



**大 会**  
第五十二届会议

1997年5月13日

**1998-1999两年期方案概算\***

**第八编 共同支助事务**

**第27G款  
行政, 维也纳**

**目 录**

	页 次
概 览 .....	3
A. 行政领导和管理 .....	7
B. 工作方案 .....	9
1. 财务和预算 .....	10
2. 人力资源管理 .....	12
3. 支助事务 .....	16
4. 电子支助处 .....	20
5. 警卫和安全事务 .....	22

\* 本文件内载1998-1999两年期方案概算第27G款。方案概算全文将于日后印成定本, 作为《大会正式记录, 第五十二届会议, 补编第6号》(A/52/6/Rev.1)分发。



## 第八编 共同支助事务

---

### 第27G款 行政, 维也纳

#### 概览

- 27G.1 总务长期设在维也纳国际中心的国际组织, 即联合国维也纳办事处(维也纳办事处)、工业发展组织和原子能机构向彼此提供的行政支助是作为共同事务或合办事务提供的。共同事务涉及这三个组织。根据1997年的三方《谅解备忘录》, 提供这些服务的责任交付给这些组织按分摊费用办法去执行。1986年1月起工发组织的地位改为专门机构, 联合国和工发组织达成协议, 把备忘录中未涉及的职责视为合办事务。达成的协议包括费用分摊安排, 1996-1997两年期间曾对这些安排进行广泛的审查和修改。
- 27G.2 在维也纳办事处内行政和共同事务司将继续向联合国秘书处设在维也纳国际中心的单位提供全部行政和会议服务, 这些单位为: 联合国国际药物管制规划署、预防犯罪和刑事司法处、外层空间事务处、国际贸易法处、发展支助和管理事务部的重建和发展支助股、联合国原子能辐射影响问题科学委员会秘书处以及联合国新闻处。
- 27G.3 1997年全面禁止核试验条约组织将在维也纳国际中心设立其秘书处。该条约所规定的组织将依靠以维也纳为基地的其他组织按费用分摊安排提供行政和会议服务。预计行政和共同事务司提供的服务的增加将超过以前向近东救济工程处提供的服务, 1996年工程处的总部搬到加沙去。该司将在费用偿还的基础继续支助联合国药物管制规划署的广泛预算外活动以及下列机构的预算外活动: 设在维也纳的秘书处单位、设于意大利的联合国区域间犯罪和司法研究所、开发计划署和联合国项目事务厅若干较小的单位。
- 27G.4 根据合办事务安排工发组织决定放弃向维也纳办事处提供语文训练服务, 1997年下半年行政和共同事务司将接管向维也纳办事处的工作人员提供这一服务的任务。1998-1999年的概算包括只向维也纳办事处工作人员提供语文训练的经费。如果维也纳国际中心其他组织的工作人员参与这一方面的训练, 必须制订偿还有关费用的具体程序。维也纳办事处还决定退出原子能机构提供的合办住房服务。
- 27G.5 维也纳办事处1998-1999两年期间将参与下列共同和合办事务:

#### 联合国维也纳办事处提供的服务

- 警卫和安全(共同)
- 停车场行政管理(共同)
- 通行证和正式旅行证件(共同)
- 通信(合办)

## 会议服务

口译(共同)

会议规划、语文和文件(合办)

## 工发组织提供的服务

饮食供应(共同)

房舍管理(共同)

财务电子系统应用(合办)

## 原子能机构提供的服务

合作社(共同)

医务(共同)

图书馆(共同)

印刷和复制(共同)

27G.6 第27G款下进行的的活动包括在1998-2001年中期计划关于行政事务的方案24内(A/51/6/Rev.1和Corr.1)

27G.7 行政和共同事务司负责维修维也纳办事处的局域网。1998-1999年起将可归属具体用户单位的局域网保养费用列入方案概算的有关款项内,以便适当地反映出有关办公室的工作方案资源。

27G.8 又从1998-1999两年期开始,所开列的联合国警卫和安全事务科所需经费是经费净额而非毛额。

27G.9 估计1998-1999两年期维也纳行政和共同事务司内的资源分配百分比如下:

	经常预算	预算外资源
	(百分比)	
行政领导和管理	1.8	-
工作方案	98.2	100.0
共 计	100.0	100.0

27G.10 在工作方案内各项事务的资源分配百分比如下：

	经常预算	预算外资源
	(百分比)	
财务和预算	7.7	39.9
人力资源管理	12.2	32.3
支助事务	62.0	20.5
电子支助事务	9.5	-
警卫和安全事务	8.6	7.3
<b>共 计</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

27G.11 1998-1999两年期所要求的资源涉及行政和共同事务司在人事、财务、总务和会议事务领域向设在维也纳国际中心的联合国各计划署和组织单位提供的服务。

表27G.1 按组成部分开列的所需经费总表  
(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支 出	1996-1997 经 费	资源增长		重计费用 前 总 额	1998-1999	
			数额	百分比		重计费用	估计数
A. 行政领导和管理	810.4	687.4	(75.5)	(10.9)	611.9	5.9	617.8
B. 工作方案							
1. 财务和预算	2 866.0	2 607.3	(28.0)	(1.0)	2 579.3	8.9	2 588.2
2. 人力资源管理	4 176.7	3 980.9	120.0	3.0	4 100.9	22.0	4 122.9
3. 支助事务	20 898.9	21 705.7	(961.6)	(4.4)	20 744.1	227.4	20 971.5
4. 电子支助事务	2 658.1	3 634.3	(439.0)	(12.0)	3 195.3	28.2	3 223.5
5. 警卫和安全事务	11 494.4	12 062.3	(9 156.6)	(75.9)	2 905.7	(14.0)	2 891.7
<b>共 计</b>	<b>42 904.5</b>	<b>44 677.9</b>	<b>(10 540.7)</b>	<b>(23.5)</b>	<b>34 137.2</b>	<b>278.4</b>	<b>34 415.6</b>

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
	334.5	184.6	(a) 支助事务:	
	1 105.2	1 180.0	(-) 联合国各组织	184.6
	-	-	(-) 预算外活动	1 180.0
	-	-	(b) 实务活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	1 439.7	1 364.6		1 364.6
(1)和(2)共计	44 344.2	46 042.5		35 780.2

表27G.2

## 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	22 471.9	24 101.3	(11 750.8)	(48.7)	12 350.5	(14.1)	12 336.4
其他人事费	1 308.4	1 321.7	(807.4)	(61.0)	514.3	8.3	522.6
顾问和专家	4.4	-	18.6	-	18.6	0.3	18.9
旅费	23.6	28.1	(0.5)	(1.7)	27.6	0.4	28.0
订约承办事务	2.8	-	448.3	-	448.3	7.2	455.5
一般业务费	10 415.7	10 638.0	49.8	0.4	10 687.8	173.2	10 861.0
招待费	0.6	2.3	-	-	2.3	-	2.3
用品和材料	724.8	893.9	(368.4)	(41.2)	525.5	8.8	534.3
家具和设备	1 794.2	1 816.0	(412.4)	(22.7)	1 403.6	22.9	1 426.5
补助金和捐款	6 158.1	5 876.6	2 282.1	38.8	8 158.7	71.4	8 230.1
共 计	42 904.5	44 677.9	(10 540.7)	(23.5)	34 137.2	278.4	34 415.6

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	支出用途	1998-1999 估计数
	1 356.6	1 364.6	其他人事费	1 364.6
	83.1	-	一般业务费	-
共 计	1 439.7	1 364.6		1 364.6
(1)和(2)共计	44 344.2	46 042.5		35 780.2

表27G.3 所需员额

组织单位：维也纳行政和共同事务司

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	3	-	-	-	-	4	3
P-4/3	12	11	-	-	-	-	12	11
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
<b>共 计</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	5	5	-	-	-	-	5	4
其他各等	166	65	-	-	3	3	166	65
<b>共 计</b>	<b>171</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>171</b>	<b>69</b>
<b>总 计</b>	<b>190</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>190</b>	<b>86</b>

