

13 May 1997

الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٧ زاي
الإدارة، فيينا

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	باء - برنامج العمل
١١	١ - المالية والميزانية
١٣	٢ - إدارة الموارد البشرية
١٦	٣ - خدمات الدعم
١٩	٤ - خدمات الدعم الإلكتروني
٢١	٥ - خدمات الأمن والسلامة

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٧ زاي من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).

الباب ٢٧ زاي

الإدارة، فيينا

استعراض عام

٢٧ زاي - ١ تقدم المنظمات الدولية التي لها مقر دائمة في مركز فيينا الدولي، وهي مكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو)، والوكالة الدولية للطاقة الذرية، كل منها للأخرى أنواعا شتى من الدعم الإداري، بوصفها خدمات مشتركة أو متقاسمة. وتتصل الخدمات المشتركة بجميع هذه المنظمات الثلاث. وتسنّد المسؤوليات عن توفير هذه الخدمات، المتفق عليها في مذكرة التفاهم الثلاثية لعام ١٩٩٧، إلى المنظمات على أساس تقاسم التكاليف. ومع تغيير مركز اليونيدو إلى وكالة متخصصة اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٦، أنجزت ترتيبات لتقاسم الخدمات بين الأمم المتحدة واليونيدو فيما يتعلق بالخدمات التي لا تشملها مذكرة التفاهم. وتشمل الاتفاقات ترتيبات تقاسم التكاليف، التي كانت موضوعاً لعملية استعراض وتنقيح مسهبة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

٢٧ زاي - ٢ وفي إطار مكتب الأمم المتحدة في فيينا، ستظلّ شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة تقدم كامل الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات إلى وحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في مركز فيينا الدولي، وهي برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، وشعبة منع الجريمة والعدالة الجنائية، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وفرع القانون التجاري الدولي، ووحدة التعمير والتنمية التابعة لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وأمانة لجنة الأمم المتحدة العلمية المعنية بآثار الإشعاع الذري، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام.

٢٧ زاي - ٣ وستقوم أمانة منظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية بإنشاء مقرها في مركز فيينا الدولي في عام ١٩٩٧. وستعتمد هذه المنظمة القائمة على أساس المعاهدة على المنظمات الأخرى الموجودة في فيينا في توفير ما يلزمها من الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات على أساس رد التكاليف. ويتوقع أن تتجاوز الزيادة في مقدار الخدمات التي ستقدمها شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة مقدار الخدمات التي كانت تقدمها الشعبة إلى وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)، التي نقل مقرها إلى غزة في عام ١٩٩٦. وستواصل الشعبة دعم الأنشطة الواسعة النطاق والخارجة عن الميزانية التي يضطلع بها برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، على أساس رد التكاليف، فضلاً عن الأنشطة الأخرى الخارجة عن الميزانية التي تضطلع بها وحدات الأمانة العامة في فيينا، ومعهد الأمم المتحدة الأقليمي لبحوث الجريمة والعدالة الموجود في إيطاليا، وبعض الوحدات الأصغر حجماً التابعة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

٢٧ زاي - ٤ ونتيجة لقرار اليونيدو ترك توفير خدمة التدريب اللغوي لمكتب الأمم المتحدة في فيينا في إطار ترتيبات الخدمات المتقاسمة، ستتولى شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة توفير هذه الخدمة للمكتب في النصف الأخير من عام ١٩٩٧. وتشمل تقديرات فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ اعتمادات للتدريب اللغوي مقصورة على موظفي المكتب. وإذا ما أريد أن يشترك في تلقي هذه الخدمة موظفو المنظمات الأخرى في مركز فيينا الدولي، سيلزم وضع إجراءات محددة لرد التكاليف ذات الصلة. وقرر مكتب الأمم المتحدة في فيينا أيضاً الانسحاب من دائرة الإسكان المشتركة التي تتولاها الوكالة الدولية للطاقة الذرية.

٢٧ زاي - ٥ وفيما يلي بيان الخدمات المشتركة والمتقاسمة التي سيشترك فيها مكتب الأمم المتحدة في فيينا لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩:

الخدمات التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في فيينا

الأمّن والسلامة (مشتركة)

إدارة المرأب (مشتركة)

جوازات سفر الأمم المتحدة ووثائق السفر الرسمية (مشتركة)

الاتصالات (متقاسمة)

خدمات المؤتمرات

الترجمة الشفوية (مشتركة)

تخطيط الاجتماعات واللغات والوثائق (متقاسمة)

الخدمات التي تقدمها اليونيدو

خدمات الطعام (مشتركة)

إدارة المباني (مشتركة)

تطبيقات منظومات الحاسوب الكبير (متقاسمة)

الخدمات التي تقدمها الوكالة الدولية للطاقة الذرية

المتجر التعاوني (مشتركة)

الخدمات الطبية (مشتركة)

المكتبة (مشتركة)

الطباعة والاستنساخ (مشتركة)

٢٧ زاي - ٦ والأنشطة المضطلع بها في إطار الباب ٢٧ زاي يغطيها البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (A/51/6/Rev.1 و Corr.1).

٢٧ زاي - ٧ وتولى شعبة الخدمات الادارية والخدمات المشتركة صيانة شبكة المنطقة المحلية في مكتب الأمم المتحدة في فيينا. واعتبارا من الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، أدرجت الأجزاء المنسوبة من تكاليف صيانة الشبكة الى الوحدات المحددة التي تستعملها في الأبواب المتصلة بهذه الوحدات من الميزانية البرنامجية المقترحة، كي تتضح الموارد على الوجه المناسب في برامج عمل المكاتب المعنية.

٢٧ زاي - ٨ وبدءا أيضا من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، تدرج احتياجات قسم الأمّن والسلامة التابع للأمم المتحدة من الموارد على أساس صاف لا إجمالي.

