

27 May 1997

## الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة  
لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩\*

## الجزء السادس حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

## الباب ٢٥

## المساعدة الإنسانية

(البرنامج ٢٥ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

## المحتويات

## الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٢	باء - برنامج العمل
١٤	١ - السياسة العامة والتحليل
١٩	٢ - حالات الطوارئ المعقدة
٢٤	٣ - الحد من الكوارث الطبيعية
٢٩	٤ - الإغاثة في حالات الكوارث
٣٤	٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية
٣٨	جيم - دعم البرنامج

\* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٥ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).



## الباب ٢٥

### المساعدة الإنسانية

(البرنامج ٢٠ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

#### استعراض عام

- ١-٢٥ تتحمل إدارة الشؤون الإنسانية مسؤولية تنفيذ برنامج العمل المقرر تحت هذا الباب.
- ٢-٢٥ ويُسْتَمَد السند التشريعي للدور الذي تقوم به الإدارة في تنسيق المساعدة الإنسانية، بالدرجة الأولى، من قرار الجمعية العامة ١٨٢/٤٦ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩١، الذي أعادت به تأكيد وزادت من تعزيز المقررات السابقة المعتمدة من الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الإغاثة في حالات الكوارث والتخفيف من حدة آثارها، لا سيما القرارين ٢٨١٦ (د - ٢٦) المؤرخ ١٤ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٧١، الذي أنشأ مكتب الأمم المتحدة للإغاثة في حالات الكوارث، و ٢٣٦/٤٤ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩، الذي أعلنت به العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية.
- ٣-٢٥ ووضع برنامج الأنشطة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ عملاً بالقرارات والمقررات اللاحقة الصادرة عن الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي. وهو متمشٍ مع البرنامج ٢٠، المساعدة الإنسانية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠١-١٩٩٨ (A/51/6/Rev.1 و Rev.1/Corr.1) التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢١٩/٥١ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٦.
- ٤-٢٥ وفضلاً عن ذلك، عهد إلى الإدارة بالمسؤولية العامة عن تنفيذ الجوانب الإنسانية من قرار مجلس الأمن ٩٨٦ (١٩٩٥) المؤرخ ١٤ نيسان/أبريل ١٩٩٥، التي تقع ضمن السياق العام للبرنامج ٢٠ من الخطة المتوسطة الأجل، خاصة برنامجه الفرعي ٢، حالات الطوارئ المعقدة.
- ٥-٢٥ ويمثل الاتجاه العام للأنشطة المقررة تحت هذا الباب في كفاءة استجابة المجتمع الدولي في الوقت المناسب، وبصورة متسقة ومنسقة، للكوارث وحالات الطوارئ؛ وتعزيز تدابير الوقاية والتأهب والتخفيف الرامية إلى الحد من قابلية المتضررين بهذه الحوادث للتأثر؛ وتيسير وضع السياسات لتوجيه عمل المجتمع الإنساني، والتحول السلس من تقديم الإغاثة الطارئة إلى الإنعاش والتنمية.
- ٦-٢٥ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، سينصب اهتمام إدارة الشؤون الإنسانية على زيادة تعزيز الاستجابة لحالات الطوارئ وعمليات المجتمع الدولي. وسوف تعزز الإدارة من تدابير التأهب والإنذار المبكر للوقاية من الكوارث الطبيعية والتكنولوجية وحالات الطوارئ الإنسانية. وعلى أساس الدروس المستفادة من تقييم العمليات الإنسانية في الماضي، ستكفل الإدارة الاستجابة المتسقة والفعالة لحالات الطوارئ عن طريق إجراء مشاورات عاجلة مع شركائها في الشؤون الإنسانية؛ ووضع خطط فعالة لحالات الطوارئ؛ وتعزيز التنسيق الميداني للمساعدة الإنسانية. وسينصب الاهتمام على تعزيز الآليات المتاحة لدعم الولاية التنسيقية للإدارة، بما في ذلك قيادة اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، وإدارة الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ، والمسؤولية عن عملية النداءات الموحدة. وسوف تتخذ تدابير لكفالة دمج النتائج التي حققها العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية في تنفيذ برامج التخفيف من حدة الكوارث. وستواصل الإدارة وضع وتنفيذ سياسات على نطاق المنظومة بشأن القضايا الإنسانية الرئيسية، بما فيها أوجه الصلة بين الإغاثة والتنمية، وكذلك الدعوة إلى تطبيق المعايير والمبادئ الإنسانية. كما سينصب الاهتمام على التعجيل بتنسيق برامج الأمم المتحدة لإزالة الألغام وتحسين ذلك التنسيق، وعلى كفاءة التنفيذ الفعال للبرنامج الإنساني في العراق، بما يشمل التوزيع العادل للإمدادات الإنسانية على جميع القطاعات السكانية العراقية، على النحو المشار إليه في قرار مجلس الأمن ٩٨٦ (١٩٩٥).

٧-٢٥ وعلى ضوء خبرة الإدارة في أداء ولاياتها، وبالنظر إلى تزايد الطلب على خدماتها، فإن الميزانية البرنامجية المقترحة لا تتضمن مقترحات لإنهاء أي أنشطة في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. أما الأنشطة المقررة فسوف تنفذ باستخدام كل من موارد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية. وقد أقرت الجمعية العامة بالقيود المفروضة على عمليات الإدارة بسبب التمويل من خارج الميزانية. ولكن بالنظر إلى طابع بعض الأنشطة المحددة المقررة تحت هذا الباب، والتي يستمد تمويلها من ولايات محددة اعتمدها الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، فسوف يستمر التركيز في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ على تمويل المساعدة الإنسانية من خارج الميزانية، وبخاصة تمويل عنصرها التنفيذي. وفي هذا الإطار، ستتركز موارد الميزانية العادية، بالدرجة الأولى، على دعم المهمة التنسيقية للإدارة. كما أنها ستستخدم لتوفير الخدمات لأجهزة تقرير السياسات بالأمم المتحدة. وفي فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، سيشمل عنصر الميزانية البرنامجية ٩,٨ في المائة من إجمالي موارد الإدارة.

٨-٢٥ ويبلغ المستوى العام لموارد الميزانية العادية المقترحة للإدارة ٢١ ٨٨٥ ٠٠٠ دولار (بأسعار فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧)، مما يعكس زيادة في الموارد قدرها ٢ ٩٢٩ ٥٠٠ دولار، أي ١٥,٤ في المائة، بالمقارنة باعتمادات فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويعكس توزيع الموارد المقترحة نتائج عملية إعادة تنظيم الإدارة، التي نُفذت استناداً إلى نتائج الاستعراض الإداري الذي أُجري في عام ١٩٩٦. ونتيجة لعملية إعادة التنظيم هذه، ستتركز موارد الإدارة في إطار برنامج العمل. وعلاوة على ذلك، ستعزز أنشطة الإدارة ذات الطابع التنسيقي في مجال حالات الطوارئ المعقدة. وتحقيقاً لهذه الغاية، يقترح إنشاء ٤ وظائف إضافية برتبة ف - ٥ في إطار الميزانية العادية. أما الزيادة المقابلة بالدولار فستعادل، جزئياً، بإلغاء ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة.

٩-٢٥ وفيما يلي بيان بتوزيع الموارد الإجمالية للبرنامج في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ بالنسب المئوية:

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)
١١,٧	٠,٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٦٨,٠	٩٦,٣	باء - برنامج العمل
٢٠,٢	٢,٩	جيم - دعم البرنامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

١٠-٢٥ أما توزيع هذه الموارد حسب العنصر وحسب وجوه الإنفاق والاحتياجات من الوظائف فيرد وصفه في الجداول من ١-٢٥ إلى ٣-٢٥.

## الجدول ٢٥-١

## ملخص الاحتياجات حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

العنصر	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٨٩٢,٣	٢ ٩٠٧,١	(١٣,٧)	(٤٠٠,٨)	٢ ٥٠٦,٣	١٠٢,٤	٢ ٦٠٨,٧
باء - برنامج العمل	١٢ ١٤٤,٩	١١ ٦٤١,١	٢٨,١	٣ ٢٨١,٢	١٤ ٩٢٢,٣	٢١٨,٢	١٥ ١٤٠,٥
جيم - دعم البرنامج	٢ ٨٥٧,٧	٤ ٤٠٧,٣	١,١	٤٩,١	٤ ٤٥٦,٤	٤٨,٦	٤ ٥٠٥,٠
المجموع	١٧ ٨٩٤,٩	١٨ ٩٥٥,٥	١٥,٤	٢ ٩٢٩,٥	٢١ ٨٨٥,٠	٣٦٩,٢	٢٢ ٢٥٤,٢

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الخدمات المقدمة لدعم:			
١- منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٨ ٧٠١,٨	٤ ١٢٢,٥	١٠ ٨٥٣,٥
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفريقيا	٩٢٥,٧	١ ٢١٤,٠	٦٥٠,١
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفغانستان	٥ ٢٢٣,٦	٤ ٧٨١,٦	٥ ٦٩٠,٠
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في كمبوديا	٨٥٨,٥	٧١٠,٦	٨٦١,٠
صندوق الطوارئ الاستثماري لتقديم المساعدة الإنسانية إلى العراق	٥ ٠٩٩,٨	٤ ٦٧٥,٤	-
الصندوق الاستثماري لوحة الأمم المتحدة للحراسة في العراق	١٥ ٦٨٣,٠	٢١ ٦١٧,٣	١٥ ٦٨٣,٠
صندوق الهبات لجائزة ساساكاوا لاتقاء الكوارث	١١٨,٠	٥٩,٥	٥٢,٠
الصندوق الاستثماري لتشيرنوبيل	١٦٥,٠	-	٧٣٤,٠
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفورية في حالات الكوارث	٤ ٣٣٤,٥	٥ ٤٧٢,٠	٤ ٣٩٢,٠
الصندوق الاستثماري للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية	٧ ٤٦٣,٩	٤ ١٥١,٧	١٠ ٩٤٨,٦
الصندوق الاستثماري لرواندا	١٠٠,٠	٦ ٦٥٧,٦	-
الصندوق الاستثماري لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	١١ ٠٦٢,٣	٣ ١٨٦,٦	١٢ ٣٩٨,٢
صندوق التبرعات الاستثماري للمساعدة في إزالة الألغام	٣٠ ٧٨٠,٠	١ ٢٤١,٢	٢٩ ١٤١,٩
(ج) المشاريع التنفيذية:			
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفغانستان	٣٤ ٧٩٢,٢	٣١ ٢٥٩,٥	٣٤ ٧٩٢,٢
الصندوق الاستثماري لأنشطة التعاون التقني التي تقوم بها إدارة الشؤون الإنسانية	٩ ٢٠٩,٠	٤ ٩٠٦,٧	١٢ ٤٤٠,٨
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفورية في حالات الكوارث	٥٥ ٦٧٢,٠	٥٦ ٦٢٠,٢	٦٥ ٨٠٠,٨
المجموع	١٩٠ ١٨٩,٣	١٥٠ ٦٧٦,٤	٢٠٤ ٤٣٨,١
مجموع (١) و (٢)	٢٠٩ ١٤٤,٨	١٦٨ ٥٧١,٣	٢٢٦ ٦٩٢,٣

## الجدول ٢-٢٥

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٣ ٧٠٠,٠	١٤ ٠٥٨,١	١٧,٠	٢ ٣٩٧,٤	١٦ ٤٥٥,٥	٢٩٧,٩	١٦ ٧٥٣,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٦٩,٦	٦٢٥,٠	(٢٤,٨)	(١٥٥,٠)	٤٧٠,٠	١٠,٦	٤٨٠,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٨٢,٦	٢٤٣,٢	-	-	٢٤٣,٢	٦,٧	٢٤٩,٩
السفر	١ ٠١٦,٩	١ ٢١٥,٦	(٩,٥)	(١١٥,٥)	١ ١٠٠,١	٣٥,٢	١ ١٣٥,٣
الخدمات التعاقدية	١٣٣,٣	٤٤٧,٩	(٤٤,٦)	(٢٠٠,٠)	٢٤٧,٩	٣,٦	٢٥١,٥
مصرفات التشغيل العامة	٦٤٦,٥	٧٤٨,٢	-	-	٧٤٨,٢	١٦,٠	٧٦٤,٢
الضيافة	-	١١,٣	(١,٧)	(٠,٢)	١١,١	٠,١	١١,٢
اللوازم والمواد	٧٠,٣	٩٢,٨	-	-	٩٢,٨	٢,٨	٩٥,٦
الأثاث والمعدات	٤٢٠,٨	٣١٣,٤	(٢٠,٢)	(٦٣,٦)	٢٤٩,٨	٢,٢	٢٥٢,٠
المنح والتبرعات	١ ١٥٤,٩	١ ٢٠٠,٠	٨٨,٨	١ ٠٦٦,٤	٢ ٢٦٦,٤	(٥,٩)	٢ ٢٦٠,٥
<b>المجموع</b>	<b>١٧ ٨٩٤,٩</b>	<b>١٨ ٩٥٥,٥</b>	<b>١٥,٤</b>	<b>٢ ٩٢٩,٥</b>	<b>٢١ ٨٨٥,٠</b>	<b>٣٦٩,٢</b>	<b>٢٢ ٢٥٤,٢</b>

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الوظائف	٢٨ ٥١٤,٧	٣٤ ٥٥٧,١	٤٤ ٧١٦,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٠ ٣٧٩,٩	١١ ٨٣٢,٨	٢٦ ٣٦٦,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٢ ٣٤٦,٠	١٥ ٣٣٩,١	٢٢ ٦٣٣,٨
السفر	٨ ٦٨٦,٦	٧ ٦٣٨,٩	٩ ٣٤٤,٩
الخدمات التعاقدية	٤ ٥٥٩,٢	٢ ٤٠١,٢	٥ ٢٣٦,٧
مصرفات التشغيل العامة	١٨ ٦١٩,٠	١٧ ٠٢٣,٢	١٨ ١٠٣,٠
اللوازم والمواد	٦ ٥٧١,١	٣ ٣٢٥,٠	٦ ٣٩٨,١
الأثاث والمعدات	٥ ٩٩٠,٤	٣ ٩٠٨,٦	٥ ٦٩٦,٥
التعديلات والتحسينات على المباني	-	٤١,٦	٩٠٠,٠
المنح والتبرعات	٥٠ ١٦٥,٣	٥٢ ٧٦٠,٦	٦١ ٦٩٥,٠
وجوه أخرى	٤ ٣٥٧,١	١ ٨٤٨,٣	٣ ٣٤٧,٨
<b>المجموع</b>	<b>١٩٠ ١٨٩,٣</b>	<b>١٥٠ ٦٧٦,٤</b>	<b>٢٠٤ ٤٢٨,١</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>٢٠٩ ١٤٤,٨</b>	<b>١٦٨ ٥٧١,٣</b>	<b>٢٢٦ ٦٩٢,٣</b>

الجدول ٢-٢٥

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون الإنسانية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
	وكيل الأمين العام	١	١	-	-	١	١
	مد - ٢	٦	٦	٢	٢	٤	٤
	مد - ١	٧	٩	٢	٤	٥	٥
	ف - ٥	٣٧	٣٨	٢٣	٢٨	١٤	١٠
	ف - ٣/٤	٨٠	٨٣	٦١	٦٤	١٩	١٩
	ف - ١/٢	٢٦	٣٢	٢١	٢٦	٦	٦
	<b>المجموع</b>	<b>١٥٨</b>	<b>١٦٩</b>	<b>١٠٩</b>	<b>١٢٤</b>	<b>٤٩</b>	<b>٤٥</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
	الرتبة الرئيسية	٤	٣	١	-	٣	٣
	الرتب الأخرى	١١٧	١٣٧	٩٤	١١٠	٢٣	٢٧
	<b>المجموع</b>	<b>١٢١</b>	<b>١٤٠</b>	<b>٩٥</b>	<b>١١٠</b>	<b>٢٦</b>	<b>٣٠</b>
<b>الفئات الأخرى</b>							
	خدمات الأمن	٣	٣	٣	٣	-	-
	الرتبة المحلية	٤٦	٥٣	٤٦	٥٣	-	-
	الخدمة الميدانية	٢	٢	٢	٢	-	-
	<b>المجموع</b>	<b>٥١</b>	<b>٥٨</b>	<b>٥١</b>	<b>٥٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>٣٣٠</b>	<b>٣٦٧</b>	<b>٢٥٥</b> <sup>(ب)</sup>	<b>٢٩٢</b> <sup>(ب)</sup>	<b>٧٥</b>	<b>٧٥</b>

(أ) فضلا عن ذلك، تم إعارة ١٢ موظفا دون مقابل لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على أساس عدم السداد، من الرتب التالية: ٣ برتبة ف - ٥، و ٩ برتبة ف - ٣/٤، ومن المتوقع، في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ أن يعار ١٠ موظفين دون مقابل من الرتب التالية: ٣ برتبة ف - ٥، و ٧ برتبة ف - ٣/٤، وعلاوة على ذلك، يعمل ٥٧ موظفا في الميدان كأعضاء في أفرقة الأمم المتحدة لتقييم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث، للاستجابة لحالات الكوارث/الطوارئ الإنسانية. ويتمتع هؤلاء بصفة "موظف جاهز للاستجابة" ويوفدون إلى المواقع، حسب الحاجة.