## A. 行政领导和管理

27G.12 司长办公室按规定负责为联合国维也纳办事处、联合国秘书处设在维也纳的其他实体以及总务长期设在维也纳国际中心的国际组织提供行政、会议和有关支助事务方案的领导和管理。办公室在组织间一级就维也纳国际中心行政安排的一切方面问题同原子能机构和工发组织进行联络和谈判；并在政府一级协助总干事就与执行总部协定有关的一切行政和财务问题同东道国当局进行谈判。

表27G.4 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	592.8	444.3	4.2	0.9	448.5	3.5	452.0
其他人事费	131.5	148.4	(62.5)	(42.1)	85.9	1.3	87.2
公务旅费	19.2	28.1	(0.5)	(1.7)	27.6	0.4	28.0
招待费	0.6	2.3	-	-	2.3	-	2.3
补助金和捐款	66.3	64.3	(16.7)	(25.9)	47.6	0.7	48.3
共计	810.4	687.4	(75.5)	(10.9)	611.9	5.9	617.8

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源		1998-1999 估计数
			(a) 支助事务:	(b) 实务活动	
	-	-	(-) 联合国各组织	-	-
	20.0	-	(-) 预算外活动	-	-
	-	-	(b) 实务活动	-	-
	-	-	(c) 业务项目	-	-
共计	20.0	-			-
(1)和(2)共计	830.4	687.4			617.8

表27G.5 所需员额

组织单位: 司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
总计	2	2	-	-	-	-	2	2



**所需资源(按现用费率计算)****员额**

- 27G.13 448 500美元的经费概数用于继续维持行政和共同事务司司长员额和一名一般事务人员(其他级别)员额。资源增长4 200美元反映新的标准空缺率的适用。

**其他人事费**

- 27G.14 本项下要求的经费(85 900美元)用来聘请一般临时助理人员(83 100美元),以支付维也纳办事处工作人员代表大会的一名非全时秘书的费用和替代司里请产假和请长期病假的工作人员,但支助科和警卫和安全事务科除外,这一方面的经费列入这些科自己的预算内;以及支付加班费(2 800美元)。

**旅费**

- 27G.15 所列经费27 600美元,将用来支付司长和科长们前往总部的旅费,以便进行协商、参加各个委员会的会议以及同对应人员和高级官员进行协调。

**招待费**

- 27G.16 要求调拨款2 300美元经费以偿还没有权领取公费但在履行职务时必需招待客人的工作人员。

**补助金和捐款**

- 27G.17 47 600美元的概数是给原子能机构的缴款,以支付行政指示、通告和有关官方文件的印刷费。由于越来越普遍地使用电子邮件和局域网的信息站,必须印刷的文件的数量有所减少,因此费用减少16 700美元。

**B. 工作方案**

- 27G.18 1998-1999两年期间,行政和共同事务司的财务和预算科将向联合国维也纳办事处和有关的秘书处单位提供全部的财务和预算服务。综合管理资料系统第三版计划的执行将取代当前工发组织在主机上运行电脑应用程序方面提供的支助。人力资源管理科将继续编制和规划联合国维也纳办事处和规划联合国维也纳办事处和联合国药物管制规划署在人力资源方面的需要。该科还编制、执行和支持现代人力资源管理系统的当地组成部分。支助科将管理维也纳的通信系统并负责维也纳国际中心的联合国各办事处的采购、旅行和运输事务,从而确保支持实质性方案的必要服务的持续。支助科的电子支助单位将在设立、保养和使用电脑有关事务方面提供技术支持,并在执行综合管理资料系统时向联合国工作人员提供支持。联合国警卫和安全科将继续提供24小时服务,保护维也纳国际中心的人员和财产,为在维也纳举行的会议规划和提供警卫安全服务。

## 1. 财务和预算

表 27G.6 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 拨款	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	2 627.6	2 607.3	(28.0)	(1.0)	2 579.3	8.9	2 588.2
其他人事费	187.9	-	-	-	-	-	-
其他	50.5	-	-	-	-	-	-
共计	2 866.0	2 607.3	(28.0)	(1.0)	2 579.3	8.9	2 588.2

## (2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	资金来源		1996-1997 估计数
			(a)	(b)	
	158.7	124.0	(a) 支助事务		
	327.4	420.0	(-) 联合国组织		124.0
	-	-	(-) 预算外活动		420.0
	-	-	(b) 实质性活动		-
	-	-	(c) 业务项目		-
共计	486.1	544.0			544.0
(1)和(2)共计	3 352.1	3 151.3			3 132.2

