



Asamblea General

Quincuagésimo segundo período de sesiones

27 de mayo de 1997

Proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1998-1999*

Título VIII

Servicios de apoyo comunes

Sección 27A

Oficina del Secretario General Adjunto de Administración y Gestión

(Programa 24 del plan de mediano plazo
para el período 1998-2001)

Índice

	<i>Página</i>
Sinopsis	1
A.	
B.	
1. Administración de justicia	
2. Gestión financiera, cuotas y tesorería	
C.	
1.	

* El presente documento contiene la sección 27A del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1998-1999. El proyecto de presupuesto por programas completo se publicará posteriormente en su forma impresa definitiva como *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo segundo período de sesiones, Suplemento No. 6 (A/52/6/Rev.1)*.

Sección 27A
Oficina del Secretario General Adjunto
de Administración y Gestión
(Programa 24 del plan de mediano plazo
para el período 1998-2001)

Sinopsis

- 27A.1 El Departamento de Administración y Gestión tomará la iniciativa en la tarea de reorientación y transformación de la gestión de las Naciones Unidas propuesta por el Secretario General. Con su nueva orientación el Departamento se centrará en los tres aspectos de la actividad administrativa: la gestión de los recursos financieros, los recursos humanos y las operaciones de apoyo. Se reforzarán las funciones de gestión, dirección, planificación estratégica y supervisión del funcionamiento de todo el sistema que desempeña el Departamento. El Departamento comprende actualmente: la Oficina del Secretario General Adjunto, la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Finanzas, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Oficina de Servicios de Apoyo y la Oficina de Servicios de Conferencias, así como las oficinas administrativas en Ginebra, Viena y Nairobi. Como parte de la reorientación estratégica de los Departamentos todas las actividades de servicios de conferencias se concentrarán en un nuevo Departamento de Asuntos de la Asamblea General y servicios de conferencias.
- 27A.2 El Secretario General asigna alta prioridad al ejercicio eficaz y coherente de las funciones administrativas de la Organización así como al establecimiento y mantenimiento de líneas claras de autoridad y responsabilidad. Una prioridad similar se asigna a la iniciación y ejecución de mejoras administrativas encaminadas a que la Secretaría responda mejor a las necesidades nuevas y cada vez mayores de la Organización. El Departamento perseguirá esos objetivos por medio de un Grupo de Reforma de la Gestión.
- 27A.3 El Secretario General Adjunto de Administración y Gestión se encarga, por consiguiente, de la gestión de los recursos económicos, los recursos humanos y las operaciones de apoyo de la Organización, así como de la dirección de la gestión, la planificación estratégica y la supervisión del funcionamiento de todo el sistema. Esas funciones requieren la participación sustancial de la Oficina del Secretario General Adjunto en la gestión de los recursos financieros y humanos de la Organización, así como en la prestación constante de servicios esenciales de apoyo. La Oficina del Secretario General Adjunto se encarga también de la administración de justicia en la Secretaría y presta servicios de secretaría a la Quinta comisión de la Asamblea General y al Comité del Programa y de la Coordinación.
- 27A.4 A continuación figura la distribución porcentual estimada del total de recursos de la Oficina:

	<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Recursos extra- presupuestarios</i>
	<i>(porcentaje)</i>	
A. Dirección y gestión ejecutivas	20,3	3,4
B. Programa de trabajo		
1. Administración de justicia	9,6	16,1
2. Gestión financiera, cuotas y tesorería	22,8	77,1
C. Apoyo a los programas	47,3	3,4
Total	100,0	100,0

Cuadro 27A.1

Resumen de las necesidades por componente

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

Componente	Gastos en 1994-1995	Consigna- ciones para 1996-1997	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1998-1999
			Cuantía	Porcentaje			
A. Dirección y gestión ejecutivas	2 489,8	2 337,2	32,0	1,3	2 369,2	146,2	2 515,4
B. Programa de trabajo							
1. Administración de justicia	1 697,6	1 405,2	(279,9)	(19,9)	1 125,4	70,8	1 196,2
2. Gestión financiera	2 453,8	2 908,1	(242,7)	(8,3)	2 665,4	169,7	2 835,1
C. Apoyo a los programas	5 296,0	6 045,5	(526,7)	(8,7)	5 518,7	348,8	5 867,5
Total	11 937,2	12 695,9	(1 017,2)	(8,0)	11 678,7	735,5	12 414,2

