



# 大会

第五十二届会议

1997年5月9日

## 1998-1999两年期方案概算\*

### 第八编 共同支助事务

#### 第27F款 行政, 日内瓦

#### 目 录

	页次
概览 .....	3
A. 行政领导和管理 .....	7
B. 工作方案 .....	9
1. 财务和电子资源管理事务 .....	10
2. 人事处 .....	16
3. 总务 .....	21

\* 本文件内载1998-1999两年期方案概算第27F款。方案概算全文将于日后印成定本, 作为《大会正式记录, 第五十二届会议, 补编第6号》(A/50/6/Rev.1)分发。



## 第八编 共同支助事务

### 第27F款 行政, 日内瓦

#### 概览

27F.1 行政司向日内瓦办事处和在其职权范围内的所有其他组织单位提供预算、人事、财务管理和总务服务。行政司又向联合国在日内瓦举行的会议以及根据联合国同各专门机构订立的长期协议和特别安排而向这些机构提供行政和总务服务。

27F.2 行政司由司长办公室、财务和电子资料管理事务处、人事处和总务处组成。

27F.3 为分开查明拨给每个处的资源和准确反映适用于每个处的结构, 行政司所需经费分四部分开列如下:

(a) 司长办公室;

(b) 财务和电子资源管理处, 包括方案规划和预算科、财务科和电子事务科;

(c) 人事处包括征聘和配置科、人事行政科、培训和考试事务科, 司法行政置于司长办公室之下;

(d) 总务处包括登记、记录和邮件科; 房舍、工程和保管科; 警卫和安全科以及购置和交通科。

27F.4 1998-1999两年期, 在日内瓦行政司内, 估计的资源百分比分配情况如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
A. 行政领导和管理	1.1	4.4
B. 工作方案	98.9	95.6
共 计	100.0	100.0

27F.5 在工作方案的范围内,各次级方案的估计资源分配如下:

	经常预算	预算外 (百分比)
1. 财务和电子资源管理事务	17.6	53.7
2. 人事事务	12.7	18.9
3. 总务	69.7	27.4
共 计	100.0	100.0

表27F.1 按构成部分开列的所需费用总表  
(千美元)

(1) 经常预算

构成部分	1994-1995 支 出	1996-1997 经 费	资源增长		重计费用前 总 额	重计费用	1998-1999 估计数
			数 额	百分比			
A. 行政领导和管理	1 125.9	1 028.3	274.1	26.6	1 302.4	(25.7)	1 276.7
B. 财务和电子资源管理处	19 280.1	19 406.0	796.4	4.1	20 202.4	(563.7)	19 638.7
C. 人事处	15 532.8	14 751.2	396.1	(2.6)	14 355.1	(207.8)	14 147.3
D. 总务处	92 733.6	85 592.5	(6 638.3)	(7.7)	78 954.2	(1 156.8)	77 797.4
共 计	128 672.4	120 778.0	(5 963.9)	(4.9)	114 814.1	(1 954.0)	112 860.1

(2) 预算外资源

	1994-1995 支 出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 为下列提供支助服务:	
			(一) 联合国组织支助预算外	
	14 767.8	15 148.9	行政结构	15 378.8
	-	-	(二) 预算外活动	
	-	-	(b) 实务性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	14 767.8	15 148.9		15 378.8
共计 (1) 和 (2)	143 440.2	136 926.9		128 238.9

表27F.2 按支出用途开列的总表

(以千美元计)

## (1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1996-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	86 792.3	76 458.4	(3 973.2)	(5.1)	72 485.2	(1 691.0)	70 794.2
其他人事费	4 486.4	4 863.5	378.7	7.8	5 232.2	(30.8)	5 201.4
旅费	56.2	71.7	(5.8)	(8.0)	65.9	(0.3)	65.6
订约承办事务	3 440.4	3 533.8	30.2	0.8	3 564.0	(22.6)	3 541.4
一般业务费	27 991.9	29 918.3	(4 521.4)	(15.1)	25 396.9	(159.0)	25 237.9
招待费	0.5	4.1	(1.5)	(36.5)	2.6	(0.1)	2.5
用品和材料	2 086.4	1 945.6	(284.1)	(14.6)	1 661.5	(11.0)	1 650.5
家具和设备	1 206.7	1 144.3	523.0	45.7	1 667.3	(10.8)	1 656.5
补助金和捐款	2 611.6	2 848.3	1 890.2	66.3	4 738.5	(28.4)	4 710.1
共 计	128 672.4	120 778.0	(5 963.9)	(4.9)	114 814.1	(1 954.0)	112 860.1