٢٧ زاي - ٩ والتوزيع المقدر للموارد بالنسبة المئوية في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ داخل شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة، سيكون على النحو التالي:

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	
(نسبة مئوية)		
-	١,٨	التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠٠,٠	٩٨,٢	برنامج العمل
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٧ زاي - ١٠ وفي إطار برنامج العمل، سيكون توزيع الموارد بالنسبة المئوية فيما بين مجالات الخدمات كما يلي:

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	
(نسبة مئوية)		
٣٩,٩	٧,٧	المالية والميزانية
٣٢,٢	١٢,٢	إدارة الموارد البشرية
٢٠,٥	٦٢,٠	خدمات الدعم
-	٩,٥	خدمات الدعم الإلكتروني
٧,٣	٨,٦	دائرة الأمن والسلامة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٧ زاي - ١١ وتتصل الموارد المطلوبة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ بالخدمات المقدمة من شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة الى برامج الأمم المتحدة ووحداتها التنظيمية الموجودة في مركز فيينا الدولي، في مجالات شؤون الموظفين والمالية والدعم العام وخدمات المؤتمرات.

الجدول ٢٧ زاي - ١

ملخص الاحتياجات حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٨١٠,٤	٦٨٧,٤	(١٠,٩)	(٧٥,٥)	٦١١,٩	٥,٩	٦١٧,٨
باء - برنامج العمل							
١ - المالية والميزانية	٢ ٨٦٦,٠	٢ ٦٠٧,٣	(١,٠)	(٢٨,٠)	٢ ٥٧٩,٣	٨,٩	٢ ٥٨٨,٢
٢ - إدارة الموارد البشرية	٤ ١٧٦,٧	٣ ٩٨٠,٩	٣,٠	١٢٠,٠	٤ ١٠٠,٩	٢٢,٠	٤ ١٢٢,٩
٣ - خدمات الدعم	٢٠ ٨٩٨,٩	٢١ ٧٠٥,٧	(٤,٤)	(٩٦١,٦)	٢٠ ٧٤٤,١	٢٢٧,٤	٢٠ ٩٧١,٥
٤ - خدمات الدعم الالكتروني	٢ ٦٥٨,١	٣ ٦٣٤,٣	(١٢,٠)	(٤٣٩,٠)	٣ ١٩٥,٣	٢٨,٢	٣ ٢٢٣,٥
٥ - خدمات الأمن والسلامة	١١ ٤٩٤,٤	١٢ ٠٦٢,٣	(٧٥,٩)	(٩ ١٥٦,٦)	٢ ٩٠٥,٧	(١٤,٠)	٢ ٨٩١,٧
المجموع	٤٢ ٩٠٤,٥	٤٤ ٦٧٧,٩	(٢٣,٥)	(١٠ ٥٤٠,٧)	٣٤ ١٣٧,٢	٢٧٨,٤	٣٤ ٤١٥,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
١٨٤,٦	'١' منظمات الأمم المتحدة	١٨٤,٦	٣٣٤,٥
١ ١٨٠,٠	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١ ١٨٠,٠	١ ١٠٥,٢
-	(ب) الأنشطة الفنية	-	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
١ ٣٦٤,٦		١ ٣٦٤,٦	١ ٤٣٩,٧
٣٥ ٧٨٠,٢		٤٦ ٠٤٧,٥	٤٤ ٣٤٤,٢
			مجموع (١) و (٢)

الجدول ٢٧ زاي - ٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة، فيينا

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٨	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٨
١	١	-	-
١	١	-	-
٣	٤	-	-
١١	١٢	-	-
١	١	-	-
١٧	١٩	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
٤	٥	-	-
٦٥	١٦٦	-	-
٦٩	١٧١	-	-
المجموع			
٨٦	١٩٠	-	-
المجموع الكلي			

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٧ زاي - ١٢ يتولى مكتب مدير شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة المسؤولية عن توجيه وتسيير شؤون الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم ذات الصلة اللازمة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا والكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة في فيينا والمنظمات الدولية التي لها مقار دائمة بمركز فيينا الدولي، حسب الاقتضاء، ويقوم المكتب بالاتصال ويجري المفاوضات، على المستوى المشترك بين المنظمات، مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونسكو بشأن جميع جوانب الترتيبات الإدارية في مركز فيينا الدولي، ويساعد المدير العام، على المستوى الحكومي، في المفاوضات مع سلطات البلد المضيف بشأن جميع المسائل الإدارية والمالية المتصلة بتنفيذ اتفاقات المقر.

الجدول ٢٧ زاي - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٩٢,٨	٤٤٤,٣	٠,٩	٤,٢	٤٤٨,٥	٣,٥	٤٥٢,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	١٣١,٥	١٤٨,٤	(٤٢,١)	(٦٢,٥)	٨٥,٩	١,٣	٨٧,٢
السفر	١٩,٢	٢٨,١	(١,٧)	(٠,٥)	٢٧,٦	٠,٤	٢٨,٠
الضيافة	٠,٦	٢,٣	-	-	٢,٣	-	٢,٣
المنح والمساهمات	٦٦,٣	٦٤,٣	(٢٥,٩)	(١٦,٧)	٤٧,٦	٠,٧	٤٨,٣
المجموع	٨١٠,٤	٦٨٧,٤	(١٠,٩)	(٧٥,٥)	٦١١,٩	٥,٩	٦١٧,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	٢٠,٠		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	-	٢٠,٠		-
مجموع (١) و (٢)	٦٨٧,٤	٨٣٠,٤		٦١٧,٨

الجدول ٢٧ زاي - ٥
الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: مكتب المدير

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
مد - ٢			
١	١	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
١	١	-	-
الرتب الأخرى			
١	١	-	-
المجموع			
٢	٢	-	-
المجموع الكلي			

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ زاي - ١٣ يغطي التقدير البالغ ٤٤٨ ٥٠٠ دولار تكلفة استمرار وظيفة مدير الشعبة ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس النمو الموجب في الموارد بمبلغ ٤ ٢٠٠ دولار تطبيق المعدلات الموحدة الجديدة للشواغر.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ زاي - ١٤ تتصل الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٨٥ ٩٠٠ دولار) بالمساعدة المؤقتة العامة (٨٣ ١٠٠ دولار) اللازمة لتغطية تكاليف أمين غير متفرغ لمجلس موظفي مكتب الأمم المتحدة في فيينا، وللاستعاضة المؤقتة عن الموظفين القائمين بإجازة أمومة أو إجازات مرضية ممتدة في الشعبة ككل، باستثناء قسم الدعم وقسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة، اللذين توجد لهما ميزانيتهما الخاصة لتلك الاحتياجات، وللعمل الإضافي (٢ ٨٠٠ دولار).

