

12 May 1997

الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



**الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترات السنتين * ١٩٩٨-١٩٩٩**

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

**الباب ٢٧ دال
خدمات الدعم**

(البرنامج ٢٤ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

المحتويات**الصفحة**

| | |
|----|--------------------------------------|
| ٣ | استعراض عام |
| ٨ | التجييه التنفيذي والإدارة |
| ١٠ | برنامجه العمل |
| ١١ | ١ - الامن والسلامة |
| ١٦ | ٢ - خدمات تكنولوجيا المعلومات |
| ٢٤ | ٣ - نظام المعلومات الإدارية المتكامل |
| ٢٨ | ٤ - خدمات الشراء والنقل |
| ٣٣ | ٥ - إدارة المباني |
| ٣٩ | ٦ - إدارة المحفوظات والسجلات |

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٧ دال من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترات السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.
وستتصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملاً فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفتها:
الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).





خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٧ دال

خدمات الدعم

(البرنامج ٢٤ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

استعراض عام

٢٧ دال - ١ قررت الجمعية العامة في قرارها ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦ بشأن تنظيم الأمانة العامة، وفي جملة أمور، أن يتخذ الأمين العام خطوات فورية لإقامة تنظيم إداري يتيح له التهوض على نحو فعال بمسؤولياته الإدارية ومسؤولياته العامة المنصوص عليها في ميثاق الأمم المتحدة ويتيح الأداء الكفء للمهام والخدمات اللازمة للوفاء باحتياجات أجهزة الأمم المتحدة. وفي القرار نفسه، اعتبرت خدمات المؤتمرات والخدمات العامة وحدة رئيسية من وحدات الأمانة العامة. وفيما بعد، تقرر أن يشكل مكتب الخدمات العامة كياناً مستقلاً، وردت تفاصيل مسؤولياته في الدليل التنظيمي ST/SGB/Organization, (Section P (III) المؤرخ كانون الثاني/يناير ١٩٧٤، بصيغته المعدلة).

٢٧ دال - ٢ وقد وافقت الجمعية العامة، في مقررها ٤١/٤٨ المؤرخ ١٤ تموز/يوليه ١٩٩٤، على إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة والتنظيم. وكجزء من عملية إعادة التنظيم هذه، تم إدماج مكتب خدمات المؤتمرات ومكتب الخدمات العامة السابقين في مكتب واحد، هو مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، الذي يرأسه مساعد للأمين العام مسؤول، في جملة أمور، عن هاتين الفتنيين من الخدمات. أما الاحتياجات اللازمة لخدمات المؤتمرات، بما فيها خدمات المؤتمرات والمكتبات في جيف وفيينا، فمدرجة في الباب ٢٧ هاء، خدمات المؤتمرات، من الميزانية البرنامجية المقترحة.

٢٧ دال - ٣ والهيكل التنظيمي لخدمات الدعم على النحو التالي:

(أ) دائرة الأمن والسلامة؛

(ب) شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات (شعبة الخدمات الالكترونية، سابقاً)؛

(ج) نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

(د) شعبة المشتريات والنقل؛

(ه) دائرة إدارة العياني؛

(و) دائرة الأنشطة التجارية (وتشمل إدارة المحفوظات والسجلات).

٢٧ دال - ٤ ويوفر البرنامج الفرعى ٤-٢٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (Rev.1/A/51/6/Rev.1)، دليلاً عاماً لأنشطة والاستراتيجيات التي ستنتفذ لها "خدمات الدعم". والهدف الرئيسي لهذا البرنامج هو توفير الخدمات (الأمن والسلامة، وخدمات المعلومات الإدارية المتكاملة وتكنولوجيا المعلومات، والمشتريات والنقل وإدارة العياني، وإدارة المحفوظات والسجلات) اللازمة لدعم البرامج الفنية للمنظمة، بما في ذلك البرامج التي تتعلق بعمليات حفظ السلم والعمليات الإنسانية والعمليات الميدانية الأخرى، والمؤتمرات وبرامج الخدمات المشتركة الأخرى. و"خدمات الدعم" مسؤولة عن الأنشطة المدرة للدخل، بما فيها عمليات المطاعم ومحلات بيع الهدايا.

٢٧ دال - ٥ وهذا البرنامج طابعه الاستمرار، وهو يتوقف على المستوى، القابل للتفير، لنشاط البرامج الفنية وبرامج الخدمات المشتركة الأخرى المراد له أن يدعمها. وخلال فترة السنتين، ستواصل "خدمات الدعم"، في مجال الأمن والسلامة، تعزيز التدابير الأمنية على مستوى المنظمة نظراً لاستمرار خطر العنف الذي يهدد المنظمة وسيتواصل توجيه خدمات تكنولوجيا المعلومات نحو وضع خطة استراتيجية لتكنولوجيا المعلومات تستهدف

تهيئة هيكل أساسى، متين وموثوق، على مستوى العالم لجعل تجهيز البيانات والتشغيل الآلى التلقائى للمكاتب والاتصالات السلكية واللاسلكية. وبالإضافة إلى ذلك، مستخد خلال فترة الستين تدابير للتمكن من دعم تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وفي مجال المشتريات والنقل، سيتواصل التأكيد على شراء البضائع والخدمات وتسليمها على وجه السرعة وفي حينه وعلى نحو يحقق فعالية التكاليف في المقر والمكاتب بعيدة عن المقر والبعثات الميدانية وعلى كفالة المنافسة والإنصاف والشفافية في هذه العملية. وفيما يتعلق بإدارة المبادىء سيتواصل التأكيد على ترميم العرافق لتقاضي المزيد من التدهور ولعلاج أوجه القصور فيما يتصل بالصحة والسلامة والامتثال للتوازين المتعلقة بالنظم الإنسانية والكهربائية والأآلية ونظم الدعم. وفيما يتعلق بإدارة المحفوظات والسجلات، ستتواصل زيادة تطبيق تكنولوجيات جديدة مثل التخزين على الأقراص الضوئية لفتح تخزين واستعادة المعلومات بصورة ظامنة وأ آلية تلقائية وإفساح المجال لتحقيق التكامل في أنشطة تنظيم المحفوظات والسجلات ضمن شبكة معلومات آلية تلقائية شاملة.

٦ دال - والتوزيع المندر بالنسبة المئوية لإجمالي موارد "خدمات الدعم" لفترة الستين ١٩٩٩-١٩٩٨ تحت هذا الباب سيكون كما يلى:

| الميزانية الموارد الخارجية العادية عن الميزانية | (نسبة مئوية) | |
|--|--------------|---------------------------------------|
| - | ١,٥ | ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة |
| ١٠٠,٠ | ٩٨,٥ | باء - برنامج العمل |
| ١٠٠,٠ | ١٠٠,٠ | المجموع |

٧ دال - وسيكون التوزيع التقديري للموارد فيما بين مجالات خدمات الدعم، في إطار برنامج العمل، على النحو المبين أدناه. بيد أن الاحتياجات من الموارد للخدمات التجارية (الأنشطة المدرة للدخل) ترد تحت باب الإيرادات ٣، الخدمات المقدمة للجمهور؛ وترد احتياجات الإنفاق الرأسمالي المتعلقة بالتشييد والتعديل والتحسين وأعمال الصيانة الرئيسية تحت الباب ٣١، التشييد والتعديل والتحسين والصيانة الرئيسية، من الميزانية البرنامجية المقترحة.

| الميزانية الموارد الخارجية العادية عن الميزانية | (نسبة مئوية) | |
|--|--------------|--|
| خدمات أمن وسلامة | ١٢,٤ | خدمات أمن وسلامة |
| خدمات تكنولوجيا المعلومات | ٢٠,٧ | خدمات تكنولوجيا المعلومات |
| نظام المعلومات الإدارية المتكامل | ٤,٥ | نظام المعلومات الإدارية المتكامل |
| خدمات المشتريات والنقل | ٦,٦ | خدمات المشتريات والنقل |
| خدمات إدارة المبادىء | ٥٤,٢ | خدمات إدارة المبادىء |
| خدمات إدارة المحفوظات والسجلات | ١,٦ | خدمات إدارة المحفوظات والسجلات |
| | ١٠٠,٠ | المجموع |

الجدول ٢٧ دال - ١
ملخص الاحتياجات حسب العنصر
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| العنصر | نقدات ١٩٩٥-١٩٩٤ | | | | | | نقدات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نقدات ١٩٩٥-١٩٩٤ |
|---------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| | المبلغ | النسبة المئوية | نقديات التكاليف | نقديات إعادة التكاليف | المجموع قبل إعادة إعادة | إعادة إعادة | | |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة | ٢٤٣١,٩ | ٢٨٦,٥ | ٢١٢,٦ | ١٠,٨ | ٢١٨٤,١ | ١٩٧,١ | ٢٢٨١,٢ | ١٩٩٩-١٩٩٨ |
| باء - برنامج العمل | ٢٢٧٠٢٩,٢ | ٢٢٧٠٢٦,٢ | (٨,٤) | (١٨ ٩٨٨,٦) | ٢٠٨٠٢٧,٦ | ١١ ٥٩٣,٩ | ٢١٩ ٦٣١,٥ | |
| المجموع | ٢٢٩٤٧١,٣ | ٢٢٩٨٩٧,٧ | (٨,١) | (١٨ ٦٦٧,٠) | ٢١١ ٤٧١,٧ | ١١ ٧٩١,٠ | ٢٢٢ ١٢,٧ | |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| نقدات ١٩٩٧-١٩٩٦ | مصدر الأموال | نقدات ١٩٩٥-١٩٩٤ | نقدات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نقدات ١٩٩٥-١٩٩٤ |
|---|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| (أ) الخدمات المقدمة لدعم: | | | | |
| - | - | - | - | - |
| ١٢ منظمات الأمم المتحدة الأخرى | | | | |
| ١٣ دعم الويકال الإدارية الخارجية عن الميزانية | ٥٥٦٤,٤ | ٥٥٦٢,٦ | ٧ ٢٢٢,٨ | |
| ١٤ الأنشطة الخارجية عن الميزانية | | | | |
| ١٥ دعم الأنشطة التنمية الخارجية عن الميزانية | | | | |
| ١٦ الصندوق الاستثماري للترجمة الألمانية | ١٩٨,٥ | ١٩٤,٧ | ١٨٥,٨ | |
| ١٧ موارد رد تكاليف التعاون التقني | ٩٥٢,٤ | ٩٥٣,٤ | ١ ٥٠٠,٠ | |
| ١٨ عمليات حفظ السلام | ٧٤٧,٦ | ٩ ٩٦٦,٧ | ١٠ ٠١٢,٥ | |
| (ب) الأنشطة التنمية | | | | |
| - | - | - | - | - |
| (ج) المشاريع التنفيذية | | | | |
| - | - | - | - | - |
| المجموع. | ١٦ ٩٥٧,٩ | ١٦ ٦٦٨,٩ | ١٩ ٠٧٩,٣ | |
| مجموع (١) و (٢) | ٧٣٣ ٩١١,٦ | ٧٤٦ ٥٧٣,٦ | ٢٤٨ ٥٠٤,٢ | |

الجدول ٢٧ دال - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| نقدسات ١٩٩٥-١٩٩٦ | نقدسات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نقدسات ١٩٩٤-١٩٩٥ | النمو في الموارد | | | | وجه الإنفاق |
|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------------------|----------------|----------|----------------------------|
| | | | المجموع | قبل إعادة تقييم التكاليف | النسبة المئوية | المبلغ | |
| ٨٥٦٥٣,٤ | ٥٠٠٠,٤ | ٨٠٦٥٢,٠ | ٧,٢ | ٥٥٥٢,٧ | ٧٥١٠٠,٣ | ٨٠٠١١,٠ | الوظائف |
| ٩٢٢٩,٧ | ٥٤١,٠ | ٨٧٨,٧ | (٢٤,٥) | (٢٨٢٢,٦) | ١١٥٤١,٣ | ٧٧١٤,٨ | تكاليف الموظفين الأخرى |
| ٤٨٢,٢ | ٤١,٦ | ٣٦١,٧ | ٦١,٦ | ١٤٨,٢ | ٢٢٢,٤ | - | خبراء الاستشاريون والخبراء |
| ٢٧٥,٣ | ١٥,٨ | ٢٥٩,٥ | (٨,٣) | (٢٢,٧) | ٢٨٣,٢ | ٢٧٨,٧ | السفر |
| ١٠٢٤٦,١ | ٥٧٨,٩ | ٩٦٦٧,٢ | (٧١,٤) | (٧٦٤٢,٦) | ١٧٣٠,٨ | ١٢٤٩٩,١ | الخدمات التعاقدية |
| ١٠٦٤٤٧,٢ | ٥٠٤٤,٢ | ١٠١٣٩٨,٠ | (١٠,٥) | (١١٩٣٣,١) | ١١٢٣٣١,١ | ١٠٢٩٩٩,٢ | مصروفات التشغيل العامة |
| ١١,٤ | ٠,٦ | ١٠,٣ | - | - | ١٠,٦ | ١,٤ | الضيافة |
| ٢٩٠٤,٦ | ٢٢٠,٩ | ٢٦٨٨,٧ | (١,٩) | (٧١,٩) | ٢٧٠,٦ | ٢٤٨٧,٧ | اللوازم والمواد |
| ٤٠٥٩,٠ | ٢٢٩,٢ | ٢٨٧٩,٧ | ١٠٢,١ | ١٩٣٥,٧ | ١٨٩٦,٥ | ٢٢٠,٩ | الأثاث والمعدات |
| ٢٨٠٢,٩ | ١٥٨,٣ | ٢٦٦٦,٧ | (٧١,٨) | (٨٧٧٧,٢) | ١١٤٤١,٦ | ١٤٩٢٢,٢ | المنج والترعيات |
| ٧٧٣٠١٢,٧ | ١١٧٩١,٠ | ٧٦٦٦١,٧ | (٨,١) | (٨٧١٦,١) | ٢٧٩٤٧٦,١ | ٢٧٩٤٧٦,١ | المجموع |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| نقدسات ١٩٩٤-١٩٩٦ | نقدسات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نقدسات ١٩٩٥-١٩٩٤ | وجه الإنفاق | |
|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| | | | نقدسات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نقدسات ١٩٩٤-١٩٩٦ |
| ١١٢٦٢,٣ | | | الوظائف | ١١٠٧٠,٥ |
| ٢٢,٩ | | | تكاليف الموظفين الأخرى | ٦٧,٥ |
| ٥٠١٩,٧ | | | مصروفات التشغيل العامة | ٥٣٦٧,٩ |
| ١٢٨,٠ | | | اللوازم والمواد | ١٢٨,٠ |
| - | | | الأثاث والمعدات | ٦١,٠ |
| ١٣٩٥٣,٩ | | | المجموع | ١٦٧٧٦,٩ |
| ٧٩٩٤٦٦,٦ | | | مجموع (١) و (٢) | ٧٦٣٥٧٦,٦ |

الجدول ٢٧ دال - ٣

الاحتياجات من الوظائف (٤)

خدمات الدعم

| الوظائف المؤقتة | | | | | | الوظائف الثابتة | | | | | |
|------------------------------|------------|-------------------|-----------|----------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|------------|------------|----------------------------|
| المجموع | | الميزانية العادية | | | الميزانية العادية | المجموع | | الميزانية العادية | | | الميزانية العادية |
| - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٩ | - ١٩٩٧ | - ١٩٩٩ | - ١٩٩٧ |
| ١٩٩٥ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ |
| فترة الخدمة وما فوقها | | | | | | | | | | | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | ١ | الأمين العام المساعد |
| ٤ | ٢ | - | - | - | - | - | - | ٤ | ٢ | ٢ | مد - |
| ٧ | ٦ | - | - | - | - | - | - | ٧ | ٦ | ٦ | مد - |
| ١٩ | ١٥ | ١ | ١ | - | - | ١ | - | ١٨ | ١٣ | ٥ | ف - |
| ٧٨ | ٥٦ | ١٨ | ١٩ | - | - | - | - | ٦٠ | ٣٧ | ٣٤ | ف - |
| ١٧ | ١٧ | ١ | ١ | - | - | - | - | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ف - ١/٢ |
| ١٢٦ | ٩٧ | ٢٠ | ٢١ | - | ١ | ١٠٧ | ٧٥ | ١٠٧ | ٧٥ | ٧٥ | فترة الخدمات العامة |
| الرتبة الرئيسية | | | | | | | | | | | |
| ٢٢ | ٢٠ | ٢ | ٢ | - | - | - | - | ١٩ | ١٧ | ١٧ | الرتبة الرئيسية |
| ٢٧١ | ٢٨٨ | ٢٨ | ٢٨ | - | - | ١ | - | ٢٢٢ | ٢٤٩ | ٢٤٩ | الراتب الأخرى |
| ٤٩٣ | ٤٠٨ | ٤٢ | ٤٢ | - | ١ | ٢٦٢ | ٢٦٦ | ٢٦٢ | ٢٦٦ | ٢٦٦ | الفئات الأخرى |
| خدمات الأمن | | | | | | | | | | | |
| ١٨٠ | ١٨٥ | ٩ | ٩ | - | - | - | - | ١٧١ | ١٧٦ | ١٧٦ | الامن والحرف |
| ١٠٤ | ١٢٧ | ٤ | ٤ | - | - | - | - | ١٠٠ | ١٢٢ | ١٢٢ | المين والحرف |
| ٢٨٤ | ٢١٢ | ١٢ | ١٢ | - | - | - | - | ٢٧١ | ٢٩٩ | ٢٩٩ | المجموع |
| ٧٠٣ | ٧١٧ | ٧٤ | ٧٤ | - | ٢ | ٦٢٩ | ٦٤٠ | ٦٢٩ | ٦٤٠ | ٦٤٠ | المجموع الكلي |

(أ) بالإضافة إلى ذلك، كان هناك إسهام بخمسة موظفين معايرين دون مقابل بالرتبة ف - ٢ لفترة الستين ١٩٩٧-١٩٩٦، ومن المتوقع الإسهام في فترة الستين ١٩٩٩-١٩٩٨ بنفس العدد من الموظفين من نفس الرتبة وبدون مرتب.

(ب) تتضمن ٢٢ وظيفة لدعم عمليات حفظ السلام (١ ف - ٥، و ٨ ف - ٤، و ٩ ف - ٢، و واحدة ف - ٢، و واحدة ف - ٤، و ١٤ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)). و ٤٢ وظيفة لدعم الهيكل الإدارية الخارجية عن الميزانية (واحدة ف - ٤، و ٤ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) و ٣ من فئة الخدمات العامة من الرتبة الرئيسية، و ٩ للأمن والسلامة، و ٤ من فئة الحرف اليدوية).

