



# Генеральная Ассамблея

Пятьдесят вторая сессия

15 мая 1997 года

## Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 1998-1999 годов\*

### Часть X

#### Службы внутреннего надзора

#### Раздел 28

#### Службы внутреннего надзора

(Программа 25 среднесрочного плана на период  
1998-2001 годов)

#### Содержание

	Стр.
Общий обзор .....	1
А. Руководство и управление .....	5
В. Программа работы .....	8
1. Централизованная оценка .....	8
2. Ревизия и консультирование по вопросам управления .....	12
3. Централизованное наблюдение и инспекция .....	17
4. Расследования .....	21

\* Настоящий документ содержит раздел 28 предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1998-1999 годов. Полный предлагаемый бюджет по программам будет впоследствии опубликован в окончательном виде типографским способом в качестве документа Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят вторая сессия, Дополнение № 6 (A/52/6/Rev.1).



## ЧАСТЬ X

### Службы внутреннего надзора

#### Раздел 28

#### Службы внутреннего надзора

(Программа 25 среднесрочного плана  
на период 1998-2001 годов)

#### Общий обзор

- 28.1 Управление служб внутреннего надзора было создано в сентябре 1994 года. Задача Управления заключается в оказании Генеральному секретарю помощи в выполнении им своих обязанностей по внутреннему надзору посредством осуществления возложенных на Управление функций в области наблюдения, внутренней ревизии, инспекции, оценки и проведения расследований. В состав Управления входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Группа централизованной оценки, Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления, Группа централизованного контроля и инспекции и Группа по расследованиям.
- 28.2 Управление отвечает за осуществление программы 25 «Внутренний надзор» среднесрочного плана на период 1998-2001 годов (A/51/6/Rev.1 и Согг.1).
- 28.3 В течение двухгодичного периода 1998-1999 годов Управление определит приоритетные направления своей работы в соответствии с потребностями основных департаментов и Организации в целом. Будет более подробно определен порядок взаимодействия между Управлением и оперативными фондами и программами. Особое внимание будет и впредь уделяться самоконтролю и самооценке со стороны руководителей программ под руководством УСВН. Деятельность в области расследований будет усилена благодаря определению круга ведения и формулированию в письменном виде соответствующих процедур, а также благодаря накоплению персоналом соответствующего опыта. Выполнение рекомендаций Управления будет систематически проверяться соответствующим подразделением Управления.
- 28.4 Сметное распределение общих ресурсов основной программы в 1998-1999 годах в процентах будет следующим:

	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
	(в процентах)	
Руководство и управление .....	11,7	—
Программа работы .....	88,3	100,0
<b>Итого</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

28.5 В рамках программы работы распределение ресурсов по подпрограммам в процентах бюджет следующим:

Подпрограмма	Регулярный бюджет	Внебюджетные ресурсы
	(в процентах)	
1. Централизованная оценка .....	11,2	—
2. Ревизия и консультирование по вопросам управления .....	52,4	100,0
3. Централизованное наблюдение и инспекция .....	12,3	—
4. Расследования .....	24,1	—
<b>Итого</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Таблица 28.1

**Сводные потребности с разбивкой по компонентам**  
(В тыс. долл. США)

## 1) Регулярный бюджет

Программа	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигнования на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
A. Руководство и управление	679,8	1 545,1	508,2	32,8	2 053,3	126,1	2 179,4
B. Программа работы							
1. Централизованная оценка	1 328,5	1 730,3	(9,0)	(0,5)	1 721,3	115,2	1 836,5
2. Ревизия и консультирование по вопросам управления	7 033,1	7 754,2	435,7	5,6	8 189,9	440,5	8 630,4
3. Централизованное наблюдение и инспекция	1 161,2	1 387,4	498,3	35,9	1 885,7	131,5	2 017,2
4. Расследования	797,0	2 594,5	1 104,1	42,5	3 698,6	275,2	3 973,8
<b>Итого, регулярный бюджет</b>	<b>10 999,6</b>	<b>15 011,5</b>	<b>2 537,3</b>	<b>16,9</b>	<b>17 548,8</b>	<b>1 088,5</b>	<b>18 637,3</b>

## 2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1994-1995 гг.	Смета на 1996-1997 гг.	Источник средств		Смета на 1998-1999 гг.
			a)	Услуги по содействию:	
	3 404,6	2 680,4	i)	деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	3 827,5
	—	—	ii)	внебюджетной деятельности	—
	594,4	1 011,3		поддержке внебюджетной основной деятельности	1 012,9
	1 359,5	582,4		деятельности по техническому сотрудничеству	644,0
	2 225,8	2 279,7		операциям по поддержанию мира	2 354,8
	—	—	b)	Основная деятельность	—
	—	—	c)	Оперативные проекты	—
<b>Итого</b>	<b>7 584,3</b>	<b>6 553,8</b>			<b>7 839,2</b>
<b>Всего 1 и 2</b>	<b>18 583,9</b>	<b>21 565,3</b>			<b>26 476,5</b>

Таблица 28.2

**Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов**  
 (В тыс. долл. США)

## 1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигно- вания на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	10 334,2	13 546,5	2 121,6	15,6	15 668,1	976,4	16 644,5
Прочие расходы по персоналу	49,9	116,2	22,3	19,1	138,5	8,2	146,7
Консультанты и эксперты	84,8	186,9	13,3	7,1	200,2	11,8	212,0
Поездки	230,1	544,4	236,5	43,4	780,9	46,6	827,5
Услуги по контрактам	44,7	31,7	12,0	37,8	43,7	2,6	46,3
Общие оперативные расходы	79,8	152,9	127,3	83,2	280,2	16,7	296,9
Представительские расходы	0,6	4,3	—	—	4,3	0,1	4,4
Принадлежности и материалы	19,4	80,3	39,1	48,6	119,4	7,3	126,7
Мебель и оборудование	156,1	348,3	(34,8)	(9,9)	313,5	18,8	332,3
<b>Итого</b>	<b>10 999,6</b>	<b>15 011,5</b>	<b>2 537,3</b>	<b>16,9</b>	<b>17 548,8</b>	<b>1 088,5</b>	<b>18 637,3</b>

## 2) Внебюджетные ресурсы

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Смета на 1996-1997 гг.	Смета на 1998-1999 гг.	
			Итого	Внебюджетные ресурсы
Должности	6 889,4	6 149,8	7 270,6	—
Прочие расходы по персоналу	170,4	327,5	336,2	—
Консультанты и эксперты	25,0	—	—	—
Поездки	465,0	76,5	208,0	—
Общие оперативные расходы	25,0	—	15,4	—
Принадлежности и материалы	9,5	—	—	—
Мебель и оборудование	—	—	9,0	—
<b>Итого</b>	<b>7 584,3</b>	<b>6 553,8</b>	<b>7 839,2</b>	<b>—</b>
<b>Всего 1 и 2</b>	<b>18 583,9</b>	<b>21 565,3</b>	<b>26 476,5</b>	<b>—</b>