السفر

٢٧ زاي - ١٥ يرصد الاعتماد البالغ ٢٧ ٦٠٠ دولار لسفر مدير الشعبة ورؤساء الأقسام إلى المقر لأغراض التشاور وحضور اجتماعات اللجان المختلفة والتنسيق مع النظراء وكبار المسؤولين.

الضيافة

٢٧ زاي - ١٦ يطلب رصد اعتماد قدره ٢ ٣٠٠ دولار لرد التكلفة إلى الموظفين الذين لا يتقاضون بدل تمثيل ولكن عملهم يقتضي القيام بواجب الضيافة.

المنح والمساهمات

٢٧ زاي - ١٧ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٤٧ ٦٠٠ دولار بالمساهمة المقدمة إلى الوكالة الدولية للطاقة الذرية في تكلفة طباعة التعليمات الإدارية والتعميمات الإعلامية والوثائق الرسمية ذات الصلة. وقد أدت زيادة الاعتماد على البريد الإلكتروني والمنافذ الإعلامية المعتمدة على شبكة المنطقة المحلية إلى انخفاض حجم المواد المطبوعة اللازمة، ونجم عن ذلك انخفاض قدره ١٦ ٧٠٠ دولار.

باء - برنامج العمل

٢٧ زاي - ١٨ خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، سيتولى قسم المالية والميزانية التابع لشعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة تقديم كامل مجموعة الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية الى مكتب الأمم المتحدة في فيينا ووحدات الأمانة العامة المتصلة به. وسيحل التنفيذ المخطط للإصدار ٣ لنظام المعلومات الإدارية المتكامل محل الاعتماد الراهن على الدعم الذي تقدمه اليونيدو بخدمات الحاسوب الكبير والتطبيقات الحاسوبية. وسيواصل قسم إدارة الموارد البشرية صياغة وتخطيط احتياجات الموارد البشرية اللازمة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات. وسيتولى القسم أيضا صياغة وتنفيذ وإدامة العنصر المحلي للنظام الحديث لإدارة الموارد البشرية. وسيكفل قسم الدعم مواصلة تقديم الخدمات الأساسية اللازمة لدعم البرامج الفنية عن طريق إدارة نظام الاتصالات في فيينا وتوفير خدمات الشراء والسفر والنقل لمكاتب الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي. وستتولى وحدة الدعم الإلكتروني التابعة لقسم الدعم تقديم ما يلزم من الدعم التقني لإنشاء وصيانة واستخدام الخدمات المتصلة بالحاسوب فضلا عن تقديم الدعم الى موظفي الأمم المتحدة خلال فترة تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وسيواصل قسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة توفير التغطية الأمنية على مدار ٢٤ ساعة يوميا، وكفالة حماية الأشخاص والممتلكات في مركز فيينا الدولي، وتخطيط وتوفير التغطية بخدمات الأمن والسلامة للمؤتمرات التي تعقد في فيينا.

١ - المالية والميزانية

الجدول ٢٧ زاي - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	٢ ٦٢٧,٦	٢ ٦٠٧,٣	(٢٨,٠)	(١,٠)	٢ ٥٨٨,٢	٨,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١٨٧,٩	-	-	-	-	-
المنح والمساهمات	٥٠,٥	-	-	-	-	-
المجموع	٢ ٨٦٦,٠	٢ ٦٠٧,٣	(٢٨,٠)	(١,٠)	٢ ٥٨٨,٢	٨,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	١٢٤,٠	١٥٨,٧		١٢٤,٠
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٤٢٠,٠	٣٢٧,٤		٤٢٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٥٤٤,٠	٤٨٦,١		٥٤٤,٠
مجموع (١) و (٢)	٢ ١٥١,٣	٣ ٣٥٢,١		٣ ١٣٢,٢

الجدول ٢٧ زاي - ٧

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: قسم المالية والميزانية

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٢	٢	-	-
١	١	-	-
٥	٥	-	-
فئة الخدمات العامة			
١	٢	-	-
١١	٩	-	-
١٢	١٢	-	-
١٧	١٧	-	-

٢٧ زاي - ١٩ تتصل أنشطة قسم المالية والميزانية بالبرنامجين الفرعيين ٢٤-١، خدمات الإدارة، و ٢-٢٤، تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١.

٢٧ زاي - ٢٠ ويقدم القسم كامل مجموعة الخدمات المالية التي يضطلع بمسؤوليتها مكتب الأمم المتحدة في فيينا. وتشمل هذه الخدمات ما يلي:

- إعداد البرنامج والميزانية لفترات السنتين للمكاتب والبرامج التابعة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، وكذلك لبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات (الميزانية العادية فقط)؛
- مراقبة الميزانية فيما يتعلق بكل من اعتمادات الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية للمكاتب المذكورة، بما في ذلك مهام التصديق ومراقبة ملاك الموظفين؛
- إعداد مشاريع بيانات الآثار المتعلقة بالميزانية البرنامجية لاعتمادها من المقر، وتقديم الخدمات ذات الصلة إلى الهيئات واللجان الفنية؛
- تقديم خطط التكلفة المتعلقة بالموارد الخارجة عن الميزانية، باستثناء برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، وتغيير مواقع عقد الاجتماعات والاتفاقات المتصلة بذلك؛
- مهام المحاسبة وكشوف المرتبات ومدفوعات ومصروفات الأموال ومهام الخزنة المتعلقة بالوحدات التنظيمية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات؛
- صياغة الردود الإدارية على الأجهزة المختلفة، مثل مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين، ومكتب المراقبة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة؛
- التفاوض على ترتيبات تقاسم التكاليف مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونسكو واتفاقات رد التكاليف المتعلقة بالدعم البرنامجي المقدم إلى وحدات الأمانة العامة الممولة من موارد خارجة عن الميزانية، وكيانات النظام الموحد، والمنظمات الحكومية الدولية التي تستخدم مرافق مركز فيينا الدولي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ زاي - ٢١ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٣٠٠ ٥٧٩ ٢ دولار باستمرار الوظائف المبينة في الجدول ٢٧ زاي - ٧، بما في ذلك اقتراح بتنزيل رتبة وظيفتين من فئة الخدمات العامة من الرتبة الرئيسية إلى الرتب الأخرى.

