



Assemblée générale

Cinquante-deuxième session

9 mai 1997

Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1998-1999*

Titre VIII

Services communs d'appui

Chapitre 27F Administration, Genève

Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble	1
A. Direction exécutive et administration	5
B. Programme de travail	7
1. Service de la gestion des ressources financières et électroniques	8
2. Service du personnel	13
3. Services généraux	17

* Le présent document contient le chapitre 27F du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 1998-1999. L'ensemble du projet de budget-programme paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, cinquante-deuxième session* (A/52/6/Rev.1).

Titre VIII

Administration, Genève

Chapitre 27F

Administration, Genève

Vue d'ensemble

- 27F.1 La Division de l'administration couvre le budget, le personnel, les finances, la gestion et les services généraux et dessert l'Office des Nations Unies à Genève et toutes les autres unités administratives qui relèvent directement de lui. Elle fournit également des services généraux et un appui administratif aux réunions de l'Organisation des Nations Unies qui se tiennent à Genève et aux institutions spécialisées ayant conclu des arrangements permanents ou ponctuels avec l'ONU.
- 27F.2 La Division de l'administration comprend le Bureau du Directeur, le Service de la gestion des ressources financières et électroniques, le Service du personnel et les services généraux.
- 27F.3 Pour permettre la différenciation des ressources allouées à chaque service et donner un reflet exact de la structure de chacun d'eux, les prévisions de dépenses de la Division sont présentées sous quatre rubriques :
- Bureau du Directeur;
 - Service de la gestion des ressources financières et électroniques, couvrant la Section de la planification des programmes et du budget, la Section des finances et la Section des services électroniques;
 - Service du personnel, couvrant la Section du recrutement et des affectations, la Section d'administration du personnel et la Section de la formation et des examens, l'administration de la justice étant placée sous la rubrique Bureau du Directeur;
 - Services généraux, couvrant la Section de l'enregistrement, des dossiers et du courrier, la Section des bâtiments et de l'entretien, la Section de la sécurité et de la sûreté et la Section des achats et des transports.
- 27F.4 Les ressources de la Division de l'administration de l'Office des Nations Unies à Genève se répartiraient comme suit pendant l'exercice biennal 1998-1999 :

	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extra- budgétaires</i>
	<i>(En pourcentage)</i>	
A. Direction exécutive et administration	1,1	4,4
B. Programmes de travail	98,9	95,6
Total	100,0	100,0

27F.5 Pour ce qui est des programmes de travail, les ressources se répartiraient entre sous-programmes de la manière suivante :

	Budget ordinaire (En pourcentage)	Fonds extra-budgétaires
1. Gestion des ressources financières et électroniques	17,6	53,7
2. Administration du personnel	12,7	18,9
3. Services généraux	69,7	27,4
Total	100,0	100,0

Tableau 27F.1

Prévisions de dépenses, par grande rubrique

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

Grande rubrique	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
A. Direction exécutive et administration	1 125,9	1 028,3	274,1	26,6	1 302,4	(25,7)	1 276,7
B. Gestion des ressources financières et électroniques	19 280,1	19 406,0	796,4	4,1	20 202,4	(563,7)	19 638,7
C. Service du personnel	15 532,8	14 751,2	(396,1)	(2,6)	14 355,1	(207,8)	14 147,3
D. Services généraux	92 733,6	85 592,5	(6 638,3)	(7,7)	78 954,2	(1 156,8)	77 797,4
Total	128 672,4	120 778,0	(5 963,9)	(4,9)	114 814,1	(1 954,0)	112 860,1

2) *Fonds extrabudgétaires*

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
			i) Des organismes des Nations Unies	
	14 767,8	15 148,9	Structures administratives extrabudgétaires	15 378,8
	—	—	ii) Des activités extrabudgétaires	—
	—	—	b) Activités de fond	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	14 767,8	15 148,9		15 378,8
Total 1) et 2)	143 440,2	135 926,9		128 238,9

Tableau 27F.2

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

 1) *Budget ordinaire*

<i>Objet de dépense</i>	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Crédits ouverts</i>	<i>Accroissement des ressources</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Rééva- luation des coûts</i>	<i>1998-1999 Crédits demandés</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
Postes	86 792,3	76 458,4	(3 973,2)	(5,1)	72 485,2	(1 691,0)	70 794,2
Autres dépenses de personnel	4 486,4	4 853,5	378,7	7,8	5 232,2	(30,8)	5 201,4
Voyages	56,2	71,7	(5,8)	(8,0)	65,9	(0,3)	65,6
Services contractuels	3 440,4	3 533,8	30,2	0,8	3 564,0	(22,6)	3 541,4
Frais généraux de fonctionnement	27 991,9	29 918,3	(4 521,4)	(15,1)	25 396,9	(159,0)	25 237,9
Dépenses de représentation	0,5	4,1	(1,5)	(36,5)	2,6	(0,1)	2,5
Fournitures et accessoires	2 086,4	1 945,6	(284,1)	(14,6)	1 661,5	(11,0)	1 650,5
Mobilier et matériel	1 206,7	1 144,3	523,0	45,7	1 667,3	(10,8)	1 656,5
Subventions et contributions	2 611,6	2 848,3	1 890,2	66,3	4 738,5	(28,4)	4 710,1
Total	128 672,4	120 778,0	(5 963,9)	(4,9)	114 814,1	(1 954,0)	112 860,1

 2) *Fonds extrabudgétaires*

	<i>1994-1995 Dépenses</i>	<i>1996-1997 Montant estimatif</i>	<i>Objet de dépenses</i>	<i>1998-1999 Montant estimatif</i>
	12 269,0	12 083,5	Postes	12 583,1
	2 107,5	2 933,7	Autres dépenses de personnel	2 754,3
	84,4	10,2	Consultants et experts	—
	1,1	6,1	Voyages	—
	283,0	—	Services contractuels	—
	—	37,7	Fournitures et accessoires	41,4
	22,8	77,7	Mobilier et matériel	—
Total	14 767,8	15 148,9		15 378,8
Total 1) et 2)	143 440,2	135 926,9		128 238,9

