



Assemblée générale

Cinquante-deuxième session

16 juin 1997

Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1998-1999*

Titre VIII

Services communs d'appui

Chapitre 27A

Bureau du Secrétaire général adjoint à l'administration et à la gestion

(Programme 24 du plan à moyen terme
pour la période 1998-2001)

Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble	1
A. Direction exécutive et administration	4
B. Programme de travail	7
1. Administration de la justice	7
2. Gestion financière, contributions et trésorerie	9
C. Appui aux programmes	12

* Le présent document contient le chapitre 27A du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1998-1999. L'ensemble du projet de budget-programme paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, cinquante-deuxième session (A/52/6/Rev.1)*.

Chapitre 27A
Bureau du Secrétaire général adjoint
à l'administration et à la gestion
 (Programme 24 du plan à moyen terme
 pour la période 1998-2001)

Vue d'ensemble

- 27A.1 Le Département de l'administration et de la gestion dirigera le processus de réorientation et de transformation des méthodes de gestion de l'Organisation proposé par le Secrétaire général. Doté de nouvelles orientations, il axera ses activités sur les trois volets de la gestion : gestion des ressources financières, gestion des ressources humaines et gestion des opérations d'appui. Ses fonctions touchant à la gestion, à la direction, à la planification stratégique et au suivi des résultats à l'échelle du système seront renforcées. Il comprend actuellement le Bureau du Secrétaire général adjoint, le Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité, le Bureau de la gestion des ressources humaines, le Bureau des services d'appui et le Bureau des services de conférence, ainsi que les bureaux administratifs de Genève, Vienne et Nairobi. Dans le cadre de la réorientation stratégique du Département, toutes les activités relatives au service des conférences seront réunies au sein d'un Département des affaires de l'Assemblée générale et des services de conférence indépendant.
- 27A.2 Le Secrétaire général tient particulièrement à une gestion efficace et rationnelle de l'Organisation, à une définition claire des responsabilités et des obligations redditionnelles, et à la mise en oeuvre de réformes des méthodes de gestion visant à permettre au Secrétariat de mieux répondre aux besoins changeants et croissants de l'Organisation. Un Groupe de la réforme de la gestion aidera le Département à atteindre ces objectifs.
- 27A.3 Le Secrétaire général adjoint à l'administration et à la gestion est responsable de la gestion des ressources financières, des ressources humaines et des opérations d'appui de l'Organisation, ainsi que de la gestion, de la direction, de la planification stratégique et du suivi des résultats à l'échelle du système. Son bureau contribue donc, sur le fond, à la gestion des ressources financières et humaines de l'Organisation et à la fourniture continue de services d'appui. En outre, il est chargé de l'administration de la justice au Secrétariat et assure le secrétariat de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale et du Comité du programme et de la coordination.
- 27A.4 Le montant total des ressources humaines pour le Bureau se répartira comme suit :

	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extra- budgétaires</i>
	<i>(En pourcentage)</i>	
A. Direction exécutive et administration	20,3	3,4
B. Programme de travail		
1. Administration de la justice	9,6	16,1
2. Gestion financière, contributions et trésorerie	22,8	77,1
C. Appui aux programmes	47,3	3,4
Total	100,0	100,0

Tableau 27A.1

Prévisions de dépenses, par grande rubrique

(En milliers de dollars des États-Unis)

 1) *Budget ordinaire*

Rubrique	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pour- centage			
A. Direction exécutive et administration	2 489,8	2 337,2	32,0	1,3	2 369,2	146,2	2 515,4
B. Programme de travail							
1. Administration de la justice	1 697,6	1 405,2	(279,8)	(19,9)	1 125,4	70,8	1 196,2
2. Gestion financière, contributions et trésorerie	2 453,8	2 908,1	(242,7)	(8,3)	2 665,4	169,7	2 835,1
C. Appui aux programmes	5 296,0	6 045,4	(526,7)	(8,7)	5 518,7	348,8	5 867,5
Total	11 937,2	12 695,9	(1 017,2)	(8,0)	11 678,7	735,5	12 414,2