٢ - إدارة الموارد البشرية

الجدول ٧ زاي - ٨
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٨٤٢,٦	٢ ٧٥٤,٣	٢,٩	٨٠,٠	٢ ٨٣٥,٨	١,٥	٢ ٨٣٤,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١٠٩,٨	٣١,٧	-	-	٣٢,٢	٠,٥	٣١,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	١٨,٦	١٨,٩	٠,٣	١٨,٦
الخدمات التعاقدية	-	-	-	٤٤٨,٣	٤٥٥,٥	٧,٢	٤٤٨,٣
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	١١,٣	١١,٥	٠,٢	١١,٣
اللوازم والمواد	-	-	-	١٠,٨	١١,٠	٠,٢	١٠,٨
الأثاث والمعدات	-	-	-	٣٤,١	٣٤,٧	٠,٦	٣٤,١
المنح والمساهمات	١ ٢٢٤,٣	١ ١٩٤,٩	(٤٠,٤)	(٤٨٣,١)	٧٢٣,٣	١١,٥	٧١١,٨
المجموع	٤ ١٧٦,٧	٣ ٩٨٠,٩	٣,٠	١٢٠,٠	٤ ١٢٢,٩	٢٢,٠	٤ ١٠٠,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	٦٠,٦	١٠٠,٥	٦٠,٦
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٨٠,٠	٣٥٧,١	٣٨٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٤٤٠,٦	٤٥٧,٦	٤٤٠,٦
مجموع (١) و (٢)	٤ ٤٢١,٥	٤ ٦٣٤,٣	٤ ٥٦٣,٥

الجدول ٧ زاي ٩ -

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: قسم إدارة الموارد البشرية

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
١	١	-	-
٣	٣	-	-
٥	٥	-	-
فئة الخدمات العامة			
٢	٢	-	-
١١	١١	-	-
١٣	١٣	-	-
١٨	١٨	-	-

٢٧ زاي - ٢٢ تتصل أنشطة قسم إدارة الموارد البشرية بالبرنامج الفرعي ٢٤-٣، إدارة الموارد البشرية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١.

٢٧ زاي - ٢٣ والهدف من هذا البرنامج الفرعي هو دعم البرامج الفنية والخدمات الإدارية الأخرى في اضطلاعها بولاياتها، وذلك بكفاءة الإدارة الفعالة للموارد البشرية. ويتم تحقيق هذا الهدف عن طريق صياغة وتخطيط الاحتياجات اللازمة من الموارد البشرية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات. وتشمل أنشطة القسم ما يلي:

- (أ) الإدارة والتوجيه والإشراف في مجال السياسات؛
- (ب) تعيين الموظفين وإدارة شؤونهم؛
- (ج) برامج تدريب الموظفين أثناء العمل؛
- (د) تعيين وتنسيب موظفي الترجمة الشفوية وغيرهم من موظفي خدمة المؤتمرات؛
- (هـ) إدارة التطوير الوظيفي؛
- (و) تصريف شؤون العلاقات بين الموظفين والإدارة؛
- (ز) تنسيق شؤون الخدمات الطبية مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية؛
- (ح) إقامة العدالة، بما في ذلك توفير الدعم الفني وخدمات الأمانة لمجلس الطعون المشترك واللجنة التأديبية المشتركة الموجودين في فيينا؛
- (ط) أنشطة رعاية الموظفين وتنمية الموظفين.

٢٧ زاي - ٢٤ وبموجب أحكام الاتفاق الثلاثي المتعلق بالخدمات المشتركة في مركز فيينا الدولي، كانت اليونيدو مسؤولة عن إدارة دائرة التدريب اللغوي التي كانت تؤدي عملها بوصفها دائرة مشتركة حتى عام ١٩٩٣ الذي انسحبت فيه الوكالة الدولية للطاقة الذرية، وظلت تعمل فيما بعد بوصفها دائرة متقاسمة بين مكتب الأمم المتحدة في فيينا واليونيدو. ونتيجة لقيود الميزانية التي تواجهها اليونيدو، قررت تلك المنظمة في عام ١٩٩٦ أن تترك دائرة التدريب اللغوي وأعطت الأمم المتحدة إخطاراً بذلك في حدود المهلة التي يقضي بها الاتفاق وهي سنة واحدة. وكفالة للوفاء بمسؤولية الأمم المتحدة عن إنجاز ولايتها وتوفير التدريب اللغوي لموظفيها، سيبدأ مكتب الأمم المتحدة في فيينا توفير خدمة التدريب اللغوي الخاصة به اعتباراً من تموز/يوليه ١٩٩٧. وستنشأ هذه الخدمة على أساس الحد الأدنى اللازم لتوفير التدريب باللغات الرسمية الست لموظفي المكتب فقط. أما مشاركة المعالين التابعين للموظفين أو موظفي بعثات الدول الأعضاء أو موظفي المنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة، فسيجري تدبيرها على أساس الرد المباشر لتكاليف الخدمات المقدمة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ زاي - ٢٥ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٣٠٠ ٨٢٤ ٢ دولار باستمرار خمس وظائف من الفئة الفنية وما فوقها و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويعكس نمو الموارد البالغ ٨٠ ٠٠٠ دولار تطبيق المعدلات الموحدة الجديدة للشواغر. وعقب قرار اليونيدو بإنهاء دائرة التدريب اللغوي المتقاسمة في عام ١٩٩٧، تم الإبقاء على وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) كان بالإمكان إلغاؤها لولا هذا الإنهاء، وذلك لتوفير الدعم الإداري لبرنامج التدريب اللغوي الجديد التابع للمكتب ولتأدية مهام أخرى في مجال إدارة الموارد البشرية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ زاي - ٢٦ يلزم رصد اعتماد قدره ٣١ ٧٠٠ دولار في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة لتغطية حصة المكتب في تكلفة مستشار الموظفين في مركز فيينا الدولي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٧ زاي - ٢٧ يلزم رصد اعتماد جديد قدره ١٨ ٦٠٠ دولار لتغطية حصة المكتب في عملية مخططة لإجراء دراسة واستعراض اكتواريين لهيكل الرسوم والاستحقاقات المتعلقة بخطة التأمين الطبي الجماعية المشتركة التي تديرها اليونيدو. وسيجري تنفيذ هذه الدراسة إعداداً لإجراء عملية مناقصة دولية في عام ١٩٩٨ للاستعاضة عن خطة التأمين الطبي الحالية.

