



**大 会**  
第五十二届会议

1997年5月15日

## 1998-1999两年期方案概算\*

### 第八编 共同支助事务

#### 第27H款. 行政, 内罗毕

#### 目 录

	页 次
概览 .....	3
A. 行政领导和管理 .....	6
B. 工作方案 .....	7
1. 财政资源管理 .....	7
2. 人力资源管理 .....	9
3. 支助事务 .....	11
4. 电子事务 .....	13
5. 会议事务 .....	14

\* 本文件内载1998-1999两年期方案概算第27H款。方案概算全文将于日后印成定本,作为《大会正式记录,第五十二届会议,补编第6号》(A/52/6/Rev.1)分发。



# 第八编

## 共同支助事务

### 第27H款

#### 行政, 内罗毕

#### 概览

- 27H.1 联合国内罗毕办事处于1996年1月1日设立, 继承环境规划署和联合国人类住区中心(生境)的两个单独司及内罗毕共同服务处。办事处的目标在于加强联合国在内罗毕境内的活动并达成计量经济。办事处向环境规划署和人类住区中心提供共同行政和支助事务, 包括人事、财务、一般支助、电信、电子支助和会议事务。不过, 环境规划署和人类住区中心仍然负责对自己资源的方案拟订和预算工作, 保留批准和核证职责。
- 27H.2 1996-1997两年期间, 办事处的工作重点在于最后审定以前分摊的行政和支助业务的一体化和合理化。1998-1999两年期间, 办事处计划提高服务质量, 提供各种行政服务给内罗毕的其他联合国实体和专门机构。对非正常预算活动的服务经费将根据具体的费用分摊或收费安排。
- 27H.3 办事处包括一个司: 行政事务司。该司包括行政主任办公室、财政资源管理处、人力资源管理处、支助事务处、电子事务处和会议事务处。本款下的活动已经列入1998-2001年期间中期计划的方案24, 行政事务(A/51/6/Rev.1和Corr.1)。
- 27H.4 联合国内罗毕办事处1998-1999年估计的资源分配如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
行政领导和管理	5.3	6.5
工作方案	94.7	93.5
共计	100.0	100.0

- 27H.5 在工作方案内, 事务领域的资源分配如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
财政资源管理	6.6	10.5
人力资源管理	5.8	14.8
支助事务	69.5	26.3
电子事务	3.6	8.6
会议事务	14.5	39.8
共计	100.0	100.0

表27H.1 按构成部分开列的所需费用总表

(千美元)

## (1) 经常预算

构成部分	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
A. 行政领导和管理	-	495.3	59.4	11.9	554.7	77.5	632.2
B. 工作方案							
1. 财政资源管理	-	644.2	7.5	1.1	651.7	87.5	739.2
2. 人力资源管理	-	582.5	(7.3)	(1.2)	575.2	83.2	658.4
3. 支助事务	3 908.9	6 695.3	(101.1)	(1.5)	6 594.2	1 229.9	7 824.1
4. 电子事务	-	-	358.0	-	358.0	43.0	401.0
5. 会议事务	-	1 496.1	(64.4)	(4.3)	1 431.7	204.8	1 636.5
共计	3 908.9	9 913.4	252.1	2.5	10 165.5	1 725.9	11 891.4

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 为下列提供支助事务:	
	-	11 208.6	(-) 联合国组织	16 754.4
	-	-	(-) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	-	11 208.6		16 754.4
(1)和(2)共计	3 908.9	21 122.0		28 645.8