(ب) تشمل ٤٣ وظيفة لدعم الأجهزة الفنية والإدارية الممولة من خارج الميزانية (٢ ف - ٥، و ٩ ف - ٣/٤، و ٢ ف - ١/٢ و ٣٠ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

(ج) تشمل ٤٥ وظيفة لدعم الأجهزة الفنية والإدارية الممولة من خارج الميزانية (٢ ف - ٥، و ٨ ف - ٣/٤، و ٣ ف - ١/٢ و ٣٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

## ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٥-٤

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ	
الوظائف	٢ ٦٥٤,٦	٢ ٥٧٨,٧	(١٥,١)	(٣٩٠,٨)	٢ ٢٧٧,٧
السفر	٢٣٧,٧	٣٢٨,٤	(٣,٠)	(١٠,٠)	٣٣١,٠
<b>المجموع</b>	<b>٢ ٨٩٢,٣</b>	<b>٢ ٩٠٧,١</b>	<b>(١٣,٧)</b>	<b>(٤٠٠,٨)</b>	<b>٢ ٦٠٨,٧</b>

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٢٧٦,٣	-	٥٥٢,٦
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفوتية في حالات الكوارث	١ ٢٤٧,٠	١ ٤٩٦,٨	٩٩٣,٦
الصندوق الاستثماري لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	٨٢٥,٦	-	١٨٢,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٢ ٣٤٨,٩</b>	<b>١ ٤٩٦,٨</b>	<b>١ ٧٢٨,٢</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>٥ ٢٥٦,٠</b>	<b>٤ ٣٨٩,١</b>	<b>٤ ٣٣٦,٩</b>



## الجدول ٥-٢٥

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون الإنسانية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
	وكيل الأمين العام	١	١	-	-	١	١
	مد - ٢	٢	٢	-	-	٢	٢
	مد - ١	-	٢	-	-	-	٢
	ف - ٥	١	١	-	-	١	١
	ف - ٣/٤	٤	٥	٣	٤	١	١
	ف - ١/٢	٢	٢	٢	٢	-	-
	<b>المجموع</b>	<b>١٠</b>	<b>١٣</b>	<b>٥</b>	<b>٦</b>	<b>٥</b>	<b>٧</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
	الرتب الأخرى	٩	١٠	٣	٤	٦	٦
	<b>المجموع</b>	<b>٩</b>	<b>١٠</b>	<b>٣</b>	<b>٤</b>	<b>٦</b>	<b>٦</b>
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>١٩</b>	<b>٢٣</b>	<b>٨</b>	<b>١٠</b>	<b>١١</b>	<b>١٣</b>

(أ) يشمل ٤ وظائف لدعم الأجهزة الفنية الممولة من خارج الميزانية (٢ ف - ٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

١١-٢٥ ويقوم منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ/ وكيل الأمين العام للشؤون الإنسانية بتوفير التوجيه والإدارة والتوجيه السياسي عموماً للإدارة عن طريق مكتبها في نيويورك وجنيف، وكذلك في الميدان. وهو يقود تنسيق الاستجابة الشاملة للمجتمع الدولي، وبصفة خاصة استجابة منظومة الأمم المتحدة، لحالات الكوارث والطوارئ، كما يقود جهود تعزيز وتطبيق تدابير اتقاء الكوارث والتأهب لها والتخفيف من حدة آثارها. ويرأس اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات ويشرف على أعمالها وعلى تنفيذ قراراتها المتعلقة بالسياسة، ويوجه وضع التوصيات والاستراتيجيات المتعلقة بالسياسات العامة في مجال تنسيق المساعدة الإنسانية وتقديمها، بما يضمن الاستجابة في الوقت المناسب وعلى نحو متنسق للكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة؛ ويدير الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ؛ ويضطلع بالأعمال الدبلوماسية الإنسانية في تعاون وثيق مع إدارة الشؤون الإنسانية وإدارة عمليات حفظ السلام بما في ذلك تسهيل الوصول إلى مناطق الطوارئ من أجل تقديم المساعدة الإنسانية على وجه السرعة، والتشاور مع حكومات البلدان المتضررة، ومجتمع المانحين وكبار صناع السياسة في المجتمع الدولي بشأن المسائل المتصلة بتقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ؛ ويتولى حشد الموارد والدعم لبرامج الطوارئ لمنظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك زيادة الفهم العام للطابع المعقد لبرامج الإغاثة في حالات الطوارئ ونطاق هذه البرامج. ويعمل المنسق أيضاً داعية للمبادئ الإنسانية لضمان الضرورات الإنسانية في حالات الصراع؛ ويشارك في تخطيط عمليات حفظ السلام التي تحتوي ولاياتها عنصراً إنسانياً، وفي التعاون الوثيق مع إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام في تخطيط وتنسيق أنشطة الأمم المتحدة في حالات الأزمة. وهو يرأس لجنة الأمين العام التنفيذية المعنية بالمساعدة الإنسانية، التي تتألف من الرؤساء التنفيذيين للوكالات التنفيذية التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، ورئيسي إدارتي الشؤون الإنسانية وعمليات حفظ السلام، كما يرأس الاجتماعات الشهرية التي تعقدها اللجنة بشأن قضايا السياسات في مجال المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ.

١٢-٢٥ ويتلقى المنسق دعماً من مكتبي نيويورك وجنيف اللذين يرأس كلا منهما مدير. ويقدم إليه مكتب وكيل الأمين العام في نيويورك مساعدة في تنظيم الإدارة ككل، ويكفل تكامل أنشطة المكتبين والتعاون الوثيق بينهما. ويجسد مكتب نيويورك بنية البرنامج الفرعي، حيث يضم شعبة تحليل السياسات وشعبة حالات الطوارئ المعقدة، اللتين تنفذان البرنامجين الفرعيين ١ و ٢، على التوالي؛ ووحدة الدعوة والعلاقات الخارجية، المسؤولة عن عناصر معينة من البرنامج الفرعي ٥. أما مكتب جنيف فيضم أربعة عناصر فنية، هي شعبة الحد من الكوارث، وفرع تنسيق عمليات الإغاثة، وفرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية، التي تنفذ البرامج الفرعية ٣ و ٤ و ٥ (جزئياً) على التوالي؛ وفرع الدعم المشترك بين الوكالات، الذي يوفر الدعم لبعض الأنشطة المقررة تحت البرنامجين الفرعيين ١ و ٢.

١٣-٢٥ ويتولى مدير مكتب نيويورك مساعدة وكيل الأمين العام في التوجيه والإشراف والإدارة عموماً بالنسبة لمكتب نيويورك. ويسدي إليه المشورة في السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بتنفيذ برامج المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، وكذلك في الآثار المترتبة في السياسة العامة على الاحتياجات الجديدة الناشئة عن الأنشطة الفنية لمكتب نيويورك. وهو يتعامل مع الدول الأعضاء، وممثلي مجتمع المانحين، والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، والوكالات التنفيذية العاملة في مجال المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، وكذلك مع الإدارات المختصة بالأمانة العامة. وهو يمثل المنسق في اجتماعات هيئات الأمم المتحدة ومؤسساتها ومؤتمراتها. والمدير مسؤول، داخل الإدارة، عن توفير الدعم للهيئات الحكومية الدولية في مداولاتها، وقيم علاقات فنية مع الأجهزة التشريعية بالأمم المتحدة، كما يشرف على برنامج الإدارة الخاص بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية.

١٤-٢٥ ويتولى مدير مكتب جنيف مساعدة وكيل الأمين العام في التوجيه والإشراف والإدارة عموماً بالنسبة لمكتب جنيف. وهو ينسق برنامج العمل الموضوعي لمكتب جنيف في مجالات اتقاء الكوارث والتأهب لها والتخفيف من حدتها والحد منها، وتنسيق عمليات الإغاثة، وإدارة المعلومات والعلاقات الخارجية، وكذلك توفير الدعم لحالات الطوارئ المعقدة. وهو يسدي المشورة للمنسق في الآثار المترتبة في السياسة العامة على الاحتياجات الجديدة الناشئة عن الأنشطة الفنية لمكتب جنيف. ويتعاون المدير، بصورة وثيقة، مع المنظمات والأوساط الإنسانية الدولية في أوروبا من أجل الإبقاء على تضافر الجهود، بشكل وثيق، في حالات الطوارئ. وهو يقيم اتصالاً وثيقاً مع الدول الأعضاء في جنيف، ومع مجتمع المانحين والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، وكذلك مع الوكالات التنفيذية العاملة في مجال المساعدة الإنسانية في حالة الطوارئ. وهو يدعو إلى عقد اجتماعات مشتركة بين الوكالات بشأن القضايا ذات الاهتمام المشترك، ويعرض على نظر المنسق ما يراه من إجراءات. وهو يمثل المنسق في اجتماعات هيئات الأمم المتحدة ومؤسساتها ومؤتمراتها، كما يرأس البعثات الرفيعة المستوى باسم المنسق في المسائل المتصلة بتوفير المساعدة الإنسانية. ويشرف المدير على توفير الدعم للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وهيئاتها الفرعية، ويتولى رئاسة الفريق العامل التابع للجنة الدائمة.

#### الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

##### الوظائف

١٥-٢٥ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٨٧ ٩٠٠ دولار، والتي تعكس نمواً سالباً في الموارد قدره ٣٩٠ ٨٠٠ دولار، تكاليف استمرار ٤ وظائف من الفئة الفنية وما فوقها في مكتب إدارة الشؤون الإنسانية بنيويورك (وظيفة واحدة برتبة وكيل الأمين العام، ووظيفة واحدة برتبة مد - ٢، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣) ووظيفة واحدة برتبة مد - ٢ في مكتب إدارة الشؤون الإنسانية بجنيف، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (٥ في نيويورك وواحدة في جنيف). ونتيجة لإعادة تنظيم المهام الإدارية للإدارة، ستنقل وظيفتان برتبة مد - ١ (واحدة في نيويورك وواحدة في جنيف) من التوجيه التنفيذي والإدارة إلى برنامج الأنشطة. ويمثل النمو السالب في الموارد محصلة تطبيق معدلات الشواغر الجديدة الموحدة والتخفيضات الناجمة عن نقل وظيفتي الرتبة مد - ١.

## السفر

١٦-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة البالغة ٤٠٠ ٣١٨ دولار، التي تشمل نقصانا قدره ١٠ ٠٠٠ دولار، بسفر المنسق ومعاونه بمكتبي نيويورك وجنيف لإجراء مفاوضات ومشاورات مع حكومات البلدان المتضررة، وإجراء مشاورات مع الحكومات المانحة وكبار مقرري السياسات في المجتمع الدولي بغرض حشد الدعم؛ وحضور مؤتمرات إعلان التبرعات واجتماعات تقديم التبرعات لحالات الطوارئ المعقدة؛ وحضور اجتماعات المجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولجنة التنسيق الإدارية، واللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، والهيئات التشريعية والتنفيذية الأخرى المختصة بمسائل المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ؛ وحضور الاجتماعات والحلقات الدراسية والمؤتمرات التي ترعاها المنظمات غير الحكومية والمنظمات الإنسانية والأوساط المهنية والأكاديمية الأخرى.

## باء - برنامج العمل

الجدول ٦-٢٥

## ملخص الاحتياجات حسب البرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ		
١ - السياسة العامة والتحليل	-	١ ٣٠٠,١	(٥,٣)	(٦٩,٢)	١ ٣٠٨,٥	٧٧,٦
٢ - حالات الطوارئ المعقدة	-	٣ ٢٦٨,٦	٥٦,٨	١ ٨٥٩,٨	٥ ٣٦٨,٧	٢٤٠,٣
٣ - الحد من الكوارث الطبيعية	-	١ ٨٤٥,٧	٣١,٥	٥٨١,٨	٢ ٣٨٤,٣	(٤٣,٢)
٤ - الإغاثة في حالات الكوارث	-	٢ ٨٣٠,٩	٢٢,٠	٦٢٤,٦	٣ ٤١٥,٨	(٣٩,٧)
٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية	-	٢ ٣٩٥,٨	١١,٨	٢٨٤,٢	٢ ٦٦٣,٢	(١٦,٨)
<b>المجموع</b>	<b>١٢ ١٤٤,٩</b>	<b>١١ ٦٤١,١</b>	<b>٢٨,١</b>	<b>٣ ٢٨١,٢</b>	<b>١٥ ١٤٠,٥</b>	<b>٢١٨,٢</b>

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية: الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٤ ٥٦٩,٧	٤٠٧,٢	٥ ٠٥٥,٦
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفريقيا	٩٢٥,٧	١ ٢١٤,٠	٦٥٠,١
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفغانستان	٥ ٢٢٣,٦	٤ ٧٨١,٦	٥ ٦٩٠,٠
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في كمبوتشيا	٨٥٨,٥	٧١٠,٦	٨٦١,٠
صندوق الطوارئ الاستثماري لتقديم المساعدة الإنسانية إلى العراق	٥ ٠٩٩,٨	٤ ٦٧٥,٤	-
الصندوق الاستثماري لوحددة الأمم المتحدة للحراسة في العراق	١٥ ٦٨٣,٠	٢١ ٦١٧,٣	١٥ ٦٨٣,٠
صندوق الهبات لجائزة ساساكاوا لاتقاء الكوارث	١١٨,٠	٥٩,٥	٥٢,٠
الصندوق الاستثماري لتشيرنوبيل	١٦٥,٠	-	٧٣٤,٠
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفورية في حالات الكوارث	٣ ٠٨٧,٥	٣ ٩٧٥,٢	٣ ٣٩٨,٤
الصندوق الاستثماري للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية	٧ ٤٦٣,٩	٤ ١٥١,٧	١٠ ٩٤٨,٦
الصندوق الاستثماري لرواندا	١٠٠,٠	٦ ٦٥٧,٦	-
الصندوق الاستثماري لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	٩ ٢٢٧,٨	٦٠٩,٥	١١ ٥٣٣,٠
صندوق التبرعات الاستثماري للمساعدة في إزالة الألغام	٣٠ ٧٨٠,٠	١ ٢٤١,٢	٢٩ ١٤١,٩
(ج) المشاريع التنفيذية:			
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفغانستان	٣٤ ٧٩٢,٢	٣١ ٢٥٩,٥	٣٤ ٧٩٢,٢
الصندوق الاستثماري لأنشطة التعاون التقني التي تقوم بها إدارة الشؤون الإنسانية	٩ ٢٠٩,٠	٤ ٩٠٦,٧	١٢ ٤٤٠,٨
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفورية في حالات الكوارث	٥٥ ٦٧٢,٠	٥٦ ٦٢٠,٢	٦٥ ٨٠٠,٨
<b>المجموع</b>	<b>١٨٢ ٩٧٥,٧</b>	<b>١٤٢ ٨٨٧,٢</b>	<b>١٩٦ ٧٨١,٤</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>١٩٤ ٦١٦,٨</b>	<b>١٥٥ ٠٣٢,١</b>	<b>٢١١ ٩٢١,٩</b>

الجدول ٢٥-٧

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

البرنامج: المساعدة الإنسانية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
٤	٤	٢	٢	-	-	٢	٢
٧	٧	٢	٤	-	-	٥	٣
٣٤	٣٥	٢٢	٢٧	-	-	١٢	٨
٦٩	٦٨	٥٢	٥٣	-	-	١٧	١٥
٢٢	٢٦	١٧	٢١	-	-	٥	٥
<b>١٣٦</b>	<b>١٤٠</b>	<b>٩٥</b>	<b>١٠٧</b>	-	-	<b>٤١</b>	<b>٣٣</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
٣	٢	١	-	-	-	٢	٢
٩٠	١١٣	٧٨	٩٨	-	-	١٢	١٥
<b>٩٣</b>	<b>١١٥</b>	<b>٧٩</b>	<b>٩٨</b>	-	-	<b>١٤</b>	<b>١٧</b>
<b>الفئات الأخرى</b>							
٣	٣	٣	٣	-	-	-	-
٤٦	٥٣	٤٦	٥٣	-	-	-	-
٢	٢	٢	٢	-	-	-	-
<b>٥١</b>	<b>٥٨</b>	<b>٥١</b>	<b>٥٨</b>	-	-	-	-
<b>٢٨٠</b>	<b>٣١٣</b>	<b>(٣)٢٢٥</b>	<b>(ب)٢٦٣</b>	-	-	<b>٥٥</b>	<b>٥٠</b>

(أ) بالإضافة إلى ذلك، تم إعاره ١٢ موظفاً دون مقابل لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على أساس عدم السداد، من الرتب التالية: ثلاثة موظفين من الرتبة ف - ٥، وتسعة موظفين من الرتبة ف - ٣/٤، ومن المتوقع أن يعار في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ موظفون دون مقابل من الرتب التالية: ثلاثة موظفين من الرتبة ف - ٥، وسبعة موظفين من الرتبة ف - ٣/٤، وعلاوة على ذلك، يعمل ٥٧ موظفاً في الميدان بصفة أعضاء في أفرقة الأمم المتحدة لتقييم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث، للاستجابة لحالات الكوارث/الطوارئ الإنسانية. ويتمتع هؤلاء بصفة "موظف جاهز للاستجابة" ويوفدون إلى المواقع، حسب الحاجة.