2) *Recursos extrapresupuestarios*

	Gastos en 1994-1995	Estimaciones para 1996-1997	Fuente de fondos	Estimaciones para 1998-1999
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Organizaciones de las Naciones Unidas	655,0
	841,1	609,2	Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	908,6
	684,4	840,7	ii) Actividades extrapresupuestarias	114,2
			Apoyo a actividades sustantivas extrapresupuestarias	1 185,7
	363,9	109,7	Recursos por concepto de reembolso de gastos de cooperación técnica	
	1 526,2	995,4	Operaciones de mantenimiento de la paz	
			b) Actividades sustantivas:	
		76,0	Fondo Fiduciario para el grupo especial intergubernamental de expertos en materia jurídica y financiera	–
		379,0	Fondo Fiduciario de Apoyo a la Junta de Eficiencia	–
		317,0	Fondo Fiduciario para el fortalecimiento del sistema de las Naciones Unidas	–
		–	c) Proyectos operacionales	–
Total	3 415,6	3 227,0		2 863,5
Total 1) y 2)	15 352,8	15 922,9		15 277,7

Cuadro 27A.2

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Gastos en 1994-1995</i>	<i>Consignaciones para 1996-1997</i>	<i>Crecimiento de los recursos</i>		<i>Total antes del ajuste</i>	<i>Monto del ajuste</i>	<i>Estimaciones para 1998-1999</i>
			<i>Cuantía</i>	<i>Porcentaje</i>			
Puestos	10 964,0	11 908,7	(787,4)	(6,6)	11 121,3	702,3	11 823,6
Otros gastos de personal	240,6	352,3	(203,5)	(57,7)	148,8	8,9	157,7
Consultores y expertos	289,2	-	-	-	-	-	-
Viajes	77,1	189,3	(122,4)	(64,6)	66,9	3,9	70,8
Servicios por contrata	27,8	16,5	62,2	376,9	78,7	4,7	83,4
Gastos generales de funcionamiento	214,5	141,1	4,2	2,9	145,3	8,6	153,9
Atenciones sociales	0,5	0,8	-	-	0,8	-	0,8
Mobiliario y equipo	123,5	87,2	29,7	34,0	116,9	7,1	124,0
Total	11 937,2	12 695,9	(1 017,2)	(8,0)	11 678,7	735,5	12 412,2

2) *Recursos extrapresupuestarios*

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Gastos en 1994-1995</i>	<i>Estimaciones para 1996-1997</i>	<i>Estimaciones para 1998-1999</i>
Puestos	3 026,6	2 555,0	2 863,5
Otros gastos de personal	42,0	110,8	-
Consultores y expertos	-	429,5	-
Viajes	-	48,8	-
Gastos generales de funcionamiento	81,6	39,9	-
Suministros y materiales	1,8	1,0	-
Mobiliario y equipo	263,6	-	-
Subvenciones y contribuciones	-	42,0	-
Otros gastos	-	-	-
Total	3 415,6	3 227,0	2 863,5
Total 1) y 2)	15 352,8	15 922,9	15 277,7

Cuadro 27A.3

Puestos necesarios^a*Unidad de organización: Oficina del Secretario General Adjunto*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
SGA	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	4	5	-	-	-	-	4	5
P-5	8	7	-	-	1	1	9	8
P-4/3	11	9	-	-	6	6	17	15
P-2/1	3	3	-	-	1	1	4	4
Total	28	26	-	-	8	8	36	34
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	6	6	-	-	-	-	6	6
Otras categorías	45	38	-	-	8	9	53	47
Total	51	44	-	-	8	9	59	53
Total general	79	70	-	-	16	17	95	87

^a Además, para el bienio 1996-1997 se han proporcionado gratuitamente los servicios de un funcionario de categoría D-2 en concepto de préstamo no reembolsable.

