

9 May 1997

# الجمعية العامة

## الدورة الثانية والخمسون



### الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩\*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

## الباب ٢٧ واو الإدارة، جنيف

### المحتويات

الصفحة	
٣	استعراض عام
٧	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	باء - برنامج العمل
١٠	١ - دائرة إدارة الموارد المالية والإلكترونية
١٥	٢ - دائرة شؤون الموظفين
١٩	٣ - الخدمات العامة

\* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٧ واو من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).



## الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

### الباب ٢٧ واو الإدارة، جنيف

#### استعراض عام

٢٧ واو-١ تقدم شعبة الإدارة الخدمات المتعلقة بالميزانية وشؤون الموظفين والشؤون المالية والتنظيم والخدمات العامة الى مكتب الأمم المتحدة في جنيف وجميع الوحدات التنظيمية الأخرى الداخلة في نطاق مسؤوليتها. وتقدم الشعبة أيضا الخدمات الإدارية والعامة الى اجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد في جنيف وإلى الوكالات المتخصصة في إطار ترتيبات دائمة أو خاصة بين الأمم المتحدة والوكالات المعنية.

٢٧ واو-٢ وتتألف شعبة الإدارة من مكتب المدير ودائرة إدارة الموارد المالية والإلكترونية ودائرة شؤون الموظفين والخدمات العامة

٢٧ واو-٣ وكي يتسنى التحديد المنفصل للموارد المخصصة لكل خدمة وكي يرد بدقة الهيكل المنطبق داخل كل دائرة، تقدم احتياجات شعبة الإدارة في أربعة أجزاء، وذلك على النحو التالي:

(أ) مكتب المدير:

(ب) دائرة إدارة الموارد المالية والإلكترونية وتتألف من قسم تخطيط البرامج والميزانية، وقسم الشؤون المالية وقسم الخدمات الإلكترونية؛

(ج) دائرة شؤون الموظفين، وتتألف من قسم التوظيف والتنسيب، وقسم إدارة شؤون الموظفين، وقسم التدريب والامتحانات، وتدرج إقامة العدل تحت مكتب الرئيس؛

(د) الخدمات العامة، وتتألف من قسم القيد والسجلات والخدمات البريدية؛ وقسم خدمات المباني والخدمات الهندسية والحراسة؛ وقسم الأمن والسلامة، وقسم المشتريات والنقل.

٢٧ واو-٤ فيما يلي التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ في شعبة الإدارة، جنيف:

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)
ألف - الإدارة التنفيذية والتنظيم	١,١	٤,٤
باء - برنامج العمل	٩٨,٩	٩٥,٦
<b>المجموع</b>	<b>١٠٠,٠</b>	<b>١٠٠,٠</b>

٢٧ واو-٥ وفي داخل برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر للموارد فيما بين البرامج الفرعية كما هو موضح أدناه.

الميزانية العادية	الميزانية الخارجية	(نسبة مئوية)
١٧,٦	٥٣,٧	١ - دائرة إدارة الموارد المالية والإلكترونية
١٢,٧	١٨,٩	٢ - دائرة شؤون الموظفين
٦٩,٧	٢٧,٤	٣ - الخدمات العامة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

الجدول ٢٧ واو-١

### ملخص الاحتياجات حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

#### (١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ		
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ ١٢٥,٩	١ ٠٢٨,٣	٢٦,٦	٢٧٤,١	١ ٣٠٢,٤	١ ٢٧٦,٧
باء - دائرة إدارة الموارد المالية والإلكترونية	١٩ ٢٨٠,١	١٩ ٤٠٦,٠	٤,١	٧٩٦,٤	٢٠ ٢٠٢,٤	١٩ ٦٣٨,٧
جيم - دائرة شؤون الموظفين	١٥ ٥٣٢,٨	١٤ ٧٥١,٢	(٢,٦)	(٣٩٦,١)	١٤ ٣٥٥,١	١٤ ١٤٧,٣
دال - الخدمات العامة	٩٢ ٧٣٣,٦	٨٥ ٥٩٢,٥	(٧,٧)	(٦ ٦٣٨,٣)	٧٨ ٩٥٤,٢	٧٧ ٧٩٧,٤
المجموع	١٢٨ ٦٧٢,٤	١٢٠ ٧٧٨,٠	(٤,٩)	(٥ ٩٦٣,٩)	١١٤ ٨١٤,١	١١٢ ٨٦٠,١

#### (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: '١' منظمات الأمم المتحدة الهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	١٤ ٧٦٧,٨	١٥ ١٤٨,٩		١٥ ٣٧٨,٨
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	١٤ ٧٦٧,٨	١٥ ١٤٨,٩		١٥ ٣٧٨,٨
مجموع (١) و (٢)	١٤٣ ٤٤٠,٢	١٣٥ ٩٢٦,٩		١٢٨ ٢٣٨,٩

## الجدول ٢٧ واو-٢

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٨٦ ٧٩٢,٣	٧٦ ٤٥٨,٤	(٥,١)	(٣ ٩٧٣,٢)	٧٢ ٤٨٥,٢	(١ ٦٩١,٠)	٧٠ ٧٩٤,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ٤٨٦,٤	٤ ٨٥٣,٥	٧,٨	٣٧٨,٧	٥ ٢٣٢,٢	(٣٠,٨)	٥ ٢٠١,٤
السفر	٥٦,٢	٧١,٧	(٨,٠)	(٥,٨)	٦٥,٩	(٠,٣)	٦٥,٦
الخدمات التعاقدية	٣ ٤٤٠,٤	٣ ٥٣٣,٨	٠,٨	٣٠,٢	٣ ٥٦٤,٠	(٢٢,٦)	٣ ٥٤١,٤
مصفوفات التشغيل العامة	٢٧ ٩٩١,٩	٢٩ ٩١٨,٣	(١٥,١)	(٤ ٥٢١,٤)	٢٥ ٣٩٦,٩	(١٥٩,٠)	٢٥ ٢٣٧,٩
الضيافة	٠,٥	٤,١	(٣٦,٥)	(١,٥)	٢,٦	(٠,١)	٢,٥
اللوازم والمواد	٢ ٠٨٦,٤	١ ٩٤٥,٦	(١٤,٦)	(٢٨٤,١)	١ ٦٦١,٥	(١١,٠)	١ ٦٥٠,٥
الأثاث والمعدات	١ ٢٠٦,٧	١ ١٤٤,٣	٤٥,٧	٥٢٣,٠	١ ٦٦٧,٣	(١٠,٨)	١ ٦٥٦,٥
المنح والمساهمات	٢ ٦١١,٦	٢ ٨٤٨,٣	١ ٨٩٠,٢	١ ٨٩٠,٢	٤ ٧٣٨,٥	(٢٨,٤)	٤ ٧١٠,١
<b>المجموع</b>	<b>١٢٨ ٦٧٢,٤</b>	<b>١٢٠ ٧٧٨,٠</b>	<b>(٤,٩)</b>	<b>(٥ ٩٦٣,٩)</b>	<b>١١٤ ٨١٤,١</b>	<b>(١ ٩٥٤,٠)</b>	<b>١١٢ ٨٦٠,١</b>

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الوظائف	١٢ ٠٨٣,٥	١٢ ٢٦٩,٠	١٢ ٥٨٣,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٩٣٣,٧	٢ ١٠٧,٥	٢ ٧٥٤,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٠,٢	٨٤,٤	-
السفر	٦,١	١,١	-
الخدمات التعاقدية	-	٢٨٣,٠	-
اللوازم والمواد	٣٧,٧	-	٤١,٤
الأثاث والمعدات	٧٧,٧	٢٢٢,٨	-
<b>المجموع</b>	<b>١٥ ١٤٨,٩</b>	<b>١٤ ٧٦٧,٨</b>	<b>١٥ ٣٧٨,٨</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>١٣٥ ٩٢٦,٩</b>	<b>١٤٣ ٤٤٠,٢</b>	<b>١٢٨ ٢٣٨,٩</b>