(ج) تتضمن ٢٢ وظيفة لدعم حفظ السلام (١ ف - ٥، و ٨ ف - ٤، و ٩ ف - ٢، و واحدة ف - ٢، و ١٤ من فئة الخدمات العامة (الراتب الأخرى)) و ٤١ وظيفة لدعم الهيكل الإدارية الخارجية عن الميزانية (واحدة ف - ٤، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الراتب الأخرى) و ٧ من فئة الخدمات العامة (الراتبة الرئيسية)، و ٩ للأمن والسلامة و ٤ من فئة الحرف اليدوية).

ألف - التوجيهي التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٧ دال - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادمة

| نفقات ١٩٩٥-١٩٩٦ | نفقات ١٩٩٦-١٩٩٧ | النحو في الموارد | | | | وجه الإنفاق |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|--------|-----------------------------|
| | | المجموع | قبل إعدة التكاليف | النسبة المئوية | المبلغ | |
| ٢٢٠٦,١ | ١٣٠٧ | ٢٠٧٥,٤ | ١٧,٧ | ٩٨٠,٤ | ٩٨٠,٤ | الوظائف |
| ١١٢٢,٨ | ٦٣,٤ | ١٠٦٠,٤ | - | - | ١٠٦٠,٤ | تكاليف الموظفين الأخرى |
| ١٢,٥ | ٠,٨ | ١١,٧ | - | - | ١١,٧ | السفر |
| ٢٧,٦ | ١,٦ | ٢٦,٠ | - | - | ٢٦,٠ | مصاريف نفقات التشغيل العامة |
| ١١,٢ | ٠,٣ | ١٠,٩ | - | - | ١٠,٩ | الضيافة |
| - | - | - | - | - | ٧١,٠ | الأثاث والمعدات |
| ٢٢٦١,٧ | ١٩٧,١ | ٢١٨٦,١ | ١٠,٤ | ٩٣٢,٦ | ٩٣٢,٦ | المجموع |

الجدول ٢٧ دال - ٥

الاحتياجات من الوظائف
التوجيهي التنفيذي والإدارة

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | | | الوظائف الثابتة | |
|---------|------------------|-------|-------|--------------------------------|-------|-------|---------------------|-------------------|
| | الموارد الخارجية | | | الميزانية العادمة عن الميزانية | | | الميزانية العادمة | الميزانية العادمة |
| | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ |
| ١٩٩٩ | ١٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ |
| ٢ | ١ | - | - | - | - | - | ٢ | ١ |
| ٢ | ٢ | - | - | - | - | - | ٢ | ٢ |
| ٦ | ٥ | - | - | - | - | - | ٦ | ٥ |
| | | | | | | | المجموع | |
| ٥ | ٥ | - | - | - | - | - | ٥ | ٥ |
| ٥ | ٥ | - | - | - | - | - | ٥ | ٥ |
| ١١ | ١٠ | - | - | - | - | - | ١١ | ١٠ |
| | | | | | | | المجموع الكلي | |
| | | | | | | | نفقة الخدمات العامة | |
| | | | | | | | رتبة الأخرى | |

٢٧ دال - ٨ يتولى مكتب مساعد الأمين العام لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم مهام التوجيه والإشراف والتنسيق والإدارة العامة لبرامجه النشاط المتعلقة بخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، التي تضم جميعها ما يزيد على ١٠٠ موظف، ويتوارد الإشراف المباشر على الأنشطة المتعلقة بالتنسيق الأمني فيما بين المنظمات وبتنظيم المعلومات الإدارية المتكامل، ويوفر خدمات أمانة للجنة العقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر، وإضافة إلى ذلك، فإن مدير دارة أمن وسلامة، وشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات، وشعبة المشتريات والنقل ودائرة إدارة المباني ودائرة الأنشطة التجارية جميعهم خاضعون مباشرة لمساعدة الأمين العام.

الاحتياجات من الموارد (المعدلات الجارية)

الوظائف

٢٧ دال - ٩ تعبير الموارد المطلوبة (٤٠٠ ٢٠٧٥ دولار) عن استمرار الوظائف المبينة بالجدول ٢٧ دال - ٥ وتشمل نقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، من شعبة المشتريات والنقل للأضطلاع بمهام رئيس أمانة لجنة العقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر، وتعكس الموارد من الموظفين الاحتياجات الإشرافية والإدارية العامة اللازمة لمساعدة الأمين العام فضلاً عن الاحتياجات الازمة لمهام الإشراف على المجالات التنفيذية لخدمات الدعم وتوجيهها، بما في ذلك مجلس حصر الممتلكات في المقر، وللجنة العقود، والتنسيق الأمني.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ دال - ١٠ تتصل الموارد المطلوبة، وتبلغ ٤٠٠ ١٠٦٠ دولار، بالمساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ١٠٠٣ دولار) فيما يختص بمن يحولون محل التقنيات والمتغيرات في إجازات الأمومة والإجازات المرخصة فيما يتعلق بخدمات الدعم بأكملها وللدعم في فترات ذروة عبء العمل، وفضلاً عن ذلك، سيستخدم مبلغ ٥٧٠٠٠ دولار لتنفطية الفعل الإضافي خلال فترات ذروة عبء العمل في مكتب مساعد الأمين العام. وبإضافة إلى ذلك، تشمل اعتمادات المساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي، احتياجات تنظيم دورات الجمعية العامة بأمن وسلامة، وهي التنظيمية التي كانت قبل الآن تقدم تحت الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، من الميزانية البرنامجه المقترحة.

السفر

٢٧ دال - ١١ تتصل الاحتياجات المقدرة (١١٧٠٠ دولار) بسفر مساعد الأمين العام أو من يختارهم لتمثيله إلى المكاتب في الخارج، بما فيها اللجان الإقليمية، فيما يتعلق بشؤون الخدمات المشتركة في مجال خدمات الدعم.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ دال - ١٢ تتصل الموارد المطلوبة تحت بند مصروفات التشغيل العامة (٢٦٠٠٠ ٢٦٠٠٠ دولار) بالمكالمات الهاتفية الخارجية لخدمات الدعم.

الضيافة

٢٧ دال - ١٣ من شأن الاحتياجات المقدرة (١٠٦٠٠ دولار) أن تغطي تكاليف الحفلات الرسمية وجواوبي الضيافة الأخرى لهذا المكتب.

باء - برنامج العمل

الجدول ٢٧ دال - ١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| وجه الاتصال ١ - الأمن والسلامة ٢ - خدمات تكنولوجيا المعلومات ٣ - نظام المعلومات الإدارية المتكامل ٤ - المشتريات والنقل ٥ - إدارة النسائي ٦ - إدارة المحفوظات والسجلات | النحو في الموارد | | نقدرات ١٩٩٥-١٩٩٦ | نقدرات ١٩٩٧-١٩٩٩ | نقدرات ١٩٩٥-١٩٩٦ | المجموع |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| | النسبة المئوية | المبلغ | | | | |
| ١ - الأمن والسلامة | ٦,٨ | ٧٤١,٩ | ٧٤ ١٧٧,٢ | ٢٥ ٧٧٤,١ | ٢٥ ٥٢٢,٣ | ٢٧ ٢٩٦,٦ |
| ٢ - خدمات تكنولوجيا المعلومات | ١,٢ | ٥٠٩,٦ | ٤٢ ٢٤٧,٩ | ٤٢ ٥٨٩,٠ | ٤٢ ٥٥٣,٤ | ٤٠ ٤٠٨,٩ |
| ٣ - نظام المعلومات الإدارية المتكامل | (٥١,٥) | (٩ ٨٠٩,٢) | ١٩ ٤٣٧,٢ | ١٩ ٢٠٤,٨ | ١٩ ٥٨٨,٤ | ٩ ٨٧٥,٤ |
| ٤ - المشتريات والنقل | (٥,٩) | (٨٧٦,٧) | ١٤ ٤٣٧,٥ | ١٤ ٦١٢,٥ | ١٤ ٤١٥,٣ | ٨٤٧,٥ |
| ٥ - إدارة النسائي | (٨,١) | (١٠ ٢٩٦,١) | ١٢١ ٣٠٧,٧ | ١٢٢ ٥٤٦,٥ | ١٢٣ ٨٧٨,٦ | ١١٩ ١٢٩,٠ |
| ٦ - إدارة المحفوظات والسجلات | (٤,٤) | (١٧٠,٢) | ٢ ٥١٦,٨ | ٢ ١٩٢,٢ | ٢ ٣٤٦,٨ | ٢ ٥٥٦,٥ |
| المجموع | (١٨ ٩٨٨,٦) | ٧٧٧ ٠٢٣,٢ | ٧٧٧ ٠٢٣,٢ | ٧٠٨ ٠٢٣,٦ | ٥٩٣,٩ | ٣٩٣,٥ |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| مصدر الأموال | نقدرات ١٩٩٧-١٩٩٩ | نقدرات ١٩٩٥-١٩٩٤ | نقدرات ١٩٩٩-١٩٩٨ |
|--|------------------|------------------|------------------|
| (أ) الخدمات المقدمة لدعم: | | | |
| ١ - منظمات الأمم المتحدة وأخرى دعم الهيأكل الإدارية الطارئة عن الميزانية | ٥ ٥٦٤,٤ | ٥ ٥٦٢,٣ | ٧ ٤٢٢,٨ |
| ٢ - الأنشطة الخارجية عن الميزانية دعم الأنشطة الفنية الخارجية عن الميزانية | - | - | - |
| الصندوق الاستثماري للترجمة الألمانية | ١٩٨,٥ | ١٩٤,٢ | ١٨٥,٨ |
| موارد رد تكاليف التعاون التقني | ٩٥٣,٤ | ٩٥٣,٤ | ١ ٥٠٠,٠ |
| عمليات حفظ السلام | ١٠ ٧٤٧,٦ | ٩ ٩٦٤,٧ | ١٠ ٠١٢,٥ |
| (ب) الأنشطة الفنية | | | |
| (ج) المشاريع التنموية | | | |
| المجموع | ١٦ ٦٧٥,٩ | ١٩ ٠٢١,١ | ١٦ ٩٥٧,٩ |
| مجموع (أ) و (ب) | ٧٦٦ ٥٧٧,٦ | ٧٦٨ ٥٧٧,٦ | ٧٦٦ ٥٨٥,٤ |

١ - الأمن والسلامة

الجدول ٢٧ دال - ٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادمة

| نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤ | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦ | البلance | النحو في الموارد | المجموع | | | | وجه الإنفاق |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|--------------------|----------------|------------------------|
| | | | | النحوية | النسبة | قبل إعادة التكاليف | إعادة التكاليف | |
| ٢١ ٩٧٤,٨ | ١ ٢١٨,٦ | ٢٠ ٧٠٦,٢ | ٢,٧ | ٥٥٢,٦ | ٢٠ ١٥٣,١ | ٢١ ٥٣٩,١ | | الوظائف |
| ٢ ٦٧٥,٧ | ٢٠٧,٨ | ٣ ٤٦٧,٩ | ٣٩,٨ | ٩٨٨,٧ | ٢ ٤٧٩,٢ | ٢ ٨٧١,٩ | | تكاليف الموظفين الأخرى |
| ٢٢,٠ | ١,٣ | ٢١,٧ | - | - | ٢١,٧ | ١٢٢,٨ | | السفر |
| ٢,١ | ٠,١ | ٢,٠ | - | - | ٢,٠ | ٢,٧ | | الخدمات التعاقدية |
| ١ ٣٨٣,٢ | ٧٨,٢ | ١ ٣٥,١ | (١,٠) | (١٤,٢) | ١ ٣٩,٣ | ١ ١٨٢,٥ | | مصروفات التشغيل العامة |
| ٢٨٧,٥ | ١٦,٣ | ٢٧١,٢ | ٧٣,٤ | ١١٤,٨ | ١٥٦,٤ | ٢٧٧,٠ | | الأثاث والمعدات |
| ٢٧ ٣٩٦,٤ | ١ ٥٢٢,٢ | ٢٥ ٧٧٦,١ | ٦,٨ | ١ ٣٤١,٩ | ٢٤ ١٣٢,٢ | ٢٥ ٩٨٧,٠ | | المجموع |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤ | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦ | مصدر الأموال | نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤ | |
|----------------------------------|-----------------|--|-----------------|------------------------|
| | | | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤ |
| (أ) الخدمات المقدمة لدعم: | | | | |
| ١ ٠ ٨٨,١ | ١ | ١ منظمات الأمم المتحدة | | |
| | | ١ دعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية | ١ ٠٢٤,٦ | ١ ٥٤٢,١ |
| | | ٢ اشتغالات الخارجية عن الميزانية | - | - |
| | | (أ) الأنشطة الفنية | - | - |
| | | (ج) المشاريع التنفيذية | - | - |
| ١ ٠ ٨٨,١ | | | ١ ٠٢٤,٦ | ١ ٥٤٢,١ |
| ٢٨ ٣٨٤,٥ | | | ٢٥ ١٥٦,٨ | ٢٧ ٥٢٨,١ |
| | | | المجموع | مجموع (١) و (٢) |

الجدول ٢٧ دال - ٨
الاحتياجات من الوظائف

الأمن والسلامة

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | | | الوظائف الثابتة | | | | | |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------------|----------|----------|-------------------|------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| | الموارد الخارجية | | | الميزانية العادلة | | | الميزانية العادلة | | | الميزانية العادلة | | |
| | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٤ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٤ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٤ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٤ |
| النفقة الكلية وما فوقها | | | | | | | | | | | | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | ١ | - | ١ |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | ٥ | - | ٥ |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | ٧٦ | - | ٧٦ |
| ٢ | ٢ | - | - | - | - | - | ٢ | ٢ | المجموع | ٢ | المجموع | ٢ |
| نفقة الخدمات العامة | | | | | | | | | | | | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | الرتبة الرئيسية | - | الرتبة الرئيسية |
| ٨ | ٨ | - | - | - | - | - | ٨ | ٨ | - | الراتب الأخرى | - | الراتب الأخرى |
| ٩ | ٩ | - | - | - | - | - | ٩ | ٩ | المجموع | ٩ | المجموع | ٩ |
| النفقات الأخرى | | | | | | | | | | | | |
| ١٨٠ | ١٨٠ | ٩ | ٩ | - | - | - | ١٧١ | ١٧٦ | - | خدمات الأمن | - | خدمات الأمن |
| ١٨٠ | ١٨٠ | ٩ | ٩ | - | - | - | ١٧١ | ١٧٦ | - | المجموع | - | المجموع |
| ١٩٢ | ١٩٧ | ٥٩ | ٥٩ | - | - | - | ١٨٢ | ١٨٨ | المجموع الكلي | ١٨٢ | المجموع الكلي | ١٩٢ |

(٤) دعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية.

استعراض عام

٢٧ دال - ١٤ تتولى دائرة الأمن والسلامة تنفيذ أنشطة الأمن والسلامة. وتضطلع الدائرة في المقام الأول، وقتا للأهداف المعينة في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨، بمسؤولية حماية الأشخاص والممتلكات في مقر الأمم المتحدة. ويتم هذا بمراقبة المداخل المؤدية إلى المبنى وحراستها. وبذا توفر بيئة تتسم بالسلامة والأمن، يستطيع فيها المسؤولون والموظفوون وكبار الشخصيات الزائرة تسيير أعمال الأمم المتحدة.

٢٧ دال - ١٥ وفي فترة الستين ١٩٩٩-١٩٩٨ سيستمر توجيه الجهد نحو توفير بيئة تتسم بالسلامة والأمن تستطيع فيها المنظمة القيام بأعمالها بكفاءة، بالتركيز على أمن وسلامة كبار الشخصيات الزائرة، والمسؤولين، والموظفين، وذوار الأمم المتحدة، فضلاً عن الممتلكات داخل مجتمع الأمم المتحدة. علاوة على ذلك، ولضمان فعالية تدابير الأمان في جميع أماكن الأمم المتحدة، ستواصل دائرة الأمن والسلامة عمليات التفتيش الدوري للمكاتب الواقعية خارج المقر، وستنظم برامج تدريب لضباط الأمن في تلك المواقع الأخرى، وستنفذ نظام تناوب ضباط الأمن بين مراكز العمل حسب الاقتضاء.

٢٧ دال - ١٦ ولضمان تمايز العلاقة بين المقر ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى واللجان الإقليمية، وبقية الحفاظ على مستوى كافٍ من الضباط المدربين تدريبياً عالياً من توفر فهيم القدرات المتعددة اللازمة لعمليات الأمن في مختلف مراكز العمل، سيواصل العمل الذي شرع فيه أثناء فترة الستين ١٩٩٣-١٩٩٢ لإقامة هيكل قيادة موحد.

الأنشطة

٢٧ دال - ١٧ سيتم الانصراف بالأنشطة التالية في مجال الأمن والسلامة:

١ - خدمات الأمن

- (أ) الخدمات المتعلقة بالمكاتب ومرافق المؤتمرات: التتحقق من هويات الأشخاص، ومن السيارات والحمولات الداخلة إلى المباني والخارجية منها؛ والكشف عن الأسلحة المخبأة باستخدام أجهزة الكشف عن المعادن؛ وتفطية الاجتماعات وحفلات الاستقبال والمناسبات الخاصة؛ وتنظيم برامج التدريب الأمني، ورفع أعلام الدول الأعضاء في الأمم المتحدة وإذالها؛ وتشغيل وصيانة نظم المراقبة الالكترونية والدائرة التليفزيونية المغلقة لمراقبة حالة الأمان في مقر الأمم المتحدة ومسكن الأمين العام؛
- (ب) الخدمات المتعلقة بمرافق المرآب: التتحقق من هويات الأشخاص الداخلين إلى مجمع الأمم المتحدة في مركبات، بما فيها مركبات توصيل البضائع؛ والتحقق العيني الدقيق من المركبات الدبلوماسية ومركبات الموظفين التي تدخل المرآب؛ وبيع تذاكر وقوف السيارات؛ وفحص تصاريح دخول المرآب، وتسجيل مبيت مركبات الوفود لغراض السداد؛
- (ج) الخدمات الخاصة: توفير منفذ حماية للأمين العام وغيره من كبار الشخصيات؛ وإجراء التحريرات المتعلقة بشؤون الأمان؛ وتوفير الاتصالات بالوكالات المكلفة بإنشاذ القوانين في البلد المضيف؛ وتعزيز هيئات المراقبة لدعم حماية الأمين العام؛
- (د) خدمات تصاريح الدخول والتتحقق من الهويات: إصدار بطاقات التتحقق من الهوية وتصاريح الدخول؛ والاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بذلك، وتشغيل وصيانة نظام الصور وبطاقات التتحقق من الهوية وسحب تصاريح الدخول التي انتهي تاريخها؛
- (هـ) خدمات أجهزة الإقفال: توفير وصيانة أجهزة الإقفال لمجمع المقر بأكمله، بما في ذلك الخزائن.