A. Dirección y gestión ejecutivas

Cuadro 27A.4

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Gastos en 1994-1995</i>	<i>Consignaciones para 1996-1997</i>	<i>Crecimiento de los recursos</i>		<i>Total antes del ajuste</i>	<i>Monto del ajuste</i>	<i>Estimaciones para 1998-1999</i>
			<i>Cuánta</i>	<i>Porcentaje</i>			
Puestos	2 277,3	2 204,7	29,4	1,3	2 234,1	138,4	2 372,5
Otros gastos de personal	70,0	36,2	-	-	36,2	2,1	38,3
Consultores y expertos	18,4	-	-	-	-	-	-
Viajes	68,0	53,4	-	-	53,4	3,1	56,5
Gastos generales de funcionamiento	35,3	28,9	2,6	8,9	31,5	1,8	33,3
Atenciones sociales	0,5	0,8	-	-	0,8	-	0,8
Mobiliario y equipo	20,3	13,2	-	-	13,2	0,8	14,0
Total	2 489,8	2 337,2	32,0	1,3	2 369,2	146,2	2 515,4

2) Recursos extrapresupuestarios

	<i>Gastos en 1994-1995</i>	<i>Estimaciones para 1996-1997</i>	<i>Fuente de fondos</i>	<i>Estimaciones para 1998-1999</i>
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Organizaciones de las Naciones Unidas	
	107,1	–	Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestario	–
	–	109,7	ii) Actividades extrapresupuestario	
			Apoyo a actividades sustantivas extrapresupuestario	114,2
	118,5	–	Operaciones de mantenimiento de la paz	–
			b) Actividades sustantivas:	
	–	279,0	Fondo Fiduciario de Apoyo a la Junta de Eficiencia	–
	–	317,0	Fondo Fiduciario para el fortalecimiento del sistema de las Naciones Unidas	–
	–	–	c) Proyectos operacionales	–
Total	225,6	705,7		114,2
Total 1) y 2)	2 715,4	3 042,9		2 629,6

Cuadro 27A.5

Puestos necesarios^a*Programa: Dirección y gestión ejecutivas*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
SGA	1	1	–	–	–	–	1	1
D-1	2	2	–	–	–	–	2	2
P-5	2	2	–	–	–	–	2	2
P-4/3	1	1	–	–	–	–	1	1
Total	6	6	–	–	–	–	6	6
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	1	1	–	–	–	–	1	1
Otras categorías	4	4	–	–	1	1	5	5
Total	5	5	–	–	1	1	6	6
Total general	11	11	–	–	1	1	12	12

^a Además, para el bienio 1996-1997 se han proporcionado gratuitamente los servicios de un funcionario de categoría D-2 en concepto de préstamos no reembolsables.

- 27A.5 La oficina inmediata del Secretario General Adjunto de Administración y Gestión le presta apoyo en la dirección y supervisión de las actividades del Departamento. La Oficina se encarga en particular de la dirección y gestión generales de las operaciones administrativas y financieras de la Organización y de la iniciación y puesta en práctica de mejoras de gestión y eficacia. La Oficina también presta servicios al Comité del Programa y de la Coordinación y a la Quinta Comisión.

Recursos necesarios (a valores corrientes)

Puestos

- 27A.6 Los recursos necesarios para sueldos y gastos comunes de personal se estiman en 2.234.100 dólares. Esta suma comprende un puesto adicional de categoría P-4 para la secretaria de la Quinta Comisión; se ha conseguido mantener el nivel actual de la plantilla eliminando un puesto de la categoría P-4 que desempeñaba otras funciones en la Oficina del Secretario General Adjunto. El aumento de los recursos por un monto de 29.400 dólares es el resultado de la aplicación de la tasa de vacantes estándar.

Otros gastos de personal

- 27A.7 Los créditos de 36.200 dólares destinados horas extraordinarias y personal temporario general para la Oficina del Secretario General Adjunto se necesitan para atender a los períodos de mayor volumen de trabajo.

Viajes

- 27A.8 El crédito de 53.400 dólares está destinado a viajes del Secretario General Adjunto y otros funcionarios de la Oficina en relación con asuntos que exigen su participación directa.

Gastos generales de funcionamiento

- 27A.9 El total de recursos necesarios, 31.500 dólares, se destinan a comunicaciones, y a la participación de la Oficina en el mantenimiento y apoyo de la infraestructura técnica de la red local (LAN) (incluidos los servidores centrales) necesaria para los servicios centrales de gestión, como el correo electrónico y el sistema operativo UNIX para el Sistema Integrado de Información de Gestión.

