

27 May 1997

الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩*

الجزء السابع الإعلام

الباب ٢٦
الإعلام

(البرنامج ٢٣ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

المحتويات

الصفحة

٢	.....	استعراض عام
٨	.....	ألف - برنامج العمل
٩	.....	١ - الخدمات الترويجية
١٥	.....	٢ - دوائر الإعلام
٢٤	.....	٣ - خدمات المكتبة
٢٦	.....	٤ - خدمات المنشورات
٢٨	.....	باء - الاحتياجات من الموارد
٢٨	.....	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة: مكتب الأمين العام المساعد
٣١	.....	٢ - برنامج العمل
٣١	.....	(أ) إدارة شؤون الإعلام، المقرر
٣١	.....	'١' مكتب المتحدث باسم الأمين العام
٣٣	.....	'٢' شعبة وسائل الإعلام
٣٦	.....	'٣' شعبة الترويج وخدمات الجمهور

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).

الصفحة

٣٩	..... '٤' الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين
٤٠	..... '٥' دائرة مراكز الإعلام
٤٢	..... '٦' شعبة المكتبة والمنشورات
٤٨	..... (ب) دائرة الإعلام، جنيف
٥٠	..... (ج) دائرة الإعلام، فيينا
٥٣	..... (د) مراكز الأمم المتحدة للإعلام
٥٦	..... (هـ) المؤتمرات الخاصة
٥٧	..... ٢ - دعم البرنامج: الجهاز الإداري

الباب ٢٦

الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

استعراض عام

١-٢٦ تتوافق الأنشطة المقترحة في هذا الباب مع البرنامج ٢٣ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١. الإعلام (Rev.1/Corr.1 و A/51/6/Rev.1). وسوف تقوم إدارة شؤون الإعلام بتنفيذها. وتكمن ولاية البرنامج في المسؤوليات التي عهدت بها الجمعية العامة إلى الأمانة العامة، مبدئياً في قرارها ١٣ (د - ١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦ وجرى توسيعها في القرارات اللاحقة التي اتخذتها الجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالإعلام. وكان آخرها القرارين ١٣٨/٥١ ألف وباء. وتواصل الإدارة، بوصفها مركز تنسيق الأنشطة الإعلامية التي تقوم بها الأمم المتحدة، بذل جهود متضافرة لتعزيز صورة المنظمة فضلاً عن نشر فهم مستنير لأعمالها بين شعوب العالم من خلال تنفيذ الأنشطة البرنامجية التي كلفت بها الجمعية العامة، وإبقاء على مقاصد ومبادئ الميثاق ماثلة أمام الأعيان. وكذلك المجالات ذات الأولوية التي تحذوها الجمعية.

٢-٢٦ وقد واصلت إدارة شؤون الإعلام في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، التركيز على نشر المعلومات من خلال الشبكات وقواعد البيانات الالكترونية. ونجحت الإدارة في قيادة جهود المنظمة نحو تسخير تكنولوجيات الاتصالات الجديدة مثل شبكة "انترنت"، وذلك ببدء صفحة الاستقبال الرئيسية للأمم المتحدة عبر الشبكة العالمية وورلد وايد ويب علاوة على ذلك، قامت الإدارة، في ضوء الزيادة البالغة في اهتمام وسائل الإعلام والجمهور بعمل المنظمة، بوضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية تستهدف زيادة التركيز على قضايا يعينها في الأمم المتحدة، مع توسيع روابط الاتصال مع مختلف اللجان، والوكالات المتخصصة، والصناديق والبرامج التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وإقامة شراكات جديدة مع وسائل الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، ودوائر الأعمال التجارية، بما يكفل مضاعفة تأثير ما تنفذه من برامج التوعية الإعلامية. والمثال على الشق الأخير هو قيام الإدارة في تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٦ بتنظيم منتدى الأمم المتحدة العالمي الأول للتلفزيون، بالتعاون مع حكومة إيطاليا وهيئة الإذاعة والتلفزيون الإيطالية.

٣-٢٦ وسوف تتمثل أولوية برنامج عمل الإدارة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ في العمل جاهدة على توحيد وتوسيع نطاق ما تقوم به من توعية في شتى أنحاء العالم لجمهورها الأساسي، خصوصاً أولئك الذين يضعون السياسات ويشكلون الآراء، بما في ذلك مجموعات ووسائل الإعلام الجديدة ذات النفوذ التي تحدث تأثيراً متزايداً وحاسماً الأهمية في كل بقعة من بقاع العالم. وفيما تقترب المنظمة من الألفية الجديدة، تعزز الإدارة مواصلة الاستفادة من كل ميزة تتيحها تكنولوجيات الإعلام والاتصال الجديدة لوضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية شاملة ومتسقة تبرز حقيقة الأمم المتحدة بوصفها منظمة فعالة وقادرة على تناول القضايا التي تهم الناس في العالم. وسيستلزم تنفيذ هذا البرنامج التعاون الوثيق مع أعضاء منظومة الأمم المتحدة، والدول الأعضاء، ووسائل الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، ومجتمع الأعمال التجارية، فضلاً عن التوزيع الفعال للمتاح من الموظفين والموارد. وسوف تقوم الإدارة بتصميم برنامج توعية فعال من شأنه استخدام شتى قنوات تكنولوجيات الاتصال الحديثة ووسائل الإعلام التقليدية على حد سواء كي تصل رسالة الأمم المتحدة بقدر أكبر من الوضوح والإقناع إلى جميع الجماهير المستهدفة.

٤-٢٦ وتغطي الميزانية البرنامجية المقترحة هيكل الإدارة الحالي الذي يتألف من:

(أ) مكتب الأمين العام المساعد الذي يقدم التوجيه الشامل بشأن السياسات والاستراتيجيات الإعلامية، ويظل على اتصال وثيق بالممثلين الدائمين للدول الأعضاء والمراقبين، وكذلك رؤساء الإدارات الأخرى التابعة للأمانة العامة، والمكاتب والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة. وهو يقدم أيضاً

خدمات الأمانة العامة الى لجنة الإعلام، ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ومجلس المنشورات. ويشكل المكتب التنفيذي ووحدة الاتصال بين التقييم البرنامجي واللجان عناصر لا تتجزأ من مكتب الأمين العام المساعد وهي مسؤولة عن تقديم الدعم في مجالات الإدارة والمالية وشؤون الموظفين، فضلا عن مسؤولية الإبلاغ عن الأداء البرنامجي، والرصد والتقييم؛

(ب) ويتعاون مكتب المتحدث باسم الأمين العام، بالتعاون مع مكتب الأمين العام المساعد في إدارة أنشطة الأمين العام المتصلة بوسائل الإعلام وعقد لقاءات إحاطة إعلامية يومية مع المراسلين وأعضاء البعثات الدائمة؛

(ج) وتحمل شعبة وسائل الإعلام مسؤولية التخطيط والإدارة اللازمين لإنتاج وتوزيع المواد الإعلامية وتغطية ما تعقده الأمم المتحدة من اجتماعات وما تقوم به من أنشطة أخرى. ولديها مكاتب للوسائل السمعية البصرية والصور الفوتوغرافية كما تقدم خدمات الى المراسلين المعتمدين والهيئات الإذاعية، وتقدم تحليلا يوميا وأسبوعيا وشهريا عن وسائل الإعلام الى الأمين العام وكبار الموظفين؛

(د) وتولى شعبة الترويج وخدمات الجمهور إعداد وتنفيذ المعلومات المواضيعية والمنتجات الترويجية، والاستراتيجيات والسياسات اللازمة للترويج لقضايا الأمم المتحدة وبرامجها، ولما تقوم به من فعاليات وأنشطة خاصة بالتعاون مع الإدارات الفنية، بما في ذلك إعداد برامج التوعية من أجل المنظمات غير الحكومية، وجمعيات الأمم المتحدة والمؤسسات؛

(هـ) وتضم شعبة المكاتب والمنشورات مكتبة داغ همرشولد ودائرة المنشورات (البرنامج الفرعيان ٣ و ٤) وهي مسؤولة عن وضع السياسات المتعلقة ببرامج عمل مكتبة داغ همرشولد، بما في ذلك التنسيق والتعاون مع سائر مكاتب منظومة الأمم المتحدة ومكاتب الإيداع. وكما تقوم بالتخطيط للمنشورات المتكررة وإدارتها؛

(و) دائرة مراكز الإعلام، وتتبع مباشرة الأمين العام المساعد بغية تزويد شبكة مراكز الإعلام بالتوجيه الفني؛

(ز) وتشرف لجنة الإعلام على أعمال الأمانة العامة وغير ذلك من البرامج الفرعية المتصلة بالإعلام، أما لجنة المؤتمرات فتقوم برصد سياسة المنظمة بشأن المنشورات. ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ بـ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨، تضطلع لجنة المؤتمرات بدور الإشراف على سياسة منشورات الأمم المتحدة بمساعدة من مجلس المنشورات، واطاعة في الاعتبار الآراء التي تبديها لجنة الإعلام وغيرها من الهيئات ذات الصلة.

٥-٢٦ وتعكس مقترحات الميزانية المتعلقة بإدارة الإعلام نموا سلبيا صافيا بمعدل ١,٨ في المائة. أما المستوى العام للموارد فيعكس، حسب الموضح في الجدول ٣-٢٦، جملة أمور منها إلغاء ٢٨ وظيفة من الفئة الفنية، و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة، و ٢٩ وظيفة من فئات أخرى، ونقل وظيفة من الفئة ف - ٤ الى الباب ٨ من الميزانية العادية. وكما يشمل المستوى العام للموارد تخفيضا بمبلغ ٩ ٠٠٠ دولار في بند السفر، ومبلغ ٢٨٧ ٠٠٠ دولار في بند مصروفات التشغيل العامة، ومبلغ ٨٣ ٥٠٠ دولار في بند الضيافة، ومبلغ ٥٠٠ ٢٦١ دولار في بند اللوازم والمواد، ومبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار في بند المنح، والمساهمات. وقد طلبت زيادات في بند تكاليف الموظفين الأخرى (٤٦٩ ٥٠٠ دولار)، والخدمات التعاقدية (٧٣٦ ٨٠٠ دولار)، والأثاث والمعدات (٦٥٩ ٩٠٠ دولار).

٦-٢٦ وفيما يلي التوزيع المقدر بالنسب المئوية لمجموع موارد البرنامج الرئيسي في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩:

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)
٣,٥	٢٠,٢	التوجيه التنفيذي والإدارة
٩٢,٦	٧٩,٨	برنامج العمل
٣,٩	-	دعم البرنامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٧-٢٦ وفي إطار برنامج العمل، ستكون النسبة المئوية التقديرية لتوزيع الموارد فيما بين البرامج كما يلي:

الميزانية العادية	الميزانية عن الموارد الخارجية	(نسبة مئوية)
٢٩,٤	٣٨,٤	البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية
٣٧,٩	-	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية
١٥,٤	-	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة
٧,٣	٦١,٦	البرنامج الفرعي ٤ - خدمات المنشورات
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

الجدول ١-٢٦

ملخص الاحتياجات حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية		
ألف - إدارة شؤون الإعلام	٨٤ ٤٧٢,٣	٨٤ ٨٠٠,٨	(٣٣٢,٣)	(صفر)	٨٤ ٤٦٨,٥	٥ ٣٧٢,٠
باء - دائرة الإعلام، جنيف	٦ ٦٩٦,٧	٧ ١٦٠,٢	(٤٩٦,٣)	(٦,٩)	٦ ٦٦٣,٩	(١١٧,٢)
جيم - دائرة الإعلام، فيينا	٢ ١٥٣,٣	٢ ٢٥٢,٥	(٤٢٥,١)	(١٨,٨)	١ ٨٢٧,٤	٩,٩
دال - مركز الأمم المتحدة للإعلام	٣٤ ٢١٤,٠	٣٤ ٦٣٤,٥	(٩٤٥,٣)	(٢,٧)	٣٣ ٦٨٩,٢	٢ ٩١٥,٠
هاء - المؤتمرات الخاصة	١ ٦٥٨,٥	٤٤٢,١	(٤٤٢,١)	(١٠٠,٠)	-	-
واو - دعم البرنامج	٧ ٨٣٦,٦	٥ ٠٣٣,٨	١٤٣,٣	٢,٨	٥ ١٧٧,١	٣٢١,٨
المجموع	١٣٧ ٠٣٢,٤	١٣٤ ٣٢٣,٩	(٢ ٤٩٧,٨)	(١,٨)	١٣١ ٨٢٦,١	٨ ٥٠١,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
	'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
-	دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	٢٢,٧
-	عمليات حفظ السلام	-	-
	(ب) الأنشطة الفنية:		
-	الصندوق الاستئماني للاحتفالات بالذكرى السنوية الخمسين	-	٧ ٦٣٦,٩
-	الصندوق الاستئماني للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	١٥٣,٨	٣٧٠,٧
-	الصندوق الاستئماني للمشاريع الإعلامية ذات التمويل المشترك	-	٧٤,١
٢ ١٢٠,٠	الصندوق الاستئماني لدوة التنمية	٢ ٨٧٢,٠	٢ ٥٢٦,٠
٢٢٠,٠	الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٧٧,٠	٢٠٠,٨
-	الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة الشفوي	٢٤,٥	-
-	الصندوق الاستئماني لمعرض تايجون الدولي (١٩٩٣)	٠,١	-
-	الصندوق الاستئماني لفوائد الاشتراكات في حساب الأمم المتحدة الخاص	٨٥,٠	١٥٨,٢
-	الصندوق الاستئماني للتعاون والتنمية الدوليين	٢٨,٢	٥,٩
١ ٢٨٠,٠	الصندوق الاستئماني للتعليم والاتصال	١ ٦٠٥,٨	-
-	صندوق التبرعات للسنة الدولية للأسرة	-	٦٠٧,٣
١ ٧٢٥,٨	المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	٩٠١,٢	١ ٧١٢,٧
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٦ ٣٤٥,٨		٥ ٧٤٧,٦	١٣ ٣١٥,٣
١٤٦ ٦٧٣,٤		١٤٠ ٠٧١,٥	١٥٠ ٣٤٧,٧
			مجموع (١) و (٢)

الجدول ٢-٢٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٨ ٢١٥,٧	٩٩ ٦٣٥,٥	(٣,٦)	(٣ ٦٨٢,١)	٩٥ ٩٥٣,٤	٦ ٤٢٤,١	١٠٢ ٣٧٧,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٦ ٢٥٥,٣	٣ ٧٧٤,١	١٢,٤	٤٦٩,٥	٤ ٢٤٣,٦	٢١٩,٧	٤ ٤٦٣,٣
السفر	١ ٢٤٢,٨	١ ٢٠٥,٦	(٠,٨)	(٩,٩)	١ ١٩٥,٧	٧٠,٢	١ ٢٦٥,٩
الخدمات التعاقدية	١٥ ٤٦٧,٧	١٣ ٠٩٦,٩	٥,٦	٧٣٦,٨	١٣ ٨٣٣,٧	٨١٨,٤	١٤ ٦٥٢,١
مصروفات التشغيل العامة	٨ ٣٢٦,٢	٩ ٤٥٢,٦	(٣,٠)	(٢٨٧,٠)	٩ ١٦٥,٦	٥٤٦,١	٩ ٧١١,٧
الضيافة	١٤٩,٣	٢٩٨,٧	(٢٧,٩)	(٨٣,٥)	٢١٥,٢	١٢,٤	٢٢٧,٦
اللوازم والمواد	٣ ٦٦٨,٨	٣ ٧٩١,٥	(٦,٨)	(٢٦١,٥)	٣ ٥٣٠,٠	٢٠٤,٣	٣ ٧٣٤,٣
الأثاث والمعدات	٣ ٢٦٦,٥	٢ ٧٤٠,٨	٢٤,٠	٦٥٩,٩	٣ ٤٠٠,٧	١٨٩,٠	٣ ٥٨٩,٧
المنح والمساهمات	٤٤٠,١	٣٢٨,٢	(١٢,١)	(٤٠,٠)	٢٨٨,٢	١٧,٣	٣٠٥,٥
المجموع	١٣٧ ٠٣٢,٤	١٣٤ ٣٢٣,٩	(١,٨)	(٢ ٤٩٧,٨)	١٣١ ٨٢٦,١	٨ ٥٠١,٥	١٤٠ ٣٢٧,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤
الوظائف	٢ ٣٠٤,٠	٢ ٥٥١,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢١٤,٧	٢٥,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-
السفر	٩٧,١	٢٩٤,٧
الخدمات التعاقدية	٢١٥,٦	٧ ٨٠٥,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢ ٧٥٥,٣	٢ ٠٢٠,١
اللوازم والمواد	١٤,١	١١٢,٥
الأثاث والمعدات	٥٨,٠	١٠٧,٧
المنح والمساهمات	٨٨,٨	٣٩٨,٣
المجموع	٥ ٧٤٧,٦	١٣ ٣١٥,٣
مجموع (١) و (٢)	١٤٠ ٠٧١,٥	١٥٠ ٣٤٧,٧

الجدول ٢-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الإعلام

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
الأمين العام المساعد							
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
مد - ٢							
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠
مد - ١							
٣٨	٤٦	-	-	-	-	٣٨	٤٦
ف - ٥							
١٤٦	١٦١	٢	٢	-	-	١٤٤	١٥٩
ف - ٣/٤							
٥٤	٦٠	-	-	-	-	٥٤	٦٠
ف - ١/٢							
٢٦٣	٢٩٢	٢	٢	-	-	٢٦١	٢٩٠
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٩	١٠	-	-	-	-	٩	١٠
الرتبة الرئيسية							
٢٤٥	٢٦٨	١٠	١٠	-	-	٢٣٥	٢٥٨
الرتب الأخرى							
٢٥٤	٢٧٨	١٠	١٠	-	-	٢٤٤	٢٦٨
المجموع							
الفئات الأخرى							
٢٠٦	٢٣٤	١٥	٢٠	-	-	١٩١	٢١٤
الرتبة المحلية							
٤٤	٥٠	-	-	-	-	٤٤	٥٠
الخدمة الميدانية							
٢٥٠	٢٨٤	١٥	٢٠	-	-	٢٣٥	٢٦٤
المجموع							
٧٦٧	٨٥٤	(ب)٢٧	(ب)٣٢	-	-	٧٤٠	٨٢٢
المجموع الكلي							

(أ) تشمل ١٢ وظيفة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية (١ ف - ٤، و ١ ف - ٣ و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة) و ٢٠ وظيفة من الرتبة المحلية من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

(ب) تشمل ١٢ وظيفة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية (١ ف - ٤، و ١ ف - ٣، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة)، و ١٥ وظيفة من الرتبة المحلية من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

ألف - برنامج العمل

٨-٢٦ يرد أدناه برنامج العمل الذي سيجري الاضطلاع به في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ في إطار البرامج الفرعية الأربعة: الخدمات الترويجية، والخدمات الإعلامية، وخدمات المكتبة، وخدمات المنشورات. وسوف تقوم بتنفيذ الأنشطة بموجب البرنامج الوحدات التنفيذية التالية: مكتب الأمين العام المساعد وشعبة وسائط الإعلام وشعبة الترويج وخدمات الجمهور ودائرة مراكز الإعلام وشعبة المكتبة والمنشورات، ودائرة إعلام الأمم المتحدة بجنيف، ودائرة إعلام الأمم المتحدة بفيينا، ومراكز الإعلام للأمم المتحدة، والمكاتب الميدانية.

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٩-٢٦ ستضطلع بتنفيذ البرنامج الفرعي شعبة الترويج وخدمات الجمهور، ودائرة مراكز الإعلام، ودائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، ودائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام، ومكاتب الأمم المتحدة الميدانية.

١٠-٢٦ والأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي هي كفاءة توحيد صوت الأمم المتحدة إزاء الأهداف المشتركة للمنظمة؛ ووضع برنامج عمل لمجابهة التصورات الخاطئة عن أعمال المنظمة؛ ووضع استراتيجيات وأنشطة إعلامية مواضيعية متكاملة؛ وضمان إنتاج المواد الإعلامية والاضطلاع بالأنشطة الإعلامية في الموعد المناسب من أجل خلق فهم عام وواع بأعمال الأمم المتحدة. وتحقيقاً لهذه الغاية، سينصب تركيز البرنامج الفرعي على دور المنظمة في تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية، والديمقراطية وحقوق الإنسان، والسلام والأمن، وتحسين صورة الأمم المتحدة بوصفها منظمة تتسم بالكفاءة والفعالية وقادرة على مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة دولية سريعة التغير.

١١-٢٦ وفي ضوء تلك الأهداف، سيستفيد البرنامج الفرعي من وسائل الإعلام التقليدية، وهي المطبعة والإذاعة والتلفزيون وأفلام الفيديو؛ كما سيستفيد من الوسيلة الرابعة، وهي الاتصالات الالكترونية، بما في ذلك الشبكة الالكترونية الدولية "إنترنت" والشبكة العالمية وورلد وايد ويب، من أجل تعزيز أعمال المنظمة. وفي هذا الصدد، فإن شعبة الترويج وخدمات الجمهور ستركز على تحسين قدرتها التقنية، في شكل التدريب والمعدات، لتمكينها من مواكبة التطورات، والطلبات المتزايدة على المعلومات، وإمكانات الوصول إلى جماهير جديدة في مجال الاتصالات الالكترونية. ولتحقيق الاستفادة التامة من هذه الوسيلة الجديدة، سيجري، قدر الإمكان، تكييف المواد المطبوعة التي تصدرها الشعبة بحيث يمكن عرضها في الصفحة الرئيسية للأمم المتحدة على الشبكة العالمية وورلد وايد ويب.

١٢-٢٦ وسوف تستعين الشعبة كاملاً بوسائل الإعلام الأربع جميعها في إنتاج المواد الإعلامية المصممة خصيصاً لاستهلاك الجمهور بصورة مباشرة، وكذلك المواد الموجهة نحو جهات إعادة التوزيع الرئيسية، مثل وسائل الإعلام، والمؤسسات التعليمية، والوكالات الحكومية، والمجتمع المدني، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص، ومنظمات الشباب، وعلى هذه العناصر تعتمد إدارة شؤون الإعلام كشركاء في الجهود الرامية إلى ترويج أعمال المنظمة على أوسع نطاق ممكن. وسوف يجري انتهاج سبل ابتكارية لتعزيز نشر المعلومات على هذه الجهات الرئيسية لإعادة التوزيع، بما في ذلك القطاعات التي لم يسبق استغلالها، وستتخذ هذه السبل شكل المناسبات الخاصة، والحلقات الدراسية، وحلقات العمل، وغير ذلك من الأنشطة التي تركز على المواضيع الرئيسية. وستجري مواصلة الاضطلاع بالخدمات المقدمة إلى الجمهور، بما في ذلك الجولات المصحوبة بمرشدين في المقر وفي قصر الأمم في جنيف، باعتبارها أنشطة ذات أولوية.