(ب) يشمل الرقم ٢٤ وظيفة لدعم الأجهزة الفنية الممولة من موارد خارجة عن الميزانية (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، وظيفتان برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ و ٢٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

(ج) يشمل الرقم ٢٦ وظيفة لدعم الأجهزة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، وظيفتان برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ و ٢٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

١٧-٢٥ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد حسب البرامج الفرعية على النحو التالي:

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)
٨,٦	١٦,٠	البرنامج الفرعي ١ - السياسة العامة والتحليل
٣٥,٥	٤٧,٩	البرنامج الفرعي ٢ - حالات الطوارئ المعقدة
١٥,٧	٩,١	البرنامج الفرعي ٣ - الحد من الكوارث الطبيعية
٢٢,٦	٢٤,٥	البرنامج الفرعي ٤ - الإغاثة في حالات الكوارث
١٧,٦	٢,٥	البرنامج الفرعي ٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

البرنامج الفرعي ١ - السياسة العامة والتحليل

الجدول ٨-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد	النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة	إعادة تقدير	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الوظائف	-	١٠٦٠,٥	(٧١,٩)	(٦,٧)	٩٨٨,٦	٦٣,١	١٠٥١,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	١٢٠,٣	-	-	١٢٠,٣	٧,٢	١٢٧,٥
السفر	-	١١٩,٣	٢,٧	٢,٢	١٢٢,٠	٧,٣	١٢٩,٣
المجموع	-	١٣٠٠,١	(٦٩,٢)	(٥,٣)	١٢٣٠,٩	٧٧,٦	١٣٠٨,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية: الحساب الخاص لتكاليف دعم برامج إدارة الشؤون الإنسانية	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:		
الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	١٨٥٧,٠	-
الصندوق الاستئماني للمساعدة في إزالة الألغام	٣٠٧٨٠,٠	١٢٤١,٢
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	٣٢٦٣٧,٠	١٢٤١,٢
مجموع (١) و (٢)	٣٣٩٣٧,١	-

## الجدول ٢٥-٩

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

البرنامج الفرعي ١ - السياسة العامة والتحليل

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الغئة الفنية وما فوقها</b>							
مد - ٢	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٤	٣	٣	-	-	١	١
ف - ٣/٤	٨	٧	٧	-	-	١	١
ف - ١/٢	٥	٥	٤	-	-	-	-
<b>المجموع</b>	<b>١٨</b>	<b>١٧</b>	<b>١٥</b>	<b>١٤</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>	<b>٣</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
الرتبة الرئيسية	١	-	١	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٩	١٠	٧	٧	-	٢	٣
<b>المجموع</b>	<b>١٠</b>	<b>١٠</b>	<b>٨</b>	<b>٧</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٣</b>
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٢٨</b>	<b>٢٧</b>	<b>٢٣</b>	<b>٢١</b>	<b>-</b>	<b>٥</b>	<b>٦</b>

(أ) بالإضافة إلى ذلك، تم إعارة ثلاثة موظفين دون مقابل لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ على أساس عدم السداد من الرتب التالية: موظف واحد من الرتبة ف - ٥، وموظفان من الرتبة ف - ٣/٤. ومن المتوقع أن يُعَار في فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ نفس العدد والدرجة من الموظفين المتقدمين دون مقابل.

١٨-٢٥ ستتولى شعبة السياسة العامة والتحليل تنفيذ هذا البرنامج الفرعي بدعم من فرع الدعم المشترك بين الوكالات في مكتب جنيف.

١٩-٢٥ وسيركز البرنامج الفرعي، خلال فترة السنتين، على قضايا السياسات الرئيسية التي تنطوي على أهمية بالنسبة لتحسين تقديم مساعدات الطوارئ. وتشمل قضايا السياسة العامة هذه تحسين إمكانية الوصول إلى ضحايا المنازعات وحمايتهم؛ وتعزيز قدرة منظومة الأمم المتحدة على الاستجابة إلى الاحتياجات الخاصة للمشردين داخليا؛ وإقامة ترابط بين العمليات الإنسانية وعمليات حفظ السلام؛ والصلات والمشاكل الناشئة عن الانتقال من الإغاثة إلى الإنعاش والتنمية؛ وتوفير معلومات متزايدة الدقة بشأن الإنذار المبكر؛ وإعداد معايير وإجراءات ملائمة لبرامج إزالة الألغام واستكمالها؛ ورصد وتعزيز استحداثات تكنولوجيات جديدة لأنشطة الكشف عن الألغام وإزالتها؛ واستمرار الدعوة لإجراء حظر شامل على إنتاج الألغام الأرضية وتصديرها واستخدامها، ومتابعة مسألة الحظر.

٢٠-٢٥ كما ستوفر الشعبة خدمات فنية إلى اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وفريقها العامل المعني بجوانب السياسات العامة المتصلة بتنسيق المساعدات الإنسانية خلال فترة السنتين وستتكفل بمتابعة استعراض القدرة المطلوب بموجب قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٥٦/١٩٩٥. وستتولى الشعبة مسؤولية إعداد تقارير إدارة الشؤون الإنسانية المرفوعة إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية التي تقدمها منظومة الأمم المتحدة والمساعدة في إزالة الألغام؛ وسيل تعزيز اشتراك المتطوعين ("ذوو الخوذات البيضاء") في العمليات الإنسانية. وأخيرا، ستواصل الشعبة القيام، عملا ببرنامج عملها، بنشر الدروس المستخلصة وغيرها من الدراسات، ونشر "الرسالة الإخبارية المتعلقة بالألغام الأرضية" وغيرها من مواد الدعوة ذات الصلة.

## الأنشطة

٢٥-٢١ سيتم الاضطلاع خلال فترة السنتين بالأنشطة التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية/ هيئات الخبراء (الميزانية العادية/ الموارد الخارجة عن الميزانية)

'١' تقديم خدمات فنية للاجتماعات: جلستان للجمعية العامة؛ وأربعة جلسات للمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ وعدد من الاجتماعات لمجلس الأمن؛ وحوالي ٢٠ اجتماعا للفريق العامل المعني بالاتصال للأغراض الإنسانية؛ وعقد جلسات إحاطة غير رسمية للدول الأعضاء (حسب الاقتضاء)؛

'٢' وثائق الهيئات التداولية:

- أ - الجمعية العامة: تقديم تقارير سنوية بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية التي تقدمها الأمم المتحدة؛ والمساعدة في مجال إزالة الألغام؛ ومبادرة ذوو الخوذات البيضاء؛
- ب - المجلس الاقتصادي والاجتماعي: تقديم تقارير سنوية بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية التي تقدمها الأمم المتحدة، بما في ذلك متابعة استعراض القدرة المطلوب بموجب قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٥٦/١٩٦٥؛ ومبادرة "ذوو الخوذات البيضاء"؛
- ج - مجلس الأمن: تقديم ورقات معلومات أساسية ومذكرات إحاطة إعلامية بشأن قضايا المساعدات الإنسانية المقدمة لفرادى البلدان (حسب الاقتضاء)؛ وتوفير مدخلات في تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن (حسب الاقتضاء)؛
- د - اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وفريقها العامل وأفرقتها الفرعية: حوالي ٤٠ تقريرا/ مذكرة بشأن حالات إنسانية محددة؛ وحوالي ٢٤ ورقة موقف ومذكرة إحاطة مواضيعية بشأن قضايا إنسانية رئيسية؛
- هـ - الفريق العامل المعني بالاتصال للأغراض الإنسانية: تقديم حوالي عشر تقارير ومذكرات بشأن قضايا وسياسات إنسانية رئيسية؛

'٣' الخدمات الأخرى المقدمة: توفير دعم فني وتقني إلى اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، وفريقها العامل وأفرقتها الفرعية (ما مجموعه ٣٦ اجتماعا)؛ وعقد جلسات إحاطة غير رسمية للدول الأعضاء في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (حسب الاقتضاء)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/ الموارد الخارجة عن الميزانية)

'١' دراسات وأنشطة أخرى في سياق تعزيز وتنفيذ الولايات الإنسانية:

- أ - الصلات بين الإغاثة والتنمية: إجراء دراسة واحدة في السنة لاستكشاف الصلات بين أنشطة المساعدة الإنسانية الطارئة والمساعدة الإنمائية الأطول أجلا في سياق مواصلة الانتقال من الإغاثة إلى التنمية؛ وما يتصل بذلك من ورقات معلومات أساسية مختلفة (لاستخدامها من قبل الدول الأعضاء ووكالات منظومة الأمم المتحدة المعنية)؛
- ب - المشردون داخليا: إعداد حوالي ١٠ ورقات متعلقة بالسياسات العامة يتم فيها استعراض الممارسات والسياسات التي تعزز قدرات منظومة الأمم المتحدة على الاستجابة للاحتياجات الخاصة للمشردين داخليا؛ وإجراء تقييمات داخل الأقطار لحالات و/ أو لاحتياجات مجموعة محددة من المشردين داخليا وزيادة الوعي حول قضايا المشردين داخليا في المحافل ذات الصلة (وذلك لاستخدامها من قبل الدول الأعضاء والوكالات المعنية بالمساعدة الفوثية الإنسانية)؛



ج - التسريح وإعادة الإدماج: إعداد حوالي ١٠ ورقات للسياسات العامة يجري فيها تحليل احتياجات تسريح المقاتلين السابقين، بما في ذلك إعادة إدماجهم في مجتمعاتهم المحلية؛ ووضع نهج موحدة لمعالجة القضايا ولترتيبات التنسيق داخل المنظومة وخارجها (لاستخدامها من قبل الدول الأعضاء والوكالات المعنية بالمساعدة والإغاثة الإنسانية)؛

د - الجزاءات: إعداد حوالي أربع ورقات ودراسات يجري فيها تحليل الآثار الإنسانية للجزاءات الاقتصادية المتعددة الأطراف على السكان المدنيين وتقديم أوراق موقف ومعلومات للهيئات الحكومية الدولية المعنية؛

هـ - حماية الولايات الإنسانية: إجراء حوالي أربعة استعراضات دورية للمبادئ التوجيهية التشغيلية المشتركة بين الوكالات والمبادئ المتعلقة بذلك؛ واستكمال المبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات؛

و - "ذوو الخوذات البيضاء": إعداد عشر ورقات عن مواصلة تطوير مبادرة "ذوو الخوذات البيضاء" فيما يتصل بمشاركة المتطوعين في أنشطة الأمم المتحدة في مجال المساعدة الإنسانية وصلاتها بمرحلة الانتعاش بعد انتهاء الأزمة (لاستخدامها من قبل الدول الأعضاء ووكالات منظومة الأمم المتحدة المعنية)؛

ز - الدروس المستخلصة: إجراء حوالي ثلاث دراسات تقييم سنويا لعمليات الطوارئ الفعلية؛ ودراسة مواضيعية رئيسية واحدة في كل سنة؛ ومتابعة العمل المتعلق بمسائل السياسات والمسائل ذات الصلة الناشئة عن الدراسات؛

ح - إزالة الألغام والقضايا المتصلة بالألغام الأرضية: تنسيق ورصد حوالي ١٠ عمليات لإزالة الألغام تقوم بها منظومة الأمم المتحدة، وتقديم دعم تقني في تنظيم برامج إزالة الألغام والشروع بها وتنفيذها؛ وتعبئة دعم مؤسسات منظومة الأمم المتحدة المانحة والمنظمات الدولية المتخصصة والمنظمات المحلية غير الحكومية؛ وتصميم معايير وإجراءات ملائمة للأنشطة الإنسانية المتعلقة بإزالة ألغام، والمحافظة على تلك المعايير والإجراءات؛ وتطوير قدرة احتياطية جاهزة من خبراء إزالة الألغام تكفل الاستجابة السريعة لطلبات الحصول على المساعدة في مجال إزالة الألغام؛ وتعزيز وتسهيل استحداثات تكنولوجيات جديدة للأنشطة تقييم الألغام واستقصائها وإزالتها؛ وتعزيز وتوفير مبادئ توجيهية للسياسات المتعلقة بإعداد وتنفيذ برامج التوعية بمخاطر الألغام؛ وتقديم المساعدة إلى الدول الأعضاء، بناء على طلبها، في تطوير قدرات وطنية في مجال إزالة الألغام؛ والدعوة لإجراء حظر شامل على إنتاج الألغام الأرضية وتصديرها واستخدامها؛

٧' المنشورات المتكررة: "الرسالة الإخبارية المتعلقة بالألغام الأرضية" (ربعية)؛

٣' المنشورات غير المتكررة: حوالي تسع دراسات عن الدروس المستخلصة وغيرها من الدراسات؛ والسياسة العامة والمبادئ التوجيهية التشغيلية لاستخدامها في النماذج التدريبية؛ ومواد تعليمية موحدة للتوعية بمخاطر الألغام؛

٤' المواد التقنية: قواعد بيانات بشأن نظام الإنذار المبكر للشؤون الإنسانية؛ والألغام الأرضية؛ والمشردين داخليا؛ ومكتبة تضم مواد التوعية بمخاطر الألغام، والإصدارات ذات الصلة؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال المشترك بين الوكالات (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)؛

١' المشاركة والإسهام في اجتماعات المنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأكاديمية بشأن قضايا المساعدة الإنسانية؛ والاشتراك في الحلقات الدراسية وحلقات العمل المعنية بالقضايا الإنسانية التي تنظمها المنظمات غير الحكومية وأو المؤسسات الأكاديمية؛

١٢٠ التشاور والتنسيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والبنك الدولي وغيرهما من الوكالات ذات الصلة بشأن قضايا الانتقال من الإغاثة إلى التنمية؛

١٣٠ تقديم مساهمة فنية للاجتماعات المخصصة المشتركة بين الوكالات بشأن قضايا السياسات المتصلة بالمساعدة الإنسانية على صعيد المنظومة؛ وتوفير مدخلات لاجتماعات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية التابعة للجنة التنسيق الإدارية وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالمشردين داخليا بشأن قضايا المساعدات الإنسانية ذات الصلة.

#### الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

##### الوظائف

٢٢-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٨٨ ٦٠٠ دولار والتي تعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٧١ ٩٠٠ دولار باستمرار وظيفة واحدة من رتبة مد - ٢، ووظيفة واحدة من رتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة من رتبة ف - ٤، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وستلغى وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة نتيجة لتنظيم مهام الدعم داخل الشعبة. ويعكس النمو السلبى في الموارد أثر تطبيق المعدلات الموحدة الجديدة للشواغر الذي عوضت عنه بنسبة أكبر تكلفة الوظيفة المراد إلغاؤها.

##### الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٢-٢٥ يلزم رصد اعتماد قدره ٣٠٠ ١٢٠ دولار بمستوى المواصلة لتغطية الخدمات الاستشارية المتخصصة غير المتاحة في الأمانة العامة لإجراء بحوث متعمقة وإعداد مواد بشأن قضايا محددة تتعلق بالصلات بين الإغاثة والتنمية، بما في ذلك وضع نماذج برنامجية للانتقال السلس من الإغاثة إلى الإنعاش والتنمية الأطول أجلا؛ وإدماج الوقاية والتدخلات العلاجية في مجال المساعدة الإنسانية؛ والممارسات والسياسات التي تعزز قدرات منظومة الأمم المتحدة على الاستجابة للاحتياجات الخاصة للمشردين داخليا؛ واحتياجات تسريح المقاتلين السابقين، بما في ذلك إعادة إدماجهم في مجتمعاتهم المحلية؛ والدروس المستخلصة من كل بلد على حدة والدراسات المواضيعية الرئيسية المتعلقة بالقضايا الإنسانية.

##### السفر

٢٤-٢٥ تغطي احتياجات السفر البالغة ١٢٢ ٠٠٠ دولار الاشتراك في الاجتماعات الاستشارية المشتركة بين الوكالات وتوفير الخدمات الفنية للفريق العامل التابع للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات؛ وبعثات التقييم الموفدة لدراسة حالات طوارئ مختارة؛ وإجراء مشاورات مع الحكومات والوكالات فيما يتعلق بالبرامج القطرية لإزالة الألغام؛ وإيفاد بعثات للتشاور مع المؤسسات الإنمائية والمالية الدولية فيما يتعلق بالصلات بين الإغاثة والتنمية؛ والتعاون مع الوكالات والمؤسسات الأكاديمية بشأن القضايا الإنسانية.

البرنامج الفرعي ٢ - حالات الطوارئ المعقدة  
الجدول ٢٥-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	٢ ٨٩٥,٧	٦٤,٢	١ ٨٥٩,٨	٤ ٧٥٥,٥	٢٢٤,٦	٤ ٩٨٠,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٢٠,٠	-	-	٢٠,٠	(٠,١)	١٩,٩
السفر	-	٣٥٢,٩	-	-	٣٥٢,٩	١٥,٨	٣٦٨,٧
<b>المجموع</b>	-	<b>٣ ٢٦٨,٦</b>	<b>٥٦,٨</b>	<b>١ ٨٥٩,٨</b>	<b>٥ ١٢٨,٤</b>	<b>٢٤٠,٣</b>	<b>٥ ٣٦٨,٧</b>

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	-	١ ٠٦٩,٦		١ ٦٢٧,٦
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفريقيا	١ ٢١٤,٠	٩٢٥,٧		٦٥٠,١
الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفغانستان	٤ ٧٨١,٦	٥ ٢٢٣,٦		٥ ٦٩٠,٠
الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في كمبوتشيا	٧١٠,٦	٨٥٨,٥		٨٦١,٠
صندوق الطوارئ الاستئماني لتقديم المساعدة الإنسانية إلى العراق	٤ ٦٧٥,٤	٥ ٠٩٩,٨		-
الصندوق الاستئماني لوحدرة الأمم المتحدة للحراسة في العراق	٢١ ٦١٧,٣	١٥ ٦٨٣,٠		١٥ ٦٨٣,٠
الصندوق الاستئماني للمساعدة الفوتية في حالات الكوارث	٣ ٢٨٤,٩	٢ ٢٩٣,٢		٢ ٨١٤,٢
الصندوق الاستئماني لرواندا	٦ ٦٥٧,٦	١٠٠,٠		-
الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	٦٠٩,٥	٤ ٨٢٠,٨		٦ ٦٥٦,٧
(ج) المشاريع التنفيذية:				
الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفغانستان	٣١ ٢٥٩,٥	٣٤ ٧٩٢,٢		٣٤ ٧٩٢,٢
الصندوق الاستئماني للمساعدة الفوتية في حالات الطوارئ	١٤ ٨٣٩,١	٢٧ ١٣٢,٠		٢٥ ٤٥٠,٠
<b>المجموع</b>	<b>٨٩ ٧٤٩,٥</b>	<b>٩٧ ٩٩٨,٤</b>		<b>٩٤ ٢٢٤,٨</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>٨٩ ٧٤٩,٥</b>	<b>١٠١ ٢٦٧,٠</b>		<b>٩٩ ٥٩٣,٥</b>

## الجدول ٢٥-١١

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

البرنامج الفرعي ٢: حالات الطوارئ المعقدة

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
٢	٢	١	١	-	-	١	١
٤	٤	٢	٣	-	-	٢	١
١٤	١٤	٧	١١	-	-	٧	٣
٢٦	٣٣	٢١	٢٨	-	-	٥	٥
١٠	١٢	٨	١٠	-	-	٢	٢
<b>٥٦</b>	<b>٦٥</b>	<b>٢٩</b>	<b>٥٣</b>	-	-	<b>١٧</b>	<b>١٢</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
٣٠	٤٤	٢٥	٣٨	-	-	٥	٦
<b>٣٠</b>	<b>٤٤</b>	<b>٢٥</b>	<b>٣٨</b>	-	-	<b>٥</b>	<b>٦</b>
<b>الفئات الأخرى</b>							
٣	٣	٣	٣	-	-	-	-
٤٦	٥٣	٤٦	٥٣	-	-	-	-
٢	٢	٢	٢	-	-	-	-
<b>٥١</b>	<b>٥٨</b>	<b>٥١</b>	<b>٥٨</b>	-	-	-	-
<b>١٢٧</b>	<b>١٦٧</b>	<b>١١٥</b> (ج)	<b>١٤٩</b> (ب)	-	-	<b>٢٢</b>	<b>١٨</b>

(أ) بالإضافة إلى ذلك، تم إعارة سبعة موظفين دون مقابل، لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، على أساس عدم السداد، وهم من الرتب التالية: وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ وست وظائف برتبة ف - ٣/٤. ومن المتوقع أن يعار لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ موظفون دون مقابل على النحو التالي: وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ وأربع وظائف برتبة ف - ٣/٤؛  
(ب) يتضمن ذلك تسع وظائف لدعم الأجهزة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية (وظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ وثمانين وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛  
(ج) يتضمن ذلك ١١ وظيفة لدعم الأجهزة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية (وظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٥-٢٥ يتولى تنفيذ البرنامج الفرعي شعبة حالات الطوارئ المعقدة في نيويورك وفرع الدعم المشترك بين الوكالات في جنيف.

٢٦-٢٥ ويرمي البرنامج الفرعي الى ضمان تقديم استجابة مناسبة وفعالة وجيدة التوقيت لحالات الطوارئ المعقدة القائمة منها والناشئة. وسيتم الوفاء بالأهداف عن طريق توفير الدعم لآليات تنسيق الأنشطة الإنسانية، والاستجابة لحالات الطوارئ، والتعاون بين الوكالات في المقر وفي الميدان من خلال منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ، واللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، ومنسقي الأمم المتحدة للشؤون الإنسانية أو منسقيها المقيمين لتيسير اتباع نهج منسق ومتناسك إزاء حالات الطوارئ المعقدة الرئيسية التي تؤثر في أعداد كبيرة من الأشخاص ممن يعاونون المجاعة والتشرد والحرمان نتيجة الصراعات الأهلية أو غير ذلك من الحالات الناشئة عن النزاعات. وسيشمل ذلك ما يلي: (أ) صياغة استراتيجية لتقديم المساعدة الإنسانية في كل حالة من حالات الطوارئ؛ (ب) عقد مشاورات واتصالات مع الحكومات والمانحين والشركاء الإنسانيين المعنيين، بما في ذلك وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والدولية ومع الإدارات المعنية في الأمانة

العامّة؛ (ج) توفير الدعم لمنسق الأمم المتحدة المقيم أو منسق الأمم المتحدة للشؤون الإنسانية في الاضطلاع بمسؤولياته المتعلقة بتنسيق الأنشطة الإنسانية؛ (د) تيسير توزيع المسؤوليات بين المؤسسات الإنسانية التابعة لمنظومة الأمم المتحدة؛ (هـ) إنشاء هياكل تنسيق ميدانية ودعمها، حسب الاقتضاء؛ (و) تنفيذ عملية النداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات، ويشمل ذلك إجراء تقييمات مشتركة، وصياغة البرامج، واستعراض وثائق النداءات ونشرها وتوزيعها؛ (ز) استخدام معلومات الإنذار المبكر لضمان اتخاذ إجراءات التأهب قبل وقوع حالة طوارئ جديدة؛ (ح) إعداد خطط الطوارئ.

٢٧-٢٥ ولئن كان من الصعب التنبؤ بحالات الطوارئ الإنسانية الجديدة المحتمل وقوعها في المستقبل، فإن السجل التاريخي والخبرة المكتسبة من الحالات السابقة مؤشران لما يمكن توقعه وأداة مفيدة لتقديم استجابة فعالة في الوقت المناسب. ففي عام ١٩٩٦، على سبيل المثال، قدمت الإدارة استجابات إنسانية لـ ٢٠ بلداً، كان ١١ منها في أفريقيا، هي: أنغولا، وجمهورية أفريقيا الوسطى، والسودان، وسيراليون، والصومال، وليبيريا، ومنطقة البحيرات الكبرى (أوغندا، وبوروندي، وجمهورية تنزانيا المتحدة، ورواندا، وزائير)؛ وكانت أربعة بلدان منها في الاتحاد السوفياتي السابق (الاتحاد الروسي، وأذربيجان، وأرمينيا، وجورجيا)، وكانت خمسة منها في مناطق أخرى من العالم، وهي: أفغانستان، والبوسنة والهرسك، وجمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية، والعراق، ولبنان. وستواصل الإدارة، خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، الاضطلاع بمسؤولياتها فيما يتعلق بحالات الطوارئ المعقدة هذه التي يمكن أن تستمر في فترة السنتين المقبلتين. وفي الوقت نفسه، ستراقب الإدارة عن كثب الحالات التي قد تنشأ فيها احتياجات إنسانية إضافية.

٢٨-٢٥ وخلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، ستواصل إدارة الشؤون الإنسانية، رهنا بتمديد الأنشطة التي أذن بها مجلس الأمن في قراره ٩٨٦ (١٩٩٥)، الاضطلاع بمسؤوليتها العامة عن تنفيذ البرنامج المتصل بتلبية الاحتياجات الإنسانية لسكان العراق، بما في ذلك مواصلة الاتصال باللجنة التي أنشأها مجلس الأمن بقراره ٦٦١ (١٩٩٠) المؤرخ ٦ آب/أغسطس ١٩٩٠ وتقديم التقارير.

٢٩-٢٥ ودعماً للأنشطة التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإنسانية في حالات الطوارئ المعقدة، ستواصل هذه الإدارة تنسيقها مع إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام في سياق مخطط الأنشطة المعروف باسم إطار العمل لأغراض التنسيق. وسيواصل فرع الدعم المشترك بين الوكالات الذي يتخذ من جنيف مقراً له تنفيذ الأنشطة الرامية إلى توسيع وتحسين الدعم المقدم لتنسيق الأنشطة الإنسانية والآليات القائمة لتبادل المعلومات عن حالات الطوارئ المعقدة مع منظمات الأمم المتحدة، وغيرها من الشركاء الإنسانيين الذين اتخذوا مقارهم في أوروبا، والبعثات الدبلوماسية في جنيف. وسيواصل أيضاً تعزيز إصدار النداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات في حينها، ومراقبة المعلومات المتصلة بمساهمات المانحين في الأزمات المعقدة، وتقديم التقارير عن هذه المعلومات وتوزيعها إلكترونياً.

٣٠-٢٥ وستواصل إدارة الشؤون الإنسانية، بالتشاور التام مع الوكالات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وضع استراتيجية وخطة عمليات لتوفير التدريب على حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة على نطاق المنظومة. وستعتمد الخطة اعتماداً تاماً على القدرات التدريبية القائمة، مثل القدرات المتاحة لدى مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، واليونيسيف، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الصحة العالمية. وستكون الإدارة مسؤولة عن مراقبة نوعية هذه المبادرة وتنفيذها تنفيذاً فعالاً في جميع دوائر منظومة الأمم المتحدة. وتشكل مبادرة التدريب على حالات الطوارئ المعقدة جزءاً لا يتجزأ من هذه الاستراتيجية، ومن المرتقب أن تتصدى لعدد من الشواغل ذات الأولوية، ومنها على سبيل المثال الوحدة المشتركة المعنية بالتنسيق في حالات الطوارئ المعقدة، وأدوات التقييم المشترك، والتخطيط لحالات الطوارئ، والأمن، والتدريب على التصرف في حالات الإجهاد.

## الأنشطة

٣١-٢٥ سيُضطلع خلال فترة السنتين بالأنشطة التالية:

(أ) تقديم خدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

١' تقديم خدمات فنية للاجتماعات - جلستان للجمعية العامة؛ ونحو ٢٠ من الاجتماعات والمشاورات غير الرسمية للدول الأعضاء بشأن حالات محددة من حالات الطوارئ المعقدة؛ ونحو ٢٠ اجتماعاً/جلسة إحاطة للفريق العامل المعني بالاتصال للأغراض الإنسانية؛

## ٢٧ وثائق الهيئات التداولية

- أ - الجمعية العامة - تقديم نحو ١٠ تقارير عن حالات وقضايا محددة من حالات وقضايا الطوارئ المعقدة؛
- ب - مجلس الأمن - تقديم نحو ١٢٠ من ورقات المعلومات الأساسية والبيانات ومذكرات الإحاطة إلى مجلس الأمن؛ وتقديم نحو ٣٠ مساهمة في تقارير الأمين العام إلى مجلس الأمن عن القضايا الإنسانية؛
- ج - اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالمشردين داخليا - تقديم نحو ٦٠ ورقة معلومات أساسية ومذكرة إحاطة مواضيعية؛
- د - الفريق العامل المعني بالاتصال للأغراض الإنسانية - تقديم نحو ٢٠ تقريرا ومذكرة إحاطة عن حالات محددة من حالات الطوارئ المعقدة؛

## (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

- ١٧ إيفاد نحو ٣٠ بعثة من بعثات تقييم الاحتياجات لأغراض النداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات؛
- ٢٧ تقديم مساهمة فنية في نحو ١٢ اجتماعا إقليميا عن تقييم الحالات الإنسانية المعقدة؛
- ٣٧ إعداد وإصدار نحو ٣٠ نداء موحدا مشتركا بين الوكالات إلى مجتمع المانحين بشأن بلدان و/أو أقاليم محددة متأثرة بحالات الطوارئ الإنسانية المعقدة؛
- ٤٧ تجهيز نحو ٦٠٠ طلب مقدم من فرادى المانحين للحصول على المعلومات والمستجدات فيما يتعلق بالنداءات الموحدة والحالة الإنسانية في حالات الطوارئ المعقدة وحالة التمويل؛
- ٥٧ جمع المعلومات وتجهيزها بغية تقديم تقارير عن الاستجابة لحالات الطوارئ إلى الحكومات والمانحين ووكالات الأمم المتحدة وغير ذلك من الكيانات ذات الصلة؛
- ٦٧ تنظيم وإدارة أربع قدرات جاهزة لتوفير الدعم الجاهز والمادي لأنشطة التنسيق الميدانية؛
- ٧٧ إصدار ثمانية كتيبات وكراريس وصحائف وقائع ورسوم حائط ومجموعات إعلامية عن قضايا المساعدة الإنسانية؛
- ٨٧ المواد التقنية - إعداد نحو ٦٠٠ تقرير من تقارير الحالات لتوزيعها عبر وسائل الإعلام الإلكترونية؛ وفي سياق تنفيذ مبادرة التدريب على حالات الطوارئ المعقدة: إعداد مواد تدريبية (وحدات تدريبية) تغطي مواضيع مألوفة في منظومة الأمم المتحدة، لا سيما من حيث انطباقها على حالات الطوارئ المعقدة، مثل التنسيق، والتخطيط لحالات الطوارئ، والتقييم المشترك، وإدارة وسائل الإعلام، والقانون الإنساني/ حقوق الإنسان، وحفظ السلام وصنع السلام؛ وإعداد دراسات حالات، واستخلاص الدروس من الكوارث الكبرى وحالات الطوارئ المعقدة كحالات أنغولا ورواندا والصومال وليبيريا؛

