاكر من أجل السلام"، والبطاقات البريدية، والسلع التذكارية. وتقدر النضقات في مقابل الإيرادات بمبلغ ٩٢٧ ٥٠٠ دولار، مما ينتج عنه عجز متوقع يبلغ صافيه ٣٤٤ ١٠٠ دولار.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

#### الوظائف

ب إ ١١٤-٣ لا يقترح أي تغيير في ملاك موظفي الدائرة.

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ١١٥-٣ مطلوب اعتماد للمساعدة المؤقتة العامة (٦٠٠ ٨٥٢ دولار)، وهو يمثل انخفاضا بمبلغ ١٠٠ ٢١ دولار، لتغطية حوالي ٢٣٠ شهر عمل للمرشدين العاملين بعمود عمل خاصة.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ١١٦-٣ يوفر التقدير البالغ ٧١ ٧٠٠ دولار، وهو ينطوي على نمو قدره ١٣ ٣٠٠ دولار، تكاليف خدمات تجهيز البيانات، بما فيها قاعدة بيانات محاسبية (٦٠٠ دولار)، والأنشطة الترويجية لدائرة الزوار، مثل استئجار لوحات الإعلانات، وطباعة الملصقات والنشرات والكراسات، والاشتراك في المعارض، والإعلان في المنشورات المتخصصة للسياحة والتجارة، وإنتاج السلع التذكارية (١٠٠ ٧١ دولار).

## مصرفات التشغيل العامة

ب إ ١١٧-٣ مطلوب إدراج اعتماد قدره ٨٠٠ ٤ دولار لتغطية صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك الحواسيب الشخصية، والطابعات، وحاسوب خدمة الشبكة، وجهاز الفاكس، والمعدات السمعية - البصرية، وآلات تسجيل المبالغ النقدية.

## اللوازم والمواد

ب إ ١١٨-٣ تتصل الاحتياجات المقدرة (٦٠٠٠ دولار)، التي تتضمن زيادة قدرها ١٧ ٢٠٠ دولار، باستبدال الأزياء الموحدة للمرشدين ومنسقي الجولات، وبشراء القرطاسية واللوازم.

## الأثاث والمعدات

ب إ ١١٩-٣ يغطي الاعتماد البالغ ١٨ ١٠٠ دولار استبدال واقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

٣ الخدمات المقدمة للزوار، فبيننا

الجدول ب إ - ٤٥-٣

## ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣٥٣,٧	٤٦٣,١	١٥,١	٣,٢	٤٧٨,٢	(٣,٢)	٤٧٥,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٧٣,٤	٥٣٥,٦	(١٦٣,٩)	(٣٠,٦)	٣٧١,٧	٦,٤	٣٧٨,١
السفر	-	٦,٣	(٢,٣)	(٣٦,٥)	٤,٠	-	٤,٠
الخدمات التعاقدية	٣,٣	١٦,٤	(٣,١)	(١٨,٩)	١٣,٣	-	١٣,٣
مصرفات التشغيل العامة	١,٣	٧,٥	(٣,٢)	(٤٢,٦)	٤,٣	-	٤,٣
اللوازم والمواد	١٦,٦	٣٣,٠	(١٩,٤)	(٥٨,٧)	١٣,٦	٠,٣	١٣,٩
الأثاث والمعدات	٠,٥	٢٦,٤	(١٠,٤)	(٣٩,٣)	١٦,٠	٠,٣	١٦,٣
المنح والمساهمات	-	٢١,٩	(٢١,٩)	(١٠٠,٠)	-	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٦٤٨,٨</b>	<b>١ ١١٠,٢</b>	<b>(٢٠٩,١)</b>	<b>(١٨,٨)</b>	<b>٩٠١,١</b>	<b>٣,٨</b>	<b>٩٠٤,٩</b>



## الجدول ب إ ٣-٤٦

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار، فيينا

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ١/٢							
١	١	-	-	-	-	١	١
<b>المجموع</b>							
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
الرتب الأخرى							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
<b>المجموع</b>							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
<b>المجموع الكلي</b>							