١٣-٢٦ وستعمل الشعبة بصورة وثيقة مع الإدارات الفنية في الأمانة العامة، ومع الوكالات والبرامج المتخصصة، لتحديد المواضيع التي سيجري إبرازها خلال فترة السنتين، ولتنسيق أنشطة الإعلام التي تضطلع بها المنظمة لغرض عرض صورة موحدة. وتحقيقاً لهذه الغاية، فإن الشعبة ستسعى، من جانبها، إلى زيادة تطوير آلية التنسيق بشأن عناصر الإعلام في بعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية، وهي الآلية التي تم إنشاؤها بمبادرة من إدارة شؤون الإعلام بالتعاون مع إدارات عمليات حفظ السلام، والشؤون السياسية، والشؤون الإنسانية. وستسعى أيضاً إلى تعزيز التعاون بين إدارة شؤون الإعلام والإدارات الفنية في الميادين الاقتصادية والاجتماعية لضمان الترويج لمختلف القضايا ذات الأولوية مثل التنمية المستدامة، والشيخوخة، وتعاطي المخدرات، ومكافحة الجريمة، والمرأة، والتنمية الاقتصادية. وفي مجال حقوق الإنسان، ستعمل الشعبة ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف بصورة وثيقة مع مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان ومركز حقوق الإنسان. كما ستعمل دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف بصورة وثيقة مع أمانة مؤتمر نزع السلاح.

١٤-٢٦ وتعمل الشبكات العالمية لمراكز الإعلام ودائرة إعلام الأمم المتحدة في كل من جنيف وفيينا على تهيئة فهم واع لأعمال المنظمة ومقاصدها. وتقوم دائرة مراكز الإعلام بتزويد شبكات المعلومات هذه بالمبادئ التوجيهية للخطط الإعلامية؛ وبالتخطيط اللازم لبرامج عملها ورصد أدائها؛ وتخصيص ميزانيات المراكز والإشراف على إدارتها المالية والتنظيمية. وتتولى دائرة مراكز الإعلام مسؤولية إنشاء مراكز إعلام جديدة في الدول الأعضاء، على النحو المأذون به، وإقامة اتصال مع الحكومات ومكاتب الأمانة العامة بشأن جميع المسائل المتصلة بتشغيل

هذه المراكز. وتوفر الدائرة التوجيه للمراكز بصورة مستمرة في جهودها من أجل تعزيز رسالة الأمم المتحدة عن طريق جهات إعادة التوزيع، وبخاصة المؤسسات الإعلامية، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية. وتقوم أيضا بتزويد المراكز بأحدث المعلومات عن قضايا وأنشطة الأمم المتحدة، سواء بالوسائل التقليدية أو الالكترونية؛ وتوفر التوجيه بشأن جميع قضايا الاتصال، وتستحدث أو تطور البرامجيات اللازمة لشبكة مكاتبها في الخارج.

١٥-٢٦ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ستواصل الدائرة استكشاف وتنفيذ أكفاً وأنجع السبل من حيث التكلفة لضمان تحقيق المراكز أقصى مستوى من تنفيذ البرامج. وستقوم الدائرة بتزويد مراكز الأمم المتحدة للإعلام بالدعم البرنامجي المطرد، كما ستتستجيب لها إدارياً في الموعد المناسب، وستشجعها على إنشاء شراكات جديدة وترتيبات تعاونية مع مختلف قطاعات المجتمع المدني المحلي. وستجري قدر الإمكان، وفي نطاق مخصصات الموارد المحدود بصورة متزايدة، مواصلة حوسبة الأنشطة وتدريب الفنيين، بما في ذلك عقد جلسات إحاطة إعلامية حسب الفئات المهنية.

الأنشطة

١٦-٢٦ سيضطلع خلال فترة السنتين بالأنشطة التالية:

(أ) توفير الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء

'١' توفير الخدمات الفنية للاجتماعات. توفير المساعدة الإعلامية لدورتين سنويتين للجنة الإعلام مدة كل منهما أسبوعان، وللجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار خلال نظرها في المسائل المتصلة بالإعلام (١٩٩٨ و ١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام):

'٢' وثائق الهيئات التداولية. تقديم المساهمات في تقارير الأمين العام إلى الدورات السنوية للجنة الإعلام؛ وإلى لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار للنظر في بنود جدول أعمالها المتعلقة بالإعلام؛ وإلى الهيئات الفرعية التابعة للجمعية والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة الموضوعية وفقاً للولايات الصادرة عن الجمعية العامة (١٩٩٨ و ١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام):

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى

'١' المنشورات

أ - منشورات متكررة: نشر الرسالة الإخبارية الشهرية "استكمال برنامج إدارة شؤون الإعلام" من أجل شبكة مراكز إعلام الأمم المتحدة (١٩٩٨ و ١٩٩٩): نسخة سنوية مستكملة من "دليل مراكز الأمم المتحدة" (١٩٩٨ و ١٩٩٩): استكمال قائمة تتضمن عناوين مراكز الأمم المتحدة للإعلام، و "دليل عمليات مراكز الأمم المتحدة للإعلام" (دائرة مراكز الإعلام):

ب - منشورات غير متكررة: إنتاج مجلة، تصدر مرتين سنوياً، تتصل بقضايا التنمية وتتضمن مقالات يساهم بها الخبراء والاختصاصيون وغيرهم من القيادات في مجال السياسة الإنمائية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور):

'٢' المعارض، والجولات المصحوبة بمرشدين، والمحاضرات

أ - تنظيم وتنسيق برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين في المقر، وفي جنيف، وفي فيينا (شعبة الترويج وخدمات الجمهور، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا):

ب - تخطيط وتنفيذ مجموعة جديدة من المعارض شبه الدائمة في ردهة الجمهور وعبر مسار جولة الزوار بالمقر، وتصميم وإقامة معارض دائمة في ردهة الجمهور، وتصميم وإنشاء نظام عرض جديد لهذه المعارض (شعبة الترويج وخدمات الجمهور):

- ج - إعداد معارض مبسطة تصور أعمال مراكز الأمم المتحدة للإعلام، لعرضها أثناء الدورات السنوية للجنة للإعلام ولجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار، وفي معارض الإعلام السنوية المشتركة بين وكالات الأمم المتحدة التي تعقد في المقر (١٩٩٨ و ١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام)؛
- د - تنظيم معارض لمنشورات الأمم المتحدة أو معارض أخرى بشأن مواضيع معينة ذات أولوية بالنسبة للأمم المتحدة، سواء في مقر مراكز الأمم المتحدة للإعلام أو في أماكن أخرى (مراكز الأمم المتحدة للإعلام، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛ إعداد معارض صغيرة في مركز فيينا الدولي احتفالاً بالأيام أو السنوات أو المناسبات السنوية أو أي مناسبات أخرى تذكارية تحتفل بها الأمم المتحدة، وتعزيز القضايا ذات الأولوية المتعلقة بالتنمية، وحفظ السلام، وحقوق الإنسان، فضلاً عن أنشطة وإنجازات برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛
- هـ - توسيع واستبدال المعروضات المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة عموماً وبأعمال برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا بوجه خاص، والمقامة على مسار الجولات المصحوبة بمرشدين في مركز فيينا الدولي (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛
- و - تحسين برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين في مركز فيينا الدولي من أجل زيادة إتاحتها وجاذبيتها للزوار، بما في ذلك اتخاذ الترتيبات لبيع منشورات الأمم المتحدة والهدايا التذكارية ومواصلة برنامج الجولة الخاصة بالأطفال من سن ست سنوات إلى ١٢ سنة (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛
- ز - تنظيم محاضرات وجلسات إحاطة إعلامية بشأن القضايا التي تهم الأمم المتحدة، وكثيراً ما يتم ذلك بالتعاون مع المنظمات غير الحكومية المحلية أو المؤسسات التعليمية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛ تنظيم محاضرات عن المواضيع ذات الأولوية بالنسبة للأمم المتحدة (السلام، التنمية، المساواة، العدالة)، واللجنة الاقتصادية لأوروبا: محاضرات، اجتماعات مواعيد مستديرة، وحلقات دراسية بشأن اللجنة المذكورة (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛ جلسات إحاطة إعلامية سنوية للمنظمات غير الحكومية، والمنسقين المقيمين/الممثلين المقيمين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ولمختلف برامج إدارة شؤون الإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛
- ح - التنظيم السنوي لبرنامج الدراسات العليا في جنيف، وهو حلقة دراسية مدتها ثلاثة أسابيع يحضرها ٨٠ طالباً من مختلف أنحاء العالم (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛
- ط - حلقات دراسية إعلامية للطلاب، والمنظمات غير الحكومية، والمسؤولين الحكوميين، والصحفيين (قراءة ٢٥ حلقة دراسية سنوية) (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛
- ي - توزيع المواد المصورة، والملصقات، وغير ذلك من المواد البصرية على المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا، ودائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛
- ك - التغطية بالصور الفوتوغرافية للاجتماعات والمؤتمرات والمناسبات التي تنظم في فيينا، ولزيارات الأمين العام وغيره من كبار المسؤولين (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا)؛
- ل - استمرار عمل دائرة استعلامات الجمهور لتلبية الطلبات الشفوية والمكتوبة من وثائق الأمم المتحدة والنشرات الصحفية والمنشورات والمواد الإعلامية والملصقات والأفلام وبرامج الفيديو ومساعدة المؤسسات الأكاديمية والمكتبات والمنظمات غير الحكومية والهيئات الأخرى في المشاريع البحثية والدراسية المتصلة ببرامج الأمم المتحدة وأنشطتها (دائرة إعلام الأمم المتحدة في فيينا ودائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

٣٠ الكتيبات، والنشرات، وصحائف الوقائع، والرسوم البيانية الجدارية، والمجموعات الإعلامية

- أ - إعداد وإنتاج المجموعات الإعلامية، ونشرات المعلومات الأساسية، والمواد المطبوعة الأخرى عن: الموضوعات المتصلة بقضايا السلام والأمن، بما في ذلك نزع السلاح وحالات الطوارئ المعقدة؛ قضايا حقوق الإنسان المتصلة بالاستعراض الذي ستجريه الجمعية العامة بعد خمس سنوات للمؤتمر العالمي لحقوق الإنسان لعام ١٩٩٣ (١٩٩٨). علاوة على مجموعات مواد إعلامية لاستخدامها خلال السنة الدولية لكبار السن (١٩٩٩) من جانب وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والبرلمانيين، والوزارات الوطنية، والمؤسسات الأكاديمية؛ الذكرى السنوية الخمسون للإعلان العالمي لحقوق الإنسان (١٩٩٨)؛ دورة الجمعية العامة الاستثنائية بشأن مكافحة المخدرات (١٩٩٨). بحيث تستخدمها وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والحكومات، والمدارس؛ وعن قضايا التنمية الاقتصادية، بما في ذلك العقد الدولي للقضاء على الفقر و "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم"، والاستكمال الذي يتم إعداده في نهاية العام؛ وقضايا التنمية الاجتماعية، مثل الشباب، والإعاقة، ومنع الجريمة، بما في ذلك المواد الجاري إعدادها لمؤتمر الأمم المتحدة العاشر لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين؛ وقضايا التنمية المستدامة، بما في ذلك الاستعراض الذي سيجري بعد خمس سنوات للمؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية، وتغير المناخ، والتنوع البيولوجي، والتصحر، والأرصدة السمكية، وهي موجهة في المقام الأول إلى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة؛ والقضايا المتصلة بأعمال الأمم المتحدة بشأن قضية فلسطين؛ والقضايا المتصلة بالتهوض بالمرأة، والموجهة في المقام الأول إلى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ب - استكمال وطباعة و/أو إعادة طباعة الكتيبات: "الأمم المتحدة وحفظ السلام"؛ "قصة الأمم المتحدة"؛ و "مذكرات للطلاب"؛ و "لعبة سؤال وجواب"؛ و "الأمم المتحدة وقضية فلسطين"؛ و "من أجل حقوق الفلسطينيين - أعمال اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف (١٩٨٨)، باللغات الأسبانية، والانكليزية، والعربية، والفرنسية) (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ج - استكمال ونشر رسم جداري عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وبعثات سياسية مختارة، وحالات الطوارئ المعقدة (١٩٩٩)، باللغات الرسمية الست (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- د - إعداد وإنتاج عرض إجمالي لنهاية العام بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والعمليات الميدانية الأخرى: عرض لأحداث العام (١٩٩٨ و ١٩٩٩، باللغتين الانكليزية والفرنسية) (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- هـ - إعادة طبع نصوص صكوك حقوق الإنسان الصادرة عن الأمم المتحدة في طبعة شعبية؛ وإعادة طبع النص الكامل للإعلان العالمي لحقوق الإنسان في شكل "كتيب للجيب"؛ وإعادة طبع النصوص الكاملة لوثائق الأمم المتحدة المتصلة بالمرأة، والتنمية الاجتماعية، والتنمية المستدامة، في طبعات شعبية مع تقديم توضيحي، للتوزيع على المدارس، والمنظمات غير الحكومية، وعمامة الجمهور؛ وإعادة طبع منشور "مرحبا بكم في الأمم المتحدة"، ومنشور "دليل إعلامي للجمهور"، وورقات المعلومات الأساسية لمجموعات المواد الإعلامية الخاصة ببرنامج نموذج محاكاة الأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- و - نشر أربع مقالات من منشور United Nations Focus، بالتعاون مع إدارة الشؤون السياسية، عن التطورات المتعلقة بالأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي (بالاسبانية، والانكليزية، والفرنسية) ودليل سنوي بعنوان المنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام يتضمن قائمة بالمنظمات غير الحكومية التي تتعامل معها إدارة شؤون الإعلام، مرتبة أبجديا، وحسب المنطقة، وحسب التخصص (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ز - الإبقاء على مركز مراجع المعلومات الخاصة بالمنظمات غير الحكومية في المقر، وصالة المنظمات غير الحكومية في قصر الأمم (شعبة الترويج وخدمات الجمهور، دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

ح - الترويج لبيع منشورات الأمم المتحدة عن طريق إدراج هذه المعلومات في الرسائل الاخبارية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام أو اصدار نشرات منتظمة تدرج فيها منشورات البيع الجديدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٤- النشرات الصحفية، والمؤتمرات الصحفية، وجلسات الإحاطة الإعلامية

أ - إنتاج مواد محددة زمنياً بشأن قضايا حقوق الانسان الراهنة لكي تستخدمها وسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة، وعن قضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية، بما في ذلك القضايا المتصلة بالتنمية المستدامة والمرأة، والموجهة في المقام الأول إلى وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية المتخصصة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ب - مواصلة برنامج الاستجابة لوسائل الإعلام عن طريق انتاج ونشر المواد الإعلامية الموثوق بها والميسور استخدامها وتوزيعها على وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، وغيرها من الجهات التي يمكن أن تدعم أعمال الأمم المتحدة؛ والاستجابة السريعة، عن طريق الرسائل الموجهة الى المحررين والاتصالات المباشرة الأخرى مع المختصين في وسائط الإعلام، لتصحيح المعلومات الخاطئة عن الأمم المتحدة التي تنشرها الوسائط المذكورة؛ وتوسيع نطاق الجهود المبذولة للتعرف على الأفراد الراغبين في المجاهرة برأيهم لصالح المنظمة، ومساعدتهم على ذلك (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ج - التوزيع الالكتروني، الذي يتوخى فيه حسن التقدير ويكون حسب الطلب، للبيانات الصحفية، بما في ذلك رسائل وبيانات الأمين العام، مع اعطاء الأولوية الواجبة للمواد الأهم وذات الحساسية من حيث الوقت، ولأهميتها الإعلامية بالنسبة للمتلقين المعنيين، ولأنسب وسائل الايصال؛ والنشر الالكتروني في الموعد المناسب لوثائق الأمم المتحدة الرئيسية ذات الأهمية بالنسبة الى الحكومات، ووسائل الإعلام، والجمهور عموماً، وتكييف المعلومات حسب احتياجات المتلقين على وجه التحديد بما يحقق الأثر الأمثل؛ وتوزيع مواد إعلامية مختارة عن الأمم المتحدة على أقرص الكترونية؛ وإتاحة البحث عن وثائق معينة بناء على طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمتلقين الآخرين لخدمات دائرة مراكز الإعلام (دائرة مراكز الإعلام)؛

د - تنظيم جلسات إحاطة إعلامية اسبوعية للمنظمات غير الحكومية بشأن القضايا المعروضة على الأمم المتحدة، بما في ذلك إصدار نشرة إعلامية لإدارة شؤون الإعلام عن المنظمات غير الحكومية، ودليل سنوي للمنظمات غير الحكومية المرتبطة بالشعبية، و "دليل عمليات المنظمات غير الحكومية"، وجدول زمني شهري بجلسات الإحاطة الإعلامية الاسبوعية وملخصات جلسات الإحاطة الإعلامية الاسبوعية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛ وتنظيم جلسات إحاطة إعلامية للمنظمات غير الحكومية عن حقوق الانسان، ونزع السلاح، والقضايا الانمائية (دائرة إعلام الأمم المتحدة في جنيف)؛

هـ - تنظيم مؤتمر سنوي مدته ثلاثة أيام للمنظمات غير الحكومية في جميع أنحاء العالم عن قضية رئيسية من القضايا التي تعنى بها الأمم المتحدة، ونشر برنامج المؤتمر، والتقرير النهائي (بالانكليزية والفرنسية) وموجز تنفيذي (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

و - توفير وثائق اعتماد المنظمات غير الحكومية التي تطلب الارتباط بادارة شؤون الاعلام (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

ز - القيام، عن طريق قسم السلام والأمن التابعة لشعبة الترويج وخدمات الجمهور، بإنشاء ومواصلة مركز تنسيق لتخطيط ودعم عناصر الإعلام في بعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

٥- المناسبات الخاصة

- أ - تنظيم اجتماع مائدة مستديرة للصحفيين والمحرفين من وسائل الإعلام الاخبارية الدولية بشأن قضايا حقوق الانسان الرئيسية ودور الأمم المتحدة، على أن تعقد في المقر خلال عام ١٩٩٨ بالاقتران مع دورة الجمعية العامة الاستثنائية لاستعراض تنفيذ برنامج عمل فيينا الذي اعتمده المؤتمر العالمي لحقوق الانسان لعام ١٩٩٣، واجتماع مائدة مستديرة دولية للصحفيين والمحرفين من وسائل الإعلام الرئيسية بشأن قضايا الحقوق المتصلة بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية ودور الأمم المتحدة في التنمية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ب - تنظيم أنشطة اتصال خاصة بشأن قضايا موضوعية بتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام وفئات المجتمع المدني وغيرهم من الجهات التي يمكن أن تدعم أعمال الأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ج - تنظيم مؤتمر سنوي مدته ثلاثة أيام لما يربو على ٥٠٠ من المنظمات غير الحكومية من جميع أنحاء العالم بشأن إحدى القضايا الرئيسية المعروضة على الأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- د - تنظيم دورة توجيهية سنوية مدتها يومان لممثلي المنظمات غير الحكومية المعتمدة حديثا (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- هـ - تنظيم حلقة عمل مدتها يومان مرة كل سنتين لمحرفي ومؤلفي المنشورات والدوريات من المنظمات غير الحكومية الرئيسية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- و - تنظيم مؤتمر إقليمي مدته يومان مرة كل سنتين للمنظمات غير الحكومية، بالتعاون مع مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية وجمعيات الأمم المتحدة وكبرى المنظمات غير الحكومية الإقليمية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ز - تخطيط وتنظيم يوم الطلاب في الأمم المتحدة: مناسبات خاصة تشترك فيها مجموعات من المدارس (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ح - تنظيم حلقات دراسية للمدرسين: حلقة دراسية سنوية للمدرسين وجماعات الدعوة بشأن التثقيف المتعلق بالأمم المتحدة (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ط - تنظيم مناسبات خاصة، وحلقات دراسية، وأنشطة ترويجية بالتعاون مع الوكالات والبرامج المتخصصة والإدارات الفنية ومع شركاء خارجيين كالمنظمات غير الحكومية والمنظمات التعليمية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ي - القيام، في عام ١٩٩٨، بتنظيم لقاء دولي للصحفيين بشأن المسائل المتصلة بقضية فلسطين (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ك - تنظيم بعثتين اخباريتين إلى الشرق الأوسط لتعزيز الفهم القائم على المعلومات فيما بين الصحفيين بالمسائل والتطورات المتصلة بقضية فلسطين (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- ل - تنظيم لقاء أو حلقة دراسية لوسائل الإعلام، رهنا بتوافر التمويل التكميلي من الموارد الخارجة عن الميزانية، بشأن جهود صنع السلام وحفظ السلام، بالتعاون مع شركاء آخرين (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛
- م - ترتيب مناسبات خاصة، مثل مسابقات كتابة المقالات، أو الحفلات الموسيقية، أو المناسبات الترويجية الرامية الى جذب اهتمام وسائل الإعلام والجمهور (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

ن - تنظيم حلقة عمل تدريبية للصحفيين لزيادة تحقيق فهم أفضل لقضايا الأمم المتحدة أو حلقات عمل للطلاب الذين يستعدون لحضور المؤتمرات المعقودة في إطار برنامج "نموذج محاكاة الأمم المتحدة" (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات

١٠٠ الاشتراك في المناسبات الخاصة. اجتماعات تعقد نحو ٦ الى ٨ مرات سنويا مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي لتنسيق السياسات والبرامج في ادارة "المكاتب الموحدة" ومكاتب الأمم المتحدة (١٩٩٨ و ١٩٩٠): التنسيق، حسب الاقتضاء، مع مختلف الإدارات في الأمانة العامة ومع شركاء منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمساعدة التي تقدمها لهم مراكز الأمم المتحدة للإعلام في حملاتهم الإعلامية، والاضطلاع بنشر التقارير السنوية الرئيسية أو بأنشطة امتداد اعلامية أخرى؛ إقامة اتصال فيما يتعلق بالبرامج لمتابعة طائفة عريضة من ولايات الجمعية العامة فيما يتعلق بالسنة الدولية للمحيطات (١٩٩٨) والسنة الدولية لكبار السن (١٩٩٩) (دائرة مراكز الإعلام)؛

١٠١ التعاون التقني

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية، وحلقات العمل، والزمالات:

١٠٢ تخطيط وتنظيم برنامج تدريبي سنوي في المقر مدته ستة أسابيع للإذاعيين والصحفيين من البلدان النامية (شعبة الترويج وخدمات الجمهور)؛

١٠٣ تنظيم برنامجين للتدريب الداخلي في المقر، أحدهما في عام ١٩٩٨ والآخر في عام ١٩٩٩، لصحافيين وإذاعيين فلسطينيين يعملون في الإذاعة والتلفزيون (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

١٠٤ تنظيم دورات للتدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لتقديم فكرة شاملة لموظفي مراكز الأمم المتحدة للإعلام المعينين حديثا، مثل موظفي الإعلام ومساعدتي شؤون الإعلام ومساعدتي شؤون المراجع والمساعدين الإداريين الوطنيين، بشأن السياسات والبرامج في مجالات تخصصهم (دائرة مراكز الإعلام)؛

١٠٥ خدمات الدعم الإداري - تقدم خدمات الدعم الإداري لمراكز الأمم المتحدة للإعلام (دائرة مراكز الإعلام).

