

ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
АССАМБЛЕЯ



GENERAL

A/36/419

1 September 1981

RUSSIAN

ORIGINAL: ENGLISH

Тридцать шестая сессия
Пункты 69i и 104 предварительной
повестки дня*

РАЗВИТИЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО:
ПЕРЕСТРОЙКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СЕКТОРОВ
СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

ОБЪЕДИНЕННАЯ ИНСПЕКЦИОННАЯ ГРУППА

Отношения между Генеральным директором по вопросам развития
и международного экономического сотрудничества и
подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций

Записка Генерального секретаря

Генеральный секретарь имеет честь представить членам Генеральной Ассамблеи доклад Объединенной инспекционной группы, озаглавленный "Отношения между Генеральным директором по вопросам развития и международного экономического сотрудничества и подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций" (JIU/REP/81/9).

* A/36/150.

ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ
И МЕЖДУНАРОДНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СЕКРЕТАРИАТА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Подготовлен
Марком Е. Алленом
Альфредом Н. Форде
Эрлом Д. Сомом
Милженко Вуковичем

Объединенная инспекционная группа

Объединенная инспекционная группа

Женева

Июль 1981 года

/...

ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПО ВОПРОСАМ
РАЗВИТИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СЕКРЕТАРИАТА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ
НАЦИЙ

Подготовлен Марком Е.Алленом, Альфредом Н.Форде,
Эрлом Д.Сомом, Милженко Вуковичем

Объединенная инспекционная группа

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. Введение	1 - 10	6
II. Функции и полномочия Генерального директора	11 - 31	9
А. Эффективность действующих процедур	14 - 21	10
В. Обеспечение руководства и управления со стороны Генерального секретаря	22 - 23	12
С. Уточнение и конкретизация полномочий Генерального директора	24 - 27	13
D. Отчетность руководителей подразделений перед Генеральным директором	28	16
Е. Статус Генерального директора	29 - 31	17
III. Различные категории подразделений, занимающихся экономическими и социальными вопросами	32 - 44	18
IV. Общие методы и процедуры Отдела Генерального директора	45 - 64	22
А. Годовой план работы, подготавливаемый Генеральным директором	48 - 52	22
В. Консультативные мероприятия	53 - 58	24
С. Отчетность	59 - 60	25
D. Санкционирование выпуска документов	61 - 62	26
Е. Координация	63 - 64	27
V. Методы и процедуры по конкретным видам деятельности	65 - 85	28
А. Планирование, составление программ и бюджетов и оценка	66 - 69	28
В. Вопросы управления	70 - 72	29

/...

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
С. Решение юрисдикционных вопросов и организация сотрудничества	73 - 76	30
Д. Анализ, синтез и определение вопросов международного значения	77 - 78	31
Е. Секретариатское обслуживание КПК, ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи	79 - 81	32
Ф. Оперативная деятельность в целях развития	82 - 85	33
VI. Организация Отдела Генерального директора	86 - 90	35
VII. Резюме выводов и рекомендаций	91 - 112	37
Приложение		
функции Генерального директора по вопросам развития и международного экономического сотрудничества		

/...

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Резолюция 32/197 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 1977 года, озаглавленная "Перестройка экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций", является первым основополагающим документом по вопросу о перестройке системы Организации Объединенных Наций, целью которой является: "расширить ее возможности всесторонне и эффективно решать проблемы международного экономического сотрудничества и развития" и "в большей степени приспособить ее к требованиям" нового международного экономического порядка и Хартии экономических прав и обязанностей государств. Начиная с тридцать второй сессии, Генеральный секретарь ежегодно представляет межправительственным органам доклады о ходе осуществления этой резолюции, на основе которых принимаются другие решения межправительственных органов.

2. В пункте 64 приложения к резолюции 32/197 рассматривается вопрос о назначении Генерального директора по вопросам развития и международного экономического сотрудничества, который под руководством Генерального секретаря должен нести ответственность за:

"а) обеспечение эффективного руководства для различных компонентов системы Организации Объединенных Наций в области развития и международного экономического сотрудничества и в осуществлении всеобщей координации в рамках системы, с тем чтобы обеспечить многоотраслевой подход к проблемам развития на основе, охватывающей всю систему;

б) обеспечение в рамках Организации Объединенных Наций согласованности, координации и эффективного руководства всеми мероприятиями в экономической и социальной областях, финансируемыми из регулярного бюджета или за счет внебюджетных ресурсов".

В сноске к подпункту б говорится, что: "это в равной степени относится ко всем службам и органам в рамках Организации Объединенных Наций без ущерба для их соответствующих сфер компетенции и круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах".

3. В 1978 году в резолюции 33/202 Ассамблея подтвердила, среди прочего, что должно быть обеспечено "полное и эффективное использование" Генерального директора для выполнения вышеупомянутых обязанностей, а также "полное и эффективное руководство Генеральным директором всеми службами и органами Организации Объединенных Наций на уровне секретариатов в экономическом и социальном секторах без ущерба для их соответствующих сфер компетенции или круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах..."

/...

4. Эти два документа представляют собой юридическую основу для работы Генерального директора. Его обязанности и методы их выполнения были изложены в различных докладах Генерального секретаря, особенно в документах A/33/410/Rev.I и A/35/527, развивались в зависимости от конкретных задач и требований момента. Естественно, что подобный подход и следовало применять в первую очередь при сложной организационной структуре и при том, что круг полномочий Генерального директора был определен недостаточно ясно. Инспектора считают, что, однако, настало время для более точного определения его компетенции и процедуры, которым он должен следовать при выполнении своих обязанностей и функций.
5. Между функциями Генерального директора, изложенными в подпунктах 64а и 64б приложения к резолюции 32/197, имеется важное различие. Функции, перечисленные в подпункте 64а, распространяются на всю систему Организации Объединенных Наций, а положения подпункта 64б применяются ко всем службам и органам в рамках самой Организации Объединенных Наций.
6. В 1980 году Комитет по программе и координации (КПК) принял предложение, поддержанное впоследствии ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеей о том, что Генеральная Ассамблея должна рассмотреть вопрос об осуществлении резолюции 32/197 и прогрессе, достигнутом в области перестройки экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций. Он предложил Объединенной инспекционной группе принять участие в этом рассмотрении, а в другой резолюции (35/223) Генеральная Ассамблея просила ОИГ при составлении ее программ работы по осуществлению рекомендаций КПК руководствоваться приоритетами, определенными в резолюции 35/203 Генеральной Ассамблеи.
7. Настоящий доклад не содержит анализа функций Генерального директора в отношении специализированных учреждений. В нем рассматриваются лишь его функции, связанные с обеспечением согласованности, координации и эффективного руководства в экономической и социальной областях, и функции, связанные с обеспечением эффективности руководства в области развития и международного экономического сотрудничества в рамках самой Организации Объединенных Наций. ОИГ скорректировала также свою программу будущей работы, включив в нее ряд докладов по различным аспектам осуществления резолюции 32/197. Подробно о том, как возник вопрос о проведении этого исследования и программе дальнейшей работы ОИГ в отношении резолюции 32/197, говорится в годовом докладе ОИГ за период с июля 1980 года по июнь 1981 года (A/36/34).
8. В приложении перечислены функции Генерального директора в отношении Организации Объединенных Наций, которые рассматривались в различных документах. Однако, несмотря на его обширность, этот перечень нельзя считать исчерпывающим определением всех его функций.

/...

Для "обеспечения эффективного руководства" требуются такие трудно определимые качества, как инициативность и дальновидность, которые выглядели бы неуместно в сухом перечне, однако именно ими определяется в основном значение функций Генерального директора. Руководство можно и необходимо осуществлять в новых формах, принимая во внимание изменение положения. В соответствии с действующими документами на Генерального директора возлагается трудная и непреходящая ответственность за разработку и контроль за выполнением всех основных решений Генеральной Ассамблеи, определяющих политику в экономической и социальной областях: общую политику и стратегию, предусмотренные новым международным экономическим порядком, и продолжение Международной стратегии развития на третье Десятилетие развития; оперативную деятельность в целях развития; экономическое, техническое и другие виды сотрудничества между развивающимися странами; развитие многоотраслевого подхода к развитию; процесс планирования; и различные другие виды деятельности. Именно в отношении этих вопросов, представляющих широкий интерес, руководство Генерального директора имеет наибольшую ценность. Это руководство, видимо, следует осуществлять в соответствии с потребностями и возможностями, которые, вероятно, он должен прежде всего сам определить, и с помощью средств, которые не всегда возможно заранее документально закрепить.

9. Цель настоящего доклада заключается в определении путей более эффективного осуществления резолюции 32/197 в отношении самой Организации Объединенных Наций. По мнению инспекторов, для этого требуется более четкое определение полномочий Генерального директора, совершенствование методов и процедур, в соответствии с которыми он может использовать свои полномочия, и сотрудничество со стороны всех руководителей соответствующих подразделений Секретариата, с тем чтобы должным образом выполнить волю Генеральной Ассамблеи. Для этого необходимо также, чтобы правительства предприняли усилия с целью достижения консенсуса по основным вопросам и заняли соответствующую позицию в различных межправительственных органах. Инспектора считают, что предлагаемые ими методы и процедуры являются гибкими: это лишь ориентир. Генеральный директор будет по своему усмотрению выбирать из предложенных мер. Безусловно, важным фактором явится тот дух, в котором будет проводиться сотрудничество между Генеральным директором и подразделениями Организации Объединенных Наций, и потребуются некоторая гибкость для обеспечения того, чтобы инициатива подразделений не ограничивалась.

10. Инспектора выражают признательность Генеральному секретарю, Генеральному директору и многим старшим должностным лицам за ценнейшие замечания, которые они сделали в ходе этого исследования.

II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

11. Принимая резолюции о перестройке и связанным с этим вопросам, Генеральная Ассамблея указала, что Генеральный директор должен действовать под руководством Генерального секретаря. Генеральный секретарь без сомнения является одним из наиболее занятых руководителей в мире. Лишь в экономической и социальной областях в Секретариате Организации Объединенных Наций действует почти 24 подразделения, возглавляемые заместителями или помощниками Генерального секретаря или лицами, эквивалентного уровня, деятельность которых полностью или частично связана с экономическими и социальными вопросами. (В данном докладе слово "подразделение" используется как общий термин для обозначения департаментов, отделов, программ, служб, конференций и органов в рамках Организации Объединенных Наций. Список 24 подразделений приводится в конце приложения.) Возможности Генерального секретаря лично контролировать и направлять деятельность столь значительного числа подразделений (руководители большинства из них в настоящее время подотчетны непосредственно ему) ограничены, особенно, если учесть его другие важные обязанности.

12. Функции Генерального директора, перечисленные в приложении, были определены в решениях Генеральной Ассамблеи, а также в ходе выполнения Генеральным секретарем этих решений. Основная функция Генерального директора заключается в оказании помощи Генеральному секретарю в экономической и социальной областях в выполнении его обязанностей как главного административного должностного лица. Генеральный директор отвечает за обеспечение эффективного руководства различными компонентами системы Организации Объединенных Наций в области развития и международного экономического сотрудничества. Он также несет ответственность за обеспечение согласованности, координации и эффективного руководства в рамках Организации Объединенных Наций, а также за выполнение других постоянных и специальных задач, устанавливаемых для него Генеральным секретарем. Он выступает в качестве основного звена связи в экономической и социальной областях между центральной межправительственной системой Организации Объединенных Наций и подразделениями Организации Объединенных Наций и системой Организации Объединенных Наций и несет ответственность как за саму политику, так и за общее руководство.

13. Эти задачи подразумевают необходимость наделения Генерального директора соответствующими полномочиями, с тем чтобы он мог выполнять свои обязанности, возложенные на него в экономической и социальной областях. Для этого следует четко определить полномочия Генерального директора в оказании помощи Генеральному секретарю в области руководства и контроля за данной деятельностью и довести их до сведения всех соответствующих органов.

/...

А. Эффективность действующих процедур

14. За три года, прошедшие после назначения Генерального директора, он и его Отдел провели определенную работу как в области политики, так и в области управления. Что касается политики, то в аналитическом докладе о прогрессе, достигнутом в установлении нового международного экономического порядка (A/S-11/5 от 7 августа 1980 года), и в докладе о первом обзоре политики в области оперативной деятельности (A/35/224 от 9 июня 1980 года) давался общий обзор последствий и сохранения нового международного экономического порядка и основных вопросов политики, стоящих перед системой развития Организации Объединенных Наций, а также конкретные направления дальнейшей деятельности. Заявления Генерального директора в Организации Объединенных Наций и вне ее, а также его инициативы в межправительственных органах содействуют установлению рамок согласованной политики на уровне Секретариата для воплощения общих межправительственных решений в более конкретные указания. Они также создают основу для более значительного вклада Секретариата в дальнейшие межправительственные переговоры по вопросам развития.

15. Что касается управления, то Генеральный директор содействовал повышению возможностей Секретариата в отношении реагирования на принимаемые Генеральной Ассамблеей решения в области перестройки и контроля за их выполнением. Он несет ответственность за создание новой системы координаторов на местах, обеспечивая более тесное согласование деятельности на уровне стран и содействуя усилению роли и возможностей оперативной деятельности в отношении общей стратегии и политики, определяемых Генеральной Ассамблеей и другими крупными межправительственными органами. Кроме того, Генеральный директор содействует решению различных юрисдикционных вопросов и разработке мер сотрудничества в целях выполнения программ работы и подготовки бюджета по программам и среднесрочного плана.

