



# 大会

第五十二届会议

1997年5月8日

## 1998-1999两年期方案概算\*

### 第八编 共同支助事务

#### 第27B款

#### 方案规划、预算和帐务厅

(1998-2001年期间中期计划方案24)

#### 目 录

	页 次
概 览 .....	3
A. 行政领导和管理 .....	7
B. 工作方案 .....	9
1. 财务会计和报告活动 .....	9
2. 方案规划和预算编制 .....	13
3. 维持和平事项方面的财务工作 .....	15

\* 本文件内载1998-1999两年期方案概算第27B款方案概算全文将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十二届会议，补编第6号》分发(A/52/6/Rev.1)。



## 第八编 共同支助事务

---

### 第27B款 方案规划、预算和帐务厅 (1998-2001年期间中期计划方案24)

#### 概览

- 27B.1 方案规划、预算和帐务厅负责执行1998-2001年中期计划(A/51/6/Rev.1)方案24(行政事务)次级方案(方案规划、预算和帐务)。
- 27B.2 方案规划、预算和帐务厅负责确立联合国的预算和会计政策,它关于本两年期主要目标是执行和继续改善来自所有经费来源,包括经常预算、维持和平帐户和联合国各信托基金的活动的方案规划、预算和帐务制度。
- 27B.3 本厅向大会提出中期计划草案和两年期方案预算以及有关的联合国执行情况报告、预算草案和维持和平行动的执行情况报告,并负责管理联合国的帐目与编制财务报告。在本两年期期间,本厅的工作将致力于改善与经常预算活动有关的制度和程序。本厅的工作方案将继续以《联合国财务条例和细则》《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》以及大会每年通过的关于行政、财务和预算问题的各项决议为根据。
- 27B.4 本厅将向大会、行政和预算问题咨询委员会、方案协调委员会、经济及社会理事会、联合国审计委员会和外聘审计团提供实质性服务。
- 27B.5 为本厅所拟资源总额将需要减少净额730 900美元,拟废除16个员额(专业人员5个、一般事务人员(其他职等)11个),并且在第27D款(支助事务)项下将2个员额(专业人员1个、一般事务人员(其他职等)1个)从帐务司调至综合管理资料系统。为了精简发票处理工作,还拟议在第27D款(支助事务)项下将五个一般事务人员(其他职等)员额从采购和运输司调至帐务司。
- 27B.6 估计本厅在1998-1999年期间的全部资源的百分比分配估计数如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
A. 行政领导和管理	6.2	-
B. 工作方案		
1. 财务会计和报告活动	58.6	59.6
2. 方案规划和预算编制	35.2	6.0
3. 维持和平事项方面的财务工作	-	34.4
共计	100.0	100.0

表27B.1 按构成部分开列的所需经费总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

构成部分	1994-1996 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前总额	重计费用	1996-1999 估计数
			数额 \$	百分比 %			
A. 行政领导和管理	926.0	1 433.1	(235.4)	(16.4)	1 197.7	72.8	1 270.5
B. 工作方案							
1. 财务会计和报告活动	11 641.2	11 997.3	(567.6)	(4.7)	11 429.7	618.6	12 048.3
2. 方案规划和预算编制	6 264.1	6 725.7	72.1	1.0	6 797.8	436.8	7 234.6
共 计	18 831.3	20 156.1	(730.9)	(3.6)	19 425.2	1 128.2	20 553.4

## (2) 预算外资源

	1994-1996 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1996-1999 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务:	
			(-) 联合国组织	
	3 415.8	3 830.2	对预算外行政结构的支助	3 931.4
			(-) 预算外方案活动	
	1 993.2	3 147.0	对预算外实质活动的支助	3 657.2
	2 057.0	1 451.9	技术合作偿还用资源	1 455.4
	7 394.9	8 944.3	维持和平行动	10 489.9
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	14 860.9	17 373.4		19 533.9
(1)和(2) 共计	33 692.2	37 529.5		40 087.3