البرنامج الفرعي ٢ - دوائر الإعلام

١٧-٢٦ وسوف ينفذ هذا البرنامج الفرعي من قبل شعبة وسائط الإعلام (MD)، ومكتب المتحدث باسم الأمين العام (OSSG) وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية (UNICs/UNOs) ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف (UNIS/GVA) ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا (UNIS/VIE).

١٨-٢٦ ويتمثل الهدف الرئيسي لهذا البرنامج الفرعي في تلبية الاحتياجات المتزايدة للمعلومات المتعلقة بأنشطة المنظمة والأمين العام وكبار الموظفين. وتشمل الأهداف الأخرى توفير أحدث وأرخص المعلومات من جانب المتحدث باسم الأمين العام لممثلي وسائط الإعلام، وتوفير مواد إعلامية محدثة وقابلة للتكيف عن طريق مراكز الأمم المتحدة للإعلام من أجل تلبية الاحتياجات الإقليمية والمحلية، وإقامة شبكة دولية للبحث الإذاعي ورصد الاتجاهات والأحداث الدولية حال بثها من قبل وسائط الإعلام وكذلك تغطية أنشطة المنظمة والأمين العام بواسطة شبكات وسائط الإعلام الرئيسية.

١٩-٢٦ وسوف تقوم شعبة وسائط الإعلام ومكتب المتحدث باسم الأمين العام وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية وكذلك دائرتا الأمم المتحدة للإعلام في جنيف وفيينا بتصميم وتنفيذ برنامج للتغطية بوسائط إعلامية متعددة وأنشطة في مجالات الترويج والاتصال والنشر بشأن رؤية الأمم المتحدة للأمر وأنشطتها الرامية الى معالجة القضايا محل الاهتمام الدولي في عالم متغير وهو يقتررب من القرن الحادي والعشرين. وخلال فترة السنتين سوف يركز البرنامج الفرعي على زيادة الوصول الى جماهير جديدة، مما

يؤدي الى زيادة الأثر عن طريق استخدام تكنولوجيات الاتصال الحديثة واتباع نهج مرن في تخصيص الموارد لتحقيق الكفاءة المثلى. وسوف تقوم شعبة وسائط الإعلام بوضع أولويات لإنتاج وإنجاز البرامج، وإنشاء آلية للتغذية الراجعة بهدف تحسين تقييم أنشطتها الإعلامية وأثرها وفعالية تكلفتها. وسوف تقوم دائرة مراكز الإعلام بوضع سياسات عامة لاستراتيجيات الإعلام الجماهيري وبرنامج عمل في هذا المجال بهدف ضمان إنجاز البرامج من قبل المراكز بأكثر الطرق كفاءة وفعالية من حيث التكلفة.

٢٠-٢٦ وسوف تشتمل أنشطة البرنامج الفرعي على توفير تغطية متعددة اللغات ونتاج إعلامي عن طريق النشرات الصحفية والبرامج الإذاعية وبرامج التلفزيون وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية لتغطية اجتماعات وأعمال الأمم المتحدة بالمقر والمكاتب الإقليمية والميدانية وبعثات حفظ السلام وتقديم المساعدة الإنسانية على نطاق العالم. كذلك فإن النائج والنشر الإعلاميين في قوالب إعلامية مهنية سوف يعكسان المسائل ذات الأولوية التي تعالجها المنظمة والنظام الموحد بهدف زيادة فهم هذه المسائل على الصعيد العالمي وتحسين التعاون الدولي في معالجتها.

٢١-٢٦ إنتاج وتوزيع التغطية والناجح الإعلامي مع مراعاة الاحتياجات المحددة للجهات التي تتولى إعادة النشر والجهات المستهدفة. وهي تشمل وسائط الإعلام الوطنية والدولية والوفود والمنظمات غير الحكومية ومؤسسات التعليم. وسوف يعمل البرنامج الفرعي الى زيادة الاهتمام بالجهات الفاعلة الجديدة والشركاء المحتملين في المجال الدولي، مثل الحركات الشعبية وجماعات الدعوة والمنظمات النسائية ومنظمات الشباب والمشاهدين من ذوي الثقافات المختلفة على الصعيدين الوطني والإقليمي. وكذلك فإن جزءاً من أنشطة البرنامج الفرعي سوف يركز على إبقاء الأمين العام وكبار مساعديه على علم تام في الحال بتغطية وسائط الإعلام للأمم المتحدة، والاتجاهات الوطنية والدولية التي تهم المنظمة، والتطورات التي تجري في جميع أنحاء العالم. ومن بين الأنشطة الهامة للبرنامج الفرعي كذلك منح وثائق الاعتماد وإتاحة مرافق التغطية لممثلي وسائط الإعلام الدوليين بالمقر وقصر الأمم في جنيف ومؤتمرات الأمم المتحدة التي تعقد بعيداً عن المقر.

٢٢-٢٦ والغاية من حيازة واستخدام التكنولوجيات الحديثة للاتصال في تنفيذ أنشطة البرنامج الفرعي هي زيادة إمكانية الوصول الى الجمهور وخفض التكاليف، وإحداث أكبر أثر على صعيد المقر والميدان عن طريق تحسين النوعية لنفس المصادر. وسيكون من أهم هذه التكنولوجيات استخدام شبكة الانترنت في بث وسائط الإعلام للناجح المتعدد (النص، البث السمعي، والبث البصري، والصورة الفوتوغرافية)، واستخدام التحرير السمعي والبصري المتناهي الدقة لتوفير الموارد، ونظم المزج والإنتاج، والتكنولوجيا التصويرية المتناهي الدقة، وقنوات البث الإذاعي الرقمي والمباشر، وإدماج المحفوظات السمعية - البصرية لأغراض النشر الالكتروني السريع الى الجمهور الدولي. فعلى سبيل المثال، من شأن وضع النشرات الصحفية على شبكة الانترنت أن يزيد عدد من يستطيعون الوصول اليها زيادة تفوق الى حد كبير عدد من يستطيعون الوصول اليها في أرفف النشرات بالمقر. كما أن وضع أنباء وبرامج إذاعة الأمم المتحدة على شبكة الانترنت من شأنه أن يؤدي تدريجياً الى تغيير طريقة البث وإمكانية إتاحة هذه الأنباء لعدد متزايد بسرعة من عملائها من المذيعين والمستخدمين النهائيين.

٢٣-٢٦ وفي مراكز الأمم المتحدة الرئيسية وعلى الصعيد الميداني سوف ينصب التركيز على تعزيز قدرات شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية ودائرتي الإعلام في جنيف وفيينا، من أجل توفير معلومات سريعة وشاملة بزيادة إمكانية وصول هذه المؤسسات الى تكنولوجيا الاتصالات الحديثة. وتبعاً للأحوال المحلية سوف تقوم بعض مراكز الأمم المتحدة للإعلام بوضع صفحات رئيسية خاصة بها على الشبكة العالمية تضم المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة باللغات المحلية وتستجيب لما تنفرد به المنطقة من اهتمامات. وحالما يصبح الاتصال الالكتروني حول العالم أكثر شيوعاً سوف تزيد مراكز الأمم المتحدة للإعلام إعادة بث المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة عن طريق البريد الالكتروني. وفي الوقت ذاته سوف تستفيد هذه المراكز من الوجود المستمر للصفحة الرئيسية الخاصة بالأمم المتحدة على الشبكة العالمية والمرافق من قبيل نظام الأقراص البصرية. وبالإضافة الى ذلك سوف تقوم مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية ودائرتا الإعلام في جنيف وفيينا بتعزيز طائفة عريضة من الأنشطة التي ترمي الى تحسين فهم أهداف وأنشطة الأمم المتحدة.

الأنشطة

٢٦-٢٤ خلال فترة السنتين سوف يتم الاضطلاع بالأنشطة التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى

١٠' الكتيبات والمنشورات وصحائف الوقائع والرسومات ومجموعات المواد الجدارية الإعلامية

أ - المحافظة على أنماط التوزيع بالنسبة للمواد الإعلامية المطبوعة وضمان تعميم منشورات إدارة شؤون الإعلام على مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وعمليات حفظ السلام والشبكات الالكترونية العامة بأقصى قدر من الكفاءة وفعالية التكلفة والقيام، حسب الطلب؛ بدراسة الطرق الكفيلة بتحقيق التوزيع الأمثل للمواد المطبوعة في غمار بيئة متقلصة الموارد (دائرة مراكز الإعلام).

ب - إنتاج مواد إعلامية، من قبيل الرسائل الإخبارية التي تسلط الضوء على قضايا الساعة التي تعنى بها الأمم المتحدة، وكتيبات ومنشورات ومجموعات المواد الإعلامية والصحائف الوقائية. وبعض هذه الوثائق هي طبعات باللغات المحلية من منتجات الإعلام التي تعدها إدارة شؤون الإعلام. والبعض نسخ أخرى باللغات الأصلية من إعداد مراكز الأمم المتحدة للإعلام (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

١٢' النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية

أ - تنظيم مؤتمرات صحفية للأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء أو منظومة الأمم المتحدة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية)؛ وضع الترتيبات اللازمة لتمكين الأمين العام من الاتصال بوسائل الإعلام، بما في ذلك ترتيب المقابلات وصياغة الردود الموضوعية في المقابلات التي تجرى بالنيابة عنه؛ ومرافقة الأمين العام في الرحلات والزيارات (مكتب المتحدث باسم الأمين العام)؛

ب - عقد جلسات إحاطة وإجراء مقابلات لمراسلي وسائل الإعلام وإعداد ورقة معلومات أساسية عن المسائل ذات الأولوية للأمم المتحدة (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة)؛ وإعداد مذكرات بشأن جلسات الإحاطة والمؤتمرات الصحفية هذه توجز أعمال جلسات الإحاطة مرتين كل اسبوع لمراسلي دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف وبشأن جلسات الإحاطة من قبل كبار الموظفين (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف).

ج - توفير وسائل الاتصال ومنح وثائق الاعتماد لممثلي وسائل الإعلام المحلية والدولية لدى تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة بالمقر وجنيف وفيينا ولمؤتمرات أو اجتماعات الأمم المتحدة الرئيسية التي تعقد بعيدا عن المقر (شعبة وسائل الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛ وإقامة اتصال مع الصحافة ومنح وثائق الاعتماد لممثليها، بما في ذلك الرد على الاستفسارات وتوفير المواد الإعلامية (مكتب المتحدث باسم الأمين العام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

د - إعداد نشرات صحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية بشأن المداولات التي تجرى في الاجتماعات العامة التي تعقدها الأمم المتحدة على نطاق العالم، وأنشطة أخرى كذلك من قبيل عمليات حفظ السلام، والاحتفالات والمناسبات الخاصة، وأنشطة الأمين العام والأنشطة الأخرى التي تضطلع بها الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة (شعبة وسائل الإعلام)؛ وإعادة إصدار البيانات الصحفية التي يعدها المقر لتوزيعها على وسائل الإعلام والبعثات الدائمة

وموظفي منظومة الأمم المتحدة وفئات محددة من الجمهور (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا) ومراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة). كذلك يجري إصدار بيانات صحفية متاحة بالمقر، وتنقل الآن بطريقة الكترونية الى دوائر ومراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم، وتتاح كذلك لملايين المستعملين عالميا على شبكة الانترنت، وذلك على سبيل القيام مقدما بتوفير معلومات أساسية عن الاجتماعات التي تعقد فيما بين الدورات لهيئات الأمم المتحدة وإتاحة "ملخصات" للنتائج التي تسفر عنها هذه الاجتماعات لدى اختتامها لهذه الهيئات؛ وإعداد ملخصات لتقارير ومنشورات الأمم المتحدة؛ وتوفير استعراضات عامة للأنشطة التي تضطلع بها مكاتب الأمم المتحدة بعيدا عن المقر (شعبة وسائط الإعلام)؛

هـ - إصدار نشرات صحفية وتقارير صحفية خاصة وورقات معلومات أساسية وصحائف وقائعية ومواد أخرى ذات صلة باللغتين الألمانية والهنگارية بشأن مواضع من قبيل حفظ السلام وصنع السلام وإقرار السلم والأمن الدولي ونزع السلاح؛ وقضية فلسطين؛ وتقرير المصير والقضاء على الاستعمار؛ وحقوق الإنسان؛ والتنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ والبيئة؛ والمرأة والشباب (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

و - إصدار نشرات صحفية وتقارير صحفية خاصة وورقات معلومات أساسية وصحائف وقائعية ومواد إعلامية أخرى، حسب الطلب، باللغات الألمانية والانكليزية والفرنسية، بشأن الأنشطة الميدانية للأمم المتحدة في مجال مراقبة تعاطي المخدرات ومنع الجريمة واستخدام الفضاء الخارجي للأغراض السلمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

ز - إصدار نشرات باللغتين الانكليزية والفرنسية لتغطية الاجتماعات والاحتفالات والمناسبات الخاصة وغيرها من أنشطة الأمم المتحدة في فيينا. وسوف تقوم دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا كذلك بتغطية الاجتماعات التي تعقد في الخارج، وتنظمها برامج ووحدات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا. وبالإضافة الى التغطية الصحفية للاجتماعات، سوف تشتمل المواد التي يجري إنتاجها على ورقات معلومات أساسية وملخصات ومذكرات لغرض إتاحتها للمراسلين. وسوف يجري إعداد موجز للبيانات الصحفية التي تصدر باللغتين الألمانية والهنگارية بشأن هذه الاجتماعات والأحداث حسب الطلب. والغاية من هذه البيانات هي أن تكون متاحة للاستخدام من قبل وسائط الإعلام وموظفي الحكومات والبعثات الدائمة وموظفي منظومة الأمم المتحدة في فيينا، والمؤسسات التعليمية والأكاديمية والمنظمات غير الحكومية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

ح - إنتاج نشرات عن اللجنة الاقتصادية لأوروبا وتقارير لوسائط الإعلام (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ط - إنتاج وإصدار نشرات صحفية وصحائف وقائعية ومواد إعلامية أخرى من قبيل الكتيبات والمنشورات والملفات الإعلامية، غالبا في طبعات باللغات المحلية للمواد الصادرة عن المقر أو مكاتب الأمم المتحدة الرئيسية الأخرى (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة)؛

ي - إعداد مذكرات يومية توجز مداورات جلسات الإحاطة والمؤتمرات الصحفية التي يعقدها للمراسلين، المتحدثون باسم الأمين العام ولجلسات الإحاطة التي يعقدها كبار موظفي الأمم المتحدة وللمؤتمرات الصحفية التي تعقدها الوفود (شعبة وسائط الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ك - نشر مجموعات سنوية بالقرارات والمقررات التي تعتمدها الأمم المتحدة (باللغات الانكليزية والفرنسية والعربية) ومجلس الأمن، ومجاميع البيانات الرئاسية للمجلس (باللغتين الانكليزية والفرنسية) (شعبة وسائط الإعلام)؛

- ل - نشر مواد إعلامية من قبيل النشرات الصحفية والوثائق الرسمية الصادرة عن الأمم المتحدة والوفود ووكالات الأمم المتحدة بالإضافة الى نصوص البيانات والملفات الصحفية على المراسلين المعتمدين لدى المقر ومكتب الأمم المتحدة في جنيف والمؤتمرات التي تعقدها الأمم المتحدة بعيدا عن المقر (شعبة وسائط الإعلام ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):
- م - إعداد رسائل إخبارية باللغات المحلية يسلط فيها الضوء على قضايا الساعة التي تعنى بها الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة):
- ن - إعداد موجزات إخبارية توافى بها وسائط الإعلام المحلية، للمسائل التي تعنى بها الأمم المتحدة مع إرسالها الى المقر (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية للأمم المتحدة):
- س- إعداد نشرات صحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية بشأن مداورات الجلسات العامة التي تعقدها الأمم المتحدة في جنيف، وخاصة بشأن مسائل حقوق الإنسان ونزع السلاح. وبالإضافة الى تغطية الاجتماعات، يشمل إعداد النشرات الصحفية كذلك إعداد ورقات معلومات أساسية ومذكرات للمراسلين. والغاية من هذه النشرات، وهي تبلغ حوالي ٦٠٠ كل سنة باللغتين الانكليزية والفرنسية، أن تكون متاحة للاستخدام من قبل وسائط الإعلام، بما في ذلك ٢٥٠ من المراسلين المعتمدين في قصر الأمم والبعثات الدائمة، والمنظمات غير الحكومية، ومن قبل موظفي منظومة الأمم المتحدة. وإعداد موجزات لجلسات الإحاطة والمؤتمرات الصحفية التي تعقد مرتين كل اسبوع في جنيف (حوالي ١٥٠). وإعداد نصوص باللغتين الانكليزية والفرنسية للمؤتمرات الصحفية التي يعقدها الأمين العام في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):
- ع - إعداد استراتيجيات إعلامية وبرامج دعائية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى ومنها على وجه الخصوص مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين/مركز حقوق الإنسان (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):
- ف - إعداد مواد إعلامية من قبيل التقارير الصحفية الخاصة ومقالات الرأي/الافتتاحيات والموجزات وورقات السياسة العامة وورقات المعلومات الأساسية والحلقات الدراسية لوسائط الإعلام (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):
- ص- إعداد رسالة إخبارية اسبوعية باللغتين الانكليزية والهنغارية تتضمن أخبارا موجزة عن أنشطة الأمم المتحدة وحلقات البث الإذاعي المتعلقة بالاجتماعات والمناسبات الدولية. وسوف تشمل هذه البيانات كذلك البيانات والرسائل الرئيسية الصادرة عن الأمين العام، والمذكرات المتعلقة بالمنشورات والتقارير الجديدة والتقارير الإخبارية الخاصة المتعلقة ببرامج وأنشطة الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا):
- ق - إعداد ١٥ ملفا إعلاميا سنويا بشأن اجتماعات مؤتمر نزع السلاح ولجنة حقوق الإنسان والاجتماعات والفعاليات الخاصة الأخرى (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):
- ر - إعداد مادة مطبوعة بشأن المسائل التي تهم اللجنة الاقتصادية لأوروبا: وهي عبارة عن ملف إعلامي يجري استكماله باستمرار ونشرات عن أنشطة اللجنة (نشرتان الى ثلاث نشرات في السنة)، ودراسة استقصائية فصلية عن الأحداث والمنشورات ("أصواء على اللجنة الاقتصادية لأوروبا")، وهي عبارة عن قائمة تشمل منشورات اللجنة تصدر مرتين في السنة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف):
- ش- إعداد كتيبات ومنشورات مختلفة باللغتين الألمانية والهنغارية، بما في ذلك التقرير السنوي المقدم من الأمين العام الى الجمعية العامة عن أعمال المنظمة؛ ونسخة موجهة الى النمسا عنوانها "وضع الأمور الى نصابها" تصدر باللغة الألمانية؛ وإعادة طبع نسخ من كتيب يتضمن النص الكامل للإعلان العالمي لحقوق الإنسان وصكوك أخرى تتعلق بحقوق الإنسان؛ ومنشورات عن الأمم المتحدة، والمراقبة الدولية للمخدرات، والأمم المتحدة ومنع الجريمة،

والأمم المتحدة باختصار وحقائق أساسية عن الأمم المتحدة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

١٣' الإصدارات الالكترونية والسمعية والفيلمية

أ - الإذاعة ودائرة الأخبار الرئيسية

١١' النشرات الإخبارية والمقابلات والمجلات الإخبارية: تغطية يومية وأسبوعية تتراوح مدتها من ٥ دقائق الى ١٥ دقيقة تتناول أنشطة تقدم باللغات الاسبانية والانكليزية والبنغالية والروسية والسواحيلية والصينية والعربية والفرنسية توزع على مؤسسات البث الإذاعي عن طريق الهاتف وأجهزة اللاسلكي وعن طريق نظام الأمم المتحدة لإذاعة المعلومات السمعية المسجلة سلفا. وخلال فترة السنتين سوف يجري توزيع هذه البرامج على أشرطة وموجات قصيرة وملفات صوتية على شبكة الانترنت لفائدة المستخدمين النهائيين ومؤسسات البث الإذاعي على السواء (شعبة وسائط الإعلام).

١٢' البرامج الوثائقية الإذاعية والمجلات الإقليمية:

- إنتاج برامج خاصة اسبوعية مدة الواحد منها ١٥ دقيقة، وبرامج وثائقية ومجلات إقليمية متعددة المواضيع باللغات الاسبانية والأوردية والاندونيسية والانكليزية والبرتغالية والبنغالية والتركية والروسية والسواحيلية والصينية والعربية والفرنسية والكيريبولية والهندية والهولندية لتوزيعها في شكل شرائط كاسيت سمعية أو شرائط ملفوفة على بكرات على محطات الإذاعة في جميع أنحاء العالم لأغراض البث المحلي والوطني والخارجي. وسوف يشمل النشر تدريجيا شبكة الانترنت تبعا لزيادة أعداد مستخدمي هذه الخدمة في مختلف مناطق العالم (شعبة وسائط الإعلام).

- وبالإضافة إلى الأنشطة المتكررة في مجال التغطية وبرامج الشؤون الجارية، سوف ينصب إنتاج البرامج الموضوعية في شكل برامج خاصة وأخرى وثائقية على الأولويات التالية: حفظ السلام والمساعدة الإنسانية؛ وحقوق الإنسان والذكرى الخمسون للإعلان العالمي لحقوق الإنسان (١٩٤٨ - ١٩٩٨)؛ والاتجار غير المشروع بالمخدرات وإساءة استعمال المواد (دورة الجمعية العامة الاستثنائية التي تعقد في عام ١٩٩٨)؛ وبرنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في افريقيا (UN-NADAF)؛ والسياحة؛ والتنمية المستدامة بيثيا (متابعة لدورة الجمعية العامة الاستثنائية بشأن مؤتمر القمة المعني بالأرض)؛ والشباب والمشاكل ذات الصلة؛ والسكان والتنمية؛ والمستوطنات البشرية؛ والسنة الدولية لكبار السن (١٩٩٩) (شعبة وسائط الإعلام).