16. В областях, касающихся политики и управления, Отдел Генерального директора призван с помощью своих средств сократить потребность в создании обширной новой системы Секретариата для выполнения таких задач, как координация мер по выполнению новой международной стратегии развития, поддержка глобальных переговоров по международному и экономическому сотрудничеству в целях развития и координация подготовки к специальным конференциям. Генеральный директор в тесном сотрудничестве с Отделом ДМЭСВ по планированию программ и координации особое внимание уделял воплощению основных межправительственных решений в планы и программы: разработка в 1980 году основных направлений для следующего среднесрочного плана, подготовка введения к этому плану и участие в подробном обзоре КПК процесса планирования помогут превратить план из обобщающего документа в документ, отражающий общую концепцию роли Организации Объединенных Наций и ее вклад в дело удовлетворения первоочередных потребностей государств-членов.

/...

17. Это сочетание ответственности за проведение основной политики и за управление являются отличительной чертой функций Генерального директора и позволяет обеспечивать, чтобы принимаемые в Организации решения в области управления и политики подкрепляли друг друга. Инспектора отметили, что предпринималась целенаправленная попытка сбалансированным образом развить эти два аспекта ответственности Генерального директора. Инспектора считают, что эти соображения, а также описанные выше виды деятельности показывают, что имеются возможности для практического достижения основной цели перестройки. Тем не менее, хотя обязанности Генерального директора носят широкий и сложный характер (см. приложение), недостаточным образом определены полномочия, методы и процедуры, которые он может использовать для их выполнения. С помощью переписки и бесед инспектора установили контакты почти со всеми 24 подразделениями, занимающимися экономическими и социальными вопросами. Хотя имеется целый ряд исключений, создалось общее впечатление, что положения резолюций 32/197 и 33/202, касающиеся полномочий Генерального директора, выполняются еще недостаточно. По-разному работают прагматический подход к определению полномочий Генерального директора, а также методы и процедуры, применяемые для обеспечения его связи с подразделениями. Приводимые ниже примеры (пункты 18-21) показывают, что в настоящее время для содействия достижению целей Генеральной Ассамблеи необходимо от случайных положений перейти к тщательно определенным полномочиям, методам и процедурам.

18. Хотя Генеральная Ассамблея поручила Генеральному директору обеспечивать эффективное руководство и осуществлять полное и эффективное руководство деятельностью всех подразделений в рамках Организации Объединенных Наций на уровне их секретариатов в экономическом и социальном секторах, руководители многих этих подразделений лишь периодически направляют Генеральному директору доклады и консультируются с ним до представления докладов непосредственно Генеральному секретарю по вопросам, касающимся обязанностей Генерального директора. Пункты 22 и 24 документа A/35/527 подтверждают, что процедуры представления докладов в целом не функционировали настолько эффективно, как это предполагалось, и что в эти процедуры следует внести изменения. Инспектора выражают с этим согласие.

19. Хотя Отдел Генерального директора является небольшим по размеру, так как предполагалось, что задачи, поставленные Генеральным директором, будут выполняться другими подразделениями, эта система не дает удовлетворительных результатов. Генеральный директор до сих пор еще не имеет соответствующих полномочий, чтобы в случае необходимости добиться от подразделений выполнения работы, предусмотренной его мандатом.

/...

20. В настоящее время с разрешения Генерального директора выпускаются главным образом документы, представляемые Генеральной Ассамблее и ЭКОСОС; соответствующее решение принимается слишком поздно и поэтому должного эффекта не дает. Документы и заявления, представляемые другим межправительственным органам, даже когда в них содержатся важные политические предложения, с Генеральным директором, как правило, не согласуются.

21. Использование в рамках системы Организации Объединенных Наций внебюджетных средств по традиции в большей мере зависит от инициатив принимающих стран и стран-доноров, чем от мероприятий и указаний центральных межправительственных органов. Влияние Генерального директора на планирование проектов, финансируемых за счет внебюджетных средств, и использование внебюджетных средств также ограничено и оказывается, главным образом, с помощью его докладов о крупных обзорах оперативной деятельности.

В. Обеспечение руководства и управления со стороны
Генерального секретаря

22. Генеральный директор выполняет свои функции под руководством Генерального секретаря. По этой причине, а также в силу важности, объема и сложности экономических и социальных вопросов, необходимо облегчить обеспечение руководства и управления его деятельностью со стороны Генерального секретаря.

23. Генеральный директор по мере необходимости должен периодически встречаться с Генеральным секретарем и представлять ему доклады по основным нерешенным вопросам и получать инструкции и распоряжения. Генеральный секретарь или Генеральный директор могут привлекать к этому других должностных лиц в зависимости от обсуждаемых вопросов. После каждой встречи Генеральный директор должен издавать распоряжения, отражающие принятое решение.

/...

С. Уточнение и конкретизация полномочий Генерального директора

24. Для обеспечения согласованности, координации и эффективности руководства деятельностью в экономической и социальной областях в рамках Организации Объединенных Наций, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей, необходимо уточнить и конкретизировать полномочия Генерального директора. Эти полномочия, которые содержатся в резолюциях Генеральной Ассамблеи (особенно 32/197 и 33/202) и в ряде документов по вопросам перестройки, представленных Генеральным секретарем Генеральной Ассамблее, являются довольно расплывчатыми (см. список в конце приложения). Важно привести полномочия Генерального директора в соответствие с его функциями, установленными Генеральной Ассамблеей и Генеральным секретарем. Только в этом случае он может отвечать должным образом за выполнение своих обязанностей.

25. Остается еще большая работа по уточнению и конкретизации полномочий, необходимых Генеральному директору для "полного и эффективного руководства всеми службами и органами Организации Объединенных Наций на уровне секретариатов в экономическом и социальном секторах..." (пункт 5с раздела IV резолюции A/33/202). Ниже инспектора приводятся конкретные области полномочий, которые, как они считают, должны осуществляться Генеральным директором на постоянной основе. В каждой из этих областей Генеральному директору должно быть предоставлено право выступать с любыми необходимыми инициативами, принимать решения, а также давать соответствующим подразделениям указания в соответствии лишь с инструкциями и распоряжениями, полученными им от Генерального секретаря, и решениями Генеральной Ассамблеи.

26. Действуя под руководством Генерального секретаря и оказывая ему помощь в выполнении его обязанностей в области международного экономического и социального сотрудничества, а также действуя в случае необходимости от его имени, Генеральный директор должен иметь, в частности, следующие полномочия.

Согласованность и сотрудничество

а) Координировать деятельность всех подразделений в поддержку межправительственных переговоров по вопросам развития в Генеральной Ассамблее и ЭКОСОС или под их эгидой, в том числе глобальных переговоров. Обеспечивать согласованную позицию подразделений Организации Объединенных Наций в системе АКК и давать санкцию на выпуск подготавливаемых Организацией Объединенных Наций документов по этим вопросам.

/...

b) Содействовать формированию единого многоотраслевого подхода к развитию со стороны секретариатов подразделений на основе консультаций и координации, а также выносить решения по любым необходимым последующим мерам.

c) Выносить после консультации с руководителями соответствующих подразделений решение по юрисдикционным вопросам и проблемам разработки процедур сотрудничества, а также по административным и бюджетным последствиям подобных решений.

d) Проводить консультации на высоком уровне с правительствами, специализированными учреждениями и другими соответствующими международными органами и неправительственными организациями с целью усиления координации с деятельностью Организации Объединенных Наций.

Отношения с межправительственными органами

e) Утверждать проекты повесток дня КПК, ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи, а также других межправительственных органов по экономическим и социальным вопросам, учитывая необходимость согласованности и координации. Аналогичным образом Генеральный директор должен утверждать проекты повестки дня АКК и его вспомогательных органов по экономическим и социальным вопросам.

f) Представлять Генерального секретаря по пунктам повестки дня, касающимся экономических и социальных вопросов, в КПК, ЭКОСОС и Генеральной Ассамблее. Представлять в случае необходимости мнения Генерального секретаря в устной или письменной форме на заседаниях других межправительственных органов или всемирных конференциях.

g) Давать санкцию на выпуск документов по экономическим и социальным вопросам, направляемых Генеральной Ассамблее, ЭКОСОС и КПК в соответствии с процедурой, которая позволяет заранее выявить те немногие документы, которые подлежат утверждению в предварительном виде, и документы, которые следует утверждать в виде проекта или в окончательном виде.

h) Утверждать предложения, которые руководители подразделений должны представить в документах или заявлениях своим межправительственным органам и которые касаются деятельности других подразделений или предусматривают серьезные нововведения.

i) Направлять и координировать работу Секретариата по подготовке и организации специальных конференций, в том числе предложений в области политики, и соответствующую деятельность по выполнению их решений. Проводить обзор предлагаемых бюджетных, организационных и административных мероприятий.

/...

Составление программ и бюджетов

j) Направлять деятельность руководителей подразделений по воплощению решений Генеральной Ассамблеи и ЭКОСОС по вопросам политики в экономической и социальной областях в конкретные программы действий и обеспечивать эффективное выполнение этих программ соответствующими подразделениями, в том числе их отделениями на местах и проектами.

к) В отношении тех разделов среднесрочного плана, которые посвящены экономическим и социальным вопросам, издавать инструкции по их подготовке и утверждать окончательные проекты. Подготавливать введение к среднесрочному плану.

l) При содействии Департамента по вопросам администрации, финансов и управления руководить предоставлением материалов для проекта бюджета по программам от подразделений, занимающихся экономическими и социальными вопросами, с учетом необходимости согласованности, координации и эффективного руководства, а также соответствия решениям директивных органов и среднесрочному плану. В консультации с Контролером представлять Генеральному секретарю замечания. Давать санкцию на представление на рассмотрение ККАБВ и других органов финансовых последствий и соответствующих материалов.

m) Обеспечить соответствие процедурам составление планов и бюджетов по программам, утвержденным Генеральной Ассамблеей для деятельности в экономической и социальной областях.

Оперативная деятельность в целях развития

n) Следить за оперативной деятельностью подразделений Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами развития, с тем чтобы обеспечить выполнение директив Генеральной Ассамблеи и ЭКОСОС в области политики, а также надлежащую связь между оперативной деятельностью и соответствующими самостоятельными мероприятиями.

o) Развивать согласованный подход к мобилизации ресурсов для оперативной деятельности в целях развития.

Управленческие вопросы

p) Осуществлять контроль за проведением исследований по оценке подразделениями Организации Объединенных Наций, занимающимися экономическими и социальными видами деятельности, и проводить выборочные оценки.

q) Осуществлять контроль за руководством деятельностью подразделений, когда необходимо обеспечить согласованность и эффективность, однако в остальном оставлять руководителям подразделений право осуществлять свои программы.

/...

r) Осуществлять подготовку комментариев Генерального секретаря по докладам Объединенной инспекционной группы по экономическим и социальным вопросам.

s) Выступать в качестве основного советника Генерального секретаря в вопросах о назначении или возобновлении назначения руководителей и старших сотрудников подразделений, занимающихся экономическими и социальными вопросами.

Использование Генеральным директором
ресурсов подразделений

t) В консультации с руководителями ставить перед подразделениями задачи по оказанию помощи Генеральному директору в выполнении тех его функций, которые связаны с деятельностью подразделений, в том числе участие сотрудников в специальных целевых группах и подготовке письменного материала.

u) Учреждать, определять состав, созывать и выполнять функции председателя или назначать председателя постоянных или специальных комитетов Секретариата в целях совершенствования согласованности, координации или эффективности экономической и социальной деятельности.

27. До настоящего времени функции и полномочия Генерального директора в Бюллетенях Генерального секретаря не устанавливались, и в Руководстве по структуре Организации Объединенных Наций нет ни одного раздела, посвященного Отделу Генерального директора. Вследствие этого на всех уровнях Секретариата наблюдается определенная путаница в отношении функций и полномочий Генерального директора, особенно в подразделениях, расположенных за пределами Центральных учреждений и имеющих свои собственные межправительственные органы. Инспектора рекомендуют в срочном порядке выпустить посвященные Отделу Генерального директора Бюллетень Генерального секретаря и раздел Руководства по структуре, которые содержали бы сделанные в данном докладе - и особенно в пункте 26 выше - предложения, которые будут одобрены. В бюллетени и разделы Руководства, посвященные другим подразделениям, необходимо внести соответствующие изменения.

D. Отчетность руководителей подразделений перед Генеральным директором

28. Как отмечается в пункте 18, действующие процедуры, в соответствии с которыми руководители многих подразделений, занимающихся экономическими и социальными вопросами, как правило, подотчетны непосредственно Генеральному секретарю, эффекта не дают и не соответствуют решениям Генеральной Ассамблеи. Инспектора рекомендуют, чтобы руководители подразделений, отвечающих за экономические и социальные вопросы, отчитывались перед Генеральным директором по

/...

всем вопросам, входящим в рамки его компетенции (перечень см. приложение). Однако каждый из них должен иметь право просить Генерального директора ставить перед Генеральным секретарем вопросы в его присутствии на совещаниях, о которых говорится в пункте 23, и, разумеется, у каждого из них должна оставаться возможность обращаться к Генеральному секретарю по вопросам, которые они, после консультации с Генеральным директором, сочтут заслуживающими личного внимания Генерального секретаря.