الخدمات التعاقدية

٢٧ زاي - ٢٨ ستحتاج خدمة التدريب اللغوي الجديدة التابعة للمكتب إلى اثنين من معلمي اللغات المتفرغين. وسيجري تدبير ساعات التدريب التي لا يغطيها هذان المعلمان عن طريق الاستعانة بمعلمين يجري التعاقد معهم على أساس العمل بالساعة. ويتصل التقدير البالغ ٣٠٠ ٤٤٨ دولار بتكاليف معلمي اللغات الاثنيتين (٩٠٠ ٣٢٢ دولار) والاعتماد المتعلق بالمدفوعات للمعلمين الذين تدفع أجورهم بالساعة (٤٠٠ ١١٥ دولار). وكانت دائرة التدريب اللغوي التابعة لليونيدو تستخدم أربعة من معلمي اللغات المتفرغين وتستعين بعدد إضافي من المعلمين على أساس العمل بالساعة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ زاي - ٢٩ يلزم رصد اعتماد قدره ٣٠٠ ١١ دولار لصيانة المعدات السمعية - البصرية في غرف الدراسة الخاصة بالتدريب اللغوي ومعمل اللغات.

اللوازم والمواد

٢٧ زاي - ٣٠ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٨٠٠ ١٠ دولار باللوازم ومواد التدريس المتعلقة ببرنامج التدريب اللغوي.

الأثاث والمعدات

٢٧ زاي - ٣١ يلزم رصد اعتماد قدره ٣٤ ١٠٠ دولار لاستبدال بعض معدات التدريب اللغوي (٢٥ ١٠٠ دولار) وبعض معدات تجهيز البيانات اللازمة للتدريب اللغوي (٩ ٠٠٠ دولار).

المنح والمساهمات

٢٧ زاي - ٣٢ يُخصص الاعتماد المطلوب في إطار هذا البند (٧١١ ٨٠٠ دولار) لرد التكلفة إلى الوكالة الدولية للطاقة الذرية مقابل توفير الفحوص الطبية الدورية والخدمات المتصلة بها (٥١٧ ٧٠٠ دولار)، وإلى اليونيدو مقابل مصروفات إدارة المباني (١٠٠ ١٩٤ دولار) فيما يتعلق بالتدريب اللغوي.

٣ - خدمات الدعم

الجدول ٢٧ زاي - ١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٦٩٢,١	٥ ٦٥٧,٢	(١١,٧)	(٦٦٢,٣)	٤ ٩٦٦,٤	(٢٨,٥)	٤ ٩٩٤,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١٤٥,٦	٢٦٢,٦	(٤٩,٨)	(١٣١,٠)	١٣٣,٨	٢,٢	١٣١,٦
مصروفات التشغيل العامة	١٠ ٢٣٦,٧	١٠ ١١٨,٩	٣,٣	٣٣٧,٠	١٠ ٦٢٥,٢	١٦٩,٣	١٠ ٤٥٥,٩
اللوازم والمواد	٦٠٧,٠	٧٨٥,٢	(٣٤,٤)	(٢٧٠,٥)	٥٢٣,٣	٨,٦	٥١٤,٧
الأثاث والمعدات	١ ١٦٦,٢	٧٩٨,٥	(١٦,٨)	(١٣٤,٣)	٦٧٥,١	١٠,٩	٦٦٤,٢
المنح والمساهمات	٤ ٠٥١,٣	٤ ٠٨٣,٣	(٢,٤)	(١٠٠,٥)	٤ ٠٤٧,٧	٦٤,٩	٣ ٩٨٢,٨
المجموع	٢٠ ٨٩٨,٩	٢١ ٧٠٥,٧	(٤,٤)	(٩٦١,٦)	٢٠ ٩٧١,٥	٢٢٧,٤	٢٠ ٧٤٤,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	٦٧,٢
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٢٨٠,٠	٣٢٠,٧
(ب) الأنشطة الفنية	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	٢٨٠,٠	٣٨٧,٩
مجموع (١) و (٢)	٢١ ٩٨٥,٧	٢١ ٢٨٦,٨
تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	٢١ ٧٥١,٥	

الجدول ٢٧ زاي - ١١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: قسم الدعم، فيما عدا وحدة الدعم الإلكتروني

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفترة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٢	٢	-	-
٣	٣	-	-
فئة الخدمات العامة			
١	-	-	-
٣٥	٤٤	-	-
٣٦	٤٤	-	-
٣٩	٤٧	-	-

٢٧ زاي - ٣٣ تتصل أنشطة قسم الدعم بالبرنامج الفرعي ٢٤ - ٤، خدمات الدعم، باستثناء الأنشطة المتصلة بخدمات الأمن والسلامة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١.

٢٧ زاي - ٣٤ وفيما يلي بيان مسؤوليات قسم الدعم، فيما عدا وحدة الدعم الإلكتروني:

(أ) إدارة وتشغيل شبكة اتصالات الأمم المتحدة فيما يتعلق بمكاتب الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي وكذلك اليونيدو؛

(ب) الإشراف على العمليات التجارية للوحدات التنظيمية والبرامج التابعة للأمم المتحدة في فيينا في مجالات الشراء ومراقبة المخزون وإدارة الممتلكات؛

(ج) ترتيب السفر والنقل وإصدار جوازات سفر الأمم المتحدة وغيرها من وثائق السفر للمنظمات الدولية الأخرى في المركز؛

(د) تخصيص مساحات الحيز المكاني داخل المساحة الكلية الخاصة بالأمم المتحدة وتنسيق الاحتياجات اللازمة من خدمات المباني ذات الصلة؛

(هـ) إدارة استخدام الموارد المخصصة لأعمال التشييد والتعديل والتحسين وأعمال الصيانة الرئيسية وعمليات المرأب.