 2) *Fonds extrabudgétaires*

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
	841,1	609,2	i) Des organismes des Nations Unies	
			Structures administratives	655,0
	684,4	840,7	ii) Des activités extrabudgétaires	
	363,9	109,7	Activités de fond	908,6
	1 526,2	995,4	Coopération technique	114,2
			Opérations de maintien de la paix	1 185,7
			b) Activités de fond :	
		76,0	Fonds d'affectation spéciale pour le	
	—		Groupe spécial intergouvernemental	
		279,0	d'experts dans les domaines juridique	
			et financier	—
			Fonds d'affectation spéciale pour l'appui	
			au Conseil de l'efficacité	—
		317,0	Fonds d'affectation spéciale pour le	
			renforcement du système des Nations	
			Unies	—
			c) Projets opérationnels	—
Total	3 415,6	3 227,0		2 863,5
Total 1) et 2)	15 352,8	15 922,9		15 277,7

Tableau 27A.2

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

 1) *Budget ordinaire*

<i>Objet de dépense</i>	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Crédits ouverts</i>	<i>Accroissement des ressources</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Rééva- luation des coûts</i>	<i>1998-1999 Crédits demandés</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
Postes	10 964,0	11 908,7	(787,4)	(6,6)	11 121,3	702,3	11 823,6
Autres dépenses de personnel	240,6	352,3	(203,5)	(57,7)	148,8	8,9	157,7
Consultants et experts	289,2	—	—	—	—	—	—
Voyages	77,1	189,3	(122,4)	(64,6)	66,9	3,9	70,8
Services contractuels	27,8	16,5	62,2	376,9	78,7	4,7	83,4
Frais généraux de fonctionnement	214,5	141,1	4,2	2,9	145,3	8,6	153,9
Dépenses de représentation	0,5	0,8	—	—	0,8	—	0,8
Mobilier et matériel	123,5	87,2	29,7	34,0	116,9	7,1	124,0
Total	11 937,2	12 695,9	(1 017,2)	(8,0)	11 678,7	735,5	12 414,2

 2) *Fonds extrabudgétaires*

<i>Objet de dépense</i>	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Montant estimatif</i>	<i>1998-1999 Montant estimatif</i>
Postes	3 026,6	2 555,0	2 863,5
Autres dépenses de personnel	42,0	110,8	—
Consultants et experts	—	429,5	—
Voyages	—	48,8	—
Frais généraux de fonctionnement	81,6	39,9	—
Fournitures et accessoires	1,8	1,0	—
Mobilier et matériel	263,6	—	—
Bourses, subventions et contributions	—	42,0	—
Dépenses diverses	—	—	—
Total	3 415,6	3 227,0	2 863,5
Total 1) et 2)	15 352,8	15 922,9	15 277,7

Tableau 27A.3

Postes nécessaires^a
Unité administrative : Bureau du Secrétaire général adjoint

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
SGA	1	1	—	—	—	—	1	1
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	4	5	—	—	—	—	4	5
P-5	8	7	—	—	1	1	9	8
P-4/3	11	9	—	—	6	6	17	15
P-2/1	3	3	—	—	1	1	4	4
Total	28	26	—	—	8	8	36	34
Agents des services généraux								
1re classe	6	6	—	—	—	—	6	6
Autres classes	45	38	—	—	8	9	53	47
Total	51	44	—	—	8	9	59	53
Total général	79	70	—	—	16	17	95	87

^a En outre, un fonctionnaire de la classe D-2 a été mis à la disposition du Bureau, à titre gracieux, pour l'exercice biennal 1996-1997.