- إنتاج سلسلة من البرامج في اثنتين من الفئات المواضيعية الخاصة: المرأة (١٠٤) برامج باللغة الإنكليزية و ٢٤ برنامجا يصدر كل منها باللغات الاسبانية والعربية والفرنسية) والأمم المتحدة وقضية فلسطين (باللغات الإنكليزية والعربية والفرنسية) (شعبة وسائط الإعلام).

- الدعم الفني والإداري صفحة الأمم المتحدة الرئيسية على شبكة الانترنت وتوصيل إذاعة الأمم المتحدة بشبكة الانترنت وصيانتها (شعبة وسائط الإعلام).

- توصيل نشرات الأنباء الإذاعية وغيرها من البرامج بشبكة الأمم المتحدة لبث المعلومات التي يمكن الوصول إليها بالهاتف (شعبة وسائط الإعلام).

- توزيع نبذات مختصرة وخدمات إخبارية يومية في شكل مطبوع والكتروني على مجمع وكالات أنباء بلدان عدم الانحياز (شعبة وسائط الإعلام).

١٣' الترويج والتوزيع بالوسائل السمعية/البصرية - ترويج وتوزيع ٢٧ من البرامج الإذاعية في ١٥ لغة كل أسبوع على قرابة ٢٠٠٠ من المحطات الإذاعية المنتشرة في جميع

أنحاء العالم؛ وكذلك ترويج وتسويق وتوزيع برامج وثائقية للنشر عن طريق الفيديو/التلفزيون، منها "منجزات الأمم المتحدة" و "وقائع العالم"، و "استعراض العالم"، تتضمن الإعلانات الموجهة الى الجمهور ورسائل الأمين العام الموجهة إلى مؤسسات البث التلفزيوني والموزعين التجاريين، و ١٢٤ من مكثبات الفيديو/الأفلام التابعة للأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والحكومات في جميع أنحاء العالم (شعبة وسائط الإعلام).

ب - قسم الفيديو

١١' إنتاج مواد سلسلة مجلة الأنباء التلفزيونية بعنوان "منجزات الأمم المتحدة" وبثها في أكثر من ١٠٠ بلد لتغطية أنشطة الأمم المتحدة ومنظومة الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (١٣٨ مادة خلال فترة السنتين باللغات الاسبانية والإنكليزية والروسية والعربية والفرنسية). ويجري بث نسخة من مجلة "منجزات الأمم المتحدة" ضمن نشرة أخبار العالم التي تبثها الشبكة الإخبارية سي. إن. إن. C.N.N. مرة واحدة على الأقل في الاسبوع (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٢' إنتاج مجلة الوقائع العالمية، وهي عبارة عن برنامج حوار تلفزيوني يجري إعداده أحيانا في شكل إذاعي، يتيح محفلا إذاعيا لكبار موظفي الأمم المتحدة ومنظومة الأمم المتحدة ولشخصيات معنية أخرى، للإعراب عن نظر المنظمة بشأن الموضوعات الرئيسية المدرجة على جدول أعمال منظومة الأمم المتحدة (٧٨ برنامجا خلال فترة السنتين) (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٣' إنتاج اثنين من البرامج الوثائقية الخاصة مدة الواحد منها ٣٠ دقيقة لإعدادها باللغات الاسبانية والعربية والفرنسية وتتناول مسائل "حفظ السلام والتنمية" و "حقوق الإنسان" (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٤' إنتاج استعراضين مصورين بالفيديو لسنة (١٩٩٨ و ١٩٩٩، خمس لغات) مدة الواحد منهما ١٥ دقيقة لتوزيعهما على أشرطة الكاسيب وبالسواقل على مؤسسات البث الإذاعي في جميع أنحاء العالم (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٥' إعداد أفلام وثائقية مخصصة وموجهة الى الجمهور ومقابلات تلفزيونية بالاشتراك مع وكالات أخرى ومصادر خارجية؛ وتكييف منتجات قسم الفيديو لاستعمالها على موقع شبكة "الانترنت" (شعبة وسائط الإعلام)؛

ج - قسم المنتجات التلفزيونية والسمعية البصرية

١١' إنتاج تغطية تلفزيونية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والمناسبات الأخرى التي تعقد بالمقر لتوزيعها على هيئات البث الإذاعي للأخبار بصورة مباشرة أو من خلال الموزعين العالميين وعلى الوفود والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية، ولاستخدامها في منتجات أخرى للإدارات أو لحفظها في الأرشيف (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٢' إنتاج مواد فوتوغرافية عن مواعيد الأمين العام وجلسات الأمم المتحدة ومؤتمراتها والأحداث الأخرى التي تتم بالمقر أو بعيدا عن المقر، وعن المشاريع الميدانية للأمم المتحدة، لتوزيع تلك المواد على الهيئات المعنية بالأنباء والناشرين والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية والوفود، ولاستخدامها في إعداد منتجات أخرى للإدارات أو لأغراض الأرشيف (شعبة وثائق الإعلام)؛

١٣' صيانة المواد السمعية/البصرية (معدات سمعية، أفلام/فيديو ومعدات فوتوغرافية) وما يناظرها من قواعد البيانات، وإتاحة هذه المواد، بما في ذلك إجراء البحث اللازم، لإعداد منتجات أخرى للإدارات ولاستخدامها من قبل مؤسسات

- الأبناء وهيئات بث الأخبار والمؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية والوفود (إدارة وسائط الإعلام)؛
- ٢٤' الاحتفاظ بالصفحة الرئيسية البصرية والسمعية للأمم المتحدة وإتاحة كامل نصوص قواعد بياناتها وصورها الالكترونية عن طريق شبكة الانترنت (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٢٥' صيانة وإدارة الاستوديوهات والمرافق التلفزيونية والإذاعية لإتاحة إنتاج البرامج والمواد الخاصة للتلفزيون والإذاعة (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٢٦' التغطية التلفزيونية للأحداث الخاصة والاجتماعات والمؤتمرات الصحفية (١٥٠ سنويا). مما يؤدي إلى إنتاج وتوزيع تقارير إخبارية (١٢٠ سنويا) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف): عبر وكالات الأنباء التلفزيونية (بما في ذلك الاتحاد الإذاعي الأوروبي الذي تصل أنشطته للبث الإذاعي اليومي عن طريق ستة سواتل رئيسية إلى ١٥٠ من محطات التلفزيون ووكالات الأنباء في جميع أنحاء العالم؛ وتلفزيون وكالة رويترز، وتلفزيون وكالة اسوشيتد برس، ووكالة الأنباء وهيئة البث التلفزيوني للأنباء على الصعيد العالمي، وأكبر ثلاث مؤسسات دولية للأنباء على الصعيد الدولي وهما هيئة الإذاعة البريطانية، والشبكة الدولية للبث بالسواتل (ITN) (ومقرها في المملكة المتحدة) ثم الشبكة الإخبارية (CNN) (التي يوجد مقرها في الولايات المتحدة). والإذاعة الفرنسية لما وراء البحار (AFO) ووكالة الأنباء الأوروبية "يورونيوز" (يوجد مقرها في فرنسا) وهيئة إذاعة الشرق الأوسط (التي يوجد مقرها في المملكة المتحدة): ومن ثم بصورة مباشرة الى الهيئات الوطنية للبث الإذاعي؛
- ٢٧' إقامة مركز للتغذية عن طريق السواتل بالقصص الخيرية والتغطية الحية والمسجلة في الاستديوهات للمقابلات التلفزيونية (١٣٠ سنويا) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛
- ٢٨' المشاركة في إنتاج مجلة تلفزيونية وبرامج وثائقية بالتعاون مع وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (Azimuth)، ومركز التجارة الدولية، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد)، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الصحة العالمية، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛
- ٢٩' إنتاج برامج للمجلات التلفزيونية بما في ذلك مجلة "منجزات الأمم المتحدة" والسلسلة التلفزيونية لشبكة (CNN) (٣ كل سنة) (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛
- ٣٠' حفظ مواد التغطية الإخبارية في الأرشيف لأغراض استخدامها في مجلات إخبارية وأفلام وثائقية في جنيف والمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛
- ٣١' توزيع منتجات الفيديو للأمم المتحدة، خاصة سلسلة "منجزات الأمم المتحدة"، على شبكات التلفزيون المحلية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛
- ٣٢' إنتاج أفلام فيديو مدة كل منها ١٥ دقيقة باللغة الألمانية تتناول أعمال الأمم المتحدة في مجالات مكافحة المخدرات، ومنع الجريمة والفضاء الخارجي، على أن تستخدم الأفلام الحالية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛
- ٣٣' سوف تتاح أفلام التغطية التلفزيونية لاجتماعات والمناسبات الرئيسية للأمم المتحدة، حسب مقتضى الحال، لتوزيعها بشكل مباشر على هيئات البث التلفزيوني وتلفزيون الأمم المتحدة بالمقر لأغراض إنتاج المواد الخاصة ولحفظها في الأرشيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ج - قسم توزيع الأنباء - إعداد ثلاث نسخ يومية من "مقتطفات الصحف اليومية" ووضعها على شبكة الانترنت؛ وثلاث نشرات سياسية إعلامية في اليوم توزع آخر المعلومات المتاحة؛ وملفات اسبوعية من المقالات الصحفية التحليلية التي تتناول الأمم المتحدة وأنشطة الأمين العام، وملفات شهرية من المقالات المتصلة بالأمين العام؛ وتحليلات سياسية شاملة لتغطية الأمم المتحدة من جانب وسائط الإعلام المطبوعة. والغاية من هذه المنتجات هي إبقاء الأمين العام وكبار موظفيه على علم بردود أفعال وسائط الإعلام إزاء الأمم المتحدة وأنشطتها (شعبة وسائط الإعلام)؛

'٤' البث الإذاعي وأشرطة الأنباء والأفلام الوثائقية والبرامج القصيرة

أ - تغطية المناسبات الخاصة والاجتماعات والمؤتمرات الصحفية. على أساس سنوي: إنتاج ١٣٠ من البرامج القصيرة للإذاعة، وكذلك ١٠٠ مقابلة لتضمينها البرامج الإذاعية للمقر؛ و ١٠٠ فقرة سمعية لاستخدامها من قبل البرامج التي ينتجها المقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ب - توزيع أفلام وثائقية إذاعية اسبوعية وشهرية وبرامج خاصة ومجلات إذاعية على محطات الإذاعة وكذلك المؤسسات التعليمية المهمة والمنظمات غير الحكومية في النمسا وهنغاريا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ج - إنتاج برامج إخبارية إذاعية وبرامج خاصة ومقابلات وأفلام وثائقية تركز على أنشطة برامج الأمم المتحدة التي توجد مقارها في فيينا والاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد فيها وفي الخارج بما يعد إضافات لتكميل البرامج التي يجري إعدادها بالمقر (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

'٥' التغطية الفوتوغرافية - القيام بتغطية فوتوغرافية للأحداث الخاصة والاجتماعات التي تعقد في جنيف (٥٠ مناسبة سنويا) وإعادة إنتاج هذه الصور للاحتفاظ بها في أرشيف الأمم المتحدة بالمقر و جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

'٦' مواد فنية للمستخدم الخارجي

أ - توزيع مواد إعلامية وبيانات صحفية على أعضاء البعثات الدائمة وبعثات المراقبة والمنظمات غير الحكومية وممثلي وسائط الإعلام في شكل نسخ مطبوعة وعن طريق البث الإلكتروني، خاصة الصفحة الرئيسية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف على الشبكة العالمية (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ب - الصفحة الرئيسية الخاصة باللجنة الاقتصادية لأوروبا على شبكة الانترنت (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

ج - نشر قائمة بفعاليات وسائط الإعلام بمكتب الأمم المتحدة في جنيف عن طريق شبكة الانترنت وفي شكل نسخ مطبوعة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛

د - إتاحة معلومات عن المسائل ذات الصلة باللجنة الاقتصادية لأوروبا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف).

'٧' الأحداث الخاصة

أ - بذل جهود دعائية خاصة وتنفيذ حملات إعلامية بهدف التشجيع على زيادة الوعي بالبرامج ذات الأولوية للأمم المتحدة ولدعم هذه البرامج. وسوف تشمل تلك الجهود إجراء اتصالات منتظمة مع الموجهين الرئيسيين للرأي العام وكبار ممثلي وسائط الإعلام والموظفين الحكوميين وأعضاء البرلمانات والقادة الأكاديميين والسلطات التعليمية وجمعيات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الأخرى (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

ب - الترويج للاحتفالات الخاصة بالأيام والسنوات والمناسبات التذكارية للأمم المتحدة وغيرها من الأحداث المخصصة بما في ذلك عرض التقارير والبرامج الخاصة التابعة للأمم المتحدة والترويج للمؤتمرات الدولية الخاصة واجتماعات القمة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف ودائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

(ب) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات

الاشتراك في أنشطة منظومة الأمم المتحدة:

أ - التعاون مع برامج ووكالات الأمم المتحدة فيما يتصل ببرامجها الإعلامية (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية):

ب - تهيئة منفذ لنشر المعلومات في جميع برامج الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، والرد على استفسارات وسائط الإعلام المتعلقة بأنشطة تلك الهيئات (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية):

ج - توجيه مواد إعلامية مطبوعة تتعلق بموضوعات مختارة الى المنظمات غير الحكومية وتوزيع تلك المواد على المنظمات المذكورة (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا):

د - تنظيم جلسات إحاطة للمنظمات غير الحكومية بشأن المسائل المعروضة على الأمم المتحدة والمجالات الرئيسية لنشاط برامج الأمم المتحدة ووكالاتها التي توجد مقرها في فيينا (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

هـ - تنظيم برامج تعليمية/إعلامية مشتركة مع المنظمات غير الحكومية والمشاريع التعاونية لنشر نسخ منها باللغات المحلية تتناول ما تنتجه الأمم المتحدة من مواد إعلامية وكتيبات وبرامج فيديو (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة

٢٥-٢٦ ستقوم بتنفيذ هذا البرنامج شعبة المكتبة والمنشورات وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية، ودائرتا خدمات الأمم المتحدة في جنيف وفيينا.

٢٦-٢٦ وتمثل الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج في توفير خدمات المكتبة للموظفين والوفود والبعثات والوكالات المتخصصة والمنظمات غير الحكومية والباحثين بما يكفل استمرار تطوير وإدارة شبكة المحفوظات من وثائق ومنشورات الأمم المتحدة التي يمكن الوصول إليها، وتسهيل احتياجات مستعملي الشبكة في مجالات البحث؛ وتوفير أكثر الخدمات الالكترونية فائدة قدر الامكان، وتدريب المستعملين على استخدامها؛ والمحافظة على نظام مكتبات الإيداع للأمم المتحدة. وتقوم مكتبة داغ همرشولد التابعة لشعبة المكتبة والمنشورات بتنفيذ خدمات المكتبة.

٢٧-٢٦ وتنتج مكتبة داغ همرشولد إلى أن تكون مكتبة بلا جدران تقوم على أساس الابتكارات التكنولوجية. وإدراكا من المكتبة لاحتياج المستعملين إلى الوصول من بعد إلى المعلومات بنصوصها الكاملة، فهي تزعم تصميم وتنفيذ مكتبة الكترونية يستطيع عن طريقها الأعضاء في مجتمع الأمم المتحدة تحديد المواد في أي مجموعة ويطلبوا استعارتها خارجيا أو إعارتها فيما بين المكتبات؛ والبحث عن المواد وتحميلها بنصها الكامل من اليوميات. وستساعد زيادة توفير الخدمات الإعلامية المباشرة على تحقيق هذا الهدف.

٢٨-٢٦ وليس إدخال نظام الإدارة المتكاملة للمكتبات إلا واحدا من المشاريع الابتكارية التكنولوجية الكثيرة المصممة لتلبية هذا الطلب، وتحقيق فقرة كبيرة صوب المكتبة الالكترونية في المستقبل. وليست شبكة الانترنت والوصلة المنبثقة عنها مع نظام الأقراص الضوئية، وصيانة مجموعة محفوظات وثائق الأمم المتحدة بواسطة التصوير، إلا نذرا يسيرا من مشاريع مبتكرة كثيرة.

٢٩-٢٦ وتزعم مكتبة داغ همرشولد أن تواصل ربط نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية بنظام الأقراص الضوئية بغية إنشاء مورد كامل من وثائق منظمة الأمم المتحدة. ومن خلال استخدام التكنولوجيا بصورة أكثر

ابتكارية، سيصبح كتالوغ نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية أداة أوفر ثراء تتيح موردا للتفاعل المتبادل فعلا. وتزعم مكتبة داغ همرشولد أن تضع كتالوغا يتضمن مواقع منظومة الأمم المتحدة على شبكة الانترنت، ويتيح الوصول عن طريق نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية كما تقوم بإنشاء وسيلة وصول مباشرة لتصوير ملفات وخرائط الأمم المتحدة. وسيتم ربط شبكة المكتبة بوكالات الأمم المتحدة الأخرى عن طريق لجنة تنسيق نظم المعلومات في مشاريع مشتركة من أجل إتاحة المعلومات المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة على نطاق واسع. ولا تتوخى جميع هذه المشاريع خدمة المنظمة فحسب، بل تقصد للوصول إلى أوساط المستخدمين من حكومات ومكتبات الأيداع والجمهور بعامة على الصعيد العالمي.

٣٠-٢٦ وبينما تتضاعف الموارد الالكترونية، ستكون مكتبة داغ همرشولد بوابة تفضي إلى وديعة ضخمة من موارد المعلومات، يقوم أمناء المكتبة فيها بأداء مهام الملاحين في محيط الموارد الالكترونية والتقليدية.

٣١-٢٦ وتدير شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام مجموعات وثائق الأمم المتحدة بالتعاون الوثيق مع مكتبة داغ همرشولد، وتشمل بصورة رئيسية وثائق الهيئات التداولية، والتقارير ومنشورات المبيع الصادرة عن الأمم المتحدة. ويتمثل الغرض الرئيسي من هذه المجموعات الإقليمية والمحلية في تشجيع الوصول بغير قيود للباحثين والطلاب وأعضاء الهيئات التداولية فضلا عن الجمهور عامة إلى المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة.

الأنشطة

٣٢-٢٦ وسيتم خلال فترة السنتين الاضطلاع بالأنشطة التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى

١' المنشورات المتكررة - فهرس الوثائق (أربعة أعداد لعام ١٩٩٨) و (أربعة أعداد لعام ١٩٩٩): فهرس أعمال الجمعية العامة (عدد واحد، لكل من الدورتين الثانية والخمسين والثالثة والخمسين): فهرس أعمال مجلس الأمن (عدد واحد لعام ١٩٩٧، وعدد واحد لعام ١٩٩٨): فهرس أعمال المجلس الاقتصادي والاجتماعي (عدد واحد لعام ١٩٩٧، وعدد واحد لعام ١٩٩٨): قائمة مكتبات الوديعة (عدد واحد لعام ١٩٩٨، وعدد واحد لعام ١٩٩٩):

٢' الكتيبات - الأمم المتحدة ١٩٤٥-١٩٩٥: وثيقة ببليوغرافية (عدد واحد ١٩٩٨): دليل مراجع نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية المتعلقة بالوصف الببليوغرافي (عدد واحد ١٩٩٨): الدليل السريع لمستعملي نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية في الأفق (عدد واحد ١٩٩٨).

٣' المنشورات الالكترونية على شبكة الانترنت/الانترانيت - نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية - قاعدة البيانات الببليوغرافية (الانترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩): دليل مراجع نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية بالوصف الببليوغرافي (الانترنت - عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩): ملف أسماء الهيئات في نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (الانترنت) (عدد واحد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩): معجم نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (الانترنت - ١٩٩٩): ملف رموز سلاسل نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (الانترنت - ١٩٩٩): فهارس أعمال الجمعية العامة، مجلس الأمن، المجلس الاقتصادي والاجتماعي (الانترنت - عدد لكل منها ١٩٩٨، ١٩٩٩): الاستفسار عن معلومات الأمم المتحدة (معلومات مرجعية جاهزة عن الأمم المتحدة) (الانترنت - عدد لكل من عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩):

٤' خدمات المساعدة التقنية الأخرى

أ - تقديم مساعدة إلى شبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام في مجال البحوث المتصلة بأي معلومات أو وثائق أو صور محددة أو أي منتجات إعلامية أخرى تصدرها مختلف المكاتب الفنية في منظومة الأمم المتحدة، باستخدام وسائط الإعلام وفي مجال إرشاد الجمهور، بما في ذلك المعارض، والعروض الخاصة، في الميدان:

ب - الاحتفاظ بمجموعة مراجع وثائق الأمم المتحدة التي تتضمن مواد من الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، وتقديم الخدمات ذات الصلة إلى الباحثين والطلاب وأعضاء الهيئات التداولية، والمسؤولين الحكوميين، فضلا عن عامة الجمهور (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية، مكتب الأمم المتحدة في جنيف، مكتب الأمم المتحدة في فيينا)؛

ج - القيام، بناء على طلب مكتبة داغ همرشولد، ومتى أمكن ذلك، بتفتيش مكاتب الايداع المتصلة بالأمم المتحدة، في المنطقة التي يغطيها مركز الأمم المتحدة للإعلام، وتقديم المشورة فيما يتعلق بإدارة وصيانة مجموعة الأمم المتحدة (مراكز الأمم المتحدة للإعلام/المكاتب الميدانية).