٢٧ زاي - ٣٥ ويجري حاليا تنقيح صيغة تقاسم التكاليف التي تنظم أساسا توزيع تكاليف صيانة المباني. ومن المتوقع أن تزداد حصة مكتب الأمم المتحدة في فيينا، المشمولة في احتياجات الموارد الخاصة بهذا القسم، من ٢٢,٩ إلى ٢٤,٥ في المائة في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ زاي - ٣٦ يشمل قسم الدعم حالياً، فيما عدا وحدة الدعم الإلكتروني، ثلاث وظائف من الفئة الفنية و ٤٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويعكس الاحتياج البالغ ٩٠٠ ٩٩٤ ٤ دولار إلغاء ثماني وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وست من وظائف السعاة، واثنين من وظائف الاتصالات. ويشمل التقدير إعادة تصنيف وظيفة من فئة الخدمات العامة من الرتب الأخرى إلى الرتبة الرئيسية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ زاي - ٣٧ يتصل التقدير البالغ ٦٠٠ ١٣١ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٩٠٠ ١٠٥ دولار) والعمل الإضافي (٧٠٠ ٢٥ دولار). وستغطي الموارد المطلوبة في إطار بند المساعدة المؤقتة تكلفة الاستعاضة القصيرة الأمد عن الموظفين في العمليات التجارية خلال فترات ذروة العمل وأثناء غياب الموظفين القائمين بإجازات ممتدة. أما الموارد المطلوبة في إطار بند العمل الإضافي فهي لازمة للأعمال التي يؤديها القسم أثناء فترات الذروة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ زاي - ٣٨ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٩٠٠ ٤٥٥ ١٠ دولار بصيانة أماكن العمل (٣٠٠ ٢ ٨٦١ دولار)، والمرافق (٩٠٠ ٠٥٧ ٤ دولار)، واستئجار وصيانة المعدات (٨٠٠ ٣٤٩ دولار)، واستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (٨٠٠ ٧٤ دولار)، والاتصالات (٠٠٠ ٢٠٣٤ ٢ دولار)، وصيانة الأثاث والمعدات (٧٠٠ ٢٧ دولار)، وخدمات متنوعة (٤٠٠ ٥٠ دولار).

٢٧ زاي - ٣٩ وفي إطار بند صيانة أماكن العمل، يغطي التقدير المطلوب حصة الأمم المتحدة في تكاليف الصيانة التي تتكبدها دائرة إدارة المباني التابعة لليونيدو، والتي تشمل التعديلات البسيطة لأماكن العمل، ولوازم صيانة الأماكن، وخدمات الصيانة التعاقدية المتنوعة، وتشغيل المصاعد وصيانتها وخدمات التنظيف وصيانة وإصلاح معدات قاعات الاجتماع، وصيانة المقسم الهاتفي، وبعض احتياجات أخرى مثل صيانة الأجهزة الإضافية للشبكة الهاتفية وأجهزة الإنذار بالحريق لمكاتب الأمم المتحدة. وتغطي الاحتياجات المطلوبة في إطار بند المرافق تكاليف التدفئة والتبريد والكهرباء والمياه وتكاليف تشغيل محطات تحويل المرافق. ويغطي المبلغ المطلوب لاستئجار وصيانة المعدات استئجار وصيانة معدات مكتبية مختلفة، وآلات النسخ الضوئي والاستنساخ وخدمات النقل المحلي. ويتصل الاعتماد المتعلق باستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات بإعداد الحواسيب الشخصية والطابعات المستخدمة في شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة. ويشمل الاحتياج المطلوب في إطار بند الاتصالات تكاليف التلكس والبرق والهاتف والفاكس والإنترنت والحقيبة والحامل الخاص والبريد. ويغطي التقدير المتعلق بصيانة الأثاث والمعدات تكاليف صيانة وتشغيل معدات النقل وصيانة وإصلاح أثاث المكاتب. وتتصل الخدمات المتنوعة بالشحن والتكاليف المتصلة به، والتأمين العام، والرسوم المصرفية، وأجور التاكسي، ومصروفات نثرية أخرى.

اللوازم والمواد

٢٧ زاي - ٤٠ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٧٠٠ ٥١٤ دولار بتكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية، ولوازم ومواد الاستنساخ الداخلي، ولوازم تجهيز البيانات والاتصالات، ولوازم ومواد متنوعة أخرى، وحصة الأمم المتحدة في تكلفة اللوازم والمواد التي تتكبدها دائرة إدارة المباني التابعة لليونيدو.

الأثاث والمعدات

٢٧ زاي - ٤١ يتصل الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٦٦٤ دولار المطلوب في إطار هذا البند بأثاث ومعدات المكاتب (٣٠٠ ١٩٤ دولار)، واقتناء واستبدال بعض معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٩٠٠ ٢٨٩ دولار)، ومعدات أخرى (٠٠٠ ١٨٠ دولار).

٢٧ زاي - ٤٢ وسيغطي الاحتياج المطلوب في إطار بند أثاث ومعدات المكاتب تكاليف استبدال الأثاث لجميع الوحدات التنظيمية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وكذلك حصة المكتب في تجهيزات قاعات الاجتماع ومعدات الإعلام التي تمول بالتقاسم بين الأمم المتحدة واليونيدو. ويغطي المبلغ المطلوب لاقتناء واستبدال معدات التشغيل

الآلي للمكاتب احتياجات الشعبة المتعلقة باقتناء طابعات شبكة المنطقة المحلية وأجهزة إدارة أقراص الليزر (CD-ROM)، واستبدال الحواسيب الشخصية والطابعات، واقتناء واستبدال بعض المجموعات البرمجية. وتتصل الموارد المطلوبة في إطار بند المعدات الأخرى بحصة الأمم المتحدة في المعدات المختلفة لصيانة المباني، التي تتولى تشغيلها وإدارتها دائرة إدارة المباني التابعة لليونيدو.

المنح والمساهمات

٢٧ زاي - ٤٣ يتصل الاحتياج المقدر (٨٠٠ ٩٨٢ ٣ دولار) بحصة الأمم المتحدة في تكاليف الموظفين المتعلقة بدائرة إدارة المباني التي تتولاها اليونيدو، وكذلك حصتها في تكاليف ثلاثة من موظفي المؤتمرات التقنيين تمول بالتقاسم بين الأمم المتحدة واليونيدو، ومساهمة المكتب في تشغيل المرأب.

