

**Генеральная Ассамблея**

Пятьдесят первая сессия

Distr.: General

7 May 1997

Russian

Original: English

Пункт 140а повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира:
финансирование операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Вспомогательный счет для операций
по поддержанию мира**

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 50/221 В Генеральной Ассамблеи от 7 июня 1996 года, в пункте 3 которой Ассамблея, в частности, утвердила в предварительном порядке на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года предложения Генерального секретаря относительно предлагаемого механизма финансирования для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, скорректированные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам. В пункте 10 той же резолюции Ассамблея постановила также провести обзор функционирования механизма финансирования, принимая во внимание предыдущий опыт и сокращение масштабов деятельности по поддержанию мира, при том понимании, что, если не будет принято решения об ином, механизм финансирования, определенный в пунктах 3-5 ее резолюции 49/250, будет восстановлен с 1 июля 1997 года.

По указанным в настоящем докладе причинам Генеральный секретарь рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить новый механизм финансирования, который она в предварительном порядке одобрила в резолюции 50/221 В.

Согласно оценкам Генерального секретаря, на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года потребности в ресурсах по вспомогательному счету составят 35 129 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала по сравнению с утвержденной суммой в размере 30 534 400 долл. США на текущий период. Генеральный секретарь также предлагает утвердить штатное расписание в количестве 364 временных должностей, что на 19 должностей больше по сравнению со штатным расписанием, утвержденным на текущий период.

Содержание

	Пункты	Стр.
I. Введение	1 — 9	5
II. Осуществление рекомендаций Генеральной Ассамблеи и Консультативного комитета	10 — 18	8
III. Утверждение нового механизма финансирования, одобренного в предварительном порядке Генеральной Ассамблеей	19 — 22	9
IV. Информация об использовании ресурсов вспомогательного счета за период с 1 января по 30 июня 1996 года	23 — 24	10
V. Предлагаемые потребности в ресурсах по вспомогательному счету на следующий период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года	25 — 34	11
VI. Информация о последствиях реформ и новых процедур, предлагаемых в резолюции 49/233 А Генеральной Ассамблеи, для потребностей в ресурсах	35 — 38	20
VII. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	39	21

Содержание (продолжение)

Стр.

Приложения

I.	Информация о потребностях в организационно-технической поддержке на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года	22
A.	Департамент операций по поддержанию мира	22
B.	Другие департаменты и управления Секретариата, занимающиеся оказанием оперативно-функциональной поддержки	40
II.	Оценочная стоимость безвозмездно предоставляемого военного персонала	63
A.	Департамент операций по поддержанию мира	63
B.	Отдел закупок и перевозок, Департамент по вопросам администрации и управления	66
C.	Управление служб внутреннего надзора	66
III.	Информация о целевых фондах	67

I. Введение

1. Хотя масштабы, характер, число и долларовая стоимость операций по поддержанию мира могут изменяться, организационно-техническая поддержка Центральными учреждениями деятельности по поддержанию мира будет и должна продолжаться. В пункте 2 своего доклада (A/50/876) от 29 февраля 1996 года Генеральный секретарь определил такую поддержку «как осуществление департаментами/управлениями и другими подразделениями в Центральных учреждениях деятельности по общему руководству, содействию и управлению в целях обеспечения эффективного планирования, осуществления и прекращения операций по поддержанию мира». В целях оказания такой поддержки эти подразделения Секретариата должны иметь адекватный и стабильный объем ресурсов, с тем чтобы они могли на тщательно скоординированной основе своевременно и эффективно принимать меры в связи с их мандатами на осуществление операций по поддержанию мира. Это мнение согласуется с содержанием пункта 2.2 среднесрочного плана на период 1998-2001 годов (A/51/6/Rev.1 и Согл.1), в котором говорится: «Хотя количество миссий по поддержанию мира, вероятно, будет варьироваться в зависимости от международной обстановки, одна из главных целей Организации Объединенных Наций, вытекающая из статьи 1 Устава, — поддержание международного мира и безопасности — по-прежнему будет иметь актуальное значение. Таким образом, важнейшей задачей Организации Объединенных Наций по-прежнему будет осуществление санкционированных операций по поддержанию мира и оказание поддержки таким операциям во исполнение решений, принятых Советом Безопасности».
2. В пунктах 7-9 доклада (A/50/876) Генерального секретаря подробно описывается введение в 1957 году и последующее изменение процедур покрытия связанных и не связанных с должностями расходов в Центральных учреждениях на поддержку операций по поддержанию мира, что привело к принятию решения об учреждении с 1 января 1990 года вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и его финансировании на основе включения в бюджеты каждой текущей миссии по поддержанию мира суммы, эквивалентной 8,5 процента от расходов по компоненту гражданского персонала такой миссии. В пунктах 10-12 и 28-31 того же доклада объяснялось, почему Генеральный секретарь рекомендовал изменить методологию финансирования в отношении вспомогательного счета с 1 июля 1996 года.
3. В пункте 3 своей резолюции 50/221 В от 7 июня 1996 года Генеральная Ассамблея утвердила «в предварительном порядке на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года предложения Генерального секретаря относительно потребностей в связанных и не связанных с финансированием должностей ресурсах, содержащиеся в его докладе (A/50/876), и его предложения относительно предлагаемого механизма финансирования, скорректированные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в пунктах 35-37 его доклада и приложении II к нему (A/50/897), с учетом положений настоящей резолюции». В пункте 10 той же резолюции Ассамблея также постановила провести обзор функционирования механизма финансирования, принимая во внимание предыдущий опыт и сокращение масштабов деятельности по поддержанию мира, при том понимании, что, если не будет принято решения об ином, механизм финансирования, определенный в пунктах 3-5 ее резолюции 49/250, будет восстановлен с 1 июля 1997 года.
4. По изложенным в пунктах 19-22 ниже причинам Генеральный секретарь рекомендует Генеральной Ассамблее подтвердить новый механизм финансирования вспомогательного счета, который она в предварительном порядке одобрила в резолюции 50/221 В.
5. Как указывается в пункте 3 выше, Генеральная Ассамблея одобрила предложения Генерального секретаря относительно потребностей в связанных и не связанных с финансированием должностей ресурсах на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года с учетом положений пунктов 17а-е и 18а и б резолюции 50/221 В. Комплексный характер решения Ассамблеи и его осуществления Секретариатом нуждается в пояснении.

6. В своем докладе (A/50/876) Генеральный секретарь оценил потребности в ресурсах по вспомогательному счету для поддержки операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях на 12-месячный период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года в размере 31 346 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала. Из этой суммы 27 505 600 долл. США составляют расходы на персонал по предлагаемому штатному расписанию в количестве 355 временных должностей, которое на 53 должности меньше утвержденного 30 июня 1996 года штатного расписания в количестве 408 должностей. Вместо этого Генеральная Ассамблея в пунктах 17a-e и 18a и b своей резолюции 50/221 В утвердила штатное расписание в количестве 345 временных должностей и указала также, какие должности в рамках этого расписания должны быть добавлены или упразднены в различных затрагиваемых подразделениях Секретариата. Решение в пункте 17e упразднить 12 должностей в других департаментах, помимо Департамента операций по поддержанию мира, которые будут определены Генеральным секретарем, при этом не менее двух должностей в Департаменте по вопросам администрации и управления оказалось невозможным точно выполнить в том виде, в каком оно было сформулировано. В конечном счете все 12 должностей пришлось упразднить исключительно в различных подразделениях Департамента по вопросам администрации и управления. В таблице 1 приводится краткая информация о полном выполнении Секретариатом решения Генеральной Ассамблеи и распределении в результате этого утвержденных в настоящее время 345 должностей.

Таблица 1.

Текущее распределение должностей, финансируемых со вспомогательного счета, в Центральных учреждениях

Департамент/управление	1 июля 1996 года - 30 июня 1997 года					
	Утвержденные должности на 30 июня 1996 года	Предлагаемое увеличение/сокращение должностей (A/50/876)	Предлагаемое штатное расписание (A/50/876)	Дополнительно упраздненные/учрежденные Генеральной Ассамблеей должности (резолюция 50/221 В, пункты 17a-d и 18a и b)	Дополнительные подлежащие упразднению должности, определенные Генеральным секретарем во исполнение пункта 17e резолюции 50/221 В	Утвержденное итоговое штатное расписание
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	1	2	3			3
Канцелярия Генерального секретаря	5	1	4			4
Департамент операций по поддержанию мира						
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	10	-1	9			9
Канцелярия Военного советника	2	1	3			3
Оперативный центр	14	-3	11			11
Группа политики и анализа	2		2			2
Административная канцелярия	7	1	8	-1		7
Канцелярия помощника Генерального секретаря/Управление операций	3	-2	1			1
Отдел стран Африки	8	-3	5			5
Отдел стран Азии и Ближнего Востока	9	-2	7			7
Отдел стран Европы и Латинской Америки	7	-1	6			6
Канцелярия помощника Генерального секретаря/Управление планирования и поддержки	1	1	2			2
Отдел планирования	24	-12	12	6		18
Итого	87	-21	66			71

1 июля 1996 года - 30 июня 1997 года						
Департамент/управление	Утвержденные должности на 30 июня 1996 года	Предлагаемое увеличение/сокращение должностей (А/50/876)	Предлагаемое штатное расписание (А/50/876)	Дополнительно упраздненные/учрежденные Генеральной Ассамблеи (резолюция 50/221 В, пункты 17а-d и 18а и b)	Дополнительные подлежащие упразднению должности, определенные Генеральным секретарем во исполнение пункта 17е резолюции 50/221 В	Утвержденное итоговое штатное расписание
Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения/Департамент операций по поддержанию мира						
Канцелярия Директора	5	-1	4			4
Служба финансового управления и поддержки	39	-7	32			32
Служба материально-технического обеспечения и связи	66	-3	63			63
Служба кадрового управления и обеспечения	50	2	52			52
Итого	160	-9	151			151
Управление по правовым вопросам	3		3			3
Департамент по вопросам администрации и управления						
Канцелярия по вопросам управления финансами	8	-1	7		-1	6
Отдел финансирования операций по поддержанию мира ^a	40	-5	35	-1	-2	32
Отдел счетов ^a	23	-4	19		-3	16
Отдел служб специалистов ^b			0			0
Отдел медицинского обслуживания ^b	7	-2	5		-1	4
Отдел оперативного обслуживания ^b	15	-6	9		-1	8
Управление Координатора по вопросам безопасности ^c	1		1			1
Отдел закупок и перевозок ^c	38	-1	37		-4	33
Секция почтовых отправок/Служба эксплуатации зданий ^c	5	-2	3	-2		1
Отдел электронных служб ^c	4	-1	3	-2		1
Итого	141	-22	119		-12	102
Управление служб внутреннего надзора	11	-2	9	2		11
Всего	408	-53	355	2	-12	345

^a Управление по планированию программ, бюджету и счетам.

^b Управление людских ресурсов.

^c Управление конференционного и вспомогательного обслуживания.

7. В результате полного осуществления решения Генеральной Ассамблеи, описанного в пункте 6 и таблице 1 выше, сократился также до 30 534 400 долл. США общий объем утвержденных бюджетных средств для вспомогательного счета на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года, как об этом Генеральный секретарь сообщил в октябре 1996 года (см. А/С.5/51/8).

8. Следует отметить, что 3 июня 1996 года непосредственно перед принятием Пятым комитетом проекта резолюции A/C.5/50/L.65 с внесенными в него устными поправками (резолюция 50/221 В Генеральной Ассамблеи) Контролер сделал в Пятом комитете заявление, выразив в нем от имени Генерального секретаря серьезные оговорки в отношении проекта резолюции, и в частности негативных последствий для затрагиваемых подразделений Департамента по вопросам администрации и управления. Контролер отметил, в частности, что в пунктах 17 и 18 содержатся беспрецедентные по своей конкретности решения, которые относятся к сфере микроуправления и ставят под угрозу способность Генерального секретаря выполнять свои вытекающие из Устава обязанности по распоряжению предоставляемыми Секретариату ресурсами наиболее эффективным и наиболее экономичным образом. Выполнение этих решений привело бы к существенному сужению возможностей Департамента по вопросам администрации и управления, который наряду с Департаментом операций по поддержанию мира выполняет основную часть работы по поддержке операций по поддержанию мира (A/C.5/50/SR.64/Add.1, пункт 52). Таким образом, воздействие предусматриваемых решений на различные службы Департамента по вопросам администрации и управления будет весьма существенным, и это вызывает сожаление. Генеральный секретарь сформулировал свое предложение после зрелого размышления, непосредственно преследуя цель не допустить серьезных сбоев в процессе предоставления услуг. Генеральный секретарь желает, чтобы за ним было оставлено право принимать необходимые, входящие в сферу его компетенции меры с целью обеспечить операциям по поддержанию мира ту поддержку, в которой они нуждаются (там же, пункт 61).
9. В пунктах 25-34 ниже содержатся предложения Генерального секретаря относительно потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для поддержки операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года в размере 35 129 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала с учетом предлагаемого штатного расписания в количестве 364 должностей. Эти предложения следует, в частности, рассматривать в контексте мнений Генерального секретаря, выраженных в пунктах 6 и 8 выше.

II. Осуществление рекомендаций Генеральной Ассамблеи и Консультативного комитета

10. В ответ на просьбу, содержащуюся в пункте 6 резолюции 50/221 В Генеральной Ассамблеи и в пункте 8 доклада Консультативного комитета (A/50/897), в пунктах 23 и 24 ниже представлена информация об использовании ресурсов со вспомогательного счета за первые шесть месяцев 1996 года, в том числе информация о перераспределении средств между подразделениями.
11. В ответ на просьбу, содержащуюся в пункте 8 резолюции 50/221 В Генеральной Ассамблеи, в таблице 3 и приложении I представлена информация о всех потребностях в людских ресурсах, задействованных для обеспечения организационно-технической поддержки операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и финансируемых из всех источников на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года, а также данные об объеме ресурсов на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года.
12. В ответ на просьбы, содержащиеся в пунктах 25 и 34 доклада Консультативного комитета в пункте 26 и в приложении II приводятся полные данные и стоимостной анализ по услугам, оказываемым представляемым на безвозмездной основе военным персоналом, и информация о географическом распределении должностей, финансируемых со вспомогательного счета.
13. В ответ на просьбу, содержащуюся в пункте 15 резолюции 50/221 В Генеральной Ассамблеи и в пункте 23 доклада Консультативного комитета, в приложении III представлена информация о масштабах мероприятий, финансируемых за счет целевых фондов.

14. В ответ на просьбу, содержащуюся в пункте 20 доклада Консультативного комитета, в пунктах 35-38 ниже представлена информация о воздействии на потребности в ресурсах реформ и новых процедур, установленных Генеральной Ассамблеей в резолюции 49/233 А.
15. При подготовке своих предложений относительно ресурсов вспомогательного счета на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года Генеральный секретарь произвел всесторонний обзор и обоснование этих потребностей (резолюция 51/221 В, пункт 7); принял во внимание последствия для вспомогательного счета изменений в бюджетах, которым подвержены сметы операций по поддержанию мира (там же, пункт 4); и учел общую динамику изменений бюджетов операций по поддержанию мира и уроки, усвоенные по итогам предыдущего года функционирования вспомогательного счета (там же, пункт 9).
16. В пунктах 7 и 8 своего доклада Консультативный комитет отметил, что доклад Генерального секретаря (А/50/876) носит весьма подробный характер, и напомнил о том, что в своем предыдущем докладе (А/49/904) он рекомендовал восстановить простоту процедур утверждения расходования средств со вспомогательного счета, что впоследствии было поддержано Генеральной Ассамблеей согласно положениям ее резолюции 49/250. Формат и структура настоящего доклада отражают попытку найти «золотую середину» между рекомендацией Консультативного комитета об упрощении и менее детальном изложении материала и параллельными просьбами Генеральной Ассамблеи и Комитета о включении дополнительной конкретной информации, как указывается в пунктах 10-15 выше.
17. В пункте 13 своей резолюции 50/221 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить ей подробный доклад о различных аспектах, касающихся предоставления персонала государствами-членами на условиях прикомандирования к Департаменту операций по поддержанию мира. Принимая во внимание последующие события, Генеральный секретарь представил после этого доклад, в котором рассматривается общий вопрос о «безвозмездном персонале», предоставляемом правительствами и другими организациями Секретариату в целом (А/51/688 и Сог.1). Соответствующий доклад Консультативного комитета содержится в документе А/51/813. Эти доклады в настоящее время рассматриваются Генеральной Ассамблеей. До принятия Ассамблеей решения по этому вопросу в настоящий доклад не будет вноситься никаких изменений в отношении порядка использования безвозмездно предоставляемого персонала.
18. Главным образом по причинам, упомянутым в пунктах 5-7 и 17 выше, и с учетом того, что за этот бюджетный период общий уровень бюджетных ресурсов отдельных операций по поддержанию мира существенным образом не изменился ни в одну, ни в другую сторону, Секретариат не представил пересмотренную смету по вспомогательному счету за текущий период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года, как это было предложено сделать в пункте 5 резолюции 50/221 В Генеральной Ассамблеи.