Tableau 27F.3

Postes nécessaires
Unité administrative : Division de l'administration, Genève

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999	1996- 1997	1998- 1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	3	3	—	—	—	—	3	3
P-5	9	9	—	—	1	—	10	9
P-4/3	24	22	—	—	6	8	30	30
P-2/1	19	15	—	—	1	1	20	16
Total	56	50	—	—	8	9	64	59
Agents des services généraux								
1re classe	20	20	—	—	—	—	20	20
Autres classes	344	306	6	—	64	64	414	370
Total	364	326	6	—	64	64	434	390
Autres catégories								
Service mobile	1	—	—	—	—	—	1	—
Total	1	—	—	—	—	—	1	—
Total général	421	376	6	—	72^a	73^a	499	449

^a Postes imputés sur les sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives financées au moyen de fonds extrabudgétaires.

A. Direction exécutive et administration

Tableau 27F.4

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Postes	1 094,3	987,2	289,6	29,3	1 276,8	(25,6)	1 251,2
Autres dépenses de personnel	16,5	18,6	(18,6)	(100,0)	—	—	—
Voyages	14,6	18,4	4,6	25,0	23,0	—	23,0
Dépenses de représentation	0,5	4,1	(1,5)	(36,5)	2,6	(0,1)	2,5
Total	1 125,9	1 028,3	274,1	26,6	1 302,4	(25,7)	1 276,7

2) Fonds extrabudgétaires

Provenance des fonds	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif			1998-1999
					Montant estimatif
a) Services d'appui à :					
i) Des organismes des Nations Unies					
Structures administratives extrabudgétaires	—	870,2			675,8
ii) Des activités extrabudgétaires	—	—			—
b) Activités de fond	—	—			—
c) Projets opérationnels	—	—			—
Total	—	870,2			675,8
Total 1) et 2)	1 125,9	1 898,5			1 952,5

Tableau 27F.5

Postes nécessaires

Unité administrative : Bureau du Directeur

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	—	1	—	—	1	—	1	1
P-4/3	1	—	—	—	—	2	1	2
Total	2	2	—	—	1	2	3	4
Agents des services généraux								
1re classe	1	1	—	—	—	—	1	1
Autres classes	1	2	—	—	1	1	2	3
Total	2	3	—	—	1	1	3	4
Total général	4	5	—	—	2^a	3^b	6	8

^a Un poste P-5 et un poste d'agent des services généraux (Autres classes) imputés sur les sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives financées au moyen de fonds extrabudgétaires.

^b Deux postes P-3 et un poste d'agent des services généraux (Autres classes) imputés sur les sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives financées au moyen de fonds extrabudgétaires.

27F.6 Le Bureau du Directeur de la Division de l'administration (Genève) supervise l'administration du personnel, les services financiers et les services généraux de l'Office des Nations Unies à Genève et coordonne les politiques financières et administratives et les politiques relatives au personnel avec les autres organisations sises à Genève. Il reste en consultation avec les autorités suisses pour les arrangements administratifs à prendre au niveau local. Comme la mise en oeuvre du Système intégré de gestion (SIG) relève à Genève du programme 24, Services administratifs, du plan à moyen terme pour la période 1998-2001 (A/51/6/Rev.1 et Corr.1), le Directeur continuera à superviser le projet en 1998-1999.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

27F.7 Les ressources totales demandées à ce titre (1 276 800 dollars) permettront de continuer de financer un poste D-2 et deux postes d'agent des services généraux (1re classe et Autres classes). La mise en oeuvre du SIG passant sous la responsabilité du Bureau du Directeur, elles permettront aussi de financer le poste P-5 du Coordonnateur du SIG et un poste d'agent des services généraux (Autres classes) chargé de l'assistance administrative. Ces postes ont été prélevés sur l'effectif du Service du personnel et du Service de la gestion des ressources financières et électroniques, respectivement. Les prévisions tiennent également compte du détachement au Service du personnel d'un poste P-4 destiné au Chef de la Section de la formation.

Voyages

27F.8 Le montant demandé (23 000 dollars) permettra de financer les voyages entrepris par le Directeur et, dans certains cas, par le Chef du Service de la gestion des ressources financières et électroniques, pour recueillir au Siège des avis sur des questions d'orientation générale et y débattre de certains problèmes.

Dépenses de représentation

27F.9 Les ressources demandées (2 600 dollars) seront consacrées à des réceptions officielles et à d'autres dépenses de représentation.

B. Programme de travail

Tableau 27F.6

Prévisions de dépenses, par programme

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

Programme	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
1. Service de la gestion des ressources financières et électroniques	19 280,1	19 406,0	796,4	4,1	20 202,4	(563,7)	19 638,7
2. Service du personnel	15 532,8	14 751,2	(396,1)	(2,6)	14 355,1	(207,8)	14 147,3
3. Services généraux	92 733,6	85 592,5	(6 638,3)	(7,7)	78 954,2	(1 156,8)	77 797,4
Total	127 546,5	119 749,7	(6 238,0)	(5,2)	113 511,7	(1 928,3)	111 583,4

2) Fonds extrabudgétaires

Provenance des fonds	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	1998-1999 Montant estimatif
a) Services d'appui à :			
i) Des organismes des Nations Unies			
Structures administratives extrabudgétaires	14 767,8	14 278,7	14 703,0
ii) Des activités extrabudgétaires	—	—	—
b) Activités de fond	—	—	—
c) Projets opérationnels	—	—	—
Total	14 767,8	14 278,7	14 703,0
Total 1) et 2)	142 314,4	134 028,4	126 286,4