٤ - خدمات الدعم الالكتروني

الجدول ٢٧ زاي - ١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	إعادة تقدير التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	١ ٢١٨,٦	١ ٤٩٢,٥	١,٠	-	١ ٤٩٤,٠	٠,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١٨٣,٦	٢٦٥,١	-	-	٢٦٩,٤	٤,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤,٤	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١٠٦,٧	٤٤٩,٩	(٢٢٩,٣)	(٥٠,٩)	٢٢٤,٣	٣,٧
الأثاث والمعدات	٣٩٧,٥	٩١٤,٤	(٢٠٩,١)	(٢٢,٨)	٧١٦,٧	١١,٤
المنح والمساهمات	٧٤٧,٣	٥١٢,٤	(١,٦)	(٠,٣)	٥١٩,١	٨,٣
المجموع	٢ ٦٥٨,١	٢ ٦٣٤,٣	(٤٣٩,٠)	(١٢,٠)	٢ ٢٢٣,٥	٢٨,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	٨,١
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١٠٠,٠	٨٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	١٠٠,٠	٨٨,١
مجموع (١) و (٢)	٢ ٧٣٤,٣	٢ ٧٤٦,٢

الجدول ٢٧ زاي - ١٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: وحدة الدعم الالكتروني، قسم الدعم

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها			
٣	٣	-	-
ف - ٣/٤			
٣	٣	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
٧	٧	-	-
الرتب الأخرى			
٧	٧	-	-
المجموع			
١٠	١٠	-	-
المجموع الكلي			

٢٧ زاي - ٤٤ في إطار قسم الدعم، تضطلع وحدة الدعم الالكتروني بالمسؤولية عما يلي:

(أ) صيانة وتحسين التطبيقات الحاسوبية القائمة المعتمدة على الحاسوب الكبير والمعتمدة على شبكة المنطقة المحلية، التي تستعمل في تجهيز كشوف المرتبات، ومراقبة الوثائق، وملفات الموظفين الرئيسية، وجداول ملاك الموظفين، ومراقبة جوازات السفر، والبيانات الإحصائية:

(ب) تكوين قدرة مستقلة على التعامل مع الحاسوب الكبير؛

(ج) تنسيق الأنشطة المتصلة بالتشغيل الآلي للمكاتب.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ زاي - ٤٥ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٤٩٣ ٥٠٠ دولار باستمرار ١٠ وظائف حالية (٣ وظائف من الفئة الفنية و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ زاي - ٤٦ يلزم رصد اعتماد قدره ٢٦٥ ١٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة (٣٠٠ ٢٢٩ دولار) والعمل الإضافي (٨٠٠ ٣٥ دولار). وتغطي الموارد المطلوبة في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة تكاليف الموظفين غير المتفرغين اللازمين للصيانة الجارية لتطبيقات الحاسوب الكبير المتعلقة بشؤون الموظفين والشؤون المالية. أما الاعتماد المطلوب في إطار بند العمل الإضافي فيتعلق بإدارة اللازمة للشبكة ووحدة الخدمة المركزيتين في المواعيد الليلية وخلال عطلات نهاية الأسبوع؛ والتحسينات الخاصة وغيرها من المهام غير المعتادة التي يلزم أدائها في غير ساعات العمل العادية؛ والمهام الخاصة المتصلة بالأعمال الموسمية لخدمة المؤتمرات.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ زاي - ٤٧ الاعتماد المطلوب بمبلغ ٢٢٠ ٦٠٠ دولار لازم لصيانة معدات تجهيز البيانات، التي تشمل صيانة معدات مركزية مختلفة وأجهزة مخصصة الغرض لإدارة الشبكة، والخدمات المتعلقة بتحسين المحور الرئيسي في عام ١٩٩٧، واحتياجات خاصة أخرى للصيانة. ويعكس الانخفاض في الاحتياجات توزيع تكاليف صيانة شبكة المنطقة المحلية على الوحدات المستعملة الأخرى في فيينا (انظر الفقرة ٢٧ زاي - ٧).

الأثاث والمعدات

٢٧ زاي - ٤٨ ستغطي الموارد المطلوبة (٣٠٠ ٧٠٥ دولار) تكلفة اقتناء وحدتي خدمة إضافيتين من طراز "Sybase" لمجابهة الازدياد في الطلبات على خدمات قاعدة البيانات والاستمرار في تقليل الاعتماد على تجهيز البيانات بالحاسوب الكبير لدى اليونيدو، واقتناء وحدتي خدمة إضافيتين لشبكة الإنترنت لتعزيز الطاقة الحالية، وسبعة حواسيب أخرى مخصصة الغرض، واستبدال بعض وحدات الخدمة وأجهزة الشبكة، والحواسيب الشبكية المخصصة الغرض وغيرها من معدات التشغيل الآلي للمكاتب، واقتناء واستبدال بعض البرامجيات.

المنح والمساهمات

٢٧ زاي - ٤٩ يتصل التقدير البالغ ٨٠٠ ٥١٠ دولار بالمبالغ التي ستسدد إلى اليونيدو في إطار الخدمات الحاسوبية المتقاسمة لتغطية تكاليف تطبيقات الحاسوب الكبير وكذلك أنشطة الاختبار الإضافي والتشغيل المتوازي اللازمة للانتقال إلى استخدام الإصدارين ٣ و ٤ لنظام المعلومات الادارية المتكامل.

٥ - خدمات الأمن والسلامة

٢٧ زاي - ٥٠ وفقا للمقترحات المتضمنة في مخطط الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ (A/51/289)، تعكس الموارد المطلوبة في إطار بند خدمات الأمن والسلامة الاعتمادات المقترحة على أساس صاف لا على أساس إجمالي. وتتصل الاعتمادات المطلوبة بحصة الأمم المتحدة في تكاليف هذه الخدمات. أما الميزانية الكاملة للقسم فجار عرضها على الجمعية العامة للنظر فيها والموافقة عليها.

٢٧ زاي - ٥١ وتتصل أنشطة قسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة بخدمات الأمن والسلامة، التي تشكل جزءا من البرنامج الفرعي ٢٤-٤، خدمات الدعم، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١.

٢٧ زاي - ٥٢ ويتولى مكتب الأمم المتحدة في فيينا تنظيم وإدارة قسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة لخدمة جميع شاغلي مركز فيينا الدولي. وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، سيواصل القسم تقديم الخدمات للمنظمات التي توجد مقارها في المركز عن طريق المداومة على استعراض الاحتياجات التنفيذية وتوفيرها مع الموارد المتاحة.