III. Утверждение нового механизма финансирования, одобренного в предварительном порядке Генеральной Ассамблеей

19. Формула финансирования утвержденных временных должностей со вспомогательного счета предусматривала включение в бюджеты каждой действующей миссии по поддержанию мира суммы, эквивалентной 8,5 процента совокупных ассигнований на оклады, общие расходы по персоналу и путевые расходы по компоненту гражданского персонала (т.е. международного и набранного на местах персонала) этой миссии.

20. Генеральная Ассамблея, в предварительном порядке одобряя новый механизм финансирования на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года, приняла во внимание аргументы и данные, представленные Генеральным секретарем (A/50/876, пункты 10-12 и 28-31), согласно которым, с 1992 года уровень ежегодных поступлений на вспомогательный счет на основе использования нынешней формулы финансирования не обеспечивал достаточного объема поступлений для покрытия всех тех расходов по персоналу, которые должны покрываться за счет средств вспомогательного счета, а также расходов на соответствующее общее обслуживание и удовлетворение других потребностей, санкционированных на тот год и последующие годы (пункт 12). Информация, представленная в пунктах 23 и 24 ниже, также подтверждает правоту сделанных Генеральным секретарем выводов. В пункте 16 своего доклада (там же) Генеральный секретарь исходя из имеющихся данных предположил, что использование старой основывающейся на показателе в 8,5 процента формулы обеспечит поступление на вспомогательный счет в 1996 календарном году лишь около 17,4 млн. долл. США. Судя по имеющимся в настоящее время бюджетным данным, применение вышеуказанной формулы в течение периода с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года привело бы к получению недостаточного объема средств — примерно 26,2 млн. долл. США, — по сравнению с утвержденной суммой расходов в размере 30,5 млн. долл. США.
21. Теоретически, судя по имеющейся на данный момент информации, применение этой старой 8,5-процентной формулы в отношении следующего бюджетного периода с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года позволило бы обеспечить поступления в размере около 18,6 млн. долл. США — гораздо меньше предлагаемого на этот период объема бюджетных расходов по вспомогательному счету, составляющего 35,1 млн. долл. США.
22. По этой, а также другим причинам, подробно рассмотренным в его предыдущем докладе (A/50/867), Генеральный секретарь рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить ее решение одобрить в предварительном порядке новый механизм финансирования. Следует напомнить, что новый механизм финансирования требует ежегодно выделять определенный объем ресурсов для покрытия расходов по вспомогательному счету на основе обстоятельного анализа общих потребностей в поддержке. Когда Генеральная Ассамблея утвердит минимальный объем ресурсов на 12-месячный период для покрытия расходов по временным должностям и других расходов по поддержке, покрываемых за счет средств вспомогательного счета, эти потребности будут пропорционально распределяться между бюджетами операций по поддержанию мира вместо отдельного ассигнования и начисления взносов. Если в течение рассматриваемого финансового периода будет учреждена новая операция по поддержанию мира, то для нее процентная доля будет рассчитываться в рамках следующего процесса финансирования вспомогательного счета (см. A/50/897, пункт 37 и приложение II).

IV. Информация об использовании ресурсов вспомогательного счета за период с 1 января по 30 июня 1996 года

23. В таблице 2 приводится информация об использовании ресурсов со вспомогательного счета за период с 1 января по 30 июня 1996 года с учетом того, что Генеральная Ассамблея установила в своей резолюции 49/233 А новый финансовый год для операций по поддержанию мира начиная с 1 июля 1996 года.

Таблица 2

Сводная таблица поступлений и расходов за период с 1 января по 30 июня 1996 года
(В долл. США)

I. Поступления	10 245 400 ^a	
С учетом оперативного резерва	4 241 000	14 486 400
II. Расходы		
Расходы по персоналу	13 875 000	
Путевые расходы	1 000	
Услуги по контрактам	0	
Оперативные расходы	1 374 000	
Закупки	19 000	15 269 000
Остаток средств		(782 600)

^a На основе старой формулы финансирования (8,5 процента от совокупных ассигнований на оклады, общие расходы по персоналу и путевые расходы гражданского персонала в районе миссии).

24. Как видно из таблицы 2, использование 8,5-процентной формулы в течение периода с 1 января по 30 июня 1996 года в совокупности со всем остальным оперативным резервом, накопленным за предыдущие годы, обеспечило поступление на вспомогательный счет в общей сложности 14 486 400 долл. США, тогда как фактические расходы составили 15 269 000 долл. США. Перерасход на сумму 782 600 долл. США покрывается за счет утвержденных Генеральной Ассамблеей поступлений на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года, сумма которых была рассчитана путем использования нового механизма финансирования, в предварительном порядке одобренного Ассамблеей (30 534 400 долл. США). Перерасход по состоянию на 30 июня 1996 года объясняется тем, что дольше, чем предполагалось, продолжался процесс перераспределения или увольнения персонала в связи с необходимостью сокращения финансируемого со вспомогательного счета кадрового состава, с 408 должностей по состоянию на 31 марта 1996 года до 345 должностей к 1 июля 1996 года.

V. Предлагаемые потребности в ресурсах по вспомогательному счету на следующий период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года

25. Генеральный секретарь оценивает потребности в ресурсах по вспомогательному счету на следующий период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года в размере 35 129 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала, что на 4 595 000 долл. США выше суммы в размере 30 534 400 долл. США, утвержденной на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года.
26. Включение в сметные расходы по вспомогательному счету на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года (35 129 400 долл. США) ориентировочной стоимости услуг 140 сотрудников, предоставляемых государствами-членами на безвозмездной основе, в долларовом исчислении (14 877 300 долл. США, см. приложение II) показывает, что общая сумма расходов на организационно-техническую поддержку операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях составляет порядка 50 006 700 долл. США. Расходы на организационно-техническую поддержку, финансируемые из регулярного бюджета, не учитывались. Это обусловлено тем, что, хотя все ресурсы Департамента операций по поддержанию мира из регулярного бюджета (в данный момент около 5,8 млн. долл. США в год) могут быть непосредственно и в полном объеме отнесены к категории ресурсов, выделяемых на административное руководство и организационно-техническую поддержку операций по поддержанию мира, этого нельзя сделать в отношении других участвующих подразделений Секретариата. В долларовом исчислении соответствующее количество времени, которое затрачивает такой персонал из других

подразделений Секретариата, занимающий должности, финансируемые из регулярного бюджета, и осуществляющий наряду с выполнением своих прочих обязанностей задачи по обеспечению организационно-технической поддержки не так легко поддается точному количественному измерению.

27. Смета расходов по вспомогательному счету в размере 35 129 400 долл. США на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года включает в себя 30 884 600 долл. США на кадровые потребности и 4 244 800 долл. США на прочие, не связанные с кадрами потребности.
28. Смета кадровых потребностей, финансируемых со вспомогательного счета, будет составлена с учетом предлагаемого общего штатного расписания, предусматривающего 364 временные должности, что на 19 должностей превышает ныне утвержденный уровень, т.е. 345 должностей. Как видно из сводной таблицы 3, штат Административной канцелярии Генерального секретаря будет уменьшен на одну должность уровня заместителя Генерального секретаря. Штат сотрудников Департамента операций по поддержанию мира, финансируемый со вспомогательного счета, увеличится на 12 временных должностей. В предложении увеличить штаты ряда подразделений Департамента по вопросам администрации и управления в целом на 6 должностей, финансируемых со вспомогательного счета (1 должность для Секции службы взносов, 4 должности для Отдела расчетов и 1 должность для Управления людских ресурсов), отражена просьба Генерального секретаря о том, чтобы Генеральная Ассамблея восстановила некоторые из должностей Департамента, упраздненных в результате полного выполнения пунктов 17 и 18 резолюции 50/221 В Ассамблеи, в целях нейтрализации некоторых негативных последствий, которые это повлекло за собой (см. также пункты 6-9 выше). Для Управления по правовым вопросам предлагается выделить дополнительно две должности, финансируемые со вспомогательного счета. Количество должностей, выделенных в настоящее время Отделу финансирования операций по поддержанию мира/Департамента по вопросам администрации и управления, Управлению служб внутреннего надзора и секретариату Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, предлагается сохранить на прежнем уровне. Дополнительная информация в поддержку просьб о новых должностях приводится в приложении I.

Таблица 3.

Сводные данные о должностях, финансируемых со вспомогательного счета, и о должностях, финансируемых из регулярного бюджета и других источников финансирования

	1 июля 1996 года—30 июня 1997 года			1 июля 1997 года—30 июня 1998 года ^a			Изменения		
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и другие	Итого	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и другие	Итого	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и другие	Итого
Все должности									
Регулярный бюджет	286	476	762	276	442	718	(10)	(34)	(44)
Вспомогательный счет	169	176	345	181	183	364	12	7	19
Прочие	45	95	140	45	94	139	—	(1)	(1)—
Безвозмездно	129	11	140	129	11	140	—	—	—
Итого	629	758	1 387	631	730	1 361	2	(28)	(26)
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам									
Регулярный бюджет	4	4	8	4	4	8	—	—	—
Вспомогательный счет	2	1	3	2	1	3	—	—	—
Прочие	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Безвозмездно	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	6	5	11	6	5	11	—	—	—

Все

	1 июля 1996 года—30 июня 1997 года						1 июля 1997 года—30 июня 1998 года ^a			Изменения	
	Категория специалистов	Категория общего обслуживания и другие	Итого	Категория специалистов	Категория общего обслуживания и другие	Итого	Категория специалистов	Категория общего обслуживания и другие	Итого		
Регулярный бюджет	286	476	762	276	442	718	(10)	(34)	(44)		
Вспомогательный счет	169	176	345	181	183	364	12	7	19		
Прочие	45	95	140	45	94	139	—	(1)	(1)		
Безвозмездно	129	11	140	129	11	140	—	—	—		
Итого	629	758	1 387	631	730	1 361	2	(28)	(26)		
Административная канцелярия Генерального секретаря											
Регулярный бюджет	30	47	77	29	47	76	(1)	—	(1)		
Вспомогательный счет	3	1	4	2	1	3	(1)	—	(1)		
Прочие	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Безвозмездно	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Итого	33	48	81	31	48	79	(2)	—	(2)		
Департамент по поддержанию мира											
Регулярный бюджет	35	20	55	35	20	55	—	—	—		
Вспомогательный счет	93	129	222	101	133	234	8	4	12		
Прочие	3	1	4	—	—	—	(3)	(1)	(4)		
Безвозмездно	123	11	134	123	11	134	—	—	—		
Итого	254	161	415	259	164	423	5	3	8		
Управление по правовым вопросам											
Регулярный бюджет	12	5	17	12	5	17	—	—	—		
Вспомогательный счет	3	—	3	5	—	5	2	—	2		
Прочие	5	4	9	5	4	9	—	—	—		
Безвозмездно	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Итого	20	9	29	22	9	31	2	—	2		
Участвующие подразделения Департамента по вопросам администрации и управления (исключая секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам)											
Регулярный бюджет	149	375	524	140	340	480	(9)	(35)	(44)		
Вспомогательный счет	58	44	102	61	47	108	3	3	6		
Прочие	25	82	107	25	82	107	—	—	—		
Безвозмездно	4	—	4	5	—	5	1	—	1		
Итого	236	501	737	231	469	700	(5)	(32)	(37)		
Управление служб внутреннего надзора											
Регулярный бюджет	56	25	81	56	26	82	—	1	1		
Вспомогательный счет	10	1	11	10	1	11	—	—	—		
Прочие	12	8	20	15	8	23	3	—	3		
Безвозмездно	2	—	2	1	—	1	(1)	—	(1)		
Итого	80	34	114	82	35	117	(2)	1	3		

^a Количество финансируемых из регулярного бюджета должностей, указанное на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года, соответствует количеству должностей, которое будет предложено в бюджете по программам на двухгодичный период 1998-1999 годов.

29. Сводные данные о предлагаемом распределении расходов между подразделениями Секретариата и по статьям расходов, по которым они испрашиваются для удовлетворения финансируемых со вспомогательного счета некадровых потребностей в размере 4 244 800 долл. США, приводятся в таблице 4. В предлагаемых потребностях учтен предыдущий опыт распределения расходов, а также дополнительные потребности, которые более подробно излагаются в приложении I.

Таблица 4

Некадровые потребности в ресурсах
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Пропорциональное распределение на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года	Секретариат						Итого
		ККАБВ	АКГС	ДОПМ	УПВ	ДАУ	УСВН	
(Предлагаемые потребности на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года)								
Временная помощь общего назначения	260 000			160 000		153 200		313 200
Консультанты				60 000				60 000
Сверхурочные	210 000			120 000		60 000		180 000
Официальные поездки	120 000			80 000		40 000		120 000
Профессиональная подготовка	500 000			500 000				500 000
Общие услуги:								
Аренда помещений	1 720 000			1 150 300		658 200		1 808 500
Аренда конторского оборудования	69 000	600	600	79 600	1 000	21 600	2 200	105 600
Средства связи	207 000	1 800	1 800	399 600	3 000	64 800	6 600	477 600
Эксплуатация конторского оборудования				155 400		28 000		183 400
Конторские принадлежности и материалы	69 000	600	600	46 900	1 000	17 700	2 200	69 000
Конторская мебель и оборудование				13 500				13 500
Аппаратура обработки данных				375 000		32 800	6 200	414 000
Всего	3 155 000	3 000	3 000	3 140 300	5 000	1 076 300	17 200	4 244 800

30. При подготовке своих предложений по штатным должностям, финансируемым со вспомогательного счета, Генеральный секретарь принял во внимание основные соображения, упомянутые в пункте 15 выше, т.е. он изучил и обосновал эти потребности, а также учел последствия бюджетных колебаний и уроки, извлеченные в прошедшем году. В таблицах 5 и 6 и диаграммах 1 и 2 приводятся данные за 1990-1997 годы, которые позволяют сравнить количество всех операций по поддержанию мира и совокупный объем расходов по ним за год с годовыми бюджетными сметами по вспомогательному счету, утвержденными на эти годы; информация об общей численности военного и гражданского персонала, утвержденной для этих миссий, в сравнении с общим числом финансируемых со вспомогательного счета должностей, утвержденных на эти годы; и информация о числе текущих, завершенных и прекращенных миссий, финансируемых со специальных счетов и из регулярного бюджета.