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات المنشورات

- ٢٦-٢٣ ستقوم بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة المكتبة والمنشورات.
- ٢٦-٢٤ وتمثل الأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي في توفير المنشورات الرسمية الضرورية، سواء المتكررة أو غير المتكررة، التي قد تزيد كموايد مرجعية فضلا عن زيادة نشر المعلومات؛ وتعزيز الوصول الى الجماهير من خلال إصدار عدد من المنشورات التي تستهدف عامة القراء من خلال شرح دور وأنشطة الأمم المتحدة؛ وتنفيذ ما ذكر أعلاه في الوقت المناسب وبطريقة فعالة من حيث التكلفة.
- ٢٦-٢٥ يدور عمل دائرة المنشورات حول كتابة وإصدار الدوريات والكتب والمنشورات الأخرى. وتوفر الدائرة أيضا للمنظمة خدمات في مجال التصميم، وتضع الخطط كما تشرف على إصدار وطباعة منشورات الأمانة العامة.
- ٢٦-٢٦ وتهدف منشورات الدائرة الى توفير معلومات رسمية عن أهداف وأنشطة المنظمة، كما تعكس الدور الحيوي الذي تؤديه في مواجهة التحديات المعاصرة القوية. وبالرغم من انتشار وسائل الإعلام الجديدة القوية، يستمر الأثر الطويل الأجل للمنشورات الرسمية على الأفكار والسياسات؛ وتمثل الفئات المستهدفة الرئيسية من هذا القبيل في وسائل الإعلام، والوسائط الأكاديمية، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات الأخرى العامة والرسمية.
- ٢٦-٢٧ ومع اتجاه تركيز الخدمات حصرا في الوقت الراهن على المنشورات، ستم إعادة التوجه واسعة النطاق من خلال إحداث تغييرات في المضمون والعرض. وتمثل الأولوية في جعل منشورات إدارة الإعلام أكثر قابلية للتسويق، وإتاحتها على نطاق أوسع، وجعلها أكثر فعالية من حيث التكلفة وإصدارها في مواعيد أنسب. وتم تلبية هذه الأهداف من خلال برنامج تدريبي مكثف للموظفين على جميع المستويات، ومن خلال ما يلي:
- (أ) اتباع نهج أدق قائم على أساس الطلب، بالنسبة لصياغة مضمون وأسلوب التحرير، ونتيجة للتضافر بصورة أوثق مع قسم المبيعات والتسويق، ومن واقع الدراسات الاستقصائية التي جرى تخطيطها والمتعلقة بالقراء. وفي الوقت ذاته، يتم بدقة توضيح الفروق بين المنشورات، وتكتب نبذ عنها، بغية تعزيز قابليتها للتسويق، وأثرها على السوق المتسمة بحدة المنافسة. وسيكون كثير من المنشورات التي نقوم بإصدارها مخصصا لأغراض البيع، بما في ذلك دورية انتعاش أفريقيا، وحولية الأمم المتحدة التي ستنشر كل شهرين بدلا من أربع مرات في السنة، لكي تكون أنسب من حيث المواعيد؛
- (ب) التضافر بصورة أوثق على صعيد المنظومة، مع الوحدات الفنية مما يساعد على صقل رسالة ومضمون كل منشور ومنحه طابعا مرجعيا أكبر؛
- (ج) الاستخدام المتزايد للنشر الإلكتروني، مما يؤدي بصورة كبيرة إلى توسيع نطاق الوصول إلى مستقبلين جدد ومجتمعات جديدة. كما سيساعد على تقليل دورات الطباعة، ومن ثم خفض تكلفة العديد من المنشورات؛
- (د) نشر التكنولوجيا المتقدمة للمنشورات، التي تحل محل المعدات التي تجاوزها الزمن لتجهيز النصوص، كما توفر، السرعة والمرونة والعرض البياني العالي الجودة بتكلفة أقل. وسيسمح هذا أيضا بزيادة تبسيط عمليات التحرير. وسيتيح هذا لمختلف الوحدات استخدام البحوث والكتابات المضطلع بهما فعلا

في أجزاء أخرى من الإدارة. وسيؤدي الأخذ باللامركزية في مجال النشر المكتبي، إلى جعل كل وحدة أكثر اكتفاء ذاتيا من حيث الشكل والانتاج، ومن ثم يقلل الاختناقات المتصلة بوحدات التجهيز المركزية؛

(هـ) مواصلة الأسلوب الفعال من حيث التكلفة، من خلال زيادة استخدام تسهيلات الاستئجار التابعة للأمانة العامة؛

٢٨-٢٦ ومن الأولويات الأخرى للدائرة تعزيز الرقابة وتبسيط عملية الانتاج المعقدة بالنسبة لمنشورات الأمانة العامة، وهي عملية تشمل ما لا يقل عن ٢٠ وحدة منفصلة، منتشرة في كثير من الإدارات والمكاتب. وتشمل الخطوات المتخذة لتعزيز دور الدائرة في مجال إنتاج وتنسيق المنشورات، إيلاء المسؤولية العامة عن هذا المجال إلى مدير أقدم من خلال نقل وحدة الانتاج والتنسيق إلى وحدة التحرير.

الأنشطة

٢٩-٢٦ سيتم الاضطلاع بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى

١٠ المواد المنشورة

أ - المنشورات المتكررة التي تحددها ولايات: الكتاب السنوي للأمم المتحدة (يصدر سنويا، باللغة الإنكليزية) حولية الأمم المتحدة (ستة أعداد سنويا، باللغتين الإنكليزية والفرنسية)؛ انتعاش أفريقيا (ربع سنوية، باللغتين الإنكليزية والفرنسية) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

ب - منشورات متكررة تصدر وفقا للتقدير: حقائق أساسية حول الأمم المتحدة (تصدر مرة كل سنتين باللغات الإسبانية والإنكليزية والفرنسية؛ التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة (سنوي، بجميع اللغات الرسمية الست)؛ دليل المعلومات في الأمم المتحدة (كل سنتين باللغتين الإنكليزية والفرنسية) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

١١ الكتيبات، والكراسات، وصحائف الوقائع، والرسومات الجدارية، ومجموعات المواد الإعلامية: ورقة إحاطة إعلامية (سابقا مذكرات للمتحدثين) (سنوية، باللغات الإسبانية والإنكليزية والفرنسية)؛ ميثاق الأمم المتحدة والنظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية (طبعت معادة باللغات الرسمية الست، حسب الاقتضاء)؛ مجموعة وسائط إعلام الجمعية العامة (سنوية) (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

١٢ خدمات المساعدة التقنية الأخرى

أ - تشرف على إنتاج جميع المنشورات الرسمية وتديرها. وتعمل بالتعاون الوثيق مع مكتب شؤون المؤتمرات وخدمات الدعم، وجميع الإدارات الأخرى التي تقوم بإعداد الوثائق، وتقديم المشورة للإدارات بشأن تكاليف وخيارات الطبع، وتعد المواصفات التقنية لمواد الطباعة (شعبة المكتبة والمنشورات)^(١)؛

ب - توفر خدمات التصميم للأمانة العامة. وتحدد المعايير والمبادئ التوجيهية للتصميم، كما تعد التصاميم، وتقوم بأعمال صف الحروف وإعداد الأعمال الفنية بالاستعانة بالآلات أو الحواسيب لتكون جاهزة للتصوير بالكاميرا، ويشمل ذلك الشعارات، والمواد الترويجية، والملصقات، والمنشورات، وما إلى ذلك. (شعبة المكتبة والمنشورات).

(١) تنفذ إدارة الإعلام هذا النشاط إلا أن الاعتماد المالي يرد في إطار الباب ٨.

باء - الاحتياجات من الموارد

١ - التوجيه التنفيذي والإدارة:

مكتب الأمين العام المساعد

الجدول ٢٦-٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٢٥٥,٩	٣ ٠٤٢,٢	٢٩,٥	٨٩٨,٨	٤ ١٩٣,٥	٢٥٢,٥	٣ ٩٤١,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٥٣,٣	-	-	١٩٧,٦	٢٠٩,٤	١١,٨	١٩٧,٦
السفر	١٥٢,٣	٥٧,٨	-	-	٦١,٢	٣,٤	٥٧,٨
الخدمات التعاقدية	٦,١	١٩,١	٥٨٩,٥	١١٢,٦	١٣٩,٦	٧,٩	١٣١,٧
الضيافة	١٤,٠	١٥,١	-	-	١٦,٠	٠,٩	١٥,١
اللوازم والمواد	٠,٨	-	-	-	-	-	-
الأثاث والمعدات	-	-	-	٢٢٥,٠	٢٣٨,٤	١٣,٤	٢٢٥,٠
المجموع	٣ ٦٨٢,٤	٣ ١٣٤,٢	٤٥,٧	١ ٤٣٤,٠	٤ ٨٥٨,١	٢٨٩,٩	٤ ٥٦٨,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الدعم المقدم إلى الأنشطة الفنية	-	٢٢,٧	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني للاحتفالات بالذكرى الخمسين	-	٧ ٦٣٦,٩	-
الصندوق الاستئماني للتعليم والاتصالات	١ ٦٠٥,٨	-	١ ٢٨٠,٠
الصندوق الاستئماني لمعارض تاخون الدولية	٠,١	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٦٠٥,٩	٧ ٦٥٩,٦	١ ٢٨٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٤ ٦٤٠,١	٧ ٣٤٢,٠	٦ ١٣٨,١

الجدول ٥-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب الأمين العام المساعد

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٧
		١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
الأمين العام المساعد							
١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥							
٨	٥	-	-	-	-	٨	٥
ف - ٣/٤							
١	-	-	-	-	-	١	-
ف - ١/٢							
١٢	٨	-	-	-	-	١٢	٨
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
الرتب الأخرى							
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع							
٢٤	٢٠	-	-	-	-	٢٤	٢٠
المجموع الكلي							

٤٠-٢٦ يضطلع مكتب الأمين العام المساعد بمسؤولية التوجيه العام لسياسات الأمم المتحدة واستراتيجياتها في مجال الإعلام المتصلة بتنفيذ البرامج الفرعية الأربعة، في المقر ومن خلال شبكة المراكز والدوائر الإعلامية، والمنافذ الإعلامية الأخرى في الميدان، وتعزيز التنسيق والتعاون داخل الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالأنشطة الإعلامية. ويرأس الأمين العام المساعد المؤتمرات الصحفية لرؤساء الدول والحكومات الذين يزورون المقر، ويمثل الأمين العام في التعامل مع البعثات الدائمة وبعثات المراقبين فيما يتعلق بالأنشطة المتصلة بالإعلام، ومع كبار ممثلي وسائل الإعلام الدولية. فضلا عن ممارسة المهام المذكورة أعلاه، فإنه يرأس مجلس منشورات الأمم المتحدة، ولجنة المعارض، ويشارك في رئاسة لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة، كما أنه عضو في الفريق الاستشاري المعني بالإدارة والشؤون المالية، ويقيم علاقة حوار مع اللجنة التنفيذية لرابطة المراسلين المعتمدين لدى الأمم المتحدة وأعضائها. والمكتب مسؤول عن التنظيم الإداري والمالي والتنظيم شؤون الموظفين في الإدارة، وعن إعداد وثائق الهيئات التداولية عن المسائل المتصلة بالإعلام، وتقييم النواتج والأنشطة الإعلامية للإدارة، وتقديم خدمات الأمانة للجنة الإعلام، ومجلس منشورات الأمم المتحدة، ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤١-٢٦ الاحتياجات المقدرة وتبلغ ٣ ٩٤١ ٠٠٠ دولار تتصل بـ ٢٤ وظيفة مبينة في الجدول ٥-٢٦. ويشمل الاقتراح النقل الداخلي للوظائف ومنها واحدة من الرتبة ف - ٤ واثنان من الرتبة ف - ٣ وواحدة من الرتبة ف - ١/٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من مختلف مكاتب الإدارة من أجل تعزيز التوجيه التنفيذي والإدارة في الإدارة ككل. ويقترح أيضا إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة.

التكاليف الأخرى للموظفين

٤٢-٢٦ يبلغ الاحتياج المقدر ١٩٧ ٦٠٠ دولار وسيغطي تكلفة عقود الخدمات الشخصية، المتصلة بشبكة الإنترنت والنشر الإلكتروني في الإدارة.

السفر

٤٣-٢٦ تبلغ الاحتياجات المقدرة ٥٧ ٨٠٠ دولار على مستوى المواصلة وتعلق بتكاليف سفر الأمين العام المساعد والموظفين الآخرين في المكتب لحضور اجتماعات لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة، وزيارة مراكز الإعلام، وتمثيل الأمم المتحدة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات، وتعالج فيها قضايا الإعلام.

الخدمات التعاقدية

٤٤-٢٦ تعكس الاحتياجات المقدرة وتبلغ ١٣١ ٧٠٠ دولار، نمواً يبلغ ١١٢ ٦٠٠ دولار، وتتعلق بالنفقات التالية: (أ) تكاليف الطباعة الخارجية (١٧ ٦٠٠ دولار) لطباعة الإصدار الرابع من دليل وسائط الإعلام العالمية (١٩٩٨)؛ (ب) تكاليف الإنتاج الإعلامي (٩ ٥٠٠ دولار)، من أجل التعاقد مع منظمات خارجية لبحوث السوق وغير ذلك من الخدمات التعاقدية ذات الصلة، لكفالة استجابة نواتج الإدارة للجماهير المستهدفة واحتياجاتها المحددة؛ (ج) الاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (٩ ٦٠٠ دولار)؛ (د) تكاليف التدريب (٩٥ ٠٠٠ دولار) في مجال تكنولوجيات الإعلام المتعلقة ببرنامج التواصل بين الإدارة والجماهير عن طريق شبكة الإنترنت.

الضيافة

٤٥-٢٦ يقترح اعتماد بمبلغ ١٥ ١٠٠ دولار على مستوى المواصلة، لاحتياجات الضيافة بما في ذلك مهام لجنة الإعلام، والمائدة المستديرة السنوية للصحفيين، والبرنامج التدريبي للصحفيين والمذيعين، من البلدان النامية والأنشطة المماثلة الأخرى.

الأثاث والمعدات

٤٦-٢٦ تقترح احتياجات مقدرة بمبلغ ٢٢٥ ٠٠٠ دولار من أجل شراء معدات تكنولوجيات الإعلام اللازمة لبرنامج التواصل بين الإدارة والجماهير عن طريق شبكة الإنترنت.

٢ - برنامج العمل

(أ) إدارة شؤون الإعلام، المقر

١٠ مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الجدول ٦-٢٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤		اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية			
الوظائف	٢ ٩٥٦,٨		١ ٧٩٨,٦		٥٢,٢	٢,٩	١ ٨٥٠,٨	١١٩,٠	١ ٩٦٩,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٤,٧		-		-	-	-	-	-
السفر	٥٤,٨		٤٨,٣		٢,٢	٦,٦	٥١,٥	٣,١	٥٤,٦
الخدمات التعاقدية	٨٧,٤		٩٢,٧		(٥٨,٦)	(٦٣,٢)	٣٤,١	٢,١	٣٦,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢,٠		-		-	-	-	-	-
الضيافة	٨,٥		٢٩,٦		(١٤,٧)	(٤٩,٦)	١٤,٩	٠,٩	١٥,٨
اللوازم والمعدات	١٧,٥		١٠,١		(٠,١)	(٠,٩)	١٠,٠	٠,٦	١٠,٦
المجموع	٣ ١٢١,٧		١ ٩٧٩,٣		(١٨,٠)	(٠,٩)	١ ٩٦١,٣	١٢٥,٧	٢ ٠٨٧,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
عمليات حفظ السلام	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني لفوائد التبرعات المقدمة إلى حساب الأمم المتحدة الخاص	١٥٨,٢	٨٥,٠	-
(ج) الأنشطة التنفيذية			
	-	-	-
المجموع	١٥٨,٢	٨٥,٠	-
مجموع (١) و (٢)	٣ ٢٨٩,٩	٢ ٠٦٤,٣	٢ ٠٨٧,٤

الجدول ٢٦-٧

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
١	١	-	-
٣	٣	-	-
١	١	-	-
٦	٦	-	-
فئة الخدمات العامة			
٢	٢	-	-
٢	٢	-	-
٤	٤	-	-
١٠	١٠	-	-

٤٧-٢٦ يقدم مكتب المتحدث باسم الأمين العام الدعم الإعلامي إلى الأمين العام وإلى كبار موظفي الأمانة العامة. وترمي الخدمات التي يقدمها المكتب إلى توفير معلومات موثوق بها عن الأعمال الهامة التي تضطلع بها المنظمة يوميا. ويقدم المتحدث إحاطات إعلامية يومية للمراسلين الصحفيين متبوعة بإحاطات إعلامية للوفود والصحفيين، وذلك مع التركيز خصوصا على الأنشطة التي يضطلع بها الأمين العام ومجلس الأمن، بما في ذلك عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الأخرى. وتتصل الأعمال التي يضطلع بها مكتب المتحدث اتصالا مباشرا بصورة المنظمة من خلال نقلها بدقة وفعالية برامج الأمم المتحدة وأنشطتها بميادينها الواسعة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤٨-٢٦ تمثل الاحتياجات التقديرية البالغة ٨٠٠ ٨٥٠ دولار تكاليف ملاك الموظفين المقترح المبين في الجدول ٢٦-٧ أعلاه. وتمثل هذه الاحتياجات نمو قدره ٢٠٠ ٥٢ دولار تمثل هي الأخرى تأثير تطبيق معدلات الشواغر الموحدة الجديدة.

السفر

٤٩-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٥٠٠ ٥١ دولار تكاليف سفر المتحدث وكبار الموظفين الذين يرافقون الأمين العام في رحلاته، وتكاليف الاضطلاع مسبقا نيابة عنه بأعمال لها صلة بهذه الرحلات، وسفر موظفين في إطار بعثات التغطية الإعلامية.

الخدمات التعاقدية

٥٠-٢٦ يقترح تخصيص مبلغ قدره ١٠٠ ٣٤ دولار، يمثل خفضا عن سابقه بمبلغ ٦٠٠ ٥٨ دولار، لتغطية الاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء.

الضيافة

٥١-٢٦ يمثل المبلغ التقديري ١٤ ٩٠٠ دولار خفضاً عن سابقه بمبلغ ١٤ ٧٠٠ دولار، وسيغطي تكاليف إقامة مآدب غداء صحفية باسم الأمين العام ومصروفات الضيافة الأخرى في إطار الاتصالات مع ممثلي وسائل الإعلام نيابة عن الأمين العام.

اللوازم والمواد

٥٢-٢٦ يقترح تخصيص مبلغ ١٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف لوازم متنوعة والاشتراكات في المطبوعات الدورية.

'٢' شعبة وسائل الإعلام

الجدول ٨-٢٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٩ ٧٩٨,٦	٢١ ٢٤٩,٨	(٤,٧)	(١ ٠٠٠,٣)	٢٠ ٢٤٩,٥	١ ٣١٧,٥	٢١ ٥٦٧,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٤٨٨,٤	١ ٩٣٣,١	٢٥,٧	٤٩٧,٣	٢ ٤٣٠,٤	١ ٤٥٠,٦	٢ ٥٧٦,٠
السفر	١٥,٥	١٣,٤	-	-	١٣,٤	٠,٨	١٤,٢
الخدمات التعاقدية	١١ ٥٩٥,٠	١٠ ٠٢١,٧	١٠,٠	١ ٠٠٣,٣	١١ ٠٢٥,٠	٦٥٩,٨	١١ ٦٨٤,٨
مصروفات التشغيل العامة	١٣٩,٣	١٦٠,٣	٣٨,٧	٦٢,١	٢٢٢,٤	١٣,٣	٢٣٥,٧
اللوازم والمواد	٧١٤,٧	٨٧٢,٨	(٥,٤)	(٤٧,٩)	٨٢٤,٩	٤٩,٥	٨٧٤,٤
الأثاث والمعدات	١ ٠٣٠,٧	٦٦٨,٢	٧٤,٢	٤٩٦,٣	١ ١٦٤,٥	٦٩,٩	١ ٢٣٤,٤
المجموع	٣٤ ٧٨٢,٢	٣٤ ٩١٩,٣	٢,٨	١ ٠١٠,٨	٣٥ ٩٣٠,١	٢ ٢٥٦,٤	٣٨ ١٨٦,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني للمشاريع الإعلامية المشتركة التمويل	-	٧٤,١	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	-	٧٤,١	-
مجموع (١) و (٢)	٣٤ ٩١٩,٣	٣٤ ٨٥٦,٣	٣٨ ١٨٦,٥

الجدول ٢٦-٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة وسائل الإعلام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٢	٢	-	-
٥	٥	-	-
٤٣	٤٨	-	-
١٥	١٨	-	-
٦٦	٧٤	-	-
فئة الخدمات العامة			
٣	٣	-	-
٦٣	٦٧	-	-
٦٦	٧٠	-	-
١٣٢	١٤٤	-	-

٥٣-٢٦ توفر شعبة وسائل الإعلام الخدمات والمعلومات التي تستهدف إحاطة وسائل الإعلام والوفود علما بما يجري من مداولات في اجتماعات الأمم المتحدة في سائر أرجاء العالم، وبعمليات حفظ السلام، وبالمناسبات والفعاليات الخاصة، وبأنشطة الأمين العام، وسائر أنشطة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة.

٥٤-٢٦ وتشمل النواتج الإعلامية التي توفرها شعبة وسائل الإعلام المنشورات الصحفية، والتغطية بالصور، والتغطية الإذاعية والتلفزيونية، والتغطية بالفيديو وأو تقديم مواد وخدمات إعلامية رئيسية. وتقدم الشعبة أيضا خدمات اعتماد ممثلي وسائل الإعلام وخدمات الاتصال بهم ونشر المواد السمعية والبصرية التي تنتجها الأمم المتحدة أو تشترك في إنتاجها مع كيانات خارجية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٥-٢٦ ستغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٥٠٠ ٢٤٩ ٢٠ دولار تكاليف الوظائف المبينة في الجدول ٩-٢٦. ويمثل النمو السلبي البالغ ٣٠٠ ١٠٠٠ دولار الأثر المشترك المترتب على تطبيق معدلات الشواغر الموحدة وعلى إلغاء أربع وظائف من رتبة ف - ٣، وثلاث وظائف من رتبة ف - ١/٢، وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة، لم تعد الحاجة إليها قائمة لإنجاز برنامج العمل، وعلى نقل وظيفة واحدة من رتبة ف - ٣ الى مكتب الأمين العام المساعد.

تكاليف الموظفين الأخرى

٥٦-٢٦ تتعلق الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند الفرعي والبالغة ٤٠٠ ٤٣٠ ٢ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة. وقد أدرجت في هذه التقديرات مبالغ للتغطية الصحفية بلغتي العمل للدورتين الثالثة والخمسين والرابعة والخمسين للجمعية العامة. وقد أدرجت تحت هذا الباب هذه المبالغ التي كانت تدرج حتى الآن تحت الباب ١ من الميزانية البرنامجية المقترحة.

السفر

٥٧-٢٦ تتعلق الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٠٠ ١٣ دولار بسفر مدير الشعبة وموظفيه لحضور اجتماعات مؤسسات السينما والتلفزيون والتصوير المحلية والدولية.