Atenciones sociales

- 27A.10 El crédito de 800 dólares corresponde a funciones oficiales.

Mobiliario y equipo

- 27A.11 El crédito de 13.200 dólares corresponde al reemplazo de equipo existente de automatización de oficinas.

B. Programa de trabajo

1. Administración de justicia

Cuadro 27A.6

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Gastos en 1994-1995	Consigna- ciones para 1996-1997	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1998-1999
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	1 282,9	975,5	36,3	3,7	1 011,8	64,0	1 075,8
Otros gastos de personal	140,3	302,3	(203,5)	(67,3)	98,8	6,0	104,8
Consultores y expertos	270,8	–	–	–	–	–	–
Viajes	3,6	127,4	(122,4)	(96,0)	5,0	0,2	5,2
Gastos generales de funcionamiento	–	–	9,8	–	9,8	0,6	10,4
Total	1 697,6	1 405,2	(279,8)	(19,9)	1 125,4	70,8	1 196,2

2) Recursos extrapresupuestarios

Fuente de fondos	Gastos en 1994-1995	Estimaciones para 1996-1997				Estimaciones
						para 1998-1999
a) Servicios en apoyo de:						
i) Organizaciones de las Naciones Unidas	447,0	499,5				540,8
Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	–	–				–
ii) Actividades extrapresupuestarias	–	–				–
b) Actividades sustantivas	–	–				–
c) Proyectos operacionales	–	–				–
Total	447,0	499,5				540,8
Total 1) y 2)	2 144,6	1 904,7				1 737,0

Cuadro 27A.7

Puestos necesarios*Programa: Administración de justicia*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	1	1	-	-	2	2	3	3
Total	2	2	-	-	2	2	4	4
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	6	5	-	-	1	1	7	6
Total	6	5	-	-	1	1	7	6
Total general	8	7	-	-	3	3	11	10

- 27A.12 El principal objetivo de este subprograma es facilitar el funcionamiento del sistema de justicia interno de la Secretaría. Durante el bienio 1998-1999, seguirá haciéndose lo posible por mejorar los procedimientos oficiosos para la solución amistosa de las reclamaciones del personal y garantizar un sistema de justicia interna justo, constante y eficaz en la Secretaría.
- 27A.13 A fin de alcanzar estos objetivos, seguirán prestando servicios sustantivos y técnicos la Junta Mixta de Apelación, el Comité Mixto de Disciplina, el Grupo sobre Reclamaciones y el Grupo de Asesores Letrados. Seguirá prestándose asistencia al examen de reclamaciones, la realización de investigaciones, la prestación de asesoramiento técnico y procesal y las investigaciones jurídicas y administrativas. También se dará asesoramiento jurídico al Secretario General sobre el examen de apelaciones, quejas del personal y asuntos disciplinarios y sobre la ejecución de fallos del Tribunal Administrativo y decisiones administrativas.
- 27A.14 Este programa se encarga también del establecimiento de políticas, procedimientos y mecanismos administrativos para el funcionamiento adecuado del sistema de justicia interno y la publicación de normas de personal y directrices administrativas relativas a medidas disciplinarias y apelaciones.

Recursos necesarios (a valores corrientes)*Puestos*

- 27A.15 Las necesidades por este concepto, que ascienden a 1.011.800 dólares, cubren los sueldos y gastos comunes de personal de dos puestos del cuadro orgánico (un P-5 y un P-4) y cinco puestos del cuadro de servicios generales y reflejan la eliminación de un puesto del cuadro de servicios generales (otras categorías). El incremento de los recursos por un monto de 36.300 dólares obedece a la aplicación de tasas de vacantes estándar compensada en parte por la eliminación de un puesto.

Otros gastos de personal

- 27A.16 Los recursos necesarios para personal temporario general, que ascienden a 98.800 dólares, servirán para contribuir al examen de casos ante la Junta Mixta de Apelación a fin de evitar la acumulación de casos atrasados.

Viajes

27A.17 Los créditos necesarios para viajes de funcionarios, que se estiman en 5.000 dólares, servirán para sufragar viajes a Ginebra y Viena a fin de coordinar procedimientos y mantener la uniformidad de las recomendaciones de la Junta Mixta de Apelación.