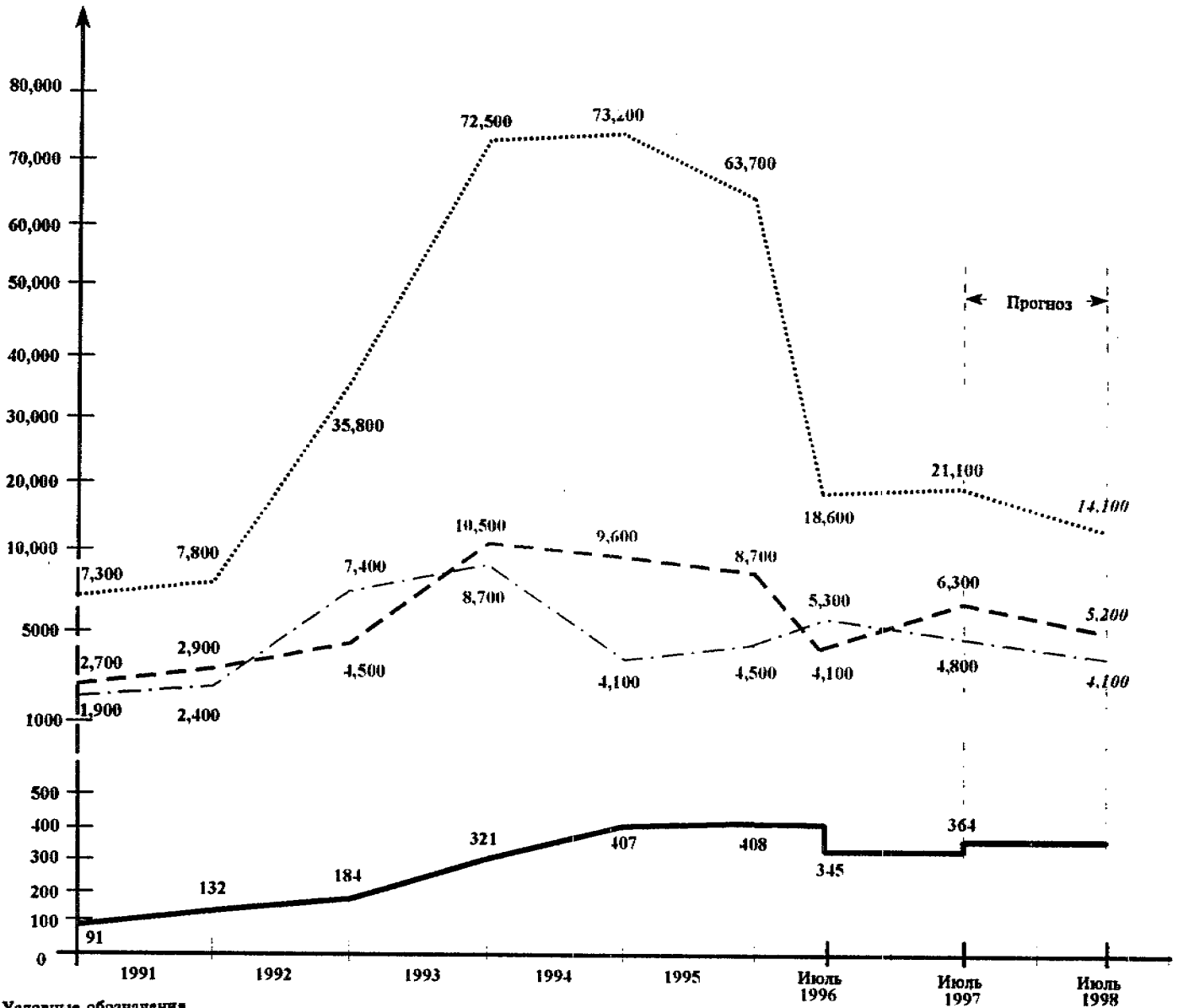
Таблица 5

**Ориентировочный объем расходов на операции по поддержанию мира
 в сравнении с расходами по вспомогательному счету**
 (В млн. долл. США)

	1990 год	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год	1 января— 30 июня 1996 года	1 июля 1996 года— 30 июня 1997 года
Расходы на операции по поддержанию мира								
Специальный счет	378,80	449,00	1 697,00	2 970,20	3 500,00	3 200,00	725,0	1 300,00
Регулярный бюджет	31,20	31,20	37,80	37,80	38,00	33,00	15,1	30,2
Итого	410,00	480,20	1 734,80	3 008,00	3 538,00	3 233,00	740,1	1 330,2
Расходы по вспомогательному счету	4,00	5,70	10,60	18,30	27,10	33,30	15,3	30,5
Доля расходов по вспомогательному счету в расходах на операции по поддержанию мира в процентах	0,98	1,19	0,61	0,61	0,77	1,03	2,1	2,3

Диаграмма 1

Количество должностей, финансируемых со вспомогательного счета, включая временную помощь общего назначения, в сопоставлении с численностью воинских континентов, военных наблюдателей, гражданской полиции и персонала, набираемого на международной/местной основе, для всех операций по поддержанию мира



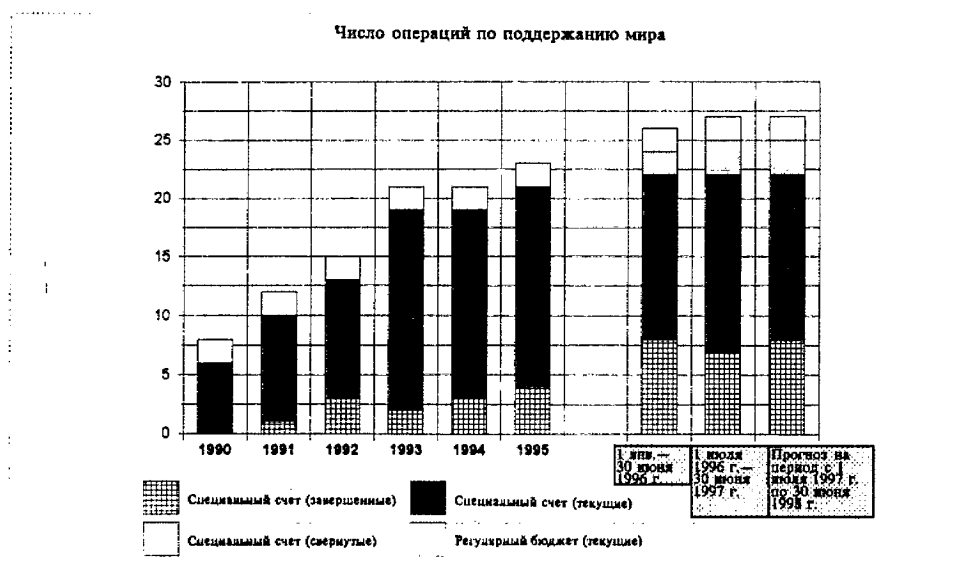
Условные обозначения

- Наибольшая численность военного персонала, зарегистрированная в течение года (прогнозируется на период с июля 1997 года по июль 1998 года)
- - - Санкционированное число должностей военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции (прогнозируется на период с июля 1997 года по июль 1998 года)
- . - Санкционированное число должностей международных и местных гражданских сотрудников (средневзвешенный показатель) (прогнозируется на период с июля 1997 года по июль 1998 года)
- _____ Число должностей, финансируемых со вспомогательного счета, включая санкционированное число должностей временной помощи общего назначения (предлагается на период с июля 1997 года по июль 1998 года), составляет:

Вспомогательный счет

	Май 1990 г.	Нояб. 1991 г.	Март 1992 г.	Июль 1992 г.	Дек. 1992 г.	Янв. 1993 г.	Май 1993 г.	Авг. 1993 г.	Янв. 1994 г.	Апр. 1994 г.	Июль 1994 г.	Янв. 1995 г.	Июль 1995 г.	Дек. 1995 г.	Июль 1996 г.	Июль 1997 г.
Должности	91	126	126	135	142	142	194	266	316	342	342	346	407	408	345	364
ВПОИ	—	6	12	42	42	59	50	27	5	5	65	61	—	—	—	—
Итого	91	132	138	177	184	201	244	293	321	347	407	407	407	408	345	364

Диаграмма 2
Анализ действующих, завершенных и свернутых миссий по поддержанию мира



	1990 год	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год	1 января— 30 июня 1996 года	1 июля 1996 года— 30 июня 1997 года	1 июля 1997 года— 30 июня 1998 года
Специальный счет									
Текущие миссии	6	9	10	17	16	17	14	15	14
Завершенные миссии		1	3	2	3	4	8	7	8
Свернутые миссии							2	3	3
Регулярный бюджет									
Текущие миссии	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Завершенные миссии									
Итого	8	12	15	21	21	23	26	27	27

31. Как видно из таблиц 5 и 6 и диаграмм 1 и 2, по сравнению с данными за предыдущий 12-месячный период в прогнозе на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года с точки зрения общего числа миссий, их совокупной стоимости в долларовом выражении и численности военного персонала, гражданской полиции и гражданского персонала отмечаются незначительные изменения. С учетом этого предполагается, что масштабы организационно-технической поддержки операций по поддержанию мира, оказываемой Департаментом операций по поддержанию мира, соответствующими подразделениями Департамента по вопросам администрации и управления и всеми другими задействованными подразделениями в Центральном учреждении, в предстоящий период не сократятся. Эти данные позволяют предположить, что участие Организации в деятельности по поддержанию мира вступает в период относительной стабильности и зрелости. В то же время следует отметить, что в этом прогнозе не учитывается возможность того, что в течение периода с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года Совет Безопасности может санкционировать дополнительные операции по поддержанию мира.
32. Опыт, накопленный к настоящему времени Секретариатом, показывает, что, хотя новый финансовый год для операций по поддержанию мира и механизмы отчетности, установленные Генеральной Ассамблеей в резолюции 49/233 А, помогают Секретариату в его непрерывном стремлении повышать качество и своевременность представления своих докладов, количество докладов, которые необходимо готовить Отделу финансирования операций по поддержанию мира совместно с Департаментом операций по поддержанию мира, остается неизменным. Отмечается также, что объем и сложность работы, осуществляемой Департаментом операций по поддержанию мира, а также соответствующими подразделениями Департамента по вопросам администрации и управления (отделы финансирования операций по поддержанию мира и расчетов) и касающейся регистрации, проверки и последующих визирования и утверждения выплат в связи со смертью или потерей трудоспособности, писем-заказов, требований о возмещении расходов на воинские контингенты и имущество, принадлежащее контингентам, не уменьшатся, а скорее увеличатся после недавнего, а также предстоящего завершения некоторых миссий. В этой связи необходимо ликвидировать накопившуюся к настоящему времени задолженность. Необходимо также уделить первоочередное внимание работе по ликвидации завершенных миссий. Кроме того, необходимо обеспечить гарантированное и надлежащее финансирование первоочередных мероприятий Департамента операций по поддержанию мира, касающихся подготовки кадров на основе накопленного опыта, управления активами и административно-управленческой работы по контрактам. Медленные темпы ликвидации миссий и необходимость создания в Центральном учреждении надлежащей и эффективной системы учета и управления активами операций по поддержанию мира стали предметом замечаний, высказанных Управлением служб внутреннего надзора, Комиссией ревизоров и Консультативным комитетом.
33. Рабочая нагрузка, связанная с начислением подразделениями Департамента по вопросам администрации и управления (Отдел финансирования операций по поддержанию мира, Казначейство) государствам-членам взносов в соответствии со специальной шкалой для операций по поддержанию мира, не уменьшается. Фактически исчисление и обработка таких взносов в результате осуществления мер, принятых недавно Генеральной Ассамблеей в отношении применения к некоторым государствам-членам временных ставок взносов, а также порядка зачисления государствам-членам неизрасходованного остатка средств, стали более сложной и трудоемкой операцией. Регистрация и обработка как в Центральном учреждении, так и в полевых миссиях всех финансовых операций, связанных с деятельностью по поддержанию мира (а это требует пересчета вручную, что ведет к накоплению неразобранных дел), составляют значительную часть работы, выполняемой Отделом расчетов. О тяжести рабочей нагрузки в Отделе в этом отношении свидетельствуют задержки со своевременной подготовкой ежемесячных отчетов о расходах, закрытием счетов и подготовкой финансовых ведомостей. Растет количество спорных дел, касающихся операций по поддержанию мира и рассматриваемых Управлением людских ресурсов (в отношении апелляций персонала на административные решения и дисциплинарных проступков) и Управлением по правовым вопросам (коммерческие судебные дела, а также кадровые вопросы).

34. В связи с вышесказанным Генеральный секретарь просит Генеральную Ассамблею одобрить его предложение установить на следующий период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года объем средств для вспомогательного счета в размере 35 129 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала, а также одобрить штатное расписание для вспомогательного персонала, в котором на этот период предусматриваются 364 временные должности.

VI. Информация о последствиях реформ и новых процедур, предлагаемых в резолюции 49/233 А Генеральной Ассамблеи, для потребностей в ресурсах

35. В некоторых миссиях завершен начальный этап внедрения новых механизмов возмещения расходов отдельным странам, предоставляющим войска, за принадлежащее контингентам имущество. В этой связи следует напомнить о том, что в контексте недавнего рассмотрения Консультативным комитетом в феврале и марте 1997 года бюджетных смет отдельных операций по поддержанию мира, и особенно сметы Временной администрации Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема, Секретариат представил дополнительную информацию. Секретариат информировал Консультативный комитет о том, что в соответствии с условиями аренды без обслуживания страны, предоставляющие войска, поставляют имущество, а Организация Объединенных Наций обеспечивает его обслуживание, в то время как на условиях аренды с обслуживанием страны, предоставляющие войска, поставляют имущество и обеспечивают его обслуживание. Вариант, связанный с использованием «сухой» аренды, приведет к дополнительным расходам по статье «Запчасти, ремонт и техобслуживание». Они будут компенсироваться сокращением ассигнований по статье «Имущество, принадлежащее контингентам». В целом предполагается, что увеличение в связи с использованием «мокрой» аренды расходов на «Имущество, принадлежащее контингентам» и сокращение расходов по статье «Запчасти, ремонт и техобслуживание» и расходов по персоналу миссии Организации Объединенных Наций, занимающемуся техобслуживанием, будут компенсировать друг друга. Однако это зависит от степени износа имущества; новые автотранспортные средства, несомненно, в меньшей степени нуждаются в техобслуживании, чем старые. Организация Объединенных Наций призывает всех, кто предоставляет войска, заключать соглашения об аренде с обслуживанием и следит за этим, придерживаясь стандартов готовности, в соответствии с которыми наличие средств должно обеспечиваться на уровне 90 процентов.
36. Последствия предлагаемых новых механизмов, касающихся компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, для потребностей в ресурсах зависят от результатов рассмотрения Генеральной Ассамблеей докладов Генерального секретаря (A/49/906 и Согг.1 и A/50/1009) и соответствующих докладов Консультативного комитета (A/50/684 и A/51/646) по этому вопросу.
37. Руководство по стандартным нормам и расценкам ежегодно в октябре/ноябре пересматривается и редактируется, и полученный вариант, экземпляр которого направляется Консультативному комитету, используется при составлении бюджетных смет миссий на следующий финансовый период. В самом последнем издании ряд удельных показателей расходов был пересмотрен в сторону повышения или понижения. Применение Руководства и стандартных ставок окладов в сочетании с использованием расценок для данной миссии позволило укрепить основу для сметных данных, готовящихся Генеральным секретарем, и облегчило изучение его предложений по бюджету соответствующими экспертными и межправительственными организациями.
38. Финансовый модуль (выпуск 3) Комплексной управленческой информационной системы (ИМИС) был введен в действие в Центральных учреждениях 1 апреля 1996 года. Его внедрение потребовало серьезного углубления знаний с точки зрения не только овладения сложными элементами его эксплуатации, но и исправления первоначальных результатов пересчета и

ошибок, возникающих на начальном этапе эксплуатации. Работа над совершенствованием механизма отчетности, заложенного в ИМИС, продолжается. В связи с этим в ближайшей перспективе резко возрастет рабочая нагрузка. В миссиях по поддержанию мира ИМИС еще не внедрялась.

VII. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

39. Генеральная Ассамблея на своей возобновленной пятидесятой сессии, возможно, пожелает:
- a) утвердить новый механизм финансирования вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, который она в предварительном порядке одобрила в пункте 3 своей резолюции 50/221 В от 7 июня 1996 года;
 - b) утвердить на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года штатное расписание персонала, обеспечивающего организационно-техническую поддержку в Центральных учреждениях, в количестве 364 временных должностей и соответствующие некадровые потребности на общую сумму в размере 35 129 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала, финансируемые со вспомогательного счета.