表27G.7

## 所需员额

组织单位：财务和预算科

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	3	1	-	-	-	-	3	1
其他各等	9	11	-	-	-	-	9	11
共计	12	12	-	-	-	-	12	12
总计	17	17	-	-	-	-	17	17

27G.19 财务处和预算科的活动与1998-2001年中期计划关于管理事务的次级方案 24.1 和关于方案规划、预算和帐务的次级方案24.2有关。

27G.20 该科负责提供联合国维也纳办事处负责的全部财政服务。这些服务包括：

- (a) 为维也纳办事处的办公室和规划署以及为药物管制署(只是经常预算)编制两年方案和预算；
- (b) 对上述办公室的经常预算经费和预算外资源实行预算控制。这包括核证职能和员额表控制职能；
- (c) 编写供总部核准的有关所涉方案预算问题的说明草稿，以及向各职司委员会提供有关服务；
- (d) 除药物管制署外，就预算外资源，变更开会地点和有关协定提交费用计划；
- (e) 负责维也纳为办事处各组织单位和药物管制署的合计、薪给单、付款以及金库职务；
- (f) 拟订对外部审计委员会、内部监督事务厅和联合检查组等机关的行政答复；
- (g) 与原子能机构和工发组织商定费用分摊安排和就向预算外资源资助的秘书处单位提供的方案支助以及向使用维也纳国际中心的设施的共同制度实体和政府间组织提供的方案支助商定费用偿还协定。

#### 所需资源(按现用费率计算)

##### 员额

27G.21 所需经费概数2 579 300美元用于继续维持上文表27G.7所列员额,包括将一般事务人员职类的两个员额从特等降致其他各等的建议。

## 2. 人力资源管理

表27G.8 按支出用途开列的总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 拨款	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	2 842.6	2 754.3	80.0	2.9	2 834.3	1.5	2 835.8
其他人事费	109.8	31.7	-	-	31.7	0.5	32.2
顾问和专家	-	-	18.6	-	18.6	0.3	18.9
订约承办事务	-	-	448.3	-	448.3	7.2	455.5
一般业务费	-	-	11.3	-	11.3	0.2	11.5
用品和材料	-	-	10.8	-	10.8	0.2	11.0
家具和设备	-	-	34.1	-	34.1	0.6	34.7
补助金和捐款	1 224.3	1 194.9	(483.1)	(40.4)	711.8	11.5	723.3
共计	4 176.7	3 980.9	120.0	3.0	4 100.9	22.0	4 122.9

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 支助事务	
	100.5	60.6	(-) 联合国组织	60.6
	357.1	380.0	(-) 预算外活动	380.0
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	457.6	440.6		440.6
(1)和(2)共计	4 634.3	4 421.5		4 563.5

表27G.9 所需员额

组织单位：人力资源管理科

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
<b>共计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	11	11	-	-	-	-	11	11
<b>共计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>总计</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

27G.22 人力资源管理科的活动与1998-2001年中期计划关于人力资源管理的次级方案24.3有关。

27G.23 本次级方案的目标是通过确保人力资源的有效管理，支助各实质性方案和其他行政单位履行其任务。实现目标的办法是编制和规划联合国维也纳办事处和联合国药物管制规划署所需的人力资源。本科的活动包括：

- (a) 政策方向、指导和监督；
- (b) 人事征聘和行政事务；
- (c) 在职工作人员培训方案；
- (d) 征聘口译人员和其他会议事务工作人员；
- (e) 管理职业发展；
- (f) 处理工作人员--管理部门的关系；