A. Direction exécutive et administration

Tableau 27A.4

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

 1) *Budget ordinaire*

Objet de dépense	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Postes	2 277,3	2 204,7	29,4	1,3	2 234,1	138,4	2 372,5
Autres dépenses de personnel	70,0	36,2	—	—	36,2	2,1	38,3
Consultants et experts	18,4	—	—	—	—	—	—
Voyages	68,0	53,4	—	—	53,4	3,1	56,5
Frais généraux de fonctionnement	35,3	28,9	2,6	8,9	31,5	1,8	33,3
Dépenses de représentation	0,5	0,8	—	—	0,8	—	0,8
Mobilier et matériel	20,3	13,2	—	—	13,2	0,8	14,0
Total	2 489,8	2 337,2	32,0	1,3	2 369,2	146,2	2 515,4

Tableau 27A.4 (suite)

2) Fonds extrabudgétaires

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
	107,1	—	i) Des organismes des Nations Unies Structures administratives extrabudgétaires	—
	—	109,7	ii) Des activités extrabudgétaires Activités de fond	114,2
	118,5	—	Opérations de maintien de la paix	—
			b) Activités de fond :	
	—	279,0	Fonds d'affectation spéciale pour l'appui au Conseil de l'efficacité	—
	—	317,0	Fonds d'affectation spéciale pour le renforcement du système des Nations Unies	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	225,6	705,7		114,2
Total 1) et 2)	2 715,4	3 042,9		2 629,6

Tableau 27A.5

 Postes nécessaires^a

Programme : Direction exécutive et administration

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
SGA	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	2	2	—	—	—	—	2	2
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4/3	1	1	—	—	—	—	1	1
Total	6	6	—	—	—	—	6	6
Agents des services généraux								
1re classe	1	1	—	—	—	—	1	1
Autres classes	4	4	—	—	1	1	5	5
Total	5	5	—	—	1	1	6	6
Total général	11	11	—	—	1	1	12	12

^a En outre, un fonctionnaire de la classe D-2 a été mis à la disposition de ce programme, à titre gracieux, pour l'exercice biennal 1996-1997.

27A.5 C'est avec l'assistance des membres de son bureau proprement dit que le Secrétaire général adjoint à l'administration et à la gestion dirige et supervise les activités du Département. Le Bureau du Secrétaire général adjoint est, en particulier, responsable de la direction générale et de la gestion des opérations administratives et financières de l'Organisation, ainsi que de l'élaboration et de la mise en oeuvre des

réformes des méthodes de gestion et des mesures visant à accroître l'efficacité. En outre, il fournit des services au Comité du programme et de la coordination et à la Cinquième Commission.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

- 27A.6 Un montant de 2 234 100 dollars est demandé au titre des traitements et des dépenses communes de personnel. Un poste P-4 supplémentaire est prévu pour le secrétariat de la Cinquième Commission, mais le tableau d'effectifs ne s'en trouvera pas modifié du fait de la suppression d'un autre poste P-4, dont le titulaire occupait des fonctions différentes au sein du Bureau. L'augmentation de 29 400 dollars par rapport à l'exercice précédent résulte de l'application des nouveaux taux standard de vacance de postes.

Autres dépenses de personnel

- 27A.7 Le montant de 36 200 dollars prévu au titre des heures supplémentaires et du personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires) doit couvrir le coût de l'appui indispensable en période de pointe.

Voyages

- 27A.8 Le montant prévu, soit 53 400 dollars, a trait aux voyages qu'effectueront le Secrétaire général adjoint et d'autres fonctionnaires du Bureau lorsque leur présence sera indispensable hors Siège.

Frais généraux de fonctionnement

- 27A.9 Le crédit demandé, qui s'élève à 31 500 dollars, correspond au coût des communications et à la part incombant au Bureau dans les dépenses afférentes à l'entretien de l'infrastructure technique du réseau local (y compris les serveurs centraux) et à l'appui nécessaires au fonctionnement de services centraux de gestion tels que le courrier électronique et UNIX pour le SIG.

Dépenses de représentation

- 27A.10 Le montant de 800 dollars prévu à cette rubrique doit couvrir le coût des réceptions officielles.

Mobilier et matériel

- 27A.11 Le montant prévu, soit 13 200 dollars, doit permettre de remplacer une partie du matériel de bureautique.