Таблица 28.3

Потребности в должностях<sup>а</sup>

Организационное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Категория специалистов и выше	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.
ЗГС	1	1	—	—	—	—	1	1
Д-2	1	1	—	—	—	—	1	1
Д-1	3	4	1	—	—	—	4	4
С-5	10	12	2	—	3	2	15	14

	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.
C-4/3	27	30	3	—	17	21	47	51
C-2/1	8	8	—	—	1	1	9	9
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>77</b>	<b>80</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>								
Высший разряд	9	9	1	—	1	1	11	10
Прочие разряды	15	17	—	—	7	8	22	25
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>35</b>
<b>Другие категории</b>								
Сотрудники местного разряда	—	—	—	—	1	1	1	1
<b>Итого</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Всего</b>	<b>74</b>	<b>82</b>	<b>7</b>	<b>—</b>	<b>30<sup>b</sup></b>	<b>34<sup>c</sup></b>	<b>111</b>	<b>116</b>

<sup>a</sup> Кроме того, в течение двухгодичного периода 1996-1997 годов на безвозмездной основе были предоставлены три сотрудника на должностях класса C-4/C-3. Ожидается, что в течение двухгодичного периода 1998-1999 годов один из этих сотрудников будет по-прежнему использоваться на такой основе.

<sup>b</sup> 1996-1997 годы: внебюджетные должности для поддержки УВКБ (1 должность класса C-5, 4 должности класса C-4, 3 класса C-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); Центра по международной торговле (1 должность класса C-2); Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (1 C-4); поддержка внебюджетных административных структур (1 должность класса C-4, 1 должность местного разряда); на основе возмещения за счет средств по линии технического сотрудничества (1 должность класса C-5 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); поддержка внебюджетной основной деятельности (1 должность класса C-4, 1 должность класса C-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); поддержка операций по поддержанию мира (1 должность C-5, 6 должностей класса C-4, три должности класса C-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды), итого 34 должности. Кроме того, 4 сотрудника были предоставлены УВКБ на безвозмездной основе (1 класса C-4, 2 класса C-3 и 1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды).

<sup>c</sup> 1998-1999 годы: внебюджетные должности для поддержки УВКБ (1 должность класса C-5, 4 класса C-4, 3 класса C-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); ЦМТ (1 должность класса C-2); Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (1 должность класса C-4); поддержка внебюджетных административных структур (1 должность класса C-4, 1 должность местного разряда); на основе возмещения за счет средств по линии технического сотрудничества (1 должность C-4 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); поддержка внебюджетной основной деятельности (1 должность класса C-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); поддержка операций по поддержанию мира (1 должность класса C-5, 6 должностей класса C-4, 3 должности класса C-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды), итого 34 должности.

## А. Руководство и управление Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Таблица 28.4

**Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов**  
(В тыс. долл. США)

### 1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигно- вания на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	583,8	1 224,7	417,2	34,0	1 641,9	101,5	1 743,4
Прочие расходы по персоналу	—	40,9	—	—	40,9	2,4	43,3
Консультанты и эксперты	83,0	29,3	—	—	29,3	1,7	31,0
Поездки	12,5	51,2	6,3	12,3	57,5	3,5	61,0
Услуги по контрактам	0,5	—	—	—	—	—	—
Общие оперативные расходы	—	149,3	76,9	51,5	226,2	13,5	239,7
Представительские расходы	—	2,2	—	—	2,2	0,1	2,3
Принадлежности и материалы	—	—	5,0	—	5,0	0,3	5,3
Мебель и оборудование	—	47,5	2,8	5,8	50,3	3,1	53,4
<b>Итого</b>	<b>679,8</b>	<b>1 545,1</b>	<b>508,2</b>	<b>32,8</b>	<b>2 053,3</b>	<b>126,1</b>	<b>2 179,4</b>

Таблица 28.5

### Потребности в должностях

Организационное подразделение: Канцелярия заместителя Генерального секретаря

	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.
<b>Категория специалистов и выше</b>								
ЗГС	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4/3	1	2	—	—	—	—	1	2
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>								
Высший разряд	1	2	1	—	—	—	2	2
Прочие разряды	2	3	—	—	—	—	2	3
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

- 28.6 Канцелярия заместителя Генерального секретаря обеспечивает общее руководство, контроль и управление в связи с деятельностью Управления служб внутреннего надзора. Она отвечает за планирование, координацию и контроль за осуществлением программы работы Управления и контроль и отчетность за выполнением вынесенных рекомендаций.
- 28.7 В целях поддержания своей оперативной независимости Управление учредило административное подразделение в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря. Подразделение обеспечивает Управление кадровыми и финансовыми административными услугами и планирует использование своих собственных ресурсов, а также общее обслуживание. Оно также консультирует старших руководителей Управления по вопросам административной и финансовой политики и процедур. Эти услуги ранее предоставлялись Управлению административной канцелярией Департамента по вопросам администрации и управления.

### Мероприятия

- 28.8 В течение двухгодичного периода 1998-1999 годов будет осуществляться следующая деятельность:
- a) Обслуживание межправительственных и экспертных органов  
Генеральная Ассамблея
    - i) Документация для заседающих органов. Ежегодный аналитический и сводный доклад Генеральной Ассамблеи о деятельности Управления;
    - ii) Основное обслуживание. Пятый комитет (1998 и 1999 годы);
  - b) Услуги в области внутреннего надзора  
Представляемые раз в полгода доклады Генеральному секретарю о ходе осуществления рекомендаций Управления.

### Потребности в ресурсах (по текущим расценкам)

#### Должности

- 28.9 Сметные потребности в размере 1 641 900 долл. США связаны с выплатой окладов сотрудникам и покрытием общих расходов по персоналу из расчета на девять должностей. Рост объема средств на 417 200 долл. США обусловлен совокупным воздействием применения новых стандартных норм вакансий, финансирования в полном объеме в течение двухгодичного периода должности категории общего обслуживания (высший разряд), утвержденной в 1996-1997 годах, и перевода одной должности класса С-3 из Группы централизованной оценки и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из Департамента по вопросам администрации и управления. Переданные должности войдут в структуру административного подразделения в целях укрепления кадрового и финансового обслуживания, требующегося Управлению. Кроме того, необходимо преобразовать одну временную должность категории общего обслуживания (высший разряд) в штатную должность. Эта должность предусматривает выполнение основных постоянных функций в составе административного подразделения, где в настоящее время имеется одна должность С-4 и вышеупомянутая должность категории общего обслуживания.