Приложение I

Информация о потребностях в организационно-технической поддержке на период с 1 июля 1997 года по 30 июня 1998 года

А. Департамент операций по поддержанию мира

Потребности в должностях

1. Департамент операций по поддержанию мира отвечает за все аспекты, касающиеся управления, руководства и координации деятельности по поддержанию мира начиная от планирования потенциальных операций и кончая обеспечением повседневной административной и материально-технической поддержки всем 17 действующим миссиям Организации по поддержанию мира, миротворческим и специальным миссиям, а также свертыванию операций по поддержанию мира, мандаты которых уже выполнены.
2. Функции, возложенные на Департамент, включают разработку политики и процедур в отношении оперативных аспектов осуществления операций по поддержанию мира, подготовку руководящих принципов, справочников, учебных материалов и директивных указаний в отношении различных компонентов любых операций по поддержанию мира, а также обеспечение технической помощи и оперативного руководства для проведения операций по поддержанию мира на местах. Департамент также несет ответственность за осуществление миссий по оценке потребностей и установлению фактов в связи с планированием потенциальных операций по поддержанию мира, за наблюдение за развитием событий в районах осуществления операций и за их анализ, за ведение и обновление баз данных и оценку всех аспектов операций по поддержанию мира в целях совершенствования планирования, осуществления и свертывания будущих полевых операций. Департамент поддерживает контакты с государствами-членами и межправительственными, региональными и неправительственными организациями и обеспечивает координацию деятельности по поддержанию мира в рамках системы Организации Объединенных Наций.
3. В связи с введением новых процедур возмещения государствам-членам расходов, связанных с использованием в миротворческих операциях имущества, принадлежащего контингентам, Департаменту было также поручено подробно информировать государства-члены о новой политике и процедурах в этой области, а также о проведении предварительных консультаций с предоставляющими войска странами в отношении конкретных потребностей миссий в плане аренды имущества и самообеспечения.
4. С учетом возложенных на него функциональных обязанностей Департамент включает три отдельных подразделения: Канцелярию заместителя Генерального секретаря, Управление операций и Управление планирования и поддержки. Ниже подробно излагаются функции каждого из этих подразделений.
5. Для Департамента в целом предлагается предусмотреть в общей сложности 234 должности, финансируемые за счет средств со вспомогательного счета (см. таблицу 1).

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-3	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-2/С-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Итого	2	2	3	3	—	—	—	—	5	5
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
Прочие разряды	1	1	5	5	—	—	—	—	6	6
Итого	1	1	6	6	—	—	—	—	7	7
Всего	3	3	9	9	—	—	—	—	12	12

а) Канцелярия Военного советника

8. Роль Военного советника заключается в том, чтобы анализировать военные последствия резолюций Совета Безопасности, планы и предложения по учреждению, расширению и свертыванию полевых операций и консультировать по этим вопросам Генерального секретаря через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира. Военный советник также информирует командующих силами о последствиях этих планов и предложений, руководит работой всего военного персонала Департамента, в том что касается военных вопросов, и выполняет функции главы Отдела планирования.
9. В отношении количества выделенных этому подразделению должностей, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, никаких изменений не предлагается (см. таблицу 3).

Таблица 3

Канцелярия Военного советника

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	1	1	—	—	—	—	1	1	2	2
С-4	—	—	—	—	—	—	2	2	2	2
С-3	—	—	—	—	—	—	4	4	4	4
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1
Итого	2	2	1	1	—	—	8	8	11	11

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	1	2	2	—	—	5	5	8	8
Итого	1	1	2	2	—	—	5	5	8	8
Всего	3	3	3	3	—	—	13	13	19	19

b) Оперативный центр

10. Оперативный центр круглосуточно поддерживает связь между всеми миссиями и Центральными учреждениями. В его состав входят Служба оперативного дежурного, Группа управления и Информационно-исследовательская группа. Центр несет ответственность за сбор и обобщение поступающей информации и, при необходимости, дополняет и уточняет эти оперативные сводки для представления старшим должностным лицам Департамента и проводит ежедневные брифинги для старших сотрудников.
11. Количество выделенных Оперативному центру должностей, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, останется неизменным (см. таблицу 4).

Таблица 4

Оперативный центр

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4	—	—	2	2	—	—	6	6	8	8
С-3	—	—	5	5	—	—	8	8	13	13
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	9	9	—	—	14	14	23	23
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	—	—	2	2	—	—	2	2	4	4
Итого	—	—	2	2	—	—	2	2	4	4
Всего	—	—	11	11	—	—	16	16	27	27

с) **Группа политики и анализа**

12. Группа политики и анализа отвечает за разработку политики и процедур проведения операций по поддержанию мира, осуществляя свою деятельность в тесной консультации с другими организационными подразделениями в рамках Департамента, и занимается углубленными исследованиями и анализом возникающих вопросов политики. Помимо этого, Группа отвечает за обслуживание Специального комитета по операциям по поддержанию мира и других специальных межправительственных комитетов в вопросах, связанных с поддержанием мира.
13. Количество выделенных Группе должностей, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, предлагается оставить без изменения (см. таблицу 5).

Таблица 5

Группа политики и анализа

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-4	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Итого	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
Итого	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
Всего	1	1	2	2	—	—	—	—	3	3

д) **Административная канцелярия**

14. Административная канцелярия обеспечивает заместителю Генерального секретаря поддержку в осуществлении его функций, касающихся финансовых, кадровых и общих административных вопросов. Эта деятельность, в частности, включает разработку среднесрочных планов Департамента, определение потребностей бюджета по программам и вспомогательного счета, утверждение заявок на приобретение товаров и услуг, организацию начального этапа процесса найма персонала для заполнения вакантных должностей в Департаменте, а также общее управление кадрами.
15. Количество должностей в Административной канцелярии Департамента, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, предлагается увеличить на одну должность категории общего обслуживания (см. таблицу 6 ниже). Эта дополнительная должность необходима для выполнения функций по систематизации и учету данных, используемых для анализа при подготовке сметной документации, а также для проверки финансовых и связанных с ними документов.

Таблица 6

Административная канцелярия

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
С-3	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	1	1	3	3	—	—	—	—	4	4
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
Прочие разряды	—	—	3	4	—	—	—	—	3	4
Итого	—	—	4	5	—	—	—	—	4	5
Всего	1	1	7	8	—	—	—	—	8	9

2. Управление операций

16. Управление операций является подразделением Департамента, на которое возложены исполнительные функции. Оно отвечает за руководство всеми операциями по поддержанию мира. Управление поддерживает контакты со всеми соответствующими сторонами, вовлеченными в любые конкретные конфликты, постоянную связь с членами Совета Безопасности, странами, предоставляющими войска, и региональными организациями, включая Организацию Североатлантического договора (НАТО), Организацию африканского единства (ОАЕ) и Организацию американских государств (ОАГ). В координации с другими соответствующими органами Организации Объединенных Наций Управление также занимается подготовкой докладов Генерального секретаря. Оно тесно сотрудничает с Управлением планирования и поддержки и вносит свой вклад в основные аспекты общей политики в области поддержания мира и другие вопросы, касающиеся деятельности Отдела планирования и Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.
17. В состав Управления входят Канцелярия помощника Генерального секретаря и три региональных отдела: Отдел стран Африки, Отдел стран Азии и Ближнего Востока и Отдел стран Европы и Латинской Америки. Эти отделы поддерживают контакты с участниками каждого из конфликтов, странами, предоставляющими войска, и членами Совета Безопасности и занимаются подготовкой докладов Генерального секретаря Совету Безопасности по каждой миссии, когда в этом возникает необходимость. В региональных отделах ответственность за каждую операцию по поддержанию мира возлагается на «бюро», которое занимается повседневными оперативными и связанными с ними политическими вопросами, которые могут касаться мандата и проведения операций, а также целым рядом других вопросов начиная от военных и кончая правовыми.

а) Канцелярия помощника Генерального секретаря

18. Функции Канцелярии помощника Генерального секретаря заключаются в осуществлении контроля и обеспечении руководства тремя региональными отделами, а также в обеспечении исполнительного и политического руководства операциями по поддержанию мира. Помощник Генерального секретаря помогает заместителю Генерального секретаря в разработке и осуществлении политики и процедур, относящихся к основной работе Департамента в целом и Управления операций в частности. В силу характера осуществляемой деятельности Канцелярия поддерживает тесные контакты со всеми сторонами каждого конкретного конфликта, с членами Совета Безопасности и странами, предоставляющими войска.
19. В отношении количества должностей этого подразделения, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, никаких изменений не предлагается (см. таблицу 7).

Таблица 7

Канцелярия помощника Генерального секретаря

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	1	1	1	1	—	—	—	—	1	1
С-4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-3	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
Итого	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
Всего	4	4	1	1	—	—	—	—	5	5

б) Отдел стран Африки

20. Отдел стран Африки отвечает за все операции по поддержанию мира в Африке, включая Миссию Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Контрольную миссию Организации Объединенных Наций в Анголе (КМООНА) и Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ).
21. К числу должностей Отдела добавляется одна должность С-5, финансируемая за счет средств со вспомогательного счета, которая переводится из Отдела стран Европы и Латинской Америки (см. таблицы 8 и 10).

Таблица 8

Отдел стран Африки

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
С-5	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
С-4	1	1	3	3	—	—	1	1	5	5
С-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	4	4	3	4	—	—	1	1	8	9
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	4	4	2	2	—	—	—	—	6	6
Итого	4	4	2	2	—	—	—	—	6	6
Всего	8	8	5	6	—	—	1	1	14	15

с) Отдел стран Азии и Ближнего Востока

22. Отдел стран Азии и Ближнего Востока по-прежнему отвечает за Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООНН), Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Ирако-кувейтскую миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН), Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане (МНООНТ), Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия на Ближнем Востоке (ОНВУП) и Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП).
23. В отношении количества должностей этого Отдела, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, никаких изменений не предлагается (см. таблицу 9).

Таблица 9

Отдел стран Азии и Ближнего Востока

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-4	1	1	2	2	—	—	—	—	3	3
С-3	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	3	3	4	4	—	—	—	—	7	7
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
Итого	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
Всего	3	3	7	7	—	—	—	—	10	10

д) Отдел стран Европы и Латинской Америки

24. Этот Отдел отвечает за Миссию Организации Объединенных Наций по контролю в Гватемале (МИНУГУА), Миссию Организации Объединенных Наций в Гаити (МООНГ), Миссию Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине (МООНБГ), Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций (СПРООН), Временную администрацию Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема (ВАООНВС) и Миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ).
25. Одна должность С-5, финансируемая за счет средств со вспомогательного счета, будет передана Отделу стран Африки (см. таблицу 10).

Таблица 10

Отдел стран Европы и Латинской Америки

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	2	1	—	—	—	—	2	1
С-4	1	1	1	1	—	—	2	2	4	4
С-3	1	1	—	—	—	—	1	1	2	2
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	3	3	3	2	—	—	3	3	9	8
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
Итого	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
Всего	3	3	6	5	—	—	3	3	12	11

3. Управление планирования и поддержки

26. Управление планирования и поддержки отвечает за планирование потенциальных операций по поддержанию мира, в частности в Бурунди, Восточном Заире и Сьерра-Леоне, а также за обеспечение ежедневной оперативно-функциональной поддержки существующих миссий по поддержанию мира, миротворческих и специальных миссий. В состав Управления входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел планирования и Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.
- а) Канцелярия помощника Генерального секретаря
27. Количество должностей для этой Канцелярии, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, останется прежним (см. таблицу 11).

Таблица 11

Канцелярия помощника Генерального секретаря

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Сотрудники категории специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-3	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	2	2	—	—	—	—	1	1	3	3
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	—	—	2	2	—	—	—	—	2	2
Итого	—	—	2	2	—	—	—	—	2	2

b) Отдел планирования

28. Отдел планирования разрабатывает планы оперативного и материально-технического обеспечения, включая резервные планы для потенциальных, расширяющихся или сворачиваемых операций по поддержанию мира, с отражением всех политических, военных и гуманитарных аспектов в рамках всеобъемлющих планов для осуществления на местах. Отдел занимается также разработкой концепций, процедур и методов планирования в приложении к конкретным ситуациям, а также системы резервных соглашений в целях укрепления потенциала Организации в плане реагирования на кризисные ситуации. Помимо этого, создана система анализа и оценки информации, собираемой в рамках текущих и завершенных миссий, для извлечения Организацией уроков из накопленного опыта деятельности на местах.
29. В состав Отдела входят Служба планирования миссий, Группа гражданской полиции, Группа разминирования, Группа по обобщению опыта, Группа медицинского обеспечения и Группа профессиональной подготовки; возглавляет Отдел Военный советник.
30. Для Группы по обобщению опыта, которая до настоящего времени финансировалась за счет внебюджетных ресурсов, испрашиваются три новые должности: одна должность класса С-4, одна — С-2/1 и одна должность категории общего обслуживания (см. таблицу 12).

Таблица 12

Отдел планирования

	Временные должности										
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего		
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	
Сотрудники категории специалистов и выше											
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	3	3	—	—	2	2	5	5	
С-4	—	—	7	8	2	—	23	23	32	31	
С-3	—	—	1	1	—	—	10	10	11	11	
С-2/С-1	—	—	—	1	1	—	—	—	1	1	
Итого	1	1	11	13	3	—	35	35	50	49	
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Прочие разряды	2	2	7	8	1	—	2	2	12	12	
Итого	2	2	7	8	1	—	2	2	12	12	
Всего	3	3	18	21	4	—	37	37	62	61	

с) Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения

31. На Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения возлагается ответственность за административное обслуживание и материально-техническое обеспечение всех операций по поддержанию мира, а также ряда миротворческих и специальных миссий Организации. В центре внимания Отдела будут по-прежнему находиться вопросы повседневного оперативно-функционального обслуживания полевых миссий, однако наряду с этим ей надлежит также заниматься осуществлением ряда мер и проектов, направленных на укрепление потенциала Департамента и совершенствование необходимых контрольных механизмов. Это предполагает, в частности, подготовку/пересмотр и издание различных руководящих указаний и пособий, регламентирующих деятельность на местах, внедрение глобальной системы управления имуществом и системы управления контрактами.
32. Помимо Канцелярии Директора в Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения входят три службы, имеющие конкретные функциональные обязанности: Служба финансового управления и поддержки, Служба материально-технического обеспечения и связи и Служба кадрового управления и обеспечения.

Канцелярия Директора

33. Никаких изменений в количестве должностей для этой Канцелярии, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, не предлагается (см. таблицу 13).

Таблица 13

Канцелярия Директора

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Сотрудники категории специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-4	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	2	2	1	1	—	—	—	—	3	3
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	1	3	3	—	—	—	—	4	4
Итого	1	1	3	3	—	—	—	—	4	4

і) Служба финансового управления и поддержки

34. Служба финансового управления и поддержки отвечает за планирование ресурсов и управление финансами миссий по поддержанию мира, а также обслуживание этих миссий на этапе их ликвидации. Служба занимается повседневным обслуживанием операций по поддержанию мира и других полевых миссий в вопросах финансового управления. Она отвечает также за рассмотрение и проверку всех требований, связанных с операциями по поддержанию мира, включая требования о возмещении расходов за принадлежащее контингентам имущество, о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, а также требования стран, предоставляющих войска, в связи с поставками и услугами, оказываемыми миссиям по поддержанию мира. В административном порядке служба состоит из трех подразделений: Канцелярии начальника, Секции финансового обеспечения и Секции по рассмотрению требований и обработке информации.
35. Для Службы финансового управления и поддержки испрашиваются три дополнительные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета: две должности класса С-4 и одна — категории общего обслуживания. Одна должность С-4 испрашивается для Секции финансового обеспечения в целях координации и принятия последующих мер по урегулированию вопросов, поднятых внутренними и внешними ревизорами, в частности вопросов, возникающих в связи с ликвидацией миссий. Две должности — одна класса С-4 и одна категории общего обслуживания — испрашиваются для Секции по рассмотрению требований и обработке информации для обработки различного рода требований, предъявляемых Организации: от требований о возмещении за принадлежащее контингентам имущество до требований третьих сторон и требований о компенсации в связи со смертью/потерей трудоспособности персонала контингентов, включая накопившиеся на настоящий момент нерассмотренные требования. В то же время одна должность класса С-2 переводится из Службы финансового управления и поддержки в Службу кадрового управления и обеспечения (см. таблицы 14 и 16).