## الجدول ٢٧ واو-٣

## الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الإدارة، جنيف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٨ ١٩٩٩	-١٩٩٦ ١٩٩٧	
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	مد - ١
٩	١٠	-	١	-	-	٩	٩	ف - ٥
٣٠	٣٠	٨	٦	-	-	٢٢	٢٤	ف - ٣/٤
١٦	٢٠	١	١	-	-	١٥	١٩	ف - ١/٢
<b>٥٩</b>	<b>٦٤</b>	<b>٩</b>	<b>٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥٠</b>	<b>٥٦</b>	<b>المجموع</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>								
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	الرتبة الرئيسية
٣٧٠	٤١٤	٦٤	٦٤	-	٦	٣٠٦	٣٤٤	الرتب الأخرى
<b>٣٩٠</b>	<b>٤٣٤</b>	<b>٦٤</b>	<b>٦٤</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>	<b>٣٢٦</b>	<b>٣٦٤</b>	<b>المجموع</b>
<b>الفئات الأخرى</b>								
-	١	-	-	-	-	-	١	الخدمة الميدانية
-	١	-	-	-	-	-	١	<b>المجموع</b>
<b>٤٤٩</b>	<b>٤٩٩</b>	<b>٧٣</b>	<b>٧٣</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>	<b>٣٧٦</b>	<b>٤٢١</b>	<b>المجموع الكلي</b>

(أ) وظائف ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

## ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٧ واو - ٤

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٠٩٤,٣	٩٨٧,٢	٢٩,٣	٢٨٩,٦	١ ٢٧٦,٨	(٢٥,٦)	١ ٢٥١,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١٦,٥	١٨,٦	(١٠٠,٠)	(١٨,٦)	-	-	-
السفر	١٤,٦	١٨,٤	٢٥,٠	٤,٦	٢٣,٠	-	٢٣,٠
الضيافة	٠,٥	٤,١	(٣٦,٥)	(١,٥)	٢,٦	(٠,١)	٢,٥
المجموع	١ ١٢٥,٩	١ ٠٢٨,٣	٢٦,٦	٢٧٤,١	١ ٣٠٢,٤	(٢٥,٧)	١ ٢٧٦,٧

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقبات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' دعم منظمات الأمم المتحدة للهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	-	٨٧٠,٢		٦٧٥,٨
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	-	٨٧٠,٢		٩٧٥,٨
مجموع (١) و (٢)	١ ١٢٥,٩	١ ٨٩٨,٥		١ ٩٥٢,٥

## الجدول ٢٧ واو - ٥

## الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المدير

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>فئة الفنية وما فوقها</b>							
	٢ - مد	١	١	-	-	١	١
	٥ - ف	١	١	-	١	١	-
	٣/٤ - ف	٢	١	٢	-	-	١
	<b>المجموع</b>	<b>٤</b>	<b>٣</b>	<b>٢</b>	<b>١</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
	الرتبة الرئيسية	١	١	-	-	١	١
	الرتب الأخرى	٣	٢	١	١	٢	١
	<b>المجموع</b>	<b>٤</b>	<b>٣</b>	<b>١</b>	<b>١</b>	<b>٣</b>	<b>٢</b>
	<b>المجموع الكلي</b>	<b>٨</b>	<b>٦</b>	<b>٣</b> (ب)	<b>٢</b> (أ)	<b>٥</b>	<b>٤</b>

(أ) وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولتان من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

(ب) وظيفتان برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

٢٧ واو-٦ يقوم مكتب مدير شعبة الإدارة، جنيف، بالإشراف على خدمات شؤون الموظفين والشؤون المالية والخدمات العامة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ويضطلع بمسؤولية تنسيق سياسات شؤون الموظفين والسياسات المالية والإدارية مع إدارات المنظمات الأخرى الكائنة في جنيف. ومكتب المدير مسؤول أيضا عن إجراء مشاورات مع السلطات السويسرية بشأن الترتيبات الإدارية المحلية. وبالإضافة إلى ذلك، ومع تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل في جنيف الذي يندرج تحت البرنامج ٢٤، الخدمات الإدارية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (A/51/6/Rev.1 و Corr.1)، سيواصل مدير شعبة الإدارة الإشراف على المشروع في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

٢٧ واو-٧ تتعلق الاحتياجات التقديرية الإجمالية، التي تبلغ ٨٠٠ ٢٧٦ ١ دولار، بمواصلة وظيفة واحدة برتبة مد ٢ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة، ووظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية ووظيفة واحدة من الرتب الأخرى. وعلاوة على ذلك، وبعد وضع الإشراف على تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل تحت مكتب المدير، سيوفر مستوى الموارد المطلوب اعتمادا أيضا لوظيفة برتبة ف - ٥ كمنسق لنظام المعلومات الإدارية المتكامل ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتغطي مهام مساعد استعلامات نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وقد تم نقل هاتين الوظيفتين من دائرة شؤون الموظفين ودائرة إدارة الموارد المالية والالكترونية، على التوالي. وبالإضافة إلى ذلك، تعكس الموارد المقدره نقل وظيفة برتبة ف - ٤ إلى دائرة شؤون الموظفين لتغطي مهام موظف تدريب أقدم يتولى المسؤولية عن قسم التدريب.



## السفر

٢٧ واو-٨ توفر الموارد البالغة ٢٣ ٠٠٠ دولار اعتمادات للسفر الذي سيقوم به المدير و/أو في بعض الحالات رئيس دائرة إدارة الموارد المالية والالكترونية، إلى المقر للحصول على توجيهات فيما يتعلق بمسائل السياسة العامة والمناقشات ذات الصلة بقضايا محددة.

## الضيافة

٢٧ واو-٩ يعتزم أن تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢ ٦٠٠ دولار الاحتفالات الرسمية والضيافة الجماعية.

## باء - برنامج العمل

الجدول ٢٧ واو - ٦

## ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المتوية		
١ - دائرة إدارة الموارد المالية والالكترونية	١٩ ٢٨٠,١	١٩ ٤٠٦,٠	٧٩٦,٤	٤,١	٢٠ ٢٠٢,٤	١٩ ٦٣٨,٧
٢ - دائرة شؤون الموظفين	١٥ ٥٣٢,٨	١٤ ٧٥١,٢	(٣٩٦,١)	(٢,٦)	١٤ ٣٥٥,١	١٤ ١٤٧,٣
٣ - الخدمات العامة	٩٢ ٧٣٣,٦	٨٥ ٥٩٢,٥	(٦ ٦٣٨,٣)	(٧,٧)	٧٨ ٩٥٤,٢	٧٧ ٧٩٧,٤
المجموع	١٢٧ ٥٤٦,٥	١١٩ ٧٤٩,٧	(٦ ٢٣٨,٠)	(٥,٢)	١١٣ ٥١١,٧	١١١ ٥٨٣,٤

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' دعم منظمات الأمم المتحدة للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية	١٤ ٢٧٨,٧	١٤ ٧٦٧,٨		١٤ ٧٠٣,٠
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	١٤ ٢٧٨,٧	١٤ ٧٦٧,٨		١٤ ٧٠٣,٠
مجموع (١) و (٢)	١٣٤ ٠٢٨,٤	١٤٢ ٣١٤,٤		١٢٦ ٢٨٦,٤