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	支出用途	1996-1999 估计数
	12 269.0	12 083.5	人事费	12 583.1
	2 107.5	2 933.7	其他人事费	2 754.3
	84.4	10.2	顾问和专家	-
	1.1	6.1	旅费	-
	283.0	-	订约承办事务	-
	-	37.7	用品和材料	41.4
	22.8	77.7	家具和设备	-
共 计	14 767.8	15 148.9		15 378.8
共计 (1) 和 (2)	143 440.2	135 926.9		128 238.9

表27F.3 所需员额

组织单位：日内瓦行政司

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	9	9	-	-	1	-	10	9
P-4/3	24	22	-	-	6	8	30	30
P-2/1	19	15	-	-	1	1	20	16
共 计	56	50	-	-	8	9	64	59
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	20	20	-	-	-	-	20	20
其他各等	344	306	6	-	64	64	414	370
共 计	364	326	6	-	64	64	434	390
<b>其他职类</b>								
外勤事务人员	1	-	-	-	-	-	1	-
共 计	1	-	-	-	-	-	1	-
总 计	421	376	6	-	72 a	73 a	499	449

a 员额的经费由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

## A. 行政领导和管理

表27F.4 按支出用途开列的所需费用总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

构成部分	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	1 094.3	987.2	289.6	29.3	1 276.8	(25.6)	1 251.2
其他人事费	16.5	18.6	(18.6)	(100.0)	-	-	-
旅费	14.6	18.4	4.6	25.0	23.0	-	23.0
招待费	0.5	4.1	(1.5)	(36.5)	2.6	(0.1)	2.5
共计	1 125.9	1 028.3	274.1	26.6	1 302.4	(25.7)	1 276.7

## (2) 预算外资源

	1994-1995	1996-1997	资金来源		1998-1999
	支出	估计数			估计数
			(a) 为下列提供支助服务		
			(一) 联合国组织		
	-	870.2	支助预算外行政机构		675.8
	-	-	(二) 预算外活动		-
	-	-	(b) 实质活动		-
	-	-	(c) 业务项目		-
共计	-	870.2			675.8
共计 (1) 和 (2)	1 125.9	1 898.5			1 952.5

表27F.5 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	1	-	-	1	-	1	1
P-4/3	1	-	-	-	-	2	1	2
<b>共 计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	1	2	-	-	1	1	2	3
<b>共 计</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>总 计</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2a</b>	<b>3b</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

a 一名P-5和一名一般事务人员(其他等级)员额的经费由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

b 一名P-3和一名一般事务人员(其他等级)员额的经费由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

27F.6 日内瓦行政司司长办公室监督日内瓦办事处的人事、财务和总务等事务并负责同设在日内瓦的其他组织的行政当局协调人事、财务和行政管理政策。司长办公室也负责就当地的行政管理安排同瑞士当局进行协商。此外，由于日内瓦的综合管理资料系统(管理系统)的执行属于1998-2001年期间中期计划(A/51/6/Rev.1和Corr.1)方案24,行政事务的范围内,将继续由行政主任负责监督1998-1999年项目。

#### 所需资源(按现用费率计算)

##### 员额

27F.7 所需资源估计数共计1 276 800美元,用于继续设置一名D-2和两名一般事务人员员额(一名特等,另一名其他职等)。此外,由于由司长办公室监督(管理系统)的推行,所要求的资源还供作设置一名充作管理系统协调员的P-5员额和一名一般事务人员员额(其他职等)执行管理系统服务台助理的职务。这些员额分别从人事处及财务和电子资源管理事务处调动。此外,所需资源估计数反映将一名P-4员额调到人事处,执行负责培训的高级训练员的职务。

##### 旅费

27F.8 所需资源23 000美元供作司长以及财务和电子资源管理处处长前往总部就政策事项和其他具体



问题寻求指导的旅费。

招待费

27F.9 所需资源估计数2 600美元供作接待费和团体招待费。

## B. 工作方案

表27F.6 按方案开列的所需费用总表  
(千美元)