(g) 同原子能机构协调医疗事务；

(h) 负责司法行政工作,包括向设在维也纳的联合申诉委员会和联合纪律委员会提供实质性和秘书处支助；

(i) 工作人员福利和工作人员培养活动。

27G.24 根据关于维也纳国际中心的共同事务的三方协定,工发组织负责管理作为共同事务加以执行的语文训练服务,1993年原子能机构退出以后该服务作为维也纳办事处和工发组织的合办事务加以执行。由于预算限制,1996年工发组织决定取消语文训练服务,并根据协定于一年之前预先通知联合国。为了保证联合国履行其向工作人员提供语文训练的任务,1997年7月起维也纳办事处将开办自己的语文训练服务。在这一方面将提供规定的最底限度的服务,即仅向维也纳办事处工作人员提供六个正式语文的训练。容许工作人员扶养者、会员国代表团工作人员或联合国系统其他组织的工作人员参与,但须对所提供的服务直接偿还费用。

#### 所需资源(按现用费率计算)

##### 员额

27G.25 所需经费估计为2 834 300美元,用于维持五名专业人员以上职类员额和13名一般事务人员员额。这项经费增加了80 000美元,反映新的标准空缺率的应用。工发组织决定于1997年停止合办语文训练服务后,保留了本要取消的一名P-3和一名一般事务人员(其他各等)员额以向维也纳办事处的新语文训练方案提供行政支持,以及履行其他人力资源管理职务。

##### 其他人事费

27G.26 在一般临时助理人员项下编列经费31 700美元,用来支付维也纳国际中心的工作人员顾问费用中维也纳办事处应分担的数额。

##### 顾问和专家

27G.27 需要新编列经费18 600美元,用以支付计划就工发组织管理的联合团体医疗保险计划的保险费

和赔款结构进行的保险统计分析和审查费用中维也纳办事处分担的数额。

#### 订约承办事务

- 27G.28 维也纳办事处新设立的语文训练服务将需要两名全时语文教师。这两名教师不承担的教学时间由工资按小时计算的立约受雇教师承担。经费概数448 300美元用以支付两名语文教师的工资(322 900美元)和工资按小时计算的教师的费用(115 400美元)。工发组织语文训练服务需要4名全时语文教师以及其他工资按小时计算的教师。

#### 一般业务费

- 27G.29 需要11 300美元的经费用以保养语文训练课室和语言实验室的视听设备。

#### 用品和材料

- 27G.30 所需经费概数10 800美元用于支付语文训练方案的用品和教材。

#### 家具和设备

- 27G.31 需要34 100美元的经费用以更换语文训练设备(25 100美元)和语文训练所需的数据处理设备(9 000美元)。

#### 补助金和捐款

- 27G.32 本项目下所列经费(711 800美元)用以偿还原子能机构提供的定期体验和有关服务的费用(517 700美元),以及偿还工发组织在语文训练方面提供的房舍管理开支(194 100美元)。

## 3. 支助事务

表27G.10 按支出用途开列的总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 拨款	资源增长		重计费用 前总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	4 692.1	5 657.2	(662.3)	(11.7)	4 994.9	(28.5)	4 966.4
其他人事费	145.6	262.6	(131.0)	(49.8)	131.6	2.2	133.8
一般业务费	10 236.7	10 118.9	337.0	3.3	10 455.9	169.3	10 625.2
用品和材料	607.0	785.2	(270.5)	(34.4)	514.7	8.6	523.3
家具和设备	1 166.2	798.5	(134.3)	(16.8)	664.2	10.9	675.1
补助金和捐款	4 051.3	4 083.3	(100.5)	(2.4)	3 982.8	64.9	4 047.7
共计	20 898.9	21 705.7	(961.6)	(4.4)	20 744.1	227.4	20 971.5

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 支助事务	
	67.2	-	(-) 联合国组织	-
	320.7	280.0	(-) 预算外活动	280.0
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	387.9	280.0		280.0
(1)和(2)共计	21 286.8	21 985.7		21 251.5



表27G.11 所需员额

组织单位：支助科，电子支助处除外

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	2	2	-	-	-	-	2	2
<b>共 计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	-	1	-	-	-	-	-	1
其他各等	44	35	-	-	-	-	44	35
<b>共 计</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>36</b>
<b>总 计</b>	<b>47</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47</b>	<b>39</b>