## ١ - دائرة إدارة الموارد المالية والالكترونية

الجدول ٢٧ واو - ٧

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مفتحات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المتوية			
الوظائف	١٧ ٥٧٨,٣	١٧ ١٨٠,٥	(١ ٣٩٨,٢)	(٨,١)	١٥ ٧٨٢,٣	(٥٣٧,١)	١٥ ٢٤٥,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٧٨,٣	٦٩٨,٢	١٣٤,٠	١٩,١	٨٣٢,٢	(٤,٩)	٨٢٧,٣
السفر	١٣,٩	١٨,٦	١,٦	٨,٦	٢٠,٢	(٠,٢)	٢٠,٠
الخدمات التعاقدية	٢٥٨,٩	٣٩٥,٠	٣٠,٢	٧,٦	٤٢٥,٢	(٢,٧)	٤٢٢,٥
مصروفات التشغيل العامة	٦٤٥,٨	٨٠٧,٠	(٥٦,٣)	(٦,٩)	٧٥٠,٧	(٤,٨)	٧٤٥,٩
اللوازم والمواد	٤٨,٦	٦٦,١	(٤٢,٩)	(٦٤,٩)	٢٣,٢	(٠,٢)	٢٣,٠
الأثاث والمعدات	٤٥٦,٣	٢٤٠,٦	٢٣٧,٨	٩٨,٨	٤٧٨,٤	(٣,٢)	٤٧٥,٢
المنح والمساهمات	-	-	١ ٨٩٠,٢	-	١ ٨٩٠,٢	(١٠,٦)	١ ٨٧٩,٦
المجموع	١٩ ٢٨٠,١	١٩ ٤٠٦,٠	٧٩٦,٤	٤,١	٢٠ ٢٠٢,٤	(٥٦٣,٧)	١٩ ٦٣٨,٧

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مفتحات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' دعم منظمات الأمم المتحدة للهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٧ ٧٨١,٣	٨ ٥٦٧,٠	٧ ٩٠٠,٠
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٧ ٧٨١,٣	٨ ٥٦٧,٠	٧ ٩٠٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٢٧ ١٨٧,٣	٢٧ ٨٤٧,١	٢٧ ٥٣٨,٧

## الجدول ٢٧ واو - ٨

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: دائرة إدارة الموارد المالية والالكترونية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦
		١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الفترة الفنية وما فوقها</b>							
١	١	-	-	-	-	١	١
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
١٢	١٤	٥	٥	-	-	٧	٩
٨	٨	١	١	-	-	٧	٧
<b>٢٤</b>	<b>٢٦</b>	<b>٦</b>	<b>٦</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٨</b>	<b>٢٠</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
٨٨	١٠٠	٢٥	٢٥	-	٣	٥٢	٦٢
<b>٩٥</b>	<b>١٠٧</b>	<b>٢٥</b>	<b>٢٥</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>	<b>٦٠</b>	<b>٦٩</b>
<b>الفئات الأخرى</b>							
-	١	-	-	-	-	-	١
<b>-</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١</b>
<b>١١٩</b>	<b>١٣٤</b>	<b>(٤١)</b>	<b>(٤١)</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>	<b>٧٨</b>	<b>٩٠</b>

(أ) وظيفتان برتبة ف - ٤ وثلاث وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٢ و ٢٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

٢٧ واو-١٠ تتألف دائرة إدارة الموارد المالية والالكترونية من قسم تخطيط البرامج والميزانية، وقسم الشؤون المالية، وقسم الخدمات الالكترونية. ويشرف عليه مكتب الرئيس، وهو يقدم المشورة والريادة في مجال السياسات للإدارة والموظفين ويوجه الخزانة. وبعد إعادة تقييم هيكل الشعبة وكفاءة الأداء الأمثل للخدمات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات، نقل قسم الخدمات الالكترونية، الذي كان يدعى من قبل الخدمات العامة، إلى هذه الدائرة.

٢٧ واو-١١ ويقدم قسم تخطيط البرامج والميزانية الخدمات في مجال الميزانية، بما في ذلك الرقابة الميزانية على الموارد والأنشطة المتصلة بذلك فيما يتعلق بجميع أنشطة الميزانية العادية والأنشطة الخارجة عن الميزانية الداخلة في اختصاصه. وبالإضافة إلى ذلك، فهو يمارس من الناحية الفعلية مهام مكتب إداري وتصديقي لشعبة شؤون الإدارة ويقدم الخدمات في مجال الرواتب والبدلات لجميع المنظمات الكائنة في جنيف.

٢٧ واو-١٢ ويدير قسم الشؤون المالية المبالغ التي تدفع باسم مكتب الأمم المتحدة في جنيف والمنظمات المنتسبة إليه، ويمسك الحسابات المتصلة بذلك، ويقدم خدمات الخزانة والنقدية ويتناول المسائل الطبية ومسائل التأمين على الحياة. وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ستظل استراتيجية القسم وبؤرة اهتمامه تنصبان على زيادة التشغيل الآلي للأعمال المعتادة، وتوسيع نطاق استخدام شبكة الحواسيب المنضدية والارتباط ببرامج الحواسيب الكبيرة.

## مؤشرات الأداء الهامة

١٩٩٩-١٩٩٨ (تقديرات)	١٩٩٧-١٩٩٦ (تقدير يقوم على أساس الأرقام الفعلية لعام ١٩٩٦)	١٩٩٥-١٩٩٤ (أرقام فعلية)
قسم تخطيط البرامج والميزانية		
١ ٥٩٥	١ ٥٨١	١ ٠٥٢
٥٥٦	٥٥١	٣٧٤
قسم الشؤون المالية		
٢ ١٣٦	٢ ١١٨	٢ ١١٦
٨٣	٨٣	١٥٢
٤٦ ٠٠٠	٤٦ ٠٠٠	٤٦ ٢٦٦
٩٥ ٢٠٢	٩٢ ٦٣٨	٨٧ ١٣٠
١٨ ٣٥٥	١٨ ١٩٤	٢٧ ٢١١
٦ ٣٢٢	٦ ٢٦٧	٥ ٤٢١
١ ٦٣٥	٢٩ ٤٥٥	٥١ ٠٩٨
١ ٦٦٤	١ ٦٥٠	٣ ٣٢٥
٥ ٩٠٩	٥ ٨٥٨	١ ٩٦٠
الخزينة		
١ ٣٨٨	١ ٣٧٦	١ ٥٢٦
٢ ٩٧٩	٣٠ ٠٥٥	٥٩ ٠٩٨
٤٢ ٣٠٤	٤١ ٩٣٣	٢٥ ٣٨٠
١٢ ٢٦٩	١٢ ١٦٢	١١ ٠٥١

٢٧ واو-١٣ يضطلع قسم الخدمات الإلكترونية بالمسؤولية عن الإدارة المركزية للهيكل الأساسية وخدمات الدعم التقني ذات الصلة للمكاتب الكائنة في مجمع قصر الأمم وملحقاته بجنيف. وبوصفه نقطة تواجد الاتصالات العالمية للأمم المتحدة، يتاح لحوالي ٢٥ كيانا الاتصال على صعيد العالم لدعم برامجها الفنية. وتشمل الهيكل الأساسية الداخلية شبكة شبكات على نطاق المجمع، وخدمات محوسبة مركزية، ودعم حواسيب منضدية لتطبيقات واسعة النطاق مثل خدمات البريد الإلكتروني وشبكة الإنترنت. ويتيح الجمع بين الهيكل الأساسية الداخلية والخارجية تقديم خدمات أحدث مثل عقد مؤتمرات فيديو وعقد مؤتمرات من بُعد.