表27B.2 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

支出费用	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额 \$	百分比 %			
员额	17 199.6	18 564.8	(1 300.7)	(7.0)	17 264.1	998.7	18 262.8
其他人事费	529.3	431.4	224.6	52.0	656.0	39.3	695.3
顾问和专家	10.0	30.5	(10.5)	(34.4)	20.0	1.2	21.2
旅费	34.1	36.8	(11.5)	(31.2)	25.3	1.5	26.8
订约承办事务	351.4	345.6	283.1	81.9	628.7	37.6	666.3
一般业务费用	498.2	455.6	(15.4)	(3.4)	430.2	26.0	456.2
招待费	0.6	4.2	(4.2)	(100.0)	-	-	-
用品和材料	27.1	23.6	-	-	23.6	1.3	24.9
家具和设备	181.0	273.6	103.7	37.9	377.3	22.6	399.9
共 计	18 831.3	20 156.1	(730.9)	(3.6)	19 425.2	1 128.2	20 553.4

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	支出用途	1998-1999 估计数
	13 697.0	16 974.2	员额	19 253.6
	938.4	379.2	其他人事费	260.3
	15.1	20.0	旅费	20.0
	40.6	-	订约承办事务	-
	159.0	-	一般业务费用	-
	3.6	-	用品和材料	-
	7.2	-	家具和设备	-
共 计	14 860.9	17 373.4		19 533.9
(1)和(2) 共 计	33 692.2	37 529.5		40 087.3

表27B.3 所需员额

组织单位：方案规划、预算和帐务厅

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	2	2	-	-	1	1	3	3
D-1	4	4	-	-	2	2	6	6
P-5	6	6	-	-	7	7	13	13
P-4/3	30	25	-	-	35	37	65	62
P-2/1	9	8	-	-	2	2	11	10
共计	52	46	-	-	47	49	99	95
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	8	8	-	-	8	8	16	16
其他各等	65	58	-	-	50	52	115	110
共计	73	66	-	-	58	60	131	126
总计	125	112	-	-	105a	109a	230	221

a 1个P-5、2个P-4、4个P-3、1个P-2、17个一般事务人员(2个特等和15个其他职等)员额,由对预算外行政结构支助的偿还款承担。

2个P-5、2个P-4、4个P-3和13个一般事务人员(4个特等和9个其他职等)员额,由对预算外实质活动支助的偿还费承担。

1个D-2、1个P-4、7个一般事务人员(1个特等和6个其他职等)员额,由技术合作偿还资源承担。

由维持和平行动帐户支付:

1996-1997:1个D-2、1个D-1、4个P-5、12个P-4、10个P-3、1个P-2和21个一般事务人员(1个特等和20个其他职等)员额。

1998-1999:1个D-2、1个D-1、4个P-5、13个P-4、11个P-3、1个P-2、23个一般事务人员(1个特等和22个其他职等)员额。

## A. 行政领导和管理

表27B.4 按支出用途开列的总表  
(千美元)

支出费用	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额 \$	百分比 %			
员额	535.5	907.2	(95.8)	(10.5)	811.4	49.6	861.0
其他人事费	237.0	326.0	(72.3)	(22.1)	253.7	15.3	269.0
顾问和专家	10.0	30.5	(10.5)	(34.4)	20.0	1.2	21.2
旅费	8.5	14.6	(4.5)	(30.8)	10.1	0.6	10.7
一般业务费用	66.3	70.5	(4.1)	(5.8)	66.4	4.1	70.5
招待费	0.6	4.2	(4.2)	(100.0)	-	-	-
用品和材料	27.1	23.6	-	-	23.6	1.3	24.9
家具和设备	41.0	56.5	(44.0)	(77.8)	12.5	0.7	13.2
共计	926.0	1 433.1	(235.4)	(16.4)	1 197.7	72.8	1 270.5