表27H.2 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	1 912.6	5 868.5	551.5	9.3	6 420.0	951.8	7 371.8
其他人事费	262.0	579.4	(231.5)	(39.9)	347.9	37.7	385.6
顾问和专家	-	19.3	(1.4)	(7.2)	17.9	4.0	21.9
旅费	11.4	28.5	0.5	1.7	29.0	1.7	30.7
订约承办事务	4.6	97.9	(43.4)	(44.3)	54.5	11.7	66.2
一般业务费	1 589.9	2 565.8	(22.7)	(0.8)	2 543.1	554.7	3 097.8
招待费	-	7.6	(7.6)	(100.0)	-	-	-
用品和材料	79.8	330.1	7.7	2.3	337.8	73.6	411.4
家具和设备	48.6	416.3	(1.0)	(0.2)	415.3	90.7	506.0
共计	3 908.9	9 913.4	252.1	2.5	10 165.5	1 725.9	11 891.4

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	支出用途	1998-1999 估计数
	-	10 938.6	员额	14 367.4
	-	270.0	其他人事费	288.0
	-	-	顾问和专家	82.9
	-	-	旅费	32.9
	-	-	订约承办事务	27.9
	-	-	一般业务费	1 338.9
	-	-	用品和材料	162.3
	-	-	家具和设备	454.1
共 计	-	11 208.6		16 754.4
(1)和(2)共计	3 908.9	21 122.0		28 645.8

表27H.3

## 所需员额

组织单位：联合国内罗毕办事处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共 计	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	3	3	6	6
P-4/3	11	13	-	-	36	36	47	49
P-2/1	3	3	-	-	6	6	9	9
共 计	18	20	-	45	45	63	65	
<b>其他职类</b>								
当地雇员	89	89	-	-	174	174	263	263
外勤事务	3	1	-	-	174	-	3	1
共 计	92	90	-	-	174	174	266	264
总 计	110	110	-	-	219	219	329	329

\* 140个员额(2个P-5、11个P-4、6个P-3、4个P-2和117个当地)经费来自环境规划署和人类住区中心,会议事务厅79个员额(1个P-5、14个P-4、5个P-3、2个P-2和57个当地)经费来自会议事务的所有使用者。

## A. 行政领导和管理

表27H.4 按支出用途开列的总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	-	292.6	157.9	53.9	450.5	64.0	514.5
其他人事费	-	166.6	(91.4)	(54.8)	75.2	11.8	87.0
旅费	-	28.5	0.5	1.7	29.0	1.7	30.7
招待费	-	7.6	(7.6)	(100.0)	-	-	-
共 计	-	495.3	59.4	11.9	564.7	77.5	632.2

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源		1998-1999 估计数
			(a)	(b)	
	-	815.4	(a) 为下列提供支助事务:		1 086.4
	-	-	(-) 联合国组织		-
	-	-	(-) 预算外活动		-
	-	-	(b) 实质性活动		-
	-	-	(c) 业务项目		-
共 计	-	815.4			1 086.4
(1)和(2)共计	-	1 310.7			1 718.6

表27H.5 所需员额

组织单位: 行政主任办公室

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4/3	-	1	-	-	2	2	2	3
P-2/1	-	-	-	-	1	1	1	1
共 计	1	2	-	-	3	3	4	5
其他职类								
当地雇员	1	-	-	-	4	4	5	4
共 计	1	-	-	-	4	4	5	4
总 计	2	2	-	-	7	7	9	9

27H.6 行政主任办公室负责领导和管理联合国内罗毕办事处向对象组织提供的行政、会议和相关支助事务。行政主任办公室也在组织间一级进行联络和谈判,在副秘书长的权力下就有关执行总部协定的一切行政和财务问题同东道国当局进行谈判,并编制和商量同其他联合国实体和专门机构的费用分摊和收费安排。它也负责编制联合国内罗毕办事处的方案概算和执行情况报告,对经费的预算管制,包括联合国内罗毕办事处的核证和员额表管制职责。

## 所需资源(按目前费率计算)

### 员额

27H.7 估计450 500 美元将用于司长员额和提议从财政资源管理处借调的1个P-3员额的薪给和一般人事费。估计数包括从该办公室借调到支助事务处的1个当地雇员员额。资源增长157 900美元反映这些借调和采用新的标准空缺率的共同结果。