٢٧ واو-١٤ وبعد أن أنشأ القسم هيكلًا أساسيًا تقنيًا مستقرًا، يركز الآن على تعزيز دعمه التقني لدور مكتب الأمم المتحدة في جنيف في توفير إمكانية الحصول على المعلومات عن طريق شبكة الإنترنت وإلى مصادر معلومات أخرى. والمستفيدون الرئيسيون من هذه الجهود هم البعثات الدائمة والمنظمات الأخرى المنتسبة للأمم المتحدة مثل المنظمات غير الحكومية. وبناءً على ذلك، تشمل أنشطة القسم الدعم الهام للهندسة التقنية للاتصال بنظام القرص البصري وصفحات شبكة الإنترنت. وعلى الصعيد الداخلي، سيتمثل الهدف الرئيسي لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨ في العمل على تحقيق مكتب لا يستخدم فيه الورق. وللعمليات الإدارية، سيبدأ في عام ١٩٩٧ تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل وسيستمر خلال فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨.

٢٧ واو-١٥ وخلال فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨، ستركز أنشطة القسم في جملة أمور على ما يلي: (أ) تطوير الهيكل الأساسية التقنية لدعم الاحتياجات المتطورة الأكثر تطوراً لتطبيقات متعددة الوسائط وتوفير إمكانية الوصول عند الطلب لهذه المرافق حسب الاقتضاء؛ (ب) والتوحيد القياسي لهذه المرافق؛ (ج) وإدارة الموجودات التقنية لكفالة الاستخدام الأمثل لها وتوافرها وتحديثها؛ (د) وتحقيق طريقة لا تستخدم الورق لتجهيز العمليات والخدمات الإدارية، وإدارة الوثائق.

## مؤشرات الأداء الهامة

١٩٩٤-١٩٩٥ (أرقام فعلية)	١٩٩٦-١٩٩٧ (تقدير يقوم على أساس الأرقام الفعلية لعام ١٩٩٦) (تقديرات)	١٩٩٨-١٩٩٩ (تقديرات)
<b>الاتصالات السلكية واللاسلكية</b>		
٣٥	٤٠	٤٤
عدد المنظمات التي تقدم لها خدمات مباشرة (متصلة بشبكة مركز تحويل فرعي خاص (PBX) أو في مباني بيتي ساكوبيه)		
٦	٨	١٠
عدد المنظمات التي تقدم لها خدمات مباشرة (نقطة وصول للشبكة العالمية للأمم المتحدة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف)		
٤ ٨٠٠	٥ ٨٠٠	٥ ٢٠٠
عدد التمديدات المركبة		
٩٠٠	١ ٥٠٠	٢ ٠٠٠
عدد وحدات البريد الصوتي المركبة		
٨ ٢٠٠	٨ ٧٠٠	٨ ٥٠٠
عدد الانتقالات والإضافات والتغييرات		
<b>معلومات عن الحركة</b>		
٤ ٥٠٠ ٠٠٠	٧ ٠٠٠ ٠٠٠	٧ ٠٠٠ ٠٠٠
عدد المكالمات في الشبكة العامة (المكالمات المحلية والمكالمات الخارجية، بما في ذلك المكالمات الدولية)		
*	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٦ ٥٠٠ ٠٠٠
عدد الدقائق في الشبكة العامة		
٥٠٠ ٠٠٠	١ ٥٠٠ ٠٠٠	٢ ٠٠٠ ٠٠٠
عدد المكالمات في الشبكة الخاصة		
*	٢ ٥٠٠ ٠٠٠	٧ ٠٠٠ ٠٠٠
عدد الدقائق في الشبكة الخاصة		

(\*) البيانات ليست متاحة.

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

٢٧ واو-١٦ يعكس مجموع الاحتياجات (٣٠٠ ٧٨٢ ١٥ دولار) نموا سلبيا قدره ٢٠٠ ٣٩٨ ١ دولار في المرتبات والتكاليف العامة للموظفين كما هو مبين في الجدول ٢٧ واو-٨. ويمثل هذا الأثر المشترك لتطبيق معدل الشواغر الموحد الجديد، وإلغاء ١٣ وظيفة ونقل وظيفتين من البرنامج. وفيما يلي الإلغاءات المقترحة: أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) نظرا للتشغيل الآلي المبسط للإجراءات في قسم الشؤون المالية، وتمويل صندوق التأمين الطبي. وعلاوة على ذلك، سيجري إلغاء ست وظائف ثابتة، تتألف من وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة في الخدمة الميدانية، وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ وثلاث وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في قسم الخدمات الإلكترونية، وذلك في محاولة لإيجاد وسائل أكثر فعالية من حيث التكاليف وأكثر مرونة للتجاوب مع سرعة التطور في ميدان التكنولوجيا الإلكترونية المتقدمة. وتعكس الموارد المطلوبة أيضا نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب المدير لتغطية مهام مساعد استعلامات لنظام المعلومات الإدارية المتكامل ووظيفة واحدة برتبة ف ٣ إلى الخدمات العامة لتوفير اعتماد لنائب رئيس الأمن.

## تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ واو-١٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة (٢٠٠ ٨٣٢ دولار) بالمساعدة المؤقتة العامة للدائرة (٨٠٠ ٦٠٨ دولار) للاستعاضة عن الموظفين المتغييبين في إجازات مرضية مطولة والموظفات المتغيبات في إجازات أمومة وخلال فترات ذروة عبء العمل، لا سيما مع إدخال نظم جديدة في تكنولوجيا المعلومات؛ والعمل الإضافي (٤٠٠ ٢٢٣ دولار). وتعكس الاعتمادات تحت العمل الإضافي التجهيز المتوازن في عدد من الوحدات التابعة لقسم الشؤون المالية مع إدخال نظم جديدة، مثل تركيب أدوات تشغل آليا لاستخلاص البيانات في الشكل المستخدم في نظام المعلومات الإدارية المتكامل استعدادا لتحويل النظام القديم إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل، فضلا عن

كفالة تشغيل مركز رسائل الاتصالات السلكية واللاسلكية طوال ٢٤ ساعة يوميا ولتجهيز البيانات (إغلاق نهاية السنة).

#### السفر

٢٧ واو-١٨ سيوفر مستوى الموارد المطلوب (٢٠٠ ٢٠ دولار) اعتمادا لقيام رؤساء الدائرة أو كبار موظفيها برحلتين إلى نيويورك للتشاور وتنسيق مسائل السياسة العامة في مجال الميزانية والشؤون المالية وثلاث رحلات يقوم بها موظفو قسم الخدمات الالكترونية إلى نيويورك وداخل أوروبا لحضور اجتماعات الفريق الاستشاري المشترك بين الوكالات المعني بالاتصالات السلكية واللاسلكية، ولجنة تنسيق نظم المعلومات، ولجنة تنسيق تكنولوجيا المعلومات، والمعارض التجارية الإقليمية واجتماعات التعريف بالتكنولوجيا.

#### الخدمات التعاقدية

٢٧ واو-١٩ ستوفر الموارد المطلوبة (٢٠٠ ٤٢٥ دولار) الاعتمادات للخدمات المؤسسية المتصلة بوضع مقاييس أداء تقني تتصل، في جملة أمور، بقدرة الشبكة وإدارة الأمن، وعمود دعم الصيانة لتراخيص البرمجيات النموذجية لشبكة مكتب الأمم المتحدة في جنيف والمساعدة في إنشاء مرفق طباعة موزع، يشمل تصميم نماذج لطباعة الوثائق. وستخزن نماذج طباعة الوثائق إلكترونيا، مما يقلل من مخزون النماذج المطبوعة وستطبع على ورق عادي حسب الحاجة.

#### مصرفوات التشغيل العامة

٢٧ واو-٢٠ يمثل مستوى الموارد المطلوبة (٧٠٠ ٧٥٠ دولار) تحولا عن الحاسوب الكبير إلى هيكل شبكة وحاسوب الخدمة. وستوفر هذه الموارد اعتمادات لصيانة معدات الشبكة والصلات المادية بين مختلف أماكن العمل بمكتب الأمم المتحدة في جنيف، وإيجار نظام للرصد والإبلاغ عن المكونات التقنية للهياكل الأساسية، واحتياجات الصيانة المتنوعة من الملحقات وحواسيب الخدمة والطابعات.