Е. Статус Генерального директора

29. Генеральный директор назначается Генеральным секретарем после проведения в полном объеме консультаций с государствами-членами. Хотя он не назначается Генеральной Ассамблеей, он должен осуществлять руководство руководителями экономических и социальных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, при том что некоторые из них утверждаются или выбираются Генеральной Ассамблеей, например, руководители ПРООН, ЮНИДО, ЮНКТАД, УВКБ и ЮНЕП. Генеральному директору приходится также на равных началах иметь дело с руководителями специализированных учреждений, а все они назначаются их директивными органами.

30. В пункте 4 раздела II резолюции 33/202 Генеральная Ассамблея приветствовала намерение Генерального секретаря назначать, когда он не может председательствовать на заседаниях АКК, Генерального директора исполнять от его имени обязанности председателя на этих заседаниях или тематических сессиях, посвященных, например, рассмотрению общих вопросов развития или других вопросов, в отношении которых Организация Объединенных Наций имеет какую-либо конкретную руководящую функцию. Однако подобное назначение Генерального директора оказалось невозможным, поскольку, как сообщили инспекторам, некоторые члены АКК не могут согласиться с тем, чтобы на заседаниях АКК председательствовало должностное лицо, которое не было назначено высшим директивным органом.

31. Отношения Генерального директора со старшими должностными лицами системы Организации Объединенных Наций могут быть улучшены, если его статус будет более точно соответствовать их статусу. В удобное время Генеральная Ассамблея может пожелать пересмотреть с учетом этого процедуру назначения Генерального директора.

/...

III. РАЗЛИЧНЫЕ КАТЕГОРИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ВОПРОСАМИ

32. В пунктах 9-11 документа A/35/527 Генеральный секретарь указывает на целый ряд различий между подразделениями, занимающимися экономическими и социальными вопросами. Для целей данного доклада основное значение имеет различие в степени автономии, которой пользуются некоторые из них в силу своего статуса, являясь органом или программой, учрежденными в соответствии со статьями 7 (2) и 22 Устава. Имеются также различия в функциональной ответственности и географическом расположении, а также в финансовом статусе, поскольку одни подразделения финансируются за счет регулярного бюджета, а другие - в различной степени - из добровольных фондов.

33. В резолюциях по вопросам перестройки эти различия отражены и признаны. В сноске к пункту 64^b приложения к резолюции 32/197 указывается, что установленные в резолюции функции Генерального директора относятся "в равной степени ко всем службам и органам в рамках Организации Объединенных Наций без ущерба для их соответствующих сфер компетенции или круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах". Аналогичным образом в пункте 5с раздела IV резолюции 33/202 указывается, что Генеральный директор под руководством Генерального секретаря обеспечивает "полное и эффективное руководство всеми службами и органами Организации Объединенных Наций на уровне секретариатов в экономическом и социальном секторах без ущерба для их соответствующих сфер компетенции или круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах, при осуществлении функций, предусмотренных в подпункте b пункта 64 приложения к резолюции 32/197".

34. В пункте 10 документа A/35/527 Генеральный секретарь выражает свое мнение о том, что эти различия и степень автономии, которой пользуется каждая из этих соответствующих единиц, должны учитываться в полной мере и что данным единицам следует придать большую административную гибкость, соответствующую правильной административной и бюджетной политике, учитывая при этом усиление децентрализации в рамках Организации в целом. В то же время он внимательно относится к необходимости усиления имеющихся у Генерального директора возможностей для обеспечения эффективного руководства и координации деятельности Организации Объединенных Наций в экономической и социальной областях. Генеральный секретарь разрабатывает процедуры проведения консультаций, упомянутых в пунктах 53-54 данного доклада, без сомнения, с целью примирения этих якобы противоречивых требований и (как указывается в документе A/35/527) для обеспечения того, чтобы при осуществлении своих обязанностей в отношении разработки политики и руководства деятельностью главы различных единиц руководствовались общей системой подходов, критериев и практики, учитывая при этом должным образом свои соответствующие функциональные, географические и уставные особенности.

/...

35. Создается, однако, впечатление, что положение, касающееся отношений Генерального директора с подразделениями, которые пользуются определенной степенью автономии, не является полностью удовлетворительным и что меры по проведению консультаций не дали еще ожидаемых результатов. В частности, отдельные руководители подразделений, особенно организаций, отчитывающихся перед своими собственными специализированными межправительственными органами, высказали инспекторам сомнения в отношении той степени подчинения их деятельности Генеральному директору. Эти сомнения не относятся исключительно к вопросу об отношениях с Генеральным директором. Они характерны и для отношений этих подразделений с Генеральным секретарем, ЭКОСОС и самой Генеральной Ассамблеей. Налицо определенная фрагментация полномочий.

36. В этой связи важно признать, что, не умаляя своих широких полномочий и функций, Генеральная Ассамблея сама уполномочила ряд межправительственных органов принимать участие в процессе разработки решений и в составлении, пересмотре и утверждении собственных программ и бюджетов. Кроме того, степень подобного участия далеко не одинакова. Во многих случаях участие межправительственных органов заключается частично в определении направления политики с помощью рекомендаций, резолюций или решений, которые соответствующие подразделения воплощают затем в конкретные программы работы, а частично — в обзоре программ и представлении по ним своих мнений. Некоторые такие межправительственные органы, как Комиссия по транснациональным корпорациям, Совет по торговле и развитию ЮНКТАД, Совет по промышленному развитию ЮНИДО и Совет управляющих ЮНЕП, принимают участие также в подробном обсуждении и утверждении программ работы. В ряде случаев, особенно в отношении ЮНИСЕФ и ПРООН, вспомогательные межправительственные органы уполномочены утверждать не только программы работы, но и соответствующие бюджетные предложения для Секретариата.

37. Для выполнения этими межправительственными органами различных только что упомянутых обязанностей требуется прямая взаимосвязь между ними и руководителями подразделений Секретариата, занимающихся подготовкой и осуществлением соответствующих программ работы. В этом отношении руководители этих подразделений Секретариата, действующих под общим руководством Генерального секретаря, и соответствующие межправительственные органы в определенной степени несут прямую ответственность. В силу этого иногда возникали сомнения относительно сферы полномочий Генерального секретаря в этом отношении. Поэтому неудивительно, что иногда те же сомнения возникают в отношении обязанностей и полномочий Генерального директора.

38. Инспекторы считают, что географическое местонахождение подразделения — в Центральных учреждениях или вне их — не является существенным фактором, оказывающим влияние на взаимоотношения с Генеральным директором. Проблемы географического местонахождения могут быть решены с помощью соответствующих средств транспорта и связи. Нынешний

/...

ритм передвижения достаточен для установления и поддержания личных контактов. Средства связи, — хотя они и создают определенные трудности — вполне могут обеспечить поддержание необходимых контактов.

39. Что касается различий в финансовом положении, то в пункте 2I отмечалось, что в настоящее время влияние Генерального директора на планирование проектов, финансируемых за счет внебюджетных средств, и использование внебюджетных средств ограничено. Учитывая тот факт, что в настоящее время внебюджетные средства превышают средства по регулярному бюджету и что в соответствии с пунктом 64b резолюции 32/197 Генеральный директор несет ответственность за все мероприятия в экономической и социальной областях, финансируемых из регулярного бюджета или за счет внебюджетных ресурсов, представляется необходимым укрепить его полномочия в этой области.

40. Однако различия в степени автономии и функциональной ответственности подразделений являются значительными. Несмотря на это, они не должны брать на себя установленные Генеральной Ассамблеей функции Генерального директора или препятствовать их осуществлению при условии, что они осознали и приняли во внимание последствия этого.

41. В первую очередь необходимо, чтобы все соответствующие стороны признали Генерального директора как лицо, с помощью которого Генеральный секретарь осуществляет большую часть своих обязанностей в экономической и социальной областях. В этом контексте деятельность Генерального директора следует также рассматривать как основное средство, имеющееся в распоряжении Генеральной Ассамблеи для эффективной подготовки и осуществления своей политики и первоочередных задач в экономической и социальной областях, что аналогично тому, как деятельность руководителей вышеупомянутых секретариатов используется для подготовки и выполнения решений их соответствующих межправительственных органов. Безусловно, также необходимо, чтобы при выполнении своих обязанностей Генеральный директор должным образом учитывал организационные и функциональные особенности каждого подразделения Секретариата, деятельность которого входит в рамки его компетенции. В этой связи инспекторы отметили, что Генеральный директор в своих докладах и заявлениях указал в качестве своей основной позиции то, что создание вспомогательных органов в соответствии со статьями 7 (2) и 22 Устава отражает политические соображения и первоочередные цели Генеральной Ассамблеи, которые необходимо полностью учитывать. И прежде всего на все соответствующие подразделения следует возложить обязанность выполнять самостоятельные и управленческие задачи, лежащие в основе процесса перестройки, составной частью которого является создание Отдела Генерального директора.

42. С учетом вышесказанного инспекторы рекомендуют две меры, которые позволят применить содержащиеся в настоящем докладе предложения равным образом к отношениям между Генеральным директором и всеми подразделениями Секретариата, занимающимися экономическими и социальными вопросами.

/...

43. Первая мера касается подразделений Секретариата, отчитывающихся перед специализированным межправительственным органом, учрежденным в соответствии со статьями 7 (2) и 22 Устава, а через него — перед ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеей. Генеральная Ассамблея может просить Генерального директора и руководителей этих подразделений периодически информировать специализированные межправительственные органы о прогрессе, достигнутом в выполнении резолюций 32/197 и 33/202 и решении соответствующих вопросов, а также о любых решениях, которые Генеральная Ассамблея может принять на основе настоящего доклада, в целях обеспечения их полного осуществления. Эти межправительственные органы должны также просить Генерального директора представлять им доклады в письменной и/или устной форме по вопросам, которые, как они или он считают, имеют отношение к выполнению вышеупомянутых резолюций и решений. Помимо рекомендаций в отношении процедур консультаций и утверждения, содержащихся в главе IV В и D, межправительственные органы должны в случае целесообразности специально запрашивать мнение Генерального директора по предложениям, представленным ими или им, которые предусматривают глубокие изменения в области политики или касаются деятельности других подразделений в рамках Организации Объединенных Наций. Это позволит обеспечить, чтобы межправительственные органы располагали всеми элементами, необходимыми для рассмотрения ими важных вопросов, и помогали согласовывать и координировать мероприятия, особенно касающиеся вопросов политики в рамках нового международного экономического порядка.

44. Вторая мера касается также подразделений, программы которых связаны с экономическими и социальными вопросами, а также с другими самостоятельными вопросами, такими как УВКБ, ЮНИТАР, ЮНИСЕФ и ЮНДРО. Поскольку часто нельзя точно провести различие между этими видами деятельности, то Генеральный директор должен определять совместно с руководителем каждого соответствующего подразделения Секретариата, какие части или аспекты его программы входят в компетенцию Генерального директора. Это решение должно представляться на утверждение Генерального секретаря, а также направляться для сведения и представления замечаний соответствующим межправительственным органам. После этого Генеральный директор осуществлял бы руководство в соответствующих областях этой программы таким же образом, как и в отношении других подразделений.

/...

IV. ОБЩИЕ МЕТОДЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОТДЕЛА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

45. Общие методы и процедуры, с помощью которых Генеральный директор осуществляет свои функции, пока еще определены не в полной мере. Причиной этого является значительная неопределенность в отношении полномочий Генерального директора: для разработки методов и процедур использования полномочий необходимо, конечно, четко сформулировать сами эти полномочия. Вторым фактором является то, что функции Генерального директора разрабатывались в условиях уже существующей сложной организационной структуры, методы и процедуры которой не предусматривали функций, выходящих за пределы подразделений. Генеральный секретарь в своем первом докладе о ходе работы отмечал, что необходима дальнейшая разработка функций Генерального директора, и вполне естественно, что сначала для приобретения опыта можно было бы испробовать главным образом "прагматические" методы. Хотя за последние несколько лет постепенно появился ряд процедур, настало время, когда для осуществления функций Генерального директора необходимо разработать более регулярные методы и процедуры.

46. В данной главе предлагаются общие методы и процедуры, целью которых является содействие осуществлению функций Генерального директора в отношении других подразделений. Многие из этих предложений потребуют предоставления Генеральному директору полномочий в соответствии с положениями, изложенными в главе II.

47. В основе этих предложений лежат два следующих принципа:

а) Отдел Генерального директора должен по мере возможности применять уже разработанные процедуры, внося в них необходимые изменения, а не стремиться вводить новые процедуры, что может усложнить дело и возложить дополнительное бремя на соответствующие подразделения.

б) Методы и процедуры должны быть направлены на то, чтобы предоставить Генеральному директору возможность эффективно осуществлять свои функции при минимальном дополнительном бремени для подразделений по таким вопросам, как представление докладов, получение санкции на какие-либо мероприятия и консультации. Указания должны даваться в исключительных обстоятельствах, чтобы повседневные вопросы, вопросы, касающиеся только одного подразделения, и удовлетворительно осуществляемые мероприятия не требовали, как правило, вмешательства Генерального директора.