1. Service de la gestion des ressources financières et électroniques

Tableau 27F.7

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Postes	17 578,3	17 180,5	(1 398,2)	(8,1)	15 782,3	(537,1)	15 245,2
Autres dépenses de personnel	278,3	698,2	134,0	19,1	832,2	(4,9)	827,3
Voyages	13,9	18,6	1,6	8,6	20,2	(0,2)	20,0
Services contractuels	258,9	395,0	30,2	7,6	425,2	(2,7)	422,5
Frais généraux de fonctionnement	645,8	807,0	(56,3)	(6,9)	750,7	(4,8)	745,9
Fournitures et accessoires	48,6	66,1	(42,9)	(64,9)	23,2	(0,2)	23,0
Mobilier et matériel	456,3	240,6	237,8	98,8	478,4	(3,2)	475,2
Subventions et contributions	—	—	1 890,2	—	1 890,2	(10,6)	1 879,6
Total	19 280,1	19 406,0	796,4	4,1	20 202,4	(563,7)	19 638,7

2) Fonds extrabudgétaires

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
			i) Des organismes des Nations Unies	
	8 567,0	7 781,3	Structures administratives extrabudgétaires	7 900,0
	—	—	ii) Des activités extrabudgétaires	—
	—	—	b) Activités de fond	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	8 567,0	7 781,3		7 900,0
Total 1) et 2)	27 847,1	27 187,3		27 538,7

Tableau 27F.8

Postes nécessaires*Programme : Service de la gestion des ressources financières et électroniques*

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	3	3	—	—	—	—	3	3
P-4/3	9	7	—	—	5	5	14	12
P-2/1	7	7	—	—	1	1	8	8
Total	20	18	—	—	6	6	26	24
Agents des services généraux								
1re classe	7	7	—	—	—	—	7	7
Autres classes	62	53	3	—	35	35	100	88
Total	69	60	3	—	35	35	107	95
Autres catégories								
Service mobile	1	—	—	—	—	—	1	—
Total	1	—	—	—	—	—	1	—
Total général	90	78	3	—	41^a	41^a	134	11

^a Deux postes P-4, 3 postes P-3, 1 poste P-2 et 35 postes d'agent des services généraux (Autres classes) imputés sur les sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives financées au moyen de fonds extrabudgétaires.

- 27F.10 Le Service de la gestion des ressources financières et électroniques comprend la Section de la planification des programmes et du budget, la Section des finances et la Section des services électroniques. Il est dirigé par le Bureau du chef de service, qui assure l'orientation et la direction du personnel d'encadrement et des fonctionnaires et tient la trésorerie. Après étude de la structure de la Division, la Section des services électroniques, qui dépendait autrefois des Services généraux, a été rattachée à ce service afin d'obtenir les meilleures prestations possibles en matière de technologie de l'information.
- 27F.11 La Section de la planification des programmes et du budget assume diverses fonctions en matière de budget, notamment le contrôle budgétaire des ressources et les opérations connexes concernant toutes les activités imputées sur le budget ordinaire ou financées à l'aide de fonds extrabudgétaires relevant de ses compétences. Elle joue également de facto le rôle d'un bureau d'administration et de certification pour la Division de l'administration et dessert toutes les institutions sises à Genève pour ce qui est des traitements et des indemnités.
- 27F.12 La Section des finances procède aux paiements au nom de l'Office des Nations Unies à Genève et des institutions associées, tient la comptabilité, assure des services de trésorerie et de tenue de caisse et s'occupe des questions d'assurance maladie et d'assurance-vie. Pendant l'exercice biennal 1998-1999, la stratégie et la ligne d'action de la Section resteront axées sur l'automatisation des formalités courantes, l'élargissement du réseau de postes de travail informatiques et la mise en liaison avec les progiciels centraux.

Principaux indicateurs de performance

	<i>1994-1995 (chiffres effectifs)</i>	<i>1996-1997 (estimation fondée sur les chiffres effectifs de 1996)</i>	<i>1998-1999 (prévisions)</i>
Section de la planification des programmes et du budget			
Allocations de crédits	1 053	1 581	1 595
Opérations d'évaluations des coûts concernant des conférences	374	551	556
Section des finances			
États financiers présentés	2 116	2 118	2 136
Comptes bancaires apurés	153	83	83
Comptes budgétaires suivis	46 266	46 000	46 000
Engagements liquidés	87 130	93 638	95 302
Notes de frais réglées	27 211	18 194	18 355
Indemnités pour frais d'études versées	5 421	6 267	6 322
Décaissements divers	51 098	29 455	1 635
Bons de caisse émis	3 325	1 650	1 664
Services de consultants réglés	1 960	5 858	5 909
Trésorerie			
Bons de placement	1 526	1 376	1 388
Chèques émis	59 098	30 055	2 979
Demandes de règlement	25 380	41 933	42 304
Reçus émis	11 051	12 162	12 269

- 27F.13 La Section des services électroniques est chargée de la direction d'ensemble de l'infrastructure et des services de soutien technique pour tous les bureaux qui se trouvent au Palais des Nations à Genève et dans ses dépendances. La Section étant le pivot des télécommunications mondiales des Nations Unies, 25 entités environ sont reliées grâce à elle les unes aux autres de par le monde pour réaliser leurs programmes de fond. L'infrastructure interne comprend le réseau des réseaux du complexe de l'ONU, des services informatiques centraux et un soutien aux postes de travail informatisés pour les applications couramment utilisées que sont par exemple la messagerie électronique et l'accès à Internet. La combinaison des infrastructures externes et internes permet de fournir les services les plus récents, comme les téléconférences et les vidéoconférences.
- 27F.14 Ayant mis en place une infrastructure technique stable, la Section s'occupe maintenant de renforcer l'appui technique qu'elle fournit à l'Office des Nations Unies à Genève, en offrant l'accès à l'information qui se trouve sur Internet ou dans d'autres sources. Les principaux bénéficiaires de ces initiatives sont les missions et autres entités en rapport avec les Nations Unies, comme les organisations non gouvernementales. Est donc comprise dans les attributions de la Section la fonction décisive consistant à soutenir l'architecture technique des connexions avec le Système à disques optiques et les sites Internet. Sur le plan interne, l'objectif principal de l'exercice biennal sera l'instauration du bureau «sans papier». Pour ce qui est des procédures administratives, la mise en oeuvre du Système d'information de gestion commencera en 1997 et se poursuivra pendant tout l'exercice biennal.