#### Прочие расходы по персоналу

- 28.10 Ассигнования в размере 40 900 долл. США по этому разделу связаны с временной помощью общего назначения, необходимой для обеспечения надлежащего функционирования подразделения в периоды максимальной рабочей нагрузки, а также для замены сотрудников, находящихся в длительных отпусках по болезни или отпусках по беременности и родам (20 200 долл. США), а также с выплатой сверхурочных в периоды максимальной рабочей нагрузки и во время сессий Генеральной Ассамблеи (20 700 долл. США).



**Консультанты и эксперты**

- 28.11 Средства в размере 29 300 долл. США предлагается использовать для покрытия расходов на консультационные услуги в специализированных областях, связанных с услугами по надзору, включая укрепление компьютеризованной системы для отслеживания выполнения рекомендаций Управления.

**Поездки**

- 28.12 Ассигнования в размере 57 500 долл. США предлагается использовать на оплату расходов в связи с поездками заместителя Генерального секретаря и сотрудников старшего уровня в различные места службы в течение двухгодичного периода для проведения различных мероприятий Управления, которые потребуют участия сотрудников старшего управленческого звена.

**Общие оперативные расходы**

- 28.13 Ассигнования в размере 226 200 долл. США предусматриваются по следующим статьям: «Связь» (80 600 долл. США), «Эксплуатация аппаратуры автоматизации делопроизводства» (145 100 долл. США) и «Различные услуги» (500 долл. США). Увеличение потребностей обусловлено общим расширением использования средств связи подразделениями Управления и созданием административного подразделения, а также повышением удельной стоимости эксплуатации аппаратуры автоматизации делопроизводства. Потребности всех подразделений Управления, связанные с эксплуатацией аппаратуры автоматизации делопроизводства, сведены воедино в рамках статьи «Канцелярия заместителя Генерального секретаря».

**Представительские расходы**

- 28.14 Ассигнования в размере 2200 долл. США испрашиваются по данной статье для возмещения расходов должностных лиц Канцелярии, не имеющих право на надбавку на представительские расходы, однако обязанных принимать внешних специалистов в различных областях.

**Принадлежности и материалы**

- 28.15 Ассигнования в размере 5000 долл. США требуются для закупки канторских принадлежностей, включая принадлежности для аппаратуры обработки данных.

**Мебель и оборудование**

- 28.16 Ассигнования в размере 50 300 долл. США предназначены для приобретения аппаратуры обработки данных и программного обеспечения (25 200 долл. США), а также канторского оборудования (25 100 долл. США).

**В. Программа работы**  
**Подпрограмма 1**  
**Централизованная оценка**

Таблица 28.6

**Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов**  
 (В тыс. долл. США)

## 1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигно- вания на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	1 258,4	1 593,3	(37,3)	(2,3)	1 556,0	105,3	1 661,3
Прочие расходы по персоналу	—	—	14,1	—	14,1	0,8	14,9
Консультанты и эксперты	1,8	33,1	(13,1)	(39,5)	20,0	1,1	21,1
Поездки	0,6	50,3	11,1	22,0	61,4	3,7	65,1
Услуги по контрактам	—	31,7	—	—	31,7	1,9	33,6
Общие оперативные расходы	11,2	3,6	1,0	27,7	4,6	0,3	4,9
Представительские расходы	0,2	1,5	—	—	1,5	—	1,5
Приваделжности и материалы	—	—	2,0	—	2,0	0,2	2,2
Мебель и оборудование	56,3	16,8	13,2	78,5	30,0	1,9	31,9
<b>Итого</b>	<b>1 328,5</b>	<b>1 730,3</b>	<b>(9,0)</b>	<b>(0,5)</b>	<b>1 721,3</b>	<b>115,2</b>	<b>1 836,5</b>

## 2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1994-1995 гг.	Смета на 1996-1997 гг.	Источник средств	Смета на 1998-1999 гг.
			a) Услуги по содействию:	
			i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	—
			ii) внебюджетной деятельности	
	245,7	—	деятельности по техническому сотрудничеству	—
	—	—	b) Основная деятельность	—
	—	—	c) Оперативные проекты	—
<b>Итого</b>	<b>245,7</b>	<b>—</b>		<b>—</b>
<b>Всего 1 и 2</b>	<b>1 574,2</b>	<b>1 730,3</b>		<b>1 836,5</b>

Таблица 28.7

## Потребности в должностях

Программа: Централизованная оценка

	Штабные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.
<b>Категория специалистов и выше</b>								
Д-1	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	2	2	—	—	—	—	2	2
С-4/3	3	2	—	—	—	—	3	2
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>								
Прочие разряды	4	3	—	—	—	—	4	3
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

- 28.17 Целями настоящей подпрограммы является определение, по возможности на систематической и объективной основе, соответствия, эффективности, действенности и результативности мероприятий Организации с учетом их целенаправленности и предоставление Секретариату и государствам-членам возможности для проведения систематического обзора в целях повышения эффективности основных программ Организации путем изменения их содержания и, при необходимости, пересмотра их задач.
- 28.18 Подпрограмма будет осуществляться Группой централизованной оценки. Для выполнения поставленных задач Группа будет:
- представлять на рассмотрение Комитету по программе и координации и Генеральной Ассамблее по их просьбе исследования по углубленной оценке;
  - представлять Комитету по программе и координации доклады, содержащие информацию, на основе которой Комитет будет проводить свои трехгодичные обзоры осуществления рекомендаций по итогам оценок, одобренных Генеральной Ассамблеей;
  - оказывать содействие департаментам и управлениям во всем Секретариате в осуществлении утвержденных рекомендаций по итогам оценок;
  - оказывать департаментам и управлениям помощь в проведении оценки.
- 28.19 В течение двухгодичного периода Группа централизованной оценки проведет четыре углубленные оценки и подготовит четыре трехгодичных обзора. Группа также будет оказывать содействие в проведении постоянных мероприятий по оценке и пропагандировать пути и методы укрепления роли оценки.
- 28.20 Мероприятия, о которых говорится ниже, позволят Комитету по программе и координации и Генеральной Ассамблее и впредь вносить улучшения в программы Организации Объединенных Наций и повышать эффективность и действенность работы Организации.