B. Programme de travail

1. Administration de la justice

Tableau 27A.6

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pour- centage			
Postes	1 282,9	975,5	36,3	3,7	1 011,8	64,0	1 075,8
Autres dépenses de personnel	140,3	302,3	(203,5)	(67,3)	98,8	6,0	104,8
Consultants et experts	270,8	—	—	—	—	—	—
Voyages	3,6	127,4	(122,4)	(96,0)	5,0	0,2	5,2
Frais généraux de fonctionnement	—	—	9,8	—	9,8	0,6	10,4
Total	1 697,6	1 405,2	(279,8)	(19,9)	1 125,4	70,8	1 196,2

2) Fonds extrabudgétaires

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
			i) Des organismes des Nations Unies	
	447,0	499,5	Structures administratives	540,8
	—	—	extrabudgétaires	—
	—	—	ii) Des activités extrabudgétaires	—
	—	—	b) Activités de fond	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	447,0	499,5		540,8
Total 1) et 2)	2 144,6	1 904,7		1 737,0

Tableau 27A.7

Postes nécessaires

Programme : Administration de la justice

	<i>Postes permanents</i>		<i>Postes temporaires</i>				<i>Total</i>	
	<i>Budget ordinaire</i>		<i>Budget ordinaire</i>		<i>Fonds extrabudgétaires</i>			
	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4/3	1	1	—	—	2	2	3	3
Total	2	2	—	—	2	2	4	4
Agents des services généraux								
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	6	5	—	—	1	1	7	6
Total	6	5	—	—	1	1	7	6
Total général	8	7	—	—	3	3	11	10

- 27A.12 Le principal objectif de ce programme est de faciliter le fonctionnement du système de justice interne du Secrétariat. Au cours de l'exercice biennal 1998-1999, les efforts se poursuivront pour améliorer les procédures de règlement amiable applicables en cas de plainte de fonctionnaires et veiller à ce que le système de justice interne du Secrétariat fonctionne de façon équitable, continue et efficace.
- 27A.13 Pour atteindre ces objectifs, le Bureau continuera d'assurer les services fonctionnels et techniques nécessaires à la Commission paritaire de recours, au Comité paritaire de discipline, au Jury d'enquête sur les plaintes des fonctionnaires et aux conseils inscrits sur la liste du Siège. Il continuera également de fournir une assistance pour ce qui est de donner suite aux recours, de mener les enquêtes, de donner des conseils sur le plan juridique et en matière de procédures et d'effectuer des recherches dans les domaines juridique et administratif. En outre, il conseillera le Secrétaire général en ce qui concerne la suite à donner aux recours, aux plaintes introduites par des fonctionnaires et aux affaires disciplinaires, ainsi que l'application des jugements du Tribunal administratif et d'autres décisions administratives.
- 27A.14 Ce programme porte aussi sur l'élaboration de politiques, procédures et mécanismes administratifs devant assurer le bon fonctionnement du système de justice interne, ainsi que sur la publication de dispositions relatives au règlement du personnel et de directives administratives concernant les mesures disciplinaires et les recours.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

- 27A.15 Le montant prévu, soit 1 011 800 dollars, doit couvrir les traitements et les dépenses communes de personnel afférents à deux postes d'administrateur (1 P-5 et 1 P-4) et cinq postes d'agent des services généraux, compte tenu de la suppression d'un poste d'agent des services généraux (autres classes). L'augmentation de 36 300 dollars par rapport à l'exercice précédent est le résultat net de l'application des nouveaux taux standard de vacance de postes et de la suppression d'un poste.
- 27A.16 Le crédit de 98 800 dollars demandé au titre du personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires) doit couvrir le coût de l'assistance nécessaire pour traiter les affaires portées devant la Commission paritaire de recours et éviter l'accumulation d'affaires en souffrance.

Voyages

- 27A.17 Les ressources prévues au titre des voyages, soit 5 000 dollars, doivent couvrir le coût des voyages effectués à destination de Genève et de Vienne afin de coordonner les procédures et d'assurer l'uniformité des recommandations de la Commission paritaire de recours.

Frais généraux de fonctionnement

- 27A.18 Le montant total prévu à cette rubrique, soit 9 800 dollars, correspond au coût des communications et à la part incombant au Bureau dans les dépenses afférentes à l'entretien de l'infrastructure technique du réseau local (y compris les serveurs centraux) et à l'appui nécessaires au fonctionnement de services centraux de gestion tels que le courrier électronique et UNIX pour le SIG et du matériel de bureautique.