А. Годовой план работы, подготавливаемый Генеральным директором

48. У Генерального директора многочисленные и обширные функции, но не все они требуют каждый год одинаково интенсивной работы. Это зависит от решений и первоочередных задач, принятых Генеральной Ассамблеей и другими межправительственными органами, а также от указаний Генерального секретаря. Деятельность Генерального директора отличается сложностью и поэтому требует планирования.

/...

49. Для того чтобы Генеральный директор мог в полной мере осуществлять свои обязанности, ему необходима помощь многих подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций. Они должны быть надлежащим образом об этом информированы, с тем чтобы каждое подразделение могло своевременно спланировать свою работу. Генеральный директор уже утверждает список подразделений, которые несут ответственность за осуществление резолюций Генеральной Ассамблеи и ЭКОСОС по экономическим и социальным вопросам, после каждой сессии этих органов. Однако в течение года предпринимаются и другие инициативы, и иногда уведомление об этом поступает не столь заблаговременно, чтобы можно было организованно провести необходимые консультации и подготовить соответствующие мероприятия.

50. Ввиду всего этого члены Инспекционной группы рекомендуют Генеральному директору составлять годовой план работы, желательно сразу после каждой очередной сессии Генеральной Ассамблеи. Этот план мог бы включать следующие моменты.

а) Изложение всех первоочередных задач, которые будут стоять перед Отделом Генерального директора в течение следующего года, а также перечень подразделений или целевых групп, с которыми необходимо будет сотрудничать в их осуществлении. Повседневную деятельность и деятельность, не требующую участия других подразделений, включать необязательно. Невозможно будет включить в план и деятельность по решению проблем, которые возникнут в течение года, как, например, слабое осуществление решения Генеральной Ассамблеи или юрисдикционные проблемы.

б) Расписание осуществления каждого этапа деятельности.

с) Необходимое участие других подразделений - характер участия и дата.

51. План работы должен доводиться до сведения всех подразделений. Поскольку участие, определенное в плане работы, будет предусматривать осуществление решений Генеральной Ассамблеи, ЭКОСОС и других межправительственных органов или подготовку предложений этим органам, такое участие следует включать в программу работы соответствующих подразделений в качестве вопроса первостепенной важности. Осуществить это будет легче, чем сейчас, если подразделения будут должным образом ознакомлены с планом работы и если первоочередные задачи будут обсуждаться и определяться в ходе процесса консультаций, о котором говорится ниже в разделе В. Можно было бы также поощрять участие подразделений в осуществлении деятельности, предусматриваемой в плане работы, даже если они этого делать не должны.

/...

52. В течение года осуществление плана работы должно контролироваться Отделом Генерального директора и соответствующими подразделениями для обеспечения того, чтобы работа продвигалась в соответствии с планом и чтобы можно было вносить поправки в отношении новых мероприятий или в связи с изменившимися обстоятельствами.

В. Консультативные мероприятия

53. В своем докладе о ходе работы в 1980 году Генеральный секретарь подчеркнул важность укрепления способности Генерального директора обеспечивать эффективное руководство и координацию и в целом повышать согласованность деятельности Организации Объединенных Наций и ее восприимчивость к директивам ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи по вопросам политики. С этой целью он заявил о своем намерении организовать консультативные мероприятия, предусматривающие проведение ежегодно встречи Генерального секретаря со старшими должностными лицами для рассмотрения соответствующих событий, вопросов и решений межправительственных органов; создание консультативной группы, возглавляемой Генеральным директором совместно с главами соответствующих подразделений, для рассмотрения вопросов политики и проведения по ним последующей работы; и учреждение старшей секретариатской консультативной группы по вопросам планирования, программирования и бюджетирования (А/35/527, пункты 9-20).

54. Впервые три эти группы встретились на объединенном заседании в апреле 1981 года в Женеве. Остается надеяться, что в будущем будет составлено упорядоченное расписание заседаний в соответствии с положениями, о которых говорится в документе А/35/527.

55. Члены Инспекционной группы подтверждают необходимость проведения таких заседаний, поскольку руководители и старшие должностные лица многих подразделений говорили им о необходимости проведения регулярных, хорошо подготовленных консультаций между Генеральным директором и руководителями подразделений, а также между сотрудниками Генерального директора и должностными лицами более низкого уровня. Генеральный директор также согласился с тем, что необходимо проводить больше организованных консультаций. Встречи с Генеральным секретарем, проведение которых предлагается в пункте 23, и встречи, которые сейчас проводятся между Генеральным директором и исполнительными секретарями региональных комиссий, явятся частью этих консультативных мероприятий.

56. Консультативные встречи под председательством Генерального директора могли бы проводиться два или три раза в год, а более мелкие и менее официальные встречи можно было бы проводить по мере необходимости. Следует тщательно планировать организацию и проведение этих встреч, с тем чтобы обеспечивать присутствие руководителей подразделений или их заместителей. Так, например, встречи могли бы предшествовать сессиям ЭКОСОС или АКК или проводиться после них. Повестки дня этих заседаний также следует непосредственно увязывать с первоочередными задачами Генеральной Ассамблеи. Встречи Генерального директора с исполнительными секретарями региональных комиссий могли бы предшествовать более широким встречам или проводиться после них.

/...

57. Помимо прямых личных контактов между Генеральным директором и руководителями подразделений, каждое подразделение должно назначить старшего сотрудника, желательного помощника руководителя, для связи с Отделом Генерального директора. Более крупным подразделениям возможно придется осуществлять дополнительные мероприятия по связи. Сотрудник Отдела Генерального директора, который ведет работу по конкретному разделу программы, должен нести ответственность за связь с каждым подразделением. Это будет способствовать постоянному обмену мнениями и информацией, а также достижению взаимопонимания по вопросам, представляющим взаимный интерес.

58. При необходимости сотрудники Генерального директора должны встречаться со всеми или некоторыми сотрудниками по поддержанию связи из подразделений. Основной задачей этих встреч должно быть осуществление координации и сотрудничества.

С. Отчетность

59. Выше в пункте 28 члены Инспекционной группы предлагают, чтобы руководители подразделений, занимающихся экономическими и социальными вопросами, представляли Генеральному директору доклады по всем вопросам, входящим в его компетенцию. Как отмечается в пункте 18, действующая система отчетности не столь эффективна, как ожидалось, поскольку подразделения лишь время от времени информируют Генерального директора или представляют доклады ему или через него.

60. Необходимо укрепить процедуры письменной отчетности, чтобы Генеральный директор был своевременно информирован о вопросах, которые могут потребовать его вмешательства. Основная задача заключается в обеспечении того, чтобы ему предоставлялась необходимая информация без излишней перегрузки подразделений и без наводнения его Отдела большим количеством необработанной или не представляющей особой ценности информации. При отсутствии в Организации Объединенных Наций системы управления информацией необходимая информация должна предоставляться следующим образом.

а) Отдел Генерального директора должен регулярно получать уже имеющиеся доклады и документы межправительственных органов в экономическом и социальном секторах, независимо от того, проводится заседание в Центральных учреждениях или вне их.

б) Подразделения должны регулярно информировать Отдел Генерального директора о результатах крупных заседаний, за проведение которых они несут ответственность, а также о крупных предстоящих заседаниях и о вопросах, которые будут на них рассматриваться. При необходимости следует представлять сопроводительную записку к соответствующим докладом или документам с изложением конкретных вопросов, которые могут заслуживать внимания Генерального директора.

/...

с) Информация, которая может потребоваться Генеральному директору на данный случай, должна предоставляться через механизм связи, о котором говорится в пункте 57. В затребовании такой информации следует проявлять сдержанность, однако она должна предоставляться соответствующими подразделениями в первоочередном порядке.

д) Отдел Генерального директора должен быть связан с действующей системой отчетности, особенно в аспектах, касающихся осуществления программ. Сотрудники Отдела, которые несут ответственность за связь с конкретными подразделениями, должны также поддерживать связь с сотрудниками по бюджетным и финансовым вопросам, которые отвечают за те же самые подразделения. Они должны получать копии крупных докладов и меморандумов, подготавливаемых сотрудниками по бюджетным и финансовым вопросам.

D. Санкционирование выпуска документов

61. В настоящее время большинство документов, предназначенных для ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи, представляются Генеральному директору на решение в последний момент, прямо перед поступлением в печать и, как правило, уже с опозданием. В таких случаях для принятия решения о санкционировании выпуска обычно остается не более 24 часов. Документы, предназначенные для других межправительственных органов, редко представляются ему на решение.

62. Это не позволяет Генеральному директору должным образом выполнять свои обязанности по ориентации и координации материалов Секретариата, предназначенных для центральных межправительственных органов, а также по контролю за последующей деятельностью и осуществлением резолюций Генеральной Ассамблеи и ЭКОСОС. Важно, чтобы он утверждал документы, предназначенные межправительственным органам, и заявления, в которых предлагаются нововведения в области политики или в которых содержатся предложения по программам или организационные предложения, представляющие интерес для нескольких подразделений. В своем докладе 1980 года о ходе работы Генеральный секретарь заявил о намерении разработать с помощью Генерального директора процедуры по обеспечению общего контроля за документацией, представляемой секретариатами, имеющей политические и организационные последствия для Организации Объединенных Наций в целом и касающейся координации и взаимоотношений, а также мандатов и направлений деятельности отдельных подразделений, а потому оказывающей непосредственное воздействие на общее направление и согласованность действий Организации Объединенных Наций (A/35/527, пункт 15). Для того чтобы намерение Генерального секретаря могло осуществиться на практике, необходимо использовать следующие процедуры.

/...

а) Документы ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи: после каждой сессии Ассамблеи, когда Генеральный директор утверждает список подразделений, ответственных за осуществление резолюций, он должен одновременно указать, по каким именно документам особой важности он хотел бы провести консультации в ходе их подготовки, предварительные проекты каких документов он хотел бы увидеть и какие документы ему нужно посмотреть только в окончательном виде, прежде чем они будут напечатаны.

б) Документы для других межправительственных органов: подразделения Секретариата должны вместе с Генеральным директором давать санкцию на выпуск тех документов и заявлений, в которых предлагаются крупные нововведения в области политики или которые содержат предложения по программам или организационные предложения, имеющие прямое отношение к нескольким подразделениям. Такое санкционирование не распространяется на документы, касающиеся обычного сотрудничества между подразделениями. Сотрудник по поддержанию связи (см. пункт 57) должен оказывать помощь в определении конкретных документов, выпуск которых требует санкционирования.

Е. Координация

63. Координация в области экономической и социальной деятельности Организации Объединенных Наций страдает недостатками, поскольку в целом еще не определено, в каких областях ее осуществление необходимо. Генеральный директор признал наличие этой проблемы и разработал приемлемые средства для ее устранения в своих инструкциях по подготовке среднесрочного плана 1984-1989 годов. Когда в конце 1981 года будет готов проект плана, в нем будет содержаться информация о координации, которую необходимо осуществлять на трех уровнях: на межправительственном уровне; в рамках Секретариата; и в рамках системы Организации Объединенных Наций.

64. Впоследствии Генеральный директор сможет предпринять инициативы по повышению согласованности экономических и социальных программ с помощью координации. Для этого члены Инспекционной группы рекомендуют определять в годовом плане работы, подготавливаемом Генеральным директором, шаги, которые, в соответствии со среднесрочным планом, необходимо предпринять для стимулирования или обеспечения необходимой координации на трех уровнях. Такая координация должна осуществляться без соблюдения обременительных и требующих длительного времени процедур; в ее основе должна лежать уже проводимая работа, которой она должна способствовать.

/...

У. МЕТОДЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

65. Ниже предлагаются конкретные процедуры для определенных функций Секретариата Организации Объединенных Наций, о которых говорится в приложении к резолюции 32/197. По мере возможности их следует связать с общими процедурами, излагаемыми в Главе IV.

А. Планирование, составление программ и бюджетов и оценка

66. Генеральный директор уже осуществляет надзор и контроль за подготовкой среднесрочного плана 1984-1989 годов при полной поддержке Отдела планирования и координации программ ДМЭСВ. Когда этот план будет утвержден, в нем будут содержаться связанные с политикой директивы в отношении деятельности Секретариата Организации Объединенных Наций. Генеральный директор подготовит введение к плану - важный политический документ, касающийся, помимо всего прочего, первоочередных задач. Однако роль Генерального директора в рассмотрении материалов по проекту бюджета по программам по экономическим и социальным вопросам нуждается в дальнейшем уточнении. До организации новых консультативных мероприятий, о которых говорится в пункте 53, Генеральный секретарь назначил Генерального директора в марте 1981 года Председателем специальной группы должностных лиц высокого уровня для проведения глубокого исследования программы работы Организации "с целью определения видов деятельности, которые могут считаться устаревшими, имеющими ограниченную ценность или неэффективными". Инспекторы считают, что такая группа должна стать постоянным органом. Ее работа должна быть связана с процессом подготовки бюджетов по программам на двухгодичный период, а также включать вопросы установления очередности, согласованности, координации и управления, а также соответствия нормативным решениям и среднесрочному плану.