### (1) 经常预算

方案	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
<b>1. 财务和电子资源</b>							
管理事务	19 280.1	19 408.0	796.4	4.1	20 202.4	(563.7)	19 638.7
2. 人事事务	15 532.8	14 751.2	(396.1)	(2.6)	14 355.1	(207.8)	14 147.3
3. 总务	92 733.6	85 592.5	(6 638.3)	(7.7)	78 954.2	(1 156.8)	77 797.4
<b>共计</b>	<b>127 546.5</b>	<b>119 749.7</b>	<b>(6 238.0)</b>	<b>(5.2)</b>	<b>113 511.7</b>	<b>(1 928.3)</b>	<b>111 583.4</b>

### (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
<b>(a) 为下列提供支助服务</b>				
	14 767.8	14 278.7	(-) 联合国组织支助预算外行政机构	14 703.0
	-	-	(-) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
<b>共计</b>	<b>14 767.8</b>	<b>14 278.7</b>		<b>14 703.0</b>
<b>共计 (1) 和 (2)</b>	<b>142 314.4</b>	<b>134 028.4</b>		<b>126 286.4</b>

## 1. 财务和电子资源管理事务

表27F.7 按支出用途开列的总表  
(千美元)

### (1) 经常预算

方案	1994-1996 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	17 578.3	17 180.5	(1 398.2)	(8.1)	15 782.3	(537.1)	15 245.2
其他人事费	278.3	698.2	134.0	19.1	832.2	(4.9)	827.3
旅费	13.9	18.6	1.6	8.6	20.2	(0.2)	20.0
订约承办事务	258.9	396.0	30.2	7.6	425.2	(2.7)	422.5
一般业务费	645.8	807.0	(56.3)	(6.9)	750.7	(4.8)	745.9
用品和材料	48.6	68.1	(42.9)	(64.9)	23.2	(0.2)	23.0
家具和设备	456.3	240.6	237.8	(98.8)	478.4	(3.2)	475.2
补助金和捐款	-	-	1 890.2	-	1 890.2	(10.6)	1 879.6
共计	19 280.1	19 406.0	796.4	4.1	20 202.4	(563.7)	19 638.7

### (2) 预算外资源

	1994-1995	1996-1997	资金来源	1998-1999
	支出	估计数		估计数
			(a) 为下列提供支助服务	
	8 567.0	7 781.3	(-) 联合国组织支助预算外行政机构	7 900.0
	-	-	(-) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	8 567.0	7 781.3		7 900.0
共计 (1) 和 (2)	27 847.1	27 187.3		27 538.7

表27F.8 所需员额

方案：财务和电子资源管理事务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4/3	9	7	-	-	5	5	14	12
P-2/1	7	7	-	-	1	1	8	8
<b>共 计</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>24</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	7	7	-	-	-	-	7	7
其他各等	62	53	3	-	35	35	100	88
<b>共 计</b>	<b>69</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>107</b>	<b>95</b>
<b>其他职类</b>								
外勤事务人员	1	-	-	-	-	-	1	-
<b>共 计</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>总 计</b>	<b>90</b>	<b>78</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>41a</b>	<b>41a</b>	<b>134</b>	<b>119</b>

a 2名P-4、3名P-3、1名P-2和35名一般事务人员(其他职等)员额的经费由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

27F.10 财务和电子资源管理处包括方案规划和预算科、财务科以及电子事务科。该处由处长办公室监督，就政策提供意见、领导管理人员和工作人员和指导金库。在评价行政司的结构和保证最有效提供信息技术服务后，电子事务科已调到这个处，以前是置于总务处之下。

27F.11 方案规划和预算科提供预算方面的服务，包括与在其职权范围内的所有经常预算和预算外活动有关的预算管制资源和有关活动。此外，它为行政司执行行政和核证办公室职务，并在薪金和津贴方面向所有设在日内瓦的组织提供服务。

27F.12 财务科代表联合国日内瓦办事处和相关组织付费、维持有关帐户、提供财务和出纳服务，并处

理医疗和人寿保险事项。在1998—1999两年期间，该科的战略和注意力将继续着重增加日常工作的自动化，更广泛使用桌面网络和与主机程序挂钩。

#### 主要成绩指标

	1994-1995年 (实数)	1996-1997年 (根据1996年实 数的估计数)	1996-1998年 (估计数)
<b>方案规划和预算科:</b>			
已分配的款项	1 053	1 581	1 595
会议费用估算	374	551	556
<b>财务科:</b>			
编制财务报表	2 116	2 118	2 136
核对银行帐户	153	83	83
维持帐户数目	46 266	46 000	46 000
已付待付款	87 130	93 638	95 302
偿还和旅费付款	27 211	18 194	18 355
教育补助金付款	5 421	6 267	6 322
其他付款	51 098	29 455	1 635
分录凭单	3 325	1 650	1 664
顾问服务付款	1 960	5 858	5 909
<b>金库:</b>			
投资凭单	1 526	1 376	1 388
已发出的支票	59 098	30 055	2 979
付款要求	25 380	41 933	42 304
已发出的收条	11 051	12 162	12 269