## (ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

- ١٧ عقد مشاورات منتظمة مع الشركاء ذوي الصلة، ولا سيما مع حكومات البلدان المتأثرة، والمانحين، والمنظمات الدولية، والوكالات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وغيرها من المنظمات والمؤسسات بشأن قضايا محددة تتعلق بحالات الطوارئ الإنسانية؛
- ٢٧ تنظيم نحو ١٠٠ اجتماع وجلسة إحاطة للمنظمات الحكومية الدولية، والمنظمات غير الحكومية، والشركاء التنفيذيين بشأن القضايا والبرامج الإنسانية وجهود التخطيط لحالات الطوارئ؛

- ٣' تقديم مساهمة فنية لنحو ١٠ اجتماعات للشركاء الإنمائيين بشأن قضايا الانتقال من الإغاثة إلى التنمية؛
- ٤' المشاركة في نحو ٣٠ حلقة دراسية وندوة وغير ذلك من الاجتماعات التي تنظمها تجمعات من المنظمات غير الحكومية بشأن المشاكل الناشئة عن حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة؛
- ٥' المشاركة في دورات مجالس إدارة الوكالات التنفيذية ذات الصلة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة بشأن القضايا المتصلة بتنسيق حالات الطوارئ المعقدة (حسب الاقتضاء)؛
- ٦' تقديم مساهمة فنية لنحو ٢٠ بعثة مشتركة بين الوكالات لتقييم الأوضاع الإنسانية، والمشاركة في هذه البعثات؛
- ٧' تقديم مساهمة فنية للأنشطة التي تضطلع بها لجنة التنسيق الإدارية وأجهزتها الفرعية بشأن الجوانب المواضيعية لحالات الطوارئ الإنسانية المعقدة، بما في ذلك الحالات المتصلة بتنفيذ مبادرة التدريب على حالات الطوارئ المعقدة؛

(د) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية) - التدريب الجماعي - عقد حلقة عمل تصميمية لاستعراض المسائل الفنية ومضمون الوحدات التدريبية الجاري وضعها واختبارها؛ وعقد أربع حلقات عمل مشتركة بين الوكالات لتدريب المدربين؛ وعقد حلقتي عمل للمنسقين المقيمين ومنسقي الشؤون الإنسانية على الصعيدين الإقليمي والأقليمي؛ وعقد أربع حلقات عمل ميدانية في بلدان مختارة لموظفي منظومة الأمم المتحدة، ومجتمع المانحين، والمنظمات غير الحكومية، والشركاء المحليين.

#### الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

##### الوظائف

٢٥-٢٢ تغطي الاحتياجات التقديرية لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ ٥٠٠ ٧٥٥ ٤ دولار، بما في ذلك النمو في الموارد بمبلغ ٨٠٠ ٨٥٩ ١ دولار تكاليف ١٧ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) بما في ذلك وظيفة من رتبة مد - ٢، و ٢ من رتبة مد - ١، و ٥ من رتبة ف - ٥، و ٣ من رتبة ف - ٤، و ٢ من رتبة ف - ٣، ووظيفة من رتبة ف - ١/٢ و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في شعبة حالات الطوارئ المعقدة بمكتب نيويورك، و ٢ من رتبة ف - ٥، ووظيفة من رتبة ف - ١/٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في فرع الدعم المشترك بين الوكالات بمكتب جنيف. وتشمل هذه التقديرات إعادة توزيع وظيفة من رتبة مد - ١ من مكتب المنسق لملء وظيفة نائب مدير شعبة حالات الطوارئ المعقدة. وذلك لتعزيز الطاقة التشغيلية للشعبة، والاقتراح بإنشاء أربع وظائف جديدة من رتبة ف - ٥ في إطار الميزانية العادية. وستخصص ثلاث من هذه الوظائف الإضافية لرؤساء الوحدات الجغرافية في شعبة حالات الطوارئ المعقدة: وهي قسم أفريقيا الأولى، وقسم أفريقيا الثانية، وقسم أوروبا وأمريكا اللاتينية، ووظيفة لرئيس وحدة الاستجابة السريعة. وعلاوة على ذلك، يقترح إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في أعقاب إعادة تنظيم عمل شعبة حالات الطوارئ المعقدة. ويعكس النمو في الموارد الأثر المشترك لإنشاء أربع وظائف جديدة من رتبة ف - ٥، وتطبيق معدلات الشفور الموحدة، وإعادة توزيع وظيفة من رتبة مد - ١، وإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة.

##### الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٥-٢٣ يتصل الاعتماد بمبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار المطلوب بمستوى المواصلة بخدمات الخبرة الاستشارية الملازمة لإعداد النداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات.

##### السفر

٢٥-٢٤ تغطي احتياجات السفر التقديرية بمبلغ ٩٠٠ ٣٥٢ دولار، بمستوى المواصلة أيضا، تكاليف إيفاد البعثات لمعالجة حالات الطوارئ الإنسانية والاستجابة لها، وإجراء التقييمات الإنسانية، وإعداد النداءات الموحدة، وإقامة الاتصال مع منسق الشؤون الإنسانية وغيرهم من الجهات الفاعلة في الميدان الإنساني في حالات

الطوارئ؛ ورصد تنفيذ البرامج في البلدان المتأثرة؛ والتشاور مع الحكومات المانحة في سياق تعبئة الدعم لحالات الطوارئ الإنسانية.

### البرنامج الفرعي ٣ - الحد من الكوارث الطبيعية

الجدول ٢٥-١٢

#### ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

#### (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٨	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٨	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	١ ٦٦٥,٧	٢ ٢٠٩,٣	٦٤٣,٦	٣٨,٦	٢ ٢٦٦,٦	(٤٢,٧)
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٠,٠	٢٠,٠	-	-	١٩,٩	(٠,١)
السفر	١٦٠,٠	٩٨,٢	(٦١,٨)	(٣٨,٦)	٩٧,٨	(٠,٤)
المجموع	١ ٨٤٥,٧	٢ ٤٢٧,٥	٥٨١,٨	٣١,٥	٢ ٣٨٤,٣	(٤٣,٧)

#### (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٨
-	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:	-	-
-	-	١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٤٠٧,٢	٩٠١,٩	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية الحساب الخاص لتكاليف دعم برامج إدارة الشؤون الإنسانية	٩٠١,٩	١ ١١١,٦
-	-	(ب) الأنشطة الفنية:	-	-
٥٩,٥	١١٨,٠	صندوق الهبات لجائزة ساساكاوا لاتقاء الكوارث	١١٨,٠	٥٢,٠
٤ ١٥١,٧	٧ ٤٦٣,٩	الصندوق الاستئماني للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	٧ ٤٦٣,٩	١٠ ٩٤٨,٦
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية:	-	-
-	٢ ٤٨٤,٠	الصندوق الاستئماني لأنشطة التعاون التقني التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإنسانية	٢ ٤٨٤,٠	٥ ٣٠٤,٤
٧ ٠٧٥,٥	١٢ ٥٠٧,٨	المجموع	٧ ٠٧٥,٥	١٧ ٩٦٢,٦
-	١٤ ٣٥٣,٥	مجموع (١) و (٢)	١٤ ٣٥٣,٥	٢٠ ٣٤٦,٩



## الجدول ٢٥-١٣

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

البرنامج الفرعي ٣ - الحد من الكوارث الطبيعية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الغئة الفنية وما فوقها</b>							
٢ - مد	١	١	١	-	-	-	-
١ - مد	١	١	-	١	-	١	-
٥ - ف	٦	٦	٤	٤	-	٢	٢
٣/٤ - ف	١٣	١٠	١٠	٧	-	٣	٣
١/٢ - ف	٣	٤	٢	٣	-	١	١
<b>المجموع</b>	<b>٢٤</b>	<b>٢٢</b>	<b>١٧</b>	<b>١٦</b>	<b>-</b>	<b>٧</b>	<b>٦</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
الرتب الأخرى	١٨	١٧	١٦	١٥	-	٢	٢
<b>المجموع</b>	<b>١٨</b>	<b>١٧</b>	<b>١٦</b>	<b>١٥</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٤٢</b>	<b>٣٩</b>	<b>٣٣<sup>(ب)</sup></b>	<b>٣١<sup>(ب)</sup></b>	<b>-</b>	<b>٩</b>	<b>٨</b>

(أ) بالإضافة إلى ذلك، تم إغارة موظف دون مقابل من رتبة ف - ٥ لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ومن المتوقع أن تستمر الإغارة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

(ب) تشمل وظيفة من رتبة ف - ٥ لدعم الأجهزة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية.

٢٥-٣٥ تتولى شعبة الحد من الكوارث بمكتب جنيف مسؤولية تنفيذ البرنامج الفرعي.

٢٥-٣٦ ويرمي البرنامج الفرعي الى تخفيف ضعف السكان والدول المتضررة من جراء الكوارث الطبيعية والتكنولوجية عن طريق بناء القدرات على الصعيدين الوطني والمحلي. وسيسعى البرنامج الفرعي في استراتيجيته الى اتباع نهج ذي شقين، وهما الترويج والتطبيق. وتقع مسؤولية التطبيق بصورة رئيسية على فرع تخفيف حدة الكوارث، وهو أحد العناصر الثلاثة المكونة لشعبة الحد من الكوارث، والعنصران الآخران هما أمانة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية وبرنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث.

٢٥-٣٧ ويوفر البرنامج الفرعي الصلة بين إدارة حالات الكوارث والتعاون الإنمائي. وبلوغ هذا الهدف، ستكون الأنشطة التي سيضطلع بها منسجمة مع مفهوم الحد من الكوارث المنصوص عليه في استراتيجية يوكوهاما من أجل عالم أكثر أمناً: المبادئ التوجيهية للوقاية من الكوارث الطبيعية، والتأهب لها والتخفيف من حدتها، ولا سيما خطة العمل المنبثقة عنها التي اعتمدها المؤتمر العالمي للحد من الكوارث الطبيعية في عام ١٩٩٤، وأيدتها الجمعية العامة في قرارها ٢٢/٤٩ ألف المؤرخ ٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ في سياق العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية. وستواصل أمانة العقد تعزيز وتنسيق تنفيذ استراتيجية يوكوهاما وخطة العمل على جميع الأصعدة. كما تقدم الأمانة الخدمات لإطار العمل الدولي للعقد وستكون المناسبة الختامية للعقد، بما يتفق وأحكام قرار الجمعية العامة ١١٧/٥٠، المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥ قبل نهاية عام ١٩٩٩. بمثابة تقييم شامل لإنجازات العقد، كما ستوضع استراتيجية للحد من الكوارث للقرن الحادي والعشرين.

٢٥-٣٨ وسيركز البرنامج الفرعي خلال فترة السنتين على تعزيز النتائج التي حققها العقد وإدماجها بالعمل الذي تؤديه إدارة الشؤون الإنسانية وغيرها من منظمات الأمم المتحدة المعنية في مجال الحد من الكوارث؛ وإدماج

مفهوم الحد من الكوارث في الخطط الإنمائية الوطنية لمعظم البلدان المعرضة للكوارث؛ وتطبيق أساليب تقييم المخاطر كأساس لوضع استراتيجيات فعالة للحد من الكوارث؛ وإشراك المجتمعات المحلية في جميع مراحل عملية إدارة الكوارث وتوفير إمكانية الحصول على نظم الإنذار المبكر الفعالة على جميع الأصعدة كجزء لا يتجزأ من التأهب لحالات الكوارث والوقاية منها.

٢٥-٣٩ وسيواصل فرع تخفيف حدة الكوارث من جانبه تزويد الحكومات بناء على طلبها بمشورة الخبراء وتنفيذ مشاريع التعاون التقني، على الصعيدين القطري ودون الإقليمي في مجالات الحد من الكوارث الطبيعية.

٢٥-٤٠ وسيواصل برنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث العمل كأداة تثقيفية هامة ومن المتوقع أن يساهم مساهمة كبرى في إدماج الحد من الكوارث في عملية التخطيط الإنمائي الوطني. وتعد تنمية الموارد البشرية للوقاية من الأزمات الإنسانية والتدخل من خلال التدريب من أكثر الأدوات الموجودة تحت تصرف إدارة الشؤون الإنسانية فعالية لتحقيق تحسين الأداء في مجال التأهب للأزمات الإنسانية والاستجابة لها. وينبغي أن يخدم التدريب قيد البحث مصالح كل من البلدان والمجتمعات المحلية بوجه عام التي يتعين عليها أن تخطط للأزمات الإنسانية وتتصدى لمعالجتها. ويتطلب هذا النهج التدريبي مختلف العناصر التي تزوده بالقدرة على تلبية احتياجات جميع الشركاء في نظام الطوارئ وأن يكون مستجيباً للاحتياجات المحددة لكل حالة طارئة. وستقوم الإدارة من خلال استخدام التدريب بصورة مستنيرة وفعالة، بتوفير و/أو تيسير ما يلي: بناء القدرات لجميع الشركاء في مختلف مراحل إدارة حالات الطوارئ؛ وإنشاء الأفرقة في الميدان وفي المقر؛ وتوليد ونشر مفاهيم ونهج جديدة؛ وتركيز الدروس المستفادة من عملية إلى أخرى؛ وتعزيز المنظمات المشاركة وتطويرها إدارياً؛ وتحسين التنسيق بين جميع الأطراف في مجال التأهب لحالات الطوارئ وأثناءها. كما ستشمل الأنشطة بناء المؤسسات في جميع أنحاء العالم، وربط الشبكات بين المؤسسات والأفراد، وإنتاج مواد تدريبية ونشرها، وإجراء البحوث، وتدريب المدربين، وعقد حلقات عمل بما في ذلك مشاريع متابعة حلقات العمل.