27F.15 Pendant l'exercice 1998-1999, la Section centrera notamment ses activités : a) sur le développement de l'infrastructure technique, pour pouvoir procéder aux opérations plus compliquées que sont les applications multimédias et offrir sur demande l'accès à ces applications; b) sur la normalisation des moyens techniques; c) sur la gestion du capital technique dans le sens de l'optimisation, de l'exploitation et de l'actualisation de celui-ci; d) sur la mise en place de procédés dématérialisés pour les démarches et les services administratifs et la gestion des documents.

Principaux indicateurs de performance

	1994-1995 (chiffres effectifs)	1996-1997 (estimation fondée sur les chiffres effectifs de 1996)	1998-1999 (prévisions)
Télécommunications			
Nombre d'institutions desservies directement (par connexion au réseau privé autocommuté ou dans l'immeuble du Petit-Saconnex)	35	40	44
Nombre d'institutions desservies directement (par accès au réseau mondial des Nations Unies implanté à l'Office)	6	8	10
Nombre de postes installés	4 800	5 800	5 200
Nombre de postes de messagerie vocale installés	900	1 500	2 000
Nombre d'opérations (déplacements, adjonctions, modifications)	8 200	8 700	8 500
Données d'exploitation			
Nombre d'appels sur le réseau public (appels locaux et interurbains, appels internationaux compris)	4 500 000	7 000 000	7 000 000
Temps d'utilisation du réseau public, en minutes	^a	16 000 000	16 500 000
Nombre d'appels sur le réseau privé	500 000	1 500 000	3 000 000
Temps d'utilisation du réseau privé, en minutes	^a	3 500 000	7 000 000

^a Non disponible.

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

27F.16 Les ressources prévues (15 782 300 dollars) marquent une diminution de 1 398 200 dollars des salaires et des dépenses communes de personnel, comme il ressort du tableau 27F.8. Cette réduction est la résultante de l'application des nouveaux taux normalisés de vacance de poste, de la suppression de 13 postes et du transfert sous d'autres rubriques de deux postes. Les postes à supprimer sont les suivants : 4 postes d'agent des services généraux (Autres classes), pour tenir compte de l'automatisation des opérations de la Section des finances et de l'imputation sur la caisse d'assurance maladie; 6 postes permanents (1 poste P-4, 1 poste d'agent du Service mobile et 4 postes d'agent des services généraux (Autres classes)); et 3 postes d'agent des services généraux (Autres classes) à la Section des services électroniques, pour trouver des moyens plus souples et relativement moins coûteux de suivre l'évolution rapide de l'électronique de pointe. Le montant demandé tient également compte du détachement d'un poste d'agent des services généraux (Autres classes) auprès du Bureau du Directeur, dont le titulaire sera assistant administratif pour le SIG, et d'un poste P-3 auprès des services généraux, destiné au chef adjoint de la sécurité.

Autres dépenses de personnel

27F.17 Les prévisions (832 200 dollars) concernent le personnel temporaire affecté au Service (608 800 dollars) en remplacement du personnel en congé de maladie de longue durée ou en congé de maternité et pendant les périodes de pointe — d'autant plus sensibles que sont mis en place de nouveaux systèmes informatiques — et les heures supplémentaires (223 400 dollars). Ce dernier montant tient compte du travail que devront faire en parallèle un certain nombre d'unités de la Section des finances à mesure que

les nouveaux systèmes seront mis en exploitation, par exemple le système de saisie automatique des données selon les normes du SIG en préparation du passage de l'ancien dispositif au nouveau, et de la nécessité d'assurer le fonctionnement 24 heures sur 24 du centre de télécommunications et de traitement des données (fermeture en fin d'année).

Voyages

- 27F.18 Les ressources prévues (20 200 dollars) permettront de financer deux voyages à New York de chefs de service ou fonctionnaires de rang supérieur, aux fins de consultation et de concertation sur des questions relatives aux grandes orientations du budget et des finances, et trois voyages à New York et dans diverses villes européennes de fonctionnaires des services électroniques participant aux sessions du Groupe consultatif interinstitutions des télécommunications, du Comité de coordination des systèmes d'information et du Comité de coordination des technologies de l'information, à des salons professionnels régionaux et à des sessions d'information technique.

Services contractuels

- 27F.19 Les ressources demandées (425 200 dollars) permettront de financer les services institutionnels exigés par la mesure des résultats techniques d'exploitation, prenant notamment en considération les questions de sécurité et de capacité du réseau, les contrats de service après-vente pour les logiciels ordinaires utilisés sous licence dans le réseau de l'Office, et les services d'aide à la mise en place d'un système décentralisé d'impression, comprenant l'élaboration de nouveaux formulaires. Ces nouveaux documents seront mis en mémoire — ce qui réduira le stock des formules sur support matériel — et seront imprimés sur papier ordinaire à mesure des besoins.

Frais généraux de fonctionnement

- 27F.20 Les dépenses prévues (750 700 dollars) sont liées au passage du système à ordinateur central à une architecture en réseau avec serveur. Elles concernent l'entretien du matériel du réseau et des installations de liaison entre les divers locaux de l'Office, la location d'un système de contrôle et de suivi des éléments techniques de l'infrastructure, et diverses opérations de maintenance des périphériques, serveurs et imprimantes.