### 其他人事费

27H.8 资源75 200美元将付给一般临时助理人员(29 000美元),以替代整个司请产假和长期病假的工作人员,不包括警卫人员和加班费(46 200美元),警卫人员的经费单独列入支助事务处。

### 旅费

27H.9 司长和其他工作人员前往总部进行协商和出席机构间会议所需旅费为29 000美元。

## B. 工作方案

### 1. 财务资源管理

表27H.6 按支出用途开列的总表  
(千美元)

#### (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
员额	-	644.2	7.5	1.1	651.7	87.5	739.2
共 计	-	644.2	7.5	1.1	651.7	87.5	739.2

## (2) 预算外资源

	1994-1996 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
	-	1 750.9	(a) 为下列提供支助事务:	
	-	-	(i) 联合国组织	1 650.1
	-	-	(ii) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
<b>共 计</b>	-	1 750.9		1 650.1
<b>(1)和(2)共计</b>	-	2 396.1		2 389.3

表27H.7 所需员额

## 组织单位：财政资源管理处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	-	-	-	-	1	1	1	1
P-4/3	3	2	-	-	3	3	6	5
P-2/1	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>共 计</b>	3	3	-	-	4	4	7	7
<b>其他职类</b>								
当地雇员	4	4	-	-	27	27	31	31
<b>共 计</b>	4	4	-	-	27	27	31	31
<b>总 计</b>	7	7	-	-	31	31	38	38

27H.10 财政资源管理处负责提供联合国内罗毕办事处有责任的全部财政服务。其中包括向管理当局提出定期财政报告,对审计委员会和联合检查组等机构提供行政答复,审查和提交有关预算外资源和对这些资源的预算管制的费用计划。该处也负责内罗毕组织单位的会计、薪给、付款和财政职责。



## 所需资源(按目前费率计算)

### 员额

27H.11 所需估计数651 700美元涉及表27H.7指出的三个专业人员员额和四个当地人员员额的薪给和一般人事费。资源增长额7 500美元反映下列共同后果:采用标准的空缺率;2个员额借调到该处(1个P-4和1个P-2分别来自人力资源管理处和会议事务处);借调2个P-3员额(1个到行政主任办公室,1个到人力资源管理处)。

## 2. 人力资源管理

表27H.8 按支出用途开列的总表  
(千美元)

### (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
员额	-	538.0	(21.7)	(4.0)	516.3	70.3	586.6
顾问和专家	-	19.3	(1.4)	(7.2)	17.9	4.0	21.9
订约承办事务	-	25.2	15.8	62.6	41.0	8.9	49.9
共 计	-	582.5	(7.3)	(1.2)	575.2	83.2	658.4

### (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
	-	2 424.9	(a) 为下列提供支助事务:	
	-	-	(-) 联合国组织	2 315.3
	-	-	(-) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	-	2 424.9		2 315.3
(1)和(2)共计	-	3 007.4		2 973.7

表27H.9 所需员额

组织单位：人力资源管理处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	1	1	-	-	-	-	-	1
P-4/3	1	1	-	-	6	6	7	7
P-2/1	-	-	-	-	1	1	1	1
<b>共 计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>其他职类</b>								
当地雇员	3	3	-	-	30	30	33	33
<b>共 计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>总 计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