67. В отдельно подготовленном Объединенной инспекционной группой докладе (A/36/171) об установлении первоочередных целей и определении устаревших видов деятельности в Организации Объединенных Наций в рекомендациях 10, 11, 13 и 14 сделаны предложения, которые расширяют функции Генерального директора в отношении процесса планирования, составления бюджетов и программ и контроля за осуществлением программ. В данном документе эти предложения не повторяются, однако они были учтены при разработке рекомендаций, содержащихся в нем, в частности в отношении уточнения полномочий Генерального директора (см. пункт 26).

68. Оценка является попыткой как можно более систематически и объективно определять уместность, эффективность и последствия деятельности в свете ее задач с целью совершенствования как текущей деятельности, так и будущего процесса планирования, составления программ и принятия решений. Оценки могут быть особенно полезными в сочетании с принимаемыми в настоящее время усилиями по улучшению контроля за

/...

осуществлением программ. В области оценки уже достигнут некоторый прогресс. Генеральный директор возглавил руководящий комитет высокого уровня по оценке, состоящий из руководителей всех заинтересованных организационных подразделений. Комитет занимался в первую очередь конкретными исследованиями по оценке, проведенными экономическими и социальными подразделениями и отделением по оценке, входящим в состав ДМЭСВ. В рекомендации 14 доклада ОИГ, содержащегося в документе A/36/171, предлагается сделать этот Комитет постоянным органом, способным выносить решения и делать выводы из спорных докладов по оценке.

69. Развитие внутренней системы оценки в Организации Объединенных Наций по-прежнему находится всего лишь на начальном этапе, и возможности оценки используются в настоящее время далеко не в полной мере. В двух отдельных докладах (A/36/181 и A/36/182) ОИГ произвела анализ состояния оценки в организациях системы Организации Объединенных Наций и сделала предложения по системам оценки. В этих докладах содержится вывод о том, что в настоящее время необходимо расширить использование оценки в Организации Объединенных Наций при полном участии всех соответствующих подразделений.

В. Вопросы управления

70. В обязанности Генерального директора входит обеспечение эффективного руководства всеми мероприятиями в экономической и социальной областях на основании пункта 64b приложения к резолюции 32/197. Конечно, обеспечение эффективного руководства является главным образом основной функцией руководителей каждого подразделения, и было бы нецелесообразно и даже вредно сводить на нет эту обязанность путем чрезмерного центрального контроля. Руководители подразделений должны по-прежнему отвечать за эффективное с точки зрения затрат использование средств, приходящихся на их часть бюджета.

71. Однако имеется много связанных с управлением проблем, решению которых мог бы только помочь компетентный внешний контроль, и особенно это касается тех проблем, которые затрагивают различные подразделения. Необходимо сначала определить эти проблемы, и только затем искать их решение. Определение проблем в области управления, решение которых может потребовать вмешательства Генерального директора, можно было бы осуществить пятью способами:

- а) Межправительственный орган мог бы постановить, что решение проблемы требует вмешательства Генерального директора;
- б) Генеральный секретарь мог бы дать Генеральному директору указание изучить проблему в области управления;
- с) Генеральный директор мог бы сам определять проблемы;

/...

d) заместитель Генерального секретаря по вопросам администрации, финансов и управления мог бы предложить такие проблемы Генеральному директору;

e) руководитель подразделения мог бы попросить о помощи Генерального директора в решении проблемы в области управления. Такая просьба могла бы также поступить от нескольких руководителей подразделений, перед которыми стоит общая проблема.

72. Решение проблем в области управления можно искать с помощью исследований или оценок в области управления. Каждый путь предусматривает свои методы и может потребовать участия специализированных подразделений Секретариата. Исследования в области управления касаются таких проблем, как организация, комплектование штатов, а также методы и процедуры. Они осуществляются с помощью Административно-управленческого отдела, находящегося в ведении заместителя Генерального секретаря по вопросам администрации, финансов и управления, а при необходимости - и с участием консультантов со стороны. Генеральный директор должен контролировать масштабы этих исследований и следить за их осуществлением. Он должен также добиваться принятия в результате проведения исследований соответствующих мер. В настоящее время осуществляется одно такое исследование по вопросам, имеющим отношение к Департаменту по техническому сотрудничеству в целях развития. Однако Отдел Генерального директора и Административно-управленческий отдел должны чаще предпринимать совместные усилия по решению связанных с управлением проблем в экономическом и социальном секторах.

C. Решение юрисдикционных вопросов и организация сотрудничества

73. Одной из функций Генерального директора является содействие урегулированию на секретариатском уровне разногласий в области политики или юрисдикции, которые могут возникнуть в ходе формулирования и разработки планов. Как показала практика, осуществление функций по определению того, какое конкретное подразделение должно нести ответственность за конкретные вопросы и мероприятия, отнимает много времени у Отдела Генерального директора. Сюда входят не только вопросы дублирования обязанностей, но и вопросы, связанные с юрисдикцией в конкретных областях, с механизмами согласования и с финансовыми последствиями, причем на обсуждение всех этих вопросов может уйти длительное время.

74. Улучшение согласованности и координации программы требует устранения дублирования и обеспечения того, чтобы каждый вид деятельности был связан с тем кругом деятельности, частью которого он является. Это требует принятия тонких решений и проведения тщательных консультаций. Однако целью этой функции не является - и не должно являться -

/...

исключительно избежание дублирования или примирение конфликтных организационных интересов. Цель заключается в обеспечении того, чтобы каждый вид деятельности был должным образом объединен с другими видами деятельности, к которым он, по существу, относится, и чтобы имеющиеся у Секретариата ресурсы и опыт объединялись наиболее эффективным образом для осуществления этих мероприятий. Иногда наиболее приемлемым решением может быть выделение головного подразделения. В других случаях, возможно, будет предпочтительнее прибегнуть к разделению обязанностей (например, с помощью межведомственных целевых групп) между различными учреждениями.

75. Помимо улучшения согласованности решение связанных с юрисдикцией вопросов может предотвращать или замедлять дробление Секретариата, не допустив создания новых подразделений или даже, при необходимости, ликвидации некоторых уже существующих подразделений, когда они осуществляют смежные функции. Такой подход даст тройную выгоду: объединение основных смежных функций облегчит координацию и приведет к снижению расходов на ее осуществление; это позволит при осуществлении смежных функций лучше использовать имеющиеся технические достижения и опыт и осуществлять обмен ими; это упростит и сделает более экономичной (за счет общего контроля и вспомогательного обслуживания) ставшую громоздкой структуру Секретариата.

76. Члены Инспекционной группы рекомендуют возложить постоянную ответственность за решение связанных с юрисдикцией вопросов и за организацию мероприятий по сотрудничеству для осуществления деятельности в экономической и социальной областях на Генерального директора. После проведения всесторонних консультаций с заинтересованными сторонами Генеральный директор должен принять решение по соответствующим вопросам и необходимым организационным мероприятиям, включая бюджетные и административные последствия принятых решений.

D. Анализ, синтез и определение вопросов международного значения

77. Взаимоотношения, установленные Отделом Генерального директора с ДМЭСВ и другими подразделениями в связи с работой Подготовительного комитета по новой Международной стратегии развития и Комитета полного состава, осуществляются нормально и их следует поддерживать на всех этапах осуществления Стратегии и подготовки и проведения глобальных переговоров.

78. Исходя из этого, Генеральный директор должен:

а) осуществлять контроль за планированием, координацией и осуществлением работы Секретариата по оказанию поддержки межправительственным органам, которым поручено проведение глобальных переговоров, а также рассмотрение, оценка и принятие международной стратегии развития, и представлять Генерального секретаря на заседаниях этих органов, как это рекомендуется в пункте 26f;

/...

б) продолжать использовать средства и опыт, имеющиеся у ДМЭСВ и других подразделений, при подготовке предложений, документов и политических позиций для рассмотрения межправительственными органами в соответствии с предложениями, содержащимися в пункте 5I;

с) разрабатывать более систематические процедуры для выявления и доведения до сведения правительств возникающих экономических и социальных вопросов международного значения с использованием, в частности, для этой цели консультативных мероприятий, о которых говорится в пунктах 53-57. Необходимо будет разработать соответствующие связи между этими процедурами и годовым планом работы Отдела, о котором говорится в пунктах 50-52, а также методы осуществления Генеральным директором своих обязанностей в области планирования и составления программ, о чем говорится в пунктах 66-67;

д) консультироваться на этапе планирования по вопросу подготовки глобальных экономических обзоров и другого анализа и обобщения вопросов развития, которые будут осуществляться ДМЭСВ или другими подразделениями для представления межправительственным органам, и осуществлять руководство на последующих этапах, предшествующих санкционированию в соответствии с процедурами санкционирования, которые излагаются в пункте 62.

Е. Секретариатское обслуживание КПК, ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи

79. В подпунктах е и ф пункта 26 содержится предложение о том, чтобы Генеральный директор нес ответственность за утверждение проектов повесток дня, представлял Генерального секретаря на заседаниях и санкционировал выпуск документов по экономическим и социальным вопросам, рассматриваемым Генеральной Ассамблеей, ЭКОСОС и КПК.

80. Генеральный директор физически не сможет присутствовать на всех заседаниях и одновременно выполнять все свои остальные сложные функции. После консультаций с председателями совещаний он должен решать, присутствовать ли ему самому или послать представителя на совещания, которые наиболее тесно связаны с основными пунктами годового плана работы, о котором говорится в пунктах 50-52.

8I. Эти функции имеют большое значение для работы Отдела секретариатского обслуживания по экономическим и социальным вопросам (ОСОЭСВ), включая его обязанность координировать предоставление подразделениями Секретариата основного оперативно-функционального обслуживания межправительственным органам и работу механизма межсекретариатского сотрудничества, а также готовить основную программу ЭКОСОС. Поэтому необходимо установить с ОСОЭСВ особенно тесные отношения в области контроля. Генеральный директор должен осуществлять контроль за услугами, предоставляемыми ОСОЭСВ, и проводить инструктаж с секретарями

/...

заседаний, с тем чтобы они знали, какие вопросы его особенно интересуют. Секретари заседаний должны немедленно информировать Отдел Генерального директора обо всех обстоятельствах, которые могут потребовать его вмешательства. Они должны также добиваться от него указаний по основным вопросам, которые представляют для него интерес и которые могут возникнуть в ходе выполнения их обязанностей по техническому обслуживанию.

Г. Оперативная деятельность в целях развития

82. Обязанности Генерального директора по осуществлению руководства оперативной деятельностью системы Организации Объединенных Наций в целях развития также представляют собой рамки, в которых он осуществляет свои функции в отношении ПРООН, ДТСП и других организационных подразделений, занимающихся оперативной деятельностью в рамках самой Организации Объединенных Наций. В настоящее время он выполняет эти обязанности главным образом путем контроля за осуществлением резолюции 32/197 и представления докладов об оперативной деятельности в целях развития, включая подготавливаемые раз в три года доклады по всестороннему обзору политики. По этому вопросу см. также пункт 39.

83. Средства, с помощью которых Генеральный директор выполняет, не вдаваясь лично в детали, свои общие обязанности в отношении подразделений Организации Объединенных Наций, занимающихся оперативной деятельностью, можно было бы в некоторых отношениях расширить. С учетом соответствующих рекомендаций, содержащихся в данном докладе, и с целью обеспечения того, чтобы меры по перестройке в области оперативной деятельности служили достижению целей, поставленных в пункте 28 приложения к резолюции 32/197 Генеральной Ассамблеи, Генеральный директор должен:

а) разработать предложения по политике в отношении общего направления оперативной деятельности, опираясь при необходимости на кадровые ресурсы соответствующих подразделений;

б) определить совместно с секретариатами этих подразделений основные вопросы, которые требуют внимания Генеральной Ассамблеи;

в) осуществлять руководство решением общих проблем в области управления, затрагивающих оперативную деятельность;

г) обладать необходимыми полномочиями для содействия сосредоточенному подходу к мобилизации внебюджетных средств на оперативную деятельность в целях развития.

84. Генеральный директор несет также общую ответственность за новую систему резидентов-координаторов, которые должны отвечать за оперативную деятельность в целях развития, осуществляемую системой на уровне стран, а также за координацию этой деятельности. С помощью

/...

консультаций с членами АКК и с соответствующими подразделениями Организации Объединенных Наций, которые назначены в качестве исполняющих учреждений ПРООН, он добивается, чтобы предложения о назначении резидентов-координаторов получали поддержку в рамках всей системы. Он также руководит тем, как осуществляются на уровне стран соответствующие межорганизационные мероприятия. В соответствии с пунктом 6 резолюции 32/213 Генеральной Ассамблеи Генеральный директор от имени Генерального секретаря будет консультировать правительства и исполнительных глав по вопросу о том, как предоставить резидентам-координаторам возможность наилучшим образом выполнять свои обязанности.

85. ОИГ проведет отдельно обследование Департамента по техническому сотрудничеству в целях развития, а Генеральный директор рассмотрит исследование, проведенное Службой административного управления по аспектам работы этого департамента. Осуществление двух этих исследований координируется. Проблема, заключающаяся в обеспечении того, чтобы управление оперативной деятельностью обогащалось и выигрывало от широкой поддержки, оказываемой другими подразделениями, все еще не в полной мере решена во всех подразделениях. Генеральный директор занимается и этим вопросом.

/...