Fournitures et accessoires

- 27F.21 Les dépenses prévues (23 200 dollars) correspondent aux fournitures nécessaires au travail informatique comme les disquettes, les cassettes de sauvegarde, les cartouches d'encre des imprimantes, les bandes et rubans des imprimantes à impact, les alimentations secourues et diverses fournitures de secours.

Mobilier et matériel

- 27F.22 Le montant demandé (478 400 dollars) permettrait de mettre à niveau les logiciels et matériels des services centralisés pour la saisie et l'archivage électroniques de l'information acheminée ou numérisée, de passer comme prévu de la messagerie cc:Mail au service Notes Desktop et de répondre à l'évolution technologique vers les systèmes d'exploitation à 32 bits pour les serveurs et les postes de travail.

Subventions et contributions

- 27F.23 Les ressources demandées à ce titre (1 890 200 dollars) permettraient de financer la quote-part de l'Office dans le budget du Centre international de calcul au titre de l'exploitation de l'ordinateur central, pour lequel les ressources figuraient auparavant au chapitre 27, Activités financées en commun.

2. Service du personnel

Tableau 27F.9

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Réévaluation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pourcentage			
Postes	10 000,1	9 119,7	(393,6)	(4,3)	8 726,1	(172,3)	8 553,8
Autres dépenses de personnel	19,9	19,3	3,1	16,0	22,4	(0,3)	22,1
Voyages	14,9	13,2	(2,9)	(21,9)	10,3	—	10,3
Services contractuels	2 870,5	2 702,0	—	—	2 702,0	(17,0)	2 685,0
Frais généraux de fonctionnement	4,8	20,3	—	—	20,3	(0,2)	20,1
Fournitures et accessoires	7,7	10,8	(2,7)	(25,0)	8,1	(0,1)	8,0
Mobilier et matériel	3,3	17,6	—	—	17,6	(0,1)	17,5
Subventions et contributions	2 611,6	2 848,3	—	—	2 848,3	(17,8)	2 830,5
Total	15 532,8	14 751,2	(396,1)	(2,6)	14 355,1	(207,8)	14 147,3

2) Fonds extrabudgétaires

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
			i) Des organismes des Nations Unies	
	2 582,3	2 558,1	Structures administratives extrabudgétaires	2 770,8
	—	—	ii) Des activités extrabudgétaires	—
	—	—	b) Activités de fond	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	2 582,3	2 558,1		2 770,8
Total 1) et 2)	18 115,1	17 309,3		16 918,1

Tableau 27F.10

Postes nécessaires*Programme : Service du personnel*

	Postes permanents		Postes temporaires				Total	
	Budget ordinaire		Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		Total	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	3	2	—	—	—	—	3	2
P-4/3	9	8	—	—	1	1	10	9
P-2/1	3	3	—	—	—	—	3	3
Total	16	14	—	—	1	1	17	15
Agents des services généraux								
1re classe	1	3	—	—	—	—	1	3
Autres classes	28	25	—	—	5	5	33	30
Total	29	28	—	—	5	5	34	33
Total général	45	42	—	—	6^a	6^a	51	48

^a Un poste P-3 et cinq postes d'agent des services généraux (Autres classes) imputés sur les sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives financées au moyen de fonds extrabudgétaires.

- 27F.24 La restructuration du Service du personnel entreprise en 1996-1997 devrait avoir des conséquences favorables pendant l'exercice 1998-1999, sous la forme par exemple de la simplification des procédures, de l'élimination des doubles emplois et de l'automatisation plus poussée des fonctions.
- 27F.25 Le Service du personnel se compose de la Section du recrutement et des affectations, de la Section d'administration du personnel et de la Section de la formation et des examens. Le Service s'occupe du recrutement et gère les effectifs placés sous l'autorité de l'Office des Nations Unies à Genève; il est chargé des relations avec le personnel et avec les autres institutions internationales sises à Genève pour les questions de personnel d'intérêt commun; il administre toutes les activités de formation entreprises à l'Office.
- 27F.26 Le Bureau du chef du Service comprend le Bureau du Conseiller du personnel, le Groupe des cartes de légitimation suisses et le secrétariat de la Commission paritaire de recours et du Comité paritaire de discipline. Il assure, entre autres fonctions, l'orientation générale et la direction des fonctionnaires et du personnel d'encadrement dans tous les grands domaines de la gestion des ressources humaines; il fournit des services d'orientation aux fonctionnaires et aux membres de leurs familles; il assure la liaison avec les autorités locales et est chargé de l'administration de la justice.
- 27F.27 On pense que la mise en oeuvre des phases 1 et 2 du SIG modifiera sensiblement le mode de fonctionnement du Groupe des cartes de légitimation suisses, qui aura ainsi assez de temps pour s'occuper des aspects plus fondamentaux de sa mission qui touchent aux relations avec les autorités locales et aux démarches qu'elles supposent. Pour ce qui est d'autre part du secrétariat de la Commission paritaire de recours et du Comité paritaire de discipline, on s'efforcera de régler les requêtes ou les recours introduits dans l'année, ce qui réduira la durée moyenne des affaires.
- 27F.28 La Section du recrutement et des affectations est notamment chargée de pourvoir les postes vacants par voie d'engagement, de nomination ou d'affectation de candidats, et de donner des conseils en matière de carrière.