2. Gestion financière, contributions et trésorerie

Tableau 27A.8

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

<i>Objet de dépense</i>	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Crédits ouverts</i>	<i>Accroissement des ressources</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Réévaluation des coûts</i>	<i>1998-1999 Crédits demandés</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pourcentage</i>			
Postes	2 329,8	2 805,0	(291,6)	(10,3)	2 513,4	160,5	2 673,9
Voyages	5,5	8,5	—	—	8,5	0,6	9,1
Services contractuels	27,8	16,5	62,2	376,9	78,7	4,7	83,4
Frais généraux de fonctionnement	54,4	41,5	(13,3)	(32,0)	28,2	1,7	29,9
Mobilier et matériel	36,3	36,6	—	—	36,6	2,2	38,8
Total	2 453,8	2 908,1	(242,7)	(8,3)	2 665,4	169,7	2 835,1

2) Fonds extrabudgétaires

<i>Objet de dépense</i>	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Montant estimatif</i>	<i>Provenance des fonds</i>	<i>1998-1999 Montant estimatif</i>
			a) Services d'appui à :	
			i) Des organismes des Nations Unies	
	201,4	—	Structures administratives extrabudgétaires	—
	684,4	840,7	ii) Des activités extrabudgétaires	
	363,9	109,7	Activités de fond	908,6
	1 318,5	995,4	Coopération technique	114,2
			Opérations de maintien de la paix	1 185,7
			b) Activités de fond :	
			Fonds d'affectation spéciale pour le	
			Groupe spécial intergouvernemental	
			d'experts dans les domaines juridique	
			et financier	—
Total	2 568,2	2 021,8		2 208,5
Total 1) et 2)	5 022,0	4 929,9		5 043,6

Tableau 27A.9

Postes nécessaires
Programme : Gestion financière, contributions et trésorerie

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	2	—	—	—	—	1	2
P-5	2	1	—	—	1	2	3	3
P-4/3	3	2	—	—	4	3	7	5
P-2/1	1	1	—	—	1	1	2	2
Total	8	7	—	—	6	6	14	13
Agents des services généraux								
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	10	8	—	—	6	7	16	15
Total	10	8	—	—	6	7	16	15
Total général	18	15	—	—	12	13	30	28

27A.19 Les principaux objectifs de ce programme sont les suivants : faciliter l'examen par les organes intergouvernementaux de mesures visant à surmonter les difficultés financières de l'Organisation, faire en sorte que les quotes-parts et les contributions volontaires soient versées plus ponctuellement, veiller à ce que l'information de gestion soit de meilleure qualité et soit transmise aux États Membres en temps voulu, donner à l'Organisation les moyens de suivre et de prévoir plus précisément sa situation de trésorerie, ainsi que de mettre au point des stratégies pour faire face aux problèmes qui risquent de se poser à cet égard, améliorer et renforcer la gestion financière et les contrôles internes, maintenir des contacts étroits avec le Comité des Commissaires aux comptes, le Bureau des services de contrôle interne et le Corps commun d'inspection et assurer le suivi de leurs recommandations afin de veiller à ce que des mesures correctives soient prises lorsqu'elles s'imposent, assurer le recouvrement en temps voulu et la bonne garde des ressources de trésorerie, améliorer les systèmes de paiement afin de rationaliser les procédures, de réduire les coûts et de renforcer la sécurité, consolider les mécanismes de contrôle visant à protéger les paiements et les avoirs de l'Organisation et veiller à ce que l'Organisation tire profit du regroupement de ses liquidités.

27A.20 Les activités relevant de ce programme sont mises en oeuvre par le Bureau de la gestion financière, qui comprend la Section des contributions et la Trésorerie. Les politiques, procédures et mécanismes de contrôle financiers seront revus et mis à jour selon que de besoin et leur application sera coordonnée dans tous les bureaux des Nations Unies. Les possibilités d'amélioration des systèmes et d'innovation technologique continueront d'être étudiées et exploitées comme il convient.