مؤشرات الأداء العامة

| الأداء الفعلي | الأداء المقدر | الأداء المقدر | للفترة |
|---------------|---------------|---------------|--------|
| ١٩٩٤-١٩٩٥ | ١٩٩٦-١٩٩٧ | ١٩٩٨ | للفترة |

عدد المجتمعات (التي من قبيل المجتمعات الجماعية العامة
ومجلس الأمن والجان الأرثوذكسي، والمجتمعات الأخرى)

٣٠٠ ٢٧٥ ٣٠٩٨

عدد المناسبات الخاصة والمهام الخاصة التي تغطي (التي من
قبل الحلقات الدراسية، وجلسات الإحاطة، والمعارض،
والحلقات الموسيقية، والأمراس، والمناسبات الخاصة بإدارة
شؤون الإعلام واليووديسيف)

٥٠٠ ٨٠٠ ٧٦٠

عدد التحقيقات المتعلقة بالأمن (التي من قبل مخالفات
الإخلال بالنظام العام، والتهديدات بالاغتيال، والتهديدات
بوجود قنابل، وحوادث الدخول غير المشروع، وإتلاف
الممتلكات، والسرقة، والحوادث الأخرى)

١٤٠٠ ١٠٠٠ ١٤٢٠

عدد الأسلحة المكتشف عنها (التي من قبل الأسلحة النارية
والمسدّى، والأدوات الخطرة الأخرى)

١٣٠٠ ١٠٧٥ ١٣٤٢٨

عدد تصاريح الدخول الممنوحة

٧٨٤٥٠٠ ٢٩٨٥٠٠ ٢٨٤٦٦

عدد طلبات العمل المنجزة بما يتعلق بأجهزة الإنذار

٦٥٣٥٠ ٦٥٠٠٠ ٦٥٣٧٦

عدد تصاريح الدخول المسحوبة لانتهاه مفعولها

٧٤٠٠ ٧٤٠٠ ٣٤٠٦

تفطير الموظفين المرتدين زياً رسمياً لمرافق الأمن ودورياته
حسب ساعات العمل

٤٥٠٠٠ ٢٨١٥٠٢ ٢٨٠٨٣٢

زيارات الشخصيات البارزة (رؤساء الحكومات وزراء)
الخارجية وغيرهم من الشخصيات البارزة

٥٦٠ ١٥٣٤ ٨٦٠

سيارات الركاب

١٧٨٠٠ ١٩٦٨٠٠ ١٧٦٥٠٠

مركبات توصيل البضائع التجارية

٦ - خدمات السلامة

(أ) فحص مباني المقر، بما فيها المصاعد والسلام المتحركة وغرف الالات، تأميناً للسلامة واقاء
لمخاطر الحرائق؛ وتنظيم برامج تدريبية عن السلامة لموظفي الأمن، وموظفي مكافحة الحرائق
وعمال الورشات الصناعية والمرشدين؛ وتنسيق التدريبات على إطفاء الحرائق وعمليات المسح
الهندسي المتعلقة بالسلامة؛ واستئراض خطط التشييد والتعديل لضمان تلبية احتياجات السلامة
ومكافحة الحرائق؛ وإعداد مشاريع التقارير والتوصيات الخاصة بالسلامة. وعلاوة على ذلك، يجري
الاضطلاع بالأنشطة التالية: رصد وفحص أجهزة الإنذار بالحرائق وتسرب المياه، والتدريب على
إخلاص مباني الأمم المتحدة؛ وتوزيع أجهزة السلامة على الموظفين والعمال المتعاقدين؛ وإجراء
النحوين الصحية لمرافق المطبع؛ والتفتيش السنوي المتعلق بالسلامة والإصحاح والحفظ الصحي
لجميع مناطق إعداد أغذية ومخزنها وتقديمها.

(ب) تفتيش المناطق عند ورود تهديدات بوجود قنابل؛ والاستجابة لجمع أنواع الإذارات وحالات
الطوارئ، التي من قبل إخماد الحرائق، وفتح أبواب المصاعد في حالة توقيتها أثناء التشغيل
وإجراء الإسعافات الأولية؛ ومراقبة احتفالات الحريق أثناء عمليات اللحام؛ والتحقيق في حوادث
السيارات وقضايا التعويض والحوادث التي تمس الزوار والموظفين، والأمراض التي تصيب الزوار،
وتلف الممتلكات الشخصية وممتلكات الأمم المتحدة.

مؤشرات الأداء الهامة

| الأداء المقدر للسنة ١٩٩٩-١٩٩٨ | الأداء المقدر للسنة ١٩٩٧-١٩٩٦ | الأداء المقدر للسنة ١٩٩٥-١٩٩٤ | الأداء المقدر للسنة ١٩٩٣-١٩٩٢ | الأداء المقدر للسنة ١٩٩١-١٩٩٠ |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ١٠٠ | ٧٢٠ | ٧٤٨ | | عدد التحقيقات المتعلقة بالسلامة |
| ٥٤٠ | ٩١٥ | ٥٧٦ | | عدد الاستجابات لحالات الطوارئ |

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

٢٧ دال - ١٨ تتصل الاحتياجات المقدرة من الموارد في الجدول ٢٧ دال-٨، وتعكس إلقاء ٥ من وظائف ضباط خدمات الأمن، بما يتمشى مع الجهود التي تبذل للعثور على ترتيبات عمل بديلة تتسم بفعالية التكلفة وبالكفاءة مع ضمان أعلى مستويات الأمن والسلامة في نفس الوقت.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ دال - ١٩ تكفل الموارد المطلوبة (٤٦٧ ٩٠٠ دolar) ما يلزم للمساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ٦٥١ دolar) لدائرة الأمن والسلامة خلال فترات الذروة وحالات تشديد الأمن، واحتياجات العمل الإضافي (٢٨١٦ ٥٠٠ دolar) لدائرة توفر التفطية على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع. وما زالت المنظمة تواجه درجات تهديد أعلى ومخاطر أمنية أشد. ومن ثم، فمن الضروري أن تكون التدابير الأمنية قائمة أو أن تنشر الموارد الأمنية بسرعة متى استدعي تحليل الخطير القيام بذلك.

السفر

٢٧ دال - ٢٠ ستكفل الموارد المطلوبة (٧٠٠ ٢١ دolar) ما يلزم لتكاليف السفر داخل الولايات المتحدة الأمريكية لحضور المؤتمر السنوي لرؤساء الشرطة الدوليين، ومن أجل التنسيق مع الحكومة المضيفة بشأن المسائل الأمنية.

الخدمات التعاقدية

٢٧ دال - ٢١ ستكفل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠٠ دolar ما يلزم لطباعة النماذج المختلفة اللازمة لغراض الأمن والسلامة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ دال - ٢٢ ستكفل الموارد المطلوبة (٣٠٥ ١٠٠ دolar)، تكاليف اللوازم لصيانة مبنى المقر وخدمات الصيانة المتعددة، وفيما يلي تفصيل الاحتياجات:

(أ) لوازم صيانة الأماكن - تفطي الموارد المطلوبة (١٠٠ ١٢١ دolar) تكاليف شراء وتنظيف وكي ازياء الرسمية وأعلام الأمم المتحدة والدول الأعضاء وشراء لوازم أخرى تتعلق بالأمن والسلامة.

(ب) خدمات صيانة متعددة - يحصل المبلغ المقدر (٩٤ ٠٠٠ دolar)، بخدمات الصيانة التعاقدية لنظم الوقاية من الحرائق ونظم الواقية الأمنية في مجمع المقر بأكمله.

الأثاث والمعدات

٢٧ دال - ٢٣ يكفل الاحتياج المقدر (٢٧١ ٢٠٠ دolar) ما يلزم لاستبدال معدات أمن والسلامة، وكذلك اقتناء معدات إضافية لتحسين واستكمال أمن والسلامة بمجمع المقر، كأجهزة الأشعة السينية، لا سيما في ضوء ازدياد التهديدات الأمنية التي تواجه المنظمة.

٧ - خدمات تكنولوجيا المعلومات

الجدول ٢٧ دال - ٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| نحو في الموارد | المجموع | النسبة المئوية | المبلغ | احتياطات ١٩٩٦-١٩٩٧ | نحو في الموارد ١٩٩٥-١٩٩٦ | وجه الإنفاق | | |
|----------------|---------|----------------|--------|--------------------|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | | | | | | نحو الموارد | نحو الموارد |
| ١٤٠١٣,٦ | ٨٦١,٨ | ١٢١٧٦,٨ | ٧,٠ | ٨٦٢,٨ | ١٢٣٨,٠ | ١١٤٧٧,٧ | الوظائف | |
| ٢١١١,٦ | ١٧٥,٤ | ٢٩٣١,٥ | ١١,٥ | ٢٠٦,١ | ٢٦٦٧,٦ | ١٩٣٧,٨ | تكليف الموظفين الأخرى | |
| ١٧٩,٨ | ٧,٤ | ١٢٧,٤ | - | - | ١٢٧,٤ | ١٥٣,٨ | السفر | |
| ٧٧٣,٠ | ٤٧,٩ | ٧٧٧,١ | (٠,٢) | (٧,٩) | ٧٧٥,٠ | ٥١٠,٣ | الخدمات التعاقدية | |
| ٧١٤٧٧,٧ | ١١٤٧,٠ | ٧٠٢٨٦,٧ | (١٧,٩) | (٢٠٠,٠) | ٧٢٥٨٠,٧ | ٢٢٠٧,٦ | مشروعات التشغيل العامة | |
| ١٩٦٧,٣ | ١١٠,٠ | ١٨٣٧,٣ | - | - | ١٨٣٧,٣ | ٢٠٠٠,١ | اللوازم والمولد | |
| ١١٩٥,٢ | ٦٧,٣ | ١١٢٧,٣ | - | - | ١١٢٧,٣ | ٤٦٦٨,٦ | الأثاث والمعدات | |
| ٢٨٠٢,٣ | ١٥٨,٢ | ٢٧٦٦,٣ | - | ٢٧٦٦,٣ | - | - | المنج والتبرعات | |
| ٦٥٦٠٤,٩ | ٢٥٩١,٦ | ٤٧٨٦٧,٦ | ١,٢ | ٤٧٨٦٧,٦ | ٤٧٨٦٧,٦ | ٤٧٨٦٧,٠ | المجموع | |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| نحو في الموارد | مصدر الأموال | نحو في الموارد ١٩٩٦-١٩٩٧ | نحو في الموارد ١٩٩٥-١٩٩٦ | | |
|----------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | | | | (١) الخدمات المتقدمة لدعم: | (٢) المنظمات الأمم المتحدة: |
| ١٠٩٧,١ | دعم الهيأكل الإدارية الخارجية عن الميزانية | ١٩٧٧,٠ | ٢١٨٧,٩ | ١٠٩٧,١ | ١٠٩٧,١ |
| - | الأنشطة الخارجية من الميزانية | - | - | - | - |
| - | دعم الأنشطة الذاتية الخارجية عن الميزانية | - | - | - | - |
| ٣١,٠ | الصندوق الاستكمالي للترجمة الألمانية | ٣١,٠ | ٢٦,٤ | - | - |
| ٨٩٦,٦ | عمليات حفظ السلام | ٨٦٦,٦ | ٨٧٨,٢ | - | - |
| - | (ب) الأنشطة الذاتية: | - | - | - | - |
| - | (ج) المشاريع التنموية: | - | - | - | - |
| ٢٨٧٦,٧ | | ٢٨١٧,٦ | ٢٧٦٧,٦ | المجموع | |
| ٤٧٩٣٧,٠ | | ٤٧٧١,٦ | ٤٧٧١,٦ | مجموع (١) و (٢) | |

الجدول ٢٧ دال - ١٠ -
الاحتياجات من الوظائف
خدمات تكنولوجيا المعلومات:

| | | الوظائف المؤقتة | | | | الوظائف الثابتة | | | | | |
|----------------------------|------------|------------------|-----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|-----------|-------------------------|--|
| المجموع | | الموارد الخارجية | | الميزانية العادية | | الميزانية العادية | | الميزانية العادية | | الفترة القدمة وما فوقها | |
| - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٩ | - ١٩٩٧ | ٢ - مد | |
| ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١٩٩٩ | ١٩٩٧ | ١ - مد | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | ٣ - ف | |
| ٢ | ٢ | - | - | - | - | - | - | ٢ | ٢ | ١ - مد | |
| ٦ | ٥ | - | - | - | - | - | - | ٦ | ٥ | ٥ - ف | |
| ١٩ | ١٦ | ١ | ٢ | - | - | - | - | ١٨ | ١٤ | ٢/٤ - ف | |
| ٧ | ٩ | ١ | ١ | - | - | - | - | ٦ | ٨ | ١/٢ - ف | |
| ٤٦ | ٢٢ | ٢ | ٢ | - | - | - | - | ٢٤ | ٢٠ | المجموع | |
| فترة الخدمات العامة | | | | | | | | | | | |
| ١٢ | ١١ | ٢ | ٢ | - | - | - | - | ١٠ | ٩ | الرتبة الرئيسية | |
| ٥٠ | ٥٤ | ٩ | ٩ | - | - | - | - | ٤١ | ٤٥ | الرتب الأخرى | |
| ٦٢ | ٦٥ | ١١ | ١١ | - | - | - | - | ٥١ | ٥٤ | المجموع | |
| الذنادات الأخرى | | | | | | | | | | | |
| ١ | ٤ | - | - | - | - | - | - | ١ | ٤ | الحرف اليدوية | |
| ١ | ٤ | - | - | - | - | - | - | ١ | ٤ | المجموع | |
| ٩٩ | ١٠٢ | ٤٣ | ٤٣ | - | - | - | - | ٨٦ | ٨٨ | المجموع الكلي | |

(أ) تشمل وظيفة واحدة لدعم عمليات حفظ السلام (ف - ٢) و ١٢ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية (٢ ف - ٤ و ٩ من فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢ من فترة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

(ب) تشمل وظيفة واحدة لدعم عمليات حفظ السلام (ف - ٢) و ١٢ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية (١ ف - ٤ و ٩ من فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢ من فترة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

استعراض عام

٢٧ دال - ٢٤ تنفيذ خدمات تكنولوجيا المعلومات شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات (شعبة الخدمات الالكترونية سابقاً)، التي توفر خدمات تكنولوجيا المعلومات وخدمات الاتصالات للأئمدة العامة للأمم المتحدة. وتتعرض الشعبة استخدامات تكنولوجيات للوصول إلى المعلومات ونشرها بأسلوب فعال من حيث التكلفة، وتحسين العمليات التنظيمية، والارتقاء بإنتاجية الموظفين. وتشمل الأنشطة الأخرى فضلاً عن ذلك: (أ) إصدار المشورة المتعلقة بمسائل تكنولوجيا المعلومات إلى لجنة تنسيق تكنولوجيا المعلومات؛ (ب) استخدامات هيكل أساسى للاتصالات السلكية واللاسلكية وتكنولوجيا الحساب الالكتروني في الأئمدة العامة يكون فعالاً من حيث التكلفة ومعيارياً ومنها وعصرياً، وصيادة ذلك الهيكل؛ (ج) توفير خدمات الدعم التقني، ورصد الامتنال للمعايير المستقرة في المتر؛ (د) توفير التوجيه للإدارات والمكاتب وإدارة الوثائق الالكترونية، ونظم تدفق العمل؛ (ه) وضع سياسات عامة ومبادئ توجيهية لتأمين نظم المعلومات، ضمن أمور أخرى.

٤٥ دال - ٢٧ وفي مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية، تضطلع الشعبة، بمسؤولية تصميم ودعم الهيكل الأساسي للاتصالات الموسعة والمحلية في المقر، بما في ذلك المقسم الهاتفي الفرعي الخصوصي المحلي، ووصلات الاتصالات السلكية واللاسلكية السائلية والأرضية بالمكاتب البعيدة عن المقر المخصصة لتبادل الرسائل الصوتية والبيانات، وتنسق استحداث شبكة الأمم المتحدة العالمية. وتقوم الشعبة، فضلاً عن ذلك، بتمثيل الأمم المتحدة في المفاوضات والمناقشات التي تجري مع الوكالات الأخرى التابعة للنظام الموحد في مجالى الحواسيب ونظم المعلومات، وتشترك في مختلف الهيئات المشتركة بين الوكالات، التي من قبيل المركز الدولي للحساب الإلكتروني، ولجنة تنسيق نظم المعلومات، في إطار لجنة التنسيق الإدارية، والفريق الاستشاري للاتصالات السلكية واللاسلكية المشتركة بين الوكالات، ووكالات أخرى متخصصة كالاتحاد الدولي للاتصالات السلكية واللاسلكية.

٤٦ دال - ٢٨ خلال فترة الستين ١٩٩٨-١٩٩٩، يتوقع أن تؤدي تكنولوجيا المعلومات دوراً رئيسياً في تعزيز فعالية المنظمة. وستستمر عملية الاستعاضة عن الوسائل التقليدية لنشر المعلومات بمرافق الكترونية ورقمية لإعداد المعلومات وإيصالها. ويتوقع أن يصبح استعمال الشبكات العامة، التي من قبيل الإنترن特، بالاقتران بشبكات الأمم المتحدة الخاصة والمشتركة بين الوكالات القائمة على مفهوم الشبكات الداخلية، الوسيلة الرئيسية لنشر المعلومات بأشكال مختلفة كالكلمة والرسم البياني والصوت والفيديو. وسيستمر التركيز في هذا الصدد على توسيع نطاق برنامج الابتكارات التكنولوجية لتيسير أعمال المنظمة؛ والارتفاع بقدرات نظم الاتصالات السلكية واللاسلكية كشبكة الاتصال من بعد بواسطة السواتل، وإلزام الالكتروني للبيانات، المقترن إقامتها لتمكن المنظمة من الاستجابة بصورة أسرع لاحتياجات عمليات حفظ السلام، وحقوق الإنسان، والأنشطة الإنسانية والاقتصادية والاجتماعية.