#### اللوازم والمواد

٢٧ واو-٢١ ستغطي الموارد المقدره المطلوبة (٢٠٠ ٢٣ دولار) تكلفة لوازم تجهيز البيانات مثل القريصات وأشرطة الكاسيت للتخزين الاحتياطي، وخرائط مسح الطابعات، وأطواق وشرائط طابعات الرطب، ومصادر القدرة التي لا تنقطع ولوازم متنوعة للطوارئ.

#### الأثاث والمعدات

٢٧ واو-٢٢ سيوفر هذا التقدير (٤٠٠ ٤٧٨ دولار) اعتمادا لرفع مستوى معدات/برمجيات الخدمات المركزية الموجودة وذلك كي يتسنى تخزين وحفظ المعلومات الممسوحة والمرسلة في شكل الكتروني، والانتقال المسقط من استخدام برنامج cc:Mail إلى برنامج Notes للحواسيب المنضدية وهي تأتي استجابة للتغييرات في مجال تكنولوجيا المعلومات مع الانتقال إلى نظام التشغيل ٣٢ بيت لحواسيب الخدمة ومحطات العمل.

#### المنح والمساهمات

٢٧ واو-٢٣ ستوفر الموارد المطلوبة (٢٠٠ ٨٩٠ ١ دولار) اعتمادا لحصة مكتب الأمم المتحدة في جنيف في تسديد تكلفة تشغيل وصيانة الحاسوب الكبير للمركز الدولي للحساب الإلكتروني التي كان قد تم من قبل رصد اعتماد لها في الميزانية تحت الباب ٢٩، الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل.

## ٢ - دائرة شؤون الموظفين

الجدول ٢٧ واو-٩

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١٠ ٠٠٠,١	٩ ١١٩,٧	(٢٩٢,٦)	(٤,٣)	٨ ٧٢٦,١	(١٧٢,٣)	٨ ٥٥٣,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	١٩,٩	١٩,٣	٣,١	١٦,٠	٢٢,٤	(٠,٣)	٢٢,١
السفر	١٤,٩	١٣,٢	(٢,٩)	(٢١,٩)	١٠,٣	-	١٠,٣
الخدمات التعاقدية	٢ ٨٧٠,٥	٢ ٧٠٢,٠	-	-	٢ ٧٠٢,٠	(١٧,٠)	٢ ٦٨٥,٠
مصروفات التشغيل العامة	٤,٨	٢٠,٣	-	-	٢٠,٣	(٠,٢)	٢٠,١
اللوازم والمواد	٧,٧	١٠,٨	(٢,٧)	(٢٥,٠)	٨,١	(٠,١)	٨,٠
الأثاث والمعدات	٣,٣	١٧,٦	-	-	١٧,٦	(٠,١)	١٧,٥
المنح والمساهمات	٢ ٦١١,٦	٢ ٨٤٨,٣	-	-	٢ ٨٤٨,٣	(١٧,٨)	٢ ٨٣٠,٥
<b>المجموع</b>	<b>١٥ ٥٣٢,٨</b>	<b>١٤ ٧٥١,٢</b>	<b>(٢٩٦,١)</b>	<b>(٢,٦)</b>	<b>١٤ ٣٥٥,١</b>	<b>(٢٠٧,٨)</b>	<b>١٤ ١٤٧,٣</b>

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: ١٠ منظمات الأمم المتحدة			
تقديم الدعم إلى الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٢ ٥٥٨,١	٢ ٥٨٢,٣	٢ ٧٧٠,٨
١٢ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٢ ٥٥٨,١</b>	<b>٢ ٥٨٢,٣</b>	<b>٢ ٧٧٠,٨</b>
<b>مجموع (١) و (٢)</b>	<b>١٧ ٣٠٩,٣</b>	<b>١٨ ١١٥,١</b>	<b>١٦ ٩١٨,١</b>

## الجدول ٢٧ واو-١٠

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: دائرة شؤون الموظفين

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
<b>الغزة الفنية وما فوقها</b>			
١	١	-	-
٢	٣	-	-
٩	١٠	١	١
٣	٣	-	-
<b>١٥</b>	<b>١٧</b>	<b>١</b>	<b>١</b>
<b>المجموع</b>			
<b>فئة الخدمات العامة</b>			
٣	١	-	-
٢٠	٢٢	٥	٥
<b>٢٣</b>	<b>٢٤</b>	<b>٥</b>	<b>٥</b>
<b>٤٨</b>	<b>٥١</b>	<b>(٦)</b>	<b>(٦)</b>
<b>المجموع الكلي</b>			

(أ) وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

٢٧ واو-٢٤ وأثناء فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، يتوقع أن يؤدي تأثير إعادة تشكيل هيكل دائرة شؤون الموظفين أثناء الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى فوائد إضافية مثل تبسيط الإجراءات وإزالة الازدواج في المهام وزيادة التشغيل الآلي للأعمال.

٢٧ واو-٢٥ وتتألف دائرة شؤون الموظفين من قسم التوظيف والتنسيب، وقسم إدارة شؤون الموظفين، وقسم التدريب والامتحانات. وتقوم الدائرة بتعيين وإدارة شؤون الموظفين الذين يتولى مكتب الأمم المتحدة في جنيف المسؤولية عنهم؛ وتعالج علاقات الموظفين والاتصال مع منظمات دولية أخرى في جنيف بشأن مسائل الموظفين ذات الاهتمام المشترك وتضطلع بجميع أنشطة التدريب التي يقوم بها مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

٢٧ واو-٢٦ ويتألف مكتب الرئيس من مكتب مستشار الموظفين، ووحدة بطاقات برن وأمانة مجلس الطعون المشترك ولجنة التأديب المشتركة. ويقدم المكتب، في جملة أمور، المشورة والريادة فيما يتعلق بالسياسات للإدارة والموظفين بشأن المسائل الرئيسية في إدارة الموارد البشرية؛ وخدمات تقديم المشورة للموظفين وأفراد أسرهم؛ والاتصال مع السلطات المحلية وإقامة العدل.

٢٧ واو-٢٧ ويتوخى مع إدخال نظام المعلومات الإدارية المتكامل، الإصدار ١ و ٢، أن تطرأ تغييرات هامة في تشغيل وحدة بطاقات برن مما سيؤدي في نهاية المطاف إلى توفير بعض الوقت للاضطلاع بجوانب فنية أكثر من العمل بشأن الاتصال مع السلطات المحلية والإجراءات ذات الصلة، وعلاوة على ذلك، وفيما يتعلق بأمانة مجلس الطعون المشترك ولجنة التأديب المشتركة، ستبذل جهود لتحقيق الفعالية في تناول القضايا المقدمة أو المرفوعة خلال سنة معينة، مما يقلل من متوسط وقت تنفيذ القضايا.



٢٧ واو-٢٨ ويضطلع قسم التوظيف والتنسيب، في جملة أمور، بأنشطة تتعلق بكفالة ملء الشواغر على سبيل السرعة عن طريق توظيف مرشحين أو تعيينهم أو انتدابهم وخدمات تقديم المشورة بشأن التطور الوظيفي.

٢٧ واو-٢٩ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، يتوقع أن يتسنى للقسم زيادة تدعيم التحسينات التي أجريت في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ مع إعادة تشكيل هيكل قسم التوظيف بالأمانة سابقا ليشمل جميع جوانب عمل الموارد البشرية المتعلقة بالتوظيف والتنسيب للسماح بزيادة الكفاءة والفعالية وكفالة اتباع نهج ميسور الاستعمال وموجه لخدمة المتعاملين.