Activités

27A.21 Les activités suivantes seront menées au cours de l'exercice biennal :

1. *Services fournis aux organes délibérants*
 - a) *Services fonctionnels.* Services fonctionnels nécessaires à la Cinquième Commission pour ses travaux relatifs aux contributions, à la gestion financière et à d'autres questions financières; services

fonctionnels nécessaires aux sessions annuelles du Comité des contributions et d'autres organes qui s'occupent de questions relatives aux contributions, et appui à des conférences pour les annonces de contributions à diverses activités de l'Organisation;

- b) *Documentation à l'intention des organes délibérants.* Rapports annuels et rapports spéciaux qui pourraient être demandés par l'Assemblée générale sur la situation financière de l'Organisation, sur des questions ayant trait aux rapports financiers, états financiers vérifiés et rapports du Comité des Commissaires aux comptes, sur le barème des quotes-parts et sur les conditions de voyage par avion; autres rapports spéciaux selon que de besoin.
- 2. *Publications. Supports techniques.* Rapports mensuels et rapports spéciaux sur l'état des contributions.
- 3. *Services d'appui administratif*
 - a) Amélioration des politiques financières et des systèmes de contrôle en vigueur;
 - b) Suivi de la situation financière de l'Organisation, en particulier des mouvements de trésorerie, et élaboration de stratégies pour faire face aux problèmes qui se posent à cet égard;
 - c) Examen des rapports du Comité des commissaires aux comptes, du Bureau des services de contrôle interne et du Corps commun d'inspection et suivi des observations formulées à l'issue des audits et des contrôles;
 - d) Coopération avec d'autres organismes des Nations Unies afin de procéder à des échanges de vues et de garantir la cohérence des stratégies adoptées;
 - e) Amélioration de la gestion des fonds extrabudgétaires, notamment examen des conditions dans lesquelles les contributions volontaires sont apportées, négociations avec des donateurs éventuels avant acceptation de leurs contributions et rôle consultatif dans ce domaine;
 - f) Rapports sur les frais de voyage remboursables des fonctionnaires de l'Organisation;
 - g) Calcul des quotes-parts des États Membres au budget ordinaire de l'Organisation des Nations Unies, de leurs contributions au financement des opérations de maintien de la paix et des tribunaux internationaux (environ 120), et des contributions des États non membres aux activités de l'ONU auxquelles ils participent;
 - h) Établissement, à l'intention du Cabinet du Secrétaire général, de documents d'information sur l'état des contributions;
 - i) Gestion des comptes bancaires au Siège et dans les bureaux extérieurs;
 - j) Fixation des taux de change applicables aux opérations de l'ONU et suivi de l'évolution des taux de change sur les marchés internationaux;
 - k) Placements à court terme : suivi quotidien des taux d'intérêt; planification des besoins de liquidités pour le Siège et les bureaux extérieurs et placement, pour des périodes d'un an maximum, de fonds relevant du budget ordinaire de l'ONU et du budget des opérations de maintien de la paix, des fonds d'affectation spéciale généraux de l'ONU, des fonds de coopération technique, des fonds du PNUE et d'autres fonds;
 - l) Gestion de la trésorerie;
 - m) Encaissement et enregistrement de tous les paiements autres que les contributions des gouvernements, exécution de tous les décaissements relevant du Siège et liaison avec les établissements bancaires.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

- 27A.22 Un montant de 2 513 400 dollars est prévu au titre des traitements et des dépenses communes de personnel, compte tenu du fait qu'il est proposé de supprimer un poste P-4 et deux postes d'agent des services généraux (autres classes), et de reclasser le poste de trésorier adjoint de P-5 à D-1. Les effectifs

comprendraient donc un D-2, deux D-1, un P-5, un P-4, un P-3, un P-2 et huit agents des services généraux (autres classes). L'augmentation de 291 600 dollars par rapport à l'exercice précédent est le résultat net de l'application des nouveaux taux standard de vacance de postes, de la suppression de postes et du reclassement à D-1 du poste de trésorier adjoint.

Voyages

- 27A.23 Le montant prévu, soit 8 500 dollars, doit couvrir le coût des voyages des fonctionnaires qui se rendront dans d'autres lieux d'affectation pour assister à des réunions portant sur des questions de politiques financières.

