



大 会
第五十二届会议

1997年5月13日

1998-1999两年期方案概算*

第十编 合资办理的行政活动和特别费

第29款
合资办理的行政活动

目 录

	页 次
概览	3
A. 国际公务员制度委员会	6
B. 联合检查组	15
C. 信息系统协调委员会	20
D. 行政问题协商委员会	24
E. 方案和业务问题协商委员会	28
F. 国际电子计算中心	32

* 本文件内载1998-1999两年期方案概算第29款。方案概算全文将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十二届会议，补编第6号》(A/52/6/Rev.1)分发。



第十编

合资办理的行政活动和特别费

第29款

合资办理的行政活动

概览

- 29.1 本款开列由机构间合资办理的下列六个行政组织单位所需经费：
- (a) 国际公务员制度委员会及其秘书处；
 - (b) 联合检查组及其秘书处；
 - (c) 行政协调委员会有关行政问题的下列附属机构的秘书处：资料系统协调委员会、行政问题协商委员会和方案和业务问题协商委员会；
 - (d) 国际电子计算中心。
- 29.2 资料系统协调委员会是资料系统协调咨询委员会的承接机构。资料系统协调咨询委员会是行政协调委员会在1983年响应经济及社会理事会1982年11月10日第1982/71号决议设立的，目的是确保国家一级用户有效利用联合国资料系统并提高它们收集、检索和散播资料的能力。方案和业务问题协商委员会是合并行政协调委员会为促进联合国共同制度所有组织间有效协调实质问题而设立的一个附属机构，实质问题协商委员会下的两个小组委员会的职责而在1993年设立的。它有两个构成部分，包括处理方案和有关政策事项(实质问题协商委员会(方案事项))和业务活动(实质问题协商委员会(业务活动))的一些任务。
- 29.3 在前几个两年期，国际公务员制度委员会和联合检查组所需全部资源都在本款下清列，其他参加组织偿还联合国的费用记在收入第2款下。关于资料系统协调委员会、行政问题协商委员会、方案和业务问题协商委员会和国际电子计算中心，本款下只清列这些活动概算总额中由联合国分担的费用。
- 29.4 在1998—1999两年期内，参照秘书长关于1998—1999两年期方案概算大纲的报告(A/51/289)所载的提议，现在以净额而非毛额开列国际公务员制度委员会及其办事处和联合检查组及其秘书处的经费。将把全额预算提交大会审议和核可。但是，为了更精确地反映经常预算下的实际支出，公务员制度委员会和联检组所需经费现在只与联合国在这些活动中分担的费用有关。
- 29.5 表29.1、29.2、和29.3分别按方案、支出用途和所需员额总结分析了经常概算所需资源。

表29.1 按方案开列的所需经费总表

(千美元)

(1) 经常预算

方 案	1994-1995 支 出	1996-1997 经 费	资源增长		重计费用前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	9 689.3 a	11 099.0 a	(7 961.9)b	(71.7)	3 137.1	185.8	3 322.9
B. 联合检查组	9 154.8 a	9 343.2 a	(7 427.4)b	(79.4)	1 915.8	(35.7)	1 880.1
C. 资料系统协调委员会 (联合国分担的费用)	401.7	427.5	(6.3)	(1.4)	421.2	(9.1)	412.1
D. 行政问题协商委员会 (联合国分担的费用)	469.8	486.3	(30.7)	(6.3)	455.6	(8.5)	447.1
E. 方案和业务问题协商委员会 (联合国分担的费用)	-	166.3	3.2	1.9	169.5	(2.9)	166.6
F. 国际电子计算中心 (联合国分担的费用)	5 872.6	5 961.5	(5 961.5)	(100.0)	-	-	-
共 计	25 588.2	27 483.8	(21 384.6)	(77.8)	6 099.2	129.6	6 228.8

(2) 预算外资源

	1994-1995 支 出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 支助服务:	
	-	-	(-) 联合国组织	-
	-	40.7	(-) 预算外活动	28.8
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	-	40.7		28.8
(1) 和 (2) 共计	25 588.2	27 524.5		6 257.6

a 在编制预算净额方面,按主要用途开列的1994-1995支出和1996-1997经费载于下文表29.4和表29.7。

b 反映出预算净额,即转入的国际公务员制度委员会和联合检查组经常预算以外的1996-1997经费(20 442 200美元)扣减联合国分担的活动费用(5 052 900美元),或总共减少15 389 300美元。

表29.2 按支出用途开列的总表

(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	14 804.3	15 553.6	(15 553.6)	(100.0)	-	-	-
其他人事费	135.0	282.8	(282.8)	(100.0)	-	-	-
非工作人员补偿金	-	618.4	(618.4)	(100.0)	-	-	-
顾问和专家	279.7	300.1	(300.1)	(100.0)	-	-	-
旅费	1 464.4	1 677.3	(1 677.3)	(100.0)	-	-	-
订约承办事务	467.8	41.1	(41.1)	(100.0)	-	-	-
一般业务费用	1 509.6	1 743.2	(1 743.2)	(100.0)	-	-	-
招待费	1.5	4.4	(4.4)	(100.0)	-	-	-
用品和材料	55.5	78.6	(78.6)	(100.0)	-	-	-
家具和设备	126.3	142.7	(142.7)	(100.0)	-	-	-
赠款和捐款	6 744.1	7 041.6	(942.4)	(13.3)	6 099.2	129.6	6 228.8
共计	25 588.2	27 483.8	(21 384.6)	(77.8)	6 099.2	129.6	6 228.8

(2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 概算	支出用途	1998-1999 概算
	-	40.7	研究金、赠款、捐款	28.8
共计	-	40.7		28.8
(1)和(2)共计	25 588.2	27 524.5		6 257.6

表29.3 所需员额

方案：合资办理的行政活动

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-2	2	-	-	-	-	-	2	-
D-1	3	-	-	-	-	-	3	-
P-5	6	-	-	-	-	-	6	-
P-4/3	14	-	-	-	-	-	14	-
P-2/1	4	-	-	-	-	-	4	-
共计	29	-	-	-	-	-	29	-
一般事务人员职类								
特等	4	-	-	-	-	-	4	-
其他各等	31	-	-	-	-	-	31	-
共计	35	-	-	-	-	-	35	-
总计	64	-	-	-	-	-	64	-

A. 国际公务员制度委员会

概览

- 29.6 1974年12月18日联合国大会第3357(XXIX)号决议核可了国际公务员制度委员会的规约。大会最初同意设立该委员会是为了规定和协调联合国共同制度的服务条件。
- 29.7 参照1998—1999两年期方案概算大纲所载的提议，以净额而非毛额开列所需资源，用作委员会及其秘书处的经费。但是，将向大会提出全额预算以供审议和核可。委员会规约第21条请秘书长根据委员会的提议，同行政协调委员会磋商后，为公务员制度委员会编制概算。委员会从1997年4月21日至5月2日举行了第一届会议，执行主任以委员会行政首长的身份，同秘书长和委员会副主席进行密切磋商并编制了委员会概算，在举行届会以前提交秘书长，以确保将这些概算纳入初步概算。但是，将委员会所需经费概算提交大会的最终责任落在委员会的肩上。公务员制度委员会必须令自己满意，即所需预算经费是必要而充足的，让它能够执行下一个两年期的工作方案。作为大会的附属机关，委员会将其概算总额提交大会审议和核可。由共同制度各组织而非联合国支付委员会预算的费用超过70%，执行秘书同时还应将委员会的预算提交给参与委员会工作