ب إ ٣-١٢٠ تولى دائرة الزوار، فيينا، تنظيم جولات مصحوبة بمرشدين في مركز فيينا الدولي، والغرض من هذه الجولات إيصال المعلومات عن أهداف وأنشطة منظومة الأمم المتحدة وبصفة خاصة المنظمات التي تشغل المركز، وتوليد دعم من الجمهور لهذه الأنشطة. وتفيد هذه الأنشطة أيضا في تعزيز ثقة الجمهور، وإيجاد مناظير ملائمة لإبراز عمل الأمم المتحدة، وتقوية وتوسيع الجهود الرامية الى الوصول الى المدارس وغيرها من المؤسسات التعليمية والرابطات المهنية والمنظمات غير الحكومية.

ب إ ٣-١٢١ من المتوقع أن يزيد عدد الزوار ليبلغ ١١٥ ٠٠٠ شخص خلال فترة السنتين. ومن أجل تحقيق ذلك، ستقوم دائرة الزوار بالترويج والدعاية لزيارة مركز فيينا الدولي. وفيما يلي الأعداد الفعلية والمقدرة للمشاركين في الجولات منذ عام ١٩٩٠:

العدد	العدد	السنة
المقدر	الفعلي	
	٧١ ٢٥٠	١٩٩٠
	٦٨ ٠٠٨	١٩٩١
	٦٩ ١٥٩	١٩٩٢
	٦١ ٧٣٥	١٩٩٣
	٥٩ ٣٣٤	١٩٩٤
	٥١ ١٢٥	١٩٩٥
	٥٠ ٣٧١	١٩٩٦
٥٢ ٠٠٠		١٩٩٧
٥٥ ٠٠٠		١٩٩٨
٦٠ ٠٠٠		١٩٩٩

ب إ ١٢٢-٣ ستواصل الدائرة تطبيق رسوم الدخول التالية خلال فترة السنتين: ٥٠ شلنا للكبار، و ٤٠ شلنا للكبار في مجموعات لا تقل عن ٢٠ شخصا، و ٣٠ شلنا للمسنين والعسكريين وأفراد أسر موظفي الأمم المتحدة والطلاب والمعوقين، و ٢٠ شلنا للمجموعات الطلابية، و ١٥ شلنا للمجموعات التعليمية الخاصة، و ١٠ شلنات للأطفال المشاركين في برامج جولات خاصة. وعلى أساس العدد المقدر للزوار، يقدر إجمالي الإيرادات بمبلغ ٦٠٠ ٢١٨ دولار، وتقدر النفقات بمبلغ ٩٠٠ ٩٠٤ دولار، مما ينجم عنه عجز بمبلغ صافيه ٣٠٠ ٦٨٦ دولار.

#### الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

##### الوظائف

ب إ ١٢٣-٣ تعكس الاحتياجات المقترحة في ملاك دائرة الزوار، وهي تتألف من وظيفة برتبة ف - ٢ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة، مواصلة مستوى الوظائف المعتمد لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

##### تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ١٢٤-٣ يغطي الاعتماد المقدر بمبلغ ٧٠٠ ٣٧١ دولار الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة اللازمة للعقود الممنوحة للمرشدين العاملين بعقود عمل خاصة ويدفع لهم على أساس عدد ساعات العمل؛ والمساعدة المؤقتة لصراف/ مراقب حركة أثناء فترات ذروة عبء العمل، وفترات الإجازات السنوية، والإجازات المرضية المطولة. وفي محاولة من الدائرة لتخفيض العجز المتكرر، اختارت التعاقد مع المرشدين على أساس الساعة، وقد أثبت هذا النوع من التوظيف أنه أكفأ من حيث التكاليف من المساعدة المؤقتة العامة. ويعكس الانخفاض البالغ ٩٠٠ ١٦٣ دولار الترتيبات التعاقدية الجديدة على أساس الساعة.