Services contractuels

- 27A.24 Les ressources demandées, soit 78 700 dollars, doivent couvrir le coût de l'impression de chèques et de formulaires spéciaux, ainsi que celui du contrat en vigueur pour le progiciel de gestion du portefeuille.

Frais généraux de fonctionnement

- 27A.25 Le montant total demandé, soit 28 200 dollars, correspond à la part incombant au Bureau dans les dépenses afférentes à l'entretien de l'infrastructure technique du réseau local (y compris les serveurs centraux) et à l'appui nécessaires au fonctionnement de services centraux de gestion tels que le courrier électronique et UNIX pour le SIG, ainsi qu'à l'entretien des systèmes d'établissement des chèques et de gestion des placements.

Mobilier et matériel

- 27A.26 Le montant de 36 600 dollars prévu à cette rubrique doit permettre de remplacer une partie du matériel de bureautique.

C. Appui aux programmes

Tableau 27A.10

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

<i>Objet de dépense</i>	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Crédits ouverts</i>	<i>Accroissement des ressources</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Rééva- luation des coûts</i>	<i>1998-1999 Crédits demandés</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
Postes	5 074,0	5 923,5	(561,5)	(9,4)	5 362,0	339,4	5 701,4
Autres dépenses de personnel	30,3	13,8	—	—	13,8	0,8	14,6
Frais généraux de fonctionnement	124,8	70,7	5,1	7,2	75,8	4,5	80,3
Mobilier et matériel	66,9	37,4	29,7	79,4	67,1	4,1	71,2
Total	5 296,0	6 045,4	(526,7)	(8,7)	5 518,7	348,8	5 867,5

Tableau 27A.10 (suite)

2) Fonds extrabudgétaires

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
	85,6	—	i) Des organismes des Nations Unies Structures administratives extrabudgétaires	—
	89,2	—	ii) Des activités extrabudgétaires Opérations de maintien de la paix	—
	—	—	b) Activités de fond	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	174,8	—		—
Total 1) et 2)	5 470,8	6 045,4		5 867,5

Tableau 27A.11

Postes nécessaires

Unité administrative : Service administratif

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	3	3	—	—	—	—	3	3
P-4/3	6	5	—	—	—	—	6	5
P-2/1	2	2	—	—	—	—	2	2
Total	12	11	—	—	—	—	12	11
Agents des services généraux								
1re classe	5	5	—	—	—	—	5	5
Autres classes	25	21	—	—	—	—	25	21
Total	30	26	—	—	—	—	30	26
Total général	42	37	—	—	—	—	42	37

27A.27 Le Service administratif du Département de l'administration et de la gestion fournit au Bureau du Secrétaire général adjoint, au Bureau de la gestion des ressources humaines, au Bureau des services de conférence, au Bureau des services d'appui et au Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité des services administratifs centralisés ayant trait au personnel, aux finances et à l'administration en général. Il apporte également un appui administratif aux cadres supérieurs du Département, à qui il donne des conseils sur les politiques et les pratiques à suivre en matière de personnel, de finances, de budget et d'administration.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

- 27A.28 Un montant de 5 362 000 dollars est prévu au titre des traitements et des dépenses communes de personnel, compte tenu du fait qu'il est proposé de supprimer un poste d'administrateur (P-3) et trois postes d'agent des services généraux (autres classes), et de transférer un postes d'agent des services généraux au Bureau des services de contrôle interne (chap. 28).

Autres dépenses de personnel

- 27A.29 Un montant de 13 800 dollars est prévu au titre des heures supplémentaires nécessaires en période de pointe.

Frais généraux de fonctionnement

- 27A.30 Le montant total demandé, soit 75 800 dollars, correspond à la part incombant au Bureau dans les dépenses afférentes à l'entretien de l'infrastructure technique du réseau local (y compris les serveurs centraux) et à l'appui nécessaires au fonctionnement de services centraux de gestion tels que le courrier électronique et UNIX pour le SIG.

Mobilier et matériel

- 27A.31 Le montant de 67 100 dollars prévu à cette rubrique doit permettre d'acquérir du matériel de bureautique.