٤٧ دال - ٢٩ ويكون هيكل شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات مما يلى:

(أ) مكتب مدير خدمات تكنولوجيا المعلومات، الذي تشمل أنشطته دعم لجنة تنسيق تكنولوجيا المعلومات ولجانها الفرعية بخدمات الأمانة؛

(ب) دائرة تكنولوجيا الحساب الإلكتروني (دائرة الابتكارات التكنولوجية سابقاً)، وتتكون من: '١' قسم خدمات الشبكة (قسم الدعم التقني المتتطور لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، سابقاً)، '٢' قسم خدمات المستعملين (قسم الحساب الإلكتروني في نيويورك، سابقاً)، '٣' وحدة أمن المعلومات؛ (ج) دائرة إدارة المعلومات (تشمل قسم الهياكل الأساسية ودعم التطبيقات السابق وبرنامج الابتكارات التكنولوجية لخدمات المؤتمرات السابقة)، وتتكون من: '١' قسم تطوير النظم الشاملة للمنظومة، '٢' وقسم نظام إدارة الوثائق؛

(د) دائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية، وتتكون من: '١' قسم تطوير ودعم شبكة المقر، '٢' قسم خدمات الشبكة العالمية، '٣' قسم إدارة الخدمات.

٤٧ دال - ٢٩ وتضطلع دائرة تكنولوجيا الحساب الإلكتروني بمسؤولية إقامة وصيانة وتشغيل الهيكل الأساسي المركزي للحساب الإلكتروني وتقدير خدمات الحساب الإلكتروني لجميع المكاتب الموصولة بشبكة الأمانة العامة للأمم المتحدة. كما توفر هذه الدائرة المشورة التقنية الاستراتيجية بشأن مسائل تكنولوجيا الحساب الإلكتروني للجنة تنسيق تكنولوجيا المعلومات والمكاتب البعيدة عن المقر. والمهام التي تضطلع بها الأقسام ضمن هذه الدائرة وتشمل ما يلى:

(أ) قسم خدمات الشبكة: يضطلع بمهام التشغيل والصيانة وتقدير الدعم التقني للحواسيب المركزية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، والشبكة الشاملة للمنظومة، وحاسوب خدمة لشبكة الإنترن特، والبريد الإلكتروني. ويقوم هذا القسم أيضاً بتصميم وتنفيذ التحسينات اللازمة للهيكل الأساسي للشبكات المحلية التي من قبيل توحيد حواسيب الخدمة والانتقال إلى نظام جديد لتشغيل الشبكات. ومن الأنشطة الأخرى التي يضطلع بها هذا القسم استخدام برامج البرمجيات الإدارية المركزية المستعمل لتوزيع البرمجيات على جميع الحواسيب الشخصية من نقطة واحدة، وتقدير خدمات المساعدة التقنية لجميع المستعملين الموصولين بشبكة الأمانة العامة، وتقدير المشورة التقنية للمكاتب البعيدة عن المقر بشأن تشغيل الهيكل الأساسي لنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

(ب) قسم خدمات المستعملين: يضطلع بمسؤولية إدارة خدمات دعم المستعملين وتقديمها إلى جميع المكاتب في المقر. ويقوم، فضلاً عن ذلك، بإدارة ورصد تنفيذ جميع عقود الدعم، بما فيها اتفاق مستوى الخدمة المبرم مع المركز الدولي للحساب الإلكتروني بشأن توفير خدمات الحاسوب الرئيسي. كما يدير هذا القسم القائمة الوصفية لمعدات الحاسوب المعيارية ويوفر المشورة التقنية للمكاتب بشأن اقتناص الأصناف المتخصصة أو غير المعيارية.

(ج) وحدة أمن المعلومات: توفر الخدمات الإدارية المتعلقة بأمن نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وخدمات الحاسوب الرئيسي، وحواسيب خدمة شبكة المنظومة. وتعد الوحدة المبادئ التوجيهية لأمن المعلومات وتنشرها وتوزعها على جميع المكاتب في المقر. وتقوم، فضلاً عن ذلك، بإسداء المشورة إلى المكاتب البعيدة عن المقر بشأن الأمور المتعلقة بأمن المعلومات.

٢٧ دال - ٢٩ وتقديم دائرة المعلومات التوجيهية للإدارات والمكاتب في مجال التطبيقات التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات على مستوى الإدارات، وذلك من حيث مقارنة التكلفة بالفائدة والتعيم والتغيف والتوفيق. وتخطيط الدائرة وتدبر وتنظيم النظم الشاملة للمنظومة، التي من نوع نظام الأقراص الضوئية، والبريد الإلكتروني، والشبكة الداخلية، ونظم إدارة الوثائق. ونظم إدارة الدارمة الدعم المتعلقة بالمعايير والدعم التقني للوثائق والمنشورات الإلكترونية المتعددة اللغات. وتشمل الأنشطة الأخرى: إسداء المشورة بشأن وسائل ومنهجيات النشر الإلكتروني وتوفير التوجيه بشأن أفضل الممارسات لتقاسم المعلومات فيما بين إدارات المنظمة؛ واستحداث وتنفيذ ودعم التطبيقات الشاملة للمنظومة التي من نوع الإنترن وتتبع المراسلات. وتمشياً مع توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، أصبح نظام تخزين الأقراص الضوئية واسترجاعها، الذي كان مشمولاً في السابق بباب الميزانية المقترحة، وذلك تعزيزاً لقدرة الأمانة العامة على توفير التوجيه والدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات من حيث اتصالها بتوزيع الوثائق التداويلية والوصول إليها وتخزينها.

٢٧ دال - ٣٠ وتضطلع دائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية بمسؤولية وضع السياسات والمعايير والإجراءات على نطاق المنظومة فيما يتصل بتصميم وتشغيل شبكة الأمم المتحدة للاتصالات السلكية واللاسلكية؛ وتزويد المنظمة بالدعم في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية وبالتسهيلات الشبكية؛ وتوفير المشورة للمكاتب في المقر وفي منظومة الأمم المتحدة بأكملها بشأن المسائل المتعلقة بالاتصالات السلكية واللاسلكية؛ وتمثيل الأمم المتحدة في الاجتماعات والمؤتمرات المتعلقة بجميع جوانب الاتصالات السلكية واللاسلكية؛ وتمثيل المنظمة في اجتماعات الاتحاد الدولي للاتصالات السلكية واللاسلكية.

الأنشطة

٢٧ دال - ٣١ تقترح شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات الأضطلاع بالأنشطة التالية:

١ - الابتكارات التكنولوجية

في مجال دعم الهيكل الأساسي للحواسيب والشبكات: (أ) الاستعاضة عن الحواسيب الصغيرة لخدمة الشبكة بحواسيب أكبر منها تقدم تطبيقات حاسوبية قياسية إلى جميع المستعملين الموصلين بالشبكة: (ب) الاستمرار في عملية التوحيد التدريجي لجميع الحواسيب الشخصية باستعمال البرمجيات الإدارية المركزية والانتقال إلى النظام التشغيلي "ويندوز ٩٥": (ج) توفير المساعدة للبرامج الفنية فيما يختص باستبدال قواعد البيانات المتقدمة للتكنولوجيا، ليتسنى تزويد عدد كبير من المستعملين بإمكانية الوصول ، بما في ذلك توفير الخدمات للدول الأعضاء.

مؤشرات الأداء الهاامة

| الأرقام التقديرية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٦ | الأرقام التقديرية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ | الأرقام الضطلية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٦ | الحاسب الرئيسي: |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ١٧٠٠٠ | ١٧٥١٨ | ١٣٢٩٨ | ساعات استعمال الحاسوب |
| ٩٨٠٠٠ | ٩٨٩٦٨٨ | ١٠٧١٦٦٦ | عدد المعامل |
| ٤٢٠٠٠ | ٤٢٢٥١٠ | ٤١٦٥١٠ | ساعات الاتصال الحاسوبي المباشر |
| عمليات أخرى: | | | |
| ٤٠٠٠ | ٢٤٤٦٤ | ٢٨٥٤٦ | المكالمات الواردة إلى مكتب المساعدة |
| ٥٠٠ | ٥٠٠ | ٢٠٩٦ | ال通报يلات الشبكية (ترقيبات التوصيل بالشبكة المحلية) |
| ٥٠٠ | ٢٠٠ | ٢٧٠ | الحواسيب الشخصية الموحدة قياسياً |
| ٢٥٠٠ | ١٢٢٠ | ٨٠٠ | مستعملو نظام المعلومات الإدارية المتكامل في المقر |
| ٢٢٧٠ | ٢٧٢٠ | ١٧٠ | ال通报يلات بشبكة الانترنت |
| ٤٠٠ | ٤٠٠ | - | ال通报يلات بالشبكة الداخلية |
| ٧٠٠ | ٥١٠٠ | ١٠٤٦٠ | مطبات توفير الخدمة |
| مستعملو البريد الالكتروني في أنحاء العالم ^٦ | | | |
| ١٨٠٠٠ | ١٧٠٠٠ | ٦٩٠٠ | |

(ا) مثلت أرقام الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٥ المستعملين في المقر والبعثات الدائمة، ومن عام ١٩٩٥ فصاعداً، أمكن بفضل الشبكة العالمية إضافة المكاتب البعيدة عن المقر، مما أدى إلى هذه الزيادة الكبيرة.

٧ - الاتصالات السلكية واللاسلكية

في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية: (ا) تمثيل الوجود العبادي لشبكة البيانات القائمة، توفرها للدعم المناسب للاستعمال المتزايد للتطبيقات الحاسوبية الكثيفة الاستعمال للشبكة، التي من قبيل تطبيقات شبكة الانترنت، والبريد الالكتروني، ونظام المعلومات الإدارية المتكامل، (ب) الارتفاع بالشبكة الهادئة القائمة، خصاماً لاستمرار الدعم المؤتوق، بالصوت والذكاء، لمجمع المقر، (ج) تمثيل الهيكل الأساسي للتراسل والبريد الالكتروني، والاستعاضة، تدريجياً، عن البرق والتلكس بالبريد الالكتروني والذاكس، (د) زيادة الدعم لاتصالات البيانات، فيجل المنظمة، لصالح تطبيقات تعتمد على وصلات رقمية عالية السرعة، كنظام المعلومات الإدارية المتكامل والترخيص الضوئي والانترنت، (ه) إنشاء شبكة على نطاق المنظمة للتخطاب بالطيفي و يمكن أن تستعملها، عند الطلب، الإدارات والبعثات الدائمة وغيرها من المستعملين فيما يتعلق ببرامج الأمم المتحدة.

مؤشرات الأداء الهامة

| الأرقام التقديرية للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ | الأرقام الفعلية للفترة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٥ | الأرقام التقديرية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| الخدمات الهاستفي: | | | |
| ١٧٠٠٠٠٠ | ١٦٠٠٠٠٠ | ١٥٣٢٤٥٠٠ | المكالمات الداخلية في مجمع المقر |
| ١٦٠٠٠٠٠ | ١٢٠٠٠٠٠ | ٨٢٠٠٠٠٠ | المكالمات عن طريق شبكة الأمم المتحدة |
| ٢٤٠٠٠٠٠ | ٢٢١٤٤٤٠٠ | ٢٠١٣١١٠٠ | المكالمات المحلية والخارجية (التجارية) |
| ٢٧٠٠٠ | ٢٦٠٠٠ | ٢٥٠٠٠ | معاملات المقسم الهاستفي الفرعى اىكس الخصوصي (عمليات الانتقال والتغيير) |
| خدمات التراسل: | | | |
| ٧٥٠٠٠ | ١٢٥٦٥٠٠ | ١٢٠٧٧٠٠ | حركة الرسائل المنقولة بالفاكس محسوبة بالدقائق |
| ٩٠٠٠٠ | ٢٩٧٢٨٠٠ | ٢٠٩٥٤٠٠ | حركة الرسائل البرقية محسوبة بالكلمات |
| ٦٠٠٠٠٠ | ٤١٠٠٠٠٠ | ٤٢٢٠١٠٠ | حركة الرسائل المنقولة بالفاكس محسوبة بالصفحات |

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ دال - ٣٢ تتصل الاحتياجات الكلية في بند الوظائف (٨٠٠ ٨٠٠ ١٢٦ ١٢٦ دولار) بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يتعلق بالوظائف الثابتة المبينة في الجدول ٢٧ دال - ١٠. وتأخذ هذه الاحتياجات في الحسبان اقتراح نقل ثمااني وظائف (١ مد - ١، و ١ ف - ٤، و ٢ ف - ٣، و ١ ف - ١، و ١ خ - ٤) و (من الرتب رئيسية و ١ خ - ٤ (من الرتب الأخرى)) من خدمات المؤتمرات تتصل ببرنامج الابتكارات التكنولوجية؛ ونقل وظيفتين وتبيتها ف - ٢ إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل من أجل فريق صيانة هذا النظام؛ وإلقاء خمس وظائف في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وثلاث وظائف في فئة الحرف اليدوية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ دال - ٣٣ تتصل الموارد المطلوبة، البالغ قدرها ٩٣٦ ٥٠٠ دولار، بما يلى: (أ) احتياجات الشعبة من المساعدة المؤقتة العامة (٢٠٠ ٧٢١ دولار) في مجال عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية؛ (ب) العمل الإضافي (١٠٠ ٨٤٥ دولار) للتوسيع في دعم نظام المعلومات الإدارية المتكامل والشبكة المحلية والبريد الإلكتروني وخدمات الاتصالات الأساسية على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع، ومن أجل احتياجات مكتب المدير من العمل الإضافي؛ (ج) عقود خدمات الأفراد والمؤسسات (٢٠٠ ٣٦٠ ١ دولار) من أجل توفير الدراسة الفنية الشديدة التخصص اللازمة بصورة دورية لتقديم أداء نظام يونيكس والنظم الحاسوبية لشبكة المنظومة وضبط دقتها وتحطيم قدراتها، والخدمات التقنية غير المتوافرة في المنظمة واللائمة للمشاريع الخاصة تتصل بالابتكارات التكنولوجية والاتصالات السلكية واللاسلكية ولتنفيذ آليات إدارة الشبكة من أجل تسجيل المستعملين فيها وغير ذلك من الخدمات، كالمراجعة الدورية لحسابات الشبكة وضبط دقة أداء الشبكة.

السفر

٢٤ دال - ٢٤ تقطي الاحتياجات، المقدرة بـ ٤٠٠ دولار، نفقات سفر الاختصاصيين التقنيين في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية (٤٨٠٠ دولار) في بعثات سياسية وبعثات لحفظ السلام لتركيب وتشغيل معدات الإبراق التصويري المرمز ومعدات السائل؛ وسفر المدير (١٢٠٠ دولار) لتمثيل الأمم المتحدة في جماعات لجنة إدارة المركز الدولي للحساب الإلكتروني وللجنة تنسيقنظم المعلومات والفريق الاستشاري للاتصالات السلكية واللاسلكية المشتركة بين الوكالات وسفره إلى المكاتب الكائنة فيما وراء البحار (٣٠٠ ٦١ دولار) للمساعدة على تطوير وتحسين التطبيقات والمساعدة على اقتناه وتركيب واستعمال معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية التي من قبيل المقاسم الهاتفية، وكابلات الشبكة المحلية، والشبكة الواسعة، وفيما يتعلق بالشبكة المملوكة للأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٢٥ دال - ٢٥ تقطي الاحتياجات، المقدرة بـ ١٠٠ ٧٣٢ دولار، تكاليف اقتناه واستئجار البرمجيات المسجلة المتعلقة بنظام التتبع في مكتب المساعدة التقنية (١٠٠ ٢١٧ دولار)، واقتناه واستئجار مرفق متخصص للرصد المركزي لإدارة نظم الخدمات المدارة مركزياً، كالبريد الإلكتروني ونظام المعلومات الإدارية المتكامل والقرص الضوئي (٩٠٠ ٢٢٠ دولار)؛ والخدمات التي يلجأ إليها في الانتقال إلى نظام جديد لتشغيل الشبكة (٢٨٣ ٧٠٠ دولار) وتكلفة طباعة النماذج المتعلقة بالاتصالات (٤٠٠ ١٠ دولار).

مصرفونات التشغيل العامة

٢٦ دال - ٢٦ تتصل الموارد المطلوبة (٢٠٠ ٧٨٥ ٢٠٠ دولار) بالنفقات التالية: استئجار وصيانة المعدات والأثاث (٥٠٠ ٧٩٢ ٧ دولار) والاتصالات السلكية واللاسلكية (٤٩١ ٢٠٠ دولار).

٢٧ دال - ٢٧ وفي إطار استئجار وصيانة المعدات والأثاث، يمكن توزيع الاحتياجات، المقدرة بـ ٥٠٠ ٧٩٢ ٧ دولار، على النحو التالي:

(أ) ٦٠٠ ٨٥١ دولار لاستئجار وصيانة آلات الاستساخ الضوئي في المقر:

(ب) ٥٠٠ ٢٢٩ دولار لتفطية نفقات تشغيل وصيانة الحواسيب العامة بنظام يوهيكس واستئجار جهازين لتعديل الأقراص الضوئية، ولعقود الدعم التقني لصيانة حواسيب الخدمة المركزية، وستوفر خدمات الحاسوب الرئيسي لجميع المستعملين في المقر بإبرام إبرام اتفاق خدمة مع المركز الدولي للحساب الإلكتروني، والموارد اللازمة لدفع تكاليف عقد الخدمة المبرم مع ذلك المركز لتوفير خدمات الحاسوب الرئيسي أصبحت ترد الآن في بند المنج والتبرعات، وسيزيد الحاسوب الرئيسي المستأجر في مركز الحاسوب الإلكتروني في دويورك إلى شركة IBM قريباً، بينما ستنفذ جميع عمليات التجهيز المركزي الحاسوبي للبيانات باستعمال ٥٢ حاسوباً من ذات الحجم المتوسط تدعم التطبيقات المركزية؛

(ج) ١٠٠ ٦٧١ دولار لتفطية تكلفة دعم صيانة المعدات المنفذية لخدمات الدعم بأكملها؛

(د) ٨٠٠ ٦١ دولار لصيانة وإصلاح الطابعات العالية السرعة والألات الكائنة والألات الحاسبة.