Gastos generales de funcionamiento

27A.18 Las necesidades totales de recursos, que ascienden a 9.800 dólares, se refieren a comunicaciones y a la participación de la Oficina en el mantenimiento y apoyo de la infraestructura técnica de la red local (LAN) (incluidos los servidores centrales) necesaria para los servicios centrales de gestión, como el correo electrónico y el sistema operativo UNIX para el Sistema Integrado de Información de Gestión.

2. Gestión financiera, cuotas y tesorería

Cuadro 27A.8

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Gastos en 1994-1995	Consignaciones para 1996-1997	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1998-1999
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	2 329,8	2 805,0	(291,6)	(10,3)	2 513,4	160,5	2 673,9
Viajes	5,5	8,5	–	–	8,5	0,6	9,1
Servicios por contrata	27,8	16,5	62,2	376,9	78,7	4,7	83,4
Gastos generales de funcionamiento	54,4	41,5	(13,3)	(32,0)	28,2	1,7	29,9
Mobiliario y equipo	36,3	36,6	–	–	36,6	2,2	38,8
Total	2 453,8	2 908,1	(242,7)	(8,3)	2 665,4	169,7	2 835,1

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos en 1994-1995	Estimaciones para 1996-1997	Fuente de fondos	Estimaciones para 1998-1999
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Organizaciones de las Naciones Unidas	
	201,4	–	Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	–
			ii) Actividades extrapresupuestarias	
	684,4	840,7	Apoyo a actividades sustantivas extrapresupuestarias	908,6
			Recursos por concepto de reembolso de gastos de cooperación técnica	114,2
	363,9	109,7	Operaciones de mantenimiento de la paz	
	1 318,5	995,4		1 185,7
			b) Actividades sustantivas:	
			Fondo fiduciario para el grupo especial intergubernamental de expertos en materia jurídica y financiera	–
	–	76,0		
Total	2 568,2	2 021,8		2 208,5
Total 1) y 2)	5 022,0	4 929,9		5 043,6

Cuadro 27A.9

Puestos necesarios*Programa: Gestión financiera, cuotas y tesorería*

	Puestos de plantilla		Puestos temporarios				Total	
	Presupuesto ordinario		Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	2	-	-	-	-	1	2
P-5	2	1	-	-	1	2	3	3
P-4/3	3	2	-	-	4	3	7	5
P-2/1	1	1	-	-	1	1	2	2
Total	8	7	-	-	6	6	14	13
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	10	8	-	-	6	7	16	15
Total	10	8	-	-	6	7	16	15
Total general	18	15	-	-	12	13	30	28

27A.19 Los principales objetivos de este programa son facilitar el examen intergubernamental de medidas para superar los problemas financieros de las Naciones Unidas; mejorar la puntualidad en la recepción de las cuotas y las contribuciones voluntarias; mejorar la puntualidad y la calidad de la información de gestión y de la información que le envía a los Estados Miembros; mejorar la capacidad de vigilar y prever los movimientos de tesorería de la Organización y de elaborar estrategias para resolver de antemano los problemas correspondientes; mejorar y fortalecer la gestión financiera y el control interno, y mantener una estrecha relación con la Junta de Auditores, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna y la Dependencia Común de Inspección, a fin de asegurarse de que se adopten medidas correctivas cuando y donde hagan falta; garantizar la recepción puntual y la custodia segura de los recursos en efectivo; mejorar los sistemas de pago a fin de simplificar la tramitación; reducir costos y mejorar la seguridad; perfeccionar los mecanismos de control que protegen los sistemas de pago y los bienes; y asegurarse de que se logren los beneficios derivados de la concentración de los recursos en efectivo.

27A.20 La Oficina de Gestión Financiera, incluidas la Sección de Cuotas y la Tesorería, se encarga de realizar las actividades del subprograma. Las políticas, procedimientos y sistemas de control financiero existentes se examinarán y actualizarán según las necesidades y se coordinará su instauración en todas las oficinas de las Naciones Unidas. Seguirán examinándose y aprovechándose, según proceda, las posibilidades de introducir mejoras tecnológicas y de sistemas.