表27B.5 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
<b>一般事务人员职类</b>								
其他各等	3	2	-	-	-	-	3	2
共计	3	2	-	-	-	-	3	2
总计	5	4	-	-	-	-	5	4

27B.7 财务主任办公室确定联合国的预算和会计政策和程序，并对方案规划、预算和帐务厅的工作方案提供全面领导、管理和协调；他并负责管理和确保遵守《联合国财务条例和细则》以及《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》的规定。财务主任还负责向管理和财务咨询小组提供秘书处服务。

**所需资源(按现时费率计算)****人事费**

- 27B.8 本项目下所需概算总额为811 400美元,用于继续维持一个助理秘书长、一个P-5和两个一般事务人员(其它职等)员额。在财务主任直属办公室内重新分配支助工作使有可能建议废除一个一般事务人员(其他职等)员额。

**其它人事费**

- 27B.9 所列经费总额253 700美元,用于为整个方案规划、预算和帐户厅特别是在大会会议期间,并为方案协调委员会、行政和预算问题咨询委员会、编制方案预算、维持和平预算以及年底结帐。支付工作最忙期间顶替请产假和病假,聘请一般临时助理人员的费用(50 100美元)和加班费(203 600美元)。

**顾问**

- 27B.10 开列经费20 000美元,比去年减少10 500美元,供提供外部特别专门知识之用。

**公务旅行**

- 27B.11 开列经费10 100美元,比去年减少4 500美元,供财务主任及其指定的代表为执行与公务有关的旅费。

**一般业务费**

- 27B.12 所需经费概算总额为66 400美元,比去年减少 4 100美元,用于下列事项:办公室设备的租金(22 600美元);财务主任办公室分担的为支助中央管理服务如电子邮传、用于综合管理资料系统的UNIX,等所需的局部地区网(局部网)技术基础设施的维修和支助费(3 700美元);电讯费(34 700美元);现有办公室自动化设备维修费(5 700美元)。将不编列举行宴会的招待费。

**用品和材料**

- 27B.13 所需维修经费估计数为23 600美元,供整个方案规划、预算和帐务厅的办公室用品的费用。

**家具和设备**

- 27B.14 所需经费估计数为12 500美元,用于提高和更换财务主任办公室内现有的办公室自动化设备。



## B. 工作方案

## 1. 财务会计和报告活动

表27B.6 按支出用途开列的总表

(千美元)

## (1) 经常预算

支出费用	1994-1995 支出	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1998-1999 估计数
			数额 \$	百分比 %			
员额	11 017.7	11 501.1	(1 002.8)	(8.7)	10 498.3	563.0	11 061.3
其他人事费	292.3	105.4	296.9	281.6	402.3	24.0	426.3
旅费	4.5	7.7	-	-	7.7	0.4	8.1
订约承办事务	21.4	43.7	(18.6)	(42.5)	25.1	1.5	26.6
一般业务费用	234.1	221.9	0.8	0.3	222.7	13.3	236.0
家具和设备	71.2	117.5	156.1	132.8	273.6	16.4	290.0
共 计	11 641.2	11 997.3	(567.6)	(4.7)	11 429.7	618.6	12 048.3

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支 出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务:	
			(-) 联合国组织	
	3 415.8	3 830.2	对预算外行政结构的支助	3 931.4
			(-) 预算外方案活动	
	1 148.8	2 265.3	对预算外实质活动的支助	2 541.1
	2 057.0	1 173.2	技术合作偿还用资源	1 138.5
	3 059.2	3 332.0	维持和平行动	4 019.9
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	9 680.8	10 600.7		11 630.9
(1)和(2) 共计	21 322.0	22 598.0		23 679.2