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

86. В пункте 64 резолюции 32/197 Генеральной Ассамблеи говорится о том, что Генерального директора следует обеспечить необходимой поддержкой и ресурсами. В начале 1979 года были сделаны предложения об укомплектовании кадрами Отдела Генерального директора, предусматривавшие поддержание кадровых ресурсов на минимальном уровне и исключающие дублирование уже имеющихся средств и предоставляющие в то же время Генеральному директору возможность осуществлять свои широкие обязанности по руководству, ориентации и координации (А/33/410/Rev.1, пункты 40-47). В основе этого лежало предположение того, что Генеральный директор мог бы в полной мере воспользоваться помощью имеющихся подразделений Организации Объединенных Наций, их ресурсами и опытом, используя их сотрудников на временной основе и привлекая их к подготовке документации. Было создано три должности Д-2, четыре Д-1 и шесть С-5, а также 11 должностей категории общего обслуживания. В начале 1981 года все эти должности были заняты или находились в стадии заполнения, за исключением одной должности Д-2.

87. Члены Инспекционной группы отмечают, что основная цель заключается в том, чтобы сохранять Отдел небольшим и компактным. Это позволяет Генеральному директору внимательно следить за работой своего Отдела и сдерживать бюрократизм, который был бы излишним бременем для других подразделений. Однако для успеха такой политики необходимо, чтобы Генеральный директор мог на временной основе использовать сотрудников других подразделений в качестве членов целевых групп или для выполнения других задач. По причинам, приводимым в пункте 51, эти сотрудники должны предоставляться в первоочередном порядке по сравнению с другой работой. В настоящее время сотрудничество подразделений в предоставлении сотрудников для выполнения заданий, определяемых Генеральным директором, осуществляется нерегулярно и большей частью в недостаточных масштабах.

88. В данном докладе выдвигаются предложения, выполнение которых приведет к увеличению объема и повышению уровня работы Отдела Генерального директора. Предоставление другими подразделениями сотрудников на основе *ad hoc* позволит расширить объем работы. Следует рассмотреть вопрос - в рамках бюджетной политики - о предоставлении соответствующих дополнительных ресурсов Отделу, особенно с учетом дополнительных задач Отдела Генерального директора, о которых говорится в главе V.

89. Что касается уровня и объема работы самого Генерального директора, то члены Инспекционной группы считают, что Генеральному директору нужен один старший помощник, который мог бы заменять Генерального директора, когда ему, как это часто случается, необходимо присутствовать одновременно в нескольких местах. Возможная потребность в таком сотруднике, который оказывал бы помощь непосредственно Генеральному директору, предвиделась на раннем этапе, однако решение этого вопроса было отложено до тех пор, пока

/...

не накопится опыт (А/33/410/Rev.1, пункт 43). Генеральный секретарь вновь сослался на этот вопрос в пункте 38 документа А/35/527 и пришел к выводу, что, возможно, "Генеральному директору необходимо пользоваться помощью сотрудника более высокого уровня по сравнению с уровнем, который предусматривается в настоящем штатном расписании канцелярии". Члены Инспекционной группы согласны с тем, что основной помощник Генерального директора должен обладать высокими профессиональными качествами, с тем чтобы выполнять сложные и весьма ответственные поручения. Члены Инспекционной группы вместо того, чтобы предлагать дополнительную должность, считают более целесообразным преобразовать вакантную должность Д-2 в должность помощника Генерального секретаря или предоставить должность помощника Генерального секретаря путем перемещения.

90. Если не говорить о необходимости в налаживании связи, о чем говорилось в пункте 57, то можно сказать, что Отдел Генерального директора организован удовлетворительно. Генеральный директор стремится гибко использовать свой персонал, в том числе назначая целевые группы для осуществления конкретных заданий, привлекая в ряде случаев консультантов для предоставления специализированной помощи и в целом стремясь к тому, чтобы при осуществлении специальных мероприятий использовались различные эксперты. На членов Инспекционной группы произвела большое впечатление компетентность сотрудников Отдела.

/...

VII. РЕЗЮМЕ ВЫВОДОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ

91. Приняв в декабре 1977 года резолюцию 32/197 о перестройке экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций и учредив должность Генерального директора по вопросам развития и международного экономического сотрудничества, Генеральная Ассамблея возложила на Генерального директора широкие и сложные функции. Впоследствии эти функции были дополнительно конкретизированы и стали включать не только руководство в рамках Организации Объединенных Наций в деле обеспечения согласованности, координации и эффективного управления всей деятельностью в экономической и социальной областях, но и руководство всеми службами и органами Организации Объединенных Наций в экономическом и социальном секторах на уровне секретариатов. Эти функции, наряду со многими другими, порученными Генеральному директору, конечно, находились под контролем Генерального секретаря и не наносили ущерба соответствующим сферам компетенции или полномочиям органов, зафиксированным в их уставных мандатах.

92. Функции Генерального директора, основа каждой функции и методы и процедуры, используемые для их осуществления, излагаются в приложении I. Полномочия Генерального директора, необходимые для осуществления его функций, еще недостаточно разработаны и несоизмеримы с характером этих функций. Вполне естественно, что в течение начального периода осуществления резолюции о перестройке полномочия Генерального директора и методы и процедуры, к которым его полномочия позволяли ему прибегать, носили экспериментальный характер. Члены Инспекционной группы считают, что функции Генерального директора невозможно будет выполнять без соблюдения следующих условий:

а) Полномочия Генерального директора должны быть четко определены в соответствии с инструкциями и указаниями Генерального секретаря, а также политическими директивами Генеральной Ассамблеи и других межправительственных органов.

б) Должны быть введены методы и процедуры, облегчающие осуществление полномочий Генеральным директором.

с) Программа работы Генерального директора должна носить избирательный характер и каждый год сосредоточиваться на крупных политических вопросах, определенных Генеральной Ассамблеей и Генеральным секретарем, а руководителям подразделений должна быть предоставлена необходимая свобода в осуществлении своих программ.

д) Генеральный директор должен действительно иметь возможность призвать любое или все подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций оказать ему помощь в осуществлении его программы работы.

/...

е) Должны быть четко определены и расширены отношения между Генеральным директором и подразделениями, осуществляющими деятельность в экономической и социальной областях, включая подразделения со своими собственными специализированными межправительственными органами.

93. В настоящем докладе предлагаются меры по практическому выполнению пяти вышеприведенных условий. Он касается лишь отношений Генерального директора с подразделениями самой Организации Объединенных Наций. В последующих докладах будут рассмотрены другие аспекты перестройки. (См. годовой доклад ОИП за период с июля 1980 года по июнь 1981 года (A/36/34)).

А. Функции и полномочия Генерального директора

94. В основе функций Генерального директора лежат решения Генеральной Ассамблеи и Генерального секретаря. Бюллетеней Генерального секретаря, касающихся Отдела Генерального директора (пункты 24-27), не выпускалось.

РЕКОМЕНДАЦИЯ 1: Полномочия Генерального директора должны быть соизмеримы с его функциями и четко определены в соответствии с предложениями, содержащимися в пункте 26. Необходимо в срочном порядке издать Бюллетень Генерального секретаря и раздел Руководства по структуре Организации Объединенных Наций, посвященные Отделу Генерального директора. Соответствующие измерения в других подразделениях, осуществляющих деятельность в экономической и социальных областях, должны быть отражены в соответствующих Бюллетенях и разделах Руководства.

95. Генеральная Ассамблея не назначает Генерального директора, в то время как она назначает руководителей некоторых подразделений Организации Объединенных Наций. Все исполнительные главы специализированных учреждений назначаются своими директивными органами. В надлежащее время Генеральная Ассамблея могла бы пересмотреть процедуру назначения Генерального директора (пункты 29-31).

96. Как только будут определены и конкретизированы полномочия Генерального директора, они должны будут осуществляться в соответствии с инструкциями и указаниями Генерального секретаря (пункты 22-23).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 2: Генеральный директор должен периодически представлять доклады Генеральному секретарю для получения его инструкций и указаний. На эти заседания могут быть приглашены и другие должностные лица.

/...

В. Отношения между Генеральным директором и различными категориями экономических и социальных подразделений

97. Многие подразделения, осуществляющие деятельность в экономической и социальной областях, обладают определенной степенью автономности в рамках Секретариата в силу их статуса как органов или программ, учрежденных в соответствии со статьями 7 (2) и 22 Устава. Их отношения с Генеральным директором требуют уточнения. Некоторые подразделения, хотя частично и занимаются экономическими и социальными вопросами, имеют и другие функции, и это также нуждается в уточнении (пункты 32-44).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 3: Генеральная Ассамблея могла бы попросить о том, чтобы специализированным межправительственным органам периодически представляли информацию о прогрессе, достигнутом в осуществлении резолюций 32/197 и 33/202 и по смежным вопросам, а также о любых решениях, которые могут быть приняты Генеральной Ассамблеей на основе настоящего доклада с целью обеспечения их полного осуществления. Эти межправительственные органы должны обратиться к Генеральному директору с просьбой представить им письменный и/или устный доклад по таким вопросам и в случае необходимости специально обратиться для выяснения точки зрения Генерального директора по находящимся у них на рассмотрении предложениям, которые затрагивают работу других подразделений в рамках Организации Объединенных Наций.

РЕКОМЕНДАЦИЯ 4: Генеральный директор должен определить с руководителями каждого соответствующего подразделения Секретариата те части или аспекты программы этого подразделения, которые носят преимущественно экономический или социальный характер. Как только это определение будет утверждено Генеральным секретарем, экономическая и социальная деятельность этих подразделений будет осуществляться под руководством Генерального директора таким же образом, как и деятельность других подразделений.

/...

C. Общие методы и процедуры Отдела Генерального директора

98. Уточнение и конкретизация полномочий Генерального директора позволит ему внедрить методы и процедуры, содействующие осуществлению его функций. Они должны быть простыми и в минимальной степени дополнительно загружать другие подразделения (пункты 45-47).

99. Годовой план работы, подготавливаемый Отделом Генерального директора. Генеральный директор обладает широкими и многочисленными функциями, однако не все они требуют каждый год одинаково интенсивной работы. Персонал его Отдела является немногочисленным и не должен пытаться дублировать или подменять техническую деятельность других подразделений, а должен полагаться на эти подразделения с целью обеспечения необходимого участия. План работы должен отражать первоочередные задачи Генеральной Ассамблеи и других межправительственных органов на данный момент (пункты 48-52 и 26t).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 5: Генеральный директор должен готовить ежегодный план работы, в котором указывались бы первоочередные виды деятельности, которые необходимо осуществить, и участие, которое необходимо со стороны других подразделений.

РЕКОМЕНДАЦИЯ 6: Подразделения Секретариата должны участвовать в работе Генерального директора в первоочередном порядке и предоставлять при необходимости своих сотрудников.

100. Консультативные мероприятия. Только сейчас начинается осуществление мероприятий, о которых Генеральный секретарь сообщил в 1980 году Генеральной Ассамблее. Члены Инспекционной группы подчеркивают их важность. Необходимо установить более тесные связи между подразделениями и Отделом Генерального директора (пункты 53-58).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 7: Следует тщательно планировать заседания, проводимые в рамках консультативных мероприятий, и их повестки дня, непосредственно связанные с вопросами, имеющими для Генеральной Ассамблеи первостепенное значение.

РЕКОМЕНДАЦИЯ 8: Каждое подразделение, занимающееся экономическими и социальными вопросами, должно назначить старшего сотрудника, желательно заместителя руководителя, для связи с Отделом Генерального директора. Для более крупных подразделений может понадобиться дополнительная связь. Следует проводить периодические совещания с сотрудниками по поддержанию связи.

101. Отчетность. Прагматические методы отчетности руководителей подразделений перед Генеральным директором ожидаемого эффекта не дают (пункт 59).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 9: Руководители подразделений, осуществляющих деятельность в экономической и социальной областях, должны представлять Генеральному директору доклады по всем вопросам, которые входят в его компетенцию. Однако каждый из них должен и впредь иметь доступ к Генеральному секретарю на условиях, определенных в пункте 28.

/...

РЕКОМЕНДАЦИЯ 10: Для обеспечения того, чтобы Генеральный директор был своевременно информирован о вопросах, которые могут потребовать его вмешательства, и не перегружая излишне подразделения, необходимо ввести конкретные процедуры письменной отчетности четырех типов, о чем говорится в пункте 60.

102. Санкционирование выпуска документов. В настоящее время большая часть документов, предназначенных ЭКОСОС и Генеральной Ассамблее, предоставляется Генеральному директору для утверждения в последний момент. Такое положение не позволяет Генеральному директору должным образом выполнять свои обязанности по ориентации и координации материалов Секретариата, предназначенных для центральных межправительственных органов, а также по контролю за осуществлением резолюций Генеральной Ассамблеи и ЭКОСОС (пункты 61-62).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 11: Генеральный директор должен определить те предназначенные для Генеральной Ассамблеи и ЭКОСОС документы, в отношении которых он хотел бы высказать свое мнение в ходе их подготовки и которые он хотел бы утверждать в предварительной или лишь в окончательной форме. Предназначенные для других межправительственных органов документы, в которых предлагаются крупные нововведения в области политики или которые содержат программные или организационные предложения, представляющие интерес для нескольких подразделений, должны утверждаться Генеральным директором. Сотрудники по поддержанию связи должны оказывать помощь в выявлении документов, выпуск которых требует санкционирования.