## Мероприятия

- 28.21 В течение двухгодичного периода 1998-1999 годов будет осуществляться следующая деятельность:
- Обслуживание межправительственных и экспертных органов
    - Генеральная Ассамблея

- a. Документация для заседающих органов. Представляемый раз в два года доклад об усилении роли оценки (1998 год);
  - b. основное обслуживание Пятого комитета (1998 год);
- ii) Комитет по программе и координации
- a. Документация для заседающих органов. Доклад об углубленной оценке деятельности в области предупреждения преступности и уголовного правосудия (1998 год); доклад об углубленной оценке деятельности Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (1998 год); трехгодичный обзор углубленной оценки деятельности по поддержанию мира: начальный этап (1998 год); трехгодичный обзор углубленной оценки деятельности в области окружающей среды (1998 год); доклад об углубленной оценке одной из программ, которую выберет КПК в 1997 году (1999 год); доклад об углубленной оценке одной из программ, которую выберет КПК в 1997 году (1999 год); трехгодичный обзор углубленной оценки деятельности по поддержанию мира: этап завершения операции (1999 год); и трехгодичный обзор углубленной оценки деятельности Департамента общественной информации (1999 год);
  - b. основное обслуживание Комитета по программе и координации в 1998 и 1999 годах;
- b) Службы внутреннего надзора

Группа централизованной оценки будет:

- i) проводить обзор хода выполнения департаментами и управлениями утвержденных рекомендаций по вопросам оценки и оказывать им соответствующую помощь. Промежуточные доклады о выполнении рекомендаций будут включаться в годовые доклады Управления;
- ii) оказывать содействие департаментам и управлениям в проведении собственных мероприятий по оценке, отвечая на их запросы, а также организовывая для них учебные практикумы и предоставляя в их распоряжение руководство и периодические бюллетени. Особое внимание будет уделяться методам контроля за ходом работы и ее оценки. Будут издаваться бюллетени Управления в целях инструктирования руководителей программ по данным вопросам.

#### Потребности в ресурсах (по текущим расценкам)

##### Должности

- 28.22 Сметные ассигнования на сумму 1 556 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на выплату заработной платы и общих расходов по персоналу в отношении восьми должностей, указанных в таблице 28.7 выше. Уменьшение объема ресурсов на 37 300 долл. США обусловлено переводом двух должностей — одной должности класса С-3 в канцелярию заместителя Генерального секретаря и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Секцию по проведению расследований, — что частично компенсируется за счет увеличения объема ресурсов в связи с полным финансированием в течение двухгодичного периода должности класса С-5, утвержденной в 1996-1997 годах, и применением новых стандартизированных показателей доли вакантных должностей.

##### Прочие расходы по персоналу

- 28.23 За счет ассигнований на сумму 14 100 долл. США будут покрываться расходы на временный персонал общего назначения (8000 долл. США), необходимый для предоставления услуг в периоды максимальной рабочей нагрузки и для замены сотрудников, находящихся в продолжительных отпусках по болезни, а также расходы на сверхурочную работу (6100 долл.

США) в периоды максимальной рабочей нагрузки и в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

#### **Консультанты и эксперты**

- 28.24 Сметные ассигнования в размере 20 000 долл. США потребуются для оплаты услуг специалистов для оказания помощи в проведении углубленных оценок в 1998-1999 годах.

#### **Поездки**

- 28.25 Сметные ассигнования на сумму 61 400 долл. США предназначены для покрытия расходов на поездки для проведения собеседований на основе заранее составленного перечня вопросов для целей углубленных оценок, для оценки хода осуществления рекомендаций по оценке, для участия в межучрежденческих совещаниях по вопросам оценки и для обучения сотрудников департаментов и управлений вне Центральные учреждений методологии проведения оценок.

#### **Услуги по контрактам**

- 28.26 За счет ассигнований в размере 31 700 долл. США будут покрываться расходы на подключение к базам данных НЕКСИС и ДИАЛОГ и аналогичным базам данных и их использование.

#### **Общие оперативные расходы**

- 28.27 Ассигнования в сумме 4600 долл. США связаны с финансированием разных услуг.

#### **Представительские расходы**

- 28.28 По данной статье испрашиваются ассигнования в размере 1500 долл. США для возмещения расходов должностных лиц Управления, которые не имеют права на получение надбавки на представительские расходы, но должны выполнять представительские функции в связи с обслуживанием привлекаемых со стороны специалистов в различных областях.

#### **Принадлежности и материалы**

- 28.29 За счет сметных ассигнований в размере 2000 долл. США будут покрываться расходы на закупку канцелярских принадлежностей.

#### **Мебель и оборудование**

- 28.30 Сметные потребности в размере 30 000 долл. США будут предназначены для закупки конторской мебели и оборудования (4900 долл. США) и приобретения и замены оргтехники (25 100 долл. США).

## Подпрограмма 2

### Ревизия и консультирование по вопросам управления

Таблица 28.8

#### Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов (В тыс. долл. США)

## 1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигно- вания на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	6 561,7	7 149,5	530,6	7,4	7 680,1	410,1	8 090,2
Прочие расходы по персоналу	35,6	44,0	8,2	18,6	52,2	3,1	55,3
Консультанты и эксперты	—	76,8	(56,6)	(73,6)	20,2	1,2	21,4
Поездки	203,4	300,4	(0,5)	(0,1)	299,9	17,9	317,8
Услуги по контрактам	44,2	—	—	—	—	—	—
Общие оперативные расходы	68,6	—	5,2	—	5,2	0,3	5,5
Представительские расходы	0,4	0,6	—	—	0,6	—	0,6
Приваделжности и материалы	19,4	28,2	9,9	35,1	38,1	2,3	40,4
Мебель и оборудование	99,8	154,7	(61,1)	(39,4)	93,6	5,6	99,2
<b>Итого</b>	<b>7 033,1</b>	<b>7 754,2</b>	<b>435,7</b>	<b>5,6</b>	<b>8 189,9</b>	<b>440,5</b>	<b>8 630,4</b>

## 2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 1994-1995 гг.	Смета на 1996-1997 гг.	Источник средств	Смета на 1998-1999 гг.
			a) Услуги по содействию:	
			i) деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций	3 827,5
			ii) внебюджетной деятельности	
	594,4	1 011,3	Поддержка внебюджетной основной деятельности	1 012,9
	1 113,8	582,4	Техническое сотрудничество	644,0
	2 225,8	2 279,7	Операции по поддержанию мира	2 354,8
	—	—	b) Основная деятельность	—
	—	—	c) Оперативные проекты	—
<b>Итого</b>	<b>7 338,6</b>	<b>6 553,8</b>		<b>7 839,2</b>
<b>Всего 1 и 2</b>	<b>14 371,7</b>	<b>14 308,0</b>		<b>16 469,6</b>