٢٧ واو-٣٠ ويتولى قسم إدارة شؤون الموظفين المسؤولية عن التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية ويقدم طائفة كاملة من الخدمات الادارية وخدمات ادارة شؤون الموظفين للموظفين في الإدارات والمكاتب التي يخدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

٢٧ واو-٣١ يتولى قسم التدريب والامتحانات المسؤولية، بالتعاون مع دائرة التدريب في المقر، عن جميع أنشطة التدريب التي يضطلع بها في مكتب الأمم المتحدة في جنيف. وسيواصل تقديم دورات دراسة اللغات باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة فضلا عن التدريب على الوظائف والتطور الوظيفي في مجالات الإدارة وتكنولوجيا المعلومات ورفع مستوى المهارات الفنية.

#### مؤشرات الأداء الهامة

١٩٩٩ - ١٩٩٨ (تقديرات)	١٩٩٧-١٩٩٦ (تقدير يقوم على أساس الأرقام الفعلية لعام ١٩٩٦)	١٩٩٥ - ١٩٩٤ (أرقام فعلية)	
٦٩ ٦٥٠	٦٩ ٠٤٠	٦٧ ٠٢٠	وحدة التأمين الطبي
			مطالبات التأمين الطبي المطلوبة
			دائرة شؤون الموظفين
١٥ ٥٨٠	١٥ ٤٤٤	٨ ٢٢٠	اجراءات بطاقات برن
١٢ ٢٤٧	١٢ ١٤٠	١٨ ٥٢٧	اجراءات نماذج P-5 المجهزة
٨٣٤	٨٣٤	١ ٣١٩	أذونات السفر المجهزة
٨ ٤٠٠	٨ ٤٠٠	٩ ٠٠١	خطابات التعيين الصادرة
١ ٩٩٠	١ ٩٩٠	٢ ٣٢٦	شهادات للموظفين
٧٢٨	٧٣٢	٦٦٢	طلبات إجازات زيارة الوطن المجهزة
٢ ١٠٤	٢ ١٠٤	٢ ٢٢٨	علاوات داخل الرتبة المجهزة
٢ ٥٠٥	٢ ٤٨٤	١ ٣٩٩	تقارير تقييم الأداء الواردة
			إقامة العدل
١١٠	١١٠	١٤٢	قضايا مجلس الطعون المشترك
صفر	صفر	٩	قضايا لجنة التأديب المشتركة
			التدريب على اللغات
٣ ٦٩٨	٣ ٦٦٦	٣ ٢٧١	العدد الفعلي للمسجلين

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

٢٧ واو-٣٢ سيطلب مبلغ ١٠٠ ٧٢٦ ٨ دولار، وهو يعكس نموا سلبيا قدره ٦٠٠ ٣٩٣ دولار. ويمثل هذا الأثر المشترك لتطبيق معدلات شواغر موحدة جديدة وصافي التغيير في ثلاث وظائف بعد الإلغاءات وعمليات النقل، على النحو التالي: (أ) الغاء وظيفة موظف شؤون موظفين برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة لموظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لإدارة شؤون الموظفين، و (ب) نقل وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) الى مجالات تأشيرات الدخول والخروج والنقل والجمارك بالخدمات العامة، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥ الى مكتب المدير لتغطية مهام منسق نظام المعلومات الادارية المتكامل ومساعد شؤون موظفين لخدمات اللغات، على التوالي، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ من مكتب المدير الى دائرة شؤون الموظفين لتغطية مهام موظف تدريب أقدم يتولى المسؤولية عن قسم التدريب والامتحانات.

## تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ واو-٣٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٢٢ دولار باحتياجات المساعدة المؤقتة العامة للدائرة (١٧ ٧٠٠ دولار) لتدبير موظفين يحلون محل الموظفين المتغيين في إجازات مرضية مطولة والموظفات المتغييات في إجازات أمومة وخلال فترات ذروة عبء العمل، والعمل الإضافي (٧٠٠ ٤ دولار) اللازمة خلال التجهيز المتوازي في مجالات دائرة شؤون الموظفين مع إدخال نظم جديدة. ويتصل التجهيز المتوازي بتحويل وتنقية بيانات نظام بطاقات برن لإدخالها في نظام المعلومات الادارية المتكامل والاصدارات اللاحقة لهذا النظام، بعد أن تم إدخال الاصدار ١ خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

## السفر

٢٧ واو-٣٤ ستوفر الموارد المطلوبة (٣٠٠ ١٠ دولار) اعتمادات لثلاث رحلات يقوم بها رئيس الدائرة الى نيويورك للمشاركة في المشاورات بشأن السياسة العامة أو المشاورات بين الموظفين والادارة.

## الخدمات التعاقدية

٢٧ واو-٣٥ يتصل التقدير البالغ ٢ ٧٠٢ ٠٠٠ دولار بما يلي: (أ) المرتبات والتكاليف ذات الصلة لـ ١٥ مدرس لغات متفرغا (٢٠٠ ٤٠٢ ٢ دولار) بعد مراعاة التقاعد المتوقع لمدرسي لغات أثناء فترة السنتين؛ و (ب) اعتمادات لمدرسي لغات متفرغين (٩٠٠ ١٠٦ ٩ دولار) للاحتفاظ بخدمات اللغات عند ذات المستوى بعد تقاعد مدرسي لغات متفرغين؛ و (ج) التدريب وإعادة التدريب (٩٠٠ ١٩٢ ٩ دولار) لموظفين في شعبة الادارة في ضوء التغييرات التي طرأت في طرق العمل، وزيادة استخدام التكنولوجيا المتطورة وما الى غير ذلك.

## مصروفات التشغيل العامة

٢٧ واو-٣٦ من المزمع أن يغطي الاعتماد البالغ ٣٠٠ ٢٠ دولار التكاليف المتصلة بامتحانات التعيينات التنافسية (الامتحانات التنافسية الوطنية وامتحانات دوائر اللغات) وتكاليف، في جملتها، تعديل وتجهيز امتحانات التوظيف المحلية.

## اللوازم والمواد

٢٧ واو-٣٧ ستوفر الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٨ دولار اعتمادا للوازم متنوعة تتصل بالدائرة، بما في ذلك مواد التدريب.

## الأثاث والمعدات

٢٧ واو-٣٨ يحتفظ قسم التدريب والامتحانات بعدد من الفصول لأنواع مختلفة من التدريب. وستوفر الموارد المطلوبة وتبلغ ١٧ ٦٠٠ دولار أثاثاً ومعدات خاصة مثل المعدات السمعية - البصرية، والأرفف، والحواسخ لمركز التعلم المستقل، وطاولات مقننات ونضد حواسيب.

## المنح والمساهمات

٢٧ واو-٣٩ تمثل الاحتياجات المقدره لدائرة الخدمات الطبية المشتركة (٣٠٠ ٨٤٨ ٢ دولار) حصة استخدام مكتب الأمم المتحدة في جنيف لهذه الخدمات. وستعتمد المنظمات المشتركة ميزانية دائرة الخدمات الطبية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ وذلك في استعراض إداري مشترك بين الوكالات سيجري في منتصف عام ١٩٩٧. بيد أنه لا يتوقع أن تتجاوز حصة مكتب الأمم المتحدة في جنيف حصتها عن الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦.