## الأنشطة

٢٥-٤١ سيضطلع، أثناء فترة السنتين، بالأنشطة التالية:

- (أ) تقديم خدمات للهيئات الحكومية الدولية/ هيئات الخبراء (الميزانية العادية/ الموارد الخارجة عن الميزانية)
- ١٠ توفير خدمات فنية للاجتماعات - جلستان للجمعية العامة؛ وجلستان للجنة العلمية والتقنية التابعة للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية؛
- ١٢ وثائق الهيئات التداولية - الجمعية العامة: تقديم تقرير عن التقييم الشامل لإنجازات العقد (بالاستناد إلى استنتاجات المناسبة الختامية للعقد)؛
- ١٣ الخدمات الأخرى المقدمة - تقديم المساعدة إلى اللجنة العلمية والتقنية في إعداد تقريرها السنوي؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/ الموارد الخارجة عن الميزانية)

- ١٠ برنامج الأنشطة لإعداد وعقد المناسبة الختامية للعقد؛
- ١٢ المنشورات المتكررة - الرسالة الإخبارية "Stop Disasters"؛ ونشرة IDNDR Informs (منشور إقليمي لأمريكا الوسطى وأمريكا اللاتينية) (خمسة أعداد)؛
- ١٣ المنشورات غير المتكررة - خمسة أعداد من دليل برنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث لمديري حالات الكوارث؛ ومنشوران عن الخبرات الميدانية والدروس المستفادة من حالات كوارث محددة؛ وعددان من المنشور الخاص باليوم الدولي للحد من الكوارث الطبيعية؛ وثلاثة منشورات عن إعداد المناسبة الختامية؛

٤٦ المواد التقنية - حوالي ثمانية أدلة/وحدات نمطية تدريبية تابعة لبرنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث، بما في ذلك استكمال المواد الموجودة المتعلقة بالحد من المخاطر، وتحويل المنازعات وغيرها من مسائل الحد من الكوارث؛

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال بين الوكالات (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

١١ المساهمة الفنية في الأنشطة التي تضطلع بها اللجنة التوجيهية المشتركة بين الوكالات التابعة للعقد بشأن المسائل التي تتعلق بتنفيذ إطار العمل الدولي للعقد؛

١٢ التنسيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونيسيف وبرنامج الأغذية العالمي ومنظمة الصحة العالمية والمؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن مسائل التطبيق العملي للتأهب لحالات الكوارث والتخفيف من حدتها على الصعيد القطري وعلى صعيد المجتمعات المحلية؛

(د) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية)

١١ الخدمات الاستشارية - إيفاد عشرين بعثة بناء على طلب الحكومات والمنظمات الدولية بشأن مرحلة تصميم أنشطة الحد من الكوارث، والخطط الوطنية لإدارة الكوارث، وتوفير خدمات الخبراء، وتنظيم المناسبات التدريبية والتقييم؛

١٢ التدريب الجماعي - حوالي ٨ حلقات دراسية وحلقات عمل على الصعيد دون الإقليمي و ٤ على الصعيد الإقليمي و ٢٠ على الصعيد القطري بشأن مسائل تنمية وإدارة بناء القدرات في مجال حالات الطوارئ في البلدان المعرضة للكوارث (سيتم تدريب حوالي ٦٠٠ مسؤول حكومي من البلدان النامية)؛ و ١٠ حلقات عمل قطرية موحدة في إطار برنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث؛ و ١٠ حلقات عمل للبلدان التي تمر في ظروف إنمائية استثنائية؛

١٣ الزمالات - حوالي ٤٠ زمالة لأفراد مختارين من مختلف البلدان لتلقي التدريب في مؤسسات متخصصة؛

١٤ المشاريع الميدانية - حوالي ١٥ مشروعا قطريا تتعلق ببناء وتعزيز القدرات المؤسسية في مجال إدارة الكوارث وتخفيفها على الصعيدين القطري والإقليمي في أفريقيا وآسيا وأمريكا اللاتينية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

#### الوظائف

٢٥-٤٢ تغطي الاحتياجات التقديرية التي يبلغ مجموعها ٣٠٠ ٣٠٩ ٢ دولار بما في ذلك النمو في الموارد البالغ ٦٤٣ ٦٠٠ دولار تكاليف سبع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفة من رتبة مد - ١، ووظيفتان من رتبة ف - ٥، ووظيفتان من رتبة ف - ٤، ووظيفة من رتبة ف - ٣ ووظيفة من رتبة ف - ١/٢) ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) بما في ذلك وظيفة من رتبة مد - ١ أعيد توزيعها من مكتب مدير مكتب جنيف لشغل منصب رئيس فرع تخفيف آثار الكوارث. ويمثل النمو في الموارد البالغ ٦٤٣ ٦٠٠ دولار الأثر الكلي لإعادة توزيع الوظيفة من رتبة مد - ١ وتطبيق معدلات الشواغر الجديدة الموحدة.

#### الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٥-٤٣ يلزم توفير اعتماد قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار بمستوى المواصلة لخدمات الخبرة الاستشارية المتخصصة غير المتوفرة في الأمانة العامة لوضع دراسات حالات إفرادية/الدروس المستفادة من خبرة الكوارث/حالات الطوارئ الكبرى التي حدثت في وأنغولا ورواندا والصومال وليبيريا، لاستخدامها في برنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث.

## السفر

٤٤-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٨ ٢٠٠ دولار التي تمثل نموا سلبيا قدره ٦١ ٨٠٠ دولار بالسفر ببعثات وإجراء مشاورات مع الحكومات لتخطيط ورصد تنفيذ المشاريع، بما في ذلك التعرف على الخبرة المحلية، وتحليل الهياكل القائمة لتخفيف آثار الكوارث؛ وكفالة وضع نظام على نطاق المنظومة لتعبئة وتطبيق موارد الحد من حالات الكوارث لأغراض تعزيز القدرات الوطنية. كما تغطي الاحتياجات تكاليف السفر الى المقر للتشاور مع مكتب نيويورك ومع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونيسيف بشأن برامج التدريب والمشاركة في حلقات العمل المتعلقة بإدارة حالات الطوارئ والممارسات التي يتعين تنظيمها في المقر للمنسقين المقيمين ومنسقي الشؤون الإنسانية.

البرنامج الفرعي ٤ - الإغاثة في حالات الكوارث

الجدول ٢٥-١٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	-	١ ٤٢٧,٦	٤٣,٧	٦٢٤,٦	٢ ٠٥٢,٢	٢ ٠١٣,٦ (٢٨,٦)
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٤٥,٠	-	-	٤٥,٠	٤٤,٩ (٠,١)
السفر	-	١٥٨,٣	-	-	١٥٨,٣	١٥٧,٣ (١,٠)
المنح والتبرعات	-	١ ٢٠٠,٠	-	-	١ ٢٠٠,٠	١ ٢٠٠,٠ -
<b>المجموع</b>	-	<b>٢ ٨٣٠,٩</b>	<b>٢٢,٠</b>	<b>٦٢٤,٦</b>	<b>٣ ٤٥٥,٥</b>	<b>٣ ٤١٥,٨ (٣٩,٧)</b>

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	١ ١٠٠,٠	-	١ ٢١٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لتشيرنوبيل	١٦٥,٠	-	٧٣٤,٠
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفوتية في حالات الكوارث	٧٩٤,٣	٥٩٠,٣	٥٨٤,٢
الصندوق الاستثماري لتعزيز مكتب تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	٦٣٠,٠	-	٦٥١,٠
(ج) المشاريع التنفيذية:			
الصندوق الاستثماري لأنشطة التعاون التقني التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإنسانية	٣ ٧٤١,٠	١ ٩٢٣,٩	٤ ٦٩٩,٨
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفوتية في حالات الكوارث	٢٨ ٥٤٠,٠	٤١ ٧٨١,١	٤٠ ٣٥٠,٨
<b>المجموع</b>	<b>٣٤ ٩٧٠,٣</b>	<b>٤٤ ٢٩٥,٣</b>	<b>٤٨ ٢٢٩,٨</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>٣٧ ٨٠١,٢</b>	<b>-</b>	<b>٥١ ٦٤٥,٦</b>

## الجدول ٢٥-١٥

الاحتياجات من الوظائف<sup>(أ)</sup>

البرنامج الفرعي ٤: الإغاثة في حالات الكوارث

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>			
١	١	-	-
٧	٧	٦	٦
١٣	١١	١٠	٩
٢	٣	-	١
٢٣	٢٢	١٦	١٦
<b>فئة الخدمات العامة</b>			
١	١	-	-
١٩	١٨	١٩	١٨
٢٠	١٩	١٩	١٨
٤٣	٤١	٢٥ <sup>(ب)</sup>	٢٤
<b>المجموع الكلي</b>			

(أ) بالإضافة إلى ذلك، تم إعاره موظف واحد دون مقابل، على أساس عدم السداد، من الرتبة ف - ٣ خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٨. ومن المتوقع استمرار الإعارة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

(ب) تشمل وظيفتين من الرتبة ف - ٣ دعماً للملاك الفني من الموارد الخارجة عن الميزانية.

٤٥-٢٥ سيقوم بتنفيذ البرنامج الفرعي فرع تنسيق عمليات الإغاثة التابع لمكتب جنيف.

٤٦-٢٥ وستهدف أنشطة هذا البرنامج الفرعي إلى تعبئة وتنسيق الإغاثة الدولية المقدمة في حالات الطوارئ إلى البلدان المنكوبة بالكوارث الطبيعية أو التكنولوجية، وإلى تطوير سبل تعزيز القدرة الدولية على الاستجابة. وستهدف الأنشطة أيضاً إلى (أ) تزويد الأمم المتحدة ومجتمع الإغاثة الدولي والبلدان المتلقية المحتملة بأداة تنفيذية تتيح لها فرصة الحصول على البيانات الدقيقة المستكملة والموثوق بها بشأن القدرات القائمة لإدارة الكوارث والتي يمكن استدعاؤها خلال مهلة قصيرة إذا ما نشبت أي حالة طارئة؛ (ب) تهيئة الظروف لمنظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي ككل عن طريق تيسير حصولهما على المعونة الإنسانية المطلوبة في حالات الطوارئ وإيصالها على وجه السرعة إلى السكان المتضررين بالكوارث. وعملاً بترتيب تم القيام به بين برنامج الأمم المتحدة للبيئة وإدارة الشؤون الإنسانية، سيجري أيضاً تقديم المساعدة إلى البلدان المتضررة بحالات الطوارئ البيئية، بما في ذلك الحوادث الصناعية.

٤٧-٢٥ وبغية ضمان تحقيق أكفاً استجابة، ستجري زيادة تعزيز تنسيق الإغاثة الإنسانية بين وكالات الأمم المتحدة، والحكومات المانحة، والمنظمات غير الحكومية. وسيشمل ذلك زيادة تطوير وتعزيز أنشطة أفرقة الأمم المتحدة لتقييم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث، وقدرات الموجودات العسكرية وموجودات الدفاع المدني، ومركز عمليات الطوارئ، والانتهاج من وضع السجل المركزي للقدرات على إدارة الكوارث. وسيجري تحليل البيانات الموحدة المتصلة بالكوارث، وتوزيعها على المجتمع الدولي. وستجري زيادة التوسع في قدرات البعثات الميدانية. ومن أجل الاستجابة للاحتياجات الفورية الطارئة لضحايا الكوارث، ستجري تعبئة المساهمات النقدية والعينية كما سيجري على وجه السرعة ترتيب توفير الخبرة الفنية. وسيجري تكثيف الجهود الرامية إلى التعجيل بالتحول من مرحلة الطوارئ إلى مرحلة الانعاش.

٤٨-٢٥ وخلال فترة السنتين، سينصب التركيز على تطوير النهج الابتكارية لتحسين الاستجابة في حالات الطوارئ. وسيجري تحقيق ذلك، في جملة أمور، عن طريق آليات وترتيبات طارئة واحتياطية مع الشركاء ذوي الصلة من أجل الاعتماد على القدرات القائمة داخل الأمم المتحدة وخارجها؛ وتعزيز المبادئ التوجيهية والاجراءات المتعلقة بحالات الطوارئ الخاصة؛ واستعراض التجارب المتعلقة بالاستجابة لحالات الكوارث مع مراعاة الدروس المستفادة من حالات الطوارئ والكوارث التي وقعت في الماضي. وسينطوي ذلك على مواصلة تطبيق مختلف الخطط، من قبيل الفريق الاستشاري الدولي للبحث والإنقاذ، والاتصال المستمر مع الشركاء الآخرين بشأن التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها.

٤٩-٢٥ وفي ميدان الحالات الطارئة البيئية، سيكون الهدف هو تحسين وتنسيق الاستجابة الدولية، وذلك عن طريق وضع وتنفيذ مهام وساطة عملية، وإقامة مركز لتبادل المعلومات يتسم بالكفاءة. وستشمل وسائل المساعدة الأخرى توفير عمليات تقييم أولية وتالية لنشوب حالة الطوارئ وتتسم بالاستقلالية والسرعة، واستغلال الموارد المقدمة من البلدان المانحة والشركاء. وسيكون المستفيدون الرئيسيون هم حكومات البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، والمنظمات الوطنية المختصة، والرابطات الصناعية ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات الدولية ذات الصلة.

٥٠-٢٥ وستجري زيادة تعزيز التنسيق الميداني في مجال الإغاثة في حالات الكوارث لغرض تحسين القدرة على إدارة الموارد دعماً للممثلين الميدانيين/ منسقي المساعدة الإنسانية التابعين لإدارة الشؤون الإنسانية (ولوحدة التنسيق الميداني، عند الاقتضاء). وسيشمل ذلك: (أ) وضع منهجية ومبادئ توجيهية لتقييم حالات الطوارئ والتنسيق الميداني؛ (ب) تحديد وتعبئة وتوزيع الموارد المطلوبة، بما في ذلك الموارد البشرية والتقنية والسوقية؛ (ج) التدريب وغيره من أنشطة تنمية الموارد البشرية لأغراض التنسيق الميداني.

٥١-٢٥ وستواصل إدارة الشؤون الإنسانية تولّي المسؤولية عن مركز سوقيات الإغاثة في بيزا، إيطاليا، والذي يمول بالكامل من موارد خارجة عن الميزانية، بما يكفل القدرة على تلبية نطاق كامل من الاحتياجات الخاصة بالطوارئ بالتنسيق مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة.

## الأنشطة

٥٢-٢٥ سيُصطلح خلال فترة السنتين بالأنشطة التالية:

(أ) توفير خدمات للهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

١' توفير خدمات فنية للاجتماعات: جلستان للجمعية العامة، وجلسة واحدة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ اجتماعان للمانحين لإعلان التبرعات؛ اجتماعان للجنة التنسيق الرباعية الوزارية المعنية بكارثة تشيرنوبيل؛ قرابة ١٠ مشاورات وجلسات إحاطة غير رسمية مع الحكومات المانحة بشأن أنشطة الإغاثة في حالات الكوارث وحالة مخزونات وإمدادات المساعدة الإنسانية؛

٢' وثائق الهيئات التداولية

أ - الجمعية العامة: تقرير الأمين العام عن تعزيز التعاون الدولي وتنسيق الجهود في دراسة الآثار الناجمة عن كارثة تشيرنوبيل وتخفيفها وتقليلها؛

ب - المجلس الاقتصادي والاجتماعي: تقرير شفوي عن تعزيز التعاون الدولي وتنسيق الجهود في دراسة الآثار الناجمة عن كارثة تشيرنوبيل وتخفيفها وتقليلها؛

ج - لجنة التنسيق الرباعية المعنية بكارثة تشيرنوبيل: قرابة ١٤ تقريراً وورقة غرفة اجتماع؛

د - اجتماعات/ مشاورات غير رسمية للبلدان المانحة: نحو ٢٠ مذكرة إحاطة؛

٣' الخدمات الأخرى المقدمة: المساهمة الفنية وتوفير خدمات للدورتين الرابعة والخامسة للفريق الاستشاري المشترك بين برنامج الأمم المتحدة للبيئة وإدارة الشؤون الإنسانية بشأن حالات الطوارئ البيئية؛ وثلاث جلسات للفريق العامل المعني بالاتصالات السلكية واللاسلكية في حالات

الطوارئ، والمؤلف من جميع الشركاء الرئيسيين في عمليات المساعدة الإنسانية، عملاً بولاية اللجنة التوجيهية المشتركة بين الوكالات؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/ الموارد الخارجة عن الميزانية)

١٠١' الأنشطة الترويجية المتصلة بالاتفاقية المتعلقة بتوفير موارد الاتصالات السلكية واللاسلكية للتخفيف من آثار الكوارث وعمليات الإغاثة (بالتعاون مع الاتحاد الدولي للاتصالات السلكية واللاسلكية)؛

١٠٢' القيام، بالتعاون مع مجلس التعاون الجمركي، بالتفاوض بشأن وإبرام قرابة ٥٠ من الاتفاقات الثنائية بين الأمم المتحدة والدول الأعضاء بشأن التسهيل الجمركي لحركة أفرقة ومواد الإغاثة الإنسانية؛ وإجراء مفاوضات مع السلطات العسكرية والسلطات الدفاع المدني الوطنية في بلدان مختارة بشأن قرابة ٦ اتفاقات تتناول الترتيبات المتعلقة بمشاركة هذه البلدان في تقديم المساعدة الفوتية الإنسانية، وإبرام مذكرات التفاهم ذات الصلة؛

١٠٣' وضع نحو أربعة اتفاقات احتياطية مع حكومات ووكالات إنسانية مختارة لغرض الحصول على موارد دعم التنسيق الميداني، بما في ذلك الموارد البشرية والتقنية والسوقية؛

١٠٤' الاضطلاع بقرابة ٣٠ من تقييمات المساعدة الإنسانية وبعثات الإغاثة إلى مواقع الكوارث وحالات الطوارئ لتيسير تقييم الاحتياجات وتنسيق أنشطة الإغاثة الدولية في الموقع؛

١٠٥' إعداد وإصدار قرابة ٥٠ نداءً من أجل المساعدة الدولية في حالات الكوارث الطبيعية والطوارئ البيئية؛

١٠٦' إصدار قرابة ٤٠٠ تقرير حالة عن الكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ البيئية عن طريق الوسائل الإلكترونية؛

١٠٧' تجهيز قرابة ٣٠ من المنح المقدمة في حالات الطوارئ إلى البلدان المتضررة بالكوارث؛

١٠٨' تقديم الدعم الفني لأفرقة الأمم المتحدة لتقييم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث من أجل مشاركتها في أربع عمليات إنقاذ عسكرية على المستوى الوطني، وفي عملية دولية رئيسية واحدة على الأقل، لغرض تطوير القدرات الاحتياطية؛