27H.12 人力资源管理处负责对联合国内罗毕办事处主管的各组织的所有职类工作人员，进行征聘、人事管理、职位分类和管理并提供在职训练方案。

#### 所需资源(按目前费率计算)

##### 员额

27H.13 所需估计数516 300美元涉及表27H.9指出的员额费用，包括提议将1个P-4员额调到财政资源管理处以交换1个P-3员额。

##### 顾问和专家

27H.14 所需估计数 17 900 美元涉及由经常预算支付设在吉吉里的联合国各机构和组织的医务主任费用。

##### 订约承办事务

27H.15 所需总额41 000美元用于由经常预算支付设在吉吉里的联合国各机构和组织的工作人员语文训练费用。

## 3. 支助事务

表27H.10 按支出用途开列的总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
员额	1 912.6	3 122.1	(110.3)	(3.5)	3 011.8	482.2	3 494.0
其他人事费	262.0	223.9	48.8	21.7	272.7	25.9	298.6
旅费	11.4	-	-	-	-	-	-
订约承办事务	4.6	37.1	(23.6)	(63.6)	13.5	2.8	16.3
一般业务费	1 589.9	2 565.8	(22.7)	(0.8)	2 543.1	554.7	3 097.8
用品和材料	79.8	330.1	7.7	2.3	337.8	73.6	411.4
家具和设备	48.6	416.3	(1.0)	(0.2)	415.3	90.7	506.0
共 计	3 908.9	6 696.3	(101.1)	(1.5)	6 594.2	1 229.9	7 824.1

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支 出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
	-	1 965.2	(a) 为下列提供支助服务	
	-	-	(1) 联合国组织	4 127.1
	-	-	(2) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
(2) 共 计	-	1 965.2		4 127.1
(1)和(2)共计	-	8 660.5		11 951.2

表27H.11 所需员额

组织单位：支助事务处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	2	2	5	5
P-2/1	2	2	-	-	2	2	4	4
共 计	6	6	-	-	4	4	10	10

其他职类								
当地雇员	66	67	-	-	48	48	114	114
外勤事务	3	1	-	-	-	-	3	1
共计	69	68	-	-	48	48	117	116
总计	75	74	-	-	52	52	127	126

27H.16 支助事务处负责管理和维修吉吉里房地体的楼房，协调当地和国际采购，操作登记处、警卫和安全、电信和其它一般事务。

#### 所需资源(按目前费率计算)

##### 员额

27H.17 所需估计数3 011 800美元将用于6个专业员额、1个外勤事务员额和67个当地雇员员额的薪给和一般人事费。提议将2个外勤事务员额调到电子事务处,从行政主任办公室调1个当地雇员员额到支助事务处。

##### 其他人事费

27H.18 估计数272 700美元涉及12名警卫人员的一般临时助理费用(212 300美元)和加班费(60 400美元)。

##### 订约承办事务

27H.19 所需估计总数13 500美元涉及软件租费和支助。

##### 一般业务费用

27H.20 所需估计数2 543 100美元涉及维修房地(965 200美元)、水电费(733 700美元)、设备租金和维修(90 500美元)、维修数据处理设备(16 800美元)、通信费(361 500美元)、设备维修费(302 600美元)和杂项服务费(72 800美元)。

27H.21 在维修房地项目下,估计数包括清洁服务、花园服务、楼房维修服务 and 用品。水电费项目下所需经费用于电、水和汽油。设备租金和维修所需经费涉及由经常预算支付的乘车点与内罗毕郊外吉吉里的联合国设施之间工作人员当地交通费。数据处理设备维修经费用于目前维修合同费用。通信费项目下所需经费包括用户电报、电话、传真、邮袋和邮票费用。设备维修估计经费用于维修办公室设备、运输设备、办公室自动设备、电话交换和会议事务设备。杂项服务费涉及保险、货运、银行手续费、警卫人员和司机制服清洁费。

##### 用品和材料

27H.22 估计经费337 800美元涉及文具和办公室用品、运输设备燃料、数据处理用品、纸张和表格、

医疗用品、警卫人员和司机的制服。

#### 家具和设备

27H.23 本项目下经费(415 300美元)用于办公室家具和设备(74 000美元)、采购和更换数据处理设备(292 800美元)以及运输设备(48 500美元)。