الخدمات التعاقدية

٥٨-٢٦ في ضوء تجربة الاتفاق السابقة يطلب تخصيص مبلغ ١١ ٠٢٥ ٠٠٠ دولار، الذي يشمل نمواً بمبلغ ٣٠٠ ٠٠٣ ١ دولار وستكون العناصر كما يلي:

(أ) تقدر تكاليف الإنتاج الإعلامي بمبلغ ٥٠٠ ٧٦٢ ٢ دولار. وسيغطي مبلغ ٥٠٠ ٩٧٧ ١ دولار تكاليف خدمات المختبرات الخارجية والخدمات المتخصصة الأخرى وشراء المواد المرئية، وتكاليف تحويل المقاييس والإنتاج الميداني، بما في ذلك تكاليف السفر من أجل الإنتاج الإذاعي والسينمائي وإنتاج الفيديو؛ وخدمات المختبرات المتخصصة للتغطية بالصور الفوتوغرافية؛ والخدمات الخارجية المتعلقة بالتحويل الرقمي للصور الفوتوغرافية؛ وخدمات المختبرات لمكتبات المواد المرئية. وسيغطي هذا المبلغ أيضاً تكاليف المشاركة في مهرجانات سينمائية مختارة وتكاليف تسويق وترويج منتجات هذه الإدارة. ويتعلق مبلغ ٩٥ ٠٠٠ دولار بتكلفة استئجار خطوط الاتصالات من طراز "T-1" وخدمات شبكة الإنترنت، والخدمات الاستشارية المخصصة الغرض للشبكة العالمية. وسيلزم تخصيص موارد تقدر بمبلغ ٦٩٠ ٠٠٠ دولار لتطوير قدرة البث الإذاعي للإدارة (٥٦٠ ٠٠٠ دولار) ومشروع المحفوظات الرقمية (١٠٠ ٠٠٠ دولار) وبرنامج الاتصال بالجمهور في إطار من الشراكة مع المؤسسات الإذاعية الإقليمية (٣٠ ٠٠٠ دولار)؛

(ب) وتقدر الهندسة التعاقدية بمبلغ ٤٠٠ ٨٠٦١ ٠ دولار. ويتعلق هذا المبلغ بالموظفين التقنيين اللازمين لإدارة وصيانة المرافق التقنية للمنتجات والخدمات الإذاعية والمرئية؛

(ج) وتقدر الخدمات المتخصصة بمبلغ ١٠٠ ٢٠١ ٢ دولار. وستغطي هذه الخدمات استئجار الخطوط السمعية والبصرية لتقديم البرامج الإخبارية إلى المؤسسات الإذاعية للبت على الموجات القصيرة والبث المحلي والاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء.

مصروفات التشغيل العامة

٥٩-٢٦ يمثل المبلغ التقديري ٤٠٠ ٢٢٢ دولار نمواً بمبلغ ١٠٠ ٦٢ دولار ويتعلق بصيانة وإصلاح معدات السينما والفيديو والتصوير والمعدات السمعية.

اللوازم والمواد

٦٠-٢٦ يطلب تخصيص مبلغ ٩٠٠ ٨٢٤ دولار، وهو يمثل خفضاً عن سابقه بمبلغ ٩٠٠ ٤٧ دولار، للاشتراكات في المنشورات، وللقصاصات الصحفية، ولشراء كتب ومواد إذاعية وتلفزيونية ومرجعية فنية ولوازم إعلامية مثل الأفلام والمواد الأولية والشرائط والكاسيتات السمعية والمرئية والأفلام والورق والمواد الكيميائية اللازمة للتصوير؛ وغيرها من المواد المتنوعة اللازمة لعمليات الإنتاج الإذاعي والمرئي.

الأثاث والمعدات

٦١-٢٦ يطلب تخصيص مبلغ ٥٠٠ ١٦٤ ١ دولار، الذي يشمل نمواً بمبلغ ٣٠٠ ٤٩٦ دولار لشراء معدات، وللإستعاضة عن المعدات البالية أو القديمة من أجل المحافظة على القدرة العملية لإنتاج وتوزيع البرامج والخدمات الإذاعية والمرئية.

٣٠٠ شعبة الترويج وخدمات الجمهور

الجدول ٢٦-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١٢ ٦٦٩,٦	٨ ٢٥٧,٦	(٥٣٧,٦)	(٦,٥)	٧ ٧٢٠,٠	٥٠١,٤	٨ ٢٢١,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٠٩,٢	١٧٧,٩	(٧٥,٣)	(٤٢,٣)	١٠٢,٦	٦,٢	١٠٨,٨
السفر	١٧١,٧	١٣٨,٨	٢٩,٥	٢١,٢	١٦٨,٣	١٠,٠	١٧٨,٣
الخدمات التعاقدية	١ ١٩٩,١	١ ٠١٩,٤	(٢٣٧,٥)	(٢٣,٢)	٧٨١,٩	٤٧,٠	٨٢٨,٩
مصروفات التشغيل العامة	٤٤٢,٩	٢٤,٣	١٤,٧	٦٠,٤	٣٩,٠	٢,٢	٤١,٢
اللوازم والمواد	٣١٤,٩	٦٠,٠	١٧٤,٩	٢٩١,٥	٢٣٤,٩	١٤,٢	٢٤٩,١
الأثاث والمعدات	١٢,٦	-	١٣,٦	-	١٣,٦	٠,٨	١٤,٤
المنح والمساهمات	٢٥٤,٠	٢٧٢,٣	١٥,٩	٥,٨	٢٨٨,٢	١٧,٣	٣٠٥,٥
المجموع	١٥ ٢٧٤,٠	٩ ٩٥٠,٣	(٦٠١,٨)	(٦,٠)	٩ ٣٤٨,٥	٥٩٩,١	٩ ٩٤٧,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١- منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة المروي	٢٤,٥	-	-
الصندوق الاستئماني للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	١٥٣,٨	٣٧٠,٧	-
الصندوق الاستئماني للتعاون الدولي والتنمية	-	٥,٩	-
صندوق التبرعات للسنة الدولية للأسرة	-	٦٠٧,٣	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١٧٨,٣	٩٨٢,٩	-
مجموع (١) و (٢)	١٠ ١٢٨,٦	١٦ ٢٥٧,٩	٩ ٩٤٧,٦

الجدول ٢٦-١١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الترويج وخدمات الجمهور

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٢	٢	-	-
٥	٦	-	-
١٢	١٣	-	-
٦	٨	-	-
٢٦	٣٠	-	-
فئة الخدمات العامة			
١	١	-	-
٢٠	٢٢	-	-
٢١	٢٤	-	-
٤٧	٥٤	-	-

٦٢-٢٦ تعمل شعبة الترويج وخدمات الجمهور على تشجيع وضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية للمسائل ذات الأولوية المعروضة على المنظمة، وعلى تخطيط وإنتاج ونشر مواد إعلامية موثوق بها، بما في ذلك قصص النجاح، موجهة لتلبية احتياجات وسائل الإعلام وسائر المجموعات التي تشكل الآراء. مثل المنظمات غير الحكومية والبرلمانيين والمؤسسات التربوية. وتقوم الشعبة أيضا بتخطيط وتنفيذ سبل الوصول الى الجمهور ومعرفة ردوده وتعليقاته، وذلك بالتعاون مع المؤسسات الداخلة في منظومة الأمم المتحدة وجمعيات الأمم المتحدة وسائر المنظمات غير الحكومية. وتعزز الشعبة، في سعيها للحصول على الدعم لأعمال الأمم المتحدة، العلاقات المؤسسية مع المنظمات غير الحكومية وتقوم بمهام الاتصال بها.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦٣-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧ ٧٢٠ ٠٠٠ دولار اعتمادات للوظائف الموضحة في الجدول ١١-٢٦. ويقترح نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة إلى دائرة مراكز الإعلام فضلا عن إلغاء وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفتين برتبة ف - ١/٢ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة حيث لم يعد ثمة حاجة إليها لتنفيذ برنامج العمل.

تكاليف الموظفين الأخرى

٦٤-٢٦ تعكس التقديرات البالغة ١٠٢ ٦٠٠ دولار تخفيضا قدره ٧٥ ٣٠٠ دولار وتتصل بعقود الخدمات الشخصية المطلوبة في مجالات البحوث والكتابة والتحرير والتصميم المتعلقة ببعض المواد الإعلامية التي تنتجها الشعبة، فضلا عن تكييفها وتطويرها لعرضها على شبكة الانترنت.

السفر

٦٥-٢٦ تشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦٨ ٣٠٠ دولار نموا قدره ٢٩ ٥٠٠ دولار وتتصل بسفر الممثلين وأعضاء اللجنة والمشاركين والموظفين لحضور الاجتماعات والمؤتمرات. وتشمل هذه التقديرات ما يلي: (أ) مبلغ ٩٠ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للمشاركين في المقابلات مع وسائل الإعلام/ الحلقة الدراسية عن عمليات الأمم المتحدة لصنع السلام وحفظ السلام، والمائدة المستديرة للصحفيين بشأن حقوق الإنسان، والمائدة المستديرة للصحفيين بشأن التنمية الاقتصادية والاجتماعية ومؤتمرات إدارة الإعلام/ منظمات غير حكومية؛ (ب) مبلغ ٧٧ ٩٠٠ دولار، يتصل بسفر الموظفين لحضور اجتماعات ومؤتمرات منظمات دولية ورابطات ووسائل الإعلام ورابطات العلاقات العامة.

الخدمات التعاقدية

٦٦-٢٦ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٨١ ٩٠٠ دولار تخفيضاً قدره ٢٣٧ ٥٠٠ دولار وتشمل هذه التقديرات ما يلي: (أ) مبلغ ٨٧ ٢٠٠ دولار لتغطية تكلفة الترجمة التحريرية الخارجية ومبلغ ٤٥٩ ٨٠٠ دولار لتغطية تكلفة الطباعة الخارجية لمواد إعلامية وعلى سبيل المثال مجموعات مواد إعلامية، ومواد المعلومات الأساسية، والرسومات الجدارية والمواد الترويجية التي تنشرها الشعبة؛ (ب) مبلغ ٢٣٤ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف الإعلام فيما يتعلق بإنتاج مختلف المواد الإعلامية وإقامة المعارض، والمشاركة في رعاية فعاليات خاصة والقيام بحملات عن طريق وسائل إعلام متعددة وإعداد منشورات.

مصروفات التشغيل العامة

٦٧-٢٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٩ ٠٠٠ دولار باستئجار ماكينة استنساخ شديدة التحمل (١٠ ١٠٠ دولار) وخدمات متنوعة (٢٨ ٩٠٠ دولار) وللاشتراكات والعضوية المطلوبة لبرنامج الاستجابة لوسائل الإعلام وللأعمال الفنية التي تضطلع بها الشعبة.

اللوازم والمواد

٦٨-٢٦ يشمل الاعتماد بمبلغ ٢٣٤ ٩٠٠ دولار زيادة قدرها ١٧٤ ٩٠٠ دولار في ضوء أنماط النفقات في الماضي ويتصل بلوازم الإعلام والورق المطلوب لإنتاج المواد الإعلامية.

الأثاث والمعدات

٦٩-٢٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٢ ٦٠٠ دولار تكاليف حيازة المعدات والبرامج المتخصصة لإنتاج المعارض الرقمية والمعارض المباشرة وآلة فاكسيميلي قابلة للبرمجة ذات قدرة عالية.

المنح والمساهمات

٧٠-٢٦ ستغطي التقديرات البالغة ٢٨٨ ٢٠٠ دولار تكلفة سفر ومصاريف المذيعين والصحفيين المختارين لبرنامج التدريب السنوي الذي بدأ في عام ١٩٨١ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٠١/٣٥ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٠.

٤' الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الجدول ٢٦-١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٨,٠	٤٨,٥	(٥٦,٤)	(٢٧,٤)	٢١,١	١,٣	٢٢,٤
السفر	٣٢٤,٥	٣٦٤,٤	٥,٥	٢٠,١	٣٨٤,٥	٢٣,٠	٤٠٧,٥
الخدمات التعاقدية	١٢٣,٥	٩٦,٩	٠,٢	٠,٢	٩٧,١	٥,٩	١٠٣,٠
مصروفات التشغيل العامة	٣٨,٤	٣٦,٧	(٠,٢)	(٠,١)	٣٦,٦	٢,٢	٣٨,٨
اللوازم والمواد	٠,٨	-	-	-	-	-	-
المجموع	٤٩٥,٢	٥٤٦,٥	(١,٣)	(٧,٢)	٥٢٩,٣	٣٢,٤	٥٧١,٧

٧١-٢٦ الأنشطة الإعلامية المتصلة بالدور الذي تقوم به الأمم المتحدة في قضية فلسطين يتم تنفيذها وفقاً لقرارات الجمعية العامة، وآخرها القرار ٢٥/٥١ جيم المؤرخ ٤ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٦، وتطلب فيها من إدارة شؤون الإعلام نشر معلومات دقيقة وشاملة عن هذه القضية بغية زيادة التعريف بحقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف ودعم تلك الحقوق. وقد قامت إدارة شؤون الإعلام، منذ توقيع إعلان المبادئ المتعلق بترتيبات الحكم الذاتي المؤقت من جانب حكومة دولة إسرائيل ومنظمة التحرير الفلسطينية. وبطلب من الجمعية العامة، بإضافة تقديم المساعدة إلى الشعب الفلسطيني في ميدان تنمية وسائط الإعلام إلى أنشطتها. وفي فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ ستواصل الإدارة وتطور حملتها في مجال تعزيز حقوق الفلسطينيين وبرنامجها لمساعدة وسائط الإعلام الفلسطينية، آخذة في الاعتبار الآثار الإيجابية لإعلان المبادئ وما تبع ذلك من اتفاقات التنفيذ التي وقعها الطرفان.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٧٢-٢٦ تتصل التقديرات البالغة ١٠٠ ٢١ دولار، بتكلفة الدراية الفنية الخارجية اللازمة لإنتاج مواد إعلامية بشأن الأمم المتحدة وقضية فلسطين، وعن حقوق الفلسطينيين.

السفر

٧٣-٢٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٨٤ ٥٠٠ دولار تكلفة سفر الموظفين والصحفيين والمشاركين في لقاءات الصحفيين الدولية (١٩٩٨) وبعثتين إخباريتين لتقصي الحقائق في الشرق الأوسط، علاوة على سفر المشاركين في برنامجين للتدريب داخل الأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٧٤-٢٦ يقترح إدراج اعتماد بمبلغ ٩٧ ١٠٠ دولار لتغطية تكلفة الترجمة التحريرية التعاقدية والطباعة الخارجية للمواد الإعلامية عن الأمم المتحدة وقضية فلسطين وعن حقوق الفلسطينيين.

مصروفات التشغيل العامة

٧٥-٢٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٦ ٦٠٠ دولار تكلفة خدمات تشغيل عامة شتى بما في ذلك استئجار قاعات الاجتماع ونفقات الاتصال والنقل المحلي فيما يتصل بلقاءات دولية وبعثتين إخباريتين إلى الشرق الأوسط.

٥' دائرة مراكز الإعلام

الجدول ٢٦-١٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	٣ ٥٠٣,٩	٥,٤	١٨٩,٥	٣ ٦٩٣,٤	٢٣٧,٧	٣ ٩٣١,١
السفر	-	٨٢,٤	(١٩,٦)	(١٦,٢)	٦٦,٢	٤,٠	٧٠,٢
الخدمات التعاقدية	-	٧١,٨	(٢٦,٦)	(١٩,١)	٥٢,٧	٣,٢	٥٥,٩
مصروفات التشغيل العامة	-	٦١٢,٦	(٥,٠)	(٥,٠)	٦٠٧,٦	٣٦,٤	٦٤٤,٠
اللوازم والمواد	-	٨,٩	-	-	٨,٩	٠,٥	٩,٤
المجموع	-	٤ ٢٧٩,٦	٣,٤	١٤٩,٢	٤ ٤٢٨,٨	٢٨١,٨	٤ ٧١٠,٦

الجدول ٢٦-١٤

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: دائرة مراكز الإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٨- ١٩٩٩	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٨- ١٩٩٩	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٨- ١٩٩٩	١٩٩٦- ١٩٩٧
						الغئة الفنية وما فوقها
	١	١	-	-	-	١ - مد
	١	١	-	-	-	١ - ف
	٦	٧	-	-	-	٣/٤ - ف
	٢	١	-	-	-	١/٢ - ف
	١٠	١٠	-	-	-	المجموع
						فئة الخدمات العامة
	١٥	١٤	-	-	-	الرتب الأخرى
	١٥	١٤	-	-	-	المجموع
	٢٥	٢٤	-	-	-	المجموع الكلي

٧٦-٢٦ عملا على خلق فهم مستنير لأعمال وأغراض المنظمة في جميع أنحاء العالم، تقوم دائرة مراكز الإعلام بتزويد شبكة مراكز وخدمات الإعلام على الصعيد العالمي بالمبادئ التوجيهية لوضع الاستراتيجيات الإعلامية، وبتخطيط برنامج عمل هذه الشبكة وميزانيتها، مستندة في ذلك إلى مفهومين متكاملين وهما الترويج والشمول. والدائرة، وفقا لولايتها، مسؤولة عن إنشاء مراكز إعلام وعناصر إعلامية جديدة في الدول الأعضاء، وعن الاتصال بالحكومات الوطنية بشأن جميع المسائل المتصلة بتشغيل هذه المراكز. وتوفر دائرة مراكز الإعلام الأدوات اللازمة لمراكز الإعلام فيما تبذله من جهود لترويج رسالة الأمم المتحدة من خلال الجهات التي تتولى إعادة التوزيع، وخاصة المنظمات الإعلامية، والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٧٧-٢٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٦٩٣ ٣ دولار تكلفة الوظائف المبينة في الجدول ١٤-٢٦. ويعكس نمو الموارد بمبلغ ١٨٩ ٥٠٠ دولار الأثر المجمع لتطبيق معدلات الشواغر المعيارية الجديدة، ونقل وظيفة برتبة ف - ٤ من مكتب الأمين العام المساعد، ونقل وظيفتين برتبة ف - ١/٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة من شعبة المكتبة والمنشورات إلى دائرة مراكز الإعلام.

السفر

٧٨-٢٦ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٦ ٢٠٠ دولار تخفيضاً قدره ١٦ ٢٠٠ دولار منها مبلغ (أ) ٥٦ ٦٠٠ دولار لسفر مجموعة مختارة من مديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام لحضور اجتماع إقليمي في عام ١٩٩٨؛ (ب) ومبلغ ٩ ٦٠٠ دولار لسفر موظفي مراكز الإعلام لتعزيز وزيادة فعاليتهم وإجراء مناقشات مع الحكومات المضيفة ومع ممثلي المكاتب الميدانية الأخرى للأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٧٩-٢٦ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٢ ٧٠٠ دولار تخفيضاً بمبلغ ١٩ ١٠٠ دولار وتتصل بالنفقات التالية: (أ) مبلغ ٤٣ ٥٠٠ دولار للعمل، في المقر في عام ١٩٩٩، على تدريب مساعدي المكتبات من مواقع مختارة على استخدام الأقراص المدمجة الثابتة المحتوى، وشبكة الانترنت ونظام القرص البصري؛ (ب) ومبلغ ٩ ٢٠٠ دولار لطباعة النسخة المنقحة من الدليل التشغيلي لمراكز الأمم المتحدة للإعلام في عام ١٩٩٩ فضلاً عن تغطية تكلفة دليل مراكز الأمم المتحدة للإعلام وتحديث برنامج إدارة شؤون الإعلام.

مصروفات التشغيل العامة

٨٠-٢٦ ستواصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٧ ٦٠٠ دولار تغطية تكلفة نشر وتوزيع المواد الإعلامية على مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

اللوازم والمواد

٨١-٢٦ سيلزم اعتماد مبلغ قدره ٨ ٩٠٠ دولار على أساس متواصل لتوفير لوازم الإعلام.

٢٦' شعبة المكتبة والمنشورات

أ - مكتبة داغ همرشولد

الجدول ٢٦-١٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٧ ٠٥١,٢	١٧ ٩٤٩,٠	(٧,٥)	(١ ٣٦٣,٦)	١٦ ٥٨٥,٤	١ ٠٨٠,٩	١٧ ٦٦٦,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٦,٦	-	-	-	-	-	-
السفر	١٠,٣	١٤,١	١١٦,٣	١٦,٤	٣٠,٥	١,٧	٣٢,٢
الخدمات التعاقدية	٤٨٥,١	٤٩٩,٩	٤٠,٦	٢٠٣,١	٧٠٣,٠	٤٢,٠	٧٤٥,٠
مصروفات التشغيل العامة	٣٣١,٥	٣٤٧,٨	(٤٩,٠)	(١٧٠,٥)	١٧٧,٣	١٠,٥	١٨٧,٨
اللوازم والمواد	١ ٣٣٩,٥	١ ٣٧٥,٨	(٣٠,٩)	(٤٢٦,٢)	٩٤٩,٦	٥٧,٠	١ ٠٠٦,٦
الأثاث والمعدات	٣٨٨,٩	٣٤٩,٥	١١,٤	٣٩,٩	٣٨٩,٤	٢٣,٣	٤١٢,٧
المجموع	١٩ ٦١٣,١	٢٠ ٥٣٦,١	(٨,٢)	(١ ٧٠٠,٩)	١٨ ٨٣٥,٢	١ ٢١٥,٤	٢٠ ٠٥٠,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لمنتدى التنمية	-	-	-
الصندوق الاستثماري للتعاون الدولي والتنمية	٢٨,٢	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية			
-	٢٨,٢	-	-
المجموع	٢٨,٢	-	-
	٢٠ ٥٦٤,٣	١٩ ٦١٣,١	٢٠ ٠٥٠,٦

مجموع (١) و (٢)

الجدول ٢٦-١٦

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة المكتبة

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٨	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٨
١	١	-	-
٣	٣	-	-
٣١	٣٥	-	-
١٧	١٨	-	-
٥٢	٥٧	-	-
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٣	٣	-	-
٣١	٣٥	-	-
١٧	١٨	-	-
٥٢	٥٧	-	-
فئة الخدمات العامة			
٦٥	٧٥	-	-
٦٥	٧٥	-	-
١١٧	١٣٢	-	-
المجموع الكلي			

٨٢-٢٦ تقدم خدمات المكتبة خدمات المراجع والمعلومات وخدمات الأبحاث لوفود وبعثات الدول الأعضاء وللموظفين والباحثين. وتكفل استمرار إدارة نظام محفوظات وثائق ومنشورات الأمم المتحدة. وينطوي ذلك على مواصلة التشغيل الآلي لخدمات مكتبة داغ همرشولد بواسطة التكنولوجيا المتوفرة والنهوض بها، بما في ذلك تنفيذ النظام المتكامل لإدارة المكتبات بالنسبة لجميع مكتبات الأمم المتحدة. وتقدم شعبة المكتبة والمنشورات وشبكة مراكز ودوائر الإعلام التابعة للأمم المتحدة خدمات المكتبات.