27F.13 电子事务科负责为设在日内瓦万国宫的建筑群和其扩建部分的办事处集中管理基础设施和相关的技术支助事务。作为联合国的全球电信网点，有大约25个实体在全球连接起来，以支助其实务方案。内部基础设施包括各网络的建筑群网、中央电脑服务、对例如电子邮件和互联网的广泛应用的桌面支助。由于内部和外部基础设施的结合，可提供新的服务，例如电视会议及电信会议。

27F.14 在建立稳定的技术基础设施后，该科目前集中于增加对联合国日内瓦办事处在互联网及向其它资料来源提供资料的作用的技术支助。这些努力的主要受益人是常驻代表团和其它附属于联合国的组织，例如非政府组织。因此，该科的活动包括对同光盘系统和互联网网址连接的技术结构提供重要支助。在内部，1998—1999两年期的主要目标将是使无纸传输信息的办公室成为事实。关于行政进程(管理系统)的执行将于1997年开始，并在1998—1999两年期继续下去。

27F.15 在1998—1999两年期内，该科的活动将特别包括：(a) 技术基础设施的发展，以支助多媒体用途的更复杂需要和必要时按需求使得能够利用这些设施；(b) 设施的标准化；(c) 管理技术资

产，以保证最佳效果、可供利用和实用性；及(d) 用无纸传输信息的方法来处理行政程序和服务以及管理文件。

### 主要成绩指标

	1994-1995年 (实数)	1996-1997年 (根据1996年实 数的估计数)	1996-1998年 (估计数)
<b>电信：</b>			
直接获得服务的组织 的数目： (同专用小交换机网或 在沙冈奈大楼连接)	35	40	44
直接获得服务的组织 的数目： (同设在联合国日 内瓦办事处的联 合国全球网连接)	6	8	10
已安装的分机数目	4 800	5 800	5 200
已安装的口声邮递数目	900	1 500	2 000
搬移、增加和改变的数目	8 200	8 700	8 500
<b>通信量的资料：</b>			
公用电话网的电话次数 (当地和长途电话包括 国际电话)	4 500 000	7 000 000	7 000 000
公用电话网的分钟数目	a	16 000 000	16 500 000
私营电话网的电话次数	500 000	1 500 000	3 000 000
私营电话网的分钟数目	a	3 500 000	7 000 000

<sup>a</sup> 数据不详。

**所需资源(按现用费率计算)****员额**

- 27F.16 经费总额(15 782 300美元)反映表27 F.8所列的薪金和一般人事费减少1 398 200美元。这显示通过采用新的标准化出缺率,裁撤十三名员额和从方案调出两名员额的综合结果。建议裁撤以下员额:鉴于财务科的程序的精简自动化和由医疗保险基金支付经费,裁撤四名一般事务人员(其他职等)员额。此外,力求在电子事务科裁撤六个常设员额,包括一名P-4、一名外勤事务、四名一般事务人员(其他职等)和三名临时一般事务人员(其他职等)员额,以致力寻找成本效益更大、更灵活的方法来适应日新月异的先进电子技术。所要求的资源还反映将一名一般事务人员(其他职等)员额调到司长办公室,执行管理系统协助台助理的职务和将一名P-3员额调到总务处,担任警卫科副科长。

**其他人事费**

- 27F.17 估计经费(832 200美元)充作该司的一般临时助理人员(608 800美元)经费,供为长期病假、产假的工作人员请替工和工作最忙时期,特别是在信息技术领域引进新系统时期请人用,和加班费(223 400美元)。加班费的经费用于财务科的一些单位引进新系统时的并行处理,例如安装自动化工具,以管理系统的格式记录数据,为从旧系统转换到管理系统作出准备,以及保证电信信息中心提供24小时服务和从事数据处理(年终结算)。