##### السفر

ب إ ١٢٥-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٤٠٠٠ دولار، والتي تعكس انخفاضا قدره ٢٣٠٠ دولار، السفر الرسمي لرئيس دائرة الزوار إلى نيويورك للتشاور مع إدارة شؤون الإعلام بشأن المسائل المتصلة بتطوير الدائرة، والسفر المتعلق بالأنشطة الترويجية.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ١٢٦-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة (٣٠٠ ١٣ دولار) تكاليف طباعة الكتيبات الإعلامية، والكتيبات، والكراسات، بالألمانية والانكليزية، لتوزيعها على الزوار؛ وإصدار ملصق جديد عن الذكرى السنوية العشرين لإنشاء مركز فيينا الدولي لتوزيعه على المجالس السياحية، ووكالات السفر، والمؤسسات التعليمية وغيرها من المؤسسات العامة.

## مصروفات التشغيل العامة

ب إ ١٢٧-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٤ دولار صيانة المعدات السمعية - البصرية وتكاليف استئجار آلة نسخ تصويري.

## اللوازم والمواد

ب إ ١٢٨-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ١٣ دولار استبدال الأزياء الموحدة للمرشدين (٨٠٠٠ دولار)، وشراء اللوازم المتنوعة مثل السلع التذكارية الصغيرة لتوزيعها على الزوار، ولوازم التصوير، وغير ذلك من اللوازم المستخدمة في العروض (٦٠٠ ٥ دولار).

## الأثاث والمعدات

ب إ ١٢٩-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة (١٦٠٠٠ دولار)، والتي تعكس انخفاضا بمبلغ ٤٠٠ ١٠ دولار، استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب وصيانتها، وشراء معدات الحاسوب والبرامجيات، بما في ذلك تحديث البرامجيات اللازمة للعروض التي توضع في طريق الزوار في الجولات، وشراء المعدات السمعية - البصرية، واستبدال جهاز لتسجيل الفيديو، وتركيب نظام لتضخيم الصوت في قاعة الوسائط المتعددة، وشراء آلة فاكس يحتاجها مكتب الصراف/مراقب الحركة، واستبدال أجهزة العرض، بما في ذلك القواعد واللوحات القابلة للطي التي يمكن استخدامها في العروض داخل مركز فيينا الدولي وخارجه.

## نفقات أخرى

ب إ ١٣٠-٣ لن تكون هناك حاجة في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ للاعتماد البالغ ٩٠٠ ٢١، دولار الذي كان مدرجا للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ والخاص بحصة دائرة الزوار من خدمات الطباعة في فيينا، فيما يتعلق بإعداد الكتيبات والملصقات الإعلامية والترويجية المتعددة اللغات.

## جيم - وحدة حسابات الإيرادات

الجدول ب إ ٤٧-٣

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤		اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	-	-	-	-	٦٥٢,٩	-	٦٥٢,٩	٢٨,٤	٦٨١,٣
المجموع	-	-	-	-	٦٥٢,٩	-	٦٥٢,٩	٢٨,٤	٦٨١,٣

## الجدول ب - إ ٤٨-٣

## الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: وحدة حسابات الإيرادات

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
		الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
١	-	-	-
١	-	-	-
٣	-	-	-
٣	-	-	-
٤	-	-	-

## الفئة الفنية وما فوقها

ف - ٣/٤

## المجموع

## فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

## المجموع

## المجموع الكلي

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

ب إ ٣-١٣١ يغطي المبلغ المدرج أربع وظائف (وظيفة برتبة ف - ٤ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). مسؤولة عن الاضطلاع بالمحاسبة الخاصة بالإيرادات، خصما من باب الإيرادات ٣، ليعكس موقع الوظائف بشكل أفضل. وقد ورد هذا التغيير الخاص بالوظائف الأربع في الفقرة ٢٧ با-١٧ (هـ) من الباب ٢٧ باء، مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، حتى يتسنى تسجيل التكاليف الخاصة بأنشطة الاقتصاد في الإيرادات مباشرة في إجمالي الإيرادات المتحصلة بدلا من أن يدرج من أجلها اعتماد مباشر في أبواب النفقات في الميزانية البرنامجية.