- 27F.29 On pense qu'au cours de l'exercice biennal 1998-1999, la Section pourra faire fond sur les améliorations qu'a apportées en 1996-1997 la restructuration de l'ancienne Section du recrutement et couvrira ainsi tous les aspects de la mise en valeur des ressources humaines touchant aux engagements et aux affectations, dans un sens favorable à l'efficacité administrative et à la facilité d'utilisation et répondant aux intérêts des usagers.
- 27F.30 La Section d'administration du personnel est responsable de la planification stratégique des ressources humaines et fournit tous les services relevant de l'administration et de la gestion du personnel aux fonctionnaires des départements ou bureaux desservis par l'Office des Nations Unies à Genève.
- 27F.31 La Section de la formation et des examens est responsable, avec le Service de la formation du Siège, de toutes les activités entreprises à l'Office à ce titre. Elle continuera d'enseigner les six langues officielles de l'Organisation et d'assurer une formation centrée sur l'emploi et la carrière dans les domaines de l'administration, de l'informatique et de la valorisation des compétences.

Principaux indicateurs de performance

	1994-1995 (chiffres effectifs)	1996-1997 (estimation fondée sur les chiffres effectifs de 1996)	1998-1999 (prévisions)
Groupe de l'assurance maladie			
Demandes de remboursement présentées	67 020	69 040	69 650
Service du personnel			
Opérations relatives aux cartes de légitimation	8 220	15 444	15 580
Notifications administratives	18 527	12 140	12 247
Autorisations de voyage	1 319	834	834
Lettres d'engagement	9 001	8 400	8 400
Attestations	2 326	1 990	1 990
Demandes de congés dans les foyers	662	732	738
Changements d'échelon	2 228	2 104	2 104
Rapports d'appréciation du comportement professionnel reçus	1 399	2 484	2 505
Administration de la justice			
Affaires devant la Commission paritaire de recours	142	110	110
Affaires devant le Comité paritaire de discipline	9	0	0
Enseignement des langues			
Inscriptions	3 271	3 666	3 698

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

- 27F.32 Le montant demandé, 8 726 100 dollars, fait apparaître une réduction de 393 600 dollars, qui résulte de l'application des nouveaux taux normalisés de vacance de postes et d'une diminution nette de trois postes après suppressions et redéploiements. Il s'agit : a) de la suppression d'un poste P-3 d'administrateur du personnel et d'un poste d'agent des services généraux (Autres classes) dans le domaine de l'administration du personnel; b) du transfert à des fonctions relatives aux visas, aux transports et aux douanes relevant des Services généraux de deux postes d'agent des services généraux (Autres classes), du transfert aux fonctions de Coordonnateur du SIG au Bureau du Directeur d'un poste P-5, du transfert aux fonctions de

fonctionnaire chargé des achats relevant des Services généraux d'un poste P-3, du transfert aux fonctions de point focal du SIG et d'assistant pour les questions de personnel aux services linguistiques de deux postes d'agent des services généraux (1re classe) provenant des Services généraux, et du transfert aux fonctions d'administrateur chargé de la formation (hors classe) dirigeant la Section de la formation et des examens d'un poste P-4 provenant du Bureau du Directeur.

Autres dépenses de personnel

- 27F.33 Le montant demandé à ce titre (22 400 dollars) vise le personnel temporaire (17 700 dollars) qui doit remplacer les fonctionnaires en congé maladie de longue durée et en congé de maternité ou intervenir en période de pointe, ainsi que les heures supplémentaires (4 700 dollars) résultant du doublement des tâches d'administration du personnel pendant que les nouvelles procédures sont mises en place. Ce chevauchement est lié à l'actualisation des données relatives aux cartes de légitimation et à leur conversion au SIG et à la mise en oeuvre des phases suivantes de celui-ci, la phase 1 ayant été réalisée en 1996-1997.

Voyages

- 27F.34 Le montant prévu (10 300 dollars) financerait trois voyages que le chef du Service ferait à New York pour participer à des consultations sur la politique générale ou sur les relations entre l'Administration et le personnel.

Services contractuels

- 27F.35 Les ressources demandées (2 702 000 dollars) ont trait : a) aux traitements et dépenses connexes de personnel concernant 15 professeurs de langue enseignant à plein temps (2 402 200 dollars), compte étant tenu des départs à la retraite attendus au cours de l'exercice biennal; b) aux dépenses concernant les professeurs engagés à temps partiel (106 900 dollars) pour compenser le départ à la retraite de deux professeurs à plein temps; c) à la formation et au recyclage (192 900 dollars) des fonctionnaires de la Division de l'administration eu égard à l'évolution des méthodes de travail, à la généralisation des techniques avancées, etc.

Frais généraux de fonctionnement

- 27F.36 Le montant prévu (20 300 dollars) doit couvrir les dépenses afférentes aux concours de recrutement (concours nationaux et examens linguistiques) et, entre autres objets, le coût du réaménagement et de l'administration des examens de recrutement sur le plan local.

Fournitures et accessoires

- 27F.37 Les dépenses prévues (8 100 dollars) concernent diverses fournitures destinées au Service, notamment les auxiliaires d'enseignement.

Mobilier et matériel

- 27F.38 La Section de la formation et des examens dispose d'un certain nombre de salles de classe où se tiennent diverses activités de formation. Les ressources demandées (17 600 dollars) permettraient d'acquérir pour ces classes du mobilier et du matériel spécialisé (audio-visuel, rayonnages, cloisons du centre de formation, tables modulaires, consoles pour ordinateur, etc.).

Subventions et contributions

- 27F.39 Le montant prévu au titre du Service médical commun (2 848 300 dollars) correspond à la quote-part qui revient à l'ONU dans le budget de cette unité. Pour 1998-1999, ce budget doit être approuvé par les institutions participantes à l'occasion de l'étude de gestion interinstitutions qui sera entreprise au milieu de l'année 1997. Cependant, la part qui en reviendra à l'Office ne devrait pas être supérieure au montant de 1996-1997.