的共同制度各组织。行政问题协商委员会(财政预算)在1997年2月10日至14日的届会期间审查了这些概算。

国际公务员制度委员会的工作方案

- 29.8 由15个成员组成的委员会是大会的附属机构,负责管理和协调联合国共同制度的服务条件。委员会规约第10至16条简要叙述了委员会在其广泛任务之下的职责和权力。委员会总的工作方案可以分为两大类,即处理通过工作地点差价调整数制度来平衡和维持专业和更高职类的工作人员的购买力平价,根据生活和工作条件来决定每日生活津贴费率、维持职务分类标准、工作地点的等级和危险津贴等的各项业务活动。第二大类包括经大会和(或)共同制度其他组织的管理机构、委员会成员、组织机构或工作人员机构提出要求,就所有职类的雇佣条件所涉的具体问题进行调查研究。概算是经上述机构提出请求,根据其迄今提交给委员会的工作方案而编制的。过去的经验表明,扩充工作方案必定会导致大会和(或)其他组织的立法机构进一步提出紧急经费要求。工作方案的所有这类扩充都必须在1998-1999两年期结束以前完成。委员会每年定期举行会议,审议其工作方案中的各种项目。直到1995年,委员会每年都举行两届会议,每届会议为期三周。但是,按照委员会在其1995年春季会议上核可的订正工作方法,同意在人事年期间举行总共6周的会议,在非人事年期间会议总时间限制在4周。根据这个计划,委员会将在1998年举行两次会议,每次为期三周,而1999年则举行两次会议,每次为期两周。经大会核可,委员会设立了一个附属机构,工作地点差价调整数问题咨询委员会,就涉及工作地点差价调整数制度的方法层面的技术/统计问题向公务员制度委员会提供咨询意见。咨询委员会通常每年举行一次会议。
- 29.9 生活费用司的工作方案主要是按照委员会建立工作地点分类的任务而编制的,目的在根据规约第11(c)条的规定来应用工作地点差价调整数。生活费用司将继续进行秘书处的业务活动。1998-1999年,该司的下一轮逐地调查工作将针对总部工作地点。在1998-1999两年期内将在纽约和其他六个总部地点和华盛顿特区开展价格收集作业。在这个两年期内,每年将调查大约75个外地工作地点。
- 29.10 人事政策司的工作方案是根据委员会按下列规约条款开展的已获授权的活动而编制的:第13条(建立职务分类标准);第14条(征聘标准、职业发展、工作人员培训、考绩等)和第15条(研订工作人员条例)。此外,该司还负责使根据生活和工作条件(艰苦条件计划)和管理危险津贴来分类工作地点的计划得以运行并得到管理,同时还负责调动和艰苦条件计划的研订和政策问题,以及外地工作条件。它还负责协调委员会各项决定和建议的执行并编写有关报告。

- 29.11 在1998—1999年期间，人事政策司将继续它所负责的业务服务，即管理艰苦条件计划（每年涉及大约300次分类），支付危险津贴，印发中央《空缺通知》双月刊，（在分担费用的基础上）举办职务分类讲习班。它还对大会经授权就关于业绩管理、语文奖励、征聘和挽留、人力资源规划和职业发展、研订共同工作人员条例等问题提出调查研究的要求作出回应。
- 29.12 薪金和津贴司的工作方案是根据委员会按照规约第10、11和12条规定的任务而编制的。
- 29.13 在1998—1999年期间，参照预期委员会将要审查的、大会1989年12月21日第44/198号决议中有关参考比较国公务员制度内在基准城市服务的对等职等官员的相应基薪净额，确定专业人员以上职类工作人员的基薪表的部分，薪金和津贴司将酌情参照基准/最低薪金来审查所采用的工作人员薪金税率。按照委员会关于每两年对专业人员以上职类的眷属津贴和教育补助金审查一次的决定，该司在1998—1999两年期间将从事有关的调查研究。
- 29.14 薪金和津贴司将继续经常监测纽约P-1至D-2级别的联合国官员的薪酬与比较国公务员制度的薪酬之间的差距。它将研究比较国的有关法律对净薪酬差额产生的影响以及如果有的话，继而对联合国专业人员以上职类工作人员薪酬数额产生的影响。虽然委员会将在2000年审查其关于比较国公务员制度内相等职等的定期综合研究结果，但是秘书处关于这个问题的工作的很大一部分将由薪金和津贴司与人事政策司密切合作于1999年完成。
- 29.15 将继续监测专业人员以上职类的应计养恤金薪酬，以及所有职类工作人员的津贴和其他应享待遇。
- 29.16 委员会将按照其工作方案，计划对总部和非总部工作地点从事薪金调查的方法进行综合审查。虽然预期对所用方法的审查将在1997年底结束，但是其中一些工作可能不得不在1998年进行。
- 29.17 作为第四轮总部工作地点一般事务人员薪金调查工作的一部分，薪金和津贴司在巴黎和蒙特利尔的调查工作将在1998年结束。罗马和纽约的薪金调查工作将在1999年结束而日内瓦将在1999年底开始进入薪金调查的规划阶段。
- 29.18 作为该司业务活动的一部分，它将继续审查每日生活津贴费率，并就此向主席提出建议，以便颁布这些费率。预期在下一个两年期有可能对决定每日生活津贴费率的方法和应用情况进行综合审查。

表29.4 按支出用途开列的总表
(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	6 504.3	7 171.3	(40.6)	(0.5)	7 130.7	457.3	7 588.0
其他人事费	97.9	224.8	(23.6)	(10.4)	201.2	11.8	213.0
非工作人员补偿金	-	618.4	-	-	618.4	-	618.4
顾问和专家	259.5	257.7	(12.2)	(4.7)	245.5	14.6	260.1
旅费	891.1	1 021.3	41.3	4.0	1 062.6	63.8	1 126.4
订约承办事务	464.6	17.1	8.1	47.3	25.2	1.4	26.6
一般业务费用	1 364.2	1 657.4	(116.3)	(7.0)	1 541.1	92.5	1 633.6
招待费	1.5	4.4	(0.4)	(9.0)	4.0	0.3	4.3
用品和材料	45.3	45.7	(5.6)	(12.2)	40.1	2.3	42.4
家具和设备	60.9	80.9	(30.5)	(37.7)	50.4	2.9	53.3
共计	9 689.3	11 099.0	(179.8)	(1.6)	10 919.2	646.9	11 566.1