**旅费**

- 27F.18 所需经费(20 200美元)用于支付司长或高级工作人员前往纽约两次就预算和财政方面的政策事项进行协商和协调以及电子事务科工作人员前往纽约三次和在欧洲参加机构间电信咨询组、信息系统协调委员会(信息系统协委会)、信息技术协调委员会(信息技术协委会)的会议及区域贸易展览会和技术简报会的旅费。

**订约承办事务**

- 27F.19 所需经费(425 200美元)用于支付涉及确定与网络能力和安全管理方面有关的技术成绩测量法的体制服务、又支付联合国日内瓦办事处网络标准软件许可证的维修支助合同和协助建立分配印刷设施,包括设计文件印刷表格的费用。文件印刷表格以电子方式储存,这减少硬本表格的盘存,并需要时印在白纸上。

---

一般业务费

- 27F.20 所需经费(750 700 美元)用于支付从主机转换到网络和服务机结构的费用,供作维修网络硬件、联合国日内瓦办事处各房地连接、租用一个系统监测和报告基础设施的技术部分以及维修外围设备、服务机及印刷机。

用品和材料

- 27F.21 所需经费估计数(23 200美元)用于支付数据处理用品,例如软磁盘、数据备份磁带、印刷机的调色剂盒、冲击印刷机的印刷带、不间断的电力供应及杂项紧急用品。

家具和设备

- 27F.22 估计数(478 400美元)用于支付增强现有中央服务硬件/软件,以便能够以电子方式储存和归档已扫描和转送的资料,进行从现用的cc:邮件转换到Notes桌面服务的预定计划以及为适应信息技术领域的变化,服务机和桌上工作站采用32比特操作系统。

补助金和捐款

- 27F.23 所需经费(1 890 200美元)用于支付联合国日内瓦办事处所分担国际电子计算中心操作和维修主机的费用,这些费用以前是在联合资助行政活动的第29款下划拨。

## 2. 人事处

表27F.9 按支出用途开列的总表  
(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	10 000.1	9 119.7	(393.6)	(4.3)	8 726.1	(172.3)	8 553.8
其他人事费	19.9	19.3	3.1	16.0	22.4	(0.3)	22.1
旅费	14.9	13.2	(2.9)	(21.9)	10.3	-	10.3
订约承办事务	2 870.5	2 702.0	-	-	2 702.0	(17.0)	2 685.0
一般业务费	4.8	20.3	-	-	20.3	(0.2)	20.1
用品和材料	7.7	10.8	(2.7)	(25.0)	8.1	(0.1)	8.0
家具和设备	3.3	17.6	-	-	17.6	(0.1)	17.5
补助金和捐款	2 611.6	2 848.3	-	-	2 848.3	(17.8)	2 830.5
共计	15 532.8	14 751.2	(396.1)	(2.6)	14 355.1	(207.8)	14 147.3

(2) 预算外资源

	1994-1995	1996-1997	资金来源	1998-1999
	支出	估计数		估计数
			(a) 为下列提供支助服务	
			(-) 联合国组织支助预算外	
	2 582.3	2 558.1	行政机构	2 770.8
	-	-	(-) 预备外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	2 582.3	2 558.1		2 770.8
共计(1)和(2)	18 115.1	17 309.3		16 918.1



表27F.10 所需员额

方案：人事事务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	2	-	-	-	-	3	2
P-4/3	9	8	-	-	1	1	10	9
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
<b>共 计</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	1	3	-	-	-	-	1	3
其他各等	28	25	-	-	5	5	33	30
<b>共 计</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>33</b>
<b>总 计</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6a</b>	<b>6a</b>	<b>51</b>	<b>48</b>

\* 1名P-3和5名一般事务人员(其他各等)员额的经费由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

- 27F.24 在1998-1999两年期,预期人事处1996-1997年的改组将带来更多好处,例如简化程序、消除任务的重叠和职能的进一步自动化。
- 27F.25 人事处包括招聘和配置科、人事行政科、培训和考试事务科。该处主持招聘和管理联合国日内瓦办事处负责的工作人员;处理人事关系以及就共同关心的人事问题与日内瓦的其他国际组织联络并负责在联合国日内瓦办事处进行的所有培训活动。
- 27F.26 处长办公室包括工作人员顾问办公室、伯恩·卡德单位和联合申诉委员会和联合纪律委员会秘书处。处长办公室,除其它外就政策提供意见,就重大的人力资源管理问题领导管理人员和工作人员;向工作人员和家庭成员提供咨询意见,与地方当局联络和司法行政工作。
- 27F.27 预期随着管理系统第1和第2版的采用,伯恩·卡德单位的业务将有重大变化,可腾出一些时间来处理与地方当局联络的工作的更具体方面和有关程序。此外,关于联合申诉委员会/联合纪律委