٢٨ دال - ٣٨ تقطي التقديرات في بند الاتصالات (١٢٠٠ ٤٩١ ٧٠٠ دولار) العجالات التالية: الخدمات الصوتية، بما فيها خدمات المقسم الهاتفي الفرعى الخصوصى والخدمات الهاتفية المحلية؛ وخدمات التراسل، بما فيها البريد الإلكتروني وقسم الإبراق التصويري المركزي؛ والاتصالات بالبيانات، بما فيها الهيكل الأساسى للشبكات المحلية؛ وخدمات التخاطب بالفيديو والخدمات الخاصة؛ والاتصالات المؤمنة؛ والخطوط المستأجرة لشبكة الأمم المتحدة العالمية، والتقديرات موزعة على النحو التالي:

(أ) مبلغ ٨٩٨ ٥٠٠ دولار، مطلوب لرسوم البرقيات والتلكس والإبراق التصويري، ومن المتوقع أن تتضمن حركة البرقيات والتلكس تدريجياً ويزيد في المقابل استعمال سيلتي الفاكس والبريد الإلكتروني الأقل تكلفة؛

(ب) تتصل الموارد المطلوبة لاستئجار دواير النقل المتناسب للبيانات والصوت (٦٠٠ ٥٣٨ ٣ دولار) بتكليف استئجار وصيانة وصلات الاتصالات المستأجرة في اتجاهين بين نيويورك ومكاتب الأمم المتحدة الكائنة فيما وراء البحار. ومن المتوقع أن تؤدي التغيرات الهامة في سوق الاتصالات السلكية واللاسلكية إلى تغييرات في تكلفة خدمات الاتصالات الخارجية بالصوت والفاكس والبيانات. وبضاف إلى ذلك أن ترتيبات استئجار خطوط الربط بالمكاتب البعيدة عن المقر وبغيرها من بناء العالم التي يتمنى الوصول إليها عن طريق الناقلين التجاريين، ستوضع على أساس المناقضة وبمقدار تكفلتها دوريا نظراً لتغير الرسوم باستمرار. ومن المقترح أيضاً استكشاف إمكانية وضع ترتيبات تعاونية لافتتاح خطوط الاتصالات مع الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة بفترة الحد من ثنيات الاتصالات السلكية واللاسلكية؛

(ج) تتصل الموارد المقدرة المطلوبة للنظام المح ospب لتحويل الرسائل (٤٠٠ ٦١٧ دولار) بعدة أمور، منها تشغيل وصيانة المقادير المح ospبة لتحويل الرسائل الكائنة في نيويورك وجنيف؛

(د) يغطي مبلغ ٣٩١ ٤ دولار تكاليف تشغيل وصيانة المقسم الفرعي الآلي الخصوصي الهاتفي، بما في ذلك الارتفاع بقدرة المقسم لاستيعاب متطلبات النمو، واستئجار خطوط ربط رقمية للاتصالات المحلية، واستئجار وحدات ربط بالآليات الضوئية للاتصالات بين شبكة محلية وأخرى في مجمع المقر. وهو فضلاً عن ذلك يغطي الدعم اللازم لإدخال تكنولوجيا التخاطب بالفيديو إلى المنظمة؛

(ه) تغطي الموارد البالغة ٩٠٠ ٤٥ ٢ دولار، المطلوبة للمكالمات والتركيبيات الهاتفية المحلية تكلفة وحدات التخاطب الإضافية اللازمة للمكالمات المحلية (١٥٧٢٠٠٠ ١ دولار)، وتكليف أجور الفنيين المتصلة بعمليات الإضافة والنقل والتغيير المتعلقة بمعدات الهاتف وأسلاك المحيطات الهاتفية (٥٠٨ ٩٠٠ ٥ دولار).

اللوازم والمواد

٢٧ دال - ٣٩ تغطي الموارد المقدرة المطلوبة (٣٠٠ ٨٣٧ ١ دولار) تكلفة لوازم تجهيز بيانات، كالأشرطة الممغنطة والقريصات وعبوات تحبير الطابعات ونماذج تجهيز البيانات لشبعة خدمات تكنولوجيا المعلومات؛ وورق الاستنساخ الضوئي ولوازمه، بما في ذلك ما يستعمل لآلات التاكس وطابعات الحاسوب لجميع المكاتب في المقر؛ وتكلفة اللوازم وقطع الغيار المستعملة دعماً لشبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية، كأجهزة الإرسال المتعدد، والكاشتات (المودم)، والهواتف، ووحدات الإمداد المتواصل بالطاقة، ومنابع التحويل الصغيرة، ومحولات الطاقة.

الأثاث والمعدات

٢٧ دال - ٤٠ تغطي التقديرات، البالغة ١٢٧ ٦٠٠ ١ دولار، تكلفة اقتناه واستبدال الرفوف التي تحمل وحدات الإمداد المتواصل بالطاقة، واستبدال حواسيب الخدمة والطابعات العالية السرعة، والماسحات الضوئية، والمعدات المتصلة بتشغيل الأقراص الضوئية التي من قبيل صنون الأقراص (٦٠٠ ٥٥٥ دولار)، وأستبدال معدات التشغيل الآلي التلقائي للمكاتب في خدمات الدعم (٥٢٣ ٠٠٠ ٦٠٠ دولار)؛ واقتناه معدات الاتصالات (٤٩ ٠٠٠ دولار).

المنج والتبرعات

٢٧ دال - ٤١ مطلوب مبلغ ٦٤٤ ٦٠٠ ٢ دولار لتفطية تكلفة خدمات الحاسوب الرئيسي التي يوفرها المركز الدولي للحساب الآليكتروني.

٧ - نظام المعلومات الإدارية المتكامل

الجدول ٢٧ دال - ١١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| نقدارات ١٩٩٥-١٩٩٨ | إعادة تقدير التكاليف | المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف | النحو في الموارد | | نقدارات ١٩٩٦-١٩٩٧ | نقدارات ١٩٩٥-١٩٩٤ | وجه الإنفاق |
|----------------------|----------------------------|---|-------------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | النسبة المئوية | المبلغ | | | |
| ٦٦٦١,٥ | ٤٧٩,٩ | ٦٥٣٦,٦ | - | ٦٥٣٦,٦ | - | - | الوظائف |
| ٦٢,٥ | ٢,٦ | ٥٩,٩ | (٩٨,٦) | (٣٤٧٥,٢) | ٣٥٣٥,٢ | - | تكليف الموظفين الأخرى |
| ٦٩,٧ | ١٨,٠ | ٢٠١,٧ | - | ٢٠١,٧ | - | - | الخبراء الاستشاريون والخبراء |
| ٨٧,٣ | ٥,٠ | ٨٧,٣ | - | ٨٧,٣ | - | - | السفر |
| ٦٧٧,٠ | ٢٨,٠ | ٦٢٤,٠ | (٧٥,٦) | (١٩٨٠,٢) | ٢٩١٤,٢ | ٤٣٦٥,٨ | الخدمات التعاقدية |
| ١٠٤٩,٨ | ٥٦,٠ | ٩٩٢,٨ | (٢٦,٦) | (٤٦١,٢) | ١٤٠٠,٠ | ٥٥,٧ | مصاريفات التشغيل العامة |
| ٥٣,٣ | ٢,٠ | ٥٣,٣ | - | ٥٣,٣ | - | - | اللوازم والمأوى |
| ٦١٨,٣ | ٢٦,٩ | ٥٨٣,٤ | - | ٥٨٣,٤ | - | - | أدوات وأجهزة وأدوات |
| - | - | - | (١٠٠,٠) | (١١٤٤١,٩) | ١١٤٤١,٩ | ١٤٩٢٢,٢ | المنج و التبرعات |
| ٩٨٧٥,٤ | ٥٨٨,٤ | ٩٤٣٧,٠ | (٥٣,٥) | (٤٣٦٥,٨) | ١٩٤٧,٣ | ١٩٣٥٦,٨ | المجموع |

الجدول ٢٧ دال - ١٢

الاحتياجات من الوظائف

نظام المعلومات الإدارية المتكامل

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | | | الوظائف الثابتة | | | | | |
|-------------------------|------------------|------|------|-------------------|------|------|-------------------|------|------|-------------------|------|------|
| | الموارد الخارجية | | | الميزانية العادلة | | | الميزانية العادلة | | | الميزانية العادلة | | |
| | ١٩٩٨ | ١٩٩٦ | ١٩٩٧ | ١٩٩٨ | ١٩٩٦ | ١٩٩٧ | ١٩٩٨ | ١٩٩٦ | ١٩٩٧ | ١٩٩٨ | ١٩٩٦ | ١٩٩٧ |
| النقطة الندية وما فوقها | | | | | | | | | | | | |
| ١ | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ٢ | - | مد |
| ١ | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ | - | مد |
| ٤ | - | - | - | - | - | - | ٤ | - | - | ٥ | - | ف |
| ١٩ | - | - | - | - | - | - | ١٩ | - | - | ٣/٤ | - | ف |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | - | ١/٢ | - | ف |
| ٢٨ | - | - | - | - | - | - | ٢٨ | - | - | المجموع | | |
| فئة الخدمات العامة | | | | | | | | | | | | |
| ١ | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | الرتبة الرئيسية | | |
| ٥ | - | - | - | - | - | - | ٥ | - | - | الرتب الأخرى | | |
| ٦ | - | - | - | - | - | - | ٦ | - | - | المجموع | | |
| ٢٤ | - | - | - | - | - | - | ٢٤ | - | - | المجموع الكلي | | |

استعراض عام

٤٢ دال - ٢٧ يضطلع نظام المعلومات الإدارية المتكامل، الذي يقدم تقاريره مباشرة إلى الأمين العام المساعد لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، بأنشطة المتصلة بالمعلومات الإدارية المتكاملة تحت البرنامج الفرعى ٤-٢٤، خدمات الدعم، من البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١.

٤٣ دال - ٢٧ كما أشير أولاً في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنين ١٩٩٦-١٩٩٧ (A/50/6/Rev.1)، فقد تم الإدخال التدريجي لهيكل صيانة يحل محل فريق الاستحداث والتنفيذ. وهذه هي أول ميزانية لفريق الصيانة لنظام يعمل بالكامل، وكانت موارد الاستحداث والتنفيذ ترد من قبل تحت الباب ٣٠، الابتكارات التكنولوجية. وهيكل صيانة نظام المعلومات الإدارية المتكامل بصورةه المعروضة يتضمن، أساساً، مع التفصيلات التي قدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة في تقريره السابع عن ذلك النظام (A/C.5/35)، الفقرات ٤٧-٥٠، وذلك باستثناء أن مسؤولاً برتبة مد - ٢ سيرأس هذا النظام، وسيكون هناك قسمان، مما: قسم تحليل المعاملات والبرمجة، وقسم الدعم التقني.

٤٤ دال - ٢٧ ومنذ عام ١٩٩٦ أصبح نظام المعلومات المتكامل أهم التطبيقات في المنظمة وفي سلسلة من المنظمات الأخرى في أسرة الأمم المتحدة مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومنظمة العمل الدولية. وبحلول نهاية عام ١٩٩٧، سوف تعتمد جميع مراكز العمل التابعة للأمانة العامة وكثير من بعثات حفظ السلام على نظام المعلومات الإدارية المتكامل في معظم أعمالها الإدارية، وتحطيم الموارد البشرية والمالية، وعمليات صنع القرار وتقديم التقارير إلى الدول الأعضاء. ويتسع هذا النظام، سبلاً بذل جهود متواصلة لصيانة حداثة النظام، والتنسيق فيما بين المستعملين الرئيسيين لتحديد أفضل الاستراتيجيات لاستحداث ودعم التطبيقات الجديدة، وتحديد أولويات تعديل النظام وتوسيعه، وتنسيق مجالات الدعم التقني في المقر وفي المكاتب البعيدة عنه.

الأنشطة

٤٥ دال - ٢٧ سيتكون فريق الصيانة من قسمين إثنين، يرأسهما فريق إداري، وتشمل تفاصيل أنشطتهم ما يلى:

١ - الإدارة

تنسيق جميع أنشطة نظام المعلومات الإدارية المتكامل، والاتصال بالجهات المستعملة، بما فيها المكاتب البعيدة عن المقر، لتحديد أولويات تعديل النظام وتوسيعه، وضمان الإدخار في الوقت المناسب للتغيرات الازمة في البرمجيات وفقاً للأولويات التي وضعتها اللجنة التوجيهية لنظام المتكامل، الدعم الإداري، بما فيه مراقبة الميزانية، والاتصال بالمؤسسات الأخرى الداخلية في منظومة الأمم المتحدة والتنسيق معها باستعمال النظم المتكامل لتحقيق وفورات باستعمال ما يحقق المصلحة المشتركة استعمالاً مبسطاً.

٢ - تحليل المعاملات والبرمجة

التحديد المستمر الفعال، لتعزيزات النظام المتكامل وتنفيذها وتوثيقها واختبارها وإنجازها، حسب الاقتضاء، والتعزيزات بفضل وظيفيات جديدة أو تعديلات للوظائف الثالثة، والبرامج العلاجية للبرمجيات والإجراءات لتمثل لمفتررات الهيئات التشريعية. وبينما توجه أنشطة هذا الفريق نحو إصدار تطويرين للبرمجيات في السنة، ستكرس بعض الموارد للبرامج العلاجية العاجلة المخصصة للبرمجيات. وسوف يشرع هذا الفريق في أعماله على أساس الاتصال المستمر بالجهات المستعملة الرئيسية داخل الأمانة العامة وكذلك بالمكاتب الواقعة خارج المقر والمؤسسات الأخرى بمنظومة الأمم المتحدة التي تستعمل النظام المتكامل.

(أ) التعزيزات وإدارة المشاكل: '١' تحليل الطلبات المتعلقة بتغيير النظام، بهدف تحديد الحلول التقنية لأكملها مع مراعاة الآثار على المستعملين وأهداف تيسير تدفق العمل؛ '٢' تحليل تغيرات النظام لتحديد تكاليف التطوير، وتخصيص الموارد وتحطيم التنفيذ؛ '٣' التعرف على تغيرات النظام مع مراعاة الفوائد التي يمكن استخلاصها من حيث وفورات التكلفة، وتفادي التكاليف، وتحسين الميارات والإنتاج؛ '٤' رصد أداء النظام لتحديد المجالات ذات الأولوية التي قد تتطلب الضبط أو إدخال تحسينات على التصميم؛ و '٥' تنفيذ تغيرات النظام حسبما قدرها خطة العمل وتنسق افتتاح واستكمال الوثائق الإجرائية، فضلاً عن تنسيق تدريب المستعملين كلما اقتضى الأمر ذلك؛ و

(ب) تقديم الدعم الفني للجهة المستعملة: ١' رصد نوعية البيانات في النظام على نطاق العالم، وضمان الاتساق، وتحليل المسائل، وتحديد الحلول؛ ٢' تقديم المساعدة للجهات والمكاتب المستعملة البعيدة عن المقر لحل المشاكل المتعلقة بالبيانات أو تحديد إمكانية تعزيز النظام لحل القضايا المحلية؛ و ٣' توحيد برامج العمل مع مراعاة احتياجات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى لكتلة الاستعمال الأمثل للموارد، وتجنب التناقضات في قاعدة البيانات وكفالة التساؤل في النهج؛ و ٤' إنتاج تقارير مخصصة تستند إلى سجل مراقبة الحسابات الداخلية وتحليل المعلومات بشأن الأنشطة الإدارية للقيام، استناداً إلى معدل تكرار المعاملات بمختلف أنواعها، بتحديد المجالات التي يمكن أن تستفيد من استعراض وظيفي يجريه المستعملون.

٤ - الدعم التقني

صيانة وتطوير بيئة الاستحداثات المحيطة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل، بما في ذلك الأبحاث التقنية، واختيار عناصر البرمجيات الجديدة واختبارها للارتفاع بالنظام ووضع برنامج جديدة للاستحداثات والعمليات، أو لأيّهما. وعلاوة على ذلك، فإن هذه الجهة مسؤولة عن التنسيق والرصد العام لاستيفاء جداول النظام المرجعية وصيانته نظام الإبلاغ المركزي.

(أ) صيانته بيئة الاستحداثات: ١' وضع معايير للمستخدمين وتقديم الدعم لهم في مجالات نظام اليونكس للتشغيل، ونظام إدارة قاعدة البيانات، وأدوات استحداثات التطبيقات؛ و ٢' إدارة بيئة الاستحداثات، بكفالة وجود مراقبة شديدة على نسخ النظام، وقواعد البيانات المختلفة، الاستحداث، والاختبار، والتشخيص، والإصلاح عقب كارثة، وما إلى ذلك، والتزام الصراامة في إدارة التكوينات العامة والتدابير الاحتياطية وتدابير الأمان المادي الأخرى لكتلة سلامة عمل المكونات المادية والبرمجيات المتعلقة بالاستحداثات.

(ب) البحث واختبار الأدوات الجديدة والدعم التقني: ١' الرصد الوثيق لاستحداثات أدوات جديدة للمكونات المادية والبرمجيات، بما في ذلك الارتفاع بالأدوات التي يستخدمها النظام المتكامل لتحديد ما يمكن أن يحسن الأداء ويضيف قدرات إلى النظام؛ ٢' تنسيق تركيب واختبار أدوات جديدة من أجل اختيار أنسابها للنظام؛ ٣' تقديم الدعم التقني لوحدات الاستحداث والتشغيل في مراكز العمل الأخرى، فضلاً عن إجراء تحليلات للأدوات الموجودة، بالتعاون مع الوحدة التقنية المسئولة عن العمليات في المقر، من أجل استخدام أفضل؛

(ج) الدعم التقني للعمليات: ١' تنسيق عملية ضمان الجودة لتطوير النظام وكتابة البرامج العلاجية له قبل تسليم النسخة الجديدة للإنتاج؛ ٢' تنسيق توزيع البرمجيات المطورة والبرامج العلاجية الجديدة على مراكز العمل الأخرى والمنظمات المستعملة الأخرى؛ ٣' تنسيق ورصد الامتثال للإجراءات الموضوعة، في مجالات صيانته النظام والجدوال المرجعية التي يعتمد عليها النظام بأسره؛ ٤' رصد آليات توزيع البيانات على نطاق العالم لكتلة تبادل البيانات بما فيها الجداول المرجعية، بين المقر والمكاتب الأخرى وبالعكس، بشكل دقيق وفي الوقت المناسب؛

(د) صيانته نظام الإبلاغ المركزي: ١' التنسيق مع الجهات المستعملة لتحديد الاحتياجات من حيث البيانات المطلوبة لغرض الإبلاغ، وتصميم الأدوات الضرورية لذلك، وتوزيع المراافق الجديدة أو المحسنة على نطاق العالم؛ ٢' تقديم الدعم للمستخدمين في المقر وفي المكاتب البعيدة عن المقر لاستعمال نظام الإبلاغ؛ ٣' تنسيق إعداد التقارير مع مراكز العمل الأخرى والمنظمات الأخرى المستعملة، لتجنب الازدواجية في الجهد وكتلة تقاسم التقارير المعدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤٦ دال - توفر الموارد المطلوبة (٦٠٠ ٦٥٢١ دولاً) ٢٩ وظيفة مذكورة بالتفصيل في الجدول ٢٧ دال - ١٢ س يتم تحويلها من المساعدة المؤقتة العامة. وعلاوة على ذلك، تغطي تلك الموارد وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) أعيد توزيعهما من مكتب تخطيط البرامج والميزانية.