٨٣-٢٦ تتخذ مكتبة داغ همرشولد اتجاهها يمكنها من أن تصبح مكتبة بغير جدران تقوم على أساس الابتكارات التكنولوجية، بما في ذلك استحداث موقع على شبكة انترنت، والأخذ بالنظام المتكامل لإدارة المكتبات، وإقامة وصلة بينية مع نظام القرص البصري والمحافظة على مجموعات محفوظات وثائق الأمم المتحدة عن طريق التصوير.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٨٤-٢٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٥٨٥ ١٦ دولار تكاليف ملاك الموظفين المقترح الوارد في الجدول ١٦-٢٦ أعلاه. ويقترح إلغاء وظيفتين من الرتبة ف - ٣ وثمانى وظائف من فئة الخدمات العامة حيث لم تعد هذه الوظائف لازمة لتنفيذ برنامج العمل.

السفر

٨٥-٢٦ يقترح رصد اعتماد مقدر بمبلغ ٥٠٠ ٣٠ دولار لتغطية عدد محدد من الزيارات إلى مكتبات الإيداع كل سنة، لمباشرة مشاريع فهرسة مشتركة في مراكز عمل أخرى، ولحضور الاجتماعات المشتركة بين الوكالات للجنة تنسيق نظم المعلومات.

الخدمات التعاقدية

٨٦-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٣ ٠٠٠ دولار نموا قدره ٢٠٣ ١٠٠ دولار وتتصل بما يلي: (أ) التجليد الخارجي (٢٠٦ ١٠٠ دولار) للمحفوظات التي تتضمن وثائق الأمم المتحدة؛ (ب) الخدمات التعاقدية اللازمة للمكتبة (٤٩٦ ٩٠٠ دولار) يتضمن المبلغ اعتمادا لتوفير المعلومات بواسطة الاتصال الالكتروني المباشر لتلبية طلب الأمانة العامة والوفود في الأمم المتحدة للاطلاع في حينه على موارد المعلومات بواسطة الاتصال الالكتروني المباشر.

مصرفات التشغيل العامة

٨٧-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٧٧ ٣٠٠ دولار انخفاضا قدره ١٧٠ ٥٠٠ دولار وتتصل بالمصرفات التالية: (أ) صيانة المعدات، ودعم الشبكة المحلية، والخدمات ذات الصلة بالحواسيب الشخصية، والحواسيب الخاصة المستعملة في رسم الخرائط في المكتبة (١٧٣ ٣٠٠ دولار)؛ (ب) خدمات متنوعة لإعداد الخرائط (٤ ٠٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٨٨-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٤٩ ٦٠٠ دولار انخفاضا قدره ٤٢٦ ٢٠٠ دولار وتتصل بما يلي: (أ) لوازم المكاتب مثل القرطاسية ولوازم أخرى، بما في ذلك لوازم الحواسيب المتخصصة (٣٥ ٣٠٠ دولار)؛ (ب) لوازم النشر الداخلي (٩ ٠٠٠ دولار) سيغطي المبلغ تكاليف لوازم تجهيز البيانات واللوازم المتخصصة التي تستخدمها أقسام النشر، والتصاميم، ورسم الخرائط التابعة لشعبة المكتبة والمنشورات؛ (ج) كتب ولوازم للمكتبة (٣٠٠ ٩٠٥ دولار) يغطي المبلغ تكاليف تطوير موارد مطبوعة وغير مطبوعة للمعلومات (دراسات وسلاسل)، وشراء الكتب، ومواد مكتبية، بما في ذلك الدوريات، والاشتراكات في الصحف، والمواد الصادرة في شكل بطاقات مجهرية وأقراص مدمجة - ذاكرة للقراءة فقط CD-ROM، فضلا عن خدمات الإعارة فيما بين المكتبات، وتجليد الكتب والسلاسل.

الأثاث والمعدات

٨٩-٢٦ يُقترح رصد مبلغ ٣٨٩ ٤٠٠ دولار ويتضمن نموا قدره ٣٩ ٩٠٠ دولار لشراء معدات جديدة وتغيير المعدات الحالية المستعملة في نقاط خدمة رواد مكتبة داغ همرشولد.

(ب) دائرة المنشورات

الجدول ٢٦- ١٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نمقسات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦ ٨٢٠,١	٨ ٧٢٠,٢	(٧,٦)	(٦٦٣,٧)	٨ ٠٥٦,٥	٥٢٣,٥	٨ ٥٨٠,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٣,٤	٤٢,٣	٣٣,٠	١٤,٠	٥٦,٣	٣,٣	٥٩,٦
السفر	-	-	-	١٥,٣	١٥,٣	٠,٩	١٦,٢
الخدمات التعاقدية	٤٩٤,٤	٥٤٢,٨	(١٣,٥)	(٧٣,٨)	٤٦٩,٠	٢٨,١	٤٩٧,١
مصروفات التشغيل العامة	١٠,٢	٩٧,٠	(٨٧,١)	(٨٤,٥)	١٢,٥	٠,٨	١٣,٣
الضيافة	-	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٥٣,٦	٣٢,٦	٥٥٨,٥	١٨٢,١	٢١٤,٧	١٢,٨	٢٢٧,٥
الأثاث والمعدات	٤٣,٠	٢٠,٦	٥٩,٢	١٢,٢	٣٢,٨	١,٩	٣٤,٧
المجموع	٧ ٤٩٤,٧	٩ ٤٥٥,٥	(٦,٣)	(٥٩٨,٤)	٨ ٨٥٧,١	٥٧١,٣	٩ ٤٢٨,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نمقسات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لمنتدى التنمية	٢ ٨٧٢,٠	٢ ٥٢٦,٠	٢ ١٢٠,٠
(ج) المشاريع التنفيذية:			
	-	-	-
المجموع	٢ ٨٧٢,٠	٢ ٥٢٦,٠	٢ ١٢٠,٠
مجموع (١) و (٢)	١٢ ٣٢٧,٥	١٠ ٠٢٠,٧	١٢ ٥٤٨,٤

الجدول ٢٦ - ١٨

الاحتياجات من الوظائف

الوحدات التنظيمية: مكتب مدير شعبة المكتبة والمنشورات

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
		الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
١	١	-	-
١	١	-	-
٣	٣	-	-
١٧	٢١	٢	٢
٦	٦	-	-
٢٨	٣٢	٢	٢
المجموع			
٢٨	٣٢	٢	٢
٣٦	٣٩	١٠	١٠
٣٦	٣٩	١٠	١٠
٦٤	٧١	*١٢	*١٢

الفئة الفنية وما فوقها

مد - ٢

مد - ١

ف - ٥

ف - ٣/٤

ف - ١/٢

المجموع

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

المجموع

المجموع الكلي

* ١٢ وظيفة ممولة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية (واحدة ف - ٤ وواحدة ف - ٣ و ١٠ وظائف خدمات عامة)

٢٦-٩٠ تتألف الموارد المطلوبة من احتياجات مكتب مدير شعبة المكتبة والمنشورات فضلا عن دائرة المنشورات.

٢٦-٩١ دائرة المنشورات، تحت إشراف مدير شعبة المكتبة والمنشورات، مسؤولة عن نشر "حولية الأمم المتحدة" و "وقائع الأمم المتحدة" وتقديم خدمات لتسهيل نشر وتوزيع كتب الأمم المتحدة ودراساتها ووثائقها وتقريرها في الخارج. وتتضمن مهام النشر المحددة التي تقوم بها الشعبة تخطيط وإدارة برنامج منشورات الأمم المتحدة فضلا عن تقديم الدعم فيما يتصل برسم الخرائط وتصميم الرسوم.

٢٦-٩٢ ستركز دائرة المنشورات على زيادة عدد المنشورات التي تتسم بالصفة المرجعية، والنوعية العالية، وتعتمد على الحقائق، وتستهدف هذه المنشورات الجهات الرئيسية التي تتولى نشر المعلومات، وتصمم على نحو يعزز دور وعمل الأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، ستركز الدائرة جهودها، عن طريق مجلس المنشورات، على وضع أولويات لبرنامج المنشورات على نطاق المنظومة بهدف جعل تركيزها واضحا وإلغاء الازدواجية. ويتمثل الهدف الآخر في تعزيز دور وعمل المنظمة عن طريق بيع منشورات الأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦-٩٣ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٨٠٥٦ دولار تكاليف ملاك الموظفين المقترح الوارد في الجدول ٢٦-١٨. ويُقترح إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ في ضوء الاحتياجات المخفضة نتيجة تحسين طرائق العمل.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦-٩٤ يتصل الاعتماد البالغ ٣٠٠ ٥٦ دولار بالمصروفات التالية: (أ) المساعدة المؤقتة العامة (١٦ ٦٠٠ دولار)، أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته في دائرة المنشورات وتكاليف الموظفين المؤقتين اللازمين لإصدار

"وقائع الأمم المتحدة"؛ (ب) تقديم الخدمات الشخصية لمهام تنسيق الإنتاج فيما يتصل بالأبحاث، وكتابة وتحرير مختلف المنشورات التي تصدرها شعبة المكتبة والمنشورات (٧٠٠ ٣٩ دولار).

السفر

٩٥-٢٦ يُقترح رصد مبلغ جديد قدره ٣٠٠ ١٥ دولار للسفر المتصل بالاشتراك في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وتنسيق الأنشطة لتلبية احتياجات الأمم المتحدة المتزايدة في مجال المعلومات.

الخدمات التعاقدية

٩٦-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٠٠٠ ٤٦٩ دولار انخفاضاً قدره ٨٠٠ ٧٣ دولار وتتصل بما يلي:

(أ) الترجمة الخارجية (٥٠٠ ٧٧ دولار) للمواد لا سيما من الانكليزية إلى الفرنسية؛

(ب) الطباعة الخارجية (١٠٠ ٢٤١ دولار) - يتصل المبلغ بتكاليف طباعة "وقائع الأمم المتحدة" باللغتين الانكليزية والفرنسية (٢٠٠ ١٠٢ دولار)، فضلاً عن منشورات ومواد إعلامية أخرى تنتجها الشعبة (٩٠٠ ١٣٨ دولار) بما في ذلك "حولية الأمم المتحدة"، و "التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة"، و "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة"، و "ورقة إحاطة إخبارية" (سابقاً "ملاحظات للمتكلمين")؛

(ج) تكاليف إنتاج المواد الإعلامية (٤٠٠ ١٥ دولار)، يغطي المبلغ تكاليف إنتاج المواد قبل طباعتها، والاستنساخ بالتصوير المتخصص، والمسح الإلكتروني والتغليف، وخدمات أخرى لازمة لإنتاج منشورات الشعبة، بما في ذلك تكاليف خدمات التصميم والإنتاج التي تقدمها الأمانة العامة.

مصرفات التشغيل العامة

٩٧-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ١٢ دولار انخفاضاً قدره ٥٠٠ ٨٤ دولار في ضوء الخبرة المكتسبة في مجال المصروفات. ويتصل الطلب بخدمات متنوعة كخدمات حاملي الرسائل، والشحن والنقل وغير ذلك من التكاليف.

اللوازم والمواد

٩٨-٢٦ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٢١٤ دولار نمواً قدره ١٠٠ ١٨٢ دولار وتتصل هذه الاحتياجات بما يلي: (أ) لوازم المكاتب مثل القرطاسية، ولوازم أخرى، بما في ذلك لوازم الحواسيب المتخصصة (٧٠٠ ٧٠٠ دولار)؛ (ب) تغطي لوازم الاستنساخ الداخلي (٩٠٠ ١٧٥ دولار) تكاليف شراء الورق للاستنساخ الداخلي ومواد الطباعة الأخرى، وشراء لوازم ذات خاصية معينة مثل دليل الألوان، ومواد التحميض؛ (ج) لوازم لمعدات التشغيل (٨٠٠ ٣١ دولار) مثل الأقراص اللينة، وعبوات الحبر للطابعات، وأقراص دافعات من نوع "زيب" Zip drives، ولوازم أخرى؛

المعدات

٩٩-٢٦ يتضمن المبلغ المرصود وقدره ٨٠٠ ٣٢ دولار نمواً قدره ٢٠٠ ١٢ دولار، ويُقترح استخدامه لشراء دافعات من نوع "زيب"، وشراء معدات للحواسيب المتخصصة لقسم التصاميم.

(ب) دائرة الإعلام، جنيف
الجدول ٢٦-١٩
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتضات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٥ ٩٥٩,٢	٦ ٢١٧,٢	(٤٨٢,٩)	(٧,٧)	٥ ٧٣٤,٣	(١١١,١)	٥ ٦٢٣,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٥٦,٠	٤٢٣,٥	٣٤,٧	٨,١	٤٥٨,٢	(٣,٠)	٤٥٥,٢
السفر	٤٥,٠	٣٥,٧	(٢٤,٥)	(٦٨,٦)	١١,٢	(٠,١)	١١,١
الخدمات التعاقدية	٨٣,٥	١٢٨,٧	(٢,١)	(١,٦)	١٢٦,٦	(٠,٨)	١٢٥,٨
مصروفات التشغيل العامة	٢٧,٣	١٤,٥	١٥,٤	١٠٦,٢	٢٩,٩	(٠,١)	٢٩,٨
الضيافة	٢,٢	٣,٠	(٠,٣)	(١٠,٠)	٢,٧	(٠,١)	٢,٦
اللوازم والمواد	٧٧,٠	١٣٦,٨	(٤٠,٣)	(٢٩,٤)	٩٦,٥	(٠,٧)	٩٥,٨
الأثاث والمعدات	١٤٦,٥	٢٠٠,٨	٣,٧	١,٨	٢٠٤,٥	(١,٣)	٢٠٣,٢
المجموع	٦ ٦٩٦,٧	٧ ١٦٠,٢	(٤٩٦,٣)	(٩٦,٩)	٦ ٦٦٣,٩	(١١٧,٢)	٦ ٥٤٦,٧

الجدول ٢٦-٢٠

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: دائرة الإعلام، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨ ١٩٩٩	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٨ ١٩٩٩	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٨ ١٩٩٩	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٨ ١٩٩٦ ١٩٩٩
الغزة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١ ١
٢	٢	-	-	-	-	٢ ٢
٦	٧	-	-	-	-	٦ ٧
٣	٤	-	-	-	-	٣ ٤
١٢	١٤	-	-	-	-	١٢ ١٤
فئة الخدمات العامة						
٢	٣	-	-	-	-	٢ ٣
١٢	١٤	-	-	-	-	١٢ ١٤
١٤	١٧	-	-	-	-	١٤ ١٧
٢٦	٣١	-	-	-	-	٢٦ ٣١

١٠٠-٢٦ تقدم دائرة الإعلام التابعة للأمم المتحدة في جنيف الدعم لمكتب الأمم المتحدة في جنيف. وتوفر الدائرة منتجات إعلامية بشأن الاجتماعات والفعاليات الرئيسية لأجهزة ووكالات الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في جنيف، فضلا عن الخدمات الترويجية لدعم السلم والأمن، ونزع السلاح، وحقوق الإنسان والتنمية. وتؤدي دائرة الإعلام وظائف تنطوي على مسؤوليات خاصة بالنسبة لأوروبا، إذ تضطلع بمهام صحفية وإعلامية للإدارات الفنية التي يوجد مقرها في جنيف، وتقدم الدعم والمشورة لتلك الإدارات فيما يتعلق بالاتصال بالصحافة، وبالجمهور في كل أنحاء العالم. وتقوم الدائرة بتوفير الخدمات للزوار وبتنظيم الجولات لقصر الأمم برفقة مرشدين، وهي أنشطة ترد تحت باب الإيرادات ٣.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٠١-٢٦ سيلزم مبلغ تقديره ٣٠٠ ٧٣٤ ٥ دولار لتغطية تكاليف ملاك الموظفين المقترح الوارد في الجدول ٢٠-٢٦. ويتضمن ذلك إلغاء وظيفة من الرتبة ف - ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة، فضلا عن نقل وظيفة من الرتبة ف - ٤ إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٠٢-٢٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٤٥٨ دولار تكاليف: (أ) المساعدة المؤقتة العامة للاستعاضة عن الموظفين والموظفات الغائبين في إجازات أمومة وإجازات مرضية، ولتقديم خدمات إضافية في الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته (٨٠٠ ٤٣٦ دولار)؛ (ب) للعمل الإضافي وبدل العمل الليلي لاستبقاء موظفي الخدمات الكتابية وموظفي التوزيع والفنيين العاملين في مجال الإذاعة والمرثيات بعد ساعات العمل العادية لتوفير مواد إعلامية لوسائط الإعلام (٤٠٠ ٢١ دولار).

السفر

١٠٣-٢٦ ينطوي المبلغ المرصود البالغ ٢٠٠ ١١ دولار على انخفاض قدره ٥٠٠ ٢٤ دولار، ويغطي هذا المبلغ: (أ) تكاليف سفر المدير لحضور الجلسات الإعلامية السنوية في المقر؛ (ب) سفر الموظفين إلى مختلف البلدان الأوروبية وبصفة خاصة إلى بلدان وسط وشرقي أوروبا التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية لتشجيع وسائط الإعلام على الاتصال بالناشرين والمحرفين؛ (ج) بعثات للتخطيط والتنسيق بين تلفزيون الأمم المتحدة ومختلف محطات التلفزيون ووكالات الأنباء والإذاعات الأوروبية.

الخدمات التعاقدية

١٠٤-٢٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ١٢٦ دولار بما يلي:

(أ) الطباعة الخارجية (٢٠٠ ١٣ دولار)، فيما يتصل بخدمات مصور خارجي وشراء الصور السالبة لتغطية المؤتمرات، وطبع الصور لمحفوظات الأمم المتحدة؛

(ب) إنتاج المواد الإعلامية (٧٠٠ ١٦ دولار)، ويمثل هذا المبلغ تكاليف إنتاج برامج إخبارية وتحقيقات، وأفلام تسجيلية. ويتضمن ذلك سفر الموظفين، والمتعاقدين الخارجيين، وتعيين موظفين لأغراض تصوير الأفلام، والسرد، والتحرير، والمزج، والإعداد اللغوي، واستئجار معدات خاصة، وتكليف وضع موسيقى تصويرية أصلية، وشراء حقوق الأفلام التكميلية والموسيقى؛

(ج) خدمات تجهيز البيانات (٧٠٠ ٥ دولار) لرفع قدرة البرامج القياسية وغير القياسية المستعملة في الحواسيب، مثل برامج تجهيز البيانات الإلكترونية المتخصصة لإدارة الشبكات وصيانة الحواسيب الشخصية، فضلا عن أدوات التعليم والإدارة؛

(د) خدمات وكالات الأنباء (٩١ ٠٠٠ دولار) للاشتراك في وكالة الأنباء الفرنسية، ووكالة رويترز، ووكالة الاسوشيتدبرس، ووكالة إيتار تاس.

الضيافة

١٠٥-٦٢ يتصل المبلغ المرصود وقدره ٢ ٧٠٠ دولار بالضيافة المقدمة إلى الهيئات الإعلامية والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك الاستقبال السنوي للمشاركين في برنامج الدراسات العليا في جنيف.

مصرفات التشغيل العامة

١٠٦-٢٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٩ ٩٠٠ دولار بما يلي: (أ) استئجار آلات الاستنساخ ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب (٦ ٥٠٠ دولار)؛ (ب) صيانة معدات الأفلام (١٨ ٤٠٠ دولار)؛ (ج) صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٥ ٠٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

١٠٧-٢٦ يقدر أن المبلغ المرصود وقدره ٩٦ ٥٠٠ دولار الذي ينطوي على انخفاض قدره ٤٠ ٣٠٠ دولار سيلزم لشراء القرطاسية، ولوازم المكاتب (٣١ ٦٠٠ دولار) فضلاً عن اللوازم الإعلامية (٦٤ ٩٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

١٠٨-٢٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٤ ٥٠٠ دولار بما يلي: (أ) شراء معدات لتجهيز البيانات (٥٦ ٥٠٠ دولار)؛ (ب) معدات إعلامية (١٤٨ ٠٠٠ دولار) ويغطي هذا المبلغ تكاليف التجهيز الأولي لاستوديو البث التلفزيوني بواسطة المعدات الرقمية، وإجراء تعديلات في غرفة المراقبة الرئيسية، والاستعاضة عن مولد قديم، وشراء جهازي تسجيل صوتيين رقميين، وجهاز عرض فيديو.

(ج) دائرة الإعلام، فيينا

الجدول ٢٦-٢١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات		اعتمادات		النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف
	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٧-١٩٩٦	المبلغ	النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	تقدير التكاليف		
الوظائف	١ ٨٧٨,٨	٢ ٠١٦,٠	(٣٦٩,١)	(١٨,٣)	١ ٦٤٦,٩	٧,٣	١ ٦٥٤,٢	
تكاليف الموظفين الأخرى	١١٩,٠	١١٧,٣	(٣٢,٤)	(٢٧,٦)	٨٤,٩	١,٢	٨٦,١	
السفر	١٠,٧	١٤,٢	(٥,١)	(٣٥,٩)	٩,١	٠,١	٩,٢	
الخدمات التعاقدية	٧٩,٠	٥٨,١	(٢٣,٧)	(٤٠,٧)	٣٤,٤	٠,٥	٣٤,٩	
مصرفات التشغيل العامة	-	-	٩,٨	-	٩,٨	٠,٢	١٠,٠	
الضيافة	٠,٤	١,٠	(٠,١)	(١٠,٠)	٠,٩	-	٠,٩	
اللوازم والمواد	٣٨,٣	٢٢,٣	(٣,٨)	(١٧,٠)	١٨,٥	٠,٣	١٨,٨	
الأثاث والمعدات	٢٧,١	٢٣,٦	(٠,٧)	(٢,٩)	٢٢,٩	٠,٣	٢٣,٢	
المجموع	٢ ١٥٣,٣	٢ ٢٥٢,٥	(٤٢٥,١)	(١٨,٨)	١ ٨٢٧,٤	٩,٩	١ ٨٣٧,٣	

الجدول ٢٦-٢٢

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة الإعلام، فيينا

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
-	١	-	-
١	١	-	-
٢	٢	-	-
١	١	-	-
٤	٥	-	-
فئة الخدمات العامة			
١	١	-	-
٥	٦	-	-
٦	٧	-	-
١٠	١٢	-	-

١٠٩-٢٦ توفر دائرة الأمم المتحدة للإعلام، في فيينا، خدمات الدعم والترويج في مجال الإعلام لمكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، ولبرامج الأمم المتحدة ووحداتها الكائنة في فيينا، ومنها برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وفرع منع الجريمة والعدالة الجنائية، وفرع القانون التجاري الدولي. وتشتمل الأنشطة الترويجية على إنتاج التحقيقات الإعلامية، والمعلومات الأساسية، ومجموعات المواد الإعلامية، والكراسات والكتيبات والملصقات. كما تواصل دائرة الأمم المتحدة للإعلام الاتصال مع المؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية لكسب دعمها لتعزيز تحقيق وعي عام أوسع بالبرامج التي تضطلع بها وحدات الأمم المتحدة التي تتخذ مقرها في فيينا. وتوفر الدائرة خدمات للزوار كما تقوم بإدارة برنامج الجولات السياحية الموجهة في مركز فيينا الدولي، الذي ترد المخصصات له في إطار باب الإيرادات ٣.