Таблица 14

Служба финансового управления и поддержки

	Временные должности										
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего		
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	
Сотрудники категории специалистов и выше											
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1	
С-5	1	1	2	2	—	—	1	1	4	4	
С-4	1	1	5	7	—	—	5	5	11	13	
С-3	1	1	6	6	—	—	13	13	20	20	
С-2/С-1	2	2	1	—	—	—	3	3	6	5	
Итого	5	5	15	16	—	—	22	22	42	43	
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1	
Прочие разряды	3	3	16	17	—	—	2	2	21	22	
Итого	3	3	17	18	—	—	2	2	22	23	
Всего	8	8	32	34	—	—	24	24	64	66	

ii) Служба материально-технического обеспечения и связи

36. Служба материально-технического обеспечения и связи отвечает за материально-техническое и административное обеспечение полевых миссий. В ее задачи входят обеспечение перевозки контингентов и доставки принадлежащего им имущества в миссии по поддержанию мира и обратно воздушным, морским или наземным транспортом, организация продовольственного снабжения, закупок предметов снабжения и услуг для полевых миссий из коммерческих источников или у государств-членов на основании механизма соглашений об оказании помощи, подготовка и рассмотрение технических условий и контрактных предложений, а также предоставление технических рекомендаций миссиям по всем вопросам, касающимся материально-технического обеспечения операций по поддержанию мира.
37. Служба материально-технического обеспечения и связи подразделяется на пять служб: материально-технического обеспечения, поставок, транспорта, инженерного и электронного обслуживания. Для Службы предлагается дополнительно пять должностей — одна должность класса С-4, три — С-3 и одна должность категории общего обслуживания. Четыре новые должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета (одна С-4, две С-3 и одна ОО), предлагаются для разработки и внедрения системы управления имуществом, включая разработку соответствующей базы данных, и одна должность С-3 испрашивается для сотрудника, который будет заниматься административно-управленческими вопросами, связанными с контрактами (см. таблицу 15).

Таблица 15

Служба материально-технического обеспечения и связи

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Сотрудники категории специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	5	5	—	—	—	—	5	5
С-4	1	1	12	13	—	—	11	11	24	25
С-3	—	—	8	11	—	—	19	19	27	30
С-2/С-1	1	1	—	—	—	—	6	6	7	7
Итого	2	2	26	30	—	—	36	36	64	68
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	2	2	—	—	—	—	2	2
Прочие разряды	1	1	35	36	—	—	—	—	36	37
Итого	1	1	37	38	—	—	—	—	38	39
Всего	3	3	63	68	—	—	36	36	102	107

iii) **Служба кадрового управления и обеспечения**

38. Служба кадрового управления и обеспечения отвечает в целом за вопросы набора гражданского персонала и управления им в полевых миссиях в соответствии с правилами и положениями Организации. Она вносит предложения по штатному расписанию для новых и расширяющихся миссий в соответствии с оперативными планами, вытекающими из решений Совета Безопасности, и обеспечивает своевременное заполнение должностей гражданского персонала на местах. Она выступает также в роли координатора по вопросам информации, необходимой межправительственным и экспертным органам Организации.
39. В состав Службы входят две секции: административного обслуживания и учета и кадрового обеспечения. Одна должность категории специалистов класса С-2 передается из Службы финансового управления и поддержки в Службу кадрового управления и обеспечения (см. таблицу 16).

Таблица 16

Служба кадрового управления и обеспечения

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Прикомандированный персонал		Всего	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Сотрудники категории специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	2	2	—	—	—	—	2	2
С-4	1	1	4	4	—	—	1	1	6	6
С-3	1	1	4	4	—	—	2	2	7	7
С-2/С-1	2	2	2	3	—	—	—	—	4	5
Итого	4	4	13	14	—	—	3	3	20	21
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	2	2	—	—	—	—	2	2
Прочие разряды	6	6	37	37	—	—	—	—	43	43
Итого	6	6	39	39	—	—	—	—	45	45
Всего	10	10	52	53	—	—	3	3	65	66

Расходы, не связанные с финансированием должностей

40. Временная помощь общего назначения. Ассигнования в размере 160 000 долл. США потребуются для замены сотрудников Департамента, находящихся в отпуске по беременности и родам или длительно отсутствующих по болезни, и для удовлетворения потребностей в моменты пиковой рабочей нагрузки.
41. Консультанты и эксперты. Ассигнования в размере 60 000 долл. США потребуются для оплаты следующих специальных консультативных услуг, в области разработки информационных баз данных и планирования, связанного со специальными военными аспектами, получить которые непосредственно в Секретариате невозможно:
- потребуется проанализировать практику ведения нынешней стратегической базы данных Департамента и других баз данных в Центральных учреждениях и в полевых миссиях. Трехмесячное исследование завершится, в частности, вынесением рекомендаций в отношении экономичных способов выявления потребностей в плане долгосрочной разработки баз данных в Департаменте для обеспечения их сопоставимости и взаимной совместимости с системами данных в других подразделениях Секретариата и в полевых миссиях. Сметные потребности оцениваются в 23 000 долл. США;
 - потребуется специалисты для создания реляционной базы данных, включающей собранную статистику и анализ показателей, с помощью которой будут определяться стандартные показатели обеспечения персонала автотранспортными средствами и аппаратурой связи. Преследуется цель существенно повысить надежность стоимостных параметров и сократить затраты времени на подготовку более точных финансовых смет. Выполнение этой работы займет четыре месяца, а сметные расходы составят 37 000 долл. США.

42. Сверхурочные. Сметные ассигнования на прежнем уровне в размере 120 000 долл. США потребуются для покрытия расходов на сверхурочные, которые неизбежно потребуются в связи с необходимостью соблюдения Департаментом сроков и с учетом характера работы в Центральных учреждениях, связанной с поддержкой операций по поддержанию мира.
43. Поездки в связи со служебными командировками. Сметные ассигнования в размере 80 000 долл. США потребуются для оплаты поездок персонала Департамента, в частности сотрудников Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Отдела планирования. Смета предусматривает 10 поездок сотрудников Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения продолжительностью одна неделя каждая за пределы районов действия миссий для обсуждения вопросов, касающихся общих материально-технических потребностей операций по поддержанию мира (41 600 долл. США). Кроме того, предусматриваются ассигнования в размере 38 400 долл. США для оплаты поездок сотрудников Группы по обобщению опыта в предоставляющие воинские контингенты страны, а также для посещения других организаций системы Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций с целью сбора информации об уроках, извлекаемых из завершенных, а также осуществляемых операций по поддержанию мира, и для обсуждения возможностей повышения эффективности работы.
44. Подготовка кадров. Сметные ассигнования в размере 500 000 долл. США потребуются для финансирования мероприятий по подготовке кадров, проводимых Группой по подготовке кадров Департамента. Планируются следующие мероприятия:

	Долл. США
пятый Семинар групп по оказанию помощи в подготовке кадров для операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций в Центральной Европе	90 000
шестой Семинар групп по оказанию помощи в подготовке кадров для операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций в азиатско-тихоокеанском регионе	90 000
третьи учебные курсы Организации Объединенных Наций для национальных инструкторов вооруженных сил и гражданской полиции по вопросам поддержания мира, прав человека и гуманитарной помощи	92 500
четвертые учебные курсы Организации Объединенных Наций для национальных инструкторов вооруженных сил и гражданской полиции по вопросам поддержания мира, прав человека и гуманитарной помощи	92 500
оценочные поездки сотрудников Группы по подготовке кадров Департамента операций по поддержанию мира в национальные центры подготовки кадров для операций по поддержанию мира	25 000
вторые учебные курсы Организации Объединенных Наций для сотрудников служб материально-технического обеспечения в Бриндизи, Италия	10 000
печатание и перевод публикаций по вопросам подготовки кадров в области поддержания мира	100 000

45. Аренда помещений. Ассигнования в размере 1 150 300 долл. США предусматриваются для аренды помещений по стандартным ставкам на общее обслуживание.
46. Аренда конторского оборудования. Предусматриваются ассигнования в размере 79 600 долл. США на аренду фотокопировальных машин. В настоящее время у Департамента имеется 21 фотокопировальная машина. Предполагается, что расходы по аренде восьми фотокопировальных машин будут покрыты за счет средств вспомогательного счета по ставке 8000 долл. США за одну машину в год (64 000 долл. США). Дополнительная сумма в 15 600 долл. США потребуется для приобретения бумаги для восьми фотокопировальных машин при норме среднемесячных расходов в размере 162 долл. США на одну машину.
47. Связь. Ассигнования в размере 399 600 долл. США испрашиваются на оплату линий связи (сборы за пользование телефонной, факсимильной и телеграфной связью) между Департаментом и полевыми миссиями. Смета рассчитана по стандартной ставке в размере 1800 долл. США на человека в год (дипломатическая/обычная почта — 200 долл. США, аренда телефонов — 400 долл. США, международная телефонная связь — 1000 долл. США и местные телефонные разговоры — 200 долл. США) из расчета 222 человек.

48. Эксплуатационное обслуживание аппаратуры автоматизации делопроизводства. Сумму в 155 400 долл. США предлагается использовать на цели эксплуатационного обслуживания компьютеров. Департамент располагает 426 персональными настольными компьютерами, из которых 26 представляют собой устаревшие модели. Смета на 222 компьютера основана на стандартных годовых ставках эксплуатационного обслуживания/обеспечения в размере 550 долл. США на ПК и 150 долл. США на компьютер на средства программного обеспечения.
49. Принадлежности и материалы. Сметные ассигнования в размере 46 900 долл. США по данной статье предназначаются для приобретения конторских принадлежностей по стандартной ставке 200 долл. США на человека в год для 222 сотрудников. В эту сумму включены 2500 долл. США для покрытия расходов на книги для Консультативного центра по изучению накопленного опыта. Периодические ассигнования на подписные издания (основные ежедневные газеты, еженедельные и ежеквартальные журналы) и ассигнования для покрытия единовременных издержек на приобретение технических и профессиональных справочников испрашиваются по регулярному бюджету.
50. Конторская мебель и оборудование. Сумму в размере 13 500 долл. США предполагается использовать для покрытия расходов на замену девяти аппаратов факсимильной связи (13 500 долл. США). Департамент в настоящее время располагает 28 факсимильными аппаратами, 11 из которых устарели и требуют замены, — расходы по замене одного аппарата составляют 1500 долл. США.
51. Аппаратура обработки данных. Ассигнования на общую сумму в 375 000 долл. США требуются для покрытия расходов по обработке информации и включают замену и модернизацию аппаратуры обработки данных и сетевой инфраструктуры в соответствии с рекомендациями Отдела электронных служб.
52. Выделяются ассигнования в размере 139 000 долл. США на замену 45 персональных компьютеров (92 300 долл. США), т.е. приблизительно восьмой части от общего числа персональных компьютеров в Департаменте, приобретение 10 портативных компьютеров (25 000 долл. США), замену 45 настольных принтеров (4500 долл. США) и приобретение 4 сетевых принтеров коллективного использования (17 200 долл. США).
53. Выделяются также ассигнования на дополнительное оборудование, средства программного обеспечения и подготовку кадров на общую сумму 236 000 долл. США со следующей разбивкой: устройство для просмотра документов, отснятых на местах (43 000 долл. США), установка специализированной ЛВС и обеспечение связи (135 000 долл. США), охлаждающая система в компьютерном зале Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения (20 000 долл. США), переукладка кабеля ЛВС в здании Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций (18 000 долл. США) и обеспечение связи с помощью инфракрасной техники между этим зданием и Секретариатом (20 000 долл. США). Для обеспечения доступа к тысячам магнитно-оптических накопителей на дисках со сканированными документами с мест, которые будут впоследствии использоваться группами по рассмотрению требований и вопросам ликвидации миссий, требуются системы поиска информации. Кроме того, потребуются специализированные средства программного обеспечения и подготовка персонала к работе с нестандартными прикладными системами, такими, как географические информационные системы для разминирования, статистическими программами для анализа данных и всеми обслуживаемыми программами, связанными с системой Интернет и внутриорганизационной сетью.

В. Другие департаменты и управления Секретариата, занимающиеся оказанием оперативно-функциональной поддержки

Потребности в должностях

Департамент по вопросам администрации и управления

54. В структуру Департамента по вопросам администрации и управления входят четыре подразделения: Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление людских ресурсов и Управление конференционного и вспомогательного обслуживания. Департамент обеспечивает в сфере своей компетенции основную оперативно-функциональную поддержку миссий по поддержанию мира и других миссий в бюджетно-финансовой, кадровой, материально-технической и других административных областях. В таблице 17 приведены данные о кадровой структуре подразделений Департамента, осуществляющих деятельность в области оперативно-функциональной поддержки операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях.

Таблица 17

Департамент по вопросам администрации и управления

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставленный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	5	6	1	1	—	—	—	—	6	7
Д-1	12	13	1	1	—	—	—	—	13	14
С-5	24	24	6	6	4	5	—	—	34	35
С-4	36	35	27	29	9	7	—	—	72	71
С-3	40	35	21	22	9	11	4	5	74	73
С-2/С-1	32	27	2	2	3	2	—	—	37	31
Итого	149	140	58	61	25	25	4	5	236	231
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	29	30	1	1	13	13	—	—	43	44
Прочие разряды	318	287	43	46	65	65	—	—	426	398
Разнорабочие	28	23	—	—	4	4	—	—	32	27
Итого	375	340	44	47	82	82	—	—	501	469
Всего	524	480	102	108	107	107	4	5	737	700

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

55. Канцелярия по вопросам управления финансами входит в Канцелярию заместителя Генерального секретаря и включает канцелярию Директора, Секцию взносов и Казначейство. Оперативно-функциональная поддержка операций по поддержанию мира осуществляется Секцией взносов и Казначейством, конкретные функции которых подробно описываются ниже.

a) Секция взносов

56. На Секцию взносов возлагается:

a) расчет долевых взносов каждого государства-члена в регулярный бюджет, на содержание международных трибуналов и каждой операции по поддержанию мира, а также на содержание договорных органов, обслуживание которых обязан обеспечивать Генеральный секретарь;

b) направление уведомлений о начислении взносов;

c) регистрация объявленных взносов в целевые фонды и обслуживание конференций по объявлению взносов;

d) получение как начисленных, так и добровольных взносов от правительств, выдача расписок в получении денежных средств и проводка таких взносов по соответствующим счетам;

e) регулярная отчетность о поступлении начисленных взносов, включая подготовку 12 ежемесячных отчетов о положении со взносами (ST/ADM/SER.B series), 12 ежемесячных списков стран-должников, составленных в порядке убывания задолженности, 24 (по два раза в месяц) сводок о платежах и невыплаченных взносах по 15 основным донорам, ежедневных отчетов Пятому комитету Генеральной Ассамблеи о поступлении начисленных взносов и специальных докладов о положении со взносами на финансирование конкретных операций по поддержанию мира;

f) подготовка многочисленных специальных докладов и предоставление необходимой информации, запрашиваемой Генеральной Ассамблеей, государствами-членами, Канцелярией Генерального секретаря и другим подразделениям Секретариата;

g) подготовка напоминаний государствам-членам, имеющим задолженность по взносам, а в конце года — писем тем государствам-членам, которые в следующем году могут попасть под действие статьи 19 Устава; и

h) оказание помощи в обеспечении обслуживания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи по вопросам, связанным с финансированием операций по поддержанию мира.

57. Поэтапный перевод Греции и Португалии из группы «С» в группу «В» и Беларуси и Украины из группы «В» в группу «С» для целей распределения расходов на финансирование операций по поддержанию мира усложнил методологию расчета начисленных взносов и зачитываемых сумм и привел к тому, что число различных действующих шкал, применяемых для установления размеров взносов на финансирование операций по поддержанию мира, за последние два года увеличилось. Уменьшение общей суммы взносов на цели финансирования операций по поддержанию мира в 1996 году определено не привело к уменьшению рабочей нагрузки Секции взносов. Расчет начисленного взноса на сумму в 1 млн. долл. США требует не меньших затрат труда, чем расчет взноса на сумму в 1 млрд. долл. США, причем в тех случаях, когда также необходимо рассчитать соответствующие зачитываемые суммы, он может оказаться даже более трудоемким. Об этом убедительно свидетельствуют следующие данные:

Начисление взносов

	1993 год	1994 год	1995 год	1996 год
Регулярный бюджет (включая Фонд оборотных средств)	1	2	1	2
Операции по поддержанию мира	26	44	36	37
Международные трибуналы	—	—	2	6
Итого	27	46	39	45

Расписки в получении денежных средств с разбивкой по категориям

	1995 год	В процентах	1996 год	В процентах
Регулярный бюджет	275	8,8	290	8,7
Операция по поддержанию мира	2 081	66,3	2 117	63,8
Международные трибуналы	82	2,6	312	9,4
Внебюджетные средства	702	22,3	600	18,1
Итого	3 140	100,0	3 319	100,0

58. В силу изложенных причин в Секции взносов предлагается создать еще одну должность категории общего обслуживания, финансируемую за счет средств вспомогательного счета (см. таблицу 18).