表29.5 所需员额

组织单位：国际公务员制度委员会

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4/3	11	10	-	-	-	-	11	10
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	21	20	-	-	-	-	21	20
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	23	22	-	-	-	-	23	22
共计	25	24	-	-	-	-	25	24
总计	46	44	-	-	-	-	46	44

所需资源(按现行费率)**国际公务员制度委员会所需经费总额**

29.19 制订1998-1999年预算时作了下列一般性假设:

- (a) 委员会一年举行两届会议,一届在纽约、另一届在别处;
- (b) 按照委员会订正工作方法设立的两个三方工作组每年将开会约一周,由委员会和秘书处的四名成员参加;
- (c) 将在纽约以外地点举行的会议由主办组织承担的按全额经费计算的所有额外会期费用包括在委员会预算内;
- (d) 将在2000年下半年在总部工作地点和华盛顿特区开展新一轮工作地点差价调整数逐地调查,因此秘书处将在1999年秋季在纽约(推行工作地点差价调整数制度的基地)以及大多数其他总部地点开展价格收集工作。工作地点差价调整数问题咨询委员会将在2000年届会上审查这些调查结果;
- (e) 参照大会1992年12月23日第47/216号决议第1节第4段,预期委员会每年将被邀请至少出席一次由参与组织的理事机构制订的薪酬制度具体问题工作组的会议;
- (f) 行政问题协商委员会及其小组委员会的工作方案和委员会秘书处出席的联合国系统其它机构的会议所需经费,同这些概算中已经编列并提到的经费不会有很大出入。

其他人事费

29.20 本项目下所列151 000美元经费,用于在联合国以外地点举行的委员会会议和工作地点差价调整数问题咨询委员会会议所需的临时助理人员费用。在1988-1989年,有人提议委员会两届年会中的一届会议在欧洲参加组织的总部举行。按欧洲中等费用水平计算所需经费用来支付提供口译、笔译和会议打字员的全额费用,假设其他有关的会期费用由东道组织支付。

代表们的旅费

- 29.21 本项目下估计所需经费686 400美元用于下列人员的旅费和生活津贴：(a) 委员会13位成员在本两年期内在纽约出席一次三周和一次两周的会议；(b) 委员会15位成员出席在纽约以外地点举行的一次三周和一次两周的会议，假设要在欧洲参加组织的总部举行两次会议；(c) 配合委员会会议或在针对特别对外地工作人员有影响的那些服务条件所涉的具体问题进行调查研究的范围内，安排委员会成员进行实地访问；(d) 6位工作地点差价调整数问题咨询委员会成员出席在总部地点之一举行的两周会议；(e) 主席和副主席确保与共同制度进行适当协调和接触，包括与各参与组织的执行首长举行会议和出席各组织设立的工作组的会议和（或）其理事机构的会议，以及联合国工作人员养恤金联合委员会的会议；(f) 主席和副主席每年至少进行一次实地访问，以便不断与外地工作地点的行政部门和工作人员保持接触。

补偿费用

- 29.22 所需经费618 400美元用于按照大会1982年12月17日第37/131号决议，1985年12月18日第40/256号决议和1990年12月21日第45/249号决议的规定，划拨给委员会主席和副主席补偿费(533 000美元)和养恤金缴款(85 400美元)。

委员会秘书处

员额

- 29.23 所需经费用于上文表29.5所示的员额费用。这反映出由于工作方法合理化而裁减了两个员额(1个P-3和1个一般事务员额(其他级别))。

其他人事费

- 29.24 在一般临时助理人员项下要求列入经费20 000美元，用于一般事务人员级别大约4个工作月的费用，以代替延长病假的工作人员和满足工作量高峰期间的需要。所需加班经费估计数为30 200美元，足以应付秘书处加班加点以按期完成委员会会前和会期文件的需要。

顾问和专家

29.25 本支出项目下要求列入的资源(245 500美元)用来支付下列费用:

- (a) 为在总部和外地工作地点进行生活费用调查而收集价格数据资料。关于总部工作地点,除纽约外,费用付给当地的统计处或通过这统计处付给由它们指定的价格调查机构。通常一个小组由3个价格调查机构和委员会秘书处3名成员组成,在每个工作地点大约工作1至2周。1999年开展工作所需费用估计为32 000美元;
- (b) 在外地工作地点,由短期雇佣(1至2周)的有经验的价格收集人员收集价格数据资料。根据过去的经验,预计在外地工作地点收集价格资料的平均费用为每个工作地点大约800美元。元。由于在下一个两年期内大约要调查75个工作地点的价格,估计价格收集机构的费用为120 000美元;
- (c) 按照委员会关于逐地比较和按时调整总部住房费用的决定,采用从外部来源收集的(而非工作人员填写问卷提供的)住房费用资料。在上一次逐地调查中,秘书处采用了经合组织和欧洲世界生活费用比较中心(欧洲生活费用中心)提供的的数据资料,并且在按时调整方面继续这么做。预计在下一个两年期内有关这项工作的费用大约为53 400美元;
- (d) 薪酬净额比较的一个重要部分是纽约与华盛顿特区之间的生活费用差额。秘书处每年按照合同从一个外部顾问公司取得纽约/华盛顿特区生活费用差额的最新数据资料。预计1998-1999两年期这个工作所需费用为26 700美元;
- (e) 在联合国/美利坚合众国薪金差额比较的范围内,秘书处按常规取得关于支付给与联合国P-1至D-2级别工作人员职位可比的美国联邦公务员平均薪金的数据资料。估计1998-1999两年期内的有关费用为2 700美元;
- (f) 秘书处定期从一个外部专业公司取得有关总部和一些外地工作地点的税务数据资料。估计在下一个两年期内,这种和其他小型订约承办服务所需费用大约为10 700美元。

旅费

29.26 本项目下所需费用用于工作人员出差旅费(270 600美元)和工作人员出席会议的旅费(105 600

美元)。在会议旅费项下,划拨的资源能够使有限几个委员会成员出席在纽约以外地点举行的委员会会议,以便向委员会提供秘书处服务和技术支助。其他工作人员旅费的用途如下:

- (a) 在6个总部工作地点开展生活费用调查;
- (b) 秘书处在大约10个非总部工作地点参与生活费用调查;
- (c) 在巴黎、蒙特利尔、罗马和日内瓦开展一般事务人员薪金调查;
- (d) 与比较国公务员制度当局取得协调;
- (e) 参与行政问题协商委员会的小组委员会和工作组;
- (f) 在按照工作和生活条件来分类工作地点的范围内,审查外地的服务条件;
- (g) 秘书处举办关于联合国薪金和工作地点差价调整数制度的年度讲习班;
- (h) 秘书处参与由各组织理事机构设立的工作组和(或)出席这些理事机构举行的会议。

订约承办事务

- 29.27 本项目下划拨的经费用于培训(10 800美元)和外部印制(14 400美元)。秘书处工作人员有时须参加联合国训练处开办的训练班,特别是电脑软件领域的训练班。但是,关于人力资源开发、薪金管理等领域高度专业化的训练班则由外部机构,例如大学和专业协会开办。秘书处官员参加这些训练班和出席专业发展和维持技术专门知识的讲习班很有必要。外部印制的经费将用来每年印制两版英文、法文和西班牙文本的公务员制度委员会通讯《共同制度》。