员会秘书处,致力有效处理在某一年提出的案件,因此缩短案件的平均审理时间。

- 27F.28 征聘和配置科的活动,除其它外,涉及保证通过征聘、任用和派任候选人来迅速填补空缺和就职业发展提供咨询服务。
- 27F.29 在1998-1999两年期,预期该科能够进一步巩固1996-1997年所取得的进展,即通过改组前秘书处征聘科来结合有关征聘和配置的人力资源工作的所有方面,以便取得更大的管理效率和效益,并保证使用方便使用者和面向客户的办法。
- 27F.30 人事行政科负责人力资源的战略规划和向联合国日内瓦办事处各部门和办事处的工作人员提供全面的行政和人事管理服务。
- 27F.31 培训和考试事务科与总部的培训处合作,负责在联合国日内瓦办事处进行的所有培训活动。它将继续举办联合国的六种正式语文班以及提供在管理、信息技术和提高实务技能方面的工作和职业发展训练。

#### 主要成绩指标

	1994-1995年 (实数)	1996-1997年 (根据1996年 实数的估计数)	1996-1998年 (估计数)
<b>医疗保险股</b>			
医疗保险索偿要求	67 020	69 040	69 650
<b>人事处</b>			
伯恩·卡德行动	8 220	15 444	15 580
已采取的P-5行动	18 527	12 140	12 247
已办理的旅行核准书	1 319	834	834
已发出的任用状	9 001	8 400	8 400
为工作人员作证	2 326	1 990	1 990
已办理的回籍假申请	662	732	738
同职等内的升高	2 228	2 104	2 104
已收到的考绩报告	1 399	2 484	2 505
<b>司法行政</b>			
联合申诉委员会案件	142	110	110
联合纪律委员会案件	9	0	0
语文训练			
实际注册人数	3 271	3 666	3 698

---

**所需资源(按现用费率计算)****员额**

- 27F.32 所需经费8 726 100美元反映减少393 600美元。这是采用新的标准化空缺率以及在裁撤和调动三名员额后的净改变的综合结果如下：(a)在人事行政领域裁撤一名P-3干事和一名一般事务人员(其他职等)员额,和(b)将两名一般事务人员(其他职等)员额调到总务处的签证、运输和报关手续部门、将一名P-5员额调到司长办公室执行管理系统协调员的职务、将一名P-3员额调到总务处执行合同干事的职务,将总务处的两名一般事务人员(其他职等)员额调到人事处,分别执行管理系统联络中心的职务和负责语文事务的人事助理的职务、将司长办公室的一名P-4员额调到人事处执行管理培训和考试事务科的高级培训干事的职务。

**其他人事费**

- 27F.33 所需经费估计数22 400美元充作该处的一般临时助理人员(17 700美元)经费,供为长期病假、产假的工作人员请替工和工作最忙时期请人用,和人事处在引进新系统时为进行并行处理工作所需的加班费(4 700美元)。并行处理涉及将伯恩·卡德系统的数据清理和转移到管理系统,并且管理系统各版以后的问世,第一版已在1996-1997年期间发行。

**旅费**

- 27F.34 所需经费(10 300美元)用于支付处长前往纽约三次,参加全球政策或工作人员/管理人员协商会议。

**订约承办事务**

- 27F.35 估计数2 702 000美元充作(a)15名全时语文老师的薪金和有关费用(2 402 200美元),考虑到在两年期预期有语文老师退休;(b)临时语文老师的费用(106 900美元)以便两名全时语文老师退休后维持同一水平的语文服务;和(c)鉴于工作方法的改变,先进技术的使用增加等原因,对行政司的工作人员进行培训和再培训(192 900美元)。

**一般业务费**

- 27F.36 经费20 300美元用于支付竞争性征聘考试(国家竞争性考试和语文处考试)的费用,除其它外,修改和处理当地征聘考试。

**用品和材料**

- 27F.37 所需经费估计数8 100美元用于支付该处的杂项用品,包括训练教材。

**家具和设备**

- 27F.38 培训和考试科为各种考试维持一些教室。所要求的经费17 600美元用于支付例如视听设备、书架、独立学习中心的分隔、组合式桌子和电脑桌等特别家具和设备的经费。