Таблица 28.9

## Потребности в должностях

## Программа: Ревизия и консультирование по вопросам управления

	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.
<b>Категория специалистов и выше</b>								
Д-2	1	1	—	—	—	—	1	1
Д-1	—	1	1	—	—	—	1	1
С-5	4	6	2	—	3	2	9	8
С-4/3	14	14	—	—	17	21	31	35
С-2/1	7	7	—	—	1	1	8	8
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>53</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>								
Высший разряд	7	5	—	—	1	1	8	6
Прочие разряды	4	6	—	—	7	8	11	14
<b>Итого</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Другие категории</b>								
Сотрудники местного разряда	—	—	—	—	1	1	1	1
<b>Итого</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Всего</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	<b>74</b>

- 28.31 Данная подпрограмма будет направлена на обеспечение осуществления программ и мандатов путем содействия эффективному административному и финансовому функционированию Организации и предотвращения нерационального расходования средств и неэффективного управления.
- 28.32 Говоря более конкретно, цели данной подпрограммы заключаются в:
- оценке соблюдения руководителями программ финансовых и административных положений и правил, а также утвержденных рекомендаций органов внешнего надзора;
  - содействии эффективному выполнению руководителями программ своих обязанностей и обеспечении необходимой методологической поддержки руководителей программ;
  - совершенствовании структуры Организации и повышении ее восприимчивости к потребностям программ и юридических оснований;
  - наблюдении за эффективностью систем внутреннего контроля Организации.
- 28.33 За осуществление данной подпрограммы отвечает Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления. Отдел изучает, рассматривает и оценивает использование финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций. Он также проводит ревизии, обзоры и обследования, связанные с общим управлением деятельностью Организации.
- 28.34 В течение двухгодичного периода 1998-1999 годов на каждый год будет осуществляться подготовка годовых планов ревизий, отражающих приведенные выше цели. Планы будут основаны на анализе риска и будут разработаны согласно соответствующим профессиональным стандартам. Планы, направленные на обеспечение максимально широкого охвата проверкой,

будут предусматривать ревизии, проводимые по просьбе руководящих органов; в них также будут учтены предложения руководителей департаментов, управлений, фондов и программ.

- 28.35 В рамках Отдела функции по проверке распределяются по сферам деятельности между различными занимающимися проверкой секторами. Два из них расположены в Женеве и один — в Найроби. Задания, связанные с проверкой, как правило, выполняет группа ревизоров, и часто для этого им приходится осуществлять работу за пределами своих обычных мест службы. Проверкой счетов крупнейших миссий по поддержанию мира постоянно занимаются работающие на местах ревизоры-резиденты, которые отчитываются непосредственно перед Центральными учреждениями.

### Мероприятия

- 28.36 В течение двухгодичного периода 1998-1999 годов будет осуществляться следующая деятельность:  
Служба внутреннего надзора (РБ/ВР)

- a) Проверки основных аспектов деятельности, осуществляемой департаментами и управлениями в Центральных учреждениях, Отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби и во всех региональных комиссиях, а также операции ЮНЕП, ЦНПООН, Центра по правам человека, ЮНКТАД, УООН, Международного Суда, Международного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года и Международного уголовного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств в период с 1 января по 31 декабря 1994 года. Эти проверки будут охватывать такие аспекты, как ведение платежных ведомостей и управление кадрами, включая консультирование, финансовые системы, закупки, управление имуществом и программами и проектами;
- b) 40-50 проверок деятельности по поддержанию мира, охватывающих все миссии по поддержанию мира, а также Базы материально-технического обеспечения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, при этом в течение двухгодичного периода проверка крупнейших операций будет проводиться два или три раза. Ревизия будет охватывать те же области, которые упомянуты в подпункте a выше. Основное внимание будет уделяться процессу ликвидации миссий, комплексным обследованиям, денежному обеспечению и сохранности активов;
- c) проверки отдельных проектов технического сотрудничества на местах, предусматривающие оценку работы департаментов, отвечающих за планирование проектов и контроль за их осуществлением. Будет также проведена ревизия счетов отдельных информационных центров Организации Объединенных Наций;
- d) примерно 15 проверок управленческой деятельности для изучения организационной структуры, процессов, систем, положений и правил в отдельных областях с учетом принципа экономного, рационального и эффективного использования ресурсов. Эти проверки будут направлены на выявление случаев снижения затрат и повышения производительности, а также возможного совершенствования систем внутреннего контроля;
- e) приблизительно 15 проверок деятельности по электронной обработке данных. В ходе этих проверок будет установлена целесообразность разработки и осуществления политики и процедур, регулирующих приобретение, охрану и эксплуатацию компьютерного оборудования, программного обеспечения и систем, разработки и соблюдения норм экономичного и эффективного производства и использования средств и норм в отношении качества продукции, а также будет установлено, отвечает ли соответствующий механизм внутреннего контроля предъявляемым требованиям и является ли он эффективным.



Основное внимание будет уделяться ИМИС, при этом будет обеспечиваться эффективность системы и должное функционирование механизмов защиты данных и системы внутреннего контроля;

- f) 40-50 проверок операций УВКБ на местах, а также регулярные проверки работы подразделений вспомогательного обслуживания в штаб-квартире УВКБ. Области, в которых будет проводиться ревизия, будут определены в тесном сотрудничестве с Комитетом УВКБ по надзору;
  - g) проверки деятельности Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами, ЦМТ и ОПФПООН и финансируемых ими программ. Расходы на эти услуги в области проверки будут возмещаться;
  - h) консультационные услуги, которые по просьбе руководителей будут им предоставляться в связи с проводимыми ревизиями или в соответствии с отдельными заданиями;
  - i) мероприятия по выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам проведенных в предыдущие двухгодичные периоды проверок.
- 28.37 После выполнения запланированных заданий в области проверки будет подготовлено примерно 150 докладов о проверке отчетности, представляемых руководителям департаментов, управлений, фондов и программ или другим сотрудникам высшего руководящего звена. Кроме того, на основе проверки отчетности руководителям будут представлены соответствующие замечания.
- 28.38 В течение двухгодичного периода Генеральной Ассамблее будет представлено по крайней мере 10 таких докладов.