表27B.7 所需员额

## 方案：财务会计和报告

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	3	3	5	5
P-4/3	16	12	-	-	19	21	35	33
P-2/1	7	6	-	-	2	2	9	8
共计	28	23	-	-	24	26	52	49
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	6	6	-	-	7	7	13	13
其他各等	51	46	-	-	35	37	86	83
共计	57	52	-	-	42	44	99	96
总计	85	75	-	-	66 a	70 a	151	145

a 1个P-5、2个P-4、4个P-3、1个P-2、17个一般事务人员(2个特等和15个其他职等)员额,由对预算外行政结构(包括索赔事项咨询委员会和保险科)支助的偿还款承担。

1个P-5、1个P-4和10个一般事务人员(4个特等和6个其他职等)员额,由对预算外实质活动(包括保险科)支助的偿还款项承担。

1个P-4和7个一般事务人员(1个特等和6个其他职等)员额,由技术合作偿还资源承担。

由维持和平行动帐户支付:

1996-1997: 1个P-5、3个P-4、5个P-3、1个P-2和8个一般事务人员(其他职等)。

1998-1999: 1个P-5、4个P-4、6个P-3、1个P-2和10个一般事务人员(其他职等)。

27B.15 财务会计和报告活动由帐务司执行。该司将继续按资金类别记录和维持联合国一切帐户;管制款项的收取和协助支出监测工作;确保《财务条例和细则》和有关会计事项的既定程序得到适当的实施;并使联合国及时和严格履行其财政义务。还将继续负责联合国内的一切健康保险、人寿保险、财产和意外保险活动的协调与监督,并且也将继续为赔偿委员会和索赔事项咨询委员会提供服务。

## 活动

27B.16 1998-1999两年期期间将进行下列活动：

(a) 会议服务。

会议文件：秘书长提交大会的财务报告。

(b) 出版材料。技术性材料：编印下列方面的半年度的财务报表：经常预算、所有维持和平行动、所有信托基金、技术合作活动、创造收入活动、安全理事会设立的各种行动以及其它特殊目的基金。

(c) 行政支助服务

(一) 财务会计：处理各种财务和会计文件；记录每年数十亿美元的联合国应收款项和其它应收项目的收缴情况；编印经常预算和维持和平行动的现金流量预报；核对银行帐户；汇款给世界各地的维持和平特派团、区域委员会和新闻中心；编印半年度的财务报表记录和编制创造收入活动和所有维持和平行动的半年度收支综合报表；管理各信托基金和技术合作活动的帐目和提出报告。

(二) 付款：支付薪金和有关津贴及其它福利金给联合国工作人员、顾问、个别包商和联合国研究员；处理所得税偿还事务(衡平征税基金下资助的活动)；编制收益报告和报表，包括联合国工作人员联合养恤基金年度报告和附表；处理商贩和其它包商的付款；处理旅费的报销；

(三) 系统支助：支助综合管理资料系统的财务模数；一般会计系统；发薪系统；退休人员的健康保险；退税制度；局部网管理；外地的会计系统；外地的发薪系统；财务系统(财务资料处理系统)。

(四) 管理与协调所有人寿保险、健康保险、财产和责任保险活动；鉴于全世界保险市场的发展，研究其它所需的保险计划结构；

(五) 向联合国赔偿委员会和索赔事项咨询委员会提供秘书处服务。

## 所需资源(按现时费率计算)

## 人事费

27B.17 所需经费概数总额为10 498 300美元，比去年减少1 002 800美元，用于75个员额的薪金和一般人事费。负增长为实施新的标准化空缺率、调动员额和废除员额的混合结果。拟议净减少10个

员额包括：(a) 废除一个P-3, 因为改进了合并外地会计和部门间付款凭单处理工作的程序；(b) 废除两个一般事务人员(其他职等)员额，并精简综合管理资料系统的旅费报销处理工作；(c) 1999年当完成精简综合管理资料系统发薪处理工作时开始取消一个一般事务人员(其他职等)员额；(d) 废除所得税股的五个员额(一个P-4、一个P-2和三个一般事务人员(其他职等))，以反映在衡平征税基金下资助A/C.5/50/57/Add.1内所述的工作，这些资源已经在1996-1997两年期订正经费中删除；(e) 废除四个员额(一个P-4和三个一般事务人员(其他职等))，以反映在收入科下更适当地定位收入帐务；(f) 将两个员额(一个P-3和一个一般事务人员(其他职等))从帐务司调至综合管理资料系统，从事同第3和第4版有关的经管工作；(g) 将五个一般事务人员(其他职等)员额从支助事务厅采购和运输司调至帐务司应付帐款股(第27D款)。