103. Координация. Осуществление координации осложняется в настоящее время полным отсутствием четкого определения областей, в которых она требуется. Необходимая информация будет содержаться в следующем среднесрочном плане (пункты 63-64).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 12: С целью улучшения согласованности программ Генеральный директор должен указать в годовом плане работы (см. рекомендацию 3), шаги, которые будут предприняты для укрепления координации на межправительственном уровне, в рамках Секретариата и в рамках системы Организации Объединенных Наций.

D. Методы и процедуры по конкретным видам деятельности

104. Планирование, составление программ и бюджетов и оценка. Хотя роль Генерального директора в подготовке проекта среднесрочного плана четко определена и имеет большое значение, его роль в подготовке проекта бюджета по программам все еще требует некоторого уточнения (пункты 66-69).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 13: Рассмотрение специальной группой должностных лиц высокого уровня программы работы организации с целью выявления, в частности, устаревших, имеющих ограниченную ценность или неэффективных видов деятельности, должно стать постоянной чертой процесса подготовки бюджета при осуществлении дополнительных функций, указанных в пункте 66.

/...

105. В отдельном, но имеющем к этому вопросу отношение докладе ОИГ (А/36/171) сделаны предложения об определении первоочередных целей и выявлении устаревших видов деятельности в Организации Объединенных Наций (пункт 67).

106. Был достигнут некоторый прогресс в области оценки, однако полностью ее возможности пока не использованы. В двух отдельных докладах (А/36/181 и А/36/182) ОИГ провела анализ состояния оценки в организациях системы Организации Объединенных Наций и сделала предложения по системам оценки (пункты 68-69).

107. Вопросы управления. Хотя руководители подразделений по-прежнему должны нести ответственность за эффективное руководство своими программами, иногда необходим компетентный внешний контроль, особенно в области проблем управления, имеющих значение для различных подразделений (пункты 70-72).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 14: Генеральный директор с помощью управленческих исследований и оценок и при сотрудничестве соответствующих частей Секретариата должен определить первоочередные проблемы в области управления в экономическом и социальном секторах и добиваться их решения. Генеральный директор должен контролировать масштабы таких исследований и обеспечивать принятие по их результатам надлежащих мер.

108. Решение юрисдикционных вопросов и организация сотрудничества. Правильное решение юрисдикционных вопросов поможет улучшить согласованность программы и предотвратит или замедлит дробление Секретариата, не допуская создания новых подразделений благодаря интеграции деятельности (пункты 73-76).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 15: Решение юрисдикционных вопросов и организация сотрудничества должны стать постоянной обязанностью Генерального директора. После консультаций с заинтересованными сторонами он должен принимать решение по соответствующим вопросам и по необходимым организационным мероприятиям, включая бюджетные и административные последствия принятых решений.

109. Анализ, синтез и определение вопросов международного значения. Установление для этого связей с другими подразделениями является частью обязанностей Генерального директора по осуществлению, обзору, оценке и корректировке Международной стратегии развития (пункты 77-78).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 16: Для укрепления координации и согласованности работы в проведении экономического и социального анализа, синтеза и определения вопросов Генеральный директор должен применять методы и процедуры, изложенные в пункте 78.

110. Секретариатское обслуживание КПК, ЭКОСОС и Генеральной Ассамблеи. Осуществление Генеральным директором обязанностей по утверждению проектов повесток дня и представление Генерального секретаря на заседаниях Генеральной Ассамблеи, ЭКОСОС и КПК по экономическим и социальным вопросам требует установления особенно тесных отношений в области контроля с ОСОЭСВ (пункты 79-81).

/...

РЕКОМЕНДАЦИЯ 17: Генеральный директор должен осуществлять контроль за услугами, предоставляемыми ОСОЭСВ. Он должен проводить инструктаж с секретарями заседаний, с тем чтобы они были осведомлены о вопросах, представляющих для него особый интерес. Секретари заседаний должны немедленно информировать Отдел Генерального директора о любых событиях, которые могут потребовать его вмешательства. Они должны также запрашивать его указания по основным вопросам, которые представляют для него интерес и могут возникнуть в ходе осуществления их обязанностей по техническому обслуживанию.

111. Оперативная деятельность в целях развития. В настоящее время Генеральный директор осуществляет свои обязанности в этой области главным образом путем наблюдения за осуществлением резолюции 32/197 и представления докладов об оперативной деятельности в целях развития, включая предоставление раз в три года доклада по всестороннему обзору политики. Методы, с помощью которых он выполняет, не вдаваясь в подробности, свои общие обязанности в отношении подразделений Организации Объединенных Наций, занимающихся оперативной деятельностью в целях развития, можно было бы в некоторых отношениях укрепить. Он выполняет также широкие обязанности по претворению в жизнь новой системы президентов-координаторов (пункты 82-84).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 18: Осуществление Генеральным директором своих общих обязанностей в отношении подразделений Организации Объединенных Наций, занимающихся оперативной деятельностью в целях развития, следует укрепить с помощью четырех мер, предлагаемых в пункте 83.

Е. Организация Отдела Генерального директора

112. Основная задача заключается в том, чтобы сохранить Отдел небольшим и компактным. Отдел имеет удовлетворительную внутреннюю организацию. Однако помимо этого необходимо установить более тесные и прямые связи с подразделениями, осуществляющими деятельность в экономической и социальной областях. Генеральному директору нужен помощник высокого уровня для оказания ему помощи в тех случаях, когда, как это часто бывает, ему приходится одновременно заниматься различными делами (пункты 86-90 и 57).

РЕКОМЕНДАЦИЯ 19: На сотрудников Отдела Генерального директора следует возложить ответственность за связь с каждым подразделением, осуществляющим деятельность в экономической и социальной областях.

РЕКОМЕНДАЦИЯ 20: В Отделе Генерального директора следует создать должность помощника Генерального секретаря и по возможности осуществить это в интересах экономии путем перемещения или преобразования имеющейся должности Д-2.

/...

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФУНКЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

В этой таблице ОИГ попыталась перечислить основные постоянные функции Генерального директора и сгруппировать их в логическом порядке. Библиография документов, использованных в качестве источника, приводится в конце таблицы.

Функции перечислены в соответствии с четырьмя основными заглавиями: I. Основные функции; II. Согласование, координация и эффективное руководство в Организации Объединенных Наций; III. Руководство и всеобщая координация в рамках системы Организации Объединенных Наций; IV. Другие задачи в соответствии с решениями Генерального секретаря.

Для каждой функции приводится источник, а также короткое разъяснение существующих методов и процедур, используемых для ее осуществления, и предложения ОИГ, касающиеся дополнительных полномочий или методов и процедур, которые могут потребоваться. Предложения ОИГ, касающиеся полномочий, следует рассматривать в качестве связующего звена между функциями и методами и процедурами. Предложения ОИГ, изложенные в данном докладе, касаются только функций Генерального директора, связанных с самой Организацией Объединенных Наций, а не функций, касающихся всей системы в целом. Перекрестные ссылки во второй колонке касаются других частей этого доклада или других пунктов в этом приложении.

Функции (источник)

Методы и процедуры, используемые при
осуществлении функций

I. Основные функции

1. Под руководством Генерального секретаря оказывает ему эффективную помощь в осуществлении им функций главного административного должностного лица по Уставу Организации Объединенных Наций в экономической и социальной областях (резолюция 32/197, приложение, пункт 64). С этой целью Генеральный директор должен осуществлять полное и эффективное руководство всеми службами и органами Организации Объединенных Наций на уровне секретариатов в экономическом и социальном секторах без ущерба для их соответствующих сфер компетенции или круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах (резолюция 33/202, раздел IV, подпункт с пункта 5).

1. В ходе этих первых лет были внедрены прагматические и специальные методы и процедуры. ОИГ считает, что полномочия Генерального директора еще не соответствуют его обязанностям (см. главу II). ОИГ предлагает проводить периодические совещания между Генеральным секретарем и Генеральным директором с участием других необходимых сотрудников, с тем чтобы Генеральный секретарь мог давать указания и директивы (см. пункт 23), уточнять и конкретизировать полномочия Генерального директора (см. пункт 26), методы и процедуры работы Отдела Генерального директора (см. главы IV и V), и меры, направленные на устранение ошибочного толкования полномочий Генерального директора в отношении различных элементов системы Организации Объединенных Наций (см. главу III).

II. Согласование, координация и
эффективное руководство в
Организации Объединенных Наций

2. Обеспечение в рамках системы Организации Объединенных Наций эффективного руководства и согласования, координации и эффективного управления всеми мероприятиями в экономической и социальной областях, финансируемыми из регулярного бюджета или за счет внебюджетных ресурсов. Это одинаково относится ко всем службам и органам Организации Объединенных Наций без ущерба для их соответствующих сфер компетенции или круга ведения, зафиксированных в их соответствующих учредительных мандатах (резолюция 32/197, приложение, подпункты а и b пункта 64).

2. Генеральный секретарь, уделяя особое внимание определению обязанностей Генерального директора таким образом, чтобы обеспечить участие и полное сотрудничество всех заинтересованных сторон, использует прагматический подход, который учитывает результаты опыта и консультаций. Предложения ОИГ резюмированы в пункте 1 выше.

а) С этой целью определять основные принципы, связанные с политикой в отношении проведения всей деятельности подразделениями Организации Объединенных Наций в экономической и социальной областях (резолюция 35/203, пункт 7).

а) В настоящее время эти функции связаны, главным образом, с подготовкой среднесрочного плана (см. V.A). ОИГ предлагает дополнительные сферы деятельности, как например, обеспечение единого подхода к вопросам развития в Секретариате (см. пункт 26).

/...

Функции (источник)

б) Проводить общий обзор предложений и мероприятий на секретариатском уровне в экономической и социальной областях, особенно с точки зрения их программных и организационных последствий для Организации в целом (резолюция 35/203, пункт 7).

3. Выступает в качестве основного связующего элемента в экономической и социальной областях между центральным межправительственным механизмом Организации Объединенных Наций и соответствующими службами Организации Объединенных Наций (A/33/410/Rev.1, пункт 23).

а) Ориентация и координация деятельности Секретариата в этих органах (A/33/410/Rev.1, пункт 23):

- i) обеспечить, чтобы директивные документы, предназначенные для Генеральной Ассамблеи и других органов системы Организации Объединенных Наций, участвующих в переговорах и обсуждении вопросов о международном экономическом сотрудничестве и развитии, были в полной мере скоординированы, надлежащим образом синтезированы и отвечали требованиям этих органов (A/33/410/Rev.1, пункт 31);
- ii) направлять и ориентировать усилия по достижению эффективной координации основных мероприятий по подготовке к обсуждению политики на межправительственном и межсекретариатском уровнях (A/33/410/Rev.1, пункт 31).

б) Обеспечивает руководство процессом воплощения директив центральных межправительственных органов в мероприятиях по управлению, а также основной политике и программах, регулирующих деятельность Секретариата (A/33/410/Rev.1, пункт 23).

с) Играет роль катализатора в обеспечении того, чтобы все элементы Организации Объединенных Наций следовали программным указаниям Генеральной Ассамблеи (A/33/410/Rev.1, пункт 22).

д) Направляет деятельность по распределению обязанностей между подразделениями в целях осуществления конкретных задач (A/33/410/Rev.1, пункт 32).

Методы и процедуры, используемые для осуществления функций

б) На настоящем уровне полномочия, методы и процедуры недостаточно определены (см. главу II). ОИГ предлагает конкретные меры (см. пункт 26 и главы IV и V).

3. Еще не конкретизированы полномочия Генерального директора, а также методы и процедуры. ОИГ предлагает конкретные полномочия для Генерального директора в том, что касается представления Генерального секретаря на совещаниях межправительственных органов (см. пункт 26 и главу V.Е) и уточнения взаимоотношений между Генеральным директором и подразделениями (см. главу III). Методы и процедуры предлагаются в главах IV и V).

а) Генеральный директор отдает соответствующие инструкции, однако, недостаточно удовлетворительны процедуры санкционирования. ОИГ предлагает более эффективную систему (см. главы IV.А и D).

i) см. подпункт а выше;

ii) см. подпункт а выше. ОИГ также предлагает уточнить роль Генерального директора в деле разработки и координации позиции Организации Объединенных Наций в АКК и его вспомогательных органах (см. пункт 26), а в главе IV предлагает методы для облегчения выполнения этой задачи.

б) Генеральный директор утверждает соответствующие директивы и проверяет должное отражение мероприятий в процессе подготовки среднесрочного плана (см. главу V.А). ОИГ предлагает в ограниченной степени распространить эту практику на бюджет по программам (см. пункт 26 и главу V.А).

с) ОИГ предлагает более систематическую процедуру отчетности (см. главу IV.С), с тем чтобы Генеральный директор был в курсе дел и мог принимать необходимые решения.

д) Эта функция касается как управления, так и решения юрисдикционных вопросов (см. главу V.В и С).

/...

Функции (источник)

е) Содействие инициативам, возможностям и альтернативным мерам, которые способствовали бы прогрессу переговоров в рамках Организации Объединенных Наций в направлении нового международного экономического порядка. Содействие в рамках политики, установленной Генеральной Ассамблеей, концептуальным нововведениям Организации Объединенных Наций (A/33/410/Rev.1, пункт 23).