## ٣ - الخدمات العامة

الجدول ٢٧ واو - ١١

## ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٥٨ ١١٩,٦	٤٩ ١٧١,٠	(٥,٠)	(٢ ٤٧١,٠)	٤٦ ٧٠٠,٠	(٩٥٦,٠)	٤٥ ٧٤٤,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ١٧١,٧	٤ ١١٧,٤	٦,٣	٢٦٠,٢	٤ ٣٧٧,٦	(٢٥,٦)	٤ ٣٥٢,٠
السفر	١٢,٨	٢١,٥	(٤٢,٣)	(٩,١)	١٢,٤	(٠,١)	١٢,٣
الخدمات التعاقدية	٣١١,٠	٤٣٦,٨	-	-	٤٣٦,٨	(٢,٩)	٤٣٣,٩
مصروفات التشغيل العامة	٢٧ ٣٤١,٣	٢٩ ٠٩١,٠	(١٥,٣)	(٤ ٤٦٥,١)	٢٤ ٦٢٥,٩	(١٥٤,٠)	٢٤ ٤٧١,٩
اللوازم والمواد	٢ ٠٣٠,١	١ ٨٦٨,٧	(١٢,٧)	(٢٣٨,٥)	١ ٦٣٠,٢	(١٠,٧)	١ ٦١٩,٥
الأثاث والمعدات	٧٤٧,١	٨٨٦,١	٣٢,١	٢٨٥,٢	١ ١٧١,٣	(٧,٥)	١ ١٦٣,٨
المجموع	٩٢ ٧٢٣,٦	٨٥ ٥٩٢,٥	(٧,٧)	(٦ ٦٣٨,٣)	٧٨ ٩٥٤,٢	(١ ١٥٦,٨)	٧٧ ٧٩٧,٤

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١- منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٤ ٠٣٢,٢		٣ ٩٢٩,٣	٣ ٦١٨,٥
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-		-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-		-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-		-	-
المجموع	٤ ٠٣٢,٢		٣ ٩٢٩,٣	٣ ٦١٨,٥
مجموع (١) و (٢)	٨١ ٨٢٩,٦		٨٩ ٥٣١,٨	٩٦ ٣٥٢,١

الجدول ٢٧ واو - ١٢

## الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات العامة

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨
		١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
مد - ١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٣	-	-	-	-	٣	٣
ف - ٣/٤	٥	-	-	-	-	٥	٥
ف - ١/٢	٩	-	-	-	-	٩	٩
<b>المجموع</b>	<b>١٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٦</b>	<b>١٨</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
الرتبة الرئيسية	١١	-	-	-	-	٩	١١
الرتب الأخرى	٢٥٣	٢٣	٢٣	-	٣	٢٢٦	٢٥٣
<b>المجموع</b>	<b>٢٦٤</b>	<b>٢٣</b>	<b>٢٣</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>	<b>٢٢٥</b>	<b>٢٦٤</b>
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٢٨٢</b>	<b>٢٣</b>	<b>٢٣</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>	<b>٢٥١</b>	<b>٢٨٢</b>

(أ) ٢٢ وظيفة بفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية.

٢٧ واو-٤٠ تتولى الخدمات العامة تقديم الدعم للخدمات المشتركة الأساسية للبرامج الفنية ولبرامج خدمات المؤتمرات والخدمات المشتركة الأخرى الكائنة في جنيف. وفي حين أن الخدمات العامة ذات طابع مستمر، يلزم تعديلها حسب الاحتياجات المتغيرة للبرامج الفنية وغيرها من البرامج التي صممت لدعمها. ويضطلع بخدمات الدعم المشتركة عن طريق أربعة أقسام هي: قسم القيد والسجلات والخدمات البريدية؛ وقسم المباني والهندسة والحراسة؛ وقسم الأمن والسلامة، وقسم المشتريات والنقل. وبالإضافة الى ذلك، تشتمل أيضا الموارد المدرجة في الميزانية تحت بند الخدمات العامة على موارد الخدمات المشتركة غير الموزعة على برامج والمتعلقة باحتياجات مكتب الأمم المتحدة في جنيف ككل وبالوحدات التنظيمية الأخرى التابعة للأمانة العامة وبرنامج الأمم المتحدة الكائنة في جنيف.

٢٧ واو-٤١ يتولى قسم القيد والسجلات والخدمات البريدية المسؤولية عن عمليات الحقيبة والبريد والسعاة والمحفوظات والسجلات للمكاتب الكائنة في قصر الأمم ومرفقاته. وتم خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ دمج وحدتي السعاة والبريد. ومن المتوقع أن تستمر عملية التبسيط خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ بالغاء مهام سعاة الطوابق (عدا مكتب المدير العام) وزيادة تنقل السعاة، حيث لن يصبح السعاة موجودين فعلا في مكتب ثابت في كل طابق وإنما سيتبعون وحدة مركزية وسيرسلون حسب احتياجات الخدمة. وسيعمم نظام صناديق الرسائل الشخصية في جميع وحدات قصر الأمم، مما سيؤدي فعلا الى تقليل وقت جولة كل ساع. وعلاوة على ذلك سيشجع الموظفون على استخدام مرافق البريد الالكتروني من أجل تقليل تداول الورق.

٢٧ واو-٤٢ وفيما يتعلق بوحدتي السجلات والقيد، فمع توقع زيادة السجلات الخاملة يجري تنفيذ نظام الكتروني متكامل لإدارة السجلات في عمليات الوحدة لتخفيف عمل المراجع وتدوين السجلات.

٢٧ واو-٤٣ ويتولى قسم المباني والهندسة والحراسة المسؤولية عن تشغيل وصيانة جميع المرافق العمرانية والتركيبات التقنية في قصر الأمم، وقاعات بيتي ساكونيه وفيللا "لا بوكاج" وقاعاتها وفيللا "ليه فويانتين"، وفيللا "لا بيلوز" ومرافقها الذي تم تجديده، وفيللا "لا فونتر" ومبان أخرى.

٢٧ واو-٤٤ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، سيستمر توجيه الجهود نحو الإدارة الفعالة والكفاءة للمرافق، بما في ذلك خدمات الصيانة والتشغيل وخدمات التخطيط والتصميم.

٢٧ واو-٤٥ ويتولى قسم الأمن والسلامة المسؤولية عن كفالة أمن وسلامة الأشخاص والممتلكات في مكتب الأمم المتحدة في جنيف. وتنصب أنشطته على أمن وسلامة كبار الشخصيات من الزوار والمندوبين والموظفين وزوار مجمع الأمم المتحدة، فضلا عن أمن وسلامة الأماكن نفسها.

٢٧ واو-٤٦ وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، يقترح إعادة تنظيم الأنشطة وزيادة التشغيل الآلي لبعض المهام الراهنة التي يضطلع بها قسم الأمن والسلامة مثل مراقبة المداخل أثناء وخارج ساعات العمل والإشراف العام عن طريق مواصلة توسيع الدائرة التلفزيونية المغلقة.

٢٧ واو-٤٧ ويتولى قسم المشتريات والنقل المسؤولية عن خدمات المشتريات والأنشطة المتصلة بالسفر والنقل. وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، يتوقع القسم أن يتوسع أكثر في نظام REALITY المحوسب للمشتريات على نطاق المنظومة وسيواصل استعراض إجراءات عمله لكي يتسنى أداء خدمات رفيعة المستوى في حينها للمستعملين وفي الوقت نفسه كفالة طابع الاحتراف والشفافية والنزاهة والتطبيق المتسق للقواعد المالية على التعاقد والشراء. وتشمل المشاريع زيادة تواتر استخدام العقود وأوامر الشراء العامة في المنظومة من أجل المشتريات المتكررة، ومشروعا نموذجيا لتفويض المشتريات منخفضة القيمة للمستعملين، واستعراض الكفاءة من حيث التكلفة لدائرة المشتريات المشتركة وخيارات التعاقد الخارجي في مجالي السفر والنقل.