27G.33 除有关警卫后安全理事会的活动外，支助科的活动与1998-2001年中期计划关于支助事务的次级方案24.4有关。

27G.34 电子支助股除外，支助科的责任如下：

- (a) 为设在维也纳国际中心的联合国通信系统的行政和业务工作；
- (b) 为设在维也纳的联合国各组织单位和计划署监督采购、库存以及财产管理等领域的商业活动；
- (c) 负责向中心的其他国际组织签发通行证和其他旅行证件；
- (d) 分配联合国占用的全部办公面积，以及协调有关房舍事务的需要；
- (e) 管理用于房舍修建、改造、改良和主要维修以及停车场业务的资源使用。

27G.35 目前正在修改规定分配房舍维修费用分摊的费用分摊公式。本款所列所需经费包括维也纳办事

处的份额,预计该份额在1998-1999两年期间将增加22.9%至24.5%。

#### 所需资源(按现用费率计算)

##### 员额

- 27G.36 电子支助股除外,支助科目前包括三名专业员额和44名一般事务人员员额。所需经费4 994 900美元反映8个一般事务人员(其他各等)员额(6个送信员员额和两个电信员员额)的中止。概数包括从其他各等改叙到特等的一名一般事务人员员额。

##### 其他人事费

- 27G.37 131 600美元的概数用于支付一般临时助理人员的费用(105 900美元)和加班费(25 700美元)。一般临时助理人员项下要求的资源用以在工作最忙期间短期替代商务活动工作人员和填补请长假的工作人员的费用。加班费项下要求的资源用以支付本科在工作最忙期间工作的费用。

##### 一般业务费

- 27G.38 所需经费估计为10 455 900美元用以房地维修费(3 861 300美元)、水电费(4 057 900美元)、设备租金和维修费(349 800美元)、数据处理设备租金和维修费(74 800美元)、通信费(2 034 000美元)、家具和设备维修费(27 700美元)和杂项事务(50 400美元)。
- 27G.39 在房地维修费项下,所列估计数用来支付联合国在工发组织房管处承担的维修费中所占的份额,例如房地零星改建、房地的维修用品、杂项订购维修服务、升降机操作和维修、清洁事务、会议室设备的保养和维修、电话交换台的维修以及其他费用,诸如电话系统的外围设备和联合国办事处防火探测器的维修。水电费项下的所需经费用以支付暖气、冷气、电、水的费用和水电转接站的业务费用。设备租金和维修费项下要求的经费用以支付各种办公设备、照相复制和复印机的租金和维修费以及当地运输费。数据处理设备租金和维修费用以支付配置行政和共同事务司使用的个人计算机和打印机的费用。通信项下的所需经费包括电传、电报、电话、传真、互联网络、邮袋、特别信使和邮资等费用。家具和设备费的概数用以支付运输设备的维修和业务费以及办公家具的保养和维修费。杂项事务包括运费及有关费用、一般保险费、银行手续费、计程车车费和其他杂项费用。

---

用品和材料

27G.40 所需经费估计为514 700美元用来购买文具和办公室用品, 内部复制用品和材料, 数据和电信用品和其他杂项用品和材料以及工发组织房舍管理处的用品和材料费用中联合国分担的数额。

家具和设备

27G.41 本项下664 200美元的经费用以支付家具和设备(194 300美元)、采购和更换办公室自动化设备(289 900美元)和其他设备的(180 000美元)的费用。

27G.42 家具和设备项目下所需经费用以支付更换联合国设于维也纳的所有组织单位的家具的费用以及维也纳办事处分担的会议室设备和新闻设备费用的数额, 这些设备由联合国和工发组织联合供资。采购和更换办公室自动化设备项下要求的经费包括行政和共同事务司采购局域网打印机和激光只读存储器、更换个人计算机和打印机以及采购和更换软件所需的经费。其他设备项下要求的资源用以支付联合国分担的由工发组织房舍管理处使用和管理的各种房舍维修设备费用的数额。

补助金和捐款

27G.43 所需经费概数 3 982 800美元用于支付联合国在维也纳办事处提供的房舍管理处工作人员费用中分摊的数额、联合国和工发组织共同供资的三名会议技术人员费用中分摊的数额以及维也纳办事处对停车业务的缴款。