Actividades

27A.21 Durante el bienio se realizarán las actividades siguientes:

I. Servicios para reuniones

- a) *Servicios sustantivos.* Servicios sustantivos a la Quinta Comisión sobre cuestiones relacionadas con las cuotas, la gestión financiera y otras cuestiones financieras y a los períodos de sesiones anuales de la Comisión de Cuotas y otros órganos en lo que respecta a cuestiones relacionadas con las cuotas; y apoyo a conferencias sobre promesas de contribución para diversas actividades de las Naciones Unidas;

- b) *Documentación para reuniones.* Los informes anuales e informes especiales que necesite la Asamblea General sobre la situación financiera de la Organización, sobre cuestiones relacionadas con los informes financieros y estados financieros comprobados e informes de la Junta de Auditores, la escala de cuotas, normas sobre las condiciones de viaje por avión y otros informes especiales que se necesiten.
- 2. *Publicaciones y material de otro tipo. Material técnico.* Informes mensuales y especiales sobre el estado de las cuotas
- 3. *Servicios de apoyo administrativo*
 - a) Mejoramiento de las políticas financieras y los sistemas de control financiero actuales;
 - b) Vigilancia de la situación financiera de la Organización, en particular en lo que respecta a la liquidez, y elaboración de estrategias para hacer frente a problemas conexos;
 - c) Examen de informes de los auditores externos, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna y la Dependencia Común de Inspección y seguimiento de las observaciones de los auditores y cuestiones de control;
 - d) Cooperación con otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas para intercambiar opiniones y establecer criterios comunes;
 - e) Mejoramiento de la gestión de los fondos extrapresupuestarios, incluido el examen de los términos y condiciones de las contribuciones voluntarias y las negociaciones con posibles donantes antes de su aceptación, y asesoramiento sobre cuestiones conexas;
 - f) Preparación de informes sobre los derechos de viaje de los funcionarios de las Naciones Unidas y otras personas;
 - g) Prorrato de las contribuciones de los Estados Miembros al presupuesto ordinario de las Naciones Unidas y a la financiación de operaciones de mantenimiento de la paz (aproximadamente 120); y prorrato de las contribuciones de los Estados no miembros por su participación en actividades de las Naciones Unidas;
 - h) Suministro de material informativo sobre el estado de las cuotas para la Oficina del Secretario General;
 - i) Administración de las cuentas bancarias en Nueva York y fuera de la Sede;
 - j) Fijación de los tipos de cambio operacionales de las Naciones Unidas y vigilancia de los mercados internacionales de divisas;
 - k) Inversiones a corto plazo: estudio diario de los tipos de interés; previsión de las necesidades de efectivo de la Sede y las oficinas fuera de la Sede; inversión a corto plazo de fondos del presupuesto ordinario de las Naciones Unidas, las operaciones de mantenimiento de la paz, los fondos fiduciarios generales de las Naciones Unidas, los fondos de cooperación técnica, el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente y otros fondos;
 - l) Gestión del efectivo;
 - m) Recepción y registro de todos los pagos, a excepción de las cuotas de los gobiernos, realización de todos los desembolsos que corresponden a la Sede, y relaciones con los bancos.

Recursos necesarios (a valores corrientes)

Puestos

- 27A.22 Las necesidades para sueldos y gastos comunes de personal se estiman en 2.513.400 dólares y reflejan la eliminación propuesta de un puesto de categoría P-4 y dos puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) y la reclasificación propuesta del puesto de tesorero adjunto P-5 a la categoría D-1. Por consiguiente, la plantilla estaría integrada por un puesto de categoría D-2, dos D-1, un P-5, un P-4, un P-3, un P-2 y ocho puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías). El aumento de los recursos por

un total de 291.600 dólares obedece al efecto combinado de la aplicación de tasas de vacantes estándar, la eliminación de puestos y la reclasificación propuesta del tesorero adjunto a la categoría D-1.

Viajes

- 27A.23 Los recursos necesarios, estimados en 8.500 dólares, se destinan a viajes para asistir a reuniones en otros lugares de destino sobre cuestiones relativas a las políticas financieras.

Servicios por contrata

- 27A.24 Las necesidades por valor de 78.700 dólares se refieren a la impresión de cheques y otros formularios especializados y a la continuación del contrato para el conjunto de programas informáticos de gestión de la cartera de inversiones.