#### مؤشرات الأداء الهامة

١٩٩٨-١٩٩٩ (تقديرات)	١٩٩٦-١٩٩٧ (تقدير يقوم على أساس الأرقام الفعلية لعام ١٩٩٦)	١٩٩٤-١٩٩٥ (أرقام فعلية)
<b>عقود الشراء واللوازم</b>		
٧ ٣٠٠	٧ ٢٣٦	٧ ٣٩٧
عدد أوامر الشراء		
٢٣ ٥٠٠	٢٣ ٤٨٤	٢٣ ٢٣١
عدد الفواتير المدفوعة المجهزة		
١٢ ٠٠٠	١١ ٩٤٨	١٠ ٣٦٦
كمية اللوازم (القيود/الإصدارات)		
١٥٠	١٤٤	١٨٨
عدد بيانات لجنة العقود		
٧٠٠	٧٨٨	٩٧٤
عدد طلبات الطباعة الداخلية		
<b>النقل وبطاقات البترول</b>		
٨ ٠٠٠	٧ ٩٢٠	١١ ١١٠
بطاقات البترول		
٤٥٠	٤٦٢	٥٧١
اللوحات المعدنية للسيارات التي تحمل علامات دبلوماسية		
٧ ٠٠٠	٧ ٢١٠	٦ ٩٦٣
الواردات - الصادرات		
٥ ٠٠٠	٨ ٠٤٤	٢ ٤٢٧
مسائل رسمية أخرى		
<b>وثائق السفر</b>		
٣٣ ٠٠٠	٣٣ ٥٣٢	٣٥ ٣٨٧
أذون السفر		
١٨ ٥٠٠	١٨ ٦٣٦	٢٠ ٧٦٩
مطالبات السفر		
٥ ٥٠٠	٥ ٥٤٢	٥ ٦٢٠
جوازات سفر الأمم المتحدة الصادرة		
٨ ٠٠٠	٧ ٩٠٢	٨ ٤١٦
التأشيرات		
١ ٦٠٠	١ ٦٠٨	١ ٥٨٠
شهادات الأسرة		
١ ٨٠٠	١ ٧٩٤	٢ ٠٤٩
شهادات الأمم المتحدة		

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## الوظائف

٢٧ واو-٤٨ سيوفر التقدير البالغ ٦٠٠ ٧٠٠ ٤٦ دولار اعتمادا للوظائف المنصلة في الجدول ٢٧ واو-١٢ وهو يراعي الإلغاء المقترح ل ٢٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (ستة من قسم المباني والهندسة والحراسة، و ١٠ من قسم الأمن والسلامة (ثلاث منها مؤقتة)، وأربع من قسم المشتريات والنقل، و ١٢ من قسم القيد والسجلات والخدمات البريدية) أصبحت ممكنة بسبب دمج وحدات تنظيمية وتبسيط الإجراءات؛ وأربع وظائف برتبة ف - ٢ (وظيفة واحدة من قسم المباني والهندسة والحراسة، ووظيفة واحدة من قسم الأمن والسلامة، ووظيفتان من قسم المشتريات والنقل). وبالإضافة الى ذلك، تشمل النقل المقترح لوظيفة واحدة برتبة ف-٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من خدمات شؤون الموظفين الى الخدمات العامة لتغطية مهام موظف عقود ورئيسي الوحدة الفرعية للنقل والجمارك والوحدة الفرعية للسفر، على التوالي، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من الخدمات العامة الى خدمات شؤون الموظفين كمساعدي استعلامات نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

## تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ واو-٤٩ يتعلق اعتماد قدره ٦٠٠ ٣٧٧ ٤ دولار بالمساعدة المؤقتة للاجتماعات (٤٠٠ ١١٠ ٢ دولار)، والمساعدة المؤقتة العامة (١٠٠ ٢٤١ ١ دولار) لتدريب موظفين يحلون محل الموظفين المتغيبين في إجازات مرضية مطولة، والموظفات المتغيبات في إجازات أمومة وخلال فترات ذروة عبء العمل وتكاليف عمال النظافة وحراس الأمن غير المتفرغين، والعمل الإضافي (١٠٠ ٢٦ ١ دولار).

## السفر

٢٧ واو-٥٠ يتصل التقدير البالغ ٤٠٠ ١٢ دولار بسفر الموظفين لحضور اجتماع وحدة خدمات المشتريات المشتركة بين الوكالات واجتماعات تعقد في المقر لأغراض التنسيق وتنسيق الأمن.

## الخدمات التعاقدية

٢٧ واو-٥١ يقترح رصد اعتماد قدره ٨٠٠ ٤٣٦ دولار للخدمات التعاقدية لمشغلي الصوت في المؤتمرات.

## مصروفات التشغيل العامة

٢٧ واو-٥٢ يتصل التقدير البالغ ٩٠٠ ٦٢٥ ٢٤ دولار بما يلي:

(أ) إيجار وصيانة أماكن العمل (٧٠٠ ٩٢٧ ٩ دولار) - ويغطي هذا دفع مبلغ لكانتون جنيف مقابل استغلال الأرض التي تقوم عليها مباني بيتي ساكونيه؛ وتوفير الأموال اللازمة لتهيئة وتقسيم وتوسيع الأماكن فضلا عن اللوازم الضرورية لصيانة أماكن العمل وعقود صيانة المصاعد، وخدمات التركيبات الكهربائية والخدمات المتنوعة الأخرى، وخدمات تنظيف وصيانة المباني والمتنزهات؛

(ب) المرافق (٨٠٠ ٢٥٤ ٦ دولار) - يغطي هذا المبلغ تكاليف الكهرباء والمياه وزيت الوقود في قصر الأمم ومرفقاته. وتقوم تقديرات الموارد على أساس نمط الاستهلاك الحالي؛

(ج) استئجار وصيانة المعدات (٩٠٠ ٦٢٧ ١ دولار) - ويغطي هذا المبلغ صيانة معدات تجهيز البيانات ومعدات الاستنساخ الضوئي، وأجهزة الفاكس، ومعدات المكاتب ومعدات النقل؛

(د) الاتصالات (٦٠٠ ١٦٩ ٦ دولار) - يغطي هذا المبلغ رسوم البرقيات والتلكس، واستئجار وصيانة خطوط الربط الرئيسية والدوائر الهاتفية المباشرة والخطوط البينية بالشبكة الهاتفية السويسرية العامة، والمكالمات المحلية والخارجية، والتركيبات الهاتفية، وخدمات البريد والحقيبة. وسيستمر بذل الجهود لتبسيط إدارة الاتصالات وتشجيع استخدام البريد الإلكتروني لتخفيض هذه التكاليف؛

(هـ) الخدمات المتنوعة (٩٠٠ ٦٤٥ دولار). يغطي هذا المبلغ تكاليف الشحن والتكاليف ذات الصلة، والرسوم المصرفية، ونفقات نقل المكاتب والخدمات المتنوعة الأخرى.

#### اللوازم والمواد

٢٧ واو-٥٣ يتعلق الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٦٣٠ ١ دولار بتكاليف ورق الكتابة وورق الاستنساخ الضوئي ولوازم تجهيز البيانات ولوازم المكاتب، والبنزين ومواد التشحيم الأخرى، والاشتراكات والطلبات الدائمة الأخرى، والأزياء الرسمية واللوازم المتنوعة.

#### الأثاث والمعدات

٢٧ واو-٥٤ يتعلق هذا التقدير البالغ ٣٠٠ ١٧١ ١ دولار بالافتناء والاستبدال بوجه عام لأثاث ومعدات المكاتب (٩١ ٢٠٠ دولار)، ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب (٦٠٠ ٤٦٤ دولار)، ومعدات خدمة المؤتمرات (٦٢ ٠٠٠ دولار)، ومعدات الاتصالات (٤٠٠ ٢٣٩ دولار)، ومعدات الأمن وإدارة المباني ومعدات متنوعة (٥٠٠ ٢٥٨ دولار) والمركبات (٦٠٠ ٥٥ دولار).

-----