Таблица 18

Секция взносов

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставленный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Помощник Генерального секретаря	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Д-2	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Д-1	1	1	--	--	--	--	--	--	1	1
С-5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
С-4	--	--	1	1	--	--	--	--	1	1
С-3	--	--	--	--	1	1	--	--	1	1
С-2/С-1	1	1	--	--	--	--	--	--	1	1
Итого	2	2	1	1	1	1	--	--	4	4
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Прочие разряды	5	4	1	2	--	--	--	--	6	6
Итого	5	4	1	2	--	--	--	--	6	6
Всего	7	6	2	3	1	1	--	--	10	10

b) Казначейство

59. На Казначейство возложено:

- открытие и ведение банковских счетов, включая определение круга лиц, имеющих право подписи;
- производство платежей, чековых и электронных;
- выдача и/или обработка расписок в получении и выдаче денежных средств;
- покупка иностранной валюты; и
- краткосрочное инвестирование средств.

60. В большинстве случаев покупка иностранной валюты в связи с финансированием операций по поддержанию мира, осуществляемая на основе конкурсных торгов, производится для возмещения государствам-членам расходов на предоставляемые войска или принадлежащее контингентам имущество; в некоторых случаях она также осуществляется в целях производства расчетов с продавцами.
61. Инвестируемые средства размещаются в сравнительно ликвидные активы с учетом возможности поступления краткосрочных требований. В связи с уменьшением счетов отдельных операций по поддержанию мира возможности для размещения средств на долгосрочных депозитных счетах сокращаются. Вместо размещения средств в шестимесячные депозиты средства приходится ежедневно размещать на однодневных депозитных счетах. Такая практика приводит к увеличению объема операций. Согласно прогнозам, размеры остатков средств на счетах всех операций по поддержанию мира в 1998 году не позволят увеличить долю долгосрочных инвестиций.
62. Как и в Секции взносов, в Казначействе на деятельность, связанную с оказанием оперативной функциональной поддержки операциям по поддержанию мира, приходится значительная доля общей рабочей нагрузки. Характер выполняемой деятельности в этом подразделении таков, что в результате уменьшения масштабов операций по поддержанию мира ее объем существенно не сократится.
63. В подразделении не предусматривается учреждения должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета (см. таблицу 19).

Таблица 19

Казначейство

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставленный персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
С-5	2	1	—	—	—	—	—	—	2	1
С-4	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
С-3	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	1	1	—	—	1	1
Итого	3	3	2	2	1	1	—	—	6	6
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	3	3	2	2	3	4	—	—	8	9
Итого	3	3	2	2	3	4	—	—	8	9
Всего	6	6	4	4	4	5	—	—	14	15

2. **Управление по планированию программ, бюджету и счетам**
64. Управление по планированию программ, бюджету и счетам (УППБС) состоит из Канцелярии контролера и трех отделов: Отдела по планированию программ и составлению бюджета по программам, Отдела финансирования операций по поддержанию мира и Отдела счетов.
- а) **Отдел финансирования операций по поддержанию мира**
65. Финансовое обслуживание операций по поддержанию мира осуществляется Отделом финансирования операций по поддержанию мира, деятельность которого финансируется исключительно за счет средств вспомогательного счета. Особое внимание будет уделяться совершенствованию процесса и методологии составления бюджета и разработке стандартных форм представления бюджета и отчетов о его исполнении применительно к отдельным операциям по поддержанию мира. Отдел продолжит совершенствовать методы финансового управления в целях обеспечения максимально эффективного и экономного осуществления операций по поддержанию мира. Он также будет и впредь выполнять другие связанные с финансовым управлением функции, включая разработку финансовой политики, контроль за исполнением бюджета и движением денежной наличности, а также периодический пересмотр ставок возмещения расходов правительств, предоставляющих войска, и поддержание связи с правительствами, включая переговоры с правительствами, предоставляющими войска, по вопросам финансирования операций по поддержанию мира.
66. Деятельность Отдела по обслуживанию заседающих органов включает подготовку докладов Генеральной Ассамблее о финансировании действующих, завершенных и прекращенных миссий и новых миссий, представляемых на утверждение Совету Безопасности; представление докладов Ассамблее по административно-бюджетным аспектам финансирования операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций, включая пересмотр ставок возмещения, управление деятельностью резервного фонда для операций по поддержанию мира, ведение вспомогательного счета операций по поддержанию мира и управление деятельностью Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи; а также составление соответствующих разделов докладов Совету Безопасности о финансировании всех операций по поддержанию мира.
67. Услуги в области административного обслуживания включают:
- а) составление бюджета. Обзор и анализ смет расходов на финансирование операций по поддержанию мира и на деятельность, связанную с резолюциями 687 (1991) и 986 (1995) Совета Безопасности, и докладов об их исполнении, рассмотрение предложений по вопросам финансирования, реализация которых должна осуществляться из средств целевых фондов, учреждаемых для операций по поддержанию мира/миротворческих операций, вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и в порядке, предусмотренном в резолюции Генеральной Ассамблеи, регулирующей непредвиденные и чрезвычайные расходы; подготовку разделов докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, касающихся финансовых аспектов учреждения новых операций по поддержанию мира, продления мандата таких операций или внесения значительных изменений в мандат существующих миссий; контроль и проверку подготовленных Департаментом операций по поддержанию мира данных для ежегодного обновляемого Руководства по стандартным нормам и расценкам (включая расценки для конкретных миссий), которое используется при составлении смет расходов на содержание операций по поддержанию мира;
- б) бюджетный контроль. Утверждение и пересмотр ассигнований и штатных расписаний; рассмотрение и анализ ежемесячных ведомостей расходов в рамках всех операций по поддержанию мира и ведомостей вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, а также расходов на деятельность, связанную с осуществлением резолюций 687 (1991) и 986 (1995) Совета Безопасности;

- с) контроль за состоянием финансов. Обзор и анализ состояния специальных счетов для операций и миссий по поддержанию мира и определение объема средств, необходимых для покрытия оперативных и вспомогательных расходов (по мере необходимости); постоянный контроль за состоянием наличности на специальных счетах отдельных операций по поддержанию мира и предполагаемыми потребностями в наличных средствах; ежемесячный подсчет численности личного состава континентов и расчет сумм, подлежащих выплате каждому из правительств, предоставляющих войска; определение порядка возмещения расходов государствам, предоставляющим войска, когда это позволяет состояние денежной наличности; представление подтверждений о наличии средств на специальных счетах операций по поддержанию мира Отделу счетов для производства выплат правительствам по требованиям, удостоверенным Департаментом операций по поддержанию мира; выдачу разрешений и/или указаний в отношении осуществления других выплат каждому правительству, предоставляющему войска или оказывающему материально-техническую поддержку миссиям по поддержанию мира и другим миссиям; контроль за использованием средств резервного фонда для операций по поддержанию мира в соответствии с положениями резолюции 49/233 А Генеральной Ассамблеи;
- д) ставки возмещения расходов. Обзор и анализ периодически поступающих от правительств, предоставляющих войска, данных о расходах, связанных с выделением национальных воинских континентов для миссий по поддержанию мира и других миссий и подготовку докладов Генеральной Ассамблее по вопросу о результатах пересмотра стандартных ставок возмещения расходов на содержание войск.
68. В своем докладе о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года (A/50/876) Генеральный секретарь предложил упразднить пять должностей в Отделе финансирования операций по поддержанию мира с учетом значительного сокращения расходов на проведение операций по поддержанию мира в 1996 году по сравнению с двумя предшествующими годами. В пункте 17b своей резолюции 50/221 В Генеральная Ассамблея постановила упразднить в Отделе еще одну должность. Выполнение Генеральным секретарем положений пункта 17e этой же резолюции потребовало упразднения в Отделе еще двух должностей, в результате чего число сокращенных должностей в общей сложности составило восемь. Отделу удалось несколько смягчить негативное воздействие осуществления пунктов 17b и e резолюции за счет проведения дальнейшей компьютеризации и повышения производительности труда. Тем не менее Отделу стало труднее обеспечивать своевременное и полное выполнение просьб Ассамблеи или делегаций.
69. В Отделе не предусматривается изменение числа должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета.

Таблица 20

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Д-1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
С-4	—	—	9	9	1	1	—	—	10	10
С-3	—	—	5	5	—	—	—	—	5	5
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	19	19	1	1	—	—	20	20
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
Прочие разряды	—	—	12	12	—	—	—	—	12	12
Итого	—	—	13	13	—	—	—	—	13	13
Всего	—	—	32	32	1	1	—	—	33	33

b) Отдел счетов

70. Отдел счетов поддерживает с местными отделениями прямые финансовые отношения, проверяет и готовит авизо по всем запросам на перевод наличных средств и по авансовым счетам, обрабатывает большое количество авизо внутренних расчетов, утверждает все обязательства в Центральных учреждениях для их проводки по счетам и обрабатывает все платежи, связанные с возмещением государствам-членам расходов на содержание войск и на имущество, принадлежащее контингентам. Он проверяет счета всех миссий, готовит финансовые отчеты за все финансовые периоды, отвечает на запросы ревизоров и производит выверку банковских счетов по многочисленным отдельным миссиям по поддержанию мира, а также осуществляет другие финансовые операции, связанные с миссиями по поддержанию мира, которые должны быть обработаны в системе бухгалтерского учета.
71. В прошлом году число должностей, финансируемых по вспомогательному счету в Отделе существенно сократилось.
72. В связи с сокращением объема ресурсов, выделяемых для оперативно-функционального обеспечения операций по поддержанию мира, число проблем, связанных с обработкой документов и обеспечением поддержки, в прошлом году возросло. Помимо первоначальных проблем, связанных с нестабильной работой третьего выпуска Комплексной системы управленческой информации, которые сказались на обработке документов во всех областях, имели место продолжительные задержки с подготовкой финансовых отчетов, вызванные отсутствием специально выделенных ресурсов. Кроме того, было чрезвычайно трудно оказывать аналитическую поддержку Департаменту операций по поддержанию мира на стадии ликвидации различных миссий, а также по завершенным миссиям. Приведенные ниже показатели дают представление об объеме работы по оперативно-функциональному обеспечению операций по поддержанию мира, выполняемой Отделом счетов:

Секция оперативных счетов (Группа миссий по поддержанию мира)

	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год	1996 год	1997 год ^a
Число обслуживаемых миссий по поддержанию мира	16	21	26	29	26	26	27
Число подготовленных финансовых отчетов и ведомостей	96	104	188	195	218	224	230
Перечисление средств/финансовые требования правительства ^b	229	442	763	534	664	675	700
Выплаты воинским контингентам ^b	141	102	540	756	649	626	650

^a Расчетные данные.

^b Эта функция была передана Группе счетов к оплате. В течение 1996 и 1997 годов Группой было обработано 144 финансовых требования и 227 платежей.

Секция платежных ведомостей

	Списочный состав ^a					
	1995 год			1996 год		
	Центральные учреждения	На местах	Итого	Центральные учреждения	На местах	Итого
Операции по поддержанию мира	374	1 170	1 544	278	1 325	1 603
Вспомогательный счет	375	—	375	343	1	344
Всего по операциям по поддержанию мира	749	1 170	1 919	621	1 326	1 947
Общее число охватываемых сотрудников	8 133	4 258	12 391	7 578	4 450	12 028
Доля операций по поддержанию мира	9,2%	27,5%	15,5%	8,2%	29,8%	16,2%

^a Хотя списочный состав сотрудников Секции платежных ведомостей, занимающихся операциями по поддержанию мира, за период с 1995 по 1996 год вырос незначительно, число сотрудников операций по поддержанию мира на местах увеличилось с 1170 человек до 1325 человек, т.е. возросло на 155 человек, или на 13 процентов. Следует отметить, что расчет заработной платы и других надбавок и пособий, например надбавок за мобильность и работу в трудных условиях и пособия на образование и т.д., для персонала операций по поддержанию мира намного сложнее и требует по меньшей мере на 50 процентов больше времени, чем для сотрудников Центральных учреждений. В процентном отношении объем поддержки, оказываемой операциям по поддержанию мира в области начисления заработной платы, также увеличился - с 15,5 процента до 16,2 процента.

73. Для Отдела предлагаются четыре дополнительные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета. Три должности - одна класса С-4, одна класса С-3 и одна должность категории общего обслуживания - предлагаются для Секции оперативных счетов с целью обеспечения своевременной подготовки и анализа всех финансовых операций по операциям по поддержанию мира и своевременной подготовки отчетов, а одна должность категории общего обслуживания предлагается для Секции платежных ведомостей, чтобы можно было обеспечить своевременное рассмотрение накопившихся дел, связанных с выплатой выходных пособий на образование.

Таблица 21

Отдел счетов

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
С-5	2	2	1	1	2	2	—	—	5	5
С-4	7	5	3	4	4	4	—	—	14	13
С-3	9	7	5	6	7	7	—	—	21	20
С-2/С-1	7	6	1	1	1	1	—	—	9	8
Итого	28	23	10	12	14	14	—	—	52	49
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	6	6	—	—	7	7	—	—	13	13
Прочие разряды	51	46	8	10	27	27	—	—	86	83
Итого	57	52	8	10	34	34	—	—	99	96
Всего	85	75	18	22	48	48	—	—	151	145

3. Управление людских ресурсов

а) Отдел служб специалистов

74. В состав Отдела служб специалистов входят Служба по вопросам общей системы и компенсации и Группа административного права. Ниже приводится подробная информация о функциях каждого из этих подразделений.
- i) Служба по вопросам общей системы и компенсации
75. Служба по вопросам общей системы и компенсации определяет условия службы персонала операций по поддержанию мира. При учреждении новой миссии специалист по вопросам компенсации посещает район миссии с целью определения первоначального размера окладов и надбавок для персонала миссии. Впоследствии каждые 6-12 месяцев, в зависимости от необходимости, проводится новое обследование.
76. Ежегодно Служба координирует подготовку и представление вопросников — отдельно для каждой операции по поддержанию мира, — с целью классификации мест службы в зависимости от условий работы и быта. После утверждения Председателем Комиссии по международной гражданской службе рекомендаций Трехсторонней рабочей группы Консультативного комитета по административным вопросам персонала информация об установленных коэффициентах публикуется с целью их последующего применения.