#### 其它人事费

27B.18 所需经费为402 300美元，用于1998-1999年的一般临时助理人员，从事工作最忙期间的工作，以及除其他事项外，继续和增加支助执行综合管理资料系统第4版的工作。

#### 旅费

27B.19 开列经费7 700美元，用于旅费，以便更好地协调总部以外工作地点的会计和报告程序。

#### 订约承办事务

27B.20 开列经费25 100美元，用于各种报告的外部印刷活动；由于外部印刷活动全面减，所以减少18 600美元。

#### 一般业务费

27B.21 本项目下拟列所需经费222 700美元，比去年增加800美元，用于支付该司分担为支助中央管理服务如电子邮传、用于综合管理资料的UNIX等所需的局部网技术基础设施(包括中央服务机)的维修费和支助费(115 700美元)和现有办公室自动化设备的维修费(107 000美元)。

#### 家具和设备

27B.22 本项目下的经费概算为273 600美元，其中包括增加的156 100美元，用于提高和更换现有的办公室自动化设备。

## 2. 方案规则和预算编制

表27B.8 按支出用途开列的总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途 费用	1994-1995 支出 估计数	1996-1997 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计	1998-1999 估计数
			数额	百分比			
人事费	5 646.4	6 156.5	(202.1)	(3.2)	5 954.4	386.1	6 340.5
旅费	21.1	14.5	(7.0)	(48.2)	7.5	0.5	8.0
订约承办事务	330.0	301.9	301.7	99.9	603.6	36.1	639.7
一般业务费	197.8	153.2	(12.1)	(7.8)	141.1	8.6	149.7
家具和设备	68.8	99.6	(8.4)	(8.4)	91.2	5.5	96.7
共 计	6 264.1	6 725.7	72.1	1.0	6 797.8	436.8	7 234.6

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支 出	1996-1997 估计数	支出用途	1998-1999 估计数
			(a) 对下列各项支助事务	
			(-) 联合国组织	
			对预算外行政结构的支助	-
			(=) 预算外活动	
	832.2	681.0	对预算外实行活动的支助	858.3
	-	278.7	技术合作偿还用资源	316.9
	-	-	维持和平行动	-
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	832.2	959.7		1 175.2
(1)和(2)共计	7 096.3	7 685.4		8 409.8

表27B.9 所需员额

方案：方案规划和预算编制

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	1	1	-	-	-	-	-	1
D-1	2	-	-	-	1	1	3	3
P-5	3	3	-	-	1	1	4	4
P-4/3	14	13	-	-	1	1	15	14
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
<b>共计</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>24</b>
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	11	10	-	-	3	3	14	13
<b>共计</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>总计</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 a</b>	<b>6 a</b>	<b>41</b>	<b>39</b>

a 由对预算外实务活动的偿款提供经费的员额：1个P-5、1个P-3和3个一般事务人员(其他职等)。由技术合作偿还资源提供经费的员额：1个D-1。

- 27B.23 方案规划和预算编制由方案规划和预算司负责执行。本司的工作包括：(a) 协调中期计划的编制和有关订正；(b) 编制方案概算和有关的订正概算以及编制关于方案预算所涉问题的说明；(c) 核可开支与工作人员员额表；(d) 审查并监测各项开支；(e) 审查员额表遵守情况；(f) 拟定和维持计算方案预算的参数；(g) 向政府间机关和其它机关提供服务。