والحسابات، ووظيفتين برتبة ف - ٢ أعيد توزيعهما من خدمات تكنولوجيا المعلومات، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) أعيد توزيعهما من مكتب إدارة الموارد البشرية. ونظراً لمهام التوجيه والتنسيق والإشراف العامة التي يلزم رئيس الدارة بإيجازها، يقترح أن تكون رتبة الوظيفة مد - ٢ لا مد - ١ حسبما أشير أصلاً فيما يختص ببيان الصيانة المركزية للنظام المتكامل في التقرير السابع الصادر عن الأمين العام بشأن ذلك النظام.

تكليف الموظفين الأخرى

٤٧ دال - ٢٧ تكفل الموارد المطلوبة، البالغة ٥٩٠٠٠ دولار، ما يلزم للمساعدة المؤقتة العامة (٤٩٨٠٠ دولار) لتفطية مهام تقنية محددة تتصل بكتابة التقارير، والتدريب، وتطبيقات محددة تستند إلى الحاسوب الشخصي وإدارة قاعدة البيانات، واحتياجات العمل الإضافي (١٠١٠٠ دولار) خلال فترات ذروة عبء العمل.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٨ دال - ٢٧ طلبت موارد قدرها ٣٠١٧٠٠ دولار لتفطية احتياجات النظام المتكامل في مجالات تقنية ومتخصصة مثل تقديم المشورة بشأن السبل الممكنة للاستعمال الأمثل لقاعدة بيانات النظام المتكامل باستعمال أدوات وطرائق جديدة من أجل تحقيق جملة أمور، منها زيادة الأداء وتحليل النظام وتحديد الأخطاء الممكنة الواقع التي قد تؤثر على سلامة الأداء وسلامة البيانات، والمشورة بشأن دمج البرمجيات التجارية في النظام، وما إلى ذلك.

السفر

٤٩ دال - ٢٧ طلب مبلغ ٢٠٠٨٢٠٠ دولار للسفر بين المقر ولمساعدات المعاونة فيما بين الوكالات ولمساعدة المكاتب البعيدة عن المقر بشأن استعمالات النظام المتكامل وعملياته تحتيقاً للاستعمال الأمثل للنظام.

الخدمات التعاقدية

٥٠ دال - ٢٧ تكفل الموارد المطلوبة (٦٢٤٠٠٠ دولار) ما يلزم لدعم البرمجيات ولاتصالات الترخيص مع إزدياد عدد المستعملين على نطاق العالم.

مصروفات التشغيل العامة

٥١ دال - ٢٧ تتعلق الموارد المطلوبة تحت بند مصروفات التشغيل العامة، البالغة ٩٩٢٨٠٠ دولار، بالاتصالات (٥٩٢٠٠ دولار) التي من قبيل الهاتف والفاكس والبريد الخاص مع المكاتب البعيدة عن المقر لتنسيق الأنشطة والدعم التقني والتقني؛ وصيانة معدات التشغيل الأخرى الثقافي للمكاتب (٤٠٠٩٤ دولار) ولا سيما الحواسيب المستعملة للاختبار ورصد عمليات البرمجيات والتشخيص والحواسيب الخفيفة المستعملة للوصول من بعد؛ وصيانة أثاث ومعدات أخرى وخدمات متعددة (١٠٠٨٤٠ دولار) مثل تقديم الدعم لحواسيب الخدمة، وبرمجيات الاستحداث، وطابعات للمقر والمكاتب البعيدة عن المقر.

اللوازم والمواد

٥٢ دال - ٢٧ يكفل المبلغ المطلوب (٣٠٥٠٠ دولار) اللوازم المكتبية العادمة الالزمة لإعداد المواد التدريبية، وجلسات الإحاطة وما إليها ولوازم الاستنساخ الخاصة التي من قبيل الكاسيتات والأقراص.

الأثاث والمعدات

٥٣ دال - ٢٧ تكفل الموارد المطلوبة، البالغة ٤٠٥٨٢٠٠ دولار، ما يلزم لاقتناء معدات التشغيل الأخرى الثقافي للمكاتب (٦٠٠٦٧١ دولار) والبرمجيات (٨٠٠٣١١٠٠ دولار) لدعم تشغيل النظام المتكامل في جميع مراكز العمل. وتطلب الحواسيب الشخصية وحواسيب الخدمة الاستبدال أو التطوير لغراض الانتاج والاستحداث، كما ستلزم أدوات برمجيات جديدة لإعداد التقارير، وتخزين البيانات وحفظها، وفي مجال الوصول من بعد.

٤ - خدمات الشراء والتقليل

الجدول ٢٧ دال - ١٣
ملخص حسب وجوه الإنفاق
 (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| نفقات ١٩٩٥-١٩٩٦ | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٨ | المبلغ | النحو في الموارد | | | وجه الإنفاق | |
|-------------------|------------------|----------|------------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------------------|
| | | | الملاحة | النسبة المئوية | قبل إعادة التكاليف | | |
| إعتمادات التكاليف | تقديرات التكاليف | المجموع | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٨ | نفقات ١٩٩٥-١٩٩٦ | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٨ | | |
| ١١ ٢١٢,٢ | ١٦٥,٥ | ١٠ ٥٩٧,٨ | (٧,٠) | (٤٠١,٢) | ١١ ٣٩٩,٣ | ١٢ ١٠١,٩ | الوظائف |
| ١٥٩,٨ | ٩,١ | ١٥٠,٧ | (٢٠,٧) | (١٥,٦) | ٢١٦,١ | ٢٧٢,٥ | وكلاء الموظفين الآخرين |
| ٦٢,٣ | ٢,٣ | ٦٠,٠ | (٥٨,٤) | (٨٦,٦) | ١٤٦,٤ | - | الخبراء الاستشاريون والخبراء |
| ١٦,٤ | ٠,٤ | ١٥,٥ | - | - | ١٥,٥ | ١٨,٧ | السفر |
| ٢٤٧,١ | ١٢,٩ | ٢٢٤,٢ | ٨٧,٥ | ١٠٥,٠ | ١٢٧,٢ | ١٥٩,٧ | الخدمات التعاقدية |
| ٥٦٥,٢ | ٢٠,٧ | ٥٤٦,٥ | (٧٨,٠) | (٧٠٠,٦) | ٧١٦,٩ | ٧٦٧,٢ | مصروفات التشغيل العامة |
| ١ ٥٩٦,٧ | ٤٠,٢ | ١ ٥٥٦,٠ | (٥,٦) | (٩٦,١) | ١ ٥٩٨,١ | ١ ١١٤,٧ | الأوزان والمواد |
| ٥٢٩,٧ | ٢٩,١ | ٤٩٧,١ | ١٢٦,٧ | ٢٧٥,٩ | ٢٧١,٢ | ٢٩٧,٣ | إثباتات والمدفات |
| ١٦ ٤١٦,٢ | ٨٦٧,٥ | ١٢ ٣٧٦,٨ | (٦,٩) | (٨٩٦,٧) | ١٤ ٤٩٣,٥ | ١٤ ٦٦٧,٥ | المجموع |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| تقديرات ١٩٩٤-١٩٩٨ | مصدر الأموال | نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦ | نفقات ١٩٩٥-١٩٩٦ |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| (١) الخدمات المتقدمة لدعم: | | | |
| ١١ منظمات الأمم المتحدة | | | |
| لدعم الوسائل الإدارية الخارجية عن الميزانية | ١٠٧٧,٢ | ٩٧١,٢ | ١ ٢٠٦,٢ |
| ١٢ الأنشطة الخارجية عن الميزانية | - | - | - |
| لدعم الأنشطة الندية الخارجية عن الميزانية | - | - | - |
| ١٣ الصندوق الاستثماري للترجمة الألمانية | - | ٠,٨ | ١,٨ |
| ١٤ عمليات حفظ السلام | ٥ ٢٣٨,٧ | ٤ ٨٧٢,١ | |
| (ب) الأنشطة الندية: | - | - | |
| (ج) المشاريع التنموية: | - | - | |
| المجموع | ٦ ٢٣٠,٨ | ٦ ٢٠٣,٧ | |
| مجموع (١) و (٢) | ٧٠ ٧٧٧,٢ | ٧٠ ٧٤٧,٧ | |

الجدول ٢٢ دال - ١٤

الاحتياجات من الوظائف^(٦)

الشراء والنقل

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | | الوظائف الثابتة | | | | |
|----------------------------|------------------|--------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|--------|-------------------|-----------------|
| | الموارد الخارجية | | | الميزانية العادية | | الميزانية العادية | | | الميزانية العادية | |
| | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٧ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٦ | - ١٩٩٨ | - ١٩٩٧ | - ١٩٩٩ | - ١٩٩٧ | - ١٩٩٨ |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢ - مد |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٣ - مد |
| ٢ | ٤ | ١ | ١ | - | - | - | ٢ | ٢ | - | ٥ - ف |
| ٢٥ | ٢٥ | ١٧ | ١٧ | - | - | - | ٨ | ٨ | - | ٧/٤ - ف |
| ٢ | ٤ | - | - | - | - | - | ٢ | ٤ | - | ١/٢ - ف |
| ٢٢ | ٢٤ | ١٨ | ١٨ | - | - | - | ١٤ | ١٦ | المجموع | ٣٣ |
| فترة الخدمات العامة | | | | | | | | | | |
| ٢ | ٢ | - | - | - | - | - | ٢ | ٢ | ٢ | الرتبة الرئيسية |
| ٦٤ | ٧١ | ١٨ | ١٨ | - | - | - | ٤٦ | ٥٢ | ٥٢ | الراتب الأخرى |
| ٦٦ | ٧٢ | ١٨ | ٢٨ | - | - | - | ٤٨ | ٦٦ | ٦٦ | المجموع |
| الخلافات الأخرى | | | | | | | | | | |
| ٢٦ | ٢٨ | ٤ | ٤ | - | - | - | ٢٢ | ٢٤ | ٢٤ | الحرف اليدوية |
| ٤٦ | ٢٨ | ٤ | ٤ | - | - | - | ٢٢ | ٢٤ | ٢٤ | المجموع |
| ١٢٤ | ١٢٥ | ٤٠ | ٤٠ | - | - | - | ٨٦ | ٩٥ | ٩٥ | المجموع الكلي |

(٦) بالإضافة إلى ذلك، سوهم لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ بـ ٥ موظفين لا تتحمل المنظمة تكاليفهم، وعلى سبيل الإعارة غير المسترددة التكاليف، وهم برتبة ف - ٢. ومن المتوقع أن تقدم عن فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ مساهمة بنفس العدد والرتبة من الموظفين الذين لا تتحمل المنظمة تكاليفهم.

(ب) تشمل ٣١ وظيفة لدعم عمليات حفظ السلام (وظيفة برتبة ف - ٥، و ٨ وظائف برتبة ف - ٤، و ٩ وظائف برتبة ف - ٣، و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الراتب الأخرى) و ٩ وظائف لدعم المبادرات الإدارية المملوكة من خارج الميزانية (٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الراتب الأخرى) و ٤ وظائف من فئة الحرف اليدوية).

استعراض عام

إن الهدف في هذا المجال، كما ورد في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، هو إعادة هيكلة أعمال الشراء والنقل لتزويد المنظمة بقدرة أكثر استجابة وسرعة وفعالية من حيث التكاليف تتيح لها شراء السلع والخدمات للمقر والمكاتب الإقليمية والمحاكم الجنائية الدولية والبعثات الميدانية؛ وتتيح لها في هذا الصدد كفالة اتباع عملية شراء تنافسية ذريعة شفافة. وتقوم بهذه الأنشطة شعبة المشتريات والنقل، التي أنشئت من دائرة المشتريات والنقل السابقة، وتضم قسمين لشراء السلع، وقسم خدمات الدعم وقسم النقل.

تكون شعبة المشتريات والنقل مسؤولة عن خدمات الشراء للمقر ومكاتب ما وراء البحار بما فيها المحاكم الدولية، والجان الخاص، والوكالات المتخصصة، والبعثات والمؤتمرات التصديرية الأجل، وبعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى.

خلال فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ سيبدى الحرس كما ستبذل جهود متواصلة، من أجل التنفيذ الكامل لصلاح عمليات الشراء بهدف وضع السياسات والأجراءات والمارسات والتعليمات ورصدها للحصول على نظام الشراء موحد ومتماضك في الأمم المتحدة بأسرها مع وضع خطوط المسئولية والمساءلة محددة بوضوح.

الأنشطة

٥٧ دال - ٢٧ سوف تقوم الشعبة بالأنشطة التالية:

١ - خدمات المشتريات

التفاوض على العقود المتعلقة بشراء اللوازم والمعدات والخدمات التعاقدية (بما فيها نقل السلع والقوافل جوا وبحرا) وعقود الطياعة والتجليد الخارجيين، وإعداد تلك العقود وتنفيذها وإدارتها، وعرض الحالات على لجنة العقود في الماء، ووضع قوائم محسوبة باسماء البائعين وطلبات الشراء المستكملة، والاحتفاظ بذلك القوائم، وتجهيز المعاملات المتعلقة بالاقتناء والعطاءات، وطلبات المقترنات وطلبات الشراء والتواتير، والإسراع بها، وإدارة وصياغة النظام الإلكتروني التقافي للمشتريات.

مؤشرات الأداء الهامة

| الأرقام المقيدة للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ | الأرقام المقيدة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ | الأرقام الفعلية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ٣٠٠ | ٣٠٠ | ٧٦٠ | عدد حالات التفاوض على العقود |
| ٥٠٠ | ٥٠٠ | ٩٥٧١ | عدد طلبات الشراء المجهزة |
| ١٠٠ | ١٠٠ | ١٧٨٠ | عدد الحالات المقيدة إلى لجنة العقود في المقر |

٢ - خدمات الدعم

تقدم خدمات الدعم في مجال خدمات المشتريات فيما يتعلق بقلم التسجيل الذي يتحكم في تدفق المراسلات ويطرح ويتعقب ملفات الحالات وما يتصل بها من وثائق، وبعد الاحصائيات والتقارير المتعلقة بالمشتريات وبنستها، ويدبر عملية تسجيل وتقديم وصياغة قائمة الموردين، ويقوم بالمهام المتعلقة بإعداد كتالوغ اللوازم وفتح العطاءات، ويدبر نظام 'REALITY' الإلكتروني للمشتريات ويصوته.

٣ - خدمات النقل

(١) عمليات السفر: تجهيز جوازات المرور ومعالجة طلبات الحصول على التأشيرات وطلبات التخلص الجمركي ومعاملات السفر لموظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمندوبيين الذين يحضرون دورات الجمعية العامة.

(ب) عمليات حركة المرور: ترتيب الشحنات الواردة والصادرة للسلع المذرية والأمتعة الشخصية المتعلقة بالمكاتب في المقر والمكاتب الخارجية وموظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة؛ ورصد الشحنات التي يشحذها وكلاء الشحن، وعمليات التخلص الجمركي؛ وتقديم وتسوية مطالبات التأمين؛ وتوفير المخازن وخدمات المراقبة فيما يتعلق باللوازم القابلة للاستهلاك اللازم للمقر والمكاتب الخارجية، وإعداد تقارير بالاستلام والتتفتيش، وإدارة وتشغيل المركبات الرسمية في المقر؛ وتوفير النقل المحلي لأصناف البريد والحقيقة بين مختلف مواقع الأمانة العامة وباقى هيئات الأمم المتحدة في مدينة نيويورك.

مؤشرات الأداء الهامة

| الأرقام المقدرة للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ | الأرقام المقدرة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ | الأرقام الفعلية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| ٩٨٠٠٠ | ٩٨٠٠٠ | ١٠٨٩٤٨ | عدد معاملات السفر المجهزة |
| ٢٠٠٠٠ | ٢٠٠٠٠ | ٢٨٧٨٣ | عدد الشحنات الواردة والصادرة |

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

يلزم إدراج مبلغ ١٠٥٩٧٨٠٠ دولار للوظائف الثابتة المشار إليها في الجدول ٢٧ دال - ١٤. وهذا يعكس الاقتراح بإعادة تصنيف وظيفة واحدة من رتبة مد - ١ إلى مد - ٢ من أجل توفير المستوى الملائم للتوجه التنظيمي والإدارة داخل الشعبة. والنقل المقترن بوظيفة واحدة من رتبة ف - ٥ إلى مكتب الأمين العام المساعد فيما يتصل بمهام رئيس الأمانة العامة للجنة العقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر؛ ونقل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات نتيجة لنقل مهام تجهيز الفواتير من شعبة المشتريات والنقل، وإلغاء خمس وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف - ٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفتان من الحرف اليدوية.

تكاليف الموظفين الآخرين

٢٧ دال - ٥٩ تكفل الموارد المطلوبة (١٥٠٧٠٠ دولار) احتياجات العمل الإضافي في الشعبة خلال فترات ذروة عبء العمل.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٧ دال - ٦٠ طلب إدراج مبلغ ٦٠٠٠٠ دولار لتفطية خدمات الخبراء المتصلة بنظام المشتريات المحوسبة، وتقدير عقود السفر والنقل، وإنشاء نظام لتقدير أداء البائعين ونظام قائمة الموردين.

السفر

٢٧ دال - ٦١ تكفل الموارد المطلوبة، وقدرها ١٥٥٠٠ دولار، ما يلزم للسفر إلى أوروبا وآسيا وأمريكا اللاتينية وأفريقيا لحضور اجتماعات فريق العمل المعنى بالمشتريات المشترك بين الوكالات بشأن تحسين التنسيق في أنشطة الشراء.