一般事务费

- 29.28 划拨的经费用于:(a) 房地租金,包括电费和其他保养费(1 267 500美元);(b) 租赁和维修办公室设备,例如照相复制机(35 300美元);(c) 委员会分担的支助中央管理事务所必需的局域网技术基础设施(包括中央服务机)保养和支助费,例如电子邮件、管理系统所需的UNIX操作系统等(76 600美元);(d) 通信费(124 100美元)包括电话租金和长途电话费,包含传真费;(e) 其他杂项事务费(37 600美元)用来支付为委员会会议运送和分发文件所需的费用。

招待费

- 29.29 要求的经费为4 000美元。本项目下的支出可分为两大类。秘书处在讨论服务条件的具体要素

的三方工作组会议上发挥东道主的正式功能。通常每年举行2或3次这类工作组会议,大约邀请20至25名客人。还招待国际或政府间组织的官员以及来自某些参与委员会工作方案的成员国首都的官员。

用品和材料

- 29.30 本项目下所需经费40 100美元用于采购办公室自动化设备用品、照相复制机、文具和普通办公室用品。

家具和设备

- 29.31 本项目下所需经费50 400美元用来定期更换办公室设备,例如计算机、家具、档案柜等(20 200美元)和更换数据处理设备(30 200美元)。

联合国分担的国际公务制度委员会费用

表29.6 按支出用途开列的总表
(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
其他	-	-	3 137.1	-	3 137.1	185.8	3 322.9
共计	-	-	3 137.1	-	3 137.1	185.8	3 322.9

其他

- 29.32 联合国分担数额的多少取决于至1997年底参与组织的员额数据。假设分担的数额大约与1996—1997两年期的现有估计数相同(28.73%),则联合国在委员会总预算(10 919 200美元)所占份额按现行费率计算为3 137 100美元(按1998-1999年费率计算为3 322 900美元)。据此要求拨款3 137 100美元(按现行费率计算)。

B. 联合检查组

概览

- 29.33 联合检查组是1968年在试验的基础上设立的,从1978年1月1日开始成为大会的一个附属机构,按照大会1976年12月22日第31/192号决议附件所载章程,它也是其他各参加组织的立法机关的附属机构。联检组是有关整个联合国系统各组织的唯一独立外部监督机构。它直接对大会、联合国系统中接受其章程的各专门机构和其他组织的立法机关负责。联检组的开支由各参加组织分担。联检组的预算列在联合国的经常预算内,其概算由秘书长根据联检组的提议,同行政协调委员会协商后编制。
- 29.34 按照1998—1999两年期方案概算纲要(A/51/289)所载的建议,所要求拨给联检组和其秘书处的经费是按净额而非毛额计算。不过,联检组的全面预算已提交大会,供其审议和核定。
- 29.35 按照联检组章程,检查专员应有最广泛的权力调查与服务效率和资金的适当使用有关的一切事项,并应通过检查和评价提供独立的意见,以期改善管理和办事方法,并使各组织之间达到更大的协调。这是通过年度工作方案,其中包括平均10至12个报告,说明和密函来实现。联检组向大会以及其它参加组织的主管立法机关提出关于其活动的年度报告。
- 29.36 自联检组1978年设立以来,尽管联合国系统的开支大幅增加和由此引起的监督职责相应增加,但联检组的专业人员员额的数目保持不变。近年来,大会对监督联合国系统的任务日益注意。大会已认可联检组作为唯一独立、外部、全系统的监督机构的作用,并鉴于确认必须加强外部监督控制机制,已请秘书长和联检组报告关于联检组可改进其检查和评价活动的方法。大会1995年12月23日第50/214号决议第一部分,除其它外,关切地注意到方案概算没有考虑到其1993年12月23日和1994年7月29日关于加强外部监督控制机制的第48/218号A和B号决议;并特别请秘书长提出关于加强联检组秘书处的建议;并在其1996年6月7日其第50/233号决议,除其它外,强调联检组对联合国系统内各项活动的费用效益的影响是各会员国、该联检组和各参加组织的共同责任。

表29.7 按支出用途开列的总表

(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	8 300.0	8 382.3	(40.1)	(0.4)	8 342.2	(164.2)	8 178.0
其他人事费	37.1	58.0	(29.1)	(50.1)	28.9	(0.5)	28.4
顾问和专家	20.2	42.4	(27.9)	(65.8)	14.5	(0.4)	14.1
旅费	573.3	656.0	(101.7)	(15.5)	554.3	(3.3)	551.0
订约承办事务	3.2	24.0	5.9	24.5	29.9	(0.7)	29.2
一般业务费	145.4	85.8	22.3	25.9	108.1	(0.7)	107.4
用品和材料	10.2	32.9	(5.7)	(17.3)	27.2	(0.2)	27.0
设备	65.4	61.8	(13.7)	(22.1)	48.1	(0.6)	47.5
共计	9 154.8	9 343.2	(190.0)	(2.0)	9 153.2	(170.6)	8 982.6

表29.8 所需员额

组织单位：联合检查组

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	2
P-4/3	3	5	-	-	-	-	3	5
P-2/1	1	2	-	-	-	-	1	2
共计	8	10	-	-	-	-	8	10
一般事务人员职类								
特等	2	1	-	-	-	-	2	1
其他各等	8	8	-	-	-	-	8	8
共计	10	9	-	-	-	-	10	8
总计	18	19	-	-	-	-	18	19

- 29.37 联检组章程,除其它外,规定概算由秘书长根据联检组的提议,同行政协调委员会协商后编制。概算应连同行政协调委员会有关此项概算的报告,以及行政和预算问题咨询委员会的评论和建议,提交大会。在讨论联检组的概算时,应请联检组派代表出席会议。

所需资源(按现时费率计算)

检查专员

员额

- 29.38 本项所需经费估计数(4 043 600美元)用于按照大会第31/192号决议的规定支付11名检查专员的薪金和薪酬。

其他人事费

- 29.39 本项下的估计数28 900美元,用于同一般临时助理人员有关的支出,用于支付当检查专员的纽约出席大会各届会议及执行其他公务时向其提供秘书处服务,以及替换休产假和病假的工作人员。

旅费

- 29.40 按照联检组章程,检查专员单独或组成小组,进行现场查询和调查,并可由他们自己决定不经事先通知便进行查询和调查。本项所需经费估计数(554 300美元)用于11名检查专员和支助他们的研究人员的旅费。根据大会第50/214号决议的规定,该组制订按照同执行联检组的工作方案有关的具体研究和活动来分配旅费的新制度。联检组在年度工作方案周期中编制平均10至12个报告。近期的趋势表明每年其中大约5个报告关于需要前往外地的技术合作和/或与人道主义援助及维持和平有关事项。另一方面,平均6个报告涉及行政和管理问题,其中半数关于整个系统,其它报告关于几个或一个组织。由于编制不同种类的报告所需的旅费有所不同,检查专员的旅费和有关费用在这些种类开列如下:

- (a) 每个年度工作方案周期编制5个技术合作/人道主义援助/维持和平有关报告,每个报告涉及1名检查专员和1名研究人员前往外地、联合国总部和另一个工作站的旅费(229 500美元);
- (b) 4个行政/管理全系统报告,每个报告涉及2名检查专员和1名研究人员前往外地、联合国总部和另一个工作站的旅费(130 000美元);
- (c) 4个行政/管理个别组织研究报告,每个报告涉及平均1名检查专员和1名研究人员前往联合国总部或另一个工作站两次或区域委员会1次的旅费(47 400美元);

- (d) 执行秘书和/或联检组组长出席管理和行政会议/讨论和为联检组的陈述出席各参加组织的立法机关会议(主席或指定检查专员),每年前往总部两次、另一个工作站1次或区域委员会1次的旅费(43 900美元);
- (e) 检查专员向大会、其附属机构及各参加组织的立法机关提出报告的旅费,有11名检查专员前往联合国总部或其它参加组织的总部,或另一个工作站(103 500美元)。

联检组秘书处

员额

- 29.41 本项所需经费4 298 600美元用于上面表29.8所列员额的费用。所需经费的减少反映了采用新标准化空缺率和拟设置的3名员额(1名P-4、P-3和P-2各1名)的费用由废除的2名员额(1名P-5和1名特等一般事务人员)所抵消有余的综合作用。联检组1996—1997年的员额,除执行秘书外,包括7名研究人员(3名P-5、P-4和P-2和2名P-3)。由于对秘书处的职等结构的审查,1998—1999年建议反映了员额的组成、数目及职等的变化,即8名研究人员(P-5、P-4、P-3和P-2各2名)及1名信息技术干事(P-3)。应大会1993年12月23日第48/221号决议的要求,其中请联检组就如何能够加强其检查和评价活动,以及必须加强其监督控制机制向它提出报告,联检组在1996—1997两年期对自动设备和软件进行投资。技术革新方面的投资大大改进了为履行联检组的实务和行政职责所需的数据的取得、记录和散发工作。1998—1999两年期,联检组预料将提高其信息和文件能力。为此目的,建议设置信息技术干事员额。增加的经费由废除管理分析助理(一般事务人员(特等))的员额抵消。

顾问和专家

- 29.42 请列经费14 500美元用于在欠缺专门知识的领域向检查专员提供专业咨询意见。虽然各组织会向联检组的研究提供技术支助,但有时需要外界的公正咨询意见,主要是协助分析和解释数据、评论调查结果和所提建议在技术上是否稳妥,并对报告草稿提出意见。

订约承办事务

- 29.43 订约承办事务项下所需经费29 900美元,用于支付联检组工作人员专门培训的费用(10 800美元)和数据处理服务的费用(19 100美元)。在工作人员培训方面,虽然培训方案是由人力资源管

理厅集中执行的,但是所需资源需从联检组项下支出,因为其他组织也要支付费用。维持现有的软件合同需要数据处理服务。

一般业务费

29.44 所需经费108 000美元用于下列支出。

(a) 设备租金和维修费6 500美元用于支付一台传真机的租金(1 800美元)以及其他办公室自动化设备的维修费(4 700美元)。由于1996-1997两年期对办公室自动化作重大投资,大部分办公室自动化设备在1998-1999年将仍在保用。因此,预计本项下的维修费将减少;

(b) 电信费(101 600美元)用于电报和用户电服务费、电话租金和有关费用、邮资和外交邮袋服务。

用品和材料

29.45. 本项所需经费估计数(27 200美元)用于办公室自动化设备的用品、文具和办公用品、内部复印用品及专业书籍和期刊。

设备

29.46 经费48 100美元用于增强现有个人计算机的中央处理部件;3台个人计算机的先进配置;有网络支助的光盘只读储存转换器;膝上型计算机和对接器、扫描器、扫描站、多媒体成套组件和其它有关费用。

由联合国分担的联合检查组费用

表29.9 按支出用途开列的总表

(千美元)

构成部分/方案	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总计	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
其他	-	-	1 915.8	-	1 915.8	(35.7)	1 880.1
共计	-	-	1 915.8	-	1 915.8	(35.7)	1 880.1

其他支出

- 29.47 联合国分摊额将取决于各参加组织1997年底的支出数据。假设这笔分摊额与1996—1997年现时估计数大致相同(20.93%)，联合国在方案估计费用(9 153 200美元)中按现时费率计算为1 915 800美元(按1998-1999年费率计算为1 880 100美元)。因此，所需经费为1 915 800美元(按现时费率计算)。

C. 信息系统协调委员会(联合国分担的费用)

概览

- 29.48 信息系统协调委员会提供关于信息系统技术和服务、标准和建议的(最佳)做法、以及审查信息管理问题的战略意见。它主要通过工作队和工作组进行工作，并在日内瓦举行几次电视会议和一次年会(3工作日)。工作方案有三个要素：提供适当的(技术)基础设施；改进资料的取得；资料传播的现代化。第二个要素是在信息系统技术和服务方面进行机构间合作的机会。
- 29.49 信息系统协调委员会的工作在全系统处理经济及社会理事会信息特设不限成员名额工作组所提出的问题，和把其倡议和其他机构间的倡议，例如普遍使用基本通讯和信息服务行政协调委员会机构间项目、行政协调委员会机构间电信咨询委员会以及语文安排、文件和出版物机构间会议协调起来。

表29.10 按支出用途开列的总表

(千美元)

支出用途	1994-1996 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
员额	828.1	500.4	14.7	2.9	515.1	(21.5)	493.6
其他人事费	328.8	284.6	159.8	56.1)	444.4	(6.0)	438.4
顾问和专家	101.8	338.2	(110.3)	(32.6)	227.9	(1.9)	226.0
旅费	9.3	22.5	0.5	2.2	23.0	(0.3)	22.7
订约承办事务	111.2	213.4	(134.9)	(63.2)	78.5	(1.0)	77.5
一般业务费	37.1	72.7	7.5	10.3	80.2	(0.9)	79.3
用品和材料	10.1	41.6	(12.3)	(29.5)	29.3	(0.3)	29.0
设备	4.3	45.2	93.5	206.8	138.7	(1.2)	137.5
共 计	1 430.7	1 518.6	18.5	1.2	1 537.1	(33.1)	1 504.0

表29.11 所需员额

组织单位：信息系统协调委员会

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
总计	2	2	-	-	-	-	2	2

29.50 行政协商委员会(财务预算)在 1997年2月10日至14日举行的第86届会议上代表行政协调委员会审查了目前的概算。

29.51 根据1998-1999年订正汇率调整的1996-1997年的概算共达1 537 100美元。根据商订的费用分摊形式,联合国分担的费用(这次联合国需要拨出有关的经费)是27.40%,即421 200美元。