### 活动

- 27B.24 在1998-1999两年期间将有下列活动：

(a) 会议服务

- (一) 会议文件：1998-1999两年期；方案预算核定经费(1998年)；2000-2001两年期方案预算的拟议大纲；1998-1999两年期方案执行情况报告；提交大会第五委员会关于1996-1997两年期和1998-1999两年期的方案预算的报告；2000-2001两年期方案概算；按规定向大会提出关于行政和预算问题的报告；
- (二) 实质性服务：方案协调委员会、行政和预算问题咨询委员会、大会第五委员会。

## (b) 行政支助服务和财务

- (一) 审查提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的各项决议和决定草案，并编写并向这些机构提交所涉方案预算问题的说明和订正概算；编写因安全理事会决定引起的订正概算；编写起诉应对1991年以来前南斯拉夫境内所犯严重违反国际人道主义法行为负责者的国际法庭以及起诉应对1994年1月1日至12月31日之间卢旺达境内灭族行为和其他严重违法行为的负责者和应对邻国境内灭族行为和其他这类违法行为负责的卢旺达公民的国际刑事法庭的预算和执行情况报告；审查和分析预算外筹资的费用计划。
- (二) 为改进行政和财政程序和合理使用资源而发出授权书、准则和指示；审查和分析关于信托基金的建议以及同捐助界达成协议和确定其职权范围；审查与东道国达成的关于在常设总部以外地点举行会议的协议所涉方案预算；审查提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的报告草稿内的财务和预算问题；发出拨款通知和员额表和授权书；监测支出、审查订正拨款通知草稿和编写追加概算申请书；编写关于核拨意外特别费用的申请书和编订员额空缺统计资料和核证人小组名单；
- (三) 维持和操作计算机化的预算系统和管理数据结构、数据输入和系统控制；制订标准费用表。

## 所需资源(按现实费率计算)

## 人事费

- 27B.25 本项目下所需经费估计数为5 954 400美元，比去年减少202 100美元。由于在该司内重新分配工作，拟裁撤两个员额(一个P-3和一个一般事务人员(其他职等))。

## 旅行费

- 27B.26 拟编列经费7 500美元，较去年减少7 000美元，用于1998-1999年旅费。

## 订约承办事务

- 27B.27 拟定编列经费603 600美元，比去年增加301 700美元，用于数据处理服务，以提高目前预算资料系统的能力和增加同综合管理资料系统之间必要的接口活动。

## 一般业务费

27B.28 开列经费141 100美元,比去年减少12 100美元,用于为支助中央管理服务如电子邮传、用于综合管理资料系统的UNIX,等所需的局部网技术基础设施(包括中央服务机)的维修和支助费(94 600美元),和用于维修现有的办公室自动化设备(46 500美元)。

## 家俱和设备

27B.29 所需经费估计数为1 200美元,用于提高和更换该司现有的办公室自动化设备。

## 3. 维持和平事项方面的财务工作

表27B.10 按支出用途开列的总表  
(千美元)

## (2) 预算外资源

	1994-1995 支出	1996-1997 估计数	资金来源	1998-1999 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务:	
	-	-	(-) 联合国组织	-
			(-) 预算外活动	
	12.2	200.7	对预算外实质活动的支助	257.8
	4 335.7	5 612.3	维持和平行动	6 470.0
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	4 347.9	5 813.0		6 727.8



表27B.11 所需员额

方案：维持和平事项方面的财务工作

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999	1996-1997	1998-1999
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	-	-	-	-	1	1	1	1
D-1	-	-	-	-	1	1	1	1
P-5	-	-	-	-	3	3	3	3
P-4/3	-	-	-	-	15	15	15	15
共计	-	-	-	-	20	20	20	20
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	-	-	-	-	1	1	1	1
其他各等	-	-	-	-	12	12	12	12
共计	-	-	-	-	13	13	13	13
总计	-	-	-	-	33 a	33 a	33	33