الخدمات التعاقدية

٢٧ دال - ٦٢ تتصل التقديرات، البالغة ٢٠٠٢٢٢ دولار، بالطباعة الخارجية (٢٠٠١٢٧ دولار) للنموذج اللازم للشعبة (أدون السفر، ونماذج التأشيرات والتجهيز، وجوازات المرور، وما إلى ذلك)؛ و (٣٠٠٠٠ دولار) للاشتراك الإلكتروني بسجل توomas (منشور مرجعي للمشتريات لاستخدام موظفي المشتريات)؛ وتعزيز تطوير نظام REALITY (٧٥٠٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٦٣ دال - ٢٧ ت Hutch الموارد المطلوبة تحت بند مصروفات التشغيل العامة، ومقدارها ٥١٤٥٠٠ دولار، بضيافة وإصلاح جميع مركبات الأمم المتحدة، بما فيها الجرارات والرافعات (٤٠٠٩٩٠٠ دولار)؛ والمواصلات المحلية (٨٠٠٧٩٠٠ دولار)، اللازمة للحصول على تأشيرات السفر الرسمي، واستئجار المركبات لرئيس الجمعية العامة، عند الاقتضاء، وخدمات السعاة، عند الحاجة، لاضطلاع بأعباء العمل في أوقات الذروة؛ وبضيافة وإصلاح معدات متعددة من قبيل آلات تعزيق الورق، ومواقف الشبكات وأجهزة قراءة الميكروفون وآلات تسجيل الوقت (٠٠٩٤٠٠ دولار). كما رصد اعتماد تحت هذا البند لتكليف الشحن وما يتصل بها من تكاليف (٠٠٣١٠٠٠ دولار) ولنقات متعددة أخرى (٠٠٥٥٠٠ دولار)، بما في ذلك مصروفات البحوث التجارية ورسوم الاشتراك في الصحف التجارية اللازمة للشعبية.

اللوازم والمواد

٦٤ دال - ٢٧ تتصل الت Cedars، البالغة ٥٠٤٠٠٠١ دولار، بتكلفة شراء قرطاسية لخطابات البريد الجوي الرسمية (٠٠٧٠٠٦٢٠٠ دولار)، ولوازم مكتبة قياسية أخرى قابلة للاستهلاك لمكاتب المقر (٠٠٣٠٠١٠٠٠ دولار)، مثل ورق الطباعة/الكتابة، وأظرف السعاة والأظرف البريدية، والملفات والإكسبارات، ولوازم تجهيز النصوص وغيرها من اللوازم المكتبية المتعددة؛ وتكلفة مواد متعددة من قبيل مواد الطباعة ومجموعات البطاريات ولوازم غرف الاجتماعات (٠٠٠٠١٥١٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

٦٥ دال - ٢٧ سيلزم تحت بند المعدات مبلغ قدره ١٠٠٤٧٤٧ دولار لاستبدال معدات النقل في إطار برنامج الاستبدال العادي، الذي يستند إلى عمر المركبات والمسافات التي قطعتها والإصلاحات التي جرت عليها (٠٠٨٠٠٣٦١٠٠ دولار)، ومبلغ (٠٠٣٠٠١٧٥٠٠ دولار) لتطوير حاسوبي خدمة يحملان بنظام 'REALITY' بانتظار تنفيذ برنامجي Asset Module وInventory Module. وعلاوة على ذلك، سوف تكفل الموارد ما يلزم للطابعات التي تتقاسمها الشبكات والمكونات المادية المتعددة للنظام الآلي التلقائي للمشتريات.

٥ - إدارة المبادىء

الجدول ٢٧ دال - ١٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادلة

| نقدرات ١٩٩٩-١٩٩٨ | إعادة تكاليف | المجموع | النحو في الموارد | | نقدرات ١٩٩٦-١٩٩٧ | نقدرات ١٩٩٥-١٩٩٤ | وجه الإنفاق |
|------------------|--------------|------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------------|
| | | | نقدرات التكاليف | النسبة المئوية | | | |
| ٢٦ ٣٧٨,٣ | ١ ٥٤٠,٩ | ٢٤ ٨٢٧,٤ | (٦,١) | (٦٦٦,٦) | ٢٦ ٦٦٤,١ | ٢٠ ٧١٩,٥ | الوظائف |
| ١ ٠٦٢,٥ | ٥٩,٩ | ١ ٠٠٢,٦ | (٣٦,٩) | (٥٨٧,٦) | ١ ٥٩٠,٥ | ١ ٥٢٢,٨ | تكاليف الموظفين الأخرى |
| - | - | - | (١٠٠,٠) | (٩٩,٦) | ٩٩,٦ | ٢٠,٠ | السفر |
| ٨١٠٨,٦ | ٤٥٨,١ | ٧ ٦٥٠,٥ | (١٠,٠) | (٨٥٥,٧) | ٨ ٥٠٥,٧ | ٧ ٤٠٠,٦ | الخدمات التعاقدية |
| ٨١ ٩٦١,٦ | ٢ ٧٧٨,٢ | ٧٨ ٧٧٣,١ | (٩,٧) | (٧٩٧,٦) | ٨٦ ٢٣٦,٧ | ٧٦ ١٥٢,٥ | مصروفات التشغيل العامة |
| ٢٠٦,٤ | ١٧,٣ | ٢٨٩,١ | (٩,٠) | (٧٨,٦) | ٣١٧,٨ | ٢٦١,٢ | اللوازم والمواد |
| ١ ٢١١,٨ | ٧٦,١ | ١ ٢٢٧,٧ | ٢٦٦,٠ | ٨٩٩,٦ | ٢٢٨,١ | ٢ ١٢٢,٠ | أدوات والمعدات |
| ١١٩ ١٧٩,٠ | ٥ ٨٧٦,٦ | (١٠ ٧٩٧,١) | (٨,٦) | (١٢٢ ٥٦١,٥) | ١٢٢ ٣٠٧,٧ | المجموع | |

(٢) الموارد الخارجية عن الميزانية

| نقدرات ١٩٩٩-١٩٩٨ | وجه الإنفاق | نقدرات ١٩٩٦-١٩٩٧ | نقدرات ١٩٩٥-١٩٩٤ | (أ) الخدمات المقدمة لدعم: | |
|------------------|--|------------------|------------------|--|------------------|
| | | | | نقدرات ١٩٩٦-١٩٩٧ | نقدرات ١٩٩٥-١٩٩٤ |
| ١ ٢٩٧,٥ | ١١ منظمات الأمم المتحدة | ١ ٥٩٠,٧ | ٢ ٤٠٤,٥ | ١ دعم الهيئات الإدارية الخارجية عن الميزانية | |
| - | ٧ الأنشطة الخارجية عن الميزانية | - | - | ٧ دعم الأنشطة الفنية الخارجية عن الميزانية | |
| ١٦٦,٥ | ٦ الصندوق الاستثماري للترجمة الألمانية | ١٦٧,٦ | ١٥٨,٣ | - | |
| ٩٥٢,٤ | ٥ موارد لسداد تكاليف التعاون الثنائي | ٩٥٢,٤ | ١ ٥٠٠,٠ | - | |
| ٢ ٨١٨,٠ | ٤ عمليات حفظ السلام | ٢ ٧٤٠,٤ | ٤ ٦٥٤,٢ | - | |
| - | (ب) الأنشطة الثنائية: | - | - | - | |
| - | (ج) المشاريع التنموية: | - | - | - | |
| ٦ ٢٢٥,٤ | | ٦ ٤٩٦,٤ | ٨ ٧٦٨,٢ | المجموع | |
| ١٢٥ ٣٦٦,٤ | | ١٢٠ ٤٧,٤ | ١٢٠ ٤٧,٤ | مجموع (أ) و (ج) | |

الجدول ٢٧ دال - ١٦
الاحتياجات من الوظائف
ادارة المباني

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | | | الوظائف الثابتة | | | | | |
|------------------------|------------------|-------|-------|--------------------------------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-----------------|-------|
| | الموارد الخارجية | | | الميزانية العادية عن الميزانية | | | الميزانية العادية | | | | | |
| | -١٩٩٨ | -١٩٩٧ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٨ | -١٩٩٦ | -١٩٩٩ | -١٩٩٧ | -١٩٩٩ | -١٩٩٧ |
| الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | | | | | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | - | ٢ - م | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | - | ١ - م | |
| ٢ | ٣ | - | - | - | - | ١ | ٢ | ٢ | - | - | ٥ - ف | |
| ٨ | ٨ | - | - | - | - | - | ٨ | ٨ | - | - | ٢/٤ - ف | |
| ٤ | ٤ | - | - | - | - | - | ٤ | ٤ | - | - | ١/٢ - ف | |
| ١٦ | ١٧ | - | - | - | ١ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ |
| فئة الخدمات العامة | | | | | | | | | | | | |
| ٦ | ٦ | ١ | ١ | - | - | - | ٥ | ٥ | - | - | الرتبة الرئيسية | |
| ١٢٣ | ١٣٠ | ١١ | ١١ | - | - | ١ | ١١٢ | ١١٨ | - | - | الرتب الأخرى | |
| ١٢٤ | ١٣٦ | ١٢ | ١٢ | - | - | ١ | ١١٧ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | المجموع | |
| الفنانات الأخرى | | | | | | | | | | | | |
| ٧٧ | ٩٥ | - | - | - | - | - | ٧٧ | ٩٥ | - | - | الحرف اليدوية | |
| ٧٧ | ٩٥ | - | - | - | - | - | ٧٧ | ٩٥ | ٩٥ | ٩٥ | المجموع | |
| ٢٢٢ | ٢٤٨ | ٥٦٧ | ٥٦٢ | - | ٢ | ٢٦٠ | ٢٣٤ | ٢٣٤ | ٢٣٤ | ٢٣٤ | المجموع الكلي | |

(أ) تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لدعم عمليات حفظ السلام و ١١ وظيفة لدعم الهيئات الإدارية الخارجية عن الميزانية (١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

الأثاث والمعدات

٦٦ دال - ٢٧ دال وفقا للبرنامج الفرعي ٤-٤٤، خدمات الدعم من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١، فإن أهداف إدارة المباني هي تحقيق فعالية وكفاءة التخطيط والإدارة والصيانة والتشغيل لكل ما هو قائم من مبان وهياكل أساسية؛ وتوفير دراسة فنية في مجال البث الإلكتروني وخبرات هندسية في مجال المؤتمرات والارتكاء بهذه المرافق بصورة دورية؛ وتقديم الدعم لجميع مراافق الاجتماعات في موقع المقارن. وتضطلع بهذا الجزء من البرنامج الفرعي في المقارن دائرة إدارة المباني. وفي حين وردت تكاليف الموظفين وما يتصل بها من تكاليف تحت هذا الباب من الميزانية البرنامجية المقترنة، طلب جزء هام من الاحتياجات من الموارد في هذا المجال، أي الاحتياجات المتعلقة بالنفقات الرأسمالية، في إطار الباب ٣١، التشييد والتعميلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية.

٦٧ دال - ٢٧ دال كما تتحمل دائرة إدارة المباني في المقر مسؤولية عمليات البريد، التي تدرج أنشطتها تحت هذا البرنامج الفرعي، ومسؤولية الأنشطة المتعلقة بعمليات المرأب، التي ترد ميزانية موارده تحت باب الإيرادات ٣، الخدمات المقدمة للجمهور.

٦٨ دال - ٢٧ دال وسيتواصل أثناء فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ توجيه الجهود نحو القيام، على نحو كفوء فعال، بتحطيم وإدارة وصيانة وتشغيل هياكل المباني والمرافق الموجودة والهياكل الأساسية في موقع المقر. وعلاوة على ذلك، ستتواصل الجهود لتحسين الاقتصاد والكفاءة والفعالية في عمليات البريد والحقيقة ومهام السعاة.

الأنشطة

٦٩ دال - ٢٧ دال سوف تضطلع دائرة إدارة المباني بالأنشطة التالية:

(أ) خدمات هندسية للمنشآت تشمل توفير خدمات التدفئة والتقوية وتكيف الهواء وخدمات السباكة، وخدمات التجارة/التجريد والتقطية بالأبسطة والطلاء وخدمات الصيانة العامة؛ والإشراف المتواصل على التنظيف والصيانة الكهربائية من خلال ترتيبات تعاقدية، حسب الاقتضاء، في جميع أنحاء مجمع المقر؛

(ب) خدمات التخطيط والتصميم، وتشمل الخدمات المعمارية والهندسية المتعلقة بتصنيع التعديلات والتحسينات، والمشاريع الرئيسية للصيانة والتركيبات الكهربائية لمبني المقر والإشراف عليها. وتشمل خدمات التخطيط التنبؤ بالاحتياجات من حيز المكاتب وتحطيمها والإدارة الفعالة لجميع الأماكن المملوكة للأمم المتحدة أو التي تستأجرها، وإعادة تصميمها وإعادة تشكيلها، حسب الاقتضاء، ومواجهة الاحتياجات المتغيرة ومتطلبات الاستخدام الأمثل لحيز المكاتب المتوافر؛ وخدمات الاستئجار التي تشمل توفير حيز المكاتب والتخزين، وإدارة الممتلكات فيما يتعلق بالمعدات المعمرة؛ وإدارة جميع المناجم المقدمة إلى الأمم المتحدة؛

(ج) خدمات الاستعلام والاستقبال، التي تشمل تقديم خدمات المعلومات والاستقبال إلى المندوبين والموظفين والزوار في استراحة الوفود وردّهات المقر؛ والرد على الاستفسارات الهاتفية من الجمهور وأفرادبعثات الدبلوماسية والموظفين؛

(د) خدمات تشغيل البريد، التي تشمل توفير وسائل موثوقة وتنسم بالكفاءة وبنوعية من حيث التكاليف لإرسال المراسلات والمواد الرسمية عن طريق الحقيقة أو الخدمة البريدية في جميع أنحاء العالم وخدمة سعاة في مجمع المقر؛

(هـ) خدمات هندسة البث الإذاعي وهندسة المؤتمرات، وتشمل تشغيل وصيانة المعدات الإلكترونية في مراافق الاجتماعات وتقديم الخدمات التقنية الازمة لإدارة شؤون الإعلام وإدارة خدمات المؤتمرات.

مؤشرات الأداء اليمامة

| الأرقام المقدارة للفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ | | الأرقام المقدارة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ | | الأرقام التعلية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| ٧٠٠ | | ٧٠٠ | | ٨٦٠ | | إدارة المرافق وصيانتها |
| ٧٤٠ | | ٦٣٠ | | ٦٦٠ | | عدد المجتمعات المسائية |
| ٦٠٠٠ | | ٥٢٩٥٨ | | ٦٦٩٣٨ | | عدد طلبات العمل المنجزة |
| ٦ | | ٢١ | | ٤٢ | | عدد مشاريع التعديل والتحسين المزعمع تنفيذها |
| ١٢ | | ٢٢ | | ٤٥ | | عدد مشاريع الصيانة الرئيسية المزعمع الإشراف عليها |
| ٩٠٠ | | ٩٣ | | ١٨٤ | | عدد مشاريع الابشـاءات الكهربائية المزعمع تنفيذها |
| ٧٠٠ | | ٧٧٨ | | ٢١٩٣ | | عدد الطلبات التي تم تجهيزها لتوفير أدوات معمـر |
| عمليات البريد | | | | | | |
| ١٥٥٠٠٠ | | ١٥١٦٣٤ | | ٢٠٥٧٣١ | | عدد حقائب البريد الواردة والصادرة |
| ٥٨٠٠٠ | | ٢٥٣٦٩٠٥ | | ٥٨٦٨٨٢١ | | الوزن المقـدر للحقائب الواردة والصادرة (بالباوند) |
| ١٩٥٠٠٠٠ | | ٢٢٨٢٠٣٦٦ | | ٢٤٧٧٨٧٩٠ | | عدد رسائل البريد الصادرة التي جرى فرزها |
| ٢٩٠٠٠٠ | | ٢٦٣٩١٧٤ | | ٣٥٦٩٣٧٥ | | عدد رسائل البريد الصادرة التي جرى إرسالها |
| ٤٧٥٠٠٠ | | ١٤٩٥٤٤٤ | | ٤٢٥٦٨٠ | | عدد الرسائل الواردة التي جرى شخصها وتجهيزها |
| ١٩٠٠٠٠ | | ٢٥١٧٠٠٠ | | ٤٩٨٠٨٠٠ | | عدد القطع المسلمة/المجمعة |
| ١٧٠٠٠ | | ١٧١٨٧٩ | | ٣٦٢٤١٥ | | عدد الرسائل التي تم تسليمها بمراسل خاص |

(أ) تمثل المشاورات غير الرسمية لمجلس الأمن منذ عام 1994 نسبة ٦٠ في المائة من جميع اجتماعات مجلس الأمن، وهي مدرجة في المجاميع.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦٠ دال - ٢٧ يتصل مجموع الاحتياجات التقديرية (٤٠٠ ٨٣٧ ٢٤ دولار) بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين للوظائف الثابتة المشار إليها في الجدول ٢٧ دال - ١٦ أعلاه وتعكس إلغاء ١٨ وظيفة من فئة الحرف اليدوية، ووظيفة واحدة برقبة ف - ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الراتب الأخرى)، من ضمنها وظيفتان مؤقتان مما الوظيفة التي برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الراتب الأخرى)، وكانتا مخصصتان سابقا لـأداء المهام المتعلقة بإدارة أملاك ما وراء البحار بما في ذلك الإشراف على مشاريع الإنشاء في بانكوك وأدينس آبابا. أما إلغاء الوظائف بالحرف اليدوية في وحدة التزويد بالمكاتب وقسم هندسة المنشآت، فإلغاء نتيجة الاعتماد الأشد على الاستعاة بالجهات الخارجية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٦١ دال - ٢٧ تكفل الموارد المطلوبة، البالغ قدرها ٦٠٠ ١٠٠٢ ١ دولار، ما يلزم للعمل الإضافي (٩٠٢ ٠٠٠ دولار) والمساعدة المؤقتة العامة (٦٠٠ ١٠٠ ٦٤٢ ٧ دولار) المتصلة بالإصلاحات الطارئة وأعمال الصيانة التي ينبغي، بحكم طبيعتها، إنجازها بعد ساعات العمل، فضلا عن خدمات الاتصالات الأساسية خلال فترات ذروة عبء العمل.

الخدمات التعاقدية

٦٢ دال - ٢٧ تغطي الموارد المطلوبة، البالغ قدرها ٥٠٠ ٧٥٠ ٧ دولار، تكلفة الطباعة الخارجية (٨٥٠٠ ٨ دولار) للنماذج المتصلة بعمليات إدارة المباني وعمليات البريد؛ والخدمات التعاقدية اللازمة لمهندسي الصوت الذين يخدمون المؤتمرات (٦٤٢ ٠٠٠ ٧ دولار). وفيما يتصل بالاحتياجات اللازمة لأولئك المهندسين، تغطي الموارد المطلوبة عن التكلفة الفعلية لأجر موظفين تعاقديين وضفت ٤ وظائف لفنيين مختصين بالسماعيات وال بصريات، الذي يسمح للمنظمة، بعد العقد المبرم حديثا لتوفير مثل هذه الخدمات، بقدر من المرونة يكفل لها الاستعاة بخدمات مهندسين إضافيين متى لزموا دون أن تستبعدي عددا ثابتا من المهندسين طوال الوقت.