#### Потребности в ресурсах (по текущим расценкам)

##### Должности

- 28.39 Сметные ассигнования по данному разделу в размере 7 680 100 долл. США необходимы для покрытия расходов на выплату заработной платы и общих расходов по персоналу в отношении 40 должностей в Центральных учреждениях и Отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве и Найроби. Увеличение объема ресурсов на 530 600 долл. США отражает совокупные последствия применения новых стандартизированных показателей доли вакантных должностей; полного финансирования одной должности класса Д-1 и двух должностей класса С-5, утвержденных в 1996-1997 годах; перевода одной должности класса С-3 из Женевы в Нью-Йорк, одной должности класса С-3 из Найроби в Нью-Йорк, одной должности категории общего обслуживания (высший разряд) в Группу централизованного контроля и инспекций и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из Группы централизованного контроля и инспекций; и реклассификации одной должности категории общего обслуживания в Женеве в сторону понижения с высшего разряда до прочих разрядов. Также предлагается преобразовать три временные должности в штатные (одну должность класса Д-1 в Нью-Йорке, одну должность класса С-5 в Женеве и одну должность класса С-5 в Найроби).

##### Прочие расходы по персоналу

- 28.40 Сметные потребности в размере 52 200 долл. США связаны с покрытием расходов на временный персонал общего назначения, необходимый для оказания услуг в периоды максимальной рабочей нагрузки и для замены сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам (50 300 долл. США), а также выплатой сверхурочных (1900 долл. США) в периоды максимальной рабочей нагрузки и в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

**Консультанты и эксперты**

- 28.41 На двухгодичный период требуются ассигнования на сумму 20 200 долл. США для оказания поддержки Отделу ревизии и консультирования по вопросам управления в обновлении Руководства по вопросам ревизии и внесении в него изменений.

**Поездки**

- 28.42 Сметные ассигнования на сумму 299 900 долл. США требуются для покрытия расходов в связи с поездками для проведения ревизии, участием в ежегодных совещаниях внутренних ревизоров Организации Объединенных Наций и посещением руководителями Департамента секций, расположенных вне Центральных учреждений.

**Общие оперативные расходы**

- 28.43 Ассигнования в размере 5200 долл. США связаны с оплатой срочных почтовых услуг, необходимых для пересылки докладов и рабочих документов между секциями Отдела, расположенными в Центральных учреждениях и за их пределами.

**Представительские расходы**

- 28.44 По данной статье испрашиваются ассигнования в размере 600 долл. США для возмещения расходов должностных лиц Управления, которые не имеют права на получение надбавки на представительские расходы, но должны выполнять представительские функции в связи с обслуживанием привлекаемых со стороны специалистов в различных областях.

**Принадлежности и материалы**

- 28.45 За счет сметных ассигнований в размере 38 100 долл. США будут покрываться расходы на приобретение принадлежностей к эксплуатируемому оборудованию (28 700 долл. США) и книг для библиотеки и журналов, посвященных вопросам ревизии, и выплату членских взносов (9400 долл. США).

**Мебель и оборудование**

- 28.46 Сметные ассигнования в размере 93 600 долл. США связаны с приобретением и заменой оргтехники и модернизацией используемой в Управлении локальной вычислительной сети в целях включения в нее дополнительных прикладных программ.

### Подпрограмма 3 Централизованное наблюдение и инспекция

Таблица 28.10

Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов  
(В тыс. долл. США)

## 1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигно- вания на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	1 139,4	1 325,6	377,8	28,5	1 703,4	120,8	1 824,2
Прочие расходы по персоналу	13,3	14,8	—	—	14,8	0,9	15,7
Консультанты и эксперты	—	14,3	56,1	392,3	70,4	4,2	74,6
Поездки	8,5	29,9	30,3	101,3	60,2	3,5	63,7
Услуги по контрактам	—	—	12,0	—	12,0	0,7	12,7
Общие оперативные расходы	—	—	1,0	—	1,0	—	1,0
Принадлежности и материалы	—	—	2,0	—	2,0	0,2	2,2
Мебель и оборудование	—	2,8	19,1	682,1	21,9	1,2	23,1
<b>Итого</b>	<b>1 161,2</b>	<b>1 387,4</b>	<b>498,3</b>	<b>35,9</b>	<b>1 885,7</b>	<b>131,5</b>	<b>2 017,2</b>

Таблица 28.11

## Потребности в должностях

Программа: Централизованное наблюдение и инспекция

	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.
<b>Категория специалистов и выше</b>								
Д-1	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4/3	3	3	—	—	—	—	3	3
С-2/1	1	1	—	—	—	—	1	1
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>								
Высший разряд	—	1	—	—	—	—	—	1
Прочие разряды	3	2	—	—	—	—	3	2
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

28.47 Цели этой подпрограммы заключаются в следующем:

- а) совершенствовать и укреплять управление программами в Организации Объединенных Наций за счет обеспечения того, чтобы как осуществление программ, так и программные мероприятия имели адекватный и своевременный характер и соответствовали мандатам; чтобы они действительно содействовали достижению целей программ и чтобы было налажено эффективное использование ресурсов;

- b) способствовать выполнению руководителями программ функций наблюдения и самооценки в качестве составной части их ответственности за обеспечение управления и надзора;
  - c) содействовать проведению конструктивного диалога между государствами членами и Секретариатом для выполнения мандатов и достижения целей Организации;
  - d) оперативно выявлять проблемы, сказывающиеся на эффективности осуществления запланированных мероприятий, и рекомендовать в случае необходимости меры по исправлению положения.
- 28.48 Данная подпрограмма будет осуществляться Группой по централизованному контролю и инспекции.
- 28.49 Функции наблюдения будут дополнительно укреплены, с тем чтобы наблюдение стало более полезным инструментом с точки зрения как управления, так и информирования государств-членов о ходе выполнения двухгодичной программы Организации. В течение двухгодичного периода 1996-1997 годов будут созданы системы для объединения функции наблюдения за осуществлением программ и функции самооценки на основе руководящих принципов, разработанных Управлением. В двухгодичном периоде 1998-1999 годов будут продолжены обзор и совершенствование этих руководящих принципов и будет осуществляться контроль за эффективностью работы имеющихся систем. ГЦКИ будет оказывать руководителям помощь в дальнейшем укреплении их функций по надзору за осуществлением программ, включая совершенствование показателей эффективности, поддающихся количественному определению и контролю. Одновременно Группа будет на регулярной основе обеспечивать наблюдение за осуществлением программ, с тем чтобы убедиться в их действительном выполнении, наличии соответствия между используемыми ресурсами и конечными результатами и актуальности для среднесрочного плана изменений, внесенных в ходе выполнения программ. В докладе об исполнении программ за двухгодичный период 1996-1997 годов, который будет представлен Генеральной Ассамблее в 1998 году через Комитет по программе и координации, будет содержаться аналитическая информация, подготовленная с учетом данных, имеющихся в вышеуказанных системах.
- 28.50 В рамках своего регулярного диалога с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, а также с руководителями программ Группа централизованного контроля и инспекции будет уделять особое внимание связям между выполнением программ и циклом планирования программ, особенно бюджетом по программам.
- 28.51 Функция инспекции будет дополнительно усилена с точки зрения ее охвата. Группа централизованного контроля и инспекции будет проводить в сжатые сроки специальные инспекции программ и организационных подразделений с целью убедиться в том, что департаменты и управления работают в условиях, способствующих обеспечению действенности и эффективности, и во всех случаях, когда имеются веские основания полагать, что надзор за осуществлением программ является недостаточным и существует вероятность того, что цели среднесрочного плана не будут достигнуты, или вероятность расточительного использования ресурсов. Эти инспекции будут включать:
- a) проведение широкого обзора условий функционирования департаментов для определения того, способствуют ли они обеспечению действенности и эффективности работы, и для представления рекомендаций относительно исправления положения;
  - b) проведение широкого обзора механизмов надзора и контроля за осуществлением программ для оценки их адекватности;
  - c) проведение широкого обзора мероприятий, проводимых департаментами и управлениями для выявления областей, в которых наблюдаются случаи дублирования, проведения деятельности, утратившей свою актуальность, и параллелизма, а также обзора соответствия проводимой работы поставленным целям;