г) Направляет деятельность в деле координации и контроля за осуществлением решений, принятых межправительственными органами (A/33/410/Rev.1, пункт 32).

4. С точки зрения взаимосвязи и согласованности с программными директивами также направляет и ориентирует усилия по воплощению межправительственных директив в конкретных программах (A/33/410/Rev.1, пункт 32).

а) Подготовка введения к среднесрочному плану, охватывающему экономические и социальные секторы (A/33/410/Rev.1, пункт 33).

б) Возглавляет и направляет деятельность по разработке всеобъемлющих целей, включаемых в среднесрочный план (A/33/410/Rev.1, пункт 33).

с) Содействует устранению на уровне Секретариата разногласий в области политики, которые могут возникнуть в процессе разработки и составления планов (A/33/410/Rev.1, пункт 33).

д) Направляет и ориентирует деятельность по увязыванию процессов планирования, составлению программ и бюджетов по воплощению основных программных аспектов среднесрочного плана в бюджетах по программам на двухгодичный период, а также по проведению оценок (A/33/410/Rev.1, пункт 33).

5. Возглавляет и направляет деятельность по дальнейшему осуществлению тех аспектов резолюции Генеральной Ассамблеи 32/197, которые касаются служб и программ Организации Объединенных Наций, включая развитие прочных и легко управляемых организационных структур для новых звеньев в Центральном учреждении, а также распределение обязанностей между ними, проводит оценку способности этих звеньев удовлетворять предъявляемые к ним требования (A/33/410/Rev.1, пункт 35).

6. Содействует эффективному использованию вклада региональных комиссий при разработке политики по основным вопросам, а также при составлении планов и программ в рамках Организации, и, наоборот, при разработке политики на региональном уровне учитывает рамки глобальной политики, установленные центральными межправительственными органами. Направляет усилия на достижение целей, содержащихся в разделе IV приложения к резолюции 32/197 Генеральной Ассамблеи, включая децентрализацию соответствующих полномочий и связанных с этим перевод ресурсов из Центральных учреждений в региональные комиссии (A/33/410/Rev.1, пункт 34).

Методы и процедуры, используемые при осуществлении функций

е) Эта функция перекликается со многими другими и выполняется на постоянной основе Генеральным директором. Необходимые полномочия и методы и процедуры аналогичны изложенным в пункте 1 выше. Концептуальные связи следует укрепить в соответствии с предложением, содержащимся в главе V.D.

г) ОИГ предлагает использовать для этой цели системы планирования, программирования, бюджетирования и оценки (см. главу V.A, документ A/36/171 и главу IV.E).

4. В настоящее время среднесрочный план является основным документом, используемым для выполнения этой функции. ОИГ предлагает, чтобы Генеральный директор также обеспечивал соответствие бюджета по программам директивам межправительственных органов (см. пункт 26, глава V.A и документ A/36/171).

а) Введение к среднесрочному плану готовится Генеральным директором в соответствии со сроками подготовки плана (см. пункт 66).

б) Генеральный директор отдает соответствующие распоряжения и будет принимать дальнейшие меры (см. пункт 66).

с) Это связано с функцией, изложенной выше в подпункте д пункта 3, и также является частью процесса подготовки среднесрочного плана и решения юрисдикционных вопросов (см. главу V.C).

д) Методы, касающиеся среднесрочного плана, применяются, и ОИГ предлагает использовать аналогичный, хотя менее интенсивный, подход в отношении бюджета по программам (см. пункт 26, глава V.A и документ A/36/171). Генеральный директор является председателем руководящего комитета по оценке, и ОИГ предлагает дальнейшие мероприятия в этой области (см. пункт 69).

5. Осуществлению обязанностей Генерального директора в области управления следует содействовать с помощью методов и процедур, предложенных ОИГ (см. главу V.B). В том, что касается распределения обязанностей см. подпункт д пункта 3 выше. Определению возможностей поможет оценка (см. пункт 68) и исследования в области управления (см. главу IV.B).

6. Генеральный директор проводит на периодической основе совещания с секретарями-исполнителями региональных комиссий; консультативные мероприятия, которые проводятся в жизнь, должны укреплять эту функцию (см. главу IV.B). ОИГ проведет отдельные исследования по региональным комиссиям, которые будут охватывать вопросы децентрализации и перераспределения ресурсов.

/...

Функции (источник)

7. Возглавляет, направляет и координирует усилия по подготовке и проведению конференций Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выполнения директив соответствующих межправительственных органов. Направляет и ориентирует мероприятия по осуществлению решений этих конференций (A/33/410/Rev.1, пункт 36).

8. Осуществление широкого контроля за основными направлениями информационной деятельности Организации Объединенных Наций в экономической и социальной областях (A/33/410/Rev.1, пункт 37).

III. Руководство и общая координация в рамках системы Организации Объединенных Наций

9. Обеспечение эффективного руководства для различных компонентов Организации Объединенных Наций в области развития и международного экономического сотрудничества (резолюция 32/197, подпункт а пункта 64).

а) Руководство, ориентация и координация вклада соответствующих секретариатов системы Организации Объединенных Наций в разработку новой международной стратегии развития (E/1979/81, пункт 78).

б) Непосредственно оказывает помощь Генеральному секретарю в качестве председателя АКК (A/33/410/Rev.1, пункт 29).

с) Наблюдение за функционированием вспомогательных органов АКК и обеспечение их отклика на потребности соответствующих межправительственных органов (A/33/410/Rev.1, пункт 29).

10. Действует в качестве связующего элемента в экономической и социальной областях между центральным межправительственным механизмом Организации Объединенных Наций и другими организациями системы Организации Объединенных Наций (A/33/410/Rev.1, пункт 28).

а) Контролирует и направляет процесс использования организацией системы и объединения их деятельности в поддержку принятия решений и директив центральными межправительственными организациями Организации Объединенных Наций. Сюда относится подготовка основных обзоров Экономического и Социального Совета по оперативной деятельности в целях развития в рамках всей системы (A/33/410/Rev.1, пункт 25).

Методы и процедуры, используемые при осуществлении функций

7. Генеральный директор поддерживает тесные контакты с секретариатами специальных конференций для обеспечения руководства их работой. В отдельном докладе ОИГ предложит конкретные процедуры для обеспечения планирования, проведения специальных конференций и выполнения их решений.

8. Генеральный директор поддерживает тесный контакт с Департаментом общественной информации.

Примечание: ОИГ планирует изучить функции Генерального директора, которые касаются всей системы Организации Объединенных Наций, в последующих докладах. Поэтому замечания и предложения, приводимые ниже, касаются только тех определенных функций, которые связаны непосредственно с Организацией Объединенных Наций.

9. В том, что касается Организации Объединенных Наций, см. пункт 2 выше.

а) В том, что касается Организации Объединенных Наций, см. подпункт е пункта 3 выше.

б) Для обеспечения Генерального директора соответствующим статусом ОИГ предлагает Генеральной Ассамблее рассмотреть в соответствующее время процедуру назначения Генерального директора (см. главу II.E).

с) ОИГ предлагает уточнить полномочия Генерального директора (см. пункт 26).

10. В том, что касается непосредственно системы Организации Объединенных Наций, см. пункт 3 выше.

а) В том, что касается Организации Объединенных Наций, см. подпункт а пункта 3 выше.

Функции (источник)

Методы и процедуры, используемые при осуществлении функций

б) Обеспечение полной оценки интересов межправительственных органов Организации Объединенных Наций на форумах в рамках системы Организации Объединенных Наций, касающихся центральных аспектов международных экономических отношений и переговоров.

б) -

i) развитие отношений взаимной поддержки между работой этих форумов и работой Организации Объединенных Наций;

ii) принятие мер для обеспечения систематического и согласованного присутствия Организации Объединенных Наций на этих форумах и тщательного контроля за прогрессом соответствующих переговоров в рамках системы (A/33/410/Rev.1, пункт 26).

11. Осуществляет общую координацию в рамках системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить многоотраслевой подход к проблемам развития на основе, охватывающей всю систему (резолюция 32/197, приложение, подпункт а пункта 64).

ii) -

а) Обеспечивает руководство и координацию согласованного осуществления системой Организации Объединенных Наций соответствующих рекомендаций в области политики и программ, поступающих от центральных межправительственных органов (A/33/410/Rev.1, пункт 27).

а) В том, что касается Организации Объединенных Наций, см. подпункт f пункта 3 выше.

б) Координирует осуществление тех положений резолюции 32/197 Генеральной Ассамблеи, которые имеют межсекретариатские последствия (A/33/410/Rev.1, пункт 28).

б) -

12. Обеспечивает руководство и ориентацию для действий в поддержку целей, указанных в пункте 28 приложения к резолюции 32/197 Генеральной Ассамблеи, включая обеспечение на основе всей системы взаимной поддержки и взаимной помощи между оперативной деятельностью, с одной стороны, и исследовательской деятельностью, анализом политики и нормативной деятельностью, с другой стороны.

12. В отношении самой Организации Объединенных Наций Генеральный директор осуществляет контроль за проведением исследования по вопросам управления, осуществляемого АУС Департамента по техническому сотрудничеству в целях развития, с уточнением взаимной поддержки в качестве одной из целей. ОИГ вернется к этому вопросу в других исследованиях.

а) Содействует теоретической работе по вопросу о путях совершенствования ориентации, управления и согласования оперативной деятельности в целях развития в соответствии с целями нового международного экономического порядка.

а) В отношении Организации Объединенных Наций, см. главу V.F.

б) Обеспечивает такое положение, при котором назначение отдельного сотрудника, который от имени системы осуществлял бы координацию и групповое руководство на уровне стран в отношении оперативной деятельности в целях развития, пользовалось бы доверием системы в целом (A/33/410/Rev.1, пункт 30).

б) Процедуры назначения координаторов-резидентов. ОИГ проведет отдельное исследование об отделениях координаторов-резидентов.

/...

Функции (источник)

IV. Другие задачи в соответствии с решениями Генерального секретаря

13. Генеральный секретарь может поручить Генеральному директору другие задачи в областях компетенции, связанных со всем комплексом экономических и социальных мероприятий Организации Объединенных Наций (резолюция 32/197, приложение, подпункт b пункта 64).

Методы и процедуры, используемые при осуществлении функций

15. Многие поручаемые задачи носили специальный срочный характер и обычно были связаны с урегулированием разногласий по вопросам, по которым не проводилось предварительных консультаций с Генеральным директором. Другие задачи имеют постоянный характер, и некоторые из них связаны с деятельностью в рамках всей системы.

/...

БИБЛИОГРАФИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕСТРОЙКЕ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕКТОРОВ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ И О ФУНКЦИЯХ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

"Перестройка экономического и социального секторов системы Организации Объединенных Наций", резолюция A/RES/32/197 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 1977 года.

"Доклад Генерального секретаря о ходе работы", документ E/1978/28 Экономического и Социального Совета от 21 апреля 1978 года.

"Доклад Генерального секретаря", документ E/1978/118 Экономического и Социального Совета от 19 июля 1978 года.

Решение 1978/70 Экономического и Социального Совета от 4 августа 1978 года.

"Доклад Генерального секретаря", документ A/33/410/Rev.1 Генеральной Ассамблеи от 2 января 1979 года.

Резолюция A/RES/33/202 Генеральной Ассамблеи от 29 января 1979 года.

"Первый доклад Генерального секретаря о ходе работы за 1979 год", документ E/1979/81 Экономического и Социального Совета от 17 июля 1979 года.

"Второй доклад Генерального секретаря о ходе работы за 1979 год", документ A/34/736 Генеральной Ассамблеи от 29 ноября 1979 года.

"Доклад Генерального секретаря", документ A/35/527 Генеральной Ассамблеи от 21 октября 1980 года.

Резолюция A/RES/35/203 Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1980 года.

Резолюция A/RES/35/223 Генеральной Ассамблеи от 17 декабря 1980 года.

/...

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ВОПРОСАМИ

- ОССЭСВ: Отдел служб Секретариата, занимающихся экономическими и социальными вопросами
- ДМЭСВ: Департамент по международным экономическим и социальным вопросам
- ДТСР: Департамент по техническому сотрудничеству в целях развития
- ЦТКООН: Центр Организации Объединенных Наций по транснациональным корпорациям
- ЦНТР: Центр Организации Объединенных Наций по науке и технике в целях развития
- ЮНЕРГ: Конференция Организации Объединенных Наций по новым и возобновляемым источникам энергии
- ЮНДРО: Бюро Координатора Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в случае стихийных бедствий
- ЭСКАТО: Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана
- ЭКЛА: Экономическая комиссия для Латинской Америки
- ЭКЗА: Экономическая комиссия для Западной Азии
- ЭКА: Экономическая комиссия для Африки
- ЭКЕ: Экономическая комиссия для Европы
- БАПОР: Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ
- УВКБ: Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
- УООН: Университет Организации Объединенных Наций
- ЮНИТАР: Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций
- ЮНКТАД: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

/...

- ЮНИДО: Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
- ПРООН: Программа развития Организации Объединенных Наций
- ЮНИСЕФ: Детский фонд Организации Объединенных Наций
- ЮНЕП: Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
- ЦНП: Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
- ВПС: Всемирный продовольственный совет
- ЮНФПА: Фонд Организации Объединенных Наций для деятельности в области народонаселения
-