3. Services généraux

Tableau 27F.11

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	1998-1999 Crédits demandés
			Montant	Pour- centage			
Postes	58 119,6	49 171,0	(2 471,0)	(5,0)	46 700,0	(956,0)	45 744,0
Autres dépenses de personnel	4 171,7	4 117,4	260,2	6,3	4 377,6	(25,6)	4 352,0
Voyages	12,8	21,5	(9,1)	(42,3)	12,4	(0,1)	12,3
Services contractuels	311,0	436,8	—	—	436,8	(2,9)	433,9
Frais généraux de fonctionnement	27 341,3	29 091,0	(4 465,1)	(15,3)	24 625,9	(154,0)	24 471,9
Fournitures et accessoires	2 030,1	1 868,7	(238,5)	(12,7)	1 630,2	(10,7)	1 619,5
Mobilier et matériel	747,1	886,1	285,2	32,1	1 171,3	(7,5)	1 163,8
Total	92 733,6	85 592,5	(6 638,3)	(7,7)	78 954,2	(1 156,8)	77 797,4

2) Fonds extrabudgétaires

	1994-1995 Dépenses	1996-1997 Montant estimatif	Provenance des fonds	1998-1999 Montant estimatif
			a) Services d'appui à :	
			i) Des organismes des Nations Unies	
			Structures administratives	
	3 618,5	3 939,3	extrabudgétaires	4 032,2
	—	—	ii) Des activités extrabudgétaires	—
	—	—	b) Activités de fond	—
	—	—	c) Projets opérationnels	—
Total	3 618,5	3 939,3		4 032,2
Total 1) et 2)	96 352,1	89 531,8		81 829,6

Tableau 27F.12

Postes nécessaires*Programme : Services généraux*

	<i>Postes permanents</i>		<i>Postes temporaires</i>				<i>Total</i>	
	<i>Budget ordinaire</i>		<i>Budget ordinaire</i>		<i>Fonds extrabudgétaires</i>			
	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1998-1999</i>
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	3	3	—	—	—	—	3	3
P-4/3	5	7	—	—	—	—	5	7
P-2/1	9	5	—	—	—	—	9	5
Total	18	16	—	—	—	—	18	16
Agents des services généraux								
1re classe	11	9	—	—	—	—	11	9
Autres classes	253	226	3	—	23	23	279	249
Total	264	235	3	—	23	23	290	258
Total général	282	251	3	—	23^a	23^a	308	274

^a 23 postes d'agent des services généraux (Autres classes) imputés sur les sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives financées au moyen de fonds extrabudgétaires.

- 27F.40 Les services généraux assurent à Genève des services communs d'appui aux programmes de fond, aux conférences et à certains autres programmes. Il s'agit de fonctions permanentes, mais qu'il faut adapter à l'évolution des programmes qu'elles sont censées soutenir. Les services communs d'appui sont assurés par quatre sections : la Section de l'enregistrement, des dossiers et du courrier; la Section des bâtiments, des services techniques et de l'entretien; la Section de la sécurité et de la sûreté; la Section des achats et des transports. Les ressources prévues couvriraient aussi les dépenses liées aux services communs, mais qui ne sont pas réparties entre programmes et qui répondent aux besoins d'ensemble de l'Office et des autres entités du Secrétariat ou des programmes des Nations Unies qui se trouvent à Genève.
- 27F.41 La Section de l'enregistrement, des dossiers et du courrier est chargée de la valise diplomatique, du courrier et des messageries, et de la tenue des archives et des registres pour les bureaux qui se trouvent au Palais des Nations ou dans ses dépendances. En 1996-1997, le Groupe des huissiers et le Groupe du courrier ont été fusionnés. Cet effort de rationalisation devrait se poursuivre en 1998-1999, avec la suppression des postes de planton (sauf au Bureau du Directeur général), et la mobilité des huissiers s'améliorer, puisqu'ils ne seront plus attachés en permanence à un poste précis à chaque étage mais dirigés par une unité centrale et répartis suivant les besoins. Le système des casiers personnels sera généralisé dans tout le Palais, ce qui réduira la durée des tournées d'huissier. Les fonctionnaires seront aussi incités à utiliser la messagerie électronique pour réduire le volume des documents en circulation.
- 27F.42 Pour ce qui est des Groupes de l'enregistrement et des dossiers, comme on s'attend à un accroissement des demandes concernant des dossiers classés, on est en voie de mettre en place un système électronique intégré de tenue des dossiers, qui facilitera les opérations de référencement et de codage.

- 27F.43 La Section des bâtiments, des services techniques et de l'entretien est responsable du fonctionnement et de la maintenance de tout le matériel et des services techniques au Palais des Nations, au Petit-Saconnex, à la villa «Le Bocage» et dans ses deux pavillons, à la villa «Les Feuillantines», à la villa «La Pelouse» et à son annexe rénovée, à la villa «La Fenêtre» et dans d'autres bâtiments.
- 27F.44 Pendant l'exercice biennal 1998-1999, on s'efforcera encore d'améliorer et de rendre plus efficace la gestion des installations matérielles, au niveau notamment des services d'entretien et d'exploitation et des services de planification et de conception.
- 27F.45 La Section de la sécurité et de la sûreté est responsable de la sécurité et de la protection des personnes et des biens à l'Office. Ses activités seront centrées sur la protection des personnalités de passage, des membres des délégations, des fonctionnaires et des visiteurs dans le complexe de l'ONU, ainsi que sur la sûreté des locaux eux-mêmes.
- 27F.46 Il est proposé de réorganiser pendant l'exercice 1998-1999 les activités de cette section, et d'en informatiser certaines, comme le contrôle de l'accès aux bâtiments pendant les heures ouvrables et les heures de fermeture, et la surveillance générale par la généralisation de la télévision en circuit fermé.
- 27F.47 La Section des achats et des transports est chargée d'acquérir les services et d'organiser les activités concernant les voyages et les transports. En 1998-1999, elle devrait étendre les procédures informatisées d'achats à l'échelle du système dites REALITY et poursuivre l'aménagement de ses méthodes de travail en vue de fournir ponctuellement aux usagers des services de haute qualité, tout en veillant aux règles de l'art, à la transparence, à l'équité et à l'application systématique du règlement financier aux marchés et aux contrats. On projette notamment d'utiliser plus fréquemment les contrats systématiques et les comptes de couverture pour les commandes récurrentes, de donner délégation de pouvoir aux usagers pour les articles bon marché, et d'étudier le rapport coût-efficacité du Service commun d'achats et la possibilité de confier à l'extérieur certaines opérations touchant les transports et les voyages.