## دال - الخدمات الإحصائية (المقر)

## الجدول ب إ ٤٩-٣

## تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان)	تقديرات	التقديرات
١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٦ المعتمدة
-	٨٠٢,٣	٨٠٢,٣
٧,٠	٨٠٣,٠	٨٠٢,٣
(٠,٧)	(٠,٧)	-

إجمالي الإيرادات

مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات

صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٣-٥

## ملخص المصروفات خصما في الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقشبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ		
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٢٤٤,٩	(٦,٨)	(١٦,٧)	٢٢٨,٢	٢٤١,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	١٧٠,١	(٧,٩)	(١٣,٥)	١٥٦,٦	١٦٦,٠
السفر	-	١٢٤,٥	(١١,٦)	(١٤,٥)	١١٠,٠	١١٦,٦
الخدمات التعاقدية	-	٢٥٠,٨	-	-	٢٥٠,٨	٢٦٥,٨
مصروفات التشغيل العامة	-	٤,٦	-	-	٤,٦	٤,٩
الأثاث والمعدات	-	٧,٤	-	-	٧,٤	٧,٨
المجموع	-	٨٠٢,٣	(٥,٥)	(٤٤,٧)	٧٥٧,٦	٨٠٣,٠

ب إ ٣-١٢٢ يظلع بالأنشطة المتصلة بالخدمات الإحصائية تنفيذًا للبرنامج الفرعي ٧-١، الإحصاء، من البرنامج ٧، المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، من الخطة المتوسطة الأجل. ويتوقع لهذه الأنشطة أن تكفي نفسها بنفسها من الإيرادات التي تتولد من مبيعات المنشورات والبيانات والخدمات الإحصائية. وقبل فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦، أدمجت الإيرادات والنقشبات ذات الصلة مع الإيرادات المتنوعة وأوردت تحت باب الإيرادات ٢.

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-١٢٣ يغطي الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٢٢٨ دولار حوالي ٢٤ شهر عمل لإثنين من الموظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تحت بند المساعدة المؤقتة العامة، لتقديم خدمات السكرتارية والدعم الإداري وأداء جمع البيانات والمهام المتصلة بذلك (٢٠٨ ٠٠٠ دولار) والاحتياجات من العمل الإضافي لتدقيق سلامة الحسابات وتحديث قواعد البيانات وتصحيح الأخطاء الواردة فيها، وتجهيز البيانات وتخزينها على الأشرطة الممغنطة والقرصات أثناء فترات ذروة العمل (٢٠ ٢٠٠ دولار).

## الخبراء الاستشاريون والخبراء

ب إ ٣-١٢٤ يقترح إدراج اعتماد قدره ٦٠٠ ١٥٦ دولار لخدمات الخبرة الاستشارية لزيادة تعزيز وتطوير قواعد البيانات الإحصائية المتعلقة بالتجارة وبغيرها من قواعد البيانات الإحصائية.

## السفر

ب إ ٣-١٢٥ يغطي الاعتماد البالغ ١١٠ ٠٠٠ دولار تكاليف السفر فيما يتعلق بحضور مختلف الاجتماعات بهدف المناقشة والتشاور مع الوكالات والمنظمات الأخرى بشأن البيانات الإحصائية، وقواعد البيانات، والمنتجات.

## الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-١٢٦ تغطي الاحتياجات المقدرة (٨٠٠ ٢٥٠ دولار) تكاليف استئجار طاقة تخزين على أقراص.

**مصرفات التشغيل العامة**

ب إ ١٣٧-٣ تتصل الاحتياجات المقدرة (٦٠٠ ٤ دولار) بتكاليف الاتصالات لإرسال أشرطة التسجيل والقريصات للزبائن بالبريد.

**الأثاث والمعدات**

ب إ ١٣٨-٣ تتصل الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٧ دولار باقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

-----