Gastos generales de funcionamiento

- 27A.25 Las necesidades totales de 28.200 dólares corresponden a la participación de la Oficina en los gastos de mantenimiento y apoyo de la infraestructura técnica de la red local (LAN) (incluidos los servidores centrales) necesaria para los servicios centrales de gestión, como el correo electrónico, el sistema operativo UNIX para el Sistema Integrado de Información de Gestión, y el mantenimiento de los sistemas de preparación de cheques y gestión de inversiones.

Mobiliario y equipo

- 27A.26 Los recursos necesarios ascienden a 36.600 dólares, son para la sustitución de equipo de automatización de oficinas.

C. Apoyo a los programas

Cuadro 27A.10

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

<i>Objeto de los gastos</i>	<i>Gastos en 1994-1995</i>	<i>Consignaciones para 1996-1997</i>	<i>Crecimiento de los recursos</i>		<i>Total antes del ajuste</i>	<i>Monto del ajuste</i>	<i>Estimaciones para 1998-1999</i>
			<i>Cuantía</i>	<i>Porcentaje</i>			
Puestos	5 074,0	5 923,5	(561,5)	(9,4)	5 362,0	339,4	5 701,4
Otros gastos de personal	30,3	13,3	–	–	13,8	0,8	14,6
Gastos generales de funcionamiento	124,8	70,7	5,1	7,2	75,8	4,5	80,3
Mobiliario y equipo	66,9	37,4	29,7	79,4	67,1	4,1	71,2
Total	5 296,0	6 045,4	(526,7)	(8,7)	5 518,7	348,8	5 867,5

2) Recursos extrapresupuestarios

	<i>Gastos en 1994-1995</i>	<i>Estimaciones para 1996-1997</i>	<i>Fuente de fondos</i>	<i>Estimaciones para 1998-1999</i>
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Organizaciones de las Naciones Unidas	
	85,6	–	Apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias	–
			ii) Actividades extrapresupuestarias	
	89,2	–	Operaciones de mantenimiento de la paz	–
	–	–	b) Actividades sustantivas	–
	–	–	c) Proyectos operacionales	–
Total	174,8	–		–
Total 1) y 2)	5 470,8	6 054,4		5 867,5

Cuadro 27A.11

Puestos necesarios*Unidad de organización: Oficina Ejecutiva*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-1	1	1	–	–	–	–	1	1
P-5	3	3	–	–	–	–	3	3
P-4/3	6	5	–	–	–	–	6	5
P-2/1	2	2	–	–	–	–	2	2
Total	12	11	–	–	–	–	12	11
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	5	5	–	–	–	–	5	5
Otras categorías	25	21	–	–	–	–	25	21
Total	30	26	–	–	–	–	30	26
Total general	42	37	–	–	–	–	42	37

27A.27 La Oficina Ejecutiva del Departamento de Administración y Gestión presta servicios administrativos centrales a la Oficina del Secretario General Adjunto, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Oficina de Servicios de Conferencias y de Apoyo y la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Finanzas en relación con la administración de personal y la administración financiera y general. Proporciona también apoyo administrativo a personal directivo superior del Departamento asesorándole sobre políticas y prácticas administrativas, presupuestarias, financieras y de personal.

Recursos necesarios (a valores corrientes)

Puestos

- 27A.28 Los recursos necesarios para sueldos y gastos comunes de personal se estiman en 5.362.000 dólares, lo que refleja la eliminación propuesta de un puesto del cuadro orgánico (P-3) y tres puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) y la redistribución propuesta de un puesto del cuadro de servicios generales a la sección 28, Supervisión interna.

Otros gastos de personal

- 27A.29 Se incluye un crédito de 13.800 dólares para horas extraordinarias en los períodos de mayor volumen de trabajo.

Gastos generales de funcionamiento

- 27A.30 Los recursos totales necesarios, que ascienden a 75.800 dólares, cubren la participación de la Oficina en el mantenimiento y apoyo de la infraestructura técnica de la red local (LAN) (incluidos los servidores centrales) necesaria para los servicios centrales de gestión, como el correo electrónico y el sistema operativo UNIX para el Sistema Integrado de Información de Gestión.

Mobiliario y equipo

- 27A.31 El crédito propuesto de 67.100 dólares corresponde a la adquisición de equipo de automatización de oficinas.