**补助金和捐款**

- 27F.39 联合医务处所需经费估计数( 2 848 300美元)充作联合国日内瓦办事处为使用此服务所分担的费用。联合医务处的1998-1999年预算有待各参加组织于1997年年中进行机构间管理审查时核准。不过,预期联合国日内瓦办事处分担的费用不会超过1996-1997年的数额。

### 3. 总务

表27F.11 按支出用途开列的总表  
(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
员额	58 119.6	49 171.0	(2 471.0)	(5.0)	46 700.0	(956.0)	45 744.0
其他人事费	4 171.7	4 117.4	260.2	6.3	4 377.6	(25.6)	4 362.0
旅费	12.8	21.5	(9.1)	(42.3)	12.4	(0.1)	12.3
订约承办事务	311.0	436.8	-	-	436.8	(2.9)	433.9
一般业务费	27 341.3	29 091.0	(4 465.1)	(15.3)	24 625.9	(154.0)	24 471.9
用品和材料	2 030.1	1 868.7	(238.5)	(12.7)	1 630.2	(10.7)	1 619.5
家具和设备	747.1	886.1	285.2	32.1	1 171.3	(7.5)	1 163.8
共 计	92 733.6	85 592.5	(6 638.3)	(7.7)	78 954.2	(1 156.8)	77 797.4

(2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 为下列提供支助服务	
	3 618.5	3 939.3	(一) 联合国组织支助预算行政机构	4 032.2
	-	-	(二) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质性活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	3 618.5	3 939.3		4 032.2
共计(1)和(2)	96 352.1	89 531.8		81 829.6

表27F.12 所需员额

方案：总务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4/3	5	7	-	-	-	-	5	7
P-2/1	9	5	-	-	-	-	9	5
<b>共 计</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	11	9	-	-	-	-	11	9
其他各等	253	226	3	-	23	23	279	249
<b>共 计</b>	<b>264</b>	<b>235</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>290</b>	<b>258</b>
<b>总 计</b>	<b>282</b>	<b>251</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>23 a</b>	<b>23 a</b>	<b>308</b>	<b>274</b>

a 23名一般事务人员(其他各等)员额的经费由于预算外行政机构的偿还款项支付。

- 27F.40 总务处为在日内瓦执行的实务方案及其它共同事务方案和举行的会议提供共同事务支助。总务处的支助属持续性，必须按所支助的实务方案和其它方案不断改变的需要加以调整。共同支助事务由四个科进行：登记、记录和邮件科；房舍和工程和保管科；警卫和安全科以及购置和交通科。此外，总务处项下所列预算资源还包括未分配给各方案但与联合国日内瓦办事处和秘书处其它组织单位及联合日内瓦国各规划署所需经费有关的共同事务费用。
- 27F.41 登记、记录和邮件科负责设在万国宫及其附属建筑物的办事处的邮袋、邮件/送信员业务和档案及登记。1996--1997年，送信员股和邮件股已合并起来。预期1998--1999年简化进程将持续下去，取消楼面送信员的职务(主任办公室除外)，送信员的流动性将进一步增加，因为他们不再驻在每层楼的站台，而向一个中央单位报到，按服务需要听候差遣。将在万国宫到处设置信件架。以便切实缩短每名送信员巡回送信的时间。此外，将鼓励工作人员使用电子邮件设施，以减少信件的传递。
- 27F.42 关于登记和记录股，由于预料非活动性记录的增加，在该股已建立记录管理综合电子系统，以减轻参考资料和记录编纂方面的工作。
- 27F.43 房舍和工程和保管科负责万国宫、沙冈奈馆、博卡别墅和其两个馆、斐扬别墅、“La Pelouse”别墅和经整修的附属建筑物、“La Fenêtre”别墅及其它建筑物的所有设施和技术设备的操作和维修。

- 27F.44 1998-1999两年期将继续致力对设施进行有效管理,包括维修、操作事务、规划和设计事务。
- 27F.45 警卫和安全科负责保障联合国日内瓦办事处的工作人员和财产的安全。其活动将集中于保障来访贵宾、代表、工作人员及参观联合国建筑群的游客的安全,以及集中于房地的警卫和安全事务。
- 27F.46 1998-1999两年期,建议重新安排活动和使警卫和安全科的一些现有任务进一步自动化,例如在工作时间期间和工作时间后控制进入,通过闭路电视的继续扩大到处进行监视。
- 27F.47 购置和交通科负责采购事务、旅行和与运输有关的活动。1998-1999两年期,该科预期扩大用电脑操作的全系统采购制度 REALITY,并将继续审查其工作程序,以便能够向使用者提供优质的及时服务,同时保证专业精神、透明度、公正和贯彻适用订约和采购财务细则。项目包括对经常购置物更频繁使用系统合同和“一揽子”购资定单、授权使用者购买价值低物品的试点项目、审查联合采购事务处的成本效益以及在旅行和运输领域的外购备选办法。