29.52 信息系统协调委员会1998-1999年概算总额如下。

所需资源(按现时费率计算)

信息系统协调委员会所需经费总额

员额

29.53 本项下所需经费515 100美元,用于支付由1名一般事务人员支助担任信息系统协调委员会秘书的1名D-1员额的费用。

其他人事费

29.54 所需经费444 400美元用于支付为以下目的所需的一般临时助理人员的费用:(a) 操作互联网服务机和服务台,联合国系统各组织网址定位器的系统管理、联合国图书馆共用目录和公众查阅系统以及由于信息系统协委会接受的工作队决定和建议而可能试行和/或建立的其他系统; 和

(b) 协助信息系统协调委员会秘书为年会提供服务，为工作队会议作出准备和提供一般行政援助。

顾问和专家

- 29.55 本项所需经费227 900美元用于支付以下费用：(a) 编制有关信息检索的标准用语；(b) 审议信息管理问题；(c) 审查在当前环境中有效改革文件管理工作；(d) 查明数据因素供内部和外部查阅文件；(e) 改进联合国图书馆共用目录和公众查阅系统，使之更完整；(f) 设计机构间内部网的初步结构，以使信息流通联合国系统；(g) 改进联合国国际组织网查阅系统，以便于根据标准查阅用语寻找资料；(h) 改进互联网的使用，提供商业性服务而非目前许多联合国机构所提供的服务；(i) 分析纳入机构间互联网的信息流量；和(j) 改进联合国系统内的小型图书馆服务，更依赖自动系统。

旅费

- 29.56 本项所需经费估计数(23 000美元)用于支付(a) 信息系统协调委员会秘书的公务旅行，参加在日内瓦以外举行电视会议不适用的工作队和其他机构间会议，例如可持续发展共同和兼容系统的旅费；(b) 秘书参加在维也纳举行的世界计算机会议的旅费；和(c) 协委会秘书参加研讨会的旅费和费用。

订约承办事务

- 29.57 所需经费估计数(78 500美元)用于支付 (a) 偿还国际电子计算中心帮助试验和改进联合国图书馆共用目录和公众查阅系统，以增设多媒体材料的费用；(b) 通过机构间内部网和向遥远地区的小型图书馆以电子方式提供资料的试验性系统；(c) 国际电子计算中心代表信息系统协调委员会建立的系统的数据处理支出，主要与有系统地更新例如联合国图书馆共用目录和公众查阅系统的系统和(d) 信息系统协调委员会秘书处使用国际电子计算中心。

一般业务费

- 29.58 本项所需经费估计数(80 200美元)用于支付各种办公室设备的租金，通讯，包括信息系统协调委员会利用接通互联网的扩大带宽和电子及电视会议；维修互联网服务机、数据处理系统和其他办公室自动化设备的费用。

用品和材料

- 29.59 本项所需经费估计数(29 300美元)用于支付文具和其它办公室用品的费用,包括复印和计算机用品;订购期刊和参考文件。

家具和设备

- 29.60 本项所需经费(138 700美元)用于(a) 购买为提供机构间互联网服务所需的设备及软件,这需要采取共同办法;(b) 购买额外设备及软件,以满足信息系统协调委员会工作方案的需要,包括必要时增强生产系统;和(c) 购买办公室自动设备,以替换陈旧设备,包括局部网。

由联合国分担的信息系统协调委员会费用

表29.12 按支出用途开列的总表
(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总计	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
其他支出	401.7	427.5	(6.3)	(1.4)	421.2	(9.1)	412.1
共计	401.7	427.5	(6.3)	(1.4)	421.2	(9.1)	412.1

其他支出

- 29.61 联合国分摊额将取决于各参加组织1997年底的员额数据。假设分摊额与1996-1997两年期现时估计数大致相同(27.40%),联合国在方案估计费用(1 537 100美元)中按现时费率计算的分摊额为421 200美元(按1998-1999年费率计算为412 100美元)。在此基础上,所需经费为421 200美元。

D. 行政问题协商委员会(联合国分担的费用)

概览

- 29.62 行政问题协商委员会(行政协商会)是行政协调委员会的一个附属机构,其总目标是改善和协调联合国系统各组织的实际行政工作,并促进其行政业务的效率和节省。要达成这些目标的领域包括人事、预算、财政和一般行政(管理系统、旅行业务、采购和其他一般事务)。
- 29.63 联合国系统从一开始就认识到需要在这些领域进行协调;行政协商会的活动是在1948年2月展开的。行政协商会在其主管领域负责处理所收到的问题和作出同意,而不损害到行政协调委员会本身的权力。
- 29.64 行政协商会工作中特别重要的方面是涉及到与全系统的协调有关的中央政府间机关(大会、经济及社会理事会、方案和协调委员会)和在行政方面负责调查、审查、管理和控制的中央专家机关(国际公务员委员会、行政和预算问题咨询委员会、联合检查组和联合国外聘审计团、各专门机构以及原子能机构)所采取行动的经费需求。行政协商会还处理个别参加组织提请其注意的与全系统有关的事项。
- 29.65 行政协商会通过高级行政人员的定期会议进行业务,这些会议通常是在它所关心的以下两个一般领域的每一领域内分别进行,一年两次:行政协商会(人事)负责处理人事和一般行政问题;行政协商会(财务和预算)负责处理财务和预算问题。专门性的问题必要时由各常设小组委员会或特设技术工作组审议。行政协商会(人事)的许多活动--及其会议--是同国际公务员制度委员会的活动协调的,在后者的会议上行政协商会(人事)代表各组织的行政首长,并负责就审议中的所有问题提出各行政当局共同立场。最近,行政协商会的高层级全体会议也定期召开(1995年有一次,1996年一次),以讨论关于改革的经验并对此向行政协调会制定建议。
- 29.66 行政协商会的工作由成员组织--联合国、开发计划署、每一个专门机构(世界银行和国际货币基金组织除外)、原子能机构和世界贸易组织--提供经费的一个小型组织间秘书处提供支助。

表29.13 按支出用途开列的总表
(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	1 372.9	1 413.7	(136.0)	(9.6)	1 277.7	(26.6)	1 251.1
顾问和专家	13.7	23.8	-	-	23.8	(0.3)	23.5
旅费	122.5	166.1	(47.0)	(28.2)	119.1	(1.3)	117.8
订约承办事务	101.1	93.2	18.3	19.6	111.5	(0.8)	110.7
一般业务费	32.7	38.5	(2.9)	(7.5)	35.6	(0.4)	35.2
用品和材料	2.4	11.5	(1.3)	(11.3)	10.2	-	10.2
设备	17.8	6.4	1.5	23.4	7.9	(0.1)	7.8
共计	1 653.1	1 753.2	(167.4)	(9.5)	1 585.8	(29.5)	1 556.3

表29.14 所需员额

组织单位：行政问题协商委员会

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
其他各等	3	2	-	-	-	-	3	2
共 计	3	2	-	-	-	-	3	2
总 计	6	5	-	-	-	-	6	5