## 4. 电子支助处

表27G.12 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	1 218.6	1 492.5	1.0	-	1 493.5	0.5	1 494.0
其他人事费	183.6	265.1	-	-	265.1	4.3	269.4
顾问和专家	4.4	-	-	-	-	-	-
一般业务费	106.7	449.9	(229.3)	(50.9)	220.6	3.7	224.3
家具和设备	397.5	914.4	(209.1)	(22.8)	705.3	11.4	716.7
补助金和捐款	747.3	512.4	(1.6)	(0.3)	510.8	8.3	519.1
共 计	2 658.1	3 634.3	(439.0)	(12.0)	3 195.3	28.2	3 223.5

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 支助事务:	
	8.1	-	(-) 联合国各组织	-
	80.0	100.0	(-) 预算外活动	100.0
	-	-	(b) 实务活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	88.1	100.0		100.0
(1)和(2)共计	2 746.2	3 734.3		3 323.5

表27G.13 所需员额

组织单位：电子支助处，支助科

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
共 计	3	3	-	-	-	-	3	3
<b>一般事务人员职类</b>								
其他各等	7	7	-	-	-	-	7	7
共 计	7	7	-	-	-	-	7	7
总 计	10	10	-	-	-	-	10	10

27G.44 电子支助处在支助科内负责：

- (a) 保养和改善现有主机和局域网计算机应用程序，这些包括薪金单、文件控制、人事总卷、员额配置表、通行政控制和统计数据；
- (b) 编制独立的主机操作能力；
- (c) 协调有关办公室自动化的活动。

所需资源(按现用费率计算)

员 额

27G.45 所需经费估计1 493 500美元，用来继续维持10名员额(3名专业人员和7个一般事务人员)。

其他人事费

27G.46 所需经费265 100美元用以聘请一般临时助理人员(229 300美元)和支付加班费(35 800美元)。一般临时助理人员项下的资源用以支付人事和财务主机应用程序持续的维修所需的非全时工作人员的费用。加班费项下的经费用以支付管理中央网络和服务机的费用，这一方面的工作需要在夜间和周末进行；特别更新和其他非标准工作必须在非正常工作时间进行，以及与会议有关季节性特殊工作。

### 一般业务费

- 27G.47 要求220 600美元的经费，用以支付数据处理设备的维修费，这包括各中央设备和特别用途网络管理器的维修费、1997年进行的基于更新所需的服务以及其他特别维修需要。所需经费的减少反映局域网的维修费由维也纳其他用户单位分担一事(见第27G.7段)。

### 家俱和设备

- 27G.48 要求的资源(705 300美元)是用以采购另外两个Sybase服务机，以应付更大的数据能力需求，并减少对工发组织主机处理能力的依赖；采购另外两个互联网服务机以增加现有的能力和七个特殊用途计算机，以及更换服务机、网络工具、特殊用途网络计算机、其他办公室自动化硬件以及采购和更新软件。

### 补助金和捐款

- 27G.49 510 800美元的概数是偿还工发组织和联合计算机处提供的主机应用程序的费用，以及转用综合管理资料系统第3和第4版所需的额外试验和并行的操作的费用。

## 5. 警卫和安全事务

- 27G.50 根据1998-1999两年期方案概算(A/51/289)所载的建议，警卫和安全事务项下要求的资源是经费净额而非毛额。要求调拨的款项是用以支付这些事务的费用中联合国分摊的费用。然而，本科的全面预算尚待大会审议和核准。

- 27G.51 联合国警卫和安全科的活动，与1998-2001年中期计划关于支助事务的次级方案24.4的警卫和安全事务有关。

- 27G.52 维也纳办事处为维也纳国际中心的所有用户组织和管理联合国警卫和安全科。1998-1999两年期间，该科将继续向设于维也纳国际中心的组织提供服务，不断审查业务需要并使用现有资源来满足这些需要。

- 27G.53 联合国、工发组织和原子能机构分担联合国警卫和安全科的费用。费用的分摊目前为联合国23.42%、工发组织26.89%和原子能机构46.69%。预计当前费用分摊公式的修改将使得联合国在1998-1999两年期间的分额增至24.5%。

- 27G.54 表27G.14和27G.15开列该科所需资源和工作人员总额，供大会审议和核准。表27G.16和下文第27G.63段载列联合国经常预算对这一方面的费用的拨款净额。