a 1个P-4员额,由支助预算外实质活动的偿还款承担。

1个D-2、1个D-1、3个P-5、9个P-4、5个P-3和13个一般事务人员员额(1个特等和12个其他级次),由维持和平行动的支助帐户承担。

27B.30 与维持和平事项有关的财务工作由维持和平经费筹措司执行。将强调为各个维持和平行动完善和改进预算编制和方法、标准化预算格式和预算及财务执行情况编制格式。该司将继续改进财务管理方法,以期确保维持和平行动的管理工作可以取得最大程度的效率和节约。该司还将继续从事其他财务管理工作,包括制订财务政策,预算管制和监测现金流动、并定期审查对部队派遣国政府的偿还率,以及同这些政府保持联系,包括同派遣部队国政府就有关维持和平行动的财务事项进行谈判。该司还将继续简化和标准化预算编制的方法与程序。

## 活动

1. 会议服务。会议文件:向大会提出关于下列正在进行的、已完成的和已经结束的经费筹措报告:观察员部队、联黎部队、伊科观察团、联塞部队、联利部队、安哥拉第三期核查团、西撒特派团、东斯过渡当局、联波黑特派团、联普观察团、联预部队、联保部队、联格特派团、联海特派团、联波支助团、联卢援助团、联塔观察团和安全理事会授权的新的特派团;向大会提出关于联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算方面的报告,包括审查偿付率、维持和平后备基金、关于维持和平行动和联合国布林迪西后勤基地的支助帐户、和按规定向安全理事会提交的关于一切和平行动的报告中的筹资部分。

## 2. 行政支助服务

- (一) 预算编制：审查和分析关于筹措个别维持和平行动经费的执行情况报告和费用估计数以及同安全理事会第687(1991)号和第986(1995)号决议有关活动的执行情况和费用估计数；审查由维持和平/建立和平行动信托基金、关于维持和平行动和联合国布林迪西后勤基地的支助帐户和大会关于未预见作特殊开支的决议提供经费的提议；编写秘书长提交安全理事会的报告中关于建立新的和平行动或延长现有特派团任务期限或对之作出重大变动引起的财务问题的节次；审查和核实维持和平行动部编制的关于每年增订的标准比率的数据和用于编制维持和平行动预算的《标准费用手册》(包括特定任务的费用)；
- (二) 预算管制：发出拨款和员额表核准证；审查和分析所有维持和平行动、维持和平行动和联合国布林迪西后勤基地支助帐户以及有关安全理事会第687(1991)号和第986(1995)号决议的活动的支出月结单；
- (三) 监测财务状况：审查和分析维持和平行动和特派团特别帐户的财务状况，决定执行任务和支助努力所需的费用；经常监测个别维持和平行动特别帐户的现金水平，并预测所需现金流量；每月决定部队的兵力和应付给每一派遣国政府的款额；现金情况许可时编制部队费用付款指示；确认在帐务司向各国政府支付维持和平行动部核定的索赔款之前在维持和平特别帐户中现有基金量；就支付给向维持和平行动和其他特派团提供部队或后勤支助的每个政府的其他付款发出核准证和(或)发布准则；并按照大会第49/233A号决议的规定，监测和使用维持和平行动储备金；
- (四) 同各国政府的联系：就每个特派团的财务状况及其对个别维持和平行动的影响同各国政府，包括派遣国政府进行协商；就同维持和平行动有关的财务事项，包括未付给部队派遣国政府的款项细节，同它们进行谈判；
- (五) 制定偿还率：审查和分析部队派遣国政府定期提交的关于向维持和平行动和其他特派团派遣国部队的费用数据，每年审查和分析通胀率和货币兑换率的变动情况以及它们对部队费用标准偿还率产生的影响；编制向大会提出的关于部队费用标准偿还率的审查报告。

### 所需资源(按现金费率计算)

27B.32 该司所需资源由维持和平支助帐户筹措经费，就1998--1999两年期而言，这些资源反映将于1997年5月大会第五十一届会议复会时审议的建议。