- 29.67 行政协商会秘书处的概算由行政协商会(财务和预算)在其1997年2月10日至14日举行的第二十六届会议上代表行政协商会作了审查。

所需资源(按目前费率计算)

行政问题协商委员会所需经费总额

员额

- 29.68 行政协商会秘书处执行上列方案所需的员额资源(1 277 700美元)在联合出资的预算下估计为专业人员职等72个月,其中48个月是人事和一般行政方面的工作,24个月是财务和预算方面的工作。所需的一般事务人员的员额资源为48个月。所有的员额资源经费将依照现有的员额(2个D-1、一个P-5、2个平等互利人员员额)编列,并拟议消除现有的第3个一般事务人员员额。

顾问和专家

- 29.69 本标题下拟议的资源(23 800美元)将用于以下方面:发展关于分析人事数据和个人应享权利的能力所需的研究费用;将现有的大型主机数据库转换为微机或以伺服器为基础的数据库所需的专家费用。

旅费

- 29.70 本标题下估计所需经费(119 100美元)涉及到以下方面:(a) 前往出席行政协商会(人事)和行政

协商会(财务和预算)的会议,以及出席与行政协商(人事)常会配合举行的国际公务员制度委员会的常会;(b) 前往行政协商会的全体会议以及行政协商会和公务员制委会各小组委员会和工作组的会议,这些会议尽可能安排在日内瓦举行,但有时如在其他参加组织的总部举行时对与会者会较为方便或较为节省;(c) 按需要前往第五委员会、行政协调会、联合国工作人员养恤金联合委员会、工作地点差价调整数问题咨询委员会和行政协商会的会议。

订约承办事务

- 29.71 这笔111 500美元的概算将用于以下方面:计算机使用时间的费用;为发展、处理和维持行政协商会人事数据库所需的数据储存和直接检索的费用;编制国际电脑互联网络主页;电子邮件设施的使用费;新采购软件的升级使用许可证费用。

一般业务费用

- 29.72 本标题下所估计的资源(35 600美元)将用于以下方面:数据处理和传真设备的维持费;诸如长途电话费、邮票、邮袋和送件服务等行政协商会秘书处所开支的通讯费。

用品和材料

- 29.73 本标题下的经费概算(10 200美元)涉及到以下方面:数据处理和文本处理的用品费,软件和专门性参考出版物(尤其是在行政首长的报酬方面)的费用。

设备

- 29.74 本标题下的经费概算(7 900美元)将用于以下方面:更换1991年和1993年所采购的两台微机和两台打印机;采购一台打印机,购买有关的软件使用许可证的经费也包括在概算内。

联合国分担的行政协商会秘书处费用

表29.15 按支出用途开列的总表

(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
其他支出	469.8	486.3	(30.7)	(6.3)	455.6	(8.5)	447.1
共计	469.8	486.3	(30.7)	(6.3)	455.6	(8.5)	447.1

其他支出

- 29.75 联合国的分担额将取决于各参加组织在1997年年底时的员额数据。假设这笔分担额将与1996-1997年的目前概算大致相同(23.73%),则联合国在估计的方案费用(1 585 800美元)中所占份额按目前费率计算将为455 600美元(按1998-1999年费率计算为447 100美元)。据此请拨给经费455 600美元。

E. 方案和业务问题协商委员会(联合国分担的费用)

概览

- 29.76 方案和业务问题协商委员会(方案业务协商会)是行政协调委员会在1993年4月成立,作为其一个主要附属机关。目前有29个组织定期参加其会议,连同5个区域经济委员会及一些诸如联合和共同赞助的联合国人体免疫丧失病毒/后天免疫机能丧失综合症方案、项目事务厅和联合国志愿人员等实体。
- 29.77 方案业务协商会每年举行两次常会,通常是在相应的行政协调会春季和秋季届会之前。委员会的工作还由一些方案业务协商会的附属机关来进行,例如业务活动筹资模式工作队、业务活动训练咨询组和驻地协调员系统工作组。另外还视需要组成有限范围的其他机构间咨询机制,例如贫穷问题工作组、行政协调会方案分类问题技术工作组、联合国系统在冲突后局势中的作用问题工作组。
- 29.78 目前的工作方案包括以下等问题:各次全球性会议的后继工作、同非政府组织的协作、加强驻地协调员系统、联合国系统在冲突后的复原方面的作用、业务活动的方案规划进程、规则和程序简化和协调。
- 29.79 秘书处的预算是由联合国程序、儿童基金会、开发计划署、人口基金、近东救济工程处、难民专员办事处、粮食计划署、劳工组织、粮农组织、教科文组织、民航组织、卫生组织、万国邮盟、电信联盟、气象组织、海事组织、知识产权组织、工发组织和原子能机构根据一项反映成员组织开支总额的费用分摊公式来联合提供经费的。其他支助,尤其是关于委员会常会的服务,是由联合国提供的。联合国日内瓦办事处提供房舍和诸如人事行政、预算和财务等某些支助事务。
- 29.80 根据规定,方案业务协商会要在以下方面向行政协调会提供咨询和协助:促进相辅相成以及动员联合国系统的分析、规范和业务能力以促进在支助共同目标和商定战略方面的经济和社会发展。在这方面,方案业务协商会特别负责分析和发展联合国系统对全球性、区域性和国家性目标和优先事项的响应;促进系统内的方案协调和协作安排,包括实地一级活动的有效协调,响应政府间机关的指导和要求而编制关于政策备选方案和措施的建议提交给行政协调会;对若干指定的行政协调会附属机关的工作进行一般监督。

表29.16 按支出用途开列的总表
(千美元)

支出用途	1994-1996 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	693.2	787.5	20.1	2.5	807.6	(15.2)	792.4
其他人事费	16.2	17.4	(12.9)	(74.1)	4.5	-	4.5
顾问和专家	31.9	36.9	-	-	36.9	(0.3)	36.9
旅费	53.4	76.3	(6.3)	(8.2)	70.0	(0.6)	69.4
订约承办事务	-	-	0.7	-	0.7	-	0.7
一般业务费	17.1	26.6	(5.6)	(21.0)	21.0	-	21.0
用品和材料	6.3	6.1	-	-	6.1	(0.1)	6.0
家具和设备	59	3.8	(3.0)	(78.9)	0.8	-	0.8
共计	824.0	954.6	(7.0)	(0.7)	947.6	(16.2)	931.4

表29.17 所需员额

组织单位：方案和业务问题协商委员会

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-1	-	-	1	1	-	-	1	1
P-5	-	-	1	1	-	-	1	1
共计	-	-	2	2	-	-	2	2
一般事务人员职类								
其他各等	-	-	1	1	-	-	1	1
共计	-	-	1	1	-	-	1	1
总计	-	-	3	3	-	-	3	3

- 29.81 按照1996-1997年订正费率调整的1998-1999年概算的数额为947 600美元。根据商定的费用分摊公式,联合国的分担比例为20.93%。根据经常预算支出和技术合作支出的合并支出计算,在联合国分担数额中经常预算所占的比例估计为这些合并支出(经常预算/预算外资源)的85.5%。
- 29.82 以下说明方案业务协商会1998-1999年的概算总额。