- d) представление рекомендаций относительно устранения недостатков в процессе разработки и осуществления программ и укрепления управления программами;
- e) принятие последующих мер по обеспечению выполнения рекомендаций.

#### Мероприятия

28.52 В течение двухгодичного периода будет осуществляться следующая деятельность:

- a) Обслуживание межправительственных и экспертных органов
  - i) Генеральная Ассамблея
    - a. Документация для заседающих органов. Доклад Генерального секретаря об исполнении программ Организации за двухгодичный период 1996-1997 годов (1998 год);
    - b. основное обслуживание Пятого комитета (1998 год).
  - ii) Комитет по программе и координации
    - a. Документация для заседающих органов. Доклад Генерального секретаря об исполнении программ Организации за двухгодичный период 1996-1997 годов (1998 год);
    - b. основное обслуживание Комитета по программе и координации (1998 год).
- b) Службы внутреннего надзора
  - i) осуществление периодического контроля (три раза в течение двухгодичного периода) за осуществлением программ по 25 разделам бюджета по программам, включая совершенствование базы данных и соответствующих инструкций;
  - ii) проведение восьми инспекций (общие службы Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Департамента по гуманитарным вопросам, Департамента по поддержке развития и управленческому обеспечению, Департамента по координации устойчивого развития, Департамента по экономической и социальной информации и анализу политики, Департамента по общественной информации и Департамента по политическим вопросам) и принятие последующих мер по выполнению рекомендаций, подготовленных с учетом результатов этих инспекций;
  - iii) проверка выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам инспекций ЮНЕП и Хабитат;
  - iv) обеспечение создания на уровне департаментов систем самоконтроля и самооценки и оценка адекватности и эффективности таких систем в качестве инструмента управления;
  - v) оказание помощи руководителям программ в укреплении их функций по надзору за счет организации профессиональной подготовки и разработки руководящих принципов.

#### Потребности в ресурсах (по текущим расценкам)

##### Должности

28.53 Потребности в ресурсах по данному разделу оцениваются в 1 703 400 долл. США. Группе централизованного контроля и инспекции предлагается передать одну должность категории общего обслуживания (высший разряд) из Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления в обмен на одну должность категории обслуживания (прочие разряды). Увеличение суммы испрашиваемых ресурсов на 377 800 долл. США обусловлено совокупным эффектом

вышеуказанного перераспределения должностей, полными расходами в течение двухгодичного периода на финансирование двух должностей С-4, санкционированных в 1996-1997 годах, и применением новых стандартизированных норм вакансий.

#### **Прочие расходы по персоналу**

- 28.54 Испрашиваемые ассигнования в размере 14 800 долл. США связаны с расходами на временный персонал общего назначения (8600 долл. США) и на выплату сверхурочных (6200 долл. США).

#### **Консультанты и эксперты**

- 28.55 Сметные ресурсы в размере 70 400 долл. США предназначаются для оплаты услуг экспертов по анализу объема и распределения работы, требующихся для инспектирования общих служб в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве.

#### **Поездки**

- 28.56 Ассигнования в размере 60 200 долл. США потребуются для покрытия расходов на поездки персонала для проведения инспекций Департамента по гуманитарным вопросам в Женеве, общих служб в Женеве и Вене, а также ЮНЕП и ЦНПООН в Найроби и для обеспечения в вышеуказанных местах службы профессиональной подготовки по вопросам контроля как инструмента управления.

#### **Услуги по контрактам**

- 28.57 Сумма в размере 12 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг специалистов по компьютерному программированию для ведения базы данных Группы и внесения при необходимости изменений в конфигурацию программ.

#### **Общие оперативные расходы**

- 28.58 Ассигнования в размере 1000 долл. США испрашиваются на оплату почтовых услуг.

#### **Принадлежности и материалы**

- 28.59 Ассигнования в размере 2000 долл. США необходимы для покрытия расходов на канцелярские принадлежности.

#### **Мебель и оборудование**

- 28.60 Сметные ресурсы в объеме 21 900 долл. США необходимы для приобретения и замены оргтехники.

## Подпрограмма 4 Расследования

Таблица 28.12

### Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов (В тыс. долл. США)

## 1) Регулярный бюджет

Статья расходов	Расходы за 1994-1995 гг.	Ассигно- вания на 1996-1997 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1998-1999 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	790,9	2 253,4	833,3	36,9	3 086,7	238,7	3 325,4
Прочие расходы по персоналу	1,0	16,5	—	—	16,5	1,0	17,5
Консультанты и эксперты	—	33,4	26,9	80,5	60,3	3,6	63,9
Поездки	5,1	112,6	189,3	168,1	301,9	18,0	319,9
Общие оперативные расходы	—	—	43,2	—	43,2	2,6	45,8
Принадлежности и материалы	—	52,1	20,2	38,7	72,3	4,3	76,6
Мебель и оборудование	—	126,5	(8,8)	(6,9)	117,7	7,0	124,7
<b>Итого</b>	<b>797,0</b>	<b>2 594,5</b>	<b>1 104,1</b>	<b>42,5</b>	<b>3 698,6</b>	<b>275,2</b>	<b>3 973,8</b>

Таблица 28.13

## Потребности в должностях

## Программа: Расследования

	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы		Итого	
	1996- 1997 гг.	1998- 1999 гг.	1996- 1997 гг.	1998- 1999 гг.	1996- 1997 гг.	1998- 1999 гг.	1996- 1997 гг.	1998- 1999 гг.
<b>Категория специалистов и выше</b>								
Д-1	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	2	2	—	—	—	—	2	2
С-4/3	6	9	3	—	—	—	9	9
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>								
Высший разряд	1	1	—	—	—	—	1	1
Прочие разряды	2	3	—	—	—	—	2	3
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

28.61 Цель этой подпрограммы заключается в оказании помощи Генеральному секретарю в выполнении его функций по надзору за надлежащим использованием ресурсов и персонала Организации.