77. В более широком контексте Служба осуществляет контроль за выплатой надбавки за мобильность и работу в трудных условиях, являющейся важным элементом вознаграждения персонала операций по поддержанию мира, и консультирует по вопросам толкования положений о выплате этой надбавки.
 78. Служба также проводит всеобъемлющие обследования наилучших преобладающих условий службы с целью пересмотра условий найма местного персонала в местах службы, где есть постоянное подразделение или осуществляются специальные операции по поддержанию мира, находящиеся в ведении Организации Объединенных Наций. Ввиду нестабильности рынка рабочей силы в районах развертывания операций по поддержанию мира, довольно часто всеобъемлющие обследования окладов приходится проводить не с обычным интервалом в четыре года, а каждые 18-24 месяца. Вопрос о необходимости промежуточной корректировки шкалы местных окладов рассматривается один раз в год.
 79. Служба продолжает выполнять роль координатора и председателя Специальной группы Управления людских ресурсов/Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, рассматривающей такие вопросы, как суточные участников миссии, отгулы, материальные права сотрудников миссий, будущее категории полевой службы и множество других вопросов, касающихся поддержки Департамента операций по поддержанию мира и полевых миссий.
 80. Служба продолжает также следить за классификацией должностей категории специалистов, полевой службы и общего обслуживания и смежных категорий для Департамента в контексте реорганизации/расширения и учреждения миссий по поддержанию мира. Естественно, Служба рассматривает также апелляции в связи с этими решениями о классификации.
 81. В настоящее время в Службе имеются две должности категории С-4 и одна должность категории общего обслуживания, которые финансируются за счет средств вспомогательного счета. Увеличение числа должностей в Службе не предусматривается (см. таблицу 22).
- ii) Группа административного права
82. Группа административного права рассматривает все подаваемые сотрудниками просьбы о проведении административной проверки, что является предварительным этапом в процессе рассмотрения апелляций, и затем, устно и письменно, представляет Генерального секретаря в Объединенной апелляционной коллегии при рассмотрении поданных апелляций. Группа участвует также во всех этапах рассмотрения входящих в компетенцию Управления людских ресурсов дисциплинарных вопросов — начиная с определения того, следует ли рекомендовать предъявление дисциплинарных обвинений путем подготовки письменных и устных представлений от имени администрации для Объединенного дисциплинарного комитета. Группа также отвечает на большое число просьб об оказании консультативной помощи по вопросам персонала, поступающих от подразделений в Центральных учреждениях и на местах.
 83. За последние несколько лет рабочая нагрузка Группы возросла в связи с большим числом случаев, непосредственно связанных с операциями по поддержанию мира. В 1993 году Группа рассмотрела 188 просьб о проведении административной проверки, из которых 7 процентов были связаны с операциями по поддержанию мира, а в 1996 году группа рассмотрела 306 просьб о проведении административной проверки, из которых 26 процентов были связаны с операциями по поддержанию мира. В 1996 году 51 процент апелляций из 129 рассмотренных Группой был связан с операциями по поддержанию мира. По состоянию на 31 декабря 1996 года 39 из 129 дел оставались не рассмотренными из-за отсутствия у Группы достаточных кадровых ресурсов. 31 процент нерассмотренных дел связан с операциями по поддержанию мира.
 84. Не меньше проблем вызывает и рост числа дисциплинарных дел, связанных с операциями по поддержанию мира. В 1993 году Группа рассмотрела 110 дел, из которых 27 процентов были связаны с операциями по поддержанию мира. А в 1996 году было рассмотрено в общей сложности 156 дел, из которых 44 процента были связаны с операциями по поддержанию мира. По состоянию на 12 декабря 1996 года было рассмотрено и закрыто 78 дел, а 79 дел все еще

находились на рассмотрении, причем большую часть из них можно отнести к числу не рассмотренных своевременно дел. 44 процента из них связаны с операциями по поддержанию мира. Существенно возросло также число просьб об оказании консультативной помощи. Поскольку большинство запросов касаются норм права в связи с находящимися на рассмотрении или возможными апелляциями или дисциплинарными вопросами, ясно, что по мере увеличения числа таких вопросов пропорционально будет возрастать и число запросов или просьб об оказании правовой консультативной помощи по кадровым вопросам. Однако в случае операций по поддержанию мира число таких просьб возросло даже в большей степени из-за отсутствия в таких миссиях имеющих правовую подготовку сотрудников по кадровым вопросам, которые могли бы решать некоторые возникающие вопросы без помощи Группы. Кроме того, вопросы, поднимаемые этими миссиями, зачастую отличаются от вопросов, поднимаемых подразделениями Централных учреждений и региональных комиссий, большей сложностью и касаются, например, сотрудников, работающих по контрактам ограниченной продолжительности и в политически нестабильной обстановке.

85. В настоящее время в Группе административного права должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, нет. Для Группы испрашивается одна новая должность класса С-4, которая будет финансироваться за счет средств вспомогательного счета. Сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в рассмотрении апелляции и дисциплинарных дел. (см. таблицу 22).

Таблица 22

Группа административного права

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
С-5	6	6	—	—	—	—	—	—	6	6
С-4	7	5	2	3	1	—	—	—	10	8
С-3	8	7	—	—	—	—	—	—	8	7
С-2/С-1	8	7	—	—	—	—	—	—	8	7
Итого	32	28	2	3	1	—	—	—	35	31
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
Прочие разряды	25	26	1	1	1	—	—	—	27	27
Итого	28	29	1	1	1	—	—	—	30	30
Всего	60	57	3	4	2	—	—	—	65	61

b) Отдел медицинского обслуживания

86. Отдел медицинского обслуживания отвечает за медицинское обеспечение операций по поддержанию мира. Это обеспечение включает консультативную помощь и содействие в случаях медицинской эвакуации/репатриации сотрудников Организации Объединенных Наций, военных наблюдателей, гражданских полицейских и военнослужащих Сил Организации Объединенных Наций; проверку счетов за лечение в случае их оплаты Организацией, определение пригодности гражданских специалистов по состоянию здоровья к службе в составе миссии и удостоверение отпусков по болезни. Отдел проводит выездную оценку санитарной обстановки в районах миссий по поддержанию мира, активно участвует в пересмотре медицинских нормативов и руководящих принципов в отношении медицинского обеспечения и проводит инструктаж по медицинским вопросам в рамках практикумов по подготовке к участию в миссиях, а также проводит медицинские обследования в рамках подготовки сотрудников к направлению в миссии по поддержанию мира и дает Отделу управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения медицинское разрешение на направление сотрудников в состав миссий.
87. Предлагается оставить в этом Отделе число должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, без изменений (см. таблицу 23).

Таблица 23

Отдел медицинского обслуживания

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	1	1	1	2	—	—	2	3
С-4	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
С-3	1	1	—	—	—	1	—	—	1	2
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	4	4	2	2	1	3	—	—	7	9
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	1	2	—	—	3	3	—	—	4	5
Прочие разряды	11	8	2	2	6	6	—	—	19	16
Итого	12	10	2	2	9	9	—	—	23	21
Всего	16	14	4	4	10	12	—	—	30	30

с) Отдел оперативного обслуживания

88. Отдел оперативного обслуживания разбит на группы. Группа б играет основную роль в оказании Департаменту операций по поддержанию мира поддержки в вопросах набора и расстановки всех сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания в Центральных учреждениях и следит за соблюдением Правил и положений о персонале Организации Объединенных Наций и других входящих в его компетенцию директивных установок в отношении людских ресурсов, изложенных в соответствующих административных циркулярах. Группа также выполняет целый ряд функций по управлению людскими ресурсами, связанных с оказанием консультативной помощи персоналу Департамента и его подготовкой и вопросами прекращения службы и обеспечения жизни и быта.
89. Никаких изменений числа должностей в данном отделе, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, не предусматривается (см. таблицу 24).

Таблица 24

Отдел оперативного обслуживания

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
С-5	6	7	—	—	—	—	—	—	6	8
С-4	9	9	1	1	—	—	—	—	10	10
С-3	10	7	1	1	1	2	—	—	12	9
С-2/С-1	3	3	—	—	1	—	—	—	4	3
Итого	31	29	2	2	2	2	—	—	35	33
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	6	5	—	—	—	—	—	—	6	5
Прочие разряды	45	38	3	3	—	—	—	—	48	41
Итого	51	43	3	3	—	—	—	—	54	46
Всего	82	72	5	5	2	2	—	—	89	79

4. Управление конференционного и вспомогательного обслуживания

а) Канцелярия Координатора по вопросам безопасности

90. Координатор Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности от имени Генерального секретаря принимает меры для обеспечения согласованного реагирования системы Организации Объединенных Наций на те или иные чрезвычайные ситуации и отвечает за все вопросы политики в области безопасности и соответствующие процедурные вопросы, а также за координацию всех мероприятий Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, связанных с обеспечением безопасности сотрудников во всех местных отделениях.

91. В прошлом за счет средств вспомогательного счета в Канцелярии Координатора по вопросам безопасности финансировалась одна должность категории специалистов (С-4), и сотрудник, занимавший эту должность, был единственным сотрудником в системе Организации Объединенных Наций, на котором лежала вся ответственность за координацию вопросов, касающихся охраны и безопасности гражданского персонала миссий. Предлагается сохранить эту должность класса С-4 в Канцелярии Координатора по вопросам безопасности с целью обеспечения оперативного решения всех вопросов, касающихся охраны и безопасности гражданских сотрудников операций по поддержанию мира, включая регулярное наблюдение за положением на местах и его оценку, представление рекомендаций и принятие надлежащих мер для улучшения обстановки. Как видно из таблицы 25, никаких изменений не предусматривается.

Таблица 25

Канцелярия Координатора по вопросам безопасности

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-5	—	—	—	—	1	1	—	—	1	1
С-4	—	—	1	1	1	1	—	—	2	2
С-3	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	2	2	1	1	2	2	—	—	5	5
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	2	—	—	1	1	—	—	3	3
Итого	2	2	—	—	1	1	—	—	3	3
Всего	4	4	1	1	3	3	—	—	8	8

b) Отдел закупок и перевозок

92. Отдел закупок и перевозок выполняет в Организации роль координатора по вопросам приобретения широкого круга товаров и услуг, которые необходимы для операций по поддержанию мира и других полевых миссий и которые нельзя закупить на месте в соответствующих районах миссий. Отдел разрабатывает политику и процедуры в отношении глобальных и местных закупок, занимается сбором информации о рыночной конъюнктуре в соответствующих районах миссий и участвует в оценке потребностей и организации миссий по техническому обследованию с целью определения товаров и услуг, которые могут быть приобретены на местах. Отдел оказывает также содействие Департаменту операций по поддержанию мира в подготовке сотрудников, которым предстоит выполнять в полевых миссиях функции сотрудников по закупкам.

93. Предлагается оставить в данном отделе число должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, без изменений (см. таблицу 26).

Таблица 26

Отдел закупок и перевозок

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гт.	1998-1999 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Д-1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	—
С-5	3	2	1	1	—	—	—	—	4	3
С-4	4	4	8	8	—	—	—	—	12	12
С-3	4	4	9	9	—	—	4	5	17	18
С-2/С-1	4	3	—	—	—	—	—	—	4	3
Итого	16	14	18	18	—	—	4	5	38	37
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
Прочие разряды	53	46	13	13	5	5	—	—	71	64
Разнорабочие	24	22	—	—	4	4	—	—	28	26
Итого	79	70	13	13	9	9	—	—	101	92
Всего	95	84	31	31	9	9	4	5	139	129

с) Подгруппа почтовых отправлений/Служба эксплуатации зданий

94. Подгруппа почтовых отправлений в Службе эксплуатации зданий обрабатывает всю корреспонденцию, связанную с операциями по поддержанию мира, включая зашифрованные сообщения и сообщения, поступающие по факсимильной, телеграфной и телексной связи и по дипломатической почте.
95. В подгруппе в настоящее время имеется одна должность категории общего обслуживания, финансируемая за счет средств вспомогательного счета; предлагается сохранить эту должность и на следующий период (см. таблицу 27).

Таблица 27

Подгруппа почтовых отправлений/Служба эксплуатации зданий

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Итого	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	2	2	—	—	1	1	—	—	3	3
Прочие разряды	78	73	1	1	13	13	—	—	92	87
Итого	80	75	1	1	14	14	—	—	95	90
Всего^a	81	76	1	1	14	14	—	—	96	91

^a Включает Подгруппу почтовых отправлений, Подгруппу дипломатической почты и Курьерскую подгруппу.

d) Секция электросвязи/Отдел информационно-технического обслуживания

96. Секция электросвязи Отдела электронных служб предоставляет такие услуги, как телефонная связь, передача зашифрованных сообщений и установка средств спутниковой связи, что позволяет Отделу информационно-технического обслуживания обеспечивать круглосуточную эксплуатацию и обслуживание ее глобальной системы связи для поддержки миротворческих операций.
97. Предлагается сохранить должность, финансируемую за счет средств вспомогательного счета, и на следующий период (см. таблицу 28).

Таблица 28

Секция электросвязи/Отдел информационно-технического обслуживания

	Временные должности										
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Б	Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.		1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше											
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	2	3	—	—	—	—	—	—	—	2	3
С-5	5	6	—	—	—	—	—	—	—	5	6
С-4	7	10	—	—	2	1	—	—	—	9	11
С-3	7	8	—	—	—	—	—	—	—	7	8
С-2/С-1	8	6	1	1	—	—	—	—	—	9	7
Итого	30	34	1	1	2	1	—	—	—	33	36
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	9	10	—	—	2	2	—	—	—	11	12
Прочие разряды	45	41	—	—	9	9	—	—	—	54	50
Разнорабочие	4	1	—	—	—	—	—	—	—	4	1
Итого	58	52	—	—	11	11	—	—	—	69	63
Всего	88	86	1	1	13	12	—	—	—	102	99

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

98. Никаких изменений нынешнего числа предусмотренных для секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, не предусматривается. Сотрудники на этих должностях предоставляют необходимые Комитету услуги по всем аспектам финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. В настоящее время в секретариате имеется две должности (1 должность класса С-4 и 1 должность категории общего обслуживания, которые финансируются за счет средств вспомогательного счета, а также 1 должность класса С-5, связанная с поддержкой административных структур, расходы по которой покрываются одновременно за счет средств вспомогательного счета и из внебюджетных источников (см. таблицу 29).

Таблица 29

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гт.	1998-1999 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.	1996-1997 гт.	1997-1998 гт.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-5	2	2	1	1	—	—	—	—	3	3
С-4	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
С-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	4	4	2	2	—	—	—	—	6	6
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Прочие разряды	3	3	1	1	—	—	—	—	4	4
Итого	4	4	1	1	—	—	—	—	5	5
Всего	8	8	3	3	—	—	—	—	11	11

Административная канцелярия Генерального секретаря

99. В Административной канцелярии Генерального секретаря имеется четыре должности (одна должность заместителя Генерального секретаря, одна должность Д-2, одна - С-5 и одна - категории общего обслуживания), утвержденных на текущий период. Эти должности используются для оказания помощи деятельности Генерального секретаря в деле поддержания мира, порученной ему главными органами. Эта поддержка охватывает вопросы политического руководства департаментами, непосредственно отвечающими за операции по поддержанию мира, а также вопросы координации программ и компонентов системы, влияющих на различные аспекты деятельности по поддержанию мира или содействующих им.
100. Предлагается упразднить должность Специального советника, учрежденную в соответствии с решением 50/473 Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1995 года. Предлагается сохранить остальные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета (одна - Д-2, одна - С-5 и одна - категории общего обслуживания) (см. таблицу 30).

Таблица 30

Административная канцелярия Генерального секретаря

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	1	1	1	—	—	—	—	—	2	1
Помощник Генерального секретаря	2	1	—	—	—	—	—	—	2	1
Д-2	2	5	1	1	—	—	—	—	3	6
Д-1	6	4	—	—	—	—	—	—	6	4
С-5	4	4	1	1	—	—	—	—	5	5
С-4	8	6	—	—	—	—	—	—	8	6
С-3	4	5	—	—	—	—	—	—	4	5
С-2/С-1	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
Итого	30	29	3	2	—	—	—	—	33	31
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	5	5	—	—	—	—	—	—	5	5
Прочие разряды	41	41	1	1	—	—	—	—	42	42
Служба охраны	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Итого	47	47	1	1	—	—	—	—	48	48
Всего	77	76	4	3	—	—	—	—	81	79

Управление по правовым вопросам

101. Управление по правовым вопросам обеспечивает поддержку операций по поддержанию мира через два подразделения: Канцелярию Юриконсультанта и Отдел по общим правовым вопросам. Канцелярия Юриконсультанта в основном занимается юридическими вопросами, связанными с политикой и политическими решениями Организации, а также юридическими рамками учреждения миссий по поддержанию мира, а Отдел по общим правовым вопросам обеспечивает общую поддержку оперативной и коммерческой деятельности операций по поддержанию мира. Оба этих подразделения часто сотрудничают в связи с рассмотрением вопросов, касающихся операций по поддержанию мира. Поэтому важно учитывать, что людские ресурсы Управления по правовым вопросам, финансируемые за счет средств вспомогательного счета, задействованы в работе не только Отдела по общим правовым вопросам, но и всего Управления по правовым вопросам, и в частности Канцелярии Юриконсультанта.
102. В настоящее время в Отделе по общим правовым вопросам имеется 20 юристов, 12 из которых финансируются за счет средств регулярного бюджета, 3 — за счет средств вспомогательного счета и 5 других — за счет внебюджетных средств. Они организованы в четыре группы, которые обеспечивают юридическую поддержку и помощь в связи с рассмотрением Отделом юридических аспектов следующей деятельности: поддержка операций по поддержанию мира; основные контракты/закупки; администрация и управление; и поддержка по вопросам, касающимся

Программы развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения. Каждая из этих групп работает под руководством одного из двух главных сотрудников по правовым вопросам (Д-1), при этом общее руководство и управление осуществляет директор Отдела. Юристы каждой группы уделяют по крайней мере 50 процентов своего времени работе в рамках этой группы и, при необходимости, активно работают и с другими группами, помогая в решении задач, возложенных на Отдел в плане предоставления юридической поддержки и помощи.