所需资源(按目前费率计算)

方案和业务问题协商委员会所需经费总额

员额

- 29.83 方案业务协商会秘书处所需的员额资源(807 600美元)涉及到继续使用两个专业人员和一般事务人员(其他职等)的员额。

其他人事费

- 29.84 这笔4 500美元的经费涉及到一般临时助理人员,在每年提供两星期的秘书助理人员,以便为在日内瓦以外举行的方案业务协商会会议、工作组和工作队会议提供服务。

顾问和专家

- 29.85 本标题下所需资源(36 900美元)将用于咨询服务,以便为秘书处目前不具备有关专业知识的各种技术问题进行深入分析。

旅费

- 29.86 本标题下估计所需经费(70 000美元)涉及到以下方面的旅费:前往总部出席大会第二委员会的届会和开发计划署执行局的届会,以及出席和参加各个机构间机关及其工作组的会议。

订约承办事务

- 29.87 本标题下估计所需经费(700美元)将用于软件的升级和国际电脑互联网络的收费。

一般业务费用

- 29.88 这笔21 000美元的经费涉及到租用一台复印机(5 700美元)、通信费(13 200美元)和办公室和电子数据处理设备的维修费(2 100美元)。

用品和材料

- 29.89 本标题下拟议的经费(6 100美元)涉及到诸如文具和用品、办公室自动化用品及其他杂项用品等秘书处所需的各种用品。包括在概算内的还有一笔更新方案业务协商会的《业务活动参考手册》的经费。

设备

29.90 本标题下估计所需经费(800美元)涉及到采购一台新的打印机。

联合国分担的方案业务协商会秘书处的费用

表29.18 按支出用途开列的总表

(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
其他支出	-	166.3	3.2	1.9	169.5	(2.9)	166.6
共计	-	166.3	3.2	1.9	169.5	(2.9)	166.6

(2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 为下列提供支助服务	
	-	-	(-) 联合国组织	-
	-	40.7	(-) 预算外活动	28.8
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	-	40.7		28.8
(1) 和 (2) 共计	-	207.0		195.4

其他支出

29.91 联合国分担的费用取决于各参加组织在1997年年底时的支出数据。假设分担的费用将与1996-1997年的目前估计数大致相同(20.93%)，则联合国在估计的方案费用(947 600美元)中分担的数额将为198 300美元，在这笔数额中，经常预算分摊数额估计为169 500美元，或占85.5%，而预算外资源分担数额按1996-1997年订正费率计算估计为28 800美元。据此请求经常预算拨款169 500美元。将从预算外活动支助帐户内提供一笔相对经费28 800美元。

F. 国际电子计算中心(联合国分担的费用)

概览

- 29.92 日内瓦的国际电子计算中心是根据1970年12月17日大会第2741(XXV)号决议设立的,作为将总部设在欧洲的各办事处和机构的主要电子计算机设施。该中心为联合国系统内希望参加其活动的组织提供服务,目前利用该中心的有以下组织:联合国、环境规划署、难民专员办事处、儿童基金会、开发计划署、联合国社会发展研究所、粮食计划署、国际贸易中心、劳工组织、粮农组织、教科文组织、卫生组织、世界银行、国际货币基金组织、海事组织、电信联盟、气象组织、知识产权组织、农发基金、工发组织、原子能机构和世贸组织。
- 29.93 作为一个机构间组织,该中心的日常业务是由一个管理委员会来指导的,组成该管理委员会的是每一个参加组织的行政首长的代表和该中心的主任,后者向管理委员会汇报。决策进程是以协商一致方式进行。为计算各组织可能使用该中心服务的费用的目的,该中心的管理委员会商定了费率,提交给各参加组织。各参加组织的工作种类繁多,从有详细计划内容的项目到无法列出所需资源精确概算的暂时性项目。如果过去所发展出来的形式仍然照旧,那么随着一个参加者的工作方案在这一年里更为具体化后,该参加者就会修订其各项活动的出资情况。
- 29.94 该中心的概算是根据中心有义务提供的各参加组织所需要而服务的水平所作的预测来计算的。因而,每一个参加组织所分担的费用也是该参加组织预算的一部分,要经过这些参加组织的每一个理事机关的审查和批准,或者接受其最后审查。
- 29.95 经参加组织商定,该中心的东道组织为世界卫生组织,负责对中心的概算进行技术审查。卫生组织还负责授权开支,包括维持该中心的员额编制。
- 29.96 在日内瓦利用该中心的服务来从事所批准的工作方案的联合国各办事处包括:联合国日内瓦办事处、经社分析部统计处、贸发会议、欧洲经委会、人道主义事务部、人权中心和救灾专员办事处。有关应用包括联合国日内瓦办事处的行政系统,例如会计、薪给和人事、计量经济模式的制作、数据库和统计数据处理,以及联合国国际紧急救济网。联合国所分担的该中心费用并未区别由经常预算出资和由预算外资源出资的那些活动。
- 29.97 联合国在1997年4月,停止操作其在纽约的自己的IBM主机设施,而开始利用日内瓦的该中心设施。这一转换所造成的中心事务年费对联合国和联合国合办工作人员养恤基金合并估计为260万美元。联合国所分担的这些费用估计每年130万美元,即1998-1999两年期260万美元。

- 29.98 作为中心的用户，有关支出就成为利用该中心的各部和各办事处的工作方案的一部分。为了充分地反映联合国各组织单位工作方案的有关支出，兹提议将有关的资源列入该方案预算的有关各款内。因而，从前此处列入在第29款下的经费已经删掉，分列到各用户部门的各款内。

表29.19 按支出用途开列的总表

(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
其他	5 872.6	5 961.5	(5 961.5)	(100)	-	-	-
共计	5 872.6	5 961.5	(5 961.5)	(100)	-	-	-

所需资源(按目前费率计算)

- 29.99 根据1994-1995两年期和1996年的支出情况以及1997年和1998-1999两年期的预测，下表列出方案概算各款所拟议的资源。

联合国分担国际电算中心的费用

表29.20 按组织单位开列的总表

(千美元)

	1994-1995 支出	1996-1997 实际支出	1997年 估计支出	1996-1997 估计支出第29款	按目前费率计算的 1998-1999年估计 数(根据在各款下 的请求)
人道主义事务部	977.0	271.3	720.5	991.8	1 066.4
欧洲经济委员会	1 014.7	219.4	810.7	1 030.1	1 376.4
联合国贸易和发展会议	1 640.5	750.5	914.8	1 665.3	2 094.2
联合国日内瓦办事处	1 606.9	927.1	704.1	1 631.2	1 890.2
联合国统计处	533.8	231.3	310.5	541.8	589.2
联合国总部	99.8	101.3	-	101.3	44.6
主机(联合国)	-	-	-	-	2 600.0
共计	5 872.2	2 500.9	3 460.6	5 961.5	9 661.0