28.62 Ответственность за осуществление этой подпрограммы несет Секция по расследованиям. Секция:

- проводит расследования и представляет информацию по вопросам, касающимся возможных нарушений правил и положений Организации Объединенных Наций и других соответствующих административных инструкций, должностных проступков, неэффективного

- управления, расточительного использования ресурсов и злоупотребления служебным положением, и представляет соответствующие рекомендации Генеральному секретарю;
- b) представляет руководителям программ доклады о результатах расследований, содержащие рекомендации относительно необходимых последующих мер;
  - c) представляет рекомендации относительно политики и мер для содействия обеспечению экономии и эффективности с учетом результатов расследований;
  - d) подготавливает, с учетом своих потенциальных возможностей по оценке риска, аналитические материалы и рекомендации относительно предотвращения случаев мошенничества, расточительного использования ресурсов, должностных преступлений и злоупотребления служебным положением в ключевых секторах Организации;
  - e) получает предложения от сотрудников относительно совершенствования осуществления программ;
  - f) оказывает помощь по вопросам проведения расследований и предоставляет соответствующие услуги программам и фондам Организации Объединенных Наций, управление которыми осуществляется на самостоятельной основе.

28.63 В целях расследования значительного числа дел в Африке Секция в 1996 году создала отделение в Найроби. Это отделение функционирует под руководством начальника Секции в Центральном учреждении.

#### Мероприятия

28.64 В течение двухгодичного периода 1998-1999 годов будут проводиться следующие мероприятия.

a) Службы внутреннего надзора (РБ/ВС)

Секция по расследованиям будет:

- i) заниматься ликвидацией отставания в рассмотрении дел, накопившихся в период 1994-1996 годов, и расследованием приблизительно 450 дополнительных дел, связанных со случаями мошенничества, расточительным использованием ресурсов, злоупотреблением служебным положением, неэффективным управлением или должностными проступками;
- ii) обеспечивать функционирование и продолжать совершенствование механизма представления конфиденциальной информации, созданного в соответствии с административной инструкцией ST/AI/397 для получения и изучения предложений относительно улучшения осуществления программ, а также получения и расследования сообщений о предполагаемых случаях возможных нарушений правил или положений, неэффективном управлении, должностных проступках, расточительном использовании ресурсов или злоупотреблении служебным положением;
- iii) систематизировать деятельность по анализу систем контроля в операциях, связанных с высокой степенью риска, и отделениях, расположенных вне Центральном учреждении, для оценки потенциальных возможностей для мошенничества и других нарушений. На основе результатов этой аналитической работы Секция по расследованиям будет представлять рекомендации относительно мер по исправлению положения в целях предотвращения совершения таких нарушений;
- iv) укреплять имеющиеся каналы связи, а также создавать новые каналы связи с судебными властями соответствующих государств-членов и группами по проведению расследований в других международных учреждениях в целях сведения дублирования работы до минимального уровня;



- v) укреплять потенциал отделения в Найроби;
- vi) обеспечивать выполнение вынесенных ранее рекомендаций.

#### **Потребности в ресурсах (по текущим расценкам)**

##### **Должности**

- 28.65 Сметные потребности в размере 3 086 700 долл. США связаны с выплатой окладов и покрытием общих расходов по персоналу по 16 должностям. Чистое увеличение в размере 833 300 долл. США обусловлено совокупным эффектом применения новых стандартизованных норм вакансий; покрытия всех расходов по одной должности класса С-5, двум должностям класса С-4 и двум должностям класса С-3, санкционированным в 1996-1997 годах; и перевода одной должности класса С-4 и одной должности класса С-3 из Нью-Йорка в Найроби и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из Группы по централизованной оценке. Также предлагается преобразовать в штатные должности одну временную должность класса С-4 и две временные должности класса С-3.

##### **Прочие расходы по персоналу**

- 28.66 По этой статье предусматриваются ассигнования в размере 16 500 долл. США для временного персонала общего назначения в связи с заменой сотрудников, находящихся в длительных отпусках по болезни и отпусках по беременности (6200 долл. США), и для выплаты сверхурочных (10 300 долл. США).

##### **Консультанты и эксперты**

- 28.67 Сметные ресурсы в размере 60 300 долл. США будут использованы для покрытия расходов на услуги специальных консультантов и экспертов, которые не могут быть обеспечены Организацией, и расходов на услуги специалистов, которые будут оказывать помощь в проведении расследований в странах, где сотрудникам Секции, занимающимся расследованиями, приходится работать в условиях действия сложных местных правовых систем.

##### **Поездки**

- 28.68 Для покрытия расходов на поездки потребуются ассигнования в размере 301 900 долл. США. С учетом развития тенденций, определявших объем работы в последние два года, Секция предполагает, что в 1998-1999 годах будет необходимо расследовать приблизительно 300 дел за пределами Нью-Йорка и Найроби. Поскольку для такой работы по расследованию необходимо иметь непосредственный доступ к отдельным лицам, документам и другим материалам, содержащим доказательства, в тех местах, где имели место расследуемые инциденты, поездки являются исключительно важным компонентом работы Секции.

##### **Общие оперативные расходы**

- 28.69 Сметные ресурсы в размере 43 200 долл. США будут использованы для покрытия расходов на услуги, связанные с такими вопросами, как механизмы выявления поставщиков и получения о них справочной информации (25 100 долл. США) и техническое обслуживание одного автотранспортного средства в отделении в Найроби (18 100 долл. США).

##### **Принадлежности и материалы**

- 28.70 Ассигнования в размере 72 300 долл. США выделяются для приобретения обычных канцелярских принадлежностей и удовлетворения особых потребностей Секции (52 100 долл. США), закупок горюче-смазочных материалов для автотранспортного средства в отделении в Найроби (10 100 долл. США) и приобретения библиотечных изданий (10 100 долл. США).

**Мебель и оборудование**

- 28.71 Сметные ресурсы в размере 117 700 долл. США потребуются для покрытия расходов на приобретение конторского оборудования и аппаратуры для проведения расследований для отделения в Найроби (42 200 долл. США), а также приобретения и замены оргтехники (75 500 долл. США) в Нью-Йорке и Найроби.

-----