103. Регулярный бюджет охватывает широкий спектр мероприятий в поддержку деятельности Секретариата, включая оперативные и коммерческие контракты Департамента операций по поддержанию мира и его Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения. Кроме того, Отдел традиционно поддерживал полевые миссии Департамента, направляя, при наличии возможности, опытных юристов для работы в наиболее трудных миссиях. Например, недавно заместитель директора Отдела был направлен для работы в операции по поддержанию мира в Либерии. Однако просьбы Департамента о предоставлении подобной поддержки другим миссиям приходилось отклонять, поскольку не удавалось заполнить вакантные должности, а также устранить трудности, связанные с выполнением растущего объема работы Отдела в Центральных учреждениях.
104. Первоначально рост потребностей Отдела в дополнительных должностях, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, объяснялся увеличением числа операций по поддержанию мира по всему миру. Имеющиеся на настоящий момент статистические данные свидетельствуют о том, что за последние три года просьбы об оказании правовой помощи и поддержки в связи с операциями по поддержанию мира привели к увеличению рабочей нагрузки Отдела приблизительно на 40 процентов. Иными словами, значительная часть работы Отдела прямо или косвенно связана с операциями Организации по поддержанию мира; она охватывает вопросы от закупок, требований третьих сторон к Организации Объединенных Наций в связи с операциями по поддержанию мира до разногласий по контрактам, связанным обычно с предоставлением товаров и услуг для таких миссий, включая распоряжение имуществом миссий в периоды их ликвидации или сокращения.
105. Должности в Управлении по правовым вопросам, финансируемые за счет средств вспомогательного счета, имеют важное значение для обеспечения способности Управления удовлетворять просьбы о предоставлении юридической помощи в ходе осуществления операций по поддержанию мира и при их сворачивании. В этой связи следует отметить, что Отдел по общим правовым вопросам тратит на предоставление оперативно-функциональной поддержки операциям по поддержанию мира на 67 процентов больше времени, чем оплачивается за счет средств вспомогательного счета. Этот объем соответствует по крайней мере двум дополнительным должностям сотрудников категории специалистов.
106. С учетом вышесказанного для Отдела испрашиваются две дополнительные должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета: одна должность уровня С-5 и одна должность уровня С-4. Два юриста будут направлены для работы в Группе по вопросам поддержки операций по поддержанию мира (см. таблицу 31).

Таблица 31

Управление по правовым вопросам

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	1	1	—	—	1	1	—	—	2	2
С-5	4	4	1	2	1	1	—	—	6	7
С-4	3	3	1	2	—	—	—	—	4	5
С-3	3	3	1	1	1	1	—	—	5	5
С-2/С-1	—	—	—	—	2	2	—	—	2	2
Итого	12	12	3	5	5	5	—	—	20	22
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	5	5	—	—	4	4	—	—	9	9
Итого	5	5	—	—	4	4	—	—	9	9
Всего	17	17	3	5	9	9	—	—	29	31

Управление служб внутреннего надзора

107. В Отделе ревизии и консультирования по вопросам управления Управления служб внутреннего надзора для ревизии существующих операций по поддержанию мира потребуются приблизительно 1800 дней, финансируемых за счет внебюджетных средств, что соответствует потребности в девяти должностях ревизоров. Для руководства этим процессом было выделено в общей сложности 200 человеко-дней (одна должность С-5), и еще 200 человеко-дней (одна должность категории общего обслуживания) потребуются для выполнения канцелярской и прочей административной работы.
108. Уменьшения потребностей в ревизии не ожидается. Хотя в настоящее время ликвидация ряда миссий уже идет (например, Миротворческие силы Организации Объединенных Наций) или предусматривается (например, Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде, Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии, Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе), были учреждены или пересмотрены мандаты других миссий (например, Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема, Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине, Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций). Кроме того, после создания в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций целевых групп по ликвидации в 1998 году придется провести ревизию счетов завершающихся миссий.
109. Число должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, предлагается сохранить на существующем уровне (см. таблицу 32).

Таблица 32

Управление служб внутреннего надзора

	Временные должности									
	Регулярный бюджет		Вспомогательный счет		Прочие		Безвозмездно предоставляемый персонал		Итого	
	1996-1997 гг.	1998-1999 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.	1996-1997 гг.	1997-1998 гг.
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Д-1	4	4	—	—	—	—	—	—	4	4
С-5	12	12	1	1	2	1	—	—	15	14
С-4	17	17	6	6	7	9	1	1	31	33
С-3	13	13	3	3	2	4	1	—	19	20
С-2/С-1	8	8	—	—	1	1	—	—	9	9
Итого	56	56	10	10	12	15	2	1	80	82
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	10	9	—	—	1	1	—	—	11	10
Прочие разряды	15	17	1	1	7	7	—	—	23	25
Итого	25	26	1	1	8	8	—	—	34	35
Всего	81	82	11	11	20	23	2	1	114	117

Расходы, не связанные с финансированием должностей

110. Временная помощь общего назначения. Для замены сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или длительно отсутствующих по болезни, а также для удовлетворения потребностей в моменты пиковой рабочей нагрузки по разделу «временная помощь общего назначения» для Департамента по вопросам администрации и управления потребуется 153 200 долл. США.
111. Сверхурочные. Для покрытия расходов на оплату сверхурочных на прежнем уровне, с тем чтобы Департамент по вопросам администрации и управления смог соблюсти сжатые сроки, характерные для деятельности в Центральных учреждениях по оперативно-функциональной поддержке операций по поддержанию мира, потребуется 60 000 долл. США.
112. Аренда помещений. С учетом стандартных ставок на общее обслуживание для аренды помещений предусматривается сумма в размере 658 200 долл. США.
113. Поездки в связи со служебными командировками. Предполагается, что в связи с поездками сотрудников Отдела финансирования операций по поддержанию мира в районы миссий потребуются ассигнования на прежнем уровне в размере 40 000 долл. США.

114. Аренда конторского оборудования. Для аренды фотокопировальных машин и приобретения бумаги в подразделениях Департамента по вопросам администрации и управления и в других управлениях предусматриваются ассигнования в размере 26 000 долл. США на 130 сотрудников из расчета стандартных издержек в размере 200 долл. США на человека в год.
115. Связь. Ассигнования в размере 78 000 долл. США предназначаются для покрытия расходов на аренду телефонов и услуги местных телефонных компаний. Затраты рассчитываются по стандартной годовой ставке в размере соответственно 400 и 200 долл. США на человека из расчета 130 сотрудников в подразделениях Департамента и в других управлениях.
116. Эксплуатационное обслуживание конторского оборудования. Для обслуживания 40 компьютеров по стандартной ставке из расчета 550 долл. США на один компьютер и 150 долл. США на программное обеспечение предусмотрены ассигнования в размере 28 000 долл. США.
117. Принадлежности и материалы. По этому разделу в целом испрашивается 22 100 долл. США для обеспечения конторскими материалами подразделений Департамента по стандартной ставке из расчета 200 долл. США на человека в год.
118. Аппаратура обработки данных. Для замены 3 компьютеров в Отделе ревизии и консультирования по вопросам управления, Управление служб внутреннего надзора, 15 компьютеров в Отделе счетов и 1 компьютера в Казначействе предусматривается выделить 39 000 долл. США.

Приложение II
Оценочная стоимость безвозмездно
предоставляемого военного персонала

(В долл. США)

A. Департамент операций по поддержанию мира

Страна	Число	Воинское звание	Эквивалент в Организации Объединенных Наций	Оценочная стоимость
Аргентина				
	1	Командер	C-4	
	1	Подполковник	C-4	
	2	Лейтенант-командер	C-3	
	2	Майор	C-3	
	2	Уоррент-офицер	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	8			765 400
Австралия				
	1	Гражданский сотрудник	C-5	
	1	Подполковник	C-4	
	1	Командир эскадрильи	C-4	
	1	Майор	C-3	
Итого	4			488 900
Австрия				
	1	Подполковник	C-4	
	2	Майор	C-3	
	1	Капитан	C-2	
Итого	4			408 800
Бельгия				
	2	Подполковник	C-4	
	1	Майор	C-3	
	1	Сержант-майор 1-го класса	Общее обслуживание (прочие разряды)	
	1	Сержант-майор	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	5			460 000
Бразилия				
	3	Подполковник	C-4	
	3	Лейтенант-командер	C-3	
	1	Сержант-майор 1-го класса	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	7			730 800
Канада				
	1	Подполковник	C-4	
	1	Лейтенант-командер	C-3	
	4	Майор	C-3	
	2	Капитан	C-2	
	1	Мастер-капрал	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	9			852 200
Чешская Республика				
	2	Майор	C-3	
Итого	2			203 600
Дания				
	1	Подполковник	C-4	
	1	Майор	C-3	
Итого	2			224 950

Страна	Число	Воинское звание	Эквивалент в Организации Объединенных Наций	Оценочная стоимость
Франция				
	6	Подполковник	C-4	
	2	Майор	C-3	
	1	Капитан	C-2	
	1	Старший уоррент-офицер	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	10			1 080 500
Германия				
	4	Подполковник	C-4	
	1	Гражданский сотрудник	C-3	
	1	Лейтенант-командер	C-3	
	1	Майор	C-3	
Итого	7			798 000
Гаана				
	1	Подполковник	C-4	
Итого	1			123 150
Индонезия				
	1	Капитан	C-2	
Итого	1			82 050
Ирландия				
	2	Подполковник	C-4	
Итого	2			246 300
Израиль				
	1	Полковник	C-5	
Итого	1			140 800
Италия				
	6	Подполковник	C-4	
	1	Лейтенант-командер	C-3	
	3	Уоррент-офицер	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	10			1 008 550
Малайзия				
	1	Майор	C-3	
Итого	1			101 800
Намибия				
	2	Майор	C-3	
Итого	2			203 600
Нидерланды				
	1	Полковник	C-5	
	2	Подполковник	C-4	
	3	Майор	C-3	
	1	Капитан	C-2	
	1	Уоррент-офицер	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Итого	8			830 500
Новая Зеландия				
	1	Майор	C-3	
Итого	1			101 800
Норвегия				
	1	Главный инспектор	C-4	
	2	Командир	C-4	
	1	Подполковник	C-4	
	1	Гражданский сотрудник	C-3	
	1	Майор	C-3	
Итого	6			696 200

Страна	Число	Воинское звание	Эквивалент в Организации Объединенных Наций	Оценочная стоимость
Республика Корея				
	1	Майор	C-3	
Итого	1			101 800
Российская Федерация				
	1	Подполковник	C-4	
	2	Майор	C-3	
Итого	3			326 750
Сингапур				
	3	Майор	C-3	
Итого	3			305 400
Южная Африка				
	1	Подполковник	C-4	
	1	Майор	C-3	
Итого	2			224 950
Испания				
	1	Главный инспектор	C-4	
	2	Майор	C-3	
Итого	3			326 750
Швеция				
	1	Подполковник	C-4	
	1	Инспектор	C-4	
	1	Гражданский сотрудник	C-3	
	1	Майор	C-3	
Итого	4			449 900
Швейцария				
	1	Подполковник	C-4	
	1	Майор	C-3	
Итого	2			224 950
Турция				
	1	Майор	C-3	
	2	Капитан	C-2	
Итого	3			326 750
Туркменистан				
	1	Подполковник	C-4	
Итого	1			123 150
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии				
	1	Полковник	C-5	
	3	Подполковник	C-4	
	1	Гражданский сотрудник	C-3	
	1	Лейтенант-командер	C-3	
	2	Майор	C-3	
Итого	8			917 500
Соединенные Штаты Америки				
	4	Подполковник	C-4	
	1	Лейтенант-командер	C-3	
	6	Майор	C-3	
	1	Капитан	C-2	
	1	Лейтенант	C-2	
Итого	13			1 369 300
Всего, Департамент операций по поддержанию мира	134			14 245 100

В. Отдел закупок и перевозок, Департамент по вопросам администрации и управления

Страна	Число	Воинское звание	Эквивалент Организации Объединенных Наций	Оценочная стоимость
Франция	1	Директор-исполнитель юридического департамента	C-3	101 800
Ирландия	1	Главный начальник штаба	C-3	101 800
Норвегия	1	Майор	C-3	101 800
Испания	1	Майор	C-3	101 800
Соединенные Штаты Америки	1	Майор	C-3	101 800
Всего, Отдел закупок и перевозок	5			509 000

С. Управление служб внутреннего надзора

Страна	Число	Воинское звание	Эквивалент Организации Объединенных Наций	Оценочная стоимость
Германия	1	Офицер по вопросам выполнения	C-4	123 200
Всего, Управление служб внутреннего надзора	1			123 200
Всего	140			14 877 300

Приложение III Информация о целевых фондах

(В долл. США)

A. Целевой фонд для учета накопленного опыта

Этот целевой фонд был учрежден 7 августа 1995 года, с тем чтобы предоставить государствам-членам и неправительственным организациям механизм для поддержки механизма учета накопленного опыта Департамента операций по поддержанию мира

Взносы	Полученные
Фонд Форда	617 000,00
Правительство Германии	85 600,83
СИДА (правительство Швеции)	396 324,60
Фонд Фредерика Эберта	3 178,41
Итого	1 102 103,84
Использование	Расходы по состоянию на 31 декабря 1996 года
Группа по учету накопленного опыта	
Две должности С-4, одна должность С-2, одна должность категории общего обслуживания	199 165,17
Временная помощь общего назначения	27 441,00
Путевые и суточные расходы экспертов	35 840,96
Прочие официальные путевые расходы персонала	50 749,26
Принадлежности и конторское оборудование	36 616,60
Издание доклада об учете накопленного опыта по Сомали	5 374,08
Субсидия для проведения всестороннего семинара по Сомали	35 400,07
Вспомогательные расходы	1 589,64
Всего	392 176,78

B. Целевой фонд в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций по установлению и поддержанию мира для единовременных взносов

Субсчет для помощи военнослужащим, прикомандированным правительствами, в поддержку деятельности по поддержанию мира

Этот целевой фонд был учрежден 29 марта 1995 года для содействия покрытию на единовременной основе расходов на добрые услуги Генерального секретаря в поддержку миротворческих операций Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира

Взносы	Полученные
Правительство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	131 035,00
Правительство Германии	147 127,00
Итого	278 162,00

Использование	Расходы по состоянию на 31 декабря 1996 года
Должности двух офицеров из Намибии (дата вступления в должность - 11/12/96) и Ганы (дата вступления в должность - 2/11/96) финансируются на данный момент по 31 декабря 1997 года	44 000,00

C. Целевой фонд для финансирования Международной конференции Организации Объединенных Наций по медицинской поддержке операций по поддержанию мира

Этот целевой фонд был создан 16 октября 1995 года с целью содействия проведению Международной конференции Организации Объединенных Наций по медицинской поддержке операций по поддержанию мира. Правительство Швейцарии предоставило бесплатно с этой целью Международный конференционный центр в Женеве, а также взнос в размере 176 991,50 долл. США для покрытия всех организационных расходов, связанных с проведением этой конференции. Конференция проходила в Женеве с 24 по 26 марта 1997 года.

Взносы	Полученные
Правительство Швейцарии	176 991,50

Использование	Расходы по состоянию на 31 декабря 1996 года
Услуги по контрактам	0,00

D. Целевой фонд для улучшения готовности к предотвращению конфликтов и поддержанию мира в Африке

Этот целевой фонд был создан 18 июня 1996 года в поддержку усилий с целью улучшения готовности к предотвращению конфликтов и поддержанию мира в Африке, включая профессиональную подготовку по вопросам поддержания мира на национальном и региональном уровнях.

Взносы	Полученные
Правительство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	250 745,00

Использование	Расходы по состоянию на 31 декабря 1996 года
Семинар для сотрудников Группы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в области профессиональной подготовки, Гана, июнь 1997 года	0,00

Е. Целевой фонд для создания быстро развертываемых штаб-квартир миссии

Этот фонд был учрежден 28 февраля 1997 года для финансирования процесса создания и деятельности быстро развертываемых штаб-квартир миссии, в частности группы из восьми назначаемых правительствами военнослужащих, для обеспечения оперативного развертывания основных подразделений штаб-квартиры миссии после решения Совета Безопасности об учреждении новой миссии.

Взносы	Полученные	Объявленные
Правительство Канады	59 990,00	60 000,00
Правительство Дании	48 495,00	—
Правительство Финляндии	195 904,76	—
Правительство Нидерландов	0,00	107 890,00 ^a
Итого	304 389,76	167 890,00
Использование	Расходы по состоянию на 31 декабря 1996 года	
Полученные средства использовались для создания потенциала быстро развертываемых штаб-квартир миссии, в связи с чем расходы на два года оцениваются в размере 3 195 900 долл. США (восемь должностей, профессиональная подготовка и оперативные расходы).		0,00

^a На двухгодичный период.