Principaux indicateurs de performance

	1994-1995 (chiffres effectifs)	1996-1997 (estimation fondée sur les chiffres effectifs de 1996)	1998-1999 (prévisions)
Achats et fournitures			
Commandes passées	7 397	7 236	7 300
Factures réglées	23 231	23 484	23 500
Lots reçus ou distribués	10 366	11 948	12 000
Dossiers soumis au Comité des marchés	188	144	150
Travaux d'impression internes	974	788	700
Transports et carburants			
Cartes de carburant	11 110	7 920	8 000
Plaques d'immatriculation diplomatiques	571	462	450
Importations/exportations	6 963	7 210	7 000
Autres formalités	2 427	8 044	5 000
Documents de voyage			
Autorisations de voyage	35 387	33 532	33 000
Notes de frais	20 769	18 636	18 500
Laissez-passer	5 620	5 542	5 500
Visas	8 416	7 902	8 000
Attestations familiales	1 580	1 608	1 600
Certificats des Nations Unies	2 049	1 794	1 800

Ressources nécessaires (aux taux courants)

Postes

27F.48 Le montant prévu (46 700 000 dollars) permettrait de financer les postes qui figurent au tableau 27F.12. Il tient compte de la suppression de 32 postes d'agent des services généraux (Autres classes) — 6 à la Section des bâtiments, des services techniques et de l'entretien, 10 à la Section de la sûreté et de la sécurité, dont 3 temporaires, 4 à la Section des achats et des transports et 12 à la Section de l'enregistrement, des dossiers et du courrier — que devraient permettre la fusion de certaines unités administratives et la rationalisation des procédures, et de la suppression de 4 postes P-2 — 1 à la Section des bâtiments, des services techniques et de l'entretien, 1 à la Section de la sûreté et 2 à la Section des achats et des transports. Il tient compte également de la réaffectation aux services généraux d'un poste P-3 et de 2 postes d'agent des services généraux (Autres classes) du Service du personnel (auxquels reviendront les fonctions d'administrateur chargé des contrats, de chef du Sous-Groupe des transports et formalités de douane et de chef du Sous-Groupe des voyages), et de 2 agents des services généraux (1re classe) du Service du personnel (auxquels reviendront les fonctions d'assistant administratif du SIG).

Autres dépenses de personnel

27F.49 Un montant de 4 377 600 dollars est demandé pour le personnel temporaire engagé pour les réunions (2 110 400 dollars); en remplacement des fonctionnaires en congé de maternité, en congé maladie de longue durée et pendant les périodes de pointe, ainsi que pour les gardes et les agents de nettoyage à temps partiel (1 241 100 dollars), et pour les heures supplémentaires (1 026 100 dollars).

Voyages

27F.50 Le montant prévu, soit 12 400 dollars, concerne les frais de voyage des fonctionnaires se rendant aux réunions du Bureau des Services d'achats interorganisations et aux réunions consacrées au Siège à la coordination des activités et à l'harmonisation des mesures de sécurité.

Services contractuels

27F.51 Il est prévu un montant de 436 800 dollars pour financer les services contractuels des ingénieurs du son affectés à des conférences.

Frais généraux d'administration

27F.52 Le montant prévu (24 625 900 dollars) concerne :

- a) La location et l'entretien des locaux (9 927 700 dollars) : loyer versé au canton de Genève pour le terrain du Petit-Saconnex; aménagement, équipement et agrandissement des locaux, fournitures d'entretien; contrats d'entretien des ascenseurs, installations électriques et autres installations, services de nettoyage et d'entretien des bâtiments et des parcs;
- b) Les commodités (6 254 800 dollars) : électricité, eau et carburants au Palais et dans ses dépendances. Les prévisions sont fondées sur les courbes de consommation actuelles;
- c) La location et l'entretien du mobilier et du matériel (1 627 900 dollars) : entretien du matériel informatique, des photocopieuses, des télécopieurs, du matériel de bureau et du matériel de transport;
- d) Les communications (6 169 600 dollars) : télégraphe et télex, location et entretien des lignes de liaison, de jonction et de raccordement au réseau téléphonique suisse, appels locaux et interurbains, installations téléphoniques, frais de port et valise diplomatique. On s'efforce de rationaliser encore les communications et d'encourager le recours à la messagerie électronique pour réduire les dépenses;
- e) Divers autres services (645 900 dollars) : fret et dépenses connexes, frais de banque, frais de déménagement des bureaux, etc.

Fournitures et accessoires

- 27F.53 Le montant demandé (1 630 200 dollars) permettra de financer le papier d'imprimerie, le papier de photocopieuse, les fournitures de bureau et d'ordinateur, les carburants et lubrifiants, les abonnements et autres commandes de couverture, les uniformes et diverses autres fournitures.

Mobilier et matériel

- 27F.54 Les dépenses prévues (1 171 300 dollars) concernent l'achat et le remplacement du mobilier et du matériel de bureau (91 200 dollars), du matériel de bureautique (464 600 dollars), de l'équipement des salles de conférence (62 000 dollars), du matériel de communications (239 400 dollars) et du matériel nécessaire à la sécurité, à la gestion des bâtiments et à diverses activités (258 500 dollars), et des véhicules (55 600 dollars).