表27G.14 按支出用途开列的总表  
(千美元)

支出费用	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	10 498.2	11 145.7	(882.4)	(7.9)	10 263.3	(82.9)	10 180.4
其他人事费	550.0	613.9	658.4	107.2	1 272.3	20.8	1 293.1
旅费	4.4	-	-	-	-	-	-
订约承办事务	2.8	-	15.1	-	15.1	0.2	15.3
一般业务费	72.3	69.2	(2.6)	(3.7)	66.6	0.8	67.4
用品和材料	117.8	108.7	8.4	7.7	117.1	1.8	118.9
家俱和设备	230.5	103.1	6.2	6.0	109.3	1.8	111.1
补助金和捐款	18.4	21.7	(5.2)	(23.9)	16.5	0.3	16.8
共 计	11 494.4	12 062.3	(202.1)	(1.6)	11 860.2	(57.2)	11 803.0

表27G.15 所需员额

组织单位：警卫和安全事务科

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共 计	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	2	2	-	-	-	-	2	2
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	-	1	-	-	-	-	-	1
其他各等	94	82	-	-	-	-	94	82
共 计	94	83	-	-	-	-	94	83
总 计	96	85	-	-	-	-	96	85

**所需资源(按现用费率计算)****员额**

- 27G.55 建议调拨的资源10 263 300美元用以支付上文表27G.15所列员额的费用。经费减少882 400美元,反映适用新的标准空缺率、一名一般事务人员员额改叙到特等和消除11个一般事务人员员额的合并后果。
- 27G.56 为了能够在工作最忙期间有更大的灵活性,建议取消11个全时全年一般事务人员员额。增加一般临时助理人员项下的经费,便能够更灵活地响应维也纳国际中心的组织在中心会议和其他活动最多期间增加服务的要求。

**其他人事费**

- 27G.57 本项下编列经费1 272 300美元以支付一般临时助理人员费用(856 300美元)和加班费(416 000美元)。象第27G.56段指出,需要更多一般临时助理人员以抵销减少了的全年工作人员以及满足工作最忙期间的需要。这一笔经费包括填补请产假和长期病假的工作人员的费用。在加班费项下的所需费用以支付维持24小时警卫和安全业务的费用、秘书长访问中心期间指派的任务以及为会议提供的服务的费用。

**订约承办事务**

- 27G.58 所需经费估计数15 100美元用以支付外部提供的训练的费用,如消防训练、急救、协助呼吸压缩空气训练等,根据东道国的法律这些都是强制性的训练。

**一般业务费**

- 27G.59 所需经费估计数66 600美元用以支付办公室和运输设备的维修费(34 200美元)、办公室自动化设备和局域网络的维修费(2 100美元)、本科的工作所需通信设备的费用(900美元)以及清洁保险和其他杂项服务费(29 400美元)。办公室自动化设备和局域网络维修的经费已从支助科分散给各个用户部门。所列经费数额是联合国警卫和安全科的直接所需经费。



## 用品和材料

27G.60 117 100美元的经费用以支付警卫制服和制服用品、胶卷和照相机用品、训练用弹药和其他消耗性杂项用品和材料。

## 家俱和设备

27G.61 估计费用为109 300美元,用以支付采购和更换办公室自动化设备和有关软件(35 500美元)、更换警卫设备、身份证明系统和通信设备(73 800美元)。

## 补助金和捐款

27G.62 所要求的经费(16 500美元)用以偿还原子能机构为本处印刷所需的通告、招贴和有关需要的费用。

## 联合国警卫和安全科的费用中联合国的分额

表27G.16 按支出用途开列的总表  
(千美元)

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
补助金和捐款	-	-	2 905.7	-	2 905.7	(14.0)	2 891.7
共计	-	-	2 905.7	-	2 905.7	(14.0)	2 891.7

## 补助金和捐款

27G.63 如上文所指出,预期当前费用分摊公式的修改,将使得联合国在1998-1999两年期间的分额增至24.5%。假定情况的确如此,按现用费率计算联合国对本科所需资源概数(11 860 200美元)的分额将为2 905 700美元。因此,要求调拨经费2 905 700美元(现用费率)。