١٠٩' إدارة وتجهيز مخزونات المساعدة الإنسانية في مركز سوقيات الإغاثة في بيزا، وتقييم المخزونات وتجديدها دورياً؛ وإرسال من ٦٠ إلى ٨٠ من شحنات إمدادات الإغاثة إلى مواقع الكوارث وحالات الطوارئ؛

١١٠' إصدار مطويات وصحائف وقائع وبرامج إذاعية ومواد فيديو ومحاضرات ونشرات صحفية عن أنشطة الإغاثة الإنسانية الطارئة التي تقوم بها الإدارة والوكالات الإنسانية الأخرى ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛

١١١' إعداد واستكمال قرابة ٨ من الكتيبات والمبادئ التوجيهية بشأن التنسيق الميداني للمساعدة المتعلقة بالإغاثة الإنسانية وبشأن استخدام الموجودات العسكرية وموجودات الدفاع المدني؛

١١٢' المواد التقنية - إصدارات إحصائية شهرية بشأن الكوارث الطبيعية، وموجز إحصائي سنوي للأنشطة الإغاثة؛ دراسات/مواد بشأن مخزونات الطوارئ وعمليات النقل الجوي لشحنات الإغاثة؛ قواعد بيانات عن وصول منظومة الأمم المتحدة إلى المعونة الإنسانية في حالات الطوارئ؛ مواصلة واستكمال السجل المركزي للقدرات على إدارة الكوارث، بما في ذلك أدلة عن: الأفرقة الدولية للبحث والإنقاذ، والأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم، ومخزونات الطوارئ، والمراكز الوطنية لتيسير الجمارك، وسجل الموجودات العسكرية وموجودات الدفاع المدني والحماية المدنية؛ قائمة بعمليات إدارة الكوارث؛ شبكة مراكز التنسيق المعنية بحالات الطوارئ البيئية؛ قائمة بخبراء البيئة الاحتياطيين؛ تقرير إلكتروني سنوي عن عمليات مركز سوقيات الإغاثة في بيزا؛ تقارير



إلكترونية ربع سنوية عن إجراءات الإغاثة في حالات الطوارئ وأنشطة الإغاثة في حالات الكوارث. وستتاح المعلومات المذكورة أعلاه على الشبكة الدولية إنترنت:

(ج) التعاون الدولي والتنسيق والاتصال المشترك بين الوكالات (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

١' المساهمة الفنية في أنشطة فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بكارثة تشيرنوبيل، وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالمشردين داخليا؛ ٢' المشاركة في أنشطة منظمة الصحة العالمية، وبرنامج الأغذية العالمي، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، والوكالات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة بشأن القضايا ذات الاهتمام المتبادل فيما يتعلق بأنشطة الإغاثة الإنسانية؛

(د) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية) - التدريب الجماعي: توفير التدريب الفني على الاستجابة لحالات الكوارث للموظفين الحكوميين، وموظفي الوكالات العسكرية ووكالات الدفاع المدني الوطنية، وموظفي المنظمات الدولية والوكالات والمؤسسات الأخرى المعنية بالمساعدة الفوتية الإنسانية، على النحو التالي: حلقتان دراسيتان تدريبيتان على تقييم حالات الطوارئ والتنسيق الميداني (٦٠ متدربا)؛ أربع دورات دراسية تدريبية لرؤساء بعثات لحالات الطوارئ (٧٠ متدربا)؛ دورتان دراسيتان تدريبيتان إقليميتان لأفرقة الأمم المتحدة لتقييم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث للبلدان النامية المعرضة للكوارث (٦٠ متدربا)؛ ست دورات دراسية تدريبية سنوية دولية وإقليمية لتجديد المعلومات لأفرقة الأمم المتحدة لتقييم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث للبلدان النامية (١٨٠ متدربا)؛ أربع حلقات دراسية تدريبية سنوية للموظفين العسكريين وموظفي الدفاع المدني في أوروبا (٢٤٠ متدربا)؛ ثماني حلقات دراسية إقليمية سنوية في أفريقيا، وآسيا والمحيط الهادئ، وأمريكا الوسطى وأمريكا الجنوبية، للموظفين العسكريين وموظفي الدفاع المدني الوطنيين من بلدان مختارة من هذه المناطق (٢٤٠ متدربا)؛

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

#### الوظائف

٥٢-٢٥ توفر الاحتياجات المقدرة البالغة ٢٠٥٢ ٢٠٠ دولار، والتي تعكس نموا قدره ٦٢٤ ٦٠٠ دولارا، المبالغ اللازمة لاستمرار سيع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفة واحدة من الرتبة مد-١، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفتان من الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣، ووظيفتان من الرتبة ف-١/٢)، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، بما في ذلك وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ ستنتقل إلى هذا البرنامج الفرعي من الوحدة الإدارية (مكتب جنيف). وسيشغل هذه الوظيفة موظف تنسيق الإغاثة من أجل تعزيز قدرة الفرع على تنسيق الإغاثة في حالات الكوارث المقدمة من الوكالات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة والجهات المانحة والشركاء. ويمثل النمو في الموارد الأثر الناتج عن كل من نقل الوظيفة من الرتبة ف-٤ وعن تطبيق معدلات الشواغر الجديدة الموحدة.

#### الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٤-٢٥ يلزم رصد مبلغ قدره ٤٥ ٠٠٠ دولار على مستوى المواصلة للخبرة الفنية التقنية المتخصصة غير المتوفرة في الأمانة العامة. ويشمل ذلك، في جملة أمور، توفير الدراية الفنية التقنية في إدارة الكوارث، ووضع مشاريع المساعدة الفوتية التي تأخذ في الاعتبار ظروفًا محلية معينة، وإجراء تقييم مستقل بعد وقوع الكوارث وتنسيق الأنشطة.

#### السفر

٥٥-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة البالغة ١٥٨ ٣٠٠ دولار على مستوى المواصلة بسفر الموظفين إلى مناطق الكوارث وحالات الطوارئ لتقدير الاحتياجات والتعبئة الفعالة للمساعدة الدولية. وتلزم تكاليف السفر أيضا للمشاركين في أنشطة المنظمات الأخرى المعنية بالمساعدة الفوتية الإنسانية.

## المنح والمساهمات

٢٥-٥٦ تغطي الاحتياجات البالغة ١,٢ مليون دولار المنح التي ستمكن الإدارة، وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٠٢/٣٨ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٣، من الاستجابة إلى طلبات الحصول على المساعدة الطارئة في حالات الكوارث، مع حد أقصى قدره ٥٠ ٠٠٠ دولار لكل بلد عن كل كارثة قد تحدث.

## البرنامج الفرعي ٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية

## الجدول ٢٥-١٦

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	-	٢ ٢٦٣,٩	١٤,٦	٣٣٠,٦	٢ ٥٧٧,٢	(١٧,٣)
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٣٧,٩	-	-	٣٧,٧	(٠,٢)
السفر	-	٩٤,٠	(٤٩,٣)	(٤٦,٤)	٤٨,٣	٠,٧
المجموع	-	٢ ٣٩٥,٨	١١,٨	٢٨٤,٢	٢ ٦٦٣,٢	(١٦,٨)

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	١ ٤٩٨,٢	-
(ب) الأنشطة الفنية:		
الصندوق الاستثماري لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	١ ٣٨٠,٠	-
(ج) المشاريع التنفيذية:		
الصندوق الاستثماري لأنشطة التعاون التقني التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإنسانية	١ ٩٨٤,٠	٥٢٥,٧
المجموع	٤ ٨٦٢,٢	٥٢٥,٧
مجموع (١) و (٢)	٧ ٢٥٨,٠	-

## الجدول ٢٥-١٧

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج الفرعي: المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الغزة الفنية وما فوقها</b>			
١	١	-	-
٣	٤	٢	٣
٩	٦	٤	٢
٢	٣	٢	٣
<b>١٥</b>	<b>١٤</b>	<b>٨</b>	<b>٨</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>			
١	١	-	-
١٩	٢٤	١٦	٢٠
<b>٢٠</b>	<b>٢٥</b>	<b>١٦</b>	<b>٢٠</b>
<b>٢٥</b>	<b>٢٩</b>	<b>(١)٢٤</b>	<b>(١)٢٨</b>
<b>المجموع الكلي</b>			
<b>١٥</b>	<b>١٤</b>	<b>٨</b>	<b>٨</b>
<b>٢٠</b>	<b>٢٥</b>	<b>١٦</b>	<b>٢٠</b>
<b>٢٥</b>	<b>٢٩</b>	<b>(١)٢٤</b>	<b>(١)٢٨</b>

(أ) تشمل ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لدعم الأجهزة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية.

٥٧-٢٥ ستقوم بتنفيذ البرنامج الفرعي وحدة الدعوة والعلاقات الخارجية التابعة لمكتب نيويورك وفرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية التابع لمكتب جنيف.

٥٨-٢٥ ويتمثل الهدف العام لهذا البرنامج الفرعي في توفير المعلومات الموثوقة التي تأتي في الوقت المناسب عن القضايا الإنسانية لكل من منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ وجميع الجهات الفاعلة من المجتمع الإنساني الدولي وعامة الجمهور، بغية الاستجابة على نحو فعال لحالات الطوارئ الإنسانية المعقدة والكوارث الطبيعية، ودعم وضع السياسات العامة السريعة الاستجابة فيما يتعلق بحالات الطوارئ هذه والتخفيف من حدتها، ومواصلة الدعوة للقضايا الإنسانية الهامة.

٥٩-٢٥ وللبرنامج الفرعي، الذي سيكون امتداداً للأنشطة التي جرى الاضطلاع بها في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ثلاثة أهداف رئيسية. يتمثل الهدف الأول في مواصلة تعزيز نظام شبكة المعلومات عن حالات الطوارئ من أجل العمل الوقائي ومن أجل تنسيق العمل الإنساني والاستجابة في الوقت المناسب وبصورة متسقة وتحسبياً. ويتمثل الهدف الثاني في صياغة وتنفيذ استراتيجيات للإعلام والاتصال تستهدف تشجيع دعم العمل الإنساني والدعوة لقضايا إنسانية محددة. ويتمثل الهدف الثالث في ضمان القيام، داخل الإدارة، بنشر المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ بطريقة مثلى وفعالة من حيث التكلفة من خلال الاستخدام المناسب لتكنولوجيا المعلومات الحديثة، بما في ذلك تطوير أدوات التشغيل الآلي لمكاتب ونظم الاتصالات السلكية واللاسلكية مع مراعاة احتياجات البلدان المستفيدة وقدراتها.

٦٠-٢٥ وسيكون مكتب نيويورك مسؤولاً عن صياغة وإدارة استراتيجيات الإعلام والدعوة الخاصة بإدارة الشؤون الإنسانية. وستتولى مكتب جنيف مسؤولية وضع نظم إدارة المعلومات والاتصالات التابعة للإدارة وتجهيزها للتنفيذ العملي وعن الجوانب من استراتيجيات الإعلام والدعوة التي تتصل مباشرة بالمنطقة الجغرافية التابعة له. بالإضافة إلى ذلك، سيكون مكتباً نيويورك وجنيف مسؤولين عن أنشطة العلاقات الخارجية المتصلة بعمل الإدارة كل في مقره بما في ذلك أداء دور مركز التنسيق في العلاقات مع المنظمات غير الحكومية

وتنظيم اجتماعات شهرية مع كل من أوساط المنظمات غير الحكومية والوكالات الإنسانية التابعة لمنظمة الأمم المتحدة.

## الأنشطة

٢٥-٦١ سيجري الاضطلاع، خلال فترة السنتين، بالأنشطة التالية:

### أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

١١' استحداث شبكة معلومات عن حالات الطوارئ الإنسانية: سيتواصل تكييف منابر نشر المعلومات التابعة للإدارة، بما في ذلك على شبكة الانترنت، مع التطور السريع للتكنولوجيا والاحتياجات المتغيرة لجميع أوساط العمل الإنساني الدولية. وسيؤخذ في الاعتبار القدرات المحددة لمختلف الشركاء في مجال الاتصالات لضمان جدوى البرامج الالكترونية للإدارة وفعاليتها. ولتوفير الفرص المناسبة للحصول على المعلومات الإنسانية المستهدفة بما في ذلك مرافق إعداد المراجع الجغرافية وقواعد البيانات المتخصصة، سيتواصل تطوير شبكة الإغاثة وبرنامج الوصول المباشر التابع لإدارة الشؤون الإنسانية. وسيجري العمل على إبرام اتفاقات جديدة مع الوكالات والحكومات والمنظمات غير الحكومية الشريكة بهدف التوصل الى نهج موحد في مجال تبادل المعلومات الإنسانية. وسيجري في إدارة الشؤون الإنسانية استعراض وتبسيط النظام المخصص لإعداد التقارير عن حالات الطوارئ بقصد الإبلاغ عن الطوارئ والكوارث وذلك لاستخدامه بأقصى قدر من الكفاءة والفعالية من حيث التكاليف. وسيجري تنفيذ أربعة مشاريع إقليمية (في أوروبا وأمريكا اللاتينية وأفريقيا) تتعلق بجمع المعلومات وتحليلها على الصعيد الإقليمي لتوزيعها على المستوى الإقليمي ونشرها عن طريق شبكة الإغاثة وبرنامج الوصول المباشر التابع لإدارة الشؤون الإنسانية:

٢٢' وضع نظام الإنذار المبكر: سيجري العمل على زيادة تعزيز فرص وصول الإدارة الالكترونية الى مصادر المعلومات سعياً الى تعزيز قدرتها على الاضطلاع بمهمتها المتمثلة في الإنذار المبكر. وسيوضع نظام معلومات بهدف استعمال برامج الإنذار المبكر لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخرى:

٢٣' وضع نظام للمعلومات عن حالات الطوارئ: ستكفل الإدارة أن تكون مزودة بأنسب تكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية وأكثرها فعالية من حيث التكاليف مما يتيح الاتصال الفوري بين موقعيها في نيويورك وجنيف وبين هذين المركزين وأنأى المواقع الميدانية وذلك من أجل دعم مهمة صنع القرار التي تضطلع بها الإدارة. وفي هذا الصدد، ستركز الإدارة على توسيع نطاق روابطها العملية مع إدارة عمليات حفظ السلام بهدف تحقيق وفورات الحجم في إقامة وتشغيل مرافق الاتصالات السلكية واللاسلكية وتفاذي ازدواجية الهياكل الأساسية. وستتعاون الإدارة أيضاً مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى التي لها احتياجات ومتطلبات مماثلة كبرنامج الأغذية العالمي ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين. وستنشئ إدارة شبكات محلية مجمعة سلفاً يمكن نشرها بسهولة في المواقع الميدانية لاستخدامها في دعم مهمة التنسيق التي تضطلع بها الإدارة في حالات الطوارئ. وسيتواصل تقاسم الملفات وقواعد البيانات بين المقر والمواقع الميدانية. وسيجري تدريب موظفين مختارين على استخدام مرافق الاتصالات الميدانية. وسيبدأ العمل أيضاً على نظام للإدارة الالكترونية والتصنيف الحديث للملفات لإتاحة الاسترداد الفوري للمعلومات الإنسانية الأساسية. وسيتواصل العمل على وضع إجراءات موحدة لجمع المعلومات وتجهيزها. وستطور الإدارة القدرة على النشر الالكتروني للمعلومات الإنسانية على شبكة الانترنت بجميع لغات الأمم المتحدة الرسمية:

٤' المنشورات المتكررة: نشرة أبناء العمل الإنساني: (نصف شهرية، المجموع ٤٨ عدداً)؛ والنشرة الإخبارية لإدارة الشؤون الإنسانية (٨ أعداد)؛ والتقارير السنوي عن أنشطة إدارة شؤون الإنسانية؛

٥' المنشورات غير المتكررة: لمحة عن إدارة الشؤون الإنسانية؛ والتحديات المتمثلة في التنسيق في مجال المساعدة الإنسانية؛ ودور إدارة الشؤون الإنسانية في الحد من الكوارث؛ وكتيب عن التنسيق الميداني؛ وأدلة ضمن سلسلة الدروس المستفادة في حالات الطوارئ المعقدة الأخيرة.