٢٧ زاي - ٥٣ ويجري تقاسم تكاليف قسم الأمن والسلامة بين الأمم المتحدة واليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية. وتوزع هذه التكاليف حاليا بنسبة ٢٢,٤٢ في المائة على الأمم المتحدة، و ٢٦,٨٩ في المائة على اليونيدو، و ٤٩,٦٩ في المائة على الوكالة الدولية للطاقة الذرية. ومن المتوقع أن يسفر التنقيح الحالي لصيغة تقاسم التكاليف عن زيادة حصة الأمم المتحدة إلى ٢٤,٥ في المائة في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

٢٧ زاي - ٥٤ ويرد مجموع الموارد وملاك الموظفين اللازمان لهذه الخدمات على أساس إجمالي في الجدولين ٢٧ زاي - ١٤ و ٢٧ زاي - ١٥ للنظر فيهما والموافقة عليهما من جانب الجمعية العامة. ويرد بيان مساهمة الميزانية العادية للأمم المتحدة في هذه التكاليف على أساس صاف في الجدول ٢٧ زاي - ١٦ والفقرة ٢٧ زاي - ٦٣ أدناه.

الاحتياجات من الموارد (بالتكلفة الحالية)

الوظائف

٢٧ زاي - ٥٥ ستغطي الموارد المقترحة بمبلغ ٣٠٠ ٢٦٣ ١٠ دولار تكلفة الوظائف المبينة في الجدول ٢٧ زاي - ١٥ أعلاه. ويعكس النمو السلبي البالغ ٤٠٠ ٨٨٢ دولار مجموع الآثار الناجمة عن تطبيق المعدلات الموحدة الجديدة للشواغر، وإعادة تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة إلى الرتبة الرئيسية وإلغاء ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة.

٢٧ زاي - ٥٦ وكي يتاح مزيد من المرونة خلال فترات الذروة، يقترح إلغاء ١١ وظيفة متفرغة طوال السنة من فئة الخدمات العامة. وستوفر الاعتمادات الإضافية المطلوبة في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة مزيداً من المرونة في تلبية احتياجات المنظمات في مركز فيينا الدولي لمزيد من الخدمات خلال فترات الذروة نتيجة للاجتماعات وغيرها من الأنشطة في المركز.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ زاي - ٥٧ يتصل الاعتماد المطلوب في إطار هذا البند بمبلغ ٣٠٠ ٢٧٢ ١ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٣٠٠ ٨٥٦ دولار) والعمل الإضافي (٤١٦ ٠٠٠ دولار). وكما ذكر في الفقرة ٢٧ زاي - ٥٦، ستلزم زيادة في بند المساعدة المؤقتة العامة لمقابلة الانخفاض في مستويات الملاك الدائم طوال السنة وتوفير ما يلزم لفترات الذروة. وتشمل هذه الاعتمادات الموارد اللازمة للاستعاضة المؤقتة عن الموظفين القائمين بإجازات أمومة أو إجازات مرضية ممتدة. وتعكس الاحتياجات المطلوبة في إطار بند العمل الإضافي الحاجة إلى مواصلة عملية الأمن والسلامة طوال الأربع والعشرين ساعة، وخدمات الحراسة اللازمة للأمن العام خلال زيارته للمركز، وتغطية الاجتماعات.

الخدمات التعاقدية

٢٧ زاي - ٥٨ يلزم الاعتماد المقدر بمبلغ ١٠٠ ١٥ دولار لتغطية تكاليف الدورات التدريبية التي توفرها مصادر خارجية، مثل التدريب على إطفاء الحرائق، والتدريب على الإسعافات الأولية وعلى مساعدة عملية التنفس بالهواء المضغوط، وكلها أنشطة إلزامية بموجب تشريعات البلد المضيف.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ زاي - ٥٩ يتصل الاحتياج المقدر بمبلغ ٦٠٠ ٦٦ دولار بصيانة معدات المكاتب والنقل (٢٠٠ ٣٤ دولار)، وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب وشبكة المنطقة المحلية (١٠٠ ٢ دولار)، ورسوم معدات الاتصال اللازمة لعمل القسم (٩٠٠ دولار)، وخدمات التنظيف والتأمين وخدمات أخرى متنوعة (٤٠٠ ٢٩ دولار). وقد تم توزيع الاعتماد المتعلق بصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب وشبكة المنطقة المحلية من قسم الدعم على مختلف الأقسام المستعملة. والمبلغ المشمول في هذا البند يتعلق بالاحتياجات المباشرة لقسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة.

اللوازم والمواد

٢٧ زاي - ٦٠ سيغطي الاعتماد المطلوب بمبلغ ١٠٠ ١١٧ دولار تكلفة الزي الرسمي ولوازم الزي الرسمي لأفراد الأمن، ولوازم الأفلام وآلات التصوير، والذخيرة اللازمة للتدريب، ومجموعة أخرى متنوعة من اللوازم والمواد المستهلكة.

الأثاث والمعدات

٢٧ زاي - ٦١ سيغطي التقدير البالغ ٣٠٠ ١٠٩ دولار تكلفة اقتناء واستبدال بعض معدات التشغيل الآلي للمكاتب والبرامجيات المتصلة بها (٥٠٠ ٢٥ دولار)، واستبدال بعض معدات الأمن ومعدات نظام بطاقات الهوية ومعدات الاتصالات (٨٠٠ ٧٣ دولار).

المنح والمساهمات

٢٧ زاي - ٦٢ ستغطي الموارد المطلوبة (١٦ ٥٠٠ دولار) المبالغ التي ستسدد إلى الوكالة الدولية للطاقة الذرية مقابل تكاليف طبع التعميمات الإعلامية واللوحات الإشارية والاحتياجات ذات الصلة اللازمة للقسم.

حصة الأمم المتحدة في تكلفة قسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة

الجدول ٢٧ زاي - ١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
المنح والمساهمات	-	-	٢ ٩٠٥,٧	-	٢ ٩٠٥,٧	(١٤,٠)	٢ ٨٩١,٧
المجموع	-	-	٢ ٩٠٥,٧	-	٢ ٩٠٥,٧	(١٤,٠)	٢ ٨٩١,٧

المنح والمساهمات

٢٧ زاي - ٦٣ وفقا لما ذكر أعلاه، من المتوقع أن يسفر التنقيح الحالي لصيغة تقاسم التكاليف عن زيادة حصة الأمم المتحدة إلى ٢٤,٥ في المائة في فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨. وبناء على هذا الافتراض، ستبلغ حصة الأمم المتحدة في احتياجات القسم المقدر من الموارد (٢٠٠ ٨٦٠ ١١ دولار) ٧٠٠ ٩٠٥ دولار بالمعدلات الحالية. ومن ثم فإن من المطلوب رصد اعتماد قدره ٧٠٠ ٩٠٥ دولار (بالمعدلات الحالية).