مصروفات التشغيل العامة

٦٣ دال - ٢٧ يمكن توزيع الاحتياجات من الموارد (١٠٠ ٧٨ ٢٣٣ ٧٨ دولار) على النحو التالي:

(أ) استئجار وصيانة الأماكن (٢٠٠ ٥٩١ ٥١ دولار)

١٠' سيكفل اعتماد استئجار الأماكن (٧٠٠ ٤٧٤ ٢٢ دولار) ما يلزم لاستئجار حيز في المبنيين رقم ١ ورقم ٢ في United Nations Plaza، ويحيز المحفوظات الواقع في Park Avenue، ومكتب الحقيقة الدبلوماسية في مطار جون ف. كندي ومبني FF. وما يذكر أن عقد استئجار الحيز الكائن في مبني Alcoa سينتهي في تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧ وأن الالتزام المتعلق بمبني FF سيبدأ في ذلك الحين. ويتوقع للموارد المخصصة لاستئجار الأماكن أن تتحسن نتيجة للمفاوضات الجارية بشأن الأماكن المستأجرة في مبني DC. وتتوقع المنظمة أن تبرم قريبا عقدا يسرى مفعوله لأكثر من سنة بشروط أحسن من الشروط السارية حاليا، وذلك بفضل مزيج مؤلف من عقد إيجار ومعدل إيجاري:

١١' وستقتصر الموارد المطلوبة للتعديلات الطفيفة في الأماكن (٣٠٠ ٤٥٨ ١ دولار) على صغرى التركيبات والأعمال الكهربائية وتعديلات الأماكن. وغالبا ما تلزم التركيبات والأعمال الكهربائية عند إحداث تعديلات صغرى على الحيز، ولكنها تلزم أيضا عندما تعلق دواعي السلامة والدواعي السوقية، على سبيل المثال، توصيل مأخذ التيار الكهربائي، والتوصيلات السلكية الخاصة بالشبكة المحلية، وما إلى ذلك!

٣. لوازم صياغة الأماكن (٨٠٠ ١٠٣٦ دolar)، بما فيها أصناف من قبيل الأصناف القابلة للاستهلاك وغير القابلة للاستهلاك، والمصابيح الكهربائية، والأسلاك الكهربائية، وزيوت التشحيم، ولوازم الإصلاح، وما شابها من أصناف، لأزمة لصيانة مجمع المقر؛

٤. تكفل الاحتياجات المتقدمة لخدمات الصياغة المتنوعة (٥٠٠ ٥٧١ ٤ دolar) ما يلزم لتكميل صياغة مباني المقر والأماكن المستأجرة (غير المشمولة بالإيجار الأساسي)، وتنظيف الأبوسطة، وإزالة النفايات، ومولدات الكهرباء، وخدمات إبادة الحشرات، والاحتياجات المتصلة مباشرة بالاستعامة بجهات خارجية لتنفيذ عقود صياغة لخدمات الانتقال وبستاندين تعاقديين خلال موسم الزرع، وينعكس في مستوى الموارد المطلوب لخدمات الصياغة المتنوعة مبلغ ٢٠٠ ١٨٠ دolar يتوقع أن يرده متعدد التغذية في مقابل خدمات إزالة النفايات وإبادة الحشرات؛

٥. توفر خدمات الصياغة الكهربائية (٦٠٠ ٦٢٣ ٦ دolar) على أساس تعاقدي، ويشمل التقدير تكاليف أجور المتعدد واستحقاقاته بالإضافة إلى برنامج استبدال المصابيح الكهربائية بالجملة، الذي سينفذ على مراحل خلال خمس سنوات؛

٦. يجري تشفير المصاعد وصيانتها (٦٠٠ ٦٩٥ ٢ دolar) على أساس تعاقدي، ويكتفى الاعتماد ما يلزم لعاملين ميكانيكيين للمصاعد يوجدان خلال ساعات العمل ولتوفير ميكانيكيين تحت الطلب يمكنهم الاستجابة للطلب خلال ساعتين في غير أوقات العمل لمعالجة أي مشكلة أو أعطال تؤثر على المصاعد، وعلاوة على ذلك، ينطوي الاعتماد تكاليف عمال المصاعد اللازمين لمصاعد الجمعية العامة ومبني المؤتمرات ومصاعد الشحن؛

٧. توفر خدمات التنظيف (٧٠٠ ١٢٠٣٠ دolar) على أساس تعاقدي، وتكتفى الموارد ما يلزم لتكلفة التعاقد مع متعدد بمبلغ قطعى ثابت علاوة على الأجر الإضافي اللازم لدعم المؤتمرات المتطاولة والآحداث الخاصة وطوارئ المباني غير المتوقعة، وينعكس في الموارد المطلوبة فعلاً مبلغ ٢٠٠ ٢٠٠ دolar، يتوقع أن يرده متعدد التغذية مقابل تلك الخدمات؛

(ب) يمكن تقسيم اعتماد المرافق، البالغ ٥٠٠ ٣١٤ دolar، إلى ما يلي: الكهرباء (٧٠٠ ٣٥٨ ١١ دolar) والبخار (٦٠٠ ٦٨٢٠٠ دolar) والغاز (٦٠٠ ٢٢ دolar). وينعكس الموارد المطلوبة المستوى الإجمالي لاستهلاك المياه والكهرباء والبخار فيما يختص بالمتعدد الأدمم المتحدة للتدريب والبحث (ليونيتار) ومبني شركة التعمير للأمم المتحدة ومبني FF، على أن يؤخذ في الحسبان رد متعدد التغذية المقترن بمبلغ ٧٠٠ دolar مقابل المرافق؛

(ج) تكتفى الموارد المقدرة المطلوبة لاستئجار وصياغة الأثاث والمعدات (٦٠٠ ٦١٨ دolar) ما يلزم لصيانة أجهزة إلإملاء والنسيخ؛

(د) ويتحمل التقدير الموضع للاتصالات، وهو ٨٠٠ ٤٠٨ دolar، بالبريد (٦٠٠ ٤٠٩ ٢٠٠ دolar) والحقيقة، فيما يختص برسوم الوقود، يتوقع زيادة تكلفة خدمات الحقيقة والبريد. ونظراً للزيادة التي فرضتها شركات النقل الجوي فيما يختص برسوم الوقود، يتوقع زيادة خدمات الحقيقة. وستدرس خيارات من قبيل خدمة النقل من الباب إلى المطار، في محاولة للتوصيل إلى أشكال لخدمة الحقيقة تقل تكلفتها عن المعمول به حالياً.

اللوازم والمواد

٧٤ دال - ٢٧ تكتفى الموارد المطلوبة، البالغ قدرها ٦٠٠ ٢٨٩ دolar، ما يلزم للوازم معدات التسجيل (٢٠٠ ٥٨ دolar) ولوازم معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية/الإذاعة (٩٠٠ ٢٣٠ دolar).

الأثاث والمعدات

٧٥ دال - ٧٧ تكفل الموارد المطلوبة، البالغ قدرها ٢٣٧٠٠ دولار، ما يلزم لاستبدال معدات مكتبية من قبيل أجهزة الإلإماء وأجهزة النسخ، ومعدات خدمة المؤتمرات ومعدات التسجيل (١٥٦٧٠٠ دولار)، وتكلفة الاستبدال العادي لمعدات صيانة المباني ومعدات البستنة (٩٠٧٤٠٠ دولار)، وبرنامجه استبدال أدوات الدوري (١٠٠٦١٠٠٠ دولار). وخلافاً لما جرى في السنوات السابقة، لم تطلب موارد لصيانة معدات التنفيذية أو لتشفيتها، لأنه يتوقع أن يفطري معدات التنفيذية هذه الاحتياجات بمبلغ ٠٠٠٦٠ دولار.

٦ - إدارة المحفوظات والسجلات

الجدول ٢٧ دال - ١٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(٤) العناية العادلة

| النحو في الموارد | المجموع | | النسبة المئوية | النحو في الموارد | المجموع | | النحو في الموارد | النحو في الموارد | النحو في الموارد |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | قبل إعتماد | بعد إعتماد | | | النحو في الموارد |
| ووجه الإنفاق | النحو في الموارد |
| الوظائف | النحو في الموارد |
| تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٨ | النحو في الموارد |
| ٢٠٥٥,٨ | ١٧٧٠ | ٢٧٢٨,٨ | (٩,٤) | (٢٧٩,٩) | ٢٠١٢,٧ | ٢١٥٥,٩ | - | - | - |
| ٢٢,٥ | ١,٨ | ٢٠,٧ | ١١,٦ | ٢,٢ | ٢٧,٥ | - | - | - | - |
| - | - | - | (١٠٠,٠) | (٧٩,٠) | ٧٩,٠ | - | - | - | - |
| ٦,٢ | ٠,٤ | ٥,٩ | (٥٧,٠) | (٣,٦) | ١٢,٣ | ١١,٠ | - | - | - |
| ٤٤١,٣ | ٢٤,٩ | ٤١٧,٤ | ٢٧,٤ | ٨٩,٧ | ٢٢٦,٧ | - | - | - | - |
| ٤٢,٧ | ٢,٤ | ٤٠,٢ | - | ٤٠,٢ | - | - | - | - | - |
| ٨,٤ | ٠,٤ | ٨,٠ | ٨,١ | ٠,٦ | ٧,٤ | ١١,٧ | - | - | - |
| ١١٩,٥ | ٣,٨ | ١١٧,٧ | ١٢٠,١ | ٧١,٥ | ٥١,٢ | ١٢,٣ | - | - | - |
| ٢٥٦,٥ | ٢٠٩,٧ | - | ٢٣٦,٨ | (٤,٦) | (١٧٦,٠) | ٢٠١٦,٨ | ٢١٤٢,٧ | المجموع | - |

الجدول ٢٧ دال - ١٨ الاحتياجات من الوظائف

نحوه المحدوديات والسميات

استعراض عام

٧٦ دال - ٢٧ هذا الجزء من البرنامج الفرعى ٤-٤، خدمات الدعم، من الخطة المتوسطة الأجل ينفذه قسم إدارة المحفوظات والسجلات التابع لدائرة الأنشطة التجارية. وهذا القسم يتولى حفظ السجلات ذات القيمة المستمرة ويصوّنها ويعتبر الإرشاد لمكاتب الأمانة العامة بشأن إدارة السجلات الورقية والالكترونية وبشأن إدماج أنشطة إدارة المحفوظات والسجلات في نظام معلومات آلي تلقائي مملوك للأمم المتحدة.

٧٧ دال - ٢٧ خلال فترة الستين ١٩٩٩-١٩٩٨، وبالإضافة إلى المسؤوليات الجارية المرتبطة بحفظ السجلات الأرشيفية وصيانتها، سيُحرّض على تحسين حفظ السجلات في مكاتب الأمانة العامة لضمان إيجاد الحاجة الأساسية وصوّنها، وتنفيذ نظم حفظ السجلات الالكترونية كلما أمكن؛ وتنفيذ خزن سجلات الأمم المتحدة غير المتكررة أو الجديرة بالحفظ وحفظها بطريقة ملائمة لفعالية التكلفة، بما في ذلك تصوير هذه السجلات وتخزينها تجاريًا، عند الاقتضاء.

الأنشطة

٧٨ دال - ٢٧ يجري الانضباط بالأنشطة التالية، على سبيل الممارسة الجارية:

١ - إدارة السجلات وإدارة الموارد المعلوماتية

توفير التوجيه والمساعدة فيما يختص بتحسين نظم حفظ السجلات في مكاتب الأمانة العامة، بما فيه إعداد جداول الاستبقاء وخطط إعداد الملفات وإجراءات الاستعمال بواسطة برمجيات آلية تلقائية لحفظ السجلات من أجل تنظيم السجلات الورقية والالكترونية. وتطبيق معايير موضوعة لإجراءات حفظ السجلات وفقاً للمطلبات القانونية ومتطلبات مراجعة الحسابات والمتطلبات الإدارية.

مؤشرات الأداء الهامة

| الأداء المت Disorder لل فترة ١٩٩٩-١٩٩٨ | الأداء المت Disorder لل فترة ١٩٩٧-١٩٩٦ | الأداء المت Disorder لل فترة ١٩٩٥-١٩٩٤ | |
|---|---|---|---|
| المشاريع المدرجة المتعلقة بتنظيم السجلات | | | |
| ٣٨ | ٧٧ | ٧٥ | مكاتب الأمانة العامة خارج المقر والأجهزة |
| ١٢ | ١٢ | ١٠ | الفرعية التي قدمت إليها المساعدة لوضع برامج لإدارة السجلات |

٢ - خدمات تجهيز المحفوظات وحفظها والرجوع إليها

نقل السجلات غير الفعالة من المكاتب المنشطة لها، وتقييم السجلات لتقدير قيمتها الأرشيفية والتخلص من السجلات الورقية والالكترونية التي لم تعد لازمة؛ وصيانة محفوظات الأمم المتحدة؛ وترتيب السجلات الأرشيفية وتصوينها وفقاً لمعايير التوصيف الدولي؛ وتحسين استعمال الحيز بترشيد الودائع الأرشيفية واستعمال التخزين المترافق؛ و توفير الخدمات المرجعية لمستعملين الأمانة العامة والباحثين الخارجيين، بما في ذلك استرجاع المعلومات وإعارة الملفات واستنساخ المحفوظات؛ والقيام بمهمة الحراس الساهر على موجودات الأمم المتحدة الفنية والتاريخية.

مؤشرات الأداء الهامة

| مؤشرات ١٩٩٩-١٩٩٨ التدبرية | مؤشرات ١٩٩٧-١٩٩٦ التدبرية | مؤشرات ١٩٩٥-١٩٩٤ الفنية | |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| ٢٤٥ | ٢٤٥ | ١٣٧ | حفظ شرائط الأفلام المجهزة |
| ٥٠٠ | ٧٠٠ | ٨٢٩٢ | الإضافات (الطول بالأقدام) |
| ٣٦٠ | ٦٠٠ | ٣٨٨٨ | المواد المتخلص منها (الطول بالأقدام) |
| ٥٠٠ | ٦٥٠ | ٦٢٧٩ | طلبات الخدمة المرجعية |
| ٤٠٠٠ | ٣٠٠٠ | ٢١٠٧٧ | النسخ المقدمة (بالصفحات) |

الاحتياجات من الموارد (المعدلات الجارية)

الوظائف

٢٧ دال - ٧٩ تتصل الاحتياجات المقيدة من الموارد (٢٧٢٢ دolar) بـ ٥ وظائف من الفئة الفنية (١ ف - ٥، و ١ ف - ٤، و ٢ ف - ٣) و ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وهي تعكس أيضاً الإلغاء المقترن بـ ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ومحصلة زيادة الانتاجية بفضل استعمال تكنولوجيا المعلومات وزيادة الاستعانة بجهات خارجية لإنجاز أنشطة التجهيز الأرشيفي.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ دال - ٨٠ طلبت الموارد لأغراض المساعدة المؤقتة العامة (٣٠ دolar) لأنشطة عبء الذروة المتصلة بمشاريع التصوير وتنفيذ مشاريع برمجيات حفظ السجلات لأجل السجلات ذات القيمة الأرشيفية الكبيرة.

السفر

٢٧ دال - ٨١ تتصل الموارد المطلوبة (٥٠٠ دolar) بالسفر للاشتراك في الاجتماعات الفنية، الوطنية والدولية، المتصلة بإدارة المحفوظات والمعلومات وللتشاور مع المكاتب الموجودة بعيداً عن المقر لضمان الامتثال لأنظمة الوصول والحفظ المعمول بها في الأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٢٧ دال - ٨٢ طلب اعتماد قدره ٤٠٠ دolar لما يلي: (أ) خدمات تجهيز بيانات (٥٠٠ ٨٤ دolar)، من قبل صيانة برمجيات حفظ السجلات لأغراض المحفوظات؛ وإعداد استراتيجية وتوسيع بشأن الأجهزة الحاسوبية والبرمجيات لتحقيق الحفظ الطويل الأجل للمواد الإلكترونية الأرشيفية، بما فيها وثائق الوساطة المتعددة ونواتج نظم إدارة الوثائق الإلكترونية، ولتحويل السجلات الأرشيفية الموجودة في أشكال الكترونية وضوئية يحتفظ بها المالك إلى الشكل الرقمي القياسي؛ و (ب) للخدمات المتخصصة الأخرى (٣٣١ ٩٠٠ دolar) المتصلة باستمرار الاستعانة بجهات خارجية لأداء وظائف أرشفة معينة، تشمل التجهيز الأرشيفي وخزن السجلات التجاري وخدمات التصوير. ويوضح التحول إلى خزن السجلات التجاري الجاهود المبذولة للتوصيل إلى بداخل خزن أرخص من استئجار الأمم المتحدة لأماكن بينما لا تزال توجد لديها مستويات خدمة مقبولة عموماً.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ دال - ٨٣ طلبت موارد قدرها ٤٠ دolar لصيانة معدات تشغيل المكاتب الآلية التلقائي المخصصة لمجال إدارة المحفوظات والسجلات.

اللوازم والمواد

٤٧ دال - ٨٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بـ ٨٠٠٠ دولار تكلفة واسطة التخزين المتخصصة المستعملة في أرشنة الوثائق والسجلات.

الأثاث والمعدات

٤٧ دال - ٨٥ طلب اعتماد قدره ١١٢٧٠٠ دولار لكتابة ما يلزم لإعداد الرفوف وغير ذلك من المعدات سعياً إلى زيادة القدرة على الخزن في الأماكن المخصصة للمحفوظات، وكذلك لاستبدال وتطوير الموجود من معدات تعزيز البيانات ومعدات تشغيل المكاتب الآلية التقاضي التي من قبيل نظام التصوير وجهاز العرض بالوسائل المتعددة وقارئ الترميز بالأعمدة المتوازية، وما إلى ذلك. كما ستلزم معدات لدائرة إدارة المحفوظات والسجلات لتنفيذ خططها الرامية إلى التوسيع في تنفيذ نظامها لحفظ السجلات الالكترونية لكي يشمل التكنولوجيا الضوئية، مما يعزز قدرتها الاستشارية بشأن مسائل إدارة المحفوظات والسجلات.

— — — — —