٦٠ حلقات دراسية منظمة للمستخدمين الخارجيين: ندوات خبراء أكاديميتان؛ واجتماعا تداول على شبكة الإغاثة؛ وخمسة اجتماعات تقريبا في المحافل الالكترونية؛ (يضم كل مؤتمر أو ندوة ١٠٠ مشارك)؛

٦٧ الكتيبات والنشرات ومجموعات المواد الإعلامية. إصدار أدلة إعلامية عن مسائل المساعدة الإنسانية لاستخدامها في الميدان ومن قبل المسؤولين الحكوميين، وإصدار نشرات وكراسات عن قدرة منظومة الأمم المتحدة على الاستجابة؛ وكراسات عن النداءات الموحدة الفردية؛ ونشرات صحفية باللغتين الإنكليزية والفرنسية تغطي أنشطة إدارة شؤون الإنسانية؛ ومواد فيديو (سيجري انتاجها بالتعاون مع تلفزيون الأمم المتحدة)؛ ومشاهد تلفزيونية وصور شمسية لاستخدامها من قبل المنظمات الإنسانية، والمنظمات غير الحكومية، وغيرها من المستخدمين المهمين بالأمر؛ ومجموعات مواد إعلامية بلغات متعددة لشبكة الإغاثة.

#### الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

##### الوظائف

٦٢-٢٥ تغطي الاحتياجات المقدرة بـ ٥٠٠ ٥٩٤ ٢ دولار، والتي تنطوي على نمو قدره ٦٠٠ ٣٣٠ دولار، تكاليف سبع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفتان برتبة ف - ٣ في وحدة الدعوة والعلاقات الخارجية في نيويورك وواحدة برتبة مد - ١ وواحدة برتبة ف - ٥ ووظيفتان برتبة ف - ٤ وواحدة برتبة ف - ٣ في فرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية في جنيف) وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (واحدة في نيويورك وثلاث، منها واحدة من الرتبة الرئيسية، في جنيف). وتعكس هذه الاحتياجات ما يلي:

(أ) نقل وظيفة برتبة ف - ٤ لموظف الإعلام في فرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية بمكتب جنيف من دعم البرنامج (مكتب نيويورك) لتعزيز قدرة الفرع على إيصال المعلومات ذات الطابع الإنساني. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن تصميم وتشغيل برامج المعلومات التابعة لإدارة الشؤون الإنسانية على شبكة الإنترنت وعن إدارة نظام إعداد تقارير الحالة التابع للإدارة؛

(ب) إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في فرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية إثر إعادة تنظيم الفرع؛

(ج) نمو في الموارد قدره ٦٠٠ ٣٣٠ دولار يمثل الأثر المشترك لنقل الوظيفة من الرتبة ف - ٤، وإلغاء الوظيفة من فئة الخدمات العامة، وتطبيق معدلات الشواغر الجديدة الموحدة.

##### الخبراء الاستشاريون والخبراء

٦٣-٢٥ تغطي الاحتياجات البالغة ٣٧ ٩٠٠ دولار تكاليف الخدمات المتخصصة المتصلة بالتطوير التقني لشبكة الإغاثة، والتشغيل الآلي للوثائق وإدارتها ورسم الخرائط، الموجهة للعرض على موقع شبكة الإغاثة والتخطيط للتغييرات الرئيسية في الهياكل الأساسية واستعراض وإعادة تنظيم هياكل نظم المعلومات الحالية التابعة للإدارة في جنيف، حسب الاقتضاء.

##### السفر

٦٤-٢٥ وتتصل الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ٤٧ دولار، والتي تعكس نموا سلبيا قدره ٤٠٠ ٤٦ دولار، بمشاركة الموظفين في أنشطة منظمات أخرى تعمل في مجال المساعدة الإنسانية في إطار الدعوة لأنشطة الإدارة واستراتيجياتها وكذلك بسفر الموظفين من جنيف لحضور اجتماعات مجلس المنشورات في نيويورك.

## جيم - دعم البرنامج

الجدول ٢٥-١٨

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ١١٧,٢	٢ ١٦٦,٠	(٢٧,٦)	(٥٩٨,٥)	١ ٥٨٦,٥	١٩,٠	١ ٥٦٧,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٦٩,٦	٦٢٥,٠	(٢٤,٨)	(١٥٥,٠)	٤٨٠,٦	١٠,٦	٤٧٠,٠
السفر	-	٢,٧	-	-	٢,٩	٠,٢	٢,٧
الخدمات التعاقدية	١٣٣,٣	٤٤٧,٩	(٤٤,٦)	(٢٠٠,٠)	٢٥١,٥	٣,٦	٢٤٧,٩
مصروفات التشغيل العامة	٦٤٦,٥	٧٤٨,٢	-	-	٧٦٤,٢	١٦,٠	٧٤٨,٢
الضيافة	-	١١,٣	(١,٧)	(٠,٢)	١١,٢	٠,١	١١,١
اللوازم والمواد	٧٠,٣	٩٢,٨	(٢٠,٢)	-	٩٥,٦	٢,٨	٩٢,٨
الأثاث والمعدات	٤٢٠,٨	٣١٣,٤	-	(٦٣,٦)	٢٥٢,٠	٢,٢	٢٤٩,٨
المنح والمساهمات	-	-	-	١ ٠٦٦,٤	١ ٠٦٠,٥	(٥,٩)	١ ٠٦٦,٤
<b>المجموع</b>	<b>٢ ٨٥٧,٧</b>	<b>٤ ٤٠٧,٣</b>	<b>١,١</b>	<b>٤٩,١</b>	<b>٤ ٥٠٥,٠</b>	<b>٤٨,٦</b>	<b>٤ ٤٥٦,٤</b>

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٢ ٨٥٥,٨	٣ ٧١٥,٣
٥ ٢٤٥,٣		
(ب) الأنشطة الفنية:		
الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	١ ٠٠٨,٩	٢ ٥٧٧,١
٦٨٣,٢		
(ج) المشاريع التنفيذية		
<b>المجموع</b>	<b>٤ ٨٦٤,٧</b>	<b>٦ ٢٩٢,٤</b>
<b>٥ ٩٢٨,٥</b>		
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>٩ ٢٧٢,٠</b>	<b>٩ ١٥٠,١</b>
<b>١٠ ٤٣٣,٥</b>		

الجدول ٢٥-١٩

## الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: المكتب التنفيذي

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٦-١٩٩٨
٢	٢	١	١
٧	١٠	٦	٧
٣	٤	٢	٣
١٢	١٦	٩	١١
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>			
٥ - ف	١	١	-
٣/٤ - ف	٣	١	-
١/٢ - ف	١	١	-
<b>المجموع</b>	<b>٥</b>	<b>٣</b>	<b>-</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>			
الرتبة الرئيسية	١	١	-
الرتب الأخرى	٦	٥	-
<b>المجموع</b>	<b>٧</b>	<b>٦</b>	<b>-</b>
<b>المجموع الكلي</b>	<b>١٢</b>	<b>٩</b>	<b>-</b>

(أ) تشمل ١٥ وظيفة لدعم الأجهزة الفنية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية (وظيفة برتبة ف - ٥، وخمس برتبة ف - ٣/٤، وواحدة برتبة ف - ١/٢، وثمان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٦٥-٢٥ يقوم المكتب التنفيذي الذي يضم دائرتي الشؤون الإدارية لمكتبي نيويورك وجنيف، بمساعدة وكيل الأمين العام منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ في أداء مسؤولياته المالية والمتعلقة بشؤون الموظفين والمسؤوليات الإدارية العامة ويقدم الدعم الإداري والبرنامجي إلى الأنشطة الفنية والتنفيذية التي تقوم بها الإدارة، بما فيها برامج إزالة الألغام، ومشاريع التعاون التقني، وعمليات الطوارئ والإغاثة المعقدة في الميدان.

٦٦-٢٥ وبالإضافة إلى ما يقدمه المكتب التنفيذي من دعم في إدارة الموارد المالية والبشرية، يساعد المنسق في إدارة الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ، ويضمن التقيد بالقواعد والإجراءات المقررة للناظمة لاستخدام الصندوق الدائر، ويرصد السلف والتغذية بالموارد، ويكفل الإبلاغ المالي من المنظمات التي تستخدم الصندوق. وعلاوة على ذلك، ما زال المكتب التنفيذي يضطلع بمسؤوليات إدارة العنصر الإنساني لبرنامج الأمم المتحدة الإنساني في العراق بموجب شروط قرار مجلس الأمن ٩٨٦ (١٩٩٥). وأخيراً، في إطار إعادة تنظيم إدارة الشؤون الإنسانية ابتداءً من ١٩٩٨، سيضطلع المكتب التنفيذي بمسؤولية وظيفة السجل التي كانت تنضوي في السابق تحت البرنامج الفرعي ٥.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

٦٧-٢٥ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٥٦٧ ٥٠٠ دولار، والتي تعكس نمواً سلبياً قدره ٥٩٨ ٥٠٠ دولار، تكاليف ثلاث وظائف من الفئة الفنية (واحدة برتبة ف - ٥ في نيويورك وواحدة برتبة ف - ٣، وواحدة برتبة ف - ١/٢ في جنيف) وست وظائف من فئة الخدمات العامة (ثلاث وظائف، بما فيها واحدة من الرتبة الرئيسية في نيويورك وثلاث وظائف في جنيف). وينشأ هذا الاقتراح من إعادة تنظيم الإدارة ويشمل التغييرات التالية:

(أ) نقل وظيفة برتبة ف - ٤ من الوحدة الإدارية لجنيف إلى فرع تنسيق عمليات الإغاثة في مكتب جنيف لتعزيز الأنشطة المندرجة تحت البرنامج الفرعي ٤؛

(ب) نقل وظيفة برتبة ف - ٤ من المكتب التنفيذي لنيويورك إلى فرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية في مكتب جنيف لتعزيز الأنشطة المندرجة تحت البرنامج الفرعي ٥:

(ج) إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في الوحدة الإدارية لجنيف في أعقاب إعادة تنظيم الوحدة:

(د) تطبيق معدلات الشواغر الجديدة الموحدة.

### تكاليف الموظفين الأخرى

٦٨-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٧٠ ٠٠٠ دولار للإدارة ككل، نقصانا قدره ١٥٥ ٠٠٠ دولار على أساس نمط الإنفاق الماضي، وتشمل مبلغ ٣٤٢ ٦٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة ومبلغ ١٢٧ ٤٠٠ دولار للعمل الإضافي. وتلزم المساعدة المؤقتة العامة لتعزيز موارد الموظفين الحالية خلال فترات ذروة حجم العمل الناشئة عن تزامن حالات الطوارئ ولتوفير من يحل محل الموظفين الذين يقضون إجازات مرضية ممتدة أو إجازات أمومة. كما تنشأ احتياجات العمل الإضافي عن نمط الأنشطة الأساسية المتصلة بطابع ونطاق برنامج عمل الإدارة الإنساني في حالات الطوارئ.

### السفر

٦٩-٢٥ يغطي الاحتياج البالغ ٢ ٧٠٠ دولار تكاليف الرحلات المتوقعة للموظف التنفيذي إلى مكتب جنيف للتشاور بشأن المسائل الإدارية والمتعلقة بشؤون الموظفين والمسائل المالية الناشئة عن برنامج عمل الإدارة.

### الخدمات التعاقدية

٧٠-٢٥ تقدر الاحتياجات بمبلغ ٢٤٧ ٩٠٠ دولار للإدارة ككل، وتعكس نقصانا قدره ٢٠٠ ٠٠٠ دولار مراعاة لنمط الإنفاق الماضي. وتمثل الاحتياجات مجموعا كليا للتكاليف التالية: ٤٣ ٠٠٠ دولار للترجمة والتحرير الخارجيين لتقارير الحالة اللازمة في الميدان خلال مهلة قصيرة وعلى أساس عاجل؛ و ١٢٢ ٦٠٠ دولار للإصدار التعاقدية للنداءات الموحدة، والمنشورات، والكراسات والملصقات؛ و ٣٩ ٩٠٠ دولار لخدمات تجهيز البيانات المتعلقة بالاشتراكات في نظم قواعد البيانات ووكالات الأنباء على نطاق العالم التي تعتبر أدوات أساسية لرصد الاتجاهات الناشئة وللحصول في الوقت المناسب على المعلومات عن التطورات في الميدان الإنساني؛ و ٣٢ ٤٠٠ دولار لإصدار المحفوظات في شكل أقراص متراصة - ذاكرة قراءة فقط (CD ROMS) وبطاقات مجهرية.

### مصروفات التشغيل العامة

٧١-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٤٨ ٢٠٠ دولار على مستوى المواصلة بالنسبة للإدارة ككل، بما يلي: ٦٨ ٠٠٠ دولار للاستئجار المؤقت لأماكن عمل في البلد المتأثر في المرحلة الأولية لحالة من حالات الطوارئ بغية تنسيق ودعم العمليات الإنسانية؛ ١٢١ ٦٠٠ دولار لاستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات فضلا عن آلات النسخ التصويري، ومرافق الاستقبال التلفزيوني عن طريق الكوابل، ومعدات الراديو والسواقل، بما فيها حصة الإدارة في صيانة ودعم الهياكل الأساسية التقنية للشبكة المحلية (بما فيها حواسيب خدمة الشبكة المركزية) اللازمة لدعم خدمات الإدارة المركزية من قبيل البريد الإلكتروني وبرنامج "UNIX" ونظام المعلومات الإدارية المتكامل، وما إلى ذلك؛ و ٣٨٠ ٤٠٠ دولار للاتصالات وسيغطي هذا المبلغ تكاليف الاتصالات المتعلقة بحالات الطوارئ بين المقر والعمليات في الميدان، فضلا عن النقل المنتظم لما يقارب ٤٠٠ تقرير حالة إلى ما يزيد على ٣٥٠ جهة؛ و ٧٧ ١٠٠ دولار لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛ و ١٠١ ١٠٠ دولار لخدمات متنوعة، وسيغطي هذا المبلغ تكاليف الشحن الجوي للوثائق العاجلة من قبيل تقارير الحالات؛ والنداءات المستعجلة والنداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات، والموجهة إلى الوكالات التنفيذية خارج نيويورك وجنيف، والعمليات الإنسانية في الميدان، والحكومات المانحة، وحكومات البلدان المتأثرة، والمنظمات غير الحكومية والشركاء الآخرين في المجال الإنساني، بالإضافة إلى توفير الاحتياجات الطارئة في الميدان أثناء المراحل الأولى للأزمة.

### الضيافة



٧٢-٢٥ يغطي الاعتماد البالغ ١١ ١٠٠ دولار للإدارة ككل تكاليف الضيافة الرسمية المتصلة بالمؤتمرات الرئيسية لإعلان التبرعات، واجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، والاجتماعات مع رؤساء المنظمات غير الحكومية والوكالات التنفيذية المشتركة في المساعدة الإنسانية.

#### اللوازم والمواد

٧٣-٢٥ يتصل الاعتماد البالغ ٩٢ ٨٠٠ دولار على مستوى المواصلة بالاحتياجات الكلية للإدارة من لوازم المكاتب، والورق والمواد الأخرى اللازمة لأغراض الاستنساخ؛ والاشتراك في المنشورات المتصلة بالشؤون الإنسانية المتضمنة معلومات عن الاتجاهات الناشئة ومناطق الأزمات المحتملة.

#### الأثاث والمعدات

٧٤-٢٥ تقدر احتياجات الإدارة ككل بمبلغ ٢٤٩ ٨٠٠ دولار وتعكس نقصانا قدره ٦٣ ٦٠٠ دولار. وتشمل ٧٠٠ ١١٣ دولار لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب في مكتب جنيف، و ١١١ ٥٠٠ دولار لتحديث الحواسيب الموجودة واقتناء نظام جديد للنشر من المكاتب و ٢٤ ٦٠٠ دولار لاقتناء خزائن إضافية للملفات ورفوف للكتب لاستيعاب التوسع في سجل ومكتبة الوثائق الأساسية.

#### المنح والمساهمات

٧٥-٢٥ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٦٦ ٤٠٠ دولار حصة الإدارة في المبلغ المدفوع إلى المركز الدولي للحساب الإلكتروني عن تشغيل وصيانة الحاسوب الرئيسي، وهي موارد كانت تخصص لها في السابق اعتمادات تحت الباب ٢٩، الأنشطة الإدارية والنفقات الخاصة ذات التمويل المشترك.

-----