27H.24 办公室家具和设备项目下所需经费用于更换环境规划署和人类住区中心目前借用的、将来必须归还这两个组织的办公室家具和设备。联合国内罗毕办事处已经编制12年期间更换计划。采购和更换数据处理设备所需经费用于更换个人电脑,采购网络维修设备和其它网络设备。运输设备项目下所需资源涉及四部车辆和一辆摩托车,以便更换目前从环境规划署和人类住区中心借用的车辆和摩托车。

### 4. 电子事务

表27H.12 按支出用途开列的总表  
(千美元)

#### (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	-	-	358.0	-	358.0	43.0	401.0
共计	-	-	358.0	-	358.0	43.0	401.0

#### (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 为下列提供支助服务	
	-	1 571.5	(1) 联合国组织	1 345.8
	-	-	(2) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
(2) 共计	-	1 571.5		1 345.8
(1)和(2)共计	-	1 571.5		1 746.8

表27H.13 所需员额

组织单位：电子事务处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	-	-	-	-	1	1	1	1
P-4/3	-	2	-	-	4	4	4	6
<b>共 计</b>	-	2	-	-	5	5	5	7
<b>其他职类</b>								
当地雇员	-	-			8	8	8	8
<b>共 计</b>	-	-	-	-	8	8	8	8
<b>总 计</b>	-	2	-	-	13	13	13	15

27H.25 电子事务处负责管理当地网络和远程网络，包括吉吉里联合国设施的互联网。也用于其它核心电子支助事务，包括办公室自动化、软件应用最后用户支助、硬件维修和排列、综合管理资料系统执行工作支助。有关当地网络和远程网络的职能将从1997年开始逐步从环境规划署转给联合国内罗毕办事处。电子事务处的全部经费来自1996-1997两年期预算外资源。

#### 所需资源(按目前费率计算)

##### 员 额

27H.26 提议从支助事务处调2个外勤事务员额到电子事务处，改叙为P-3职等。这些外勤事务员额目前容纳电信技工。拟议改叙职等的现任者将提供吉吉里联合国设施的当地网络和远程网络的行政、管理和维修。所需估计数358 000美元涉及2个P-3员额的费用。

#### 5. 会议事务

表27H.14 按支出用途开列的总表

(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1994-1996 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
员额	-	1 271.6	180.1	12.5	1 431.7	204.8	1 636.5
其他人事费	-	188.9	(188.9)	(100.0)	-	-	-
订约承办事务	-	35.6	(35.6)	(100.0)	-	-	-
<b>共 计</b>	-	1 496.1	(64.4)	(4.3)	1 431.7	204.8	1 636.5

## (2) 预算外资源

	1994-1996 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 为下列提供支助服务	
	-	2 680.7	(1) 联合国组织	6 229.7
	-	-	(2) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
(2) 共计	-	2 680.7		6 229.7
(1)和(2)共计	-	4 176.8		7 866.2

表27H.15

## 所需员额

组织单位: 会议事务处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	1	1	-	-	1	1	2	2
P-4/3	4	4	-	-	19	29	23	23
P-2/1	1	-	-	-	2	2	3	2
<b>共 计</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>27</b>
<b>其他职类</b>								
当地雇员	15	15			57	57	72	72
<b>共 计</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>总 计</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

27H.27 联合国内罗毕办事处设立之后,环境规划署的会议事务部已经转入内罗毕办事处,成为行政事务司的一部分。会议事务处负责规划、协调和服务会议,翻译正式文件,复制和分发文件。它向环境规划署及其附属组织包括公约秘书处以及向人类住区中心提供服务。

27H.28 从1997年起,环境规划署将停止向会议事务处的核心体制支助捐供联合国环境基金资源。这些

费用将列入其主要办事处的业务方案预算。因此,会议事务处的主要经费将来自实质性用户以收费方法提供的资源。

**所需资源(按目前费率计算)**

**员额**

27H.29 所需经费1 431 700美元涉及5个专业员额和15个当地雇员员额。提议从会议事务处调1个P-2员额到财政资源管理处。