#### 主要成绩指标

	1994-1995年 (实数)	1996-1997年 (根据1996年 实数的估计数)	1996-1998年 (估计数)
<b>采购合同和用品:</b>			
订购单数目	7 397	7 236	7 300
已办理的发票付费数目	23 231	23 484	23 500
用品数量(入帐/发给)	10 366	11 948	12 000
合同委员会编制的数目	188	144	150
内部印刷要求数目	974	788	700
<b>运输和汽油卡:</b>			
汽油卡	11 110	7 920	8 000
CD汽车牌照	571	462	450
进口/出口	6 963	7 210	7 000
其它手续	2 427	8 044	5 000
<b>旅行证件:</b>			
旅行核准书	35 387	33 532	33 000
旅行报销	20 769	18 636	18 500
已发出的通行证	5 620	5 542	5 500
护照	8 416	7 902	8 000
家庭证明书	1 580	1 608	1 600
联合国证明书	2 049	1 794	1 800

## 所需资源(按现用费率计算)

## 员 额

- 27F.48 估计数46 700 000美元充作表27F.12详列的员额的经费。这笔款项已考虑到由于组织单位合并和简化程序,所以拟裁撤32名一般事务人员(其他职等)员额(房舍、工程和保管科6名、警卫和安全科10名;其中3名为临时员额、购置和交通科4名和登记、记录和邮件科12名);和裁撤4名P-2名员额(房舍、工程和保管科1名、警卫和安全科1名以及购置和交通科2名)。此外还包括拟议将人事处的1名P-3和2名一般事务人员(其他职等)员额调到总务处,分别执行合同干事、运输和报关手续分股股长及旅行分股股长的职务,并将总务处的2名一般事务人员(特等)员额调到人事处担任管理系统服务台助理。

## 其他人事费

- 27F.49 经费4 377 600美元用于会议的临时助理人员(2 110 400美元)、一般临时助理人员(1 241 100美元),供为产假、长期病假和工作最忙时期请人用以及支付临时清洁工和警卫的费用;和加班费(1 026 100美元)。

## 旅 费

- 27F.50 估计数12 400美元用于支付工作人员参加机构间采购事务股的会议和前往总部参加协商和安全协商问题会议的旅费。

## 订约承办事务

- 27F.51 拟议经费436 800美元用于支付会议音响技术人员的订约承办事务的费用。

## 一般业务费

- 27F.52 估计数24 625 900美元用于支付:

- (a) 房地租金和维修费(9 927 700美元)。这包括为沙冈奈大楼占用土地给日内瓦州的款项用作装修、分隔和扩大办公房地以及维修房地用品,订约承办维修电梯、安装电器和其他杂项事务,清洁事务和楼房和花园的维持;
- (b) 水电费(6 254 800美元)这包括万国宫和其附属建筑物的电、水和燃料油。经费估计数是根据目前的消费类型计算;



- (c) 设备租金和维修(1 627 900美元)包括维修数据处理设备、影印设备、传真机、办公设备和交通设备;
- (d) 通讯(6 169 600美元)包括电报和电传费、租用和维修主干直达通信线路和同瑞士公用电话网离合面、当地和长途电话、安装电话、邮资和邮袋。继续致力简化通讯管理和鼓励使用电子邮件以降低这些费用;
- (e) 杂项事务(645 900美元)包括货运和有关费用、银行费用、办公室搬迁费和其他杂项事务费。

#### 用品和材料

- 27F.53 本项目经费1 630 200美元用于支付书写纸张、影印纸、数据处理和办公室用品、石油和其他润滑油、订阅费和其他经常性订单,制服和杂项用品。

#### 家具和设备

- 27F.54 估计数1 171 300美元用于支付全面购置和更换办公室家具和设备(91 200美元)、办公室自动化(464 600美元)、会议事务设备(62 000美元)、通信设备(239 400美元)、警卫、房舍管理和杂项设备(258 500美元)和车辆(55 600美元)。