١١٠-٢٦ وفضلا عن ذلك، تعمل الدائرة بوصفها مركز إعلام للنمسا وهنغاريا، كما تردُّ على استفسارات الجمهور الآتية من بلدان وسط وشرق أوروبا الأخرى حسب الاقتضاء. وبهذه الصفة، تعزز الدائرة الاتصالات مع كبرى الجهات ذات الريادة في مجال الرأي العام، ومنها المسؤولون الحكوميون والبرلمانيون، ووسائط الإعلام المحلية، والمؤسسات التعليمية والأكاديمية، والمنظمات غير الحكومية بغرض تعزيز التفهم الواعي لدور المنظمة في حفظ السلام، وصنع السلم، وبناء السلم عقب نشوب المنازعات، وحفز الدعم الشعبي لأنشطة المنظمة في الميادين السياسي والاقتصادي والاجتماعي والإنساني.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١١١-٢٦ يغطي المبلغ المدرج في إطار هذا البند وقدره ١ ٦٤٦ ٩٠٠ دولار تكلفة الوظائف المبينة في الجدول ٢٦-٢٢. وهذا يعكس نقل وظيفة من الرتبة مد-١ من دائرة الإعلام إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام واقتراح إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة.

تكاليف الموظفين الأخرى

١١٢-٢٦ ينطوي التقدير البالغ ٨٤ ٩٠٠ دولار على انخفاض قدره ٤٠٠ ٣٢ دولار ويغطي تكاليف توفير المساعدة المؤقتة العامة المتصلة بالاستعانة بموظفين مؤقتين ليحلوا محل الموظفين المتغيبين في إجازات مرضية مطولة أو في إجازة الأمومة؛ وتكاليف موظفين إضافيين لتوفير التغطية الصحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية للاجتماعات التي تعقدها الأمم المتحدة في فيينا؛ وتكاليف خدمات الدعم الإضافية اللازمة خلال الفترات التي يصل عبء العمل فيها إلى ذروته فيما يتعلق بالحملات الدعائية وتغطية الاحتفالات والمناسبات الخاصة، وخلال الزيارات التي يقوم بها الأمين العام.

السفر

١١٣-٢٦ تعكس الاحتياجات التقديرية البالغة ٩ ١٠٠ دولار انخفاضاً قدره ٥ ١٠٠ دولار وتتصل بسفر مدير الدائرة إلى هنغاريا وسلوفاكيا للتشاور مع المسؤولين الحكوميين وبسفر الموظفين داخل النمسا للاضطلاع بمهام نشر المعلومات والاتصال بالمنظمات غير الحكومية والاشتراك في المناسبات الإعلامية التي تنظمها الأمم المتحدة والاحتفالات التي تقيمها في المناسبات الخاصة.

الخدمات التعاقدية

١١٤-٢٦ يغطي التقدير البالغ ٤٣ ٤٠٠ دولار تكاليف الترجمة التحريرية (١١ ٠٠٠ دولار) والطباعة (٩ ٥٠٠ دولار) بالنسبة للكتيبات والكراسات والنشرات الإعلامية الصادرة باللغتين الألمانية والهنغارية، وتكاليف الاشتراك في الخدمات السلوكية لوكالات الأنباء (١٣ ٩٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

١١٥-٢٦ يتصل المبلغ المدرج في إطار هذا البند وقدره ٩ ٨٠٠ دولار بتكاليف صيانة معدات تجهيز البيانات.

الضيافة

١١٦-٢٦ تقدر تكاليف الضيافة المقترحة بمبلغ ٩٠٠ دولار وتتصل بالحفلات الرسمية التي تقام بمناسبة الزيارات التي يقوم بها المسؤولون الحكوميون والصحفيون المدعوون إلى حضور المؤتمرات الصحفية التي تعقد في مركز فيينا الدولي بشأن القضايا التي تهم الأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

١١٧-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ١٨ ٥٠٠ دولار بتكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية وإمدادات مواد التخزين الأولية اللازمة لتغطية مؤتمرات الأمم المتحدة واجتماعاتها في فيينا تغطية فوتوغرافية وتلفزيونية وإذاعية.

الأثاث والمعدات

١١٨-٢٦ يقترح إدراج مبلغ قدره ٢٢ ٩٠٠ دولار لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب. ولا يطلب اقتناء معدات جديدة بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

(د) مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الجدول ٢٦-٢٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٥ ١٣١,٣	٢٣ ٦٥٧,١	(١,١)	(٢٧٠,٩)	٢٥ ٦٨٤,٥	٢ ٢٩٨,٣	٢٢ ٣٨٦,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٨٢,٤	٣٩٠,٨	(٨,٢)	(٣٢,٣)	٣٧٩,٩	٢١,٤	٣٥٨,٥
السفر	٣٤٢,٣	٤٣٦,٥	(١١,١)	(٤٨,٦)	٤١١,٢	٢٣,٣	٣٨٧,٩
الخدمات التعاقدية	٤٨٤,٩	٢٦٦,٣	٤٢,٠	١١١,٩	٤٠٠,٩	٢٢,٧	٣٧٨,٢
مصروفات التشغيل العامة	٥ ١٦٦,٩	٧ ١٤٩,٨	(٤,٤)	(٣١٦,٠)	٧ ٢٤٢,٩	٤٠٩,١	٦ ٨٣٣,٨
الضيافة	١٢٤,٢	٢٥٠,٠	(٢٧,٣)	(٦٨,٤)	١٩٢,٣	١٠,٧	١٨١,٦
اللوازم والمواد	١ ٠٤٢,٥	١ ١١٦,٥	(٨,٥)	(٩٥,٤)	١ ٠٨٢,٢	٦١,١	١ ٠٢١,١
الأثاث والمعدات	١ ٤٣٩,٥	١ ٣٦٧,٥	(١,٦)	(٢٢٥,٦)	١ ٢١٠,٣	٦٨,٤	١ ١٤١,٩
المجموع	٣٤ ٢١٤,٠	٣٤ ٦٣٤,٥	(٢,٧)	(٩٤٥,٣)	٣٦ ٦٠٤,٢	٢ ٩١٥,٠	٣٣ ٦٨٩,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	٧٧,٠	٢٠٠,٨	٢٢٠,٠
المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	٩٠١,٢	١ ٧١٢,٧	١ ٧٢٥,٨
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٩٧٨,٢	١ ٩١٣,٥	١ ٩٤٥,٨
مجموع (١) و (٢)	٣٥ ٦١٢,٧	٣٦ ١٢٧,٥	٣٨ ٥٥٠,٠

الجدول ٢٦-٢٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفترة الضمنية وما فوقها			
٩	٨	-	-
١٥	٢٢	-	-
١٦	١٨	-	-
٤٠	٤٨	-	-
المجموع			
الفئات الأخرى			
٢٠٦	٢٣٤	١٥	٢٠
٤٤	٥٠	-	-
٢٥٠	٢٨٤	١٥	٢٠
٢٩٠	٣٣٢	*١٥	*٢٠
		٢٧٥	٣١٢
المجموع الكلي			

* وظيفة ممولة من المساهمات المخصصة التي تقدمها الحكومات المضيفة.

١١٩-٢٦ تعد مراكز الأمم المتحدة للإعلام من أهم الوسائل لنشر المعلومات على شعوب العالم عن الأمم المتحدة وأنشطتها إذ أن عملياتها تغطي نطاق الخدمات الترويجية والإعلامية بكامله.

١٢٠-٢٦ والهدف الرئيسي من مراكز الأمم المتحدة للإعلام هو ترسيخ التفهم الواعي بين الشعوب لأعمال ومقاصد الأمم المتحدة في المناطق والبلدان التي تعمل فيها هذه المراكز. وتحقق المراكز هذا الهدف عن طريق تطوير هذه الأنشطة بشأن قضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية، والمؤتمرات الكبرى، والفعاليات والاحتفالات الخاصة التي يكون الهدف منها الوصول إلى أوسع نطاق ممكن من الجمهور من خلال وسائل الإعلام. والمنظمات الحكومية وغير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، والرابطات المهنية، وغير ذلك. وتحافظ هذه المراكز على علاقات عمل وثيقة مع سائر وكالات الأمم المتحدة وبرامجها التي لها تمثيل في ذلك البلد بغية تنفيذ الأنشطة المعتمدة من خلال اتباع استراتيجية مشتركة. وهي تنشر المنتجات الإعلامية التي ترد إليها من المقر، وتعمل في الغالب على تكييفها لتحقيق الانتفاع الأمثل منها محليا. وتقدم تقارير منتظمة عن أنشطتها وعن فعالية المنتجات الإعلامية التي تتلقاها. ويقوم موظفو المراكز بالتحدث إلى المجموعات وتنظيم المحاضرات في المدارس والجامعات والرابطات المهنية والتجارية؛ ويظهرون في البرامج الإذاعية والتلفزيونية؛ ويردون على استفسارات الجمهور بشأن قضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية.

١٢١-٢٦ وتؤدي مراكز الإعلام دورا هاما في جمع المعلومات وتحليلها وتلخيصها وتزويد المقر بالتحليل السياسي وخلاصات وسائل الإعلام والقصاصات التي تتحدث عن التطورات فيما يتعلق بالسلم والأمن الدوليين كي يستعملها الأمين العام وكبار الموظفين. وفي أثناء الزيارات التي يقوم بها الأمين العام وكبار الموظفين، تحلل مراكز الإعلام التغطية الإعلامية المحلية لهذه الزيارات. وبهذه المعلومات يتمكن موظفو الأمم المتحدة من الوقوف على مدى التفهم الواعي لأعمال الأمم المتحدة والدعم الذي تلقاه. وتوفر هذه المراكز وسيلة لاتصال الأمين العام وكبار الموظفين بوسائل الإعلام كما تقدم غير ذلك من المساعدة.

١٢٢-٢٦ وتوسع شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام إلى المحافظة على توازن إقليمي ولغوي كاف بما يكفل أكبر وجود محلي ممكن لأنشطة الأمم المتحدة ومقاصدها وبرامجها، وزيادة وعي الجمهور بمهامها ومسؤولياتها.

١٢٣-٢٦ وتدعى مراكز الأمم المتحدة للإعلام غالباً إلى الاضطلاع بأنواع من المهام المخصصة لصالح إدارات أخرى تابعة للأمانة العامة ووكالات الأمم المتحدة.

١٢٤-٢٦ وقد أذنت الجمعية العامة، بقرارها ٢٠٩/٤٨ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، بإنشاء تسعة مكاتب ميدانية للأمم المتحدة في الاتحاد الروسي وأذربيجان وأرمينيا وأريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا وبيلاروس وجورجيا وكازاخستان، وأسندت إليها ولايات منها الاضطلاع بأنشطة الإعلام. ولا ينتظر أن يزيد نطاق وحجم أنشطة الإعلام في المكاتب الميدانية للأمم المتحدة خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ عن مستواهما الحالي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٢٥-٢٦ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ٢٠٠ ٣٨٦ ٢٣ دولار بتكاليف الوظائف المقترحة المبينة في الجدول ٢٤-٢٦ أعلاه. ويعكس ملاك الموظفين المقترح نقل وظيفة من الرتبة مد - ١ ووظيفة من الرتبة ف - ٣ إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية. كما يعكس اقتراح إلغاء سبع وظائف من الرتبة ف - ٥ ووظيفتين من الرتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ و ٢٣ وظيفة من الرتبة المحلية وست وظائف لموظفين وطنيين، وذلك نتيجة ترشيح هيكل الوظائف في عدد من مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٢٦-٢٦ يتصل التقدير البالغ ٥٠٠ ٣٥٨ دولار، بالنفقات التالية: (أ) ٢٠٠ ٢٠٦ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكلفة الأمن/الحراس ليلاً ونهاراً وعمال التنظيف والسائقين والسعاة؛ ولتغطية تكاليف من يحلون محل الموظفين المتغيبين في بعثات أو في إجازات مرضية مطولة أو إجازات الأمومة؛ (ب) ٣٠٠ ١٥٢ دولار لتغطية تكاليف العمل الإضافي للموظفين فيما يتصل بالمواعيد الرسمية للمدراء والمواعيد التي تتعلق بالزيارات التي يقوم بها الأمين العام وسائر كبار موظفي الأمم المتحدة، وفيما يتصل بالفترات التي يصل فيها عبء العمل إلى ذروته.

السفر

١٢٧-٢٦ يغطي التقدير البالغ ٩٠٠ ٣٨٧ دولار، الذي يعكس انخفاض قدره ٦٠٠ ٤٨ دولار، تكاليف سفر مديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام والموظفين المحليين ضمن المناطق المشمولة بالمراكز تعزيراً لأهداف ومقاصد المنظمة على أوسع نطاق ممكن. ويشمل ذلك إلقاء محاضرات وحضور احتفالات الأمم المتحدة والمناسبات الإعلامية واجتماعات المؤسسات الحكومية والمنظمات غير الحكومية، والاشتراك في عملية تعريف طلاب المدارس بأعمال الأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

١٢٨-٢٦ يغطي التقدير البالغ ٢٠٠ ٣٧٨ دولار، الذي يعكس نمواً قدره ٩٠٠ ١١١ دولار طلب في ضوء الخبرة السابقة فيما يتعلق بالنفقات، تكلفة الترجمة التحريرية (٤٠٠ ١٦٥ دولار) والإنتاج (٨٠٠ ٢١٢ دولار) بالنسبة لمنشورات الأمم المتحدة الأساسية وتقارير الأمين العام الرئيسية والمواد التي تصدرها إدارة شؤون الإعلام باللغات المحلية.

مصروفات التشغيل العامة

١٢٩-٢٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٨٣٣ ٦ دولار، التي تعكس انخفاضاً قدره ٦٠٠ ٣١ دولار، بما يلي:
 (أ) ٧٠٠ ٩٠١ ٣ دولار لاستئجار وصيانة الأماكن، بما في ذلك المرافق، بالنسبة لمراكز الإعلام التي لا يقدم فيها البلد المضيف مثل هذه الخدمات؛
 (ب) ٥٠٠ ٦٤٠ دولار، لصيانة المركبات، ومعدات التجهيز الإلكتروني للبيانات وآلات التلكس والفاكسيميلى، وآلات الاستنساخ الضوئي، وآلات تكييف الهواء، والبنود الأساسية الأخرى؛

(ج) ١٠٠ ٩٢٣ دولار، للاتصالات، بما في ذلك رسوم البريد، والهاتف والتلكس والبرقيات وخدمات الحقيبة التي تحتاج إليها مراكز الإعلام لنشر المعلومات؛

(د) ٧٧ ٨٠٠ دولار لصيانة الأثاث ومعدات المكاتب؛

(هـ) ٧٠٠ ٢٩٠ دولار، للخدمات المتنوعة، ولا سيما أجور الشحن وما يتصل بذلك من رسوم.

الضيافة

١٣٠-٢٦ تعكس الاحتياجات التقديرية البالغة ٦٠٠ ١٨١ دولار انخفاضاً قدره ٤٠٠ ٦٨ دولار تقرر في ضوء الخبرة السابقة فيما يتعلق بالنفقات وتتصل بحفلات الاستقبال التي تقيمها مراكز الإعلام بمناسبة يوم الأمم المتحدة وبدعوة ممثلي وسائط الإعلام وسائر الجهات المعنية بإعادة نشر المعلومات إلى حضور الفعاليات التي تنظمها مراكز الأمم المتحدة للإعلام لضمان إعادة نشر المعلومات المتعلقة بأعمال الأمم المتحدة وأهدافها على أوسع نطاق ممكن.

اللوازم والمواد

١٣١-٢٦ ويعكس التقدير البالغ ١٠٠ ١٠٢١ دولار انخفاضاً قدره ٤٠٠ ٩٥ دولار ويطلب توفيره لتغطية تكاليف الكتب والمواد اللازمة للمكتبات (٩٠٠ ٤٢ دولار)؛ والقرطاسية واللوازم المكتبية ذات الصلة ولشراء البنزين والزيوت و مواد التشحيم الأخرى للسيارات الرسمية (٦٠٠ ٩١٨ دولار)؛ ولوازم معدات التشغيل (٦٠٠ ٥٩ دولار).

الأثاث والمعدات

١٣٢-٢٦ تغطي الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٠٠ ٤٩٨ دولار تكلفة الأثاث والتركيبات بالنسبة لجميع مراكز الأمم المتحدة للإعلام بينما يقترح توفير مبلغ قدره ٥٠٠ ٦٤٣ دولار لاستبدال وتحسين الحواسيب ومجموعات البرامج الحاسوبية (٧٠٠ ٢٢٥ دولار) واستبدال السيارات في مراكز الأمم المتحدة للإعلام (٨٠٠ ٤١٧ دولار).

(هـ) المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٦-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ		
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٨١,٣	١٠٦,٧	(١٠٠,٠)	(١٠٦,٧)	-	-
السفر	١١٥,٧	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٨٢٩,٧	٢٧٩,٥	(١٠٠,٠)	(٢٧٩,٥)	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١,١	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٤٤,٦	-	-	-	-	-
المنح، والمساهمات	١٨٦,١	٥٥,٩	(١٠٠,٠)	(٥٥,٩)	-	-
المجموع	١ ٦٥٨,٥	٤٤٢,١	(١٠٠,٠)	(٤٤٢,١)	-	-

١٣٣-٢٦ يعزى النمو السلبي إلى إنهاء أنشطة مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، المعقود في اسطنبول في عام ١٩٩٦. ولا توجد أي اسقاطات لاحتياجات أجزاء من الموارد تتصل بعقد مؤتمرات خاصة في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

٣ - دعم البرنامج: الجهاز الإداري

الجدول ٢٦-٢٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٦٩٤,٢	٣ ٢٢٢,٩	(٤,١)	(١٢٤,٥)	٣ ٠٨٩,٤	١٩٧,١	٣ ٢٨٦,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٧٧٢,٠	٥٣٤,٠	-	-	٥٣٤,٠	٣١,٩	٥٦٥,٩
مصروفات التشغيل العامة	٢ ١٦٦,٦	١ ٠٠٩,٦	١٨,٥	١٨٧,١	١ ١٩٦,٧	٧١,٥	١ ٢٦٨,٢
اللوازم والمواد	٢٤,٦	١٥٥,٧	(٣,٠)	(٤,٨)	١٥٠,٩	٩,٠	١٥٩,٩
الأثاث والمعدات	١٧٨,٢	١١٠,٦	٨٦,٣	٩٥,٥	٢٠٦,١	١٢,٣	٢١٨,٤
المجموع	٧ ٨٣٦,٦	٥ ٠٣٢,٨	٢,٨	١٤٣,٣	٥ ١٧٧,١	٣٢١,٨	٥ ٤٩٨,٩

الجدول ٢٧-٢٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الجهاز الإداري

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
	الفئة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	-	١	١
	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٢	٣	-	-	-	-	٢	٣
	٧	٨	-	-	-	-	٧	٨
	فئة الخدمات العامة							
	١٥	١٦	-	-	-	-	١٥	١٦
	١٥	١٦	-	-	-	-	١٥	١٦
	٢٢	٢٤	-	-	-	-	٢٢	٢٤

١٣٤-٢٦ المكتب التنفيذي مسؤول عن الإشراف والتنسيق في تخطيط وإدارة وتنظيم موارد الإدارة البشرية ومواردها من الميزانية لدعم تنفيذ برنامج عمله.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٣٥-٢٦ تعكس الاحتياجات التقديرية البالغة ٤٠٠ ٣٠٨٩ دولار تكاليف الوظائف المقترحة المبينة في الجدول ٢٧-٢٦. ويعكس ملاك الموظفين المقترح نقل وظيفة من الرتبة ف - ١/٢ إلى مكتب الأمين العام المساعد والغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٣٦-٢٦ يتعلق مبلغ ٥٣٤ ٠٠٠ دولار، على مستوى المواصلة بوجوه الإنفاق التالية: (أ) ٣٠٢ ٧٠٠ دولار لتكاليف المساعدة المؤقتة العامة، من أجل توفير موظفين يحلون محل الموظفين المتغيبين في إجازة الأمومة وإجازة مرضية ممتدة، ولتلبية حاجات جميع مكاتب هذه الإدارة خلال فترات ذروة حجم العمل وحالات الطوارئ غير المتوقعة؛ (ب) ٣٠٠ ٢٣١ دولار للعمل الإضافي و فرق الأجر عن العمل الليلي خلال فترات ذروة حجم العمل، وكذلك لتغطية اجتماعات مجلس الأمن والجمعية العامة.

مصرفات التشغيل العامة

١٣٧-٢٦ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ١٩٦ ١ دولار، التي تعكس نموا في الموارد بمقدار ١٠٠ ١٨٧ دولار، بالنفقات التالية:

(أ) ٨٠٠ ١٥٥ دولار، لاستئجار وصيانة معدات التجهيز الإلكتروني للبيانات؛

(ب) ٨٠٠ ٥٢٢ دولار، للاتصالات كالبريد الإلكتروني، والمكالمات الهاتفية الخارجية، وغير ذلك من احتياجات الاتصالات لدى الإدارة في المقر؛

(ج) ١٠٠ ٥٠٣ دولار، لصيانة آلات الاستنساخ الضوئي والمحطات الطرفية للحاسوب، والطابعات وغير ذلك من معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛

(د) ١٥ ٠٠٠ دولار، للخدمات المتنوعة.

اللوازم والمواد

١٣٨-٢٦ سيغطي ما يقدر بمبلغ ٩٠٠ ١٥٠ دولار، تكلفة لوازم المكاتب، بما في ذلك لوازم الصف الإلكتروني للحروف، التي تحتاج إليها الإدارة.

الأثاث والمعدات

١٣٩-٢٦ يقترح إدراج مبلغ ١٠٠ ٢٠٦ دولار، يعكس نموا قدره ٥٠٠ ٩٥ دولار، لشراء معدات جديدة للتشغيل الآلي للمكاتب، منها معدات النشر المنضدية، وطابعات الليزر، وبرامج الحاسوب لتغطية تكاليف التركيب.

- - - - -